



## Извещение

На основании Федерального закона от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" сообщает о продаже нежилого здания кафе на 50 мест кадастровый номер 28:02:000125:1244, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Кирова, д. 142 площадью 502,2 кв.м. с земельным участком кадастровый номер: 28:02:000125:285 площадью 535,0 кв.м. индивидуальному предпринимателю Бабий С.А.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"**  
**Д.В.Саржевский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2055**  
21.08.2017

**О внесении изменений в постановление от 23.05.2016 N620 "Об утверждении состава жилищной комиссии"**

В связи с вступлением в брак Бойко А.И., на основании свидетельства о заключении брака от 28.07.2017 I - ОТ N748572, в постановление Администрации г. Белогорск от 23.05.2016 N620 "Об утверждении состава жилищной комиссии" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. В пункте N1 постановления фамилию "Бойко" заменить на "Шапран".
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г. А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2056**  
21.08.2017

**О внесении изменений в постановление от 02.12.2016 N1936 "Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы"**

В связи с вступлением в брак Бойко А.И., на основании свидетельства о заключении брака от 28.07.2017 I - ОТ N748572, в

постановление Администрации г. Белогорск от 02.12.2016 N1936 "Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. В приложение N1 к постановлению фамилию "Бойко" заменить на "Шапран".
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г. А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2060**  
22.08.2017

**О внесении изменений в постановление от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности"**

В целях совершенствования Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, в постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 10.05.2017 N819) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. В пункте 4.9. раздела 4 Порядка слова "не позднее 10 календарных дней" заменить словами "не позднее 30 дней".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2062**  
22.08.2017

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета**

В соответствии со статьей 47.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года N868 "О порядке формирования

и ведения перечня источников доходов Российской Федерации",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
22.08.2017 N2062

**Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета.

2. Реестр источников доходов местного бюджета ведется МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (далее - финансовое управление).

3. В реестр источников доходов местного бюджета в отношении каждого источника дохода и платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается информация в соответствии с Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года N868 (далее - Общие требования).

В целях ведения реестра источников доходов местного бюджета главные администраторы доходов бюджета (далее - главные администраторы) представляют в финансовое управление информацию по форме.

4. Финансовое управление обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11, 12 Общих требований, в сроки, предусмотренные пунктом 18 Общих требований.

Финансовое управление, в целях ведения реестра источников доходов бюджета, в течение одного рабочего дня со дня представления главным администратором необходимой информации обеспечивает ее проверку на соответствие пунктам 11, 12 Общих требований и Положению о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N658.

5. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, информация, представленная главным администратором доходов, образует реестровые записи реестра источников доходов местного бюджета (далее - реестровые записи), которым финансовое управление присваивает уникальные номера в соответствии со структурой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При направлении главным администратором измененной информации ранее сформированные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, информация, представленная главным администратором доходов, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае финансовое управление в течение не более одного рабочего дня со дня представления главным администратором доходов информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответ-

ствиях.

В случае получения указанного протокола главный администратор доходов в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестры источников доходов бюджетов.

6. Ответственность за полноту и достоверность сведений, включенных в реестр источников доходов местного бюджета, несут главные администраторы.

7. Реестр источников доходов направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете в Белогорский городской Совет народных депутатов по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - информация).

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
реестра источников доходов  
местного бюджета

**Реестр источников доходов бюджета города Белогорск**

Идентификационный номер	Наименование группы источников дохода	Классификация дохода по кодам	Наименование источника дохода	Вид источника	Прочие данные	Классификация по кодам	Сведения о периоде	Сведения о статусе	Положение отчета		
									на отчетный период	на отчетный период	на отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

" " 20 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2066  
22.08.2017**

**О внесении изменений в постановление от 26.07.2013 N1371 "О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период"**

В целях приведения в соответствие законодательству, в постановление Администрации города Белогорск от 26.07.2013 N1371 "О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" внести следующие изменения,  
**постановляю:**

1. В приложение N1 "Положение о порядке формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2.1. слова "до 5ноября" заменить словами "до 15 октября".

1.2. В пункте 2.2.2. слова "до 10 ноября" заменить словами "до 15 октября".

1.3. В пункте 2.3.3. слова "до 5 ноября" заменить словами "до 10 октября".

1.4. В пункте 2.6.2 слова "до 1 сентября" заменить словами "до 1 октября".

1.5. В пункте 2.10.3. слова "до 5 ноября" заменить словами "до 13 октября".

2. Приложение <sup>2</sup> "Состав рабочей группы по разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
22.08.2017 N2066*

**Состав рабочей группы по разработке  
проекта местного бюджета на очередной  
финансовый год и плановый период**

Дацко В.В. - заместитель Главы по экономике;  
Бурмистрова Г.А. - заместитель Главы по социальной политике;  
Розонов В.А. - заместитель Главы по строительству и землепользованию;

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖКХ;  
Сапожников О.М. - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Синько Л.В. - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Саржевский Д.В. - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Губина И.А. - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"

Хозяйская И.А. - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"

Сяпина О.Н. - начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск"

Петровская О.А. - начальник отдела экономического анализа и планирования Администрации города Белогорск

Жавора Н.В. - главный специалист отдела экономического анализа и планирования Администрации города Белогорск

Салмашова А.С. - начальник отдела муниципального заказа Администрации города Белогорск

Покусаева Н.В. - начальник отдела по экономике и труду Администрации г. Белогорск

Гусарь М.К. - ведущий специалист отдела потребительского рынка Администрации г. Белогорск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2107  
29.08.2017**

**О внесении изменений в постановление от 16.11.2015  
N2002 "Об утверждении состава Единой комиссии по  
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд"**

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск, утвержденного постановлением Администрации города Белогорск от 30.12.2013 N2468, в связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации города Белогорск от 16.11.2015 N2002 "Об утверждении состава Единой комиссии по

осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Вывести из состава Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск:

Надысову Ирину Геннадьевну - экономиста Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"

2. Ввести в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск:

Манакину Татьяну Александровну - экономиста Муниципального бюджетного учреждения "Единая диспетчерская служба города Белогорск".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2115  
30.08.2017**

**О предоставлении полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с ч.3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", разделом III постановления Администрации города Белогорска от 20.12.2013 N2364 "Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях",

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (И.А. Губина).

3. Постановление Администрации города Белогорск от 10.07.2017 N1450 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов муниципальными образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми" считать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
30.08.2017 N2115

**Порядок предоставления полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Муниципальными образовательными организациями в рамках настоящего Порядка являются муниципальные образовательные организации города Белогорск, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Полная (частичная) оплата стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования производится:

2.1. детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере 100% от размера установленной родительской платы (или от стоимости дня пребывания);

2.2. детям работников (технического персонала) обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере 50% от размера установленной родительской платы (или от стоимости дня пребывания).

3. Граждане (родители (законные представители), обратившиеся за полной (частичной) оплатой стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в муниципальное автономное образовательное учреждение:

3.1. заявление о предоставлении полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме, установленной в приложении N1 к настоящему Порядку;

3.2. заявление о перечислении полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме, установленной в приложении N2 к настоящему Порядку;

3.3. документы, подтверждающие право полной (частичной) оплаты стоимости присмотра и ухода за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (копии справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида; копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним; медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулезная интоксикация; справка с места работы родителя (законного представителя) с указанием профессии, отнесенной к младшему обслуживающему персоналу);

3.4. заявление о согласии на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование МКУ КОДМ г. Белогорск персональных данных по форме согласно приложения N3 к настоящему Порядку.

4. Право на предоставление полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ежегодно подтверж-

дается родителем (законным представителем).

Родителям (законным представителям), имеющим право на предоставление полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, полная (частичная) оплата стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается по одному из оснований по их выбору.

Родители (законные представители) при утрате основания для предоставления полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, своевременно информируют муниципальное автономное образовательное учреждение.

Муниципальная образовательная организация города Белогорск, реализующая образовательную программу дошкольного образования уведомляет МКУ КОДМ г. Белогорск об утрате основания для предоставления полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

МКУ КОДМ г. Белогорск производит перерасчет родительской платы с момента утраты основания для предоставления полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Полная (частичная) оплата стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и на основании представленных родителями (законными представителями) документов в муниципальное автономное образовательное учреждение города Белогорск.

6. Специалист муниципального автономного дошкольного учреждения города Белогорск:

6.1. принимает пакет документов от родителя (законного представителя) согласно п. 3 настоящего Порядка;

6.2. в течение 1 рабочего дня проверяет правильность заполнения документов, наличие необходимых реквизитов;

6.3. принимает решение о приеме пакета документов или о возврате документов подавшему его родителю (законному представителю), основанием для возврата документов является непредставление или не полное предоставление документов, указанных в п. 3 настоящего Порядка;

6.4. указывает на заявлении дату и время приема.

7. Руководитель муниципального автономного дошкольного учреждения города Белогорск:

7.1. на основании поданного родителем (законным представителем) пакета документов, издает приказ с перечнем лиц полностью (частично) освобожденных от оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

7.2. ежемесячно формирует реестр детей работников муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования полностью (частично) освобожденных от оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования для предоставления в МКУ КОДМ г. Белогорск;

7.3. формирует и предоставляет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию в МКУ КОДМ г. Белогорск по форме, согласно приложению N4 к настоящему Порядку.

8. МКУ КОДМ г. Белогорск производит перечисление средств полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципальным автономным дошкольным образователь-

ным учреждениям города Белогорск при наличии соответствующего договора о полной (частичной) оплате стоимости присмотра и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

9. Перевод на счет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Белогорск полной (частичной) оплаты стоимости родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется только после внесения родителем (законным представителем) доли оплаты родительской платы за детьми работников (технического персонала) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере 50% от размера установленной родительской платы (или от стоимости дня пребывания) на счёт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Белогорск.

Приложение 1  
к Порядку полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Председателю МКУ КОДМ  
г. Белогорск И.А. Губиной  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
\_\_\_\_\_ (адрес проживания)  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить полную (частичную) оплату стоимости услуги по  
нужное подчеркнуть  
присмотру и уходу за детьми граждан, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

в \_\_\_\_\_  
(наименование МАДОУ города Белогорск)

за период \_\_\_\_\_  
за моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Приложение (нужное отметить):

1. Копия справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
  2. копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;
  3. копия медицинского заключения, подтверждающего диагноз - туберкулёзная интоксикация;
  4. справка с места работы родителя (законного представителя) с указанием профессии, (отнесенной к младшему обслуживающему персоналу).
- дата \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2  
к Порядку полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Председателю МКУ КОДМ  
г. Белогорск И.А. Губиной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
\_\_\_\_\_ (адрес проживания)  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перечислить полную (частичную) оплату стоимости услуги по  
нужное подчеркнуть  
присмотру и уходу за детьми граждан, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования  
в \_\_\_\_\_  
(наименование МАДОУ города Белогорск)

за период \_\_\_\_\_  
за моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

дата \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 3  
к Порядку полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск И.А. Губиной  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(серия, номер паспорта, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и проживания)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

Письменное согласие субъекта персональных данных  
В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение) муниципальным казенным учреждением "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

- фамилия, имя, отчество (родителя, ребенка);
- паспортные данные (родителя, ребенка);
- дата рождения ребенка (свидетельство о рождении);
- место работы родителя;
- номера телефонов родителя.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку полной (частичной) оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Информация о сумме средств подлежащей перечислению на лицевой счет муниципальной образовательной организации города Белогорск, реализующих образовательную программу дошкольного образования за \_\_\_\_\_ месяца

Ф.И.О. ребенка	Размер стоимости дня пребывания, руб.	Основание для предоставления полной (частичной) оплаты, в %	Количество посещений в месяц, в днях	Сумма, подлежащая перечислению, руб.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2116  
 30.08.2017**

**О внесении изменений в постановление от 15.01.2016 N12 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг г. Белогорск"**

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству в постановление Администрации г. Белогорск от 15.01.2016 N12 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг г. Белогорск" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Реестр муниципальных услуг г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Реестр муниципальных услуг г. Белогорск разместить на официальном сайте г. Белогорск в разделе "Административная реформа".
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2117  
 30.08.2017**

**Об утверждении перечня мер социальной поддержки (защиты)**

В целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2014 N388-ФЗ "О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости", а также в целях формирования перечня с учетом информации, содержащейся в "Классификаторе мер социальной защиты", утвержденном Министерством труда и социальной защиты РФ,

**постановляю:**

1. Утвердить Перечень мер социальной поддержки (помощи), предоставляемых отдельным категориям граждан г. Белогорск согласно приложению.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 9.6 раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
 к постановлению Администрации  
 г. Белогорск  
 30.08.2017 N2117

**Перечень мер социальной  
 поддержки (помощи), предоставляемых  
 отдельным категориям  
 граждан г. Белогорск**

№ п/п	Наименование услуги	Код позиции МСЗ в соответствии с классификатором
1.	Пожизненная ежемесячная выплата Почетным гражданам г. Белогорск.	448
2.	Единовременное денежное поощрение (выплата) гражданам, награжденным Почетным знаком «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БЕЛОГОРСКОМ».	-
3.	Ежемесячная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск.	448
4.	Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родилось двое, двое и более людей.	440
5.	Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимся стороной договора о подготовке учреждения, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, заключившим трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск.	-
6.	Единовременная выплата на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации.	-
7.	Ежемесячная пенсия за выслугу лет на муниципальной службе.	-
8.	Единовременная материальная помощь гражданам за гибель посевов сельскохозяйственных культур, домашней птицы и животных.	528

9.	Единовременная материальная помощь гражданам за утрату жилого помещения или домашнего имущества первой необходимости	528
10.	Единовременные выплаты премий и оказание материальной помощи гражданам города.	428
11.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.	244
12.	Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях.	445
13.	Выплата именной стипендии Главы города Белогорск.	—
14.	Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	—
15.	Единовременные денежные выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью.	445
16.	Предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьями, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении.	454
17.	Предоставление материальной помощи на возмещение затрат малообеспеченным семьям г. Белогорска по приобретению школьной формы.	442
18.	Предоставление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.	—
19.	Предоставление материальной помощи социально незащищенным семьям на оздоровление детей (выплата доли родительской платы за путевку в пришкольный лагерь семьям, находящимся в социально опасном положении и малообеспеченным).	—
20.	Ежегодная стипендия Главы муниципального образования город Белогорск лучшим учащимся МАУ ДО «Детская школа искусств».	—
21.	Предоставление льготных (бесплатных) услуг по транспортному обслуживанию гражданам отдельных категорий на дачных автобусных маршрутах в установленных границах муниципального образования г. Белогорск.	—
22.	Предоставление льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий	—
23.	Повышение степени благоустройства жилых домов ветеранов Великой Отечественной войны.	—

24. Предоставление социальной услуги гражданам с ограниченными физическими возможностями «Социальное такси».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2148

04.09.2017

#### О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 07.06.2017 N1080) внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9.	Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 235 159,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,6 тыс. рублей; 2016 год – 42 586,1 тыс. рублей; 2017 год – 42 395,7 тыс. рублей; 2018 год – 43 278,5 тыс. рублей; 2019 год – 43 229,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 665,1 тыс. рублей.
----	--	---

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "235 067,3 тыс. рублей" заменить словами "235 159,46 тыс. рублей", слова - "88 560,3 тыс. рублей" заменить словами: "88 652,4 тыс. рублей".

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 88 652,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 439,9 тыс. рублей; 2016 год – 14 703,1 тыс. рублей; 2017 год – 14 654,7 тыс. рублей; 2018 год – 14 631,5 тыс. рублей; 2019 год – 14 631,5 тыс. рублей; 2020 год – 14 591,7 тыс. рублей.
----	---	---

4. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 88 652,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -15 439,9 тыс. рублей,  
2016 год -14 703,1 тыс. рублей,  
2017 год -14 654,7 тыс. рублей,  
2018 год -14 631,5 тыс. рублей,  
2019 год -14 631,5 тыс. рублей,  
2020 год -14 591,7 тыс. рублей."

5. Приложение N2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 04.09.2017 N2148

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс руб.), 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2125 31.08.2017

О внесении изменений в постановление от 14.10.2013 N1902 "Об утверждении состава межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Белогорск:

- Мелюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии; Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, заместитель председателя комиссии; Авидаба Давид Феликсович - начальник МО МВД России "Белогорский", заместитель председателя комиссии; Волошина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике; Губина Ирина Александровна - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации г. Белогорск"; Хозяйская Ирина Анатольевна - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"; Саяпина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по ФКиС Администрации г. Белогорск"; Асаев Виталий Станиславович - начальник Белогорского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию); Расновский Валентин Андреевич - главный врач ГБУЗ АО "Белогорский наркологический диспансер" (по согласованию); Рудь Андрей Анатольевич - главный врач ГБУЗ АО "Белогорская больница" (по согласованию); Тарасенко Наталья Леонидовна - директор ГБУ АО "БКЦСОН" (по согласованию).

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 11.6 раздела "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2126 31.08.2017

О внесении изменений в постановление от 26.10.2009 N1125 "О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в г. Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 26.10.2009 N1125 "О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N1 к постановлению изложить в следующей редакции:

- Сапожникова Ольга Михайловна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии; Авидаба Давид Феликсович - начальник МО МВД России "Белогорский", заместитель председателя комиссии; Волошина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике; Губина Ирина Александровна - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации г. Белогорск"; Хозяйская Ирина Анатольевна - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"; Саяпина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление по ФКиС Администрации г. Белогорск";



Новикова Лада Геннадьевна - ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации г. Белогорск;  
Асав Виталий Станиславович - начальник Белогорского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);

Голытин Евгений Анатольевич - заместитель начальника Белогорского филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области (по согласованию);

Мамыкин Тихон Александрович - сотрудник Белогорского отдела УФСБ по Амурской области (по согласованию);  
Дракунова Екатерина Игоревна - командир Добровольной народной дружины г. Белогорска.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 11.6 раздела "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2118 30.08.2017

#### **Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов**

В целях совершенствования деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов, в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.04.2008 N48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", от 24.07.1998 N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 N20 "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей",

#### **постановляю:**

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов (приложение N1).
2. Утвердить Примерное положение об уполномоченной службе в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение N2).
3. Утвердить методику проведения оценки безопасности и оценки риска жестокого обращения с ребенком (приложение N3).
4. Утвердить методику комплексной оценки для сопровождения семьи (приложение N4).
5. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (Губина И.А.), отделу опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (Ищенко Е.Э.), комиссии по делам несовершеннолетних Администрации г. Белогорск (Новикова Л.Г.) обеспечить выполнение утвержденных порядков и организовать работу в соответствии с утвержденными методиками.
6. Рекомендовать ГБУ АО "Белогорский КЦСОН" (Тарасенко Н.Л.), ГАУЗ АО "Белогорская больница" (Рудь А.А.) руководствоваться утвержденными порядками и организовать работу в соответствии с утвержденными методиками.
7. Рекомендовать ГБУ АО "Белогорский КЦСОН" (Тарасенко Н.Л.) создать на базе учреждения методическое объединение упол-

номоченных служб органов и учреждений системы профилактики.

8. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
города Белогорск  
30.08.2017 N2118

#### **ПОРЯДОК Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики города Белогорск, создания условий для своевременного выявления детей нуждающихся в государственной защите и устранения причин нарушения их прав и законных интересов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области.

##### 2. Основные понятия

Для организации работы с детьми, нуждающимися в государственной защите и родителями /законными представителями/, настоящий порядок использует следующие основные понятия:

Дети, нуждающиеся в государственной защите - дети, права и законные интересы которых нарушаются родителями /лицами, их заменяющими, иными законными представителями/, в том числе новорожденные дети, от которых отказались родители; безнадзорные и беспризорные дети; дети из семей группы риска по социальному сиротству; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; другие дети, чьи права и интересы нарушены.

Жестокое обращение с детьми - все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежение нуждами ребенка, применение недопустимых способов воспитания /грубого, пренебрежительного, унижающего человеческое достоинство обращения с ребенком, его оскорбления или эксплуатации/. Жестокое обращение может выражаться в форме действия или бездействия, способного привести или приводящего к фактическому ущербу для здоровья или развития ребенка.

Оценка безопасности - выявление факторов, способствующих возникновению угрозы безопасности ребенка или риску нанесения серьезного вреда его здоровью, выраженное в поведении родителей, других членов семьи, обстоятельств связанных с бытовыми и социальными условиями проживания, а также связанных с состоянием здоровья ребенка на момент оценки.

План по защите прав ребенка, нуждающегося в защите государства - акт, утвержденный органом опеки и попечительства, включающий перечень обязательных мероприятий по обеспечению прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в государственной защите, а также определяющий ответственных и сроки реализации указанных в плане мероприятий.

Куратор случая - специалист, осуществляющий деятельность по защите прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в защите государства, и его семьи, через разработку Плана реабилитации ребенка и его семьи, координацию деятельности по его выполнению, регулярный мониторинг эффективности осуществляемых

мероприятий.

План реабилитации ребенка и семьи - комплекс мероприятий при проведении реабилитации ребенка, нуждающегося в государственной защите и его семьи. План разрабатывается на срок от 3 до 6 месяцев на основе данных диагностики состояния и развития ребенка и реабилитационных ресурсов семьи, рассматривается на межведомственном консилиуме специалистов и утверждается его председателем.

Межведомственный консилиум специалистов (Межведомственный консилиум) - совещательный орган, созданный при местной администрации в целях обеспечения эффективности реабилитационной работы с семьей и детьми при выявлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и осуществляющий контроль за выполнением мероприятий Плана работы с семьей.

Консилиум специалистов системы профилактики (Консилиум специалистов) - совещательный орган, созданный при органах опеки и попечительства в целях рассмотрения, корректировки и утверждения Плана работы с семьей.

Уполномоченная служба специалистов - объединение специалистов организации или учреждения для выявления случаев семейного неблагополучия на ранних этапах, фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, устранения причин нарушения прав и законных интересов детей и профилактики социального сиротства.

Ответственное лицо - специалист из числа лиц уполномоченной службы организации или учреждения, назначенный приказом руководителя, с целью осуществления контроля и оказания методической помощи специалистам, участвующим в выявлении случаев семейного неблагополучия на ранних этапах, фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, устранения причин нарушения прав и законных интересов детей и профилактики социального сиротства.

3. Органы, учреждения и организации, участвующие в деятельности по выявлению фактов жестокого обращения в отношении детей, с целью устранения причин, влияющих на нарушение их прав и законных интересов и профилактики социального сиротства

3.1. В деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, на территории города Белогорска, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 N 20 "Порядок межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей" участвуют:

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г. Белогорск;

Государственное автономное учреждение здравоохранения Амурской области "Белогорская больница";

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области "Белогорский наркологический диспансер";

Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения";

Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска" [в том числе образовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования];

Отдел опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска";

Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

ГУ МОМВД России "Белогорский";

Государственное казенное учреждение Амурской области Центр занятости населения города Белогорска.

Иные органы и организации в пределах своей компетенции, в том числе некоммерческие организации, уставной деятельностью которых является оказание всесторонней помощи семье и детям, профилактика социального сиротства.

3.2. Взаимодействие органов и учреждений при осуществлении деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, осуществляется на основании настоящего Порядка и Поста-

новления Правительства Амурской области от 24.01.2013 N 20 "Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей".

4. Основные этапы деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и организация работы с ними

4.1. Основными этапами деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, являются:

обнаружение и регистрация факта нуждаемости ребенка в государственной защите;

проверка информации и принятие решения о начале работы с ребенком и его семьей;

организация работы с семьей, диагностика причин нарушения прав и законных интересов ребенка;

разработка, утверждение и реализация плана работы с семьей; контроль исполнения эффективности принимаемых мер по защите прав и законных интересов ребенка.

5. Механизм межведомственного взаимодействия организаций и учреждений системы профилактики по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите

5.1. В органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - субъекты системы профилактики) создаются уполномоченные службы и назначаются лица, ответственные за сбор, обработку и учет сведений о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей (далее - ответственное лицо).

5.2. Уполномоченные службы, в соответствии с Алгоритмом действий специалистов учреждений (Приложение к Порядку N 1), осуществляют мониторинг и анализ ситуации в семьях, проживающих на подведомственной им территории. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним гражданином (далее - несовершеннолетний, ребенок, дети) в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях нарушения прав ребенка (в т.ч. наличия риска жестокого обращения), уполномоченные службы незамедлительно доводят соответствующую информацию до сведения органа опеки и попечительства, который в свою очередь (при необходимости) сообщает поступившую информацию в КДН и ЗП, а также при необходимости в иные органы в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

5.3. Методическое сопровождение и практическая помощь уполномоченным службам, координация внедрения технологии раннего выявления семейного неблагополучия осуществляется методическим объединением уполномоченных организаций системы профилактики организованным на базе ГБУ АО "Белогорский КЦСОН".

5.4. В случае поступления информации о нарушении законных прав и интересов несовершеннолетнего:

из иных источников (учреждений, не являющихся уполномоченными службами, а также от граждан) - орган опеки и попечительства района по месту фактического нахождения несовершеннолетнего осуществляет обследование условий жизни семьи и поручает проведение такого обследования уполномоченной службе;

от уполномоченной службы - орган опеки и попечительства дает специалисту уполномоченной службы информацию, необходимую для проведения обследования условий жизни семьи и поручает провести обследование, либо направляет специалиста органа опеки и попечительства для проведения обследования семьи.

5.5. При обнаружении признаков нарушения прав и законных интересов детей орган опеки и попечительства, либо специалист уполномоченной службы, по поручению органа опеки и попечительства, осуществляют проверку сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка. В ходе проверки сведений проводится

оценка безопасности нахождения в семье данного ребенка и оценка риска возникновения жестокого обращения с ребенком.

5.6. По результатам оценки безопасности ребенка и риска жестокого обращения заполняется форма "Оценка безопасности и оценка риска жестокого обращения с ребенком" и при необходимости составляется "План мероприятий по обеспечению безопасности ребенка" (Приложение N 3 к Постановлению).

5.7. Если в результате проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка выявлен низкий уровень риска, т. е. отсутствуют основания для открытия "случая", результаты обследования семьи фиксируются ответственным лицом Уполномоченной службы/специалистом органа опеки в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей (Приложение N 2 к Порядку). Орган опеки и попечительства с сопроводительным письмом передает данные о семье в субъект системы профилактики для оказания услуг в рамках своих полномочий и осуществления мониторинга.

При установлении среднего, либо высокого риска жестокого обращения, фактов жестокого обращения, ответственное лицо Уполномоченной службы/специалист органа опеки, осуществляет регистрацию сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей (Приложение N 2 к Порядку) и не позднее 1 дня, следующего за днем проведения оценки, передает информацию в орган опеки и попечительства посредством телефонной связи с обязательным направлением служебного сообщения (Приложение N 3 к Порядку) и приложением имеющихся документов. В служебном сообщении указывается работа, проведенная специалистами субъекта профилактики в рамках своей компетенции.

При выявлении непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка (детей), специалистами органа опеки и попечительства принимаются меры по его отобранию в соответствии с законодательством.

5.8. Орган опеки и попечительства, регистрирует поступившую информацию о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета детей, нуждающихся в государственной защите (Приложение N 4 к Порядку), организует проведение обследования условий жизни ребенка и семьи, в том числе с целью оценки безопасности нахождения ребенка в семье и оценки степени риска жестокого обращения с ребенком, составляет акт обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи по форме (Приложение N 6 к порядку), направляет запросы о семье в органы системы профилактики социального сиротства и принимает меры по организации работы с ребенком и семьей в соответствии с Алгоритмом действий органов опеки и попечительства (Приложение N 5 к Порядку).

5.9. В случае установления средней или высокой степени риска нарушения прав ребенка, специалистами органа опеки и попечительства в течение одного рабочего дня принимается решение о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии "случая"). При этом формируется личное дело семьи, содержащее документы согласно Перечню документов личного дела в органах опеки и попечительства (Приложение N 7 к Порядку).

5.10. Решение о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии "случая") оформляется по форме утвержденного Постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 N 20 "Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей" (Приложение N 8 к Порядку) и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляется сопроводительным письмом руководителю организации, ответственной за работу с ребенком и семьей (далее - организация, ответственная за работу со "случаем"), для назначения ответственного специалиста по работе с семьей (куратора "случая") по форме (Приложение N 9 к Порядку).

5.11. Для работы с семьей руководитель организации, ответственной за работу со "случаем", в течение 1 дня со дня получения решения об открытии "случая" приказом назначает куратора "случая". Копия приказа направляется в орган опеки и попечительства, оригинал приобщается к перечню документов личного дела. Ответственное лицо (куратор "случая") организации, указанной в ре-

нии о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии "случая"), фиксирует поступившие сведения в Журнале учета работы со "случаями" (Приложение N 10 к Порядку) в течение одного рабочего дня со дня поступления информации от органа опеки и попечительства и незамедлительно приступает к деятельности в рамках реализации технологии.

В организации работы с ребенком и семьей куратор "случая" руководствуется Алгоритмом действия куратора "случая" (Приложение N 11 к Порядку) и Методикой комплексной оценки для сопровождения семьи (Приложение N 4 к Постановлению).

5.12. Куратор "случая" в течение одного месяца со дня поступления документов об открытии "случая" в организацию:

осуществляет сбор дополнительной информации о семье, формирует личное дело семьи (в т.ч. привлекает для обследования/оказания кризисной помощи специалистов - психолога, нарколога, психиатра, юриста и т.д.);

заключает с семьей Соглашение о сотрудничестве по рекомендуемой форме (приложение N 12 к Порядку);

проводит комплексную оценку семейной ситуации, анализирует ресурсы семьи, внешнего окружения, социальной среды, совместно с семьей разрабатывает План работы с семьей (далее - План) на период до трех месяцев, осуществляет выбор специалистов для выполнения отдельных услуг, предусмотренных в Планах работы (Приложение N 13 к порядку).

5.13. План направляется руководителем организации, ответственной за работу со "случаем", с сопроводительным письмом не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Консилиума специалистов для согласования и утверждается органами опеки не позднее 4 недель со дня открытия случая. При необходимости рассмотрения на Межведомственном консилиуме, план выносится органами опеки на заседание Межведомственного консилиума для назначения ответственных, определения порядка и установления сроков исполнения мероприятий плана.

5.14. В целях осуществления контроля куратор "случая" проводит мониторинг состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей. Для подтверждения результатов мониторинга, куратор "случая" заполняет форму Мониторинга состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей (Приложение N 14 к Порядку).

Результаты мониторинга подписываются: руководителем организации, специалистом органа опеки и попечительства, и куратор "случая", работающий с семьей.

Результаты мониторинга и корректировка Плана рассматриваются на заседании Консилиума специалистов, по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца и утверждаются органами опеки (вместе с Планом).

5.15. С целью рассмотрения вопросов, требующих межведомственной координации и объединения усилий всех учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений, оценки эффективности реабилитационной работы, "куратор" случая совместно с органами опеки и попечительства представляет (при необходимости) результаты мониторинга и План работы с семьей на рассмотрение Межведомственного консилиума, утвержденного постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 29.07.2016 N 1142 "Об утверждении положения о межведомственном консилиуме специалистов".

По результатам рассмотрения результатов мониторинга принимаются одно из следующих решений:

- о продолжении работы с семьей и согласование нового Плана;
- о закрытии "случая";
- о приостановке работы со "случаем".

5.16. Основаниями для принятия решения о закрытии "случая" являются:

- достижение запланированных в Планах результатов работы с семьей;
- лишение либо ограничение родителей (одного из них) родительских прав в соответствии с законодательством (вступление решения суда в законную силу);
- направление искового заявления в суд о лишении либо ограничении родителей (одного из них) родительских прав в соответствии с законодательством - при условии, что ребенок (дети) помещены в

организации;

смена места жительства ребенка и семьи; достижение ребенком (детьми) возраста совершеннолетия, при условии, что в семье риск жестокого обращения по отношению к другим детям - низкий, либо в семье отсутствуют другие несовершеннолетние дети.

5.17. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4 пункта 5.19 Порядка, информация о ребенке и семье, полученная по результатам работы со "случаем", в течение двух рабочих дней направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка и семьи в целях продолжения работы со "случаем". Информация передается с сопроводительным письмом непосредственно в орган опеки и попечительства либо направляется по почте с уведомлением о получении, с одновременным дублированием информации посредством факсимильной связи.

В случае если новое место жительства ребенка и семьи неизвестно, Межведомственным консилиумом принимается решение о приостановлении работы со "случаем" на срок не более трех месяцев с момента выявления факта смены места жительства ребенка и семьи.

Орган опеки и попечительства принимает меры по установлению нового места жительства ребенка и семьи, организуя направление письменных запросов в субъекты системы профилактики и органы опеки и попечительства муниципальных образований Амурской области.

В случае если новое место жительства ребенка и семьи в течение 3 месяцев не установлено, Межведомственным консилиумом принимается решение о закрытии "случая".

6. Особенности взаимодействия органов системы профилактики по предотвращению отказов от новорожденных детей.

6.1. Выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка.

6.1.1. Учреждения здравоохранения осуществляют выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка.

6.1.2. Ответственное лицо за работу по предотвращению отказов от детей в медицинских учреждениях регистрирует информацию о выявленном случае и оформляет письменное согласие женщины на обработку и использование персональных данных.

6.1.3. Специалист медицинского учреждения передает сигнал о выявленном случае в течение установленного времени (0,5 - 3 часа) в учреждение социальной защиты населения.

6.2. Оперативное реагирование на ситуацию отказа.

6.2.1. Руководитель учреждения социальной защиты населения проводит оценку экстренности информации о выявленном случае.

6.2.2. Руководитель учреждения социальной защиты населения назначает куратора "случая" из числа специалистов данного учреждения.

6.2.3. Куратор "случая" осуществляет выезд к женщине, проводит исследование ресурсов женщины, ее ближайшего окружения.

6.2.4. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с "куратором случая" принимает решение об открытии "случая".

6.3. Работа по сохранению ребенка в семье.

6.3.1. Разработка куратором "случая" совместно с женщиной плана по сохранению ребенка в семье (приложение N 15 к Порядку).

6.3.2. Реализация плана по сохранению ребенка в семье.

6.3.3. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с куратором "случая" осуществляет мониторинг реализации плана и по результатам принимает решение о закрытии случая или переходе на следующий этап - сопровождение.

Длительность этапа составляет до 1 месяца.

6.4. Сопровождение женщины, изменившей решение об отказе.

6.4.1. Куратор "случая" осуществляет комплексную оценку семейной ситуации, по результатам совместно с семьей женщины разрабатывается План работы с семьей на период до трех месяцев (методика комплексной оценки семейной ситуации и оценка психосоциальных факторов Приложение N 4 к Постановлению).

6.4.2. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с куратором "случая" осуществляет мониторинг реализации Плана работы с семьей по результатам принимает решение о

закрытии случая либо дальнейшей работе со случаем.

*Приложение N 1  
к порядку Межведомственного взаимодействия  
по выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов*

### Алгоритм действий специалистов уполномоченных служб по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите

1. Руководитель назначает специалиста, ответственного за сбор, обработку, учет и передачу информации о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних. Ответственное лицо заводит журнал учета сведений о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей.

2. Ответственное лицо доводит до сведения специалистов уполномоченной службы и других специалистов Организации рекомендации по выявлению фактов риска нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3. При обнаружении признаков нарушения прав и законных интересов детей, специалисты уполномоченной службы осуществляют проверку сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка и проводят оценку безопасности и оценку риска жестокого обращения с ребенком.

4. По результатам проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка, ответственное лицо субъекта системы профилактики, осуществляет регистрацию сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей.

5. Если в результате проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка выявлен низкий уровень риска, т. е. отсутствуют основания для открытия "случая", результаты обследования семьи фиксируются Уполномоченным лицом в Журнале и дальнейшая работа с семьей осуществляется субъектом системы профилактики, выявившем факт неблагополучия, без привлечения органа опеки и попечительства.

6. Если специалистами системы профилактики выявлен средний или высокий уровень риска, ответственное лицо фиксирует информацию в Журнале и в срок, не позднее суток со дня поступления информации о детях, нуждающихся в государственной защите, передает данные сведения в органы опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска" посредством телефонной связи с обязательным направлением служебного сообщения и приложением имеющихся документов. В служебном сообщении указывается работа, проведенная специалистами субъекта профилактики в рамках своей компетенции.

*Приложение N 2  
к порядку Межведомственного взаимодействия  
по выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин нарушения  
их прав и законных интересов*

### Журнал учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей в

(наименование организации)

№ п/п	Дата поступления информации	От кого поступила информация	Сведения о детях			Описание выявленных признаков возможного нарушения прав и законных интересов ребенка	Результат проверки сведений, уровень риска	Дата и время передачи информации в орган опеки и попечительства
			Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Возраст	Адрес			