



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1404 04.07.2017

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Окончание. Начало в N26 от 5.07.2017г.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц"

Главе муниципального образования г. Белогорск (инициалы, фамилия) от (наименование юридического лица, ФИО заявителя) (адрес юридический и почтовый) (ФИО руководителя) (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу рассмотреть и утвердить документацию: проект планировки территории, проект межевания территории, проект планировки и проект межевания территории в его составе

(не нужно зачеркнуть) в целях

(указывается наименование объекта, в отношении которого планируется разработка проектной документации, или наименование документа по планировке территории)

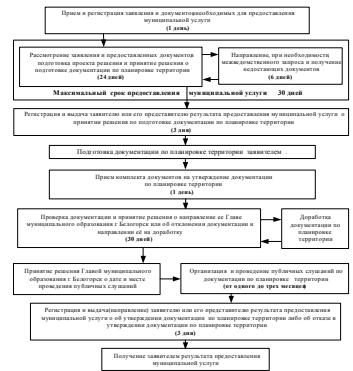
К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель " " _____ г.
 _____ (дата) _____ (подпись заявителя)
 Способ направления результата/ответа: (указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через многофункциональный центр)
 1) (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "уполномоченному лицу"): Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
 Документ серия _____ N _____ Дата выдачи _____
 Выдан _____
 контактный телефон: _____
 реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____
 2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "почтовым отправлением"): _____
 " " _____ г.
 (дата) _____ (подпись заявителя)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение 5
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги "Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории и её утверждению
на основании предложений физических
или юридических лиц"

Логин: _____
Пароль: _____
Официальный сайт: _____
Телефон для справок, по которому можно уточнить ход рас-
смотрения заявления: 2-05-51 в ОМСУ, 3-52-01 - в МФЦ.
Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журна-
ле регистрации: _____

БЛАНК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА

Запрос о предоставлении информации/сведений/документа (нуж-
ное подчеркнуть)

Уважаемый (ая) _____!
Прошу Вас предоставить
(указать запрашиваемую информацию/сведения/акт)
в целях предоставления муниципальной услуги
(указать наименование услуги и правовое основание запроса)

(указать ФИО получателя услуги полностью).
на основании следующих сведений:

(указать сведения в составе запроса)

Ответ прошу направить в срок до _____.

К запросу прилагаются:

1. _____
(указать наименование и количество экземпляров документа)

2. _____

3. _____

Начальник отдела по строительству
и архитектуре

(Руководитель МФЦ)

(Ф.И.О.) _____
(подпись) _____

исп. _____ (подпись) _____
тел. _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории и её утверждению
на основании предложений физических
или юридических лиц"

РАСПИСКА о приеме документов

Администрация г. Белогорск (МАУ МФЦ г. Белогорск)

(должность, ФИО)

уведомляет о приеме документов

(ФИО заявителя)

представившего пакет документов для получения муниципальной

услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства" (номер (идентификатор) в реестре
муниципальных услуг: _____).

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление		
2			
3			
4			
5			

Документы, которые будут получены по межведомственным зап-
росам: _____

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте

_____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1450

10.07.2017

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов муниципальными образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Фе-
дерации, п.3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации", п.3.2. постановления
Администрации города Белогорска от 20.12.2013 N2364 "Об
утверждении Положения о порядке взимания и расходования роди-
тельской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муници-
пальных дошкольных образовательных автономных учреждениях",
постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в
целях возмещения недополученных доходов муниципальными образо-
вательными организациями, реализующими программу дошкольного
образования в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за
детьми.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вест-
ник".

3. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика"
правовой базы местного самоуправления города Белогорска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-
жить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистро-
ву.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение
к постановлению
Администрации города
Белогорск
10.07.2017 N1450

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов муниципальными образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидии
1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
муниципальными образовательными организациями, реализующими
программу дошкольного образования в связи с оказанием услуг по
присмотру и уходу за детьми (далее - субсидии) из средств местного
бюджета, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения
условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1 настоящего Поряд-
ка, предоставляются муниципальным образовательным организаци-
ям, реализующим программу дошкольного образования, осуществ-
ляющим на территории города Белогорск деятельность по оказанию

услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидии является осуществление поддержки образовательных организаций оказывающих услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, посредством возмещения недополученных доходов муниципальным образовательным организациям, реализующим программу дошкольного образования от оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

1.4. Субсидии используются получателями на следующие цели:

1.4.1. приобретение продуктов питания, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу;

1.4.2. возмещение затрат по оплате труда работников, осуществляющих услуги по присмотру и уходу;

1.4.3. приобретение расходных материалов и основных средств, необходимых для организации оказания услуг по присмотру и уходу, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг муниципальных образовательных организаций.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

1.6. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным организациям, реализующим программу дошкольного образования в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - получатели субсидий).

Критериями отбора получателей субсидии является выполнение совокупности следующих требований:

1.6.1. предоставление сведений о численности воспитанников, получающих услуги по присмотру и уходу у получателя субсидии, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

1.6.2. использование субсидий получателем субсидии по целевому назначению;

1.6.3. ежемесечное предоставление получателем субсидии до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчетов о списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

1.6.4. отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета города Белогорск;

1.6.5. наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

- заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (Приложение N1);

- документы, подтверждающие оказание услуги по присмотру и уходу в соответствии с п.3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.3.2. постановления Администрации города Белогорска от 20.12.2013 N2364 "Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях", заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (таблица посещаемости);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащую сведения о том, что получатель

находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает, используя межведомственное информационное взаимодействие, документы и (или) информацию, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соблюдения условий, целей и возможности соблюдения порядка в предоставлении субсидий.

2.2.2. В случае несоответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктами 1.6. и 2.6. настоящего Порядка, либо предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.3. Основания для отказа.

2.3.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленным получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Определение размера субсидии.

Объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми рассчитывается следующим образом:

2.4.1. Объем субсидии предоставляемый получателю субсидии по расходам на детей по п.3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на соответствующий период определяется по формуле:

S1=B1 x П x PП1

S1 - объем субсидии;

B1 - число воспитанников (дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией), получающих услугу по присмотру и уходу за определенным период;

П - посещаемость воспитанником, рассчитываемая в рабочих днях за определенный период;

PП1 - размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций с продолжительностью пребывания 10 часов.

S1=B1 x П x PП2

S1 - объем субсидии;

B1 - число воспитанников (дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной

интоксикацией), получающих услугу по присмотру и уходу за определенным период;

П - посещаемость воспитанником, рассчитываемая в рабочих днях за определенный период;

РП2 - размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций с продолжительностью пребывания 12 часов.

2.4.2. Объем субсидии предоставляемый получателю субсидии по расходам на детей по п.3.2. постановления Администрации города Белогорска от 20.12.2013 N2364 "Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях" на соответствующий период определяется по формуле:

$$S2 = B2 \times П \times (РП1 \times 0,5)$$

S2 - объем субсидии;

B2 - число воспитанников, получающих услугу по присмотру и уходу за определенным период, имеющих льготу по оплате в размере 50% от стоимости дня пребывания (дети работников (технического персонала) муниципальных дошкольных образовательных организаций);

П - посещаемость воспитанником, рассчитываемая в рабочих днях за определенный период;

РП1 - размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций с продолжительностью пребывания 10 часов.

$$S2 = B2 \times П \times (РП2 \times 0,5)$$

S2 - объем субсидии;

B2 - число воспитанников, получающих услугу по присмотру и уходу за определенным период, имеющих льготу по оплате в размере 50% от стоимости дня пребывания (дети работников (технического персонала) муниципальных дошкольных образовательных организаций);

П - посещаемость воспитанником, рассчитываемая в рабочих днях за определенный период;

РП2 - размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций с продолжительностью пребывания 12 часов.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

2.5.1. Главный распорядитель на основании поданных документов, в течение 5 рабочих дней, заключает с претендентом на получение субсидии соглашение, в котором предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

- порядок предоставления отчета об использовании субсидий;
- показатели результативности (при необходимости).

Типовая форма соглашения представлена в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

2.6.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.6.3. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7. Сроки перечисления субсидии.

2.7.1. Субсидии предоставляются главным распорядителем в пределах объема финансирования, при условии наличия средств на счетах главного распорядителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в УФК по Амурской области, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.2.1. настоящего Порядка, решения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю сведения о расходовании субсидии по форме согласно приложения 4 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля

4.1. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверки, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

4.3. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от возврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

4.4. Ответственность за целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение получателями субсидий условий их предоставления влечет наложение административного штрафа в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленных соглашением, главный распорядитель применяет при необходимости штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к соглашению о предоставлении субсидии.

4.5. Не использованный в отчетном финансовом году получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета города Белогорск в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов муниципальными образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми*

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____

(наименование нормативного правила (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю) утвержденными(ым) постановлением Администрации города Белогорск (нормативным правовым актом от " " _____ 20__ г. N__ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей _____ в целях _____.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)
М.П.
Исполнитель (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации и
(наименование Порядка предоставления субсидии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных доходов
муниципальными образовательными организациями,
реализующими программу дошкольного
образования в связи с оказанием услуг
по присмотру и уходу за детьми

из местного бюджета Получателю, утвержденными(ым) Поста-
новлениями(ем) Администрации города Белогорск от " "
20__ г. N__ (далее - Порядок предоставления субси-
дии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставле-
ние из местного бюджета на 20__ год субсидии:
1.1.1. в целях возмещения недополученных доходов Получате-
ля, связанных с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми
(далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов
(мероприятий):
1.1.2.1. _____;
1.1.2.2. _____
II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бю-
джетных обязательств, доведенными

Справка о просроченной задолженности
по субсидиям, бюджетным инвестициям
и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета на " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Table with 4 columns: 1. Исполнение обязательств по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета; 2. Оказание (оказание, прекращение оказания) услуг по присмотру и уходу за детьми; 3. Субсидии (субсидии, зачисление субсидии); 4. Иные средства.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
" " 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных доходов
муниципальными образовательными организациями,
реализующими программу дошкольного
образования в связи с оказанием услуг
по присмотру и уходу за детьми

Соглашение о предоставлении субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг
по присмотру и уходу за детьми

N
г. " " 20__ г.
(место заключения соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств местного бю-
джета, которому как получателю средств местного бюджета доведе-
ны лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78.1 БК)
именуемый в дальнейшем

(Комитет, Управление или другой орган)
в лице _____, действующего на
основании _____ с од-
ной стороны и _____,
(наименование образовательной организации)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава образовательной организации), _____

(Комитету, Управлению, иному органу)
как получателю средств местного бюджета, по кодам класси-
фикации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды
БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в
следующем размере:

(_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком пре-
доставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
3.1.2. при предоставлении Получателем в _____
(Комитет, Управление, иной орган)

документов, подтверждающих факт оказания услуги по про-
смотру и уходу за детьми Получателем (табеля посещения) недо-
полученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субси-
дия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и насто-
ящим Соглашением, а также иных документов, определенных Коми-
тетом, Управлением;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий,
в том числе:

3.2.1. _____;
3.2.2. _____;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц
на счет Получателя, открытый в УФК по Амурской области, не
позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления
Получателем в _____ докумен-
тов,

(Комитет, Управление, иной орган (организацию) указанных в
пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Комитет, Управление, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с
разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем до-
кументов, указанных в пункте(ах) 3.1.2., _____ настоящего
Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставле-
ния субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от
Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получате-
ля, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соот-
ветствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении N1 к на-
стоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью насто-
ящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Постановлением предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4.

(Комитетом, Управлением, иным органом) настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4.

(Комитете, Управления, иного органа) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____.

4.1.7. в случае установления _____ или (Комитетом, Управлением, иным органом)

получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии или _____

(Комитетом, Управлением, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Комитетом, Управлением, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.

настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от (Комитетом, Управлением, иным органом)

органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные (Комитетом, Управлением, иной орган)

пунктом(ами) 3.1.2., _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Комитет, Управлением, иным органом) с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в _____;

(Комитет, Управление, иной орган)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты:

4 3 3 2 1

4.3.4. направлять по запросу _____

_____ документы

(Комитета, Управления, иного органа) и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в (Комитете, Управлении, иного органа) соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением ⁹ _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

(Комитетом, Управлением, иным органом)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении

о применении (Комитетом, Управлением, иным органом)

штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, пред-

ставляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Комитет, Управление, иной орган)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения (Комитет, Управление, иной орган) о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения (Комитет, Управление, иной орган) разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Комитет, Управление, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование _____ (Комитета, Управления, иного органа)	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____ ИНН/КПП _____	Место нахождения: _____ ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
Лицевой счет _____	

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Комитета, Управления, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к соглашению между МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" и _____ о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (телефон)
" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к соглашению между МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" и _____ о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

**Отчет о достижении значений
показателей результативности по
состоянию на " " 20__ года**

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование Единицы измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____
" " 20__ г.

*Приложение 3
к соглашению между МКУ "Комитет по
образованию и делам молодежи Администрации
г. Белогорск" и _____
о предоставлении субсидии в целях
возмещения недополученных доходов в связи
с оказанием услуг по присмотру
и уходу за детьми*

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование Единицы измерения	Плановое значение показателя результативности (и иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (и иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб)		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
						Всего	Исполнено Получателем	
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого:								

Руководитель Комитета или Управления
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____
" " 20__ г.

*Приложение 4
к соглашению между МКУ "Комитет по
образованию и делам молодежи Администрации
г. Белогорск" и _____
о предоставлении субсидии в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием
услуг по присмотру и уходу за детьми
за фиксированную плату*

**Дополнительное соглашение
к соглашению между МКУ "Комитет
по образованию и делам молодежи
Администрации г. Белогорск" и _____**

о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда педагогических работников, руководителей и иных работников, расходов на материальные затраты, включая приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), признанным специализированными организациями в соответствии с законом Амурской области от 11.10.2013 N255-ОЗ "О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области" от " " _____

_____ 20__ г. N _____
N _____
г. _____ " " _____
_____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 БК) _____
именуемый в дальнейшем _____

_____ (Комитет, Управление или другой орган)
в лице _____

_____ действующего на основании _____

_____ с одной стороны и _____

_____ (наименование образовательной организации)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ (наименование должности), _____

_____ а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) _____ действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава образовательной организации), _____

_____ свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской и _____

_____ (наименование Порядка предоставления субсидии _____)

_____ из местного бюджета Получателю утвержденными(ым) Постановлением Администрации города Белогорск от " " _____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок предоставления субсидии)

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В пункте 1.1. раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1. слова _____

" " _____

_____ (производством [реализацией] товаров, выполнением работ, оказанием услуг) заменить словами _____;

_____ (производством [реализацией] товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1. изложить в следующей редакции: " " _____;

1.2.3. пункт 1.1.2.2. изложить в следующей редакции: " " _____.

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1. сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду _____

БК _____

_____ (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей.

1.4. В разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.4.2. в пункте 3.3.:

1.4.2.1. слова "осуществляет _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " " _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации)

Федерации или кредитной организации) заменить словами "_____"; (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2.:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ___" заменить словами "в пункте(ах) ___";

1.5.1.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1. слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N ___";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1. слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N ___";

1.5.4. в пункте 4.1.8.:

1.5.4.1. слова "приложение N ___" заменить словами "приложение N ___";

1.5.4.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1. слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___";

1.5.9. В пункте 4.3.3.1.:

1.5.9.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___"

1.5.10. в пункте 4.3.4. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6. слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3. слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование _____
(Комитета, Управления, иного органа)	Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
(Комитета, Управления, иного органа)	
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка	Наименование учреждения Банка России, БИК
Россия, БИК _____	Расчетный счет _____
Расчетный счет _____	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет _____	

1.9. Приложение N___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением N___ согласно приложению N___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение N___ согласно приложению N___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____

5.3. _____

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____

(Комитет, Управления, иного органа)

Сокращенное наименование _____

Получателя _____

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов муниципальными образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

Сведения о расходовании субсидии, предоставленной в целях возмещения недополученных доходов муниципальными образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

Наименование образовательной организации	Объем выделенной субсидии согласно заключенного соглашения	Получено средств из местного бюджета	Кассовые расходы с начала года	Остаток средств на конец отчетного периода	Причины неосвоения

Руководитель организации _____
М.П. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1451
10.07.2017

О приеме физкультурно-спортивных организаций дополнительного образования города к 2017-2018 учебному году

В целях организации плановой подготовки физкультурно-спортивных организаций дополнительного образования города к 2017-2018 учебному году,

постановляю:

1. Муниципальному казенному учреждению "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск" организовать подготовку и приемку физкультурно-спортивных организаций дополнительного образования города к новому 2017-2018 учебному году.

2. Утвердить график приемки физкультурно-спортивных организаций дополнительного образования к новому учебному году (приложение N1).

3. Утвердить состав комиссии по приемке физкультурно-спортивных организаций дополнительного образования к новому учебному году (приложение N2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
10.07.2017 N1451*

**График приемки физкультурно-спортивных
организаций дополнительного образования
к новому 2017-2018 учебному году г. Белогорска**

Дата проведения приемки	Наименование учреждений
28.07.2017	МАУ ДО «ДЮСШ №2 г. Белогорск» (ул. Победы, 28, ул. Производственная, 11)
	МАУ ДО «ДЮСШ №1 г. Белогорск» (ул. Кирова 116-А, ул. Кирова, 112)
	МАУ ДО ДЮСШ «Белогорец» (ул. Калининская, 57)

*Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
10.07.2017 N1451*

Состав комиссии по приемке физкультурно-спортивных организаций дополнительного образования к новому 2017-2018 учебному году г. Белогорска

1.	Бурмистрова Галина Афанасьевна	-	заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии;
2.	Козьмина Ольга Анатольевна	-	И.о. начальника МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии;
3.	Белан Антон Владимирович	-	Главный специалист МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск», член комиссии;
4.	Тихоньких Дарья Викторовна	-	Ведущий специалист МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск», член комиссии;
5.	Губанищева Наталья Владимировна	-	Юрисконсульт МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск», член комиссии;

Члены комиссии (по согласованию)			
6.	Морозова Алла Викторовна	-	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорске, Белогорском, Октябрьском, Ромненском и Серышевском районах
7.	Корелов Павел Сергеевич	-	начальник отдела надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району ГУ МЧС России по Амурской области
8.	Сурнин Николай Александрович	-	старший государственный инспектор отдела энергетического надзора по Амурской области, Дальневосточное отделение Ростехнадзора;
9.	Лукоянова Татьяна Евгеньевна	-	Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ГИБДД МО МВД России «Белогорский»
10.	Павлушкин Денис Павлович	-	начальник отдела УФСБ России по Амурской области в городе Белогорск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1452
10.07.2017**

О внесении изменений в постановление от 20.12.2011 N2076 "О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы N1 путём изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы N1"

В соответствии с п. 8, п. 11 ст. 10 Федерального закона от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, в постановление Администрации города Белогорск от 20.12.2011 N2076 "О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы N1 путём изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы N1" (в ред. постановления от 29.09.2015 N1773) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N4 "Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N1 города Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава Муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
10.07.2017 N1452*

Состав наблюдательного совета муниципального

автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N1 города Белогорск"

- Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы по социальной политике;
- Саяпина Ольга Николаевна - начальник Муниципального казённого учреждения "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск";
- Горбунов Руслан Сергеевич - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;
- Сидельникова Инесса Александровна - представитель родителей (законных представителей) обучающихся;
- Остапенко Марина Васильевна - представитель родителей (законных представителей) обучающихся;
- Чихняева Наталья Александровна - представитель работников МАУ ДО "ДЮСШ N1 г. Белогорск";
- Спиридонова Ирина Владимировна - представитель работников МАУ ДО "ДЮСШ N1 г. Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1455
11.07.2017**

О внесении изменений в постановление от 21.10.2015 N1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы"

В целях корректировки объёмов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 21.10.2015 N1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы" (в редакции постановления от 15.05.2017 N867) внести следующие изменения,

постановляю:

- В графе третьей строки 9 паспорта программы сумму "93865" заменить суммой "94151", слова "2017 год - 19762 тыс. рублей;" заменить словами "2017 год - 20048 тыс. рублей;"
- В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" сумму "93865" заменить суммой "94151", слова "2017 год - 19762 тыс. рублей;" заменить словами "2017 год - 20048 тыс. рублей;"
- В графе третьей строки 7 паспорта подпрограммы I сумму "18175" заменить суммой "18461", слова "2017 год - 4423 тыс. рублей;" заменить словами "2017 год - 4709 тыс. рублей;"
- В абзаце втором раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I сумму "18175" заменить суммой "18461", слова "2017 год - 4423 тыс. рублей;" заменить словами "2017 год - 4709 тыс. рублей;"
- Приложение N2 к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
- Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
11.07.2017 N1455

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участника муниципальной программы	Вид бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.) года					
			РБС	ПР	ЦСР	Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016 - 2020 годы»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	1600000000	84151	17952	20048	19138	19138	17871
1.1	Подпрограмма I «Муниципальная политика в области приватизации, управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	1610100000	18461	2726	4709	3965	3965	3096
1.1.1	Основное мероприятие 1.1 «Оценка недвижимости, привлечение прав и ресурсов, относящейся по муниципальной собственности»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	1610100000	18461	2726	4709	3965	3965	3096
1.1.1.1	Мероприятие 1.1.1 «Осуществление учета муниципального имущества, включение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории муниципального образования г. Белогорск»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	1610147000	16398	2573	4219	3475	3475	2656
1.1.1.2	Мероприятие 1.1.2 «Оценка жилищного имущества и земельных участков»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	1610147010	2063	153	490	490	490	440
1.2	Подпрограмма II «Организация и обеспечение эффективного включения функций в сфере реализации муниципальной программы»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	1620000000	75090	15230	15339	15173	15173	14775
1.2.1	Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	1620100000	75090	15230	15339	15173	15173	14775
1.2.1.1	Мероприятие 2.1.1 «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления»	МКУ «Комитет муниципальных учреждений Администрации города Белогорск»	4	113	1620133100	75090	15230	15339	15173	15173	14775

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1458
11.07.2017**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за I полугодие 2017 года

В соответствии со статьей 36, пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением "О бюджетном процессе муниципального образования город Белогорск", на основании статьи 70 Устава муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за I полугодие 2017 года:
 - по доходам в объеме 408 094 025,95 рублей;
 - по расходам в объеме 710 234 936,05 рублей;
 - по источникам финансирования с дефицитом бюджета в объеме 302 140 910,10 рублей.
- Утвердить отчеты:
 - об исполнении доходов местного бюджета за I полугодие 2017 года (приложение N1);
 - об исполнении расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за I полугодие 2017 года (приложение N2);
 - об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета за I полугодие 2017 года (приложение N3);
 - об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям

(муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за I полугодие 2017 года (приложение N4);

об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета за I полугодие 2017 года (приложение N5).

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Направить настоящее постановление в Белогорский городской Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату муниципального образования город Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения "Финансовое управление Администрации города Белогорск" (П.В. Синько).

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение N3
к постановлению
Администрации г. Белогорск
11.07.2017 N1458*

Отчет об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета за I полугодие 2017 года

Окончание. Начало N27 от 12.07.2017г.

(руб.)

Программа "Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению жизнедеятельности населения"	12 20 000000	9 759 239,76
Основное мероприятие "Обеспечение оказания муниципальных услуг"	12 2 01 00000	9 759 239,76
Задача на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	12 2 01 11110	9 759 239,76
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12 2 01 11110	110 3 650 849,93
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (в том числе на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд))	12 2 01 11110	850 222 308,15
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (выплаты в виде пенсий, пособий и иных платежей)	12 2 01 00000	129 868 949,75
Программа "Обеспечение мероприятий, связанных с обеспечением граждан из сферы жилищного строительства в Белогорске"	13 1 00 00000	448 538,25
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по реализации программ"	13 1 01 00000	448 538,25
Расходы на осуществление жилищного фонда	13 1 01 13100	0,00
Расходы на учет аварийного жилищного фонда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 1 01 13100	240 0,00
Расходы на содержание жилищного фонда	13 1 01 13130	448 538,25
Расходы на содержание муниципальных помещений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 1 01 13130	240 448 538,25
Программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития жилищного строительства на территории муниципального образования в Белогорске"	13 2 00 00000	128 070 722,00
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по реализации программ"	13 2 01 00000	128 070 722,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства за счет средств Фонда содействия жилищному строительству	13 2 01 05920	128 070 722,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства за счет средств Фонда содействия жилищному строительству	13 2 01 05920	410 128 070 722,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства за счет средств местного бюджета	13 2 01 05960	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства за счет средств областного бюджета	13 2 01 05960	410 0,00
Программа "Обеспечение оказания муниципальных услуг"	13 3 00 00000	1 349 680,50
Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки молодым семьям в целях обеспечения жилищного строительства в Белогорске"	13 3 01 00000	1 349 680,50
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	13 3 01 10200	320 1 349 680,50
Программа "Обеспечение оказания муниципальных услуг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе лицам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	13 4 00 00000	0,00
Основное мероприятие "Государственные выплаты детям-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	13 4 01 00000	0,00
Предоставление социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (включая денежные выплаты)	13 4 01 00020	410 0,00
Программа "Обеспечение инженерной инфраструктуры земельным участкам под строительство объектов в Белогорске"	13 5 00 00000	0,00
Основное мероприятие "Создание условий для жилищного строительства"	13 5 01 00000	0,00
Расходы на возмещение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство для молодых семей (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 5 01 13500	240 0,00
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Белогорске за 2015-2020 годы"	14 00 00000	13 542 011,30

Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	14 1 00 00000	6 371 557,37
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры"	14 1 01 00000	6 371 557,37
Мероприятие по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	14 1 01 14010	651 718,00
Мероприятие по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 14010	240 0,00
Мероприятие по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	14 1 01 14010	810 500 000,00
Мероприятие по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	14 1 01 14010	850 151 715,00
Мероприятие по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 14010	810 5 719 842,37
Муниципальная программа "Культурное развитие муниципального образования"	14 1 01 87120	5 719 842,37
Обеспечение теплоснабжения объектов жилищного фонда, находящихся в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	14 1 01 87120	810 5 719 842,37
Программа "Природопользование и охрана окружающей среды"	14 1 01 87600	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры"	14 1 01 87600	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 87600	810 0,00
Программа "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда"	14 2 00 00000	106 154,40
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения"	14 2 01 00000	106 154,40
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	14 2 01 14020	44 143,00
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 2 01 14020	240 44 143,00
Выплаты на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	14 2 01 14030	62 011,40
Выплаты на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 2 01 14030	850 62 011,40
Программа "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы"	14 3 00 00000	5 918 226,69
Основное мероприятие "Обеспечение реализации программ"	14 3 01 00000	5 918 226,69
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд))	14 3 01 33330	120 5 610 025,61
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 3 01 33330	240 301 527,88
Расходы на обеспечение государственных (муниципальных) нужд	14 3 01 33330	830 0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 3 01 33330	850 6 670,00
Программа "Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск за 2015-2020 годы"	14 4 00 00000	146 070,40
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в рамках на повышение энергоэффективности объектов жилищного фонда"	14 4 01 00000	146 070,40
Техническое и технологическое мероприятия энергоэффективности	14 4 01 14050	146 070,40
Техническое и технологическое мероприятия энергоэффективности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 4 01 14050	240 146 070,40
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы"	15 00 00000	16 882 837,37
Основное мероприятие "Организация бюджетного процесса"	15 1 00 00000	6 693 319,69
Основное мероприятие "Обеспечение прозрачности и устойчивости местных бюджетов"	15 1 01 00000	6 693 319,69
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	15 1 01 33330	6 693 319,69
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений)	15 1 01 33330	120 6 626 169,25
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 01 33330	240 626 169,25
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 01 33330	850 1 472,74
Основное мероприятие "Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны МО «Белогорск»"	15 2 01 00000	57 411,30
Расходы по исполнению судебных актов (Исполнение судебных актов)	15 2 01 15030	830 46 120,00
Расходы по исполнению судебных актов (Исполнение судебных актов)	15 2 01 15030	850 11 291,30
Программа "Управление муниципальным долгом"	15 2 00 00000	10 191 520,67
Основное мероприятие "Обеспечение эффективности управления муниципальным долгом"	15 2 01 00000	10 191 520,67
Расходы на обслуживание муниципального долга (Обслуживание муниципального долга)	15 2 01 15010	730 10 191 520,67
Муниципальная программа "Управление муниципальными имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы"	16 00 00000	8 249 148,24
Программа "Муниципальная политика в области приватизации, управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами"	16 1 00 00000	1 311 431,85
Основное мероприятие "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений на муниципальной собственности"	16 1 01 00000	1 311 431,85
Осуществление учета муниципальной имущества, в том числе в области земельные ресурсы, находящиеся на территории муниципального образования город Белогорск	16 1 01 47000	1 203 931,85
Осуществление учета муниципальной имущества, в том числе в области земельные ресурсы, находящиеся на территории муниципального образования город Белогорск (Исполнение судебных актов)	16 1 01 47000	240 690 757,65
Осуществление учета муниципальной имущества, в том числе в области земельные ресурсы, находящиеся на территории муниципального образования город Белогорск (Исполнение судебных актов)	16 1 01 47000	830 10 191 520,67
Осуществление учета муниципальной имущества, в том числе в области земельные ресурсы, находящиеся на территории муниципального образования город Белогорск (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	16 1 01 47000	850 513 174,00
Оценка муниципального имущества и земельных участков	16 1 01 47010	107 500,00
Оценка муниципального имущества и земельных участков (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	16 1 01 47010	240 107 500,00
Программа "Организация и обеспечение эффективного исполнения функций в сфере реализации муниципальной программы"	16 2 00 00000	6 937 717,19
Основное мероприятие "Обеспечение реализации программ"	16 2 01 00000	6 937 717,19
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	16 2 01 33330	6 937 717,19
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений)	16 2 01 33330	120 6 614 105,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	16 2 01 33330	240 322 914,33
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	16 2 01 33330	850 697,77
Муниципальная программа "Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск» на 2016-2020 годы"	17 00 00000	271 188,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития и продвижения в информационном пространстве ТОР «Белогорск»"	17 1 00 00000	271 188,00
Основное мероприятие "Обеспечение информационного продвижения ТОР «Белогорск»"	17 1 01 00000	271 188,00
Расходы на информационное сопровождение мероприятий по продвижению ТОР «Белогорск» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	17 1 01 21000	240 271 188,00
Программные расходы	77 7 00 00000	22 154 318,69
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления	77 7 00 00010	1 557 694,43

