

БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck-npa.ru З мая 2018 год

N17

издается с 20.12.200

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов на территории муниципального образования г. Белогорск, с адресными ориентирами:

- 1. Ул. 9 Мая, 167 "Продукты питания", площадью 24 кв.м.: признать аукцион, назначенный на 27.04.2018 в 09-00 часов, не состоявшимся с единственной заявкой;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией
- 2. Ул. Никольское шоссе (военный городок) "Шаурма", площадью 7 кв.м.:
- признать аукцион, назначенный на 27.04.2018 в 11-00 часов, не состоявшимся с единственной заявкой;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Шакарян А.М. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.
 - 3. Ул. Гастелло, 2 "Овощи, фрукты", площадью 18 кв.м.:
- признать аукцион, назначенный на 27.04.2018 в 14-00 часов, не состоявшимся в виду отсутствия заявок.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N543

20.04.2018

О внесении изменений в постановление от 22.07.2016 N1096 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов"

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2016 N1096 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение "Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск" дополнить разделом (блоком) следующего содержания:

	Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)							
11	1 Торговый	і продукты ул. Железнодорожная, 1/12 в течение год						
	павильон	питания	место 3					

- 2. Разместить на официальном сайте муниципального образования г.Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www. belogorck.ru.
- 3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вест-
- 4. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N544

20.04.2018

Об определении вида обязательных работ, выполняемых осужденными в свободное от основной работы и учебы время, и перечня объектов для отбывания уголовного наказания

В соответствии со статьей 25 Уголовного исполнительного кодекса Российской Федерации, ч. 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с Белогорским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области,

постановляю:

1. Определить виды обязательных работ лицам, которым назначено уголовное наказание:

благоустройство территорий дворов, парков, скверов, городских улиц;

строительство и ремонт дорог;

уборка мусора площадей, улиц, дворов, парков и газонов, побелка деревьев и цветников;

уборка общественных туалетов и свалок;

очистка от снега тротуаров, автобусных остановок и пешеходных дорожек.

- Определить перечень организаций, в которых лица, осужденные к обязательным работам, отбывают уголовное наказание на безвозмездной основе в свободное от основной работы или учёбы время (приложение).
- 3. Постановление Администрации города Белогорск от 04.03.2016 N264 "Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых осужденные отбывают административное наказание", признать утратившим силу.
 - 4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
- 5. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 20.04.2018 N544

Перечень организаций, в которых лица, осужденные к обязательным работам, отбывают уголовное наказание на безвозмездной основе в свободное от основной работы или учёбы время

Наименование организации	Юридический адрес организации
ОАО «Горпищекомбинат»	г. Белогорск,
-	ул. Набережная, 123
OOO «Белогорский хлеб»	г. Белогорск,
	пер. Краснобульварный, 43
ООО «Амуринтерсталь»	г. Белогорск, ул. Фрунзе, д. 7

www.belogorck-npa.ru N17 3 max 2018

НОУ «Школа частной охраны «Регион – 28»	г. Белогорск, ул.50 лет ВЛКСМ, д. 33
ГАУЗ АО «Белогорская больница»	г. Белогорск, ул. Набережная, д.116
МБУ «Единая диспетчерская служба»	г. Белогорск, ул. Гагарина, 19а
ООО «Монолит – Восток»	г. Благовещенск, ул. Первомайская, 1, оф. 214
ООО «ТК «Альфатранс»	г. Благовещенск, ул. Первомайская,1, оф. 214.
МБУ «Ритуальные услуги муниципального образования г. Белогорск»	г. Белогорск, ул. Набережная, 97
МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» г. Белогорск	г. Белогорск, ул. Гагарина, 2
МКУ «Техническая служба» г. Белогорск	г. Белогорск, ул. Ленина, 28
ИП Нечай А.Я.	г. Белогорск, ул. Набережная, 100
ТСЖ «Единство»	г. Белогорск, ул. Красноармейская, 11, кв. 4

ОТЧЕТ

о деятельности Муниципального казенного учреждения "Техническая служба" г. Белогорск подведомственного МКУ «Управление культуры админстрации города Белогорск» об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

КОДЫ

на 1 января 2018г

Форма по КФД 0503643

Дата

Наименование учреждения:

по ОКПО 44094769

МКУ "Техническая служба" г. Белогорск (Муниципальное казенное учреждение "Техническая служба" города Белогорск")
ИНН 2804016519

Юридический адрес учреждения 676850,

Амурская область, г.Белогорск, ул. Ленина,28

КПП 280101001

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении
Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
Управление эксплуатацией	ОКВЭД 70.32.2	1. Устав от 26.02.2014r.
некилого фонда		Информационное письмо статистики от 14.03.2014г.
		3.Выписка из Единого государственного реестра юридических
		лиц от № 1142804000228
Обработка данных	ОКВЭД 72.30	1. Устав от 26.02.2014r.
		Информационное письмо статистики от 14.03.2014г.
		3.Выписка из Единого государственного реестра юридических
		лиц от № 1142804000228
	ОКВЭД 70.32.2 (Управление	1. Устав от 26.02.2014r.
	эксплуатацией нежилого фонда)	
		Информационное письмо статистики от 14.03.2014г.
		3.Выписка из Единого государственного реестра юридических
		лиц от № 1142804000228
	ОКВЭД 72.30 (обработка данных)	1. Ycran or 26.02.2014r.
		Информационное письмо статистики от 14.03.2014г.
		3.Выписка из Единого государственного реестра юридических
		лиц от № 1142804000228
	ОКВЭД	1.Ycras
		Информационное письмо статистики № от
		3.Выписка из Единого государственного реестра юридических
		лиц от №
2. Иные:		
	ОКВЭД	1.Ycras
		Информационное письмо статистики № от
		3.Выписка из Единого государственного реестра юридических
		лиц от №
	ОКВЭД	1.Ycras
		2. Информационное письмо статистики № от
		3.Выписка из Единого государственного реестра юридических
		лиц от Ne
	ОКВЭД	1.Ycras
1		2. Информационное письмо статистики No от
		3.Выписка из Единого государственного реестра юридических
		лиц от №
	ОКВЭД	1.Ycras
l		2. Информационное письмо статистики № от
1		3. Выписка из Единого государственного реестра юридических
l	1	лиц от Nt
 	ОКВЭД	1. Vcras
1		2. Информационное письмо статистики № от
l		3.Выписка из Единого государственного реестра юридических
		з.ныписка из Единого государственного реестра юридических лиц от Ne

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами							
наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт					
1	2	3					

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет

деятельность		
Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Решение Белогорского городского Совета народных депутатов Амурской области	oт 25.11.2010 № 32/167	бессрочно
Устав	от 26.02.2014г.	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	от 12.03.2014г. Серия 28 № 001502772	бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 12.03.2014г. Серия 28 № 001502771	бессрочно

1.4. Сведения о работниках учреждения

N n/n	Наименование Численность показателя работников			Уровен образова ра	Причины изменения количества штатных единиц	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	30,68	36,18	Х	х	
2.	Фактическая численность	28,9	29,2			
	1	3	4			
	2	0	0			
	3	7	6			
	4	8	9			
	5	6	5			
	6	2	3			
	7	2	2			

<"> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы среднестисочной численности сотрудников, руб.
1	2
За 2015 год	8 381,48
За 2016 год	9 538,06
За отчетный год 2017	11 984,30

1.6. Состав наблюдательного совета

1.0. Обстав наотнодательного совета							
Должность,	фамилия,имя, отчество	Решение о назначен	ии Срок полномочий				
	1	2	3				
		Приказ № от	не установлен				
		Приказ № от	не установлен				
		Приказ № от	не установлен				
		Приказ № от	не установлен				
		Приказ № от	не установлен				
		Приказ № от	не установлен				
	•	Приказ № от	не установлен				

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание план -

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному осицальному страхованию

, фактическое выполнение

2.3. Сведения о балансо	BON CION	мости нефинанс задолжені		цеои горскои и г	кредиторс	кои
Наименование показателя	Код Значение показателя строки					Примечан
	Строки	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.4-гр.3)	% изме- нения	ис
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб	10	3 690,00	39 340,00	35 650,00	1066,1	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениотим материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб	20		0,00	0,00	0,0	
?Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб	30	0,00	0,00	0,00	0,0	
Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб	40	0,00	0,00	0,00	0,0	
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50	5 775,32	5 726,06	-49,26	99,1	
в т ч нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	51	0,00	0,00	0,00		
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	125 288,63	7,48	-125 281,15		
в т ч: просроченная кредиторская задолженность, руб.	61	0,00	0,00	0,00		
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	5 775,32	11 453,45	5 678,13	198,3	

2.4 Изменение цен (тарифов) на плптные услуги (работы), оказываемые потребителям в

течение отчетного периода							
Наименование услуги (работы)	Квартал						
				=		IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)		(тариф)	нения (гр.5:гр.3*1 00)		% изме- нения (гр.7:гр.5*1 00)
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Сведения об исполь На начало отчетного lаименование показателя Код ериола На комен Пооцент Общая балансовая стоимость имуществ 100 3 690.00 39 340.00 1066 учреждения, руб. Общая балансовая стоимость имущества акрепленного за учреждением, всего, 200 3 690.00 39 340.00 210 0,00 0.00 в т ч недвижимого имущества, всего, руб 0,00 0,00 из него переданного в аренду, руб. переданного в безвозмездное 212 0,00 0,00 0,0 пользование, руб 213 0,00 0,00 приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб приобретенного учреждением за счет оходов от приносящей доход 214 0,00 0,00 особо ценного движимого имущества 220 3 690,00 39 340,00 всего,руб. из них переданного в аренду, руб. переданного в безвозмездное 39 340 00 222 3 690 00 пользование,руб. 1066, Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учрежде 0,0 шт. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за 400 учреждением, м2 в т ч переданного в аренду, м2 410 0,00 0,00 переданного в безвозмездное пользование, м2 420 0,00 0.00 0,0 Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, 500 0,00 0,00 закрепленным за учреждением

Руководитель: Гл. бухгалтер

И.А. Третьякова ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия N1 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Сергеева Екатерина

Валерьевна		
Сведен	ия об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательно учреждение "Гимназия № 1 города Белогорск"	
Юридический адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, д.6	
Почтовый адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, д.6	
Основной вид деятельности	Дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее	
Размер уставного фонда	Нет	
Телефон	8 (41641) 2-28-50	
Ф.И.О. руководителя	Сергеева Екатерина Валерьевна	
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Эффективный контракт № 91 от 05.09.2014, Прика № 80 от 08.09.2014	
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели	
Представление начального,общего,основного,общего среднего образования	1212	
Представление дошкольного образования	206	
Дополнительное образование детей	337	
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1	
 страховые взносы в Пенсионный фонд, (%) 	22	
(79) - страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1	
Общее количество потребителе:	й, воспользовавшихся услугами (работами)	

Общее количество потре				аботами)
авт	ономного учр	еждения, в т		
Виды услуг (работа)	Общее количество.	бесплатно.	в том числе: частично за	полностью
	чел.	чел.	плату, чел.	платно, чел.
Основное общее, среднее (полное) общее образование	1212	1212	-	-
Дополнительное образование	337	337	-	-
Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	126	16	107	3
Дошкольное образование	206	7	6	193
Средняя стоимость для п	отребителей г	олучения ус	луг (работ), в т	ом числе:
виды услуг (работ)	частично пл	атных, руб.	полностью	платных, руб.
Дошкольное образование	10 часов	- 92,50	10 часо	в - 185,00
Организация работы пришкольного лагеря с дневным	дети до 10 л	ет -3700,00	дети до 10	лет- 5563,00
пребыванием детей	дети старше	10 лет -3700,	дети старше	10 лет-5815,00
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.			137,1	
у греждения, теп: Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.		26	040,30	
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.		66 0	22 175,75	
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.		15 6	72 834,62	
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ но оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед		9 48	33 749,04	

N17 3 мая 2018 www.belogorck-npa.ru

страховщиком по

страхованию, руб.

обязательному социальному

документы

«страховые виносы в ФСС от несечентого случая на произволетие и ПЗ, руб. Обще суммы прибыли автономинох учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовательное платных и полностью платных и полностью платных и полностью платных и полностью платных учреждением учреждением учреждением учреждением предоставление дошкольного образования предоставление дошкольного образования образовательное образования образовательное образования образовательное образование образовательное образование образовательное образование образовательное отделение учреждение учреждение учреждения и предоставление предоставление образовательные услуги: - организация изучения специальных учребных предоставление образовательные услуги: - организация изучения специальных учребных предоставленые учреждения предоставление образовательные учреждения и предоставление предоставление предоставление предоставление предоставление образовательные учреждения и предоставление предоставление предоставление предоставление и предоставление образовательные учреждения и предоставление предоставление образовательные учреждения и предоставление пред	4	док
песененным проблем в ФС от сераховая визования в портивнами от 18, руб. Общие суммы прибълн автономном учреждения по-течтенным приводе, образовательное предос, образовательное предоставление мастично цаятилах изтономным учреждением частично цаятилах изтономным учреждением частично цаятилах изтономным учреждением частично цаятилах изтономным учреждением частично даятилах изтономным учреждением частично даятилах изтономным учреждением частично даятилах изтономным учреждением частично даятилах изтономным учреждением предоставление пачального, образовательное образования Предоставление пачального, образовательное образования Предоставление дамихованого образования Образовательное, присмотр и уход Образовательное, присмотр и уход Образовательное, присмотр и уход Самихулярное премя (ухрожественное учреждение Художественное Мудожественное отделение Художественное учреждение (ухрожественное отделение Художественное отделение Художественное отделение Художественное отделение Образовательные учреждения учреждения учреждения учреждения учреждения учреждения и предосмотретных учебных пашном (учреждения и дамиховательные ружет и дамиховательные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные дей дамиховательное образовательное отделения (ухрожественное отделения учреждения и дамиховательное профессиональные дей дамиховательное профессиональные дамиховательное дамих	- страховые взносы в	0 300 447 06
редоктовление и П.Б. роб. Общие суммы прибыли автономного уческения после излотобложения в отчётном периоде, образованием частично илятных и полностью платных уческением частично илятных и полностью платных уческением частично илятных и полностью платных уческением частично илятных уческением частично илятных уческением учреждением: Предоставление начального, основного, ореднего общего образования Предоставление долкольного образования Образовательное образования Образовательное образования Кудожественное Образовательное отделение Художественное Музыкально-хоровое отделение Художественное Художественное Образовательные учреждения глениальных учебных дисшплин сверх часов и сверх программы, не предусмотренных учебным планом организация кучебных дисшплин сверх часов и сверх программы, не предусмотренных учебным планом организация кучебны предусмотренных учебным планом организация кучебным планом о	Пенсионный фонд, руб.	9 399 447,00
Предоставление инадального, образовательное предоставление дополнительного образования после инадагных услуг (работ), руб. Перечень видов деятельность, остраемення дольных учреждением: Предоставление инадального, образовательное образовательное образовательное образования Предоставление инадального, остраемення деятельность образования Предоставление дополнительного образования дополнительного образование дополнительного образование дополнительного образования дополнительного образование дополнительного образовательное дополнительного образовательное образовательное образовательные услуги: — организация изучения планичения дополнительного образовательное дополнительного дополнительног		84 301.98
автопомного учреждения в отчётими периоде, образований в точой по вызыкие мастично пыльтимы и выпьостью выпатимы и выпьостью вызыкие мастично пыльтимы и выпьостью вызыкие мастично тыльтимы и выпьостью вызыкие мастично тыльтимы учреждением: Предоставление начального, осорие образования Предоставление начального образования Предоставление диального образования (предоставление диального образования (предоставление диального образования (предоставление диального образования (предоставление диального образования (предоставление) (производстве и ПЗ, руб.	
посте налогобложения в отчётном периоде, образованией в связи с оклаимем автономиным учрежением частично платных и полностью платных учрежением частично платных учрежением: Предоставление начального, основного, ореднего общего образования предоставление начального, основного, ореднего общего образования предоставление дошкольного образования предоставление дошкольного образования предоставление дошкольного образования предоставление дошкольного образования образования образовательное, присмотр и уход Образовательное отделение Художественное Ухудожественное отделение Художественное отделение Художественное отделение Аудожественное отделение Образовательное Образоват		
отчётном перводе, образовавшейся в связи с оказанием зактономным учрежением частично пылатилья и полностью пылатилья и предоставление начального образования Предоставление образования Предоставление дополнительного образования Образовательное, присмотр и уход Образовательное Мудожественное Мудожественное Мудожественное Мудожественное Образовательные ухудожественное Образовательные ухудожественное Образовательные усудуют образовательные усудуют образовательные усудуют образовательное предусмотренных учебным палном Образовательное Пителлектуальное Интеллектуальное Образовательные учреждения и Мителлектуальное Образовательные учреждения и Мителлектуальное Образовательные учреждения Пителлектуальное Образовательные учреждения Пителлектуальное Образовательные учреждения Пителлектуальное Образовательные прини продлённого Интеллектуальное Образовательное присмотр и уход Образовательное присмотр и уход Образовательное присмотр и уход Образовательное присмотр и уход Образовательное		
образованиейся в связи с обхазанием витноминых учреждением частично платных и полностью вызатных учреждением: Предоставление начального, основного, среднего общего образовательное образования Предоставление должольного образования Предоставление должольного образования Предоставление должольного образования Образовательное, присмотр и уход Образовательное отделение Художественное Художественное Образовательное, присмотр и уход Образовательное отделение Художественное Образовательное Прителлектуальное Интеллектуальное Образовательное Образова		
учреждением частично платных услуг (работ), руб. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономных учреждением: Предоставление начального, основного, среднего общего образоватия Предоставление дошкольного образовательное Предоставление дошкольного образовательное Предоставление дошкольного образовательное, присмотр и уход Образовательное Музыкально-хоровое отделение Художественное Художественное Художественное Художественное Художественное Образовательное Обра		11 119 082,64
платных услуг (работ), руб. Неречень вадов деятельности, осуществляемых автономным учреждение взагального, основного, среднего общегования Предостваление взагального образования Предостваление взагального образования Предостваление долкольного образовательное, присмотр и уход Образовательное, присмотр и уход Образовательное, присмотр и уход Образовательное должение Художественное Художественное Художественное Художественное Образовательное Образовате		
Паратных услуг (работ), руб. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономных учреждением: Предоставление начального, среднего общего образовативное образования Предоставление дошкольного образования Предоставление дошкольного образования Предоставление дошкольного образования Предоставление дошкольного образование: Хореографическое отделение Жудожественное образование: Художественное образование: Художественное отделение Мудыкально-хоровое отделение Жудожественное отделение Художественное отделение Художественное образовательное ухудожественное Художественное образовательные ухудожественное Мудыкальных учебных образовательное образовательные услуги: - организация изучения пеценальных учебных образовательные учреждения и протравных учебных интеллектуальное высшен профессиональные образовательные учреждения и протравных учебного протрамых и притрементах; - создание кружков а) пиформационных интеллектуальное образовательные учреждения продлейного дня создание гортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлегие, стрешьбе учреждение портивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлегие, стрешьба учебных дингельных документов (у учетвляеты дей дошкольного действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность действия в тоторым и продрежноствляеть деятельность действия в тоторым и стрешьбе учреждение осуществляеть деятельность действину, на основании которых автономное учреждение осуществляеть деятельность действину, на основании которых автономное учреждение осуществляеть деятельность действину и дома действину, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность действину и добо действину		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением: Предоставление начального, основного образования Предоставление долкольного образования Предоставление долкольного образования Предоставление долкольного образования Образовательное, присмотр и уход Образовательное образование: Художественное отделение Художественное Художественное Образовательные образовательные услуги: - организации кучения специальных учебным планом организации кучебным планом образовательные услуги: - организация курсов: - а) по изучению иностранных часивым планом образовательные услуги: - организация курсов: - а) по изучению иностранных мыжков б) по информационным технологиям инструментах; - сохдание кружков а) информационных инструментах; - сохдание групп раннего развития детей допкольного образовательные устрельбе образовательные устрельбе огодание групп продлённого довательное потразытия детей допкольного образовательное, присмотр и уход от 17 марта 2016 года, действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет действия и сотора действия у образовательное образовательное от осуществленое от осуще		
осуществляемых автономным учреждением: Предоставление начального, основного, средиего общего образования Предоставление доликольного добразование, добразовательное, присмотр и уход Предоставленые доликольное Предоставление доликольное Предоставление доликольное Предоставление доликольное доликольное Предоставление доликольное доликольн		
Предоставление начального, основного, рединето общего образования Предоставление дошкольного образование: Хороографическое отделение Музыкально-хоровое отделение Музыкальные устедути: Образовательное Пранивания учебных Предоставление Музыкальных учебных Предоставление Музыкальных интерументах Мителлектуальное Мителлекту		Направление лечтельности
Предоставление начального, основного, среднего общего образоватия предоставление продостительного образования предоставление продоставление продоставление продоставление продоставление проставление продоставление пр		таправление деятельности
образовательное образования предоставление дополнительного образования предоставление дошкольного образования предоставление дошкольного образования образовательное присмотр и уход образовательное, присмотр и уход образовательное, присмотр и уход образовательное, присмотр и уход образовательное образовательное отделение художественное художественное ухудожественное отделение художественное отделение художественное образовательные услуги: - организация изучения специальных учебных писциплии сверх часов и сверх программы, не предусмотренных учебных планом образовательное отделения и предусмотренных учебных планом образовательное от образовательное образовательное от от образовательное от		
Предоставление дошкольного образования Предоставление дошкольного образовательное дополнительное образования Образовательное, присмотр и уход Образовательное дошкольное ухудожественное Художественное Художественное Художественное Образовательные образовательные слатные образовательные услуги: - организации изручения специальных учебных дисциплии сверх часов и сверх программы, ие предусмотренных учебным планом - организация курсов: а) по изучению иностранных жакков б) по информационным технологиям В) по подготовкие к поступленное оредние и вывысшие профессиональные образовательные учреждения Т) по обучению игре на музыкальных инструментах; - создание кружков а) информационных технологий б) хороографии - создание групп раннего развития детей дошкольного возраста - создание опртивных секций по волейболу, баскетболу, урутболу, легкой аглегике, стрельбе - организация групп продлённого див волейболу, баскетболу, футболу, легкой аглегике, стрельбе - организация групп продлённого документов (с указанием номеров, датът въдачи и срока действия), на основанны которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензы трупп здоровья Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, датът въдачи и срока действия), на основанны которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензы которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензы действия), на основанны которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензы которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи мерод 2026 года, серия 28,801 № 0000464, лицензия № 0Д15294 от 03.02.2016 года, действуя робором, серия 28,701 № 0000647	основного, среднего общего	Образовательное
Дополнительного образования Предоставление дошкольного образовательное, присмотр и уход Музыкально-хоровое отделение Музыкальных изучения Пеципальных учебных Образовательное Образовательное Образовательное Мителлектуальное Мителлектуальное Мителлектуальное Мителлектуальное Мителлектуальное Мителлектуальное Мителлектуальное Мителлектуальное Мителлектуальное Образовательное Мителлектуальное Мителлектуальное Мителлектуальное Образовательное Образователь	образования	
Предоставление дошкольного образовательное, присмотр и уход Образовательное, присмотр и уход Образовательное, присмотр и уход Образовательное, присмотр и уход Образовательное образование: Художественное Мудыкально-хоровое отделение Художественное Художественное Образовательное образовательное образовательные образовательные слатные образовательные услуги: организации кучебных планом организации курсбых дисциплин сверх часов и сверх программы, и е предусмотренных учебным планом организации курсов: а) по изучению иностранных кенкологиям Интеллектуальное образовательные учреждения 1) по обучению игре на музыкальных инструментах; создание кружков а) информационных технологиям Интеллектуальное образовательные учреждения 1) по обучению игре на музыкальных инструментах; художественное образовательные учреждения 1) по обучению игре на музыкальных инструментах; художественное образовательные учреждения 1) по обучению игре на музыкальных инструментах; художественное образовательные учреждения 1) по обучению игре на музыкальных инструментах; художественное образовательное образовательные учреждения 1) по обучению игре на музыкальных инструментах; художественное образовательное образовательное образовательные учреждения определать образовательное обра		Образовательное
образования Образования Образования Образования Образования Образование Кирокственное время Дополнительное образование: Кудожественное Музыкально-хоровое отделение Кудожественное Музыкально-хоровое отделение Кудожественное Музыкально-хоровое отделение Кудожественное Кудожественное Кудожественное Музыкальных учебных писциплин сверх часов и сверх программы, не предусмо- тренных учебным гланом - организация курсов: а) по изучению иностранных языков б) по пиформационным гемнологиям в) по подготовкие к поступлению вередения г) по обучению игре на музыкальных инструментах; - создание кружков а) информационных технология б) хороографии Обучению игре на музыкальных инструментах; - создание кружков а) информационных технология б) хороографии Создание групп раннего развития дегей дошкольного возраста - создание спортивных секций по волействия), петкой аглегике, стрельбе - организация групп продлённого дия Перечень разрешительных документов (с укланием номеров, датът выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи- действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи- действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи- деятельное отсударственной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действур; до 30 апреля 2026 года, серия 28,401 № 0000464, лицензия № 0Д15294 от 03.02.2016 года, действур; до 30 апреля 2026 года, серия 28,401 № 0000464, лицензия № 0Д15294 от 03.02.2016 года, действур; до 30 апреля 2026 года, серия 28,401 № 0000464, лицен		0.5
Дополительное образование: Хореографическое отделение Художественное Образовательные услуги: организация изучения дисциплии сверх часов и сверх програмым, ие предусмо- гренных учебных планом организация курсов: а) по изучению иностранных канков б) по информационным гескнологиям в) по подготовкие к поступленное редние и высшие профессиональные иборазовательные учреждения Т) по обучению игре на музыкальных инструментах; создание кружков а) информационных тескнологий б) хороографии Создание групп раннего развития дегей дошкольного возраста создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой аглегике, стрельбе организация групп продлённого див Свидетельство, присмотр и уход Свидетельство, присмотр и уход Свидетельство о государственной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28,401 № 0000464, лицензия № 0Д15294 от 03.02.2016 года, действуя ру об от 03.02.2016 года, действуя ру об от 03.02.2016 года, действуя ру об от 03.02.2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28,401 № 0000464, дицензия № 0Д15294 от 03.02.2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28,801 № 0000464, дицензия № 0Д15294 от 03.02.2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28,801 № 0000464, дицензия № 0Д15294 от 17 марта 2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28,801 № 0000464, дицензия № 0Д15294 от 17 марта 2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28,801 № 0000464, дицензия № 0Д15294 от 18 марта 2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28,801 № 0000464, дицензия № 0Д15294 от 18 марта 2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28,801 № 0000464, дицензия № 0Д15294 от 18 марта 2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28,801 № 0000464, дице	образования	Образовательное, присмотр и уход
Дополнительное образование: Художественное Образовательное Образовательное Образовательное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Кудожественное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Образовательные учреждения Т) по обучению игре на музыкальных инструментах; Создание кружков а) информационных инструментах; Создание кружков а) информационных инструментах; Создание прупп раннего развиние гором раннего развиния рупп продленного дня Создание горотивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрельбе сортанивация групп здоровья Перечеть разрешительных документов (с указанием можеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензы которых автономное учреждение осуществляет деятельное согдание от отсудерственной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действует до 30 апреля 2026 года, серия 28401 № 0000464, лицензыя № 0Д1 5294 от 03.02.2016 года, действует до 30 апреля 2026 года, серия 28401 № 0000464, лицензыя № 0Д1 5294 от 03.02.2016 года, действует до 30 апр	Организация отдыха детей в	Образовательное, присмотр и уход
Художественное Образовательные услуги: - организация изучения планом Образовательное Образ		
Музыкально-хоровое отделение Художественное отделение Дополнительные платные образовательные услуги: организация изучения пециальных учебных предъемучебных планом организация изучения приценлили сверх программы, не предусмо- тренных учебных крусов: а) по изучению иностранных выков о) по информационным гемпологиям в) по полотовкие к поступленнов оредние и высшие профессиональные образовательные учебкения т) по обучению игре на музыкальных инструментах; создание кружков а) информационных гемпологиям Тудожественное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Образовательное Интеллектуальное Образовательное Образовательное Интеллектуальное Образовательное Образовательное Образовательное Образовательное Образовательное Интеллектуальное Образовательное Обр	Дополнительное образование:	
Художественное отделение Донолнительные платные образовательные услуги: организация изучения пециальных учебных предраммы, не предусмо- гренных учебным планом организация курсов: а) по изучению иностранных кланков в) по подготовкие к поступленнов средние и высшие профессиональные образовательные учреждения т) по обучению пре на музыкальных инструментах; создание кружков а) информационных тоторых изговыми с учреждения б) хореографии художественное Художественное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Образовательное Художественное Интеллектуальное Образовательное Образоват	Хореографическое отделение	Художественное
Художественное отделение Донолнительные платные образовательные услуги: организация изучения пециальных учебных предраммы, не предусмо- гренных учебным планом организация курсов: а) по изучению иностранных кланков в) по подготовкие к поступленнов средние и высшие профессиональные образовательные учреждения т) по обучению пре на музыкальных инструментах; создание кружков а) информационных тоторых изговыми с учреждения б) хореографии художественное Художественное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Образовательное Художественное Интеллектуальное Образовательное Образоват	Музыкально-хоровое отлеление	Хуложественное
Дополнительные платные образовательные услуги: - организация изучения специальных учебных дисциплин сверх часов и сверх программы, пе предусмотренных учебным планом - организация кучебным предусмотренных кучебным предусмотренных кучебным - организация кучебным - организация кучебным - организация групп продлённого для создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, леткой аглегияе, стрельбе - организация групп здоровья - ор	* *	•
образовательные услуги: - организация изучения плециальных учебных плециальных учебных плециальных учебных плециальных учебных плециальных учебных плециальных учебных плециальных учесных программы, не предусмо- тренных учебных планом - организация курсов: а) по изучению иностранных канков б) по информационным гескнологиям В по подготовкие к поступлению в средние и высшие порессиональные образовательные учреждения Т) по обучению игре на музыкальных инструментах; - создание кружков а) информационных тескнологий б) хороографии - создание групп раннего развития дегей дошкольного возраста - создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой аглегике, стрельбе - организация групп здоровья Перечень разрешительных документов (с укланием номеров, датът выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензы- рованию не подлежит Нет	•	Художественное
организация изучения пецепнили сверх часов и сверх программы, не предусмо- тренных учебных планом - организация курсов: а) по изучению иностранных казыков б) по информационным		
пециальных учебных пристраммы, не предусмо- гренных учебным планом - организация крусов: а) по изучению иностранных клыков в) по подготовкие к образовательное Интеллектуальное Образовательных инструментах; Художественное Художественное Интеллектуальное Образовательное Образовательное Интеллектуальное Образовательное Образовательное Интеллектуальное Образовательное Образовате		
программы, не предусмо- пренных учебным планом о организация курсов: а) по изучению иностранных б) по информационным в) по подготовкие к поступленнов средние и высшие профессиональные образовательные учреждения т) по обучению игре на музыкальных инструментах; создание кружков а) информационных т) по обучению игре на музыкальных инструментах; создание кружков а) информационных создание кружков а) информационных создание прупп раннего возраста создание гортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой аглегике, стрельбе организация групп додовыя Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензы- деятельность лицензы- рованно не подлежит Нет	специальных учебных	
пренных учебным планом организация курсов: Организация курсов: Организация курсов: Организация курсов: Организация курсов: Организация курсов: Организация курсов: Организация курсов: Организация куржам Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Организация кружков а) информационных технологий Организация кружков а) информационных технологий Организация кружнов Организация групп продлённого дня Образовательное, присмотр и уход Интеллектуальное Образовательное, присмотр и уход Организация групп продлённого дня Организация групп здоровья Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензы № 003.02.2016 года, действуя до Образовательной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действуя до Образовательной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действуя до Образовательной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28A01 № 0000464, лицензия № 0Д15294 от 03.02.2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28A01 № 0000464, лицензия № 0Д15294 от 17 марта 2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28A01 № 0000464, лицензия № 0Д15294 от 17 марта 2016 года, действуя до 30 апреля 2026 года, серия 28A01 № 0000464, лицензия № 0Д15294 от 18A01 № 0000464 действуя до 18A01 № 0000647		Образовательное
организация курсов: а) по изучению иностранных выков Интеллектуальное бло информационным гемпологиям Интеллектуальное высшие профессиональнае образовательные учреждения Г) по обучению игре на музыкальных инструментах; - создание кружков а) информационных технологий Художественное - создание групп раннего развития дегей дошкольного возраста - создание групп продлённого динтеллектуальное возраста - создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлегике, стрельбе - организация групп здоровья - пречемь разрешительных документов (с укланием номеров, датът выдачи и срока действир, на основании которых автономное учреждение осущетвляеть деятельность лицензи- деятельность лицензи- рованно не подлежит - Нег		
а) по изучению иностранных интеллектуальное б) по информационным (интеллектуальное) в) по подготовкие к поступленное средине и высшие профессиональные образовательные учреждения (г) по обучению игре на музыкальных инструментах; Художественное создание кружков а) информационных технологий (б) хореографии (кормание групп раннего развития детей дошкольного возраста (создание спортивных секций по волейскогу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрельбе (организация групп здоровья информации и срока действия) документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основание которых автономное учреждение осущетвляется (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основание которых автономное учреждение осущетвляется (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основание которых автономное учреждение осуществляет, деятельность лицензи действурно-спортивное Свидетельство о государственной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действург до 30 апреля 2026 года, серия 28A01 № 0000464, лицензия № 0Д1 5294 от 03.02.2016 года, бессрочно, серия 28Л01 № 0000647 Деятельность лицензи-рованно не подлежит		
б) по информационным технологиям Интеллектуальное в) по подготовкие к Интеллектуальное интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Интеллектуальное Удожественное Художественное Создание кружков а) информационных Интеллектуальное Образовательные учреждения б) хореографии Художественное Художественное Образовательное Образовательное, присмотр и уход Интеллектуальное Образовательное, присмотр и уход Интеллектуальное Образовательное, присмотр и уход Образовательное		
в) по подготовкие к поступленнов средние и высшке профессиональные образовательные учреждения т) по обучению птре на музыкальных инструментах; Художественное Художественное Художественное Художественное Художественное Художественное Образовательное принаго развития детей дошкольного возраста создание струпп продлённого дня составние спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлегике, стрельбе огранивации групп дворовы Перечель разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи деятельность лицензи деятельность деятельность лицензи деятельность лицензи деятельность деятельность лицензи деятельность деятельность лицензи деятельность лицензи деятельность деятельность лицензи деятельность лицензи деятельность лицензи деятельность лицензи деятельность лицензи деятельность деятельность лицензи деятельность деяте	языков	Интеллектуальное
в по полотовкие к поступленное редине и выжишие профессиональные образовательные учреждения Т по обучению игре на музывальных инструментах;		Интеллектуальное
поступленнов средние и вывсиие порессиональные образовательные учреждения тр по обучению игре на музыкальных инструментах;		,
высшие профессиональные образовательные учреждения образовательные учреждения образовательные учреждения образовательные интеллектуальное образовательные интеллектуальное образовательные учреждение осуществляет образовательное, присмотр и уход образовательное образо		
образовательные учреждения т) по обучению игре на мужькальных инструментах; - создание кружков а) информационных инструментах; б) хореографии - создание грушп раннего развития детей дошкольного возраста - создание грушп продлённого дия во волейболу, баскетболу, футболу, леткой аглегике, стрельбе - огранивация грушп здоровья Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осущетвляет деятельность лицензи- деятельность лицензи- рованию не подлежит Деятельность лицензи- рованию не подлежит Нет		Интеллектуальное
музыкальных инструментах; - создание кружков а) информационных технологий б) хореографии - создание групп равнего развития дегей дошкольного воораста - создание спортивных секций по волейсолу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрешьбе - создание портивных секций по волейсолу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрешьбе - правнация групп здоровья Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи-рованню не подлежит Деятельность лицензи-рованно не подлежит Нет	образовательные учреждения	
- создание кружков а) информационных гекнологий б) хореографии создание групп раннего дия создание групп продлённого дия создание портивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой аглегике, стрельбе - органивация групп здоровья Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи- деятельность лицензи- рованно не подлежит Интеллектуальное Мудожественное Образовательное, присмотр и уход Физкультурно-спортивное Физкультурно-спортивное Свидетельство о государственной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действует до 30 апреля 2026 года, серия 28А01 № 0000464, лицензия № 0Д15294 от 03.02.2016 года, бесерочно, серия 28Л01 № 0000647 Нет		v
а) информационных Интеллектуальное (В) хореографии Создание групп раннего развития детей дошкольного опраста создание групп продлённого дня создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрельбе стрельбе Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, датът выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи- деятельность лицензи- рованно не подлежит Интеллектуальное Образовательное, присмотр и уход Физкультурно-спортивное Свидетельство о государственной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действует до 30 апреля 2026 года, серия 28Л01 № 0000647 Деятельность лицензи- рованно не подлежит Нет	музыкальных инструментах;	Художественное
а) информационных Интеллектуальное (В) хореографии Создание групп раннего развития детей дошкольного опраста создание групп продлённого дня создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрельбе стрельбе Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, датът выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи- деятельность лицензи- рованно не подлежит Интеллектуальное Образовательное, присмотр и уход Физкультурно-спортивное Свидетельство о государственной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действует до 30 апреля 2026 года, серия 28Л01 № 0000647 Деятельность лицензи- рованно не подлежит Нет	- создание кружков	
б) хороографии Создание групп раннего развития детей дошкольного возраста - создание групп продлённого для - создание групп продлённого для - создание групп продлённого для - создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой аглегике, стрельбе - органивация групп здоровья - пречень разрешительных документов (с указанием номеров, датът выдачи и срока действия), на основания которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи- рованно не подлежит Нет		Интанна
- создание групп раннего развития детей дошкольного воряста Образовательное, присмотр и уход новодейского, фотоблу, бексетболу, фотоблу, легкой атлетике, стрельбе Огранизация групп здоровья Оизкультурно-спортивное Оизкуль	технологий	интеллектуальное
развития детей дошкольного возраста — создание групп продлённого дня — создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрельбе — отранивация групп здоровья — Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи-рованню не подлежит — Деятельность лицензи-рованню не подлежит — Вательность лицензи-рованню не подлежит — Интеллектуальное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Физкультурно-спортивное — Физкультурно-спортивное — Видетельство о государственной аккредитации № 02837 от 17 марта 2016 года, действует до 30 агремя 2026 года, серия 28Л01 № 0000647 — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Видетельное — Образовательное, присмотр и уход — Образовательное — Образовательн	б) хореографии	Художественное
возраста - создание групп продлённого для - создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легом атлетике, стрельбе - организация групп здоровья - пречень разрешительных документов (с укванием номеров, даты выдачи и срока действия), на основание которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи- рованию не подлежит - предметность деятельное, присмотр и уход - физкультурно-спортивное - Визкультурно-спортивное - Ви	- создание групп раннего	
- создание групп продлённого дня - создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрельбе - организация групп здоровья - пречень разрешительных документов (с ужазанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых ватономное учреждение осуществляет деятельность лицензи- рованию не подлежит — Метельность лицензи- рованию не подлежит — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Физкультурно-спортивное — Физкультурно-спортивное — Физкультурно-спортивное — Образовательное, присмотр и уход — Образовательное, присмотр и уход — Образовательное, присмотр и уход — Физкультурно-спортивное — Образовательное, присмотр и уход — Образовательное	развития детей дошкольного	Интеллектуальное
оордаювательное, присмогр и уход оордаювательное, присмогр и уход оордаювательное, присмогр и уход образовательное, присмогр и уход образовательное, присмогр и уход Физкультурно-спортивное Физкультурно-спортивное Физкультурно-спортивное Физкультурно-спортивное Образовательное Физкультурно-спортивное Образовательное Физкультурно-спортивное Образовательное Физкультурно-спортивное Образовательное Физкультурно-спортивное Образовательное Образовательное, присмогр и уход Физкультурно-спортивное Образовательное Физкультурно-спортивное Образовательное Образовательное, присмогр и уход Образовательное Образовате	•	
создание спортивных секций по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стредыбе организация групп здоровья Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность. Деятельность лицензированию не подлежит		Образовательное, присмотр и уход
по волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике, стрельбе - организация групп здоровья Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность . Деятельность лицеизи-рованию не подлежит Нет		
футболу, легкой атлетике, стрельбе Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи-рованию не подлежит		
стрельбе - организация групп здоровья - Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты вылачи и срока действия), на основании которых автономное учерсждение осуществляет деятельность . Деятельность лицензи-		Физкультурно-спортивное
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность лицензи-рованию не подлежит	стрельбе	
документов (с указанием номеров, датън въддачи и срока действия), на основании касторых двтономное учреждение осуществляет деятельность лицензи-рованию не подлежит	- организация групп здоровья	Физкультурно-спортивное
документов (с указанием номеров, датън въддачи и срока действия), на основании касторых двтономное учреждение осуществляет деятельность лицензи-рованию не подлежит	Перечень разрешительных	
номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность. Деятельность лицензи-рованию не подлежатт		Свидетельство о государственной аккнепиталии № 02927
денствия), на основании которых ватономное учреждение осуществляет деятельность. Деятельность лицензированию не подлежит Нет	номеров, даты выдачи и срока	
учреждение осуществляет деятельность Деятельность лицензированию не подлежит Нет		
деятельность Деятельность лицензи- рованию не подлежит Нет	-	
Деятельность лицензи- рованию не подлежатт Нет		
рованию не подлежит		
•		Нет
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)		
	Состав наблюдательного сове	ета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)

Бурмистрова Галина Афанасьевна – заместитель Главы администрации г. Белогорск по

	а Ирина Александровна – предсе ёжи Администрации г. Белогорс		разованию и делам	
Гусаро	ова Ольга Евгеньевна – депутат Е	белогорского городского совет	га народных депутатов	
	марина Анатольевна– предстан хся МАОУ "Гимназия №1 город		редставителей)	
Рудь Андрей Анатольевич – представитель родителей (законных представителей) учащихся МАОУ "Гимназия №1 города Белогорск"				
Ус На Белого	галья Николаевна – представите: орск"	ть работников МАОУ "Гимна:	зия №1 города	
Белого		·	•	
Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества				
742	Отчётные сведения, единица	начало отчётного	конец отчётного	
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	54 982 776,11	56 929 462,03	
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	54 982 776,11	56 929 462,03	
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	21 963 565,97	23 910 251,89	
2	Количество объектов недвижимого имущества,	6	6	
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	9 017,4	9 017,4	

 Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 25.01.2018 года

площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа N17 города Белогорска" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 017 года руководитель автономного учреждения: Цеподой Юлия Алексиндровна

учреждении
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №17 города Белогорск"
676850 Амурская область, г.Белогорск, ул. Ленина, 100
676850 Амурская область, г.Белогорск, ул. Ленина, 100, ул. Кирова, д.164
Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование
Нет
8 (41641) 2-73-59
Цеподой Юлия Александровна
Бессрочный (на неопределенный срок) № 60 (контракт) от 01.07.2013 года
Количественные показатели
1076
248
22,2
22

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.

документы

	частично пл 10 часов дети до 10 з	ватных, руб. в - 92,50 - лет - 3700,00 10 лет - 3700	10 часов 220 дети до 10	полностью платно, чел. - 0 720 - 185,00 0,00 лет - 5608,00 оше 10 лет - 00,00	
ги для ного детей ждения, ботников ния ния цения в	102 248 151 720 ителей получ частично пл 10 часот	248 14 - 14 - 16 17 18 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10		720 числе: платных, руб. в - 185,00 0,00 лет - 5608,00 ище 10 лет -	
ги для ного детей ждения, ботников ния ния цения в	248 151 720 ителей получ частично пл 10 часог	14		720 числе: платных, руб. в - 185,00 0,00 лет - 5608,00 ище 10 лет -	
ги для ного детей ждения, ботников ния ния цения в	151 720 ителей получ частично пл 10 часон дети до 10 з	14	овбот), в том полностью и 10 часого 224 дети до 10 дети старати 586 7,40	720 числе: платных, руб. в - 185,00 0,00 лет - 5608,00 ище 10 лет -	
ги для ного детей ждения, ботников ния ния цения в	720 ителей получ частично пл 10 часов дети до 10 з	ения услуг (г патных, руб. в - 92,50 - лет - 3700,00 10 лет - 3700	овбот), в том полностью и 10 часого 224 дети до 10 дети старати 586 7,40	720 числе: платных, руб. в - 185,00 0,00 лет - 5608,00 ище 10 лет -	
ги для ного детей ждения, ботников ния ния цения в	частично пл 10 часон дети до 10 з	ватных, руб. в - 92,50 - лет - 3700,00 10 лет - 3700	полностью 1 10 часов 220 дети до 10 дети стар 586 7,40	мисле: платных, руб. в - 185,00 0,00 лет - 5608,00 шие 10 лет -	
ги для ного детей ждения, ботников ния ния цения в	частично пл 10 часон дети до 10 з	ватных, руб. в - 92,50 - лет - 3700,00 10 лет - 3700	полностью 1 10 часов 220 дети до 10 дети стар 586 7,40	мисле: платных, руб. в - 185,00 0,00 лет - 5608,00 шие 10 лет -	
ги для ного детей ждения, ботников ния ния цения в	частично пл 10 часов дети до 10 з	ватных, руб. в - 92,50 - лет - 3700,00 10 лет - 3700	полностью 1 10 часов 220 дети до 10 дети стар 586 7,40	платных, руб. в - 185,00 0,00 лет - 5608,00 ише 10 лет -	
ного детей ждения, ботников ния	10 часов дети до 10 з	в - 92,50 - лет - 3700,00 10 лет - 3700 9	10 часов 220 дети до 10 дети стар 586	в - 185,00 0,00 лет - 5608,00 ше 10 лет -	
ного детей ждения, ботников ния	дети до 10 з	- лет - 3700,00 10 лет - 3700 9	220 дети до 10 дети стар 586 7,40	0,00 лет - 5608,00 ние 10 лет -	
детей ждения, ботников		10 лет - 3700 9 29 °	дети стар 586 7,40 738,88	ше 10 лет -	
детей ждения, ботников		10 лет - 3700 9 29 °	дети стар 586 7,40 738,88	ше 10 лет -	
ботников ния ния ция цения в		29	738,88		
ния ния цения в					
ия цения в		53 59	8 364,36		
цения в					
		903	215,99		
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.		7 718 967,80			
ый фонд,		7 651	1 946,55		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.		67 021,25			
омного жения в пейся в м ых и бот), руб.		11 47	0 920,00		
,	На	правление ві	ндов деятельн	юсти	
учреждением: Предоставление услуг по реализации образовательных программ на уровиях образования: дошкольное, начальное общее, основное общее и среднеее общее, предоставление платимы услуг дополнительнымы образовательных услугирасумотренных Уставом		Образовательная деятельность			
Перечень разрешительных Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность		Устав МАОУ СШ № 17 постановление № 2311 от 30.12.2015 года; лицензия на право ведения образовательной деятельности ОД-5323 от 24.02.2016 года; свидетельство госудьерственной аккредитации № 02844 от 11.04.2016 года			
	,		11.04.201010д		
	уу мый фонд, стве и монного жеения в нейся в мых и боог), руб. мых и боог), руб. мых и мых	у у мый фонд, миного жения в нейся в мых и боот), руб. мых и боот), руб. мых и боот), руб. мых и мых и мых и миного мино	овщиком у	вый фонд. 7 651 946,55 вый фонд. 7 651 946,55 кстве и 67 021,25 комного жения в нейся в м мых н богу), руб. 1 1470 920,00 нашии ровнах вынос сесе усуслуг мых м м м м м м м м м м м м м м м м м м	

Администрации г. Белогорск
Губина Ирина Александровна - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"
Горбунцов Руслан Сергеевич - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов
Сарычева Александра Игоревна - представитель родителей (законных представителей) учащихся

МАОУ СШ №17 Шевченко Наталья Васильевна - представитель родителей (законных представителей) учащихся МАОУ СШ №17

Меркулова Леонарда Андреевна - представитель работников МАОУ СШ №17 Кейт Владимир Артурович - представитель работников МАОУ СШ №17

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества

	•		
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения,	136 056 415,92	137 957 981,28
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	136 056 415,92	137 957 981,28
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	25 537 050,30	27 438 615,66
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за	7 911,6	7 911,6
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-
* Oru	нет рассмотрен на заседании наблюдатели	ного совета и утвержден і	протоколом № 1 от

 * Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 26.03.2018 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр развития образования города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Махова Елена Викторовна

Сведения об учреждении

Сведения об у	учреждении
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр развития образования города Белогорск"
Юридический адрес	676850, Амурская область, город Белогорск, переулок Товарный, 3
Почтовый адрес	676850, Амурская область, город Белогорск, переулок Товарный, 3
Основной вид деятельности	Дополнительное образование
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 2-04-90
Ф.И.О. руководителя	Махова Елена Викторовна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор №161 от 19.09.2017 г., (эффективный контракт)
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Предоставление дополнительного образования детей	20
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
 страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%) 	0,2
Общее количество потребителей, воспользов	

Обшее

количество, чел

463

в том числе

частично за

плату, чел. платно, чел.

полностью

бесплатно.

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018

Виды услуг (работа)

дополнительного образования

Предоставление



	ителей получ	нения услуг (работ), в том числе:		кина Ирина Петровна – предст	авитель род	цителей	(законных і	представител	ей)
D (5)	частично			нощихся					
Виды услуг (работ)	платных, руб.	полностью платных, руб.		Татьяна Станиславовна - пре					
Репетиторство по	p)0.			ько Ирина Николаевна – пред					-
общеобразовательным			(Этчёт об использовании закр	еплённого	за авто	номным уч	реждением :	имущества
программам,углубленное изучение			№	Отчётные сведения, еди	ница		ю отчётного		ц отчётного
предмета, довузовская подготовка, языковая школа, обучение в школе		200,00-за 1 час	п/п	измерения Общая балансовая стоимост		I	периода		териода
развития, компьютерная			1	Оощая оалансовая стоимост имущества автономного учр		5.3	98 843,41	5.4	63 513.41
подготовка, занятия в студии				руб., в т.ч.	сидения,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		.05 515,11
декоративно-прикладного искусства				закреплённого за автономнь	JM.				
Среднегодовая численность			1.1	учреждением имущества, ру		5 3	898 843,41	5 4	63 513,41
работников автономного учреждения, чел.		11,1							
Средняя заработная плата			1.1.1	недвижимого имущества ос		19	999 753,48	2.0	064 423,48
работников автономного		11 959,46		ценного движимого имущес	тва, руб.				
учреждения, руб.				Количество объектов недви	жимого				
Объём финансового обеспечения		316 800,00	2	имущества, закреплённых за			2		2
задания учреждения, руб. Объём финансового обеспечения				автономным учреждением (строений, помещений), ед.	зданий,				
развития автономного учреждения в				Общая площадь объектов				_	
рамках программ, утверждённых в		0,00		недвижимого имущества,					
установленном порядке, руб.			3	закреплённого за автономнь	ым		619,8		619,8
Объём финансового обеспечения	1			учреждением, кв.м., в том ч	исле:				
деятельности, связанной с			3.1	площадь недвижимого имуг	цества,				
выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с	1	619 787,95	5.1	переданного в аренду, кв.м.					-
обязательствами перед	1			нет рассмотрен на заседании н	аблюдатель	ного со	вета и утвер	жден проток	олом № 2 от
страховщиком по обязательному			19.03	.2018 года					
социальному страхованию, руб.					OT	ЧЕТ			
 страховые взносы в Пенсионный фонд, руб. 		614 908,34		О деятельност	и авто	номн	юго уч	режден	ия
- страховые взносы в ФСС от			и	об использовани	и закр	еплё	нного	за ним	имуще-
несчастного случая на производстве и		4 879,61			CT	ва			•
ПЗ, руб.									
Общие суммы прибыли автономного			1	Муниципальное автог	номное	дошк	ольное о	образова-	тельное уч-
учреждения после налогообложения			реж	дение "Детский сад N	17 город	а Бел	огорск"	(наимено	вание авто-
в отчётном перноде, образовавшейся				номного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 3				ода по 31	
в связи с оказанием автономным	4 191 409,00			абря 2017 года рукс					
учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ),				ко Наталья Валерьевн				, ,	
руб.				'		Myanam	ипальное а	втономное до	MILKO II HOE
			Полн	юе наименование учреждени:				чреждение ",	
		во по общеобразовательным предмет	1M	* * **			рода Белого		
		ндивидуально); углубленное изучени		дический адрес				бласть, г. Бе.	логорск, ул.
		группе и индивидуально); довузовска в группе и индивидуально); языковая		да теский цдрес			эсова, 8		
Перечень видов деятельности,		ола (в группе и индивидуально); компьютерная почтовый адрес потовка; обучение в школе развития: логика,		овый адрес			76850 Амурская область, г. Белогорск, ул. омоносова, 8		
осуществляемых автономным	подготовка; с			сновной вид деятельности				ование детей	i
учреждением		и, чтение, риторика, ритмическая	Размер уставного фонда			Нет			
		пластика, английский язык, изобразительное		Телефон		8 (41641) 5-98-42			
	искусство, ручной труд, психология, дефектология;								
1				фон О. руководителя				я Валерьевна	1
	предшкольна	учной труд, психология, дефектологи	Ф.И.			Ефреме	енко Наталь		
	предшкольна	учной труд, психология, дефектологи ая подготовка; занятия в студии	Ф.И. Свед закля	О. руководителя ения о контракте (договоре) оченном с руководителем уч	эеждения	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор	№ 39 от 01.0	
	предшкольна декоративно- Постановлен	учной труд, психология, дефектологи ая подготовка; занятия в студии -прикладного искусства ние Администрации города Белогорсю	Ф.И. Свед заклн № (№, д	О. руководителя ения о контракте (договоре)	эеждения	Ефреме Трудов	енко Наталь	№ 39 от 01.0	
	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02.	учной труд, психология, дефектологи вя подготовка; занятия в студии -прикладного искусства не Администрации города Белогорся 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР	Ф.И. Свед заклн № (№, д	О. руководителя ения о контракте (договоре) оченном с руководителем уч	эеждения a	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0 рок)	9.2008 г. (на
	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02.2 путём измене	учной труд, психология, дефектологи ая подготовка; занятия в студии -прикладного искусства ние Администрации города Белогорсю	Ф.И. Свед закли № (№, д	О. руководителя ения о контракте (договоре) оченном с руководителем уч цата), срок действия контракт иформация об исполнении : учредителя	эеждения a	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0 ⁶ рок) зенные пока	9.2008 г. (на
Renament Datherura I III I	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02 путём измене постановлени изменений в	учной труд, психология, дефектологи вя подготовка; занятия в студии -прикладного искусства ние Администрации города Белогорсе 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; не № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О	Ф.И. Свед заклн № (№, д	О. руководителя ения о контракте (договоре) оченном с руководителем уч цата), срок действия контракт иформация об исполнении з учредителя Дети	эеждения a	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0 рок)	9.2008 г. (на
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров,	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02 путём измене постановлени изменений в создании МС	учной труд, психология, дефектология ва подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства цие Администрации города Белогорсе 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ещия типа МОУ ДОД ПРО»; ие № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О ЛУД ДОД ЦРО путем изменения тип.	Ф.И.: Свед заклн (№, д) Инф	О. руководителя ения о контракте (договоре) оченном с руководителем уч цата), срок действия контракт иформация об исполнении: учредителя Дети ормация об осуществления об осуществлении	оеждения а вадания	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0 ⁶ рок) зенные пока	9.2008 г. (на
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи п срока действия), на	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02.: путём измене постановлени изменений в создании МС МОУ ДОД Ц	учной груд, психология, дефектология ая подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства ние Администрации города Белогорсе 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; ие № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О ОАУ ДОД ЦРО путём изменения тип [РО»; постановление Администрации [РО»; постановление Администрации ———————————————————————————————————	Ф.И. Свед закли (№, д Инф деяти	О. руководителя ения о контракте (договоре) оченном с руководителем уч дата), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении гльности, связанной с выпой	оеждения а вадания	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0 рок) зенные пока 292	9.2008 г. (на
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02 путём измене постановлени изменений в создании МС МОУ ДОД Ц города Белог	учной труд, психология, дефектологи вя подготовка; занятия в студии -прикладного искусства ине Администрации города Белогорсе 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; ие № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О ОАУ ДОД ЦРО путём изменения тип ГРО»; постановление Администрации орск № 1781 от 30.09.2015 "Об	Ф.И. Свед закли № (№, д Инф деять рабо	О. руководителя ения о контракте (договоре) оченном с руководителем уч цата), срок действия контракт иформация об исполнении: учредителя Дети ормация об осуществления об осуществлении	оеждения а вадания лнением	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0 ⁶ рок) зенные пока	9.2008 г. (на
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02 путём измене постановлен изменений в создании МС МОУ ДОД Ц города Белог изменении на МАУ ДО "ЦІ	учной труд, психология, дефектология подготовка; занятия в студии —прикладного искусства ине Администрации города Белогорсе 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; ие № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О ОАУ ДОД ЦРО путём изменения тип [РО», постановление Администрация отроск № 1781 от 30.09.2015 "Об аименования МОАУ ДО ЦРО", уста ОГ. Белогороск" постановление	№. Ф.И. Свед закли (№, к от	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченноме руководителем уча ата), срок действия контракт иформация об исполнении з учредителя Дети ормация об осуществлении т или оказаннем услуг, в негствии с обязательствами конциком и обязательствами конциком и обязательствами конциком и обязательствами	оеждения а вадания лиением	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0 рок) зенные пока 292	9.2008 г. (на
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02.: путём измене постановлен изменений в создании МС МОУ ДОД Ц города Белог изменении ня МАУ ДО "ЦЦ Администран	учной труд, психология, дефектология ав подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства ние Администрации города Белогорси 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; ис № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О ДОД ЦРО путем изменения тип ЦРО»; постановление Администрации роск № 1781 от 30.09.2015 "Об анменования МОАУ ДО ЦРО", уста РОг. Белогорск" постановление ции г. Белогорск от 30.09.2015 № 178	Ф.И. Свед закли (№, д Инф деять рабо сооты стра	О. руководителя ения с контракте (договоре) оченном с руководителем уч дата), срох действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении съвыости, связанной с выпо т или оказанием услуг, в ветствии с обязательствания	оеждения а вадания лиением	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0 рок) зенные пока 292	9.2008 г. (на
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02. путём измене постановлени изменений в создании МС МОУ ДОД Ц мАУ ДО "ЦИ Администран свидетельств	учной труд, психология, дефектология ав подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства име Администрации города Белогорса 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; ие № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О АУД ДОД ЦРО путећи изменения тип ЦРО»; постановление Администрации горск № 1781 от 30.09.2015 "Об авиженования МОАУ ДО ЦРО", уста имен събем постановление ции г. Белогорск от 30.09.2015 № 178 во о постановле на учет в межрайоние	Д.И. Свед закли (№, л.) Инф деят рабо сооти стра 1, соци й	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченноме руководителем уча ата), срок действия контракт иформация об исполнении з учредителя Дети ормация об осуществлении т или оказаннем услуг, в негствии с обязательствами конциком и обязательствами конциком и обязательствами конциком и обязательствами	реждения а вадания лиением и перед	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0 рок) зенные пока 292	9.2008 г. (на
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02 путём измене постановлени изменений в создании МС МОУ ДОД Ц города Белог изменении н МАУ ДО "Щ Администран свидетельств инспекции Финспекции Фин	учной труд, психология, дефектология ав подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства цие Администрации города Белогорсе 2011 г. «О содлании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО», ие № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О ЛОУ ДОД ЦРО путем изменения тип (РО»; постановление Администрацию роск № 1781 от 30.09.2015 "Об авменования МОАУ ДО ЦРО", уста РО г. Белогорск" постановление ции г. Белогорск от 30.09.2015 № 178 во о постановке на учет в межрайющи МСР России № 3 по Амурской облас	№ О.И. Свед закли (№, д. и и и и и и и и и и и и и и и и и и	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченном с руководителем уч ката), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении т или оказанием услуг, в негствии с обязательствами влыому страхованию ховые взносы в Пенсионный ховые взносы в Пенсионный	междения а вадания лиением и перед у	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0/ рок) венные пока 292 22,2	9.2008 г. (на
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02 путём измене постановлени изменений в создании МС МОУ ДОД Ц города Белог изменении н МАУ ДО "Щ Администран свидетельств инспекции Финспекции Фин	учной труд, психология, дефектология ав подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства 1011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; че № 620 от 230.4 2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О АУД ДОД ЦРО путём изменения тип ЦРО»; постановление Администрации орск № 1781 от 30.09.2015 "Об аменования МОАУ ДО ЦРО", уста даменования МОАУ ДО ЦРО", уста установление ции г. Белогорск "постановление ции г. Белогорск от 30.09.2015 № 178 во о постановке из учет в межрайони ЭНС России № 3 по Амурской облас. 10.153685, динелия (бесочивая) №	м. О.И. Свед закли (№, д.) Инф деят рабо соотт стра стра стра стра стра стра од ст	О. руководителя ения о контракте (договоре) оченном с руководителем ущ цата), срох действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении съвыести, связанной с выпо т али оказанием услуг, в ветствии с обязательном альному страхованию аховые взиосы в ФСС от несе	междения а вадания лиением и перед у	Ефреме Трудов	енко Наталь ой договор деленный с	№ 39 от 01.0/ рок) венные пока 292 22,2	9.2008 г. (на
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность.	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02.: путём измене постановлен изменений в создании МС МОУ ДОД Ц города Белог изменении на МАУ ДО "Щ Администран свидетельства инспекции Ф серия 28 № 0	учной труд, психология, дефектология ав подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства 1011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; че № 620 от 230.4 2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О АУД ДОД ЦРО путём изменения тип ЦРО»; постановление Администрации орск № 1781 от 30.09.2015 "Об аменования МОАУ ДО ЦРО", уста даменования МОАУ ДО ЦРО", уста установление ции г. Белогорск "постановление ции г. Белогорск от 30.09.2015 № 178 во о постановке из учет в межрайони ЭНС России № 3 по Амурской облас. 10.153685, динелия (бесочивая) №	м. О.И. Свед закли (№, д.) Инф деят рабо соотт стра стра стра стра стра стра од ст	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченном с руководителем уч ката), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении т или оказанием услуг, в негствии с обязательствами влыому страхованию ховые взносы в Пенсионный ховые взносы в Пенсионный	осждения а вадания лиением и перед у	Ефреме Трудов неопре;	енко Наталь ой договор деленный с Количести	№ 39 от 01.0 рок) 38енные пока 292 22,2 22 0,2	9.2008 г. (на
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет	предшкольна декоративно- Постановлен 242 от 24.02.: путём измене постановлен изменений в создании МС МОУ ДОД Ц города Белог изменении на МАУ ДО "Щ Администран свидетельства инспекции Ф серия 28 № 0	учной труд, психология, дефектология ав подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства 1011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; че № 620 от 230.4 2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О АУД ДОД ЦРО путём изменения тип ЦРО»; постановление Администрации орск № 1781 от 30.09.2015 "Об аменования МОАУ ДО ЦРО", уста даменования МОАУ ДО ЦРО", уста установление ции г. Белогорск "постановление ции г. Белогорск от 30.09.2015 № 178 во о постановке из учет в межрайони ЭНС России № 3 по Амурской облас. 10.153685, динелия (бесочивая) №	м. О.И. Свед закли (№, д.) Инф деят рабо соотт стра стра стра стра стра стра од ст	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченном с руководителем уч дата), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении т или оказанием услуг, в ветствии с обязательствами ковщиком по обязательном альному страхованию ковщиком по обязательном по обязательном по обязательном ковщиком по обязательном по обязательном по обязательном ковщиком по обязательном по обяза	осждения а вадания лиением и перед у	Ефреме Трудов неопред	енко Наталь ой договор деленный с Количеств	№ 39 от 01.0 рок) венные пока 292 22.2 22 0,2 услугами (ра	9.2008 г. (на затели
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Деятельность лицензированию не подлежит	предпикольна декоративно- Постановлен 224 от 24 02.2 путём измене постановлени изменение постановлени и тому дод ц города Белог изменении и мАУ до "цц города Белог изменении и мАУ до "цц даминистра севидетельства инспекции ф серия 28 № 0 5296 от 03 02	учной груд, психология, дефектология ая подготовка; занятия в студии -прикладного искусства ние Администрации города Белогорсе 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; ие № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О ОАУ ДОД ЦРО путём изменения тип (РО»; постановление Администрации горск № 1781 от 30.09.2015 "Об авменования МОАУ ДО ЦРО", уста ВО постановке на учет в межрайони ОНС России № 3 по Амурской облас 101536865, лицензия (бессрочная) № 2.2016 г. Нет	М. Ф.И. Свед закли (Ме, г. Г. Ме, г. Стра спучи спучи спучи спучи	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченноме руководителем уч ката), срок действия контракт иформация об исполнении з учредителя Дети ормация об осуществлении в правильноги, связанной с выпо т или оказанием услуг, в истетвии с обязательствами ковщиком по обязательствами аковые взносы в Пенсионный аковые взносы в ФСС от несе и ва пароизводств и 113 (се) Общее количество потреб	а вадания перед у і фонд, (%) вастного втелей, вос	Ефреме Трудов неопре; пользо прежден	енко Наталь ой договор деленный с Количестя вавшихся у ния, в т.ч.	№ 39 от 01.0 рок) венные пока 292 22,2 22 0,2 услугами (ра в том числе	9.2008 г. (на затели иботами)
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность. Деятельность лицензированию не	предпикольна декоративно- Постановлен 224 от 24 02.2 путём измене постановлени изменение постановлени и тому дод ц города Белог изменении и мАУ до "цц города Белог изменении и мАУ до "цц даминистра севидетельства инспекции ф серия 28 № 0 5296 от 03 02	учной груд, психология, дефектология ая подготовка; занятия в студии -прикладного искусства ние Администрации города Белогорсе 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; ие № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О ОАУ ДОД ЦРО путём изменения тип (РО»; постановление Администрации горск № 1781 от 30.09.2015 "Об авменования МОАУ ДО ЦРО", уста ВО постановке на учет в межрайони ОНС России № 3 по Амурской облас 101536865, лицензия (бессрочная) № 2.2016 г. Нет	М. Ф.И. Свед закли (Ме, г. Г. Ме, г. Стра спучи спучи спучи спучи	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченном с руководителем уч дата), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении т или оказанием услуг, в ветствии с обязательствами ковщиком по обязательном альному страхованию ковщиком по обязательном по обязательном по обязательном ковщиком по обязательном по обязательном по обязательном ковщиком по обязательном по обяза	реждения а кадания перед у і фонд, (%) кастного учтелей, восномного учтелей, восномно	Ефреме Трудов неопред пользо преждег е	енко Наталь ой договор деленный ср Количести вавшихся у ния, в т.ч.	№ 39 от 01.0 рок) зенные нока 292 22,2 22 0,2 услугами (ра в том числе частично за	9.2008 г. (на затели нботами) полностью
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Деятельность лицензированию не подлежит	предпикольна декоративно- Постановлене 242 от 24 02, 1 путём измене постановлени измененостановлени изменений могу дол Ц города Белог изменений и путём изменений и путём и п	учной труд, психология, дефектология в подготовка; занятия в студии прикладиого искусства име Администрации города Белогорст 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; шие № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О АУ ДОД ЦРО путём изменения тип ЦРО»; постановление Администрации горск № 1781 от 30.09.2015 "Об автемования МОАУ ДО ЦРО", уста датменования МОАУ ДО ЦРО", уста установление датменования № 3 по Амурской облас- рий 53 км. 12.00 г. Нет лажностей, фамилий, имён и отчест	Ди. Свед закли (№ , г.) Инф деят раббо сооти стра сооти на при н	О. руководителя ения в контракте (договоре) оченном с руководителем ущ дата), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении дельности, связанной с выпо т алы оказанием услуг, в ветствии с обязательствами ковщиком по обязательствами ковщиком по обязательном альному страхованию аковые взносы в Пенсионный аковые взносы в ФСС от несе из на производстве и ПЗ, (%) Общее количество потреб вято Виды услуг (работа)	реждения а вадания перед у і фонд, (%) вастного интелей, восномного уч	Ефреме Трудов неопред пользо преждег е	енко Наталь ой договор деленный с Количестт вавшихся у иня, в т.ч. бесплатно, чел.	№ 39 от 01.0 рок) Венные нока 292 22.2 22 0,2 услугами (ра в том числе частично за прану, чел.	9.2008 г. (на затели затели затели полностью платно, чел.
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Деятельность лицензированию не поллежит Состав наблюдательного совета (с у Бурмистрова Галина Афанасьевна -заме	предпикольна декоративно- Постановлене 242 от 24 02.1 путём измене постановлене изменений в создания МС МОУ ДОЛ Ц города Белог изменений и МАУ ДО "ЦЦ города Белог изменений и МАУ ДО "ЦЦ города Белог изменений и мАУ ДО "ЦЦ города Белог изменений и белы, стедьте инспекции Ф същетельствиний белы, стедьте 28 № 0 5296 от 03.02	учной труд, психология, дефектология ав подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства име Администрации города Белогорся 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; че № 620 от 23.04.2012 г. «О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О АУДОД ЦРО путём изменения тип ЦРО»; постановление Администрации горск № 1781 от 30.09.2015 "Об автемнования МОАУ ДО ЦРО", уста затемнования МОАУ ДО ЦРО", уста ции г. Белогорск от долу во постановление ции г. Белогорск от долу во тостановке на учет в межрайони ЭНС России № 3 по Амурской облас 10.1536865, лицензия (бессрочная) № 2.2016 г. Нет	No. OH. CBCA SARCH (No. 7 to 1 to	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченноме руководителем уч ката), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении е помащия об осуществлении е помащия об осуществлении е или оказанием услуг, в ветствии с обязательствами аковые взиосы в Пенсионный аковые взносы в Пестононный аковые взносы в ФСС от несе в на производств и 113 («5) Общее количество потреб- вято Виды услуг (работа) вкольное образование детей	реждения а вадания перед у в фонд, (%) вастного интелей, вос номного у Обще количестве	пользо врежден е е в учел.	вавшихся учел. весплатно, весплатно, весплатно, чел. 4	№ 39 от 01.0 рок) 384НЫЕ ПОКА 292 22,2 22 0,2 8 том числе частично за плату, чел. 12	9.2008 г. (на затели затели затели полностью платно, чел. 276
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Деятельность лицензированию не подлежит Состав наблюдательного совета (с у Бурмистрова Галина Афанасьевна -замм Мовчаи Жанна Юрьевна – главный спе	предпикольна декоративно- Постановлен 224 от 24.02.: путем измене постановлен изменений в сохдании МСМ МОУ ДОЛ Ц города Белог изменений в пистемений и пистемений м 29 № 0 серия 28 № 0 серия 29 № 0 серия 28 № 0 серия 29 № 0 серия 28 № 0 серия 29 № 0 с	учной труд, психология, дефектология в подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства на подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства на Садминистрации города Белогорсе 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО», не № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О лох УДОД ЦРО путем изменения тип РО», постановление Администрации роск № 1781 от 30.09.2015 "Об аименования МОАУ ДО ЦРО", уста РОг. Белогорск" постановление дии г. Белогорск от 30.09.2015 № 178 во о постановке на учет в межрайюни рист рист Нет рист В том домуской облас- ней нет рист нет нет рист нет нет нет нет нет нет нет не	No. OH. CBCA SARCH (No. 7 to 1 to	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченном с руководителем уч ката), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении е т или оказанием услуг, в нествии с обязательствами ковщиком по обязательно в на производстве и 113 («») Общее количество потреб- вато Виды услуг (работа) икольное образование детей Средияя стоимость для по	реждения а вадания перед у в фонд, (%) вастного учестве количеств количестве количестве 292 гребителей	пользо преждеге е получе	вавшихся у ния, в т.ч. бесплатно, чел. 4 ения услуг	№ 39 от 01.0 рок) 3енные нока 292 22,2 22 0,2 8 том числе частично за плату, чел. 12 (работ), в тое	9.2008 г. (на затели затели затели полностью платно, чел. 276 м числе:
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность. Деятельность лицензированию не подлежит Состав наблюдательного совета (с у Бурмистрова Галина Афанасьевна -заме	предпикольна декоративно- Постановлене 242 от 24 од. 2, путем измене постановлени изменений в создании МС МОУ ДОД II города Белог изменений и мАУ ДО III Администран свидетельства инспекции Ф сория 28 № 0 5296 от 03.02	учной труд, психология, дефектология вая подготовка; занятия в студии -прикладиого искусства ние Администрации города Белогорси 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО»; че № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О ЛОУ ДОД ЦРО путем изменения тип (РО»; постановление Администрацию роск № 1781 от 30.09.2015 "Об аименования МОАУ ДО ЦРО", уста РО г. Белогорск" постановление ции г. Белогорск от 30.09.2015 № 178 во о постановке на учет в межрайони ил г. Белогорск от 30.09.2015 № 178 во от постановке на учет в межрайони DI СРОССИ № 3 по Амурской болас- 201536865, дицензия (бессрочная) № 2.2016 г. Нет В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	№	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченном е руководителем уч ката), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении е помащия об осуществлении е помащия об осуществлении е помащия об осуществлении е помащим об осуществлении е помащим об обязательствами ковщиком по обязательствами аковые взносы в Пенсионный аковые взносы в Пестоиный аковые взносы в ФСС от несе в на производств и 113 («5) Общее количество потреб- вато Виды услуг (работа) икольное образование детей Средивя стоимость для по Виды услуг (работ)	реждения а вадания клиением и перед у и фонд, (%) настного интелей, вос номного у общеколичестве 292 гребителей Частичи	пользо п	вавшихся у вавшихся у ния, в т.ч. бесплатно, чения услуг ных, руб.	№ 39 от 01.0 рок) Венные нока 292 22,2 22 0,2 В том числе частично за плату, чел. 12 (работ), в те Полностью	9.2008 г. (на затели затели полностью платно, чел. 276 м числе: платных, руб.
документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность. Деятельность лицензированию не подлежит Состав наблюдательного совета (с у Бурмистрова Галина Афанасьевна -замс Мовчан Жанна Юрьевна – главный спес	предпикольна декоративно- Постановлен 224 от 24.02.: путём измене постановлен и пичение постановлени и изменений в создании МС МОУ ДОЛ Ц Торода Белог изменении и и МАУ ДО "Ц Торода Белог изменении и и мАУ ДО "Ц Торода Белог изменении и и мАУ ДО "Ц Торода Белог изменении и и пичений и	учной груд, психология, дефектология в подготовка; занятия в студии прикладиого искусства не Администрации города Белогорсе 2011 г. «О создании МОАУ ДОД ЦР ения типа МОУ ДОД ЦРО», не № 620 от 23.04.2012 г. "О внесени постановление от 24.02.2011 г. «О лоч ДОД ЦРО ритуем изменения тип (РО»; постановление Администрации роск № 1781 от 30.09.2015 "Об авменования МОАУ ДО ЦРО", уста роск № 1781 от 30.09.2015 "Об авменования МОАУ ДО ЦРО", уста дин г. Белогорск" постановление цин г. Белогорск от 30.09.2015 № 178 во о постановке на учет в межрайющи ПСР России № 3 по Амурской облас- риб Том Нет ПОТОТНОКОВ В В В В В В В В В В В В В В В В В В	№	О руководителя ения о контракте (логоворе) оченном с руководителем уч ката), срок действия контракт иформация об исполнении учредителя Дети ормация об осуществлении е т или оказанием услуг, в нествии с обязательствами ковщиком по обязательно в на производстве и 113 («») Общее количество потреб- вато Виды услуг (работа) икольное образование детей Средияя стоимость для по	реждения а вадания перед у в фонд, (%) вастного учестве количеств количестве количестве 292 гребителей	пользо п	вавшихся у вавшихся у ния, в т.ч. бесплатно, чения услуг ных, руб.	№ 39 от 01.0 рок) 3енные нока 292 22,2 22 0,2 8 том числе частично за плату, чел. 12 (работ), в те Полностью 10,0 часов-	9.2008 г. (на затели затели затели полностью платно, чел. 276 м числе:

_	7

Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел. Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб. Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб. Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках прог рамм, учтережденных в учтеновленном порядке, руб.	47,60 18 999,12 14 284 239,74 542 458,61
работников автономного учреждения, чел. Средния заработная плата работников автономного учреждения, руб. Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб. Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках програмы, учтерждённых в установленном порядке, руб.	18 999,12 14 284 239,74
учреждения, чел. Средиян заработная плата работников автономного учреждения, руб. Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб. Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, учреждения в рамках программ, учреждения в учтерждённых в установленном порядке, руб.	18 999,12 14 284 239,74
работ ников автономного учреждения, руб. Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб. Объём финансового обеспечения развятия автономного учреждения в рамках програмы, утверждёних в установленном порядке, руб.	14 284 239,74
работ ников автономного учреждения, руб. Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб. Объём финансового обеспечения развятия автономного учреждения в рамках програмы, утверждёних в установленном порядке, руб.	14 284 239,74
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб. Объём финансового обеспечения развития автономиюто учреждения в рамках программ, учтерждённых в установленном порядке, руб.	<u>'</u>
обеспечення задания учреждения, руб. Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках програмы, утверждённых в установленном порядке, руб.	<u>'</u>
учреждения, руб. Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	<u>'</u>
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	542 458,61
обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	542 458,61
автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	542 458,61
рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	542 458,61
утверждённых в установленном порядке, руб.	
установленном порядке, руб.	i
05 " 1 -	
Объём финансового обеспече-	
ния деятельности, связанной с	
выполнением работ или	
оказанием услуг, в соответ-	2 407 102,07
ствии с обязательствами перед страховщиком по	
обязательному социальному	
страхованию, руб.	
- страховые взносы в	2 205 020 12
Пенсионный фонд, руб.	2 385 830,12
- страховые взносы в ФСС от	
несчастного случая на	21 271,95
производстве и ПЗ, руб.	
Общие суммы прибыли	
автономного учреждения после	
налогообложения в отчётном	
периоде, образовавшейся в	8 881 455,28
связи с оказанием автономным	
учреждением частично платных и полностью платных	
услуг (работ), руб.	
, . ,	
Перечень видов деятельности,	
осуществляемых автономным	Направление деятельности
учреждением	
Реализация в соответствии с	
лицензией основной общеоб-	
разовательной программы дошкольного образования в	Образовательное, присмотр и уход
группах общеразвивающей	
направленности	
Перечень видов деятельнос-	
ти, осуществляемых автоном-	Направление деятельности
ным учреждением за плату	
"Гусельки"	Театрально-музыкальная студия
"Умелые руки" "Подготовка к школе"	Творчество Подготовка к школе
"Пластилиновое чудо"	Подготовка к школе Творчество
"БОС - логотерапевтический"	Корррекционное
"БОС - здоровячок"	Коррекционное
"Радуга красок"	Изостудия
"Дед Мороз на дом"	Развлекательное
"Крепыш"	Занятия в тренажёрном зале
"Фитбол-гимнастика"	Физкультурно-оздоровительное
Проведение дней рождений и	Развлекательная деятельность
	- Indiana Action 10010
праздников	
Театрализованные представления	Развлекательная деятельность
Театрализованные представления для детей	
Театрализованные представления для детей Услуги логопеда	Коррекционное
Театрализованные представления для детей Услуги логопеда "Лучик""	Коррекционное Логоритмика
Театрализованные представления для детей Услуги логопеда "Лучик"" "Маленький гений"	Коррекционное Логоритмика Развитие мелкой маторики
Театрализованные представления для детей Услуги логопеда "Лучик""	Коррекционное Логоритмика
Театрализованные представления для детей Услуги люгонда "Лучик"" "Маленький гений" "Том и Джерри"	Коррекционное Логоритмика Развитие мелкой маторики
Театрализованные представления для детей Услуги логопеда "Лучивс" "Маленький гений" "Том и Джерри" Перечен, разрешительных документов (с указанием и омеров, даты выдачи и срока	Коррекционное Логоритмика Развитие мелкой маторики Познавательное (английский язык)
Театрализованные представления для детей Услуги логопеда "Пучик" "Маленький гений" "Том и Джерри" Перечень разрешительных документов (с указанием иомеров, даты выдачи и срока действия), на основании	Коррекционное Логоритмика Развитие мелкой маторики Познавательное (английский язык) Лицензия на право образовательной деятельности - №
Театрализованные представления для дегей Услуги логопеда "Лумик" "Маленький гений" "Том и Джерри" Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное	Коррекционное Логоритмика Развитие мелкой маторики Познавательное (английский язык)
Театрализованные представления для детей Услугуи логопеда "Лучик" "Маленький гений" "Том и Джерри" Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет	Коррекционное Логоритмика Развитие мелкой маторики Познавательное (английский язык) Лицензия на право образовательной деятельности - №
Театрализованные представления для детей Услуги логопеда "Пувик" "Маленький гений" "Том и Джерри" Неречень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Коррекционное Логоритмика Развитие мелкой маторики Познавательное (английский язык) Лицензия на право образовательной деятельности - №
Театрализованные представления для детей Услугуи логопеда "Лучик" "Маленький гений" "Том и Джерри" Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет	Коррекционное Логоритмика Развитие мелкой маторики Познавательное (английский язык) Лицензия на право образовательной деятельности - №

Белогорский ВЕСТНИК

Бурми	строва Галина Афанасьевна - замес	гитель Главы Администра	ции города Белогорск
	циальной политике		
	а Ирина Александровна - председат		разованию и делам
	ёжи Администрации города Белогор		
	пов Михаил Борисович – депутат Б	елогорского городского С	овета народных
депута			
	онская Оксана Александровна – пре танников МАДОУ "ДС № 7 города I		онных представителе
	никова Татьяна Николаевна – предс		нных представителей
воспи	танников МАДОУ "ДС № 7 города I	Белогорск"	•
	ва Ирина Николаевна – воспитатель		Белогорск"
Баран	ова Виктория Викторовна – воспита	тель МАЛОУ "ЛС № 7 гог	оода Белогорск"
От	чёт об использовании закреплённ	ого за автономным учрез	кдением имущества
№	Отчётные сведения, единица	начало отчётного	конец отчётного
Π/Π	измерения	периода	периода
	Общая балансовая стоимость		
1	имущества автономного	33 698 124,01	34 278 411,59
	учреждения, руб., в т.ч.		
	закреплённого за автономным		
1.1	учреждением имущества, руб., в	33 698 124,01	34 278 411,59
	T.Y.		
111	особо ценного движимого	4 529 809.41	5 110 096,99
1.1.1	имущества, руб.	4 327 007,41	3 110 070,77
	Количество объектов		
_	недвижимого имущества,		
2	закреплённых за автономным	2	2
	учреждением (зданий, строений, помещений), ед.		
	. ,, .,		
	Общая площадь объектов		
3	недвижимого имущества,	3 389,0	3 389,0
	закреплённого за автономным		, and the second
	учреждением, кв.м., в том числе:		
2.1	площадь недвижимого имущества,		
3.1	переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа N201 города Белогорска" (наименование бюджетного учреждения) за период с 01 января 2017 по 21 июня 2017 года руководитель автономного учреждения: Винникова Жанна Владимировна

Све	дения об учреждении
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №201 города Белогорск"
Юридический адрес	676850, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, дом № 16
Почтовый адрес	676850, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, дом № 16
Основной вид деятельности	Дошкольное, основное общее образование, в том числе по программам 7-8 вида
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 3-12-01
Ф.И.О. руководителя	Винникова Жанна Владимировна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 138 от 12.04.2016 года (эффективный контракт)
Информация об исполнении муниципального задания учредителя	Количественные показатели
Предоставление начального, общего, основного, общего среднего (полного) общего образования	115
Предоставление дошкольного образования (дети)	237
Информация об осуществлении деятельности, связаниой с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2
 страховые взносы в Пенсионный фонд, (%) 	22

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018

03.04.2018 года

документы

несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)					
115, (%) Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного					
учреждения, в т.ч. в том числе:					
	Общее			частично	
Виды услуг (работа)	количество, чел.	бесплати	ю, чел.	за плату, чел.	полностью платно, чел.
Предоставление начального, общего, основного, общего среднего общего образования	115	11:	5	0	0
Дошкольное образование	237	5		0	232
Пришкольный лагерь					
Средняя стоимость для пот			слуг (ра	бот), в том	числе:
виды услуг (работ)	частично ру		по	лностью пл	атных, руб.
Дошкольное образование	10,0 часов -	10,0 часов - 92,5 руб. в месяц 10,0 часов - 18		часов - 185	руб. в месяц
Организация летнего отдыха в	Дети стари		Де	ги старше 1	0 лет - 5860
каникулярное время (работа	370	00			
пришкольного лагеря)	Дети до 10	лет - 3700	į	Цети до 10 л	тет - 5608
Среднегодовая численность					
среднегодовая численность работников автономного			50,9	,	
учреждения, чел.			.,		
Средняя заработная плата	1		22.224	20	
работников автономного учреждения, руб.			23 334	,∠0	
Объём финансового обеспечения	1		16 101 -	24.22	
задания учреждения, руб.			16 181 9	24,5 /	
Объём финансового обеспечения					
развития автономного учреждения в			220 238	3,73	
рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.					
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с					
деятельности , связаннои с выполнением работ или оказанием					
услуг, в соответствии с			1 868 87	5,42	
обязательствами перед					
страховщиком по обязательному					
социальному страхованию, руб.					
 страховые взносы в Пенсионный фонд, руб. 			1 852 49	9,89	
- страховые взносы в ФСС от					
несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.			16 375	,53	
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном период, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.					
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным	Направление деятельности				
учреждением: Реализация общеобразовательных программ начального общего и		C	бразоват	ельное	
основного образования Реализация основной					
общеразвивающей программы дошкольного образования в группах	1	C	бразоват	ельное	
общеразвивающей направленности					
Перечень разрешительных					
документов (с указанием номеров,					ации № 02836
даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное					действует до 2.2016 г., сери
учреждение осуществляет			3Л01 № 0		, сери
деятельность					
	Нет				
Деятельность лицензированию не					
Деятельность лицензированию не	(с указание	м должност	гей, фам	илий, имён	и отчеств)
Деятельность лицензированию не подлежит Состав наблюдательного совета Бурмистрова Галина Афанасьевна - зам					
Деятельность лицензированию не подлежит Состав наблюдательного совета Бурмистрова Галина Афанасьевна - зам Белогорск Губина Ирина Александровна - председ	еститель Гла	вы по социа	альной по	элитике Ад	цминистрации
Деятельность лицензированию не подлежит Состав няблюдательного совета Бурмистрова Галина Афанасьевна - зам Белогорск Губина Ирина Александровна - председ Администрации г. Белогорск [*]	еститель Гла цатель МКУ "	вы по социа Комитет по	альной по образов	олитике Ад анию и дела	цминистрации вм молодежи
Деятельность лицензированию не подлежит Состав наблюдательного совета Бурмистрова Галина Афанасьенан - зам Белогорск Губина Ирина Александровна - предсе; Администрации г. Белогорск " Олейник Миханл Юрьевич — депутат Бе	еститель Гла датель МКУ " елогорского г	вы по социа Комитет по	образов Совета на	олитике Ад анию и дела продных дег	цминистрации вм молодежи путатов
Деятельность лицензированию не подлежит Состав наблюдательного совета Бурмистрова Галина Афанасьевна - зам Белогорск Турмин Врина Александровна - предсе: Администрации г. Белогорск Олейник Михана Юрьевич – денутат Бе музыченко Татьяна Николаевна – пред обучающихся МОАУ "Школа №201 г. 1	еститель Гла датель МКУ " елогорского г ставитель ро; Белогорск"	вы по социа Комитет по ородского (цителей (зап	образов Совета на конных п	олитике Ад анию и дела ародных дег редставител	дминистрации вм молодежи путатов пей)
Деятельность лиценированию не подлежит Состав наблюдательного совета Бурмистрова Гапина Афанасьевна - зам Белогорск Губина Ирина Александровна - предсе; Администрации г. Белогорск " Олейник Миханл Юрьевна - денутат Б Музыченко Татына Николаевна – пред	еститель Гла (атель МКУ " елогорского г ставитель ро; белогорск" тавитель род	вы по социа Комитет по городского прителей (заи	образов Совета на конных п	олитике Аданию и дела продных дег представител	дминистрации вм молодежи путатов пей) ей) обучающия
Деятельность лицентированию не подгавит Состав наблюдательного совета Бурмистрова Галина Афанасьевна - зам Белоторск Губина Ирина Александровна - предсе; Администрации г. Белоторск Олейник Михалы Порьевич – денутат Бе Музыченко Татьяна Николасвна – пред обучающихся МОАУ "Школа №201 г. 1 Сохиманская Наталы Сергеевина — пред	еститель Гла датель МКУ " елогорского г ставитель роз белогорск" тавитель род витель работи	вы по соция Комитет по городского прителей (заников МАО	образов Совета на конных п онных пр	олитике Ад анию и дела ародных дег редставител ведставитель та №201 г. Б	министрации м молодежи тутатов тей) ей) обучающи: елогорск"

No	Отчётные сведения, единица	начало отчётного	конец отчётного
Π/Π	измерения	периода	периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	32 549 077,63	
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	32 549 077,63	
1.1.1	недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, руб.	9 112 288,75	
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	2	
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, кв.м., в том числе:	5 531,1	
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	

ОТЧЕТ О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа N10 города Белогорска" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Пахоменко Елена Борисовна

Свед	ения об учреждении
Іолное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное
юлное наименование учреждения	учреждение "Школа №10 города Белогорск"
	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское
эридический адрес	шоссе, д. 65-а
Іочтовый адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское
по повын фрес	шоссе, д. 65-а
Основной вид деятельности	Начальное общее, основное общее, среднее общее
	образование
азмер уставного фонда	Нет
`елефон	8 (41641) 5-40-32
У.И.О. руководителя	Пахоменко Елена Борисовна
Ведения о контракте (договоре)	
аключенном с руководителем	Трудовой договор № 23 (контракт) от 01.09.2008 г. (на
чреждения (№, дата), срок действия	неопределенный срок)
онтракта	
Інформация об исполнении задания	Количественные показатели
чредителя	
Іредоставление начального, основ-	778
ого, среднего общего образования	776
Інформация об осуществлении	
еятельности, связанной с	
ыполнением работ или оказанием	
слуг, в соответствии с	22,2
бязательствами перед страховщиком	
ю обязательному социальному	
трахованию	
страховые взносы в Пенсионный фонд,	22
%)	
страховые взносы в ФСС от	
есчастного случая на производстве и В. (%)	0,2

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного

учреждения, в т.ч.					
		в том числе:			
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	бесплатн чел.	10,	частично за плату, чел.	полностью платно, чел
Общее образование	778	778		-	
Дополнительное образование	83	83		-	-
Организация летнего отдыха (работа пришкольного лагеря)	79	21		57	1
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:					
виды услуг(работ) частично платных, полностью платных, руб.					

N17 3 мая 2018 www.belogorck-npa.ru

Организация летнего отдыха (работа	Дети до 10 лет-3700	Дети до 10 лет-5608	
пришкольного лагеря)	Дети старше 10 лет- 3700	Дети старше 10 лет-5860	
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	67		
Средняя заработная плата работников автономного	29 890,17		
учреждения, руб. Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	46 227 650,37		
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	1 038 412,28		
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	4 574 623,52		
 страховые взносы в Пенсионный фонд, руб. 	4	534 372,60	
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.		40 250,92	
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	2 895 965,28		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление видов деятельности		
Реализация начального общего образования, основоного общего образования, среднего общего образования Реализация в соответствии с лищеизией дополнительных образовательных программ	в оперативное управление за 107 от 31.07.2000 года; свидетельство о государственной регистрации права (здание) с		
Перечень разрешительных документов (с указанием померов, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономое учреждение осуществляет деятельность			
Деятельность лицензированию не		Нет	
подлежит Состав наблюдательного совета	(с указанием лолжносте	ей, фамилий, имён и отчесть)	
Бурмистрова Галина Афаеасьевна - за г. Белогорск			
Губанищева Наталья Владимировна - г			
Губина Ирина Александровна – предсе Администрации города Белогорск»			
Горбунцов Руслан Сергеевич – депута Потоцкая Елена Владимировна - предобучающихся МАОУ "Школа №10 гор	тавитель родителей (зако		
Журавлева Нелли Владимировна - пре Белогорск"		АОУ "Школа №10 города	
Олексик Татьяна Борисовна - представитель работников МАОУ "Школа №10 города Белогорск"			

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества

периода

15 601 159,16

15 601 159,16

Отчётные сведения, единица измерения

Общая балансовая стоимость

учреждением имущества, руб., в

имущества автономного учреждения, руб., в т.ч. закреплённого за автономным

1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	11 988 710,45	16 048 285,41
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	4 244,8	6 301,1
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N54 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 20 июня 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Устюжанина Анастасия Владимировна

Сведения о	б учреждении
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 54 города Белогорск"
Юридический адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, пер. Косой, 5
Почтовый адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, пер. Косой, 5
Основной вид деятельности	Дошкольное образование детей
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 5-46-61
Ф.И.О. руководителя	Устюжанина Анастасия Владимировна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 154 от 13.07.2017
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Дети	114
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
 страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%) 	0,2

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)

Contect Roam rection not people resten, bothombsonia bandan year, raam (parotia an)					
автономного учреждения, в т.ч.					
	Общее	в том числе:			
Виды услуг (работа)		бесплатно,	частично за	полностью	
	количество, чел.	чел.	плату, чел.	платно, чел.	
Дошкольное образование детей	114	4	12	98	
Средняя стоимость для по	требителей полу	чения услуг	(работ), в том	и числе:	
Виды услуг (работ)	Частично платных, руб.		Полностью платных, руб.		
Дошкольное образование	10,0 часов-185,0		35,0 руб/день		
Кружки				а 1 занятие - 00 руб/месяц	
Среднегодовая численность					

1	дошкольное ооразование		10,0 часов-185,0 руо/день
	Кружки		60-80 руб за 1 занятие - 240,00-320,00 руб/месяц
	Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	47,40	
1	Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	19 93	3,02
1	Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	7 623 038,31	
	Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в	10 27	0,00

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018

установленном порядке, руб.

периода

32 684 651,87

32 684 651,87

Объём финансового обеспече- ния деятельности, связаниой с выполнением работ или оказанием услуг, в соответ- ствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному сспрахованию, руб.	1 397 771,98	
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	1 385 357,47	
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	12 414,51	
Общие суммы прибыли автопомного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автопомным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	5 929 590,00	
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Направление деятельности	
Реализация в соответствии с лицензией основной общеоб- разовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности	Образовательное, присмотр и уход	
Перечень видов деятельности, осуществляемых автоном- ным учреждением за плату		
Говоруша	Речевое развитие, формирование познавательных действий	
Речецветик	Речевое развитие, формирование познавательных действий	
АБВГДЕйка	Речевое развитие, формирование познавательных действий	
Веселая азбука	Речевое развитие, формирование познавательных действий	
Веселые ладошки	Художественно-эстетическое развитие	
Занимательная математика	Математическое развитие	
Знайка	Художественно-эстетическое развитие	
Танцевальная мозайка	Художественно-эстетическое развитие	
Малыши-крепыши	Физическая подготовка	
Фантазия	Художественно-эстетическое развитие	
День рождения	Культурно-досуговая услуга	
Кислородный коктейль	Оздоровительная услуга	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия № ОД 5620 от 19.09.2017 г.(приложение №1 подвид Дополнительное образование детей и взрослых)	
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет	
Состав наблюдательного совет	а (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)	
по социальной политике Губина Ирина Александровна - п	а -заместитель Главы Администрации города Белогорск редседатель МКУ "Комитет по образованию и делам	
молодежи "Администрации город Горбунцов Руслан Сергеевич -деп депутатов	а Белогорск зутат Белогорского городского Совета народных	
	питатель, представитель работников МАДОУ ДС №54	
Геворкян Алиса Романовна - восп	итатель, представитель работников МАДОУ ДС №54	
Буденная Наталья Игоревна -пред №54	ставитель родительской общественности МАДОУ ДС	
Шелудякова Татьяна Александровна -представитель родительской общественности МАДОУ ДС №54		

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества

№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.		16 595 242,83
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.		16 595 242,83
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.		6 138 258,70
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:		
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 02.02.2018 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа N11 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Винникова Жанна Владимировна

Сведения об учреждении		
Све	цения оо учреждении	
	Муниципальное автономное общеобразовательное	
	учреждение "Школа №11 города Белогорск"	
Юридический адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая,	
	д.191	
Почтовый адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.191	
Основной вид деятельности	Начальное общее, основное общее, среднее общее	
D 1	образование, дошкольное образование Нет	
Размер уставного фонда		
Телефон	8 (41641) 5-82-93	
Ф.И.О. руководителя	Винникова Жанна Владимировна	
Сведения о контракте (договоре)		
заключенном с руководителем	Трудовой договор № 153 (контракт) от 12.07.2017	
учреждения (№, дата), срок действия	года (на неопределенный срок)	
контракта		
Информация об исполнении	Количественные показатели	
задания учредителя	количественные показатели	
Предоставление начального, общего,		
основного, общего среднего	850	
(полного) общего образования		
<u> </u>		
Предоставление дошкольного	216	
образования (дети)	210	
Предоставление дополнительного	85	
образования (дети)	02	
Информация об осуществлении		
деятельности, связанной с		
выполнением работ или		
оказанием услуг, в соответствии с	22,2	
обязательствами перед		
страховщиком по обязательному		
социальному страхованию		
- страховые взносы в Пенсионный	22	
фонд, (%)	22	
- страховые взносы в ФСС от		
несчастного случая на производстве	0,2	
и ПЗ, (%)		
Общее количество потребите	лей, воспользовавшихся услугами (работами)	

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.

	Общее	в том числе:			
Виды услуг (работа)	о, чел.	бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.	
Общее образование	850	850	-	-	
Дошкольное образование	216	14	4	198	

Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	65	15	48	2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	25 696,63	
Дополнительное образование детей	85						
Субботняя школа развития	40	-	-	40	05 " 1		
Горошины	15			15	Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	43 961 941,83	
Топотушки	12			12	задания учреждения, руб.		
Волшебная комната	10			10			
Блоки Дьеныша	13			13			
Успешный малыш	7			7	Объём финансового обеспечения		
Топ,хлоп малыши	15			15	развития автономного учреждения		
Кислородный коктейль	50			50	в рамках программ,	538 715,41	
кислородный коктенлы	50			50	утверждённых в установленном	,	
Кружок "Решение задач по физике"	15			15	порядке, руб.		
По дороге к азбуке	20			20			
Читалочка	12			12	Объём финансового обеспечения		
Разноцветные ладошки	7			7	деятельности, связанной с		
Крепыш	10			10	выполнением работ или	6.750.100.66	
Кружок «Маленькие звёздочки»	27	-	-	27	оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед	6 750 122,66	
Кружок «Удивительный английский»	20	-	-	20	страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.		
Индивидуальные занятия	4			4	- страховые взносы в Пенсионный	6690315,13	
Развиваем логику,учимся думать	16			16	фонд, руб.		
VARIANTI II VARIANTI	7			7			
Умники и умницы	/			/	- страховые взносы в ФСС от		
Подготовка к ЕГЭ по обществознания	9	-	-	9	несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	59807,53	
Средняя стоимость для потре	бителей по	элучения усл	уг (работ), в т	ом числе:			
виды услуг (работ)	частично п	платных, руб.	полностью п.	латных, руб/час	Общие суммы прибыли		
Дошкольное образование детей	10,0 час	сов - 92,50	10,0 час	ов - 185,00	автономного учреждения после		
Организация работы пришкольного	дети до 10 лет-3700,00 де			ет - 5608,00 руб	налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с	9 588 377.05	
лагеря с дневным пребыванием		руо			оказанием автономным		
детей		оше 10 лет - 1,00 руб	дети старше 10 лет - 5860,00 руб		учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ),		
Субботняя школа развития				300	руб.		
Горошины				90	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности	
Топотушки				90	Реализация основных общеобразовательных программ		
Волшебная комната				100	начального общего, основного общего, среднего общего образования	Образовательное	
Блоки Дьеныша				100	Предоставление дошкольного	Образовательное, присмотр и уход	
Успешный малыш				100	образования Организация отдыха детей в		
успешный малыш				100	каникулярное время	Образовательное, присмотр и уход	
Топ,хлоп мальши				90		Устав МАОУ "Школа №11 города Белогорск" от	
Кислородный коктейль			2	0,00		29.09.2015 года, лицензия на право ведения	
Кружок "Решение задач по физике"			200,00			образовательной деятельности (серия 28Л01 № 0000676 регистрационный № ОД 5322 от 24.02.2016 г.),	
По дороге к азбуке			10	00,00		свидетельство о государственной аккредитации (серия 28A01 № 0000470 регистрационный № 02843 от	
Читалочка				00,00		11.04.2016 г.), договор о передаче имущества в	
	Разноцветные ладошки 80,00		Перечень разрешительных	оперативное управление № 142 от 05.11.2008 г., № 153 о 27.10.2008 г., свидетельство о государственной			
Крепыш Кружок «Маленькие звёздочки» 200,00 Кружок «Уливительный					документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное	регистрации права 28AA № 376170; 28AA № 376171 от 23.12.2009 г., 28AБ 028959 от 30.04.2015г., Постановлени	
		· ·			учреждение осуществляет	Главы муниципального образования г. Белогорск № 124	
		деятельность	от 13.11.2009 г. «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МОУ СОШ № 11 земельного				
английский»			200,00			участка, свидетельство о государственной регистрации права 28AA № 425900 от 29.04.2010 г., свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом	
Индивидуальные занятия			25	50,00		органе по месту ее нахождения (серия 28 № 001536731 с	
Развиваем логику, учимся думать			20	00,00		09.04.2001 г.), свидетельство о внесении записи в Едины	
Умники и умницы				00,00		государственный реестр юридических лиц (серия 28	
тюдготовка к Ei Э по				0,00		001309320 от 13.01.2012 г.)	
обществознания				70,00			
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.			99		Деятельность лицензированию не подлежит	нет	
у греждения, тель			99		подпежні	<u> </u>	

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018

документы

Бурмистрова Галина Афанасьевна – заместитель Главы Администрации г. Белогорск по социальной политике

Губина Ирина Александровна – председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»

Сидоренко Владимир Валентинович - заместитель председателя ООО "Демос", депутат Белогорского городского Совета народных депутатов

Будник Вера Александровна-представитель родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ "Школа №11 города Белогорск" член Управляющего совета

Чухлиб Наталья Михайловиа – представитель родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ "Школа №11 города Белогорск", председатель Наблюдательного совета Учреждения

Лисицына Наталья Викторовна – учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета MAOV "Школа №11 города Белогорск"

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества

№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	64 209 456,74	66 119 792,36
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб.,	64 209 456,74	66 119 792,36
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	17 320 640,39	19 230 976,01
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением кв м. в том	4 795,9	4 795,9
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 2 от 23.03.2018 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное образобразовательное учреждение города Белогорск "Шкопа N200 с углубленным изучением отдельных предметов" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Лотова Наталья Анатольевна

Сведения	об учреждении		
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общнобразовательное учреждение города Белогорск "Школа №200 с углубленным изучением отдельных предметов"		
Юридический адрес	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Ленина, 16		
Почтовый адрес	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Ленина, 16		
Основной вид деятельности	Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование		
Размер уставного фонда	Нет		
Телефон	8 (41641) 2-13-40, 2-13-47		
Ф.И.О. руководителя	Лотова Наталья Анатольевна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Приказ о приеме на работу от 22 декабря 2003 года № 86, трудовой договор от 01.09.2008 года № 20 (на неопределенный срок)		
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели		
Предоставление дошкольного образования (дети)	151		
Предоставление начального, общего, основного, общего среднего (полного) общего образования (дети)	1097		

Предоставление дополнительного образования	83
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ вли оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
 - страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%) 	0,2

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.

	Общее	в том числе:			
Виды услуг (работа)	количество, чел.	бесплатно,	частично за	полностью	
	количество, чел.	чел.	плату, чел.	платно, чел.	
Дошкольное образование	151	2	7	142	
Общее образование	1097	1097	-	-	
Дополнительное образование	83	83	-	-	
Организация летнего отдыха (работа пришкольного лагеря)	156	9	147	-	

Средияя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:
виды услуг(работ) частично платных, руб. полностью платных, руб.
руб.

Дошкольное образование	10,00 часов - 92,50 руб/день	10,50 часов - 185,00		
Организация летнего отдыха	.,,	руб/день		
(работа пришкольного лагеря)	3700,00 руб/смена	-		
Платные образовательные услуги (кружки)	-	70,00 - 150,00 руб/месяц		
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	96			
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	27 366	,84		
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	46 080 478,25			
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	398 240	9,80		
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	6 959 33	:0,61		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	6 897 84	18,86		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	61 481	,75		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	8 266 87	3,51		
Перечень видов деятельно-сти, осуществляемых авто-номным	Направление д	еятельности		

Общее образование

Общее образование

Общее образование

Общее образование

N17 3 мая 2018 www.belogorck-npa.ru

Дошкольное образование

Начальное общее образование

Основное общее образование

Среднее общее образование

_	1	3

Operane carecter or causes The state of the company of the compan				T D				
Agreement an errore or opened performance costs (Popular and a cost of popular and a cos		Летняя занятость	-			_		
Организация ситемо отдальза					итель родите.	пей (законных пред	ставителей) обучаюн	дихся
Συρου το το μετο το το μετο το μετ	Организация летнего отдыха	П					***	
						родителей (законні	ых представителей)	
Page		Летняя занятость	Oı	гчёт об использовании закр	еплённого з	а автономным учр	еждением имущест	ва
Procedure of the post of the control of the contr					иица н			no
## формация в формация и поформация и пофор			П/П		_	периода	периода	_
		информационным технологиям; по подготовке к поступлению в	1		ь	67 839 300 65	69 030 855 23	.
мака, корготиров, по объемое этом объемое от подражения и может по объемое от подражения и может подражения			١.			07 037 300,03	0, 0, 0, 0, 0, 0, 2, 2, 2	
					JM			_
поращивания работ согранизации составления сестования выстаности. В тереворительной распоративной предоставления средней подверждения образования обр			1.1			67 839 300,65	69 030 855,23	,
украти, предоставление которы довжнение образования постоя ставить по предоставить по предоставить по образования по ставить по предоставить по образования по ставить по предоставить по предоставить по образования по ставить по предоставить по образования по ставить по предоставить по образования по образования по образования по ставить по предоставить по образования по образования по ставить по предоставить по образования по образовани				т.ч.				
услуки, предоставление которые дополные предоставления и соверательной регульменты общего образования общего общего образования общего обще		футболу, легкой атлетике, стрельбе и иным видам спорта; 7)		особо ценного движимого		45.550.245.04	16.000.010.61	
мажумения и существляется и патту учествляется подательного подательн			1.1.1			15 658 316,84	16 822 819,61	
росучения предоставления открытительных досторождения и разрождения противорания об учествення и патура досторождения досторождения об учествення и патура досторождения д		конкурсов, смотров, массовых мероприятий, которые не		Количество объектов				
разрабательности а тактура для физических выпрациясательного для физических выпрация вытименного должного выпрация выпрация выпрация выпрация выпрация								
раздением и выпраемення выпраемення и выпра	Услуги, предоставление которых		2			3	3	
Пружгурние подруждения может по должного пределения и должного пределения должного и должного долж		информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и			ений,			
фонентизация образования общего образования образования образовательного образования обра			-				-	
отпасавание у образования в произведения у приста по дата по		организаций на оформление залов, изготовление предметов интерьера						
воложе участие в деятельности другим уреждений, организаций, пределения деятельности другим и пределения деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности, принцессии деятельности, доложности деятельности, принцессии деятельности, принцессии деятельности, доложности деятельности, доложности деятельности, принцессии деятельности, доложности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельн	оощего ооразования		3		ым	5 441,6	5 441,6	
предприятий организация и просведения извеждения извеждения и просведения образовательного протоколом № 2 от предприятие в пред		долевое участие в деятельности других учреждений, организаций,					1	
яким распространение через ней информационных материального от верхительного образования в паме уделущей в переводущей пе							İ	\neg
услуги, предоставление которых должетеления среднения законодительного совета и утвержден протоколом № 2 от 29.01.2018 года на объектование и реализии среднения законодительного совета и утвержден протоколом № 2 от 29.01.2018 года на объектование и реализии среднения законодительного совета и утверждения протоколом № 2 от 29.01.2018 года на объектование и реализии среднения законодительного совета и утверждения протоколом № 2 от 29.01.2018 года на объектование и реализии среднения законодительного совета и утверждения и документельного образования и совета и утверждения и документельного образования с утментельного образования с утментельного и документельного образования утреждения утментельного образования с утментельного образования и достать образования и дос		газеты и распространение через неё информационных материалов о	3.1		цества,	-	-	
устаури, предоставление которых и этите поведения обращающих организации устарова устауры и этите поведения устауры у этите поведения обращающих организации устауры у этите поведения у этите поведения у этите поведения у этите поведения и учествой у этите поведения у этите поведения у этите поведения и учествой у этите поведения у этите поведения и учествой у этите поведения и учествой у этите поведения и учествой у этите у за передом у учеством у учеством у учеством у учеством у учеством и интересам. В на учеством образовательной деятельности, учеством у учеств				переданного в аренду, кв.м.				
шмах узалурно-журговых мероприятий; Памаложное илих, и мереприятий (установания в пределения компециальное образования и мерсиления и мероприятий; приносицие доход мероприятие и мероприятие образования образования и мероприятие образования образования мероприятие образования образования мероприятие образования образ			* Отче	ет рассмотрен на заседании н	аблюдательн	ого совета и утвери	кден протоколом № 2	ot o
услуго Пулотованение у приобщение у предоставление и рединации у удожетненных выдам изобразительством Респийский и об использовании закреплённого за ими имущества Пулотовательные: приобщение детей к лучшим образим мировой культуры и этиже поведения, общения, обучение различным видам изобразительной детельности; обучение различным домисствального и полото образования видам изобразительной детельности; обучение различным домисствального и полото образования видам изобразительного учительного			29.01.2	2018 года				
По устотовления и предоставление учение образовательное учреждения и об использовании задения учества и пату у об учестве за пату у об учестве за пату за период с О1 янвора 2017 года по 31 декабря 2017 года об учествения и об использования за структурном подраздения и прически и образования высторы об образовании выдам деятельности, грутивы выходного полного и нитересам. Дам физически и образования об использования об использования и питересам. Дам физически за пату у об учественные предерательности, принива выходного полного и нитересам. Дам физически за пату у об учественные предерательности, принива выходного полного и нитересам. Дам физически за пату у об учественные предерательности, принивания предерательности, принивания и предерательности, принивания предерательности, принивания предерательности, принивания предерательности, принивания предерательности, принивания дей с делем за предерательности об учествения и предерательности, принивания предерательности, принивания предерательности, принивания предерательности, принивания предерательности, принивания предерательности, образование учреждения об учествення предерательности, об учествення предерательности об учреждения (Муниципальное об учреждения "Шкора учреждения (Муниципальное об учреждения "Шкора учреждения "Полов вышение учреждения "Полов вымение учреждения "Полов вышение учреждения "Полов вымение учреждения об учреждения "Полов вышение учреждения "Полов вышение учреждения об учреждения "Полов вышение учреждения					OT4	ET		
вреждение развлеятельных и выворательных доморительного респисной учетов учетов подписатильных выроватильных деятельности; образования образования образования выдам изобразительной деятельности; образования об				0 =0===================================			OWEGINA	
15 маловение ники, не запревейных законозательством Российской перемення изглях поведения, общения денежным инфинit уптум уптум предоставление которых денежным инфинit уптум уптум предоставление которы для физических и рокушеческих апалату вы инфинit уптум уптум поведения денежным инфинit уптум уптум поведения, общения для физических и рокушеческих и денежным инфинit уптум уптум поведения для физических и денежным инфинit уптум и поздательности для физических и денежным инфинit уптум и существляется и для денежным сторта на сенежным мождум и структурном поздаталения для денежным для денежным структурном поздаталения для денежным для денежным сорта на сенежным мождум и структурном поздаталения для денежным для денежным сорта на сенежным мождум и структурном поздаталения для денежным для денежным сорта денежным и существляется для денежным структур для денежным для для для денежным для		проведение развлекательных и иных культурно-досуговых						
Муниципальное автономное общееобразовательное учреждения применования образоватием которых даж физических и юридических и оридических и юридических и юридических и юридических и юридических и юридических и муниципальное автономного учреждения и мороменей: школа матерей; студии, кружки по различим дошкольного образования и мороменей: школа матерей; студии, кружки по различим дошкольного образования и мороменей: школа матерей; студии, кружки по различим дошкольного дия; консузатирование специалистов; клубы по интерескы. Иные виды деятельности, организации в форменей каке, предоставление организации организаци							енного	
мировой культуры и этике поведения, обучение вожду. Услуги, предоставление которых для физических и юридических поридических и поридических и поридических и поридических поридических поридических и по		 выполнение иных, не запрещенных законодательством госсинской Фелерации работ и услуг 		30	HNW NV	лущества		
Видам деятельности; группы выходного полного и неполного дия; консультирование специалистов; клубы по нитересам. Торождение вызтик сенниров, конформаци, консурсов, скотров, массовых веропритий, которые ве обелегиваются боздетаться финисирование. 2 от префиление выстрание между вытивительное образование. 3 от префиление выстрания и приносящие доход вогорым систему на ургождение постанование предативно учреждения образование. 3 от предаствя предативное по преда	для физичесих и юридических лиц осуществляется за плату в структурном подразделении	мировой культуры и этике поведения, общения; обучение различным видам изобразительной деятельности; обучение вокалу. Оздоровительные: ритмика; спортивные игры, киспородный коктейль, витаминотерапия; физкультурные занятия сэлементами спорта на свежем воздухе. Для детей, не посещающих дошкольное учреждение и их	"Шко дения руког	ла N5 города Белоі я) за период с 01 ян водитель автономнога а	горск" (на варя 201: о учрежда	аименование с 7 года по 31 ения: Шкуринс учреждении	автономного уч декабря 2017 а Екатерина Аі	реж- года
Почтовый адрес Помоносова, 18	дошкольного ооразования	видам деятельности; группы выходного полного и неполного дня; консультирование специалистов; клубы по	Полно	е наименование учреждения	ı	общеобразователь №5 города Белогој	ное учреждение "Шв эск"	
Потовые в даренительности до образование до обра		интересам.	Юриді	ический адрес		Ломоносова, 18		
нерочень разрешительных документов (с указанием могоры, даты выдачи и срока деятельность Неречень разрешительных документов (с указанием момеров, даты выдачи и срока деятельность Д		проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых	Почто	вый адрес			область, г. Белогорсі	к, ул.
Ниме виды деятельности, приносящие доход оходов		информационно-консуждативные услуги населению, разработа в издание учебно- методических миренциалов, справоние информационным кособий (а том чесле на эксторических миренциалов, справоние информационных пособий (а том чесле на эксторонных поситежку) и другой специальной экстературы; 3) выполнение на эксторонных поситежка заказа учеждений в организаций на формацион захов, изготовление предъетов интерьер и наглядиях пособий; 4) сдазм в арекцу помещений по согласование о Учедонизалом интолновоменным на организа, 5) законем учетем в том согласование о Учедонизалом интолновоменным на организа, 5) законем учетем в		ной вид деятельности				
Иные виды деятельности, приносящие доход приносящей деятельность деятельном дея	V			р уставного фонда		Нет		-
Перечень разрешительных документов (с указанием немовления и премеров, даты выдачи и срока действия), на основании могорых автономное учреждение осуществляет деятельность деятельность деятельность деятельность динензированию не подлежит Деятельность лицензированием не подлежит Деятельность лицензированием не подлежит Нег Деятельность лицензированием не подлежит Нег Деятельность лицензированием не подлежит Нег Деятельность лицензированием не подлежит Деятельность деятельнос	. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				8 (41641) 5-99-49			
верхнами учреждения сред учественност разовательного разовательность и средения об контракте (договоре) заключенном дели учреждения (№ дата), срок действия контракта разовательность и средения (№ дата), срок действия контракта измения дели учреждения (№ дата), срок действия контракта измения дели и срема действия), на основании которых автономно учреждение осуществляет деятельность деятельно	припосящие долод	проведение индивидуальных двей рождения детей с видеосъёмкой и фотосессией на			Шкурина Екатериі	на Анатольевна		
Неречень разрешительных документов (с указанием неровательноги) выпочно выдетельносты объязательного общего образования об остронательной разреждение осуществляет деятельность деятельность деятельность динензированию не подлежит Деятельность лицензированию не подлежит Нег Меречень разрешительных документов (с указанием неровательной документов (с указанием деятельность объязательной деятельность объязательной деятельность объязательной деятельность объязательной деятельность объязательность объязательной деятельность объязательной деятельность объязательность объязательность объязательной соязательной деятельность объязательной деятельность объязательной деятельность объязательной объязательность, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии деятельность обязательному социальному страхованию но обязательному социальному страхованию но обязательному социальному страхованию		деятельности Учреждения среди участников образовательного процесса Учреждения; 7) изготовление и реализация сувениров, художественных изделий; проведение развлежательных и иных культурно-досутовых мероприятий; 8) выполнение иных, не		водителем учреждения (№, ,			года,	
Устав МАОУ "Школа №200", утвержден постановлением документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность деятельность деятельность — Нет Устав МАОУ "Школа №200", утвержден постановлением деятельност документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность деятельность деятельность деятельность деятельность — Нет Устав МАОУ "Школа №200", утвержден постановлением далиноговом органием деятельность образования образования образования образования деятельност от 13.1.1.2015 года, срия о 12.0.2015 года, № 02817, действует до деятельность деятельное образование деятельное образов				нформация об исполнении				
момеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность деятельность деятельность дицензирования о не поддежитт него деятельность дея		администрации г. Белогорск № 1828 от 12.10.2015 года, свидетельство о постаноме на учет в налоговом органе серия 28 № 001536868; лист записи ЕГРЮЛ от 22.10.2015 года, лицензия на право ведения образовательной деятельности от 13.11.2015 года, серия ОД № 0000635,		Предоставление начального, общего, основного, общего среднего (полного) общего образования				
действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Деятельность Деятельность лицензирова- иню не подлежит Нет Деятельность деят						(00		_
учреждение осуществляет бесорочная, свидетельство о тосударственной аккредитации от 24.12.2015 года. № 02817, действует до 24.12.2027 года Деятельность лицензирований в недаждений в нед	действия), на основании					688		
деятельность аккредитации от 24.12.2015 года, № 02817, действует до 24.12.2027 года Деятельность лицензирова- иню не подлежит Нет ————————————————————————————————				рмация об осуществлении	22,2			
24.12.2027 года Деятельность лицензированию не подлежит Нет Нет Нет Деятельность лицензированию не подлежит Нет Деятельность лицензированию не подлежит Нет Деятельность лицензированию не подлежит Нет								
Деятельность лицензирова- нию не подлежит Нет обязательному спрахованию обязательному спрахованию обязательному спрахованию обязательному спрахованию								
ampropria paragraph Haragayuri i harra (9/1)								
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)	ино не подлежит	та (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)	- страх	ковые взносы в Пенсионный	фонд, (%)		22	
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике - страховые взносы в ФСС от несчастного 0,2 201 102 103 103 104 105 105 105 105 105 105 105	Состав наблюдательного сове				астного		0,2	_
Администрации г. велогорск	Бурмистрова Галина Афанасьевн	а - заместитель Главы по социальной политике						
1 уоина ирина Александровна – председатель мк у «комитет по ооразованию и делам	Бурмистрова Галина Афанасьевна Администрации г. Белогорск			Общее количество потпеб	ителей, восп	ользовавшихся ус	лугами (работями)	
молодежи Администрации города Белогорск»	Бурмистрова Галина Афанасьевна Администрации г. Белогорск Губина Ирина Александровна – п	редседатель МКУ «Комитет по образованию и делам					лугами (работами)	
виды услуг (раоота) водинество нед оссплатно, частично за полностью	Бурмистрова Галина Афанасьевна Администрации г. Белогорск Губина Ирина Александровна – п молодежи Администрации города	редседатель МКУ «Комитет по образованию и делам а Белогорск»			номного учр	еждения, в т.ч.		
Григорыева Валентина Николаевна – представитель работников МАОУ "Школа №200" чел. платио, чел. платио, чел.	Бурмистрова Галина Афанасьеви Администрации г. Белогорск Губина Ирина Александровна – п молодежи Администрации город Олейник Юрий Михайлович – де	редседатель МКУ «Комитет по образованию и делам 1 Белогорск» путат городского Совета народных депутатов		авто	номного учр Общее	бесплатно,	в том числе: частично за полно	стью

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018

14		док				
Общеобразовательная		930	930			
деятельность					-	
Предшкольная подготовка		25	-	-	25	
Обеспечение горячим питанием Дополнительное образование		930	420	-	510	
детей		688	-	0	-	
Организация летнего отдыха в						
каникулярное время (работа пришкольного лагеря)		112	7	101	4	
Средняя стоимость для по	I треби	телей получ	і іения услуг (работ), в том	и числе:	
виды услуг (работ)	•		патных, руб.		платных, руб.	
		частично п.	патных, руо.			
Предшкольная подготовка			-		000	
Группа кратковременного пребы	вания		-		0	
Обеспечение горячим питанием			-		0	
Платные образовательные услуги			-	110)-250	
Дополнительное образование дето	ей	1	0		-	
Организация летнего отдыха в		Дети старше	е 10 лет-3700	Дети старш	е 10 лет-5815	
каникулярное время (работа			0 2500		0 5550	
пришкольного лагеря)		Дети до 1	0 лет-3700	Дети до I	0 лет-5563	
Среднегодовая численность работников автономного			7	6,3		
учреждения, чел.			,	-,-		
Средняя заработная плата						
работников автономного учреждения, руб.			28 2	234,27		
учреждения, руо. Объём финансового обеспечени:	я		40.5	2.450.75		
задания учреждения, руб.			42 34	2 458,75		
Объём финансового обеспечени						
развития автономного учрежден рамках программ, утверждённы			432	066,40		
установленном порядке, руб.						
Объём финансового обеспечени	Я					
деятельности, связанной с выполнением работ или оказані	ием					
услуг, в соответствии с		5 659	643,51			
обязательствами перед						
страховщиком по обязательном социальному страхованию, руб.						
 страховые взносы в Пенсионный 				100.00		
фонд, руб.			5 609	190,68		
- страховые взносы в ФСС от						
несчастного случая на производст	ве и		50 4	152,83		
ПЗ, руб.						
Общие суммы прибыли автоном						
учреждения после налогообложе в отчётном периоде, образовави						
в связи с оказанием автономны	1 741 603,57					
учреждением частично платных						
полностью платных услуг (рабо руб.						
Перечень видов деятельност						
осуществляемых автономны	Наг	гравление в	ідов деятель	ности		
учреждением:						
n						
Реализация основных общеобразовательных программ г	10					
следующим ступеням:						
- второй уровень - начальное обще						
образование, в том числе VII-VIII (нормативный срок освоения - 4 г						
- третий уровень - основное обще	2		Образо	вательное		
образование, в том числе VII-VIII (нормативный срок освоения - 5 л						
(нормативный срок освоения - 5 лчетвертый уровень - среднее оби						
образование (нормативный срок						
освоения - 2 года)						
Реализация дополнительных						
образовательных программ по						
следующим направлениям						
образовательных программ дополнительного образования дет	ей:					
физкультурно-спортивная,			Образо	вательное		
художественно-эстетическая,		ооризовательное				
культурологическая, военно- патриотическая, социально-						
педагогическая (нормативный сро	К					
освоения - от 1 до 7 лет)						

Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением за плату:	
 курсы подготовки к обучению в школе 	Образовательное
- группа кратковременного дня	Присмотр и уход, образовательно-развлекательное
- довузовская подготовка	Образовательное
- шоу-программы для детей	Развлекательное
- студия раннего творческого развития	Развлекательное
- мастер-классы, и другое	Декоративно-прикладное, музыкально- хореографическое, патриотическое
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет

Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике

Администрации г. Белогорск Миняйло Людмила Геннадьевна - председатель наблюдательного совета, представитель

родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ "Школа №5 города Белогорск" Губина Ирина Александровиа - председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»

Филиппов Михаил Борисович - депутат Белогорского Совета народных депутатов Никитина Елена Юрьевна - представитель родителей (законных представителей) обучающихся МОАУ СОШ №5

Ковалевская Маргарита Викторовна - представитель работников МАОУ "Школа №5 города Белогорск"

Никифорова Марина Витальевна - представитель работников МАОУ "Школа №5 города Белогорск"

глогорск"

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества

отчет во использовании закрепленного за автономным учреждением имущества					
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	Начало отчётного периода	Конец отчётного периода		
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	31 493 683,63	33 185 227,69		
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	31 493 683,63	33 185 227,69		
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	15 392 916,13	16 934 837,19		
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	3		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	10 601,15	10 601,15		
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.		-		

 ^{*} Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 29.03.2018 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа N4 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Афанасьева Татьяна Валерьевна

Сведения об учреждении			
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №4 города Белогорск"		
Юридический адрес	676853, Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 5		
Почтовый адрес	676853, Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 5		
Основной вид деятельности	Основное общее, среднее общее образование, дошкольное образование, дополнительное образование		
Размер уставного фонда	Нет		
Телефон	8 (41641) 5-44-70		
Ф.И.О. руководителя	Афанасьева Татьяна Валерьевна		

N17 3 мая 2018 www.belogorck-npa.ru

Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 166 от 12.12.2017 г. (на неопределённый срок)		
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели		
Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	1 256		
Предоставление дошкольного образования (дети)	184		
Предоставление дополнительного образования	900		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	0,2		
	,		

учреждения, в т.ч.						
	Общее					
Виды услуг (работа)	количество, чел.	бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.		
Предоставление начального, основного, среднего общего образования	1 256	1 256	-	-		
Предоставление дошкольного образования	184	2	6	176		
Предоставление дополнительного образования	665	665	-	-		
Организация летнего отдыха в каникулярное время (работа пришкольного лагеря)	149	17	130	2		

Организация летнего отдыха в каникулярное время (работа пришкольного лагеря)	149	17	130	2		
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:						
виды услуг (работ)	частично платных, руб. полностью платных, руб.			платных, руб.		
Дошкольное образование	10,0 часо	10,0 часов - 92,5 руб. 10,0 часов - 185,00 руб.				
Организация летнего отдыха в каникулярное время (работа	Дети старш	е 10 лет-3700	Дети старше 10 лет-5860			
пришкольного лагеря)	Дети до	10 лет-3700	Дети до 10 лет-5608			
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	126					
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	26 393,12					
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	61 998 203,10					
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	1 285 232,35					
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.						
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	8 785 682,07					
 - страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб. 	108 992,88					
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью	9 901 511,44					

платных услуг (работ), руб.

	ı y		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Направление деятельности		
Общее образование	Реализиция общеобразовательный программ начального общего, основного общего, среднего общего образования		
Дополнительное образование	Реализация в соответствии с лицензией дополнительных образовательных программ по направленностям		
Дошкольное образование	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного и дополнительного образования		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия № ОД 5293 от 03.02.2016 года; свидетельство о государственной аккредитации № 02633 от 30.04.2014 года; свидетельство о постановке на учет ОГРН 1022800711779 ог 26.04.2001 года; свидетельство о внесении записи в ЕГРО № 2152801134924 от 19.10.20115 года; устав МАОУ "Шкоги № 4 города Белогорск" от 28.09.2015 года		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		

Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)

Бурмистрова Галина Афанасьевна – заместитель Главы Администрации г. Белогорск по

Губина Ирина Александровна – председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорско Остапенко Вячеслав Александрович - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов

Гажа Елена Александровна -представитель работников ОО

Пургина Александра Викторовиа - представитель работников ОО Воловик Евгений Владимирович - представитель родителей (законных представителей)

обучающихся в MAOУ "Школа №4 города Белогорск"

Мелюкова Елена Борисовна - представитель родителей (законных представителей)
обучающихся в MAOУ "Школа №4 города Белогорск"

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества

Отчет оо использовании закрепленного за автономным учреждением имущества				
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного период	
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	114 850 619,23	116 155 134,56	
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	114 850 619,23	116 155 134,56	
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	26 298 282,58	27 579 764,91	
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	4	4	
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	9 705,8	9 705,8	
3.1	плопадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-	

* Огчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и упвержден протоколом № 1 от 28.02.2018 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа N3 города Белогорск" (наименование бюджетного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Мохова Тамара Сергеевна

Сведения об учреждении			
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №3 города Белогорск"		
	676852, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул.50 лет Комсомола, 35-А		
	676852, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул.50 лет Комсомола, 35-А		

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018

документы

5 926 027,69 53 691,69		
53 691,69		
11 584 709,75		
оавление деятельности		
общее образование		
общее образование		
общее образование		
деятельность в летний период		
вающее, образовательное		
вающее, образовательное		
Изучение специальных дисциплии сверх часов и свеј программы по данной дисциплине, предусмотренни умебной планом; репетторства; обучение и дополнительным программам (преподвание специальни курсов и циклов дисциплин); организации развивающи укрсов по подготовке к обучение в первом классе; заняти		
 ЕГЭ, государственной итогово плению в средние и высши 		
профессиальные образовательные учреждения; занятия изучению иностранных языков; занятия по изучени		
ных языков; занятия по изучени ехнологий; кружки по обучению игр		
инструментах, кино-, видео		
у делу, кройке и шитью, вязанию цам; студии живописи, графико ов; созданию групп по укреплени		
аэробика, общефизической подготовы групп по адаптации детей к условия		
ля детей, не посещавших дошкольнь ые учреждения); создание групп		
дня и друго		
х семинаров, конференций, конкурсо ов, курсов, массовых мероприяти:		
е обеспечиваютсябюджетны		
финансированием; оказание информационн консультативных услуг населению; разработка и издан		
учебно-методических материалов, справочи информационных пособий (в том числе на электронн носителей) и другой специальной литературы; выпу		
газет и распространение через нее информациони материалов о девельности Учреждения; проведен индивидуальных праздников и развлечений для дети изготовление и реализацию сувениров, художествени изделий, проведение развлежательных и культури		
		ятий; сдачу в аренду основных фондо еждения в порядке, установленно
одательством 8 ЛО1 №0000379 от 25.03.2014 года,		
видетельство о государственной рия 28A01 №0000332 действует до , санитарно – эпидемиологическое 2.11.000.М.000017.01.16 от 29.01.2010 заключение о соответсвии объектов тельным требованиям пожарной		
безопасности от 22.07.2011 года, Устав, утвежденный постановлением № 1769 от 29.09.2015 года Администрации г. Белогорск		
Нет		
ностей, фамилий, имён и отчеств)		
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политики Губина Ирина Александровна – председатель Муниципального казенного учреждения		
«Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорск» Гусарова Ольга Евгеньевна – депутат Белогорского городского Совета народных депутатов		

17

Ушакова Эльвира Геннадьевна – представитель родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ "Школа №3 города Белогорск" Чересова Ирина Сергеевна – представитель родителей (законных представителей)

чересова ирина съргевна – представитель родителен (законных представителен) обучающихся MAOУ "Школа №3 города Белогорск" Никитенко Людмила Васильевна - представитель работников МАОУ "Школа №3 города

Белогорск" Константинова Наталья Николаевна - представитель работников МАОУ «Школа №3 города

Белогорск»

	· T		
	Отчёт об использовании закреплённо	го за бюджетным учреж	дением имущества
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	58 317 668,82	56 986 679,63
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	58 317 668,82	56 986 679,63
1.1.1	недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, руб.	17 021 178,47	18 456 691,28
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	46	46
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	8 309,0	8 309,0
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

^{*} Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 30.03.2018 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N17 города Белогорска" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Каштанова Елена Григорьевна

Сведения	об учреждении		
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №17 города Белогорск"		
Юридический адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 259		
Почтовый адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 259		
Основной вид деятельности	Дошкольное образование		
Размер уставного фонда	Нет		
Телефон	8 (41641) 2-24-88		
Ф.И.О. руководителя	Каштанова Елена Григорьевна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№ дата), срок действия контракта	Трудовой договор (контракт) № 33 от 01.09.2008 г. (на неопределенный срок)		
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели		
Дети	482		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ пли оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	0,2		

Общее количество потребителе	й, воспользовав	шихся услугами	(работами)	автономного	
учреждения, в т.ч.					

	Общее	в том числе:		
Виды услуг (работа)	количество, чел.	бесплатно,	частично за	полностью
	,	чел.	плату, чел.	платно, чел.

11 1 01				/
Дошкольное образование детей	482	6	21	455
-	-	0	21	
Кружковая работа	150	-	r (nañar) n r	150
Средняя стоимость для п	частично	тучения услу	т (раоот), в т	ом числе.
виды услуг (работ)	платных, руб.	пол	ностью платн	ых, руб.
Дошкольное образование	10 часов - 92,50		10 часов - 18:	
Кружковая работа	-	3	00-1200,00 в м	иесяц
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.		73	3,2	
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.		19 5	38,02	
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.		22 453	677,37	
Объём финансового				
обеспечения развития				
автономного учреждения в		669 9	23,07	
рамках программ, утверждённых в				
угвержденных в установленном порядке, руб.				
Объём финансового				
обеспечения деятельности,				
связанной с выполнением				
работ или оказанием услуг, в				
соответствии с		3 788	253,55	
обязательствами перед страховщиком по				
страховщиком по обязательному социальному				
страхованию, руб.				
- страховые взносы в		2.754	022.16	
Пенсионный фонд, руб.		3 / 34	922,16	
- страховые взносы в ФСС от				
несчастного случая на	33 331,39			
производстве и ПЗ, руб. Общие суммы прибыли				
автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	15 217 230,92			
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Н	Іаправление	деятельност	и
Реализация в соответствии с лицензией основной обще- образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности	Обра	азовательное	, присмотр и у	уход
Перечень видов деятель- ности, осуществляемых автономным учреждением за дополнительную плату:			деятельност	
«В мире музыки и танца»	X		о-эстетическо	e
«Игры деда Буквоеда» «Почемучки»		Реч Реч	евое	
«Речецветик»		Реч	евое	
"Маленькие почемучки"		Реч	евое	
«Завиток» «Волшебная филигрань»			ческое	
«Волшеоная филигрань» «Василек»			альное	
«Песочная фантазия»	С		ммуникативно	e
"Волшебные ладошки"	X	удожественн		e
"Пальчики наши верные друзья"	X		о-эстетическо	e
"Веселые нотки" "Любопытный малыш"		Музык Реч		
люоопытный малыш «Игралочка»			евое	
"Разноцветный мир"	C		имуникативно	ie
"Сказка на песке"			имуникативно имуникативно	
«Здоровячок»			ительное	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия № 0 0000743, бесср	ОД 5388 от 0- очная; устав	4.04.2016 г. се	

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018

документы

	ельность лицензирова- не подлежит	Нет		
Co	став наблюдательного совета (с указанием должностей, фа	милий, имён и отчеств)	
	истрова Галина Афанасьевна - за альной политике	аместитель Главы Администра	ации города Белогорска г	
иоло,	на Ирина Александровна – предо дежи Администрации г. Белогор	CK>	•	
ама	пов Михаил Борисович – депута ева Елена Валериевна - работнию союзного комитета МАДОУ "ДО	м МАДОУ "ДС №17 горда Бел		
	мнящая Елена Владимировна – р		орода Белогорск"	
	ак Татьяна Сергеевна – предстаг итанников МАДОУ "ДС №17 гор		редставителей)	
воспі	окова Елена Анатольевна - предс итанников МАДОУ "ДС №17 гор	оода Белогорск"		
	Этчёт об использовании закреп	лённого за автономным учр	еждением имущества	
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного период	
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	104 148 537,53	104 668 895,54	
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	104 148 537,53	104 668 895,54	
1.1.1	Стоимость особо ценного движимого имущества, руб.	10 108 044,65	10 628 402,66	
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений помещений), ед.	5 i,	5	
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числю	5 196,60	5 196,60	
3.1	площадь недвижимого имущест переданного в аренду, кв.м.	ъва,	-	
	і нет рассмотрен на заседании наб. 1.2018 года	пюдательного совета и утверж	ден протоколом № 1 от	

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N8 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель автономного учреждения: Грищенко Светлана Владимировна

Сведения	об учреждении
	Муниципальное автономное дошкольное
Полное наименование учреждения	образовательное учреждение "Детский сад №8
	города Белогорск"
Юридический адрес	676850 Амурская область, город Белогорск,
горидическии адрес	улица Кирова, 138
Почтовый адрес	676850 Амурская область, город Белогорск,
Почтовый адрес	улица Кирова, 138;переулок Летний, дом 1
Основной вид деятельности	Образовательная деятельность
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	2-39-57
Ф.И.О. руководителя	Грищенко Светлана Владимировна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор №132 от 19.01.2016 года
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Предоставление дошкольного образования	530
(дети)	550
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ вли оказанием услуг, в соответствии с обязательнами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22

- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)					
Общее количество потребителе	й, восполь: учрежд			ми (работами)	автономного
Виды услуг (работа) Общее В том числе: бесплатно, частично за полностью					полностью
Биды услуг (расота)	количество	, чел.	чел.	плату, чел.	платно, чел.
Дошкольное образование детей	530	,	6	21	503
Средняя стоимость для п виды услуг (работ)			учения услуг ных, руб.		ичисле: платных, руб.
Дошкольное образование детей			0 руб/день		5,00 руб/день
Платные кружки		-			00 руб/месяц
Среднегодовая численность					
работников автономного учреждения, чел.			79	,5	
Средняя зарабогная плата работников автономного учреждения, руб.			20 10	06,81	
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.			24 620	241,79	
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в			161 48	88,74	
установленном порядке, руб.					
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с			4 231 7	774,60	
обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному					
страхованию, руб страховые взносы в					
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.			4 194 1	179,26	
- страховые взносы в ФСС от			27.50	5.24	
несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.			37 59	13,34	
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.			15 217	230,92	
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением		Н	аправление ,	деятельности	
Реализация в соответствии с лицензией основной общеоб- разовательной программы до- школьного образования в группах общеразвивающей направленности			Образова	ительное	
Услуги (работы), предостсавление которых для физических и юридических лиц, осуществляется за плату					
"Умелые пальчики" "Фитбол-гимнастика"				э-эстетическое	
"Фантазёры"		ΨИ	Познава	здоровительно тельное	
"Ложкари"		X		э-эстетическое	
"Развивалочка"			Познава		
"Весёлый счёт"		**	Познава		
"Семицветик" "Пиши, читайка"		X	удожественно Рече	э-эстетическое	
"Непоседа"			Познава		
"Уроки логопеда"			Рече		
"Математика для дошколят"			Познава		
"Кислородный коктейль"			Оздорові		
"Калейдоскоп"				муникативное	
"Весёлые пальчики" "Маленькие фантазёры"		X	удожественно Познавва	э-эстетическое этельное	
"Аэробика"			Физич		
	•				

N17 3 мая 2018 www.belogorck-npa.ru

Деятельность лицензированию не подлежит	0 Нет	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1 Лицензия на право образовательной деятельности - № О, 5404 от 26 апреля 2016 года – бесерочно	
"Цветные лодошки"	Познаввательное	
"Математические ступеньки"	Познавательное	
"Говоруша"	Речевое	
"Подготовка детей к школе"	Познавательное	
"Речевичок"	Речевое	
"Весёлая математика"	Познавательное	
"Математическая мозайка"	Познавательное	
"Волшебная кисточка"	Художественно-эстетическое	
"Здоровичок"	Физическое	
"Веселые лалошки"	Познаввательное	
"Ритмопластика" "День рождения"	Физическое Художественно-эстетическое	
"Весёлые нотки"	Художественно-эстетическое	
"Азбука пешехода"	Социально-коммуникативное	
"Грамотейка"	Речевое	
"Терем-теремок"	Речевое	

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы Администрации города Белогорска по оциальной политике

убина Ирина Александровна - председатель Муниципального казённого учреждения "Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорск"

Рудой Евгений Васильевич – депутат Белогорского городского Совета народных депутатов Воркова Маргарита Анатольевна – представитель родителей (законных представителей)

воспитанников МАДОУ ДС №8 Будко Евгения Александровна – представитель родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ДС № 8

Мудрая Анна Алексеевна – воспитатель МАДОУ ДС №8

Марухина Валентина Николаевна – воспитатель МАДОУ ДС №8

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества

№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	146 768 200,11	147 212 416,94
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	146 768 200,11	147 212 416,94
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	13 834 259,04	14 278 475,87
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	6 248,5	6 248,5
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

^{*} Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом №1 от 04.04.2018 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N1 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года руководитель учреждения: Стрельцова Марина Владимировна

Сведения	об учреждении
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № города Белогорск"
Юридический адрес	675850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Северная, дом № 19
Почтовый адрес	675850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Северная, дом № 19
Основной вид деятельности	Дошкольное образование
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 2-18-81
Ф.И.О. руководителя	Стрельцова Марина Владимировна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 36 от 1.09.2008 года, дополнительное соглашение к трудовому договору № 36 от 21.06.2010 года (срок не определен)
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Предоставление дошкольного образования (дети)	622
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ вли оказанием услуг, в соответствии с обязательнами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	0,2

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)

автономного учреждения, в т.ч.					
	Общее		в том числе:	в том числе:	
Виды услуг (работа)	количество, чел.	бесплатно,	частично за	полностью	
	· ·	чел.	плату, чел.	платно, чел.	
Предоставление дошкольного	622	15	12	595	
образования	L				
Средняя стоимость для по					
виды услуг (работ)	частично плат		полностью п.		
Дошкольное образование детей	10,0 часов - 9 12,0 часов - 1		10,0 часов - 12,0 часов -		
Кружковая работа	0		350-216	60 руб.	
Среднегодовая численность					
работников автономного		82	,4		
учреждения, чел.					
Средняя заработная плата работников автономного		20 52	205		
учреждения, руб.		20 32	22,03		
Объём финансового					
обеспечения задания	25 576 364,68				
учреждения, руб.			-		
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	378 477,63				
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствым с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.		4 478 3	361,20		
 страховые взносы в Пенсионный фонд, руб. 		4 438 7	705,49		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.		39 65	55,71		
Общне суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном перноде, образовавшейся в связи с оказанием автономным		20 603	938,94		

связи с оказанием автономным

учреждением частично платных и полностью платных

услуг (работ), руб.

	• •
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Основные виды деятельности
Предоставление бесплатного дошкольного образования	В раннем возрастие: предметная деятельность и игры с составиями и динамическими игрупиками; экспериментирование с материалами, общение с взросльми и совместные игры со сверстинкаминов руководством взрослого, самообослуживание и действие с бытовыми предметами, восприятия смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активиость; Для детей дошкольного возраста: игровая деятельность, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольктора, самообслуживание и элементарный бытово труд, конструирование из разного материала, изобразительная, музыкальная и двигательная деятельность.
Виды деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату	Проведение платных семинаров; конференций, которые не обсепечиваются боджетным финансированием; оказанием обсепечиваются боджетным финансированием; оказание информационно-консультативных услуг населенно; аразработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе из электронных посителях) и другой специальной литературы; выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, учреждений и организаций на оформление залов, учреждений и организаций продрагитий; организация и проведение индивидуальных длей рождения детей с видеосъемкой и фотосессией на диске; выпукк тазеты и распространение через нее информационных материалов о деятельности МАДОУ ДСМЕ; изготовление и реализация сувениров, художественных изделий, проведение разлежательных и культурно-досуговых мероприятий (показ мультфильмов, спектаклей кукольного театра и др.); вырвацивание и продажа рассады цветов, горшечных растений, саженцев.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Постановление Администрации города Белогорск «О реорганизации МДОАУ № 95 путем присоединения к МДОАУ ЦРР № 1" № 534 от 27.03.2015 г. Постановление Администрации города Белогорск "Об изменении наименования МДОАУ ЦРР № 1" № 1783 от 30.09.2015 г. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 15.10.2015 г. ОГРН 1022800710514 км. разменения на право ведения образовательной деятельности регистрационный № ОД5387 от 04.04.2016 года - бесерочная
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет

Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы муниципального образования г.

Губина Ирина Александровна – председатель Муниципального казённого учреждения "Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорск"

Осипов Дмитрий Евгеньевич – депутат Белогорского городского Совета народных депутатов

депутатов

Науменкова Татьяна Михайловна - представитель родителей (законных представителей)

- представитель родителей (законных представитель) зоспитанников

Шаповалова Марина Александровна - представитель родителей (законных представителей) воспитанинков Жеркова Наталья Викторовна - представитель работников МАДОУ "ДС №1 города

Белогорск"

Барановская Светлана Валентиновна - представитель работников МАДОУ "ДС №1 города Белогорск"

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учрежлением имущества

			,,, , , , , , ,
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	71 566 307,53	72 555 723,40
1.1	закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	71 566 307,53	72 555 723,40

1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	11 187 609,12	12 189 024,99
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	4 776,2	4 776,2
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-
	ет рассмотрен на заседании наблюда 2018 года	тельного совета и утверж,	ден протоколом № 1 от

Российская Федерация
МКУ "Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации г. Белогорск"

ПРИКАЗ N157

23.04.2018

О внесении изменений в приказ от 02.06.2014 N62 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению"

В целях приведения административного регламента к нормам действующего законодательства, внести следующие изменения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Результат предоставления муниципальной услуги

- 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 2.4.1. Письменный (в электронной форме) ответ заявителю, содержащий информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Информация по заявлению предоставляется в простой, чёткой и понятной форме, должна содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, имя, отчество, номер телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде посредством почтовой связи (в том числе электронной почтой) либо в электронной форме в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в Заявлении. Ответ подписывается Главой ОМСУ либо заместителем Главы.

2.4.2. Отказ (в письменной либо в электронной форме) в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, Заявителю направляется в соответствии со способом, указанном в Заявлении, в том числе в электронной форме:

- письмо (в том числе электронное), содержащее информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа".
- 2. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005):

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59.ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71. 11.05.2006):

- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Парламентская газета", N 8, 13-19.02.2009, "Российская газета", N 25, 13.02.2009, "Собрание

Белогорск по социальным вопросам

законодательства РФ", 16.02.2009, N 7, ст. 776);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" ("Российская газета", 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4159);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 N 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 29.05.2006, N 22, ст. 2338,"Российская газета", N 114, 31.05.2006);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность"

(Собрание законодательства РФ", 21.08.2006, N 34, ст. 3680, "Российская газета", N 184, 22.08.2006);

- Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" ("Российская газета", N 222, 01.10.2010, "Собрание законодательства РФ", 04.10.2010, N 40, ст. 5064);
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3168, "Российская газета", N 116, 01.06.2011);
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2012 N 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 20.02.2012, N 8, ст. 1040, "Российская газета", N 42, 28.02.2012);
- Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.04.2012, N 14, ст. 1651, "Российская газета", N 72, 03.04.2012);
- Приказом Минрегиона РФ от 19.09.2011 N 454 "Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению" ("Российская газета", N 273, 05.12.2011)"
- 3. Приложение N 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Общая информация о МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 «а»
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 «а»
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	tom_1@inbox.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 00 93
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8 (41641) 2 07 93
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.belogorck.ru (белогорск.рф)
ФИО и должность руководителя органа	Колесникова Галина Юрьевна, Начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»

График работы МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

Часы работы	TT
часы расоты	Часы приема
(обеденный	граждан
перерыв)	
8.00-17.00 (12.00-	8.00-17.00 (12.00-
13.00)	13.00)
8.00-17.00 (12.00-	8.00-17.00 (12.00-
13.00)	13.00)
8.00-17.00 (12.00-	8.00-17.00 (12.00-
13.00)	13.00)
8.00-17.00 (12.00-	8.00-17.00 (12.00-
13.00)	13.00)
8.00-17.00 (12.00-	8.00-17.00 (12.00-
13.00)	13.00)
выходной	выходной
выходной	выходной
	перерыв) 8.00-17.00 (12.00- 13.00) 8.00-17.00 (12.00- 13.00) 8.00-17.00 (12.00- 13.00) 8.00-17.00 (12.00- 13.00) 8.00-17.00 (12.00- 13.00) 8.00-17.00 (12.00- 13.00) выходной

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ: Общая информация об МФЦ г. Белогорска Отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорске

2 iv 20mor opera					
Почтовый адрес для направления	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.				
корреспонденции	Партизанская, 31А				
Фактический адрес	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А				
месторасположения					
Адрес электронной почты для					
направления корреспонденции	mfc-amur.ru				
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22				
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна				

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8:00-18:00
Вторник	8:00-18:00
Среда	8:00-20:00
Четверг	8:00-18:00
Пятница	8:00-18:00
Суббота	9:00-14:00
Воскресенье	выходной

- 3. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".
- 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" Г.Ю. Колесникова

УТВЕРЖДЕН
Приказом МКУ "Управление
жилищно-коммунального хозяйства Администрации
города Белогорск"
от 02.06.2014 N62

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" (в редакции приказа МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск" от 12.10.2016 N 286)

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018

документы

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административных регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (дапее - представители).

К получателям муниципальной услуги относятся физические и юридические лица, имеющие в собственности, владении и пользовании жилые дома и жилые (нежилые) помещения, их представители, действующие в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - получатели).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

- 1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправление, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона- автоинформатора, адресах их электронной почты содержистя в Приложении 1 к административному регламенту.
- Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:
- на информационных стендах, расположенных в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" " (далее также ОМСУ) по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31 "а";
- на информационных стендах, расположенных в МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорск" муниципального образования г. Белогорск (далее также МФЦ) по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 "а";
 - в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках,

памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- на официальном информационном портале органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее также OMCV): www.belogorck.ru (белогорск.рф);
- на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": http://www.gu.amurobl.ru/;
- в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": http://www.gosuslugi.ru/;
 - на аппаратно-программных комплексах Интернет-киоск.
- 1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру МФЦ;

при личном обращении в МФЦ;

при письменном обращении в МФЦ;

посредством телефонной связи по номеру ОМСУ; при личном обращении в ОМСУ;

при письменном обращении в ОМСУ;

путем публичного информирования.
1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке получения муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги;

адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;

адрес места приема документов ОМСУ для предоставления муниципальной услуги, режим работы ОМСУ;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками ОМСУ и МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники ОМСУ и МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник ОМСУ или МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник ОМСУ или МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в ОМСУ или МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих со дня регистрации обращения в ОМСУ или МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципанной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Белогорский вестник", на официальном сайте ОМСУ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу ОМСУ или МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

- Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услут населению".
- Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу
- 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

- Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги: ОМСУ и МФЦ.
- 2.3.1. МФЦ в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоржении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

МФЦ, ОМСУ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственых и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению либо отказ в предоставлении указанной информации.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Сроки предоставления услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с усповиями административного регламента (посредством личного обращения заявителей; по телефону; по электронной почте; по почте).

Консультирование заявителя муниципальной услуги по интересу-

ющим вопросам во время личного обращения и по телефону не может превышать 15 минут.

При консультировании по письменным обращениям, обращениям, направленным по электронной почте, ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения или поступления обращения по электронной почте.

Максимальный срок предоставление заявителям информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению либо отказ в предоставлении указанной информации составляет 20 рабочих дней с момента получения ОМСУ полного комплекта документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги 2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищный кодекс Российской Федераций ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);
- Федеральный закон от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регупирования тарифов организаций коммунального комплекса" ("Российская газета", N 292, 31.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 36, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);
- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Парламентская газата", N 8, 13-19.02.2009, "Российская газата", N 25, 13.02.2009, "Собрание законодательства РФ", 16.02.2009, N 7, ст. 776);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" ("Российская газета", 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4159);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организаципредоставления госудорственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 N 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 29.05.2006, N 22, ст. 2338,"Российская газета", N 114, 31.05.2006);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (Собрание законодательства РФ", 21.08.2006, N 34, ст. 3680. "Российская газета", N 184, 22.08.2006);

- Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" ("Российская газета", N 222, 01.10.2010, "Собрание законодательства РФ", 04.10.2010, N 40, ст. 5064);

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3168, "Российская газета", N 116, 01.06.2011);
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2012 N 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 20.02.2012, N 8, ст. 1040, "Российская газета", N 42, 28.02.2012);
 - Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О

www.belogorck-npa.ru

документы

требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 02.04.2012, N 14, ст. 1651, "Российская газета", N 72, 03.04.2012);

- Приказом Минрегиона РФ от 19.09.2011 N 454 "Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению" ("Российская газета", N 273, 05.12.2011)

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муннципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное обращение от гражданина или юридического лица либо заданное в устной форме, посредством сети Интернет, телефонной или факсимильной связи.

В обращении граждане (юридические лица) указывают следующие обязательные реквизиты:

наименование органа или должностного лица, которому оно адресовано:

фамилия, имя, отчество заявителя (полное наименование юридического лица):

почтовый адрес места жительства заявителя (юридический или фактический адрес юридического лица);

перечень запрашиваемых сведений;

в каких целях необходима информация;

дата;

личная подпись

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписыю соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.22 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.8. Основаниями для отказа в приеме заявлении об оказании услуги являются:
- использование в заявлении ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;
 - 2) заявление, не поддающееся прочтению;
- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества заявителя (наименования юридического лица).
 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или

отказа в предоставлении муниципальной услуги 2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги не

- Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.10. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

 в заявлении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос заявителем:

2) в заявлении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ОМСУ;

3) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

4) в заявлении содержатся вопросы, ответы на которые ранее предоставлялась заявителю в письменном виде.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.11. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13. Порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и припагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации заявления не должен превышать 10 минут.
При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставленан муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в ОМСУ:

2.14. Вход в здание уполномоченного органа оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудованы места для парковки шестнадцать мест для автотранспортных средств, из них два места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках). Место приема оборудовано удобными креслами (стульями) для

сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте

При входе в сектор ожидания оборудовано рабочее место

документы

сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудован креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудован информационными стендим, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды располагаются в доступном для просмотра месте, представляют информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

- 2.15. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится наследующие функциональные секторы (зоны):
 - сектор информирования и ожидания;
 - сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;
- не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе расмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;
- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;
- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;
- стулья, кресельные секции, скамы (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями:
- электронную систему управления очередью, предназначенную пля:
 - а) регистрации заявителя в очереди;
- б) учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
 - в) отображения статуса очереди;
- г) автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- д) формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников;
- средства информационной доступности (таблички и указатели, с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, тактильные мнемосхемы, индукционные петли, усилители звука, сенсорные киоски).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания) МФЦ для инвалидов на специально подготовленного сотрудника МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, административным распорядительным актом МФЦ возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены личными нагрудными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, содержащими фамилию, имя, отчество, наименование должности.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующим и сканирующим устройствам.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей размещаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Участок, прилегающий к зданию МФЦ обеспечивается:

 ограничительной разметкой пешеходных путей на проезжей части для безопасности движения людей и автомобильного транспорта (при отсутствии тротуаров);

- тактильными средствами для обозначения опасных участков, изменения направления движения, препятствий, входа и т.д. для слепых и слабовидящих граждан;

парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов;

 местами отдыха, оборудованными скамейками для инвалидов, в том числе слепых, с обозначением на наземном покрытии, с опорой для спины и имеющими не менее одного подлокотника.

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твёрдых материалов, предотвращающих скольжение и со-храняющих крепкое сцепление подошвы обуви, опор вспомогателных средств хождения и колёс кресла-коляски при сырости и снеге.

Центральный вход в здание МФЦ должен быть оборудован:

- информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;
- средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих креслаколяски (пандусы, расширенные проходы и т.д.).
- В здании МФЦ создаются условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски к зонам оказания услуг, а также для допуска собаки-проводника.

Поверхность ступеней в здании должна иметь антискользящее покрытие. Краевые ступени лестничных маршей должны быть выделены цветом или фактурой, одиночные ступени заменяются пандусами

По пути следования к месту предоставления услуги обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы табличками с наименованием отдела, указанием времени перерыва на обед, технического перерыва, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, иметь указатели "вход-выход".

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, ины-

N17 3 мая 2018

www.belogorck-npa.ru

документы

ми средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

- 2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:
 1) доступность информации о порядке и стандарте прероставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов,
 необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале ОМСУ, МФЦ, на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее Портал);
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
 соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- б) доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;
- 7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий:
- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.17. Предоставление муниципальной услуги может быть органазовано ОМСУ через МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.
- 2.18. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги,
 МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:
- прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационнотехнологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 4) выдачу заявителям документов органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.
- 2.19. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.
- 2.20. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.
- 2.21. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифи-

цированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

- 2.22. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:
- размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;
- 2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, ipg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;
- 3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;
- 4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

- Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению
- Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги или прием заявителя при устном запросе;
- 2) рассмотрение заявления, подготовка ответа по результатам его рассмотрения или ответ заявителю при устном обращении;
- подписание, регистрация и выдача (направление) ответа по результатам предоставления государственной услуги.
 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги

служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в

ыюк-схема предоставления муниципальной услуги приведена п Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2.Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление в ОМСУ или МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов - направление заявления о поатереставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", сайт региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" (далее также - Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подпи-

сью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пунктах 2.7 административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма в ОМСУ, МФЦ.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляятся через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов - Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом ОМСУ с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлено посредством отправления факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер ОМСУ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и свеления:

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица);

данные о месте нахождения заявителя (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);

предмет обращения;

количество представленных документов;

дата подачи заявления;

подпись лица, подавшего заявление.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.7 административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; принимает решение о приеме у заявителя представленных доку-

ментов; выдает заявителю уведомление с указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заяв-

ление и документы;
при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии

лем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов. помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалист ОМСУ ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за

прием документов: регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в

день поступления документов в информационную систему; проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правиль-

ность оформления иных документов, поступивших от заявителя; проверяет представленные документы на предмет комплектности. Срок исполнения административной процедуры составляет не

более 15 минут. Результатом административной процедуры является прием и реги-

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Принятие ОМСУ решения о предоставлении информации о предоставления жилищно-коммунальных услуг населению или решения об отказе в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в ОМСУ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом

документы

2.10 административного регламента.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги проверяет наличие необходимых реквизитов обращения, указанных в пункте 2.7административного регламента, а также определяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8, 2.10административного регламента.

В случае наличия соответствующих оснований специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги готовит ответ, содержащий мотивированный отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок подготовки ответа, содержащего мотивированный отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги осуществляет анализ законодательства и других необходимых документов по вопросу, указанному в обращении, после чего готовит проект документа, содержащий ответ на указанные в обращении вопросы.

Максимальный срок подготовки ответа составляет 16 рабочих

При обращении в устной форме ответ заявителю дается в устной форме и должен содержать полную информацию по обращению, в том числе ссылки на нормативные правовые акты, которыми должен руководствоваться заявитель при решении интересующих его вопросов.

В случае, если специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги не может ответить на вопрос заявителя самостоятельно или для подготовки ответа требуется время, заявителю может быть рекомендовано обратиться в ОМСУ письменно.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента.

Максимальное время приема заявителя составляет 30 минут.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения специалисту ОМСУ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги (в МФЦ- при подаче документов через МФЦ) для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив ОМСУ.

Результатом административной процедуры является принятие ОМСУ решения о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению или решения об отказе в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и направление принятого решения для выдачи его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специолисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению или решения об отказе в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги регистрирует ответ на заявление о предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю, способом, указанным в обращении: по почте, по электронной почте, по факсу или лично под роспись. Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале ответ на заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю информации о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению или решения об отказе в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

 Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

Контроль за деятельностью ОМСУ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы по ЖКХ, курирующим работу ОМСУ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формом контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в ОМСУ, МФЦ, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, "горячих линий", конференций, "круглых" столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются ОМСУ, МФЦ, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

 Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее

предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц ОМСУ, МФЦ в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг. в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ОМСУ, сайта региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым

должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего аявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

- В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее спедующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жапоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ может быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 6) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федера-

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018

Приложение 2

30

документы

.

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жапобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное пицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

> Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Общая информация о МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

Почтовый адрес для направления	676850, Амурская область, г. Белогорск,
корреспонденции	ул. Партизанская, 31 «а»
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 «а»
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	tom_1@inbox.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 07 93
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8 (41641) 2 07 93
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.belogorck.ru (белогорск.рф)
ФИО и должность руководителя органа	Алексеева Ольга Николаевна, Начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации в Балагорого»

График работы МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
перерыв)	
8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
выходной	выходной
выходной	выходной
	8.00-17.00 (12.00-13.00) 8.00-17.00 (12.00-13.00) 8.00-17.00 (12.00-13.00) 8.00-17.00 (12.00-13.00) 8.00-17.00 (12.00-13.00) выходной

В случае организации предоставления муниципальной услуги в ІФЦ:

Общая информация о МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования г. Белогорск

Почтовый адрес для направления	676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул.
корреспонденции	Партизанская, 31 «а»
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул.
	Партизанская, 31 «а»
Адрес электронной почты для	mfcbel@mail.ru
направления корреспонденции	
Телефон для справок	3 52 09, 3 52 08

Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	mfcbel@mail.ru
ФИО руковолителя	Клюевская Анна Алексеевна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8.00-20.00
Вторник	8.00-20.00
Среда	8.00-20.00
Четверг	8.00-20.00
Пятница	8.00-20.00
Суббота	9.00-16.00
Воскресенье	9.00-16.00

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
Руководителю
(инициалы, фамилия)
oi
фамилия, имя, отчество заявителя,
(адрес проживания)
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

В произвольной форме излагается вопрос по порядку предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, перечень запрашиваемых сведений; цель запроса информации.

Способ направления результата/ответа

(указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением)

1) (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "уполномоченному лицу"):
Ф.И.О. (полностью)

контактный телефон:

ат/	ответ	(если	в поле	"Способ	направлени	
выо	ран вс	ариант	"ПОЧТОВ	ым отпра	влением":	
					'·	
	(лата)	(полп	ись заяв	ителя)		

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

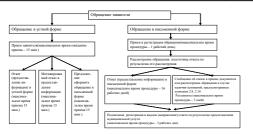
муниципальной усл

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

N17 3 mag 2018 www.belogorck-npa.ru

_3

документы



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N519

17.04.2018

О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях оказания поддержки в расширении развития сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, а также увеличения и сохранения поголовья сельскохозяйственных животных в постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 N 1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 28.02.2018 N276) внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Графу шестую строки первой таблицы "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" раздела третьего "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" после слов "крупного рогатого скота," дополнить словами: "мелкого рогатого скота,".
- 2. Абзац третий раздела четвертого "Описание системы подпрограмм" дополнить словами: "- рост поголовья мелкого рогатого скота до 116 голов".
- 3. Графу третью строки восьмой "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы первой "Поддержка малых форм хозяйствования" после слов "крупного рогатого скота," дополнить словами: "мелкого рогатого скота,"
- 4. Таблицу первую "Динамика изменения численности ското во всех категориях хозяйств муниципального образования г. Белогорск" изложить в следующей редакции:

Показатели	2010	2011	2012	2013	2014
	год	год	год	год	год
Численность крупного рогатого скота, голов	1083	1411	514	435	176
Численность мелкого рогатого скота, голов	115	170	238	249	116
Численность свиней, голов	127	159	216	239	106
Число пчелосемей	-	1-	50	50	50

- 5. Абзац четвертый раздела третьего "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, ожидаемые конечные результаты" подпрограммы первой "Поддержка малых форм хозяйствования" дополнить словами: "- рост поголовья мелкого рогатого скота до 116 голов".
- 6. Абзац второй раздела четвертого "Описание системы мероприятий" подпрограммы первой "Поддержка малых форм хозяйствования" дополнить словами: "- субсидия на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан".
 - 7. Абзац четвертый раздела пятого "Ресурсное обеспечение

- подпрограммы" подпрограммы первой "Поддержка малых форм хозяйствования" после слов "N8" дополнить словами: ", N9".
- Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.
- Муниципальную программу дополнить приложением N9 "Порядок предоставления субсидни на содержание маточного поголовъя мелкого рогатого скота в личных подворъях граждан" согласно приложению N2 к настоящему постановлению.
- 10. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
- 11. Внести настоящее постановление в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
- 12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2018 N519

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

			m)	/нициг	IUJIBHU	י ישי	ıpoı p	umr	nDi					
Ne	Наименование программы,	Срок ре	аленцен	Координатор	Наименование	Единица	Источник	Банкны		не па		10002321	еля по	Отношение
	подпрограммы, основного			программы,	показателя,	измерени	данных,	йгод		реализ				последнего
	мероприятия	начало	заверше	координатор подпрограммы,		ok .	использованны й для расчета		2016	2017	2018	2019	2020	года к базисному
			ние	подпрограммы, участники			и для расчена показателей		(bot)	600	год	юд	605	году, %
				муниципальной										
				программы										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Муниципальная программа	2015	2020	Администрация	Увеличение	%	оценка	-	3	3	3	3	3	18
	«Создание условий для			г. Белогорек	сельскохожійстве.									
	сельскохожіїственного				ниых животных									
	производства на				Сохранение и	56	Оценка по	0,8	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	50
	зерритории				прирост		данным							
	муниципального обеспования				сельского		Амурстата							
	г. Белогорск на 2015-2020				населения (и базисному									
	regues				(R GLIDCHOLLY									
2	ПП 1 «Поддеряка малых	2015	2020	Администрация	Поголовье	голов	оценка	1061	1098	1118	1136	1156	1200	113
	форм хозяйствования»			г. Белогорек	крупного Поголовье	TO TOR	onese a	116	77	83	88	98	116	100
					Поголовье мелкого погатого	голов	ощенка	116	//	83	88	98	116	100
					скога									
					Поголовье свиней	POJEOR	оценка	239	275	293	311	329	350	146
					Число	IIIT.	оценка	200	210	215	220	225	230	115
					ичелосемей Исполнение				100					100
					переданных	~		ĺ .		Г	ſ		ľ	100
					полномочий по									
					проведению и		1		I	I	ı	l	I	
		l	1	l	подготовке		1	ĺ	ı	ı	ı	1	ı	
					Всероссийской сельскохозийстве		1		I	I	ı	l	I	
					нной переписи в									
					2016 году									
3	ОМ 1.1 «Финансовая				-	-	-		-	-	-		-	
	поддержка граждан,													
	ведущих личное подсобное коняйство»													
	минетием М 1.1.1. «Предостивление	2016	2020		Secao	963	По факту	26	26	27	28	29	30	120
1	субсидий на развитие	1010	2020		получителей	Walt.	заключенных			-		-	~	120
	сельскохозяйственной				субенций		договоров							
	деятельности»				l'									
5	ОМ 1.2 «Информационно-	2016	2020		-	-	-		-	-	-		-	
	нонсультационная													
	поддержка хозяйствующих субъектов»													
	cyonextons-													
6	М 1.1.2 «Информационное	2016	2020		Количество	III.	По факту	30	30	30	30	30	30	100
	паннодействие»				оказываемых		проведения							
					юнсультационны		жонсультацион							
					х и нифоемационная		ных ниформациони							
					метут для мифефиционных		ынформациони ых совещиний							
					хозяйствующих		mix concupants							
					субъектов									
					Количество	ur.	По факту	10	18	18	18	18	18	100
					предоставленных		предоставлени							
					нытисок из		я выписок из							
					похозяйственных книг для		похозяйственн ых юниг							
					кони для козністиующих		MX XXXII							
					субъектов									
7	ОМ 1.3 «Финансовое	2016	2016		F	-	-			-	-		-	
	обеспечение мероприятий													
	по реализации переданных государственных	1	ı	l	ı		l	ı	ı	ı	ı	1	ı	ľ
	государственных полномочий»				I		1		I	I	ı	l	I	
8	М 1.3.1 «Проведение	2016	2016		Процент освоения	56	По факту		100	1	1	Н	1	
	Всероссийской	1	ı	l	денежных		освоения	ı	ı	ı	ı	1	ı	ľ
	сельскохозяйственной				средств		денежных							
	переписи в 2016 году»						средств в 2016 году							
9	IIII 2 «Commana» -	2015	2020	Администрация	Площадь для	VR M	Tunnue MKV	1384	_	_	_	_		
	жономическое развитие с.	1		г. Белогорек	занестий		«Управление		ı	ı	ı	1	ı	ĺ
	Низинюе»	1	ı	l	физической		по физической	ı	ı	ı	ı	1	ı	ĺ
		l	1	l	культурой и споетом в с.		культуре и	ĺ	ı	ı	ı	1	ı	
					спортом в с. Низинное		спорту Алминистраци		I	I	ı	l	I	
		1	ı	l			и г. Белогорск	ı	ı	ı	ı	1	ı	ĺ
		l	1	l	I		(оценка)»	ĺ	ı	ı	ı	1	ı	
		1	ı	l								Ь.		
		1	ı	l	Увеличение доли населения с.	76	Отношение		5,5	5,5	5,5	0	6,5	130
		1	ı	l	населения с. Низииное		числа занимающихся	ı	ı	ı	ı	1	ı	ĺ
		1	ı	l	нинимающегося		физической	ı	ı	ı	ı	1	ı	ĺ
					физической		культурой и		I	I	ı	l	I	
		1	ı	l	культурой и		спортом по	ı	ı	ı	ı	1	ı	ĺ
		1	ı	l	спортом по месту		месту жительства и	ı	ı	ı	ı	1	ı	ĺ
					жительства в	ı	эвпельства и общей	ı	ı	1	ı		ı	ĺ
					общей мислениости		общей численности							
					численности населения с.		численности населения							
					численности		численности							

10	ОМ 2.1 «Мереприятия в сфере развития физической культуры и спорта с. Нициалога.		2020	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Алминистрации			-							•
L				г. Белогорскэ										
Н	M 2.1.1. «Patterne.	2016	2020		Обеспечение	63.	Ланные МКУ							100
١.,	обеспечение леятельности	2010	2020		функционировани		«Управление	1					Ī	100
L	нифраструктуры				и спортинных		по финической							
L	спортивных объектов»				сооружений в с.		культуре и							
ı					Низинное для		спорту							
L					занетий		Администраци							
L					физической		at .							
L					культурой и		г. Белогорско							
					спортом									
12	М 2.1.2 «Организация и	2016	2020		Достя	%	Данные МКУ	-	-	-	-	-	*	-
L	проведение спортивных				выполненных		«Управление							
L	мероприятий»				мероприятий от общего числа		по физической							
L					оощего числа папланитованных		культуре и спорту							
L					запланированных		спорту Азминистраци							
ı							и г. Белогорск							
ь	M2.13	2016	2020		Увеличение	903		24	26	26	26	28	31	129
П	«Советшенствование				возможности для									
L	материально- технической				заветий									
L	баны				физической									
L					культурой и									
L					спортом									
L					населения									
L					с. Низинное									
14	ОМ 2.2 «Капитальные	2016	2020	МКУ «Управление	-	F	-	H	F =	F =	F =	F =	ŀ _	-
L	вложения в объекты			жилицио-										
L	муниципальной			коммунального										
ı	собственности»			козяйства Администрации										
L				г. Белогопскэ										
L	L	2016		г. велегорскэ					_	_	_	_	_	
143	М 2.2.1 «Организация пентрализованного	2016	2020	1	Число введенных объектов системы		Данные МКУ «Управление	ľ	i .	i .	ľ	ľ	ľ	i .
L	централизованного волоснабления и	l	ı	ı	объектов системы волоснабжения и	1	«Управление	ı						
1														
ı	водоотведения в с. Низинюе»				водоснаямения и водоотведения		коммунальног о хозяйства							
	водоотведения в с.						коммунальног							
	водоотведения в с.						коммунальног о хозяйства							

Приложение N 2 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2018 N 519

Порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан

- 1. Общие положения о предоставлении субсидии
- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья мелюго рогатого скота в личных подворьях граждан (далее субсидии) из средств местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- 1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск. Субсидия предоставляется на содержание и (или) дополнительное приобретение маточного поголовья мелкого рогатого скота.
- 1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является Администрация г. Белогорск.
- 1.4. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее заявители): граждане, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования г. Белогорск, имеющие в хозяйстве маточное поголовые коз или овец, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовыя мелкого рогатого скота по состоянию на 1 июля текущего года к уровню 1 июля прошлого года.

Критерием отбора заявителей является наличие в хозяйстве 2 и более голов коз или овец.

- 2. Условия и порядок предоставления субсидии
- Перечень документов, предоставляемых получателем субсиии:

заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан (с указанием сведений о банковских реквизитах);

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или военный билет);

справка ветеринарной службы о количестве и возрасте коз или овец, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

N17 3 мая 2018

- 2.2.1. Отдел экономического анализа и планирования осуществляет проверку представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию г. Белогорск.
- 2.2.2. Для предоставления субсидии отдел экономического анализа и планирования запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы, в случае непредставления их самостоятельно гражданами, осуществля-

ющими ведение личного подсобного хозяйства:

документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реесгосударственной регистрации права или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию договора аренды земельного участка);

🛮 🖿 📟 Белогорский ВЕСТНИК

справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

- 2.2.3. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.3. пункта 2. настоящего Порядка, отдел экономического анализа и планирования по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленного подпунктом 2.1. пункта 2., направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.
 - 2.3. Основание для отказа.
- 2.3.1. Отсутствие каких-либо документов, установленных подпунктом 2.1. пункта 2., является основанием для отказа в приеме документов.
- 2.3.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

отзыв заявления о предоставлении субсидии;

выявление в документах, предоставленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

поступление неполного пакета документов согласно установленному перечню;

несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

наличие задолженности по уплате налогов и сборов;

в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия;

отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;

несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных подпунктом 1.4. пункта 1. настоящего Порядка.

- 2.4. Определение размера субсидии.
- 2.4.1. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота единовременно один раз в год по ставке 700 рублей на одну голову козы или овцы из средств местного бюджета.
- 2.4.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидий.
 - 2.5. Условия и порядок заключения договора.
- 2.5.1. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение четырех рабочих дней со дня принятия Главой соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.
- 2.5.2. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, установленных подпунктом 2.1. пункта 2. настоящего Порядка, в Администрацию г. Белогорск.
- 2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федератии.

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

www.belogorck-npa.ru

уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2. пункта 1. настоящего Порядка.

- 2.7. Сроки перечисления субсидии.
- 2.7.1. Перечисление субсидии на счет заявителя, который указывается при подаче заявления на получение субсидии, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
 - 3. Требования к отчетности
- 3.1. По мере освоения средств заявитель представляет в отдел экономического анализа и планирования копии квитанций или чеков или накладных, подтверждающие целенаправленность расходования денежных средств в срок, установленный договором о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан.
- Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
- 4.1. Проверку (контроль) целевого использования субсидии, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице отдела экономического анализа и планирования, а также органа государственного (муниципального) финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным заявителем до 01 декабря текущего финансового года в отдел экономического анализа и планирования копиям документов (квитанциям или чекам или накладным), подтверждающим расходование средств на приобретение кормов или вакцинацию или дополнительное приобретение коз или овец.
- 4.2. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.
- 4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.
- 4.5. В случае установления факта неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году Администрация г. Белогорск в течение 10 дней с момента установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате остатка неиспользованной субсидии.
- 4.6. Возврат остатка субсидии, не использованной в текущем финансовом году, осуществляется заявителем по реквизитам, указанным в требовании о возврате остатка неиспользованной субсидии, в течение 30 дней со дня получения такого требования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N520

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях на территории города Белогорск,

постановляю:

- Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организапиях.
- 2. Считать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 27.12.2017 N2953 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях".
 - 3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
- Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
 Контроль за исполнением настоящего постановления возло-
- жить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

 Глава муниципального образования

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2018 N520

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях

- Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Белогорск.
- 1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях по адаптированной образовательной программе и не проживающие в них.
- 1.3. Бесплатное двухразовое питание не предоставляется детям, находящимся на полном (частичном) государственном обеспечении.
- 1.4. Общеобразовательным организациям рекомендуется осуществлять деятельность по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Поряд-
 - II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке
- 2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-меди-ко-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования города Белогорск.
- 2.3. Общеобразовательная организация муниципальное общеобразовательное учреждение города Белогорск, реализующее основные общеобразовательные программы.
 - иные оощеооразовательные программы III. Бесплатное двухразовое питание
- 3.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном
- 3.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в общеобразовательную

www.belogorck-npa.ru

документы

организацию представляет:

- заявление (Приложение N1);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- заключение психолого медико педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии (далее - заключение ПМПК).
- Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов
- 3.3. Период предоставления бесплатного питания начинается с учебного дня, установленного приказом по общеобразовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по общеобразовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого медико педагогической комиссии.
- 3.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы общеобразовательной организации).
- 3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ, посещающему очную форму обучения, только в дни посещения уроков, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

Обучающемуся с ОВЗ выдается талон на бесплатное питание на конкретную дату. Талон не может быть использован по назначению в последующие дни.

3.6. Дети с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому по адаптированной программе, реализацию которой осуществляют муниципальные общеобразовательные организации, обеспечиваются сухим пайком.

Сухой паек выдается за дни по утвержденному режиму работы общеобразовательной организации (5 или 6 дней в неделю). Выходные дни, праздничные дни и каникулярный период не включаются.

- 3.7. В случае выбытия обучающегося из общеобразовательной организации предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. Общеобразовательная организация, в которую прибыл обучающийся с ОВЗ, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания.
- 3.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 3-х дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении таких обстоятельств.
- 3.9. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств.
- 3.10. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:
- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.
- 3.11. Для организации предоставления бесплатного питания Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (МКУ КОДМ г. Белогорск) и общеобразовательные организации города Белогорск осуществляют спедующую деятельность:
 - 3.11.1.Общеобразовательная организация:
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания (сухого пайка);
- принимает документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка;
 - формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания (сухого пайка);
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания (сухого пайка);
 - издает приказ о предоставлении бесплатного питания (сухого

- пайка) в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- организует питание (предоставление сухого пайка) обучающимся с OB3 с учебного дня, указанного в приказе по общеобразовательной организации;
- обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с OB3 (приложение $^{\circ}$ 2);
- ведет выдачу талонов обучающимся на каждый день и списков обучающихся с OB3 получателей бесплатного питания;
- ежемесячно до 10-го числа формирует и передает в МКУ КОДМ г.Белогорск сводные списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение NЗ) представяте отчеты об использовании денежных средств (приложение N4).
 - 3.11.2. МКУ КОДМ г. Белогорск:
- корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным общеобразовательными организациями;
- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся с OB3 в общеобразовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12. МКУ КОДМ г. Белогорск на основании ежемесячных отчетов:
- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;
- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).
- 3.13. Средства на организацию бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.
- 3.14. Стоимость предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на очередной финансовый год и плановый период устанавливается в целом по муниципальному образованию исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи или сухого пайка.
- 3.15. МКУ КОДМ г.Белогорск осуществляет перечисление средств на расчетный счет муниципальной общеобразовательной организации на организацию бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.
- IV. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания
- 4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей (администрацию) общеобразовательных организаций.
- 4.2. Контроль целевого расходования средств бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с OB3 осуществляет МКУ КОДМ г. Белогорск.

Приложение N1
к Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания детям с ограниченными
возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях

(ФИО род	ителя (законного предста	
		юстью
	проживающего(ая) по с	дресу
Паспорт: сери	ıя N	
дата выдачи:		
выданный		

нты

доку	ме
Заявление на предоставление бесплатного двухразового ния	пита-
Я,	
(ФИО заявителя)	
прошу предоставить бесплатное двухразовое питание (сухой
паек) моему(ей) сыну нужное подчеркнуть (дочери)	
(ФИО обучающегося)	
года рождения, учащийся класса	
посещения ОО (находящегося на индивидуальном обучении на	
на период с20_г. по20_г. в связи с тем, ч (она) является ребёнком с ОВЗ.	10 ОН
С Порядком предоставления бесплатного двухразового пи	тациа
детям с ОВЗ, обучающимся в муниципальных общеобразовате	
организациях ознакомлен (ознакомлена).	
Согласен (согласна) на предоставление бесплатного двух	разо-
вого питания (сухого пайка) в размере рублей.	'
Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, вле	куще-
го прекращение предоставления бесплатного двухразового пи	тания
(утраты права на получения бесплатного питания), письменно	
ЩИТЬ В	
(наименование образовательной организации)	
осуществляющую образовательную деятельность, о таких с	обсто-
ятельствах.	
Несу полную ответственность за подлинность и достовер	ность
сведений, изложенных в настоящем заявлении.	
Основание: Заключениепсихолого-медико-пегической комиссии,	здаго-
	г.
Дата Подпись Расшифровка подписи	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	NO
Приложени	
к Порядку предоставления беспла	
двухразового питания детям с ограничен возможностями здоровья, обучающимся в муниципа	
возможностями здоровья, обучающимся в муниципа общеобразовательных организ	
оощеооразовательных организ-	ациях
Табель ежемесячного учёта обучающихся с ограниченным	и воз-
можностями здоровья для обеспечения бесплатным двухразовы	
танием (сухим пайком)	
.=	
(наименование общеобразовательной организации)	
на201 г.	
Фамили Дата И	Ітого
8, MMR 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
╒┈┈╫╫╫╫╫╫╫╫╫╫╫	

Приложение N3

к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях

Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

№	Ф.И.О.	Основание для	Примечание	Кол-во
		получения		
п/п	ребенка	питания		учебных
		на бесплатной		дней в
		основе		неделю
	ИТОГО:			

Приложение N4 к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях

Отчёт	за	
Mecan	ronl	

о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание (сухой паек) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучаюшихся

(наименование оощеооразовательной организации)							
	Количество дней посещения согласно табеля	Итого затрат на питание					
Полжность Г	Толпись ФИ	10 полностью					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N521

18.04.2018

О внесении изменений в постановление от 27.08.2013 N1461 "Об утверждении Положения о порядке организации "Ярмарки выходного дня" на территории муниципального образования г. Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Амурской области от 17.04.2015 N181 "Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Амурской области" в целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли потребительских услуг, защиты прав потребителей,

постановляю:

- 1. Положение о порядке организации "Ярмарки выходного дня" на территории муниципального образования г. Белогорск изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
- 2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www. belogorck.ru.
- 3. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации

г. Белогорск 18.04.2018 N521

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ "ЯРМАРКИ ВЫХОДНОГО ДНЯ" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БЕЛОГОРСК

- 1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации "ярмарок выходного дня" на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - Положение) и не распростра-

www.belogorck-npa.ru N17 3 мая 2018 няется на организацию и проведение специализированных, универсальных, и праздничных ярмарок.

- 1.2. "Ярмарка выходного дня" (далее ярмарка) организуется как самостоятельное мероприятие в целях обеспечения жителей муниципального образования г. Белогорск сельскохозяйственной продукцией и продуктами питания (далее-товара), от сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, а также владельцев дачных и садовых земельных участков, вне пределов розничных рынков на специально отведенной площадке.
- 1.3. Ярмарка организуется по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, территория автостоянки, прилегающая к зданию Администрации г. Белогорск и имеет временный характер без оформления земельноправовых отношений.
- 1.4. Организатором ярмарки на территории муниципального образования г. Белогорск является Администрация г. Белогорска (далее организатор).
- 1.5. Организатор ярмарки осуществляет следующие функции: проводит работу по информированию сельскохозяйственных товаропроизводителей, мастеров народных промыслов и ремесел о проведении ярмарки, порядке и условиях участия в ней;

консультирует сельскохозяйственных товаропроизводителей, мастеров народных промыслов и ремесел по вопросам участия в ярмарке; принимает решения по текущим вопросам проведения ярмарки;

определяет размер платы за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли

- 1.6. Администратор ярмарки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченный организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки.
 - 1.7. Администратор ярмарки обязан:

оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, адреса, режима работы ярмарки;

обеспечить выполнение участниками ярмарки и продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

произвести разметку и нумерацию мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовать уборку и вывоз мусора.

- 2. Участники ярмарки
- 2.1. Участниками ярмарки являются отечественные сельскохозяйственные товаропроизводители зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке российские юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также граждане Российской Федерации (в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство и (или) занимающиеся садоводством, огородничеством), которые осуществляют производство продукции, ее первичную и последующую переработку.
 - 3. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке
- 3.1. Организатор ярмарки должен обеспечить равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для продажи товара участникам ярмарки.
- 3.2 Размер платы за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажу товаров на ней.

3.3 Место для продажи товаров участникам ярмарки предоставляется при наличии следующих документов:

оригиналы документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, в том числе удостоверений качества и безопасности пищевой продукции, сертификатов соответствия или декларации о соответствии:

документов, удостоверяющих личность;

документ подтверждающий оплату за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли:

оригинал документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства или занятые садоводством, огородничеством;

медицинской книжки установленного образца с полными данными мицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством.

документов, удостоверяющих личность продавца, трудовой договор с продавцом (в случае привлечения).

- 3.4. Документы, предусмотренные п.3.3 настоящего Положения хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию организаторам и иным уполномоченным органам государственной власти.
- 3.5. На одного участника, указанных в п. 2 настоящего Положения, предоставляется не более двух торговых мест.
 - 4. Требования к местам для продажи товара на ярмарке
- 4.1 Площадка ярмарки должна быть благоустроена, иметь твердое покрытие либо настип, на площадке устанавливаются контейнеры для сбора мусора. Участники ярмарки оплачивают уборку места продажи и вывоз мусора в установленном размере.
- 4.2 Размещение торговых мест, их оснащенность торгово-техническим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, установленным законодательством для осуществления торговой деятельности, и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупстелей и доступ к местам торговли.
- 4.3 Осуществление торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг населению должно соответствовать законодательству в сфере регулирования торговой деятельности, защиты прав потребителей, правилам продажи отдельных видов товоров, санитарным нормам и правилам, иным требованиям действующего законодательства.
- 4.4 После окончания работы ярмарки торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.
- 4.3 Въезд на территорию торговой площадки автотранспортных средств, грузоподъёмностью свыше 1,5 тонн, запрещается.
 - 5. Режим работы ярмарки
- 5.1. Срок проведения ярмарки еженедельно по субботам и воскресеньям
 - 5.2. Начало работы ярмарки 10-00, окончание работы 16-00.
 - 6. План мероприятий по организации ярмарки
 - 6.1. Организатор ярмарки ежегодно:

определяет администратора ярмарки;

устанавливает период работы ярмарки;

определяет размер платы за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке;

опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

- 7. Ответственность за нарушение Положения.
- 7.1. Нарушение участником требований Положения ярмарки является основанием для отказа в участии в ярмарке.

Издается с 23 декабря 2008 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно. Распространяется бесплатно.

Главный редактор: Людмила Шаптала Адрес редакции: 676850, Амурская обл.,

г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Отпечатано в ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 3.05.2018 г.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.