



Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион №1

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (41641) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 24.03.2017 №555 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного под группы одноэтажных гаражей боксового типа (более 3 машино-мест), расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000483:123, площадь 26 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 07.03.2017 №01-19-14/79)

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствуют.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 15.05.2017 в 13 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет №104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 12.04.2017 в кабинете №104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 10.05.2017 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 11.05.2017 в 15:00 часов в кабинете №104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 19393 (девятнадцать тысяч триста девяносто три) рубля, сумма задатка - 4848 (четыре тысячи восемьсот сорок восемь) рублей, "шаг аукциона" составляет 582 (пятьсот восемьдесят два) рубля.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕШЕНСКИЙ г. БЛАГОВЕШЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000483:123.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие

документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 12.05.2017г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право

заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был наведен аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принимающему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принимающему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион N2

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 24.03.2017 N554 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного под группы одноэтажных гаражей боксового типа (бо-

лее 3 машино-мест), расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000483:124, площадь 26 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО "ДРСК" от 07.03.2017 N01-19-14/79)

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствующее.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 15.05.2017 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 12.04.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 10.05.2017 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 11.05.2017 в 15-00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 19393 (девятнадцать тысяч триста девяносто три) рубля, сумма задатка - 4848 (четыре тысячи восемьсот сорок восемь) рублей, шаг аукциона составляет 582 (пятьсот восемьдесят два) рубля.

4.5. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000483:124.

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов и представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на учас-

тие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и издается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 12.05.2017г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКВ "Комитет

имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ N _____, выдан "____"

_____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации: _____

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____"

_____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка: _____

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

_____ кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "___" _____ 201__ N ___, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "___" _____ 201__ N ___, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "___" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "___" _____ 201__ г. в ___ час. ___ мин. за ^о ___

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

ДОГОВОР N

аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "___" _____ 201__ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "___" _____ 201__ N ___, протокола N ___ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "___" _____ 201__ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28-02:000 _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "___" _____ 201__ года по "___" _____ 201__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "___" _____ 201__ года по 31.12.201__ года составляет _____ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента

подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с ^о 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30

(тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области

р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК

Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000 Адрес: г. Бело-

горск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____ кем _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель _____

Арендатор _____

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

07.04.2017

На основании Распоряжения от 07.04.2017 N150, Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об отмене проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене торгов в форме аукциона по продаже нежилого помещения кафе этаж 1, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 1-я Вокзальная, д. 16 общей площадью 259,4 кв.м., назначенного на 11 мая 2017 года в 09.30ч. местного времени по месту проведения: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 каб. 111.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N604

04.04.2017

О внесении изменений в постановление от 26.07.2013 N1372 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 19.05.1995 N82-ФЗ "Об общественных объединениях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий из городского бюджета, в постановление Администрации города Белогорск от 26.07.2013 N1372 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции: "Расчёт размера предоставляемой субсидии осуществляет организационный отдел Администрации г. Белогорск".

2. В подпункте 5 пункта 8 Порядка слова "справка налогового органа о состоянии расчётов некоммерческой организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней" заменить словами "справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов".

3. В пункте 10 Порядка слова "со дня их поступления в Администрацию г. Белогорск" заменить словами "со дня окончания срока приёма документов".

4. Пункт 12 порядка изложить в следующей редакции: "Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения в течение 30 дней со дня окончания срока приёма документов, установленных в пункте 8

Порядка.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N601
04.04.2017

О внесении изменений в постановление от 29.04.2014 N748 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории муниципального образования"

В соответствии с распоряжением Администрации от 07.03.2017 N40 "О назначении ответственных должностных лиц по организации исполнения разделов Плана мероприятий по внедрению муниципального инвестиционного стандарта на территории муниципального образования г. Белогорск", в постановление Администрации г. Белогорск от 29.04.2014 N748 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории муниципального образования" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В абзаце 1 пункта 2.5 Административного регламента слова "30 дней" заменить словами "20 дней".

2. В абзаце 4 пункта 2.5 Административного регламента слова "24 дня" заменить словами "14 дней".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N592
30.03.2017

О внесении изменений в постановление от 22.07.2016 N1096 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов"

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2016 N1096 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение "Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск" дополнить разделом (блоком)

следующего содержания:

Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)					
1	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Никольское шоссе (Автобаз)	1/30	в течение года
2	Торговый павильон	Бытовые услуги	ул. Чехова, 46 а	1/9	в течение года
3	Торговый павильон	Печатная продукция	ул. 1-я Вокзальная, 11	1/9	в течение года
4	Торговый павильон	Печатная продукция	ул. Авиационная, 14	1/9	в течение года
5	Торговый павильон	Общественное питание	ул. 1-я Вокзальная	1/54	в течение года
6	Торговый павильон	Печатная продукция	ул. 50 лет Комсомола, 12	1/9	в течение года
7	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Калининская, 61-63	1/24	в течение года
8	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Никольское шоссе, 40	1/30	в течение года
9	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Кирова, 45 а	1/39	в течение года
10	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Никольское шоссе, 100 а	1/42	в течение года
11	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Кирова, 121	1/30	в течение года
12	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Невского, 1	1/35	в течение года
13	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Ленина, 97-99	1/30	в течение года
14	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Невского, 1	1/21	в течение года
15	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Малиновского, 8-10	1/24	в течение года
16	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Южная, 3	1/55	в течение года
17	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Партизанская, 21	1/20	в течение года
18	Торговый павильон	Печатная продукция	ул. Скорикова, 17 б	1/8	в течение года
19	Торговый павильон	Печатная продукция	ул. Авиационная, 9	1/8	в течение года
20	Торговый павильон	Печатная продукция	ул. 1-я Вокзальная – ул. Потювая	1/9	в течение года
21	Торговый павильон	Печатная продукция	ул. Кирова, 253 а	1/9	в течение года
22	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Денисенко – ул. Мамковского	1/18	в течение года
23	Торговый павильон	Продовольственные товары	пер. Юбилейный, 4 А	1/24	в течение года
24	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Красноармейская, 11	1/24	в течение года
25	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Ленина, 42-44	1/24	в течение года
26	Торговый павильон	Продовольственные товары	пер. Зейский, 8	1/24	в течение года
27	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Авиационная, 13 – ул. Южная, 3	1/24	в течение года
28	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 62	1/10	в течение года
29	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Авиационная, 17 Б	1/30	в течение года
30	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Красноармейская, 36	1/20	в течение года
31	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Красноармейская, 34 - 36	1/24	в течение года
32	Торговый павильон	Продовольственные товары	ул. Никольское шоссе, 21/1	1/40	в течение года
33	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 66 – ул. Потювая, 23	1/60	в течение года

2. Разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.belogorck.ru.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник"

4. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дашко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N536
22.03.2017

О внесении изменений в постановление от 07.12.2015 N2127 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд"

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в связи с внесенными изменениями в постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Исключить из подпункта 1.3.3 Порядка слова "муниципальными предприятиями".

2. Дополнить пункт 1.3 Порядка подпунктом 1.3.5 следующего содержания:

"муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Закона N44-ФЗ, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия".

3. Изложить абзац 1 подпункта 1.4.1 Порядка в новой редакции: "формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона N 44-ФЗ, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок";

4. Изложить подпункт 1.4.2 Порядка в новой редакции:

"бюджетные учреждения, указанные в подпункте 1.3.2. Порядка в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных Администрацией города Белогорск:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований; при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя".

5. Исключить из подпункта 1.4.3 Порядка слова "муниципальные унитарные предприятия".

6. Дополнить пункт 1.4 Порядка подпунктом 1.4.5 следующего содержания:

"муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 1.3.5 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, планы закупок".

7. Изложить пункт 1.7 Порядка в новой редакции:

"в планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 и 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд".

8. Исключить из пункта 1.9 Порядка абзацы б и 8.

9. Дополнить Порядок пунктами следующего содержания:

1.11. В план закупок включается информация о закупках, изве-

щение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом N 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

1.12. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика".

10. Исключить из подпункта 2.1.1 Порядка слово "государственно-

го".

11. Изложить подпункт 2.1.5 Порядка в новой редакции:

"таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Закона N44-ФЗ;

цель осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Закона N44-ФЗ. При этом в план закупок включается наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, не предусмотренной договором Российской Федерации, запрагивающего полномочия субъекта Российской Федерации;

наименование объекта и (или) объектов закупок;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Закона N44-ФЗ;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений";

12. Дополнить пункт 2.1 Порядка подпунктами следующего содержания:

"2.1.8. код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

2.1.9. код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

2.1.10. в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, иденти-

финирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие."

13. Изложить пункт 2.3 Порядка в новой редакции:

"В соответствии с абзацами первым, третьим и пятым подпункта 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ, указывается в плане закупок одной строкой в отношении каждого из следующих объектов закупки:

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Закона N44-ФЗ;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ), а также связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами; услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ);

услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ)".

14. Изложить пункт 2.4 Порядка в новой редакции:

"По закупкам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, информация, предусмотренная абзацами вторым, шестым и восьмым подпункта 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Закона N44-ФЗ, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в план закупок одной строкой."

15. Изложить пункт 2.5 Порядка в новой редакции:

"В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода)".

16. Исключить из пункта 2.6 Порядка слова "решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации,".

17. Дополнить Порядок пунктом 2.7 следующего содержания:

"Информация о закупках, необходимых для обеспечения муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану закупок на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов,

формируемое по форме плана закупок на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

Приложение к плану закупок, указанное в абзаце первом настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для формирования плана закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 9 статьи 17 Закона N44-ФЗ."

18. Изложить приложение N1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

19. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

20. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
22.03.2017 N536

УТВЕРЖАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

**ПЛАН
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд на 20__ финансовый
год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

		Дата	Коды
Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия)		по ОКПО ИНН	
Организационно-правовая форма		КПП	
Форма собственности		по ОКФС	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		по ОКФС	
Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика «>		по ОКТМО	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты «>		по ОКПО	
		по ОКТМО	
Вид документа			
Основной - "0", измененный - "1" и далее в порядке		дата внесения изменения	
Единица измерения: рубль		по ОКЕИ	388

N п/п	Информационный код закупки	Цель осуществления закупки	Инициатор закупки (наименование заказчика)	Инициатор закупки (наименование заказчика)	Инициатор закупки (наименование заказчика)	Объем финансового обеспечения										
						в текущем финансовом году	в плановом периоде	в последующие годы	в том числе государственные гарантии	в том числе государственные гарантии	в том числе государственные гарантии	в том числе государственные гарантии	в том числе государственные гарантии	в том числе государственные гарантии	в том числе государственные гарантии	в том числе государственные гарантии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
В том числе по виду бюджетной классификации (по состоянию N от -***-																

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20__ г.

<*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<***> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

<****> Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) вносится муниципальными унитарными предприятиями, собственником имущества которых является муниципальное образование, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета). Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.

Приложение к плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20__ г.

Гриф секретности
Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов, сведения о которых составляют государственную тайну

		Коды
Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия)		по ОКЮ
		ИНН
		КПП
Организационно-правовая форма		по ОКОНФ
Форма собственности		по ОКФС
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		по ОКТО
Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика <*>		по ОКЮ
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>		по ОКТМО
Вид документа		
	(базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания)	дата
Единица измерения: рубль		по ОКЕИ 383

№ п/п	Цель осуществления закупки	1. Информационный код закупки	2. Информационный код закупки	3. Информационный код закупки	4. Максимальная сумма реализации закупок по государственной программе Российской Федерации (суммарной программе) <***>	5. Наименование объекта закупки	6. Планируемый год размещения и исполнения (включая плановые, на основании контракта с условиями предоставления финансирования, расщепления)	Объем финансового обеспечения					12. Строчка (первый месяц исполнения) плановых закупок	13. Сведения о закупках в соответствии с пунктом 7, части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Фед. закон)	14. Исполнение в отношении исполнения
								В том числе по плану (в том числе по плану) финансовому обеспечению							
1	Итого для осуществления закупок							9	10	11					
В том числе по коду бюджетной классификации (по соглашению N от															

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20__ г.

<*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<***> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

<****> Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) вносится муниципальными унитарными предприятиями, собственником имущества которых является муниципальное образование, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета). Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N535
 22.03.2017

О внесении изменений в постановление от 08.12.2015 N2129 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд"

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в связи с внесенными изменениями в постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта российской федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" внести следующие измене-

ния,

постановляю:

1. Исключить из подпункта 1.3.3 Порядка слова "муниципальными унитарными предприятиями".

2. Дополнить пункт 1.3 Порядка подпунктом 1.3.5 следующего содержания:

"муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности";

3. Дополнить пункт 1.4 Порядка подпунктом 1.4.5 следующего содержания:

"заказчики, указанные в подпункте 1.3.5 настоящего Порядка: формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный настоящим Порядком".

4. Исключить из пункта 1.4 Порядка слова "высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации".

5. Изложить пункт 1.7 Порядка в новой редакции:

"В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок".

6. Изложить пункт 1.11 Порядка в новой редакции:

"Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 1.12 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта".

7. Дополнить Порядок пунктами следующего содержания:

"1.14. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

1.15. Информация включаемая в план-график закупок должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

включаемые в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должны соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год".

8. Подпункт 2.1.6 Порядка:

абзац 3 дополнить предложением следующего содержания: "В случае установления Правительством Российской Федерации осо-

бенностей осуществления конкретной закупки и (или) дополнительных условий исполнения контракта в соответствии со статьей 111 Федерального закона указывается формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта (в случае если начальная (максимальная) цена не указана)".

абзац 6 дополнить словами "указываются в соответствии с наименованием из государственного реестра лекарственных средств".

абзац 9 дополнить словами ", или о казначейском сопровождении контракта (указываются банковское сопровождение (БС), казначейское сопровождение (КС), банковское или казначейское сопровождение (БС или КС) или слово "нет" соответственно)".

дополнить абзацами следующего содержания:

"код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

в отношении плана-графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетно, автономному учреждению или муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанных учреждения или предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение или муниципальное унитарное предприятие".

9. Изложить подпункт 2.2.1 Порядка в новой редакции:

"Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона по каждому из следующих объектов закупки: "

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Закона N44-ФЗ;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

"услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергообеспечению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ);

услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Закона N44-ФЗ)".

10. Признать утратившим силу подпункт 2.2.3 Порядка.

11. Изложить подпункт 2.2.4 Порядка в новой редакции:

"объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, указываемый как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), общая сумма планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года), детализированная на суммы по годам планируемых платежей".

12. Дополнить Порядок пунктами следующего содержания:

"2.6. По закупкам, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, информация, предусмотренная абзацами пятым - двадцатым подпункта 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с пунктом 2.2 настоящих требований в план закупок одной строкой.

2.7. В случае внесения изменений в план-график закупок по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.10 настоящего Порядка для обеспечения муниципальных нужд, заказчики по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уточняют информацию в графе "планируемые платежи" в соответствии с условиями заключенного контракта.

2.8. По закупкам, включающим товары, работы, услуги, имеющие различные единицы измерения, информация о единицах измерения и количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в план-график не вносится.

2.9. Информация о закупках, необходимых для муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану-графику закупок на 20__ год, формируемое по форме плана-графика закупок на 20__ год, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

Приложение к плану-графику закупок, указанное в абзаце первом настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для формирования плана-графика закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона".

13. Изложить приложение N1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

14. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

15. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 22.03.2017 N535

УТВЕРЖДАЮ Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год

Table with 4 columns: Description, Date, INN, KPP. Rows include information about the issuer (municipal order), form of ownership, and document type.

Table with 28 columns: Various administrative and identification fields including INN, KPP, OGRN, OGRNIP, and others.

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20__ г.

< * > Заполняется при наличии.

Приложение к плану-графику закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20__ г.

Гриф секретности Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год, сведения о которых составляют государственную тайну

Table with 4 columns: Description, Date, INN, KPP. Rows include information about the issuer (municipal order), form of ownership, and document type.

копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

5. В порядке межведомственного взаимодействия общеобразовательные организации города Белогорска предоставляют в МКУ КОДМ г Белогорска списки детей, посещающих общеобразовательную организацию (приложение N3). Списки подаются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации. В случае корректировки или дополнения данных списков общеобразовательные организации в двухдневный срок письменно предоставляют необходимые сведения.

6. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления заявлений и документов в муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорска" или общеобразовательную организацию города Белогорска.

7. Специалист муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорска" или общеобразовательной организации города Белогорска:

принимает пакет документов от родителя (законного представителя) согласно п. 4 настоящего порядка;

в течение 1 рабочего дня проверяет правильность заполнения документов, наличие необходимых реквизитов;

принимает решение о передаче пакета документов ответственному лицу МКУ КОДМ г Белогорск или о возврате документов подавшему его родителю (законному представителю), основанием для возврата документов является непредставление или не полное предоставление документов, указанных в п. 4. настоящего порядка;

указывает на заявлении дату и время приема;

выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

в течение 3 рабочих дней передает пакет документов ответственному лицу МКУ КОДМ г Белогорск.

8. Специалист бухгалтерии МКУ КОДМ г Белогорск:

регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации в соответствии с очередностью поступления заявлений;

рассматривает приложенные к заявлению документы с целью определения соответствия пакета документов условиям и требованиям законодательства;

в течение четырех рабочих дней с момента подачи заявления размещает на официальном сайте МКУ КОДМ г Белогорск в разделе "Лето 2017" информацию о предоставлении частичной оплаты средней стоимости путевок. В случае отсутствия в размещенном списке фамилии имени отчества ребенка, родителей (законным представителям) необходимо обратиться в МКУ КОДМ г Белогорск;

после распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г Белогорск письменно уведомляет муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорска" и общеобразовательные организации города Белогорска об окончании приема заявлений на предоставление частичной оплаты средней стоимости путевок.

9. Работодатели вправе принять участие в организации отдыха и оздоровления детей работников в части компенсации родительской доли стоимости путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей.

10. Частичная оплата стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей по договору о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, заключенному между организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ КОДМ г Белогорск.

11. Частичная оплата стоимости путевок производится орга-

низациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, после предоставления руководителями загородных и пришкольных лагерей информации по форме, согласно приложению ^о 4 к настоящему Порядку, в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены.

Очередность предоставления частичной оплаты стоимости путевок производится в соответствии с очередностью поступления заявлений в пределах распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г Белогорска.

12. Перевод на счет загородного лагеря частичной оплаты средней стоимости путёвки осуществляется только после внесения родителем (законным представителем) родительской доли оплаты путёвки на счёт загородного лагеря или пришкольного лагеря не позднее 15 дней с момента принятия решения о предоставлении частичной оплаты стоимости путевок.

13. По окончании смены в течение 5 дней организация отдыха и оздоровления детей направляет в МКУ КОДМ г Белогорск список детей, отдохнувших в лагере, родителям которых была предоставлена частичная оплата стоимости путевки в загородные лагеря и пришкольные лагеря (приложение N5).

14. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае не соблюдения требований, установленных пунктами 2 и 12 настоящего Порядка.

*Приложение N1
к Порядку предоставления частичной оплаты
средней стоимости путёвок для детей работающих граждан
в организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время 2017 года*

Председателю МКУ КОДМ г Белогорск И.А. Губиной от

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

Телефон

Заявление

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путёвок в детский оздоровительный лагерь

(название лагеря)

на _____ смену за моего ребёнка

(ФИО ребенка)

обучающегося школы N _____ класс _____.

дата _____

(подпись заявителя)

дата _____

(подпись заявителя)

*Приложение N2
к Порядку предоставления частичной оплаты средней
стоимости путёвок для детей работающих граждан
в организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время 2017 года*

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск И.А. Губиной

от _____
(ФИО)

(серия, номер паспорта, наименование выдавшего органа,
дата выдачи)

(адрес регистрации и проживания)

(номер телефона)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение) муниципальным казенным учреждением "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

- фамилия, имя, отчество (родителя, ребенка);
- паспортные данные (родителя, ребенка);
- дата рождения ребенка (свидетельство о рождении);
- место работы родителя;
- номера телефонов родителя.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N3

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2017 года

Председателю МКУ КОДМ г Белогорск И.А. Губиной

Список детей обучающихся в

(наименование учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения
Итого		

Подпись руководителя

М.П.

Приложение N4

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2017 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск И.А. Губиной

Информация для перечисления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное времяНаименование организации отдыха и оздоровления детей
Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	ФИО родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей

ФИО руководителя
(подпись руководителя)
М.П.

Приложение N5
к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2017 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск И.А. Губиной

Список детей, отдохнувших в лагере, родителям (законным представителям), которых была предоставлена частичная оплата средней стоимости путёвок для детей, работающих граждан, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное времяНаименование организации отдыха и оздоровления детей
Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	ФИО родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей

ФИО руководителя
(подпись руководителя)
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N596**

03.04.2017

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год", состава комиссии, организации деятельности общественной комиссии, включения общественной территории, подлежащей благоустройству на 2017 год, включения дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения уровня благоустройства города, создания комфортной и современной городской среды на территории муниципального образования г. Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы".

2. Утвердить прилагаемый состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск".

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной

городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск".

4. Утвердить прилагаемый Порядок включения общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы".

5. Утвердить прилагаемый Порядок включения дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы".

6. Опубликовать настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Белогорск (www.belogorck.ru).

7. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством", базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

8. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.04.2017 N596*

Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" (далее - общественное обсуждение).

2. Порядок разработан в целях:

2.1. Информирование граждан и организацией о разработанном проекте подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" (далее - проект Подпрограммы);

2.2. Выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте подпрограммы;

2.3. Подготовки предложений по результатам общественно-общественного обсуждения проекта подпрограммы.

3. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет Администрация города Белогорск, в лице МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (далее - Организатор обсуждения), ответственное за разработку проекта подпрограммы.

4. Общественное обсуждение проекта подпрограммы предусматривает рассмотрение проекта подпрограммы представителями общественности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) и рассмотрение проекта подпрограммы общественной комиссией для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории

муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы (далее - Общественная комиссия).

5. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится путем реализации двух этапов:

5.1. Размещения проекта подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте города Белогорска (www.belogorck.ru).

В целях проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы организатор обсуждения, размещает по мере разработки и поступления для размещения на официальном сайте города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Официальный сайт) следующие сведения и документы:

проект подпрограммы;
информацию о сроке общественного обсуждения проекта подпрограммы;

информацию о сроке приема предложений по проекту подпрограммы, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информацию о поступивших предложениях по проекту подпрограммы;

информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

информацию о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы;

информацию о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта подпрограммы;

информацию о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании).

Предложения и замечания по проекту подпрограммы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы организатору обсуждения в электронном виде (tom_1@inbox.ru) или письменном виде по форме согласно приложению N1 к настоящему порядку со дня опубликования проекта подпрограммы в течении 10 календарных дней.

Уведомление, предусматривающее дату начала и окончания приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте города Белогорска (www.belogorck.ru).

5.2. Общественного обсуждения, проведенного с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта подпрограммы с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);

определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

обсуждение и выбор типа оборудования, неканальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям - с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);

согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

6. По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется:

отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту подпрограммы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство; видеозапись общественных обсуждений.

Указанные информационные материалы подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте города Белогорска (www.belogorck.ru) в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

7. По итогам проведения общественных обсуждений Администрацией муниципального образования г. Белогорск утверждается подпрограмма Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы".

Приложение N1

к Порядку общественного обсуждения подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы"

Предложение по проекту подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"

Дата _____

Куда: в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 "А".

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив проект программы предлагаем:
Включить в адресный перечень дворовых территорий:

(вид работ, адрес территории МКД) _____

Включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования:

(вид работ, адрес территории МКД) _____

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы:

К настоящим предложениям прилагаются документы на ___ л. (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных".

Дата: " ____ " _____ 20__ г. М.П.

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.04.2017 N596

СОСТАВ общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды на 2017 год муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖКХ, председатель комиссии;

Розонов В.А. - заместитель Главы по строительству и землепользованию, заместитель председателя комиссии;

Юрченко Ю.Ю. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ушаков С.Н. - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

Савченко Т.А. - директор МКУ "Управление капитального строительства";

Алексеева О.Н. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Башкирова Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Зингер М.А. - руководитель пресс-службы Главы г. Белогорск;

Гавая Л.Д. - директор МУП "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск";

Мицый Л.А. - начальник МКУ "Управление культуры и Администрации г. Белогорск";

Гратий В.В. - председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;

Филиппов М.Б. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, председатель фракции Единая Россия;

Осипов Д.Е. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, член партии Единая Россия;

Мартьянов В.П. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, член партии ЛДПР;

Сидоренко В.В. - почетный житель города Белогорск;

Прудникова Н.А. - председатель БГОО "Союз пенсионеров";

Песочинский И.Н. - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов, член партии КПРФ.

Приложение N3
постановлению Администрации
г. Белогорск 03.04.2017 N596

**Порядок
организации деятельности общественной комиссии
для организации общественного обсуждения проекта
подпрограммы "Формирование комфортной
городской среды на 2017 год" муниципальной
программы "Благоустройство территории
муниципального образования г. Белогорск
на 2015 - 2020 годы"**

1. Общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" (далее - Подпрограмма) создана для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы (далее - Общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципального образования г. Белогорск.
3. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации г. Белогорск, депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов, предприятий в сфере благоустройства муниципального образования г. Белогорск, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляется секретарем.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.
9. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте города Белогорск (www.belogorck.ru) в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.
10. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Порядка, общественная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 10.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте города Белогорск (www.belogorck.ru):
 - информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
 - информации о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;
 - информации о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;
 - информации о поступивших предложениях по проекту муниципальной программы;
 - информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;
 - 10.2. утвержденного муниципального правового акта Администрации г. Белогорск, регламентирующего условия и критерии отбора пред-

- 10.3. ложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;
- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы;
- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы;
- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);
- утвержденной муниципальной программы;
- 10.2. Оценку предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;
- 10.3. Прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы, в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией г. Белогорск;
- 10.4. Контроль за реализацией муниципальной программы.
11. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.
12. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Администрацией г. Белогорск.

Приложение N4
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.04.2017 N596

**Порядок включения общественной территории,
подлежащий благоустройству в 2017 году
в подпрограмму "Формирование комфортной
городской среды на 2017 год" муниципальной
программы "Благоустройство территории
муниципального образования г. Белогорск на
2015 - 2020 годы"**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" (далее - Подпрограмма), определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки, предложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году в подпрограмме.
 - 1.2. Под общественной территорией (далее - Общественная территория) понимается территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки, бульвары пешеходные зоны и т.д.
 - 1.3. Перечень общественных территорий на 2017 год формируется из числа наиболее посещаемых муниципальных территорий города Белогорск.
 - 1.4. Предоставление для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в перечень принимается в срок, установленный подразделом 5.1. раздела 5 Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы", утвержденного настоящим постановлением.
 - 1.5. Уведомление, предусматривающее дату начала и окончания приема предложений приема предложений на включение в перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат

размещению в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте г. Белогорск (www.belogorck.ru).

1.6. Отбор заявителей на включение в перечень осуществляется общественной комиссией для организации обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год", муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы", утверждённой настоящим постановлением (далее - Общественная комиссия).

1.7. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в случае, если:

предложения, направлены после окончания срока приема предложений;

предложения, не касаются предмета правового регулирования проекта правового акта;

предложения, направлены не по установленной форме.

1.8. По результатам оценки предложений общественной комиссией утверждается Протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в перечень общественной территории проекта подпрограммы (далее - Протокол).

2. Условия включения общественных территорий в перечень для организации благоустройства

2.1. Предложения на включение общественных территорий в перечень для организации благоустройства, подаваемые заявителем, должны отвечать следующим критериям:

наиболее посещаемая территория;
соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
возможность реализации проекта благоустройства в полном объеме в текущем году.

2.2. Заявитель в предложениях для включения общественной территории в перечень указывает:

местоположение, перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

информацию по размещению на общественной территории видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;

информацию по стиплевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.); проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее - заявка) направляются заявителем в общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в перечень.

3. Рассмотрение и оценка заявок для включения общественной территории в перечень для организации благоустройства

3.1. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

3.2. Общественная комиссия для включения общественной территории в перечень:

руководствуется при рассмотрении заявок условиями включения общественной территории в перечень, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка;

определяет количество общественных территорий, включаемых в программу на текущий год, исходя из планируемого объема средств из областного и местного бюджета на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

3.3. Оценка заявок для включения в перечень общественных территорий осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, указанными в подразделе 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, а также с учетом результатов общественного обсуждения предложений по проекту подпрограммы и проводится в три этапа: принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня

общественных территорий, а также присвоение им порядкового номера участника;

изготовление проектно-сметной документации в отношении перечня общественных территорий, допущенных к участию в ранжировании;

ограничение числа общественных территорий в перечне, количеством общественных территорий, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из областного и местного бюджета.

3.4. Решение о допуске к участию в ранжировании общественных территорий принимается путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов общественной комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председателя общественной комиссии является решающим.

Указанное решение принимается в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема заявок.

Сформированный Предварительный список общественных территорий для их включения в перечень общественная комиссия направляет в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (далее - Управление ЖКХ).

3.5. Управление ЖКХ при получении Предварительного списка общественных территорий для их включения в перечень:

определяет объемы и стоимости, подлежащих выполнению работ по благоустройству, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение общественной территории;

формирует список общественных территорий для их включения в перечень с учетом объемов и стоимости подлежащих благоустройству видов работ, согласованных общественной комиссией;

направляет список общественных территорий для их включения в перечень общественных территорий в общественную комиссию для подготовки протокола.

3.6. В день получения списка общественных территорий для их включения в перечень Управление ЖКХ, общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования протокола.

Количество общественных территорий, включаемых в программу на текущий год, определяется исходя из планируемого объема средств из областного и местного бюджета на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

3.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте города Белогорск (www.belogorck.ru) в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

*Приложение N5
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.04.2017 N596*

Порядок включения дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" (далее - Подпрограмма), определяет порядок и сроки представление, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" (далее -

Порядок).

1.2. Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, на которых планируется благоустройство (далее - адресный Перечень) формируется на 2017 год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" (далее - Подпрограмма).

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей (обслуживающей) организацией (далее - Заявители).

1.4. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией для организации обсуждения проекта подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы", утверждённой настоящим постановлением (далее - Общественная комиссия).

1.5. Предоставление для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение дворовой территории многоквартирного дома, в программу принимаются в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" в срок, установленный подразделом 2.1. раздела 2 Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы", утверждённого настоящим постановлением.

1.6. Поступившие предложения подлежат отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности включения в адресный перечень в случае, если не соблюдены условия, при которых осуществляется включение дворовой территории в адресный перечень, предусмотренный разделом 2 настоящего Порядка;

1.7. По результатам оценки заявок (ранжирования), общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные порядком организации деятельности общественной комиссии, утверждённым настоящим постановлением, утверждается протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы.

1.8. Информация о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте города Белогорск (www.belogorsk.ru).

2. Условия участия в отборе дворовых территорий

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий в адресный перечень должны быть выполнены следующие условия: собственники помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом; проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение N1);

Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

о наличии дизайн-проекта благоустройства придомовой территории (текстовая часть и визуальное описание);

наличие проектно-сметной документации на благоустройство дворовой территории;

об утверждении формы участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

об избрании представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

о принятии после реализации мероприятий по благоустройству всех установленных и отремонтированных элементов благоустройства в состав общего имущества с обязательством по содержанию и ремонту данного имущества в дальнейшем.

3. Перечень документов, для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Для включения дворовой территории многоквартирного дома в Подпрограмму, заинтересованными лицами предоставляет заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение N2).

3.2. К заявке для включения дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы:

акт обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, оформленного в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к численной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи заявки.

4. Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень

4.1. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения от собственников помещений многоквартирного дома, а также местоположения многоквартирного дома, предлагаемой к благоустройству.

4.2. Общественная комиссия для включения многоквартирного дома в перечень:

руководствуется при рассмотрении заявок условиями включения общественной территории в перечень, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка;

определяет количество дворовых территорий, включаемых в программу на текущий год, исходя из планируемого объема средств из областного и местного бюджета на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

4.3. Оценка заявок для включения в перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Приложении N3 настоящего Порядка.

4.4. Решение о допуске к участию в ранжировании дворовых территорий принимается путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов общественной комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за и против принятия решения, голос председателя общественной комиссии является решающим.

Указанное решение принимается в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема заявок.

Сформированный Предварительный список дворовых территорий для их включения в перечень общественная комиссия направляет в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (далее - Управление ЖКХ).

4.5. Управление ЖКХ при получении Предварительного списка дворовых территорий для их включения в перечень:

определяет объемы и стоимость, подлежащих выполнению работ по благоустройству, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение дворовых территорий;

формирует список дворовых территорий для их включения в перечень с учетом объемов и стоимости подлежащих благоустройству видов работ, согласованных общественной комиссией;

направляет список дворовых территорий для их включения в перечень дворовых территорий в общественную комиссию для подготовки протокола.

4.6. В день получения списка дворовых территорий для их включения в перечень Управление ЖКХ, общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования протокола.

Количество дворовых территорий, включаемых в программу на текущий год, определяется исходя из планируемого объема средств из областного и местного бюджета на текущий финансовый год с учетом времени подачи заявки.

4.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте города Белогорск (www.belogorck.ru) в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Приложение N1

к порядку включения дворовой территории многоквартирного дома подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"

Акт обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома " " _____ 201__ года

Наименование участника отбора (ФИО): _____

произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Белогорск, улица _____, дом N _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ	Единица изм.	Объем	Примечание
Дворовая территория	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)		
1	Повреждения покрытия проездов		
2	Наличие неравнового оборудования		
3	Наличие малых архитектурных форм		
4	Наличие парковочных мест		
5	Наличие озеленения		
6	Наличие тротуаров		
7	Наличие технической возможности благоустройства дворовой территории многоквартирного жилого дома в соответствии с техническими и градостроительными регламентами		

Представители собственников жилья:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель Администрации г. Белогорск

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N2

к порядку включения дворовой территории многоквартирного дома подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"

Заявка

на участие многоквартирного дома в благоустройстве прилегающей дворовой территории в рамках приоритетного проекта "Современная комфортная среда на 2017 год"

1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица: _____

N дома, корпус: _____

2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два и более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица: _____

дом _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2. улица: _____

дом _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. улица: _____

дом _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. _____

2. _____

3. _____

4. Дата проведения собрания собственников жилых помещений по принятию следующих решений (проводится с участием представителей органов местного самоуправления):

о включении дворовой территории в муниципальную программу; перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя их дополнительного перечня работ по благоустройству;

форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования содержания в случае включения;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустрой-

ства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

5. Информация о заявителе:

Должность (нужное подчеркнуть): председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое (указать) _____

ФИО полностью: _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

электронный адр- _____

рес: _____
подпись _____

6. Заявку принял:

Заполняется сотрудниками Администрации муниципального образования г. Белогорск, в состав которого входит соответствующий населенный пункт

Занимаемая должность: _____

ФИО (полностью): _____

Дата: "____" "____" 2017г.

Подпись: _____

Приложение №3

к порядку включения дворовой территории многоквартирного дома подпрограмму "Формирование комфортной городской среды на 2017 год" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"

Критерии отбора (балльная оценка) объектов для включения в программу

№ п/п	Критерии отбора объектов	Балльная оценка, балл
1	2	3
	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки):	
	более 95%	5
	от 90% до 95%	3
	90% и менее	1
	Потребность в элементах благоустройства, необходимых для устройства на дворовой территории	
	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории	20
	Ремонт тротуаров на дворовой территории	10
	Ремонт входов в подъезды	10
	Ремонт бордюрного камня	15
	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	10
	Необходимость в детских игровых и спортивных площадок	15
	Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	10
	Необходимость устройства парковочных карманов	10

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г. Белогорск, ул. Набережная, район дома N217, площадью 36,0 кв.м.: дата проведения аукциона: 12.04.2017 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона N135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции" заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г. Белогорск, ул. Набережная, район дома N 217, площадью 36,0 кв.м. с единственным участком аукциона: ИП Московчук В.Н.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г. Белогорск, на расстоянии 116 м на север от дома N300 по ул. Кирова, площадью 36,0 кв.м.: дата проведения аукциона: 12.04.2017 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона N135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции" заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г. Белогорск, на расстоянии 116 м на север от дома N300 по ул. Кирова, площадью 36,0 кв.м. с единственным участком аукциона: ИП Московчук В.Н.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

1. Организатор аукционов

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-1570. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Основание проведения аукционов: Распоряжение председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытых аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов" от 11.04.2017 N154.

Аукцион N1:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение за период с 01 мая 15 сентября, руб
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 47	Автоцистерна «Киа»		63 года	7 871,40	5 903,55

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение за период с 01 мая по 15 сентября, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Скорникова, 17 «А» (прилегающая территория к Центральному рынку)	Автоцистерна «Каасо»	6	3 года	7 871,40	5 903,55

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 27.04.2017 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 12.04.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2017 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 26.04.2017 в 14:00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 7 871,40 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 787,14 руб.

4.5. Задаток на участие в аукционе соответствует размеру начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет - 7 871,40 руб.

Аукцион N9:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение за период с 01 мая по 15 сентября, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 5	Автоцистерна «Каасо»	6	3 года	6 019,30	4 514,48

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 27.04.2017 в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 12.04.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2017 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 26.04.2017 в 14:00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 6 019,30 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 601,93 руб.

4.5. Задаток на участие в аукционе соответствует размеру начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет - 6 019,30 руб.

Аукцион N8:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение за период с 01 мая по 15 сентября, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 38	Автоцистерна «Каасо»	6	3 года	6 019,30	4 514,48

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.04.2017 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 12.04.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2017 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 26.04.2017 в 14:00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 6 019,30 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 601,93 руб.

4.5. Задаток на участие в аукционе соответствует размеру начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет - 6 019,30 руб.

Аукцион N9:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение за период с 01 мая по 15 сентября, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе - ул. Благовещенская (прилегающая территория к СОШ № 10)	Автоцистерна «Каасо»	6	3 года	4 630,20	3 472,65

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.04.2017 в 9 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 12.04.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2017 в 12:00 часов. День определения участников аукциона 26.04.2017 в 14:00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 4 630,20 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 463,02 руб.

4.5. Задаток на участие в аукционе соответствует размеру начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет - 4 630,23 руб.

Аукцион N10:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой.	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м.	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение за период с 01 мая по 15 сентября, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская - ул. Денисенко, 2	Автоцистерна «Каасо»	6	3 года	7 871,40	5 903,55

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.04.2017 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 12.04.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2017 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 26.04.2017 в 14-00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 7 871,40 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 787,14 руб.

4.5. Задаток на участие в аукционе соответствует размеру начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет - 7 871,40 руб.

Аукцион N11:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение за период с 01 мая по 15 сентября, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, 169	Автоцистерна «Кваас»	6	3 года	6 019,30	4 514,48

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.04.2017 в 10 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 12.04.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2017 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 26.04.2017 в 14-00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 6 019,30 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 601,93 руб.

4.5. Задаток на участие в аукционе соответствует размеру начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет - 6 019,30 руб.

Аукцион N12:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение за период с 01 мая по 15 сентября, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Вокзальная, 11	Автоцистерна «Кваас»	6	3 года	7 871,40	5 903,55

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.04.2017 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 12.04.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2017 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 26.04.2017 в 14-00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 7 871,40 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены

аукциона и составляет - 787,14 руб.

4.5. Задаток на участие в аукционе соответствует размеру начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет - 7 871,40 руб.

Аукцион N13:

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г. Белогорск.

№ лот	Адресный ориентир в соответствии со схемой	Специализация нестационарного торгового объекта и ассортимент	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв.м	Срок заключения договора	Начальная цена аукциона на право заключения договора, руб.	Плата за размещение за период с 15 мая по 15 сентября, руб.
1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 304	Автоцистерна «Кваас»	6	3 года	4 630,20	3 472,65

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 28.04.2017 в 11 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 12.04.2017 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.04.2017 в 12-00 часов. День определения участников аукциона 26.04.2017 в 14-00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 4 630,20 руб. Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 463,02 руб.

4.5. Задаток на участие в аукционе соответствует размеру начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта и составляет - 4 630,20 руб.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Форма Заявки

Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Саржевскому Д.В.

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - автоцистерна, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. _____

Специализация торгового объекта с указанием ассортимента реализуемой продукции

Дата _____ Подпись _____

МП _____

Приложение:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя).

2. Копии учредительных документов (для юридического лица).

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В.Саржевский**

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ АУКЦИОНОВ

На основании Распоряжения председателя от 06.04.2017 N147 Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" отменяет проведение открытых аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования г. Белогорск, площадью по 6,0 кв.м., с адресными ориентирами:

- ул. Кирова, 47;
- ул. Кирова, 68;
- ул. Кирова, 142;
- ул. Кирова, 188;
- ул. Кирова, 253 "А";
- ул. Скорикина, 17 "А" (прилегающая территория к Центральному рынку);
- ул. 50 лет Комсомола, 5;
- ул. Никольское шоссе, 162 (район БТШ);
- ул. Никольское шоссе, 38;
- ул. Никольское шоссе - ул. Благовещенская (прилегающая территория к СОШ N10);
- пер. Юбилейный, 4;
- ул. Красноармейская - ул. Денисенко, 2;
- ул. 9 Мая, 169;
- ул. Вокзальная, 11;
- ул. Кирова, 304.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В.Саржевский**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N607 04.04.2017

О внесении изменений в постановление от 29.05.2015 N931 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 03.07.2016 N277-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации", в постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2015 N931 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города

Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 2.2 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск (далее по тексту - Положение) после слова "разрабатываемого" дополнить словами "и утверждаемого".

2. Дополнить Положение пунктом 2.4.1 следующего содержания:
"2.4.1. Проведение плановых проверок в 2016 - 2018 годах в отношении субъектов малого предпринимательства осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 26.1 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. В пункте 2.5 Положения слова "от 26.12.2008 N294-ФЗ" исключить.

4. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

"2.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, инспектор муниципального земельного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации".

5. Дополнить Положение пунктами 2.6.1 - 2.6.4 следующего содержания:

"2.6.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.6.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", инспекторами муниципального земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.6.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", инспектор муниципального земельного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по предусмотренным основаниям. По результатам предварительной проверки мерой по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.6.4. По решению руководителя органа муниципального земельного

го контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимное обращение или заявления, явившиеся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлениях."

6. Пункт 2.8 Положения изложить в следующей редакции:

"2.8. В распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля указываются:

наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля."

7. В пункте 2.9 Положения:

слова "в течение трех рабочих дней" заменить словами "за три рабочих дня";

после слов "с уведомлением о вручении" дополнить словами "и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля";

8. В пункте 2.10 Положения:

слова "от 26.12.2008 N294-ФЗ" исключить;

дополнить словами "и", в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля";

9. Пункт 2.12 Положения изложить в следующей редакции:

"2.12. В случае отсутствия сведений о надлежащем уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки, проверка не проводится. На имя руководителя органа муниципального земельного контроля подготавливается служебная записка о невозможности проведения проверки с указанием причин."

10. Дополнить Положение пунктом 2.16.1 следующего содержания:

"2.16.1. При проведении проверки инспектор муниципального земельного контроля соблюдает ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля."

11. Пункт 2.17 Положения изложить в следующей редакции:

"2.17. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического

лица, повлекшими невозможность проведения проверки, инспектор муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя."

12. Дополнить Положение пунктами 2.22 - 2.24 следующего содержания:

"2.22. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица."

2.23. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля."

2.24. В рамках мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, орган муниципального земельного контроля осуществляет плановые (рейдовые) осмотры в соответствии со статьями 8.3, 13.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля."

13. В пункте 5.1 Положения:

слова "частью 1 статьи 19.4.1" заменить словами "статьей 19.4.1";

после слов "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" дополнить словами "и направлять их судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в целях привлечения виновных лиц к ответственности";

дополнить абзацем следующего содержания "в целях профилактики нарушений обязательных требований выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований";

14. В приложении N1 к Положению слова "отдела по земельным отношениям" заменить словами "отдела контроля";

15. Приложение N3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

16. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

17. Внести в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Рознова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
04.04. 2017 N607
Приложение N3
к Положению

(наименование органа муниципального земельного контроля)

(место составления акта)
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ соблюдения гражданами требований земельного законодательства N _____

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Амурской области от 29.12.2014 N479-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Амурской области"⁴, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск, на основании

(дата и номер распоряжения о назначении проверки)

(дата начала и окончания проверки)
по адресу:

(место проведения проверки)

была проведена _____ провер-
ка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
земельного участка

(местоположение, кадастровый номер или квартал)
используемого

(фамилия, имя, отчество гражданина, использующего проверяемый
земельный участок (в случае если такое лицо известно))
Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводивших
проверку)

При проведении проверки присутствовали:

(данные о лицах, присутствовавших при проведении проверки)
В ходе проведения проверки выявлено:

(сведения о результатах проверки)
Указанное нарушение допустил(а):

(фамилия, имя, отчество гражданина, допустившего нарушение, адрес
места жительства, телефон (в случае если такое лицо известно))
В ходе проверки производились:

(обмер участка, фотосъемка и т.п.)

Обмер участка произведен с помощью:

(в случае обмера участка указываются технические средства, с
помощью которых он произведен: лазерный дальномер, метрическая
рулетка и т.п.)

К акту прилагаются:

Подписи лиц, проводивших проверку:

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложени-
ями получил(а):

(фамилия, имя, отчество гражданина, его уполномоченного предста-
вителя)

(дата) _____ (подпись) _____

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(наименование органа муниципального земельного контроля)
СХЕМА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения гражданами требований земельного законодательства N _____

расположенного в квартале _____
по адресу:

площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____

(подпись) _____ (Ф.И.О. лица, составившего схему)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения гражданами требований
земельного законодательства N _____

(Ф.И.О. лица, использующего проверяемый земельный участок)

(местоположение, адрес земельного участка)

(Гражданином, в отношении которого составлен акт проверки, дела-
ется отметка, подтверждающая, что объект и (или) часть территории,
отображенный(ая) на фотографии, является его собственностью либо
используется им. Ф.И.О., подпись гражданина. В случае отказа подпи-
сать фототаблицу делается соответствующая запись)

(подпись) _____ (Ф.И.О. лица, составившего фототаблицу)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения гражданами требований
земельного законодательства N _____

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. лица, производившего обмер земельного участ-
ка)

в присутствии

(Ф.И.О. гражданина, его представителя)
по адресу:

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

кв.м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади:

Особые отметки

Подписи лиц, проводивших обмер:

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Присутствующий:

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N627

10.04.2017

О внесении изменений в постановление от 22.07.2016 N1096 "Об утверждении схемы размещения нестационар- ных торговых объектов"

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N381-
ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности
в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестаци-

онарных торговых объектов на территории муниципального образования г. Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2016 N1096 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Раздел "Летняя торговля квасом" приложения "Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования г. Белогорск" изложить в следующей редакции:

Нестационарные торговые объекты (летняя торговля квасом)					
1	Автоцистерна	квас	ул. Кирова, 47	1/6	С 01 мая по 15 сентября
2	Автоцистерна	квас	ул. Кирова, 68	1/6	С 01 мая по 15 сентября
3	Автоцистерна	квас	ул. Кирова, 142	1/6	С 01 мая по 15 сентября
4	Автоцистерна	квас	ул. Кирова, 188	1/6	С 01 мая по 15 сентября
5	Автоцистерна	квас	ул. Кирова, 253 «А»	1/6	С 01 мая по 15 сентября
6	Автоцистерна	квас	ул. Скорникова, 17 «А» (прилегающая территория к Центральному рынку)	1/6	С 01 мая по 15 сентября
7	Автоцистерна	квас	ул. 50 лет Комсомола, 5	1/6	С 01 мая по 15 сентября
8	Автоцистерна	квас	ул. Никольское шоссе, 18	1/6	С 01 мая по 15 сентября
9	Автоцистерна	квас	ул. Никольское шоссе, 1	1/6	С 01 мая по 15 сентября
10	Автоцистерна	квас	ул. Благовещенская (прилегающая территория к ЦО № 10)	1/6	С 01 мая по 15 сентября
11	Автоцистерна	квас	ул. Красноармейская (ул. Ленинского, 2)	1/6	С 01 мая по 15 сентября
12	Автоцистерна	квас	ул. 9 Мая, 169	1/6	С 01 мая по 15 сентября
13	Автоцистерна	квас	ул. 1-я Вокзальная, 11	1/6	С 01 мая по 15 сентября
14	Автоцистерна	квас	ул. Кирова, 304	1/6	С 01 мая по 15 сентября

2. Разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет www.belogorsk.ru.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник"

4. Внести в подраздел 8.3 раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дашко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N628
10.04.2017**

О внесении изменений в постановление от 30.05.2016 N683 "Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Белогорск и Положения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск"

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", **постановляю:**

1. Пункт 12 Положения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск изложить в следующей редакции: "Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 100 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона по каждому лоту на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения

о задатке".

2. Пункт 13 исключить.

3. Пункт 18 дополнить абзацами следующего содержания: "Организатор, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-коммуникационной сети "Интернет" вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона с последующей публикацией в официальном печатном издании "Белогорский вестник". При принятии Организатором аукциона указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона".

4. Пункт 27 изложить в следующей редакции: "Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня со дня подписания с последующей публикацией в официальном печатном издании "Белогорский вестник".

5. Пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания: "В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных документацией об аукционе, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона".

6. Пункт 31 изложить в следующей редакции: "По результатам аукциона победитель аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник и Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня проведения итогов аукциона заключают договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

Победитель аукциона обязан произвести оплату права на размещение нестационарного торгового объекта (с учетом ранее перечисленного задатка) единовременным платежом в течение трех рабочих дней, на расчетный счет, указанный в договоре на размещение нестационарного торгового объекта. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение оплаты в установленном размере, представляется в Уполномоченный орган.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в установленный срок он утрачивает право на подписание данного договора. При этом под уклонением (отказом) от заключения договора понимается неоплата права на размещение нестационарного торгового объекта либо неподписание победителем договора в указанный срок, независимо от причин, по которым оплата не была произведена, а данный договор не был подписан".

7. Пункт 34 изложить в следующей редакции: "При уклонении победителя от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта либо неоплате в установленный срок права на размещение нестационарного торгового объекта Организатор аукциона вправе заключить договор с другим участником аукциона, сделавшим предыдущее предложение по цене договора.

8. Внести в подраздел 8.3 раздела 8 "Создание условий для обеспечения жителей города услугами торговли и бытового обслуживания" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

9. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дашко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит ежедневно.
Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Людмила Шаптал**
Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 12.04.2017 г.