



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2310 30.12.2015

#### **Об утверждении комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск на период до 2018 года**

В соответствии с комплексом мер, направленных на содействие развитию экономики монопрофильных муниципальных образований на 2013-2018 годы (утвержден Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 28.02.2013 N1062п-П16) и в целях актуализации основных параметров комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск,

#### **постановляю:**

1. Утвердить комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на период до 2018 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановления от 21.04.2010 N 535; от 02.12.2010 N1878; от 28.09.2011 N1518; от 02.11.2012 N1825; от 29.05.2013 N999; от 10.12.2014 N2225.

3. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В. В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск В.В. Дацко**

*Утвержден  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
30.12.2015 N2310*

#### **КОМПЛЕКСНЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН МОДЕРНИЗАЦИИ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА**

**Продолжение. Начало в газете  
«Белогорский вестник» N6 от 17.02.2016**

3.3. Местная промышленность и малый бизнес. Характеристика экономического состояния и диагностика платежеспособного спроса на работы (услуги) этого сектора

Промышленность. Находясь в центре обширной сельскохозяйственной территории, Белогорск является одним из центров по переработке сельскохозяйственного сырья. В свое время на территории города действовали крупнейшие предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственного машиностроения, обслуживающие весь Дальний Восток страны (АООТ "Мясокомбинат", ООО "Белогорский консервный завод", ОАО "КХП "Восточный", ОАО "Белогорский маслозавод", ОАО "Горлицкомбинат", завод "Амурсельмаш"). В условиях современной рыночной экономики, с упразднением системы государственного заказа и упадком сельского хозяйства многие из них столкнулись с проблемами сбыта готовой продукции и пополнения сырьевой базы производства. Производственные мощности бывших крупных заводов города сегодня загружены менее чем на половину или простаивают.

Преодоление последствий кризиса позволило переломить тенден-

цию свертывания промышленного производства, однако его прирост продолжает оставаться недостаточно высоким для восстановления докризисного уровня производства и обеспечения устойчивого наращивания потенциала индустрии города Белогорска. Предприятия в настоящее время, при наличии некоторых локальных успехов, борются за выживание, конкурируя между собой за получение муниципального заказа.

Производственный сектор экономики г. Белогорска на 01.01.2015 представлен 54 организациями, предприятиями и их филиалами по виду деятельности "обрабатывающие производства" и 20 организациями, осуществляющими производство и распределение электроэнергии (тепловой энергии), газа и воды.

Обрабатывающее производство на территории Белогорска в основном представлено производством продуктов питания, издательской и полиграфической деятельностью, ремонтом и техническим обслуживанием железнодорожного подвижного состава. Основным видом экономической деятельности обрабатывающего производства города является производство пищевых продуктов, представленное в основном малыми предприятиями.

В 2014 году объем отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг организациями производственной сферы составил 1 433,9 млн. рублей (рисунок 4), на 211 млн. рублей меньше по сравнению с 2013 годом, в том числе:

по виду деятельности "обрабатывающие производства" - 508,0 млн. рублей, 66,8 % к 2013 году или на 252,9 млн. рублей меньше;

по виду деятельности "производство и распределение электроэнергии (тепловой энергии), газа и воды" - 925,9 млн. рублей, 104,7 % к 2013 году или на 41,9 млн. рублей больше.

#### **Развитие производства на территории г. Белогорска в динамике 2010-2014 годы (объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг)**

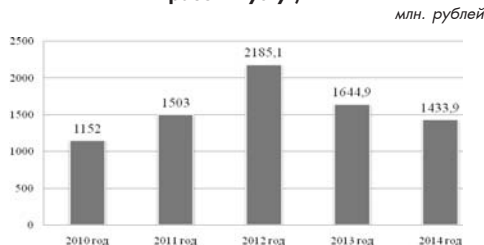


Рисунок 4

На снижение объемов обрабатывающего производства в 2014 году по сравнению с 2013 годом повлияло в основном снижение пищевого производства. В связи с тем, что местные производители продуктов питания производят продукцию в первую очередь для внутреннего потребления, но закупают оборудование и комплектующие и часть сырья за границей, они оказались в тяжелом положении после следующих событий: запрет Российской Федерации в конце 2013 - начале 2014 годов на ввоз мяса из Европы; введение Российской Федерацией "антисанкций" в августе 2014 года в виде запрета на импорт продовольственных товаров, в том числе мяса, из США, Европейского союза, Канады, Австралии и Норвегии; валютный кризис второй половины 2014 года.

В 2010-2014 годы на территории Белогорска были реализованы следующие инвестиционные проекты за счет средств внебюджетных

источников:

введен в эксплуатацию завод по производству светопрозрачных конструкций (компания "Мастер Билл Белогорск");  
создана производственная база будущего масложиркомбината (компания Приморская), г. Уссурийск);  
введено в эксплуатацию здание районного управления "Транснефть".

В производственной сфере существует ряд проблем, являющихся настолько многоплановыми и значимыми, что решать их в рамках существующих механизмов регулирования, представляется очень сложно. К ним относятся:

1. Неполная загрузка производственных мощностей.
2. Высокий уровень износа основных фондов и их несоответствие современным техническим требованиям.
3. Технологическая отсталость предприятий, влекущая за собой низкие конкурентоспособность, качество, производительность.
4. Ограничение внутреннего спроса, связанное с низкой платежеспособностью населения.
5. Недостаточный объем средств, необходимый для инвестирования в оборотные и внеоборотные активы.
6. Сохраняющаяся тенденция опережающего роста цен на сырье и материалы, энергоносители.

Сельскохозяйственное производство. В 2014 году сельскохозяйственный комплекс муниципального образования г. Белогорск представлен 2 предприятиями, 31 индивидуальным предпринимателем и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, а также порядка 6 тысячами личных подсобных и дачных хозяйств граждан.

Основными направлениями деятельности в животноводстве являются молочное и мясное производство, в растениеводстве - производство картофеля и других овощей. Основные показатели развития сельского хозяйства за период 2010-2014 годы представлены в таблице 6.

**Таблица 6. Основные показатели развития сельского хозяйства на территории муниципального образования г. Белогорск в 2010-2014 годы**

|  | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Посевная площадь сельскохозяйственных культур в хозяйствах все категорий, га                 | 2842    | 2821    | 1440    | 1327    | 11653   |
| <i>в том числе по видам культур:</i>   |         |         |         |         |         |
| зерновые культуры  | 456     | 300     | 300     | 400     | 400     |
| картофель  | 645     | 647     | 647     | 650     | 650     |
| овощи открытого грунта   | 150     | 150     | 150     | 150     | 150     |
| соя  | 365     | 600     | 600     | 200     | 526     |
| кормовые культуры  | 1024    | 1124    | 1124    | 700     | 700     |
| <i>Валовые сборы основных сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий, тонн</i> |         |         |         |         |         |
| зерно (в весе после доработки)   | 9,5     | 177,1   | 177,1   | 200     | 200     |
| соя  | 409,6   | 768     | 768     | 200     | 300     |
| картофель  | 10723   | 10302   | 10723   | 4017    | 10040   |
| овощи  | 2299    | 2337,9  | 2337,9  | 1368    | 2588,1  |
| <i>Поголовье скота и птицы в хозяйствах всех категорий, голов</i>                            |         |         |         |         |         |
| КРС  | 1083    | 1411    | 1411    | 1397    | 1200    |
| <i>в том числе в хозяйствах населения</i>  |         |         |         |         |         |
| картофель  | 420     | 404     | 404     | 622     | 275     |
| свиньи   | 127     | 159     | 159     | 370     | 360     |
| птица всего, включая молодняк  | 8369    | 9190    | 9190    | 9000    | 8900    |

С 2010 года в рамках муниципальной программы развития сельского хозяйства организовано предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Белогорска. В 2014 году субсидии получили 24 ЛПХ на сумму 150 тыс. рублей из средств местного бюджета по трем основным направлениям:

- субсидии на поддержку пчеловодства;
- субсидии на содержание крупного рогатого скота в личных подворьях граждан;
- субсидии на содержание маточного поголовья свиней.

С целью создания условий для реализации излишков сельскохозяйственной продукции по ценам ниже средних, сложившихся в городе, с 2009 года ежегодно организуются ярмарки "выходного дня". В период с 25 мая по 5 октября 2014 года было организовано и проведено 40 ярмарок "выходного дня" (в 2013 году - 20).

Каждая ярмарка насчитывала в среднем 48 участников, большая часть которых - владельцы личных подсобных хозяйств (более 90 %), так же принимали участие крестьянские (фермерские) хозяйства. Объем реализации сельскохозяйственной продукции по приблизительным расчетам составил 82,6 тыс. рублей.

Тем не менее, современное состояние аграрной экономики г. Белогорска не отвечает его потенциальным возможностям. Темпы сельскохозяйственного производства остаются низкими, материально-техническая база сельскохозяйственных товаропроизводителей в большинстве своем не обновляется, по-прежнему сложной остается ситуация с оплатой труда в сельском хозяйстве.

Производство сельскохозяйственной продукции на территории Белогорска осуществляется преимущественно личными подсобными хозяйствами, владельцы которых - пенсионеры, а содержание животных - нелегкий физический труд, приносящий невысокий доход, что не позволяет хозяйствам вести расширенное воспроизводство и увеличивать поголовье скота.

Сдерживающими факторами в развитии животноводства являются также высокие цены на корма для животных и трудности со сбытом сельскохозяйственной продукции.

Неудовлетворительное состояние агропромышленного комплекса и низкие финансово-экономические показатели деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей свидетельствуют о необходимости продолжения комплексной многоуровневой поддержки отрасли для создания условий устойчивого развития сельскохозяйственного производства.

Малый и средний бизнес. В 2014 году на территории Белогорска осуществляли деятельность порядка 270 предприятий малого и среднего бизнеса, 1711 индивидуальных предпринимателей.

Сложившаяся отраслевая структура малого бизнеса за последние годы практически не изменилась. Сфера торговли и общественного питания остается более привлекательной для малого бизнеса, чем промышленность, в связи с относительно быстрой окупаемостью вложенных средств и стабильным потребительским спросом (таблица 7).

**Таблица 7. Основные показатели развития потребительского рынка на территории Белогорска**

| Наименование                               | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Оборот розничной торговли, млн. рублей     | 5189,5  | 6135,1  | 6573    | 7204,2  | 7836,6  |
| Оборот общественного питания, млн. рублей  | 194,8   | 215,3   | 232     | 234,2   | 283,1   |
| Объем бытовых услуг населению, млн. рублей | 24,4    | 26,5    | 29      | 29,7    | 28,8    |

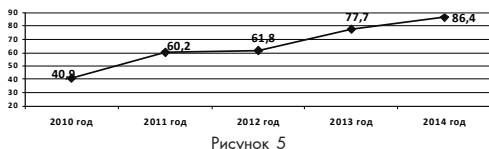
Организовано предоставление субсидий из средств бюджетов всех уровней в рамках муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы", в том числе оказана поддержка на создание собственного бизнеса.

В 2014 году оказана поддержка в реализации 82 предпринимательских проектов на общую сумму 50 570,99 тыс. рублей. Субсидии были предоставлены по 7 различным направлениям. 5 предпринимателей получили поддержку на создание собственного бизнеса: авторемонт; производство мебели; шиномонтаж; ремонтно-строительные работы; общественное питание.

В результате реализованных мероприятий в бюджет г. Белогорска в 2014 году поступил ЕНВД в сумме 86,4 млн. рублей, на 8,7 млн. рублей больше по сравнению с 2013 годом (рисунок 5). Основные причины роста: проведение мероприятий налогового контроля, в результате которых были выявлены нарушения физического показателя по площадям, а также проведение стимулирующей лотереи с целью досрочного погашения налога.

**Поступление ЕНВД в бюджет г. Белогорска в 2010-2014 годы,**

млн. рублей



Тем не менее, характерные для малого и среднего бизнеса всех муниципальных образований проблемы имеют место быть и в г. Белогорске, такие как:

1. Недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности.
2. Сложности доступа к ресурсам коммерческих банков, высокие процентные ставки по кредитам.
3. Дефицит долгосрочных инвестиционных ресурсов.
4. Недостаточный уровень квалификации кадров.
5. Невысокий уровень развития системы информационного обеспечения малого бизнеса.

**Выводы:**

1. Кризис 90-х годов привел к потере крупнейших предприятий города (завод "Амурсельмаш", мясокомбинат, овошкоконсервный завод).
2. Остро стоит проблема повышения активности сельского населения и стимулирования развития малых и средних форм агробизнеса - крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств. Значение сельского хозяйства на территории моногорода существенно возрастает при условии создания предприятий по обработке сырья и сельскохозяйственному машиностроению.
3. Укрепление производственного потенциала, а также развитие новых видов производственной деятельности является важнейшим экономическим приоритетом и напрямую влияет на повышение уровня абсолютных и относительных показателей социально-экономического развития города.
4. На развитие малого и среднего предпринимательства в городе значительное влияние оказывает существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней общие для всех муниципальных образований проблемы. На территории Белогорска продолжается работа в части доступа предпринимателей к финансовым ресурсам в рамках государственной и муниципальной поддержки.
- 3.4. Социальная и техническая инфраструктура. Анализ кадровой, материально-технической и финансовой обеспеченности в социальной сфере, в сфере ЖКХ и транспорта

**Социальная инфраструктура.**

**Таблица 8. Отдельные показатели развития социальной сферы моногорода**

| Образование  | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Число дошкольных муниципальных образовательных учреждений, единиц  | 15      | 15      | 15      | 16      | 10      |
| Число детей в них (на конец года), человек   | 3195    | 3390    | 3571    | 3570    | 3940    |
| Охват детей в возрасте от 1 до 6 лет дошкольными образовательными учреждениями, %                        | 73      | 76      | 77      | 75,5    | 77,8    |
| Число общеобразовательных учреждений, единиц   | 11      | 11      | 11      | 10      | 9       |
| Численность учащихся, человек  | 7229    | 7289    | 7240    | 7488    | 7608    |
| <b>Культура</b>  |         |         |         |         |         |
| Число учреждений культурно-досугового типа, единиц   | 5       | 5       | 5       | 6       | 5       |
| Число библиотек, единиц  | 6       | 7       | 7       | 4       | 4       |
| Музеев, единиц   | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |
| Библиотечный фонд, тысяча экземпляров  | 136,1   | 128,6   | 127     | 128,4   | 132,7   |
| <b>Физическая культура и спорт</b>   |         |         |         |         |         |
| Число спортивных школ, единиц  | 3       | 3       | 4       | 3       | 3       |
| Число лиц, занимающихся в секциях, клубах и группах физкультурно-оздоровительной направленности, человек | 9584    | 12480   | 13134   | 10930   | 11720   |
| Число спортивных сооружений, единиц  | 133     | 136     | 136     | 137     | 158     |
| в том числе спортивных залов   | 36      | 37      | 37      | 38      | 41      |

Обеспеченность детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования по итогам 2014 года составила 77,8% (по итогам 2013 года - 75,5 %). Наличие 10 муниципальных (а также 1 частного и 1 ведомственного) дошкольных образовательных учреждений недостаточно для удовлетворения потребностей жителей города в получении дошкольного образования. Ведется работа по возврату в муниципалитет зданий детских садов, приспособленных для иных целей.

В рамках программы развития образования г. Белогорск 01 июня 2015 года в реконструированном здании бывшей школы-интерната № 16 был открыт оборудованный по всем современным требованиям новый детский сад "Теремок" на 220 мест.

В целях создания условий для организации досуга и удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории г. Белогорска действуют 3 учреждения клубного типа, 2 парка культуры и отдыха, библиотечная система, Школа искусств, Белогорский краеведческий музей им. Н. Г. Ельчанинова.

В целях создания условий для развития физической культуры в городе действуют 3 детско-юношеские - спортивные школы, 3 стадиона, 41 спортивный зал. Для горожан, желающих систематически заниматься физической культурой, организованы спортивные секции, группы спортивной направленности.

В 2014 году построено современное пришкольный стадион для МОАУ СОШ № 200. Стадион размещен во внутреннем дворе учреждения на площади более 3 тысяч квадратных метров. Объект включает в себя баскетбольную и волейбольную площадки, беговую дорожку на 60 метров, сектор для прыжков на длину с прыжковой ямой, 3 гимнастических площадки со спортивными снарядами.

В 2014 году на территории Белогорска продолжено строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном им. Героя России С. Солнечникова (здание общей площадью более 9,5 тысяч кв. метров).

В настоящее время, из-за отсутствия спортивного игрового зала, городские соревнования проходят в спортивных залах учебных заведений, на уменьшенных площадках с ограничением числа участников соревнований. Нет возможности проводить зональные и областные соревнования по игровым видам спорта. Существующие спортивные сооружения не отвечают требованиям для приема зрителей и спортсменов.

Для всех учреждений социальной сферы характерна проблема кадровой обеспеченности, основная причина которой - отсутствие притока молодых специалистов вследствие отсутствия жилья и низкого уровня оплаты труда.

Таким образом, основными проблемами социальной сферы моногорода Белогорск являются:

- недостаток дошкольных образовательных учреждений;
- несоответствие спортивных сооружений требованиям, необходимым для приема спортсменов и зрителей, их недостаточный объем для круглогодичного развития физической культуры и спорта на территории города;
- дефицит и старение квалифицированных специалистов.

**Коммунальная инфраструктура.**

**Таблица 9. Основные показатели водо- и теплоснабжения, водоотведения**

| Водоснабжение  | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Одноконтное протяжение уличных водопроводных сетей, км                                 | 63,5    | 63,5    | 64      | 63,5    | 64,7    |
| Установленная производственная мощность водопроводных сетей всего, тыс. куб.м. в сутки | 26,3    | 26,3    | 26,3    | 29,19   | 26,19   |
| Отпущено воды потребителям, тыс. куб.м.  | 4155    | 4115    | 4115    | 3866,2  | 3737    |
| <b>Водоотведение</b>   |         |         |         |         |         |
| Одноконтное протяжение уличных канализационных сетей, км                               | 45,1    | 45,1    | 45,1    | 44,9    | 44,9    |
| Установленная пропускная способность очистных сооружений, тыс. куб.м. в сутки          | 18,4    | 18,4    | 18,4    | 18,4    | 18,4    |
| Пропуск сточных вод, тыс. куб.м.   | 4130    | 5107,1  | 5107,1  | 3433,4  | 3400    |
| Пропуск сточных вод через очистные сооружения, тыс. куб.м.                             | 4056    | 5107,1  | 5107,1  | 3433,4  | 3400    |
| из них нормативно очищенные сточные воды   | 4056    | 5107,1  | 5107,1  | 3433,4  | 3400    |

| Теплоснабжение   |       |       |       |        |       |
|--|-------|-------|-------|--------|-------|
| Число источников теплоснабжения, единиц                | 37    | 36    | 36    | 33     | 32    |
| Суммарная мощность источников теплоснабжения, Гкал/час | 297,6 | 297,1 | 297,1 | 334,07 | 352   |
| Протяженность тепловых и паровых сетей, км             | 98,3  | 102,3 | 111   | 107,7  | 119,4 |

Ситуация в коммунально-бытовом теплоснабжении города характеризуется высокой себестоимостью вырабатываемой тепловой энергии; тенденцией к непредсказуемому повышению цен на мазут на топливном рынке; снижением сбора платежей за услуги отопления в связи с ростом цен на тепловую энергию; тенденцией к появлению технологических аварий, связанных, прежде всего, с предельным износом основного оборудования.

Средний износ объектов коммунальной инфраструктуры составляет 63 %. Основная причина высокой степени износа инженерных коммуникаций - дефицит бюджетных средств, необходимых на строительство, реконструкцию и восстановление инженерных систем.

По данным Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям необходимо срочное проведение работ по укреплению левого берега реки Томь, начиная от зеленой зоны до последнего жилого строения. В течение последних нескольких лет река Томь меняет русло в южную сторону поймы реки. В результате этого происходит размыв левого по течению берега реки Томь, в частности участка вдоль улицы Набережная. До жилых строений расстояние от уреза воды составляет не более 1,5 метров, кроме того, до автомобильной грузонапряженной дороги по ул. Набережная - расстояние 5 метров. Имеющиеся бетонные укрепления левого берега реки Томь пришли в негодность, размываются водой, обнажая куски бетона, камня и арматуры, представляя большую опасность для населения города.

Основные проблемы, требующие решения - это высокий процент износа коммунальной инфраструктуры, а также существующая опасность затопления населения города.

Жилищная инфраструктура. В 2014 году введено в эксплуатацию 32,5 тыс. кв.м. общей площади жилья (на 8,43 тыс. кв.м. больше по сравнению с 2013 годом), в том числе индивидуальными застройщиками - 3,8 тыс. кв.м. (на 1,6 кв.м. меньше по сравнению с 2013 годом). Динамика строительства жилья за период 2010-2014 годы приведена на рисунке 6.

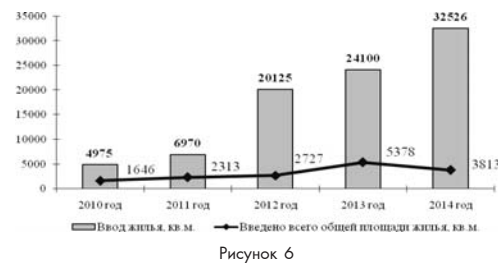


Рисунок 6

#### Строительство жилых домов

В 2014 году введены в эксплуатацию: три 30-квартирных жилых дома по ул. 9 Мая (общая площадь 341,4 кв.м., заказчик ООО "САР-холдинг"); 60-квартирный жилой дом по ул. Кирова (заказчик ОАО "РЖД"); 35-квартирный жилой дом по ул. Тимирязева (заказчик ИП Осипова Е.В.);

2 многоквартирных жилых дома (165 квартир) общей площадью 6850 кв.м. по ул. 9 Мая (заказчик ООО "САР-холдинг");

30-квартирный жилой дом по ул. 50 лет Комсомола (заказчик ООО "РСК "Альянс");

36-квартирный жилой дом по ул. 9 Мая (заказчик ООО "РСК "Альянс");

99-квартирный жилой дом по ул. Кирова, 129 (заказчик ИП Осипова Е.В.);

2 многоквартирных жилых дома (102 квартиры) в районе Город-

ского парка культуры и отдыха (заказчик ООО "САР-холдинг"); индивидуальный жилищное строительство общей площадью 400 кв.м.

Общая площадь жилищного фонда в 2014 году составила 1448,2 тыс. кв.м. (101,4 % к 2013 году).

В 2014 году были улучшены жилищные условия 866 человек, 47 % от всех граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Такой результат обусловлен масштабной работой по привлечению средств Фонда содействия реформирования ЖКХ для решения задачи переселения граждан из аварийного и ветхого жилья.

Несмотря на положительную динамику жилищного строительства, жилищный фонд города характеризуется наличием деревянных домов постройки 1930 и 1940 - 1950-х годов со 100 % износом, дальнейшее проживание в которых практически невозможно ни по санитарным, ни по социальным нормам жизни. В ветхом жилье проживает 3132 человека. Процесс ликвидации непригодного для проживания жилья идет недостаточными темпами.

В 2007-2009 годы в собственности города переведено ряд объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, находящихся ранее на балансе железных дорог, с высоким уровнем износа (котельные КЭЧ, помещения жилого и нежилого назначения).

Вопросы, связанные с решением жилищных проблем населения города, в том числе и очередников на улучшение жилищных условий, решаются все сложнее по причине недостатка бюджетных источников финансирования строительства жилья для очередников и жилья для переселения из ветхого и непригодного для проживания жилищного фонда.

Кризисное состояние жилищно-коммунальной инфраструктуры Белогорска связано с переводом в собственность города находящихся ранее на балансе ОАО "РЖД" и Минобороны РФ объектов жилищно-коммунального хозяйства (котельных КЭЧ, помещений жилого и нежилого назначения, объектов коммунальной инфраструктуры) с высоким уровнем износа, наличием ветхого жилья, высокими темпами старения и износа зданий по сравнению с темпами строительства и реконструкции новых объектов, отсутствием резервных мощностей на котельных города для строительства новых объектов недвижимости.

#### Транспортная инфраструктура.

Дорожное хозяйство. Проблемой является состояние дорожной сети города, т.к. не обеспечивается восстановление ежегодного износа автомобильных дорог; недостаток мостов, отсутствие транспортных развязок, пешеходных переходов в различных районах города. Необходимо решение вопросов резервирования и отвода земель для строительства городских магистралей, стоянок автомобильного транспорта и других объектов дорожной инфраструктуры.

Белогорск территориально расположен по обе стороны от железнодорожной линии. На одной стороне от железнодорожных путей расположены районы: Центр, Мелькомбинат, База-57, Южный, Амурсельмаш. На другой стороне - микрорайон "Транспортный", Мостоотряд, Городок, село Низинное. Единственный способ проезда из одной части города в другую - по действующему путепроводу по ул. Авиационная. Таким образом, половина городских жителей и жители села Низинное изолированы и закрыты недостаточной пропускной способностью единственного путепровода.

В данный момент путепровод работает на пределе пропускной способности, так как транспортная нагрузка на мост за период его эксплуатации значительно возросла. Учитывая увеличившуюся численность количества транспортных средств (2002 год - 12000 единиц, 2008 - 18000 единиц, 2012 год - 25992 единиц), существующая дорожная сеть от центра города до микрорайона "Транспортный" не обеспечивает достаточную пропускную способность, должный уровень безопасности, что приводит к возникновению пробок и многочисленным аварийным ситуациям. Капитальный ремонт путепровода проводился более 10 лет назад.

Интенсивность движения по путепроводу (от ул. Северная-Ленина до ул. Авиационная) в период с 2002 по 2012 года возросла в 2,9 раз (с 8138 автом./сутки до 23600 автом./сутки). Высокая интенсивность транспортного потока негативно сказывается на безопас-

ности дорожного движения на данном участке (акт обследования интенсивности движения прилагается). В 2011 году в районе путепровода были зарегистрированы 63 ДТП, за 8 месяцев 2012 года - 46 ДТП. Каждое из произошедших ДТП приводило к остановке движения на несколько часов.

В городе назрела острая необходимость строительства второго путепровода, так как при возникновении чрезвычайных ситуаций или катастроф, в случае закрытия или разрушения единственного путепровода через Трансбид, соединяющего микрорайон "Центральный" и микрорайон "Транспортный" воинские части расположенные в микрорайоне "Транспортный", штаб 35-ой Краснознаменной общевойсковой армии и стратегически важные объекты будут отрезаны не только от центральной части города, но и от трассы соединяющей город с областным центром, от федеральной автомобильной дороги "Чита-Хабаровск".

Помимо этого, расчлененность территории города железнодорожными магистралями и подъездными железнодорожными ветками создает значительные трудности для сообщения между районами города, обездвижив путь для жителей города составляет из одной части города в другую около 30 км.

Строительство второго путепровода будет способствовать увеличению объемов межрайонных, межрегиональных и международных грузов и пассажирских перевозок, значительно улучшит логистические возможности города Белогорск, имеющего узловое транспортное положение, занимающего стратегически важное экономико-географическое и геополитическое положение, позволит снизить аварийность и создаст благоприятные экологические условия, существенно увеличит безопасность дорожного движения. Строительство путепровода приведет к созданию дополнительных рабочих мест в смежных отраслях строительства, что позволит загрузить предприятия стройкомплекса города заказами, а следовательно, приведет к дополнительным отчислениям в виде налогов в бюджет.

Подрайонной организацией может выступить ООО "Строительная компания "Мост-Восток", расположенная на территории города и имеющая производственные мощности по изготовлению специализированных железобетонных изделий и инженерно-технический персонал, необходимый для выполнения соответствующих видов работ. ООО "Строительная компания "Мост-Восток" имеет свидетельство о допуске к работам и опыт сооружения линейных объектов, имеет необходимые документы о членстве в СРО.

В 2013 году осуществлялись подготовительные работы по проектированию строительства путепровода через Транссибирскую магистраль в створе ул. Базарная.

В 2014 году на реализацию мероприятий муниципальной программы по развитию дорожной сети г. Белогорска направлено 31,2 млн. рублей из средств местного бюджета (в 2013 году средства были выделены также из областного бюджета).

Без значительного увеличения объемов финансирования решение существующих проблем транспортной инфраструктуры города в полном объеме не представляется возможным.

При многократно увеличившейся нагрузке на улично-дорожную сеть, из-за невыполнения работ по реконструкции, модернизации и ремонту наблюдается ухудшение технического состояния улично-дорожной сети. Для обеспечения разгрузки существующего путепровода в створе ул. Кузнечной-Авиационной необходимо строительство путепровода через железнодорожную магистраль в створе ул. Базарной.

Решение обозначенных проблем предполагается за счет строительства и реконструкции социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в рамках комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск.

3.5. Анализ состояния бюджетной системы моногорода, в том числе доходной базы, выявление критических рисков для исполнения бюджетных обязательств

Механизм формирования доходов местного бюджета города функционирует в соответствии с федеральным и региональным бюджетным законодательством, определяющими нормы отчислений в местный бюджет от федеральных, региональных и местных налогов, пошлин, платежей, что ставит бюджет города в условия полной зависимости от действующих межбюджетных отношений федерального и регионального уровня. Вопрос о необходимом

и достаточном финансовом обеспечении деятельности муниципальных образований по решению вопросов местного значения остается одним из наиболее трудных. Основные параметры исполнения бюджета моногорода приведены в таблице 10.

В 2014 году в сравнении с 2013 годом выросли поступления от налогов на совокупный доход, на имущество физических лиц, земельный налог. Однако налог на доходы физических лиц составил 74 % от объема 2013 года. Доля НДФЛ в собственных доходах местного бюджета в 2014 году снизилась до 45,5 % (в 2013 году 51,5 %). Недополучение налога, формирующего большую часть собственных доходов местного бюджета, создает риски при исполнении бюджетных обязательств.

Датационный бюджет города Белогорска не позволяет без государственной поддержки на федеральном и областном уровне осуществить реализацию всех инвестиционных проектов, обеспечивающих решение проблем и улучшение материально-технической базы.

**Таблица 10. Основные параметры исполнения бюджета МНП, млн. рублей**

|   | 2012 г. |        |           | 2013 г. |        |           | 2014 г. |      |           |        |       |      |
|---|---------|--------|-----------|---------|--------|-----------|---------|------|-----------|--------|-------|------|
|   | План    | Факт   | % исполн. | План    | Факт   | % исполн. | План    | Факт | % исполн. |        |       |      |
| <b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>                    | 1665    | 1378,4 | 84,8      | 100     | 2373,0 | 2196,6    | 85,4    | 333  | 2067,7    | 1992,4 | 96,4  | 100  |
| Налоговые и неналоговые доходы          | 1151    | 628,4  | 57,9      | 37,8    | 1471,2 | 725,5     | 57,1    | 33   | 616       | 608,1  | 96,7  | 30,5 |
| В том числе:                            |         |        |           |         |        |           |         |      |           |        |       |      |
| Налог на доходы физических лиц          | 383,9   | 334,3  | 92,3      | 36,4    | 410,6  | 373,9     | 91,1    | 51,5 | 286       | 276,7  | 96,7  | 45,5 |
| Налог на совокупный доход               | 62,1    | 61,9   | 99,7      | 6,9     | 76,4   | 77,7      | 101,7   | 10,7 | 85,5      | 87,3   | 102,1 | 14,4 |
| Налог на имущество физических лиц       | 7,7     | 7,5    | 97,4      | 1,2     | 8,8    | 8,3       | 94,3    | 1,1  | 15        | 15,1   | 100,7 | 2,1  |
| Городской налог                         | 11,3    | 11,9   | 105,3     | 1,9     | 19,2   | 20,7      | 107,8   | 2,9  | 26,5      | 27,3   | 103   | 2,3  |
| Прочие налоговые доходы                 | 6,1     | 7,1    | 100,2     | 1,2     | 8,5    | 8,4       | 98,8    | 1,2  | 15,3      | 15,3   | 100   | 2,5  |
| Неналоговые доходы                      | 241     | 185,5  | 77        | 29,2    | 223,6  | 233,8     | 105,5   | 125  | 187,7     | 186,4  | 99,3  | 49,7 |
| Безвозмездные поступления               | 890     | 950    | 100       | 66,2    | 1826,4 | 1471,2    | 80,6    | 67   | 1451,1    | 1384,3 | 95,4  | 69,8 |
| в том числе по выданным распискам       | 1787,1  | 1285,9 | 88,3      | 100     | 2376,1 | 2114,2    | 73,3    | 100  | 3341,1    | 1967,3 | 58,9  | 100  |
| включительно-возвратное хозяйство       | 656,3   | 597,8  | 91,1      | 37,7    | 1306,8 | 760       | 58,2    | 35,9 | 1139,7    | 802,7  | 70,4  | 40,8 |
| Образование                             | 605     | 550,1  | 90,9      | 24,7    | 755,6  | 744,8     | 96      | 35,2 | 708,2     | 602,9  | 87,3  | 35,2 |
| Культура, спорт и физическое воспитание | 23,6    | 57,4   | 90,3      | 3,6     | 102,8  | 101,3     | 98,5    | 4,8  | 66,2      | 59,9   | 89,1  | 3    |
| Социальная политика                     | 102,9   | 90,1   | 87,6      | 5,6     | 87,7   | 82,4      | 94      | 3,9  | 76,5      | 74,2   | 97    | 3,8  |
| Культура, средства массовой информации  | 85,6    | 61     | 93        | 3,8     | 93,1   | 89,3      | 99,4    | 4,2  | 62,7      | 59,9   | 95,5  | 3    |
| Цифровой Профит                         |         | 7,5    |           |         | 62,4   |           |         |      |           | 25,1   |       |      |
| Кредитная политика                      |         |        |           |         | 0      |           |         |      |           | 41,4   |       |      |
| Иное                                    |         |        |           |         |        |           |         |      |           |        |       |      |

3.6. Выводы, описывающие причины существующего и/или возможного (в случае не реализации мероприятий КИП) падения финансового благополучия моногорода

КИП модернизации моногорода Белогорск предполагает реализацию проектов широкого спектра видов экономической деятельности: сельское хозяйство, строительство, социальная сфера, жилищно-коммунальное хозяйство, развитие новых для экономики города видов производств.

Реализация КИП позволит не только решить проблему монопофитности экономики за счет диверсификации производства, но и обеспечить экономический рост и социальную стабильность города, повысить его инвестиционную привлекательность, обеспечить эффективную занятость и рост доходов населения, увеличить доходную часть местного бюджета, осуществить строительство и модернизацию социальной и инженерной инфраструктуры.

Выполнение мероприятий КИП предполагается за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, частных инвесторов. Так как бюджет моногорода, формируется с предельным дефицитом, то без государственной и частной поддержки невозможно осуществить реализацию всех инвестиционных проектов.

Возможное отсутствие государственной поддержки и средств частных инвесторов не позволит осуществить диверсификацию экономики Белогорска, в том числе через развитие малого и среднего бизнеса; создать альтернативные рабочие места, а за счет этого обеспечить миграционный приток и увеличение численности населения.

**4. ВЫБОР ЦЕЛЕЙ И РАЗРАБОТКА СЦЕНАРИЕВ БУДУЩЕГО**

**4.1. Расчет рисков устойчивого развития моногорода**

В результате анализа были выявлены основные риски (таблица 11), обусловленные существующими тенденциями социально-экономического развития.

**Таблица 11.**

**Перечень рисков моногорода**

| Составляющая инноватора                              | Риск   | Факторы риска   | Угрозы  | Вероятность   | Меры по снижению риска   |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
| Инженерная, социальная и транспортная инфраструктура | Риск впадения основных фондов  | Снижения инфраструктура. Низкое состояние фондов в сфере обращения составляет 52 %.   | Стоимость ремонтно-восстановительных работ основных фондов учреждений образования составляет порядка 14,5 млн рублей. Стоимость восстановительных работ составляет порядка 12 млн рублей. | Вероятность риска умеренная<br>Финансирование инфраструктуры – 32 %   | 50 %<br>70 %   | Привлечение областного бюджета. Включение в федеральные и областные программы. |
| Риск отсутствия новизны инфраструктуры               | Снижения инфраструктура  | Переход на получение средств в течение 5 лет  | Средняя   | Реструктуризация зданий под детские сады, строительство новых детских садов, модернизация и эксплуатация детских садов ООО «Дельфина» на 100 мест, завершена реструктуризация здания Дома детского творчества под детский сад на 100 мест, разработка проекта реконструкции на строительство детского сада на 170 мест в микрорайоне «Грибынский», открытие после реконструкции дошкольного сада №8 МАУ «Уч. 6», открытие нового МАУ «Уч. 8», модернизировано создано 100 мест для детей дошкольного возраста в МАУ «Уч. 9» | Реконструированы здания бывшей школы-интерната № 16 был открыт новый детский сад «Березка» на 220 мест   |  |
| Риск ухудшения качества природных факторов           | В течение последних нескольких лет происходит резкое падение экологического состояния территории реки Тонь.  | Всплеск заболеваемости речью Тонь, увеличение количества отходов в районе острова «Старый».   | Средняя   | История колонизации транспортных маршрутов (на территории устья Лены-Сарыи) является приоритетными работами для разработки проектной документации по объекту  |  |  |
| Риск обесценения финансирования                      | Уровень собираемости платежей и выполнения коммунальных услуг в январе 2014 года составил 94,5 %.  | В случае снижения платежеспособности населения уровень оплаты коммунальных услуг снизится до 1 млрд рублей  | Микроуровень  | В 2014 году субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг получили 4044 семьи (17 % от общего количества семей, проживающих в городе)   |  |  |
| Разнообразные программы ООО «СЗ-Алест-Восток» (ГРОК) | Потребительский рынок ГРОК (по мере закладки)  | Промышленность, деятельность ООО «СЗ-Алест-Восток» – по строительству и реструктуризации лесовосстановительных мест, по плану риска дальнейшего развития ГРОК широкую связь с инвестиционной деятельностью ОАО «ЯРД». | Вероятность неопределена  | Заключение договоров контрактов   |  |  |
| Безопасность   | Риск миграции  | В связи с наплывом населения в качестве трудовых мигрантов в районы города, а также при наличии предостережений населения районы города существует стимул для миграции населения за пределы города.                   | Число мигрантов в связи со своей работой в городе составляет 160 человек (11,7 % от общего числа жителей, в пределах города)  | Средняя   | Минимизация риска возможна при условии создания новых предприятий  |  |
| Риск снижения человеческого капитала                 | Для деформированной ситуации города характерны высокие уровень смертности, высокий уровень безработицы населения, дисфункциональность алкоголизма, наркомания, табакокурения. Уровень рождаемости недостаточен для обеспечения воспроизводства населения. Сохранится достаточно высокий уровень миграции населения и преступности. | Число умерших по итогам 2014 года составило 160 человек (805) число фактически трудоустроенных – 114 (106,3 % к прошлому году)  | Средняя   | Стимулы экономического и социального развития микрорайона, а также и коммунальной сферы, снижение ЧК будет являться развитием проекта КИП.  |  |  |
| Местная промышленность и малый бизнес                | Инфраструктура, рынок традиционной промышленности и малого бизнеса   | Риск связи с ростом тарифов на основные ресурсы, снижение рыночной конъюнктуры, переориентация на организацию маркетинговых ресурсов.   | Вероятный ущерб – снижение производительности и малого бизнеса  | Средняя   | Важные субъекта Федерации на территории осуществления мероприятий, предоставление госуслуг и др. в рамках реализации на повышение качества жизни на электротранспорте. |  |

4.2. Постановка целей КИП

Основная цель модернизации г. Белогорска - обеспечение экономического роста и социальной стабильности Белогорска посредством диверсификации производства, повышения инвестиционной привлекательности города, обеспечения эффективной занятости и роста доходов населения, увеличения доходной части муниципального бюджета, строительства и модернизации социальной и инженерной инфраструктуры.

Для достижения основной цели развития г. Белогорска определены три стратегических направления:

- обеспечение устойчивого экономического роста на основе диверсификации экономики и привлечения инвестиционных ресурсов;
- создание "комфортных зон" для развития бизнеса;
- устойчивый рост качества жизни населения города и формирование благоприятного социального климата на его территории.

Для обеспечения успешности достижения поставленных целей движение должно происходить одновременно в трех направлениях: развитие экономики, развитие человеческого потенциала; развитие территории.

Для достижения стратегических целей социально-экономического развития Белогорска необходимо решить следующие основные задачи:

- реализовать функции экономического развития территории путем создания условий для реструктуризации экономики, становления и развития новой экономической специализации, появления новых лидеров экономического развития, способных существенно повысить инвестиционную привлекательность и конкурентоспособность города;
- сформировать качественно новый уровень развития малого и среднего предпринимательства, обеспечивающий диверсификацию экономики и развитие новых видов производственной деятельности;
- создать условия для эффективного и устойчивого развития сельскохозяйственного производства;
- достичь финансовой устойчивости местного бюджета, позволяющей обеспечить решение вопросов местного значения и повышения качества жизни горожан;
- развивать инфраструктуру жизнеобеспечения территории города,
- привлечь инвестиции в жилищно-коммунальное хозяйство и его модернизацию; обеспечить снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения современных ресурсов- и энергосберегающих технологий; повышение уровня благоустроенности жилья и качества жилищно-коммунальных услуг;
- обеспечить качественный прорыв в уровне жизни населения; улучшить демографическую ситуацию за счет повышения рождаемости и сокращения смертности населения; оптимизировать процессы маятниковой миграции; обеспечить эффективную занятость населения, а также социальную поддержку малообеспеченных слоев населения;
- создать условия для развития человеческого потенциала путем формирования социальной среды, предполагающей самостоятельную, экономическую, хозяйственную и общественную деятельность населения. В рамках данной задачи реализуются возможности города для формирования базовых ценностей личности: потребности в сохранении здоровья, ведение здорового образа жизни, занятий физкультурой и спортом, продолжительности жизни, сохранения неповторимости, самобытности культурного облика города, развития духовности, следования общечеловеческим ценностям;
- обеспечить развитие институтов гражданского общества и участия граждан в принятии решений и реализации программ социального, экономического и культурного развития города как значимого условия обеспечения качества жизни населения.

В целом реализация задач призвана обеспечить структурную диверсификацию экономики города, формирование информационного общества, развитие социальной, политической, культурной сфер жизни города, обеспечение производства и потребления необходимого объема и качества товаров и услуг, общественных благ, необходимых для повышения качества жизни каждого жителя города.

4.3. Разработка возможных сценариев реализации целей КИП



На основе анализа основных параметров внешних и внутренних условий смоделировано три наиболее вероятных сценария долгосрочного социально-экономического развития:

1. Инерционный (экстенсивный) сценарий развития. Обусловленный реализацией уже начатых инвестиционных проектов, но без применения специальных мер со стороны органов государственной власти экономический рост в рамках инерционного сценария будет определяться снижением низкими темпами роста производительности труда и обновления основных фондов, а также отсутствием ощутимых сдвигов в качестве человеческого капитала. Белогорск продолжит принимать активное участие в реализации государственных программ, используя для этого выделенные ресурсы и обеспечивая продвижение вперед в соответствующих сферах деятельности. Тем не менее, сохранение дотационности местного бюджета и степени зависимости от перечислений из вышестоящих бюджетов будет препятствовать решению задач социально-экономического развития.

2. Инновационный (интенсивный) сценарий развития. Ориентирован на максимальное использование конкурентных преимуществ Белогорска. Его реализация предполагает снятие ограничений инерционного развития путем обеспечения на государственном и областном уровне экономических, финансовых и организационных условий для ускоренного социально-экономического развития; масштабных инвестиционных вложений федерального бюджета в развитие инфраструктуры; создание государственных институтов развития Дальнего Востока и особых условий хозяйствования. Значительным импульсом развития будет созданная территория опережающего социально-экономического развития "Белогорск". Сценарий предусматривает размещение на территории Белогорска инновационных предприятий, обслуживающих газоперерабатывающий комплекс и космодром "Восточный", создание индустриальных и агропромышленных парков. Мультипликативным эффектом станет развитие ряда смежных отраслей экономики.

3. Оптимальный сценарий предполагает инвестиционно-инновационное развитие в условиях благоприятной внешнеэкономической конъюнктуры. Основа для реализации сценария - проведение комплекса мероприятий, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата. Инвестиционный спрос позволит повысить темпы экономического роста и, следовательно, рост доходов населения и основных социальных показателей.

В основу формирования сценариев положена идея о том, что всякая сложная система, каковой является и город Белогорск, объективно является носителем трех начал: инертного, активного и обменно-транзитного. Такой подход подразумевает, что сценарии не исключают, а дополняют друг друга.

Реализация того или иного сценария во многом зависит от проведения федеральной государственной политики по выравниванию условий хозяйствования на Дальнем Востоке с европейской частью России.

Реализация Комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск на период 2010-2018 годы предполагается поэтапно:

Первый этап - 2010-2011 годы - разработка и утверждение необходимых документов.

Второй этап - 2012-2015 годы - активная поддержка малого бизнеса, строительство жилья, строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры.

Третий этап - 2016-2018 годы - реализация проектов в рамках ТОР "Белогорск", развитие новых видов производств, развитие малого бизнеса.

## 5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КИП

5.1. Повышение конкурентоспособности градообразующего предприятия

В 2015 году была заморожена работа по объектам РЖД, строительство которых было начато в 2014 году, что привело к дополнительным убыткам, сокращению доходов ООО "СК "Мост - Восток". Помимо этого, за 9 месяцев 2015 года количество уволенных работников превысило 500 человек. Поэтому реализация проектов КИП моногорода Белогорск будет способствовать трудоустройству высвобождающихся трудовых ресурсов, позволит снизить степень риска уменьшения объемов промышленного производства градообразующего предприятия.

5.2. Программа инвестиционных проектов модернизации экономики моногорода Белогорск.

5.2.1. Проекты по модернизации и диверсификации экономики г. Белогорск.

Инвестиционные проекты в рамках ТОР "Белогорск"  
Реконструкция и строительство завода по глубокой переработке сои. I очередь

Инициатор проекта: ООО "Амурагроцентр".

Цель проекта: строительство первой очереди завода по глубокой переработке сои - пищевой и кормовой экстракции с целью получения белого соевого лебестка (импортозамещающего продукта, используемого в пищевой промышленности) и соевого масла, а также шрота кормового, являющегося основным источником белка для производства кормов в животноводческой отрасли и птицеводстве.

Основной инвестор: ООО "Амурагроцентр".

Стоимость проекта: 1 100 млн. рублей.

Срок реализации проекта: 2015-2016 годы.

Эффективность от реализации проекта:

создание новых рабочих мест - 413 единиц;

увеличение объемов производства промышленной продукции - 160 тыс. тонн сои в год;

дополнительные поступления в местный бюджет порядка 2 млн. рублей в год.

Строительство комбикормового завода производительностью 15 т. комбикормов в час.

Инициатор проекта: ООО "Агротехнологии".

Цель проекта: строительство комбикормового завода по глубокой переработке зерна, производству гранулированных кормов для животноводства и птицеводства.

Основной инвестор: ООО "Агротехнологии".

Стоимость проекта: 334,3 млн. рублей.

Срок реализации проекта: 2015-2017 годы.

Эффективность от реализации проекта:

создание новых рабочих мест - 48 единиц;

увеличение объемов производства промышленной продукции - 60 тыс. тонн комбикормов в год;

дополнительные поступления в местный бюджет порядка 300 тыс. рублей в год.

Строительство хлебобулочного комбината

Инициатор проекта: ООО "Белогорский хлеб".

Цель проекта: строительство хлебобулочного комбината, с внедрением новых технологий производства хлеба и мучных кондитерских изделий.

Основной инвестор: ООО "Белогорский хлеб".

Стоимость проекта: 18,0 млн. рублей.

Срок реализации проекта: 2015-2016 годы.

Эффективность от реализации проекта:

создание новых рабочих мест - 15 единиц;

увеличение объемов производства промышленной продукции - 490 тонн хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

дополнительные поступления в местный бюджет порядка 100 тыс. рублей в год.

Модернизация предприятий пищевой промышленности и расширение ассортимента продовольственных товаров местного производства

Модернизация колбасного цеха, очистных сооружений, замена канализационных сетей, строительство холодильника для хранения сырья

Инициатор проекта: ИП Мельниченко В.И.

Цель проекта: модернизация действующего колбасного цеха путем приобретения нового высокотехнологичного оборудования, строительства холодильника для хранения сырья на 500 тонн и строительства очистных сооружений.

Основной инвестор: ИП Мельниченко В.И.

Степень готовности проекта: в наличии есть действующий колбасный цех, имеющиеся очистные сооружения и канализационные сети находятся в эксплуатации около 30 лет. Внедрены новые виды продукции, создано 12 постоянных рабочих мест за счет собственных средств инвестора. Построен новый склад для хране-

ния готовой продукции, увеличены площади цеха, приобретено новое оборудование.

Стоимость проекта: 248,1 млн. рублей.

Срок реализации проекта: 2013-2016 годы.

Эффективность от реализации проекта:

создание новых рабочих мест: постоянных - 10 единиц, временных - 35 единиц;

увеличение объемов производства промышленной продукции, а также строительство холодильника для хранения сырья мощностью 500 тонн;

улучшение экологической обстановки за счет строительства очистных сооружений;

дополнительные поступления в местный бюджет - 270 тыс. рублей в год.

Строительство бойни с цехом производства охлажденных мясо-продуктов и цехом производства ливерных продуктов

Инициатор проекта: ИП Мельниченко В.И.

Цель проекта: создание производства мясопродуктов высокого качества, организация цикла безотходного производства.

Основной инвестор: ИП Мельниченко В.И.

Степень готовности проекта: сформирован земельный участок под строительство бойни. Приобретена мобильная бойня и размещена на производственной территории.

Стоимость проекта: 284,5 млн. рублей.

Срок реализации проекта: 2015-2018годы

Эффективность от реализации проекта:

создание новых рабочих мест: постоянных - 30 единиц, временных - 45 единиц;

увеличение объемов производства промышленной продукции - 3,6 тонны в год;

улучшение экологической обстановки за внедрения безотходного производства;

дополнительные поступления в местный бюджет - 460 тыс. рублей в год.

Строительство овощехранилища, закуп сельхозхозяйственной техники для выращивания картофеля, моркови, свеклы

Инициатор проекта: ИП Мельниченко В.И.

Цель проекта: обеспечение населения качественными продуктами питания, стабилизация санитарно-экологической обстановки.

Основной инвестор: ИП Мельниченко В.И.

Степень готовности проекта: овощехранилище будет расположено на базе бывшего бомбоубежища. Помещение и земельный участок находятся в собственности инвестора.

Стоимость проекта: 250,2 млн. рублей.

Срок реализации проекта: 2016-2018 годы.

Срок окупаемости проекта: 2,5 года.

Эффективность от реализации проекта:

создание новых рабочих мест: постоянных - 85 единиц, временных - 50 единиц;

увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции - 500 тонн в год;

стабилизация санитарно-экологической обстановки;

дополнительные поступления в местный бюджет - 800 тыс. рублей в год.

Организация деятельности масложиркомбината

Инициатор проекта: ЗАО "Усуйский масложиркомбинат "Приморская соя".

Цель проекта: создание на территории Белогорского предприятия по переработке сои, производству комбикормов.

Степень готовности проекта: Заключен договор аренды земельного участка, создана производственная база.

Стоимость проекта: 1045,0 млн. рублей.

Срок реализации проекта: 2017-2018 годы.

Эффективность от реализации проекта:

создание новых рабочих мест - 100 единиц.

увеличение объемов производства промышленной продукции;

дополнительные поступления в местный бюджет - 600 млн. в год. 5.2.2. Проекты, направленные на обеспечение качества жизни населения и имеющие социальную направленность

Развитие и модернизация инженерной инфраструктуры

Капитальный ремонт объектов инженерной и транспортной инф-

раструктуры ТОР "Белогорск"

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.

Цель проекта: капитальный ремонт автомобильной дороги (ул. Производственная на участке от перекрестка ул. Фрунзе - ул. Первомайская до поворота на ул. 50 лет Комсомола).

Степень готовности проекта: составлена локальная смета на асфальтирование.

Срок реализации проекта: 2016 год.

Стоимость проекта: 19,0 млн. рублей.

Строительство путепровода через железнодорожную магистраль в створе

ул. Базарной, обеспечивающего разгрузку существующего путепровода в створе ул. Кузнечной-Авиационной, строительство подходов к путепроводу

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.

Цель проекта: строительство путепровода через железнодорожную магистраль для развития транспортной инфраструктуры г. Белогорска, повышения безопасности дорожного движения.

Степень готовности проекта: в наличии типовой проект, технико-экономическое обоснование проекта в 2х вариантах, ведутся работы по формированию земельного участка.

Срок реализации проекта: 2018-2021 годы.

Стоимость проекта: 994,59 млн. рублей.

Эффективность от реализации проекта:

создание новых рабочих мест - планируется создание 6 постоянных и 150 временных рабочих мест;

увеличение пропускной способности улицы Базарной;

снижение транспортных задержек и повышение безопасности движения.

Полная реконструкция котельной микрорайона "Южный"

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.

Цель проекта: полная реконструкция котельной микрорайона

"Южный", которая включает: проектирование и замену двух котлов; строительство повышенного пути длиной 210 пм на выгрузку угля;

проектирование строительной части котельной с учетом замены еше 2-х котлов, установку дополнительной ячейки на 2 котла, турбогенераторов, дымовой трубы;

замену 4-х котлов, строительство дымовой трубы, установку турбогенераторов;

проектирование и строительство магистральных тепловых сетей с подключением дополнительных нагрузок.

Степень готовности проекта: в наличии ПСД, положительное заключение государственной экспертизы на строительство эстакады, на строительство наружных тепловых сетей от котельной пос. "Южный" до микрорайона "Мелькомбинат".

Срок реализации проекта: 2016-2018 годы.

Стоимость проекта: 689,5 млн. рублей.

Эффективность от реализации проекта:

повышение эффективности использования топлива;

сокращение эксплуатационных расходов;

повышение КПД и увеличение тепловой мощности котельной;

значительное снижение вредных выбросов в атмосферу.

Модернизация котельной в квартале 125 (ПВО) г. Белогорск"

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.

Цель проекта: установка котельного и котельно-вспомогательного оборудования, необходимого для успешной эксплуатации котельной (установка двух и замена четырех котлов).

Степень готовности проекта: в наличии ПСД.

Срок реализации проекта: 2016-2017 годы.

Стоимость проекта: 46,3 млн. рублей.

Эффективность от реализации проекта:

повышение эффективности использования топлива;

повышение КПД и увеличение тепловой мощности котельной;

значительное снижение количества вредных выбросов в атмосферу.

Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения г. Белогорск

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.

Цель проекта: Приобретение и установка станций обезжелези-



вания;  
капитальный ремонт и ликвидационный тампонаж скважин;  
строительство водопроводов; строительство и капитальный ремонт канализационных коллекторов, реконструкция канализационных насосных станций;  
строительство емкостей запаса воды, организация защитно-санитарной охраны строгого режима;  
изготовление проектно-сметной документации.

Цель подготовки проекта: В наличии имеется технико-экономическое обоснование проекта, а также документация на монтаж станции обезжелезивания производительностью 45 куб.м. в час.

Срок реализации проекта: 2016-2017 годы.  
Стоимость проекта: 182,1 млн. рублей.  
Эффективность от реализации проекта:  
повышение производительности и улучшения качества эксплуатации объектов водоснабжения и канализации, очистных сооружений, водоотведения;  
удовлетворение спроса населения на услуги, водоснабжения и водоотведения.

Развитие социальной инфраструктуры  
Строительство детского сада на 170 мест в микрорайоне "Транспортный"

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.  
Цель проекта: обеспечение дошкольным образованием 170 детей.

Степень готовности проекта: в наличии ПСД, положительное заключение государственной экспертизы.

Срок реализации проекта: 2016-2017 годы.  
Стоимость проекта: 129,2 млн. рублей.  
Эффективность от реализации проекта:  
создание новых рабочих мест - 35 единиц;  
обеспечение населения качественным дошкольным образованием.

Проектирование и строительство детского сада на 150 мест в планировочном районе "Южный"

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.  
Цель проекта: обеспечение дошкольным образованием 150 детей.

Степень готовности проекта: сформирован земельный участок, утвержден проект планировки.

Срок реализации проекта: 2017-2018 годы.  
Стоимость проекта: 150,0 млн. рублей.  
Эффективность от реализации проекта:  
создание новых рабочих мест - 30 единиц;  
обеспечение населения качественным дошкольным образованием.

Строительство школы на 528 мест в планировочном районе "Амурсельмаш"

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.  
Цель проекта: обеспечение школьным образованием 528 детей.

Степень готовности проекта: разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы [от 21.04.2011 № 044-11/АГЭ-0245], сформирован земельный участок.

Срок реализации проекта: 2017-2018 годы.  
Стоимость проекта: 622,0 млн. рублей.  
Эффективность от реализации проекта:  
создание новых рабочих мест - 30 единиц;  
обеспечение населения качественным школьным образованием.

Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном имени Героя России С. Солнечникова

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.  
Цель проекта: развитие инфраструктуры спорта, строительство спортивного центра с максимальной пропускной способностью спортивного зала 107 человек в смену.

Степень готовности проекта: разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы [от 11.01.2011 № 001-11/АГЭ-0214], опреде-

лен земельный участок, ведутся общестроительные работы.

Срок реализации проекта: 2012-2016 год.  
Стоимость проекта: 415,8 млн. рублей.  
Эффективность от реализации проекта:  
создание новых рабочих мест - 70 единиц;  
увеличение числа спортивных объектов;  
развитие физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни среди молодежи.

Строительство центра культурного развития по ул. Ленина в г. Белогорск

Инициатор проекта: Администрация г. Белогорск.  
Цель проекта: обеспечение предоставления населению города услуг театрально-зрелищного комплекса, образовательного комплекса, медиа комплекса, выставочного комплекса.

Степень готовности проекта: ПСД в разработке.  
Срок реализации проекта: 2015-2016 годы.  
Стоимость проекта: 98,6 млн. рублей.  
Эффективность от реализации проекта:  
создание новых рабочих мест;  
увеличение числа объектов культуры и отдыха;  
организация досуга для населения всех возрастных категорий.

Перечень ключевых инвестиционных проектов, информация по источникам финансирования приведены в приложении 5 "Сводная информация по финансированию проектов и программ в рамках КИП модернизации моногорода Белогорск".

5.3. Обеспечение занятости населения.

Обучение и повышение квалификации населения осуществляется ГКУ Амурской области "Центр занятости населения г. Белогорск" на базе действующих на территории Белогорска двух учреждений среднего профессионального образования (ГПОАУ "Амурский колледж сервиса и торговли" отделение № 4 Белогорский техникум пищевой промышленности и ГПОАУ "Амурский многофункциональный Центр профессиональных квалификаций"), а также на базе действующих на территории Амурской области учебных заведений в рамках соответствующих договоров.

В 2014 году продолжена реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, а также реализация мероприятий программы занятости населения.

6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КИП  
6.1. Перечень необходимых нормативных правовых актов  
В соответствии с Перечнем мер, направленных на обеспечение стабильного развития монопрофильных населенных пунктов на 2013-2018 годы, утвержденным Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 28.02.2013 № 1062п-П16, необходима ежегодная актуализация КИП моногорода Белогорск с внесением в него соответствующих изменений.

6.2. Соглашения и договоры, заключаемые в целях реализации КИП

Реализация КИП моногорода Белогорск предполагает взаимодействие органов местного самоуправления г. Белогорск, органов исполнительной и законодательной власти Амурской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - инициаторов проектов КИП в рамках государственно-частного партнерства с заключением необходимых соглашений и договоров.

Реализация инвестиционных проектов и мероприятий по развитию социальной сферы осуществляется в рамках государственных и муниципальных программ с заключением соглашений о долевом софинансировании расходов.

6.3. Система управления реализацией КИП.  
Управление КИП производится в рамках совместной работы органов местного самоуправления, региональной власти, руководства градообразующего предприятия, организаций малого бизнеса.

Оперативное управление реализацией КИП моногорода Белогорск осуществляет Администрация г. Белогорск.

Для организационного сопровождения конкретных мероприятий возможно создание рабочих групп, в состав которых будет входить представители инвестора, Администрации г. Белогорск, других участников и заинтересованных сторон по мероприятию.

7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
Основными результатами комплексного инвестиционного плана

станут:  
 - диверсификация и модернизация экономики на новой технологической основе;  
 - создание импортозамещающих производств;  
 - создание новых рабочих мест, снижение безработицы до естественного уровня;  
 - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;  
 - увеличение доходной базы муниципального бюджета;  
 - модернизация городской среды;  
 - повышение инвестиционной привлекательности и создание новых видов деятельности;  
 - повышения привлекательности города Белогорск для жизни населения.

В результате реализации КИП: доля малых предприятий в общегородском объеме отгруженных товаров, выполненных работ и услуг увеличится с 43,1 в 2009 году до 53 % в 2018 году;  
 - доля ООО "СК "Мост-Восток" снизится с 52,2 % в 2009 году до 25 % в 2018 году, т.е. город перестанет быть монопрофильным;  
 - численность постоянного населения города увеличится к 2018 году до 68,7 тыс. человек.

Основные индикаторы социально-экономического развития моногорода Белогорск на период до 2018 года представлены в приложении N1 "Целевые показатели КИП".

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ КИП ЗА 2012-2014 ГОДЫ

**Таблица 12. Показатели социально-экономического состояния моногорода**

|  | 2012 г.   |       |        | 2013 г. |       |        | 2014 г. |       |         |   |
|--|-----------|-------|--------|---------|-------|--------|---------|-------|---------|---|
|  | План      | Факт  | Балл   | План    | Факт  | Балл   | План    | Факт  | Балл    |   |
| Доля работающих на градообразующем предприятии от численности экономически активного населения   | %         | 4     | 4      | 0       | 4     | 4,5    | 0       | 4,6   | 3,8     | 1 |
| Уровень зарегистрированной безработицы   | %         | 1,7   | 1,8    | 0       | 1,7   | 1,5    | 1       | 1,5   | 1,5     | 1 |
| Общее количество дополнительно созданных рабочих мест в период реализации проекта  | мест      | 6     | 349    | 1       | 233   | 63     | 0       | 250   | 190     | 0 |
| Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг крупными и средними организациями города (по всем видам экономической деятельности) | млн. руб. | 2900  | 2712,3 | 0       | 2085  | 1911,4 | 0       | 2000  | 1 459,9 | 0 |
| Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг градообразующим предприятием  | млн. руб. | 2200  | 3078   | 1       | 1490  | 2613,8 | 1       | 1 900 | 1 945,5 | 1 |
| Доля малых предприятий в общегородском объеме отгруженных товаров, выполненных работ и услуг   | %         | 46,8  | 46,8   | 1       | 49,4  | 49,4   | 1       | 49,6  | 49,7    | 1 |
| Доля собственных доходов бюджета муниципального образования в общих доходах бюджета муниципального образования                           |           |       |        |         |       |        |         |       |         |   |
| валовых  | млн. руб. | 474,1 | 442,9  | 0       | 475,1 | 489,7  | 1       | 428,3 | 421,7   | 0 |
| нетто  | млн. руб. | 240,9 | 185,5  | 0       | 110,9 | 235,8  | 1       | 187,7 | 186,4   | 0 |
| Всего баллов   |           |       |        |         |       |        | 5       |       |         | 4 |

**Таблица 13. Показатели результативности выполнения мероприятий КИП за 2012-2014 годы**

| Наименование мероприятий   | Результат (достижение фактического результата относительно планового), % |          |          |
|--|--|----------|----------|
|  | 2012 год   | 2013 год | 2014 год |
| Строительство 110-квартирного жилого дома  | 100  |          |          |
| Строительство кольцевой транспортной развязки на пересечении ул. Ленина-Северная   | 100  | 100      |          |
| Реконструкция Дома детского и юношеского творчества (ДЮОТ) под детский сад   | 89,2   |          |          |
| Строительство 5 многоквартирных домов по адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» | 57,6   |          |          |

|  |      |     |     |
|--|------|-----|-----|
| Строительство детского сада на 170 мест в микрорайоне «Транспортный»   | 89   |     |     |
| Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном имени Героя России С. Солданикова      | 88,2 | 50  | 50  |
| Модернизация колбасного цеха, очистных сооружений, замена канализационных сетей, строительство холодильника для хранения сырья |      | 70  | 80  |
| Средний процент результативности выполнения мероприятий  | 86,7 | 100 | 100 |

По итогам 2010 года моногород Белогорск набрал 5 баллов по показателям социально-экономического развития и 99,6 % - по результативности выполнения мероприятий КИП. По итогам 2011 года моногород Белогорск набрал 4 балла по показателям социально-экономического развития и 100 % - по результативности выполнения мероприятий КИП. Согласно методике оценки эффективности реализации КИПА, эффективность реализации КИП по итогам 2010-2011 годы оценивается, как удовлетворительная.

На основе расчета оценки достижения показателей социально-экономического состояния моногорода и оценки показателей реализации мероприятий КИП, реализация КИП моногорода Белогорск по итогам 2012 года признается удовлетворительной, но необходима актуализация целевых показателей КИП.

По итогам 2013 года моногород Белогорск набрал 5 баллов по показателям социально-экономического развития и 80,0 % по результативности выполнения мероприятий КИП. Реализация КИП моногорода Белогорск по итогам 2013 года признается удовлетворительной.

По итогам 2014 года моногород Белогорск набрал 4 балла по показателям социально-экономического развития и 65,0 % по результативности выполнения мероприятий КИП. Реализация КИП моногорода Белогорск по итогам 2014 года признается удовлетворительной.

Приложение N1

**Целевые показатели КИП модернизации моногорода Белогорск на период до 2018 года**

| №  | Наименование показателя  | Единица измерения | 2012 г. |       |       |       | 2013 г. |        |       |       | 2014 г. |      |      |      | 2015 г. |      |      |      | 2016 г. |      |      |      | 2017 г. |      |      |      | 2018 г. |      |  |  |
|----|--|-------------------|---------|-------|-------|-------|---------|--------|-------|-------|---------|------|------|------|---------|------|------|------|---------|------|------|------|---------|------|------|------|---------|------|--|--|
|    |  |                   | План    | Факт  | Балл  | План  | Факт    | Балл   | План  | Факт  | Балл    | План | Факт | Балл | План    | Факт | Балл | План | Факт    | Балл | План | Факт | Балл    | План | Факт | Балл |         |      |  |  |
| 1  | Численность населения МЭ (по данным Росстат)   | человек           | 2018    | 2018  | 2017  | 2017  | 2016    | 2016   | 2015  | 2015  | 2014    | 2014 | 2013 | 2013 | 2012    | 2012 | 2011 | 2011 | 2010    | 2010 | 2009 | 2009 | 2008    | 2008 | 2007 | 2007 | 2006    | 2006 |  |  |
| 2  | Доля работающих на градообразующем предприятии (по численности экономически активного населения МЭ)  | %                 | 3,3     | 3,2   | 2,8   | 3,1   | 4       | 4,5    | 3,8   | 3,8   | 3,7     | 3,7  | 3,7  | 3,7  | 3,7     | 3,7  | 3,7  | 3,7  | 3,7     | 3,7  | 3,7  | 3,7  | 3,7     | 3,7  | 3,7  | 3,7  | 3,7     | 3,7  |  |  |
| 3  | Доля работающих на малых предприятиях от численности экономически активного населения МЭ   | %                 | 13,5    | 13,6  | 13,8  | 14    | 16,2    | 14,6   | 14,8  | 14,9  | 15,1    | 15,3 | 15,3 | 15,3 | 15,3    | 15,3 | 15,3 | 15,3 | 15,3    | 15,3 | 15,3 | 15,3 | 15,3    | 15,3 | 15,3 | 15,3 | 15,3    | 15,3 |  |  |
| 4  | Уровень зарегистрированной безработицы в градообразующем предприятии   | %                 | 2,2     | 2,3   | 2,5   | 1     | 1       | 1,5    | 1,5   | 1,4   | 1,4     | 1,4  | 1,4  | 1,4  | 1,4     | 1,4  | 1,4  | 1,4  | 1,4     | 1,4  | 1,4  | 1,4  | 1,4     | 1,4  | 1,4  | 1,4  | 1,4     | 1,4  |  |  |
| 5  | Уровень зарегистрированной безработицы в МЭ (по численности в градообразующем предприятии)   | человек           | 0       | 0     | 0     | 206   | 358     | 475    | 483   | 566   | 651     | 1229 | 1504 |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |  |  |
| 6  | Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг крупными и средними организациями (по всем видам экономической деятельности)                                      | млн. руб.         | 2795    | 2886  | 2276  | 2421  | 2299    | 2379   | 2759  | 1920  | 1120    | 200  | 250  | 200  | 200     | 200  | 200  | 200  | 200     | 200  | 200  | 200  | 200     | 200  | 200  | 200  | 200     | 200  |  |  |
| 7  | Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг градообразующим предприятием (по всем видам экономической деятельности)   | млн. руб.         | 4429    | 3272  | 2291  | 2539  | 2712    | 1911,4 | 1460  | 1900  | 2050    | 2100 | 2300 |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |  |  |
| 8  | Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг градообразующим предприятием  | млн. руб.         | 2575    | 1739  | 258,7 | 2794  | 3078    | 2613,8 | 1946  | 1800  | 2000    | 2200 | 2300 |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |  |  |
| 9  | Доля градообразующих предприятий в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ и услуг градообразующим предприятием (по всем видам экономической деятельности) | %                 | 38,2    | 32,2  | 29,1  | 31,6  | 31,5    | 33,67  | 33,3  | 33,3  | 37,6    | 40,8 | 40,8 |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |  |  |
| 10 | Доля малых предприятий в общегородском объеме отгруженных товаров, выполненных работ и услуг градообразующим предприятием  | %                 | 48,1    | 47,1  | 48,9  | 49    | 49,2    | 49,4   | 49,7  | 49,8  | 50,1    | 50,3 | 50,3 |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |  |  |
| 11 | Валовые малые предприятия в МЭ   | млн. руб.         | 112     | 204   | 210   | 210   | 220     | 220    | 220   | 220   | 220     | 220  | 220  |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |  |  |
| 12 | Численность занятых в промышленности и строительстве в МЭ (по данным Росстат)  | человек           | 0       | 0     | 0     | 0     | 0       | 0      | 0     | 0     | 0       | 0    | 0    | 0    | 0       | 0    | 0    | 0    | 0       | 0    | 0    | 0    | 0       | 0    | 0    | 0    | 0       |      |  |  |
| 13 | Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг градообразующим предприятием  | млн. руб.         | 417,8   | 411,2 | 378   | 461,7 | 428,4   | 325,2  | 300,1 | 349,2 | 327     | 329  | 347  |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |      |      |         |      |  |  |

Приложение N2

**Информация о реализации проектов муниципального образования г. Белогорск**

| № п/п | Наименование проекта   | Число жилых домов (квартир) (вспомогательные объекты) |      |      |      |      |      |      | Объем инвестиций за 2010-2018 гг., млн. руб. |      |       |      |      |      |      | Примечание |      |      |      |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|--|---|------|------|------|------|------|------|--|------|-------|------|------|------|------|------------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       |  | 2010  | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017   | 2018 | Всего | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |            | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1     | Строительство 1-го и 2-го этажей многоквартирного жилого дома в микрорайоне «Белосолнышко» на ул. С. Солданикова | 2   | 2    | 4    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2  | 2    | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    | 2          | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2     | Строительство детского сада на 128 мест в микрорайоне «Белосолнышко» на ул. С. Солданикова                       | 0   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0  | 0    | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3     | Строительство детского сада на 170 мест в микрорайоне «Транспортный»   | 0   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0  | 0    | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4     | Реконструкция и строительство детского сада на 100 мест в микрорайоне «Транспортный»                             | 0   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0  | 0    | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |





|   |                            |      |            |
|---|----------------------------|------|------------|
| Распоряжение Комитета имущественных отношений администрации города Белогорск "О закреплении имущества на праве оперативного управления за МБУ "Централизованная библиотечная система" Атл прямо-передан муниципальному имуществу. Соглашение о внесении изменений в договор № 596 от 18.02.2003 г. "О передаче имущества в оперативное управление" от 31.08.2009 г. (расположение по адресу ул. 9 Мая, 118 (третий этаж)) | №68 от 07.05.2013г. 800633 | 28AA | бессрочное |
|---|----------------------------|------|------------|

1.4. Сведения о работниках учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Численность работников | Уровень профессионального образования (квалификации) работников «*» |                         |                         | Примечания (изменения количества штатных единиц) |
|-------|-------------------------|------------------------|---|-------------------------|-------------------------|--|
|       |                         |                        | на начало отчетного года  | на конец отчетного года | на конец отчетного года |  |
| 1     | 2                       | 3                      | 5   | 6                       | 7                       |  |
| 1.    | Штатная численность     | 20                     | 20  | 20                      | 20                      |  |
| 2.    | Фактическая численность | 20                     | 20  | 19,5                    |                         |  |
|       |                         |                        | 12  | 10                      |                         |  |
|       |                         |                        | 1   | 2                       |                         |  |
|       |                         |                        | 16  | 10                      |                         |  |
|       |                         |                        | 1   |                         |                         |  |
|       |                         |                        | 2   |                         |                         |  |
|       |                         |                        | 0   |                         |                         |  |
|       |                         |                        | 0   |                         |                         |  |

\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

| Наименование показателя | Размер средней заработной платы среднестатистической численности сотрудников, руб. |
|-------------------------|--|
| 1                       | 2  |
| За 2013 год             | 16247,3  |
| За 2014 год             | 21708,56   |
| За отчетный год 2015    | 29611,11   |

1.6. Состав наблюдательного совета

| Должность, фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1                                 | 2                    | 3               |
|                                   | Приказ № от          | не установлен   |
|                                   | Приказ № от          | не установлен   |
|                                   | Приказ № от          | не установлен   |
|                                   | Приказ № от          | не установлен   |
|                                   | Приказ № от          | не установлен   |
|                                   | Приказ № от          | не установлен   |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя Муниципальное задание план - 48930, фактическое выполнение - 60122

|   |  |
|---|--|
| 2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком страхованию | по обязательному социальному страхованию |
|---|--|

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

| Наименование показателя   | Код строки | Значение показателя         |                            |                                |                         | Примечание |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|
|   |            | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | динамика изменения (гр.4-гр.3) | % изменения (гр.4-гр.3) |            |
| 1   | 2          | 3                           | 4                          | 5                              | 6                       | 7          |
| Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб   | 10         | 6224648,29                  | 6324321,99                 | 99673,70                       | 101,6                   |            |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и истребанию материальных ценностей, денежных средств, в т.ч. от порчи ценностей, руб | 20         | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                           | 0,0                     |            |
| *Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб  | 30         | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                           | 0,0                     |            |
| Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб  | 40         | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                           | 0,0                     |            |
| Сумма дебиторской задолженности, руб.   | 50         | 18228,76                    | 123932,33                  | -58356,43                      | 68,0                    |            |
| в т.ч. неоплаченная в классификации дебиторская задолженность, руб.   | 51         | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                           |                         |            |
| Сумма кредиторской задолженности, руб.  | 60         | 18489,93                    | 250                        | -18239,93                      | 1,4                     |            |
| в т.ч. просроченная кредиторская задолженность, руб.  | 61         | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                           |                         |            |
| Итого: в сумме с активами Баланса, руб.   | 70         | 224417,67                   | 172607,4                   | -51810,27                      | 76,9                    |            |

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

| Наименование услуги (работы)  | Квартал      |              |                                |              |                              |              |                             |  |
|---|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|-----------------------------|--|
|   | I            |              | II                             |              | III                          |              | IV                          |  |
|   | цена (тариф) | цена (тариф) | % изменения (гр.3 : гр.2* 100) | цена (тариф) | % изменения (гр.5:гр.3 *100) | цена (тариф) | % изменения (гр.7:гр.5*100) |  |
| 1   | 2            | 3            | 4                              | 5            | 6                            | 7            | 8                           |  |
| Поиск документов с консультантом (услуга)   | 5,5          | 5,8          | 0                              | 5,5          | 0                            | 5,5          | 0                           |  |
| Тематическая подборка документов по базам правовой информации (услуга)                        | 5            | 5,5          | 0                              | 5,5          | 0                            | 5,5          | 0                           |  |
| Ксерокопирование формат А-4   | 3,5          | 3,5          | 0                              | 3,5          | 0                            | 3,5          | 0                           |  |
| Ксерокопирование формат А-3   | 6,6          | 6,6          | 0                              | 6,6          | 0                            | 6,6          | 0                           |  |
| Ксерокопирование с увеличением уменьшением (с уменьшением)                                    | 5,5          | 5,5          | 0                              | 5,5          | 0                            | 5,5          | 0                           |  |
| Ксерокопирование с фото и картинками (А-4)  | 6,5          | 6,8          | 0                              | 6,5          | 0                            | 6,5          | 6,5                         |  |
| Ксерокопирование из подшитых документов(А-4)  | 6,5          | 6,5          | 0                              | 6,5          | 0                            | 6,5          | 6,5                         |  |
| Ксерокопирование из подшитых документов(А-3)  | 8,5          | 8,5          | 0                              | 8,5          | 0                            | 8,5          | 8,5                         |  |
| Ксерокопирование методического материала ЦЕБ  | 11,5         | 11,5         | 0                              | 11,5         | 0                            | 11,5         | 11,5                        |  |
| Ламинирование формат А-4  | 24           | 24           | 0                              | 24           | 0                            | 24           | 24                          |  |
| Ламинирование формат А-6  | 16           | 16           | 0                              | 16           | 0                            | 16           | 16                          |  |
| Набор текста пользователя на компьютере   | 20           | 20           | 0                              | 20           | 0                            | 20           | 20                          |  |
| Набор текста пользователя на компьютере с таблицами и скринами                                | 25,5         | 25,5         | 0                              | 25,5         | 0                            | 25,5         | 25,5                        |  |
| Обформление титульного листа  | 17,5         | 17,5         | 0                              | 17,5         | 0                            | 17,5         | 17,5                        |  |
| Сканирование документа, рисунка без распознавания текста                                      | 8            | 8            | 0                              | 8            | 0                            | 8            | 8                           |  |
| Сканирование документа, рисунка с распознаванием текста                                       | 12           | 12           | 0                              | 12           | 0                            | 12           | 12                          |  |
| Сканирование абонированного зрания  | 750          | 750          | 0                              | 750          | 0                            | 750          | 750                         |  |
| Подбор литературы по теме курсовых  | 11           | 11           | 0                              | 11           | 0                            | 11           | 11                          |  |
| Организация и проведение мероприятия  | 500          | 500          | 0                              | 500          | 0                            | 500          | 500                         |  |
| Стоимость 1Mb за сведениями информацией   | 3,5          | 3,5          | 0                              | 3,5          | 0                            | 3,5          | 3,5                         |  |
| Распечатка на принтере А-4 (черный)   | 4,5          | 4,5          | 0                              | 4,5          | 0                            | 4,5          | 4,5                         |  |
| Сохранение электронных документов   | 3,5          | 3,5          | 0                              | 3,5          | 0                            | 3,5          | 3,5                         |  |
| Сохранение информации на мобильный носитель   | 3,5          | 3,5          | 0                              | 3,5          | 0                            | 3,5          | 3,5                         |  |
| Составление, написание текстов, буклетов, афиш, приглашений и пр. информационных материалов   | 25           | 25           | 0                              | 25           | 0                            | 25           | 25                          |  |
| составление слайд-презентации   | 15-100       | 15-100       | 0                              | 15-100       | 0                            | 15-100       | 15-100                      |  |
| Индивидуальное консультирование пользователей по основным работам с информационными системами | 50           | 50           | 0                              | 50           | 0                            | 50           | 50                          |  |
| работа с электронной почтой   | 3,5          | 3,5          | 0                              | 3,5          | 0                            | 3,5          | 3,5                         |  |
| Открытие собственного электронного ящика  | 15           | 15           | 0                              | 15           | 0                            | 15           | 15                          |  |
| перезапись звуковых записей на носитель заказчика   | 2            | 2            | 0                              | 2            | 0                            | 2            | 2                           |  |

|   |     |     |   |     |   |     |     |
|---|-----|-----|---|-----|---|-----|-----|
| предоставление рабочего места с подключением персонального компьютера с интернетом в читальном зале | 70  | 70  | 0 | 70  | 0 | 70  | 70  |
| предоставление технических средств в пользование читателя в помещении библиотеки                    | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 |

|   |     |            |            |       |
|---|-----|------------|------------|-------|
| переводное в безвозмездное пользование, руб.  | 222 | 5480190,13 | 5617971,32 | 102,5 |
| Количество объектов недвижимого имущества, заархивленных за муниципальным ЦУ              | 300 | 4,00       | 3,00       | 75,0  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, заархивенная за учреждением, м <sup>2</sup> | 400 | 1093,80    | 875,50     | 80,0  |
| в т.ч. переданного в аренду, м <sup>2</sup>   | 410 | 0,00       | 0,00       |       |
| переводное в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>                                    | 420 | 1093,80    | 875,50     | 80,0  |
| Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, заархивленным за учреждением.       | 500 | 0,00       | 0,00       | 0,0   |

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

**Руководитель: Н.В.Бауло  
Гл. бухгалтер И.А. Третьякова**

| Вид  | Общие сведения потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей) |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб. |    | Суммы доходов, полученных от оказания платных и бесплатных услуг (выполнения работ), руб. |    |    |    |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|----|---|----|----|----|
|  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11   | 12 | 13  | 14 | 15 | 16 |
| Информационно-библиотечные услуги                              | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  |
| Обслуживание населения культурно-просветительская деятельность | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  |

2.6. Сведения о жалобах потребителей

**ОТЧЕТ**

| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|--------------------------|-------------|---------------|
| 1                        | 2           | 3             |
| 0                        | 0           | 0             |

о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании заархивленного за ним муниципального имущества

КОДЫ  
на 1 января 2015г Форма по КФД 05036443  
Дата 01.01.2016 г.

Наименование учреждения по ОКПО 44094769  
Муниципальное автономное учреждение  
"Дом культуры микрорайона Амурсельмаш"  
ИНН 2804009871  
Юридический адрес учреждения 676850, Амурская область, г. Белогорск, пер. Летний, 21 КПП 280101001  
Директор Терещенко М.А.  
Периодичность: годовая  
Раздел 1. Общие сведения об учреждении

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| Наименование показателя             | Код строки | По плану   | Фактически | Процент | Примечание |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|---------|------------|
| 1                                   | 2          | 3          | 4          | 5       | 6          |
| Остаток средств на начало года      | 10         | x          | 0,00       | x       |            |
| Поступления, всего                  | 20         | 8138399,39 | 8071232,09 | 99,2    |            |
| в том числе: КВФ                    | 21         |            |            |         |            |
|                                     | 2          | 224450,00  | 157289,70  |         |            |
|                                     | 4          | 7400100,39 | 7400100,39 |         |            |
|                                     | 5          | 513849,39  | 513849,39  |         |            |
| Выплаты, всего                      | 30         | 8136239,39 | 8045115,69 | 98,9    |            |
| в том числе: КОСГУ                  | 31         |            |            |         |            |
|                                     | 210        | 6306055,20 | 6294582,14 |         |            |
|                                     | 221        | 160243,00  | 159563,88  |         |            |
|                                     | 222        | 2074,51    | 2074,51    |         |            |
|                                     | 223        | 414107,31  | 414107,31  |         |            |
|                                     | 224        |            |            |         |            |
|                                     | 226        | 345324,74  | 298467,64  |         |            |
|                                     | 228        | 557536,41  | 526591,41  |         |            |
|                                     | 230        | 82473,09   | 82466,78   |         |            |
|                                     | 310        | 15791,29   | 15791,29   |         |            |
|                                     | 340        | 111843,69  | 109700,78  |         |            |
| Остаток средств на конец года       | 40         | x          | 25116,44   | x       |            |
| Справочно:                          |            |            |            |         |            |
| Объем публичных обязательств, всего | 80         |            |            |         |            |
| в том числе:                        | 81         |            |            |         |            |

| Наименование вида деятельности  | Краткая характеристика | Первое обоснование   |
|---|------------------------|--|
| 1   | 2                      | 3  |
| 1. Основание:   |                        |  |
| Деятельность учреждений клубного типа   | ОКВ-ЭД 92.51           | 1.Устав от 13.01.2012 г.<br>2. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.<br>3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 14.01.2012 г. №875 |
| 2. Исполн:  |                        |  |
| Прокат аудио и видеозаписей, грампластинок и записей др. тех. носителей.                                    | ОКВ-ЭД 71.40.2         | 1.Устав от 13.01.2012 г.<br>2. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.<br>3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 14.01.2012 г. №875 |
| Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха  | ОКВ-ЭД 71.40.4         | 1.Устав от 13.01.2012 г.<br>2. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.<br>3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 14.01.2012 г. №875 |
| Прокат музыкальных инструментов   | ОКВ-ЭД 71.40.5         | 1.Устав от 13.01.2012 г.<br>2. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.<br>3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 14.01.2012 г. №875 |
| Прокат прочих тех. Изд. и предметов личного пользования для домашнего хозяйства, препод., не вып. в др. тр. | ОКВ-ЭД 71.40.9         | 1.Устав от 13.01.2012 г.<br>2. Информационное письмо статистики от 10.02.2012 г.<br>3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 14.01.2012 г. №875 |

2.8. Объем финансового обеспечения

| Объем финансового обеспечения, заданная учреждением | Объем финансового обеспечения в рамках программы, утвержденной в установленном порядке | Объем финансирования обязательств, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страхователями по обязательному страхованию |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| 2013 г.   | 2014 г.  | 2015 г.   |
| 1063796,41  | 787000,00  | 743000,00   |
| 1063288,62  | 168129,69  | 613493,92   |
| 0   | 0  | 0   |

2.9. Сведения о прибыли учреждения

| Сумма прибыли до налогообложения | Сумма налога на прибыль | Сумма прибыли после налогообложения |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1                                | 2                       | 3                                   |
| 2013 г.                          | 2014 г.                 | 2015 г.                             |
| 30722,32                         | 8143,00                 | 0                                   |
| 0                                | 8144,42                 | 1629,00                             |
| 0                                | 0                       | 24577,9                             |
| 0                                | 0                       | 6514,00                             |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, заархивленного за учреждением

| Наименование показателя   | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Процент изменения |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1   | 2          | 3                           | 4                          | 5                 |
| Общая балансовая стоимость имущества учреждений, руб.                             | 100        | 6224648,29                  | 6324321,99                 | 101,6             |
| Общая балансовая стоимость имущества, заархивленного за учреждением, всего, руб.  | 200        | 6224648,29                  | 6324321,99                 | 101,6             |
| в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.   | 210        | 95039,44                    | 45171,95                   | 47,5              |
| переданного в безвозмездное пользование, руб.                                     | 211        | 0,00                        | 0,00                       | 0,0               |
| переданного в безвозмездное пользование, руб.                                     | 212        | 95039,44                    | 45171,95                   | 47,5              |
| приобретенного учреждением за счет средств привлеченных средств, руб.             | 213        | 0,00                        | 0,00                       | 0,0               |
| приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб. | 214        | 414698,33                   | 423079,63                  | 0,0               |
| использованного для приобретения имущества, всего, руб.                           | 220        | 5480190,13                  | 5617971,32                 | 102,5             |
| из них переданного в аренду, руб.   | 221        | 0,00                        | 0,00                       | 0,0               |

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

| Наименование услуги (работы)                           | Потребитель (физическое или юридическое лицо) | Нормативный правовой акт  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Оказание методической помощи                           | Население г. Белогорск                        | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Выбора методического материала                         | Население г. Белогорск                        | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Предоставление услуг ведущей                           | Население г. Белогорск                        | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Музыкальное озвучивание праздников                     | Население г. Белогорск                        | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Проведение театрализованных праздников и представлений | Население г. Белогорск                        | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Проведение вечеров отдыха с развлекательной программой | Население г. Белогорск                        | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш" от 19.08.2013 г. |



|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| Проведение юбилейных вечеров                             | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Обслуживание новогодних утренников                       | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Организация и проведение свадебного торжества            | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Организация и проведение детского дня рождения           | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Поздравление Дедом Морозом и Снегурочкой на дому         | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Предоставление концертного номера:                       | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| творческим коллективом<br>солный номер<br>дует           |                        |  |
| Административная работы                                  | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Обучение в кружках                                       | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Возможность размещения баннера в учреждении культуры     | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Предоставление места для торговли перед мероприятием     | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Упоминание о партнере в день проведения графика на сцене | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Работа промоутера  | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |
| Разработка сценария                                      | Население г. Белогорск | Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" от 19.08.2013 г. |

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

| Наименование показателя | Размер средней заработной платы среднемесячной численности сотрудников, руб. |          |
|-------------------------|--|----------|
|                         | 1  | 2        |
| За 2013 год             |  | 16690,40 |
| За 2014 год             |  | 22547,83 |
| За отчетный год 2015    |  | 24789,56 |

1.6. Состав наблюдательного совета

| Должность, фамилия, имя, отчество   | Решение о назначении           | Срок полномочий |
|---|--------------------------------|-----------------|
|   |                                | 3               |
| Председатель Наблюдательного Совета - П. А. Мидань-Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"                         | Приказ № 13-д от 19.01.2012 г. | не установлен   |
| Заместитель председателя Наблюдательного Совета - Д. Н. Беличенко-главный специалист МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" | Приказ № 13-д от 19.01.2012 г. | не установлен   |
| Секретарь Наблюдательного Совета - М.В. Олейник- зам. директора МКУ "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш"                               | Приказ № 13-д от 19.01.2012 г. | не установлен   |
| член комиссии- А.В. Сиачно - И. О. председателя комитета имущественных отношений Администрации г. Белогорск"                              | Приказ № 13-д от 19.01.2012 г. | не установлен   |
| член комиссии- И.А. Третьякова - главный бухгалтер МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"                                   | Приказ № 13-д от 19.01.2012 г. | не установлен   |
| член комиссии- Е.В. Рудой- директор СОШ №11   | Приказ № 13-д от 19.01.2012 г. | не установлен   |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учреждения Муниципальное задание план - 64065, фактическое выполнение - 77222

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

| Наименование показателя   | Код строки | Значение показателя         |                            |                                |             | Примечание |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------|------------|
|   |            | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | динамика изменения (гр.4-гр.3) | % изменения |            |
| Балансовая стоимость нефинансовых активов   | 10         | 6964392,87                  | 623560,17                  | -440832,70                     | 93,7        |            |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, дековалх средств, в т.ч.е от порчи ценностей, руб. | 20         | 0                           | 0                          | 0,00                           |             |            |
| Справочно: Суммы недостач, вызванные с виновных лиц, руб.   | 30         | 0                           | 0                          | 0,00                           |             |            |
| Справочно: Суммы недостач, списанные за счет учреждений, руб.   | 40         | 0                           | 0                          | 0,00                           |             |            |
| Сумма дебиторской задолженности, руб.   | 50         | 348591,88                   | 97944,22                   | 250747,66                      | 28,1        |            |
| в т.ч. неурегуливан к высказанию дебиторской задолженности, руб.  | 51         | 0                           | 0                          | 0,00                           |             |            |
| Сумма кредиторской задолженности, руб.  | 60         | 380288,56                   | 30476,25                   | -349812,31                     | 8,0         |            |
| в т.ч. просроченная кредиторская задолженность, руб.  | 61         | 0                           | 0                          | 0,00                           |             |            |
| Итоговая сумма актива в балансе, руб.   | 70         | 643743,58                   | 264369,22                  | -279374,36                     | 48,6        |            |

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

| Наименование услуги (работы)    | Квартал      |              |                                 |              |                               |              |                               |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
|                                 | I            | II           | III                             | IV           |                               |              |                               |
|                                 | цена (тариф) | цена (тариф) | % изменения (гр.3 / гр.2 * 100) | цена (тариф) | % изменения (гр.5/гр.3 * 100) | цена (тариф) | % изменения (гр.7/гр.5 * 100) |
| 1                               | 2            | 3            | 4                               | 5            | 6                             | 7            | 8                             |
| Оказание методической помощи    | 200-500      | 200-500      | 100%                            | 200-500      | 200-500                       | 100%         | 100%                          |
| разработка сценария             | 1000-2600    | 1000-2600    | 100%                            | 1000-2600    | 1000-2600                     | 100%         | 100%                          |
| выборка методического материала | 200          | 200          | 100%                            | 200          | 200                           | 100%         | 100%                          |

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| Наименование документа   | Номер и дата документа   | Срок действия |
|--|--------------------------|---------------|
| 1  | 2                        | 3             |
| Постановление Администрации города Белогорск Амурской области  | № 2151 от 28.12.2011 г.  | бессрочный    |
| Устав  | от 13.01.2012 г.         | бессрочный    |
| Информационное письмо статистики   | № 875 от 14.01.2012 г.   | бессрочный    |
| приказ МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" "О создании муниципального автономного учреждения "Дом культуры микрорайона Амурсьельмаш" путем изменения типа муниципального учреждения | № 202-д от 28.12.2011 г. | бессрочный    |

1.4. Сведения о работниках учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Численность работников   |                         | Уровень профессионального образования (квалификации) работников <> |                         | Примечания изменения количества штатных единиц |
|-------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--|-------------------------|--|
|       |                         | на начало отчетного года | на конец отчетного года | на начало отчетного года   | на конец отчетного года |  |
| 1     | 2                       | 3                        | 4                       | 5  | 6                       | 7  |
| 1.    | Штатная численность     | 18                       | 18                      | X  | X                       |  |
| 2.    | Фактическая численность | 12,65                    | 13,3                    |  |                         |  |
|       | 1                       |                          |                         |  |                         |  |
|       | 2                       |                          |                         |  |                         |  |
|       | 3                       |                          |                         |  |                         |  |
|       | 4                       |                          |                         |  |                         |  |
|       | 5                       |                          |                         |  |                         |  |
|       | 6                       |                          |                         |  |                         |  |
|       | 7                       |                          |                         |  |                         |  |

<> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: выше - 1, неполное выше - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

|  |         |         |      |         |      |         |      |
|--|---------|---------|------|---------|------|---------|------|
| предоставление услуг ведущей                               | 1000    | 1000    | 100% | 1000    | 100% | 1000    | 100% |
| музыкальное озвучивание                                    | от 2200 | от 2200 | 100% | от 2200 | 100% | от 2200 | 100% |
| проведение театральных программ                            | от 3500 | от 3500 | 100% | от 3500 | 100% | от 3500 | 100% |
| проведение вечеров отдыха с развлекательной программой     | от 2100 | от 2100 | 100% | от 2100 | 100% | от 2100 | 100% |
| проведение юбилейных вечеров                               | от 2100 | от 2100 | 100% | от 2100 | 100% | от 2100 | 100% |
| обслуживание новогодних утренников                         | от 2600 | от 2600 | 100% | от 2600 | 100% | от 2600 | 100% |
| предоставление концертного номера                          | от 400  | от 400  | 100% | от 400  | 125% | от 500  | 125% |
| административная работа с клиентами                        | 200     | 200     | 100% | 200     | 100% | 200     | 100% |
| повышение Даром Морозом и Снегурочкой                      | 600     | 600     | 100% | 600     | 100% | 600     | 100% |
| обучение в кружках   | от 200  | от 200  | 100% | от 200  | 100% | от 200  | 100% |
| возможность размещения баннера в учреждении культуры       | 165     | 165     | 100% | 165     | 100% | 165     | 100% |
| предоставление места для торговли перед мероприятием       | 250     | 250     | 100% | 250     | 100% | 250     | 100% |
| Упоминание о партнере в день проведения праздника на сцене | 300     | 300     | 100% | 300     | 100% | 300     | 100% |
| Работа промоутера  | 200     | 200     | 100% | 200     | 100% | 200     | 100% |

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

| Вид   | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) |        |                 |        |           |        | Средняя стоимость услуг (работ) для потребителя, руб. |        |        |        |        |        | Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично услуг (выполнения работ), руб. |        |
|---|---|--------|-----------------|--------|-----------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|---|--------|
|   | бесплатно   |        | частично платно |        | полностью |        | 2014г.  |        | 2015г. |        | 2014г. |        | 2015г.  |        |
|   | 2014г.  | 2015г. | 2014г.          | 2015г. | 2014г.    | 2015г. | 2014г.  | 2015г. | 2014г. | 2015г. | 2014г. | 2015г. | 2014г.  | 2015г. |
| Оказание методической помощи                        | 0   | 0      | 3000            | 0      | 0         | 0      | 0   | 0      | 0      | 0      | 5,08   | 1525   | 0   | 13     |
| предоставление услуг мелочей                        | 0   | 0      | 11650           | 2500   | 0         | 0      | 0   | 0      | 0      | 3,6    | 4200   | 10850  | 0   | 0      |
| Музыкальное озвучивание                             | 0   | 0      | 11000           | 11890  | 0         | 0      | 0   | 0      | 4,08   | 5000   | 32500  | 0      | 0   |        |
| Организация и проведение детского дня рождения      | 0   | 0      | 500             | 11890  | 0         | 0      | 0   | 0      | 137    | 68500  | 41000  | 0      | 0   |        |
| проведение театральных программ                     | 0   | 0      | 37000           | 785    | 0         | 0      | 0   | 0      | 17,43  | 645000 | 70000  | 0      | 0   |        |
| Муниципальный грант и дополнительное финансирование | 0   | 0      | 0               | 36000  | 0         | 0      | 0   | 0      | 18,62  | 670428 | 0      | 0      | 0   |        |
| Административная работа с клиентами                 | 0   | 0      | 0               | 200    | 0         | 0      | 0   | 0      | 0      | 81,5   | 17735  | 16300  | 0   | 0      |
| Обслуживание новогодних утренников                  | 0   | 0      | 915             | 990    | 0         | 0      | 0   | 0      | 46,56  | 42610  | 43800  | 0      | 0   |        |

2.6. Сведения о жалобах потребителей

| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|--------------------------|-------------|---------------|
| 1                        | 2           | 3             |
| 1.                       |             |               |

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

| Наименование показателя        | Код строки | По плану   | Фактически | Процент | Примечание |
|--------------------------------|------------|------------|------------|---------|------------|
| 1                              | 2          | 3          | 4          | 5       | 6          |
| Остаток средств на начало года | 10         | х          | 0          | х       |            |
| Поступления, всего             | 20         | 8823175    | 8763742,04 | 99,3    |            |
| в том числе: ИФО               | 21         | 997300,00  | 954884,00  | 95,7    |            |
|                                | 4          | 5491400,00 | 5491400,00 | 100,0   |            |
|                                | 5          | 2334475,00 | 2317458,00 | 99,3    |            |
| Выплаты, всего                 | 30         | 8823175,00 | 8763742,04 | 99,3    |            |
| в том числе: КОСГУ             | 31         |            |            |         |            |
|                                | 210        | 4465927,57 | 4459891,04 |         |            |
|                                | 221        | 46648,18   | 46851,90   |         |            |
|                                | 222        | 19298,35   | 19298,35   |         |            |
|                                | 223        | 607597,53  | 607597,53  |         |            |
|                                | 224        |            |            |         |            |
|                                | 225        | 679729,20  | 678710,01  |         |            |
|                                | 226        | 1948164,87 | 1916137,94 |         |            |

|                                     |     |           |           |
|-------------------------------------|-----|-----------|-----------|
|                                     | 290 | 352739,73 | 347739,73 |
|                                     | 310 | 291735,13 | 288169,00 |
|                                     | 340 | 411346,44 | 401346,44 |
| Остаток средств на конец года       |     | 40        | 0,00      |
| Справочно:                          |     |           | х         |
| Объем публичных обязательств, всего | 80  | -         | -         |
| в том числе:                        | 81  | -         | -         |

2.8. Объем финансового обеспечения

| 2013 г.   | 2014 г.   | 2015г.    |            | 2013 г.    | 2014 г.    | 2015г. |   |
|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|--------|---|
|           |           | 1         | 2          |            |            | 3      | 4 |
| 232476,96 | 693936,00 | 549140,00 | 4332052,31 | 4900972,94 | 2317458,00 | 0      | 0 |

2.9. Сведения о прибыли учреждения

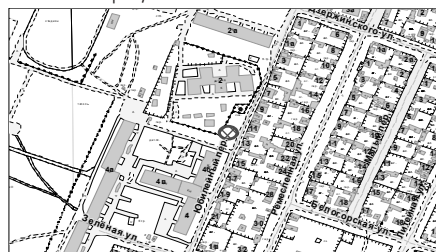
| Сумма прибыли до налогообложения |         |        |   |         |         | Сумма прибыли после налогообложения |   |   |   |  |  |
|----------------------------------|---------|--------|---|---------|---------|-------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 2013 г.                          | 2014 г. | 2015г. |   | 2013 г. | 2014 г. | 2015г.                              |   |   |   |  |  |
|                                  |         | 1      | 2 |         |         | 3                                   | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 0                                | 0       | 0      | 0 | 0       | 0       | 0                                   | 0 |   |   |  |  |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| Наименование показателя   | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Процент изменения |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1   | 2          | 3                           | 4                          | 5                 |
| Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.                                 | 100        | 6964392,87                  | 6523560,17                 | 93,7              |
| Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.       | 200        | 6964392,87                  | 6523560,17                 | 93,7              |
| в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.   | 210        | 1696955,51                  | 1696955,51                 | 100,0             |
| из него переданного в аренду, руб.  | 211        | 0,00                        | 0,00                       |                   |
| переданного в безвозмездное пользование, руб.   | 212        | 1696955,51                  | 1696955,51                 | 100,0             |
| приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.              | 213        | 0,00                        | 0,00                       |                   |
| приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.     | 214        | 504052,58                   | 486758,54                  |                   |
| созданного за счет средств государственного бюджета, всего, руб.                      | 220        | 4768698,80                  | 4323913,06                 | 90,7              |
| из него переданного в аренду, руб.  | 221        | 0,00                        | 0,00                       |                   |
| переданного в безвозмездное пользование, руб.   | 222        | 4768698,80                  | 4323913,06                 | 90,7              |
| Колличество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.          | 300        | 2,00                        | 2,00                       | 100,0             |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, м2        | 400        | 782,70                      | 782,70                     | 100,0             |
| в т.ч. переданного в аренду, м2   | 410        | 0,00                        | 0,00                       |                   |
| переданного в безвозмездное пользование, м2   | 420        | 782,70                      | 782,70                     | 100,0             |
| Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, предназначенным за счет средств | 500        | 0,00                        | 0,00                       |                   |

**Руководитель:**  
**Гл. бухгалтер И.А. Третьякова**  
**Сообщение о месте нахождения самовольно установленного объекта движимого имущества от "17" февраля 2016 г.**

В соответствии с Положением о порядке освобождения земель и земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества, на территории муниципального образования города Белогорск, инспекторами муниципального земельного контроля выявлен самовольно установленный объект движимого имущества, расположенный по адресу:  
 - г. Белогорск, пер. Юбилейный, район дома 13, квартал 296 (металлический гараж).



Владельцу объекта необходимо в срок до 17 марта 2016 года освободить земли (земельный участок) от самовольно установленного объекта.

Невыполнение вышеуказанного требования в установленный срок влечет за собой привлечение владельца к административной ответственности, предусмотренной действующим законодательством, а самовольно установленный объект подлежит вывозу в принудительном порядке с отнесением расходов на счет владельца.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 (Администрация г. Белогорск), каб. 115, или по тел. 2-48-84.

**МКУ "Комитет имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N148**  
15.02.2016

**О внесении изменений в постановление от 22.12.2008  
N1103 "Об утверждении Перечня муниципального  
имущества"**

Руководствуясь ч. 4. ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 N209-ФЗ "О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации", п. 5. Положения "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Белогорска", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 22.12.2008 N 66/193, в постановление Администрации г. Белогорск от 22.12.2008 N1103 "Об утверждении Перечня муниципального имущества" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Дополнить перечень пунктами, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 "Собственность города" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального  
образования г. Белогорск  
С.Ю. Мельков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
15.02.2016 N148*

**Перечень муниципального имущества,  
предназначенного для предоставления его  
во владение и (или) в пользование  
на долгосрочной основе (в том числе по льготным  
ставкам арендной платы) субъектам малого  
и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства.**

| № п/п | Наименование объекта       | Адрес объекта         | кадастровый номер                                 | Площадь кв.м. |
|-------|----------------------------|-----------------------|---|---------------|
| 62    | нежилое помещение (подвал) | ул. Ленина, 59        | 28:02:000120:0005:02:001:0417:00:20005            | 249           |
| 63    | нежилое помещение          | ул. Ленина, 59        | 28:02:000120:0005:10:410:001:003686040:000:020065 | 68,7          |
| 64    | нежилое помещение          | ул. 1-я Вокзальная, 9 | 28:02:000130:106                                  | 28,4          |
| 65    | нежилое помещение          | ул. 1-я Вокзальная, 9 | 28:02:000130:105                                  | 68,7          |

|    |                       |                          |  |        |
|----|-----------------------|--------------------------|--|--------|
| 66 | нежилое помещение     | ул. 50 лет Комсомола, 23 | 28:02:000581:0006:10:410:001:0061681470:0001:20001 | 74     |
| 67 | нежилое помещение     | ул. Скорикова, 18        | 28:02:000123:0046:02:001:1506:00:20003             | 407,6  |
| 68 | нежилое помещение     | ул. Красноармейская 42   | 28:02:000147:0013:02:001:0487:00:20000             | 843,9  |
| 69 | нежилое помещение     | ул. Никольское шоссе, 38 | 28:02:000043:0004:02:001:0312:00:20001             | 425,5  |
| 70 | нежилое помещение     | ул. Победы, 13           | 28:02:000133:0001:02:001:0275:00:20003             | 70,8   |
| 71 | нежилое помещение     | ул. Кирова, 66           | 28:02:000119:0003:02:001:0317:00:20000             | 1053,1 |
| 72 | здание молочной кухни | ул. Кирова, 142          | 28:02:000125:285:10:410:001:028091230              | 679,8  |
| 73 | нежилое помещение     | ул. Куйбышева, 17        | 28:02:000476:19:2:2625-110                         | 150,5  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N15**  
15.01.2016

**О внесении изменений в постановление от 16.11.2015  
N2000 "Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги "Присвоение,  
изменение и аннулирование адресов"**

Во исполнение протеста прокуратуры г. Белогорска, в целях приведения в соответствие действующему законодательству постановления Администрации г. Белогорск от 16.11.2015 N2000 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адресов" в приложение к постановлению внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции: "В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- 2.10.1. с заявлением о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявлении) обращается не надлежащее лицо объекта адресации по собственной инициативе либо лицо, не обладающее не одним из следующих вещных прав на объект адресации:

право хозяйственного владения;  
право оперативного управления;  
право пожизненно наследуемого владения;  
право постоянного (бессрочного) пользования.

2.10.2. Если с заявлением обратилось лицо которое не является представителем заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением обратится, не представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2.10.3. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (предста-

вителем заявителя) по собственной инициативе.

2.10.4. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в следующих подпунктах:

1. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

2. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищном кодекском Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

3. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

4. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

5. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

6. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

прекращения существования объекта адресации; отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

присвоения объекту адресации нового адреса.

7. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости

8. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

9. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

10. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружениях".

2. В пункте 2.7. слова "в пункте 2.26" заменить на слова "в пункте 2.24".

3. В пункте 3.6. слова "в пункте 2.12" заменить на слова "в пункте 2.10".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ N50**

25.01.2016

### **О внесении изменений в постановление от 24.03.2014 N497 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск"**

Руководствуясь п. 5.8. Федерального закона от 13.03.2006 N38-ФЗ "О рекламе", п. 5.1.1. "Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Белогорск", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 N49/24, в постановление Администрации г. Белогорск от 24.03.2014 N497 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

#### **постановляю:**

1. Приложение к постановлению дополнить строками следующего содержания:

|   |  |   |       |
|---|--|---|-------|
| 1 | Рекламное место на стене жилого дома № 121 по ул. Кирова | Брандмауэрное панно, выполненное по технологии фотопечати, крепится шууровкой на металлический каркас | 21,18 |
| 2 | Рекламное место на стене жилого дома № 121 по ул. Кирова | Брандмауэрное панно, выполненное по технологии фотопечати, крепится шууровкой на металлический каркас | 24,34 |

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 "Собственность города" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №61  
27.01.2016**

**Об отмене постановления от 28.04.2014 N739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное (срочное) пользование, в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения, принадлежащие юридическим лицам и гражданам"**

В целях приведения муниципальной нормативной правовой базы города Белогорск в соответствие действующему законодательству, **постановляю:**

1. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 28.04.2014 N739 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное (срочное) пользование, в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения, принадлежащие юридическим лицам и гражданам".
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №71  
28.01.2016**

**Об отмене постановления от 17.10.2005 N1235 "Об организации благоустройства и содержания территории муниципального образования"**

В целях приведения муниципальной нормативной правовой базы города Белогорск в соответствие действующему законодательству, **постановляю:**

1. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 17.10.2005 N1235 "Об организации благоустройства и содержания территории муниципального образования".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск А.Н. Башун**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №87  
02.02.2016**

**Об отмене постановления от 01.02.2011 N113 "Об утверждении Положения по производству земляных работ, прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования г. Белогорск"**

Руководствуясь ст. 2 Федерального закона от 20.04.2014 N80-ФЗ "О внесении изменений в статьи 2 и 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации", в целях приведения муниципальной нормативной правовой базы города Белогорск в соответствие действующему законодательству, во исполнение протеста прокурора г. Белогорск от 22.01.2016 N7-35-2016,

**постановляю:**

1. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 01.02.2011 N113 "Об утверждении Положения по производству земляных работ, прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования г. Белогорск".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск А.Н. Башун**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №104  
11.02.2016**

**О внесении изменений в постановление от 09.08.2013 N1471 "Об утверждении Реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности структурных подразделений муниципальной образования г. Белогорск и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск"**

В целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие действующему законодательству, в связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 09.08.2013 N1471 "Об утверждении Реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности структурных подразделений муниципального образования г. Белогорск и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск" внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Приложение N2 "Реестр наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальной службы" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
11.02.2016 N104

### Реестр наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск

- I. Администрация г. Белогорск
  1. Заместитель Главы по экономике.
  2. Заместитель Главы по социальной политике.
  3. Заместитель Главы по строительству и землепользованию.
  4. Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления.
- II. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".
  5. Заместитель Главы по ЖКХ.
  6. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".
  7. Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".
  8. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".
  9. Начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".
  10. Начальник МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск".
  11. Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск".
  12. Начальник и специалисты отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск.
  13. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.
  14. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.
  15. Начальник, специалисты отдела поддержки и развития предпринимательства.
  16. Начальник, специалисты отдела информационных технологий.
- III. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"
  17. Заместитель начальника финансового управления - начальник экономического отдела.
  18. Заместитель начальника финансового управления - начальник отдела учета и отчетности.
  19. Заместитель начальника финансового управления - начальник бюджетного отдела.
  20. Начальник и специалисты отдела казначейского исполнения бюджета.
  21. Начальник и специалисты отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок.
  22. Главный специалист экономического отдела.
  23. Главный специалист отдела учета и отчетности, в должностных обязанностях которого предусмотрены обработка заявок на финансирование бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и составление реестра на финансирование.
- IV. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
  24. Заместитель председателя - начальник земельного отдела, главный и ведущий специалисты земельного отдела.
  25. Начальник имущественного отдела.
  26. Начальник и главный специалист отдела жилищных отношений.
- V. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"
  27. Начальник отдела ЖКХ и благоустройства.
  28. Начальник экономического отдела.
  29. Начальник юридического отдела.
  30. Начальник отдела муниципального контроля.
  31. Начальник отдела бухгалтерского учета.
- VI. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"
  32. Заместитель Председателя комитета.
  33. Заместитель Председателя комитета по финансам.

34. Начальник и специалисты отдела общего образования.
35. Начальник отдела по делам молодежи и воспитательной работе.
36. Начальник и специалисты отдела опеки и попечительства.
- VI. МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"
  37. Заместитель начальника.
  38. Главный специалист.
- VII. МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск"
  38. Главный специалист.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N131 12.02.2016

**О внесении изменений в постановление от 01.07.2014 N1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы"**

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса РФ, пунктом 3 статьи 47 Устава города Белогорск, в целях упорядочения организации оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, внести в постановление Администрации г. Белогорск от 01.07.2014 N1118 "Об условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы", следующие изменения,

#### постановляю:

1. В приложении к постановлению в пункте 3 раздела "Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих трех уровней" добавить строку следующего содержания:

| Квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп (ПКГ) | Размер оклада (ставка), рублей |
|--|--------------------------------|
| <b>4 квалификационный уровень:</b>                                     |                                |
| ведущий бухгалтер ревизор централизованной бухгалтерии                 | 3550                           |

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**Муниципальное казенное учреждение  
"Комитет имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"**

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ N12 15.01.2016

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов"**

В целях повышения качества и доступности результатов предос-



тавления муниципальной услуги Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом города Белогорск, постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, без проведения торгов".

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Синько А.В.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский**

*УТВЕРЖДЕН  
распоряжением МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"  
15.01.2016 N12*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"Предоставление в аренду земельного участка,  
находящегося в государственной или  
муниципальной собственности,  
без проведения торгов"**

**1. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1.1. "Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов" (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия

ми выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) могут обращаться представители, действующие на основании документа, подтверждающего их полномочия, далее - Заявители.

1.3. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепровода, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами б и 8 настоящего пункта;

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

7) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

8) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, объектам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьёй 39.20 Земельного Кодекса, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9

Земельного Кодекса;

12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

13) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

13.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

15) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса;

16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственности земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонных структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоинформатора, адресах их электронной почты содер-

живет в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

на информационных стендах, расположенных в Администрации города Белогорск по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2;

на информационных стендах, расположенных в Муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31 "А" (далее МФЦ);

в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

на официальном информационном портале Администрации г. Белогорск;

на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": <http://www.gu.amurobl.ru/>;

в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;

на официальном сайте Муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" (далее МАУ МФЦ); на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру МФЦ 3-52-09;

при личном обращении в МФЦ;

при письменном обращении в МФЦ;

посредством телефонной связи по номеру МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" 2-15-70;

при личном обращении в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";

при письменном обращении в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";

путем публичного информирования.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должно содержать:

сведения о порядке получения муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги;

адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;

адрес места консультации в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" для предоставления муниципальной услуги, режим работы МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованному лицу перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 дней со дня регистрации обращения в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Белогорский вестник", на официальном сайте Администрации города Белогорск и (или) МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и (или) МФЦ.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов".

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и из государственного кадастра недвижимости;

2.3.3. Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

МФЦ, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" - перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) направление или выдача заявителю проекта договора аренды земельного участка с предложением его заключения.
- 2) направление или выдача заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий тридцать дней, исчисляемых со дня регистрации в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" или МФЦ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, составляет не более одного дня с момента регистрации в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" или МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов; об отказе в предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов составляет двадцать четыре дня с момента получения полного комплекта документов, необходимых МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" для принятия решения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг";

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления";

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997 N122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 N221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- Постановлением Правительства Амурской области от 29.04.2011 N275 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" (опубликован в издании "Амурская правда" от 11.05.2011 N81);

- Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 г. N553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. N634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 <sup>№ 1</sup> "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

- Постановлением Правительства Амурской области от 29.12.2011 N 968 "О системе межведомственного электронного взаимодействия Амурской области";

- Распоряжением Правительства Амурской области от 11.08.2010 N 88-р "О плане перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями";

- Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.05.2009 N 05/67 "Об утверждении проекта "Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и проекта "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск";

- Постановление Законодательного собрания Амурской области Т7/534 от 26.09.2008г. "О порядке определения размера платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, собственность на которые не разграничена";

- Положение "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск", утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 22.11.2012 T65/124 .

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ также:

- Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Постановлением Правительства Амурской области от 26.04.2013 N 197 "О государственных и муниципальных услугах, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области".

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявителю должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в уполномоченный орган заявления, с приложением следующих документов:

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного взаимодействия;

документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Документы подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо физическим лицом, иным уполномоченным Заявителем в установленном порядке лицом. Документы не должны содержать подчистки, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Заявление в виде документа на бумажном носителе может быть представлено путем почтового отправления.

В электронной форме Заявление представляется путем заполнения формы Заявления, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26. Административного регламента.

Форма заявления приведена в Приложении N2.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

выписка из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок;

кадастровый паспорт земельного участка.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

непредставления определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента документов;

представления определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента документов ненадлежащим лицом; невозможность прочтения определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента документов;

наличие в определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента исправлений, разнотипных или серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав; или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застро-



енной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное Земельным кодексом Российской Федерации заявление о проведении аукциона его продажи или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указаным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

26) отсутствие одного из документов, указанных в разделе 2.7 настоящего Административного регламента;

27) несоответствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания Муниципальных услуг;

28) получение сведений, заключений, выписок и прочих документов от органов, участвующих в предоставлении услуги, содержащих основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.14. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.15. Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета ее размера отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении



результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск":

2.18. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти и не более 20 автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.19. Для организации взаимодействия с заявителями помещение

МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

сектор информирования и ожидания;

сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещениях МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российс-

кой Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.19.1. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны отвечать следующим требованиям:

наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, обеспечивающих функционирование информационных систем;

наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие не менее одного окна для приема и выдачи документов.

Рабочее место работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Обслуживание заявителей в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

прием заявителей осуществляется не менее 3 дней в неделю и не менее 6 часов в день;

максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут;

Условия комфортности приема заявителей должны соответствовать следующим требованиям:

наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения необходимых и обязательных услуг, в том числе:

перечень необходимых и обязательных услуг, предоставление которых سازمانов;

сроки предоставления необходимых и обязательных услуг;

размеры платежей, уплачиваемых заявителем при получении необходимых и обязательных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений работников организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, за нарушение порядка их предоставления;

режим работы и адреса иных организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения необходимой и обязательной услуги;

наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системе "Portal государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", а также к информации о государственных и муниципальных услугах;

наличие платежного терминала (терминала для электронной оплаты), представляющего собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных необходимых и обязательных услуг;

наличие ступней, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения необходимых и обязательных услуг;

оформление сектора приема заявителей с окнами для приема и выдачи документов информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника организации, осуществляющего прием и выдачу документов.

Помещения организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, должны отвечать требованиям пожарной, санитар-

но-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.20. Показатели доступности и качества муниципальных услуг: доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", на сайте региональной информационной системы "Portal государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [далее - Portal];

доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения административных процедур; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" через МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.22. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдачу заявителям документов органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.23. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.24. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Portal, с использованием элек-

тронной подписи и универсальной электронной карты.

2.25. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.26. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

- размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

- через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpeg, jpeg, gif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

- документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если прилему), а также реквизитов документа;

- каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, предоставляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
- файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления;
- рассмотрение Заявления и подготовка проекта договора аренды земельным участком или письма с мотивированным отказом;
- предоставление (направление) заявителю договора аренды земельного участком или письма с мотивированным отказом;
- направление в случае необходимости запросов в иные органы и организации для получения дополнительной информации и документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги; иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установление перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, осуществляются также в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", сайт региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" (далее также - Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (в МФЦ - при подаче документов через МФЦ).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов - Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентификацией заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть

осуществлена посредством отправления факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отпралена факсимильно связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплексу документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица);
- данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);
- предмет обращения (реквизиты земельного участка);
- перечень представленных документов;
- дата подачи заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7. административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

регистрарует принятое заявление и документы;

при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препят-

ствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неполного его заполнения специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности; регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающих принятие документов [отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении)

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.8. административного регламента.

- Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие: оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.3. административного регламента, а также в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;
- подписывает оформленный межведомственный запрос в установленном порядке;
- регистрарует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

направляет межведомственный запрос в соответствующий орган. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами [организациями], в адрес кото-

рых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляя заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова "направляется повторно", дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов и его направление специалисту МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

Принятие МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" решения о направлении или выдаче заявителю проекта договора аренды земельного участка с предложением его заключения; или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск").

Специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, получив, документы, представленные заявителем и ответы на межведомственные запросы из органов и организаций, в которые направлялись запросы, и приложенные к ответам документы в течение одного дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

В случае соответствия Заявления предусмотренным Административным регламентом требованиям, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации горо-

да Белогорск", ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, готовит проект договора аренды земельным участком.

В случае несоответствия Заявления предусмотренным Административным регламентом требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения о заключении договора аренды земельным участком, специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, готовит проект письма с мотивированным отказом.

Срок исполнения административной процедуры - не более 30 календарных дней после дня регистрации Заявления.

Уполномоченное в соответствии с установленным распределением обязанностей должностное лицо подписывает договор аренды земельного участком в виде документа на бумажном носителе либо письмо с мотивированным отказом в случае несоответствия Заявления предусмотренным требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения о заключении договора аренды земельного участком.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 календарных дней со дня передачи документов на подпись уполномоченному должностному лицу.

Специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", направляет проекты договоров и решения об отказе специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги (в МФЦ - при подаче документов через МФЦ) для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Администрации города Белогорск.

Проекты договоров и решения об отказе выдаются заявителю или направляются ему по адресу, указанному в его заявлении о предоставлении земельного участка при подаче заявления непосредственно в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Проекты договоров, направленных заявителю, должны быть им подписаны и представлены в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" не позднее, чем в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги  
3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалиста, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, договора аренды земельного участка или решения об отказе в заключении договора аренды земельного участка (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регист-



рации.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех календарных дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю договора аренды земельного участка или решения об отказе в заключении договора аренды земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Контроль за деятельностью МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" по предоставлению муниципальной услуги осуществляется председателем МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в

Администрацию города Белогорск, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, "горячих линий", конференций, "круглых столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", Администрацией города Белогорск, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Продолжение в следующем номере

Издаётся с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципально-  
образования города Белогорск Амурс-  
кой области. Учреждена постановлением  
Администрации г. Белогорск  
N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:  
Людмила Шангала  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 24.02.2016 г.