



ку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова-Первомайская, район дома N326 с единственным участком аукциона: ООО "Ретина".

## Рекомендации

публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об исполнении местного бюджета за 2016 год" г. Белогорск 31 мая 2017 года

Публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об исполнении местного бюджета за 2016 год" проведены в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава города Белогорск, Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск", Положения "О бюджетном процессе города Белогорск".

Заслушав и обсудив проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об исполнении местного бюджета за 2016 год" участники публичных слушаний

### рекомендуют:

1. Городскому Совету народных депутатов при рассмотрении проекта отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования г. Белогорск утвердить представленный отчет "Об исполнении местного бюджета за 2016 год".

### ОРГКОМИТЕТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1027 01.06.2017

**О внесении изменений в постановление от 03.04.2017 N596 "Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год", состава комиссии, организации деятельности общественной комиссии, включения общественной территории, подлежащий благоустройству на 2017 год, включения дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"**

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 03.04.2017 N596 "Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год", состава комиссии, организации деятельности общественной комиссии, включения общественной территории, подлежащий благоустройству на 2017 год, включения дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" внести следующие изменения,

### постановляют:

1. Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск от 03.04.2017 N596 "Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год", состава комиссии, организации деятельности общественной комиссии, включения общественной территории, подлежащий благоустройству на 2017 год, включения дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановле-

нию.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством", правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
01.06.2017 N1027*

### СОСТАВ

**общественной комиссии для организации  
общественного обсуждения проекта подпрограммы  
"Формирование комфортной городской среды  
на 2017 год муниципальной программы  
"Благоустройство территории муниципального  
образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"**

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖКХ, председатель комиссии;

Розонов В.А. - заместитель Главы по строительству и землепользованию, заместитель председателя комиссии;

Юрченко Ю.Ю. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ушаков С.Н. - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;

Савченко Т.А. - директор МКУ "Управление капитального строительства города Белогорск";

Алексеева О.Н. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Башкирова Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Зингер М.А. - руководитель пресс-службы Главы г. Белогорск; Гавазя Л.Д. - директор МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск";

Мицай Л.А. - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

Гратий В.В. - председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;

Филиппов М.Б. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, председатель фракции Единая Россия;

Осипов Д.Е. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, член партии Единая Россия;

Мартынов В.П. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, член партии ЛДПР;

Сидоренко В.В. - почетный житель города Белогорск;

Прудников Н.А. - председатель БГОО "Союз пенсионеров"; Песочинский И.Н. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, член партии КПРФ;

Шункова Е.Н. - эксперт рабочей группы "Качество повседневной жизни" регионального отделения ОБЩЕРОССИЙСКОГО НАРОДНОГО ФРОНТА в Амурской области.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1080 07.06.2017

**О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы"**

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 10.05.2017 N821) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

<p>9. Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 235 067,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 39 004,6 тыс. рублей;                  2016 год – 42 586,1 тыс. рублей;                  2017 год – 42 303,6 тыс. рублей;                  2018 год – 43 278,5 тыс. рублей;                  2019 год – 43 229,5 тыс. рублей;                  2020 год – 24 665,1 тыс. рублей.</p>
--	--

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "236 067,4 тыс. рублей" заменить словами "235 067,4 тыс. рублей", слова - "147 507,1 тыс. рублей" заменить словами - "146 507,1 тыс. рублей".

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 2 "Управление муниципальным долгом" изложить в следующей редакции:

<p>7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 146 507,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 23 564,7 тыс. рублей;                  2016 год – 27 883,0 тыс. рублей;                  2017 год – 27 741,0 тыс. рублей;                  2018 год – 28 647,0 тыс. рублей;                  2019 год – 28 598,0 тыс. рублей;                  2020 год – 10 073,4 тыс. рублей.</p>
---	---

4. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 146 507,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год -23 564,7 тыс. рублей,
- 2016 год -27 883,0 тыс. рублей,
- 2017 год -27 741,0 тыс. рублей,
- 2018 год -28 647,0 тыс. рублей,
- 2019 год -28 598,0 тыс. рублей,
- 2020 год -10 073,4 тыс. рублей."

5. Приложение N2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
от 07.06. 2017 N1080

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	наименование муниципальной программы, подпрограммы, государственной программы	наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Вид бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.), годы					
			ФКВ	РКВ	ДКР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			4	6	7	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
		<b>ВЕЛОГО</b>				235 067,31	39 004,56	42 586,08	42 283,57	43 278,50	24 665,10
		МКУ "Финансово-коммунальное хозяйство г. Белогорск"	003	0000	10 000 0000	23 608,96	29 297,79	42 242,80	42 284,56	42 278,50	24 665,10
	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы"	1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	001	0000	10 000 0000	465,34	465,34	-	-	-	-
		1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	007	0000	10 000 0000	331,87	2424,4	76,68	18,65	-	-
		1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	002	0000	10 000 0000	249,94	5,28	147,40	47,26	-	-
		1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	003	0000	10 000 0000	18 508,11	14 675,00	14 765,58	14 632,57	14 632,50	14 576,70
		1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	003	0000	10 000 0000	87 513,86	14 675,00	14 476,00	14 605,54	14 632,50	14 576,70
		1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	001	0010	10 000 0000	2480	30,86	-	-	-	-
		1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	001	0010	10 000 0000	465,34	465,34	-	-	-	-
		1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	007	0010	10 000 0000	331,87	2424,4	76,68	18,65	-	-
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	002	0010	10 000 0000	249,94	5,28	147,40	47,26	-	-
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	003	0000	10 000 0000	18 508,11	14 675,00	14 476,00	14 605,54	14 632,50	14 576,70
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	003	0000	10 000 0000	72 838,86	-	14 476,00	14 605,54	14 632,50	14 576,70
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	001	0010	10 000 0000	20,80	-	-	-	-	-
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	001	0010	10 000 0000	465,34	465,34	-	-	-	-
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	002	0010	10 000 0000	249,94	5,28	147,40	47,26	-	-
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	007	0010	10 000 0000	331,87	2424,4	76,68	18,65	-	-
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	002	0010	10 000 0000	194,60	-	147,40	47,26	-	-
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	003	0000	10 000 0000	146 507,10	23 564,70	27 883,00	27 741,00	28 598,00	10 073,40
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	003	0000	10 000 0000	146 507,10	23 564,70	27 883,00	27 741,00	28 598,00	10 073,40
		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"	003	0000	10 000 0000	122 942,60	-	27 883,00	27 741,00	28 598,00	10 073,40

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1084**

08.06.2017

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы""**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N452 "Об утверждении государственной программы Амурской области "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области на 2014 - 2020 годы" (в редакции постановления от 14.04.2017 N190) в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 23.05.2017 N942) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Раздел 3 "Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые результаты" подпрограммы 3 "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" изложить в новой редакции, согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить подпрограмму 3 "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" приложением N2, согласно прило-

жению N2 к настоящему постановлению.

3. Дополнить подпрограмму 3 "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" приложением N3, согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

4. Приложения N2,3,4 подпрограммы соответственно считать приложениями N5,6,7 по тексту подпрограммы.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
08.06.2017 N1084*

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты.

Приоритеты политики в сфере благоустройства, формулировка целей и постановка задач подпрограммы.

При определении приоритетов политики в сфере благоустройства учтены:

- положения федерального приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (паспорт проекта утвержден Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому планированию и приоритетным проектам, протокол от 21.11.2016 N10);

- направления региональной политики в сфере благоустройства в рамках реализации в 2017 году на территории Амурской области федерального приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды";

На основании выше изложенного в качестве приоритетного направления деятельности в сфере благоустройства на 2017 год, определено:

- системное повышение качества и комфортности городской среды путем реализации первоочередных мероприятий по благоустройству, а также проектов комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов и общественных территорий города, подготовленных с учетом мнения населения.

Основной целью реализация данного приоритетного направления является повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства города.

Для реализации указанной цели вводятся следующие основные понятия.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий содержит:

- ремонт дворовых проездов (асфальтирование);
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн для мусора.

Визуализированный перечень образцов элементов, благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий приведен в приложении N1 к подпрограмме.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает:

- озеленение территорий;
- оборудование детских площадок;
- оборудование автомобильных парковок;

- оборудование спортивных площадок.

Визуализированный перечень образцов элементов, благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя, из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий приведен в приложении N2 к подпрограмме.

Иные виды работ, включающие в себя обустройство водоотведения.

Таблица N1

**Общая характеристика минимального  
и дополнительного перечней работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов**

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий
- ремонт дворовых проездов (асфальтирование); - обеспечение освещения дворовых территорий; - установка скамеек, урн для мусора;	- озеленение территорий;  - оборудование детских площадок;  - оборудование автомобильных парковок; - оборудование спортивных площадок;
Минимальный перечень работ установлен подпунктом п.п. 5.1. «Юрланда и условий предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий «Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»	Дополнительный перечень работ установлен подпунктом п.п. 5.2. «Юрланда и условий предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий «Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»
Форма участия заинтересованных лиц: нет	Форма участия заинтересованных лиц: - трудовое участие

Под трудовым участием понимается выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации: земляных работ, снятие старого оборудования, уборки мусора, покраски оборудования, озеленение территории и других работ, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству.

Трудовое участие заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с Порядком трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (приложение N3).

Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

Разрабатываемый дизайн-проект должен учитывать мероприятия, связанные с обеспечением физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Разработка, обсуждение и утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой и общественной территории осуществляется в соответствии с порядком (приложение N3).

Ориентировочная (примерная) стоимость работ, входящих в состав минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, в разрезе видов работ приведена в следующей таблице:

Таблица N2

**Нормативная стоимость (единичные расценки)  
работ по благоустройству дворовых  
территорий, входящих в состав минимального  
и дополнительного перечня работ**

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Расценка (руб.) в интервале стоимости работ
1.	<b>Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий</b>		
1.1.	Ремонт дворовых проездов (асфальтирование)	кв.м.	от 1825,0 – до 2785,00
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий	1 опора	от 42570,0 – до 46890,0
1.3.	Установка скамеек, ури для мусора	1 комплект (одна скамейка, одна урна)	от 11688,0 – до 12000,0
2.	<b>Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий</b>		
2.1.	Озеленение территорий	1 кв.м	от 460,0 – до 5100,0
2.2.	Оборудование детских площадок	1 площадка	от 21160,0 – до 118970,0
2.3.	Оборудование автомобильных парковок	1 кв. м	от 1116,0 – до 2250,0
2.4.	Оборудование спортивных площадок	1 площадка	от 114000,0 – до 120000,0

3) Оборудование автомобильных парковок:



4) Оборудование спортивных площадок:



Под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадь, набережная, улица, сквер, парк, иная территория).

В целях системного повышения комфортности городской среды с учетом мнения городского населения при подготовке проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий необходимо решить следующие задачи:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественной территории города;
- вовлечение заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству города.

*Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
08.06.2017 N1084*

**Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

1) Озеленение территорий:



2) Оборудование детских площадок:



*Приложение N3  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
08.06.2017 N1084*

**Порядок трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ, установленных дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. дополнительный перечень работ - установленный п.п. 5.2. "Порядка и условий предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятия "Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды";

2.2. форма участия - трудовая, которая подразумевает осуществление добровольной безвозмездной трудовой деятельности заинтересованных лиц, имеющей социально полезную направленность, не требующей специальной квалификации и выполняемой в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

2.3. доля участия - это часть работ, выраженная в процентах от общей трудоемкости соответствующего вида работ дополнительного перечня, выполненная заинтересованными лицами;

3. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового участия в виде выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации: земляных работ, снятие старого

оборудования, уборки мусора, покраски оборудования, озеленения территории и других работ, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству.

4. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.

6. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

7. Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

8. Доля трудового участия заинтересованных лиц определяется как процент от трудоемкости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет от 4 до 8 процентов от общей трудоемкости соответствующего вида работ из дополнительного перечня работ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1085**  
08.06.2017

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципальной образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы"**

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы в постановлении Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципальной образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы" (ред. от 24.03.2017 N548) внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Графу третью строки 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2020 годов за счет средств местного бюджета составляет 80699,57 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 14971,499 тыс. рублей;
- 2016 год - 12162,51 тыс. рублей;
- 2017 год - 13894,099 тыс. рублей;
- 2018 год - 13286,881 тыс. рублей;
- 2019 год - 13286,881 тыс. рублей;
- 2020 год - 13097,7 тыс. рублей".

2. Абзац второй раздела 6 Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение программы в период 2015 - 2020 годов составляет 80699,57 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 14971,499 тыс. рублей;
- 2016 год - 12162,51 тыс. рублей;
- 2017 год - 13894,099 тыс. рублей;

- 2018 год - 13286,881 тыс. рублей;
- 2019 год - 13286,881 тыс. рублей;
- 2020 год - 13097,7 тыс. рублей".

3. Графу третью строки 7 паспорта подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 74205,594 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 11813,823 тыс. рублей;
- 2016 год - 11662,51 тыс. рублей;
- 2017 год - 13384,099 тыс. рублей;
- 2018 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2019 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2020 год - 11771,4 тыс. рублей".

4. Абзац первый раздела 5 Ресурсное обеспечение подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" в 2015-2020 гг. составляет 74205,594 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 11813,823 тыс. рублей;
- 2016 год - 11662,51 тыс. рублей;
- 2017 год - 13384,099 тыс. рублей;
- 2018 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2019 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2020 год - 11771,4 тыс. рублей".

5. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 08.06.2017 N1085*

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия, мероприятия	Кодировка муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия, мероприятия	Итого бюджетных ассигнований		Расходы (млн руб.) по годам					
			Итого	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Муниципальная программа "Внезапные чрезвычайные ситуации, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы"	007 030	650000000	657260,071	12142,519	13894,099	13286,880	13286,881	13097,700	
	Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы"	007 030	650000000	657260,071	12142,519	13894,099	13286,880	13286,881	13097,700	
1	Подпрограмма 1 "Наименование средств областного бюджета, областного бюджета и муниципальной собственности в муниципальном образовании город Белогорск"	007 030	650000000	657260,071	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы"	007 030	650000000	657260,071	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы"	007 030	650000000	657260,071	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1	Основные мероприятия 1.1: "Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы"	007 030	650000000	657260,071	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы"	007 030	650000000	657260,071	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Мероприятие 1.1.1: "Наименование средств областного бюджета, областного бюджета и муниципальной собственности в муниципальном образовании город Белогорск"	007 030	650000000	657260,071	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы"	007 030	650000000	657260,071	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

№ п/п	Наименование мероприятия	Виды в смете	091	0309	032000000	275,600	500,000	500,000	500,000	500,000	175,600
2.1.1	Мероприятие 2.1.1: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	1. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032000000	275,600	500,000	500,000	500,000	500,000	175,600
			091	0309	032000000	275,600	500,000	500,000	500,000	500,000	175,600
2.1.2	Мероприятие 2.1.2: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	2. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032010000	275,600	500,000	500,000	500,000	500,000	175,600
			091	0309	032010000	275,600	500,000	500,000	500,000	500,000	175,600
2.1.3	Мероприятие 2.1.3: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	3. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032010020	275,600	500,000	500,000	500,000	500,000	175,600
			091	0309	032010020	275,600	500,000	500,000	500,000	500,000	175,600
3.1	Мероприятие 3.1: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	4. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032000000	500,700	0,000	10,000	0,000	0,000	150,700
			091	0309	032000000	500,700	0,000	10,000	0,000	0,000	150,700
3.1.1	Мероприятие 3.1.1: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	5. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032010000	500,700	0,000	10,000	0,000	0,000	150,700
			091	0309	032010000	500,700	0,000	10,000	0,000	0,000	150,700
4.1	Мероприятие 4.1: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	6. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032010040	500,700	0,000	10,000	0,000	0,000	150,700
			091	0309	032010040	500,700	0,000	10,000	0,000	0,000	150,700
4.1.1	Мероприятие 4.1.1: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	7. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032010040	500,700	0,000	10,000	0,000	0,000	150,700
			091	0309	032010040	500,700	0,000	10,000	0,000	0,000	150,700
4.2	Мероприятие 4.2: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	8. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032010070	100,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
			091	0309	032010070	100,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
4.2.1	Мероприятие 4.2.1: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	9. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032020070	100,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
			091	0309	032020070	100,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
4.2.2	Мероприятие 4.2.2: «Обеспечение мероприятий по развитию муниципальной администрации Белогорск»	10. Уплата коммунальной услуги по электроснабжению МКУ "Управление на территории ГО в ЧС г. Белогорск"	091	0309	032020070	100,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
			091	0309	032020070	100,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1099  
13.06.2017**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий.

2. Признать утратившими силу постановление от 11.03.2012 N316 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск" (с учетом внесенных изменений постановлением Администрации г. Белогорск от 16.03.2012 N389, от 31.12.2013 N2479, от 07.07.2014 N316, от 04.06.2015 N981, от 15.07.2015 N1298, от 16.05.2016 N566, от 23.05.2016 N639).

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".  
4. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖК А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С. Ю. Меликов**

*Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
13.06.2017 N1099*

**Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям (далее по тексту - управляющие организации) на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. Субсидии предоставляются управляющим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий, в части проведения следующих мероприятий:

- ремонта покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек;
- озеленение (посадка, подрезка деревьев, кустарников);
- освещение;
- обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами;
- обустройство детских площадок травмобезопасным покрытием;
- установка почтовых ящиков.

4. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, в сроки, установленные п.10,

11 настоящего Порядка.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на благоустройство дворовых территорий в расчете на 1 дворовую территорию составляет:

- по ремонту покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек 250 тыс. руб.;
- по озеленению (посадка, подрезка деревьев, кустарников) 12 тыс. руб.;
- по освещению 100,0 тыс. руб.;
- по обустройству детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами 300,0 тыс. руб.;
- по обустройству детских площадок травмобезопасным покрытием 1000,0 тыс. руб.;
- по установке почтовых ящиков 165,0 тыс. руб.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся управляющие организации осуществляющие управление и (или) эксплуатацию, техническое и санитарное содержание многоквартирных домов по договору управления.

7. Управляющие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7.2. отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

7.3. не должны являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.4. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка".

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии управляющая организация представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 №90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг" и следующие документы:

8.1. копию устава управляющей организации - одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

8.2. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у управляющей организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности управляющей организацией, а также содержащая сведения о том, что управляющая организация находится (не находится) в

процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении управляющей организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);.

8.4. справку, подтверждающую отсутствие у управляющей организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципально-образовательного г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденный приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 №90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";.

8.5. копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. протоколы решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий и о принятии после реализации мероприятий по благоустройству всех установленных элементов благоустройства в состав общего имущества с обязательством по содержанию и ремонту данного имущества в дальнейшем.

9. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

10. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты их поступления.

11. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

б) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 №90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет управляющей организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. предоставление управляющей организацией не всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

13.2. несоответствие управляющей организацией требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

13.3. выявление в предоставленных управляющей организацией документах недостоверной информации;

13.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в



установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование.

15. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

16. Главный распорядитель при поступлении на лицевой счет средств субсидии от МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 10, 11 Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидии предоставляются на основании заключенного Главным распорядителем соглашения (договора) о предоставлении субсидии управляющей организации.

18. Управляющая организация, заключившая соглашение (договор) о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты, в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 №90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", с приложением документов, подтверждающих расходы, источников финансового обеспечения которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копии платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении (договоре) на предоставление субсидии.

19. Управляющая организация несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

20. В случае установления главным распорядителем фактов нарушения условий, установленных п. 7 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату управляющей организацией в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

21. В случае отказа управляющей организацией от добровольного возврата субсидии в срок главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

22. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется управляющей организации Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится управляющей организацией в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Управляющая организация обязана обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управляющая организация обязана предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений у управляющей организации условий, целей установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством".

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1079

07.06.2017

### О внесении изменений в постановление от 20.05.2014 №816 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования"

В целях приведения в соответствие правовой базы местного самоуправления действующему законодательству, в постановление Администрации г. Белогорск от 20.05.2014 №816 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. В абзаце 3 пункта 2.5. слова "пяти рабочих дней" заменить словами "трех рабочих дней".
2. В абзаце 4 пункта 2.5. слова "4 рабочих дня" заменить словами "2 рабочих дня".
3. В последнем абзаце пункта 2.5. слова "не более трех рабочих дней" заменить словами "не более одного рабочего дня".
4. В пункте 2.3.2. слова "Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним" заменить словами "Единого государственного реестра недвижимости".
5. Абзацы 3-10 пункта 2.7. изложить в следующей редакции:
  - правоустанавливающие документы на земельный участок;
  - документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
  - документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
  - схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
  - технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".
6. Пункт 2.7. дополнить абзацем 10 следующего содержания: " - Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет."

7. Абзацы 3-7 пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

" - градостроительный план земельного участка, представленный для получения

разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

разрешение на строительство;

закончение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса".

8. В приложении 5 слова Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ" заменить на слова "Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации г. Белогорск".

9. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1100**  
13.06.2017

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХК А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
13.06.2017 N1100*

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса (далее по тексту - Порядок) в целях предоставления льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий.

Порядок определяет критерии лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий.

Возмещению подлежат затраты (выпадающие доходы), связанные с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий в размере, не превышающем 70,0 рублей за один талон на банные услуги.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий.

4. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие банные услуги гражданам г. Белогорск

7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. осуществлять деятельность по оказанию банных услуг гражданам г. Белогорск.

7.2. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7.3. отсутствие решения суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и введении конкурсного производства;

7.4. отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7.5. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.6. не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2

настоящего Порядка.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии за январь-ноябрь текущего года получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь текущего года - до 25 декабря текущего года, представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг и следующие документы:

8.1. копию устава организации (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей), а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов;

8.2. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8.4. справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

8.5. талоны, принятые от граждан в качестве частичной оплаты банных услуг, за месяц, предшествующий месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

9. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

10. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты их поступления.

11. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

б) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юриди-

ческим лицам ( за исключением муниципальных учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. предоставление организацией не всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

13.2. несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

13.3. выявление в предоставленных организацией документах недостоверной информации;

13.4. представление документов позже срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

13.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование, а за декабрь не позднее 27 декабря текущего года.

15. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

16. Главный распорядитель при поступлении на лицевой счет средств субсидии от МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 10, 11 Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

17. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

19. В случае установления Главным распорядителем фактов, нарушения условий предоставления субсидий установленным п. 7 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

20. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главным распорядителем производятся необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

21. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

22. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата Получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Глав-

ным распорядителем в судебном порядке.

23. Главным распорядителем и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, целей установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1101

13.06.2017

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

#### **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖК А.Н. Башуна.

#### **Глава муниципального образования г. Белогорск С. Ю. Мельюков**

*Приложение к постановлению*

*Администрации г. Белогорск*

*13.06.2017 N1101*

#### **Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса (далее по тексту - Порядок) в целях организации наружного освещения муниципального образования г. Белогорск.

Порядок определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок

возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения, обеспечивающих нормативное наружное освещение муниципального образования г. Белогорск.

Возмещение подлежат затраты, по содержанию сетей наружного освещения (затраты на приобретение материалов, комплектующих для содержания сетей наружного освещения, оплату труда персонала, занятого обслуживанием сетей, содержание специализированного автотранспорта), принадлежащих юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на законном праве.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с содержанием сетей наружного освещения.

4. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по содержанию сетей наружного освещения на территории муниципального образования г. Белогорск.

7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7.2. отсутствие решения суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и введении конкурсного производства;

7.3. отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7.4. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.5. не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии за январь-ноябрь текущего года получатель субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь текущего года - до 25 декабря текущего года, представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 №90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюд-

жета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг и следующие документы:

8.1. копию устава организации (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей), а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов;

8.2. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8.4. справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 <sup>90</sup> "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

8.5. копии договоров и первичных учетных документов, связанных с содержанием сетей наружного освещения (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений или реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Копии документов, подтверждающих факт нахождения у получателя субсидии сетей наружного освещения в границах муниципального образования г. Белогорск на законном праве.

9. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

10. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты их поступления.

11. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

б) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 <sup>90</sup> "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. предоставление организацией не всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

13.2. несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

13.3. выявление в предоставленных организацией документах недостоверной информации;

13.4. представление документов позже срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

13.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование, а за декабрь не позднее 27 декабря текущего года.

15. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

16. Главный распорядитель при поступлении на лицевой счет средств субсидии от МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения их документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 10, 11 Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

17. Получатель субсидии, заключивший соглашение (договор) о предоставлении субсидии, представляет ежемесячно до 10 числа месяца следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь-ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 <sup>90</sup> "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

18. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

19. В случае установления Главным распорядителем фактов, нарушения условий предоставления субсидий установленных п. 7 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

20. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

21. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

22. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата Получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

23. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1102

13.06.2017

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

#### **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
13.06.2017 N1102*

#### **Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных**

#### **с предоставлением льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса (далее по тексту - Порядок) в целях предоставления льготного проезда по дачным маршрутам гражданам отдельных категорий.

Порядок определяет критерии лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий.

Возмещение подлежат затраты (выпадающие доходы), связанные с предоставлением льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий в размере, не превышающем стоимость проезда в автобусе за один талон на проезд в автобусе.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с предоставлением льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий.

4. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки на территории г. Белогорск

7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. осуществлять деятельность по транспортному обслуживанию граждан г. Белогорск.

7.2. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7.3. отсутствие решения суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и введении конкурсного производства;

7.4. отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7.5. не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусмат-

ривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.6. не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии за апрель - октябрь текущего года получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг и следующие документы:

8.1. копию устава организации (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей), а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов;

8.2. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8.4. справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденным приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

8.5. талоны, принятые от граждан в качестве оплаты за проезд по дачным маршрутам, за месяц, предшествующий месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

9. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

10. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты их поступления.

11. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

б) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет организацию письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. предоставление организацией не всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

13.2. несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

13.3. выявление в предоставленных организацией документах недостоверной информации;

13.4. представление документов позже срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

13.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование.

15. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

16. Главный распорядитель при поступлении на лицевой счет средств субсидии от МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 10,11 Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

17. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

19. В случае установления Главным распорядителем фактов, нарушения условий предоставления субсидий установленных п. 7 настоящего Порядка, средства подлежат добровольно возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

20. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

21. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

22. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего

13.06.2017

ую требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

В случае невозврата Получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

23. Главным распорядителем и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов, с адресными ориентирами:

1. Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 13 - ул. Южная, 3 "Продовольственные товары", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 13.06.2017 в 14:00 часов, не состоявшимся, с единственным участником;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

2. Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, 11 "Продовольственные товары", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 14.06.2017 в 10:00 часов, не состоявшимся, с единственным участником;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

3. Амурская область, г. Белогорск, пер. Юбилейный, 4 А "Продовольственные товары", площадью 24 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 14.06.2017 в 14:00 часов, не состоявшимся, с единственным участником;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

4. Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 45 а "Продовольственные товары", площадью 39 кв.м.:

- признать аукцион, назначенный на 15.06.2017 в 10:00 часов, не состоявшимся, с единственным участником;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона ИП Мельниченко В.И. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1103**

### **О внесении изменений в постановление от 12.04.2016 N443 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси" гражданам с ограниченными физическими возможностями города Белогорск"**

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 06.09.2016 N887 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в постановление Администрации г. Белогорск от 12.04.2016 N443 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси" гражданам с ограниченными возможностями города Белогорск", внести следующие изменения,

#### **постановляю:**

1. В пункте 2 Порядка после слов "города Белогорск" дополнить текстом следующего содержания: "Возмещению подлежат затраты, связанные с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси" [затраты по содержанию специализированного автотранспорта, оплате труда персонала привлеченного к оказанию услуги, материальные затраты связанные с предоставлением услуги]".

2. В пункте 4 Порядка после слов "Субсидия предоставляется" дополнить словами: "ежемесячно".

3. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции: "Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. осуществление деятельности по оказанию транспортных услуг на территории города специализированным автотранспортом;

6.2. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6.3. отсутствие решения суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и введении конкурсного производства;

6.4. отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6.5. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6.6. не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка.

4. В пункте 7 Порядка слова "на получение субсидии по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку" заменить словами "по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое



управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

5. В подпункте 7.2. слова "приложению N2" заменить словами "приложению N1";

6. Подпункт 7.5 изложить в новой редакции: "копии договоров и первичных учетных документов, связанных с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси" (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации";

7. Пункт 7 Порядка дополнить подпунктами 7.6, 7.7, 7.8 следующего содержания: "7.6. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7.7. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве); 7.8. справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

8. Пункт 8 Порядка исключить.

9. Пункты 9-15 Порядка считать соответственно пунктами 8-14.

10. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции: "Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии";

11. Подпункт "б" пункта 10 Порядка изложить в новой редакции: "заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

12. В пункте 13 Порядка слова "договора (соглашения)" заменить словами "соглашения (договора)".

13. Дополнить Порядок пунктом 15 следующего содержания: "Главный распорядитель при поступлении на лицевой счет средств субсидии от МКУ "Финансовое управление Администрации г. Бело-

горск", в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 10, 11 Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях";

14. Пункт 16 Порядка изложить в новой редакции: "Получатель субсидии, заключивший соглашение (договор) о предоставлении субсидии, предоставляет ежемесячно Главному распорядителю, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь-ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

15. Пункт 23 Порядка дополнить текстом следующего содержания: "В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством";

16. Приложение к Порядку N1,3 исключить, приложение N2 к Порядку считать приложением N1.

17. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

18. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С. Ю. Мельков**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1104**

13.06.2017

**О внесении изменений в постановление от 28.04.2015 N725 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск"**

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 06.09.2016 N887 "Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в постановление Администрации г. Белогорск от 28.04.2015 N725 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск" (далее - Порядок), внести следующие изменения,

#### **постановляю:**

1. Пункт 2 Порядка дополнить абзацем 1 следующего содержания: "Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству муниципального образования г. Белогорск. Возмещению подлежат затраты, связанные с благоустройством муниципального образования г. Белогорск (затраты по работе автотранспорта, оплате труда персонала привлеченного к выполнению работ, по приобретению материалов, непосредственно связанных с выполнением работ по благоустройству)".

2. Абзацы 1,2 пункта 2 Порядка считать соответственно абза-

цями 2,3.

3. В абзаце 2 пункта 2 после слов "Субсидии предоставляются" дополнить словами: "ежемесячно".

4. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции: "Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. осуществление производственной деятельности с использованием муниципального имущества;

6.2. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6.3. отсутствие решения суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и введении конкурсного производства;

6.4. отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6.5. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6.6. не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка".

5. В пункте 7 Порядка слова "на получение субсидии по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку" заменить словами "по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

6. В подпункте 7.2. Порядка слова "приложению N2" заменить словами "приложению N1";

7. Подпункт 7.3. Порядка изложить в новой редакции: "копии договоров и первичных учетных документов, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации".

8. Подпункт 7.4. Порядка изложить в новой редакции: "справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);"

9. В подпункте 7.5. Порядка слова "приложению N4" заменить словами "приложению N2";

10. Пункт 7 Порядка дополнить подпунктом 7.6. следующего содержания: "справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденным приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

11. Пункты 8, 19 Порядка исключить.

12. Пункты 9-18, 20-24 Порядка считать соответственно пунктами 8-17, 18-22.

13. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции: "Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии".

14. Подпункт "б" пункта 10 Порядка изложить в новой редакции: "заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с в типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам ( за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

15. Пункт 15 Порядка изложить в новой редакции: "Главный распорядитель при поступлении на лицевой счет средств субсидии от МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 10,11 Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях".

16. Пункт 16 Порядка изложить в новой редакции: "Организация, заключившая соглашение (договор) о предоставлении субсидии, предоставляет ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия за январь-ноябрь, а по субсидии за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным представляет Главному распорядителю отчеты, в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг".

17. В пункте 18 Порядка слова "установленных п.19" заменить словами "невыполнения требований, установленных п.6";

18. Пункт 24 Порядка изложить в новой редакции: "Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей установленных при их предоставлении, выявленного по фак-

там проверок, проведенных главным распорядителем (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством".

19. Приложение N1,3 к Порядку исключить.

20. Приложения N2,4 Порядка считать соответственно приложениями N1,2

21. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

22. Внести в подраздел 3.1. раздела 3. "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ - начальника управления ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1105  
13.06.2017**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
13.06.2017 N1105*

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и поря-

док возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3. Финансовому обеспечению подлежат затраты, связанные с реализацией следующих мероприятий:

- проведение капитального ремонта (ремонта, модернизации, реконструкции) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории города;

- приобретение оборудования (комплекующих, материалов), необходимого для осуществления капитального ремонта (ремонта, модернизации, реконструкции) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории города.

4. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, в сроки, установленные п.10, 11 настоящего Порядка.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, предоставляющим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и осуществляющим производственную деятельность на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения находящихся в собственности муниципального образования г. Белогорск (далее по тексту - получатель субсидии).

7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- 7.1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- 7.2. отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

- 7.3. не должны являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- 7.4. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка".

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатели субсидии представляют Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 №90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг" и следующие документы:

- 8.1. копию устава организации - одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

8.2. копии документов подтверждающих осуществление производственной деятельности на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения находящихся в собственности муниципального образования г. Белогорск;

8.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателем субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8.5. справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг";

8.6. копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по содержанию сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

10. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты их поступления.

11. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

б) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. предоставление получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

13.2. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

13.3. выявление в предоставленных получателем субсидии документах недостоверной информации;

13.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование.

15. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

16. Главный распорядитель при поступлении на лицевой счет средств субсидии от МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 10, 11 Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Субсидии предоставляются на основании заключенного Главным распорядителем соглашения (договора) о предоставлении субсидии получателю субсидии.

18. Получатель субсидии, заключивший соглашение (договор) о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты, в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 30.12.2016 N90 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", с приложением документов, подтверждающих расходы, источников финансового обеспечения которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении (договоре) на предоставление субсидии.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

20. В случае установления главным распорядителем фактов нарушения условий, установленных п. 7 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

21. В случае отказа получателем субсидии от добровольного возврата субсидии в срок главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

22. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателей субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется получателем субсидии Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют

проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений у получателя субсидий условий, целей установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством\*.

## Объявление

Администрация города Белогорск объявляет конкурс на замещение главной должности муниципальной службы категории "Руководители" начальника МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

Квалификационные требования:

Высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию г. Белогорск (ул. Гагарина, д. 2, каб. 311, тел. 2-32-40) следующие документы:

1. собственноручно написанное заявление на участие в конкурсе;
2. собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N667-р;
3. копию паспорта;
4. копию трудовой книжки;
5. документ об образовании;
6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (заключение по учетной форме N001-Г/У);
10. справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы; справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460;

11. фотографии 3\*4 - 2 шт.;
12. справка о наличии (отсутствии) судимости;
13. дополнительные документы, отражающие деловые качества и подтверждающие наличие поощрений и наград (рекомендации, характеристики, почетные грамоты, благодарственные письма и др.).

Условия проведения конкурса:

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Первый этап конкурса: прием документов кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, осуществляется в течение 20 дней со дня опубликования объявления (с 14 июня 2017 года по 03 июля 2017 года, в рабочие дни с 08:00 до 17:00) по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет 311, тел. [41641] 2-32-40.

О времени и месте проведения второго этапа конкурса участники, успешно прошедшие первый этап, будут оповещены не по-

зднее, чем за 15 дней до начала конкурса.

Порядок проведения конкурса определен положением "О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы", утвержденным Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.11.2008 N64/184.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### Трудовой договор о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ 2017 N \_\_\_\_\_

Администрация г. Белогорск, выступающая от имени муниципальной администрации город Белогорск, в лице Представителя нанимателя (работодателя) Главы муниципального образования г. Белогорск, Мелюкова Станислава Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальным служащим, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Муниципальный служащий поступает в Администрацию города на главную должность муниципальной службы категории "Руководители" начальника Муниципального казенного учреждения "Управление культуры Администрации города Белогорск".

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать поддержку конституционного строя и выполнение Конституции Российской Федерации, Устава г. Белогорск, федеральных и областных законов в интересах населения г. Белогорск, соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

2.1.2. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

2.1.3. Ежегодно представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации и Законом Амурской области "О муниципальной службе в Амурской области" в общий отдел Администрации сведения о себе и членах своей семьи.

2.1.4. Добросовестно исполнять обязанности по должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией, в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами Амурской области, Уставом г. Белогорск.

2.1.5. Соблюдать установленные в Администрации правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики муниципального служащего г. Белогорск, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией; хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан:

не разглашать информацию, коммерческую тайну сторонних предприятий и организаций, полученную в ходе трудовой деятельности, персональные данные физических лиц, другие сведения ограниченного доступа (далее - сведения ограниченного доступа), которые будут доверены или станут известны в период действия настоящего Договора;

не сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения ограниченного доступа без соответствующего разрешения имеющих на то право лиц;

в случае попытки посторонних лиц получить сведения ограниченного доступа немедленно сообщать об этом своему руководителю и специалисту по технической защите информации;

не использовать знание сведений ограниченного доступа для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Администрации;

при прекращении действия данного Договора все носители сведе-

ний ограниченного доступа (документы, машинные носители, черновики, распечатки на принтерах и пр.), которые находились в его распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, передать специалисту по технической защите информации;

об утрате или недостатке носителей сведения ограниченного доступа, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению сведений ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать своему руководителю и специалисту по технической защите информации;

использовать переданные и установленные на рабочем месте технические средства обработки и передачи информации исключительно для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

разрешать специалисту по технической защите информации производить контроль использования технических средств обработки и передачи информации в соответствии с утвержденным Регламентом; помнить, что разглашение сведений ограниченного доступа, ставших известными в период действия настоящего Договора, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.7. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, незамедлительно сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью.

2.2. Администрация обязуется обеспечить муниципальному служащему:

2.2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей.

2.2.2. Денежное содержание:

должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей;

а также дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение в размере 2,75 должностных окладов;

ежемесячная выплата за особые условия муниципальной службы \_\_\_\_\_ %;

ежемесячная выплата за секретность \_\_\_\_\_ %;

ежемесячная выплата за классный чин \_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячная выплата за выслугу лет на муниципальной службе \_\_\_\_\_ %;

единовременная выплата в размере 2х должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь в размере одного должностного оклада, начисляемая единовременно по заявлению,

а также в денежное содержание могут входить и другие дополнительные выплаты в соответствии с Положением о дополнительных выплатах муниципальным служащим города Белогорск.

Все денежные выплаты производится с учетом районного коэффициента 1,3 и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока 30%.

2.2.3. Социальные гарантии и компенсации, в том числе:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск - 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, исчисляемой из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, не превышающей 10 календарных дней;

медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода его на пенсию, осуществляемое в соответствии с нормативными правовыми актами области;

переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;

обязательность получения его согласия на перевод на другую муниципальную либо государственную должность, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей,

осуществляемой в соответствии с федеральными законами и законами области;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей, осуществляемой в соответствии с федеральными законами области;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы;

защиту его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом;

иные гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

3. Прочие условия

3.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка.

3.2. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

3.3. За ненормированный служебный день предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

3.4. На Муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом, областным Законом Амурской области "О муниципальной службе в Амурской области" и Уставом города Белогорск.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Муниципального служащего и Администрация несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий договор является договором по основной работе.

5.2. Сроки действия договора:

Начало \_\_\_\_\_

Срок действия договора не определен.

Срок испытания не устанавливается.

5.3. Настоящий договор прекращает свое действие при достижении Гражданином предельного возраста нахождения на муниципальной службе - 65 лет (в случае, когда срок действия настоящего договора не установлен). Решение о продлении нахождения на муниципальной службе Гражданина, достигшего предельного возраста нахождения на муниципальной службе и занимающего должность муниципальной службы, принимает Администрация. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе допускается не более чем на год.

5.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, с выплатой компенсации в размере \_\_\_\_\_ рублей.

6. Заключительные положения

6.1. При переводе Гражданина в установленном порядке на другую должность муниципальной службы настоящий договор дополняется заверенной кадровой службой муниципального органа копией акта (распоряжения, постановления, приказа) о назначении на должность муниципальной службы, которая в дальнейшем является неотъемлемой частью договора.

- При изменении фамилии, паспорта, адреса Гражданина настоящий договор дополняется заверенным кадровой службой заявлением Гражданина о произошедшем изменении, которое в дальнейшем является неотъемлемой частью договора.

- При изменении официального почтового адреса или наименования Администрации настоящий договор дополняется заверенной кадровой службой муниципального органа копией акта о произошедшем изменении, которое в дальнейшем является неотъемлемой частью договора.

6.2. Изменение настоящего договора в течение срока его действия осуществляется по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством.

6.3. Расторжение настоящего договора осуществляется на основаниях и в порядке, установленном законодательством о труде и о муниципальной службе.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), каждый из которых имеет равную силу.

6.5. Адреса сторон:

Администрация города Белогорск  
Муниципальной службой:  
676850, Амурская область,  
г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2  
тел. 2-23-74, 2-34-31  
факс 4(1641) 2-34-31

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1073

07.06.2017

#### О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N102 по ул. Кирова г. Белогорск

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 15 сентября 2016 N299 - од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах" на 2017-2019 годы", рассмотрев предложения некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области"

#### постановляю:

1. Принять предложение НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N102 по ул. Кирова, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Перечень работ - ремонт внутридомовых инженерных систем.

2.2 Стоимость работ: 649 440, 00 (шестьсот сорок девять тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированные из уплаченных собственниками помещений дома N102 по ул. Кирова, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 12 мая 2017 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N102 по ул. Кирова, г. Белогорск.

2.4 Срок выполнения работ: декабрь 2019 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить его на официальном сайте Администрации города Белогорск [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1075

07.06.2017

#### О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N134 по ул. Кирова г. Белогорск

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 15 сентября 2016 N299 - од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах" на 2017-2019 годы", рассмотрев предложения некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области"

#### постановляю:

1. Принять предложение НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N134 по ул. Кирова, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Перечень работ - ремонт внутридомовых инженерных систем.

2.2 Стоимость работ: 459 380, 00 (четыреста пятьдесят девять тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированные из уплаченных собственниками помещений дома N134 по ул. Кирова, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 12 мая 2017 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N134 по ул. Кирова, г. Белогорск.

2.4 Срок выполнения работ: декабрь 2019 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить его на официальном сайте Администрации города Белогорск [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1074

07.06.2017

#### О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N67 по ул. Калининская г. Белогорск

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 15 сентября 2016 N299 - од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах" на 2017-2019 годы", рассмотрев предложения некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области"

#### постановляю:

1. Принять предложение НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N67 по ул. Калининская, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Перечень работ - утепление и ремонт фасада.

2.2 Стоимость работ: 290 850, 00 (двести девяносто тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированные из уплаченных собственниками помещений дома N67 по ул. Калининская, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 12 мая 2017 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N67 по ул. Калининская, г. Белогорск.

2.4 Срок выполнения работ: декабрь 2019 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить его на официальном сайте Администрации города Белогорска [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1076

07.06.2017

#### **О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N8 по ул. Металлургическая г. Белогорск**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 15 сентября 2016 N299 - од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах" на 2017-2019 годы", рассмотрев предложения некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области"

**постановляю:**

1. Принять предложение НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N8 по ул. Металлургическая, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Перечень работ - ремонт внутридомовых инженерных систем.

2.2 Стоимость работ: 192 710, 00 (сто девяносто две тысячи семьсот десять) рублей 00 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированные из уплаченных собственниками помещений дома N8 по ул. Металлургическая, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 12 мая 2017 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N8 по ул. Металлургическая, г. Бело-

горск.

2.4 Срок выполнения работ: декабрь 2019 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить его на официальном сайте Администрации города Белогорска [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1072

07.06.2017

#### **О проведении капитального ремонта многоквартирного дома N100 Г по ул. Никольское шоссе г. Белогорск**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 15 сентября 2016 N299 - од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах" на 2017-2019 годы", рассмотрев предложения некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области"

**постановляю:**

1. Принять предложение НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N100 Г по ул. Никольское шоссе, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Перечень работ - ремонт внутридомовых инженерных систем.

2.2 Стоимость работ: 297 810, 00 (двести девяносто семь тысяч восемьсот десять) рублей 00 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированные из уплаченных собственниками помещений дома N100 Г по ул. Никольское шоссе, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 12 мая 2017 года;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с возмещением за счет последующих взносов на капитальный ремонт, собственниками помещений дома N100 Г по ул. Никольское шоссе, г. Белогорск.

2.4 Срок выполнения работ: декабрь 2019 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить его на официальном сайте Администрации города Белогорска [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципально-  
го образования города Белогорск Амурс-  
кой области. Учреждена постановлением  
Администрации г. Белогорск  
N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**

**Людмила Шаптала**

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 14.06.2017 г.