



Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - лоточная торговля, с адресными ориентирами:

1. Амурская область, г. Белогорск, ул. Скорикова, 17 "Б" (место 1Б) "Хот-дог, пянсе, выпечка, мини-шашлык", площадью 4 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 25.12.2017 в 09-00 часов, не состоявшимся в виду отсутствия заявок.

2. Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 119 (прилегающая территория к магазину "МиС") "Шаурма, шашлык, люля-кебаб, куры гриль", площадью 6 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 25.12.2017 в 11-00 часов, не состоявшимся с единственной заявкой;

- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мاستиевым И.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В. Синько

**Муниципальное казенное учреждение
"Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"**

**ПРИКАЗ N261
15.12.2017**

**О внесении изменений в приказ от 02.06.2014 N64
"Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ"**

В целях приведения административного регламента к нормам действующего законодательства, внести следующие изменения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 1.4 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

на информационных стендах, расположенных в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (далее также - ОМСУ) по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 "а"; на информационных стендах, расположенных в МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорск" муниципального образования г. Белогорск (далее также - МФЦ) по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 "а";

в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

на официальном информационном портале органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее также - ОМСУ): www.belogorck.ru (belogorck.pf.ru).

2. Пункт 2.3 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Федеральная налоговая служба - в части предоставления сведений (выписки) из единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. организации муниципального образования г. Белогорск - в части предоставления сведений и согласования производства земляных работ в зоне расположения эксплуатируемых подземных коммуникаций тепловодоснабжения, водоотведения, электроснабжения и связи;

2.3.3 МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" - в части согласования схемы организации движения на проезжей части города, согласования проведения работ в технических и охранных зонах на территории муниципального образования г. Белогорск.

МФЦ, ОМСУ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг."

3. Пункт 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре:

заявление с указанием:

- для юридических лиц - полного наименования юридического лица, места нахождения, основного государственного номера;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилии, имени, отчества, места жительства, основного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- для физических лиц - фамилии, имени, отчества, места жительства;

- цели, способа, места, конкретных сроков производства земля-

ных работ.

паспорт;
схема прокладки, ремонта, и реконструкции подземных коммуникаций согласованные собственниками подземных коммуникаций;
график производства земляных работ и полного восстановления нарушаемых объектов благоустройства;
приказ о назначении ответственного за производство работ;
договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление топографо-геодезической деятельности, на выполнение исполнительной съемки по инженерным коммуникациям;
договор со специализированной организацией по содержанию и восстановление разрушенных элементов благоустройства с подтверждением возможности и проведения этих работ в сроки;
договор подряда, заключенный между заявителем и подрядной организацией, на выполнение указанных в заявлении и разрешении работ;

схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части согласованную с МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

Документы предоставляются в двух экземплярах, один из которых - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление и приложения к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений."

4. Пункт 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

подача заявления на проведение земляных работ в период с 15 октября по 15 апреля на проезжей части города. В указанный период времени допускается производство земляных работ только в случаях аварийных ситуаций на подземных инженерных коммуникациях и на социально значимых объектах, находящихся в муниципальной или государственной собственности. При проведении таких аварийных работ восстановление элементов благоустройства в зимний период (с 15 октября по 15 апреля) работы по восстановлению элементов благоустройства должны выполняться в течение месяца со дня наступления положительных температур;

- приложение к заявлению неполного комплекта документов;
- предоставление недостоверной информации;
- подача заявителем заявления об отзыве заявления о выдаче ордера;

- невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством."

5. Опубликовать приказ в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ "Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск"
Г.Ю. Колесникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2861
14.12.2017

**О внесении изменений в постановление от 23.05.2016
N620 "Об утверждении состава жилищной комиссии"**

В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации г. Белогорск от 23.05.2016 N620 "Об утверждении состава

жилищной комиссии" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Вывести из состава жилищной комиссии:
Алексееву О.Н. - начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
2. Ввести в состав жилищной комиссии:
Колесникову Г.Ю. - начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2865
15.12.2017

**О внесении изменений в постановление от 15.01.2016
N11 "Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан"**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" в постановление Администрации г. Белогорск от 15.01.2016 N11 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В пункте 1.4. слова МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" и далее по тексту регламента заменить словами "отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск".

2. Приложение N1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
15.12.2017 N2865*

**Общая информация
о Администрации города Белогорск**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2
--	--

Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. № 117, 113
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: info@belogorck.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 37 83, 8 (41641) 2 22 74
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 2 34 31 8 (41641) 2 48 84 8 (41641) 2 31 83
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorck.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

График работы Администрации города Белогорск

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
	обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 технический перерыв с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15	
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

Общая информация об МФЦ г. Белогорска Отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в г. Белогорске

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8:00-18:00
Вторник	8:00-18:00
Среда	8:00-20:00
Четверг	8:00-18:00
Пятница	8:00-18:00
Суббота	9:00-14:00
Воскресенье	выходной

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2866

15.12.2017

О внесении изменений в постановление от 18.01.2016

N19 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", а также в целях приведения в соответствие правовой базы местного самоуправления действующему законодательству в постановление Администрации г. Белогорск от 18.01.2016 N19 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В пункте 1.4. слова МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" и далее по тексту регламента заменить словами "отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск".

2. Приложение N1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Абзац 4 пункта 1.1 дополнить видами объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов: пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов; нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теньевые навесы, азарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки;

сезонные аттракционы;

пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки;

спортивные и детские площадки;

строительства и (или) реконструкции кабельных, воздушных и кабельно-воздушных линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций,

распределительных пунктов;

строительства и (или) реконструкции водопроводов, водоводов всех видов с внутренним диаметром труб до 350 миллиметров включительно от места технологического присоединения водоснабжения до объекта капитального строительства;

строительства и (или) реконструкции линейных сооружений канализации (кроме напорной), в том числе ливневых, сетей водоотведения диаметром до 500 миллиметров включительно от места технологического присоединения водоотведения до объекта капитального строительства;

строительства и (или) реконструкции тепловых сетей всех типов, включая сети горячего водоснабжения диаметром до 300 миллиметров включительно, транспортирующих воду от объектов капитального строительства до мест технологического присоединения к системе теплоснабжения;

строительства и (или) реконструкции линейно-кабельных сооружений связи и кабельных линий электросвязи;

строительства и (или) реконструкции сборно-разборных антенно-мачтовых сооружений (мобильных антенных опор) телерадиовещания и связи высотой до 40 метров включительно без заглубленного фундамента;

строительства и (или) реконструкции частных подъездных дорог общего и необщего пользования протяженностью до 300 метров, обеспечивающих доступ к объектам недвижимости в пределах населенных пунктов, а также внутриквартальных и вдоль трассовых проездов.

4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий десять рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации г. Белогорск заявления с прилагаемыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации в Администрации г. Белогорск и (или) ГАУ "МФЦ Амурской области" заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок направления и (или) выдачи заявителю разрешения или отказа - 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
15.12.2017 N2866*

**Общая информация
о Администрации города Белогорск**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. № 117, 113
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: info@belogorck.ru

Телефон для справок	8 (41641) 2 37 83, 8 (41641) 2 22 74
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 2 34 31 8 (41641) 2 48 84 8 (41641) 2 31 83
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorck.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

График работы Администрации города Белогорск

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
	обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 технический перерыв с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15	
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

**Общая информация
об МФЦ г. Белогорска
Отделение ГАУ "МФЦ Амурской области"
в г. Белогорске**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8:00-18:00
Вторник	8:00-18:00
Среда	8:00-20:00
Четверг	8:00-18:00
Пятница	8:00-18:00
Суббота	9:00-14:00
Воскресенье	выходной

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2867

15.12.2017

О внесении изменений в постановление от 05.05.2010 N574 "Об утверждении Положения "О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения""

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации города Белогорск от 05.05.2010 N574 "Об утверждении Положения "О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N2 "Состав городской комиссии по обеспе-

чению безопасности дорожного движения" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Белогорск от 21.03.2017 N515 "О внесении изменений в постановление от 05.05.2010 N574 "Об утверждении Положения "О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения" отменить.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
15.12.2017 N2867

**СОСТАВ
городской комиссии по
обеспечению безопасности
дорожного движения**

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖКХ, председатель комиссии;

Гайдуков В.Е. - Врио начальника ОГИБДД ГУ МОМВД России "Белогорский" - заместитель председателя комиссии;
Горбунцов В.С. - главный специалист МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" - секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

Ткаченко Ю.Ю. - государственный инспектор отдела АТ АДН УГАДН по Амурской области;

Ковалев Р.В. - старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России "Белогорский";

Гаева Л.Д. - директор МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск";

Арсланбаев В.Г. - начальник Белогорской дистанции пути N17;
Ушаков С.Н. - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2868
15.12.2017

О внесении изменений в постановление от 05.05.2010 N575 "Об утверждении Положения "О городской комиссии по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов" внести следующие изменения,

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации города Белогорск от 05.05.2010 N575 "Об утверждении Положения "О городской комиссии по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов" внести следующие изменения,
постановляю:
1. Приложение N2 "Состав городской комиссии по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Белогорск от 21.03.2017 N516 "О внесении изменений в постановление от 05.05.2010 N575 "Об утверждении Положения "О городской комиссии по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов" отменить.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
15.12.2017 N2868

**СОСТАВ
городской комиссии по обследованию
автомобильных дорог, искусственных
сооружений, железнодорожных переездов**

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖКХ, председатель комиссии;

Гайдуков В.Е. - Врио начальника ОГИБДД ГУ МОМВД России "Белогорский" - заместитель председателя комиссии;
Горбунцов В.С. - главный специалист МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" - секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

Ткаченко Ю.Ю. - государственный инспектор отдела АТ АДН УГАДН по Амурской области;

Ковалев Р.В. - старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России "Белогорский";

Гаева Л.Д. - директор МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск";

Арсланбаев В.Г. - начальник Белогорской дистанции пути N17.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2869
15.12.2017

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2029 года

Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", с целью реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
постановляю:

1. Назначить на 26 декабря 2017 года в 14 ч. 00 мин. в зале заседания Администрации города Белогорск, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, публичные слушания по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2029 года, разработанного в 2017 году ООО "Гордское бюро экспертизы собственности - энерго", город Москва.

2. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2029 года согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период

до 2029 года обеспечить проведение публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципальной образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
15.12.2017 N2869

**Состав комиссии по проведению
публичных слушаний по рассмотрению
проекта актуализированной схемы теплоснабжения**

Башун А.Н. - председатель комиссии, заместитель Главы по ЖКХ
Галстян И.В. - секретарь комиссии, главный специалист отдела
ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации
г. Белогорск"

Члены комиссии:

Колесникова Г.Ю. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации
г. Белогорск"

Чапая О.Г. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства
МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

Саржевский Д.В. - председатель МКУ "Комитет имущественных
отношений Администрации г. Белогорск"

Бардаш В.В. - директор МУП "Городские энергетические сети"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2871
18.12.2017**

**О внесении изменений в постановление от 27.08.2010
N1300 "Об утверждении Положения о порядке расходования
средств резервного фонда Администрации г. Белогорск"**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 17.07.1999 N178-ФЗ "О государственной социальной помощи", а также в целях приведения в соответствие правовой базы местного самоуправления действующему законодательству, в постановление от 27.08.2010 N1300 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Положение дополнить пунктом 12 следующего содержания: "Получатели мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, вправе получать информацию о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) посредством использования Единой Государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципальной образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2872
18.12.2017**

О повышении оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белогорск

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белогорск в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и на основании п. 2 распоряжения Правительства Амурской области от 04.12.2017 N146-п "О повышении оплаты труда работников областных казенных, бюджетных и автономных учреждений",

постановляю:

1. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета принять меры по увеличению с 01.01.2018 на 4 процента обеспечиваемой за счет средств местного бюджета оплаты труда:

работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений г. Белогорск за исключением категорий работников, на которых распространяются Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципальной образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2876
18.12.2017**

**О внесении изменений в постановление от 29.11.2017
N2736 "Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск на 2018 год"**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с постановлением Администрации г. Белогорск от 31.03.2016 N393 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск", в постановление Администрации г. Белогорск от 29.11.2017 N2736 "Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск на 2018 год" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 3 раздела III приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск по регулируемым тарифам":

Начало проведения процедур по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам	№, наименование маршрута регулярных перевозок	Дата начала выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулярным тарифам
IV квартал 2017 год	№ 6 «Ж/д вокзал – База № 3»	I квартал 2018 год

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством", правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКК А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2889 20.12.2017

О внесении изменений в постановление от 22.07.2016 N1096 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов"

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2016 N1096 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Из приложения "Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск" исключить строку следующего содержания:

Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)				
34	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Базарная, 1 (район котельной)	январь 18 в течение

2. Разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.belogorsk.ru.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник"

4. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2891 20.12.2017

О внесении изменений в постановление от 15.11.2016 N1850 "Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск на 2017 - 2020 годы"

Во исполнение постановления Администрации г. Белогорск от 31.03.2016 N393 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск", в постановление Администрации г. Белогорск от 15.11.2016 N1850 "Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск на 2017-2020годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 5 приложения изложить в новой редакции:

Начало проведения процедур по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам	№, наименование маршрута регулярных перевозок	Дата начала выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам
I квартал 2017 год	№ 11 «Школа № 5 – Ж/д вокзал-Д/сад № 54» № 22 «Кафе «Зодиак» - пер. Энергетиков»	II квартал 2017 год
II квартал 2017 год	№ 4 «Ж/д вокзал - Психоневрологический центр» № 7 «Ж/д вокзал - о. Старица» № 12 «Ж/д вокзал - 1 городок»	III квартал 2017 год
IV квартал 2017 год	№ 6 «Ж/д вокзал – База № 3»	I квартал 2018 год
IV квартал 2019 год	№ 5 «с. Низинное – Ж/д вокзал- ул. Низменная» № 8 «Ж/д вокзал – Военный городок» № 1Д (сезонный) «Ж/д вокзал – Дачи (7км.)» № 5Д (сезонный) «Ж/д вокзал- Дачи -2»	I квартал 2020 год
I квартал 2020 год	№ 1К «Ж/д вокзал - ул. Первомайская – Ж/д вокзал» № 3К «Ж/д вокзал - ул. Первомайская – Ж/д вокзал» № 21 «Ж/д вокзал- пер. Энергетиков»	II квартал 2020 год

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством", правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКК А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2722 27.11.2017

О внесении изменений в постановление от 13.01.2017 N18 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и му-

ниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" в постановление Администрации города Белогорск от 13.01.2017 N18 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В пункте 1.4. административного регламента:

1.1. слова "МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорск" заменить словами "отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Белогорск";

1.2. исключить слова следующего содержания:

"на официальном информационном портале Администрации г.Белогорск: info@belogorck.ru";

1.3. исключить слова следующего содержания:

"на официальном сайте МФЦ: mfcbel@mail.ru (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ)";

2. В пункте 1.5. административного регламента исключить информацию следующего содержания: "3.52.03".

3. В пункте 1.6. административного регламента исключить слова следующего содержания: "на официальном сайте муниципально-го образования город Белогорск".

4. Приложение N1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести настоящее постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.11.2017 N2722

**Общая информация о муниципальном
казенном учреждении "Комитет
по образованию и делам молодежи
Администрации города Белогорск"**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г.Белогорск, ул. Партизанская, 26
Фактический адрес месторасположения	Амурская область, г.Белогорск, ул.Партизанская, 26
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	komitet_obraz@mail.ru
Телефон для справок	2-68-66
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Отдел опеки и попечительства: 2-68-66
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://belcomobr.ru/
ФИО и должность руководителя органа	Ирина Александровна Губина, председатель МКУ КОДМ г. Белогорск

**График работы отдела опеки
и попечительства МКУ КОДМ г Белогорск**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	с 08.00 до 12.00
Вторник	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	с 08.00 до 12.00
Среда	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	с 08.00 до 12.00
Четверг	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	с 08.00 до 12.00
Пятница	8.00 – 17.00 обед с 12.00 до 13.00	приема нет
Суббота	выходной	выходной
Воскресенье	выходной	выходной

**Общая информация об МФЦ г. Белогорска
Отделение ГАУ "МФЦ Амурской области"
в г. Белогорске**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г.Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г.Белогорск, ул.Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfc-amur.ru
Телефон для справок	8(4162)99-22-22
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8.00 – 18.00
Вторник	8.00 – 18.00
Среда	8.00 – 20.00
Четверг	8.00 – 18.00
Пятница	8.00 – 18.00
Суббота	9.00 – 14.00
Воскресенье	выходной

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2734
29.11.2017**

О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 N1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы"

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в постановление от 08.10.2014 N1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы" (в редакции от 07.11.2017 N 2951) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N9 "Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях созда-

ния, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
29.11.2017 N2734*

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ)
РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ
РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее соответственно - субсидия, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (относительно ко второй и выше амортизационным группам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

7. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и

кассовым планом на основании распоряжения главного распорядителя.

8. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства - победителям конкурса на право получения субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условиями предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательства следующим требованиям:

1.1. соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.2. регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

1.3. осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

1.4. уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

1.5. сохранение и создание дополнительных рабочих мест в текущем и последующем годах;

1.6. заключение субъектом предпринимательства договора(ов) на приобретение оборудования не ранее 01.01.2015;

1.7. заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных подпунктом 7.5 пункта 7 раздела II настоящего Порядка.

2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

2.1. у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.3. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.5. получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка.

3. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

3.1. копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуально-предпринимателя или руководителя юридического лица;

3.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.4. копии форм бухгалтерской отчетности в зависимости от применяемого режима налогообложения и организационно-правовой формы субъекта предпринимательства.

3.4.1. Для индивидуальных предпринимателей применяющих:

Упрощенную систему налогообложения:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

книга учета доходов и расходов.

Общий режим налогообложения:

налоговую декларацию ф.3 - НДС/ФЛ.

Единый налог на вмененный доход:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход

для отдельных видов деятельности за последний отчетный период;

справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев.

Единый сельскохозяйственный налог:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельхоз. налога;

книга учета доходов и расходов;

бухгалтерский баланс Форма-2.

3.4.2. Для юридических лиц, применяющих:

Упрощенную систему налогообложения:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

книга учета доходов и расходов.

Общий режим налогообложения:

годовой баланс - форма N 1;

приложения к балансу: форма N 2 - "Отчет о прибылях и убытках", форма N 4 - "Отчет о движении денежных средств", форма N 5 - "Приложение к бухгалтерскому балансу".

Единый налог на вмененный доход:

уведомление о применении специального режима налогообложения;

налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев;

бухгалтерский баланс Форма-2.

Представляемые копии документов должны быть удостоверены надписью "копия верна", заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя.

Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).

3.5. документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

3.6. штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

3.7. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

3.8. справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности - документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;

3.9. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.10. заявление о согласии на публикацию сведений, содержа-

щихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

3.11. технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

3.12. копии договоров на покупку оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

3.13. копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

3.14. копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

3.15. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению N 5 к настоящему порядку.

4. Главный распорядитель:

4.1. регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

4.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

5. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

5.1. несоблюдение условий, установленных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка;

5.2. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка;

5.3. представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

5.4. наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5.5. не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

5.6. несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной подпунктом 1.1 пункта 1 раздела II настоящего Порядка;

5.7. недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации.

6. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел "Экономика", подраздел "Экономика" "Малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

7.1. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила самостоятельная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в Приложении N 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

7.2. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

7.3. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в соответствии с подпунктом 7.2 пункта 7 раздела II настоящего Порядка в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

7.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор, составленный в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N 90, о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;
право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку использования средств субсидии;
согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства получателя:
обеспечить целевое использование средств;
обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;
информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

7.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

7.7. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 50% произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 700 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

7.8. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$, где:

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 7.7 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности;

$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$, где

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

III. Требования к отчетности

1. Субъект предпринимательства обязан ежегодно в течение трех лет после года получения субсидии в срок до 1 марта предоставлять главному распорядителю информацию о результатах деятельности за предшествующий календарный год по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку и анкету получателя поддержки с информацией о результатах деятельности субъекта предпринимательства по форме согласно Приложению N 7 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля

1. Главный распорядитель и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

2. Субъект предпринимательства несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством.

3. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в местный бюджет.

4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с подпунктом 7.8 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, но менее размера, установленного подпунктом 7.7 пункта 7 раздела II настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 7.8 пункта 7 раздела II настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства по
возмещению части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров,
выполнения работ, оказания услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

Наименование субъекта малого предпринимательства	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
ИНН заявителя	
ОГРН заявителя	
Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)	

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнения работ, оказания услуг, ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

М.П. _____
"___" _____ 20 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнения работ, оказания услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на публикацию сведений

Я, _____
(Ф.И.О.)

Зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

"___" _____ г.

(подпись) _____

Приложение N3
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнения работ, оказания услуг

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН,) _____

Вид деятельности (ОКВЭД) _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг _____

Субъект предпринимательства _____
сообщает: _____ (наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и

№ п/п	Для юридического лица	К-во страниц	Для индивидуального предпринимателя	К-во страниц
1	Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ	
2	Копия учредительных документов		Копия паспорта	
3	Копии форм бухгалтерской отчетности: 1. 2. 3.		Копии форм бухгалтерской отчетности: 1. 2. 3.	
4	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
5	Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки		Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки	
6	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации		Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации	
7	сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год		сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год	
8	Копии договоров на покупку производственного оборудования		Копии договоров на покупку производственного оборудования	
9	технико-экономическое обоснование приобретения оборудования		технико-экономическое обоснование приобретения оборудования	
10	копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования		копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования	
11	справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности		справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности	
12	выписку из Единого государственного реестра юридических лиц		выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
13	копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного оборудования, в т.ч.:			
п/п	Наименование Расходный документ (платежное поручение, товарный и кассовый чеки, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.)		Кому оплачено	Сумма, рублей
1				
2				
...				

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

среднего предпринимательства в Российской Федерации*;
 об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____, Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____. Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д. _____). Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий) _____.

3. Производственный план

В разделе указываются:
 наличие помещений (собственность, аренда) _____;

_____;

необходимое оборудование _____;

_____;

материалы и комплектующие _____;

_____;

способы продвижения продукции _____.

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице N1:

Таблица N1

Период*	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
Выручка от реализации, руб.				
Фонд оплаты труда, руб.**				
Средняя численность работников				
из них в том числе:				
среднесписочная численность работников				
средняя численность внешних совместителей				
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
Среднемесячная заработная плата, руб.***				

* - отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации;

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, одновременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

***. расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = ФОТ / ССЧ / 12,$$

где СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика;

Применяемая система налогообложения _____

Таблица N2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.				
	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	
	1	2	3	4	5
Всего:					
Налоговые платежи, всего					
из них в том числе:					
НДС					
налог на имущество организации					
транспортный налог					
земельный налог					
налог на прибыль организации					
НДФЛ					
ЕНВД					
УСНО					
ЕСХН					
патентная система налогообложения					
Социальные отчисления, всего					
из них в том числе:					
ПФР					
ФОМС					
ФСС					

Обоснование необходимости приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг и планируемый экономический эффект _____

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей

Руководитель предприятия
 (индивидуальный предприниматель)
 ФИО _____

(подпись)
 М.П. _____

Приложение N4
к порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства по возмещению
части затрат, связанных с приобретением оборудования
в целях создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 30%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 30 % (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период до 5 % (включительно)	10
K2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 10 человек	20
	От 5 до 10 человек	15
	до 5 человек	10
K3	Создание новых рабочих мест в текущем году	
	Свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
K4	Поступление налоговых платежей за текущий календарный год	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме до 300 тыс. рублей включительно	20

Приложение N5
к порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства по
возмещению части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации производства
товаров, выполнения работ, оказания услуг

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подписавшего, должность) подпись _____

_____ 20 _____ г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)

Приложение N6

к порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства по возмещению
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров,
выполнения работ, оказания услуг

Отчет

о результатах деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию в _____ году на:

_____ (название мероприятий)

_____ (Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение за отчетный год	Примечание (указать причины невыполнения показателя)
1	Прибыль, убыток (+, -), тыс. руб.		
2	Объем производства (работ, услуг), тыс. руб.		
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг), тыс. руб.		
4	Среднесписочная численность работников, чел.		
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации тыс. руб.		

6	Фонд оплаты труда за год, тыс. руб.		
7	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение N7

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января	на 1 января	на 1 января	на 1 января
			года (год, предшествующий году оказания поддержки)	года (год оказания поддержки)	года (год оказания поддержки)	года (второй год после оказания поддержки)
1	Внеоборотные активы (без учета НДС)	тыс. руб.				
2	Отражено ли наличие собственного производства (без учета работ и услуг собственного производства)	тыс. руб.				
3	География поставок (какое субъекты РФ и в какие субъекты поставка товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Интенсивность производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего (привлеченные заемные средства) (состав)	тыс. руб.				
9	Из них, привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
10		тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ /

(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2857
 13.12.2017

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014

N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и плановых показателей в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 11.09.2017 N2231) внести следующие изменения,

постановляю:

1. По тексту муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2015-2020 годы" и в приложениях к муниципальной программе в наименовании подпрограммы I слово "высших" заменить на слово "высоких".

2. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 306 872,372 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,672 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 97 638,459 тыс. руб.; 2018 год – 36 861,138 тыс. руб.; 2019 год – 25 561,138 тыс. руб.; 2020 год – 25 561,138 тыс. руб. Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета – 281 872,372 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,672 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 72 638,459 тыс. руб.; 2018 год – 36 861,138 тыс. руб.; 2019 год – 25 561,138 тыс. руб.; 2020 год – 25 561,138 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 25 000,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 25 000,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.
----	---	---

3. Абзац 4 раздела 5 муниципальной программы дополнить строкой следующего содержания: "- Стратегия социально-экономического развития города Белогорск на период до 2025 года, утвержденная решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.03.2017 N56/25".

4. Абзац 1 раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 306 872,372 тыс. рублей, Из них, из средств местного бюджета 281 872,372 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 год - 67 057,672 тыс. руб.;
- 2016 год - 54 192,827 тыс. руб.;
- 2017 год - 97 638,459 тыс. руб.;
- 2018 год - 36 861,138 тыс. руб.;
- 2019 год - 25 561,138 тыс. руб.;
- Из средств областного бюджета 25 000,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 год - 0,0 тыс. руб.;
- 2016 год - 0,0 тыс. руб.;

2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;

2018 год - 0,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб."

5. В абзаце 2 раздела 7 муниципальной программы дату "19.12.1999" заменить датой "19.10.1999".

6. Строку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет 227 024,061 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2015 год - 61 206,83 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 80 216,655 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 22 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 11 200,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 11 200,0 тыс. руб.</p> <p>Из них, объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета - 202 024,061 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 61 206,83 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 80 216,655 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 22 500,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 11 200,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 11 200,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета - 25 000,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. руб.</p>
---	--

7. Абзац 1 раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств различных бюджетов на 2015 - 2020 годы составляет 227 024,061 тыс. руб., из них из средств местного бюджета - 202 024,061 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,83 тыс. руб.;

2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;

2017 год - 80 216,655 тыс. руб.;

2018 год - 22 500,0 тыс. руб.;

2019 год - 11 200,0 тыс. руб.;

2020 год - 11 200,0 тыс. руб."

Из средств областного бюджета 25 000,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 0,0 тыс. руб.;

2016 год - 0,0 тыс. руб.;

2017 год - 25 000,0 тыс. руб.;

2018 год - 0,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб."

8. В таблице "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы I номер строки "1.2.1." заменить номером "1.1.2."

9. Строку 7, 8 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 79 848,316 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 - 5 850,846 тыс. руб.;</p> <p>2016 - 13 492,252 тыс. руб.;</p> <p>2017 - 17 421,804 тыс. руб.;</p> <p>2018 - 14 361,138 тыс. руб.;</p> <p>2019 - 14 361,138 тыс. руб.;</p> <p>2020 - 14 361,138 тыс. руб.</p>
<p>8. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Уровень достижения плановых показателей реализации муниципальной программы составил 100%</p>

10. Абзац 1 раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 79 848,316 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 - 5 850,846 тыс. руб.;

2016 - 13 492,252 тыс. руб.;

2017 - 17 421,804 тыс. руб.;

2018 - 14 361,138 тыс. руб.;

2019 - 14 361,138 тыс. руб.;

2020 - 14 361,138 тыс. руб."

11. В абзаце 1 раздела 6 подпрограммы II слова "доля финансирования муниципальной подпрограммы" заменить словами "уровень достижения плановых показателей реализации муниципальной программы".

12. В столбце втором строки 2.1.1. таблицы "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы II слова "М 2.1 "Обеспечение реализации подпрограммы" заменить словами: "ОМ 2.1"Обеспечение реализации подпрограммы".

13. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

14. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

15. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников" к муниципальной программе изложить согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

16. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

17. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципально-
го образования города Белогорск Амурс-
кой области. Учреждена постановлением
Администрации г. Белогорск
N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шатала**

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 27.12.2017 г.