



Извещение

об отмене аукциона

На основании Распоряжения и.о. председателя от 20.01.2017 №13, Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" отменяет проведение открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, площадью 40,0 кв.м., с имеющимися адресными ориентирами: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 10, "Бытовые услуги", объявленного на 26.01.2017.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько

Извещение

18 января 2017 года

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора ссуды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Победы, д. 1 площадью 69,4 кв.м.:

- признать единственным участником аукциона ИП Гедзерук Геннадия Анатольевича, местонахождение: Амурская область, г. Белогорск, пер. Томский, д. 20 кв.74;

- признать аукцион не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка на участие в аукционе;

- в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции" заключить договор ссуды (безвозмездного пользования) на нежилое помещение в здании диспетчерской, расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Победы, д. 1 площадью 69,4 кв.м. с единственным участником аукциона: ИП Гедзерук Геннадием Анатольевичем, на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией, но не менее начальной (минимальной) цены права заключения договора.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько

Извещение

18 января 2017 года

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора ссуды (безвозмездного пользования) транспортных средств:

1) Автобус ПАЗ 320538-70, Е 318 ВВ, идентификационный номер - X1M32058ZD0002608, год изготовления - 2013, модель двигателя - 523420 D1003711, шасси - отсутствует, цвет кузова - желтый, кузов - X1M32058ZD0002608;

2) Автобус ПАЗ 32053-70, В 416 УХ, идентификационный номер - X1M3205CX0004704, год изготовления - 2012, модель двигателя - 523400 C1006646, шасси - отсутствует, цвет кузова - желтый, кузов - X1M3205CX0004704;

3) Автобус ПАЗ 32053-70, Е 754 МТ, идентификационный номер - X1M32058XT0000115, год изготовления - 2014, модель двигателя - 523420 D1008720, шасси - отсутствует, цвет кузова - желтый, кузов - X1M32058XT0000115;

4) Автобус КАВЗ 4238-45, идентификационный номер - Z7N423845G0003472, год изготовления: 2016, модель двигателя - ISB6.7e4 210B 86050088, шасси - отсутствует, цвет кузова - желтый, кузов - Z7N423845G0003472, находящихся в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области:

- признать единственным участником аукциона ИП Гедзерук Геннадия Анатольевича, местонахождение: Амурская область, г. Белогорск, пер. Томский, д. 20 кв.74;

- признать аукцион не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка на участие в аукционе;

- в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции" заключить договор ссуды (безвозмездного пользования) на транспортные средства с единственным участником аукциона: ИП Гедзерук Геннадием Анатольевичем, на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией, но не менее начальной (минимальной) цены права заключения договора.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион N 1

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: [416-41] 2-15-70.

1.5. Факс: [416-41] 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 16.01.2017 N 35 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного под пашни, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное, кадастровый номер 28:09:010703:341, площадь 1590 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно при строительстве ЛЭП-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ до границы земельного участка ориентировочной протяженностью 0,04 км (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 02.12.2016 N 01-06/1041)

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 20%.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 03.03.2017 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 25.01.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 27.02.2017 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 28.02.2017 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 4000 (четыре тысячи) рублей, сумма задатка - 1000 (одна тысяча) рублей, "шаг аукциона" составляет 120 (сто двадцать) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, с.Низинное кадастровый номер 28:09:010703:341.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 02.03.2017г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственным принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион N 2

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 16.01.2017 N 34 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного для строительства гаража для грузовых автомобилей, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000447:234, площадь 48 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно от ближайшей опоры ВЛ-0,4 кВ ТП 10-0,4 кВ N 110 ВЛ-10 кВ Ф-14 ПС 220/110/35/10 Белогорск. (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 29.11.2016 N 01-19/470)

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоит 03.03.2017 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 25.01.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 27.02.2017 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 28.02.2017 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 24000 (двадцать четыре тысячи) рублей, сумма задатка - 6000 (шесть тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 720 (семьсот двадцать) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000447:234.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 02.03.2017г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдается пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждому последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается состоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через

десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____"
_____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____"
_____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____ факс _____
Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Исучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка пательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г.
в _____ час. _____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

ДОГОВОР N аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "____" _____ 201__ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "____" _____ 201__ N _____, протокола N _____ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "____" _____ 201__ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется _____.
2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "___" _____ 201_ года по "___" _____ 201_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "___" _____ 201_ года по 31.12.201_ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанных в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передавать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при

условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Присутствовать к осмотру земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области

р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000 Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____, кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель _____

Арендатор _____

И.о. председателя МКУ "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск" А.В. Синько

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N5

11.01.2017

О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Белогорск в 2017 году

В соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации города Белогорск за территориями муниципального образования город Белогорск согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций города осуществлять приём граждан согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Постановление Администрации города Белогорск от 20.01.2016 N32 "О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Белогорск в 2016 году" отменить.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 11.01.2017 N5

Закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Белогорск

Наименование территории	Наименование ОО
Ул. Кирова (д. №3 - №229), ул. Салова, ул. Северная, ул. Красноармейская (д. №2, №2А, №11, №13), ул. Набережная, ул. Гусарская, пер. Понизовский, ул. Индустриальная, пер. Интернациональный, Правый Берег реки Томь, ул. Матросская, ул. Печеная, ул. Школьная, ул. Новая, ул. 9-е Мая (д. №1 - д.9), ул. Карьерный проезд, пер. Учительский, пер. Школьный, пер. Волыный, пер. Томский, пер. Звездный, пер. Парковый, пер. Набережный.	МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»; МАОУ «ДС №1 города Белогорск»;
Ул. 50 лет Комсомола (д. №3 - №119, д. №2 - №96), микрорайон «Озаяты», ул. Добролюбова, ул. Краснофлотская, ул. Давыдова, ул. Денисенко, ул. Мельничная, ул. Куйбышева, ул. Базарная (д. №1 - №25, д. №2 - №36), ул. Некрасова, ул. Суворова, ул. Хабаровская, ул. 2-я Хабаровская, ул. Горького, ул. Титова, ул. Лукояновский, ул. Щерба, пер. Мельничная, пер. Дальний, пер. Бортовой, пер. Заочный, пер. Придворный, ул. Мелькомбинат, ул. Краснубульварная, ул. Суворова, ул. 1-я пл. Горького, ул. 2-я пл. Горького, ул. Колычева, пер. Кооперативный, пер. Краснофлотский, пер. Краснобульварный, пер. Ленинский, пер. Юго-Восточный, пер. Свободный, пер. Строительный, пер. Тополиный.	МАОУ «Школа №3 города Белогорск»; МАОУ «ДС №7 города Белогорск»;
Ул. Советская, ул. Южная, ул. Гастелло, ул. Железнодорожная (д. №3 - №27), ул. Левиная, ул. Серышева (д. №5 - №9, д. №6, №8, №18 - №36), ул. Никольское шоссе (д. №3 - №41, д. №4 - №40), ул. Юго-Западная (д. №11 - №13, д. №14 - №28), ул. Загорючья, ул. Авиационная, ул. 10-я Магистральная, ул. Мостовая, ул. Моторная, ул. Линейная, ул. Киселева, ул. Пенского, ул. Малиновая, ул. Шевченко, ул. Хвойная, ул. Вишневая, ул. Космическая, ул. Березовая, пер. 1-й Авиационный, пер. 2-й Авиационный, пер. Первый Ледяной, пер. Второй Ледяной, пер. Медицинский, пер. Тузунский, ул. Котовского (д. №34, №42, №44, №45, №47, №78), ул. Рабиновича, ул. Ботаническая, ул. Поперечная, ул. Базарная (д. №1А, №2А, №2Б), пер. Загорючий, пер. Последний, пер. Мостовой.	МАОУ «Школа №4 города Белогорск»;
Ул. Кирова (д. №231 - №283, д. №220 - №322), ул. Чехова (д. №39 - №51/2, д. №44 - №50А), ул. 50 лет Комсомола (д. №121 - №139, д. №104 - №108), ул. Фрунзе, ул. 2-я Пугачева, ул. Строительная, ул. 8-го Марта, ул. Низменная, ул. Ремонтная, ул. Кошовой, ул. Радиостанция, ул. Моховая, ул. Ушакова, ул. 2-я Пугачевская, ул. Лермонтова, ул. Сельская (д. №33, д. №28 - №32), ул. Заводская, ул. Первомайская, ул. Добровольского, ул. Заочная, ул. Промышленная, ул. Госпитальная, ул. Тургенева, ул. Ломоносова, ул. Мастерская, ул. Сенная, ул. Раздольная (д. №2 - №4А, д. №1 - №29), ул. Колхозная (д. №23 - №59, д. №14 - №56), пер. Бельминный (д. №20, 22А, №24), ул. Славянская, ул. Ручейная, ул. Производственная, ул. Сиреневая, ул. Тимирязева, ул. Саханкина, ул. Восточная, ул. Тенистая, ул. Дорожная, пер. Морозный, пер. Ольховый, пер. Удальный, пер. Зоологический, пер. Тополиный, пер. Чайный.	МАОУ «Школа №5 города Белогорск»; МАОУ «ДС №7 города Белогорск»; МАОУ «ДС №17 города Белогорск»;
Ул. Транспортная, ул. 2-я Транспортная, ул. Мирная, ул. Октябрьская, ул. Миуркина, ул. 1-я Стахановская, ул. 2-я Стахановская, ул. Лаза, ул. Реактивная, ул. Братская, ул. Стрелка, ул. Серышева (д. №11 - №17, д. №12, №12А), ул. Батрацкая, ул. Чалова, ул. Молодежная, ул. Багатовещенская (д. №29 - №119, д. №56 - №132), ул. Амурская, ул. Железнодорожная (д. №45, №47, д. №12 - №20), ул. Никольское шоссе (д. №45 - №181, д. №50 - №172), пер. Никольский, пер. Стрелка, пер. Койки, пер. Больничный, пер. Котовского, ул. Юго-Западная (д. №19 - №41, д. №34 - №56), ул. Заречная, ул. Красная, ул. Луговая, ул. Крайняя, ул. Трудовая, ул. Доноская, ул. Качачная, ул. Хвостинского, пер. Тихий, пер. 1-й Карповский, пер. 2-й Карповский, пер. Овальный, пер. Багатовещенский, пер. Пригородный, пл. Багатовещенская, район Автобат.	МАОУ «Школа №10 города Белогорск»;
Ул. Лузвенко, ул. Металлургическая, ул. 9-е Мая (д. №11 - №225, д. №4А - №210), ул. Ремесленная, ул. Литвиная, ул. Дегтярская, ул. Зеленая, ул. Полевая, ул. Урицкого, ул. Белогорская, ул. Солнечная, ул. Лейтенанта Шмидта, ул. Свободная, ул. Политкомиссарская (д. №1 - №199, д. №2 - №196Б), ул. Госпитальная, ул. Тургенева, ул. Высокая, ул. Тоголя, ул. Павлова, ул. Березовая, пер. Летний, пер. Весенний, пер. Осенний, пер. Юбилейный, пер. Зейский, пер. Итинский, пер. Нефтяной, пер. Мавый, ул. Мясная, пл. Мясная, ул. Сельская (д. №10 - №22, д. №9 - №19), ул. Чехова (д. №1, №3, д. №2 - №36), ул. Промышленная, ул. Уссурийская, ул. Тополю, ул. Комачная, ул. Срединная, ул. Чалова, пер. Островского, пер. Бельминный (д. №3, №8А), пер. Октябрьский, пер. Заводской, пер. Веселый, пер. Промжуточный, пер. Павловый, пер. Энергетиков, пер. Речной.	МАОУ «Школа №11 города Белогорск»; МАОУ ДС №8
Ул. Кирова (д. №104 - №218), ул. Левина (д. №95 - №171А, д. №10 - №59), ул. Коммунальная, ул. Маяковского, Скорнякова, ул. Красноармейская (д. №19 - №25, д. №34 - №42), ул. Колхозная (д. №1Б - №21, д. №2 - №12), ул. Раздольная (д. №1А - №1Г), ул. Мавковская площадка №1, пер. Госпитальный, пер. Дорожный, пер. Комсомольский, ул. 2-я Пушкина, ул. Пушкина, с. Нининское.	МАОУ СП №17

Ул. 1-я Восковая, ул. Ленина (д. №3 - №81, д. №6 - №28), ул. Партизанская, ул. Почтовая, ул. Победы, ул. Кирова (д. №6 - №102), ул. Садовая (д. №17 - №31, д. №24 - №44), ул. Гагарина (д. №19), ул. Малютковского, ул. Ударная, пер. Говарый.	МАОУ «Школа №200»; МАОУ «ДС №1 города Белогорск»
Ул. Благотворительская (д. №11 - №27, д. №2 - №42), ул. 1-я Рабочая, ул. 2-я Рабочая, ул. Международная, ул. Калининская, ул. Покровская, ул. Котовского, ул. Мушинская, ул. Пролетарская, ул. Гаюкова, ул. Западная, ул. Сосновая, ул. Озерная, ул. 1-я Речовая, ул. 2-я Речовая, пер. Лесной, пер. Западный, пер. 1-й Озерный, пер. 2-й Озерный, ул. Спортивная, ул. Снежная, пер. Речовый, пер. Спортивный, пер. Майский, пер. Скватовый, пер. Пушкельовый, пер. Ситильный, пл. Международная.	МАОУ «Школа №201 города Белогорск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N22
16.01.2017**

О внесении изменений в постановление от 30.05.2016 №683 "Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Белогорск и Положения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации",

постановляю:

1. Пункт 4.3. Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Белогорск, изложить в следующей редакции: "Органом, уполномоченным на проведение аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск (далее - Уполномоченным органом), заключение соответствующих договоров, является - Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

2. Пункт 2. Положения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск, изложить в следующей редакции: "Органом, уполномоченным на проведение аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск (далее - Уполномоченным органом), заключение соответствующих договоров, является: - Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Для проведения аукциона создается комиссия, состав которой утверждается приказом уполномоченного органа".

3. Пункт 3. Положения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск, изложить в следующей редакции: "Решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск принимает Уполномоченным органом в форме распоряжения".

4. Внести в подраздел 8.3 раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N23
16.01.2017**

О внесении изменений в постановление от 23.06.2016 N911 "О создании комиссии по утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", приказом министерства внешнеэкономических связей, труда и потребительского рынка Амурской области от 17.12.2010 N578-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов", внести в постановление Администрации г. Белогорск от 23.06.2016 N911 "О создании комиссии по утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N1 "Состав комиссии по утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск" дополнить строкой следующего содержания:

Саржевский Д.В.	-	член комиссии, председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
-----------------	---	--

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 8.3 раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N55
17.01.2017**

О внесении изменений в постановление от 04.03.2016 N263 "О перечне организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам, отбывают наказание"

В соответствии со статьей 39 Уголовного исполнительного кодекса Российской Федерации, ч.1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с филиалом по г. Белогорску и Белогорскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области, в постановление Администрации г.Белогорск от 04.03.2016 N263 "О перечне организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам, отбывают наказание" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение к постановлению "Перечень организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы, отбывают наказание" дополнить строками следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Кол-во рабочих мест	Юридический адрес организации
17	АО «Главное управление Жилищно – коммунального хозяйства»	1	г. Белогорск, ул. Маяковского, д. 8
18	ООО «Инженерные системы водоотведения»	1	г. Белогорск, ул. Пушкина, д.27

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N56 17.01.2017

О внесении изменений в постановление от 15.07.2015 N1269 "О создании координирующего штаба добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 15.07.2015 N1269 "О создании координирующего штаба добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N2 к постановлению изложить в следующей редакции:

Туринская Маргарита Анатольевна	- заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, начальник штаба;
Ганьшина Елена Валерьевна	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Белогорский», заместитель начальника штаба;
Голодова Ирина Анатольевна	- главный специалист организационного отдела Администрации г. Белогорск, секретарь штаба;
Сиренко Евгений Александрович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ЛО МВД России на транспорте;
Бондарь Олег Владимирович	- начальник филиала по г. Белогорску и Белогорскому району ФКУ УНИИ УФСИН России по Амурской области;
Пономарёв Леонид Александрович	- атаман Белогорского городского казачьего общества;
Дракунова Екатерина Игоревна	- командир Добровольной народной дружины города Белогорска Амурской области;
Новикова Лада Геннадьевна	- ответственный секретарь КДН и ЗП при Администрации г. Белогорск.

2. Постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 10.5 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N76 23.01.2017

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2017 года

В целях реализации на территории муниципального образования города Белогорск Амурской области федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан,

постановляю:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов по муниципальному образованию городу Белогорск Амурской области, на I квартал 2017 года в размере 42 847 (сорок две тысячи восемьсот сорок семь) рублей.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 "Управления городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2049 22.12.2016

О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственно-производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 N1669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственно-производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 16.08.2016 N1242) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет -107 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 200,0 тыс. рублей; 2016 год – 150,0 тыс. рублей; 2017 год – 150,0 тыс. рублей; 2018 год – 150,0 тыс. рублей; 2019 год – 53250,0 тыс. рублей; 2020 год – 53280,0 тыс. рублей. Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 212,386 тыс. рублей.
---	--

В том числе на реализацию подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» за счет средств местного бюджета составляет - 1350,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 150,0 тыс. рублей;
2016 год - 150,0 тыс. рублей;
2017 год - 150,0 тыс. рублей;
2018 год - 150,0 тыс. рублей;
2019 год - 350,0 тыс. рублей;
2020 год - 400,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 год - 212,386 тыс. рублей.

В том числе на реализацию подпрограммы 2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное» 105 830,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 50,0 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 0,0 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 52900,0 тыс. рублей;
2020 год - 52880,0 тыс. рублей.

Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.

2. В абзацах 2 и 4 раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "232,149 тыс. рублей" заменить словами "212,386 тыс. рублей".

3. В подпрограмме 1 "Поддержка малых форм хозяйствования": строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет муниципального бюджета составляет - 1350,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 150,0 тыс. рублей; 2016 год - 150,0 тыс. рублей; 2017 год - 150,0 тыс. рублей; 2018 год - 150,0 тыс. рублей; 2019 год - 350,0 тыс. рублей; 2020 год - 400,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год - 212,386 тыс. рублей.
--	---

абзац 2 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 212,386 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год - 212,386 тыс. рублей."

4. В абзаце 4 раздела 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" подпрограммы 2 "Социально-экономическое развитие с. Низинное" исключить абзац "увеличение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения с. Низинное", повторяющийся дважды.

5. Наименование столбца 5 приложения N1 к муниципальной программе "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" после слов "участники муниципальной" дополнить словом "программы".

6. По тексту муниципальной программы, включая приложения, слова "отдел анализа прогнозирования и целевых программ" заменить словами "отдел экономического анализа и планирования" в соответствующих склонениях.

7. Приложение N4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

9. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск А.Н. Башун**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
22.12.2016 N2049

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)						
			итого	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	М1 "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы"	Всего	107192,39	362,386	150,00	150,00	3250,00	5230,00	5230,00
		федеральный бюджет	212,386	212,386	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	107000,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ПН1 "Поддержка малых форм хозяйствования"	Всего	1412,386	362,386	150,00	150,00	350,00	400,00	400,00
		федеральный бюджет	212,386	212,386	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1200,00	150,00	150,00	150,00	350,00	400,00	400,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ОМ 1.1 "Финансовая поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство"	Всего	1200,00	150,00	150,00	150,00	350,00	400,00	400,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1200,00	150,00	150,00	150,00	350,00	400,00	400,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	М 1.1.1 "Финансовое обеспечение на развитие сельскохозяйственной деятельности"	Всего	1200,00	150,00	150,00	150,00	350,00	400,00	400,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1200,00	150,00	150,00	150,00	350,00	400,00	400,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ОМ 1.2 "Информационно-консультационная поддержка организаций субъектов"	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	М 1.2.1 "Информационно-аналитическое"	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ОМ 1.3 "Финансовое обеспечение мероприятий по реализации переданных государственных полномочий"	Всего	212,386	212,386	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	212,386	212,386	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	М 1.3.1 "Процессные: Возрождение сельскохозяйственной отрасли в 2016 году"	Всего	212,386	212,386	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	212,386	212,386	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ПН 2 "Социально-экономическое развитие с. Низинное"	Всего	105780,00	0,00	0,00	0,00	52000,00	5280,00	5280,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	105780,00	0,00	0,00	0,00	52000,00	5280,00	5280,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ОМ 2.1 "Мероприятия в сфере развития физической культуры и спорта с. Низинное"	Всего	580,00	0,00	0,00	0,00	300,00	280,00	280,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	580,00	0,00	0,00	0,00	300,00	280,00	280,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	М 2.1.2 "Финансовое обеспечение деятельности инфраструктуры спорта"	Всего	580,00	0,00	0,00	0,00	300,00	280,00	280,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	580,00	0,00	0,00	0,00	300,00	280,00	280,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	М 2.2.2 "Организация и проведение спортивных мероприятий"	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	М 2.3.2 "Совместное материально-техническое базис"	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	ОМ 2.2 "Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности"	Всего	105200,00	0,00	0,00	0,00	52000,00	5200,00	5200,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	105200,00	0,00	0,00	0,00	52000,00	5200,00	5200,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	М 2.2.1 "Организация централизованного водоснабжения и водоотведения в с. Низинное"	Всего	105200,00	0,00	0,00	0,00	52000,00	5200,00	5200,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	105200,00	0,00	0,00	0,00	52000,00	5200,00	5200,00
		выбывающие средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСЬ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2054 23.12.2016

О внесении изменений в постановление от 03.11.2015 N1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" на 2016-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 03.11.2015 N1939 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условия для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" на 2016-2020 годы" (в редакции постановления от 07.09.2016 N1386) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 9400,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 г. – 400,00 тыс. руб.; 2017 г. – 3000,00 тыс. руб.; 2018 г. – 2000,00 тыс. руб.; 2019 г. – 2000,00 тыс. руб.; 2020 г. – 2000,00 тыс. руб.
---	---	---

2. Абзац один раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2016-2020 годы составляет 9400,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 г. - 400,00 тыс. руб.;
2017 г. - 3000,00 тыс. руб.;
2018 г. - 2000,00 тыс. руб.;
2019 г. - 2000,00 тыс. руб.;
2020 г. - 2000,00 тыс. руб."

3. В подпрограмме 1 "Обеспечение развития и продвижения в информационном пространстве ТОР "Белогорск":

Строку семь "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований из средств местного бюджета составляет 9400,00 тыс. руб., в том числе и по годам: 2016 г. – 400,00 тыс. руб.; 2017 г. – 3000,00 тыс. руб.; 2018 г. – 2000,00 тыс. руб.; 2019 г. – 2000,00 тыс. руб.; 2020 г. – 2000,00 тыс. руб.
----	---	--

Абзац один раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общий объем ассигнований из средств местного бюджета на 2016-2020 годы составляет 9400,00 тыс. руб., в том числе и по годам:

2016 г. - 400,00 тыс. руб.;
2017 г. - 3000,00 тыс. руб.;
2018 г. - 2000,00 тыс. руб.;
2019 г. - 2000,00 тыс. руб.;
2020 г. - 2000,00 тыс. руб."

4. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" на 2016-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению

N1 к настоящему постановлению.

5. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" на 2016-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск А.Н. Башун**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.12.2016 N2054

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, код адислос	Код бюджетной			Расходы (тыс. руб.) по годам							
			ГРЭС	РП	КЦР	Всего	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Муниципальная программа "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" на 2016-2020 годы"	Всего, в том числе	002	0412	17.0.01.00000	9400	400	3000	2000	2000	2000	2000	2000
		Администрация г. Белогорск				9400	400	3000	2000	2000	2000	2000	2000
2	Подпрограмма 1 "Обеспечение развития и продвижения в информационном пространстве ТОР "Белогорск"	Всего, в том числе	002	0412	17.1.01.00000	9400	400	3000	2000	2000	2000	2000	2000
		Администрация г. Белогорск				9400	400	3000	2000	2000	2000	2000	2000
3	Основное мероприятие 1.1 "Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР "Белогорск"	Всего, в том числе	002	0412	17.1.01.00000	9400	400	3000	2000	2000	2000	2000	2000
		Администрация г. Белогорск				9400	400	3000	2000	2000	2000	2000	2000
4	Мероприятие 1.1.1 "Расходы на информационное сопровождение мероприятий по продвижению ТОР "Белогорск"	Всего, в том числе	002	0412	17.1.01.21000	9400	400	3000	2000	2000	2000	2000	2000
		Администрация г. Белогорск				9400	400	3000	2000	2000	2000	2000	2000

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.12.2016 N2054

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Сумма расходов (тыс. руб.)										
			Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Муниципальная программа "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития "Белогорск" на 2016-2020 годы"	Всего	9.400,0	400,0	3.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Муниципальный бюджет	9.400,0	400,0	3.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Подпрограмма 1 "Обеспечение развития и продвижения в информационном пространстве ТОР "Белогорск"	Всего	9.400,0	400,0	3.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Муниципальный бюджет	9.400,0	400,0	3.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Основное мероприятие 1.1 "Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР "Белогорск"	Всего	9.400,0	400,0	3.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Муниципальный бюджет	9.400,0	400,0	3.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Мероприятие 1.1.1 "Расходы на информационное сопровождение мероприятий по продвижению ТОР "Белогорск"	Всего	9.400,0	400,0	3.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Муниципальный бюджет	9.400,0	400,0	3.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСЬ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2058 26.12.2016

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск

В целях обеспечения своевременного и качественного формирования кадрового резерва Администрации г. Белогорск, руководствуясь статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

постановляю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск согласно приложению N1.
2. Утвердить состав комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск согласно приложению N2.
3. Постановление Администрации г. Белогорск от 23.12.2008 N1120 "Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Белогорск", от 01.06.2010 N769 "Об утверждении Административного регламента "О проведении отбора кандидатов, подавших заявление на участие в конкурсном отборе для включения в кадровый резерв Администрации города Белогорск" отменить.
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Внести в подраздел 2.5. раздела 2. "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск А.Н. Башун**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.12.2016 N2058

ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Амурской области от 31.08.2007 N364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области" и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации г. Белогорск, порядок ведения перечня лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации г. Белогорск.

1.2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск (далее - кадровый резерв) представляет собой специально сформированную группу кандидатов из числа муниципальных служащих Администрации г. Белогорск, руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий, а также иных организаций, граждан, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим.

1.3. Основными целями формирования кадрового резерва являются создание подготовленного к управлению состава муниципальных служащих Администрации г. Белогорск, способного профессионально и эффективно реализовать задачи и функции Администрации г. Белогорск, обеспечение непрерывности и преемственности управления.

1.4. К числу основных задач формирования резерва относятся: формирование качественного кадрового состава;

стимулирование повышения профессионализма, служебной активности;

своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы, сокращение периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы; обеспечение права на должностной рост; повышение мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

1.5. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность и доступность включения в кадровый резерв любого гражданина Российской Федерации, соответствующего требованиям, установленным законодательством для прохождения муниципальной службы;
- объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в кадровый резерв, результатов их служебной (трудовой) деятельности;
- гласность, информирование в средствах массовой информации о формировании кадрового резерва;
- возможность проведения периодической ротации специалистов, состоящих в кадровом резерве, с учетом достигнутых ими результатов работы;
- компетентность и профессионализм лиц, включенных в кадровый резерв.

1.6. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года. По истечении указанного срока лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва на основании протокола заседания комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск. Исключенное из кадрового резерва лицо может быть включено в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Работа по формированию кадрового резерва Администрации г. Белогорск ведется общим отделом Администрации г. Белогорск.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск, предусмотренных Реестром муниципальных служащих муниципально-го образования города Белогорск.

2.2. Кадровый резерв формируется два раза в год.

2.3. В Администрации г. Белогорск кадровый резерв формируется из числа:

муниципальных служащих, в том числе рекомендованных аттестационной комиссией к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы по результатам аттестации;

лиц, не являющихся муниципальными служащими, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, в том числе принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора и рекомендованных конкурсной комиссией к включению в кадровый резерв.

В кадровый резерв не включаются лица, достигшие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы, установленного действующим законодательством, а также не соответствующие требованиям, предъявляемым к лицам для прохождения муниципальной службы.

2.4. Кадровый резерв формируется с разбивкой по категориям муниципальных должностей, группам муниципальных должностей, конкретным должностям муниципальной службы Администрации г. Белогорск в соответствии с Реестром муниципальных служащих муниципального образования города Белогорск.

Количество кандидатур на каждую должность муниципальной службы для включения в кадровый резерв не ограничено. При наличии нескольких лиц в кадровом резерве, претендующих на замещение соответствующей муниципальной должности, Глава муниципального образования г. Белогорск принимает решение о назначении на должность одного из них по результатам рассмотрения документов, тестирования или ином собеседовании.

Критериями для включения лиц в кадровый резерв являются:

профессиональная компетентность: соответствие образования кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей муниципальной должности, опыт работы;

организаторские способности, способность реализовать полномочия в рамках должностных обязанностей, инициативность, оперативность;

ответственность за порученное дело: высокая требовательность к себе и подчиненным, обязательность к выполнению поручений и обязанностей, самокритичность;

личностные качества: добросовестность, объективность, коммуникабельность, корректность, порядочность.

2.5. Основаниями для формирования списка возможных кандидатов для включения в кадровый резерв из числа муниципальных служащих Администрации г. Белогорск являются рекомендации аттестационной комиссии, изучение личных дел муниципальных служащих и результатов их деятельности, анализ выполнения должностных обязанностей, конкретных поручений, отзывы о муниципальном служащем непосредственных руководителей, личное желание специалиста, выраженное в письменной форме.

С кандидатами в целях включения в кадровый резерв для оценки их профессиональной подготовленности, опыта и знаний могут проводиться собеседования и применяться иные методы, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Гражданин Российской Федерации, не являющийся муниципальным служащим, изъявивший желание участвовать в отборе кандидатур на включение в кадровый резерв, представляет в общий отдел Администрации г. Белогорск (далее - общий отдел) копии следующих документов с предъявлением подлинников, которые проверяются специалистами общего отдела Администрации г. Белогорск:

личное заявление согласно приложению ⁹ 1 к настоящему Положению;

собственноручно заполненную анкету согласно приложению N2 к настоящему Положению;

одну фотографию 3 x 4;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично при подаче документов);

копию документа о высшем профессиональном образовании, по желанию о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копию трудовой книжки, а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

согласие на обработку персональных данных, согласно приложению N3 к настоящему Положению;

рекомендации, отзывы руководителей учреждений, общественных организаций, трудовых коллективов (если таковые имеются);

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (при наличии); другие документы и материалы, которые, по мнению данного лица, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.д.).

2.7. Общий отдел Администрации г. Белогорск:

ведет прием документов от претендентов для включения в кадровый резерв;

готовит кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск и представляет его Главе муниципального образования для утверждения два раза в год: до 1 июля и до 20 декабря;

сообщает гражданину о включении или об отказе во включении его кандидатуры в кадровый резерв.

2.8. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится комиссией на конкретную должность муниципальной службы с учетом профессионального образования, стажа и опыта работы кандидата, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям муниципальной службы действующим законодательством.

Отбор кандидатов для зачисления в кадровый резерв может включать в себя:

анализ представленных гражданином документов, а для муници-

пальных служащих анализ личного дела, результаты аттестации; оценку результатов деятельности, запрос и проверку рекомендаций, отзывов, послужного списка;

собеседование, в том числе на знание законодательства в соответствующей сфере муниципального управления.

2.9. По результатам отбора составляется кадровый резерв по форме согласно приложению N4 к настоящему Положению.

2.10. Кадровый резерв утверждается Главой муниципального образования г. Белогорск.

2.11. Муниципальный служащий, граждан, не являющийся муниципальным служащим, включенный в состав кадрового резерва, могут быть исключены в течение текущего года из его состава на следующих основаниях:

замещение гражданином соответствующей вакантной должности; истечение срока нахождения этого гражданина в кадровом резерве;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

увольнение гражданина с места его работы (службы) по пунктам 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, увольнение муниципального служащего по основаниям статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва либо об отказе от назначения на вакантную должность муниципальной службы;

достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

при возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством;

смерть муниципального служащего, лица, не являющегося муниципальным служащим, либо признание его безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

2.12. Исключение кандидата для замещения должности муниципальной службы из кадрового резерва по установленным основаниям оформляется протоколом заседания комиссии по включению кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск.

2.13. Запрашивать информацию из кадрового резерва имеют право Глава муниципального образования г. Белогорск, заместители Главы, руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск. Информация, запрашиваемая из кадрового резерва муниципальных служащих Администрации г. Белогорск, носит строго конфиденциальный характер, разглашению не подлежит.

2.14. Кандидат для включения в кадровый резерв предупреждается о том, что в процессе изучения сведения, сообщаемые им, могут быть проверены в установленном законодательством порядке, а также в письменной форме дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных".

*Приложение N1
к Положению о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
Администрации г. Белогорск*

В комиссии по формированию кадрового резерва Администрации г. Белогорск

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в отборе на включение в

кадровый резерв Администрации г. Белогорск.

С условиями и порядком рассмотрения моей кандидатуры ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

собственноручно заполненную анкету установленной формы;
копию паспорта гражданина Российской Федерации;
копию документа об образовании;
копию трудовой книжки;
заявление на обработку персональных данных;

_____ ;
_____ ;

"__" ____ 20__ г.

(подпись) (И.О. фамилия)

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.12.2016 N2058

СОСТАВ

**комиссии по включению кандидатов
в кадровый резерв для замещения вакантных
должностей муниципальной службы
Администрации г. Белогорск**

Туринасва Маргарита Анатольевна	заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;
Шаптала Людмила Николаевна	начальник общего отдела Администрации г. Белогорск, заместитель председателя;
Парыгина Мария Викторовна	главный специалист общего отдела Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Волошина Эльвира Сергеевна	начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск;
Морозова Юлия Владимировна	заместитель начальника общего отдела Администрации г. Белогорск.

Приложение N2
к Положению о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
Администрации г. Белогорск

Место для фотографии

АНКЕТА

**кандидата на включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы Администрации
г. Белогорск (заполняется собственноручно)**

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Паспорт или документ, его заменяющий: _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения: _____

число месяц год

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания): _____

индекс _____ область _____ район _____
населенный пункт _____ улица _____ дом _____ кв. _____
(город, село, поселок и др.)

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): _____

9. Семейное положение: _____

10. Наличие детей: да / нет. Если "да", укажите: _____

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. Какими языками владеете:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

12. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения			
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, альюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование образовательного учреждения			
Специальность по диплому			
Специализация			
<*> Код профиля образования			

<*> Код профиля образования:

1 - технический, технологический, 2 - экономический, 3 - юридический, 4 - управленческий, 5 - гуманитарный, 6 - естественно-научный, 7 - военный.

14. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения			
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, образовательного учреждения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

15. Профессиональный путь (укажите последние 5 мест работы, включая работу в настоящее время):

Даты поступления на работу и дата увольнения	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Наименование должности	Количество подчиненных

16. Стаж работы, лет: _____
 общий: _____
 управленческий: _____
 государственной (муниципальной) службы: _____
 17. Отношение к воинской обязанности: _____

18. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: _____

19. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

20. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе (предполагаемое направление Вашей деятельности в дальнейшем): _____

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ во включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Белогорск.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(а).

Дата "___" _____ 20__

Личная подпись _____

Я, _____ не возражаю против включения моих персональных данных в базу данных кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск и их обработки.

Дата "___" _____ 20__ Личная подпись _____

Приложение N3
 к Положению о кадровом резерве для
 замещения вакантных должностей муниципальной
 службы Администрации г. Белогорск

Главе муниципального образования г. Белогорск

(И.О. фамилия)

(Ф.И.О.)
 проживающего (ей) по адресу:

тел.: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие общему отделу Администрации г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных".

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, СНИЛС, ИНН, наименование организации-работодателя и занимаемой мною должности, указанные мною адрес электронной почты и номер телефона.

Действия с моими персональными данными (обработка) включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в общем отделе Администрации г. Белогорск, их уточнение (обновление, изменение), использование, распространение [в том числе передачу: предоставление по запросам уполномоченных лиц и для оформления необходимых для меня документов], обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действительно на период моего нахождения в кадровом резерве Администрации г. Белогорск, а так же может прекратиться по моему письменному заявлению.

(дата) _____ (подпись) _____ (И.О. фамилия) _____

Приложение N4
 к Положению о кадровом резерве для
 замещения вакантных должностей муниципальной
 службы Администрации г. Белогорск

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования г. Белогорск

(Ф.И.О.)
 20__

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации г. Белогорск

№ п/п	Фамилия, имя, отчество; номер телефона	Год рождения	Образование (наименование учреждения, год окончания, специальность по образованию, квалификация, ученая степень)	Место работы, должность	Должность муниципальной службы	Дата зачисления в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2071 27.12.2016

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 29.11.2016 N1904) внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 220 991,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,6 тыс. рублей; 2016 год – 42 552,1 тыс. рублей; 2017 год – 45 112,0 тыс. рублей; 2018 год – 45 112,0 тыс. рублей; 2019 год – 24 545,2 тыс. рублей; 2020 год – 24 665,1 тыс. рублей.
---	---

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "221 491,9 тыс. рублей" заменить словами "220 991,0 тыс. рублей", слова - "88 083,4 тыс. рублей" заменить словами: "87 798,5 тыс. рублей", слова - "133 408,5 тыс. рублей" заменить словами: "133 192,5 тыс. рублей".

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 87 798,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 439,9 тыс. рублей; 2016 год – 14 669,10 тыс. рублей; 2017 год – 14 313,0 тыс. рублей; 2018 год – 14 313,0 тыс. рублей; 2019 год – 14 471,8 тыс. рублей; 2020 год – 14 591,7 тыс. рублей.
--	--

**Положение
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) [далее - муниципальное задание] муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности - правовыми актами уполномоченного органа.

Уполномоченный орган - отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорск, а в случае отсутствия такового Администрация г. Белогорск.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения, но не более 5 % от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание утверждает распорядительным документом после принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доводится до начала финансового года в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений - уполномоченным органом.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо уполномоченным органом, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

1.5. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые согласно настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и уполномоченного органа в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

1.6. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, и уполномоченный орган в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают контроль за полнотой и достоверностью размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) [далее - имущество учреждения], затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{NH} + N^{CI}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, установленного муниципальным заданием;

N^{NH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CI} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг [выполнения работ] и для общехозяйственных нужд [далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество].

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых

в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений - полномочным органом.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в Базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования города Белогорск, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственного не участвующих в оказании муниципальной услуги;

прочие затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной

услуги.

2.10. В затраты, указанные в п. 2.9. настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

2.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается уполномоченным органом (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период) по согласованию с МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" и отделом трудовых отношений Администрации г. Белогорск, общей суммой, с выделением:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

2.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

2.15. По решению уполномоченного органа, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитываются и утверждаются нормативные затраты на выполнение работ.

2.16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное и автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

2.17. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного

учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

2.18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.19. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения утверждаются уполномоченным органом.

2.20. В случае если муниципальное бюджетное и автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом.

2.21. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий, утвержденным Администрацией г. Белогорск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателю, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыволненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Амурской области, муниципальной образования города Белогорск устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.24. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".

2.25. Предоставление муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным и автономным учреждением.

2.26. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного

отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание и Соглашение подлежат отклонению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателю, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыволненной работы).

2.27. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно уполномоченные органы в отношении бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2.28. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно уполномоченным органам в отношении бюджетных и автономных учреждений, главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Приложение N1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование уполномоченного органа в отношении бюджетного и автономного учреждения или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении казенного учреждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения 1: _____

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности

Вид муниципального учреждения _____

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Код по базовому (отраслевому) перечню
РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы			Показатели качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	выполнено или не выполнено	выполнено или не выполнено	выполнено или не выполнено	на основании показателя	сложность измерения по ОКН	единица измерения	наименование	год	среднее значение в год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2-й год планового периода

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатели объема муниципальной услуги			Значения показателей объема муниципальной услуги			Средственный размер услуги (цена, тариф)			
	выполнено или не выполнено	выполнено или не выполнено	выполнено или не выполнено	на основании показателя	сложность измерения по ОКН	единица измерения	наименование	год	среднее значение в год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2-й год планового периода	год	среднее значение в год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер, дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: _____

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципальной задания односторонне на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Код по базовому (отраслевому) перечню

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

ты:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (при наличии) 2:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы			Показатели качества работы			Значения показателей качества работы		
	выполнено или не выполнено	выполнено или не выполнено	выполнено или не выполнено	на основании показателя	сложность измерения по ОКН	единица измерения	наименование	год	среднее значение в год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2-й год планового периода

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы (при наличии):

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы			Показатели объема работы			Значения показателей объема работы		
	выполнено или не выполнено	выполнено или не выполнено	выполнено или не выполнено	на основании показателя	сложность измерения по ОКН	единица измерения	наименование	год	среднее значение в год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2-й год планового периода

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченный орган или главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания в отношении соответствующего бюджетного, автономного или казенного учреждения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

1 заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Приложение N2
к положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансировании обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "__" __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2075
28.12.2016**

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности

Вид муниципального учреждения _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчетов о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1

Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

Код по базовому (отрасловому) перечню _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный идентификатор муниципальной услуги	Наименование, характеристика и описание муниципальной услуги			Целевые показатели качества муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги											
	наименование показателя	единица измерения	плановое значение	фактическое значение	отклонение от плана	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный идентификатор муниципальной услуги	Наименование, характеристика и описание муниципальной услуги			Целевые показатели объема муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги											
	наименование показателя	единица измерения	плановое значение	фактическое значение	отклонение от плана	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема

ЧАСТЬ 2

Сведения о выполняемых работах

Код по базовому (отрасловому) перечню _____

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы (при наличии):

Уникальный идентификатор муниципальной услуги	Наименование, характеристика и описание муниципальной услуги			Целевые показатели качества работы		Показатели качества работы											
	наименование показателя	единица измерения	плановое значение	фактическое значение	отклонение от плана	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества	показатель качества

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы (при наличии):

Уникальный идентификатор муниципальной услуги	Наименование, характеристика и описание муниципальной услуги			Целевые показатели объема работы		Показатели объема работы											
	наименование показателя	единица измерения	плановое значение	фактическое значение	отклонение от плана	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема	показатель объема

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

№ _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20 ____ г.

Об отмене постановления от 27.05.2014 N868 "Об установлении видов обязательных бесплатных общественно полезных работ, выполняемых осужденными в свободное от основной работы или учёбы время, и определении перечня объектов для отбывания наказания"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству, **постановляю:**

1. Постановление Администрации города Белогорск от 27.05.2014 N868 "Об установлении видов обязательных бесплатных общественно полезных работ, выполняемых осужденными в свободное от основной работы или учёбы время, и определении перечня объектов для отбывания наказания" отменить.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2076
28.12.2016**

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы""

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы" (в редакции от 07.11.2016 N1767), внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 паспорта программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 268326,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 64651,4 тыс. рублей; 2016 год – 83204,0 тыс. рублей; 2017 год – 36674,0 тыс. рублей; 2018 год – 38108,0 тыс. рублей; 2019 год – 23339,0 тыс. рублей; 2020 год – 22350,0 тыс. рублей. Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 49897,7 тыс. рублей; 2016 год – 0 рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей. Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0 рублей; 2016 год – 25000,0 тыс. рублей;
---	--	--

2017 год – 0 рублей;
2018 год – 0 рублей;
2019 год – 0 рублей;
2020 год – 0 рублей.

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. Строку 7 паспорта подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 98670,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 49124,5 тыс. рублей; 2017 год – 17763,0 тыс. рублей; 2018 год – 19697,0 тыс. рублей; 2019 год – 6735,0 тыс. рублей; 2020 год – 5351,0 тыс. рублей</p> <p>Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 0 рублей; 2016 год – 25000,0 тыс. рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей.</p>
---	---

4. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2020 годах составит 98670,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 49124,5 тыс. рублей;
2017 год - 17763,0 тыс. рублей;
2018 год - 19697,0 тыс. рублей;
2019 год - 6735,0 тыс. рублей;
2020 год - 5351,0 тыс. рублей"

Объем ассигнований областного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 25000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 0 рублей;
2016 год - 25000,0 тыс. рублей;
2017 год - 0 рублей;
2018 год - 0 рублей;
2019 год - 0 рублей;
2020 год - 0 рублей.

5. Строку 7 паспорта подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 105004,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 34079,5 тыс. рублей; 2017 год – 18911,0 тыс. рублей; 2018 год – 18411,0 тыс. рублей; 2019 год – 16604,0 тыс. рублей; 2020 год – 16999,0 тыс. рублей</p>
---	--

6. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2020 годах составит 105004,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 34079,5 тыс. рублей;
2017 год - 18911,0 тыс. рублей;
2018 год - 18411,0 тыс. рублей;
2019 год - 16604,0 тыс. рублей;
2020 год - 16999,0 тыс. рублей".

7. Подпункт 2.2. пункта 2 раздела 4 "Описание системы ме-

роприятий" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

совершенствование материально-технической базы. Реализация данного мероприятия обеспечивает достижение задач подпрограммы по повышению качества услуг в части улучшения их материально-технической базы путем приобретения технологического оборудования, светового и звукового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, проведения текущих, косметических ремонтов зданий, учебных кабинетов МАОУ ДОД "Школа искусств", реконструкций учреждений культуры, обеспечение охраны объектов культуры, аренда аттракционов.

8. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

9. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципальной образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск"
28.12.2016 N2076*

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств местного бюджета составит 268326,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 64651,4 тыс. рублей;
2016 год - 83204,0 тыс. рублей;
2017 год - 36674,0 тыс. рублей;
2018 год - 38108,0 тыс. рублей;
2019 год - 23339,0 тыс. рублей;
2020 год - 22350,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств федерального бюджета составит 49897,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 49897,7 тыс. рублей;
2016 год - 0 рублей;
2017 год - 0 рублей;
2018 год - 0 рублей;
2019 год - 0 рублей;
2020 год - 0 рублей.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств областного бюджета составит 25000,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 0 рублей;
2016 год - 25000,0 тыс. рублей;
2017 год - 0 рублей;
2018 год - 0 рублей;
2019 год - 0 рублей;
2020 год - 0 рублей.

Расходы на реализацию муниципальной программы распределены по подпрограммам следующим образом:

"Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятель-

**НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕЛОГОРСКИЙ"**

Часть 2

Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" N2 от 18.01.2017

Значения максимально допустимых уровней воздействия относятся к территориям, расположенным внутри зон. На границах зон должны обеспечиваться значения уровней воздействия, соответствующие меньшему значению, разрешенному в зонах по обе стороны их границы.

На территории с превышением показателей фона выше гигиенических нормативов не допускается размещение промышленных объектов и производств, являющихся источниками загрязнения среды обитания и воздействия на здоровье человека.

Площадки для размещения и расширения объектов, которые могут быть источниками вредного воздействия на здоровье населения и условия его проживания, выбираются с учетом аэроклиматической характеристики, рельефа местности, закономерностей распространения промышленных выбросов в атмосфере, а также потенциала загрязнения атмосферы.

Условия размещения жилых зон по отношению к производственным предприятиям определены в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011.

Жилые зоны следует размещать с подветренной стороны (для ветров преобладающего направления) по отношению к производственным предприятиям, являющимся источниками загрязнения атмосферного воздуха, а также представляющим повышенную пожарную опасность.

Объекты, требующие особой чистоты атмосферного воздуха, не следует размещать с подветренной стороны ветров преобладающего направления по отношению к соседним объектам с источниками загрязнения атмосферного воздуха.

Животноводческие, птицеводческие и звероводческие предприятия, склады по хранению ядохимикатов, биопрепаратов, удобрений, пожаро-взрывоопасные склады и производства, ветеринарные учреждения, объекты и предприятия по утилизации отходов, котельные, очистные сооружения, навозохранилища открытого типа следует располагать с подветренной стороны (для ветров преобладающего направления) по отношению к жилым, общественно-деловым и рекреационным зонам, а также другим объектам производственной зоны в соответствии с действующими нормативными документами.

Обязательным условием проектирования таких объектов является организация санитарно-защитных зон в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Производственная зона для строительства новых и расширения существующих производственных предприятий проектируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, СанПиН 2.1.6.1032-01.

В жилой зоне и местах массового отдыха населения запрещается размещать объекты I и II классов опасности по санитарной классификации.

Запрещается проектирование и размещение объектов III класса опасности по классификации СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 на территориях с уровнями загрязнения, превышающими установленные гигиенические нормативы.

Производственные зоны, промышленные узлы, предприятия и связанные с ними отвалы, отходы, очистные сооружения следует размещать на землях несельскохозяйственного назначения или непригодных для сельского хозяйства. При отсутствии таких земель могут выбираться участки на сельско-хозяйственных угодьях худшего качества.

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" места хранения и захоронения загрязняющих атмосферный воздух отходов производства и

11.1	Индустриальная зона (здания и сооружения культурно-досуговых учреждений, объекты культурно-досуговых учреждений в парках культуры и искусства)	Ветвь	1256,70	9124,25	17760,3	19997,2	4730,2	5331,0
		Местный бюджет	986,70	4912,12	17760,3	19997,2	4730,2	5331,0
11.1.1	Основное мероприятие 1.1 "Создание объектов (парков и досуговых территорий)"	Ветвь	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.1.1.1	Мероприятие 1.1.1 "Работа по обеспечению деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Ветвь	9319,75	8997,75	10800,0	12020,2	3540,4	2791,9
		Местный бюджет	4813,3	3893,5	10800,0	12020,2	3540,4	2791,9
11.1.1.2	Мероприятие 1.1.2 "Формирование Центра культурно-досуговой территории (парка культуры и искусства)"	Ветвь	4401,7	1578,2	10800,0	12020,2	3540,4	2791,9
		Местный бюджет	4401,7	1578,2	10800,0	12020,2	3540,4	2791,9
11.1.2	Основное мероприятие 1.2 "Историко-культурное наследие"	Ветвь	4818,2	4818,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	4818,2	4818,2	0,0	0,0	0,0	0,0
11.2	Основное мероприятие 1.3 "Историко-культурное наследие"	Ветвь	2318,2	2318,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	2318,2	2318,2	0,0	0,0	0,0	0,0
11.2.1	Мероприятие 1.3.1 "Работа по обеспечению деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Ветвь	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.2.2	Мероприятие 1.3.2 "Формирование парковой и культурной территории"	Ветвь	1053,2	3275,2	2140,0	2370,0	1460,0	1270,0
		Местный бюджет	1053,2	3275,2	2140,0	2370,0	1460,0	1270,0
11.2.3	Мероприятие 1.3.3 "Работа по обеспечению деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Ветвь	971,8	508,2	1960,0	2235,0	3100,0	1120,0
		Местный бюджет	971,8	508,2	1960,0	2235,0	3100,0	1120,0
11.3	Основное мероприятие 1.4 "Библиотечное обслуживание"	Ветвь	2009,9	6934,0	4757,0	5298,0	1730,0	1290,0
		Местный бюджет	2009,9	6934,0	4757,0	5298,0	1730,0	1290,0
11.3.1	Индустриальная зона (здания и сооружения культурно-досуговых учреждений в парках культуры и искусства)"	Ветвь	10504,4	34079,7	18911,0	18411,0	14600,0	14999,0
		Местный бюджет	10504,4	34079,7	18911,0	18411,0	14600,0	14999,0
12	Индустриальная зона (здания и сооружения культурно-досуговых учреждений в парках культуры и искусства)"	Ветвь	10504,4	34079,7	18911,0	18411,0	14600,0	14999,0
		Местный бюджет	10504,4	34079,7	18911,0	18411,0	14600,0	14999,0
12.1	Основное мероприятие 2.1 "Мероприятия в сфере культуры и искусства"	Ветвь	3803,0	1984,0	4500,0	5300,0	3200,0	3600,0
		Местный бюджет	3803,0	1984,0	4500,0	5300,0	3200,0	3600,0
12.1.1	Мероприятие 2.1.1 "Организация, проведение и участие в культурно-досуговых мероприятиях"	Ветвь	1873,8	1050,2	1380,0	1587,0	1550,0	1730,0
		Местный бюджет	1873,8	1050,2	1380,0	1587,0	1550,0	1730,0
12.1.2	Мероприятие 2.1.2 "Совершенствование материально-технической базы"	Ветвь	1929,2	933,8	3120,0	3713,0	1650,0	1870,0
		Местный бюджет	1929,2	933,8	3120,0	3713,0	1650,0	1870,0
12.1.3	Мероприятие 2.1.3 "Участие школьников в олимпиадах"	Ветвь	99,8	99,8	1180,0	1180,0	200,0	200,0
		Местный бюджет	99,8	99,8	1180,0	1180,0	200,0	200,0
12.2	Основное мероприятие 2.2 "Обеспечение развития территории"	Ветвь	6699,3	14213,0	13061,0	13061,0	13310,0	13310,0
		Местный бюджет	6699,3	14213,0	13061,0	13061,0	13310,0	13310,0
12.3	Мероприятие 2.3 "Работа по обеспечению финансовой правопомощью в муниципальном образовании"	Ветвь	1737,0	3251,0	3470,0	3470,0	3440,0	3440,0
		Местный бюджет	1737,0	3251,0	3470,0	3470,0	3440,0	3440,0
12.3.1	Мероприятие 2.3.1 "Работа по обеспечению деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Ветвь	1737,0	3251,0	3470,0	3470,0	3440,0	3440,0
		Местный бюджет	1737,0	3251,0	3470,0	3470,0	3440,0	3440,0
12.3.2	Мероприятие 2.3.2 "Работа по обеспечению деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Ветвь	1978,5	3764,3	3470,0	3470,0	3520,0	3520,0
		Местный бюджет	1978,5	3764,3	3470,0	3470,0	3520,0	3520,0
12.3.3	Мероприятие 2.3.3 "Работа по обеспечению деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Ветвь	95,50	1960,0	1900,0	1900,0	1900,0	1900,0
		Местный бюджет	95,50	1960,0	1900,0	1900,0	1900,0	1900,0
12.4	Мероприятие 2.4 "Работа по обеспечению деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Ветвь	2211,6	9069,0	4200,0	4200,0	4440,0	4440,0
		Местный бюджет	2211,6	9069,0	4200,0	4200,0	4440,0	4440,0

Извещение

Администрация г. Белогорск извещает о принятии предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц по проекту: "Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования "Городской округ Белогорск".

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации от 28.06.2016 "Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования "Городской округ Белогорск" и внесения в них изменений", от 12.07.2016 "О подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Администрация г. Белогорск публикует подготовленный проект "Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования "Городской округ Белогорск" и извещает о приеме и рассмотрении предложений от органов местного самоуправления и заинтересованных лиц по проекту.

Срок приема предложений:	1 месяц с момента публикации проекта в газете «Белогорский вестник» и на официальном сайте Администрации.
Место приема предложений:	отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск по адресу: Гагарина ул., 2, каб. 112, тел. 2, 36-21, 2-05-51, email - isogd@belogorsk.ru.
Время приема предложений:	с 08-00 до 17-00 час в рабочие дни (с13-00 до 17-00 час. перерыв)

потребления должны быть согласованы с территориальными органами федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти.

На землях лесного фонда запрещается размещение производственной зоны и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, за исключением объектов, назначение которых соответствует требованиям пункта 1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации.

Застройка площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений допускается в порядке статьи 25 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" [далее - Закон Российской Федерации N 2395-1] с разрешения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориальных органов исключительно при условии обеспечения возможности извлечения полезных ископаемых или доказанности экономической целесообразности застройки.

Размещение объектов в границах зон санитарной охраны источников водоснабжения производится в соответствии с требованиями по соблюдению режимов хозяйственной деятельности в границах таких зон, установленными СанПиН 2.1.4.1110-02.

Мероприятия по защите водных объектов (водоемов и водотоков) необходимо предусматривать в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области, санитарных и экологических норм, утвержденных в установленном порядке, а также настоящих НГП.

Жилые, общественно-деловые, смешанные, рекреационные и курортные зоны следует размещать выше по течению водотоков относительно сбросов всех категорий сточных вод, включая поверхностный сток с территорий населенных пунктов.

В целях поддержания благоприятного гидрологического режима, улучшения санитарного состояния, рационального использования водных ресурсов рек, озер и водохранилищ устанавливаются водоохраные зоны и прибрежные защитные полосы.

Размещение производственных зон на прибрежных участках водных объектов следует осуществлять в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

В границах водоохраных зон запрещается:

- использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- размещение автотранспортных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автотранспортные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса Российской Федерации), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации N 2395-1.

Федерации N 2395-1.

В границах водоохраных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

Под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

- 1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

- 2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливочных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

- 3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливочных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса Российской Федерации;

- 4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливочных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

Условия размещения производственных и сельскохозяйственных предприятий по отношению к водным объектам устанавливаются в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011.

Производственные предприятия, требующие устройств грузовых причалов, пристаней и других портовых сооружений, следует размещать по течению реки ниже жилых, общественно-деловых и рекреационных зон на расстоянии не менее 200 м.

При размещении сельскохозяйственных предприятий на прибрежных участках водных объектов и при отсутствии непосредственной связи предприятий с ними следует предусматривать незастроенную прибрежную полосу шириной не менее 40 м. Территории сельскохозяйственных предприятий, расположенных в границах водоохраных зон (в том числе прибрежных защитных полос), необходимо оборудовать системами сбора, очистки и отведения поверхностных стоков.

Склады минеральных удобрений и химических средств защиты растений следует располагать на расстоянии не менее 2 км от рыбохозяйственных водоемов. Сокращение расстояния возможно при условии согласования с органами, осуществляющими охрану рыбных запасов.

В соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 в НГП определены условия размещения отходов производственных предприятий.

Устройство отвалов, хвостохранилищ, шламоаккумуляторов, мест складирования отходов предприятий допускается только при обосновании невозможности их утилизации. При этом для производственных зон следует предусматривать централизованные (групповые) отвалы. Участки для них следует размещать за пределами территории предприятий, а также за пределами I и II поясов зоны санитарной охраны подземных и поверхностных источников водоснабжения с соблюдением санитарных норм.

Отвалы, в том числе содержащие сланец, мышьяк, свинец, ртуть и другие горючие и токсичные вещества, должны быть отделены от жилых и общественных зданий и сооружений санитарно-защитной зоной.

Условия застройки запретных (опасных) зон устанавливаются в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011.

Для объектов по изготовлению и хранению взрывчатых веществ, материалов и изделий на их основе следует предусматривать запрет-

ные (опасные) зоны. Застройка запретных (опасных) зон жилыми, общественными и производственными зданиями не допускается.

Режимы ограничений и размеры санитарно-защитной зоны для производственных предприятий, инженерных сетей и сооружений, санитарные разрывы для линейных транспортных сооружений устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

При подготовке документов территориального планирования и документации по планировке территорий учитываются санитарно-защитные зоны промышленных объектов, причем вне зависимости от того, разработаны проекты санитарно-защитной зоны эксплуатирующей организацией или нет. При отсутствии утвержденных органами, уполномоченными законодательством, границ санитарно-защитной зоны за основу может быть взята санитарная классификация предприятий, установленная санитарными нормами и правилами.

Реконструкция, техническое перевооружение промышленных объектов и производств проводится при наличии проекта с расчетами прогнозируемого загрязнения атмосферного воздуха, физического воздействия на атмосферный воздух, выполненными в составе проекта санитарно-защитной зоны с расчетными границами. После окончания реконструкции и ввода объекта в эксплуатацию расчетные параметры должны быть подтверждены результатами натурных исследований атмосферного воздуха и измерений физических факторов воздействия на атмосферный воздух.

Размещение зданий, сооружений и коммуникаций не допускается:

- на землях особо охраняемых природных территорий, в том числе на землях рекреационных зон, если это противоречит целевому использованию данных земель и может нанести ущерб природным комплексам и их компонентам;
- на землях зеленых зон, если проектируемые объекты не предназначены для отдыха, спорта или обслуживания пригородного лесного хозяйства;
- в зонах охраны гидрометеорологических станций;
- в зонах санитарной охраны источников водоснабжения и площадок водопроводных сооружений, если проектируемые объекты не связаны с эксплуатацией источников;
- на землях водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, а также на территориях, прилегающих к водным объектам, имеющим высокое рыбохозяйственное значение, за исключением случаев предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации;
- в зонах санитарной охраны курортов, если проектируемые объекты не связаны с эксплуатацией природных лечебных средств курортов;
- в зонах отвалов породы горнодобывающих и горно-перерабатывающих предприятий;
- в зонах возможного проявления оползней и других опасных факторов природного характера;
- в зонах возможного затопления (при глубине затопления 1,5 м и более), не имеющих соответствующих сооружений инженерной защиты;
- в охранных зонах магистральных трубопроводов.

Проектирование и строительство объектов в пределах особо охраняемых природных территорий производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", регионального законодательства в сфере охраны особо охраняемых природных территорий, а также нормативных документов, устанавливающих правовой статус каждой конкретной особо охраняемой природной территории.

4.2. Требования по обеспечению защиты населения и территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне.

Мероприятия гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций должны учитываться при:

- подготовке документов территориального планирования городского округа;
- разработке документации по планировке территории (проектов

планировки, проектов межевания территории);

- разработке материалов, обосновывающих строительство (технико-экономического обоснования, технико-экономических расчетов), а также проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.

Мероприятия по гражданской обороне разрабатываются органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне".

Город Белогорск является категоризованным по гражданской обороне. При градостроительном проектировании на территории городского округа необходимо учитывать требования проектирования в категоризованных городах в соответствии с "СП 165.1325800.2014 Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90".

Мероприятия по защите территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера разрабатываются органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с учетом требований ГОСТ Р 22.0.07-95.

При разработке документов территориального планирования и документации по планировке территории необходимо учитывать планы по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

Территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отображаются на основании сведений, предоставляемых Главным управлением МЧС России по Амурской области или муниципальным казенным учреждением "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорска".

Учет сейсмической опасности.

При разработке документов территориального планирования и документации по планировке территории в городском округе для планируемого района строительства следует принимать интенсивность сейсмических воздействий в баллах на основе комплекта карт общего сейсмического районирования территории Российской Федерации, являющегося нормативным на момент разработки документации.

В настоящее время нормативным документом является комплект карт общего сейсмического районирования ОСР-97. Вместе с тем, в рамках Федеральной целевой программы "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009-2013 годы", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 N 365, разработан макет комплекта карт общего сейсмического районирования территории Российской Федерации ОСР-2012. После утверждения комплекта карт ОСР-2012 на федеральном уровне в качестве нормативных, ОСР-97 утратят данный статус.

Комплект карт ОСР-97 предусматривает осуществление антисейсмических мероприятий при строительстве объектов и отражает 10 % - (карта А), 5 % - (карта В), 1 % - (карта С) вероятность возможного превышения в течение 50 лет указанных на картах значений сейсмической интенсивности.

Указанным значениям вероятностей соответствуют следующие средние интервалы времени между землетрясениями расчетной интенсивности: 500 лет (10 %), 1000 лет (5 %), 5000 лет (1 %).

Карта ОСР-97-А рекомендована для использования при строительстве объектов непродолжительного срока службы и не представляющих угрозы для человеческой жизни; карта ОСР-97-В - при массовом гражданском и промышленном строительстве; карта ОСР-97-С - при строительстве особо ответственных сооружений (АЭС, крупные гидротехнические сооружения, экологически опасные объекты и т.п.).

В соответствии с картами ОСР-97 территория города Белогорск расположена в зоне сейсмической интенсивности 6 и 7 баллов. Количественную оценку сейсмичности площадок строительства, попадающих по ОСР в зоны интенсивности сотрясений, следует принимать на основании сейсмического микрорайонирования, которое

является составной частью инженерных изысканий и выполняется с соблюдением требований нормативных документов, соответствующих уровню ответственности проектируемого сооружения (РСН 60-86, РСН 65-87, МДС 22-1.2004, СТО 17330282.27.140.002-2008, НП-031-01, РБ-06-98 и др.). В состав генерального плана городского округа должны входить картографические материалы СМР.

На площадках строительства, где не проводилось сейсмическое микро-районирование, в виде исключения допускается определять сейсмичность согласно картам ОСР-97 для территории города Белогорск, кроме случаев проектирования особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также проектирования социально значимых зданий и сооружений (школ, больниц, спортивных сооружений, торговых центров и т.д.). Для перечисленных выше сооружений в обязательном порядке необходимо выполнять сейсмическое микро-районирование.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" при проектировании особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, установленных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимо выполнять работы СМР с детальностью соответствующей масштабу проектной документации.

Комплекты карт сейсмического районирования, как ОСР, так и СМР, характеризуют различные уровни сейсмической опасности, измеряемые вероятностью P , выраженной в процентах или соответствующих периодах T повторяемости сейсмических воздействий.

В соответствии с требованиями СП 14.13330.2014 предусмотрено применение к зданиям и сооружениям оценок величин прогнозируемых сейсмических воздействий по двум картам, соответствующих категориям проектных землетрясений (ПЗ) и максимальных расчетных землетрясений (МРЗ). Первые (ПЗ) соответствуют нижнему уровню ожидаемых сейсмических воздействий, которые могут нарушить, но не остановить функционирование объекта. Вторые (МРЗ) отвечают верхнему уровню воздействий, т.е. возникновению более сильного, хотя и редкого сейсмического события. В этом случае, расчет ведется с учетом возможных неупругих деформаций сооружения, способных вывести его из строя, но не допускающих полного разрушения объекта и гибели людей.

Выбор карт для уровней воздействия ПЗ и МРЗ с целью оценки приемлемого социально-экономического риска конкретных объектов определяется федеральными и ведомственными нормативно-техническими документами.

Проектирование и строительство зданий и сооружений, размещаемых на сейсмически опасных территориях, необходимо проводить с учетом обязательных к применению национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

Площадки строительства, расположенные вблизи плоскостей тектонических разломов, с крутизной склонов более 15° , нарушением пород физико-геологическими процессами, просадочными и набухающими грунтами, осыпями, обвалами, пьувнами, оползнями, карстом, горными выработками, селами являются неблагоприятными в сейсмическом отношении. При необходимости строительства зданий и сооружений на таких площадках следует принимать дополнительные меры к укреплению их оснований и усилению конструкций.

Требования к обеспечению пожарной безопасности.

Нормативные показатели пожарной безопасности городского округа следует принимать в соответствии с главой 15 "Требования пожарной безопасности при градостроительной деятельности" раздела II "Требования пожарной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации поселений и городских округов" Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, утвержденного Федеральным законом от 28.07.2008 N 123-ФЗ.

Требования к обеспечению защиты от затопления и подтопления. На территориях, подверженных затоплению и подтоплению, запрещается строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

Территории, расположенные на участках, подверженных негативному влиянию вод, должны быть обеспечены защитными гидротехническими сооружениями.

Территории, расположенные на прибрежных участках, должны быть защищены от затопления паводковыми водами, ветровым нагоном воды и подтопления грунтовыми водами подсыпкой (намывом) или обвалованием. Отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее, чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоме.

За расчетный горизонт высоких вод следует принимать отметку наивысшего уровня воды повторяемость:

- один раз в 100 лет - для территорий, застроенных или подлежащих застройке жилыми и общественными зданиями;
- один раз в 10 лет - для территорий парков и плоскостных спортивных сооружений.

В качестве основных средств инженерной защиты от затопления следует предусматривать:

- обвалование территорий со стороны водных объектов;
- искусственное повышение рельефа территории до незатопляемых планировочных отметок;
- аккумуляция, регулирование, отвод поверхностных сбросных и дренажных вод с затопленных, временно затопляемых территорий и низинных нарушенных земель;
- сооружения инженерной защиты, в том числе: дамбы обвалования, дренажи, дренажные и водосборные сети, водохранилища многолетнего регулирования стока крупных рек и другие.

В качестве вспомогательных (некапитальных) средств инженерной защиты следует предусматривать:

- увеличение пропускной способности русел рек, их расчистку, дноуглубление и спрямление;
- расчистку водоемов и водотоков;
- мероприятия по противопаводковой защите, включающие: вылопачивание берегов, биогенное укрепление, укрепление берегов песчано-гравийной и каменной наброской на наиболее проблемных местах.

В состав проекта инженерной защиты территории следует включать организационно-технические мероприятия, предусматривающие пропуск весенних половодий и дождевых паводков.

При устройстве инженерной защиты от затопления следует определять целесообразность и возможность одновременного использования сооружений и систем инженерной защиты в целях улучшения водообеспечения и водоснабжения, эксплуатации промышленных и коммунальных объектов, а также в интересах энергетики, транспорта, рекреации и охраны природы, предусматривая в проектах возможность создания вариантов сооружений инженерной защиты многофункционального назначения.

Сооружения и мероприятия для защиты от затопления проектируются в соответствии с положениями СП 116.13330.2012 и СНиП 2.06.15-85.

На территориях с высоким стоянием грунтовых вод, на заболоченных участках следует предусматривать понижение уровня грунтовых вод в зоне капитальной застройки путем устройства закрытых дренажей. На территории садовой застройки и на территориях стадионов, парков и других озелененных территорий общего пользования допускается открытая осушительная сеть.

Для предотвращения заболачивания территории и защиты подземных частей зданий и сооружений от подтопления существующими и прогнозируемыми грунтовыми водами в связанных грунтах необходимо предусматривать мероприятия по водоотведению и водопонижению, как правило, в виде локальных профилактических или систематических дренажей в комплексе с закрытой ливневой канализацией.

Понижение уровня грунтовых вод должно обеспечиваться:

- на территории капитальной застройки - не менее 2 м от проектной отметки поверхности;
- на территории стадионов, парков, скверов и других зеленых насаждений - не менее 1 м;
- на территории крупных промышленных зон и комплексов не менее 15 м.

Требования к обеспечению защиты от овражной эрозии.

Для инженерной защиты территорий от овражной эрозии следует

предусматривать следующие виды мероприятий:

- вертикальную планировку территории (сплошная засыпка или замыв оврага, или его отвершков, частичная засыпка с повышением отметок дна оврага, улолаживание или террасирование склонов оврага);

- улолаживание поверхностного стока;
- искусственное понижение уровня подземных вод (дренажные системы для понижения или перехвата грунтовых вод);

- сооружения механической защиты для остановки движения почв.

В отдельных случаях допускается полная или частичная ликвидация оврагов путем их засыпки с прокладкой по ним водосточных и дренажных коллекторов.

Для инженерной защиты территорий от водной эрозии необходимо предусматривать следующие виды сооружений и мероприятий:

- водозадерживающие сооружения - валы по берегам рек, вокруг водоемов;

- водоотводящие сооружения (валы, нагорные каналы и канавы) для перехвата поверхностных (дождевых и талых) вод и отвода их в водоемы и водотоки;

- водосборные сооружения (прудов, запруд и др.);

- фито- и лесомелиорация - создание защитных лесных полос вокруг оврагов, балок, водоемов, по берегам водотоков, по откосам и днищам оврагов и балок;

- террасирование (насыпная часть террас используется для посадки деревьев, посева трав и сельскохозяйственных культур).

Требования к обеспечению защиты от оползней и обвалов.

При градостроительном проектировании на территории городского округа

следует учитывать степень развития склоновых процессов (оползней и обвалов) и устанавливать границы зон планировочных ограничений в местах их проявления.

При проектировании инженерной защиты от оползневых и обваловых процессов следует рассматривать целесообразность применения следующих мероприятий и сооружений, направленных на предотвращение и стабилизацию этих процессов:

- изменение рельефа склона в целях повышения его устойчивости (предупреждения и стабилизации процессов сдвига, скольжения, вываливания, обвалов, осыпей и течения грунтов) - придание соответствующей крутизны и террасирование склона (откоса), удаление или замена неустойчивых грунтов, отсыпка в нижней части склона упорной призмы (контрбанкета);

- регулирование стока поверхностных вод с помощью вертикальной планировки территории и устройства системы поверхностного водоотвода -обеспечение беспрепятственного стока поверхностных вод, исключение застаивания вод на бессточных участках и попадание на склон вод с присклоновой территории;

- предотвращение инфильтрации воды в грунт и эрозийных процессов - на крутых склонах допускается пропитка грунта вяжущими материалами, на горизонтальных и пологих поверхностях склонов - покрытия из асфальтобетона и битумоминеральных смесей;

- искусственное понижение уровня подземных вод (дренирование);

- закрепление грунтов: армирование - для защиты обнаженных склонов (откосов) от выветривания, образования вывалов и осыпей; цементация, смолизация, силикатизация, электрохимическое и термическое закрепление грунтов - в слабых и трещиноватых грунтах;

- устройство удерживающих сооружений для предотвращения оползневых и обваловых процессов - подпорные стены, свайные конструкции и столбы, анкерные крепления, поддерживающие стены, контрфорсы, опояски (упорные пояса), облицовочные стены, пломбы (заделка пустот, образовавшихся в результате вывалов на склонах), покровные сетки в сочетании с анкерными креплениями;

- улавливающие сооружения и устройства для защиты объектов от воздействия обвалов, осыпей, вывалов, падения отдельных скальных обломков - стены, сетки, валы, траншеи, полки с бордюрными стенами, надолбы.

Сброс талых и дождевых вод с застроенных территорий, проездов и площадей (за пределами защищаемой зоны) в водостоки, уложенные в оползнеопасной зоне, допускается только при специальном обосновании.

Устройство очистных сооружений в оползнеопасной зоне не допускается.

При проектировании противооползневых и противообваловых сооружений и мероприятий на берегах водоемов и водотоков необходимо дополнительно соблюдать требования к берегозащитным сооружениям.

При выборе защитных мероприятий следует учитывать виды возможных деформаций склона (откоса), уровень ответственности защищаемых объектов, их конструктивные и эксплуатационные особенности.

Противооползневые и противообваловые сооружения проектируются в соответствии с положениями СП 116.13330.2012.

Требования к обеспеченности системами оповещения и информирования населения.

Системы оповещения и информирования населения городских округов создаются (реконструируются), совершенствуются, поддерживаются в постоянной готовности к задействованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Территория городского округа должна быть оснащена муниципальными системами централизованного оповещения; техническими средствами для оповещения населения с использованием радио- и телевизионных передатчиков, осуществляющих вещание на территории муниципального образования; мобильными (переносными) средствами оповещения на территории муниципального образования; специализированными техническими средствами оповещения и информирования.

Требования к обеспеченности местами хранения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

На территории городского округа необходимо предусматривать места хранения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Места хранения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для использования в целях гражданской обороны или ликвидации чрезвычайных ситуаций устанавливаются органами местного самоуправления.

Запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных ресурсов местного резерва размещаются на складах и базах, специально предназначенных или приспособленных для хранения запасов, откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Требования к обеспеченности аварийно-спасательными службами, аварийно-спасательными формированиями.

В городском округе должны быть созданы звенья для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах его территории.

Организация, состав сил и средств звеньев для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданных в городском округе, а также порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми в установленном порядке органами местного самоуправления.

Основу сил постоянной готовности звеньев для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории городского округа осуществляют органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны при органах местного самоуправления.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

При подготовке документов территориального планирования и документации по планировке территории города Белогорск следует учитывать требования законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Нормы охраны ОКН на территории городского округа не могут быть выражены в показателях обеспеченности объектами и территориальной доступности до объектов, но обязательно должны учитываться при подготовке градостроительной документации. В материалах по обоснованию проекта НГП приводятся нормативные требования к охране ОКН при градостроительном проектировании в соответствии с действующим законодательством. Требования к охране ОКН на территории города Белогорск устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Законом Амурской области от 11.09.2013 N 223-ОЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Амурской области".

Документация по планировке территорий не должна предусматривать снос, перемещение или другие изменения состояния ОКН. Изменение состояния объектов допускается в соответствии с действующим законодательством в исключительных случаях.

Границы территорий ОКН отображаются в документах территориального планирования и в документации по планировке территорий на основании ранее утвержденных в соответствии с законодательством документов.

Основными источниками информации об ОКН и их территории, а также о зонах охраны ОКН являются сведения, содержащиеся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Границы зон охраны ОКН, режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах данных зон утверждаются на основании проекта зон охраны ОКН:

- в отношении ОКН федерального значения - Правительством Амурской области по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия;

- в отношении ОКН регионального значения и ОКН местного (муниципального) значения - Правительством Амурской области.

Отображение границ зон охраны ОКН в составе графических материалов документов территориального планирования и документации по планировке территории возможно только на основе утвержденных уполномоченными органами проектов зон охраны ОКН.

На территории памятника или ансамбля, являющегося ОКН федерального, регионального или местного (муниципального) значения, выявленного ОКН, запрещается проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ по сохранению данных ОКН и (или) их территорий. На территории памятника или ансамбля допускается хозяйственная деятельность, не нарушающая целостности данных видов ОКН и не создающая угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения.

Проектирование и проведение работ по сохранению ОКН (памятника или ансамбля) и (или) его территории осуществляется по согласованию с областным органом охраны объектов культурного наследия в отношении ОКН регионального значения, ОКН местного (муниципального) значения, выявленных ОКН. В отношении ОКН федерального значения, проектирование и проведение работ по сохранению ОКН (памятника или ансамбля) и (или) его территории осуществляется по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

В случае угрозы нарушения целостности и сохранности ОКН движение транспортных средств, самоходных машин и механизмов на территории данного объекта или в его зонах охраны ограничивается или запрещается Правительством Амурской области.

Расстояния от ОКН до транспортных и инженерных коммуникаций следует принимать не менее:

- до проезжих частей магистралей скоростного и непрерывного движения

- в условиях сложного рельефа - 100 м;
- на плоском рельефе - 50 м;
- до сетей водопровода, канализации и теплоснабжения (кроме разводящих) - 15 м;
- до других подземных инженерных сетей - 5 м.

В условиях реконструкции указанные расстояния до инженерных сетей допускается сокращать, но принимать не менее:

- до водонесущих сетей - 5 м;
- неводонесущих - 2 м.

При этом необходимо обеспечивать проведение специальных технических мероприятий по сохранности ОКН при производстве строительных работ.

6. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ КРАСНЫХ ЛИНИЙ И ЛИНИЙ ОТСТУПА ОТ КРАСНЫХ ЛИНИЙ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОПУСТИМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ.

Красные линии выполняются в соответствии с "Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" РСД 30-201-98, принятой постановлением Госстроя РФ от 06 апреля 1998г. N 18-30 и согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, устанавливаются и утверждаются, как правило, в составе документации по планировке территорий - проекта планировки территории. В отдельных случаях красные линии могут устанавливаться до разработки градостроительной документации, закрепляя исторически сложившуюся систему улично-дорожной сети застроенных и озелененных территорий. В этом случае чертёж и акт установления (изменения) красных линий сопровождается указанием на необходимость последующей детальной разработки.

Красные линии устанавливаются с учетом ширины улиц и дорог, которые определяются расчетом в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов, состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов (проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений и др.), с учетом санитарно-гигиенических требований и требований гражданской обороны.

Не допускаются выступы фасадов зданий, лестницы, крыльцы и приямков за красную линию, за исключением случаев реконструкции существующих объектов. При реконструкции существующих объектов допускается выступ за красную линию только существующих фасадов зданий, все новые возводимые части здания - пристройки размещаются с учетом красной линии. При реконструкции допускается выступ за красную линию вновь запроектированных лестниц, крылец и приямков, но не более чем на 1,5 метра, при условии организации беспрепятственного движения пешеходов и невозможности размещения данных конструктивных элементов в другой части здания.

Выступы за красную линию балконов, эркеров, козырьков допускаются не более 2 метров и не ниже 3 метров от уровня земли.

В пределах красных линий допускается размещение конструктивных элементов дорожно-транспортных сооружений [опор путепроводов, лестничных и пандусных сходов подземных пешеходных переходов, павильонов на остановочных пунктах городского общественного транспорта].

В исключительных случаях с учетом действующих особенностей участка (поперечных профилей и режимов градостроительной деятельности) в пределах красных линий допускается размещение объектов транспортной инфра-структуры (площадки отстоя и кольцевания общественного транспорта, разворотные площадки, площадки для размещения диспетчерских пунктов).

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шатала

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 25.01.2017 г.