



Объявление

В связи с открытием наследственных дел в отношении Бурдинской Ольги Павловны, 12.04.1961 года рождения, умершей 30.03.2016, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" просит наследников имущества указанной гражданки, в течение месяца с момента опубликования настоящего объявления, обратиться в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N101 или к нотариусу Белогорского нотариального округа Амурской области Олейник М.А. по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 32.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

В связи с открытием наследственных дел в отношении Рыжовой Екатерины Павловны, 28.12.1916 года рождения, умершей 05.06.2006, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" просит наследников имущества указанной гражданки, в течение месяца с момента опубликования настоящего объявления, обратиться в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N101 или к нотариусу Белогорского нотариального округа Амурской области Анохиной И.А. по адресу: Амурская обл., г. Белогорск, ул. Кирова, д. 62.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

на 19.04.2017

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - бытовые услуги, специализация "Прокат детских машинок", площадью 6 кв.м., с адресными ориентирами: Амурская область, г. Белогорск, Площадь 30-летия Победы, назначенного на 17.04.2017 г. в 11,00 ч.:

- признать аукцион несостоявшимся, с единственной заявкой;
- заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона: ООО "RealДВ" на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - торговля с контейнера, специализация "Дрова", площадью по 6 кв.м., три места, с адресными ориентирами: Амурская область, г. Белогорск, ул. Чехова (прилегающая территория 20 метров от почтового отделения), назначенных на 17.04.2017 г.:

- признать аукционы несостоявшимися, в виду отсутствия заявок.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Школа N11 города Белогорск" (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года
руководитель автономного учреждения: Рудой Евгений Васильевич

Сведения об учреждении				
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Школа №11 города Белогорск"			
Юридический адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.191			
Почтовый адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.191			
Основной вид деятельности	Начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дошкольное образование			
Размер уставного фонда	Нет			
Телефон	8 (41641) 5-82-93			
Ф.И.О. руководителя	Рудой Евгений Васильевич			
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 28 (контракт) от 01.09.2008 года (на неопределенный срок)			
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели			
Предоставление начального, общего, основного, общего среднего (полного) общего образования	826			
Предоставление дошкольного образования (дети)	251			
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	22,2			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	0,2			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Общее образование	826	826	-	-
Дошкольное образование	251	14	4	233
Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	68	19	47	2
Субботная школа развития	38	-	-	38
Кружок «Мир информатики»	5	-	-	5
Кружок «Музыкальная капелла»	7	-	-	7
Кружок «Маленькие звездочки»	19	-	-	19
Кружок «Удивительный английский»	41	-	-	41
Решение задач по физике, математике	25	-	-	25
Вопросы обществознания	8	-	-	8
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб/час		
Дошкольное образование детей	10,0 часов - 92,50	10,0 часов - 185,00		

Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	дети до 10 лет - 3700,00 дети старше 10 лет - 3700,00	дети до 10 лет - 5608,00 дети старше 10 лет - 5860,00
Субботник школа развития	-	62,00
Кружок «Мир информатики»	-	130,00
Кружок «Музыкальная капелла»	-	130,00
Кружок «Маленькие эзедочки»	-	130,00
Кружок «Удивительный английский»	-	130,00
Решение задач по физике, математике	-	160,00
Вопросы обществознания	-	160,00
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	94,9	
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	23 709,61	
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	40 850 090,57	
Объем финансового обеспечения задания автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	366 430,52	
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	6 095 715,05	
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	6 042 028,12	
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	53 686,93	
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	9 196 843,00	
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности	
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Образовательное	
Предоставление дошкольного образования	Образовательное, присмотр и уход	
Организация отдыха детей в каникулярное время	Образовательное, присмотр и уход	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Устав МАОУ "Школа №11 города Белогорск" от 29.09.2015 года, лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 28/101 № 00000676, регистрационный № ОД 5322 от 24.02.2016 г.), свидетельство о государственной аккредитации (серия 28А01 № 0000470 регистрационный № 02843 от 11.04.2016 г.), договор о передаче имущества в оперативное управление № 142 от 05.11.2008 г., № 153 от 27.10.2008 г., свидетельство о государственной регистрации права 28АА.№ 376170; 28АА.№ 376171 от 23.12.2009 г., 28АБ 028959 от 30.04.2015г., Постановление Главы муниципального образования г. Белогорск № 1245 от 13.11.2009 г. «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МОУ СОШ № 11 земельного участка, свидетельство о государственной регистрации права 28АА № 425900 от 29.04.2010 г., свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 28 № 001536731 от 09.04.2001 г.), свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия 28 001309320 от 13.01.2012 г.)	
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет	
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)		

Бурмистрова Галина Афанасьевна – заместитель Главы Администрации г. Белогорск по социальной политике			
Губина Ирина Александровна – председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»			
Сидоренко Владимир Валентинович - заместитель председателя ООО "Демос", депутат Белогорского городского Совета народных депутатов			
Белогур Светлана Ивановна – представитель родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ "Школа №11 города Белогорск", член Управляющего совета			
Чухлиб Наталья Михайловна – представитель родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ "Школа №11 города Белогорск", председатель Наблюдательного совета Учреждения			
Лищицына Наталья Викторовна – учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета МАОУ "Школа №11 города Белогорск"			
Щербакова Татьяна Григорьевна - педагог-психолог работник МАОУ "Школа №11 города Белогорск"			
Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	62 747 495,55	64 209 456,74
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	62 747 495,55	64 209 456,74
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	15 858 679,20	17 320 640,39
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	4 795,9	4 795,9
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-
* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 20.02.2017 года			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N548

24.03.2017

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы"

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1875 "Об утверждении муниципальной программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы" [ред. от 24.06.2016 N921] внести следующие изменения,

постановляю:

1. Графу третью строки 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2020 годов за счет средств местного бюджета составляет 84031,652 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 14971,499 тыс. рублей;
2016 год - 12162,51 тыс. рублей;
2017 год - 13296,881 тыс. рублей;
2018 год - 13286,881 тыс. рублей;
2019 год - 13286,881 тыс. рублей;
2020 год - 17027,0 тыс. рублей".

2. Абзац второй раздела 6 Ресурсное обеспечение муници-

пальной программы изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение программы в период 2015 - 2020 годов составляет 84031,652 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 14971,499 тыс. рублей;
- 2016 год - 12162,51 тыс. рублей;
- 2017 год - 13296,881 тыс. рублей;
- 2018 год - 13286,881 тыс. рублей;
- 2019 год - 13286,881 тыс. рублей;
- 2020 год - 17027,0 тыс. рублей".

3. Графу третью строки 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 54,413 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 54,413 тыс. рублей;
- 2016 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 0,0 тыс. рублей".

4. Абзац первый раздела 5 Ресурсное обеспечение подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы - 54,413 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 54,413 тыс. рублей;
- 2016 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 0,0 тыс. рублей".

5. Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы I изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма I «Накопление средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск»	-	-	-	-	-
1.1.	Основное мероприятие 1.1. «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1. «Накопление индивидуальных средств защиты, приборов специальной обработки, РХР и ДК, медицинского имущества»	-	-	-	-	-

6. Графу третью строки 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 3374,763 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 599,163 тыс. рублей;
- 2016 год - 500,00 тыс. рублей;
- 2017 год - 500,00 тыс. рублей;
- 2018 год - 500,00 тыс. рублей;
- 2019 год - 500,00 тыс. рублей;
- 2020 год - 775,6 тыс. рублей.

7. Абзац первый раздела 5 Ресурсное обеспечение подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы - 3374,763 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 599,163 тыс. рублей;
- 2016 год - 500,00 тыс. рублей;
- 2017 год - 500,00 тыс. рублей;
- 2018 год - 500,00 тыс. рублей;
- 2019 год - 500,00 тыс. рублей;

- 2020 год - 775,6 тыс. рублей.

8. Графу третью строки 7 паспорта подпрограммы III изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 3064,8 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 2504,1 тыс. рублей;
- 2016 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 10,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 550,7 тыс. рублей.

9. Абзац второй раздела 5 Ресурсное обеспечение подпрограммы III изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма" составляет 3064,8 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 2504,1 тыс. рублей;
- 2016 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 10,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 550,7 тыс. рублей.

10. Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы III изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
3.	Подпрограмма III «Профилактика терроризма и экстремизма»	-	1	-	-	1
3.1.	Основное мероприятие 3.1. «Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций города»	-	-	-	-	-
3.1.1.	Мероприятие 3.1.1. «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма»	-	1	-	-	1

11. Графу третью строки 7 паспорта подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "Финансирование подпрограммы осуществляется из средств местного бюджета в сумме 73608,376 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 11813,823 тыс. рублей;
- 2016 год - 11662,51 тыс. рублей;
- 2017 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2018 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2019 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2020 год - 11771,4 тыс. рублей".

12. Абзац первый раздела 5 Ресурсное обеспечение подпрограммы IV изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" в 2015-2020 гг. составит 73608,376 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 11813,823 тыс. рублей;
- 2016 год - 11662,51 тыс. рублей;
- 2017 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2018 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2019 год - 12786,881 тыс. рублей;
- 2020 год - 11771,4 тыс. рублей".

13. Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы IV изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
2	3	4	5	6	7

Муниципальная программа	Вид в том числе:	050900000	6513063	12162510	12796381	13286381	13286381	13286381	13097700	
«Снижение риска и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и опасных гражданских ситуаций в границах территории муниципальных образований города Белогорск на 2015 – 2020 годы»	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	0369	0509000000	64170,113	12162,510	12364,811	13286,381	13286,381	12547,000
	Координатор подпрограммы МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	0769	0509000000	560,700	0,000	0,000	0,000	0,000	550,700
1. «Подпрограмма I «Обеспечение безопасности населения в границах территории Белогорск»	Вид в том числе:	007	0369	xxxxxxx	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Координатор подпрограммы, всего МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	0369	xxxxxxx	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	xxxxxxx	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
11. Основные мероприятия 1.1: «Формирование и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	Вид в том числе:	007	0369	xxxxxxx	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	xxxxxxx	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1. Мероприятие 1.1.1: «Инициативы по привлечению средств средств, грантов, спонсорской помощи, РАР и ДС, государственного имущества»	Вид в том числе:	007	0369	xxxxxxx	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Координатор подпрограммы, всего МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	0520000000	2775,600	300,000	500,000	500,000	500,000	775,600
2. «Подпрограмма II «Обеспечение мер по ликвидации последствий в границах муниципальной территории Белогорск»	Вид в том числе:	007	0369	0520000000	2775,600	300,000	500,000	500,000	500,000	775,600
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	0520000000	2775,600	300,000	500,000	500,000	500,000	775,600
21. Основные мероприятия 2.1: «Образование и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	Вид в том числе:	007	0369	0520000000	2775,600	300,000	500,000	500,000	500,000	775,600
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	0520000000	2775,600	300,000	500,000	500,000	500,000	775,600
2.1.1. Мероприятие 2.1.1: «Формирование по привлечению средств, грантов, спонсорской помощи в границах муниципальной территории»	Вид в том числе:	007	0369	0520000000	2775,600	300,000	500,000	500,000	500,000	775,600
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	012	0769	0520000000	560,700	0,000	0,000	0,000	0,000	550,700
3. «Подпрограмма III «Профилактика терроризма в городе на территории Белогорск»	Вид в том числе:	012	0769	0520000000	560,700	0,000	0,000	0,000	0,000	550,700
	Координатор подпрограммы, всего МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	0769	0520000000	560,700	0,000	0,000	0,000	0,000	550,700
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	012	0769	0530000000	560,700	0,000	0,000	0,000	0,000	550,700
31. Основные мероприятия 3.1: «Обеспечение безопасности населения в границах территории муниципальных образований города Белогорск»	Вид в том числе:	012	0769	0530000000	560,700	0,000	0,000	0,000	0,000	550,700
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	012	0769	0530000000	560,700	0,000	0,000	0,000	0,000	550,700
3.1.1. Мероприятие 3.1.1: «Формирование и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	Вид в том числе:	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
4. «Подпрограмма IV «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Вид в том числе:	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
	Координатор подпрограммы, всего МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
4.1. Основные мероприятия 4.1: «Обеспечение безопасности населения в границах территории муниципальных образований города Белогорск»	Вид в том числе:	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
4.1.1. Мероприятие 4.1.1: «Формирование по привлечению средств, грантов, спонсорской помощи в границах муниципальной территории»	Вид в том числе:	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
4.2. Основные мероприятия 4.2: «Формирование и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	Вид в том числе:	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	0540000000	61794,552	13062,510	12796,381	12796,381	12796,381	13779,400
4.2.1. «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	Вид в том числе:	007	0369	0540200000	1300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	0540200000	1300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
4.2.2. Мероприятие 4.2.2: «Обеспечение безопасности населения в границах территории муниципальных образований города Белогорск»	Вид в том числе:	007	0369	xxxxxxx	215,000	0,000	0,000	0,000	0,000	215,000
	Координатор муниципальной программы МКУ "Управление делами ГО и ЧС г. Белогорск"	007	0369	xxxxxxx	215,000	0,000	0,000	0,000	0,000	215,000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N605
04.04.2017

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объёмов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации города Белогорск от 15.10.2014 N1866 "Об утверждении муниципальной программы" "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы" (в редакции от 06.05.2016 N531) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 6, 9 паспорта муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции:

6. Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы профилактики правонарушений. 2. Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков.
9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2020 годов составляет 7 144,407 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 550,0 тыс. рублей; 2016 год – 1051,956 тыс. рублей; 2017 год – 906,451 тыс. рублей; 2018 год – 710,0 тыс. рублей; 2019 год – 710,0 тыс. рублей; 2020 год - 3 216,0 тыс. руб. В том числе за счет средств областного бюджета 2015 год – 180,0 тыс. руб. 2016 год – 275,956 тыс. руб. 2017 год – 176,451 тыс. руб.

2. Абзац 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:
«Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2020 годов составляет 7 144,407 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 550,0 тыс. рублей;
2016 год - 1051,956 тыс. рублей;
2017 год - 906,451 тыс. рублей;
2018 год - 710,0 тыс. рублей;
2019 год - 710,0 тыс. рублей;
2020 год - 3 216,0 тыс. рублей.
В том числе за счет средств областного бюджета
2015 год - 180,0 тыс. руб.
2016 год - 275,956 тыс. руб.
2017 год - 176,451 тыс. руб.»

3. Строку 6 и 7 паспорта подпрограммы 1 "Безопасный город" изложить в новой редакции:

6. Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы
7. Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 7 068,407 тыс. руб., в том числе, 2015 год – 530,0 тыс. рублей; 2016 год – 1041,956 тыс. рублей; 2017 год – 896,451 тыс. рублей; 2018 год – 700,0 тыс. рублей;

	2019 год – 700,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 200,0 тыс. рублей. В том числе за счет средств областного бюджета 2015 год – 180,0 тыс. руб. 2016 год – 275,956 тыс. руб. 2017 год – 176,451 тыс. руб.
--	--

4. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы"

1 "Безопасный город" изложить в новой редакции:

"Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 7 068,407 тыс. руб., в том числе,

2015 год - 530,0 тыс. рублей;

2016 год - 1041,956 тыс. рублей;

2017 год - 896,451 тыс. рублей;

2018 год - 700,0 тыс. рублей;

2019 год - 700,0 тыс. рублей;

2020 год - 3 200,0 тыс. рублей.

В том числе за счет средств областного бюджета

2015 год - 180,0 тыс. руб.

2016 год - 275,956 тыс. руб.

2017 год - 176,451 тыс. руб."

5. Таблицу 6 "Кoeffициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1 "Безопасный город" изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Подпрограмма 1 «Безопасный город»	1	1	1	1	1
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы	-	-	-	-	-
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1. Создание добровольных народных дружин	0,6	0,6	1	1	0,4
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2. Профилактика правонарушений	-	-	-	-	0,1
1.1.3.	Мероприятие 1.1.3. Создание инструментальной среды - АПК «Безопасный город»	0,4	0,4	0	0	0,5

6. Строк 7 паспорта подпрограммы 2 "Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения" изложить в новой редакции:

7. Объемы ассигнований местного бюджета (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 76 тыс. руб., в том числе: Всего - 76,00 тыс. рублей, из них: 2015 год - 20,0 тыс. рублей; 2016 год - 10,0 тыс. рублей; 2017 год - 10,0 тыс. рублей; 2018 год - 10,0 тыс. рублей; 2019 год - 10,0 тыс. рублей; 2020 год - 16,0 тыс. рублей
---	--

7. Абзац один раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 "Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения" изложить в новой редакции:

"Объем бюджетных ассигнований из средств местного бюджета, необходимый на реализацию подпрограммы, составляет 76,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 20,0 тыс. рублей;

2016 год - 10,0 тыс. рублей;

2017 год - 10,0 тыс. рублей;

2018 год - 10,0 тыс. рублей;

2019 год - 10,0 тыс. рублей;

2020 год - 16,0 тыс. рублей."

8. Таблицу 6 "Кoeffициенты значимости мероприятий" раздела 6 подпрограммы 2 "Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения" изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Подпрограмма 2 «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения»	1	1	1	1	1

1.1.	Основное мероприятие 2.1. Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы	-	-	-	-	-
1.1.1.	Мероприятие 2.1.1. Антинаркотическая пропаганда и популяризация здорового образа жизни	1	1	1	1	0,6
1.1.2.	Мероприятие 2.1.2. Уничтожение наркосодержащих растений	-	-	-	-	0,4

9. В столбце 11 приложения 1 к муниципальной программе "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" значение показателя "Изготовление ПСД" мероприятия 1.1.3 "Создание инструментальной среды АПК - Безопасный город" "1" заменить на "1".

10. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

11. Приложение N4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников" к муниципальной программе "Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
04.04. 2017 N605

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, ответственный за реализацию муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.) по годам							
			ГРБС	РБ	ЦСР	всего	2016	2017	2018	2019	2020		
												6	10
1	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	М1 «Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015 - 2020 годы»	Всего:	113	03 0 00 00000	6 142 0	776	730	710	710	710	3 216,00		
		Администрация города Белогорск	2	113	03 0 00 00000	5022	676	710	710	710	2 216,00		
		МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	7	113	03 0 00 00000	1120	100	20	0	0	1 000,00		
1.1.	М1.1 «Безопасный город»	Всего:	113	03 1 00 00000	6086	766	720	700	700	3 200,00			
		Администрация города Белогорск	2	113	03 1 00 00000	4 966,0	666	700	700	710	2 200,00		
		МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	7	113	03 1 00 00000	1 120,00	100	20	0	0	1 000,00		
1.1.1.	М1.1.1 «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	Всего:	113	03 1 01 00000	6086	766	720	700	700	3 200,00			
		Администрация города Белогорск	2	113	03 1 01 00000	4 966,0	666	700	700	710	2 200,00		
		МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	7	113	03 1 01 00000	1 120,00	100	20	0	0	1 000,00		
1.1.1.1.	М1.1.1.1 «Создание добровольных народных дружин»	Администрация города Белогорск	2	113	03 1 01 03010	4 766,00	666	700	700	710	2 000,00		
1.1.1.2.	М1.1.1.2 «Профилактика правонарушений»	Администрация города Белогорск	2	113	03 1 01 03010	200	0	0	0	0	200		
1.1.1.3.	М1.1.1.3 «Создание инструментальной среды - АПК «Безопасный город»	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	7	113	03 1 01 03030	1 120,00	100	20	0	0	1 000,00		
1.2.	М1.2 «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения»	Администрация города Белогорск	2	113	03 2 00 00000	56	10	10	10	10	16		
1.2.1.	М1.2.1 «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	Администрация города Белогорск	2	113	03 2 01 00000	56	10	10	10	10	16		
1.2.2.	М1.2.1.1 «Антинаркотическая пропаганда и популяризация здорового образа жизни»	Администрация города Белогорск	2	113	03 2 01 03050	50	10	10	10	10	10		

1.2.3.	М 2.1.2. "Улучшение паркоосаждения растений"	Администрация города Белогорск	2			6	0	0	0	0	6
--------	--	--------------------------------	---	--	--	---	---	---	---	---	---

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
04.04. 2017 N605

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
МП «Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015 - 2020 годы»		Всего	9 594 407,0	1 051,36	906,451	710	710	3 216,00
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	452 407	275 956	176 451	0	0	0
		местный бюджет	6142	776	730	710	710	3 216,00
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
ПП1 «Белогорский город»		Всего	6538,41	1041,96	896,451	700	700	3 200,00
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	452 407	275 956	176 451	0	0	0
		местный бюджет	6084	766	720	700	700	3 200,00
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
ОМ 1.1. «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»		Всего	6538,41	1041,96	896,451	700	700	3 200,00
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	452 407	275 956	176 451	0	0	0
		местный бюджет	6084	766	720	700	700	3 200,00
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
М 1.1.1. «Создание добровольных народных дружин»		Всего	4 846,04	666	700	700	700	2 000,00
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	4 846,00	666	700	700	700	2 000,00
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
М 1.1.2. «Профилактика правонарушений»		Всего	200	0	0	0	0	200
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	200	0	0	0	0	200
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
М 1.1.3. «Создание инструментальной среды» АПК «Белогорский город»		Всего	1 572,41	375 956	196,451	0	0	1 000,00
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	452 407	375 956	176 451	0	0	0
		местный бюджет	1 120,0	100	20	0	0	1 000,00
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
ПП 2 «Профилактика нарушений, связанных с табакокурением»		Всего	56	10	10	10	10	16
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	56	10	10	10	10	16
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
ОМ 2.1. «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»		Всего	56	10	10	10	10	16
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	56	10	10	10	10	16
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
М 2.1.1. «Антинаркотическая пропаганда и популяризация здорового образа жизни»		Всего	50	10	10	10	10	10
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	50	10	10	10	10	10
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
М 2.1.2. «Уничтожение наркосаорящих растений»		Всего	6	0	0	0	0	6
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	6	0	0	0	0	6
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N625
06.04.2017

О создании Управляющего совета моногорода Белогорск Амурской области

В целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления монопрофильного муниципального образования г. Белогорск по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ,

постановляю:

1. Создать Управляющий совет моногорода Белогорск Амурс-

кой области.

2. Утвердить Положение об Управляющем совете моногорода Белогорск Амурской области (приложение N1).
3. Утвердить состав Управляющего совета моногорода Белогорск Амурской области (приложение N2).
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
06.04.2017 N625

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Управляющий совет по реализации программы развития моногорода Белогорск (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при Администрации города Белогорск и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления монопрофильного муниципального образования (далее - моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом города Белогорск, решениями органов местного самоуправления, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

II. Задачи и права Управляющего совета
3. Основными задачами Управляющего совета являются: рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде; одобрение паспорта программы комплексного развития моногорода (далее - программы); утверждение сводного плана программы и внесение в него изменений, а также принятие решений о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета; принятие решений о начале реализации проектов, входящих в состав программы, утверждение значимых промежуточных результатов, прохождении ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принятие решений о завершении (в том числе досрочном) проектов в составе программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки проектов, входящих в состав программы рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов моногорода, в том числе утверждение паспорта программы комплексного развития моногорода;

- рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам;
- осуществление контроля за ходом исполнения программы и проектов;
- рассмотрение запросов руководителей программы и проектов на изменение в программах и проектах;

рассмотрение рисков и проблем реализации программы и проектов, выносимых на Управляющий совет.

4. Управляющий совет имеет право:

согласовывать документы по проектной деятельности; приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предпринимателей и организаций, экспертов в предметных областях;

запрашивать от подразделений Администрации города Белогорск сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

III. Состав и организация работ Управляющего совета

5. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

6. Председатель Управляющего совета - заместитель Председателя правительства Амурской области, курирующий вопросы развития моногородов на территории Амурской области.

Заместители председателя Управляющего совета-куратор (линейный менеджер) моногорода от некоммерческой организации "Фонд развития моногородов" и Глава муниципального образования города Белогорск - руководитель программы комплексного развития моногорода.

В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией "Фонд развития моногородов", или сформированной для предстоящего обучения.

В состав Управляющего совета могут дополнительно включаться ответственные сотрудники Администрации города Белогорск, исполнительных органов власти Амурской области, представители предпринимательского сообщества города Белогорск, муниципальных и региональных институтов развития, участвующих в формировании, реализации и/или поддержке проектов развития на территории моногорода.

7. Председатель Управляющего совета:

руководит деятельностью Управляющего совета; назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;

руководит заседаниями Управляющего совета; подписывает протоколы заседаний Управляющего совета; принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

пользуется всеми правами, предоставленными членом Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

8. Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета; представляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемому вопросу;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;

осуществляют взаимодействие с общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по програм-

ме подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией "Фонд развития моногородов".

9. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается Главой муниципального образования из числа сотрудников отдела развития ТОР и инвестиций Администрации города Белогорск (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета; ведет протокол заседания Управляющего совета; информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами; выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

10. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Управляющий совет возглавляет и ведет председатель Управляющего совета, а в отсутствие председателя Управляющего совета по его поручению - один из заместителей председателя Управляющего совета.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

Допускается участие членов Управляющего комитета в заседании в формате видеоконференции.

11. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения/определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

12. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

13. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

14. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

15. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

16. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

17. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

17.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

17.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам

Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

17.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее, чем за 5 календарных дней до начала голосования.

17.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

17.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

17.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, представивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, представивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

17.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;

дату направления члену Управляющего совета опросного листа;

формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;

варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

дату окончания срока представления ответственному секретарию Управляющего совета заполненного опросного листа;

дату определения результатов голосования;

запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

17.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

17.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

место и время составления протокола;

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;

члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

принятые решения;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

17.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

18. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет Ответственное подразделение.

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
06.04.2017 N626

СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Донец Андрей	- заместитель председателя Правительства области;
Иванович	- председатель Управляющего совета;
Мелюков Станислав Юрьевич	- Глава муниципального образования города Белогорск; заместитель председателя Управляющего совета;
Чамаев Заур	- линейный менеджер НО «Фонд развития моногородов»;
Маратович	- заместитель председателя Управляющего совета;
Члены совета:	
Датко Валентина	- заместитель Главы по экономике
Викторовна	- член Управляющего совета;
Галицин Василий	- директор ООО «МЭЗ «Амурский»;
Иванович	- член Управляющего совета;
Соколов Сергей	- генеральный директор ОАО «Горпищекомбинат»; инвестор ООО «Белхлеб»;
Васильевич	- член Управляющего совета;
Ответственный секретарь:	
Цыркунова Лариса	- начальник отдела развития ТОР и инвестиций;
Вячеславовна	- ответственный секретарь Управляющего совета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N626 06.04.2017

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 26.01.2017 N90) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9.	Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 236 055,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 39 004,6 тыс. рублей; 2016 год – 42 586,1 тыс. рублей; 2017 год – 43 291,4 тыс. рублей; 2018 год – 43 278,5 тыс. рублей; 2019 год – 43 229,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 665,1 тыс. рублей.
----	--	---

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "236 136,3 тыс. рублей" заменить словами "236 055,2 тыс. рублей", слова - "88 629,2 тыс. рублей" заменить словами "88 548,1 тыс. рублей".

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 88 548,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 15 439,9 тыс. рублей; 2016 год – 14 703,1 тыс. рублей; 2017 год – 14 550,4 тыс. рублей; 2018 год – 14 631,5 тыс. рублей; 2019 год – 14 631,5 тыс. рублей; 2020 год – 14 591,7 тыс. рублей.</p>
----	---	--

4. Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

"Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 88 548,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -15 439,9 тыс. рублей,
 2016 год -14 703,1 тыс. рублей,
 2017 год -14 550,4 тыс. рублей,
 2018 год -14 631,5 тыс. рублей,
 2019 год -14 631,5 тыс. рублей,
 2020 год -14 591,7 тыс. рублей."

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 06.04.2017 N 262

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия	Коды муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия	Всего бюджетной классификации			Расходы (век.руб.) по годам										
			ФУО	ФАП	КЦР	Всего	2015 год реализации	2016 год реализации	2017 год реализации	2018 год реализации	2019 год реализации	2020 год реализации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	ВЕТО	003	0000	15 000 0000	226 045,6	20 998,56	42 366,88	42 292,42	42 278,20	42 229,50	21 465,03				
						МКУ "Финансовое управление Администрации Белогорска"	003	0000	15 000 0000	235 040,96	20 279,79	42 362,88	42 246,16	42 278,20	42 229,50	21 465,03
						Муниципальное учреждение культуры "Финансовое и спортивное управление администрации города Белогорска"	001	0000	15 000 0000	485,34	445,34	-	-	-	-	-
1	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	МКУ "Управление развитием культуры, спорта и физической культуры населения Администрации г. Белогорск"	007	0000	15 000 0000	328,92	244,24	76,68	-	-	-	-				
						Администрация города Белогорск	002	0000	15 000 0000	247,94	65,28	147,40	45,26	-	-	-
						ВЕТО	003	0000	15 000 0000	88 540,86	15 439,36	14 700,00	14 550,42	14 631,20	14 631,50	14 591,70
1	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	МКУ "Финансовое управление Администрации Белогорска"	003	0013	15 100 0000	97 513,96	16 670,20	14 700,00	14 590,16	14 631,20	14 631,50	14 591,70				
						Системные ресурсы Белогорска	001	0013	15 100 0000	20,00	20,00	-	-	-	-	-
						Муниципальное учреждение культуры "Финансовое и спортивное управление администрации города Белогорска"	001	0013	15 100 0000	445,34	445,34	-	-	-	-	-
1	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	МКУ "Управление развитием культуры, спорта и физической культуры населения Администрации г. Белогорск"	007	0013	15 100 0000	328,92	244,24	76,68	-	-	-	-				
						Администрация города Белогорск	002	0013	15 100 0000	247,94	65,28	147,40	45,26	-	-	-
						ВЕТО	003	0013	15 100 0000	87 513,96	14 670,50	14 590,16	14 631,20	14 631,50	14 591,70	
1	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	МКУ "Финансовое управление Администрации Белогорска"	003	0016	15 100 0000	87 513,96	14 670,50	14 700,00	14 590,16	14 631,20	14 631,50	14 591,70				
						Муниципальное учреждение культуры "Финансовое и спортивное управление администрации города Белогорска"	001	0016	15 100 0000	20,00	20,00	-	-	-	-	-
						Муниципальное учреждение культуры "Финансовое и спортивное управление администрации города Белогорска"	001	0016	15 100 0000	445,34	445,34	-	-	-	-	-
1	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	МКУ "Финансовое управление Администрации Белогорска"	003	0016	15 100 0000	72 938,96	-	14 670,00	14 590,16	14 631,20	14 631,50	14 591,70				
						Муниципальное учреждение культуры "Финансовое и спортивное управление администрации города Белогорска"	001	0016	15 100 0000	20,00	20,00	-	-	-	-	-
						Муниципальное учреждение культуры "Финансовое и спортивное управление администрации города Белогорска"	001	0016	15 100 0000	445,34	445,34	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия	Коды муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия	Всего бюджетной классификации			Расходы (век.руб.) по годам										
			ФУО	ФАП	КЦР	Всего	2015 год реализации	2016 год реализации	2017 год реализации	2018 год реализации	2019 год реализации	2020 год реализации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1.3	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	МКУ "Финансовое управление Администрации Белогорска"	003	0013	15 100 0000	20,00	-	-	-	-	-	-				
						Администрация города Белогорск	002	0013	15 100 0000	20,00	-	-	-	-	-	-
						ВЕТО	003	0013	15 100 0000	485,34	445,34	-	-	-	-	-
1.3	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	МКУ "Управление развитием культуры, спорта и физической культуры населения Администрации г. Белогорск"	007	0013	15 100 0000	207,84	55,28	147,40	45,26	-	-	-				
						Администрация города Белогорск	002	0013	15 100 0000	207,84	55,28	147,40	45,26	-	-	-
						ВЕТО	003	0013	15 100 0000	320,92	244,24	76,68	-	-	-	-
1.3	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	МКУ "Финансовое управление Администрации Белогорска"	003	0013	15 100 0000	147 507,1	21 364,70	27 883,00	28 741,80	28 647,00	28 598,00	18 073,40				
						Администрация города Белогорск	002	0013	15 100 0000	147 507,10	21 364,70	27 883,00	28 741,80	28 647,00	28 598,00	18 073,40
						ВЕТО	003	0013	15 100 0000	147 507,10	21 364,70	27 883,00	28 741,80	28 647,00	28 598,00	18 073,40
2	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, физической и спортивной культуры населения города Белогорск в 2015-2020 году"	МКУ "Финансовое управление Администрации Белогорска"	003	0016	15 100 0000	147 507,10	21 364,70	27 883,00	28 741,80	28 647,00	28 598,00	18 073,40				
						Муниципальное учреждение культуры "Финансовое и спортивное управление администрации города Белогорска"	001	0016	15 100 0000	147 507,10	21 364,70	27 883,00	28 741,80	28 647,00	28 598,00	18 073,40
						Муниципальное учреждение культуры "Финансовое и спортивное управление администрации города Белогорска"	001	0016	15 100 0000	147 507,10	21 364,70	27 883,00	28 741,80	28 647,00	28 598,00	18 073,40

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N665 12.04.2017

Об утверждении Положения об наставничестве над несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории города Белогорск

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения роли общественности в их воспитании и формировании законопослушного поведения, руководствуясь Федеральным законом от 23 июня 2016 года N182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24 июля 1998 года N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

постановляю:

1. Утвердить Положение об наставничестве над несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории города Белогорск (приложение N1).

2. Утвердить анкету гражданина, желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, проживающего на территории города Белогорск (приложение N2).

3. Рекомендовать начальнику отдела МО МВД России "Белогорский" (Д.Ф. Авидзба) с целью внедрения института наставничества на территории муниципального образования города Белогорск, обеспечить подбор кандидатур из числа несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 10.1 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 12.04.2017 N 665

ПОЛОЖЕНИЕ об наставничестве над несовершеннолетними,

находящимися в социально опасном положении проживающими на территории города Белогорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цель, задачи и порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних на территории города Белогорск.

1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете, на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД России "Белогорский", комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск, осуществляется с целью коррекции социального поведения несовершеннолетних, оказания помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.

1.3. Правовой основой внедрения наставничества являются: Федеральный закон от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 23 июня 2016 года N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденное постановлением Правительства РФ от 06 ноября 2013 года N 995, Закон Амурской области от 14 декабря 2005 года N 103-ОЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", настоящие Положения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1 Цель наставничества - эффективное решение проблем детской безнадзорности, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, проживающими на территории города Белогорск.

2.2 Задачами наставничества являются:

2.2.1. Оказание педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, семьям, находящимся в социально-опасном положении, состоящим на учетах в образовательных учреждениях, в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД России "Белогорский", комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск;

2.2.2. Организация просветительской работы с несовершеннолетними, родителями, законными представителями для активизации профилактического потенциала семьи;

2.2.3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;

2.2.4. Формирование активной гражданской и жизненной позиции;

2.2.5. Организация досуговой деятельности несовершеннолетних, оказание им правовой и психологической помощи;

2.2.6. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии руководителей, должностных лиц органов и учреждений системы профилактики муниципального образования города Белогорск.

3. ВНЕДРЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность; осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

3.1.2. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

3.1.3. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого или открытого типа, находящиеся после освобождения (выпуска) в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;

3.1.4. совершившие правонарушение, повлекшее применение

меры административного взыскания, либо совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.5. систематически самовольно уходящие из семьи, общедоступных учреждений;

3.1.6. не посещающие и/или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательных учреждениях;

3.1.7. безнадзорные и беспризорные, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.1.8. замеченные в употреблении наркотических веществ без назначения врача, употребляющие токсические и одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3.1.9. наставничество может быть назначено в отношении других категорий несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД России "Белогорский", комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск;

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до достижения совершеннолетия или до снятия подростка с профилактического учета;

3.3. Наставник закрепляется за подопечным с согласия родителей или законных представителей;

3.4. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких несовершеннолетних на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск;

3.5. Контроль и координация деятельности института наставничества возложены на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск;

3.6. Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск, осуществляют работу в рамках своих полномочий и обязанности:

оказывать организационно-методическую помощь наставникам в реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;

оказывать организационную помощь наставникам в обеспечении занятости (в том числе трудовой) несовершеннолетних в учреждениях культуры, спорта и др.

оказывать консультационную, организационную помощь наставникам в получении государственных пособий и разовых материальных выплат семьям подопечных, организации отдыха и оздоровления, профилактического лечения подопечных несовершеннолетних;

оказывать психологическую и социальную помощь несовершеннолетним и их семьям;

оказывать организационную помощь наставникам в обследовании бытовых условий проживания подопечных несовершеннолетних, защите их жилищных прав;

оказывать консультационную, организационную помощь наставникам в вопросах оздоровления несовершеннолетних, профилактики вредных привычек и медико-социальной реабилитации (при необходимости);

оказывать содействие наставникам в организации трудоустройства несовершеннолетних на временную и постоянную работу;

4. ТРЕБОВАНИЯ К ГРАЖДАНАМ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМ В КАЧЕСТВЕ НАСТАВНИКОВ

4.1. Наставником несовершеннолетнего может быть назначено любое лицо старше 18 лет, проживающее на территории муниципального образования города Белогорск.

4.2. Человек, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего.

4.3. Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующих категорий:

признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;

отстраненные от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна, приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения

возложенных обязанностей;

имеющие судимость и/или привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 6.7, 6.8, 6.9, 6.11, 6.12, 6.13, 7.27, 19.3, 19.15, 19.18, 19.23, 19.30, 20.1, 20.3, 20.8, 20.10, 20.13, 20.20, 20.21, 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

4.4. Наставник, возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Наставничество над несовершеннолетними является добровольным.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКОВ

5.1. Наставник обязан:

5.1.1. Знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.2. Осуществлять планирование работы с подопечным;

5.1.3. Изучать личностные качества подопечного, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение. Принимать участие в разработке и реализации индивидуальной программы по работе с подопечным;

5.1.4. Организовать психологическую, социальную, педагогическую помощь подопечным и его семье;

5.1.5. Вести постоянную профилактическую работу со своими несовершеннолетними: посещать по месту учебы, встречаться с учителями-предметниками и классными руководителями, способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного;

5.1.6. Воздействовать на подопечного личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности подопечного, его творческие способности, содействовать в трудоустройстве, продолжении учебы.

5.2. Наставник имеет право:

5.2.1. Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;

5.2.2. Посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания;

5.2.3. Участвовать в профилактической работе с родителями, в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики алкоголизма и других зависимостей родителей, насилия над ребенком;

5.2.4. Присутствовать на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорска при рассмотрении дела в отношении несовершеннолетнего и его семьи;

5.2.5. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск о досрочном снятии с учета, в связи с исправлением или о принятии мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОТМЕНА НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. Учет лиц, желающих выполнять обязанности наставников несовершеннолетних, осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск

6.2. Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника, подает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав: письменное заявление на имя председателя комиссии с просьбой о назначении его наставником конкретного несовершеннолетнего или кого-либо из несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (приложение N 1); анкету по установленной форме.

6.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск запрашивает информацию о моральных, деловых и иных личных качествах кандидата с места его работы (учебы), а также данные, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в ч. 4 настоящего положения, в органах внутренних дел, опеки и попечительства, здравоохранения, иных органах и учреждениях.

6.4. Заявление кандидата в наставники рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск в течение 1 месяца.

6.5. Решение о назначении наставника принимается с учетом персональных личностных, возрастных и иных особенностей несовершеннолетнего и оформляется постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск.

6.6. Решение о назначении наставника принимается с согласия родителя (законного представителя) и с учетом мнения несовершеннолетнего.

6.7. За одним несовершеннолетним могут быть закреплены не более двух наставников.

6.8. При закреплении наставника за несовершеннолетним родителю (законным представителю) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

6.9. Гражданин прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях: выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившее достичь положительного воспитательного воздействия;

наличие письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;

отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по инициативе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

достижение несовершеннолетним возраста 18 лет; изменение места жительства несовершеннолетнего (переезд в другой населенный пункт);

иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

6.10. Отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности производится в случае поступления от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей.

6.11. После отстранения гражданина от наставнической деятельности Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск может вынести постановление о назначении другого наставника несовершеннолетнего.

6.12. Решение о прекращении (об отстранении) гражданина от наставнической деятельности оформляется постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

7.1. Индивидуальный план профилактики составляется совместно с руководителем общеобразовательного учреждения, в котором обучается подопечный;

7.2. Мероприятия наставничества планируются с учетом рекомендаций психолога;

7.3. По результатам реализации воспитательных, организационных, консультационных, профилактических мероприятий наставник ежемесячно предоставляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав Администрации города Белогорск отчет по утвержденной форме (Приложение N 2).

8. ЗАВЕРШЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

8.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.2. Деятельность наставника оценивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по следующим критериям: положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий, отсутствие конфликтных ситуаций, нарушения общественного порядка, восстановление социальной функции семьи.

8.3. Отчет наставника утверждается председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск и приобщается к личному делу подопечного.

9. ПООЩРЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

9.1. Наставники, активно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск, могут поощряться Администрацией города Белогорск.

9.2. Освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации.

Приложение N 2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
12.04.2017 N 665

Анкета гражданина, желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего, находящегося в социальном опасном положении, проживающим на территории города Белогорск (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
- Имя _____
- Отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончил(а)).
Направление подготовки или специальность по диплому квалификационная по диплому _____
4. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона: _____
5. Информация о наличии судимости (когда и за что) _____
6. Информация о лишении родительских прав (ограничении в правах) (когда, за что, на какой срок) _____
7. Информация об административной ответственности (когда и по каким статьям Кодекса об административных правонарушениях) _____
8. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты: (должность, дата поступления, название организации, адрес и телефон организации, ФИО руководителя) _____
9. Опыт работы с несовершеннолетними: (свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность, другое) _____
10. Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например, участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения и др.): _____

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего.

С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников несовершеннолетних, ознакомлен (ознакомлена)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

С правами и обязанностями наставника (шефа) несовершеннолетнего ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

(фамилия, имя, отчество) (подпись)
"___" _____ 20__ года

Приложение N 1
к Положению о наставничестве
над несовершеннолетними, находящимися

в социально-опасном положении,
проживающими на территории
города Белогорск

Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г. Белогорск
от гр. _____
проживающего по адресу:
г. Белогорск, ул. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
согласен с назначением меня наставником несовершеннолетнего _____

С Положением "О наставничестве над несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, проживающими на территории города Белогорск" ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Приложение N 2
к Положению о наставничестве
над несовершеннолетними, находящимися
в социально-опасном положении, проживающими
на территории города Белогорск

Отчёт наставника о профилактической работе с несовершеннолетним за _____ 20__
Ф.И.О. наставника _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения н/л _____

Адрес проживания н/л _____

Дата	Проводимая работа	Результат	Примечание

Дата _____
Подпись _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 677
13.04.2017**

О проведении капитального ремонта

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23.01.2014 N 26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 16.06.2014 N 118 - од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах" на 2014-2016 годы", рассмотрев предложения некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области",

постановляю:

1. Принять предложения НО "Фонд капитального ремонта мно-

государственных домов Амурской области" по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N 11 по ул. Авиационная, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Перечень работ - ремонт внутридомовых инженерных систем (в соответствии с проектно-сметной документацией).

2.2 Стоимость работ: 2 515 240, 00 (два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч двести сорок) рублей 00 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированные из уплаченных собственниками дома N 11 по ул. Авиационная, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 01.03.2017;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с 2 последующим возвратом собственниками помещений дома N 11 по ул. Авиационная, г. Белогорск.

2.4 Срок выполнения работ: декабрь 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Белогорский вестник" и размещению на официальном сайте администрации города Белогорска www.belogorck.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 678 13.04.2017

О проведении капитального ремонта

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N 26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 16 июня 2014 N 118 - од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах" на 2014-2016 годы", рассмотрев предложения некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области"

постановляю:

1. Принять предложения НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N5 по ул. Южная, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Перечень работ - ремонт внутридомовых инженерных систем (в соответствии с проектно-сметной документацией).

2.2 Стоимость работ: 2 522 160, 00 (два миллиона пятьсот двадцать две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированные из уплаченных собственниками дома N5 по ул. Южная, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 01.03.2017;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с последующим возвратом собственниками помещений дома N5 по ул. Южная, г. Белогорск.

2.4 Срок выполнения работ: декабрь 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Белогорский вестник" и размещению на офици-

альном сайте администрации города Белогорска www.belogorck.ru.

4. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 679 13.04.2017

О проведении капитального ремонта

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 23 января 2014 N 26 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах", приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 16 июня 2014 N 118 - од "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014 - 2043 годах" на 2014-2016 годы", рассмотрев предложения некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области"

постановляю:

1. Принять предложения НО "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома N7 по ул. Гастелло, г. Белогорск, собственники помещений которого не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

2. Утвердить:

2.1 Перечень работ - ремонт внутридомовых инженерных систем (в соответствии с проектно-сметной документацией).

2.2 Стоимость работ: 948 770, 00 (девятьсот сорок восемь тысяч семьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

2.3 Источник финансирования:

- средства фонда капитального ремонта, сформированные из уплаченных собственниками дома N7 по ул. Гастелло, г. Белогорск взносов на капитальный ремонт по состоянию на 25.03.2017;

- средства, находящиеся на счете регионального оператора, полученные от собственников помещений в других многоквартирных домах, с последующим возвратом собственниками помещений дома N7 по ул. Гастелло, г. Белогорск.

2.4 Срок выполнения работ: декабрь 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Белогорский вестник" и размещению на официальном сайте администрации города Белогорска www.belogorck.ru.

4. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 712 18.04.2017

О внесении изменений в постановление от 27.12.2012 N 2225 "Об утверждении маршрутов движения транспорта общего пользования муниципальной маршрутной сети г.Белогорск"

На основании Закона Амурской области от 07.12.2010 N415 "О внесении изменений в закон Амурской области "Об автомобильном пассажирском транспорте в Амурской области" в целях совершенствования пассажирских перевозок на территории муниципальной образования г.Белогорск, обеспечения безопасных условий и повышения качества предоставляемых услуг населению

постановляю:

1. Приложение к постановлению от 27.12.2012 N2225 "Об утверждении маршрутов движения транспорта общего пользования муниципальной маршрутной сети г.Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством", правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению
Администрации г.Белогорск
18.04.2017 N712

Перечень регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск

N п/п	N маршрута	Пункт назначения маршрута	Наименование улиц	Направление автобусных остановок	Наименование автобусных остановок
1	1К	"Жд вокзал – ул. Первомайская- Жд вокзал"	ул. Вокзальная	начальная	"Жд вокзал"
			ул. Ударная		
			ул. Кирова	прямое	"ул. Кирова"
			ул. Кирова	прямое	"Площадь им. 30 летия Победы"
			ул. Кирова	прямое	"Ранко"
			ул. Кирова	прямое	"Городской парк"
			ул. Кирова	прямое	"Спорткомплекс"
			ул. Кирова	прямое	"Д/с «Солнышко»"
			ул. Кирова	прямое	"Промсвоточная"
			ул. Кирова	прямое	"Нефтебаз"
			ул. Кирова	прямое	"Автовокзал"
			ул. Кирова	прямое	"Магазины «Радуга»"
			ул. Кирова	прямое	"едем ..."
			ул. Кирова	прямое	"Транснефть"
			ул. Кирова	прямое	"5км ..."
			ул. Первомайская	прямое	"ул. Первомайская"
			ул. Фрунзе	прямое	"Автодром"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"ул. Фрунзе"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"База МЧС"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"Д/сад № 4"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"ЗАГ С"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"м-н «Ожыны»"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"ул. Дорожная"
ул. 50 лет Комсомола	прямое	"ул. Дальняя"			
ул. 50 лет Комсомола	прямое	"Школа № 3"			
ул. 50 лет Комсомола	прямое	"«Водоканал»"			
ул. Красноармейская	прямое	"Дом ветеранов"			
ул. Ленина	прямое	"Ранко"			
ул. Ленина	прямое	"Школа искусств"			
ул. Ленина	прямое	"Школа № 200"			
ул. Вокзальная	конечная	"Жд вокзал"			
ул. Вокзальная	начальная	"Жд вокзал"			
2	2К	"Жд вокзал – ул. Первомайская- Жд вокзал"	ул. Ударная		
			ул. Ленина	прямое	"Школа № 200"
			ул. Ленина	прямое	"Школа искусств"
			ул. Ленина	прямое	"Ранко"
			ул. Красноармейская	прямое	"Дом ветеранов"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"«Водоканал»"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"Школа № 3"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"ул. Дальняя"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"ул. Дорожная"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"м-н «Ожыны»"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"ЗАГ С"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"Д/ сад № 4"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"База МЧС"
			ул. 50 лет Комсомола	прямое	"ул. Фрунзе"
			ул. Фрунзе	прямое	"Автодром"
			ул. Первомайская	прямое	"ул. Первомайская"
			ул. Кирова	прямое	"Транснефть"
			ул. Кирова	прямое	"едем ..."
			ул. Кирова	прямое	"Магазины «Радуга»"
			ул. Кирова	прямое	"Автовокзал"

3	4	"Жд вокзал- Психоневрологический центр"	ул. Кирова	прямое	"Нефтебаз"
			ул. Кирова	прямое	"Промсвоточная"
			ул. Кирова	прямое	"Д/с «Солнышко»"
			ул. Кирова	прямое	"Спорткомплекс"
			ул. Кирова	прямое	"Городской парк"
			ул. Кирова	прямое	"Ранко"
			ул. Кирова	прямое	"Площадь им. 30 летия Победы"
			ул. Партизанская	прямое	"Дом учителя"
			ул. Вокзальная	конечная	"Жд вокзал"
			ул. Вокзальная	начальная	"Жд вокзал"
			ул. Ударная		
			ул. Ленина	прямое	"Школа № 200"
			ул. Ленина	прямое	"Школа искусств"
			Путейровод		
			ул. Никольское – шоссе	прямое	"М/р – н «Транспортный»"
			ул. Никольское – шоссе	прямое	"вер. Больничный"
			ул. Никольское – шоссе	прямое	"Школа № 10а"
			ул. Никольское – шоссе	прямое	"Почтовое отделение № 9"
			ул. Никольское – шоссе	прямое	"Психоневрологический центр"
			ул. Никольское – шоссе	прямое	"Почтовое отделение № 9"
			ул. Никольское – шоссе	обратное	"Школа № 10а"
			ул. Никольское – шоссе	обратное	"вер. Больничный"
			ул. Никольское – шоссе	обратное	"М/р – н «Транспортный»"
Путейровод					
ул. Ленина	обратное	"Военкомат"			
ул. Красноармейская	обратное	"Ранко"			
ул. Красноармейская	обратное	"Школа № 17а"			
ул. Кирова	обратное	"Почта России"			
ул. Кирова	обратное	"Ранко"			
ул. Кирова	обратное	"Площадь им. 30 летия Победы"			
ул. Партизанская	обратное	"Дом учителя"			
ул. Вокзальная	конечная	"Жд вокзал"			
ул. Центральная	начальная	"«Садовые участки»"			
ул. Центральная	прямое	"ул. Центральная"			
ул. Авиационная	прямое	"«Садовые участки»"			
ул. Авиационная	прямое	"Дачи"			
ул. Авиационная	прямое	"Песецко"			
ул. Авиационная	прямое	"СК Мост – Восток"			
ул. Авиационная	прямое	"Гаражи"			
ул. Авиационная	прямое	"Военная прокуратура"			
ул. Авиационная	прямое	"ул. Губаня"			
ул. Авиационная	прямое	"ул. Гастелло"			
ул. Авиационная	прямое	"М/р – н «Транспортный»"			
Путейровод	прямое				
ул. Ленина	прямое	"Школа искусств"			
ул. Ленина	прямое	"Школа № 200"			
ул. Партизанская	прямое	"Нефтебаз"			
ул. Вокзальная	прямое	"Жд вокзал"			
ул. Ударная	прямое	"ул. Кирова"			
ул. Кирова	прямое	"Площадь им. 30 летия Победы"			
ул. Кирова	прямое	"Ранко"			
ул. Кирова	прямое	"Городской парк"			
ул. Кирова	прямое	"Спорткомплекс"			
ул. Кирова	прямое	"Д/с «Солнышко»"			
ул. Кирова	прямое	"Промсвоточная"			
ул. Кирова	прямое	"Нефтебаз"			
ул. Кирова	прямое	"Автовокзал"			
ул. Кирова	прямое	"Магазины «Радуга»"			
ул. Кирова	прямое	"«4 км ...»"			
ул. Кирова	прямое	"Транснефть"			
ул. Кирова	прямое	"«5 км ...»"			
ул. Низменная	конечная	"ул. Низменная"			
ул. Кирова	обратное	"«5 км ...»"			
ул. Кирова	обратное	"Транснефть"			
ул. Кирова	обратное	"«4 км ...»"			
ул. Кирова	обратное	"Магазины «Радуга»"			
ул. Кирова	обратное	"Автовокзал"			
ул. Кирова	обратное	"Нефтебаз"			
ул. Кирова	обратное	"Промсвоточная"			
ул. Кирова	обратное	"Д/с «Солнышко»"			
ул. Кирова	обратное	"Спорткомплекс"			
ул. Кирова	обратное	"Городской парк"			
ул. Кирова	обратное	"Ранко"			
ул. Партизанская	обратное	"Площадь им. 30 летия Победы"			
ул. Вокзальная	обратное	"Дом учителя"			
ул. Вокзальная	обратное	"Жд вокзал"			
ул. Ленина	обратное	"Школа № 200"			
ул. Ленина	обратное	"Школа искусств"			
Путейровод					
ул. Авиационная	обратное	"Школа № 4"			
ул. Авиационная	обратное	"ул. Серафим"			
ул. Авиационная	обратное	"Магазины «Три медведя»"			
ул. Авиационная	обратное	"Гаражи"			
ул. Авиационная	обратное	"СК Мост Восток"			
ул. Авиационная	обратное	"Песецко"			
ул. Авиационная	обратное	"Дачи"			
ул. Авиационная	обратное	"Садовые участки"			
ул. Центральная	обратное	"ул. Центральная"			
ул. Центральная	конечная	"«Низменная»"			

			ул. Кирова	прямое	«Городской парк»				ул. Кирова	обратное	«Саловые участки»
			ул. Кирова	прямое	«Спорткомплекс»				ул. Кирова	обратное	«5 км.»
			ул. Кирова	прямое	«Д/С «Солнышко»»				ул. Кирова	обратное	«Транснефть»
			ул. Кирова	прямое	«Промжезучная»				ул. Кирова	обратное	«5 км.»
			ул. Кирова	прямое	«Нефтебаза»				ул. Кирова	обратное	«Магазин «Радуга»
			ул. Кирова	прямое	«Автовокзал»				ул. Кирова	обратное	«Автовокзал»
			ул. Чехова	прямое	«Почтовое отделение № 5»				ул. Кирова	обратное	«Нефтебаза»
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Чехова»				ул. Кирова	обратное	«Промжезучная»
			ул. 9 Мая	прямое	«Береговая»				ул. Кирова	обратное	«Д/С «Солнышко»»
			ул. 9 Мая	прямое	«ГТБ»				ул. Кирова	обратное	«Спорткомплекс»
			ул. 9 Мая	прямое	«Стадон				ул. Кирова	обратное	«Городской парк»
			ул. 9 Мая	прямое	«Амурсельмаш»				ул. Кирова	обратное	«Ранок»
			ул. 9 Мая	прямое	«Школа № 11»				ул. Кирова	обратное	«Площадь им. 30 летия Победы»
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Зелена»				ул. Партизанская	обратное	«Дом учителя»
			ул. 9 Мая	конечная	«пер. Энергетиков»				ул. Вокзальная	конечная	«Ж/д вокзал»
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Зелена»				ул. Ударная	начальная	«Ж/д вокзал»
			ул. 9 Мая	обратное	«Школа № 11»				ул. Ударная		
			ул. 9 Мая	обратное	«Стадон				ул. Ленина	прямое	«Школа № 20б»
			ул. 9 Мая	обратное	«Амурсельмаш»				ул. Ленин	прямое	«Школа искусств»
			ул. 9 Мая	обратное	«ГТБ»				Путепровод		
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Луценко»				ул. Авиационная	прямое	«Школа № 4»
			ул. 9 Мая	обратное	«Береговая»				ул. Авиационная	прямое	«ул. Серышева»
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Чехова»				ул. Авиационная	прямое	«Магазин «Три медведя»»
			ул. Чехова	обратное	«Почтовое отделение № 5»				ул. Авиационная	прямое	«Г арзани»
			ул. Кирова	обратное	«Автовокзал»				ул. Авиационная	прямое	«СК Мост – Восток»
			ул. Кирова	обратное	«Нефтебаза»				ул. Авиационная	прямое	«Поселок»
			ул. Кирова	обратное	«Промжезучная»				ул. Авиационная	прямое	«Дачи»
			ул. Кирова	обратное	«Д/С «Солнышко»»				ул. Авиационная	прямое	«Саловые участки»
			ул. Кирова	обратное	«Спорткомплекс»				ул. Авиационная	прямое	«Дачи-2»
			ул. Кирова	обратное	«Городской парк»				ул. Авиационная	обратное	«Дачи»
			ул. Кирова	обратное	«Ранок»				ул. Авиационная	обратное	«Поселок»
			ул. Кирова	обратное	«Площадь им. 30 летия Победы»				ул. Авиационная	обратное	«СК Мост – Восток»
			ул. Партизанская	обратное	«Дом учителя»				ул. Авиационная	обратное	«Г арзани»
			ул. Вокзальная	конечная	«Ж/д вокзал»				ул. Авиационная	обратное	«Военная прокуратура»
			ул. Гагелдо	начальная	«Кафе «Зодиак»				ул. Авиационная	обратное	«ул. Юмаша»
			ул. Авиационная	прямое	«ул. Гагелдо»				ул. Авиационная	обратное	«ул. Гагелдо»
			ул. Авиационная	прямое	«Мир – и «Транспортный»»				ул. Авиационная	обратное	«Мир – и «Транспортный»»
			Путепровод						Путепровод	обратное	
			ул. Ленина	прямое	«Школа искусств»				ул. Ленина	обратное	«Военкомат»
			ул. Ленина	прямое	«Школа № 20б»				ул. Ленина	обратное	«Ранок»
			ул. Вокзальная	прямое	«Ж/д вокзал»				ул. Ленина	обратное	«Школа № 17»
			ул. Ударная						ул. Ленина	обратное	«Почта России»
			ул. Кирова	прямое	«ул. Кирова»				ул. Кирова	обратное	«Площадь им. 30 летия Победы»
			ул. Кирова	прямое	«Площадь им. 30 летия Победы»				ул. Кирова	обратное	«Дом учителя»
			ул. Кирова	прямое	«Ранок»				ул. Вокзальная	конечная	«Ж/д вокзал»
			пер. Парной	прямое	«Городской парк»						
			ул. Набережная	прямое	«Госпиталь»						
			ул. Набережная	прямое	«Кафе «Берег»»						
			ул. Набережная	прямое	«пер. Томский»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Мартовская»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Чехова»						
			ул. 9 Мая	прямое	«Береговая»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Луценко»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ГТБ»						
			ул. 9 Мая	прямое	«Стадон						
			ул. 9 Мая	прямое	«Амурсельмаш»						
			ул. 9 Мая	прямое	«Школа № 11»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Зелена»						
			ул. 9 Мая	конечная	«пер. Энергетиков»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Зелена»						
			пер. Зейский	обратное	«пер. Зейский»						
			ул. 9 Мая	обратное	«Школа № 11»						
			ул. 9 Мая	обратное	«Стадон						
			ул. 9 Мая	обратное	«Амурсельмаш»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ГТБ»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Луценко»						
			ул. 9 Мая	обратное	«Береговая»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Чехова»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Мартовская»						
			ул. Набережная	обратное	«пер. Томский»						
			ул. Набережная	обратное	«Кафе «Берег»»						
			ул. Набережная	обратное	«Госпиталь»						
			пер. Парной	обратное	«Городской парк»						
			ул. Кирова	обратное	«Ранок»						
			ул. Кирова	обратное	«Площадь им. 30 летия Победы»						
			ул. Партизанская	обратное	«Дом учителя»						
			ул. Вокзальная	конечная	«Ж/д вокзал»						
			ул. Вокзальная	начальная	«Ж/д вокзал»						
			ул. Ударная								
			ул. Кирова	прямое	«ул. Кирова»						
			ул. Кирова	прямое	«Площадь им. 30 летия Победы»						
			ул. Кирова	прямое	«Ранок»						
			ул. Кирова	прямое	«Городской парк»						
			ул. Кирова	прямое	«Спорткомплекс»						
			ул. Кирова	прямое	«Д/С «Солнышко»»						
			ул. Кирова	прямое	«Промжезучная»						
			ул. Кирова	прямое	«Нефтебаза»						
			ул. Кирова	прямое	«Автовокзал»						
			ул. Кирова	прямое	«Магазин «Радуга»						
			ул. Кирова	прямое	«5 км.»						
			ул. Кирова	прямое	«Транснефть»						
			ул. Кирова	прямое	«5 км.»						
			ул. Кирова	прямое	«Саловые участки»						
			ул. Кирова	обратное	«Дачи 7 км.»						
11	22	«Кафе «Зодиак» - пер. Энергетиков»	ул. Гагелдо	начальная	«Кафе «Зодиак»						
			ул. Авиационная	прямое	«ул. Гагелдо»						
			ул. Авиационная	прямое	«Мир – и «Транспортный»»						
			Путепровод								
			ул. Ленина	прямое	«Школа искусств»						
			ул. Ленина	прямое	«Школа № 20б»						
			ул. Вокзальная	прямое	«Ж/д вокзал»						
			ул. Ударная								
			ул. Кирова	прямое	«ул. Кирова»						
			ул. Кирова	прямое	«Площадь им. 30 летия Победы»						
			ул. Кирова	прямое	«Ранок»						
			пер. Парной	прямое	«Городской парк»						
			ул. Набережная	прямое	«Госпиталь»						
			ул. Набережная	прямое	«Кафе «Берег»»						
			ул. Набережная	прямое	«пер. Томский»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Мартовская»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Чехова»						
			ул. 9 Мая	прямое	«Береговая»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Луценко»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ГТБ»						
			ул. 9 Мая	прямое	«Стадон						
			ул. 9 Мая	прямое	«Амурсельмаш»						
			ул. 9 Мая	прямое	«Школа № 11»						
			ул. 9 Мая	прямое	«ул. Зелена»						
			ул. 9 Мая	конечная	«пер. Энергетиков»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Зелена»						
			пер. Зейский	обратное	«пер. Зейский»						
			ул. 9 Мая	обратное	«Школа № 11»						
			ул. 9 Мая	обратное	«Стадон						
			ул. 9 Мая	обратное	«Амурсельмаш»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ГТБ»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Луценко»						
			ул. 9 Мая	обратное	«Береговая»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Чехова»						
			ул. 9 Мая	обратное	«ул. Мартовская»						
			ул. Набережная	обратное	«пер. Томский»						
			ул. Набережная	обратное	«Кафе «Берег»»						
			ул. Набережная	обратное	«Госпиталь»						
			пер. Парной	обратное	«Городской парк»						
			ул. Кирова	обратное	«Ранок»						
			ул. Кирова	обратное	«Площадь им. 30 летия Победы»						

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 800,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 800,0 тыс. руб.
--

2. В абзаце четыре раздела 2 муниципальной программы пункт 1 изложить в следующей редакции: "1. Необходимость повышения качества жизни отдельных категорий граждан, связанная с проездом на дачных маршрутах, получением банных услуг и услуг социального такси".

3. Абзац четыре раздела 2 муниципальной программы дополнить следующим пунктом: "8. Необходимость поддержки лиц, находящихся в неординарной жизненной ситуации".

4. В абзаце три раздела 4 муниципальной программы строку первую изложить в следующей редакции: "- поддержка отдельных категорий граждан в части получения банных, транспортных услуг и услуг социального такси".

5. Абзац три раздела 4 муниципальной программы дополнить строкой следующего содержания: "- поддержка лиц, находящихся в неординарной жизненной ситуации".

6. Абзац один раздела 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 29320,877 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 8591,246 тыс. руб.;
2016 г. - 3711,261 тыс. руб.;
2017 г. - 4233,370 тыс. руб.;
2018 г. - 4871,0 тыс. руб.;
2019 г. - 4871,0 тыс. руб.;
2020 г. - 3043,0 тыс. руб."

7. В подпрограмме 1 "Поддержка отдельных категорий граждан":

в графе третьей строки 5 паспорта подпрограммы строку первую изложить в следующей редакции: "Поддержка отдельных категорий граждан в части получения банных, транспортных услуг и услуг социального такси".

Графу третью строки 5 паспорта подпрограммы дополнить строкой следующего содержания: "- поддержка лиц, находящихся в неординарной жизненной ситуации".

Строку 7 "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 29320,877 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 8591,246 тыс. руб.; 2016 г. – 3711,261 тыс. руб.; 2017 г. – 4233,370 тыс. руб.; 2018 г. – 4871,0 тыс. руб.; 2019 г. – 4871,0 тыс. руб.; 2020 г. – 3043,0 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 800,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 800,0 тыс. руб.
---	---	---

Абзац два раздела 3 подпрограммы изложить в новой редакции: "Для достижения этой цели определены задачи:

- поддержка отдельных категорий граждан в части получения банных, транспортных услуг, услуг социального такси;
- поддержка почетных граждан г. Белогорск;
- поддержка граждан, проходящих обучение в медицинском образовательном учреждении и заключивших договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск;
- поддержка семей, имеющих детей до 18 лет;

- поддержка семей, в которых одновременно родилось двое, трое и более детей;

- поддержка граждан, получивших медицинское образование и являющихся стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, заключившим трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск;

- поддержка лиц, находящихся в неординарной жизненной ситуации".

Пункт 1.3. раздела 4 подпрограммы дополнить подпунктом: "1.3.4. Единовременная выплата на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации".

Абзац один раздела 5 изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 29320,877 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 8591,246 тыс. руб.;
2016 г. - 3711,261 тыс. руб.;
2017 г. - 4233,370 тыс. руб.;
2018 г. - 4871,0 тыс. руб.;
2019 г. - 4871,0 тыс. руб.;
2020 г. - 3043,0 тыс. руб."

Абзацы 1-3 раздела 6 подпрограммы изложить в следующей редакции: "В целях оценки эффективности реализации подпрограммы будут использоваться следующие плановые показатели:

1. Индикатор эффективности подпрограммы - число граждан, получивших поддержку в рамках реализации подпрограммы, чел.

2. Непосредственные результаты мероприятий:

2.1. Доля граждан, получивших адресную поддержку на льготные банные услуги, в общем числе граждан, обратившихся за получением адресной поддержки, %;

2.2. Доля граждан, получивших адресную поддержку на льготное транспортное обслуживание, в общем числе граждан, обратившихся за получением адресной поддержки, %;

2.3. Доля граждан, получивших адресную поддержку по социальному такси, в общем числе граждан, обратившихся за получением адресной поддержки, %;

2.4. Число почетных граждан г. Белогорск, получивших адресную поддержку (выплаты) в рамках реализации мероприятия, чел.;

2.5. Число граждан, получивших ежемесячную выплату в рамках реализации мероприятия, чел.;

2.6. Число детей, получивших адресную помощь на оздоровление в летний период, из числа семей, имеющих детей до 18 лет и находящихся в социально опасном положении, чел.;

2.7. Доля семей, в которых одновременно родилось двое, трое и более детей, получивших в соответствии с действующим положением адресную поддержку, от общей численности семей, обратившихся за поддержкой, %;

2.8. Число граждан, получивших единовременную выплату в рамках реализации мероприятия, чел.;

2.9. Число лиц, находящихся в неординарной жизненной ситуации, улучшившие жилищные условия, чел.

Индикатор доли определяется как отношение численности граждан, получивших меры социальной поддержки, к общей численности таких граждан, обратившихся за получением адресной поддержки".

Таблицу 1 раздела 6 подпрограммы изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

8. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

9. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

10. Муниципальную программу "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы" дополнить приложением N7 "Порядок реализации права на получе-

2	Подпрограмма 1 "Поддержка отдельных категорий граждан"	Всего, в том числе	10 03	09 1 01 00000	20972631	3711,261	4233,370	4871,000	5943,000	
3	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 01 00000	2597,831	2343,466	2835,370	2673,000	2073,000	
4	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 01 00000	4931,800	1167,800	1148,000	1948,000	720,000	
5	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	10 03	09 1 01 00000	1200,000	200,000	250,000	250,000	250,000	
6	Основное мероприятие 1.1 "Комплексная выплата дозвон при реализации заявленных услуг гражданам отдельных категорий"	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 01 00000	2597,831	2343,466	2835,370	2673,000	2073,000
7	Мероприятие 1.1.1 "Субсидия на комплексную выплату дозвон при реализации заявленных услуг в сфере граждан отдельных категорий"	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 01 90010	9768,050	1716,050	2013,000	2013,000	2013,000
8	Мероприятие 1.1.2 "Субсидия на комплексную выплату дозвон при реализации заявленных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий"	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 01 90020	269,900	29,900	60,000	60,000	60,000
9	Мероприятие 1.1.3 "Субсидия на комплексную выплату дозвон при реализации заявленных услуг по социальным услугам"	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	10 03	09 1 01 90090	2559,831	3975,511	762,370	600,000	-
10	Основное мероприятие 1.2 "Обеспечение предоставления социальных услуг гражданам отдельных категорий"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 02 00000	4296,800	767,800	748,000	1030,500	720,000
11	Мероприятие 1.2.1 "Выплата почтовых граждан города Белогорск"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 02 90030	1647,800	767,800	720,000	720,000	720,000
12	Мероприятие 1.2.2 "Бесплатное предоставление выплаты гражданам, продолжающим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 02 90050	649,000	0,000	28,000	310,500	0,000
13	Основное мероприятие 1.3 "Предоставление гражданам единовременных выплат"	Всего, в том числе	10 03	09 1 03 00000	3835,000	660,000	650,000	1167,500	250,000	
14	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	10 03	09 1 03 00000	1200,000	200,000	250,000	250,000	250,000	
15	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 03 00000	2635,000	460,000	400,000	917,500	917,500	
16	Мероприятие 1.3.1 "Организация предоставления мер поддержки на реализацию муниципальной программы"	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"	012	10 03	09 1 03 12340	1200,000	200,000	250,000	250,000	250,000
17	Мероприятие 1.3.2 "Единовременные выплаты семьям, в которых одновременно родился, умер и рожден ребенок"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 03 90040	1600,000	460,000	400,000	400,000	0,000
18	Мероприятие 1.3.3 "Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и заключившим трудовой договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск"	Администрация г. Белогорск	002	10 03	09 1 03 90060	1035,000	0,000	0,000	517,500	317,500

Приложение №4
к постановлению Администрации
г. Белогорск
18.04.2017 №713

**ПОРЯДОК
реализации права на получение
единовременной выплаты на улучшение
жилищных условий лицам, находящимся
в неординарной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации права на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - единовременная выплата) лицам, находящимся в

неординарной жизненной ситуации.

2. Единовременная выплата, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере, указанном в решении Белогорского городского Совета народных депутатов о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета. Предоставление единовременных выплат осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Единовременная выплата предоставляется трудоустроенным либо не имеющим возможности трудоустроиться, находящимся в неординарной жизненной ситуации, вследствие необходимости изменения их жилищных условий и не имеющим права на улучшение жилищных условий в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области порядке, а также возможности улучшить жилищные условия за счет собственных или заемных средств и в отношении которых Белогорским городским Советом народных депутатов принято решение о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета гражданам, которые по состоянию на 01.01.2017 обратились в Администрацию г. Белогорск с заявлением об улучшении жилищных условий и которым отказано в удовлетворении такого заявления в связи с отсутствием оснований, предусмотренных федеральным и региональным законодательством для улучшения жилищных условий (далее - получатели единовременной выплаты).

Единовременная выплата является целевой и может быть использована получателем только на приобретение жилья.

4. Органом, уполномоченным на предоставление единовременной выплаты, является Администрация г. Белогорск.

5. Для получения выплаты лицо, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, подает в Администрацию г. Белогорск:

- заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи получателя единовременной выплаты (все страницы);
- копии свидетельств о браке (в случае вступления в брак) в отношении каждого члена семьи;
- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации на всех членов семьи получателя единовременной выплаты;
- копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования на всех членов семьи получателя единовременной выплаты;
- копию договора банковского счета, на который будет перечисляться единовременная выплата.

При подаче документов гражданином представляется также оригиналы вышеперечисленных документов для обозрения и сверки представленных копий.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

6. Заявление, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, может быть подано не позднее 1 (одного) месяца с момента принятия решения Белогорским городским Советом народных депутатов о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты за счет средств местного бюджета. Указанный в настоящем пункте срок восстановления не подлежит.

7. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в книге входящей корреспонденции администрации г. Белогорск в течение 3 (трех) дней с момента его поступления в администрацию г. Белогорск.

8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления администрация г. Белогорск рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в форме распоряжения администрации г. Белогорск.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты

принимается в простой письменной форме.

О принятом решении заявитель должен быть уведомлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения одним из способов, указанных заявителем в заявлении.

9. Администрация г. Белогорск отказывает в предоставлении единовременной выплаты в случаях:

- если заявление о предоставлении единовременной выплаты подано лицом, не имеющим права на получение единовременной выплаты;

- если к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка;

- если в отношении лица, обратившегося с заявлением, не принято решение Белогорского городского Совета народных депутатов о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты за счет средств местного бюджета;

- если лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, ранее реализовало свое право на получение единовременной выплаты;

- если лицом, обратившимся с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, пропущен срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка;

- в случае, если решение Белогорского городского Совета народных депутатов о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты за счет средств местного бюджета утратило силу.

10. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю (его представителю) по его письменному заявлению возвращаются документы, которые были поданы с заявлением о выплате.

11. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

12. Единовременная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется в течение 1 (одного) года с момента принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

13. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты заявитель с момента подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты до даты ее фактического поступления на счет заявителя обязан в письменной форме уведомлять администрацию г. Белогорск обо всех изменениях, внесенных в документы, представленные им одновременно с заявлением о предоставлении выплаты.

14. Лицо, получившее единовременную выплату, в течение 4 (четырёх) месяцев с момента получения единовременной выплаты обязан представить в Администрацию г. Белогорск документы, подтверждающие расходование единовременной выплаты на приобретение жилья.

15. В случае невыполнения обязанности, установленной пунктом 14 настоящего Порядка, Администрация г. Белогорск в течение 10 (десяти) дней со дня выявления указанного обстоятельства направляет получателю единовременной выплаты письменное требование о возврате единовременной выплаты в бюджет муниципального образования г. Белогорск в полном объеме.

Возврат единовременной выплаты производится лицом, получившим единовременную выплату в течение месяца со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке Администрация г. Белогорск обращается в суд с целью принудительного ее взыскания в установленном законодательством порядке.

Указанный в настоящем пункте порядок предъявления требования о возврате единовременной выплаты подлежит применению также в случае установления факта представления заявителем недостоверных сведений, явившихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Приложение N1 к Порядку

В Администрацию г. Белогорск от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от "___"___20__ N___/___, в связи с тем, что я,

(Ф.И.О. полностью)

отношусь к категории трудоустроенных либо не имеющих возможности трудоустроиться, находящихся в неординарной жизненной ситуации, вследствие необходимости изменения их жилищных условий и не имеющих права на улучшение жилищных условий в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области порядке, а также возможности улучшить жилищные условия за счет собственных или заемных средств и в отношении которых Белогорским городским Советом народных депутатов принято решение о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета гражданам, которые по состоянию на 01.01.2017 обращались в Администрацию г. Белогорск с заявлением об улучшении жилищных условий и которым отказано в удовлетворении такого заявления в связи с отсутствием оснований, предусмотренных федеральным и региональным законодательством для улучшения жилищных условий, прошу предоставить единовременную выплату в размере

(цифрами и прописью)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить

(указываются номер счета и реквизиты кредитной организации) Об обязанности возратить в добровольном порядке единовременную выплату в случае наступления событий, предусмотренных п.п. 15. Порядка предоставления единовременной выплаты, предупрежден (а).

(подпись заявителя)

Я,

(Ф.И.О. полностью)

Уведомлен(а) о целевом предоставлении единовременной денежной выплаты, а также об обязанности представить документы, подтверждающие приобретение жилья, в течение 4 (четырёх) месяцев с момента предоставления единовременной выплаты, предупрежден (а).

(подпись заявителя)

Я,

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения моего заявления по существу.

Срок действия моего согласия считать бессрочным с момента подписания данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

(подпись заявителя)

О принятом решении прошу уведомить меня путем (нужное

подчеркнуть и указать необходимые реквизиты]:

- телефонограммы по телефонному номеру

- направления почтовой корреспонденции на адрес:

К настоящему заявлению прилагаю:

1. копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи получателя единовременной выплаты (все страницы) - на ____ л.;

2. копии свидетельств о браке (в случае вступления в брак) в отношении каждого члена семьи - на ____ л.;

3. копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации на всех членов семьи получателя единовременной выплаты - на ____ л.;

4. копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на всех членов семьи получателя единовременной выплаты - на ____ л.;

5. копию договора банковского счета, на который будет перечисляться единовременная выплата - на ____ л.

" ____ " ____ 20 ____
(подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 718 19.04.2017

Об утверждении Порядка сбора информации и подготовки пакета документов, необходимого для принятия решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Положения "Об адресной поддержке населения города Белогорск", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 09.02.2012 N 53/05,

постановляю:

1. Утвердить Порядок сбора информации и подготовки пакета документов, необходимого для принятия решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
19.04.2017 N 718*

ПОРЯДОК сбора информации и подготовки пакета документов, необходимого для принятия решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной

жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок сбора информации и подготовки пакета документов, необходимого для принятия решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - единовременная выплата) лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации устанавливает процедуру сбора информации и подготовку пакета документов, необходимого для принятия Белогорским городским Советом народных депутатов решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты за счет средств местного бюджета на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации.

2. Право на обращение с заявлением на оказание поддержки в форме единовременной выплаты имеют трудоустроенные либо не имеющие возможности трудоустроиться, находящиеся в неординарной жизненной ситуации, вследствие необходимости изменения их жилищных условий и не имеющих права на улучшение жилищных условий в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области порядке, а также возможности улучшить жилищные условия за счет собственных или заемных средств граждане, которые по состоянию на 01.01.2017 обратились в Администрацию г. Белогорск с заявлением об улучшении жилищных условий и которым отказано в удовлетворении такого заявления в связи с отсутствием оснований, предусмотренных федеральным и региональным законодательством для улучшения жилищных условий.

При этом под трудоустроенными понимаются граждане, работающие по трудовому договору. Под не имеющими возможности трудоустроиться гражданами понимаются полностью нетрудоспособные граждане либо трудоспособные граждане, осуществляющие уход за нетрудоспособным членом семьи.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим сбор информации и подготовку пакета документов, необходимого для принятия решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации является МКУ "Комитет муниципальных отношений Администрации города Белогорск" (далее - Комитет).

4. Для принятия Белогорским городским Советом народных депутатов решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий заявитель предоставляет в Комитет следующие документы:

письменное заявление;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, и их копии;

документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам одной семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении)), судебное решение о признании членом семьи) и их копии;

документы, подтверждающие регистрационный учет по месту жительства гражданина и членов его семьи (справки, оригиналы и копии свидетельств о регистрации по месту жительства, для граждан, проживающих в частном секторе, - домовая книга и копии страниц из домовой книги);

копию трудовой книжки, копию трудового договора;

выписку из лицевого счета из пенсионного фонда;

справки о всех видах доходов, полученных заявителем и каждым членом его семьи в денежной и натуральной форме за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (справка 2 НДФЛ, справку о размере получаемых социальных выплат, при необходимости - документы о получении алиментов);

справку банка о наличии или отсутствии открытых счетов, выписки о состоянии счета за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

документ кредитной организации об отказе в предоставлении заемных средств на приобретение жилого помещения;

оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем, членами его семьи на момент подачи заявления (договор социального найма, договор о приватизации, договор дарения, мены, купли-продажи

жилого помещения). Правоустанавливающие документы на жилое помещение, право заявителя на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

справку органов технической инвентаризации о наличии либо отсутствии жилых помещений в собственности по месту регистрации до 1999 года, на всех членов семьи с указанием имевшихся ранее фамилий (за исключением сведений БТИ на территории г. Белогорск);

справка органов государственной инспекции безопасности дорожного движения о наличии или отсутствии в собственности у заявителя и членов его семьи транспортных средств, подлежащих налогообложению;

справку об инвалидности заявителя либо членов семьи заявителя (при наличии);

обязательство о расторжении договора социального найма и освобождении занимаемого жилого помещения либо обязательство о безвозмездном отуждении жилого помещения (квартиры, жилого дома с земельным участком) в муниципальную собственность;

отказ органа местного самоуправления г. Белогорск в признании заявителя нуждающимся в жилом помещении;

иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

5. Документами, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и всех членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина;

справка органов технической инвентаризации о наличии либо отсутствии на территории муниципального образования г. Белогорск жилых помещений в собственности заявителя и всех членов его семьи до 1999 года;

отказ органа местного самоуправления г. Белогорск в признании заявителя нуждающимся в жилом помещении.

6. При поступлении заявления в Комитет, специалист Комитета, ответственный за сбор информации и подготовку пакета документов проверяет наличие документов, перечень которых определен настоящим Порядком, при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам.

7. В случае необходимости получения документов в рамках межведомственного взаимодействия, специалист Комитета, ответственный за сбор информации и подготовку пакета документов в трехдневный срок оформляет и направляет межведомственный запрос в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

8. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Комитета, ответственный за сбор информации и подготовку пакета документов в течение пяти рабочих дней формирует дело и направляет пакет документов с пояснительной запиской для принятия решения в Белогорский городской Совет народных депутатов.

9. Если заявитель самостоятельно представил все документы, перечень которых определен настоящим Порядком и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса специалист Комитета, ответственный за сбор информации и подготовку пакета документов в течение пяти рабочих дней формирует дело и направляет пакет документов с пояснительной запиской для принятия решения в Белогорский городской Совет народных депутатов.

Приложение N 1

к Порядку сбора информации и подготовки пакета документов, необходимого для принятия решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации

В МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я отношусь к категории трудоустроенных либо не имеющих возможности трудоустроиться, находящихся в неординарной жизненной ситуации, вследствие необходимости изменения их жилищных условий и не имеющих права на улучшение жилищных условий в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области порядке, а также возможности улучшить жилищные условия за счет собственных или заемных средств граждан, которые по состоянию на 01.01.2017 обращались в Администрацию г. Белогорск с заявлением об улучшении жилищных условий и которым отказано в удовлетворении такого заявления в связи с отсутствием оснований, предусмотренных федеральным и региональным законодательством для улучшения жилищных условий, прошу принять на рассмотрение пакет документов для принятия Белогорским городским Советом народных депутатов решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.

Я,

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения моего заявления по существу.

Срок действия моего согласия считать бессрочным с момента подписания данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" _____ " _____ (подпись заявителя)

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

" _____ " _____ 20 _____ (подпись заявителя)

Приложение N 2

к Порядку сбора информации и подготовки пакета документов, необходимого для принятия решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации

Приложение

к заявлению от " _____ " _____ 20 _____ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма и освобождении занимаемого жилого помещения

Мы нижеподписавшиеся,

(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____

(номер)

от " _____ " _____ г., с одной стороны и уполномоченной

должностное лицо

(наименование органа местного самоуправления, подразделения) с другой стороны обязуемся совершить следующие действия.

В случае принятия Белогорским городским Советом народных депутатов решения об оказании поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета, гражданин и совместно проживающие с ним члены семьи принимают на себя обязательство жилое помещение из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м. в квартире N _____, дома N _____ по улице _____ в городе _____, занимаемое ими на основании _____

(договор социального найма)

освободить и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке в 30-дневный срок с момента приобретения жилого помещения за счет средств единовременной выплаты.

Кроме того, гражданин обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иные действия, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Уполномоченное должностное лицо _____

(ф.и.о.)

обязуется принять от гражданина занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие с _____

(ф.и.о. гражданина)

удостоверяют свое согласие с настоящим обязательством.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Должник _____

(ф.и.о., подпись)

" " _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо _____

" " _____ 20__ г.

Приложение N3

к Порядку сбора информации и подготовки пакета документов, необходимого для принятия решения о необходимости оказания поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий лицам, находящимся в неординарной жизненной ситуации

Приложение

к заявлению от " " _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о безвозмездном отчуждении жилого помещения (квартиры, жилого дома с земельным участком) в муниципальную собственность

Мы нижеподписавшиеся, _____

(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____

(номер)

от " " _____ г., с одной стороны и уполномоченной

должностное лицо _____

(наименование органа местного самоуправления, подразделения) с другой стороны обязуемся совершить следующие действия.

В случае принятия Белогорским городским Советом народных депутатов решения об оказании поддержки в форме предоставления единовременной выплаты на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета, гражданин и совместно проживающие с ним члены семьи принимают на себя обязательство жилое помещение (квартиру) из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м. в квартире N _____, дома N _____ по улице _____ в городе _____, _____, либо жилой дом с земельным участком, занимаемое ими на основании _____

(договор приватизации, договор дарения, мены, купли-продажи жилого помещения)

освободить и безвозмездно передать в муниципальную собственность жилое помещение в 30-дневный срок с момента приобретения жилого помещения за счет средств единовременной выплаты.

Кроме того, гражданин обязуется не совершать действия, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Уполномоченное должностное лицо _____

(ф.и.о.)

обязуется принять от гражданина занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие с _____

(ф.и.о. гражданина)

удостоверяют свое согласие с настоящим обязательством.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Должник _____

(ф.и.о., подпись)

" " _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо _____

" " _____ 20__ г.

<p>Издается с 23 декабря 2008 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008. Выходит еженедельно. Распространяется бесплатно.</p>	<p>Главный редактор: Людмила Шапала Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40</p>	<p>Издатель: ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 306. Отпечатано в ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 306.</p>
	Тираж - 100 экз.	Дата - 19.04.2017 г.