



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2257 25.12.2015

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"**

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг",

#### **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории".
2. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 29.12.2012 N2254 "Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте".
3. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

#### **Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
25.12.2015 N2257

#### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМельНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМельНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"**

#### **Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" N5 от 10.02.2016**

Помещения организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении

чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

- Показатели доступности и качества муниципальных услуг
- 2.1. Показатели доступности и качества муниципальных услуг: доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ, Администрации г. Белогорск, на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);
  - доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
  - соблюдение сроков исполнения административных процедур;
  - соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
  - соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
  - доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;
  - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
  - возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
- 2.2. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано Администрацией г. Белогорск через МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.
  - 2.3. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:
    - прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
    - информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
    - взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
    - выдачу заявителям документов органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.
  - 2.4. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в

порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.5. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

2.6. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.7. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемых через Портал:

- размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;
- через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;
- документы в формате Adobe PDF должны быть осканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех авторитетных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа);
- каждый отдельный документ должен быть осканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, предоставляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
- файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления;
- рассмотрение Заявления и подготовка проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или письма с мотивированным отказом;
- предоставление (направление) заявителю решения (копии решения) об утверждении схемы расположения земельного участка или письма с мотивированным отказом;
- направление в случае необходимости запросов в иные органы и организации для получения дополнительной информации и документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги; иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, осуществляются также в электронной форме, в том числе с использованием Портала

ла государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию г. Белогорск или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", сайт региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" (далее также - Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма в Администрации г. Белогорск (в МФЦ - при подаче документов через МФЦ).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов - Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом Администрации г. Белогорск с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с

использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлено посредством отправки факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер Администрации г. Белогорск.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отпралена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплексу документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица);
- данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);
- предмет обращения (реквизиты земельного участка);
- перечень представленных документов;
- дата подачи заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель самостоятельно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7. административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверившись, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- регистрирует принятое заявление и документы;

при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них подписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности; регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающих принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении).

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.8. административного регламента.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие: оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.8 административного регламента, а также в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;

- подписывает оформленный межведомственный запрос в установленном порядке;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

направляет межведомственный запрос в соответствующий орган. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

# 4 ДОКУМЕНТЫ

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при первом обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова "направляется повторно", дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов и его направление специалисту отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

Принятие Администрацией г. Белогорск решения об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, или решения об отказе в утверждении схемы земельного участка

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Администрацию г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации г. Белогорск).

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, получив, документы, представленные заявителем и ответы на межведомственные запросы из органов и организаций, в которые направлялись запросы, и приложенные к ответам документы в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

В случае соответствия Заявления предусмотренным Административным регламентом требованиям, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск,

ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, готовит проект решения об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направляет его на согласование в заинтересованные структурные подразделения Администрации г. Белогорск.

3.4.1 В решении об утверждении схемы расположения земельного участка в отношении земельного участка, подлежащего образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка, указываются:

- площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;
- адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости;
- территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образующий земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образующего земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;
- категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3.4.2 В случае несоответствия Заявления предусмотренным Административным регламентом требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения об утверждении схемы, специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, готовит проект письма с мотивированным отказом.

Срок исполнения административной процедуры - не более 14 календарных дней после дня регистрации Заявления.

Согласованный заинтересованными структурными подразделениями Администрации г. Белогорск проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка в виде документа на бумажном носителе либо проект письма с мотивированным отказом передается на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации г. Белогорск.

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 календарных дней со дня передачи документов на рассмотрение в заинтересованные структурные подразделения Администрации г. Белогорск.

Уполномоченное в соответствии с установленным распределением обязанностей должностное лицо подписывает решение об утверждении схемы расположения земельного участка в виде документа на бумажном носителе либо письмо с мотивированным отказом в случае несоответствия Заявления предусмотренным требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения об утверждении схемы расположения земельного участка.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 календарных дней со дня передачи документов на подпись уполномоченному должностному лицу.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения специалисту Администрации г. Белогорск, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, (в МФЦ - при подаче документов через МФЦ) для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Администрации г. Белогорск.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист отдела по земельным отношениям, после принятия органом государственной власти решения об утверждении схемы расположения земельного участка направляет в срок не более чем пять календарных дней со дня принятия указанного решения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в об-

ласти государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

В случае утверждения схемы расположения земельного участка для подготовки и организации аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка заинтересованное лицо обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения - срок исполнения данной процедуры составляет не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги 3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в утверждении схемы земельного участка (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

Выдучу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех календарных дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламен-

та и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Контроль за деятельностью отдела по земельным отношениям по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск, курирующим работу отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2 Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3 Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4 Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию г. Белогорск, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, "горячих линий", конференций, "круглых столов"). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Администрацией г. Белогорск, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1 Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, Администрации г. Белогорск в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Ин-

тернет", с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации г. Белогорск, сайта региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявителем представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решени-

ем и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Администрацией г. Белогорск может быть принято одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме полного принятия решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выраже-

ний, угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfbcbel@mail.ru
Телефон для справок	3-52-03, 3-52-04, 3-52-05, 3-52-06, 3-52-07, 3-52-08
Телефон-автоматинформатор	3-52-09
Официальный сайт в сети Интернет	belogorsk.rf
ФИО руководителя	Клюевская Анна Алексеевна

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8-00-20-00
Вторник	8-00-20-00
Среда	8-00-20-00
Четверг	8-00-20-00
Пятница	8-00-20-00
Суббота	9-00-16-00
Воскресенье	9-00-16-00

*Приложение N2*

*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"*

*Приложение N1*

*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"*

**Общая информация об Администрации г. Белогорск**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. № 113, 117
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: info@belogorsk.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 37 83, 8 (41641) 2 22 74
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 2 34 31, 8 (41641) 2 48 84 8 (41641) 2 31 83
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorsk.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

Главе муниципального образования

г. Белогорск от

фамилия, имя и (при наличии) отчество

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина:

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

от

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

юридического лица

\_\_\_\_\_ государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с ст. 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации прошу изготовить и утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с кадастровым номером \_\_\_\_\_

(в случае наличия) \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

(цель использования) \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_

Местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

(адрес, ориентир) \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

в 1 экз. \_\_\_\_\_ (наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

в 1 экз. \_\_\_\_\_ (наименование документа)

**График работы Администрации г. Белогорск**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
	обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 технический перерыв с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15	
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

**Общая информация о МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" г. Белогорск**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А

3. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.  
в 1 экз.  
(наименование документа)

4. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.  
в 1 экз.  
(наименование документа)

Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

- получу лично \_\_\_\_\_
- по почте \_\_\_\_\_
- по электронной почте: \_\_\_\_\_
- (указать e-mail) \_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) администрацией города Белогорска Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

*Приложение N3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"*

**Блок-схема**



*Приложение N4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"*

**Бланк запроса о предоставлении документа**

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС**

на получение \_\_\_\_\_ для предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"

(номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется)) \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_! " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. в Администрацию города Белогорск обратился \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя, наименование юридического лица) с заявлением об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

На основании \_\_\_\_\_ (указывается нормативно-правовое основание запроса) и в соответствии с части 3 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" прошу Вас предоставить (указывается запрашиваемая информация или документ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в течение пяти рабочих дней с момента поступления данного запроса и направить указанную информацию (документ) на бумажном или электронном носителе по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

или по электронному адресу: \_\_\_\_\_

Для предоставления указанных сведений сообщаем Вам следующую информацию о \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя, наименование юридического лица) и о земельном участке (объекте недвижимости):

С уважением,  
<должность руководителя органа местного самоуправления>

(ФИО) \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

Тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

**МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N15  
15.01.2016**

**О внесении изменений в распоряжение от 06.10.2014 N177 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы в целях участия молодой семьи в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы" "Жилище" на 2011-2015 годы"**

В целях приведения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг", в распоряжение МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 06.10.2014 N177 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы в целях участия молодой семьи в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы" внести следующие изменения:

1. В наименовании цифры "2011" и "2015" заменить соответ-



ственно цифрами "2015" и "2020".

2. В абзаце 1 пункта 1.1. "Предмет регулирования административного регламента" цифры "2011" и "2015" заменить соответственно цифрами "2015" и "2020".

3. Пункт 1.4. "Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:" дополнить:

- на официальном сайте МФЦ <http://www.belgorck.ru>, Белогорск.рф.

4. В пункте 2.1. "Наименование муниципальной услуги:" цифры "2011" и "2015" заменить соответственно цифрами "2015" и "2020".

5. В абзаце 2 пункта 2.6. "Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:" цифры "2011" и "2015" заменить соответственно цифрами "2015" и "2020".

6. Абзац 7 пункта 2.6. "Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:" исключить.

7. Пункт 2.6. "Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:" дополнить абзацем 7:

"Постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы".

8. В подпункте 1 пункта 3.1. "Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:" цифры "2011" и "2015" заменить соответственно цифрами "2015" и "2020".

9. Строку N5 таблицы "Графика работы Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Четверг	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> (12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> )	---
---------	---	-----

10. Таблицу "График работы по приему заявителей на базе МФЦ" Приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
Вторник	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
Среда	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
Четверг	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
Пятница	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
Суббота	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Воскресенье	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>

11. В приложении N5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

#### Расписка о приеме документов

<Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу> (<организационно-правовая форма многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг>) муниципальное образование г. Белогорск Амурской области, в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) уведомляет о приеме документов

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
представившего пакет документов для получения муниципальной

услуги "Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (номер (идентификатор) в реестре муниципальных услуг: \_\_\_\_\_).

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление		
2			
3			
...			

Документы, которые будут получены по межведомственному запросу:

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте

Логин: \_\_\_\_\_

Пароль: \_\_\_\_\_

Официальный сайт: \_\_\_\_\_

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ].

Телефон для справок, по которому можно уточнить ход рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_.

Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журнале регистрации: \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

12. Разместить настоящее распоряжение на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

13. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Белогорский вестник".

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника жилищного отдела А.Н. Чубыкину.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский**

**МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N16**  
15.01.2016

**О внесении изменений в распоряжение от 06.10.2014 N176 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы"**

В целях приведения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг", в распоряжение МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 06.10.2014 N176 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы" внести следующие изменения:

1. Наименование муниципальной услуги "Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции "Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы".

2. Абзац 1 пункта 1.1. "Предмет регулирования административного регламента" изложить в новой редакции:

"Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга)".

3. Пункт 1.4. "Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:" дополнить:

- на официальном сайте МФЦ <http://www.belogorck.ru>, белогорск.рф.

4. Пункт 2.1. "Наименование муниципальной услуги:" изложить в следующей редакции:

"Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы".

5. Пункт 2.6. "Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:" дополнить абзацем 7:

"Постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы".

6. Пункт 2.8. "Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:" дополнить:

Выписка из домовой книги, выданная жилищно-эксплуатационными организациями, подведомственными органам местного самоуправления;

Выписка из домовой книги, выданная органом местного самоуправления;

Справка органов технической инвентаризации об отсутствии жилых помещений в собственности (представляется если выдача справки включена в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги).

7. Строку N5 таблицы "Графика работы Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Четверг	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> (12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> )	—
---------	---	---

8. Таблицу "График работы по приему заявителей на базе МФЦ" Приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
Вторник	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
Среда	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>

Четверг	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
Пятница	8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
Суббота	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Воскресенье	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>

9. Приложение N5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Расписка

о приеме документов

<Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу> <организационно-правовая форма многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг> муниципальное образование г. Белогорск Амурской области, в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) уведомляет о приеме документов \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

предоставившего пакет документов для получения муниципальной услуги "Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (номер (идентификатор) в реестре муниципальных услуг: \_\_\_\_\_).

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление		
2			
3			
...			

Документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте

Логин: \_\_\_\_\_

Пароль: \_\_\_\_\_

Официальный сайт: \_\_\_\_\_

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ].

Телефон для справок, по которому можно уточнить ход рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_

Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журнале регистрации: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

10. Разместить настоящее распоряжение на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

11. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Белогорский вестник".

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника жилищного отдела А.Н. Чубыкину.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N93**

05.02.2016

**О внесении изменений в постановление от 23.06.2009 N677 "О порядке предоставления залоговой поддержки"**

В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации г. Белогорск от 23.06.2009 №677 "О порядке предоставления залоговой поддержки" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Состав Инвестиционного Совета Администрации г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В. В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск А. Н. Башун**

*Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
05.02.2016 №93*

**Состав Инвестиционного  
Совета Администрации г. Белогорск**

Дацко В.В.	- заместитель Главы по экономике, <b>председатель;</b>
Осипов Д.Е.	- депутат городского Совета народных депутатов, <b>заместитель председателя;</b>
Разуваева В.А.	- главный специалист отдела развития ТОР и инвестиций Администрации г. Белогорск, <b>секретарь;</b>
Филипов М.Б.	- депутат городского Совета народных депутатов;
Несмелова Н.Ю.	- начальник юридического отдела Администрации г. Белогорск;
Саржевский Д.В.	- председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»;
Алисин А.Н.	- начальник отдела по управлению имуществом МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»;
Синько Л.В.	- начальник МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск»;
Петровская О.А.	- начальник отдела анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск;
Лазарева Л.В.	- начальник отдела развития ТОР и инвестиций Администрации г. Белогорск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №90**

04.02.2016

**Об отмене постановлений**

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству,

**постановляю:**

1. Отменить:

постановление Администрации г. Белогорск от 17.12.2010 № 1993 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных";

постановление Администрации г. Белогорск от 14.12.2010 № 1952 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма";

постановление Администрации г. Белогорск от 09.06.2011 № 922 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности";

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 11.5 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск А.Н. Башун**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №92**

04.02.2016

**О внесении изменений в постановление от 29.06.2015  
№1134 "О создании комиссии по проведению Всероссийской  
сельскохозяйственной переписи 2016 года в г.  
Белогорск"**

В соответствии со статьей 54 Устава г. Белогорск в постановление Администрации г. Белогорск от 29.06.2015 №1134 "О создании комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в г. Белогорск" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Состав комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в г. Белогорск изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск А.Н. Башун**

*Приложение к постановлению  
Администрации  
г. Белогорск  
04.02.2016 №92*

**Состав комиссии по проведению Всероссийской  
сельскохозяйственной переписи 2016 года  
в г. Белогорск**

Дацко Валентина Викторовна	- заместитель Главы по экономике, <b>председатель;</b>
Касьянова Ольга Владимировна	- ведущий специалист-эксперт отдела статистики предприятий, сельского хозяйства и окружающей природной среды (г. Белогорск), <b>заместитель председателя;</b>
Полещук Людмила Анатольевна	- полномочный по вопросам Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в г. Белогорск, <b>секретарь;</b>

Петровская Ольга Анатольевна	- начальник отдела анализа, прогнозирования и целевых программ;
Верхотуров Владимир Анатольевич	- начальник отдела поддержки и развития предпринимательства;
Кулик Наталья Борисовна	- начальник отдела по земельным отношениям;
Синько Александр Васильевич	- заместитель председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»;
Синько Лариса Васильевна	- начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Будко Вячеслав Александрович	- заместитель начальника Белогорского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Амурской области;
Вессер Вера Леонидовна	- заместитель начальника Белогорского почтамта по коммерции;
Таран Андрей Анатольевич	- государственный ветеринарный инспектор по г. Белогорск, Белогорскому и Ромненскому районам;
Михайлова Дина Николаевна	- начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Амурской области;
Ганьшина Елена Валериевна	- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, подполковник полиции.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2292 28.12.2015

#### О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы"

В соответствии с бюджетным кодексом РФ, постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности", внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" следующие изменения, **постановляю:**

1. В преамбуле постановления после слов "в Бюджетный кодекс Российской Федерации" дополнить словами "и отдельные законодательные акты Российской Федерации".
2. Паспорт муниципальной программы дополнить столбцом первым со следующими данными: "1.", "2.", "3.", "4.", "5.", "6.", "7.", "8.", "9.", "10".
3. Столбец "первый" и "второй" паспорта муниципальной программы считать соответственно "вторым" и "третьим".
4. Строку третью пункта 4 паспорта муниципальной программы слова "образовательные учреждения" заменить словами "образовательные организации".
5. В строке третьей пункта 7 паспорта муниципальной программы пункт 2 изложить в следующей редакции: "2. "Обеспечение условий реализации муниципальной программы".
6. Столбец третьей пункта 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общий объем финансирования муниципальной программы из средств местного бюджета на 2015-2020 годы составляет 217 878,429 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 71 784,343 тыс. руб.;

2016 год - 37 623,45 тыс. руб.;  
2017 год - 27 515,577 тыс. руб.;  
2018 год - 27 484,353 тыс. руб.;  
2019 год - 26 735,353 тыс. руб.;  
2020 год - 26 735,353 тыс. руб.

Планируется привлечение средств из иных источников финансирования".

7. Строку третью пункта 10 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: "увеличение доли граждан города Белогорск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, не менее чем до 18% к 2020 году и до 30%, при условии дополнительных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- увеличение доли граждан города Белогорск, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения города не менее 10% к 2020 году;
- обеспеченность спортивными сооружениями, в расчете на 10 тыс. населения города, в том числе: спортивными залами - до 53 %, плоскостными спортивными сооружениями - до 83%, плавательными бассейнами - до 2,1%."

8. В абзаце пятом раздела 2 Характеристика сферы реализации муниципальной программы слова "в 2015 году" заменить словами "в 2016 году".

9. Абзац восьмой раздела 2 Характеристика сферы реализации муниципальной программы исключить.

10. В абзаце пятом раздела 3 Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и ожидаемые конечные результаты строки "у. увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города с 16,1% в 2013 году до 18% к 2020 году;

- увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов до 23 ед. к 2015 году и до 25 ед. к 2020 году в расчете на 10 тыс. населения;

- увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к 2015 году - не менее 4,7%, в 2020 году - не менее 10% в общей численности лиц населения данной категории;

- повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, с 39,3% в 2014 году до 48% в 2020 году." заменить строками "у. увеличение доли граждан города Белогорск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, не менее чем до 18% к 2020 году и до 30%, при условии дополнительных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- увеличение доли граждан города Белогорск, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения города не менее 10% к 2020 году;

- обеспеченность спортивными сооружениями, в расчете на 10 тыс. населения города, в том числе: спортивными залами - до 53 %, плоскостными спортивными сооружениями - до 83%, плавательными бассейнами - до 2,1%."

11. В строке четвертой пункта 1 таблицы 1 раздела 3 Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и ожидаемые конечные результаты после слова "массового" дополнить словами "детско-юношеского".

12. Строку шестую пункта 1 таблицы 1 раздела 3 Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и ожидаемые конечные результаты изложить в следующей редакции: "Увеличение количества участников спортивно-массовых и физкультурных мероприятий до 12250 человек в год".

13. Строку четвертую пункта 2 таблицы 1 раздела 3 Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и ожидаемые конечные результаты изложить в следующей редакции: "Обеспечение условий реализации муниципальной программы".

14. В абзаце первом раздела 4 Описание системы подпрограммы строки "- подпрограмма II "Обеспечение реализации основ

ных направлений в сфере реализации муниципальной программы" заменить строками следующего содержания: "подпрограмма II "Обеспечение условий реализации муниципальной программы".

15. В первых строках абзацев втором и третьем раздела 4 Описание системы подпрограмм слово "основных" исключить.

16. В абзаце втором раздела 4 Описание системы подпрограмм после слова "подпрограммы" дополнить словом "И".

17. В абзаце третьем раздела 4 Описание системы подпрограмм слова "подпрограммы" "Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы" заменить словами "подпрограммы II "Обеспечение условий реализации муниципальной программы".

18. Абзац первый раздела 6 Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 217 878,429 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 71 784,343 тыс. руб.;

2016 год - 37 623,45 тыс. руб.;

2017 год - 27 515,577 тыс. руб.;

2018 год - 27 484,353 тыс. руб.;

2019 год - 26 735,353 тыс. руб.;

2020 год - 26 735,353 тыс. руб."

19. Абзац первый раздела 7 Планируемые показатели эффективности муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Достижение поставленных целей и задач Программы характеризуется следующими показателями:

- увеличение доли граждан города Белогорск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, не менее чем до 18% к 2020 году и до 30%, при условии дополнительных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- увеличение доли граждан города Белогорск, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения города не менее 10% к 2020 году;

- обеспеченность спортивными сооружениями, в расчете на 10 тыс. населения города, в том числе: спортивными залами - до 53 %, плоскостными спортивными сооружениями - до 83%, плавательными бассейнами - до 2,1%".

20. Номера разделов подпрограмм I, II "1.1.", "1.2.", "1.3.", "1.4.", "1.5.", "1.6." изложить в следующей редакции: "1.", "2.", "3.", "4.", "5.", "6."

21. Паспорт подпрограммы I дополнить графой первой со следующими данными: "1.", "2.", "3.", "4.", "5.", "6.", "7.", "8."

22. Строку "первую" и "вторую" паспорта подпрограммы считать соответственно "второй" и "третьей".

23. В строке третьей пункта 3 паспорта подпрограммы I слова "образовательные учреждения" заменить словами "образовательные организации".

24. Столбец третий пункта 5 паспорта подпрограммы I дополнить абзацем следующего содержания: "Задача 5. Поддержка некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта".

25. Столбец третий пункта 7 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Общий объем финансирования подпрограммы из средств местного бюджета на 2015-2020 годы составляет 153 961,188 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 65 909,188 тыс. руб.;

2016 год - 24 450,0 тыс. руб.;

2017 год - 16 650,0 тыс. руб.;

2018 год - 16 150,0 тыс. руб.;

2019 год - 15 401,0 тыс. руб.;

2020 год - 15 401,0 тыс. руб.;

Планируется привлечение средств из иных источников".

26. Столбец третий пункта 8 паспорта подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы к 2020 году станут: - увеличение количества участников спортивно-массовых и физкультурных мероприятий до 12250 человек в год, как итог - повышение уровня физического, психологического и социального благополучия населения".

27. Абзац второй раздела 3 Приоритеты в сфере реализации

подпрограммы, цель, задачи подпрограммы I дополнить словами "поддержка некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта".

28. В наименованиях разделов 4, 6 подпрограмм I, II слово "основных" исключить.

29. Раздел 4, 6 подпрограммы I изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

30. Абзац первый раздела 5 Ресурсное обеспечение подпрограммы I изложить в следующей редакции: "Объем финансового обеспечения подпрограммы из средств местного бюджета на 2015 - 2020 годы составляет 153 961,188 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 65 909,188 тыс. руб.;

2016 год - 24 450,0 тыс. руб.;

2017 год - 16 650,0 тыс. руб.;

2018 год - 16 150,0 тыс. руб.;

2019 год - 15 401,0 тыс. руб.;

2020 год - 15 401,0 тыс. руб."

31. Заголовок раздела Подпрограмма II "Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Подпрограмма II "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"

32. Строку третью пункта 1 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Обеспечение условий реализации муниципальной программы".

33. В строке третьей пункта 6 паспорта подпрограммы II слово "2015" заменить на слово "2016".

34. Столбец третий пункта 7 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляют - 63 917,241 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 5 875,155 тыс. рублей;

2016 год - 13 173,45 тыс. рублей;

2017 год - 10 865,577 тыс. рублей;

2018 год - 11 334,353 тыс. рублей;

2019 год - 11 334,353 тыс. рублей;

2020 год - 11 334,353 тыс. рублей".

35. Столбец третий пункта 8 паспорта подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Доля финансирования муниципальной подпрограммы от запланированных в подпрограмме объемов средств, составит 100 %".

36. Раздел 4, 6 подпрограммы II изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

37. Раздел 5 Ресурсное обеспечение подпрограммы II изложить в следующей редакции: "Объем финансового обеспечения подпрограммы из средств местного бюджета в 2016 -2020 годах составит 63 917,241 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 5 875,155 тыс. рублей;

2016 год - 13 173,45 тыс. рублей;

2017 год - 10 865,577 тыс. рублей;

2018 год - 11 334,353 тыс. рублей;

2019 год - 11 334,353 тыс. рублей;

2020 год - 11 334,353 тыс. рублей."

Информация об объемах финансового обеспечения подпрограммы "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" за счет средств местного бюджета представлена в приложении N2 к муниципальной программе. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы из различных источников указаны в приложении N3 к муниципальной программе".

38. Приложение N1 "Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

39. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

40. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников финансирова-

ния" к муниципальной программе изложить согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

41. Приложение N5 "Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность" изложить согласно приложению N6 к настоящему постановлению.

42. Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

43. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

44. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

45. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
28.12.2015 N2292

#### 4. Описание системы мероприятий подпрограммы

В подпрограмму "Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений" включены мероприятия, направленные на решение указанных в ней проблем и приоритетных задач.

Основное мероприятие 1.1 "Развитие спортивной инфраструктуры". Мероприятие включает:

мероприятие 1.1.1. "Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по ул. Кирова" предусматривает строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по ул. Кирова; мероприятие 1.1.2. "Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом" предусматривает информационное обеспечение, ремонт, заливку и освещение хоккейных коробок и площадок, установку оповещательной системы, оборудование и ремонт мототрассы, подготовку стадионов к спортивному сезону. А также восстановление футбольного поля стадиона "Локомотив", реконструкция административного здания стадиона "Локомотив", профилактика покрытий стадиона "Амурсельмаш", проведение экспертизы ПСД по проекту "Реконструкция здания тира по ул. Ломоносова, 18 в г. Белогорск Амурской области" и обеспечение членов сборных команд города спортивной экипировкой, инвентарем и иные затраты связанные с объектами муниципальной собственности.

Основное мероприятие 1.2. "Мероприятия в сфере физической культуры и спорта включает:

мероприятие 1.2.1. "Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня" предусматривает проведение соревнований (кубки, медали грамоты, сувениры, оплату судейским и рабочим бригадам, врачу, приобретение канцтоваров, изготовление афиш, баннеров, буклетов, выпелов, оформление мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий, услуги по проведению спортивных мероприятий, возмещение расходов на бензин при проведении спортивных мероприятий), участие в соревнованиях различного уровня (проезд, проживание, питание, страховки, турфирменные взносы, УТС, аренда автотранспорта, в том числе машины "Скорой помощи", обеспечение сборных команд фармакологическими и медицинскими средствами), премирование спортсменов и тренеров по итогам спортивных соревнований и по итогам года, проведение мероприятий по внедрению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди учащихся образовательных учреждений, работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий; мероприятие 1.2.2. "Поддержка некоммерческих организаций в

сфере развития физической культуры и спорта" предусматривает субсидирование мероприятий некоммерческих организаций;

мероприятие 1.2.3. "Поддержка детско-юношеского спорта" предусматривает завершение модернизации системы подготовки спортивного резерва и обеспечение внедрения федеральных стандартов спортивной подготовки в систему детско-юношеских спортивных школ города Белогорск, а также проведение спортивно-массовых мероприятий для детей и подростков участие в соревнованиях различного уровня (проезд, проживание, питание, страховки, турфирменные взносы, аренда автотранспорта, в том числе машины "Скорой помощи", обеспечение сборных команд фармакологическими и медицинскими средствами), развитие материально-технической базы.

Реализация мероприятий подпрограммы планируется в период с 2015 по 2020 годы.

6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы "Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений" планируется обеспечить достижение следующих показателей:

увеличение количества участников спортивно-массовых и физкультурных мероприятий до 12250 человек в год.

Непосредственные результаты мероприятий подпрограммы отражены в приложении N1 муниципальной программы.

#### Коэффициенты значимости мероприятий

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений»	1	1	1	1	1
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Развитие спортивной инфраструктуры	-	-	-	-	-
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1. Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по ул. Кирова	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2. Развитие, инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	-	-	-	-	-
1.2.1.	Мероприятие 1.2.1. Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1.2.2.	Мероприятие 1.2.2. Поддержка некоммерческих организаций в сфере развития физической культуры и спорта	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
1.2.3.	Мероприятие 1.2.3. Поддержка детско-юношеского спорта	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

*Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
28.12.2015 N2292*

2.1.	Основное мероприятие 2.1. Обеспечение реализации подпрограммы	-	-	-	-	-
2.1.1.	Мероприятие 2.1.1. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
2.1.2.	Мероприятие 2.1.2. Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
2.1.3.	Мероприятие 2.1.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

4. Описание системы мероприятий подпрограммы  
В подпрограмму "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" включены мероприятия, направленные на решение указанных в ней задач.

Основное мероприятие 2.1 "Обеспечение реализации подпрограммы" включает:

мероприятие 2.1.1. "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления" предусматривает мероприятия по оплате труда сотрудников Аппарата (с начислениями); мероприятия по закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (почтовые марки, конверты, подписка); мероприятия по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд (канцелярские, хозяйственные товары, диспансеризация, командировочные расходы, Интернет, абонентская плата, ремонт и заправка ортехники, курсы повышения квалификации и п.р.); мероприятия по обслуживанию и содержанию здания (коммунальные расходы, вывоз твердых отходов, обслуживание системы тепло и водоснабжения, обслуживание охранной и пожарной безопасности, проведение ремонтных работ).

мероприятие 2.1.2. "Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий" предусматривает мероприятия по оплате труда сотрудников Централизованной бухгалтерии (с начислениями), оплата услуг для муниципальных нужд; мероприятия по закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (почтовые марки, конверты, подписка); мероприятия по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд (канцелярские, хозяйственные товары, диспансеризация, обслуживание локальных вычислительных систем, обслуживание программного обеспечения, командировочные расходы, ремонт и заправка ортехники, курсы повышения квалификации и п.р.); мероприятия по обеспечению прочих расходов, налогов (налог на имущество, земельный налог и п.р.);

мероприятие 2.1.3. "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений" предусматривает:

а) мероприятия по реализации муниципального задания МАУ стадион "Амурсельмаш", МАУ стадион "Локомотив", МОАУ ДОД ДЮСШ "Белогорец";

б) мероприятия по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий (почтовые марки, конверты, канцелярские, хозяйственные товары, обслуживание локальных вычислительных систем, обслуживание программного обеспечения, командировочные расходы, интернет, абонентская плата, ремонт и заправка ортехники);

в) мероприятия по обслуживанию, содержанию и ремонту зданий;

г) мероприятия по обеспечению прочих расходов, налогов, увеличение материально-технической базы.

Сроки реализации подпрограммы - 2016 - 2020 годы.

6. Планируемые показатели эффективности и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы

Ожидаемым результатом реализации подпрограммы является: Доля финансирования муниципальной подпрограммы составит 100 %.

Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы отражены в приложении N1 муниципальной программы.

**Коэффициенты значимости  
основных мероприятий**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
2	Подпрограмма II «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»	1	1	1	1	1

*Приложение N3  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
28.12.2015 N2292*

**Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Год реализации	Срок реализации	Исполнительное учреждение	Финансовый источник	Единица измерения	Показатель эффективности деятельности	Плановые значения показателей эффективности деятельности					Итого	
								2016	2017	2018	2019	2020		
1	Муниципальная программа «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»	2016-2020	2020	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет, бюджет г. Белогорск	%	Коэффициент значимости	100	100	100	100	100	100	100
2	Основное мероприятие 2.1. Обеспечение реализации подпрограммы	2016-2020	2020	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет, бюджет г. Белогорск	%	Коэффициент значимости	100	100	100	100	100	100	100
3	Мероприятие 2.1.1. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2016-2020	2020	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет, бюджет г. Белогорск	%	Коэффициент значимости	100	100	100	100	100	100	100
4	Мероприятие 2.1.2. Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	2016-2020	2020	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет, бюджет г. Белогорск	%	Коэффициент значимости	100	100	100	100	100	100	100
5	Мероприятие 2.1.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	2016-2020	2020	Администрация г. Белогорск	Федеральный бюджет, бюджет г. Белогорск	%	Коэффициент значимости	100	100	100	100	100	100	100

Приложение N5 к постановлению Администрации г. Белогорск 28.12.2015 N2292

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

Table with 10 columns: ID, Name of activity, Code, Date, Status, Funding source, etc. It lists various municipal programs and their funding details.

Приложение N4 к постановлению Администрации г. Белогорск 28.12.2015 N2292

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with 16 columns: Code, Name of activity, Funding source, and financial data for years 2016-2020. It details the budget allocation for various municipal programs.

Table with 11 columns: Status, Name of activity, Funding source, and financial data for years 2016-2020. It provides a detailed breakdown of resource allocation and expenditure forecasts for different municipal programs.



Приложение №6  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
28.12.2015 N2292

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКОГО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2298**  
29.12.2015

**Перечень объектов капитального строительства  
(реконструкции, в том числе с элементами  
реставрации, технического перевооружения)  
муниципальной собственности и объектов  
недвижимого имущества, приобретаемых  
в муниципальной собственности**

№	Наименование объекта капитального строительства (объекта муниципальной собственности)	Наружный адрес (индекс, район, улица, дом, квартира, номер, литера, кадастровый номер)	Составляющая объекта (проектная область)	Назначение (функция) объекта (целевое назначение)	Степень изношенности объекта (доля износа)	Год постройки (или реконструкции)	Планируемые работы (наименование работ)	Планируемые расходы (финансирование) в тыс. руб.				Средне-месячные расходы на содержание объекта в тыс. руб.	
								итогово	за счет бюджета	за счет средств муниципальной собственности	за счет средств физических лиц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Среднеобразовательное учреждение - общеобразовательная школа №1 им. Героев Советского Союза	г. Белогорск, ул. Кирова, д. 10	школы	образовательное учреждение	100%	2016	Реконструкция здания школы	13 942,000	4 174,000	9 768,000	124 041,000	Бюджет 2016	
								2016	2017	2018	2019		
								2020	2021	2022	2023		
								2024	2025	2026	2027		
12	Муниципальное предприятие - предприятие по управлению жилищно-коммунальным хозяйством г. Белогорск	г. Белогорск, ул. Кирова, д. 10	коммунального хозяйства	муниципальное предприятие	100%	2016	Реконструкция здания предприятия	13 942,000	4 174,000	9 768,000	124 041,000	Бюджет 2016	
								2016	2017	2018	2019		
								2020	2021	2022	2023		
								2024	2025	2026	2027		

- 1 - Указывается при наличии утвержденной проектно-сметной документации в ценах года утверждения проектной документации.
- 2 - Указывается в случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации или в случае приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в ценах года разработки инвестиционного проекта.
- 3 - Указывается сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКОГО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N142**  
12.02.2016

**Об утверждении средней рыночной стоимости 1  
квадратного метра общей площади жилья на I квартал  
2016 года**

В целях реализации на территории муниципального образования города Белогорск Амурской области федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан,

**постановляю:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов по муниципальному образованию городу Белогорск Амурской области, на I квартал 2016 года в размере 42 004 (сорок две тысячи четыре) рубля.
2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 "Управления городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы по строительству и землепользованию В.А.Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**О внесении изменений в постановление от  
10.10.2014 N 1819 "Об утверждении муниципальной  
программы "Развитие образования города Белогорск  
на 2015 - 2020 годы"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях корректировки программных мероприятий и объемов их финансирования, в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 N1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Пункт 9 паспорта муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы", пункт 7 паспорта подпрограммы 3 "Развитие системы защиты прав детей" муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.
2. В первом абзаце раздела 5 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "650 646,362" заменить словами "651 112,058"; в первом абзаце раздела 3.5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 3 "Развитие системы защиты прав детей" слова "164 346,734" заменить словами "164 812,430", слова "33 053,234" заменить словами "33 518,930".
3. Таблицу 3 "Коэффициенты значимости основных мероприятий" подпрограммы 2 муниципальной программы, таблицу 4 "Коэффициенты значимости основных мероприятий" подпрограммы 3 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.
4. Строки "Муниципальная программа", "Подпрограмма 2", 2.2, 2.9 таблицы приложения N3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.
5. Строки "Муниципальная программа", "Подпрограмма 2", 2.2, 2.9, "Подпрограмма 3", 3.6 таблицы приложения N4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.
6. Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
8. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
29.12.2015 N2298

**Пункт 9 паспорта муниципальной программы  
"Развитие образования города Белогорск  
на 2015 - 2020 годы"**

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
29.12.2015 N2298

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Прогнозный объем финансового обеспечения программы составят - 3 538 123,683 тыс. рублей, в том числе в разрезе подпрограмм: подпрограмма 1 – 1 012,402 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 3 182 530,006 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 164 812,430 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 6 433,892 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 183334,953 тыс. рублей. Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования: 2015 – 651 112,058 тыс. рублей; 2016 – 600 522,725 тыс. рублей; 2017 – 571 622,225 тыс. рублей; 2018 – 571 622,225 тыс. рублей; 2019 – 571 622,225 тыс. рублей; 2020 – 571 622,225 тыс. рублей из них: за счет средств федерального бюджета – 9 884,760 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 9 884,760 тыс. рублей; 2016 – 0,000 тыс. рублей; 2017 – 0,000 тыс. рублей; 2018 – 0,000 тыс. рублей; 2019 – 0,000 тыс. рублей; 2020 – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 1 999 011,713 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 383 755,213 тыс. рублей; 2016 – 360 571,700 тыс. рублей; 2017 – 313 671,200 тыс. рублей; 2018 – 313 671,200 тыс. рублей; 2019 – 313 671,200 тыс. рублей; 2020 – 313 671,200 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 1 529 227,210 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 257 472,083 тыс. рублей; 2016 – 239 951,025 тыс. рублей; 2017 – 257 951,025 тыс. рублей; 2018 – 257 951,025 тыс. рублей; 2019 – 257 951,025 тыс. рублей; 2020 – 257 951,025 тыс. рублей.

Пункт 7) паспорта подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» муниципальной программы

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Планируемые затраты на реализацию подпрограммы – 164 812,430 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 33 518,930 тыс. рублей; 2016 год – 26 258,700 тыс. рублей; 2017 год – 26 258,700 тыс. рублей; 2018 год – 26 258,700 тыс. рублей; 2019 год – 26 258,700 тыс. рублей; 2020 год – 26 258,700 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 152 536,925 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 32 243,425 тыс. рублей; 2016 год – 24 058,700 тыс. рублей; 2017 год – 24 058,700 тыс. рублей; 2018 год – 24 058,700 тыс. рублей; 2019 год – 24 058,700 тыс. рублей; 2020 год – 24 058,700 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 12 275,505 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 275,505 тыс. рублей; 2016 год – 2 200,000 тыс. рублей; 2017 год – 2 200,000 тыс. рублей; 2018 год – 2 200,000 тыс. рублей; 2019 год – 2 200,000 тыс. рублей; 2020 год – 2 200,000 тыс. рублей.

**Таблица 3 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы 2 муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»**  
Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	1	1	1	1	1	1
2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг/выполнение работ) муниципальных учреждений	0,18606	0,17318	0,18292	0,18292	0,18292	0,18292
2.1	Выплата компенсации части платы за вывозом и роигией сменных принадлежностей) в аренду и уют в целях освоения/реализации образовательных программ дошкольного образования	0,02079	0,22408	0,25668	0,25668	0,25668	0,25668
2.2	Модернизация региональных систем дошкольного образования	0,03396	0,03757	0,03972	0,03972	0,03972	0,03972
2.3	Реализация программы ГОУ(КУО) общеобразовательных школ № 16 для детей с/д на 220 мест	0,01307	0,00087	0,00092	0,00092	0,00092	0,00092
2.4	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	0,04555	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.5	Модернизация региональных систем общего образования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.6	Прекращение фактов незаконных образовательных учреждений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг/выполнение работ) муниципальных учреждений дополнительного образования	0,12652	0,15481	0,16352	0,16352	0,16352	0,16352
2.8	Выполнение и поддержание здоровья детей	0,00043	0,00052	0,00055	0,00055	0,00055	0,00055
2.9	Развитие массовой культуры, качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	0,00001	0,00006	0,00006	0,00006	0,00006	0,00006
2.10	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	0,00051	0,00184	0,00195	0,00195	0,00195	0,00195
2.11	Совершение материально-технической базы муниципальных учреждений	0,00068	0,00074	0,00076	0,00076	0,00076	0,00076
2.12	Развитие систем государственной муниципальной образовательных организаций и благоустройства прилегающих территорий	0,00615	0,00176	0,03690	0,03690	0,03690	0,03690
2.13	Осуществление в процессе мероприятий по реализации муниципальной программы	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.14	Субсидия частным дошкольным образовательным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность на основе лицензий на оказание образовательных услуг	0,00222	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.15	Выполнение работ Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детей с/д на 17	0,00181	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

**Таблица 4 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы 3 муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»**  
Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	«Развитие системы защиты прав детей»	1	1	1	1	1	1
1.1	Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работников государственных органов и сотрудников органов внутренних дел в каникулярное время	0,01121	0,02666	0,02666	0,02666	0,02666	0,02666
1.2	Организация и проведение городских профнаставных смен	0,01195	0,01523	0,01523	0,01523	0,01523	0,01523
1.3	Субсидии на проведение образовательных кампаний детей	0,01492	0,04189	0,04189	0,04189	0,04189	0,04189
1.4	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5	Выплата денежных средств на содержание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в учреждениях системы образования	0,78229	0,76775	0,76775	0,76775	0,76775	0,76775
1.6	Создание/реализация проектов инициатив при передаче ребенка на воспитание в семью	0,11378	0,12751	0,12751	0,12751	0,12751	0,12751
1.7	Дополнительные выплаты по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,00327	0,02096	0,02096	0,02096	0,02096	0,02096
1.8	Частичная оплата стоимости путевок для детей работников органов и организаций системы и подсистемы детей в каникулярное время	0,06250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Приложение N3  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
29.12.2015 N2298

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Кварталы (I-IV), Расходы (тыс. руб.) по годам (2015-2020), Итого. Includes programs like 'Развитие культуры и искусства' and 'Обеспечение безопасности населения'.

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Сумма расходов (тыс. руб.) по годам (2015-2020), Итого. Includes programs like 'Развитие культуры и искусства' and 'Обеспечение безопасности населения'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2299 29.12.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы"."

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы", внести следующие изменения,

1. Строку 9 паспорта программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников; Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 305307,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 64651,4 тыс. рублей; 2016 год – 65193,0 тыс. рублей; 2017 год – 65193,0 тыс. рублей; 2018 год – 30869,4 тыс. рублей; 2019 год – 33310,0 тыс. рублей; 2020 год – 28909,6 тыс. рублей. Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 49897,7 тыс. рублей; 2016 год – 0 рублей; 2017 год – 0 рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей.

Приложение N4 к постановлению "Администрации г. Белогорск 29.12.2015 N2298

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. В абзац 4 раздела 4 "Описание системы основных мероприятий" подпрограммы IV "Мероприятия в сфере культуры и искусства" добавить слова "...проведение экспертизы музейных предметов, услуги связи".

4. Строку 7 паспорта подпрограммы IV "Мероприятия в сфере культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Кварталы, Расходы (тыс. руб.), years 2015-2020. Includes sections for 'Муниципальная программа на 2015-2020 годы' and 'Муниципальная программа на 2015-2020 годы'.

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Сумма расходов (тыс. руб.), years 2015-2020. Includes sections for 'Муниципальная программа на 2015-2020 годы' and 'Муниципальная программа на 2015-2020 годы'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2299 29.12.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы"."

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы", внести следующие изменения,

1. Строку 9 паспорта программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников; Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 305307,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 64651,4 тыс. рублей; 2016 год - 65193,0 тыс. рублей; 2017 год - 65193,0 тыс. рублей; 2018 год - 30869,4 тыс. рублей; 2019 год - 33310,0 тыс. рублей; 2020 год - 28909,6 тыс. рублей. Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 49897,7 тыс. рублей; 2016 год - 0 рублей; 2017 год - 0 рублей; 2018 год - 0 рублей; 2019 год - 0 рублей; 2020 год - 0 рублей.

Приложение N4 к постановлению "Администрации г. Белогорск 29.12.2015 N2298

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. В абзац 4 раздела 4 "Описание системы основных мероприятий" подпрограммы IV "Мероприятия в сфере культуры и искусства" добавить слова "...проведение экспертизы музейных предметов, услуги связи".

4. Строку 7 паспорта подпрограммы IV "Мероприятия в сфере культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

<p>7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 86315,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 23045,1 тыс. рублей;          2016 год – 35990,0 тыс. рублей;          2017 год – 17990,0 тыс. рублей;          2018 год – 2835,0 тыс. рублей;          2019 год – 3030,0 тыс. рублей;          2020 год – 3425,0 тыс. рублей</p> <p>Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию подпрограммы составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 49897,7 тыс. рублей;</p>
--	--

5. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы IV "Мероприятия в сфере культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2015-2020 годах составит 86315,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 23045,1 тыс. рублей;  
 2016 год - 35990,0 тыс. рублей;  
 2017 год - 17990,0 тыс. рублей;  
 2018 год - 2835,0 тыс. рублей;  
 2019 год - 3030,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 3425,0 тыс. рублей"

6. В абзац 7 раздела 4 "Описание системы основных мероприятий" подпрограммы IV "Мероприятия в сфере культуры и искусства" добавить слова "...аренда аттракционов в городском парке культуры и отдыха."

7. Строку 7 паспорта подпрограммы V "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске на 2015-2020" изложить в следующей редакции:

<p>7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 92175,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 13285,8 тыс. рублей;          2016 год – 12822,0 тыс. рублей;          2017 год – 12822,0 тыс. рублей;          2018 – 16086,4 тыс. рублей;          2019 – 17695,0 тыс. рублей;          2020 – 19464,6 тыс. рублей</p>
--	--

8. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы V "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске на 2015-2020" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2015-2020 годах составит 92175,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 13285,8 тыс. рублей;  
 2016 год - 12822,0 тыс. рублей;  
 2017 год - 12822,0 тыс. рублей;  
 2018 год - 16086,4 тыс. рублей;  
 2019 год - 17695,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 19464,6 тыс. рублей"

9. Приложение N2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

10. Приложение N3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

11. Приложение N4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

12. Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

13. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

14. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

к постановлению

Администрации г. Белогорск

29.12.2015 N2299

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств местного бюджета составит 305307,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 64651,4 тыс. рублей;  
 2016 год - 83193,0 тыс. рублей;  
 2017 год - 65193,0 тыс. рублей;  
 2018 год - 30869,4 тыс. рублей;  
 2019 год - 33310,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 28090,6 тыс. рублей.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств федерального бюджета составит 49897,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 49897,7 тыс. рублей;  
 2016 год - 0 рублей;  
 2017 год - 0 тыс. рублей;  
 2018 год - 0 рублей;  
 2019 год - 0 рублей;  
 2020 год - 0 рублей.

Планируется привлечение средств из иных источников финансирования (федеральный, областной бюджет, внебюджетные средства).

Расходы на реализацию муниципальной программы распределены по подпрограммам следующим образом:

"Самодетельное творчество и досуговая деятельность" - 81943,6 тыс. рублей;  
 "Историко-культурное наследие" - 14660,8 тыс. рублей;  
 "Библиотечное обслуживание" - 30212,1 тыс. рублей;  
 "Мероприятия в сфере культуры и искусства" - 136212,8 тыс. рублей;

"Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы" - 92175,8 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях N3, N4 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

Приложение N2

к постановлению Администрации

г. Белогорск

29.12.2015 N2299

**Ресурсное обеспечение реализации  
муниципальной программы за счет средств  
местного бюджета**

<p>7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 86315,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 23045,1 тыс. рублей;          2016 год – 35990,0 тыс. рублей;          2017 год – 17990,0 тыс. рублей;          2018 год – 2835,0 тыс. рублей;          2019 год – 3030,0 тыс. рублей;          2020 год – 3425,0 тыс. рублей</p> <p>Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию подпрограммы составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 49897,7 тыс. рублей;</p>
--	--

5. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы IV "Мероприятия в сфере культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2015-2020 годах составит 86315,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 23045,1 тыс. рублей;  
 2016 год - 35990,0 тыс. рублей;  
 2017 год - 17990,0 тыс. рублей;  
 2018 год - 2835,0 тыс. рублей;  
 2019 год - 3030,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 3425,0 тыс. рублей"

6. В абзац 7 раздела 4 "Описание системы основных мероприятий" подпрограммы IV "Мероприятия в сфере культуры и искусства" добавить слова "...аренда аттракционов в городском парке культуры и отдыха."

7. Строку 7 паспорта подпрограммы V "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске на 2015-2020" изложить в следующей редакции:

<p>7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 92175,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 13285,8 тыс. рублей;          2016 год – 12822,0 тыс. рублей;          2017 год – 12822,0 тыс. рублей;          2018 – 16086,4 тыс. рублей;          2019 – 17695,0 тыс. рублей;          2020 – 19464,6 тыс. рублей</p>
--	--

8. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы V "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорске на 2015-2020" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2015-2020 годах составит 92175,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 13285,8 тыс. рублей;  
 2016 год - 12822,0 тыс. рублей;  
 2017 год - 12822,0 тыс. рублей;  
 2018 год - 16086,4 тыс. рублей;  
 2019 год - 17695,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 19464,6 тыс. рублей"

9. Приложение N2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

10. Приложение N3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

11. Приложение N4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

12. Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

13. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

14. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

к постановлению

Администрации г. Белогорск

29.12.2015 N2299

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств местного бюджета составит 305307,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 64651,4 тыс. рублей;  
 2016 год - 83193,0 тыс. рублей;  
 2017 год - 65193,0 тыс. рублей;  
 2018 год - 30869,4 тыс. рублей;  
 2019 год - 33310,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 28090,6 тыс. рублей.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств федерального бюджета составит 49897,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 49897,7 тыс. рублей;  
 2016 год - 0 рублей;  
 2017 год - 0 тыс. рублей;  
 2018 год - 0 рублей;  
 2019 год - 0 рублей;  
 2020 год - 0 рублей.

Планируется привлечение средств из иных источников финансирования (федеральный, областной бюджет, внебюджетные средства).

Расходы на реализацию муниципальной программы распределены по подпрограммам следующим образом:

"Самодетельное творчество и досуговая деятельность" - 81943,6 тыс. рублей;

"Историко-культурное наследие" - 14660,8 тыс. рублей;

"Библиотечное обслуживание" - 30212,1 тыс. рублей;

"Мероприятия в сфере культуры и искусства" - 136212,8 тыс. рублей;

"Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы" - 92175,8 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях N3, N4 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

Приложение N2

к постановлению Администрации

г. Белогорск

29.12.2015 N2299

**Ресурсное обеспечение реализации  
муниципальной программы за счет средств  
местного бюджета**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2300  
29.12.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014  
N1866 "Об утверждении муниципальной программы  
"Обеспечение безопасности населения г. Белогорск на  
2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" в постановление Администрации города Белогорск от 15.10.2014 N1866 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения в г. Белогорск на 2015-2020 годы" внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Строку 9 паспорта муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции:

<p>9 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников финансирования</p>	<p>Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2020 годов составляет 12 238 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 550,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 020,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 020,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 216,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 216,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 216,0 тыс. рублей. В том числе из средств областного бюджета:  2015 год – 180 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы «Безопасный город», в 2015-2020 годы составляет 12 130,0 тыс. рублей, в том числе:  2015 год – 530,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 200,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 200,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 200,0 тыс. рублей.</p>
	<p>В том числе из средств областного бюджета:  2015 год – 180 тыс. рублей.  Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения» в 2015-2020 годы составляет 108,0 тыс. рублей, в том числе:  2015 год – 20,0 тыс. рублей; 2016 год – 20,0 тыс. рублей; 2017 год – 20,0 тыс. рублей; 2018 год – 16,0 тыс. рублей; 2019 год – 16,0 тыс. рублей; 2020 год – 16,0 тыс. рублей».</p>

2. Абзац 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции: "Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015-2020 годы составляет 12 238,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 550,0 тыс. рублей;  
2016 год - 1 020,0 тыс. рублей;  
2017 год - 1 020,0 тыс. рублей;  
2018 год - 3 216,0 тыс. рублей;  
2019 год - 3 216,0 тыс. рублей;  
2020 год - 3 216,0 тыс. рублей

В том числе из средств областного бюджета:

2015 год - 180 тыс. рублей".

3. Строку 7 паспорта подпрограммы I "Безопасный город" изложить в следующей редакции:

<p>7 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников финансирования</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 12 130,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 530,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 200,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 200,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 200,0 тыс. рублей. В том числе из средств областного бюджета:  2015 год – 180 тыс. рублей».</p>
--	---

4. Приложение N3 к муниципальной программе "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

5. Приложение N4 к муниципальной программе "Обеспечение безопасности населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

6. Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

7. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
29.12.2015 N2300

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы											
			ГРБС	Р\П	ЦКР	ВР	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
г	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
МП	"Обеспечение безопасности населения г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"	Администрация г. Белогорск	2	113	300000		12 008,00	370	1020	1020	3216	3216	3216	
		МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	7				50	50	0	0,0	0	0	0	
ПП I	"Безопасный город"	Всего, в том числе:	2	113	310000		11 950	350	1000	1000	3200	3200	3200	
ОМ 11	Создание добровольных народных дружин	Администрация г. Белогорск	2	113	310301	240	8 000,00	300	700	1000	2000	2000	2000	
ОМ 12	Профилактика правонарушений	Администрация г. Белогорск	2	113			600	0	0	0	200	200	200	
ОМ 13	Создание структурных подразделений	МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	7	113	310303	240	3350	50	300	0	1000	1000	1000	
ПП 2	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения"	Администрация г. Белогорск	2	113	320000		108	20	20	20	16	16	16	
ОМ 2.1	Антинаркотическая профилактика и реабилитация взрослого населения	Администрация г. Белогорск	2	113	320305	240	60	10	10	10	10	10	10	
ОМ 2.2	Учреждение наркоподдержки населения	Администрация г. Белогорск	2	113	320306	240	48	10	10	10	6	6	6	



Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
29.12.2015 N2300

программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции:

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			всего	2015 год	2016 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа	«Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы»	Всего	12 238,00	550	1020	1020	3 216,0	3 216,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	180	180	0	0	0	0
		местный бюджет	12 058,0	370	1020	1 216,0	3 216,0	3 216,0
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	«Безопасный город»	Всего	12 130,00	530	1000	1000	3 200,0	3 200,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	180	180	0	0	0	0
		местный бюджет	11 950,0	350	1000	1 000	3 200,0	3 200,0
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие № 1.1	«Создание добровольных народных дружин»	Всего	8000	300	700	1 000,0	2 000,0	2 000,0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	180	180	0	0	0	0
		местный бюджет	8000	300	700	1 000,0	2 000,0	2 000,0
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие № 1.2	«Профилактика правонарушений»	Всего	600	0	0	0	200	200
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	600	0	0	0	200	200
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие № 1.3	«Создание инструментария среды - АПК «Безопасный город»	Всего	3350	230	300	0	1000	1000
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	180	180	0	0	0	0
		местный бюджет	3350	50	300	0	1000	1000
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	«Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения»	Всего	108	20	20	20	16	16
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	108	20	20	20	16	16
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие № 2.1	«Антинаркотическая пропаганда и популяризация здорового образа жизни»	Всего	60	10	10	10	10	10
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	60	10	10	10	10	10
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие № 2.2	«Уничтожение наркосодержащих растений»	Всего	48	10	10	10	6	6
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	48	10	10	10	6	6
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2301**  
29.12.2015

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы""**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1873 "Об утверждении муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г.Белогорск на 2015-2020 годы" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" муниципальной

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой) по годам ее реализации, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 205 059,598 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 28913,498 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 26477,9 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 26477,9 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 44053,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 39315,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 39822,3 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 188 685,889 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 50144,189 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 67665,1 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 70876,6 тыс. руб.</p>
---	--	---

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 205 059,598 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 28913,498 тыс. руб.;
- 2016 г. - 26477,9 тыс. руб.;
- 2017 г. - 26477,9 тыс. руб.;
- 2018 г. - 44053,0 тыс. руб.;
- 2019 г. - 39315,0 тыс. руб.;
- 2020 г. - 39822,3 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 188 685,889 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 50144,189 тыс. руб.;
- 2016 г. - 67665,1 тыс. руб.;
- 2017 г. - 70876,6 тыс. руб."

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой) по годам реализации, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 45 406,586 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 15836,586 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. – 2935,0 тыс. руб.,</p> <p>2017 г. – 2935,0 тыс. руб.,</p> <p>2018 г. – 7900,0 тыс. руб.,</p> <p>2019 г. – 7900,0 тыс. руб.,</p> <p>2020 г. – 7900,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 188 685,889 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 50144,189 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 67665,1 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 70876,6 тыс. руб.</p>
---	--	---

4. Абзацы 2, 3 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 45 409,586 руб., в том числе по годам

- 2015 г. - 15836,586 тыс. руб.,
- 2016 г. - 2935,0 тыс. руб.,
- 2017 г. - 2935,0 тыс. руб.,

2018 г. - 7900,0 тыс. руб.,  
 2019 г. - 7900,0 тыс. руб.,  
 2020 г. - 7900,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составит 188 685,889 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 50144,189 тыс. руб.,  
 2016 г. - 67665,1 тыс. руб.,  
 2017 г. - 70876,6 тыс. руб."

5. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 2 "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет 76 199,088 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 706,088 тыс. руб., 2016 г. - 11195,0 тыс. руб., 2017 г. - 11195,0 тыс. руб., 2018 г. - 17701,0 тыс. руб., 2019 г. - 17701,0 тыс. руб., 2020 г. - 17701,0 тыс. руб.
	подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	

6. Абзац 2 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 "Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 76 199,088 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 706,088 тыс. руб.,  
 2016 г. - 11195,0 тыс. руб.,  
 2017 г. - 11195,0 тыс. руб.,  
 2018 г. - 17701,0 тыс. руб.,  
 2019 г. - 17701,0 тыс. руб.,  
 2020 г. - 17701,0 тыс. руб.

7. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 4 "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 76 101,124 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 12370,824 тыс. руб., 2016 г. - 12347,9 тыс. руб., 2017 г. - 12347,9 тыс. руб., 2018 г. - 13011,5 тыс. руб., 2019 г. - 13011,5 тыс. руб., 2020 г. - 13011,5 тыс. руб.
	подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	

8. Абзац 2 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 4 "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 76 101,124 тыс. руб., в том числе по годам

2015 г. - 12370,824 тыс. руб.,  
 2016 г. - 12347,9 тыс. руб.,  
 2017 г. - 12347,9 тыс. руб.,  
 2018 г. - 13011,5 тыс. руб.,  
 2019 г. - 13011,5 тыс. руб.,  
 2020 г. - 13011,5 тыс. руб.

9. Приложение N2, N3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям N1, N2 к настоящему

постановлению.

10. Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

11. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник"

12. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХК А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
 к постановлению  
 Администрации г. Белогорск  
 29.12.2015 N2301

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Ступень	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Кодирование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Расходы (тыс. руб.) года												
			ИТОГ	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Муниципальная программа	"Муниципальная программа жилищного строительства, модернизации и повышения энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы"	Всего, в том числе	14,0	0,000	20565,958	2891,498	26477,900	26477,900	44053,000	39115,000	39822,000				
		МБУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	14,0	197399,250	28665,953	26477,900	26477,900	38612,500	38612,500	38612,500				
		Администрация г. Белогорск	002	14,0	307,547	307,547	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000		
		Муниципальное учреждение культуры Администрации г. Белогорск	013	14,0	7332,800	0,000	0,000	0,000	5440,500	702,500	1299,800				
Подпрограмма 1	"Модернизация объектов коммунального жилищного фонда"	Всего, в том числе			4546,266	1836,588	2935,000	2935,000	7600,000	7600,000	7600,000				
		МБУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	0902	14,1	4509,079	13529,000	2935,000	2935,000	7600,000	7600,000				
		Администрация г. Белогорск	002	0902	14,1	307,547	307,547	0,000	0,000	0,000	0,000				
Основное мероприятие 1.1	"Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности коммунального обслуживания населения"	Всего, в том числе			4546,266	1836,588	2935,000	2935,000	7600,000	7600,000	7600,000				
		МБУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	0902	14,1	240	4434,815	14784,835	2935,000	2935,000	7600,000				
		Администрация г. Белогорск	002	0902	14,1	810	344,204	0,000	0,000	0,000	0,000				
Подпрограмма 2	"Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда"	Всего, в том числе			76199,088	30638,0	11195,000	11195,000	17101,000	17101,000	17101,000				
		МБУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	0901	14,2	240	76199,088	30638,0	11195,000	11195,000	17101,000				
		Администрация г. Белогорск	002	0902	14,1	240	307,547	307,547	0,000	0,000	0,000		0,000		
Основное мероприятие 2.1	"Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения"	Всего, в том числе			76199,088	30638,0	30500,0	30500,0	30500,0	30500,0	30500,0				
		МБУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	0901	14,2	240	76199,088	30638,0	30500,0	30500,0	30500,0				
		Администрация г. Белогорск	002	0902	14,1	850	75340,500	0,000	11064,500	11064,500	17630,500		17630,500		
Подпрограмма 3	"Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы"	Всего, в том числе			7332,800	0,000	0,000	0,000	5440,500	702,500	1299,800				
		Администрация г. Белогорск	013	0902			7332,800	0,000	0,000	0,000	5440,500	702,500	1299,800		
Основное мероприятие 3.1	"Обеспечение энергетического мероприятия энергообеспечения"	Всего, в том числе			610	8013,120	0,000	0,000	248,200	248,000	483,200				
		МБУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"	013	0902	620	6339,600	0,000	0,000	0,000	512,300	421,800		725,800		

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы"**

В целях корректировки объемов финансирования основных мероприятий в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строкou Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" раздела 1 "Паспорт муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции:

Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г.Белогорск  
29.12.2015 N2301

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус программы	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (в тыс.рублей)							
			итогово	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа 1	Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Белогорске на 2015-2020 годы	Всего	1919,63	760,135	1041,00	915,50	448,000	3915,000	1982,000	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	1888,838	50144,819	8766,500	7876,600	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	250,792	2991,316	2644,500	2478,400	448,000	3915,000	1982,000	-
Подпрограмма 1	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего	23492,476	49080,75	70608,100	7881,600	7900,000	7900,000	7900,000	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	1188,838	50144,819	8766,500	7876,600	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	4540,638	15836,500	2951,600	2915,000	7900,000	7900,000	7900,000	-
Наименование основного мероприятия 1.1	Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности коммунального обслуживания населения	Всего	4540,638	15836,500	2951,600	2915,000	7900,000	7900,000	7900,000	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	4540,638	15836,500	2951,600	2915,000	7900,000	7900,000	7900,000	-
		Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Наименование основного мероприятия 1.2	Выполнение технологических мероприятий по модернизации организации теплообеспечения объектов жилищно-коммунального комплекса и регулирование установившегося теплового режима для населения Ардской области	Всего	1737,891	25198,27	3766,500	3876,600	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	1737,891	25198,27	3766,500	3876,600	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Наименование основного мероприятия 1.3	Расширение, модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего	1494,902	1494,902	-	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	1494,902	1494,902	-	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	Капитальный, текущий ремонт муниципальных объектов жилищного фонда	Всего	761,908	766,083	1195,000	1195,000	1730,000	1730,000	1730,000	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	761,908	766,083	1195,000	1195,000	1730,000	1730,000	1730,000	-
		Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Наименование основного мероприятия 2.1	Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения	Всего	761,908	766,083	1195,000	1195,000	1730,000	1730,000	1730,000	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	761,908	766,083	1195,000	1195,000	1730,000	1730,000	1730,000	-
		Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	Защита, модернизация и повышение энергетической эффективности объектов на территории муниципального образования в Белогорске на 2015-2020 годы	Всего	735,2300	-	-	5440,500	702,500	1209,900	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	735,2300	-	-	5440,500	702,500	1209,900	-	-
Наименование основного мероприятия 3.1	Технологическое и технологическое мероприятия энергообеспечения	Всего	735,2300	-	-	5440,500	702,500	1209,900	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	735,2300	-	-	5440,500	702,500	1209,900	-	-
Наименование основного мероприятия 3.2	Организационные мероприятия энергообеспечения	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации основной миссии муниципальной программы в сфере реализации муниципальной программы	Всего	761,0124	123764,24	2347,960	2347,960	1301,500	1301,500	1301,500	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	761,0124	123764,24	2347,960	2347,960	1301,500	1301,500	1301,500	-
Наименование основного мероприятия 4.1	Расширение на муниципальных функциях органов местного самоуправления	Всего	761,0124	123764,24	2347,960	2347,960	1301,500	1301,500	1301,500	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	761,0124	123764,24	2347,960	2347,960	1301,500	1301,500	1301,500	-

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 307049,10276 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67057,67276 тыс. руб.; 2016 год – 77998,286 тыс. руб.; 2017 год – 77998,286 тыс. руб.; 2018 год – 27998,286 тыс. руб.; 2019 год – 27998,286 тыс. руб.; 2020 год – 27998,286 тыс. руб. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.
---	--

2. Абзац 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 307049,10276 тыс. руб., в том числе по годам:  
на 2015 год – 67057,67276 тыс. руб.;  
на 2016 год – 77998,286 тыс. руб.;  
на 2017 год – 66985,67276 тыс. руб.;  
на 2018 год – 27998,286 тыс. руб.;  
на 2019 год – 27998,286 тыс. руб.;  
на 2020 год – 27998,286 тыс. руб."

3. Строкou Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" раздела 1.1. "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений" муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 273828,25676 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 61206,82676 тыс. руб.; 2016 год – 72524,286 тыс. руб.; 2017 год – 72524,286 тыс. руб.; 2018 год – 22524,286 тыс. руб.; 2019 год – 22524,286 тыс. руб.; 2020 год – 22524,286 тыс. руб.
---	---

4. Абзац 1 раздела 1.5. "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 "Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 273828,25676 тыс. руб., в том числе по годам:  
2015 год – 61206,82676 тыс. руб.;  
2016 год – 72524,286 тыс. руб.;  
2017 год – 72524,286 тыс. руб.;  
2018 год – 22524,286 тыс. руб.;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2302  
29.12.2015**

2019 год - 22524,286 тыс. руб.;
2020 год - 22524,286 тыс. руб."

5. Струю "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" раздела 1.1. "Паспорт подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы" муниципальной программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for 2015-2020. Includes sub-programme II and various cultural and sports activities.

6. Абзац 1 раздела 1.5. "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 33220,846 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год - 5850,846тыс. руб.;
2016 год - 5474 тыс. руб.;
2017 год - 5474 тыс. руб.;
2018 год - 5474 тыс. руб.;
2019 год - 5474 тыс. руб.;
2020 год - 5474 тыс. руб."

7. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

8. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

9. Положения настоящего постановления применяются к правовым актам, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению
Администрации г.Белогорск
29.12.2015 N2302

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table showing budget allocation for the municipal program from 2015 to 2020, including sub-programme I and II.

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for 2015-2020. Includes sub-programme I and II.

Приложение N2 к постановлению
Администрации г.Белогорск
29.12.2015 N2302

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

Large table with multiple columns showing resource allocation and cost estimates for various activities from 2015 to 2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2303
29.12.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы""

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1876 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы" внести следующие изменения, постановляю:

1. Строчка 9 раздела 1 "Паспорт программы" муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 523256,051 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 73153,951 тыс. руб., 2016 г. – 74236,0 тыс. руб., 2017 г. – 74236,0 тыс. руб., 2018 г. – 97129,3 тыс. руб., 2019 г. – 100487,4 тыс. руб., 2020 г. – 104013,4 тыс. руб.
---	--	---

2. Абзац 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 523256,051 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 73153,951 тыс. руб.,  
2016 г. - 74236,0 тыс. руб.,  
2017 г. - 74236,0 тыс. руб.,  
2018 г. - 97129,3 тыс. руб.,  
2019 г. - 100487,4 тыс. руб.,  
2020 г. - 104013,4 тыс. руб."

3. Строчка 7 раздела 1 "Паспорт" подпрограммы 1 "Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 39 0737,105 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 61735,005 тыс. руб., 2016 г. – 54486,0 тыс. руб., 2017 г. – 54486,0 тыс. руб., 2018 г. – 69929,3 тыс. руб., 2019 г. – 73287,4 тыс. руб., 2020 г. – 76813,4 тыс. руб.
---	---	---

4. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 "Повышение благоустроенности муниципального образования город Белогорск" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 390737,105 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 61735,005 тыс. руб.,  
2016 г. - 54486,0 тыс. руб.,  
2017 г. - 54486,0 тыс. руб.,  
2018 г. - 69929,3 тыс. руб.,  
2019 г. - 73287,4 тыс. руб.,  
2020 г. - 76813,4 тыс. руб."

5. Строчка 7 раздела 1 "Паспорт" подпрограммы 2 "Развитие наружного освещения" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 132518,946 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 11418,946 тыс. руб.,
---	---	---

2016 г. – 19750,0 тыс. руб.,  
2017 г. – 19750,0 тыс. руб.,  
2018 г. – 27200,0 тыс. руб.,  
2019 г. – 27200,0 тыс. руб.,  
2020 г. – 27200,0 тыс. руб.

6. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 "Развитие наружного освещения" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 132518,946 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 г. - 11418,946 тыс. руб.,  
2016 г. - 19750,0 тыс. руб.,  
2017 г. - 19750,0 тыс. руб.,  
2018 г. - 27200,0 тыс. руб.,  
2019 г. - 27200,0 тыс. руб.,  
2020 г. - 27200,0 тыс. руб."

7. Приложение N3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

9. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖК А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
29.12.2015 N2303

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Координатор муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации	Ресурсы (тыс. руб.), годы																				
				ФРК	Гр	ИР	ВР	итого	2015 год						2016 год									
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Муниципальная программа	Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы	Валера Кошечкин	007 05 01 01 0 0000	232256,051	73153,951	74236,000	74236,000	97129,300	100487,400	104013,400														
				МБУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007 05 01 01 0 0000	487847,267	49146,147	2236,000	2236,000	94462,500	97620,600	101346,000												
						МБУ "Ташная служба по содержанию дорог и благоустройству ул. Белогорск"	007 05 01 01 0 0000	2114,824	2114,824	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
								МБУ "Служба по обеспечению ЖКХ г. Белогорск"	007 05 01 01 0 0000	14164,300	2163,900	3000,000	3000,000	3666,800	3666,800	3666,800								
Муниципальная программа	Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск	Валера Кошечкин	007 05 01 01 0 0000	390737,105	61735,005	54486,000	54486,000	69929,300	73287,400	76813,400														
				МБУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007 05 01 01 0 0000	355028,900	8127,200	3248,000	3248,000	67262,500	70201,600	8146,000												
						МБУ "Ташная служба по содержанию дорог и благоустройству ул. Белогорск"	007 05 01 01 0 0000	2114,824	2114,824	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
								МБУ "Служба по обеспечению ЖКХ г. Белогорск"	007 05 01 01 0 0000	1400,400	2163,900	3000,000	3000,000	3666,800	3666,800	3666,800								
Муниципальная программа	Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск	Валера Кошечкин	007 05 01 01 0 0000	100,000	100,000	-	-	-	-	-														
				МБУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007 05 01 01 0 0000	100,000	100,000	-	-	-	-	-												
						МБУ "Ташная служба по содержанию дорог и благоустройству ул. Белогорск"	007 05 01 01 0 0000	100,000	100,000	-	-	-	-	-										

Оценки по 1.1	Прогнозируются в перспективе и осуществляются в разовом порядке муниципальные программы	007	03	03	10	11	23,54	416,000	50,000	50,000	50,000	100,000	100,000	100,000	
		МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"													
Оценки по 1.2	Субсидии на благоустройство территории	007	03	03	10	11	23,54	240	416,000	50,000	50,000	50,000	100,000	100,000	
		МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"													
Оценки по 1.3	Расходы на обеспечение деятельности учреждений	007	03	03	10	11	11,11	3440	204	23401,800	2000,000	2000,000	2000,000	2000,000	
		МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"													
Оценки по 1.4	Субсидии на выполнение работ по благоустройству территории	007	03	03	10	11	11,11	610	211	43,824	21	1433,32	0,000	0,000	0,000
		МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"													
Оценки по 2.1	Работы по благоустройству территории	007	03	03	10	11	23,54	1499	10	33	11004,350	124,300	124,300	17162,500	10320,000
		МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"													
Оценки по 2.2	Субсидии на выполнение работ по благоустройству территории	007	03	03	10	11	23,54	1499	10	33	11004,350	124,300	124,300	17162,500	10320,000
		МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"													

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2304  
29.12.2015**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1874 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы""**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1874 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 302575,602 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 46331,102 тыс. руб.; 2016 г. - 48121,3 тыс. руб.; 2017 г. - 48121,3 тыс. руб.; 2018 г. - 52131,5 тыс. руб.; 2019 г. - 53314,2 тыс. руб.; 2020 г. - 54556,2 тыс. руб.
---	--	---

2. Абзац 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2015-2020 годы составляет 302575,602 тыс. руб., в том числе:

- 2015 г. - 46331,102 тыс. руб.;
- 2016 г. - 48121,3 тыс. руб.;
- 2017 г. - 48121,3 тыс. руб.;
- 2018 г. - 52131,5 тыс. руб.;
- 2019 г. - 53314,2 тыс. руб.;
- 2020 г. - 54556,2 тыс. руб."

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований областного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 142417,94 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 23810,24 тыс. руб.; 2016 г. - 22016,3 тыс. руб.; 2017 г. - 22016,3 тыс. руб.; 2018 г. - 23655,9 тыс. руб.; 2019 г. - 24838,6 тыс. руб.; 2020 г. - 26080,6 тыс. руб.
---	---	--

4. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2015-2020 годы составляет 142417,94 тыс. руб., в том числе:

- 2015 г. - 23810,24 тыс. руб.;
- 2016 г. - 22016,3 тыс. руб.;
- 2017 г. - 22016,3 тыс. руб.;
- 2018 г. - 23655,9 тыс. руб.;
- 2019 г. - 24838,6 тыс. руб.;
- 2020 г. - 26080,6 тыс. руб."

5. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 2 "Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 160 157,662 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год - 22 520,862 тыс. руб.; 2016 год - 26 105,0 тыс. руб.; 2017 год - 26 105,0 тыс. руб.; 2018 год - 28 475,6 тыс. руб.; 2019 год - 28 475,6 тыс. руб.; 2020 год - 28 475,6 тыс. руб.
---	---	--

6. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 "Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Финансирование подпрограммы предусматривается осуществляться за счет средств местного бюджета города Белогорск. Общий объем финансирования подпрограммы из средств местного бюджета в 2015 - 2020 годах - 160 157,662 тыс. руб. средств бюджета, в том числе по годам:  
2015 год - 22550,862 тыс. руб.;
- 2016 год - 26105,0 тыс. руб.;
- 2017 год - 26105,0 тыс. руб.;
- 2018 год - 28475,6 тыс. руб.;
- 2019 год - 28475,6 тыс. руб.;
- 2020 год - 28475,6 тыс. руб."

2018 год - 28475,6 тыс. руб.;  
 2019 год - 28475,6 тыс. руб.;  
 2020 год - 28475,6 тыс. руб."

7. Приложение N2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

9. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципальной администрации г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

*Приложение к постановлению  
 Администрации г. Белогорск  
 29.12.2015 N2304*

развитию экономики монопрофильных муниципальных образований на 2013-2018 годы (утвержден Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 28.02.2013 N1062н-П16) и в целях актуализации основных параметров комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на период до 2018 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановления от 21.04.2010 N 535; от 02.12.2010 N1878; от 28.09.2011 N1518; от 02.11.2012 N 1825; от 29.05.2013 N999; от 10.12.2014 N2225.

3. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В. В. Дацко.

**И.О. Главы Администрации г. Белогорск В.В. Дацко**

*Утвержден постановлением Администрации г. Белогорск 30.12.2015 N2310*

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, государственной программы, областного мероприятия	Компонент муниципальной программы, государственной программы, областного мероприятия, указание на муниципальную программу	Вид бюджетной классификации					Размещение (руб., тыс.)													
			ГРК	ГРП	КР	КР	КР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
Муниципальная	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2013-2020 годы»	Всего, в том числе:	007	0113	12	00000	002975,602	46331,102	48121,300	443121,300	32111,500	51114,300	54556,300								
Муниципальная	МуСУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск МСУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	007 0113 12 00005	007	0113	12	00005	46241,900	23810,500	22036,500	21016,500	21655,900	24818,600	26680,600								
			007	0113	12	00000	000151,662	22520,602	26105,800	23495,800	20455,600	29475,400	28475,600								
Подпрограмма	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации г. Белогорск»	Всего, в том числе:	007	0113	12	10000	46241,900	23810,500	22036,500	21016,500	21655,900	24818,600	26680,600								
			007	0113	12	10005	46241,900	23810,500	22036,500	21016,500	21655,900	24818,600	26680,600								
Муниципальная	МуСУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск МСУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	007 0113 12 11111	007	0113	12	11111	401992,016	211176,310	22016,500	21016,500	21655,900	24818,600	26680,600								
			007	0113	12	10000	000151,662	22520,602	26105,800	23495,800	20455,600	29475,400	28475,600								
Муниципальная	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации г. Белогорск	МуСУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск МСУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	007	0113	12	11111	401992,016	211176,310	22016,500	21016,500	21655,900	24818,600	26680,600								
			007	0113	12	10000	000151,662	22520,602	26105,800	23495,800	20455,600	29475,400	28475,600								
Муниципальная	Средства (выплаты и материально-технической базы муниципальной учреждений)	МуСУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск МСУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	007	0113	12	11211	401992,016	211176,310	22016,500	21016,500	21655,900	24818,600	26680,600								
			007	0113	12	10000	000151,662	22520,602	26105,800	23495,800	20455,600	29475,400	28475,600								
Муниципальная	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации г. Белогорск	МуСУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск МСУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	007	0113	12	20000	000151,662	22520,602	26105,800	23495,800	20455,600	29475,400	28475,600								
			007	0113	12	21111	401992,016	211176,310	22016,500	21016,500	21655,900	24818,600	26680,600								
Муниципальная	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации г. Белогорск	МуСУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск МСУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	007	0113	12	21111	401992,016	211176,310	22016,500	21016,500	21655,900	24818,600	26680,600								
			007	0113	12	21111	401992,016	211176,310	22016,500	21016,500	21655,900	24818,600	26680,600								

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2310 30.12.2015**

**Об утверждении комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск на период до 2018 года**

В соответствии с комплексом мер, направленных на содействие

**КОМПЛЕКСНЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН МОДЕРНИЗАЦИИ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА (КИП) МОДЕРНИЗАЦИИ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК

2. ВВЕДЕНИЕ

3. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК И РЕЗУЛЬТАТ ДИАГНОСТИКИ ЕГО СОСТОЯНИЯ

3.1. Анализ демографической ситуации, трудовых ресурсов, ситуации на рынке труда и в сфере занятости населения моногорода

3.2. Анализ финансово-экономического положения и технологических связей градообразующего предприятия. Выявление критических рисков

3.3. Местная промышленность и малый бизнес. Характеристика экономического состояния и диагностика платежеспособного спроса на работы (услуги) этого сектора

3.4. Социальная и техническая инфраструктура. Анализ кадровой, материально-технической и финансовой обеспеченности в социальной сфере, в сфере ЖКХ и транспорта

3.5. Анализ состояния бюджетной системы моногорода, в том числе доходной базы, выявление критических рисков для исполнения бюджетных обязательств

3.6. Выгоды, описывающие причины существующего и/или возможного (в случае не реализации мероприятий КИП) падения финансового благополучия моногорода

4. ВЫБОР ЦЕЛЕЙ И РАЗРАБОТКА СЦЕНАРИЕВ БУДУЩЕГО

4.1. Расчет рисков устойчивого развития моногорода

4.2. Постановка целей КИП

4.3. Разработка возможных сценариев реализации целей КИП

5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КИП

5.1. Повышение конкурентоспособности градообразующего предприятия

5.2. Программа инвестиционных проектов модернизации экономики моногорода

5.2.1. Проекты по модернизации и диверсификации экономики г. Белогорск

5.2.2. Проекты, направленные на обеспечение качества жизни населения и имеющие социальную направленность

5.3. Обеспечение занятости населения

6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КИП

6.1. Перечень необходимых нормативных правовых актов

6.2. Соглашения и договоры, заключаемые в целях реализации КИП

- 6.3. Система управления реализацией КИП  
7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ КИП ЗА 2012-2014 гг.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Целевые показатели КИП модернизации моногорода Белогорск на период до 2018 года  
2. Информация о реализации проектов муниципального образования г. Белогорск  
3. Источники финансирования проектов и программ КИП г. Белогорск

### 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА (КИП) МОДЕРНИЗАЦИИ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА

Наименование	Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на период до 2018 года
Дата принятия решения о разработке КИП	24 декабря 2009 года
Основные разработчики КИП	Администрация муниципального образования г. Белогорск
Цели и задачи КИП	Основная цель Комплексного плана модернизации моногорода - обеспечение экономического роста и социальной стабильности моногорода Белогорск.  Для достижения основной цели предполагается решение следующих задач: - развитие новых для экономики города видов производств; - повышение инвестиционной привлекательности города; - создание условий для развития малого и среднего бизнеса; - обеспечение эффективного трудоустройства и роста доходов населения; - увеличение доходной части местного бюджета;  - строительство и модернизация социальной и инженерной инфраструктуры.
Стратегические направления КИП	1. Обеспечение устойчивого экономического роста на основе диверсификации экономики и привлечения инвестиционных ресурсов. 2. Создание «комфортных зон» для развития бизнеса. 3. Устойчивый рост качества жизни населения города и формирование благоприятного социального климата на его территории.
Сроки и этапы реализации КИП	1 этап – 2010 - 2011 годы - разработка и утверждение необходимых документов. 2 этап – 2012-2015 годы – активная поддержка малого бизнеса, строительство жилья, строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры. 3 этап – 2016-2018 годы – реализация проектов в рамках ТОР «Белогорск», развитие новых видов производств, развитие малого бизнеса.
Основные мероприятия, ключевые инвестиционные проекты КИП Ключевые цели показатели КИП	1. Развитие местной промышленности и малого бизнеса. 2. Строительство и реконструкция объектов социальной и инженерной инфраструктуры. 3. Строительство и реконструкция жилищного фонда.  1. Развитие и продвижение ТОР «Белогорск». 2. Обеспечение устойчивого миграционного притока и естественного прироста населения, достижение численности населения к 2018 году до 68,7 тыс. человек. 3. Снижение уровня зарегистрированной безработицы к 2018 году до 1,4 %. 4. Увеличение доли малого бизнеса до 50,5 % в общем объеме промышленного производства. 5. Снижение доли градообразующего предприятия в общегородском объеме отгруженных товаров, выполненных работ и услуг собственного производства до 25 %.

Механизм управления реализацией КИП	Управление КИП производится в рамках совместной работы органов местного самоуправления, региональной власти, руководства градообразующего предприятия, организаций малого и среднего бизнеса. Оперативное управление реализацией КИП моногорода Белогорск осуществляет Администрация г. Белогорск.
Источники и объемы финансирования КИП	Всего – 6 615,6 млн. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 3 691,7 млн. рублей; средства бюджета Амурской области – 220,3 млн. рублей; средства местного бюджета - 211,9 млн. рублей; частные инвестиции - 2282,6 млн. рублей; освоено на 01.01.2015 – 209 млн. рублей.

## 2. ВВЕДЕНИЕ

Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на период до 2018 г. (далее по тексту - КИП) разработан в рамках работы по государственной поддержке моногородов России в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 25.12.2009 N378-р "Об организации работы по развитию монопрофильных городов Амурской области".

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 N1398-р муниципальное образование г. Белогорск отнесено к категории 2 "Монопрофильные муниципальные образования Российской Федерации (моногорода), в которых имеются риски ухудшения социально-экономического положения".

Градообразующей организацией является ООО "СК "Мост-Восток".

В процессе разработки КИП осуществлен анализ социально-экономического развития города за последние пять лет, прогноз развития города на период до 2018 года при условии реализации инвестиционных проектов в рамках КИП, применены методы описания, анализа, прогноза.

Основная цель КИП - обеспечение экономического роста и социальной стабильности Белогорска.

Достижение основной цели КИП предполагается за счет решения таких задач, как повышение инвестиционной привлекательности города, развитие новых видов производств, обеспечение эффективного трудоустройства и повышение доходов населения, строительство и модернизация социальной и инженерной инфраструктуры.

#### 3. АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК И РЕЗУЛЬТАТ ДИАГНОСТИКИ ЕГО СОСТОЯНИЯ

Белогорск - один из старейших населенных пунктов Амурской области.

Первое поселение на месте города - село Александровское, основано в 1860 году переселенцами из Пермской области - семьями крестьян Путиловых, Третьяковых, Могильниковых. В 1893 году рядом с селом Александровским на протоке реки Томь основано село Бочкаревка.

В связи со строительством Амурской железной дороги в 1913 году село Бочкаревка становится узловой станцией. В 1923 году слившиеся село Александровское и станция Бочкаревка преобразованы в город Александровск - на-Томи. Затем много раз город переименовывался и в 1957 году получил новое название - Белогорск.

Город Белогорск расположен на юге Амурской области в непосредственной близости от границы с Китаем.

Белогорск - второй по численности населения город Амурской области (67,7 тыс. человек на 01 января 2015 года). В состав муниципального образования г. Белогорск входит село Низинное.

Площадь территории в границах городского округа составляет 118 487,1 тыс. кв.м.

3.1. Анализ демографической ситуации, трудовых ресурсов, ситуации на рынке труда и в сфере занятости населения моногорода

Характерными тенденциями демографической ситуации в городе на протяжении ряда лет является превышение числа умерших над числом родившихся (таблица 1).

Таблица 1. Численность населения



	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Численность постоянного населения по итогам года, человек	68657	68371	68456	68041	67687
в том числе городского	68193	67912	67991	67572	67216
сельского	464	459	465	469	471
Число родившихся, человек	856	833	887	838	814
Число умерших, человек	1068	940	964	888	946
Естественный прирост (убыль) населения, человек	-212	-107	-88	-48	-132
Миграционный прирост (убыль) населения, человек	-18	-199	173	-367	-222

Высокий уровень смертности обусловлен заболеваниями населения, распространенностью алкоголизма, наркомании, табакокурения. Среди причин смертности на первом месте смертность от заболеваний сердечно-сосудистой системы, на втором месте - от несчастных случаев и травм, на третьем месте - от новообразований. Недостаточно развиты формы досуга, способствующие ведению здорового образа жизни: физическая культура, спорт, туризм, активный отдых.

Уровень рождаемости недостаточен для обеспечения воспроизводства населения. На рождаемость отрицательно влияют: низкий денежный доход многих семей, отсутствие нормальных жилищных условий, современная структура семьи (ориентация на малолетность, увеличение числа неполных семей), низкий уровень репродуктивного здоровья, высокое число прерываний беременности.

Низкий уровень рождаемости ведет к демографическому старению населения. За период с 2010 по 2014 годы в трудоспособный возраст продолжали вступать относительно малочисленные поколения 1990-х годов рождения, а выбывать - многочисленные поколения послевоенных годов рождения.

Миграционную ситуацию в городе характеризует отток населения в другие регионы России. Среди основных причин отъезда граждане указывают семейные обстоятельства, работу и учебу, возвращение на прежнее место жительства. Рост миграционного оттока в 2013 году связан, в том числе, с опасениями перед строительством на территории Амурской области потенциально опасных объектов: космодрома "Восточный", нефтепровода ВСТО-2.

Численность населения на 1 января 2015 года составила 67 687 человек и уменьшилась по сравнению с 1 января 2011 года на 970 человек.

Из общей численности населения 59,7 % приходится на население в трудоспособном возрасте, 21,6 % - пенсионеры по старости и 18,7 % дети дошкольного возраста и школьники (таблица 2, таблица 3).

**Таблица 2. Распределение населения по основным возрастным группам**

Наименование показателя	2010 г.		2011 г.		2012 г.		2013 г.		2014 г.	
	человек	%	человек	%	человек	%	человек	%	человек	%
Численность постоянного населения, человек	68657	100	68371	100	68456	100	68041	100	67687	100
в том числе:										
молодые трудоспособного возраста	12340	18	12389	18,1	12700	18,6	12843	18,9	12677	18,7
в трудоспособном возрасте:										
старше трудоспособного	43049	62,7	42269	61,8	41829	61,1	40942	60,2	40392	59,7
старше трудоспособного	13268	19,3	13713	20,1	13927	20,3	14256	20,9	14618	21,6

**Таблица 3. Демографическая нагрузка на трудоспособное население**

Наименование показателя	2010	2011	2012	2013	2014
На 1000 человек трудоспособного возраста приходится лиц старше и моложе трудоспособного возраста	394,9	617,5	636,6	661,9	675,7
в том числе:					
моложе трудоспособного возраста	286,7	293,1	303,6	313,7	313,8
старше трудоспособного возраста	308,2	324,4	333	348,2	361,9

Среднесписочная численность работников крупных и средних организаций Белогорска в январе-декабре 2014 года составила 16 174 человека, что на 767 человек меньше по сравнению с 2013 годом, на 1787 человек меньше, чем в 2010 году.

Тенденция сокращения численности работников крупных и средних организаций Белогорска (рисунок 1) при одновременном снижении уровня регистрируемой безработицы в 2010-2014 годы обусловлена миграционным оттоком населения, а также переходом работников в организации малого и среднего бизнеса.

**Среднесписочная численность работников крупных, средних и некоммерческих организаций г. Белогорска**

человек

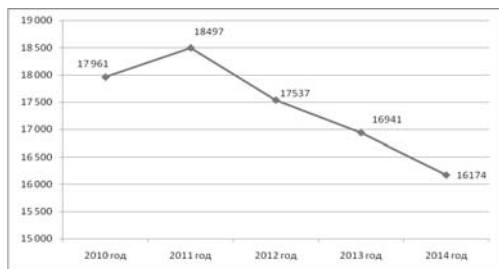


Рисунок 1

В течение 2014 года в Центре занятости населения г. Белогорска зарегистрировано в качестве безработных 1358 человек, на 351 человека меньше по сравнению с 2013 годом и на 653 человека меньше по сравнению с 2012 годом.

В результате реализации мероприятий активных форм занятости в 2014 году трудоустроено всего 882 человека (в 2013 году - 1325 человек).

Численность официально зарегистрированных безработных граждан на 01.01.2015 составила 607 человек (на 35 человек меньше по сравнению с 01.01.2014).

Уровень зарегистрированной безработицы на 01.01.2015 составил 1,5 % от численности трудоспособного населения г. Белогорска (на 01.01.2014 - 1,5 %, на 01.01.2011 - 2,4 %).

Динамика уровня зарегистрированной безработицы за период 2010-2014 годы представлена на рисунке 2.

**Число зарегистрированных безработных граждан, на конец периода**



Рисунок 2

На 01 января 2015 года сохраняется несбалансированность спроса и предложения рабочей силы: существует дефицит высококвалифицированных кадров на фоне роста числа малоквалифици-

рованных работников, а также несоответствие между потребностями реального сектора экономики города и предложениями на городском рынке труда. Одновременно наблюдается заметное снижение мотивации молодежи к обучению рабочим профессиям, а также иждивенческие настроения части безработных граждан.

Наблюдается ухудшение качественных характеристик рабочих мест, которые в течение последних лет почти не обновлялись, что ограничивает возможности роста эффективности труда. Сокращается число квалифицированных претендентов на рабочие места в связи с неблагоприятными условиями труда, низкой его оплатой, отсутствием социальных гарантий.

В свою очередь, одной из основных проблем остается невысокий уровень жизни населения при значительной социальной и экономической дифференциации (таблица 4).

**Таблица 4. Динамика средней заработной платы по кругу крупных, средних и некоммерческих организаций**

Наименование показателя	2010	2011	2012	2013	2014
Среднемесячная начисленная заработная плата работников моногорода Белогорск, рублей	22763	26421	32399	35375	37519
% к предыдущему году	109,1	116,1	122,6	109	106,1
Номинальная начисленная заработная плата в Амурской области, рублей	23374,2	24202,1	26858,7	30542	32397
% к предыдущему году	112,9	103,5	111	125,9	103,5
Средний размер назначенных месячных пенсий моногорода, рублей	7735,3	8707	9301	10208	10498,8

Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних организаций Белогорска в январе-декабре 2014 года составила 37 519,7 рублей, 106,1 % в текущих ценах к 2013 году.

**Динамика среднего размера заработной платы работников крупных и средних организаций г. Белогорск**

рублей

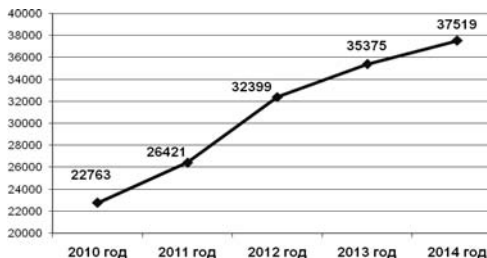


Рисунок 3

Таким образом, основными проблемами для города в сфере демографии и занятости являются:

- снижение численности населения;
- старение населения (повышение среднего возраста);
- дефицит кадров ряда рабочих профессий;
- отток квалифицированных кадров за пределы города
- снижение уровня жизни населения в связи с ростом цен и снижением доходов.

Улучшение демографической ситуации и повышение качества жизни населения посредством реализации комплекса социально-

экономических мер, затрагивающих все сферы жизнедеятельности общества, является одной из приоритетных задач дальнейшего устойчивого развития города.

3.2. Анализ финансово-экономического положения и технологических связей градообразующего предприятия. Выявление критических рисков

Строительная компания "Мост-Восток" входит в группу компаний "СК "МОСТ", занимаемая строительством и реконструкцией железнодорожных и автомобильных мостов и дорог на территории Дальнего Востока, глубокой переработкой леса и известна во многих странах мира.

Уникальный опыт работы компании, позволяющий осуществлять работы без остановки движения транспорта, производственные мощности компании, использование самого современного оборудования и техники, позволяют проводить сложнейшие буровые работы, навесной монтаж, а также работать в акваториях рек.

90 % заказов строительной компании - это строительство и реконструкция железнодорожных мостов, поэтому риски дальнейшего развития ООО "СК "Мост-Восток" напрямую связаны с инвестиционной деятельностью ОАО "РЖД".

На протяжении ряда последних лет доля выполненных работ ООО "СК "Мост-Восток" составляла более 50 % от выполненных работ, оказанных услуг крупными и средними организациями и предприятиями города (приложение 1 "Целевые показатели КИП развития моногорода Белогорск").

**Таблица 5. Информация о градообразующей организации**

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Мост-Восток»					
	Основные ОКВЭД		ФГИП: бай-Холдинг ГубХ			
Основной вид деятельности	45.21.2		ОАО УСК Мост			
Среднесписочная численность работников	Ед. изм.	2010	2011	2013	2014	
Среднемесячная численность работников (Ф.1 Стр.240)	человек	1310	1465	1658	1845	1849
Дебиторская задолженность (менее года) (Ф.1 Стр.240)	тыс. рублей	885 942	1 200 000	824 888	406 866	303 557
Кредиторская задолженность (Ф.1 Стр.620)	тыс. рублей	790 145	477,83	848 206	1 246 053	735 937
Выручка от продаж (за минусом НДС, акцизов...) (Ф.2 Стр.010)	тыс. рублей	958 743	2 960 840	3 078 311	937 118	945 544
Чистая прибыль (Ф.2 Стр.190)	тыс. рублей	8 890	27 384,90	180 600	48111	227 533

Среднесписочная численность работников градообразующей организации ООО "Строительная компания "Мост-Восток" на 01.01.2015 года составила 1849 человек, уменьшилась по сравнению с показателем на 01.01.2014 на 296 человек (таблица 5). С сентября 2013 года (1930 человек) наблюдается снижение численности работников в связи с сокращением объемов работ.

Выручка от выполнения работ (за минусом НДС, акцизов) по итогам 2014 года составила 1945,5 млн. рублей, 100,4 % по сравнению с 2013 годом. Фактический объем выручки в 2014 году не достиг планируемого, что связано с сокращением ОАО РЖД объемов строительно-монтажных работ в ноябре-декабре 2014 г.

На 01.01.2015 дебиторская и кредиторская задолженность составила 303,6 млн. рублей и 735,9 млн. рублей соответственно (на 01.01.2014 года уровень дебиторской и кредиторской задолженности составлял 406,9 млн. рублей и 1246,1 млн. рублей).

Среднемесячная заработная плата работников предприятия в 2014 г. составила 41225 (98 % от размера оплаты в 2013 г.). На снижение заработной платы в 2013-2014 годах повлияло сокращение объема премий из-за низкой прибыли.

На сегодняшний день можно охарактеризовать положение градообразующего предприятия г. Белогорск как кризисное. Ситуация осложняется зависимостью от заказов компаний ОАО "РЖД".

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шатала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 17.02.2016 г.