



## Извещение

об итогах открытого аукциона

04 мая 2017 года

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 11 мая 2017 года в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

нежилого помещения кадастровый номер 28:02:000220:0040:02:001:0279:00:20001, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Чехова, д. 46 общей площадью 64,1 кв.м.:

Начальная цена: 2 600 000,00 рублей  
Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

**Председатель  
МКУ "Комитет имущественных  
отношений Администрации  
г. Белогорск"  
Д.В. Саржевский**

## Извещение

об итогах открытого аукциона

04 мая 2017 года

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 11 мая 2017 года в 09 часов 00 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

столовая кадастровый номер: 28:02:000028:30, расположенная по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Калининская, д. 57 корп. 1 общей площадью 1383,6 кв.м. с земельным участком площадью 940,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000028:38.

Совокупная начальная цена: 8 770 000,00 рублей  
Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

**Председатель  
МКУ "Комитет имущественных  
отношений Администрации  
г. Белогорск"  
Д.В. Саржевский**

## Извещение

об итогах открытого аукциона

04 мая 2017 года

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 11 мая 2017 года в 10 часов 30 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

нежилое здание кадастровый номер 28:02:000122:187, расположенное по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 19А общей площадью 488,1 кв.м. с земельным участком площадью 1266,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000122:10.

Совокупная начальная цена: 15 000 000,00 рублей  
Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

**Председатель  
МКУ "Комитет имущественных  
отношений Администрации  
г. Белогорск"  
Д.В. Саржевский**

## Извещение

10 мая 2017 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N278 (нумерация слева направо от перекрестка Кирова-Чехова) N06

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru)

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: рекламная конструкция по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N 278, площадь рекламной поверхности 18,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте РФ

torgi.gov.ru извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте РФ извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet\_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "09" июня 2017 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 11 час. 00 мин. местного времени "15" июня 2017 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации  
г. Белогорск"  
Д.В. Саржевский**

**Извещение**

10 мая 2017 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N278 (нумерация слева направо от перекрестка Кирова-Чехова) N05

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: рекламная конструкция по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N 278, площадь рекламной поверхности 18,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право зак-

лючения договора на эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте РФ torgi.gov.ru извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте РФ извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet\_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "09" июня 2017 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "15" июня 2017 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации  
г. Белогорск"  
Д.В. Саржевский**

**Извещение**

10 мая 2017 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N278 (нумерация слева направо от перекрестка Кирова-Чехова) N04

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: рекламная конструкция по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N 278, площадь рекламной поверхности 18,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000

(тридцать тысяч) рублей.

Цена договора начинается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

### 3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте РФ [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте РФ извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru)).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "09" июня 2017 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 11 час. 00 мин. местного времени "14" июня 2017 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский**

## Извещение

10 мая 2017 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N278 (нумерация слева направо от перекрестка Кирова-Чехова) N03

### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru)

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

### 2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: рекламная конструкция по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N

278, площадь рекламной поверхности 18,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

### 3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте РФ [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте РФ извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru)).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "09" июня 2017 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "14" июня 2017 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский**

### ОТЧЕТ

**О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества**

**Муниципальное автономное учреждение стадион "Локомотив" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года  
руководитель учреждения:  
Камаева Наталья Владимировна**

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение стадион "Локомотив"
Юридический адрес	ул. Междуречная 52, г. Белогорск, Амурская обл., 676862

Почтовый адрес	ул. Международная 52, г. Белогорск, Амурская обл., 676863		
Основной вид деятельности	физкультурно-оздоровительная деятельность		
Размер уставного фонда	нет		
Телефон	8(41641)2-59-81		
Ф.И.О. руководителя	Камаша Наталья Владимировна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 357 от 19.04.2016 г. (на неопределенный срок)		
<b>Информация об исполнении задания учредителя</b>	<b>Количественные показатели</b>		
%	100		
<b>Информация об осуществлении деятельности, связанной с исполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию</b>	30,2		
Страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22,00		
Страховые взносы в ФФОМС, (%)	5,1		
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний, (%)	0,2		
Страховые взносы в ФСС, (%)	3,10		
<b>Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.</b>			
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	полностью платно, чел.
Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд, и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	0	0	0
<b>Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:</b>			
Виды услуг (работ)	Частично платных, руб.	Полностью платных, руб.	
-	-	-	
Среднегодная численность работников автономного учреждения, чел.	10		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	13 835,83		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	3 093 070,46		
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	822 507,83		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	581 313,49		
Страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	423 473,39		
Страховые взносы в ФФОМС, (%)	98 168,81		
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний, (%)	3 849,78		
Страховые взносы в ФСС, (%)	55 821,51		
<b>Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:</b>	<b>Направление деятельности</b>		
Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд, и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Физкультурно, спортивное техническое		
<b>Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность</b>	Устав учрежден Постановлением Администрации г. Белогорск от 20.12.2011 г. № 2092; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 28 № 001309235 от 29.12.2011 г.; Сведения о постановке на учет в налоговом органе серия 28 № 001309250 от 29.12.2011 г.; Свидетельство о государственной регистрации права серия 28 А А 308897 от 09.09.2009 г. Лист записи единого реестра юридических лиц от 27.04.2016 г.		
Деятельность лицензированию не подлежит	нет		

<b>Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)</b>			
Бурмистрова Галина Афанасьевна-заместитель Главы по социальной политике			
Коржуков Олег Александрович-председатель городской общественной организации "Клуб активного отдыха"			
Савина Ольга Николаевна МКУ "Управление ФК и С Администрации г. Белогорск"			
Сандер Светлана Леонидовна-тренер-преподаватель МАУ ДОУСН № 6, Белогорск			
Комоненко Валерий Леонидович-председатель общественности			
<b>Отчёт об исполнении задкреплённого за автономным учреждением имущества</b>			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	Начало отчетного периода	Конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества	8 469 658,04	9 146 829,96
1.1	Закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	8 469 659,04	9 146 830,96
1.1.1	Особо ценного движимого имущества, руб.	2 285 444,34	2 365 236,34
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	4	5
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	1 616,30	1 720,50
3.1	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

\* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 09.01.2017 года

**ОТЧЕТ**  
**О деятельности автономного учреждения и об**  
**использовании закрепленного за ним имущества**  
**Муниципальное автономное учреждение**  
**дополнительного образования детско-юношеская**  
**спортивная школа "Белогорск"**  
**(наименование автономного учреждения)**  
**за период с 01 января 2016 года**  
**по 31 декабря 2016 года**  
**руководитель учреждения:**  
**Калтушкин Станислав Викторович**

<b>Сведения об учреждении</b>			
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Белогорск"		
Юридический адрес	ул. Калининская, 57, г.Белогорск, Амурская обл., 676862		
Почтовый адрес	ул. Калининская, 57, г.Белогорск, Амурская обл., 676862		
Основной вид деятельности	Дополнительное образование детей		
Размер уставного фонда	нет		
Телефон	8(41641)2-20-08		
Ф.И.О. руководителя	Калтушкин Станислав Викторович		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 64 от 30.08.2013 г. (на неопределенный срок)		
<b>Информация об исполнении задания учредителя</b>	<b>Количественные показатели</b>		
чел.	400		
<b>Информация об осуществлении деятельности, связанной с исполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию</b>	30,2		
Страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22,00		
Страховые взносы в ФФОМС, (%)	5,1		
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний, (%)	0,2		
Страховые взносы в ФСС, (%)	3,10		
<b>Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.</b>			
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	полностью платно, чел.
Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта (по направлению футбол)	400	400	0
<b>Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:</b>			
Виды услуг (работ)	Частично платных, руб.	Полностью платных, руб.	
-	-	-	

Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	11		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	22 265,61		
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	4 991 098,77		
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	766 300,00		
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	921 342,36		
Страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	672 630,81		
Страховые взносы в ФФОМС, (%)	155 928,06		
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний, (%)	5 986,02		
Страховые взносы в ФСС (%)	86 797,47		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.			
<b>Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:</b>	<b>Направленность деятельности</b>		
Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (по направлению футбол)	Физкультурно, спортивно-техническое		
<b>Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность</b>	Устав утвержден Постановлением Администрации г. Белогорск от 07.10.2015 г. № 1797; Лицензия Министерства образования и науки АО № ОД 5272 от 11.01.2016 г.; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.04.2012 г.; серия 28 № 001171015; Лицензия Единого государственного реестра юридических лиц от 25.11.2013 г.; 28.10.2015 г. выданы Межрайонной инспекцией ФНС № 3 по Амурской области, г. Белогорск, ул. Кирова, 114 А.		
Деятельность лицензированию не подлежит	нет		
<b>Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)</b>			
Бурмистрова Галина Афанасьевна-заместитель Главы по социальной политике.			
Самгина Ольга Николаевна-начальник МКУ Управление ФНС С Администрации г. Белогорск			
Спино Александр Васильевич-заместитель председателя МКУ "Комитет общественных отношений Администрации г. Белогорск"			
Гришков Виктор Александрович-тренер преподаватель МАУ ДО ЮСШ "Белогорск"			
Викторенко Максим Андреевич-председатель шахматного клуба "Храбрая пашка"			
<b>Отчёт об использовании закрепляемого за автономным учреждением имущества</b>			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	Начало отчётного периода	Конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества	6 670 379,81	6 813 528,81
1.1	Закреплённого за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	6 670 380,81	6 813 529,81
1.1.1	Особо ценного движимого имущества, руб.	0,00	21 500,00
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	988,40	988,40
3.1	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

\* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 09.01.2017 года

Наименование	Численность (ед.)		Фонд оплаты труда (тыс.рублей)*	
	плановый на 2017 год	фактически	плановый на 01.04.2017 г.	фактически на 01.04.2017 г.
<b>МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>2 100</b>	<b>2 080</b>	<b>478 397</b>	<b>80 042</b>
в том числе:				
- муниципальные служащие и работники осуществляющие юридическое обслуживание административных учреждений	181	175	78 881	18 605
- работники муниципальных учреждений	1 919	1 905	399 516	61 437

\*Примечание: ФОТ показан без начислений единого социального налога

**ОТЧЕТ**

**О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципальное автономное учреждение стадион "Амурсельмаш" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года**  
**руководитель учреждения:**  
**Аметова Оксана Валериевна**

Сведения об учреждении			
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение стадион «Амурсельмаш».		
Юридический адрес	перулок Весенний 11, г. Белогорск, Амурская обл. Россия, 676856		
Почтовый адрес	перулок Весенний 11, г. Белогорск, Амурская обл. Россия, 676856		
Основной вид деятельности	физкультурно-оздоровительная деятельность		
Размер уставного фонда	Нет		
Телефон	8(41641)5-73-53		
Ф.И.О. руководителя	Аметова Оксана Валериевна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор от 19.04.2016 № 356 (на неопределенный срок)		
<b>Информация об исполнении задания учредителя</b>	<b>Качественные показатели</b>		
%	100		
<b>Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию</b>	30,2		
Страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22,00		
Страховые взносы в ФФОМС, (%)	5,1		
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний, (%)	0,2		
Страховые взносы в ФСС, (%)	3,10		
<b>Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.</b>			
Виды услуг (работы)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.
	0	0	0
		полностью платно, чел.	
		0	0
<b>Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:</b>			
Виды услуг (работ)	Частично платных, руб.	Полностью платных, руб.	
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	14		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	15 525,42		
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	4 660 623,92		
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	9 317 737,33		
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	899 785,97		
Страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	656 686,33		
Страховые взносы в ФФОМС, (%)	152 231,81		
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний, (%)	5 768,57		

**Сведения о численности и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО город Белогорск по состоянию на 01.04.2017 года**

Страховые взносы в ФСС (%)	85 099,26		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частичного платных и полностью платных услуг (работ), руб.			
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности		
Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд, и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Физкультурное, спортивное, техническое		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Устав утвержден Постановлением Администрации г. Белогорска от 12.09.2011 г. № 1420; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 28 №001185328 от 21.09.2011 г.; Лист записи единого реестра юридических лиц от 27.04.2016 г.; Свидетельство о государственной регистрации права серия 28АА 818988 от 17.09.2013 г.; Сертификат соответствия №СДС.С 05С РФ RU Г100 УС 00048 от 29.06.2013 г.; Сведения о постанове на учет в налоговом органе серия 28 №001185345 от 21.09.2011 г.		
Деятельность лицензированию не подлежит	нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)			
Бурмистрова Галина Афанасьевна – заместитель Главы по социальной политике			
Саввина Ольга Николаевна - начальник МКУ "Управление ФК и С Администрации г. Белогорск"			
Филидов Павел Юрьевич - председатель Белогорской общественной организации "Хоккейная Лига"			
Мельникова Ольга Николаевна - администратор спортивных сооружений МАУ стадион «Амурскляма»			
Стегачева Татьяна Александровна - инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций МАУ стадион «Амурскляма»			
<b>Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества</b>			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	Начало отчетного периода	Конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества	37 006 412,84	37 678 908,84
1.1	Закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	37 006 412,84	37 678 908,84
1.1.1	Особо ценного движимого имущества, руб.	11 654 474,57	11 914 974,57
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	9	9
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	10 330,10	10 330,10
3.1	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

\* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 09.01.2017 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N819

10.05.2017

**О внесении изменений в постановление от 29.05.2014 № 900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности"**

В соответствии с Федеральным законом 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" в постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 №900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" (в редакции от 14.03.2017 №455) внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. В абзаце первом пункта 7.9. раздела 7 после слов "следующего за отчетным" дополнить словом "годом".

2. Подпункт один абзаца два пункта 7.9. раздела 7 изложить в следующей редакции: "- информацию об использовании бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реали-

зацию муниципальных программ,".

3. Раздел 7 дополнить пунктом 7.13. следующего содержания: "Отдел экономического анализа и планирования обобщает информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и не позднее 20 мая года, следующего за отчетным годом размещает сводный годовой доклад на официальном сайте города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Пункт 6 приложения N5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности дополнить абзацем следующего содержания: "В случае если достижение показателя результативности планируется путем снижения значений, расчет производится по следующей формуле:

$$O_p = \sum (\text{план мероприятия} / \text{факт мероприятия}) \times k_{\text{меропри}} \times 100 \%$$

5. Пункт 9 приложения N5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности дополнить абзацем следующего содержания: "В случае если достижение индикатора эффективности планируется путем снижения значений, расчет производится по следующей формуле:

$$O_p = \sum (\text{план индикатор} / \text{факт индикатор}) / n \times 100 \%$$

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N817

10.05.2017

**О создании зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе**

Во исполнение требований постановления Правительства Амурской области от 26.11.2015 №564 "О региональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе",

#### постановляю:

1. Создать зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе на базе Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

2. Утвердить Положение о зональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе согласно приложению N1.

3. Утвердить состав зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе согласно приложению N2.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
10.05.2017 N817

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о зональном центре военно-патриотического  
воспитания и подготовки граждан (молодежи)  
к военной службе**

**1. Общие положения**

1.1. Зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе (далее - Центр) создается на базе Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

1.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями, общественными объединениями и другими учреждениями и ведомствами.

1.3. Центр создан для координации работы по военно-патриотическому воспитанию на территории города Белогорск.

1.4. Центр создан на основании постановления Правительства Амурской области от 26.11.2015 N564 "О региональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе", поднимается непосредственно председателю Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

1.5. В состав Центра входят представители органов местного самоуправления в сфере образования, воинских структур, образовательных организаций, общественных объединений и организаций, руководители военно-патриотических клубов.

1.6. Формой работы Центра является заседание. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. Центр осуществляет свою работу в соответствии с планом работы.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность на основе: Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Амурской области, приказов министерства образования и науки Амурской области, приказов МКУ КОДМ г. Белогорск и другими локальными актами МКУ КОДМ г. Белогорск, а также настоящим Положением. Работа Центра ведется в соответствии с программно-методическими документами и рекомендациями по организации военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) Российской Федерации к военной службе.

**2. Цели и задачи Центра**

2.1. Целью создания Центра является повышение эффективности военно-патриотического воспитания граждан (молодежи), развитие мотивации молодежи допризывного возраста к защите Отечества и военной службе, а также организация, контроль и методическое обеспечение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, через организацию мероприятий по подготовке допризывной молодежи к военной службе, выбор профессии военного.

**2.2. Задачи Центра:**

координация деятельности клубов, объединений, образовательных организаций, общественных объединений по развитию системы подготовки граждан (молодежи) Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания;

формирование системы патриотического воспитания граждан (молодежи) Российской Федерации, проживающих на территории г. Белогорск;

мониторинг состояния работы по подготовке граждан (молодежи) к военной службе на территории города Белогорск;

методическая помощь в проведении военно-патриотических комплексных мероприятий, конкурсов;

организация спортивных мероприятий с целью подготовки граждан (молодежи) к военной службе;

формирование у детей, подростков и молодежи патриотического сознания, чувства гражданского и конституционного долга по защите интересов Российской Федерации посредством проведения городских мероприятий;

содействие образовательным организациям в обучении граждан (молодежи) начальным знаниям по основам военной службы;

пропаганда и популяризация среди детей, подростков и молодежи здорового образа жизни;

содействие формированию целостной системы подготовки моло-

дежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

**3. Функции Центра**

3.1. Осуществляет информационное и организационное сопровождение клубов, объединений, образовательных организаций, общественных объединений и других учреждений по подготовке граждан (молодежи) Российской Федерации к военной службе и военно-патриотическому воспитанию.

3.2. Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных зависимостей молодежи.

3.3. Организация и проведение военно-патриотических слётов, акций и других мероприятий.

3.4. Участие в разработке реализации мер, направленных на повышение престижа военной службы, сохранение и приумножение патриотических традиций.

3.5. Оказывает содействие в проведении учебных сборов по подготовке к военной службе для обучающихся образовательных организаций и иных категорий граждан.

**4. Структура Центра**

4.1. В состав зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе входит координатор деятельности Центра, председатель Центра, заместитель председателя Центра, секретарь Центра, члены Центра.

4.2. Центр работает на общественных началах.

**4.3. Председатель Центра:**

4.3.1. Руководит деятельностью Центра;

4.3.2. Определяет план работы и повестку заседаний;

4.3.3. Ведет заседание Центра;

4.3.4. Утверждает протоколы заседаний Центра.

**4.4. Секретарь Центра:**

4.4.1. Формирует план работы и повестку заседаний Центра, ведет протокол и оформляет решения Центра;

4.4.2. Осуществляет контроль за выполнением решений.

4.5. План работы и повестки заседаний формируются на основании предложений членов Центра.

4.6. На каждый календарный год утверждается план работы, который утверждается председателем.

4.7. Решение Центра является правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов Центра. Решения принимаются большинством голосом присутствующих на заседании Центра и оформляются протоколом, который подписывается председателем Центра и секретарем Центра.

**5. Ожидаемые результаты работы Центра**

5.1. Показателями уровня работы Центра являются:

- желание обучающихся участвовать в патриотических мероприятиях, знание и следование культурным традициям, уважение к историческому прошлому России и деятельности предшествующих поколений, знание истории и традиций своей страны, города, готовность защищать свою страну, повышать имидж вооруженных сил;
- увеличение числа обучающихся, вовлеченных в социально-значимую деятельность;
- увеличение числа обучающихся, выбравших профессию, связанную со службой в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах.

6. Изменение и дополнение Положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится постановлением Администрации города Белогорск.

*Приложение 2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
10.05.2017 N817*

**Состав зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе**

Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы города Белогорск по социальной политике, координатор деятельности Центра;

Терентьева Светлана Павловна - педагог дополнительного образования МАOU "Школа N5 города Белогорск", руководитель город-

ского поискового объединения "Возрождение", председатель Центра; Губина Ирина Александровна - председатель Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", заместитель председателя Центра;

Шпилько Ирина Сергеевна - муниципальный координатор РДШ (заместитель директора по УВР МАУ ДО "ДЮСШ N2 города Белогорск"), секретарь Центра.

Члены Совета:

Свириц Виктория Валерьевна - начальник отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;

Бычкова Татьяна Арнольдовна - главный специалист отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;

Мовчан Жанна Юрьевна - главный специалист отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;

Сырбачева Галина Михайловна - ведущий специалист отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск; Кашенко Татьяна Павловна - заместитель директора по УВР МАОУ "Гимназия N1 города Белогорск";

Денисова Зоя Анатольевна - руководитель военно-патриотического клуба "Витязь";

Шапоров Леонид Леонидович - руководитель военно-патриотического клуба "Зенит";

Филиппова Тамара Ивановна - руководитель военно-патриотического клуба "Витязь";

Ревин Сергей Валерьевич - военный комиссар города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области (по согласованию);

Костромин Александр Владимирович - председатель Белогорского Союза ветеранов Афганистана и отделения общероссийского движения ветеранов "Боевое братство"; (по согласованию);

Соловьев Алексей Георгиевич - заместитель председателя Белогорского Союза ветеранов Афганистана и отделения общероссийского движения ветеранов "Боевое братство" (по согласованию);

Камоско Ольга Яковлевна - председатель комиссии по увековечиванию памяти граждан и исторических событий на территории города Белогорск (по согласованию);

Молодкин Виктор Васильевич - председатель городского Совета ветеранов ВОВ и труда (по согласованию).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N818

10.05.2017

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 28.02.2017 N323) внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Строчку 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 273 347,319 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,672 тыс. руб.; 2016 год – 54 192,827 тыс. руб.; 2017 год – 64 113,406 тыс. руб.; 2018 год – 36 861,138 тыс. руб.; 2019 год – 25 561,138 тыс. руб.; 2020 год – 25 561,138 тыс. руб. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.
----	---	---

2. Абзац 1 раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 273 347,319 тыс. рублей, в том числе по годам:

на 2015 год - 67 057,672 тыс. руб.;  
на 2016 год - 54 192,827 тыс. руб.;  
на 2017 год - 64 113,406 тыс. руб.;  
на 2018 год - 36 861,138 тыс. руб.;  
на 2019 год - 25 561,138 тыс. руб.;  
на 2020 год - 25 561,138 тыс. руб."

3. Строчку 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции:

7.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы из средств местного бюджета на 2015 - 2020 годы составляет 193 625,809 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 61 206,83 тыс. руб.; 2016 год – 40 700,576 тыс. руб.; 2017 год – 46 818,403 тыс. руб.; 2018 год – 22 500,0 тыс. руб.; 2019 год – 11 200,0 тыс. руб.; 2020 год – 11 200,0 тыс. руб.
----	---	--

4. Абзац 1 раздела 5 подпрограммы I изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансового обеспечения подпрограммы из средств местного бюджета на 2015 - 2020 годы составляет 193 625,809 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,83 тыс. руб.;  
2016 год - 40 700,576 тыс. руб.;  
2017 год - 46 818,403 тыс. руб.;  
2018 год - 22 500,0 тыс. руб.;  
2019 год - 11 200,0 тыс. руб.;  
2020 год - 11 200,0 тыс. руб."

5. Строчку 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции:

7.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 79 721,515 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 – 13 492,252 тыс. руб.; 2017 – 17 295,003 тыс. руб.; 2018 – 14 361,138 тыс. руб.; 2019 – 14 361,138 тыс. руб.; 2020 – 14 361,138 тыс. руб.
----	---	--

6. Абзац 1 раздела 5 подпрограммы II изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 79 721,515 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 - 5 850,846 тыс. руб.;  
2016 - 13 492,252 тыс. руб.;  
2017 - 17 295,003 тыс. руб.;  
2018 - 14 361,138 тыс. руб.;  
2019 - 14 361,138 тыс. руб.;  
2020 - 14 361,138 тыс. руб."

7. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

8. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников" к муниципальной программе изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Буриштрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**



Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Координатор муниципальной программы, бюджетная классификация, Расходы (тыс. руб.) по годам (2016-2020), ГРБС, РБ, ЦР, ИСР.

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Оценка расходов (тыс. руб.) (2016-2020).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1821 10.05.2017

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 06.04.2017 N626) внести следующие изменения, постановляю:

1. Строчку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников, Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 236 067,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 39 004,6 тыс. рублей; 2015 год – 42 586,1 тыс. рублей; 2017 год – 43 303,6 тыс. рублей; 2018 год – 43 278,5 тыс. рублей; 2019 год – 43 229,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 665,1 тыс. рублей.

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "236 055,2 тыс. рублей" заменить словами "236 067,4 тыс. рублей", слова "88 548,1 тыс. рублей" заменить словами "88 560,2 тыс. рублей".

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 10.05.2017 N818

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of sub-program and budget volume. Sub-program 7: 'Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы...' Budget volume: 88 560,3 тыс. рублей.

4. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 88 560,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год -15 439,9 тыс. рублей,
2016 год -14 703,1 тыс. рублей,
2017 год -14 562,6 тыс. рублей,
2018 год -14 631,5 тыс. рублей,
2019 год -14 631,5 тыс. рублей,
2020 год -14 591,7 тыс. рублей."

5. Приложение N2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск от 10.05.2017 N821

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Main budget resource table with columns: Sub-program, Program, Budget type, and years 2015-2020. Includes sub-programs 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Table showing budget resource allocation for sub-program 2, including rows for 'Муниципальная программа' and 'Муниципальная программа'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N820 10.05.2017

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1878 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1878 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 18.04.2017 N713) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of sub-program and budget volume. Sub-program 9: 'Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы...' Budget volume: 31634,615 тыс. рублей.

2. Абзац один раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 31634,615 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 8591,246 тыс. руб.; 2016 г. - 3711,261 тыс. руб.; 2017 г. - 6547,108 тыс. руб.; 2018 г. - 4871,0 тыс. руб.; 2019 г. - 4871,0 тыс. руб.; 2020 г. - 3043,0 тыс. руб."

3. В подпрограмме 1 "Поддержка отдельных категорий граждан":

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 31634,615 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 8591,246 тыс. руб.;                  2016 г. – 3711,261 тыс. руб.;                  2017 г. – 6547,108 тыс. руб.;                  2018 г. – 4871,0 тыс. руб.;                  2019 г. – 4871,0 тыс. руб.;                  2020 г. – 3043,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 800,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 800,0 тыс. руб.</p>
---	---	--

1.1.2	M 1.1.2. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий»	0,01	0,01	0,01	0,01	0,02
1.1.3	M 1.1.3. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по социальному такси»	0,16	0,12	0,12	0,12	-
1.2	OM 1.2 «Осуществление гражданам ежемесячных денежных выплат»	-	-	-	-	-
1.2.1	M 1.2.1. «Выплаты Почетным гражданам города Белогорск»	0,21	0,11	0,15	0,15	0,24
1.2.2	M 1.2.2. «Ежемесячная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск»	-	0,01	0,06	0,06	-
1.3	OM 1.3. «Предоставление гражданам единовременных выплат»	-	-	-	-	-
1.3.1	M 1.3.1. «Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы»	0,05	0,04	0,05	0,05	0,08
1.3.2	M 1.3.2. «Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родилось двое, трое и более детей»	0,11	0,06	0,08	0,08	-
1.3.3	M 1.3.3. «Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимся стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, заключившим трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск»	-	-	0,11	0,11	-
1.3.4	«Единовременная выплата на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации»	-	0,35	-	-	-

Абзац один раздела 5 изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 31634,615 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 8591,246 тыс. руб.;
- 2016 г. - 3711,261 тыс. руб.;
- 2017 г. - 6547,108 тыс. руб.;
- 2018 г. - 4871,0 тыс. руб.;
- 2019 г. - 4871,0 тыс. руб.;
- 2020 г. - 3043,0 тыс. руб."

Таблицу 1 раздела 6 подпрограммы изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

4. Строку 14 в приложении N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

5. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКК А.Н. Башуна.

**Глава муниципальной образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
10.05.2017 N820

Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
10.05.2017 N820

**Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

№	Наименование организационно-мероприятий, мероприятий	Срок реализации		Кодированная программа, муниципальная программа, участником муниципальной программы	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемые значения показателей в разрезе месяцев	Значения планируемых показателей по годам реализации					Планируемые расходы на реализацию программы, тыс. руб.
		начало	конец					2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
14	Мероприятие 1.3.4. "Планирование жилищных нужд граждан, находящихся в неординарной жизненной ситуации"	2017	2020	Администрация г. Белогорск	Число семей, оказавшихся в неординарной жизненной ситуации, нуждающихся в жилищной помощи	чел.	Информационная программа	-	-	-	-	-	100

Приложение N3  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
10.05.2017 N820

**Коэффициенты значимости мероприятий**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1	ПП 1 «Поддержка отдельных категорий граждан»	1	1	1	1	1
1.1.	OM 1.1. «Компенсация выпадающих доходов при реализации льготных услуг гражданам отдельных категорий»	-	-	-	-	-
1.1.1.	M 1.1.1. «Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банках гражданам отдельных категорий»	0,46	0,3	0,42	0,42	0,66

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Кодированная программа, муниципальная программа, участником муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	РП	ЦСР	итого	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа "Мера социальной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы"	Всего, в том числе:	10 03	09 0 00 00000	23043,369	3711,261	6547,108	4871,000	4871,000	3043,000	5043,000
		МКУ "Управление ЖКК Администрации г. Белогорск"	0007	10 03	09 0 00 00000	12997,831	2343,463	2835,370	2673,000	2673,000	2073,000
		Администрация г. Белогорск	0002	10 03	09 0 00 00000	9245,538	1167,800	3481,738	1948,000	1948,000	720,000

		МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	10 03	09 1 00 00 0000	1200,000	200,000	250,000	250,000	250,000	250,000
2	Наименования 1 "Подаркиа одетых категорий граждан"	Всего, в том числе	10 03	09 1 00 00 0000	23043,369	5711,261	6547,108	4871,000	4871,000	4871,000	3043,000
3		МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 00 00 0000	12597,831	1243,461	2835,370	2673,000	2673,000	2073,000
4		Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 00 00 0000	9245,538	1167,800	3441,738	1948,000	1948,000	720,000
5		МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	10 03	09 1 00 00 0000	1200,000	200,000	250,000	250,000	250,000	250,000
6	Основное мероприятие 1.1 "Комплексная выплата доходов при реализации льготных услуг - гражданам отдельных категорий"	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 01 00 0000	12597,831	1243,461	2835,370	2673,000	2673,000	2073,000
7	Мероприятие 1.1.1 "Субсидия на компенсацию выплата доходов при реализации льготных услуг в области граждан отдельных категорий"	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 01 90 0010	9768,050	1716,050	2013,000	2013,000	2013,000	2013,000
8	Мероприятие 1.1.2 "Субсидия на компенсацию выплата доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий"	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 01 90 0020	269,900	29,900	60,000	60,000	60,000	60,000
9	Мероприятие 1.1.3 "Субсидия на компенсацию выплата доходов при реализации льготных услуг по социальному такси"	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 01 90 0090	2359,831	597,511	762,370	600,000	600,000	-
10	Основное мероприятие 1.2 "Актуализация гражданских обязанностей судебных исполнителей"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 02 00 0000	4296,800	767,800	748,000	1030,500	1030,500	720,000
11	Мероприятие 1.2.1 "Выплата пенсий гражданам города Белогорск"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 02 90 0030	3647,800	767,800	720,000	720,000	720,000	720,000
12	Мероприятие 1.2.2 "Возмещение за выслугу лет гражданам, продолжающим обучение и медицинское образование в учреждениях и заключившим договоры о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 02 90 0050	649,000	0,000	28,000	310,500	310,500	0,000
13	Основное мероприятие 1.3 "Предоставление гражданам единовременных выплат"	Всего, в том числе	10 03	09 1 03 00 0000	6148,738	600,000	2962,738	1167,500	1167,500	250,000	
14		МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	10 03	09 1 03 00 0000	1200,000	200,000	250,000	250,000	250,000	250,000
15		Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 03 00 0000	4948,738	400,000	2717,738	917,500	917,500	-
16	Мероприятие 1.3.1 "Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы"	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	10 03	09 1 03 12 3400	1200,000	200,000	250,000	250,000	250,000	250,000
17	Мероприятие 1.3.2 "Единовременные выплаты семьям, в которых один из родителей инвалид, трех и более детей"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 03 90 0040	1600,000	400,000	400,000	400,000	400,000	0,000
18	Мероприятие 1.3.3 "Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и заключившим сферный договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, заключившим трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории муницип. образования г. Белогорск"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 03 90 0060	1035,000	0,000	0,000	517,500	517,500	0,000
19	Мероприятие 1.3.4 "Единовременная выплата на обучение инвалидов и лиц, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 03 90 0100	213,738	0,000	213,738	0,000	0,000	0,000

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N822

10.05.2017

## О внесении изменений в постановление от 18.04.2014 N 688 "Об утверждении Порядка предоставления суб-

сидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения нормативных затрат на получение гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях"

В целях приведения муниципальной нормативной базы в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в постановление Администрации г. Белогорск от 18.04.2014 N 688 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения нормативных затрат на получение гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях" внести следующие изменения,

### постановляю:

1. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения нормативных затрат на получение гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения нормативных затрат на получение гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования города Белогорск частным дошкольным образовательным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

"7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, в обязательном порядке предоставляют главному распорядителю, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложения 3 к Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя;

- документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, вправе предоставить главному распорядителю следующие документы:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащую сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку территориального органа Федеральной налоговой

службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложения 4 к Порядку.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления на получение субсидии направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении данных документов."

5. Дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

"7.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 Порядка."

6. Пункт 8 Порядка изложить в новой редакции:

"8. Главный распорядитель на основании поданных документов, в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанных документов, заключает с претендентом на получение субсидии соглашение, в котором предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- сроки предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

- порядок предоставления отчета об использовании субсидий;

- показатели результативности (при необходимости).

Примерная форма соглашения представлена в приложении N 1 к настоящему Порядку."

7. Пункт 11 Порядка изложить в новой редакции:

"11. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную

проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке."

8. Пункт 12 Порядка изложить в новой редакции:

"12. Ответственность за целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимся получателем субсидий, условий их предоставления влечет наложение административного штрафа в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленных соглашением, главный распорядитель применяет при необходимости штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к соглашению о предоставлении субсидии."

9. Пункт 14 Порядка изложить в новой редакции:

"14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации."

10. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

## Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1

к постановлению Администрации  
города Белогорск  
10.05.2017 N822

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам в целях возмещения нормативных  
затрат на получение гражданами дошкольного  
образования в частных дошкольных  
образовательных организациях

Соглашение между МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" и

о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда педагогических работников, руководителей и иных работников, расходов на материальные затраты, включая приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), признанных специализированными организациями в соответствии с законом Амурской области от 11.10.2013 N255-ОЗ "О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области"

№ \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 БК),  
именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(Комитет, Управление или другой орган)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании

с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской и

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии

из местного бюджета Получателю, утвержденными(ым) Постановлениями(ем) Администрации города Белогорск от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1. \_\_\_\_\_ в целях возмещения

\_\_\_\_\_  
Получателя,  
(затрат/недополученных доходов)  
связанных с

\_\_\_\_\_  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;  
1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными

\_\_\_\_\_  
(Комитету, Управлению, иному органу)

как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в

\_\_\_\_\_  
(Комитет, Управление, иной орган)  
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,

\_\_\_\_\_, на возмещение, которых (затрат/недополученных доходов) предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется

\_\_\_\_\_  
(периодичность)  
на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка

\_\_\_\_\_  
Российской Федерации или кредитной организации)  
не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

в \_\_\_\_\_  
документов,

(Комитет, Управление, иной орган (организацию)

указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Комитет, Управление, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2., \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Постановлением предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.4.

(Комитетом, Управлением, иным органом)

настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.4.

(Комитете, Управлении, иного органа) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_

(Комитетом, Управлением, иным органом) получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего

Соглашения, в том числе на основании информации и предложения, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_

получения от (Комитетом, Управлением, иным органом) органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений

с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы, установленные (Комитет, Управление, иной орган) пунктом(ами) 3.1.2., \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с (Комитет, Управлением, иным органом) с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в \_\_\_\_\_:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты: \_\_\_\_\_.

4.3.4. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы (Комитета, Управления, иного органа)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования из (Министерства, Управления, иного органа) соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(Комитетом, Управлением, иным органом) решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_ в уведомлении о применении (Комитетом, Управлением, иным органом) штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Комитет, Управление, иной орган)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ предложения

(Комитет, Управление, иной орган)

о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения (Комитет, Управление, иной орган) разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Комитет, Управление, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Комитет, Управление, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Комитета, Управления, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1

к соглашению между МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г Белогорск" и \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда педагогических работников, руководителей и иных работников, расходов на материальные затраты, включая приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), признанным специализированными организациями в соответствии с законом Амурской области от 11.10.2013 N255-03 "О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области"

### Дополнительное соглашение к соглашению между МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи

Администрации г Белогорск" и \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда педагогических работников, руководителей и иных работников, расходов на материальные затраты, включая приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), признанным специализированными организациями в соответствии с законом Амурской области от 11.10.2013 N255-03 "О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области"

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шаптала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 10.05.2017 г.