



## ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

### по продаже муниципального недвижимого имущества

Организатор торгов (Продавец имущества): Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата, время и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 15 августа 2017 года в 09 часов 30 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111.

Предмет продажи на аукционе: артезианская скважина АМ-163 кадастровый номер 28-28-02/011/2012-793, расположенная по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Металлургическая площадью застройки 10,9 кв.м. с земельным участком площадью 646,0 кв.м. кадастровый номер: 28-02:000281:31.

Победитель аукциона: Мохонов М.А.

Цена продажи имущества: 210 000 рублей.

**Председатель  
МКУ "Комитет имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"  
Д.В. Саржевский**

## Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение и.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 01.06.2017 № 251.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
1	Амурская г. Белогорск, ул. Белогорского 1	"Продовольственные товары"	21	3 года	25 929,30	4 321,55

### 4. Информационная об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 11.09.2017 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 23.08.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 08.09.2017 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 08.09.2017 в 14:00 часов в кабинете N104, ул.

Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 25 929,30 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 2 592,93 руб.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180. Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Невского, 1 "Продовольственные товары".

4.6. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отказавшимися заявку или не допущенными к участию в торгах.

### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

**Форма Заявки  
Председателю МКУ "Комитет имущественных  
отношений Администрации города Белогорск"  
Д.В.Саржевскому**

## ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

2. Копии учредительных документов (для юридического лица);

3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

**Председатель МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации г. Белогорск"  
Д.В.Саржевский**

## Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион N 1

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 08.08.2017 N 1944 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного под строительство железнодорожного пути, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000453:328, площадь 1400 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно, необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 82 Ф-10 кВ Ф-10 ПС 35/10кВ "Промышленная" (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 21.07.2017 N 01-19-14/333).

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 22.09.2017 в 13 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 23.08.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 18.09.2017 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 19.09.2017 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 20000 (двадцать тысяч) рублей, сумма задатка - 5000 (пять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 600 (шестьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000453:328.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 21.09.2017г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принимаемому участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принимаемому участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан извещать участников аукциона об отмене и возвратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион № 2

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 08.08.2017 N 1944 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного под объекты торговли, общественного питания, ботового обслуживания, отдельно стоящие объекты, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общ. площади), расположено по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000503:670, площадь 1620 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно, точка присоединения - ближайшая опора ВЛ-0,4 кВ ТП 10/0,4 кВ N 26 ВЛ-10 кВ Ф-26 ПС 35/10 кВ Томь (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 19.07.2017 N 01-19-14/324).

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения возможно.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 22.09.2017 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 23.08.2017 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 18.09.2017 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 19.09.2017 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 37500 (тридцать семь тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000503:670 .

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 21.09.2017г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

#### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

#### 6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение

трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

### ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

\_\_\_\_\_

Представитель претендента

\_\_\_\_\_

действует на основании

\_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность [для физических лиц].

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. за N \_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

## ДОГОВОР N

### аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_, протокола N \_\_\_ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется \_\_\_\_\_.

#### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### 3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год, \_\_\_\_\_ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по 31.12.201\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка

как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области

р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП

- 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский**

## Объявление

Администрация города Белогорск объявляет конкурс на замещение ведущей должности муниципальной службы категории "Руководители" начальника отдела потребительского рынка Администрации г. Белогорск.

Квалификационные требования:

Высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Дополнительные требования: опыт руководящей работы, опыт работы в налоговой сфере или с вопросами налогообложения, предпринимательской деятельности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1. собственноручно написанное заявление на участие в конкурсе;
2. собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
3. копию паспорта;
4. копию трудовой книжки;
5. документ об образовании;
6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (заключение по учетной форме N 001-Г/С/У);
10. справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460;
11. справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460;
12. фотографии 3\*4 - 2 шт.;
13. справка о наличии (отсутствии) судимости;
14. дополнительные документы, отражающие деловые качества и подтверждающие наличие поощрений и наград (рекомендации, характеристики, почетные грамоты, благодарственные письма и др.).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Условия проведения конкурса:  
Документы для участия в конкурсе принимаются с 28 августа 2017 года в Администрации г. Белогорск по адресу ул. Гагарина, д. 2, каб. 311, с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00. Дополнительную информацию можно получить по телефону 2-32-40.

Окончание приема документов для участия в конкурсе - 18 сентября 2017 года.  
Предполагаемая дата проведения конкурса - 21 сентября 2017

года.

Место проведения - г. Белогорск, Ул. Гагарина, 2, каб. 416.  
Порядок проведения конкурса определен положением "О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы", утвержденным Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.11.2008 N 64/184.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Трудовой договор о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы \_\_\_\_\_ 2017 N \_\_\_\_\_

Муниципальное образование "Городской округ Белогорск", именуемое в дальнейшем "Наниматель", в лице Главы муниципального образования города Белогорск \_\_\_\_\_, действую-

щий на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Представитель нанимателя (работодатель)", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора.  
1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности в Администрации г. Белогорск (далее - Администрация) в отделе потребительского рынка по должности начальника отдела, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать денежное содержание и предоставлять государственные гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования г. Белогорск и настоящим трудовым договором.

1.3. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы Администрации города Белогорск должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "Руководители".

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_ 2017.

II. Срок договора. Испытание

2.1. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Муниципальному служащему устанавливается испытание \_\_\_\_\_ месяца в целях проверки его соответствия замещаемой должности.

III. Права и обязанности муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьёй 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

3.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной служ-

бе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законами.

IV. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право: требовать от Муниципального служащего исполнения обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а так же Регламентом Администрации г. Белогорск;

поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей; привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности;

принимать локальные нормативные акты; вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

иные права, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации г. Белогорск, трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан: создать Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и Амурской области;

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты и настоящий трудовой договор;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Амурской области от 31.08.2007 N 364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области" и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и Амурской области.

V. Оплата труда

5.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из: должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе \_\_\_\_\_%; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы \_\_\_\_\_%; ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов; ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин \_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" в размере \_\_\_\_\_%.

Также в денежное содержание могут входить и другие дополнительные выплаты в соответствии с Положением о дополнительных выплатах муниципальным служащим города Белогорск.

Все денежные выплаты производятся с учетом районного коэффициента 1,3 и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока 30%.

5.2. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему 15 числа за первую половину текущего месяца и 01 числа за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Муниципального служащего, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Муниципальным служащим в отдел учета и отчетности Представителя нанимателя.

5.4. Представитель нанимателя с заработной платы Муниципального служащего перечисляет налоги в размерах и порядке, пред-

мнотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Режим труда и отдыха

6.1 Режим работы Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Администрации г. Белогорск.

6.2 Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

6.3 Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из:

ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней;

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска - 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с законодательством;

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в связи с ненормированным служебным днем, согласно коллективному договору.

6.4 При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов один раз в календарный год.

6.5 Муниципальному служащему один раз в календарный год, на основании его заявления, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

VII. Условия труда на рабочем месте

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: предоставляется служебное место, оборудованное мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной и организационной техникой, средствами связи.

VIII. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

8.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен в любое время по взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме (дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору).

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации".

IX. Ответственность, порядок разрешения споров

9.1. Дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая и уголовная ответственность Представителя нанимателя и Муниципального служащего определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и Амурской области.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Муниципальный служащий:

Наниматель:

муниципальное образование "Городской округ Белогорск"

ул. Гагарина, д. 2, г. Белогорск, Амурская область, 676850

тел. 2-23-74, 2-34-31

факс [41041] 2-34-31

ИНН/КПП 2804004986/280401001

Представитель нанимателя (работодатель)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2008

15.08.2017

### О внесении изменений в постановление от 11.07.2017 N1457 "О ликвидации муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск"

На основании протеста прокурора города Белогорск от 09.08.2017 N 7-35-2017, в соответствии со ст. 61, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также на основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.11.2010 N 32/167 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Белогорск", в постановление от 11.07.2017 N 1457 "О ликвидации муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: "Установить срок ликвидации МАУ "МФЦ г. Белогорск" до 11 октября 2017 года".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2042

17.08.2017

### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 06.06.2017 N1062) внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 159364,156 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 28913,498 тыс. руб.; 2016 г. – 31370,055 тыс. руб.; 2017 г. – 40768,208 тыс. руб.; 2018 г. – 20334,265 тыс. руб.; 2019 г. – 19482,026 тыс. руб.; 2020 г. – 18496,104 тыс. руб. Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 184090,5 тыс. руб., в том числе по годам:
--	---



	2015 г. – 50144,189 тыс. руб.;
	2016 г. – 28351,424 тыс. руб.;
	2017 г. – 35198,287 тыс. руб.;
	2018 г. – 35198,300 тыс. руб.;
	2019 г. – 35198,300 тыс. руб.

2. Абзац первый раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 159364,156 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 28913,498 тыс. руб.;
- 2016 г. - 31370,055 тыс. руб.;
- 2017 г. - 40768,208 тыс. руб.;
- 2018 г. - 20334,265 тыс. руб.;
- 2019 г. - 19482,026 тыс. руб.;
- 2020 г. - 18496,104 тыс. руб."

3. В подпрограмме 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры":

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 63657,961 тыс. руб., в том числе по годам:
	подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	2015 г. – 15836,586 тыс. руб.,  2016 г. – 12794,258 тыс. руб., 2017 г. – 26251,048 тыс. руб., 2018 г. – 3938,823 тыс. руб., 2019 г. – 3086,584 тыс. руб., 2020 г. – 1750,662 тыс. руб.
		Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 184090,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 50144,189 тыс. руб.;
		2016 г. – 28351,424 тыс. руб.;
		2017 г. – 35198,287 тыс. руб.;
		2018 г. – 35198,300 тыс. руб.;
		2019 г. – 35198,300 тыс. руб.

Абзац второй раздела 5 подпрограммы изложить в следующей редакции "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 63657,961 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 15836,586 тыс. руб.,
- 2016 г. - 12794,258 тыс. руб.,
- 2017 г. - 26251,048 тыс. руб.,
- 2018 г. - 3938,823 тыс. руб.,
- 2019 г. - 3086,584 тыс. руб.,
- 2020 г. - 1750,662 тыс. руб."

Таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 "подпрограммы изложить в следующей редакции:

**Кoeffициенты значимости мероприятий**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
ПП 1 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	1	1	1	1	1
ОМ 1.1. «Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»	-	-	-	-	-
М 1.1.1. «Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения»	0,311	0,427	0,1	0,081	0,047
М 1.1.2. «Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	0,558	0,573	0,9	0,919	0,953

М. 1.1.3. «Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры»	0,131	-	-	-	-
---	-------	---	---	---	---

4. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

5. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления Администрации города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖК А.Н. Башуна.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмирова**

*Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
17.08.2017 N2042*

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, участка муниципальной программы	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы											
				ГРЭС	Р, П, П	П, Р, П	И, Р, П	итого	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы"	Всего, в том числе	007	0502	14 000 00000	13045,659	31370,056	40768,208	20334,265	19482,026	18496,104				
			007	0502	14 000 00000	13047,659	31371,056	40768,208	20334,265	19482,026	18146,104				
			013	0502	14 000 00000	350,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	350,000			
2	Подпрограмма 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	Всего, в том числе	002	0502	14 000 00000	53,000	53,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
			007	0502	14 000 00000	14 000 00000	12794,258	26251,048	3938,823	3086,584	1750,662				
			007	0502	14 000 00000	47768,375	12741,258	26251,048	3938,823	3086,584	1750,662				
3	Основное мероприятие 1.1 "Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры"	Всего, в том числе	002	0502	14 000 00000	53,000	53,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
			007	0502	14 000 00000	47821,375	12794,258	26251,048	3938,823	3086,584	1750,662				
			007	0502	14 000 00000	47768,375	12741,258	26251,048	3938,823	3086,584	1750,662				
4	Мероприятие 1.1.1 "Мероприятия по модернизации капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения"	Всего, в том числе	0502	14 010 14010	47821,375	12794,258	26251,048	3938,823	3086,584	1750,662					
			007	0502	14 010 14010	47768,375	12741,258	26251,048	3938,823	3086,584	1750,662				
			002	0502	14 010 14010	53,000	53,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
5	Подпрограмма 2 "Капитальный, текущий ремонт коммунального жилищного фонда"	Всего, в том числе	0501	14 2 00 00000	19442,155	5657,169	1784,986	4000,000	4000,000	4000,000					
			007	0501	14 2 00 00000	19442,155	5657,169	1784,986	4000,000	4000,000	4000,000				
6	Основное мероприятие 2.1 "Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания"	Всего, в том числе	0501	14 2 01 00000	19442,155	5657,169	1784,986	4000,000	4000,000	4000,000					
			007	0501	14 2 01 00000	19442,155	5657,169	1784,986	4000,000	4000,000	4000,000				

документы

Table with columns: Мероприятие, Исполнитель, Код, Номер, Дата, Плановый, Фактический, Остаток, etc. Rows include energy efficiency projects, cultural events, and infrastructure improvements.

Приложение N2 к постановлению Администрации г.Белогорск 17.08.2017 N2042

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Summary table of resource provision and cost estimation for municipal programs, categorized by program and activity.

Detailed table of resource provision and cost estimation, including sub-items like 'ремонт перехода трубопроводов тепловой сети' and 'реконструкция котельной'.

14	Мероприятие 3.1.1. "Технологические мероприятия агропродовольствия"	Всего	1093,994	347,924	396,070	-	0,000	350,000
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	1093,994	347,924	396,070	-	0,000	350,000
15	Подпрограмма 4. "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы"	Всего	62093,135	12570,703	12336,104	12395,442	12395,442	12395,442
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	62093,135	12570,703	12336,104	12395,442	12395,442	12395,442
16	Основное мероприятие 4.1. "Обеспечение реализации подпрограммы"	Всего	62093,135	12570,703	12336,104	12395,442	12395,442	12395,442
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	62093,135	12570,703	12336,104	12395,442	12395,442	12395,442
17	Мероприятие 4.1.1. "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"	Всего	62093,135	12570,703	12336,104	12395,442	12395,442	12395,442
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	62093,135	12570,703	12336,104	12395,442	12395,442	12395,442
		Всего	62093,135	12570,703	12336,104	12395,442	12395,442	12395,442
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	62093,135	12570,703	12336,104	12395,442	12395,442	12395,442
		Всего	286,962	-	286,962	-	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	286,962	-	286,962	-	-	-

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 147279,613 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 г. – 25250,862 тыс. руб.; 2016 г. – 24458,446 тыс. руб.; 2017 г. – 24537,390 тыс. руб.; 2018 г. – 25254,305 тыс. руб.; 2019 г. – 25254,305 тыс. руб.; 2020 г. – 25254,305 тыс. руб.
---	---	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2043 17.08.2017**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1874 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы""**

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановлении Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1874 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 06.06.2017 N1059) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 282732,568 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 46331,102 тыс. руб.; 2016 г. – 47361,734 тыс. руб.; 2017 г. – 45570,813 тыс. руб.; 2018 г. – 47822,973 тыс. руб.; 2019 г. – 47822,973 тыс. руб.; 2020 г. – 47822,973 тыс. руб.
---	--	---

2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2015-2020 годы составляет 282732,568 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 46331,102 тыс. руб.;
- 2016 г. - 47361,734 тыс. руб.;
- 2017 г. - 45570,813 тыс. руб.;
- 2018 г. - 47822,973 тыс. руб.;
- 2019 г. - 47822,973 тыс. руб.;
- 2020 г. - 47822,973 тыс. руб."

3. В подпрограмме 2 "Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания":

Строку семь "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Абзац первый раздела 5 изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет местного бюджета города Белогорск. Общий объем финансирования подпрограммы из местного бюджета в 2015 - 2020 годах - 147279,613 тыс. руб. средств бюджета, в том числе по годам:  
2015 г. - 25250,862 тыс. руб.;

4. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению

5. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".  
7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
17.08.2017 N2043

**Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Форм реализации	Копировать программу, подпрограмму, мероприятие, указывая муниципальную программу		Наименование показателя	Единица измерения	Векторы развития для расчета показателя	Базисный год	Изменение показателя ожидается по годам реализации											Отличие факт. показателя от базисного года, %
			начало	конец					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год						
1	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы"	2015 - 2020	2015	2020	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск"	программа	Муниципальная программа	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0		
2	Подпрограмма 2 "Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания"	2015 - 2020	2015	2020	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск"	подпрограмма	Муниципальная программа	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	
3	Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение реализации программы"	2015 - 2020	2015	2020	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск"	основное мероприятие	Муниципальная программа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Мероприятие 1.1.1. "Создание условий для реализации муниципальной программы"	2015 - 2020	2015	2020	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск"	мероприятие	Муниципальная программа	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	
5	Мероприятие 1.1.2. "Создание условий для реализации муниципальной программы"	2015 - 2020	2015	2020	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск"	мероприятие	Муниципальная программа	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	100	

ДОКУМЕНТЫ

1	Подпрограмма 2 "Обеспечение деятельности учреждений по обслуживанию обучающихся"	2015	2020	МКУ "Служба по обеспечению деятельности учреждений по обслуживанию обучающихся г. Белогорск"	Объемные ассигнования областного бюджета в федеральную программу	прямые	Федеральная программа	100	100	100	100	100	100	100
2	Основное мероприятие 1 "Обеспечение реализации муниципальной программы"	2015	2020	МКУ "Служба по обеспечению деятельности учреждений по обслуживанию обучающихся г. Белогорск"	Объемные ассигнования областного бюджета в федеральную программу	прямые	Федеральная программа	100	100	100	100	100	100	100
3	Мероприятие 2.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	2015	2020	МКУ "Служба по обеспечению деятельности учреждений по обслуживанию обучающихся г. Белогорск", Администрация г. Белогорск	Объемные ассигнования областного бюджета в федеральную программу	прямые	Федеральная программа	100	100	100	100	100	100	100

Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
17.08.2017 N2043

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы	Код бюджетной классификации		Ресурсы (тыс. руб.) года											
			ГРБС	РП ИР	ДСР	итого	2015 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	Муниципальная программа	Всего, в том числе	0113	12 0 00		236401,466	47361,734	45370,813	47822,973	47822,973	47822,973	47822,973	47822,973	47822,973	47822,973	47822,973
2	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Белогорске на 2015-2020 годы	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	007	0113	12 0 00	00000	236078,626	47038,894	45370,813	47822,973	47822,973	47822,973	47822,973	47822,973	47822,973	47822,973
3	Подпрограмма 1 "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Белогорске"	МКУ "Служба по обеспечению деятельности учреждений по обслуживанию обучающихся г. Белогорск"	002	0113	12 0 00	00000	322,840	322,840	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Основное мероприятие 1 "Обеспечение реализации муниципальной программы"	МКУ "Служба по обеспечению деятельности учреждений по обслуживанию обучающихся г. Белогорск"	007	0113	12 1 00	00000	111642,713	22903,283	21033,423	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668
5	Мероприятие 1.1 "Обеспечение реализации подпрограммы"	МБУ "Единая диспетчерская служба г. Белогорск"	007	0113	12 1 01	00000	111642,713	22903,283	21033,423	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668
6	Мероприятие 1.1.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	МБУ "Единая диспетчерская служба г. Белогорск"	007	0113	12 1 01	11110	109726,268	21583,288	20436,976	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668	22568,668
7	Мероприятие 1.1.2 "Систематизация на материально-технической базе"	МБУ "Единая диспетчерская служба г. Белогорск"	007	0113	12 1 01	12350	1916,447	1320,000	596,447	—	—	—	—	—	—	—
8	Подпрограмма 2 "Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению жилищного обслуживания"	Всего, в том числе	002	0113	12 2 00	00000	124758,753	24458,440	24337,390	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305
	Администрация г. Белогорск	007	0113	12 2 01	00000	322,840	322,840	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	МКУ "Служба по обеспечению ДОМС г. Белогорск"	007	0113	12 2 01	00000	124435,911	24135,600	24337,390	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	
9	Основное мероприятие 2 "Обеспечение реализации подпрограммы"	Всего, в том числе	0113	12 2 01	00000	124758,753	24458,440	24337,390	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305
	Администрация г. Белогорск	002	0113	12 2 01	00000	322,840	322,840	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	МКУ "Служба по обеспечению ДОМС г. Белогорск"	007	0113	12 2 01	00000	124435,911	24135,600	24337,390	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305
10	Мероприятие 2.1.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Всего, в том числе	0113	12 2 01	11110	124758,753	24458,440	24337,390	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305
	МКУ "Служба по обеспечению ДОМС г. Белогорск"	007	0113	12 2 01	11110	124435,911	24135,600	24337,390	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305	25254,305
	Администрация г. Белогорск	002	0113	12 2 01	11110	322,840	322,840	—	—	—	—	—	—	—	—	—

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2044  
17.08.2017**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы" "**

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и программных мероприятий в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 08.06.2017 N1084) внести следующие изме-

нения,

постановляю:

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 449196,335 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 73153,951 тыс. руб., 2016 г. – 83868,398 тыс. руб., 2017 г. – 85666,586 тыс. руб., 2018 г. – 68835,8 тыс. руб., 2019 г. – 68835,8 тыс. руб., 2020 г. – 68835,8 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета – 20756,557 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 20756,557 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета – 6200,011 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 6200,011 тыс. руб.
---	--	---

2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 449196,335 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 73153,951 тыс. руб.,
- 2016 г. - 83868,398 тыс. руб.,
- 2017 г. - 85666,586 тыс. руб.,
- 2018 г. - 68835,8 тыс. руб.,
- 2019 г. - 68835,8 тыс. руб.,
- 2020 г. - 68835,8 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета составляет 20756,557 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. - 20756,557 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета составляет 6200,011 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. - 6200,011 тыс. руб."

3. В подпрограмме 1 "Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск":

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 380037,717 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 61735,005 тыс. руб., 2016 г. – 72094,419 тыс. руб., 2017 г. – 73300,893 тыс. руб., 2018 г. – 57635,8 тыс. руб., 2019 г. – 57635,8 тыс. руб., 2020 г. – 57635,8 тыс. руб.
	подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	2015 г. – 61735,005 тыс. руб., 2016 г. – 72094,419 тыс. руб., 2017 г. – 73300,893 тыс. руб., 2018 г. – 57635,8 тыс. руб., 2019 г. – 57635,8 тыс. руб., 2020 г. – 57635,8 тыс. руб.

Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составляет 380037,717 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 61735,005 тыс. руб.,
- 2016 г. - 72094,419 тыс. руб.,
- 2017 г. - 73300,893 тыс. руб.,
- 2018 г. - 57635,8 тыс. руб.,
- 2019 г. - 57635,8 тыс. руб.,
- 2020 г. - 57635,8 тыс. руб.

Таблицу 1 раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы" изложить в следующей редакции:

**Козэффициенты значимости мероприятий**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам				
	2016	2017	2018	2019	2020
ПП 1. «Повышение благоустроенности муниципального образования г.Белогорск»	1	1	1	1	1
ОМ 1.1. «Обеспечение мероприятий по повышению уровня благоустроенности города»	-	-	-	-	-
М 1.1.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
М 1.1.2. «Субсидии на благоустройство дворовых территорий»	0,066	0,064	0,035	0,035	0,035
М 1.1.3. «Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г.Белогорск»	0,9	0,895	0,92	0,92	0,92
М 1.1.4. «Расходы по содержанию объектов благоустройства города»	0,031	0,032	0,038	0,038	0,038
М 1.1.5. «Расходы на обеспечение мероприятий по повышению уровня благоустройства города»	0,001	0,002	0,005	0,005	0,005
М 1.1.6. «Совершенствование материально-технической базы»	-	0,005	-	-	-

4. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

5. Приложение N 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" изложить согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башура.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

*Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
17.08.2017 N2044*

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс.руб.)/годы							
				ГРК	Р	ЦП	И	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Всего в том числе	007	05 03	10 0 00	376 042,384	81 568,264	85 666,584	68 835,800	68 835,800	68 835,800	68 835,800
2	Муниципальная программа "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г.Белогорск на 2015-2020 годы"	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск"	007	05 03	10 0 00	363 868,051	81 502,264	82 742,447	66 528,000	66 528,000	66 528,000
3	Муниципальная программа "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г.Белогорск на 2015-2020 годы"	МКУ "Субсидии по обеспечению ДОМС г.Белогорск"	007	05 03	10 0 00	11 249,874	2 248,574	2 377,900	2 207,800	2 207,800	2 207,800
4	Муниципальная программа "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г.Белогорск на 2015-2020 годы"	МКУ "Результативные услуги муниципального образования г.Белогорск"	007	05 03	10 0 00	923,859	117,620	506,239	100,000	100,000	100,000

5	Подпрограмма 1 "Повышение благоустроенности муниципального образования г.Белогорск"	Всего, в том числе	007	05 03	10 1 00	00000	818 302,712	2 094,419	173 300,890	57 635,800	57 635,800	57 635,800
6	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск"		007	05 03	10 1 00	00000	806 128,978	69 728,225	170 416,754	55 328,000	55 328,000	55 328,000
7	МКУ "Субсидии по обеспечению ДОМС г.Белогорск"		007	05 03	10 1 00	00000	11 249,874	2 248,574	2 377,900	2 207,800	2 207,800	2 207,800
8	МКУ "Результативные услуги муниципального образования г.Белогорск"		007	05 03	10 1 00	00000	923,859	117,620	506,239	100,000	100,000	100,000
9	Описание мероприятия 1.1. "Обеспечение мероприятий по повышению уровня благоустроенности города"		007	05 03	10 1 01	00000	818 302,712	2 094,419	173 300,890	57 635,800	57 635,800	57 635,800
10	Мероприятие 1.1.1. "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"		007	05 03	10 1 01	11110	574,059	117,620	156,439	100,000	100,000	100,000
11	Мероприятие 1.1.2. "Субсидии на благоустройство дворовых территорий"		007	05 03	10 1 01	11200	15 460,684	4 765,201	4 695,403	2 000,000	2 000,000	2 000,000
12	Мероприятие 1.1.3. "Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г.Белогорск"		007	05 03	10 1 01	11250	289 608,723	64 953,372	65 571,351	53 028,000	53 028,000	53 028,000
13	Мероприятие 1.1.4. "Расходы на содержание объектов благоустройства города"		007	05 03	10 1 01	11260	11 249,874	2 248,574	2 377,900	2 207,800	2 207,800	2 207,800
14	Мероприятие 1.1.5. "Расходы на обеспечение мероприятий по повышению уровня благоустройства города"		007	05 03	10 1 01	11270	1 659,652	9,652	150,000	300,000	300,000	300,000
15	Мероприятие 1.1.6. "Совершенствование материально-технической базы"		007	05 03	10 1 01	12500	349,800	0,000	349,800	0,000	0,000	0,000
16	Подпрограмма 2 "Развитие паркового хозяйства"	Всего в том числе	007	05 03	10 2 00	00000	57 105,075	11 775,979	11 731,096	11 200,000	11 200,000	11 200,000
17	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск"		007	05 03	10 2 00	00000	57 105,075	11 775,979	11 731,096	11 200,000	11 200,000	11 200,000
18	Описание мероприятия 2.1. "Содержание и ремонт сетей муниципального паркового хозяйства"		007	05 03	10 2 01	00000	57 105,075	11 775,979	11 731,096	11 200,000	11 200,000	11 200,000
19	Мероприятие 2.1.1. "Расходы по содержанию паркового хозяйства"		007	05 03	10 2 01	11210	43 289,075	8 373,979	8 815,096	8 700,000	8 700,000	8 700,000
20	Мероприятие 2.1.2. "Субсидии на выполнение работ, связанные с содержанием сетей паркового хозяйства"		007	05 03	10 2 01	11220	13 816,000	3 400,000	2 916,000	2 500,000	2 500,000	2 500,000
21	Подпрограмма 3 "Финансирование муниципальной городской программы на 2017 год"		007	05 03	10 3 00	00000	634,597	0,000	634,597	0,000	0,000	0,000
22	Описание мероприятия 3.1. "Техническое обслуживание и ремонт муниципальной городской программы"		007	05 03	10 3 01	00000	634,597	0,000	634,597	0,000	0,000	0,000
23	Мероприятие 3.1.1. "Получение государственного финансирования федеральными органами исполнительной власти и муниципальными программами формирования современной городской среды"		007	05 03	10 3 01	15550	634,597	0,000	634,597	0,000	0,000	0,000

**Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г.Белогорск  
17.08.2017 N2044**

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс.рублей)						
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	Муниципальная программа "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г.Белогорск на 2015-2020 годы"	Всего	402998,632	8 868,398	11 262,154	68 835,800	68 835,800	68 835,800	
		Федеральный бюджет	20756,257	-	20756,257	-	-	-	
		Областной бюджет	4200,011	-	4200,011	-	-	-	
		Муниципальный бюджет	376042,384	8 868,398	8566,586	68 835,800	68 835,800	68 835,800	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	

2	Подпрограмма 1. Планирование благоустройства муниципального образования г. Белогорск*	Всего	318302,712	72994,419	73300,893	57635,800	57635,800	57635,800
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	318302,712	72994,419	73300,893	57635,800	57635,800	57635,800
3	Основное мероприятие 1.1 "Обеспечение мероприятий по повышению уровня благоустройства города"	Всего	318302,712	72994,419	73300,893	57635,800	57635,800	57635,800
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	318302,712	72994,419	73300,893	57635,800	57635,800	57635,800
4	Мероприятие 1.1.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	Всего	574,059	117,620	156,439	100,000	100,000	100,000
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	574,059	117,620	156,439	100,000	100,000	100,000
5	Мероприятие 1.1.2 "Субсидии на благоустройство дворовых территорий"	Всего	15 460,604	4 765,201	4 695,403	2 000,000	2 000,000	2 000,000
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	15 460,604	4 765,201	4 695,403	2 000,000	2 000,000	2 000,000
6	Мероприятие 1.1.3 "Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск"	Всего	289 608,723	64 953,372	65 571,351	53 028,000	53 028,000	53 028,000
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	289 608,723	64 953,372	65 571,351	53 028,000	53 028,000	53 028,000
Мероприятие 1.1.4 "Расходы по содержанию объектов благоустройства города"	Всего	11 249,874	2 248,574	2 377,900	2 207,800	2 207,800	2 207,800	
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	11 249,874	2 248,574	2 377,900	2 207,800	2 207,800	2 207,800	
Мероприятие 1.1.5 "Расходы на обеспечение мероприятий по повышению уровня благоустройства города"	Всего	1 059,652	9,652	150,000	300,000	300,000	300,000	
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	1 059,652	9,652	150,000	300,000	300,000	300,000	
Мероприятие 1.1.6 "Совершенствование материально-технической базы"	Всего	349,800	-	349,800	-	-	-	
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
	местный бюджет	349,800	-	349,800	-	-	-	
7	Подпрограмма 2* Развитие народного освещения*	Всего	57 105,075	1173,979	1173,096	11200,000	11200,000	11200,000
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	57 105,075	1173,979	1173,096	11200,000	11200,000	11200,000
8	Основное мероприятие 2.1 "Содержание и ремонт сетей муниципального народного освещения"	Всего	571,05,075	1173,979	1173,096	11200,000	11200,000	11200,000
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	571,05,075	1173,979	1173,096	11200,000	11200,000	11200,000
9	Мероприятие 2.1.1 "Расходы по содержанию народного освещения"	Всего	43 289,075	8 373,979	8 815,096	8 700,000	8 700,000	8 700,000
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	43 289,075	8 373,979	8 815,096	8 700,000	8 700,000	8 700,000
10	Мероприятие 2.1.2 "Субсидии на выполнение работ, оказание услуг по содержанию сетей народного освещения"	Всего	13 816,000	3 400,000	2 916,000	2 500,000	2 500,000	2 500,000
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	13 816,000	3 400,000	2 916,000	2 500,000	2 500,000	2 500,000
11	Подпрограмма 3 "Формирование комфортной городской среды на 2017 год"	Всего	27591,168	-	27591,168	-	-	-
		Федеральный бюджет	20756,557	-	20756,557	-	-	-
		областной бюджет	6200,011	-	6200,011	-	-	-
		местный бюджет	634,597	-	634,597	-	-	-
12	Основное мероприятие 3.1 "Развитие мероприятий в сфере формирования комфортной городской среды"	Всего	27591,168	-	27591,168	-	-	-
		Федеральный бюджет	20756,557	-	20756,557	-	-	-
		областной бюджет	6200,011	-	6200,011	-	-	-
		местный бюджет	634,597	-	634,597	-	-	-
13	Мероприятие 3.1.1 "Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды"	Всего	27591,168	-	27591,168	-	-	-
		Федеральный бюджет	20756,557	-	20756,557	-	-	-
		областной бюджет	6200,011	-	6200,011	-	-	-
		местный бюджет	634,597	-	634,597	-	-	-

В целях корректировки объемов финансирования и программ мероприятий муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 06.06.2017 N1060) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 29807,697 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 9625,612 тыс. руб.;                  2016 г. – 2961,963 тыс. руб.;                  2017 г. – 15720,122 тыс. руб.;                  2018 г. – 500,0 тыс. руб.;                  2019 г. – 500,0 тыс. руб.;                  2020 г. – 500,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета – 1237026,084 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 347772,931 тыс. руб.                  2016 г. – 525253,350 тыс. руб.;                  2017 г. – 353439,803 тыс. руб.;                  2018 г. – 5280,0 тыс. руб.;                  2019 г. – 5280,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета – 552726,358 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 367210,849 тыс. руб.;                  2016 г. – 169665,828 тыс. руб.;                  2017 г. – 7199,681 тыс. руб.;                  2018 г. – 6600,0 тыс. руб.;                  2019 г. – 6600,0 тыс. руб.</p> <p>Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 9415,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 399,0 тыс. руб.;                  2016 г. – 3016,0 тыс. руб.;                  2017 г. – 1500,0 тыс. руб.;                  2018 г. – 1500,0 тыс. руб.;                  2019 г. – 1500,0 тыс. руб.;                  2020 г. – 1500,0 тыс. руб.</p>
---	---

2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 29807,697 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 9625,612 тыс. руб.;  
 2016 г. - 2961,963 тыс. руб.;  
 2017 г. - 15720,122 тыс. руб.;  
 2018 г. - 500,0 тыс. руб.;  
 2019 г. - 500,0 тыс. руб.;  
 2020 г. - 500,0 тыс. руб."

3. В подпрограмме 1 "Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда":

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 4546,477 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 1541,139 тыс. руб.,                  2016 г. – 1456,324 тыс. руб.,                  2017 г. – 799,014 тыс. руб.,                  2018 г. – 250,0 тыс. руб.,                  2019 г. – 250,0 тыс. руб.,                  2020 г. – 250,0 тыс. руб.</p>
--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2045  
17.08.2017**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы"'''**

Абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограмм" изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составляет 4546,477 тыс. рублей, в т.ч.:

- 2015 г. - 1541,139 тыс. руб.,
- 2016 г. - 1456,324 тыс. руб.,
- 2017 г. - 799,014 тыс. руб.,
- 2018 г. - 250,0 тыс. руб.,
- 2019 г. - 250,0 тыс. руб.,
- 2020 г. - 250,0 тыс. руб."

Таблицу "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

**Кoeffициенты значимости мероприятий**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
ПП 1 «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»	1	1	1	1	1
ОМ 1.1. «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-
М 1.1.1. «Расходы по учету аварийного жилищного фонда»	0,12	0,04	0,12	0,12	0,12
М 1.1.2. «Расходы на содержание муниципальных помещений»	0,88	0,96	0,88	0,88	0,88

4. В подпрограмме 2 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск":

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 23261,22 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 – 7834,473 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 1255,639 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 14171,108 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1203146,134 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 – 347407,931 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 508078,400 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 347659,803 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 527381,422 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 – 366792,271 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 160589,151 тыс. руб.</p>
--	---

Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объем финансирования подпрограммы составляет 1753788,776 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 722034,675 тыс. рублей, в том числе:
- средства федерального бюджета - 347407,931 тыс. рублей,
- средства областного бюджета - 366792,271 тыс. рублей,
- средства местного бюджета - 7834,473 тыс. рублей;
- 2016 год - 669923,190 тыс. руб., в том числе:
- средства федерального бюджета - 508078,400 тыс. руб.;
- средства областного бюджета - 160589,151 тыс. руб.;
- средства местного бюджета - 1255,639 тыс. рублей;
- 2017 год - 361830,911 тыс. руб.:
- средства федерального бюджета - 347659,803 тыс. руб.;
- средства местного бюджета - 14171,108 тыс. руб."

5. В подпрограмме 4 "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья на территории г. Белогорск":

Строку 3 "Участники подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

3. Участники подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства г. Белогорск", администрация г. Белогорск, Муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»
---------------------------	---

Строку 6 "Сроки реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

6. Сроки реализации подпрограммы	2015, 2017 годы
----------------------------------	-----------------

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем финансирования из средств местного бюджета составляет 500,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 0 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 500,0 тыс. руб.</p> <p>Планируется привлечение средств из иных источников финансирования</p>
---	---

Строку 8 "Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

8. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля земельных участков, подготовленных под индивидуальное жилищное строительство из числа запланированных к подготовке в 2017 году - 100%
--	--

Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Планируемый объем финансирования подпрограммы из средств местного бюджета составит 500,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 0 тыс. руб.;
- 2017 год - 500,0 тыс. руб."

Раздел 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Подпрограмма предусматривает осуществление мероприятий, направленных на выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем многодетных семей.

Таким образом, планируется увеличить долю земельных участков, подготовленных под индивидуальное жилищное строительство для многодетных семей в 2017 году.

Плановый показатель реализации подпрограммы определяется как соотношение количества земельных участков подготовленных под индивидуальное жилищное строительство к общему количеству земельных участков, запланированных к подготовке".

Таблица

**Кoeffициенты значимости основных мероприятий**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации			
	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5
ПП 4 "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья на территории г. Белогорск"	1	-	-	-
ОМ 4.1. «Создание условий для жилищного строительства»	-	-	-	-
М 4.1.1 «Расходы на подготовку земельных участков под индивидуальное жилищное строительство для многодетных семей»	1	5	-	-













Table with 10 columns: No, Name of program, Administrative district, Budget type, and financial data for 2016-2020.

Table with 10 columns: No, Name of program, Administrative district, Budget type, and financial data for 2016-2020.

Приложение N4 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.08.2017 N2045

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Main table with 10 columns: No, Program Name, Funding Source, and financial data for 2016-2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2046 18.08.2017

О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 N1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы"

В целях уточнения показателей и условий предоставления субсидий в постановление от 08.10.2014 N1816 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы" (в редакции от 29.05.2017 N987) внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Подпункт 8 пункта 8 Приложения N5 изложить в следующей редакции: "... заключение субъектом предпринимательства договора (ов) на приобретение оборудования не ранее 01.01.2017".
2. В столбце 6 строки 4 приложения N1 наименование показателя изложить в следующей редакции: "Количество участников праздничных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства".
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

РАСПОРЯЖЕНИЕ N370 от "11" августа 2017 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра собственности муниципального образования города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации города Белогорск от 31 мая 2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра собственности муниципального образования города Белогорск".
2. Признать утратившим силу распоряжение МКУ "Комитет

имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 07.08.2014 N133 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра собственности муниципального образования города Белогорск".

3. Разместить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра собственности муниципального образования города Белогорск" на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела имущественных отношений А.Н. Алисина.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский**

*Приложение  
к распоряжению  
МКУ "Комитет имущественных  
отношений Администрации города  
Белогорск" от 11.08.2017 N370*

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "Предоставление информации из Реестра собственности муниципального образования города Белогорск"**

**Продолжение. Начало в газете  
"Белогорский вестник" N32 от 16.08.2017**

3.2. Прием и регистрация заявления (запроса) заявителя.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган или в МФЦ с заявлением (по форме приложения N 6) о предоставлении информации из Реестра с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

Обращение может осуществляться заявителем лично путем подачи заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи, а также путем направления заявления и иных документов по почте, через Порталы или факсимильным способом.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма уполномоченным органом или в МФЦ - при подаче документов через МФЦ.

Направление заявления и документов в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Порталов.

При направлении пакета документов через Порталы в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Порталах.

Регистрация заявлений, поступивших в уполномоченный орган, независимо от способов их доставки производится в системе электронного документооборота должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за регистрацию входящих документов, в течение 1 рабочего дня.

Критерием принятия решения о регистрации запроса является поступление заявления, оформленного в соответствии с приложением N 6 к настоящему Регламенту.

Результатом выполнения административной процедуры приема заявления является его регистрация в подразделении, ответственном за регистрацию входящих документов.

Способом фиксации исполнения административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера в порядке установленного делопроизводства и его направление в ответственное подразделение.

3.3. Рассмотрение заявления (запроса) заявителя

После поступления в отдел уполномоченного органа заявления (запроса) и документов, приложенных к нему, начальник отдела фиксирует его в журнале учета информации выдаваемой из Реестра (Приложение N7) (далее - журнал) и определяет специалиста отдела, ответственного за рассмотрение заявления (запроса). В случае, если заявление (запрос) с приложением документов поступило по электронной почте или через Порталы, то начальник отдела после определения специалиста отдела, ответственного за рассмотрение заявления (запроса), фиксирует это в электронной форме.

Специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), в соответствии с поручением начальника отдела осуществляет проверку правильности оформления представленного заявителем запроса и документов, приложенных к нему.

Если к заявлению (запросу) не приложены копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), юридического лица (для юридических лиц) либо выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), в течение 2 дней со дня поступления извещения подготавливает запрос в органы участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В случае, если заявление (запрос) с приложением документов поступило по электронной почте или через Порталы, то специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), фиксирует это в электронной форме.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.4. Подготовка решения по результатам рассмотрения заявления (запроса) заявителя

После осуществления действий, указанных в п.3.3. настоящего Регламента специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), должен приступить к формированию выписки из Реестра, справки об отсутствии информации, либо уведомления об отказе в предоставлении информации.

Для этого он осуществляет поиск заданного объекта в автоматизированной системе учета муниципального имущества (далее - АСУ-МИ).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

После того как объект найден в АСУМИ, специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), осуществляет формирование выписки из Реестра.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 часа.

Затем специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), осуществляет подготовку сопроводительного письма и формирует соответствующий пакет документов, подлежащий выдаче (направлению) заявителю (его уполномоченному представителю) и содержащий выписки из Реестра по всем запрошенным объектам учета.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 часа.

В случае отсутствия в Реестре сведений об одном или нескольких запрошенных объектах, специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), оформляет справку об отсутствии информации в Реестре.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 часа.

Если при проверке правильности оформления Запроса и документов, приложенных к нему, обнаружены основания для отказа в предоставлении информации из Реестра, то специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), оформляет отказ в письменной форме в виде уведомления об отказе в предоставлении информации из Реестра. Представленные Заявителем документы вместе с уведомлением возвращаются Заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 часа.

3.5. Подписание и регистрация решения по результатам предоставления муниципальной услуги

После осуществления действий, указанных в п.3.4 настоящего Регламента, специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), обеспечивает визуирование решений, принятых по результатам предоставления муниципальной услуги, с начальником отдела и подписание руководителем уполномоченного органа.

Затем должностное лицо, ответственное за регистрацию исходящей корреспонденции, регистрирует решения, принятые по результатам предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявление (запрос) с приложением документов поступили по электронной почте или через Порталы, то специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), сообщает о принятом решении заявителю в электронной форме.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.6. Выдача (направление) принятого решения по результатам предоставления муниципальной услуги

В случае если заявитель в обращении указал способ направления решения по результатам предоставления муниципальной услуги:

3.6.1. Личное получение в уполномоченном органе - специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации решения в службе делопроизводства, осуществляет выдачу результатов муниципальной услуги заявителю и формирование записи о факте выдачи результатов муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

При получении удостоверенной информации лично Заявитель ставит свою подпись и дату получения в журнале учета информации выдаваемой из Регистра (Приложение N7).

3.6.2. По почте - должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство, не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации решения в службе делопроизводства, направляет его почтовым отправлением в адрес заявителя.

Выдача удостоверенной информации из Регистра, предоставляемая заявителю по почте, направляется по адресу, указанному в Запросе, почтовым отправлением.

Факт направления указанной информации начальник отдела фиксирует в журнале.

3.6.3. По электронным каналам связи - специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления (запроса), не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации решения в службе делопроизводства направляет его на электронный адрес заявителя.

Факт направления указанной информации по электронной почте начальник отдела фиксирует в журнале.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 минут.

3.6.4. Через МФЦ - должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство, не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации решения в службе делопроизводства, направляет его в МФЦ для выдачи заявителю способом, указанным в заявлении (запросе).

Факт направления указанной информации в МФЦ начальник отдела фиксирует в журнале.

3.6.5. В случае, если заявление (запрос) с приложением документов поступили через Порталы, то заявитель получает решение любым способом, указанным в его обращении.

3.7. Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.7.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

3.7.2. Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие:

- о оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего регламента, в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;

- о направляет межведомственный запрос в соответствующий орган. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- о почтовым отправлением;
- через официальный сайт Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

3.7.3. Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

3.7.4. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

3.7.5. В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при первом обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

3.8. Порядок осуществления в электронной форме с использованием информационных систем "Единый Портал государственных и муниципальных услуг", "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" административных процедур и административных действий

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами исполнения муниципальной услуги и принятием решений осуществляется ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги "Предоставление информации из Регистра собственности муниципального образования города Белогорск".

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность, полнота, результативность исполнения действий в рамках осуществления административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений начальник отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и организация подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов отдела.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.3. Плановые проверки могут проводиться по решению руководителя уполномоченного органа один раз в три года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению заявителя в уполномоченный орган на действия (бездействие) сотрудников отдела. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.5. Специалисты отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Регламента при оказании муниципальной услуги. Дисциплинарная ответственность специалистов отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Законом Амурской области от 31.08.2007 N 364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области".

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, сообщается в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

V. Досудебный и внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего уполномоченного органа, принятое или осуществленное в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, обжалуются руководителю уполномоченного органа.

Решения руководителя уполномоченного органа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, обжалуются в судебном порядке.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Гражданин может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у гражданина;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования;
- 6) затребование с гражданина при предоставлении муниципаль-

ной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах уполномоченного органа и МФЦ, на официальном сайте муниципального образования [www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru), официальном сайте МФЦ ([www.mfc-amur.ru](http://www.mfc-amur.ru)), а также на Едином Портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Портале ([www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru)).

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципальной образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шантала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 23.08.2017 г.