



Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г. Белогорск, автодорога Благовещенск-Белогорск, на расстоянии 100 м от знака "Город высокой культуры", площадью 16 кв.м.: дата проведения аукциона: 07.02.2017 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона N135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции" заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г. Белогорск, автодорога Благовещенск-Белогорск, на расстоянии 100 м от знака "Город высокой культуры", площадью 16 кв.м. с единственным участком аукциона: ИП Остапчук А.Т..

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион N 1

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 25.01.2017 N 85 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для стоянки индивидуального легкового автотранспорта до 50 машиномест, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000171:59, площадь 975 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 28.12.2016 N 01-19/553)

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%, предельная высота зданий, строений, сооружений до 30 м.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 10.03.2017 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 08.02.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание

приема заявок 06.03.2017 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 07.03.2017 в 13:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 51000 (пятьдесят одна тысяча) рублей, сумма задатка - 12750 (двенадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей, "шаг аукциона" составляет 1530 (одна тысяча пятьсот тридцать) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000171:59.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения عن уведомлении, которое заявителю необходимо получить 09.03.2017г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принимающему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принимающему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соот-

ветствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион N 2

2. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 25.01.2017 N 84 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для стоянки индивидуального легкового автотранспорта до 50 машиномест, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000171:60, площадь 840 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 28.12.2016 N 01-19/553)

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 10.03.2017 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 08.02.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 06.03.2017 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 07.03.2017 в 13:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 44000 (сорок четыре тысячи) рублей, сумма задатка - 11000 (одиннадцать тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 1320 (одна тысяча триста двадцать) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, пл/сч 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000171:60

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 09.03.2017г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую

цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственным принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан извести участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет

имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ N _____, выдан " ____"
_____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации: _____

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

4 ДОКУМЕНТЫ

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____
ОГРН _____
ЕГРЮЛ _____
Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка: _____

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой Банка пательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г.

в _____ час. _____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ДОГОВОР N _____ аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "____" _____ 201__ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ий) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "____" _____ 201__ N _____, протокола N _____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в

государственной собственности земельного участка от "____" _____ 201__ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "____" _____ 201__ года по "____" _____ 201__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "____" _____ 201__ года по 31.12.201__ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента завершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном

гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000
Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН: _____

Арендодатель _____

Арендатор _____

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

08 февраля 2017 года

На основании Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 22 декабря 2016 года N 52/142 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2017 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого помещения кадастровый номер 28:02:000220:0040:02:001:0279:00:20001, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Чехова, д. 46 общей площадью 64,1 кв.м.

Начальная цена: 2 600 000,00 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 130 000,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатка устанавливается в размере 20 % от начальной цены продажи и составляет: 520 000,00 рублей.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет иму-

щественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ Г.БЛАГОВЕЩЕНСК БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент подплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.

2, кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 09 февраля 2017 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 10 марта 2017 года. Дата определения участников аукциона: 15 марта 2017 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 20 марта 2017 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, не позднее 27 марта 2017 года.

Победитель вносит продажную цену за имущество в рассрочку сроком до 15 декабря 2017 года, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК-041012001 ОКТМО- 10710000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

**Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

08 февраля 2017 года

На основании Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 22 декабря 2016 года N 52/142 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2017 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания кадастровый номер 28:02:000122:187, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 19А общей площадью 488,1 кв.м. с земельным участком площадью 1266,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000122:10.

Совокупная начальная цена: 15 000 000,00 рублей, в том числе: за здание- 11 526 000,00 рублей, за земельный участок - 3 474 000,00 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 750 000,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатка устанавливается в размере 20 % от совокупной

начальной цены продажи и составляет: 3 000 000,00 рублей, в том числе: за здание: 2 305 200,00 рублей, за земельный участок: 694 800,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г.БЛАГОВЕЩЕНСК БИК: 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о прове-

дении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 09 февраля 2017 года. Срок окончания подачи заявок: 17 часа 00 мин. местного времени 10 марта 2017 года. Дата определения участников аукциона: 15 марта 2017 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 30 мин. местного времени 20 марта 2017 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 , кабинет N 111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, не позднее 27 марта 2017 года.

Совокупная цена продажи распределяется между "Здание" и "Участком" пропорционально совокупной начальной цене.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в расщорок сроком до 15 декабря 2017 года, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК-041012001 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

**Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

08 февраля 2017 года

На основании Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 22 декабря 2016 года N 52/142 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2017 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания кадастровый номер 28:02:000105:26, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, д. 9 общей площадью 49,7 кв.м. с земельным участком площадью 81,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000105:5.

Совокупная начальная цена: 674 000,00 рублей, в том числе: за здание- 520 000,00 рублей, за земельный участок - 154 000,00 рублей. "Шар аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 33 700,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии

с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатка устанавливается в размере 20 % от совокупной начальной цены продажи и составляет: 134 800,00 рублей, в том числе: за здание: 104 000,00 рублей, за земельный участок: 30 800,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г.БЛАГОВЕЩЕНСК БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой

доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 09 февраля 2017 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 10 марта 2017 года. Дата определения участников аукциона: 16 марта 2017 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 30 мин. местного времени 21 марта 2017 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 , кабинет N 111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, не позднее 28 марта 2017 года.

Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком" пропорционально совокупной начальной цене.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи имущества, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с Ч 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК-041012001 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorsk.ru.

**Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение стационарных торговых объектов.

Аукцион N1:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 20.12.2016 N540.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный признак в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции (квартальная/ежемесячная/ежегодная)	Площадь, метра нестационарного торгового объекта, кв.м	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 81	"Продукты питания"	21	3 года	32 411,64	3 401,94

срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Аукцион N 2:
1. Организатор аукциона
1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 02.02.2017 N 32.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный признак в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции (квартальная/ежемесячная/ежегодная)	Площадь, метра нестационарного торгового объекта, кв.м	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Дзержинский, 14	"Напитки, мороженое"	12	3 года	18 891,36	3 148,56

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 27.02.2017 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 08.02.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 22.02.2017 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 22.02.2017 в 14:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 32 411,64 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 3 241,16 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 81 "Продукты питания".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 27.02.2017 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 08.02.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 22.02.2017 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 22.02.2017 в 14:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 18 891,36 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 1 889,14 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 14 "Напитки, мороженое".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие

тие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Аукцион N 3:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 02.02.2017 N 34.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием реальной производимой продукции)	Площадь места установки нестационарного торгового объекта, кв.м	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 3	Бытовые услуги	15	3 года	15 048,24	2 508,04

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 27.02.2017 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 08.02.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 22.02.2017 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 22.02.2017 в 14-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 15 048,24 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 1 504,82 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 3 "Бытовые услуги".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Аукцион N 4:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 02.02.2017 N 33.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием реальной производимой продукции)	Площадь места установки нестационарного торгового объекта, кв.м	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 124	Бытовые услуги	13	3 года	17 054,70	2 842,45

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.02.2017 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 08.02.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 27.02.2017 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 27.02.2017 в 14-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 17 054,70 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 1 705,47 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 124 "Бытовые услуги".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Аукцион N 5:

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона на продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 02.02.2017 N 31.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ п/п	Адресный ориентир соответствия со сметой	Специализация предмета торгового объекта (с указанием особенностей реализуемой продукции)	Площадь места нахождения торгового объекта кв.м.	Период	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 308	"Продовольственные товары"	9	3 года функция нестационарного торгового объекта	18 057,90	3 009,65

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.02.2017 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 08.02.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 27.02.2017 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 27.02.2017 в 14-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 18 057,90 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 1 805,79 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 308 "Продовольственные товары".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока

приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Форма Заявки

Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Саржевскому Д.В.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. _____

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции _____

Дата _____ Подпись _____

МП _____

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
2. Копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Извещение

08 февраля 2017 года

На основании Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 22 декабря 2016 года N 52/142 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2017 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже гаража кадастровый номер 28:02:000135:5:02:003:1886, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Победы общей площадью 49,1 кв.м. с земельным участком площадью 50,56 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000135:5.

Совокупная начальная цена: 508 000,00 рублей, в том числе: за здание - 412 000,00 рублей, за земельный участок - 96 000,00 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 25 400,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены

на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатка устанавливается в размере 20 % от совокупной начальной цены продажи и составляет: 101 600,00 рублей, в том числе: за здание: 82 400,00 рублей, за земельный участок: 19 200,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/сч/сч 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г.БЛАГОВЕЩЕНСК БИК: 041012001 р/сч/сч - 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 0041140602400000430.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным

руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 09 февраля 2017 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 10 марта 2017 года. Дата определения участников аукциона: 16 марта 2017 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 21 марта 2017 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, не позднее 28 марта 2017 года.

Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком" пропорционально совокупной начальной цене.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи имущества, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК-041012001 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 0041140602400000430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт Род: forgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

**Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

**СВЕДЕНИЯ
о количестве мест в 1 классах
общееобразовательных организаций
города Белогорск на 2017/18 учебный год**

№	Наименование образовательной организации	Планируемое количество мест	Планируемое количество классов
1	2	3	4
1	МАУО «Гимназия №1 города Белогорск»	100	4
2	МАУО «Школа №3 города Белогорск»	75	3
3	МАУО «Школа №4 города Белогорск»	130	5
4	МАУО «Школа №5 города Белогорск»	90	3

5 МАОУ «Школа №10 города Белогорск»	90	3
6 МАОУ «Школа №11 города Белогорск»	90	3
7 МАОУ СП №17	100	4
8 МАОУ «Школа №200»	100	4
9 МАОУ «Школа №201 города Белогорск»	25	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N21 13.01.2017

О внесении изменений в постановление от 20.07.2015 N1333 "Об организации и выполнении мероприятий по построению, развитию и эксплуатации на территории муниципального образования г.Белогорск аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"

В целях уточнения состава Межведомственной рабочей группы по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории муниципального образования постановление от 20.07.2015 N1333 "Об организации и выполнении мероприятий по построению, развитию и эксплуатации на территории муниципального образования г.Белогорск аппаратно-программного комплекса "Безопасный город", внесены изменения

постановляю:

1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести в подраздел 10.3 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" Базы нормативно правовых актов Администрации города Белогорск .
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
13.01.2017 N21

СОСТАВ межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развитию аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" муниципального образования г.Белогорск

Мельков Станислав Юрьевич	- Глава муниципального образования г. Белогорск - председатель комиссии ЧС и ПБ Администрации г. Белогорск (председатель Рабочей группы);
Туринская Маргарита Анатольевна	- Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления (Заместитель председателя Рабочей группы);
Драгунов Михаил Валентинович	- Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск» (Заместитель председателя Рабочей группы);
Лашко Валентина Викторовна	- Заместитель Главы по экономике;
Башун Александр Николаевич	- Заместитель Главы по ЖКХ- начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации города Белогорск»;
Гаврилова Евгения Сергеевна	- Ведущий специалист по ЕДДС «Управление по делам ГО и ЧС г.Белогорск» (ответственный секретарь Рабочей группы);

Зуев Павел Анатольевич	- Врио начальника ФГУК «ПСЧ-4 ФПС по Амурской области»;
Ганшина Елена Валерьевна	- заместитель начальника полиции по ООП
Корелов Павел Сергеевич	- Начальник отдела надзорной деятельности по г.Белогорску и Белогорскому району ГУ МЧС России;
Косолапов Константин Владимирович	- Начальник МЦЭТ города Белогорск Амурского филиала ОАО «Ростелеком»;
Олейник Василий Юрьевич	- Начальник МАУ «Единая диспетчерская служба г.Белогорск»;
Несмелова Надежда Юрьевна	- Начальник юридического отдела Администрации города Белогорск;
Синько Лариса Васильевна	- Начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2091 30.12.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы""

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 14.12.2016 N 1989) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 150837,173 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 28913,498 тыс. руб.; 2016 г. – 31370,055 тыс. руб.; 2017 г. – 23963,405 тыс. руб.; 2018 г. – 21963,405 тыс. руб.; 2019 г. – 22313,405 тыс. руб.; 2020 г. – 22313,405 тыс. руб. Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 78495,613 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 50144,189 тыс. руб.; 2016 г. – 28351,424 тыс. руб.
---	---	---

2. Абзацы один, два раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования программы за счет средств

бюджета муниципального образования составит 150837,173 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 28913,498 тыс. руб.;
2016 г. - 31370,055 тыс. руб.;
2017 г. - 23963,405 тыс. руб.;
2018 г. - 21963,405 тыс. руб.;
2019 г. - 22313,405 тыс. руб.;
2020 г. - 22313,405 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 78495,613 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
2016 г. - 28351,424 тыс. руб.

3. В подпрограмме 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры":

Строку семь "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 48390,844 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 15836,586 тыс. руб., 2016 г. - 12794,258 тыс. руб., 2017 г. - 6440,0 тыс. руб., 2018 г. - 4440,0 тыс. руб., 2019 г. - 4440,0 тыс. руб., 2020 г. - 4440,0 тыс. руб.
	подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 78495,613 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 50144,189 тыс. руб.; 2016 г. - 28351,424 тыс. руб.

Абзацы два, три раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 48390,844 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 15836,586 тыс. руб.,
2016 г. - 12794,258 тыс. руб.,
2017 г. - 6440,0 тыс. руб.,
2018 г. - 4440,0 тыс. руб.,
2019 г. - 4440,0 тыс. руб.,
2020 г. - 4440,0 тыс. руб.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 78495,613 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
2016 г. - 28351,424 тыс. руб."

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий" изложить в следующей редакции:

Коэффициенты значимости мероприятий

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
ПП 1 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	1	1	1	1	1
ОМ 1.1. «Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»	-	-	-	-	-
М 1.1.1. «Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения»	0,311	1	1	1	1

М 1.1.2. «Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области»	0,558	-	-	-	-
М 1.1.3. «Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры»	0,131	-	-	-	-

4. В подпрограмме 2 "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда":

Строку семь "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 28603,257 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 706,088 тыс. руб., 2016 г. - 5657,169 тыс. руб., 2017 г. - 5560,0 тыс. руб., 2018 г. - 5560,0 тыс. руб., 2019 г. - 5560,0 тыс. руб., 2020 г. - 5560,0 тыс. руб.
	подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	

Абзац один раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 28603,257 тыс. руб., в том числе по годам

2015 г. - 706,088 тыс. руб.,
2016 г. - 5657,169 тыс. руб.,
2017 г. - 5560,0 тыс. руб.,
2018 г. - 5560,0 тыс. руб.,
2019 г. - 5560,0 тыс. руб.,
2020 г. - 5560,0 тыс. руб."

Таблицу "Коэффициенты значимости мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий" изложить в следующей редакции:

Коэффициенты значимости мероприятий

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
ПП 2 "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда"	1	1	1	1	1
ОМ 2.1 "Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения"	-	-	-	-	-
М 2.1.1 "Расходы по содержанию муниципального жилищного фонда"	0,21	0,1	0,1	0,1	0,1
М 2.1.2 "Вносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда"	0,04	0,9	0,9	0,9	0,9
М 2.1.3. «Субсидия на выполнение работ, связанные услуг по ремонту сетей электроснабжения»	0,75	-	-	-	-

5. В подпрограмме 3 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы":

Строку семь "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 1047,924 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 0,0 тыс. руб.,
	подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	

2016 г. – 347,924 тыс. руб.,
2017 г. – 0,0 тыс. руб.,
2018 г. – 0,0 тыс. руб.,
2019 г. – 350,0 тыс. руб.,
2020 г. – 350,0 тыс. руб.

Абзац один раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), выделенный на реализацию подпрограммы из местного бюджета за период с 2015 по 2020 год, составляет 1047,924 тыс. руб., в том числе по годам

2015 г. - 0,0 тыс. руб.,
2016 г. - 347,924 тыс. руб.,
2017 г. - 0,0 тыс. руб.,
2018 г. - 0,0 тыс. руб.,
2019 г. - 350,0 тыс. руб.,
2020 г. - 350,0 тыс. руб."

6. В подпрограмме 4 "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы":

Строку семь "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for years 2016-2020.

Раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 72795,149 тыс. руб., в том числе по годам

2015 г. - 12370,824 тыс. руб.,
2016 г. - 12570,705 тыс. руб.,
2017 г. - 11963,405 тыс. руб.,
2018 г. - 11963,405 тыс. руб.,
2019 г. - 11963,405 тыс. руб.,
2020 г. - 11963,405 тыс. руб."

7. Строки 1, 2, 4 приложения N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

8. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

9. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления Администрации города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 30.12.2016 N2091

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Main table for the program implementation system with columns for activity, indicators, and years.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 30.12.2016 N2091

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table showing resource allocation for the program from local budget funds, including activity descriptions and funding amounts.

9	Оценке мероприятий 2.1 "Обеспечение доступности услуг по уходу за пожилыми и инвалидами в коммунальном обслуживании"	МУ "Ударники ЖКХ Администрации г. Белогорск"	000	0301	142.01.0000	27097.169	3672.509	1360000	1360000	1360000	1360000
10	Мероприятие 2.1.1 "Расширение спектра коммунальных услуг жилищного фонда"	МУ "Ударники ЖКХ Администрации г. Белогорск"	000	0301	142.01.14020	3425,976	1183,508	500.000	500.000	500.000	500.000
8	Мероприятие 2.1.2 "Панельная каменная кладка многоквартирных жилых домов"	МУ "Ударники ЖКХ Администрации г. Белогорск"	000	0301	142.01.14030	20257,912	27.932	3000000	3000000	3000000	3000000
9	Мероприятие 2.1.3 "Улучшение жилищных условий на реконструкции объектов в Белогорске"	МУ "Ударники ЖКХ Администрации г. Белогорск"	000	0301	142.01.14040	4215,281	4215,281	0,000	0,000	0,000	0,000
10	Мероприятие 2.1.4 "Программа комплексного обслуживания жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Администрация г. Белогорск	0302	144.00.0000	10491,924	347924	0,000	0,000	330,000	130,000	
11	Оценке мероприятий 1.2 "Обеспечение качества коммунальных услуг на территории коммунального обслуживания"	Ветко, в том числе МУ "Ударники ЖКХ Администрации г. Белогорск"	003	0302	144.01.0000	700,000	0,000	0,000	0,000	130,000	130,000
12	Мероприятие 1.2.1 "Техническое обслуживание коммунального обслуживания"	МУ "Ударники ЖКХ Администрации г. Белогорск"	000	0302	144.01.0000	347,024	347,024	0,000	0,000	0,000	0,000
13	Мероприятие 1.2.2 "Программа комплексного обслуживания жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Администрация г. Белогорск	0302	144.01.0000	347,024	347,024	0,000	0,000	0,000	0,000	
14	Мероприятие 1.2.3 "Расширение спектра коммунальных услуг жилищного фонда на территории коммунального обслуживания"	МУ "Ударники ЖКХ Администрации г. Белогорск"	000	0302	144.01.0000	40424,325	127,903	1196,140	1196,140	1196,140	1196,140
15	Мероприятие 1.2.4 "Программа комплексного обслуживания жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Администрация г. Белогорск	0302	144.01.0000	40424,325	127,903	1196,140	1196,140	1196,140	1196,140	

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск от 30.12.2016 N2091

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия, подпрограммы, основной программы, мероприятия	Финансирование	Адресное финансирование (млн рублей)						
			итого	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	Муниципальная программа "Обеспечение качества коммунального обслуживания на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Итого	3	4	5	6	7	8	9
		Федеральный бюджет	18025,1	18727,400	19363,400	19983,400	20313,400	21113,400	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальный бюджет	18025,1	28331,254	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Муниципальное казначейство 2015 года	149,000	149,000	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2016 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2017 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2018 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2019 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2020 года	-	-	-	-	-	-	
2	Мероприятие 1.1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	Федеральный бюджет	6096,032	61145,492	6480,000	6640,000	6800,000	6840,000	
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальный бюджет	26,91424	26331,254	6480,000	6640,000	6800,000	6840,000	
		Муниципальное казначейство 2015 года	32,638	32,638	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2016 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2017 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2018 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2019 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2020 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2015 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2016 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2017 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2018 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2019 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2020 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2015 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2016 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2017 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2018 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2019 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2020 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2015 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2016 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2017 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2018 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2019 года	-	-	-	-	-	-	
		Муниципальное казначейство 2020 года	-	-	-	-	-	-	

1	Мероприятие 1.1.2 "Комплексное обслуживание объектов жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске"	Муниципальный бюджет	141,900	-	-	-	-	-
			139,000	-	-	-	-	
2	Мероприятие 1.1.3 "Расширение спектра коммунальных услуг жилищного фонда на территории коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	4,000	-	-	-	-	
			139,000	-	-	-	-	
3	Мероприятие 1.2 "Обеспечение качества коммунальных услуг на территории коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	55,000	-	-	-	-	
			13,000	-	-	-	-	
4	Мероприятие 1.2.1 "Техническое обслуживание коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	869,863	-	-	-	-	
			134,376	-	-	-	-	
5	Мероприятие 1.2.2 "Программа комплексного обслуживания жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Муниципальный бюджет	2,763	-	-	-	-	
			340,322	-	-	-	-	
6	Мероприятие 1.2.3 "Расширение спектра коммунальных услуг жилищного фонда на территории коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	53,000	-	-	-	-	
			140,000	-	-	-	-	
7	Мероприятие 1.2.4 "Программа комплексного обслуживания жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Муниципальный бюджет	200,000	-	-	-	-	
			250,000	-	-	-	-	
8	Мероприятие 1.2.5 "Расширение спектра коммунальных услуг жилищного фонда на территории коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	540,500	-	-	-	-	
			435,000	-	-	-	-	
9	Мероприятие 2.1 "Расширение спектра коммунальных услуг жилищного фонда на территории коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	20,000	-	-	-	-	
			1132,914	-	-	-	-	
10	Мероприятие 2.1.1 "Расширение спектра коммунальных услуг жилищного фонда на территории коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	330,000	-	-	-	-	
			1400,000	-	-	-	-	
11	Мероприятие 2.1.2 "Программа комплексного обслуживания жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Муниципальный бюджет	2707,710	-	-	-	-	
			550,000	-	-	-	-	
12	Мероприятие 2.1.3 "Расширение спектра коммунальных услуг жилищного фонда на территории коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	2707,710	-	-	-	-	
			550,000	-	-	-	-	
13	Мероприятие 2.1.4 "Программа комплексного обслуживания жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Муниципальный бюджет	2707,710	-	-	-	-	
			550,000	-	-	-	-	
14	Мероприятие 2.1.5 "Расширение спектра коммунальных услуг жилищного фонда на территории коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	2707,710	-	-	-	-	
			550,000	-	-	-	-	
15	Мероприятие 2.2 "Техническое обслуживание коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	141,900	-	-	-	-	
			139,000	-	-	-	-	
16	Мероприятие 2.2.1 "Техническое обслуживание коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	324,936	-	-	-	-	
			1400,000	-	-	-	-	
17	Мероприятие 2.2.2 "Программа комплексного обслуживания жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Муниципальный бюджет	202,579	-	-	-	-	
			252,000	-	-	-	-	
18	Мероприятие 2.2.3 "Программа комплексного обслуживания жилищного фонда на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Муниципальный бюджет	202,579	-	-	-	-	
			252,000	-	-	-	-	
19	Мероприятие 2.3 "Улучшение жилищных условий на реконструкции объектов в Белогорске"	Муниципальный бюджет	4215,281	-	-	-	-	
			0,000	-	-	-	-	
20	Мероприятие 2.3.1 "Улучшение жилищных условий на реконструкции объектов в Белогорске"	Муниципальный бюджет	1407,924	-	-	-	-	
			330,000	-	-	-	-	
21	Мероприятие 2.3.2 "Улучшение жилищных условий на реконструкции объектов в Белогорске"	Муниципальный бюджет	1407,924	-	-	-	-	
			330,000	-	-	-	-	
22	Мероприятие 2.3.3 "Улучшение жилищных условий на реконструкции объектов в Белогорске"	Муниципальный бюджет	1407,924	-	-	-	-	
			330,000	-	-	-	-	
23	Мероприятие 3.1 "Техническое обслуживание коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	1407,924	-	-	-	-	
			330,000	-	-	-	-	
24	Мероприятие 3.1.1 "Техническое обслуживание коммунального обслуживания"	Муниципальный бюджет	1407,924	-	-	-	-	
			330,000	-	-	-	-	
25	Мероприятие 4.0 "Обеспечение жилищных условий на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Муниципальный бюджет	40424,325	-	-	-	-	
			1196,140	-	-	-	-	
26	Мероприятие 4.1 "Обеспечение жилищных условий на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Муниципальный бюджет	40424,325	-	-	-	-	
			1196,140	-	-	-	-	
27	Мероприятие 4.1.1 "Обеспечение жилищных условий на территории коммунального обслуживания в Белогорске на 2015-2020 годы"	Муниципальный бюджет	40424,325	-	-	-	-	
			1196,140	-	-	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2092 от 30.12.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 год"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от

15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 14.12.2016 N1992) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку девятую "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>9) Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 37294,375 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 9625,612 тыс. руб.; 2016 г. – 2961,963 тыс. руб.; 2017 г. – 23356,8 тыс. руб.; 2018 г. – 450,0 тыс. руб.; 2019 г. – 450,0 тыс. руб.; 2020 г. – 450,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета – 873026,281 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 347772,931 тыс. руб. 2016 г. – 525253,350 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета – 536876,677 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 367210,849 тыс. руб.; 2016 г. – 169665,828 тыс. руб.</p> <p>Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 9415,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 399,0 тыс. руб.; 2016 г. – 3016,0 тыс. руб.; 2017 г. – 1500,0 тыс. руб.; 2018 г. – 1500,0 тыс. руб.; 2019 г. – 1500,0 тыс. руб.; 2020 г. – 1500,0 тыс. руб.</p>
--	--

2. Абзацы один, два, три раздела б "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 37294,375 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 9625,612 тыс. руб.;
- 2016 г. - 2961,963 тыс. руб.;
- 2017 г. - 23356,8 тыс. руб.;
- 2018 г. - 450,0 тыс. руб.;
- 2019 г. - 450,0 тыс. руб.;
- 2020 г. - 450,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета - 873026,281 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 347772,931 тыс. руб.
- 2016 г. - 525253,350 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета - 536876,677 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 367210,849 тыс. руб.;
- 2016 г. - 169665,828 тыс. руб.,".

3. В подпрограмме 1 "Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда":

Строку седьмую "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реали-

зации)" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>7) Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 3797,463 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 1541,139 тыс. руб., 2016 г. – 1456,324 тыс. руб., 2017 г. – 200,0 тыс. руб., 2018 г. – 200,0 тыс. руб., 2019 г. – 200,0 тыс. руб., 2020 г. – 200,0 тыс. руб.</p>
---	---

Абзац два раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 3797,463 тыс. рублей, в т.ч.:

- 2015 г. - 1541,139 тыс. руб.,
- 2016 г. - 1456,324 тыс. руб.,
- 2017 г. - 200,0 тыс. руб.,
- 2018 г. - 200,0 тыс. руб.,
- 2019 г. - 200,0 тыс. руб.,
- 2020 г. - 200,0 тыс. руб."

Таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела б "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий" изложить в следующей редакции:

Кoeffициенты значимости мероприятий

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
ПП 1 «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»	1	1	1	1	1
ОМ 1.1. «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-
М 1.1.1. «Расходы по учету аварийного жилищного фонда»	0,12	-	-	-	-
М 1.1.2. «Расходы по содержанию муниципальных помещений»	0,88	1	1	1	1

4. В подпрограмме 2 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск":

Строку седьмую "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

<p>7) Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации) и других источников</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 31996,912 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 7834,473 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 1255,639 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 22906,800 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 855486,331 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 347407,931 тыс. руб.; 2016 – 508078,400 тыс. руб. <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 527381,422 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 – 366792,271 тыс. руб.; 2016 – 160589,151 тыс. руб. </p></p>
---	--

Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объём финансирования подпрограммы составляет 1414864,665 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 722034,675 тыс. рублей, в том числе:
 - средства федерального бюджета - 347407,931 тыс. рублей;
 - средства областного бюджета - 366792,271 тыс. рублей;
 - средства местного бюджета - 7834,473 тыс. рублей;
- 2016 год - 669923,190 тыс. руб., в том числе:
 - средства федерального бюджета - 508078,400 тыс. руб.;
 - средства областного бюджета - 160589,151 тыс. руб.;
 - средства местного бюджета - 1255,639 тыс. рублей;
- 2017 год - 22906,800 тыс. руб.;
- средства местного бюджета - 22906,800 тыс. руб."

5. В подпрограмме 5 "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей":

Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7) Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 24120,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 24120,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей. За счет средств федерального бюджета: 2016 год – 16174,95 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета: 2016 год – 7945,05 тыс. рублей.
--	---

Раздел 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции: "Общий объем ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 24120,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год - 24120,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 0,0 тыс. рублей.

Планируемый объем ассигнований федерального бюджета подпрограммы составят - 16174,95 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год - 16174,95 тыс. рублей;
- Планируемый объем ассигнований областного бюджета подпрограммы составят 7945,05 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 год - 7945,05 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению".

9. В приложении N1 "Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе строки 1.1.1., 1.1.2., 2, 2.1.1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением N1 к настоящему постановлению.

10. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением N2 к настоящему постановлению.

11. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением N3 к настоящему постановлению.

12. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

13. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

Глава муниципальной администрации
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению
Администрации г.Белогорск
30.12.2016 N2092

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, основные мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации	Классификация мероприятий	Целевые показатели	Единица измерения	Целевые показатели на год реализации	Итого				Отчеты на последующий финансовый год	
							2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 "Работа по утилизации твердых бытовых отходов"	2016	2020	МУ - Общественные организации г. Белогорск	для населения	число вывезенных отходов	90	-	-	-	90	
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 "Расходы на содержание коммунальных помещений"	2016	2020	МУ - Общественные организации г. Белогорск	для населения	число вывезенных отходов	90	100	100	100	100	
2.1	Мероприятие 2.1 "Переходные гранты на развитие местного фонда, в том числе с учетом необходимости развития социального партнерства в территории муниципального образования г. Белогорск"	2017	2017	МУ - Общественные организации г. Белогорск	общественные организации	число грантов	10000,00	-	-	-	10000,00	
2.1.1	Мероприятие 2.1.1 "Общественные организации на переходные гранты на развитие местного фонда"	2016	2017	МУ - Общественные организации г. Белогорск	общественные организации	число грантов	1100	-	-	-	1100	

Приложение N2
к постановлению
Администрации г.Белогорск
30.12.2016 N2092

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, основные мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Классификация мероприятий	Код бюджетной классификации	Ресурсы (тыс. руб.)											
				Итого	ФПР	ИП*	и др.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и повышение качества населения (Безопасность на 2015-2020 годы)	Ветль, в том числе Администрация г.Белогорск	001	11 000 0000	27668,763	2961,963	21568,800	45000	45000	45000	45000	45000			
		МУ - Общественные организации г.Белогорск	004	001	11 000 0000	2448,763	2711,963	21306,800	20000	20000	20000	20000			
1	Подпрограмма 1 "Обеспечение мероприятий, связанных с переходными грантами на развитие местного фонда и в том числе с учетом необходимости развития социального партнерства в территории муниципального образования г. Белогорск"	Ветль, в том числе Администрация г.Белогорск	007	001	11 100 0000	2256,324	1456,324	20000	20000	20000	20000	20000			
		МУ - Общественные организации г.Белогорск	007	001	11 100 0000	2256,324	1456,324	20000	20000	20000	20000	20000			
1.1	Классификация мероприятий по реализации муниципальной программы	МУ - Общественные организации г.Белогорск	007	001	11 011 0000	2256,324	1456,324	20000	20000	20000	20000	20000			
		МУ - Общественные организации г.Белогорск	007	001	11 011 0000	2256,324	1456,324	20000	20000	20000	20000	20000			
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 "Работа по утилизации твердых бытовых отходов"	МУ - Общественные организации г.Белогорск	007	001	11 101 1000	180,000	180,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 "Расходы на содержание коммунальных помещений"	МУ - Общественные организации г.Белогорск	007	001	11 101 1100	2076,324	1276,324	20000	20000	20000	20000	20000			
2	Мероприятие 2 "Переходные гранты на развитие местного фонда, в том числе с учетом необходимости развития социального партнерства в территории муниципального образования г. Белогорск"	Ветль, в том числе Администрация г.Белогорск	007	001	11 200 0000	1255,639	1255,639	2296,800	0,000	0,000	0,000	0,000			
		МУ - Общественные организации г.Белогорск	007	001	11 200 0000	1255,639	1255,639	2296,800	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.1	Классификация мероприятий по реализации муниципальной программы	МУ - Общественные организации г.Белогорск	007	001	11 201 0000	1255,639	1255,639	2296,800	0,000	0,000	0,000	0,000			

2.1.1	Мероприятие 2.1.1 "Обеспечение выполнения работ по переносу границ и закладке новых границ в муниципальном жилищном фонде в том числе в целях выполнения работ по переносу границ и закладке новых границ в муниципальном жилищном фонде"	МКУ "Управление ЖУМ в Белоруси"	007	0001	1133019062	1250,609	1255,609	22900,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Подпрограмма 3.1 "Обеспечение жилищных нужд молодежи"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	004	0001	1133019060	1250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
3.1	Описание мероприятия 3.1 "Описание жилищных нужд молодежи"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	004	0001	1133019060	1250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
3.1.1	Мероприятие 3.1.1 "Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилья (строительство жилья)"	МКУ "Управление ЖУМ в Белоруси"	004	0001	1133019020	1250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000

4	Подпрограмма 5 "Обеспечение выполнения работ по переносу границ и закладке новых границ в муниципальном жилищном фонде в том числе в целях выполнения работ по переносу границ и закладке новых границ в муниципальном жилищном фонде"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	22120,000	22120,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Описание мероприятия 5.1 "Участие в строительстве объектов жилищного фонда в виде долевого участия в строительстве объектов жилищного фонда"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	22120,000	22120,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1.1	Мероприятие 5.1.1 "Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилья (строительство жилья)"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	22120,000	22120,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение N3
к постановлению
Администрации г. Белоруси
30.12.2016 N2092

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОРУСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2093
30.12.2016

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белоруси на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, в постановление Администрации г. Белоруси от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белоруси на 2015-2020 годы" (в редакции от 27.12.2016 N2071) внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 221 025,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 39 004,6 тыс. руб.; 2016 год – 42 586,1 тыс. руб.; 2017 год – 45 112,0 тыс. руб.; 2018 год – 45 112,0 тыс. руб.; 2019 год – 24 545,2 тыс. руб.; 2020 год – 24 665,1 тыс. руб.	221
---	--	--	-----

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "220 991,0 тыс. руб." заменить словами "221 025,0 тыс. руб.", слова - "87 798,5 тыс. руб." заменить словами: "87 832,4 тыс. руб."

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт программы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 87 832,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 15 439,9 тыс. руб.; 2016 год – 14 703,1 тыс. руб.; 2017 год – 14 313,0 тыс. руб.; 2018 год – 14 313,0 тыс. руб.; 2019 год – 14 471,8 тыс. руб.; 2020 год – 14 591,7 тыс. руб.	87 832,4
---	---	--	----------

4. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: "Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 87 832,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 15 439,9 тыс. руб., 2016 год - 14 703,1 тыс. руб., 2017 год - 14 313,0 тыс. руб., 2018 год - 14 313,0 тыс. руб., 2019 год - 14 471,8 тыс. руб., 2020 год - 14 591,7 тыс. руб."

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Муниципальная программа "Обеспечение жилищных нужд молодежи в Белоруси на 2015-2020 годы"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	37160,341	30809,741	24856,800	1950,000	1950,000	1950,000
1	Подпрограмма 1 "Обеспечение жилищных нужд молодежи в том числе в целях выполнения работ по переносу границ и закладке новых границ в муниципальном жилищном фонде"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	2256,324	1486,324	200,000	200,000	200,000	200,000
1.1	Описание мероприятия 1.1 "Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	2256,324	1486,324	200,000	200,000	200,000	200,000
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 "Расширение жилищного фонда в том числе в целях выполнения работ по переносу границ и закладке новых границ в муниципальном жилищном фонде"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	180,000	180,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 "Расширение жилищного фонда в том числе в целях выполнения работ по переносу границ и закладке новых границ в муниципальном жилищном фонде"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	2076,324	1276,324	200,000	200,000	200,000	200,000
2	Подпрограмма 2 "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белоруси на 2015-2020 годы"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	602829,900	609253,100	22906,800	0,000	0,000	0,000
2.1	Описание мероприятия 2.1 "Описание мероприятий по реализации подпрограммы"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	602829,900	609253,100	22906,800	0,000	0,000	0,000
2.1.1	Мероприятие 2.1.1 "Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	602829,900	609253,100	22906,800	0,000	0,000	0,000
2.1.1.1	Описание мероприятия 2.1.1.1 "Описание мероприятий по реализации подпрограммы"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	1297,627	837,627	1750,000	1750,000	1750,000	1750,000
2.1.1.1.1	Мероприятие 2.1.1.1.1 "Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилья (строительство жилья)"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	1297,627	837,627	1750,000	1750,000	1750,000	1750,000
2.1.1.1.1.1	Описание мероприятия 2.1.1.1.1.1 "Описание мероприятий по реализации подпрограммы"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	1131,627	1131,627	0,000	0,000	0,000	0,000
2.1.1.1.1.1.1	Мероприятие 2.1.1.1.1.1.1 "Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилья (строительство жилья)"	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет Муниципальный бюджет	1131,627	1131,627	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

8. Строки "Муниципальная программа"; 1, 1.2, 1.2.3, 1.2.4; 1.5, 1.5.2; 1.6, 1.6.2; 4, 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 таблицы приложения N3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

9. Строки "Муниципальная программа"; 1, 1.2, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4; 1.5, 1.5.2; 1.6, 1.6.2; 2, 2.2, 2.2.1, 2.2.2; 4, 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 таблицы приложения N4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N5 к настоящему постановлению.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
30.12.2016 N2101

**Строка 9 паспорта муниципальной
программы "Развитие образования города
Белогорск на 2015 - 2020 годы"**

<p>9) Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Прогнозный объем финансового обеспечения программы составит - 2 078 063,676 тыс. рублей. Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования: 2015 – 651 112,058 тыс. рублей; 2016 – 627 181,217 тыс. рублей; 2017 – 193 640,156 тыс. рублей; 2018 – 202 043,415 тыс. рублей; 2019 – 202 043,415 тыс. рублей; 2020 – 202 043,415 тыс. рублей из них: за счет средств федерального бюджета – 9 884,760 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 9 884,760 тыс. рублей; 2016 – 0,000 тыс. рублей; 2017 – 0,000 тыс. рублей; 2018 – 0,000 тыс. рублей; 2019 – 0,000 тыс. рублей; 2020 – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 777 749,072 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 383 755,213 тыс. рублей; 2016 – 393 993,859 тыс. рублей; 2017 – 0,000 тыс. рублей; 2018 – 0,000 тыс. рублей; 2019 – 0,000 тыс. рублей; 2020 – 0,000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 1 290 429,844 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 257 472,085 тыс. рублей; 2016 – 233 187,358 тыс. рублей; 2017 – 193 640,156 тыс. рублей; 2018 – 202 043,415 тыс. рублей; 2019 – 202 043,415 тыс. рублей; 2020 – 202 043,415 тыс. рублей.</p>
--	---

Строка 7 паспорта подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы

<p>7) Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 1 819 047,762 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 585 007,843 тыс. рублей; 2016 год – 556 567,782 тыс. рублей; 2017 год – 163 065,590 тыс. рублей; 2018 год – 171 468,849 тыс. рублей; 2019 год – 171 468,849 тыс. рублей; 2020 год – 171 468,849 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 9 884,760 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 9 884,760 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 701 776,896 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 348 910,181 тыс. рублей; 2016 год – 352 866,715 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 1 107 386,106 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 226 212,902 тыс. рублей; 2016 год – 203 701,067 тыс. рублей; 2017 год – 163 065,590 тыс. рублей; 2018 год – 171 468,849 тыс. рублей; 2019 год – 171 468,849 тыс. рублей; 2020 год – 171 468,849 тыс. рублей.</p>
---	--

Строка 7 паспорта подпрограммы 2 "Развитие системы защиты прав детей" муниципальной программы

<p>7) Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Планируемые затраты на реализацию подпрограммы – 78 856,329 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 33 518,930 тыс. рублей; 2016 год – 39 245,399 тыс. рублей; 2017 год – 1 523,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 523,000 тыс. рублей; 2019 год – 1 523,000 тыс. рублей; 2020 год – 1 523,000 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 70 768,962 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 32 243,425 тыс. рублей; 2016 год – 38 525,537 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 8 087,367 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 275,505 тыс. рублей; 2016 год – 719,862 тыс. рублей; 2017 год – 1 523,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 523,000 тыс. рублей; 2019 год – 1 523,000 тыс. рублей; 2020 год – 1 523,000 тыс. рублей.</p>
---	--

Строка 7 паспорта подпрограммы 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы

<p>7) Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 174 655,693 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 31 651,393 тыс. рублей; 2016 год – 30 998,036 тыс. рублей; 2017 год – 28 001,566 тыс. рублей; 2018 год – 28 001,566 тыс. рублей; 2019 год – 28 001,566 тыс. рублей; 2020 год – 28 001,566 тыс. рублей из них:</p>
---	--

за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе:
 2015 год – 0,000 тыс. рублей;
 2016 год – 0,000 тыс. рублей;
 2017 год – 0,000 тыс. рублей;
 2018 год – 0,000 тыс. рублей;
 2019 год – 0,000 тыс. рублей;
 2020 год – 0,000 тыс. рублей
 за счет средств областного бюджета – 5 203,214 тыс. рублей, в том числе:
 2015 год – 2 601,607 тыс. рублей;
 2016 год – 2 601,607 тыс. рублей;
 2017 год – 0,000 тыс. рублей;
 2018 год – 0,000 тыс. рублей;
 2019 год – 0,000 тыс. рублей;
 2020 год – 0,000 тыс. рублей
 за счет средств местного бюджета – 169 452,479 тыс. рублей, в том числе:
 2015 год – 29 049,786 тыс. рублей;
 2016 год – 28 396,429 тыс. рублей;
 2017 год – 28 001,566 тыс. рублей;
 2018 год – 28 001,566 тыс. рублей;
 2019 год – 28 001,566 тыс. рублей;
 2020 год – 28 001,566 тыс. рублей.

Приложение N2
 к постановлению
 Администрации г. Белогорск
 30.12.2016 N2101

**Таблица 3 "Коэффициенты
 значимости мероприятий" подпрограммы
 1 муниципальной программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1	ПП "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	1	1	1	1	1
1.1	ОМ 1.1. Содействие развитию системы образования	-	-	-	-	-
1.1.1	М 1.1.1. Организация и проведение мероприятий	0,00171	0,0062	0,00588	0,00588	0,00588
1.2	ОМ 1.2. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей	-	-	-	-	-
1.2.1	М 1.2.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	0,19106	0	0	0	0
1.2.2	М 1.2.2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	0,40486	0	0	0	0
1.2.3	М 1.2.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0,22218	0,60692	0,60666	0,60666	0,60666
1.2.4	М 1.2.4. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования	0,12897	0,33927	0,34509	0,34509	0,34509
1.3	ОМ 1.3. Государственная поддержка родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	-	-	-	-	-

1.3.1	М 1.3.1. Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	0,03946	0	0	0	0
1.4	ОМ 1.4. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	-	-	-	-	-
1.4.1	М 1.4.1. Строительство детского сада на 170 мест в микрорайоне Транспортный г. Белогорск	0	0	0	0	0
1.4.2	М 1.4.2. Строительство школы на 528 учащихся с плавательным бассейном в микрорайоне Амурсельмаш г. Белогорск	0	0	0	0	0
1.4.3	М 1.4.3. Строительство объекта "Спортивная зона СОШ № 10 по ул. Никольское шоссе, 65а в г. Белогорск"	0	0	0	0	0
1.5	ОМ 1.5. Оказание мер поддержки в сфере реализации общего образования	-	-	-	-	-
1.5.1	М 1.5.1. Выявление и поддержка одаренных детей	0,00032	0,0011	0,00105	0,00105	0,00105
1.5.2	М 1.5.2. Организация подвоза учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям	0,004	0,01679	0,01597	0,01597	0,01597
1.6	ОМ 1.6. Развитие инфраструктуры образовательных организаций	-	-	-	-	-
1.6.1	М 1.6.1. Проведение ремонтных работ, сооружений и благоустройство прилегающих территорий	0,00374	0,02727	0,02302	0,02302	0,02302
1.6.2	М 1.6.2. Совершенствование материально - технической базы муниципальных учреждений	0,00295	0	0	0	0
1.6.3	М 1.6.3. Обеспечение мер противоэпидемиологической безопасности и выполнения санитарно-гигиенических требований	0,00075	0,00245	0,00233	0,00233	0,00233
1.6.4	М 1.6.4. Модернизация региональных систем образования	0	0	0	0	0

Таблица 4 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 2 муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
2	ПП "Развитие системы защиты прав детей"	1	1	1	1	1
2.1	ОМ 2.1. Оказание мер поддержки гражданам в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	-	-	-	-	-
2.1.1	М 2.1.1. Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	0,07444	0	0	0	0
2.1.2	М 2.1.2. Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	0,01834	0,40906	0,40906	0,40906	0,40906
2.2	ОМ 2.2. Меры государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а также опекунов (попечителей) таких детей	-	-	-	-	-
2.2.1	М 2.2.1. Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семье опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)	0,72953	0	0	0	0

2.2.2	М 2.2.2. Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	0,17629	0	0	0	0
2.2.3	М 2.2.3. Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,0014	0	0	0	0
2.3	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	-	-	-	-	-
2.3.1	М 2.3.1. Расходы на организацию и проведение городских профильных смен	0	0,26264	0,26264	0,26264	0,26264
2.3.2	М 2.3.2. Расходы на оплату труда учащихся, занятых в учебно - трудовых отрядах в канicularное время	0	0,3283	0,3283	0,3283	0,3283

Таблица 6 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 4 муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
4	ПП "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	1	1	1	1	1
4.1	ОМ 4.1. Обеспечение реализации подпрограммы	-	-	-	-	-
4.1.1	М 4.1.1. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0,2924	0,31995	0,31995	0,31995	0,31995
4.1.2	М 4.1.2. Расходы на обеспечение деятельности учебно - методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания	0,16516	0,19591	0,19591	0,19591	0,19591
4.1.3	М 4.1.3. Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	0,45851	0,48414	0,48414	0,48414	0,48414
4.1.4	М 4.1.4. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	0,06734	0	0	0	0
4.1.5	М 4.1.5. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	0,01659	0	0	0	0

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
30.12.2016 N2101

Система мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"

№ п.п.	Наименование мероприятия подпрограммы, подпрограммы	Срок реализации	Краткое описание мероприятия	Наименование показателя	Данные за предыдущий период	Плановые показатели на год (разработки на 2015)					Итого за период		
						Итого	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал			
01	РФ "Развитие системы дошкольного образования"	2015	РФ "Развитие системы дошкольного образования"	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2014	172	106	106	106	106	106	228	106
02	ОМ "Развитие системы дошкольного образования"	2015	ОМ "Развитие системы дошкольного образования"	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2014	87	80	80	80	80	80	160	120
03	ОМ "Развитие системы дошкольного образования"	2015	ОМ "Развитие системы дошкольного образования"	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2014	85	26	26	26	26	26	88	88
04	ОМ "Развитие системы дошкольного образования"	2015	ОМ "Развитие системы дошкольного образования"	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2014	100	100	100	100	100	100	100	100
05	ОМ "Развитие системы дошкольного образования"	2015	ОМ "Развитие системы дошкольного образования"	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2014	100	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Краткое описание мероприятия	Срок реализации	Наименование показателя	Плановые показатели на год (разработки на 2015)									
					Итого	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за период				
1.1	01011 Создание условий для реализации	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2015	172	106	106	106	106	106	106	106	228	106	
1.2	01012 Развитие образовательных учреждений	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2015	87	80	80	80	80	80	80	80	160	120	
1.3	01013 Развитие системы дошкольного образования	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2015	85	26	26	26	26	26	26	26	88	88	
1.4	01014 Развитие системы дошкольного образования	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2015	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.5	01015 Развитие системы дошкольного образования	Увеличение доли детей в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) на территории муниципального образования	2015	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	Кодированная ссылка на программу, мероприятие	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)																				
			ГРСК	Ф.И.П.	ЦСР	2016 года																					
						Всего	2016.01	2016.02	2016.03	2016.04	2016.05																
2			4	5	6																						
1.1.2.1. Региональные программы	МБ "Управление культуры Администрации города Белогорск" в 2016 - 2020 годы	Всего в том числе	ГРСК	Ф.И.П.	ЦСР	1 622 937,789	233 187,269	750 646,136	282 240,441	240 842,445	282 844,443																
						7 912,000	7 912,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				

1.1.2.2. Региональные программы	МБ "Управление культуры Администрации города Белогорск"	Всего в том числе	ГРСК	Ф.И.П.	ЦСР	1 840,000	1 840,000																				
						1 840,000	1 840,000																				
						0,000	0,000																				
1.1.2.3. Региональные программы	МБ "Управление культуры Администрации города Белогорск"	Всего в том числе	ГРСК	Ф.И.П.	ЦСР	1 840,000	1 840,000																				
						1 840,000	1 840,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				
						0,000	0,000																				

Table with 10 columns: ID, Name, Description, Budget, etc. Rows 4.1.1 to 4.1.4.1.

Table with 10 columns: ID, Name, Description, Budget, etc. Rows 4.1.4.1 to 4.1.8.1.

Приложение N5 к постановлению Администрации г. Белогорск 30.12.2016 N2101

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Main summary table with 10 columns: ID, Name, Description, Budget, etc. Rows 4.1.1 to 4.1.8.1.

ADMINISTRACIJA GORODA BELOGORSK AMURSKOJ OBLASTI
POSTANOVLENIE N2102
30.12.2016
О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы" (в редакции от 28.12.2016 N2076), внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 паспорта программы изложить в следующей редакции:

<p>9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 268326,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 64651,4 тыс. рублей; 2016 год – 83204,0 тыс. рублей; 2017 год – 36674,0 тыс. рублей; 2018 год – 38108,0 тыс. рублей; 2019 год – 23339,0 тыс. рублей; 2020 год – 22350,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 49897,7 тыс. рублей; 2016 год – 0 рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0 рублей; 2016 год – 25000,0 тыс. рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей.</p>
--	---

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. Строку 7 паспорта подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

<p>7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 98531,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 48985,0 тыс. рублей; 2017 год – 17763,0 тыс. рублей; 2018 год – 19697,0 тыс. рублей; 2019 год – 6735,0 тыс. рублей; 2020 год – 5351,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0 рублей; 2016 год – 25000,0 тыс. рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей.</p>
--	--

4. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2020 годах составит 98531,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2016 год - 48985,0 тыс. рублей;
 2017 год - 17763,0 тыс. рублей;

2018 год - 19697,0 тыс. рублей;
 2019 год - 6735,0 тыс. рублей;
 2020 год - 5351,0 тыс. рублей".

Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 0 рублей;
 2016 год - 25000,0 тыс. рублей;
 2017 год - 0 рублей;
 2018 год - 0 рублей;
 2019 год - 0 рублей;
 2020 год - 0 рублей.

5. Строку 7 паспорта подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

<p>7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 105144,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 34219,0 тыс. рублей; 2017 год – 18911,0 тыс. рублей; 2018 год – 18411,0 тыс. рублей; 2019 год – 16604,0 тыс. рублей; 2020 год – 16999,0 тыс. рублей.</p>
--	---

6. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2020 годах составит 105144,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 34219,0 тыс. рублей;
 2017 год - 18911,0 тыс. рублей;
 2018 год - 18411,0 тыс. рублей;
 2020 год - 16604,0 тыс. рублей;
 2020 год - 16999,0 тыс. рублей".

7. Подпункт 1.2. пункта 1 раздела 4 "Описание системы подпрограмм" изложить в следующей редакции:

развитие сети учреждений культуры, обеспечение ресурсами, их доставка и установка при изменении местоположения учреждений культуры. Основным конечным результатом является строительство Центра культурного развития города Белогорск Амурской области.

8. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

9. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорска.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение N1
к постановлению
Администрации г. Белогорск"
30.12.2016 N2102

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств местного бюджета

составит 268326,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

- 2015 год - 64651,4 тыс. рублей;
2016 год - 83204,0 тыс. рублей;
2017 год - 36674,0 тыс. рублей;
2018 год - 38108,0 тыс. рублей;
2019 год - 23339,0 тыс. рублей;
2020 год - 22350,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств федерального бюджета составит 49897,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

- 2015 год - 49897,7 тыс. рублей;
2016 год - 0 рублей;
2017 год - 0 рублей;
2018 год - 0 рублей;
2019 год - 0 рублей;
2020 год - 0 рублей.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств областного бюджета составит 25000,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

- 2015 год - 0 рублей;
2016 год - 25000,0 тыс. рублей;
2017 год - 0 рублей;
2018 год - 0 рублей;
2019 год - 0 рублей;
2020 год - 0 рублей.

Расходы на реализацию муниципальной программы распределены по подпрограммам следующим образом:

- "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа гражданам к ценностям культуры и искусства" - 98670,5 тыс. рублей;

- "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" - 105004,5 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях N2, N3 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении информации в течение финансового года.

Приложение N2
к постановлению "Администрации
г. Белогорск
30.12.2016 N2102

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы
за счет средств местного бюджета

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Копировать муниципальную программу, Код бюджетной классификации, and columns for years 2015-2020. It includes sub-sections for 'Развитие и укрепление культуры и искусства' and 'Подпрограмма 1 "Сохранение и развитие культурной деятельности..."'. The table shows detailed financial data for each sub-program and activity.

Main table with columns: ОК, Основные мероприятия, МКУ, Администрация г. Белогорск, and various numerical values representing costs and budgets for different sub-programs and activities. It covers the same categories as the summary table but with more granular data points.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N18 13.01.2017

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а так же любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего"

На основании ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов, исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего".

2. Отменить постановление Администрации города Белогорск от 19.03.2012 N400 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Разрешение на сделки с жильем, принадлежащим несовершеннолетнему".

3. Разместить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего" на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

4. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский Вестник".

5. Внести в подраздел 9.1 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципальной администрации г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Утвержден постановлением Администрации г. Белогорск 13.01.2017 N 18

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего"

Table with 7 columns: Code, Name, Budget Item, and various budget values.

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 30.12.2016 N2102

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Main budget table with columns for program name, budget item, and financial indicators.

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних (далее - административный регламент)", в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего" определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодвижений заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении услуги

1.2 Заявители являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее представители):

1.2.1 Получателями муниципальной услуги могут быть:

1.2.1.1 Физические лица:

- родители несовершеннолетнего;
- несовершеннолетний, достигший возраста четырнадцати лет;
- опекуны (попечители), приемный родитель несовершеннолетнего, оставшегося без попечения;
- несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста четырнадцати лет.

1.2.1.2 Юридические лица: администрация специализированного учреждения (образовательные учреждения, учреждения системы здравоохранения и другие аналогичные учреждения), в случае если несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей находится на полном государственном обеспечении в соответствующей организации (далее - администрация учреждения).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3 Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора,

адреса их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

- на информационных стендах, расположенных в муниципальном казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" (далее - МКУ КОДМ г Белогорск) по адресу: 676000 г. Белогорск, ул.Партизанская, д.26;
- на информационных стендах, расположенных в МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорск" (далее также - МФЦ) по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ);
- в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет);
- на официальном информационном портале Администрации г. Белогорск: info@belogorsk.ru;
- на официальном сайте муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск": <http://belcomobr.ru/>;
- на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": <http://www.gu.amurobi.ru/>;
- в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;
- на официальном сайте МФЦ: mfcbel@mail.ru (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ);
- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

1.5 Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МФЦ - 3-52-01, (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ);
- при личном обращении в МФЦ (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ);
- при письменном обращении в МФЦ (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ);
- посредством телефонной связи по номеру отдела опеки и попечительства МКУ КОДМ г Белогорск - 2-68-66;
- при личном обращении в отдел опеки и попечительства МКУ КОДМ г Белогорск;
- при письменном обращении в отдел опеки и попечительства МКУ КОДМ г Белогорск;
- путем публичного информирования.

1.6 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- категории получателей муниципальной услуги;
- адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ);
- адрес места приема документов: отдел опеки и попечительства МКУ КОДМ г Белогорск для предоставления муниципальной услуги, режим работы отдела опеки и попечительства МКУ КОДМ г Белогорск;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками отдела опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудников отдела опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник отдела опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованному лицу перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник отдела опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в отдел опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих со дня регистрации обращения в отделе опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Белогорский вестник", на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу отдела опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего".

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отделе опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3 Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1 МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомление заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в случае организации предоставления муниципальной услуги с участи-

ем МФЦ);

2.3.2 Территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области [Росреестр] - в части предоставления сведений о правах собственности на жилое помещение;

2.3.3 Территориальное отделение Амурского ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" - в части предоставления сведений о правах собственности на жилое помещение, не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

МФЦ, отдел опеки и попечительства КОДМ г. Белогорск не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4 Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о даче согласия на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, путем издания постановления Администрацией города Белогорск (далее - постановление).

- решение об отказе в даче согласия на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего (далее мотивированный отказ).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 дней, исчисляемых со дня регистрации в отделе опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или 15 дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МФЦ.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации в отделе опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления

такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Срок выдачи заявителю принятого отделом опеки и попечительства МКУ КОДМ г Белогорск решения составляет не более трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения таким органом.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)";
- Устав (основной Закон) Амурской области;
- Закон Амурской области от 25.03.2008 N 10-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области".

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявителю должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7 Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре:

- заявление о разрешении на совершение сделки по отчуждению имущества несовершеннолетнего, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделки, влекущей отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего (приложение NN 2-14);

- заявление несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет, и заявления его родителей или опекунов (попечителей) и иных законных представителей, о согласии на совершение сделки в отношении имущества несовершеннолетнего (подопечного);

- копии документов, удостоверяющих личность родителей или опекуна, попечителя и несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет;

- копию документа, подтверждающего наличие полномочий у представителя администрации специализированного учреждения (образовательного учреждения, учреждения системы здравоохранения и другие аналогичные учреждения);

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

2.7.1 При совершении сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних на основании заявления только одного из родителей отделом опеки и попечительства МКУ КОДМ г. Белогорск оформляется межведомственный запрос о предоставлении документов, подтверждающих следующие обстоятельства:

- при отсутствии родителя - копия свидетельства о смерти родителя;

- копия решения суда о признании родителя умершим; копия справки о рождении ребенка формы N 25 (сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка); копия удостоверения одинокой матери;

- при невозможности установления места нахождения родителя - копия справки из органов внутренних дел о том, что родитель находится в розыске; копия решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим;

- при лишении родителя родительских прав - копия решения суда о лишении родительских прав;

- при ограничении родителя в родительских правах - копия решения суда об ограничении в родительских правах;

- при недееспособности родителя, при ограничении дееспособности родителя - копия решения суда о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным;

- при уклонении родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка - документы, подтверждающие данные обстоятельства (справка из службы судебных приставов о задолженности по алиментам, справки из подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних, органов и учреждений социальной защиты населения).

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе

2.7.2 В случае отчуждения жилого помещения, в котором собственником или сособственником является несовершеннолетний, в связи с участием в долевом строительстве жилого помещения, дополнительно к документам указанным в пункте 2.7. настоящего административного регламента представляются следующие документы:

- копия договора долевого участия в строительстве жилого помещения и договора уступки права требования (последний - при наличии);
- справка о готовности строящегося дома от застройщика (в процентах);

- копии разрешительных документов на строительство;
- договор с включением несовершеннолетнего в качестве участника долевого строительства приобретаемого жилого помещения.

2.7.3 В случае отчуждения жилого помещения, в котором собственником или сособственником является несовершеннолетний, в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Амурской области, дополнительно к документам указанным в пункте 2.7. настоящего административного регламента представляются следующие документы:

- заявление собственника жилого помещения о согласии на регистрацию несовершеннолетнего, копии правоустанавливающих документов, технического паспорта жилого помещения, в котором будет проживать несовершеннолетний до приобретения жилого помещения за пределами Амурской области;
- копия предварительного договора купли-продажи на приобретаемое жилое помещение.

2.7.4 В случае отчуждения жилого помещения, в котором собственником или сособственником является несовершеннолетний, в связи с приобретением жилого помещения с привлечением денежных средств кредитной организации, дополнительно к документам указанным в пункте 2.7. настоящего административного регламента представляется следующий документ:

- согласие банка на выдачу денежных средств.

2.7.5 При сдаче внаем (в аренду) недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7. настоящего административного регламента представляются следующие документы:

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шаптала

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 8.02.2017 г.