



# БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

10 февраля  
2016 год

N5

издается с 23.12.2008 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(шестой созыв)

## РЕШЕНИЕ N39/02

Принято городским Советом народных депутатов 28 января 2016 года

**О внесении изменений и дополнений в программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2016 год, утвержденную решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N37/126**

### Статья 1.

Внести в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2016 год, утвержденную решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 N37/126 следующие изменения и дополнения:

1. В абзаце 12 пункта 3.1 Программы слова "открытого акционерного общества" заменить словами "акционерного общества";

2. В абзаце 12 пункта 3.1 Программы слова "статьей 84.8" заменить словами "статьями 84.2, 84.7 и 84.8";

3. Пункт 3.1 Программы дополнить абзацем 13 следующего содержания:

" муниципального имущества, арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, порядок отчуждения которого определен Федеральным законом от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

4. Пункт 4.3 Программы изложить в следующей редакции: "4.3. Решение о приватизации заявленного объекта принимается Белогорский городской Совет народных депутатов в течение 30 дней со дня регистрации заявки на приватизацию (за исключением объектов, указанных в пункте 3.5 настоящей Программы). Решение о приватизации заявленного объекта не принимается, если соответствующий проект решения городского Совета не набрал необходимого, в соответствии с Регламентом городского Совета, количества голосов для его принятия.";

### 5. Пункт 4.5 Программы изложить в следующей редакции:

"4.5. Отказ в приватизации муниципального имущества производится в следующих случаях:

4.5.1. Заявленное имущество не относится к муниципальной собственности.

4.5.2. Заявленное имущество подлежит отчуждению не в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

4.5.3. Заявленное имущество изъято из гражданского оборота или ограничено в гражданском обороте.;

6. Пункт 4.6 Программы после слова "направляется" дополнить словами "Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск";

7. В пункте Программы 6.1.3 слова "открытых акционерных обществ" заменить словами "акционерных обществ";

8. В пункте 6.1.7 Программы слова "открытых акционерных обществ" заменить словами "акционерных обществ";

9. В пункте 6.1.8 Программы слова "открытых акционерных обществ" заменить словами "акционерных обществ";

### 10.Часть 6.1 Программы дополнить пунктом 6.1.9 следующего

### содержания:

"6.1.9. Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.";

11.Пункт 8.1.1 Программы изложить в следующей редакции:

"8.1.1. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальных сайтах в сети "Интернет", определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Амурской области, Администрацией муниципального образования г. Белогорск, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенным Правительством Российской Федерации.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.";

12. В абзаце 2 пункта 8.1.2 Программы слова "государственно-органа или" исключить;

13.В абзаце 10 пункта 8.1.2 Программы слова "покупателями" заменить словами "участниками торгов";

14.В абзаце 12 пункта 8.1.2 Программы после слов "купли-продажи" дополнить словами "муниципального имущества";

15. Часть 8.2 Программы исключить;

16. Пункт 9.1.1 Программы изложить в следующей редакции:

"9.1.1. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.";

17.В абзаце 3 пункта 9.1.2 Программы слово "заверенный" исключить;

18. Абзац 4 пункта 9.1.2 Программы после слов "заверенное печатью" дополнить словами "при наличии печати";

19. Абзац 5 пункта 9.1.2 Программы исключить;

20.Пункт 9.2 программы изложить в следующей редакции:

"9.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.".

### Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(шестой созыв)

## РЕШЕНИЕ N39/03

Принято городским Советом народных депутатов 28 января 2016 года

## ДОКУМЕНТЫ

**Об утверждении Положения "О Муниципальном казенном учреждении "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"****Статья 1**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" утвердить Положение "О Муниципальном казенном учреждении "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (Приложение).

**Статья 2**

Признать утратившим силу Положение "О Муниципальном казенном учреждении "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск", утвержденное Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 20 ноября 2014 года N 18/183.

**Статья 3**

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Меликов**

*Приложение  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 04 февраля 2016 года N 39/03*

**Положение****о Муниципальном казенном учреждении  
"Комитет по образованию и делам молодежи  
Администрации города Белогорск"****1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (далее - Комитет) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 N 32/167 путем изменения типа существующего Муниципального учреждения "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города Белогорска Амурской области, для осуществления деятельности в сфере образования муниципального образования город Белогорск.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

Сокращенное наименование: МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" или МКУ КОДМ г. Белогорск.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Учредитель: муниципальное образование "Городской округ Белогорск" (далее - Учредитель). Функции Учредителя осуществляют Администрация города Белогорск.

Адрес Учредителя: 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом N2.

Юридический адрес [местонахождение] Комитета: 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, дом N26.

Собственником имущества Комитета является муниципальное образование город Белогорск.

Комитет является структурным подразделением Администрации города Белогорск, наделенным правами юридического лица.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, Уставом муниципального образования города Белогорск Амурской области, нормативными правовыми актами Белогорского городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации города Белогорск, локальными актами Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет является отраслевым структурным подразделением Администрации города Белогорск, осуществляющим управление в сфере образования.

1.4. Основными полномочиями Комитета являются:

осуществление функций уполномоченного органа Учредителя муниципальных образовательных организаций города Белогорск; организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области);

организация отдыха детей в каникулярное время; защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (опеки и попечительства);

развитие социально-экономических и организационных механизмов формирования и реализации молодежной политики на территории города Белогорск;

осуществление управления и контроля за деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

1.5. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции.

1.6. Как юридическое лицо Комитет имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением герба города Белогорск Амурской области и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки, необходимые для эффективного выполнения функций в сфере образования, молодежной политики.

1.7. В ведении Комитета находятся следующие муниципальные образовательные организации города Белогорск:

муниципальные общеобразовательные организации;

муниципальные дошкольные образовательные организации;

муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. реализация законодательства Российской Федерации, субъекта в сфере образования, молодежной политики;

2.1.2. создание необходимых условий для реализации прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.1.3. методическое сопровождение развития муниципальной системы образования, создание единого образовательного и информационного пространства города;

2.1.4. создание условий для профессионального роста педагогических работников образовательных организаций, повышения их творческого потенциала, инновационного развития муниципальной системы образования;

2.1.5. интеграция передового педагогического опыта на муниципальном уровне через создание банков данных, информационно-аналитическую деятельность методической службы;

2.1.6. разработка и реализация основ муниципальной политики в области образования;

2.1.7. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в организациях дополнительного образования детей и общеобразовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей;

2.1.8. охрана и защита личных нематериальных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей и совершенолетних граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами на подведомственной территории;

2.1.9. реализация молодежной политики в городе Белогорск;

2.1.10. обеспечение отпуска, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, создание условий для развития личности ребенка в каникулярный период;

2.1.11. создание условий для проведения массовых мероприятий, молодежной политики.

2.2. Комитет осуществляет следующие функции:

2.2.1. в установленном порядке вносит Главе муниципального образования города Белогорск предложения по совершенствованию структуры управления образованием, молодежной политикой;

2.2.2. разрабатывает планы, программы, мероприятия, нормативные правовые акты, направленные на реализацию политики города в области образования, молодежной политики;

2.2.3. оказывает организационно-методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

2.2.4. взаимодействует со структурными подразделениями органов местного самоуправления и государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;

2.2.5. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам подготовки и развития кадровых ресурсов города;

2.2.6. обеспечивает взаимодействие с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов образования, молодежной политики;

2.2.7. организует и контролирует отдых, оздоровление и занятость обучающихся в летний период и в каникулярное время;

2.2.8. выступает заказчиком и координирует проведение общегородских массовых мероприятий, различных гуманитарных акций;

2.2.9. принимает [назначает] руководителей муниципальных образовательных организаций и увольняет [свобождает] с занимаемой должности по согласованию с Учредителем;

2.2.10. контролирует работу муниципальных образовательных организаций по получению лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.11. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными организациями собственности;

2.2.12. принимает совместно с Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией, по истечении срока договора между учредителем и образовательной организацией в случае, если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению;

2.2.13. приостанавливает предоставление дополнительных плат-

ных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до принятия решения судом по этому вопросу;

2.2.14. получает от муниципальных образовательных организаций отчеты: о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводят его анализ, о результатах деятельности организаций и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования;

2.2.15. осуществляется в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета (задания) финансирования деятельности подведомственных образовательных организаций, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества;

2.2.16. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в сфере образования;

2.2.17. ходатайствует перед вышестоящими органами о награждении работников образования государственными и отраслевыми наградами;

2.2.18. рассматривает в установленном порядке жалобы и обращения граждан, организаций, принимает по ним меры в рамках своей компетенции;

2.2.19. организует проведение диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательной деятельности;

2.2.20. координирует методическую работу в образовательных организациях;

2.2.21. информирует образовательные организации о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, электронно-образовательных ресурсах;

2.2.22. осуществляет экспертизу материалов для аттестации педагогических работников, участия педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях, лабораториях, олимпиадах;

2.2.23. участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника муниципальной образовательной организации;

2.2.24. представляет Главе муниципального образования города Белогорск для ежегодной публикации среднестатистические показатели в соответствии с федеральными и местными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории;

2.2.25. контролирует содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.26. разрешает по заявлению родителей [законных представителей] прием детей в образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, ранее достиженияими или возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

2.2.27. по согласию родителей [законных представителей] несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитетом, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями [законными представителями] несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Комитет не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудуустройству;

2.2.28. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.29. организует и координирует работу психолого-педагогической комиссии для комплектования состава групп комбинированной и компенсирующей направленности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования и

основного общего образования;

2.2.30. организует закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Белогорск;

2.2.31. формирует и утверждает муниципальные задания образовательным организациям в соответствии с предусмотренными Уставом целями и основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

2.2.32. осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными образовательными организациями;

2.2.33. осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и заключение иных договоров в целях обеспечения деятельности Комитета с учетом возложенных полномочий;

2.2.34. согласовывает программы развития образовательных организаций,

а так же ведет работу по:

охране жизни и здоровья детей;

совершенствование профилактической работы по предупреждению детской безнадзорности, преступности наркомании;

содействию и укреплению школьных психолого-педагогических служб;

взаимодействию и координации работы учреждений, предприятий и организаций, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, в области охраны прав ребенка;

профилактике социального сиротства, внедрению альтернативных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

предотвращению жестокого обращения с детьми;

осуществлению контроля за организацией питания в образовательных организациях;

обеспечению взаимодействия служб и ведомств по вопросам медико-санитарного обслуживания детей и подростков;

подготовке предложений к муниципальным программам в части санитарных норм охраны жизни и здоровья обучающихся, оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений.

2.3. Комитет в качестве муниципального органа в сфере образования, осуществляющего реализацию молодежной политики в городе:

2.3.1. разрабатывает предложения по основным направлениям молодежной политики в городе и реализует их в жизнь;

2.3.2. участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на решение проблем занятости, социальной защиты молодежи, содействует её физическому, нравственному и духовному развитию, поддерживает деятельность молодежных объединений;

2.3.3. организует и координирует проведение общегородских мероприятий воспитательной направленности (фестивали, конкурсы, соревнования, и другие);

2.3.4. организует исследования по социальным проблемам молодежи;

2.3.5. запрашивает и получает в установленном порядке от Администрации города Белогорск и ее структурных подразделений, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности информации, необходимую для осуществления возложенных на муниципальный орган в сфере образования задач;

2.3.6. организует отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи в летний период, создает условия для развития личности ребенка в каникулярный период;

2.3.7. разрабатывает новые подходы к формированию и развитию у молодежи гражданственности и патриотизма;

2.3.8. содействует развитию молодежи в творчестве, поддерживает молодые таланты через проводимые конкурсы, выставки и другие мероприятия;

2.3.9. созывает конференции и совещания по вопросам молодежной политики;

2.3.10. организует консультативные координационные и иные советы для выполнения возложенных задач.

2.4. Комитет в качестве отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорска в сфере образования осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования и обязательного общего образования;

2.4.1. организует и координирует работу постоянно действующей Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования;

2.4.2. ведет регистрацию детей по году рождения в "Книге учета будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций города Белогорск", в электронных системах учета дошкольников по заявлению родителей (законных представителей);

2.4.3. участвует в разработке мероприятий муниципальных программ, направленных на решение проблем предоставления гражданам бесплатного общедоступного дошкольного и общего образования;

2.4.4. организует и координирует проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и распространения опыта работы педагогических коллективов образовательных организаций, выявления талантливых и одаренных детей;

2.4.5. организует конференции, совещания, семинары по вопросам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.6. дает предварительное согласие на исключение из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

2.4.7. принимает совместно со службой занятости меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного обучающегося или продолжение им обучения в другой образовательной организации;

2.4.8. организует и координирует работу по заключению и расторжению договоров о целевом приеме и целевом обучении.

2.5. Комитет в качестве органа опеки и попечительства:

2.5.1. рассматривает и принимает меры по сообщениям (обращениям) несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних и совершенолетних недееспособных или ограниченных судом в дееспособности граждан их родителями, законными представителями, (одним из них), опекуном (попечителем);

2.5.2. осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей, законных представителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;

2.5.3. участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

2.5.4. выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

2.5.5. осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения;

2.5.6. выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5.7. принимает меры к назначению опекуна (попечителя) над несовершеннолетними и совершенолетними гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а так же лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

2.5.8. дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания;

2.5.9. определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего и совершенолетнего недееспособного подопечного;

2.5.10. принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, осуществляет подбор приемных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

2.5.11. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на пополнеии государственном попечении в образовательных и воспитательных организациях, расположенных на подведомственной территории; осуществляет защиту прав выпускников указанных организаций;

2.5.12. проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

2.5.13. заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;

2.5.14. дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка;

2.5.15. координирует деятельность муниципальной службы по подбору, подготовке, поддержки и сопровождению замещающих семей;

2.5.16. дает согласие (разрешение) на:

изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет;

контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

защиту несовершеннолетних при раздельном проживании родителей;

работу с кандидатами в приемные родители;

расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

совершение опекуном, управляющим имуществом, или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

2.5.17. обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

о лишении родительских прав;

об ограничении родительских прав;

об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;

о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении соответствующего иска в суд;

о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;

об отмене усыновления ребенка;

об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработка, стипендии или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме;

о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а так же о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

2.5.18. участвует в судебном разбирательстве по делам:

о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

о порядке осуществления родительских прав родителями, проживающими отдельно от ребенка;

о лишении родительских прав;

о восстановлении в родительских правах;

об ограничении родительских прав, связанным с воспитанием детей, независимо от того, ком предъявлен иск в защиту ребенка;

об усыновлении детей;

об отмене усыновления ребенка;

с целью защиты нарушенных жилищных и имущественных прав несовершеннолетних и совершенолетних граждан, признанных судом недееспособными;

в качестве законных представителей для защиты прав и законных

интересов несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения и совершенолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять свою защиту при расследовании уголовных дел;

о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

2.5.19. рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

имени и (или) фамилии ребенка;

воспитания и образования детей (в случае обращения родителей);

2.5.20. рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

2.5.21. обзывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка;

2.5.22. назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

2.5.23. ведет работу по соблюдению законодательства по социальной защите детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Комитет осуществляет функции по методическому сопровождению образовательной деятельности образовательных организаций путем:

2.6.1. проведения педагогического, социального мониторинга, мониторинга профессиональных информационных потребностей работников системы образования;

2.6.2. создания базы данных о педагогических работниках образовательных организаций города;

2.6.3. изучения и анализа состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

2.6.4. выявления затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

2.6.5. анализа научно-методического, учебно-технического обеспечения образовательных организаций города в области информационно-коммуникационных технологий;

2.6.6. изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;

2.6.7. формирования банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

2.6.8. информирования педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, электронных образовательных ресурсах, рекомендациях языков, нормативных актах;

2.6.9. ознакомления педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов, новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

2.6.10. создания медиатеки современных учебно-методических материалов, информационно-библиографической деятельности;

2.6.11. мониторинга состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций города;

2.6.12. оказания практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период их подготовки к аттестации, в межэтапийный и межкурсовый период;

2.6.13. прогнозирования, планирования и организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

2.6.14. организации сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций, клубов, творческих лабораторий и иных педагогических объединений;

2.6.15. методического сопровождения подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся;

2.6.16. оказания практической и консультативной помощи образовательным организациям в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;

2.6.17. подготовки и проведения предметных олимпиад, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;

2.6.18. взаимодействия и коррекции методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования;

2.6.19. создания единого образовательного и методического информационного пространства (координация и контроль за работой сайтов образовательных организаций и Комитета, за ведением электронных школьных журналов образовательных организаций);

2.6.20. организации и проведения муниципальной системы оценки качества образования в образовательных организациях города (МСОКО) не реже одного раза в полугодие.

2.7. Комитет наряду с выполнением вышеуказанных функций:

2.7.1. анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования, молодежной политики;

2.7.2. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

2.7.3. создает в установленном порядке муниципальные фонды стабилизации и развития сферы образования, молодежной политики;

2.7.4. организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов, соревнований в сфере образования, молодежной политики;

2.7.5. создает банк данных о педагогических инновациях;

2.7.6. оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям;

2.7.7. координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

2.7.8. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, молодежной политики, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

2.7.9. организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии (на основании договоров);

2.7.10. проводит в подведомственных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль;

2.7.11. контролирует обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

2.7.12. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзовыми организациями, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

2.7.13. создает базы данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе них заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

### 3. Права Комитета

3.1. Комитету для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

3.1.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе

совместно с другими муниципальными органами, приказы, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;

3.1.2. создавать временные научные (творческие) комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной сферы образования, молодежной политики;

3.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;

3.1.4. проверять в пределах своей компетенции подведомственные организации.

3.2. Комитет не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием, молодежной политикой.

### 4. Структура и управление Комитетом

4.1. Комитет включает в себя следующие структурные подразделения:

отдел общего образования;

отдел по делам молодежи и воспитательной работе;

организационно-методический отдел;

юридическую службу;

кадровую службу;

отдел опеки и попечительства;

централизованная бухгалтерия;

отдел материально-технического снабжения.

4.2. Структура, численность и штатное расписание муниципальных служащих Комитета утверждается председателем Комитета по согласованию с Главой муниципального образования города Белогорск и формируется в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.3. Для обеспечения деятельности Комитета в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих (юридическая служба, организационно-методический отдел, централизованная бухгалтерия, отдел материально-технического снабжения).

4.4. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования город Белогорск. Условия и гарантии деятельности председателя Комитета как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

4.5. Председатель Комитета руководит Комитетом на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

4.6. Председатель Комитета без доверенности:

представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности;

издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета, распределяет обязанности между ними;

применяет меры поощрения к работникам Комитета (руководителям образовательных организаций) и налагает на них дисциплинарные взыскания;

утверждает по согласованию с Главой муниципального образования города Белогорск в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Комитета;

утверждает положение о структурных подразделениях Комитета; обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Комитета;

открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Комитета банковские операции, подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах компетенции Комитета, выдает доверенности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального образования города Белогорск и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образований;

принимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает) с должности руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с Учредителем.

Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

4.7. В Комитете функционирует Совет Комитета по вопросам образования, молодежной политики в составе председателя Комитета (председатель Совета), его заместителей по должностям, руководителей подразделений Комитета, руководителей образовательных организаций.

Члены Совета Комитета, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждаются председателем Комитета.

Заседания Совета Комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседания протоколируются.

4.8. При председателе Комитета проводятся совещания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Комитета. Совещания протоколируются.

4.9. Во время отсутствия председателя Комитета руководство Комитетом осуществляет один из заместителей председателя.

5. Финансовое обеспечение Комитета

5.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

5.2. Комитет ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Комитет в установленном порядке предоставляет в государственные, муниципальные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.4. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества.

5.5. Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. Комитет вправе быть истцом и ответчиком в суде.

6. Социальное страхование

6.1. Члены трудового коллектива Комитета подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке.

6.2. Комитет осуществляет отчисление в государственный фонд социального страхования в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация Комитета (слияние, присоединение, разделение или выделение) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Комитета влечет за собой переход прав и обязанностей Комитета его правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Комитет может быть ликвидирован:

7.3.1. по решению Учредителя;

7.3.2. по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Комитета производится ликвидационной комиссией. С момента утверждения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комитета. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

7.5. Порядок и сроки ликвидации Комитета устанавливаются решением о ликвидации, принимаемым Администрацией города Белогорск в форме постановления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.6. Недвижимое имущество, денежные средства Комитета, ос-

тавшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а так же недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Комитета, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Белогорск в установленном порядке.

7.7. Ликвидация Комитета считается завершенной, а Комитет прекращивает свою деятельность с момента исключения сведений о нем из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.8. При реорганизации, ликвидации Комитета все документы (финансово - хозяйственная деятельность, кадровое производство, делопроизводство и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

7.9. Работникам Комитета при его реорганизации и ликвидации гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Белогорским городским Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

(шестой созыв)

### РЕШЕНИЕ N39/05

Принято городским Советом народных депутатов 28 января 2016 года

**О внесении изменений в приложение к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 30 ноября 2010 года N32/165 "Об утверждении списка наименований улиц и других составных частей территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"**

#### Статья 1

С целью упорядочения списка наименований улиц и других составных частей территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" в части описания начала и окончания улиц и других составных частей территории в с. Низинное, внести изменения:

1. В строку N264, пер. Восточный: графу "Начало улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "ул. Центральная", графу "Конец улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "ул. Новая".

2. В строку N265, ул. Новая: графу "Начало улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "250 м от пер. Восточный на СВ", графу "Конец улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "с поворотом в сторону ул. Школьная и до границы МО "Городской округ Белогорск".

3. В строку N266, пер. Северный: графу "Начало улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "ул. Школьная", графу "Конец улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "350 м от Центральная на С3".

4. В строку N267, ул. Центральная: графу "Начало улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "150 м от пер. Восточный на СВ", графу "Конец улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "650 м от пер. Северный на ЮЗ".

5. В строку N268, ул. Школьная: графу "Начало улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "ул. Новая", графу "Конец улицы, переулка [ориентировочно]" дополнить словами: "ул. Новая 1".

#### Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю.Мелюков**

**ОТЧЕТ  
о деятельности муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения, подведомственного  
МКУ «Управление культуры администрации  
города Белогорск» и об использовании  
закрепленного за ним муниципального имущества**

Коды

на 1 января 2013г

Форма по КФД

0503643

на 01 января 2016года

Дата

Наименование учреждения МАУ

«Объединенная дирекция

по ОКПО 44094769

городских парков культуры и отдыха»

ИНН 2804003132

Юридический адрес учреждения  
676850, Амурская область,  
г.Белогорск, ул. Набережная,166  
КПП 280101001

Периодичность: годовая

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

**Перечень видов деятельности, которые  
учреждение вправе осуществлять в соответствии  
с его учредительными документами**

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
<b>1. Основные:</b>		
Продажа и распространение открыток, воздушных шаров, рекламных буклетов, альбомов, лотерей, билетов на аттракционы	ОКВЭД 92.33 Деятельность ярмарок и парков с аттракционами	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Прокат коньков, обогрев посетителей катка	ОКВЭД 92.33 Деятельность ярмарок и парков с аттракционами	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, концертов	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организа-	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
<b>2. Иные:</b>		
Осуществление концертной деятельности	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организа-	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2

Оформление сценических площадок	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организа-	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
---------------------------------	--	---

Организация поздравлений с выездом в учреждения	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организа- ции отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Проведение вечеров отдыха, свадеб, корпоративных мероприятий	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организа- ции отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Проект звукосилитильной аппаратуры и оборудования	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организа- ции отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Разработка сценариев	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организа- ции отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Интернет услуги	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организа-	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2

**1.2. Перечень работ (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Провозка и распространение открыток, воздушных шаров, рекламных буклетов, альбомов, лотерей, билетов на аттракционы	Физические лица	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Прокат коньков, обогрев посетителей катка	Физические лица	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Обслуживание торговой точки	Физические или юридические лица	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Предоставление земельных участков под игровые площадки, для размещения аттракционов индивид., предпринимател., помещений, танцевальных лаек	Физические или юридические лица	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2

**1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность**

Наименование документа	Номер и дата	Срок действия
1	2	3
Постановление Администрации города Белогорск Амурской области	№778 от 23.05.2011	
Устав	03.06.2011	
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 28 № 00117909	03.06.1997
Свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 28 № 0013469	

## ДОКУМЕНТЫ

## 1.4. Сведения о работниках учреждения

Н п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <>	Причины изменения количества штатных единиц	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного года			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	10	8,7	X	X	
2.	Фактическая численность	10	8,7	9	9	
	1.		5	5		
	2.		1	2		
	3.		2	2		
	4.		1	1		
	5.					
	6.					
	7.		0	0		

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

## 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 2013 год	12523
За 2014 год	28757,2
За отчетный год 2015	29126,9

## 1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Иванов Леонид Анатольевич - начальник МКУ «Управление культуры администрации г. Белогорск»	Приказ №5/1д от 09.10.2014	не установлен
Синенко Александр Васильевич - заместитель председателя К.И.О. администрации г. Белогорск	Приказ №5/1д от 09.10.2014	не установлен
Комиссион Дмитрий Евгеньевич - депутат городского Совета	Приказ №5/1д от 09.10.2014	не установлен
Греческая Ирина Александровна - главный бухгалтер МКУ «Управления культуры администрации г. Белогорск»	Приказ №5/1д от 09.10.2014	не установлен
Черкасова Оксана Владимировна - заместитель директора по кадрам МАУ ДОДПКиО	Приказ №5/1д от 09.10.2014	не установлен
Демченко Татьяна Алексеевна - ведущий специалист МКУ «Управление культуры администрации г. Белогорск»	Приказ №5/1д от 09.10.2014	не установлен

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

## 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание план нет

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На начало отчетного периода	Значение показателя	Показатели изменения (%)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Измененная (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	10	24900598	25494425,3	593827	0,9	
Общая сумма выплаченных тезисов в возмещение ущерба по недостачам и хищениям, материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб.	20					
Суммы ущерба по недостачам и хищениям, материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи ценностей, руб.	30					
Справочное: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	40					
Суммы дебиторской задолженности, руб.	50	8922482,15	630793,8291689,15	-70		
в т ч нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	51					
Суммы кредиторской задолженности, руб.	60	8976368,9	8876290,3	-100079	-11,17	
в т ч просроченная кредиторская задолженность, руб.	61					
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	12513480	2062832,7	2062833	-16,43	

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал					
	I	II	III	IV	1	2
цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)	цена (тариф)	цена (тариф) (гр. 5 : гр. 3 * 100)	цена (тариф) (гр. 7 : гр. 5 * 100)	
Прокат коньков	70	70	100	70	100	70
Обогрев посетителей катка	50	50	100	50	100	50
Продажа билетов на аттракционы:						
Детские аттракционы	85	85	100	85	100	85
Взрослые аттракционы	100	100	125	100	100	100
Автодром	0	150		150	100	100
Проект изучавшей аппаратору	700	700	100	700	100	700
Поздравление детей Дедом Морозом	1000	1000	135	1000	135	1000
Проведение вечера отдыха, спадебных мероприятий	900	900	7,7	900	7,7	900
Обслуживание размещаемой торговой точки (продукты питания)	500	2000	300	2000	300	2000
Аренда беседки, молодежного сферомиления, места для выставки, звука во время мероприятия, предпринимательства	7000	7000		7000		7000

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

вид	общее количество потребителей, использующих услуги (работы) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Число способов пользования услугами (работами) для потребителей, руб.	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) в течение отчетного периода, руб.			
	бесплатно	частично	платностью	бесплатно	частично	платностью					
год	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Прокат скейтов на аттракционе	-	-	95508	122627	-	-	91,64	89,37	1187760	11826022,52	
1.2. Обслуживание торговой точки	-	-	10	14	-	-	500	2000	239809	225000	
1.3. Прокат коньков на катке	-	-	1764	2965	-	-	70	70	66100	207560	
1.4. Проведение детских игровых мероприятий и массовых мероприятий	21765	27265	-	0	0	-	-	-	-	-	-

## 2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.	1. жалоб нет	

## 2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически	Процент	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	10	x	x		
Поступления, всего	20	25595341,25	25595341,25	65,84	
в том числе:	21				
Выплаты, всего	30	25340792,06	25340792,06	65,84	
в том числе:	31				
Остаток средств на конец года	40	x	254549,19	x	
Справочное:					
Объем публичных обязательств, всего	80	-	-		
в том числе:	81				

## 2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учреждения			Объем финансового обеспечения в рамках программ, установленных в установленном порядке			Объем обеспечения деятельности, с выполнением и оказанием соответствия обязательствами страховщиков обязательному социальному		
2013	2014	2015	2013	2014	2015	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3621394	1761576	30689815	2586559,729	13776508,92	0	0	0	0

## 2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения	Сумма налога на прибыль	Сумма прибыли после						
2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	44355756,34	50170086,76
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	44355756,34	50170086,76
в т ч недвижимого имущества, всего, руб.	210	8258357,88	12794500,98
из него переданного в аренду, руб.	211	0	0
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212		
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0	0
приобретенного учреждением за счет доходов от присоединенной к нему, руб.	214	456676,98	1790413,25
склада ценного движимого имущества, всего, руб.	220	31708615,43	32592613,43
из них переданного в аренду, руб.	221		
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	31708615,43	32592613,43
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	300	23	24
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, м <sup>2</sup>	400	0	0
в т ч переданного в аренду, м <sup>2</sup>	410	0	0
переданного в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>	420	0	0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением,	500	0	0

Руководитель: Ю.Г. Приходько  
Гл. бухгалтер О.Н.Воробьевна

29 января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «БКМ им. Н.Г.  
Ельченинова»  
В.А. Чиманович  
2016 г.

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного  
МКУ «Управление культуры Администрации  
г. Белогорск» и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества**

на 01 января 2016 г.

Форма по ФЗ №  
503643  
по ОКПО  
01.01.2016  
иНН  
5768255  
КПП  
280409889  
280401001

Наименование учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г.Ельченинова»

Юридический адрес учреждения  
676850 г. Белогорск, Амурская область,  
ул. Кирова, д.117

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:	основной	Уведомление Федеральной службы государственной статистики № 01-04-11/7739 от 11.01.2012
Код ОКЕД 92, 52		
Наименование СРЭД	деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий	
2. Иные:	дополнительный	Уведомление Федеральной службы государственной статистики № 01-04-11/7739 от 11.01.2012
Код ОКЕД 74, 83		
Наименование ОКБД	предоставление секретарских, кадровых, услуг и услуг по перевозке	

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Составление документов, расписка без распознавания	Физические лица	Получение о платных услугах
Составление документов, расписка с распознаванием текста	Физические лица	Приказ МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» от 12.03.2015 № 51 «об утверждении перечня платных услуг»
II. Сервисные услуги		
Ксерокопирование формат А-4	Физические лица	Получение о платных услугах
Ксерокопирование формат А-3		Приказ МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» от 12.03.2015 № 51 «об утверждении перечня платных услуг»
Ксерокопирование с увеличением, с уменьшением (с усложнением) картины		
Ксерокопирование документов формата А-4		
Ксерокопирование документов из фондов музея формат А-3		
Ксерокопирование из фондов музея - за предмет, имеющий музейное значение; предмет, имеющий научное значение; предмет, имеющий художественное значение;		
Ксерокопирование из фондов музея - за предмет, имеющий особое ценное музейное значение.		
III. Посещение музея		
Посещение (взрослые)	Физические лица	Получение о платных услугах
Посещение (школьники, студенты, курсанты - до 18 лет)		Приказ МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск» от 12.03.2015 № 51 «об утверждении перечня платных услуг»
Посещение (дошкольникам) с экскурсоводом (взрослые)		
Посещение с экскурсоводом (школьники, студенты, курсанты - до 18 лет)		
Иностранцы, граждане		
IV. Консультации		

Консультации, выдача справки на исторические темы для гравировки	Физические лица	Положение о платных услугах Приказ МКОУ «Управление культуры Администрации г. Белогорска» от 12.03.2015 № 51 «Об утверждении перечня платных услуг.»
Консультации, выдача справки на исторические темы для школьников и студентов		
Поиск архивных документов из фондов музея		

## V. Дополнительные платные услуги

Фотографирование посетителями своей фотокамерой (всеми видами аудио и видео аппаратуры)	Физические лица	Положение о платных услугах Приказ МКОУ «Управление культуры Администрации г. Белогорска» от 12.03.2015 № 51 «Об утверждении перечня платных услуг.»
Видеосъемка посетителями своей видеокамерой (всеми видами аудио и видео аппаратуры)		
Проведение мастер-классов (школьники, дошкольники)		
Проведение вечеров отпевания в историческом контексте с развлекательной программой		
Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом (автобус предоставляемый музеем)		
Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии (автобус сторонней организации - школьники, студенты, курсанты - до 18 лет уменьшается на 50%)		
Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии (автобус сторонней организации - школьники, студенты, курсанты - до 18 лет уменьшается на 50%)		
Проведение в залах музея кино и видеопоказов (профессиональные)		
Концертно-выездные выездные беседы		
Выездные беседы (группа не более 10 человек)		
Мероприятия - музейные праздники (группа не более 10 человек)		
Проект передвижных выставок		
Представление выставочного зала		
Проект «Аудиореконструкция во время и перед проведением мероприятия (с учетом звукооператора)		
Работа промоутера		
Упоминание о партнере в день проведения праздника на сцене (с учетом звукооператора)		
Представление места для торговли перед мероприятием		
Возможность размещения банера		
Услуги по организации маршрута и туристических групп		
Использование проекта экрана		
Представление зала для проведения мероприятий		
Стоимость входного билета (*Ноль в квадрате*)		

## 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
Устав муниципального бюджетного учреждения «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчиненкова»	Утвержден приказом № 076з от администрации г. Белогорска от 16 декабря 2011 года № 195-д	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговых органах по месту ее нахождения 18.12.2002 г.	Серия 28 № 001309239 от 18.12.2002г.	бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 28 № 001171156 от 31.05.2012 г.	бессрочно
Свидетельство о записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 28 № 001171155 от 31.05.2012 г.	бессрочно

## 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификация)		Причины изменения количества работников
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1.	1. Общая численность	8	8	х	х	
2.	2. Фактическая численность	8	6	8	6	
3.	3. Выплаты		6		5	

2. Неквалифицированные			
3. Среднее профессиональное		2	1
4. Начальное профессиональное			
5. Основное (полное) общее			
6. Основное общее			
7. Не имеет основного общего			

<< Уровень профессионального образования (квалификации) работников:  
высшее, 1; низшее вышее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеет основного общего - 7

## 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, среднедушевой численности сотрудников, руб.
1	2
За 2013 год	17145,40
За 2014 год	21639,60
За отчетный 2015 год	29707,41

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

## 2.1. Сведения об исполнении задания учреждения

Количество посетителей:план 43155 чел., факт-51424 чел.

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

## 2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	
1	2	3	4	5	6
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	10	3588033,91	3948502,91	360469,00	110,0
Общая сумма выставленных требований в виде задолженности по материальным и денежным ценностям, денежных средствах, а также ог	20	0	0	0,00	0,0
Справочник: Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	30	0	0	0,00	0,0
Сумма дебиторской задолженности, руб.	50	83913,09	26321,8	-57591,29	31,4
в том числе: нерасчетная, списанные за счет учреждения, руб.	51	0	0	0,00	
Сумма кредиторской задолженности, руб.	60	67880,99	46005,96	-21875,03	67,8
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб.	61	0	0	0,00	
Итоговая сумма актива баланса, руб.	70	393375,25	689542,3	296167,05	175,3

## 2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал							
	I	II	III	IV	1	2	3	4
цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3*гр. 2*100)	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5*гр. 3*100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 7*гр. 5*100)	
I. Автоматизированные информационные услуги	7,00	7,00	0,00	7,00	0,00	7,00	0,00	
Сканерование документа, рисунка без распознавания текста (1 стр.)								
Сканерование рисунка с распознаванием текста (1 стр.)	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	
II. Сервисные услуги								
Ксерокопирование формат А-4 (1 стр.)	5,00	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	

Ксерокопирование формата А-3 (1 стр.)	6,50	6,50	0,00	6,50	0,00	6,50	0,00	Проведение вечеров в концертном зале с участием профессиональных исполнителей (в уложении) (1 стр.)	2500,00	2500,00	0,00	2500,00	0,00	2500,00	0,00
Ксерокопирование с увеличением, уменьшением (в уложении) (1 стр.)	6,50	6,50	0,00	6,50	0,00	6,50	0,00	Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус клиента) (1 час.)	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
Ксерокопирование с фото и картинаами (1 стр.)	6,50	6,50	0,00	6,50	0,00	6,50	0,00	Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус клиента) (1 час.)	40,00	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Ксерокопирование документов из фондов музея формат А-4 (1 стр.)	6,50	6,50	0,00	6,50	0,00	6,50	0,00	Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус клиента) (1 час.)	30	50	166,67	50	0,00	50	0,00
Ксерокопирование документов из фондов музея формат А-3 (1 стр.)	9,00	9,00	0,00	9,00	0,00	9,00	0,00	Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус клиента) (1 час.)	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Копирование на цифровой носитель предмета из фонда музея:	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус предоставляемый музеем) (1 час)	40,00	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
- за предмет,								Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус предоставляемый музеем) (1 час)							
- за предмет, имеющий музейное значение								Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус предоставляемый музеем) (1 час)							
Копирование на цифровой носитель предмета из фонда музея:	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус предоставляемый музеем) (1 час)	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
- за предмет, имеющий ценное музейное значение								Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус предоставляемый музеем) (1 час)							
Копирование на цифровой носитель предмета из фонда музея:	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус предоставляемый музеем) (1 час)	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
- за предмет, имеющий особо ценное музейное значение								Стоимость билета на посещение автобусной экскурсии с экскурсоводом школьники, студенты (автобус предоставляемый музеем) (1 час)							
<b>III. Посещение музея</b>															
Посещение музея (встречи, консультации, (чел.)	60,00	60,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00	Проведение экскурсий по городу (30 мин.)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Посещение (школьники, студенты, курсанты - до 18 лет) (чел.)	30,00	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	Проведение в залах кино и телевидения (профессиональных) 1 час.	350,00	350	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
Посещение с экскурсоводом (взрослые) (чел.)	80,00	80,00	0,00	80,00	0,00	80,00	0,00	Проведение передвижных выставок 1 день	1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00
Посещение (школьники)	20,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	Проведение в залах кино и телевидения (профессиональных) 1 час.	1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00
Посещение (школьники, курсанты - до 18 лет) (чел.)	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	Проект передвижных выставок 1 день	350,00	350	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
Посещение музея с экскурсоводом (иностранные граждане)	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	Проведение в залах кино и телевидения (профессиональных) 1 час.	1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00
Посещение с экскурсоводом (иностранные граждане, студенты, курсанты - до 18 лет) (чел.)	40,00	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00	Проект передвижных выставок 1 день	350,00	350	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
<b>IV. Консультации</b>															
Консультации, выдача справки на исторические темы для организаций (1 док.)	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	Проект аудиокартина во время и перед выставками (с учетом звукооператора) 1 час.	60,00	60,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00
Консультации, выдача справки на исторические темы для школников, студентов (1 док.)	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	Проект аудиокартина во время и перед выставками (с учетом звукооператора) 1 час.	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Поиск архивных документов из фондов музея и выдача справки на историческую тему (1 док.)	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	Проект аудиокартина во время и перед выставками (с учетом звукооператора) 1 час.	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Проведение мастер-класса (чел.)	70,00	70,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00	Проведение мастер-класса (школьники, курсанты) (чел.)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Проведение мастер-класса (школьники, курсанты) (чел.)	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	Проведение мастер-класса (школьники, курсанты) (чел.)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
<b>V. Дополнительные платные услуги</b>															
Фотографирование посетителями своей фотографии (1 посещение)	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	Работа проектора 1 час	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
Видеосъемка посетителями своей видеокамерой	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	Упоминание о партнере в день проведения выставки на сцене (с учетом звукооператора) 1 час.	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Проведение мастер-класса (чел.)	70,00	70,00	0,00	70,00	0,00	70,00	0,00	Проведение мастер-класса (школьники, курсанты) (чел.)	60,00	60,00	0,00	60,00	0,00	60,00	0,00
Проведение мастер-класса (школьники, курсанты) (чел.)	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	Проведение мастер-класса (школьники, курсанты) (чел.)	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Проведение мастер-класса (школьники, курсанты) (чел.)	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	Проведение мастер-класса (школьники, курсанты) (чел.)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00

## документы

Предоставление земель для территорий перед мероприятиями, 2 часа	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
Услуги по организации марафона и туристических групп	40,00	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Размещение банера, 10 м	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
Использование проектора экрана, 1 час	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Предоставление зала для проведения мероприятий	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Стоимость входного билета (*Ноль в квадрате)	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00

## 2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование (код строки)	Наименование потребителя, наименование юридического лица, наименование места приемки для потребления	Фактическая стоимость услуг (работ) для потребления, руб.		Сумма расходов, полученная от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.	
		Бюджетные ассигнования	Нормативные показатели	Бюджетные ассигнования	Нормативные показатели
1. Предоставление земель для территории перед мероприятиями, 2 часа	14 759 24 004	0	0 000	18 200 23 318	0 1,1 15,9
					180 097,39 144 025,49
					12 12

## 2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Срок жалобы	Принята жалоба
—	—	—

## 2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически	Процент	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	10	x		x	
Поступления, всего КБФ	20	4812476,07	4811501,96	100,0	
	2	1164648,00	1163673,89	99,9	
	4	3124800,00	3124800,00	100,0	
	5	523028,07	523028,07	100,0	
в том числе:	21				
Выплаты, всего	30	4812476,07	4471822,85	92,9	
в том числе:	31				
	210	2604698,86	2526239,67		
	221	39788,18	38765,53		
	223	233864,53	233864,53		
	224				
	225	323669,35	297154,92		
	226	806704,63	779014,30		
	290	97777,82	63328,82		
	341	464210,00	297154,92		
	345	247412,70	189865,00		
Остаток средств на конец года	40	x	339679,11	x	
Справочно:					
Объем публичных обязательств	80	—	—	—	
в том числе:	81				

## 2.8. Объем финансового обеспечения

Наименование показателя		Объем финансового обеспечения в рамках учреждения		Объем финансового обеспечения в рамках администрации, санкционирован в соответствии с бюджетом, включая в установленном порядке	
1	2	3	4	5	6
2015 г.	2014 г.	2015 г.	2014 г.	2015 г.	2014 г.
2889791,59	2449792,89	1124800,00	651588,43	1546971,38	124286,28

## 2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения		Сумма налога на прибыль		Сумма прибыли после налогообложения	
2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.
1	2	3	4	5	6
16651,97	41406,00	0	3330,00	8281,00	0
				13321,97	33125,00
				0	0

## Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Процент изменения
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	100	3588033,91	3948502,91	110,0
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.	200	3588033,91	3948502,91	110,0
в т ч недвижимого имущества, всего, руб.	210	2049756,80	2149756,80	104,9

из него переданного в аренду, руб.	211	0,00	0,00
переданного в безвозмездное пользование, руб.	212	2049756,80	2149756,80
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	213	0,00	0,00
приобретенного учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	214	365999,07	566307,07
особо ценного движимого имущества, всего, руб.	220	787251,24	847412,24
из них переданного в аренду, руб.	221	0,00	0,00
переданного в безвозмездное пользование, руб.	222	787251,24	847412,24
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	300	6,00	7,00
			116,7
общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, м <sup>2</sup>	400	512,90	505,10
			98,5
в т ч переданного в аренду, м <sup>2</sup>	410	0,00	0,00
переданного в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>	420	512,90	505,10
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением,	500	0,00	0,00

Директор: В.А. Циманович  
Гл. бухгалтер: И.А. Третьякова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N78

01.02.2016

## Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в г. Белогорск Амурской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Амурской области от 5.12.2006 N259-ОЗ "О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области", Уставом г. Белогорск, на основании постановления Администрации от 07.10.2015 N1799 "О подготовке проекта планировки с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в г. Белогорск Амурской области", постановления Администрации от 14.12.2015 N2155 "О назначении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в г. Белогорск Амурской области", с учетом протокола и заключения о результате таинствования 25.01.2016 публичных слушаний,

## постановляю:

1. Утвердить проект планировки территории с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в г. Белогорск Амурской области, выполненный обществом с ограниченной ответственностью "ГИПРОСВЯЗЬ".

2. Отделу по строительству и архитектуре (Ковалева Н.М) осуществить регистрацию проекта, внесение в информационную систему об обеспечении градостроительной деятельности г. Белогорск и хранение утвержденного проекта планировки территории с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в городе Белогорск Амурской области.

3. Опубликовать постановление и материалы проекта планировки территории с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в г. Белогорск Амурской области в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розанова.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск А.Н. Башун

## СВЕДЕНИЯ

**о проекте планировки территории с проектом  
межевания в его составе для строительства  
линейного объекта ВОЛС.**

Наименование объекта: "Строительство ВОЛС на участке Белогорск-Благовещенск" (Амурская область, г.Белогорск.)

Заказчик: Публичное Акционерное Общество междугородней и международной связи "Ростелеком".

**Общая часть**

Проект планировки с проектом межевания территории в его составе, под строительство линейного объекта "Строительство ВОЛС на участке Белогорск-Благовещенск". Амурской области, города Белогорск, выполнен ОАО "ГИПРОСВЯЗЬ".

Проектная документация разработана в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса [N191-ФЗ от 29.12.2004г.], СНиП 11-04-2003 "Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации" и задания на проектирование.

При разработке документации по планировке территории в качестве исходных данных использованы следующие документы:

- постановление Администрации города Белогорска Амурской области N1799 от 07.10.15 года "О подготовке документации по планировке и межеванию территории для размещения линейного объекта [ВОЛС] "Строительство ВОЛС на участке Белогорск-Благовещенск". Амурской области, города Белогорск";

- материалы правил землепользования и застройки города Белогорск;

- карта градостроительного зонирования территории города Белогорск;

- техническое задание на разработку ППТ от 20.10.2015 года;

- кадастровый план территории;

- протокол обследования трассы по проектированию объекта "Строительство ВОЛС на участке Белогорск-Благовещенск".

Сводные технико-экономические показатели использования территории включающие в себя (баланс территории, показатели по застройке территории, характер правового режима землепользования и использования объектов капитального строительства) не включены так как не предусмотрено для линейных объектов под строительство ВОЛС.

**Планировочное решение**

Для строительства объекта "Строительство ВОЛС на участке Белогорск - Благовещенск" для Белогорск к прокладке принят оптический кабель связи. Для обеспечения сохранности оптического кабеля в грунте, с ним в одну траншею прокладывается опознавательная лента на глубину 0,7 м изготавливаемая из пластмассы повышенной прочности с опознавательными знаками. Глубина прокладки кабеля в грунте в соответствии с ВСН 116 принята 1,2 м. Прокладка кабеля предусмотрена кабелеукладчиком.

При подвесе кабеля связи на опорах освещения, кабель располагается на высоте 5 метров. После прокладки кабеля кабелеукладчиком засыпка должна производиться прицепным траншеем засыпщиком, который должен быть присоединен непосредственно к кабелеукладчику.

В условиях стесненной местности, где использование межхолоньи нецелесообразно, прокладка кабеля предусматривается в готовую траншею, разрабатываемую экскаватором или вручную. После прокладки кабеля в грунте, трасса должна быть обозначена замерными столбиками высотой 1,2 м и предупредительными знаками, установленных в местах, обеспечивающих их сохранность.

Переходы через автодороги намечено выполнить методом прокладки горизонтально-направленным бурением (ГНБ) или мех. способом с пряткой 2-х полипропиленовых труб d=63 мм с последующей прокладкой в одной из них волоконно-оптического кабеля и одной резервой. После выполнения работ по прокладке кабеля нарушенную конструкцию земельного полотна в пределах полосы отвода и придорожной полосы автодорог привести в первоначальное состояние.

Для защиты существующих кабелей и трубопроводов от механических повреждений, которые возможны при передвижении тяжелого

транспорта во время подвозки барабанов с кабелем к месту прокладки, при строительстве предусмотреть устройство бревенчатых настилов в местах переезда техники через трассу существующих кабелей и трубопроводов. Для проведения измерений электрического сопротивления, изоляции наружной полипропиленовой оболочки кабеля и подключения генераторов к бронепокровам при необходимости поиска кабеля на данном участке должен быть установлен один контрольно-измерительный пункт (КИП) в месте монтажа муфты, на четыре строительные длины.

В соответствии с законом Российской Федерации "Об охране окружающей среды" и "Об экологической экспертизе" настоящим проектом предусматривается следующие природоохранные мероприятия:

- трасса прокладки ВОЛП выбрана вдоль автодороги с учетом наименшего занятия земель;

- после прокладки кабеля предусмотрена обязательная рекультивация земель сельскохозяйственного значения, нарушенных при строительстве;

- сметами учитывается стоимость возмещения убытков сельскохозяйственным предприятиям, затрагиваемых при строительстве ВОЛП, в соответствии с актами;

- при прохождении трассы по лесным массивам технология производства работ определена в полном соответствии с заключениями лесхозов и Управления лесного хозяйства. Вырубленный лес должен быть аккуратно складирован, произведено корчевка пней, засыпка подкоренных ям и уборка строительного мусора;

- в проекте предусмотрено максимально возможное использование кабелеукладчика - механизма, который практически не оказывает отрицательного воздействия на окружающую среду. При прокладке кабеля кабелеукладчиком траншея не разрабатывается, грунт раздвигается и уплотняется специальным ножом, установленным на кабелеукладчике, и в образовавшуюся щель прокладывается кабель. При этом нарушения структуры почвы не происходит, и она не утрачивает свою первоначальную хозяйственную ценность.

"Строительство ВОЛС на участке Белогорск - Благовещенск", принят в соответствии с действующими нормами и правилами. Ширина полосы земельного участка на период строительства линии связи определено проектом и составляет 4 метра (п. 3 "Норм отвода земель для линии связи" СН 461-74). Ширина полосы земельного участка охранной зоны линий связи составляет 4 метра для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиофиокации, расположенных вне населенных пунктов на бесплесневых участках, - в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиофиокации не менее чем на 2 метра с каждой стороны (Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.06.1995г. N578).

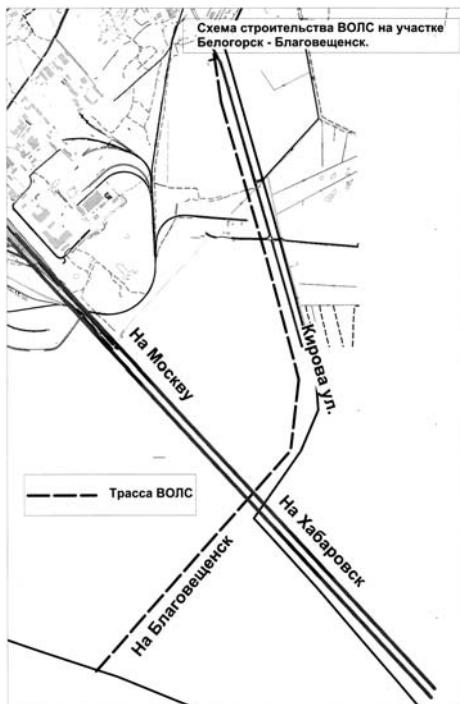
**Сведения о землепользователях, которые могут быть:**

Кадастровый номер	Категория земель	Правообладатель	Расстояние оси ВОЛС проходимая по ЗУ (м)
1 28:09:010401:7	Земли с/х назначения земли населенных пунктов	-	25,0
2 28:92:000429:219		-	223,4
3 28:02:000000:191 (Граница участка многоквартирного)	Земли населенных пунктов	Собственность Российской Федерации Аренда Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" с 09/06/2005 на 49 лет Аренда Открытое акционерное общество "Вагонная ремонтная компания "З" с 14.03.2014 до 25.06.2055г.	49,2
4 28:02:000607:2	Земли населенных пунктов	Крестьянское фермерское хозяйство «Дружба» Аренда с 05.05.2003 по 04.05.2052	152,9

	Земли населенных пунктов	Крестьянское Фермерское Хозяйство «Дружба» Аренда	
5 28:02-000607:1		с 05.05.2003 по 04.05.2052	272.3

**Вывод:**

Параметры застройки линейного объекта составили: Общая протяженность объекта составляет 5333,2 метров. Площадь земельного участка при ширине охранной зоны 4 метра составляет - 21332,8 кв.м.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2297**  
29.12.2015

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы""**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1877 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" муниципальной программы "Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 104 698,764 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 27345,864 тыс. руб., 2016 г. - 23438,1 тыс. руб., 2017 г. - 20278,1 тыс. руб., 2018 г. - 10941,7 тыс. руб., 2019 г. - 11207,8 тыс. руб., 2020 г. - 11487,2 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составляет 115641,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 115641,0 тыс. руб.
---	---	--

2. Абзац 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 104 698,7641 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 27345,864 тыс. руб.,  
2016 г. - 23438,1 тыс. руб.,  
2017 г. - 20278,1 тыс. руб.,  
2018 г. - 10941,7 тыс. руб.,  
2019 г. - 11207,8 тыс. руб.,  
2020 г. - 11487,2 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета составляет 115641,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 115641,0 тыс. руб."

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 2 "Обеспечение безопасности дорожного движения" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной подпрограммы составляет 4 558,64 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 3798,64 тыс. руб., 2016 г. - 200,0 тыс. руб., 2017 г. - 200,0 тыс. руб., 2018 г. - 120,0 тыс. руб., 2019 г. - 120,0 тыс. руб., 2020 г. - 120,0 тыс. руб. Планируется привлечение средств областного и федерального бюджетов.
---	---	---

4. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 "Обеспечение безопасности дорожного движения" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной подпрограммы составляет 4 558,64 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 3798,64 тыс. руб.,  
2016 г. - 200,0 тыс. руб.,  
2017 г. - 200,0 тыс. руб.,  
2018 г. - 120,0 тыс. руб.,  
2019 г. - 120,0 тыс. руб.,  
2020 г. - 120,0 тыс. руб."

5. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 3 "Организация транспортного обслуживания населения" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной подпрограммы составляет 33 568,815 тыс. руб., в том числе по годам:
		2015 г. – 6628,915 тыс. руб.,
		2016 г. – 5081,6 тыс. руб.,
		2017 г. – 5081,6 тыс. руб.,
		2018 г. – 5321,7 тыс. руб.,
		2019 г. – 5587,8 тыс. руб.,
		2020 г. – 5867,2 тыс. руб.

6. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 3 "Организация транспортного обслуживания населения" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы для сметы средств местного бюджета составляет 33 568,815 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 6628,915 тыс. руб.,  
2016 г. - 5081,6 тыс. руб.,  
2017 г. - 5081,6 тыс. руб.,  
2018 г. - 5321,7 тыс. руб.,  
2019 г. - 5587,8 тыс. руб.,  
2020 г. - 5867,2 тыс. руб.

7. Приложения N2, N4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям N1, N2 к настоящему постановлению.

8. Положения настоящего постановления применяются к право-отношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

9. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

**Глава муниципального образования  
— Белогорск С.Ю. Матюков**

## Приложение N1

к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
29.12.2015 № 2297

## **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

## **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы, подпрограмм оценки мониторинга	Источник финансирования	Однократные расходы (тыс.руб.)						
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019/2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модернизация программ	Развитие сети информационных центров и образований практикующих инфраструктуры в Белгородской области на 2015-2020 годы	Бюджет Федеральный бюджет областной бюджет муниципальный бюджет	22039,76	14288,64	2348,60	2078,00	9094,70	11207,80	14,672,00
Подпрограмма	Развитие учреждений сеть информационных центров и образований практикующих инфраструктуры в Белгородской области	Бюджет Федеральный бюджет областной бюджет муниципальный бюджет	18222,31	13259,39	1816,50	1496,90	5500,00	5500,00	5500,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2290**

28.12.2015

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы""**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 №900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности" в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 №1181 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы", внести следующие изменения.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальную программу "Развитие и сохранение культуры и искусства в городе Белогорске на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

3. Данное постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления

- ## **Глава муниципального образования**

- Глава муниципального образования  
г. Белоярск С.Ю. Мельников

Приложение  
к постановлению Администрации

## Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельников

Документация

## Приложение

## Приложение

## **Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы"**

**Продолжение.**  
Начало в газете "Белогорский вестник" №4 от  
03.02.2016

## 2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития г. Белогорск (далее - Стратегия), миссия города Белогорск состоит, прежде всего, в достижении высокого, отвечающего современным требованиям уровня и качества жизни, комфортных условий для проживания на основе формирования конкурентоспособной экономики и развитой социальной сферы. Одним из важнейших направлений реализации миссии является развитие культуры в городе Белогорске, которая обеспечивает комфортную социально-культурную среду для жителей города, создает условия для развития человеческого потенциала белогорцев, способствует формированию позитивного имиджа города Белогорска, как значимого культурного звена в сети учреждений культуры Амурской области.

Как показывает анализ, основными тенденциями в сфере реализации программы являются следующие.

1. Развитие сети досуговых учреждений, предоставляющих широкие возможности для проведения досуга и самореализации творческой личности.

К настоящему моменту в городе Белогорске создана сеть учреждений культуры: муниципальное автономное учреждение "Социально-культурное объединение "Союз""<sup>1</sup>, филиал № 1 муниципального автономного учреждения "Социально-культурное объединение "Союз"" клуб села Низинное, муниципальное автономное учреждение "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш"<sup>2</sup>, муниципальное автономное учреждение "Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха" (далее соответственно - МАУ "СКО "Союз""<sup>3</sup>, филиал № 1 МАУ "СКО "Союз""<sup>4</sup> клуб с. Низинное, МАУ "ДК мкр. АСМ", МАУ "ОДГПКиО"<sup>5</sup>), на базе которых работают 58 различных клубных формирований, объединяющих 1038 человек. Ежегодно проводится более 1000 различных форм культурно - досуговых мероприятий, которые посещают более 190 тысяч человек.

В состав МАУ "ОДГПКиО" входят:

городской парк культуры и отдыха, занимающий площадь 9,7 га. На территории парка располагается: стадион со зрительскими трибунами на 1500 посадочных мест, 2 волейбольные площадки с трибунами для зрителей, 11 аттракционов для детей и взрослых.

парк микрорайона "Амурсельмаш" площадью 3 га, на территории которого благоустроена пешеходная аллея с лавочками и освещением, установлена детская игровая площадка.

Территория парков обслуживается работниками МКУ "Техническая служба" города Белогорска.

В городе Белогорске создана система поддержки молодых дарований.

2. Формирование и сохранение богатого историко-культурного наследия города.

На территории города расположены 25 памятников истории и искусства.

Материальное и духовное наследие территории сосредоточено в муниципальном бюджетном учреждении "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчининова", основной фонд которого насчитывает 16963 единицы хранения. Ежегодно музей посещает около 40000 человек.

3. Обеспечение доступа жителей города к печатным и периодическим изданиям, а также к информационным ресурсам, доступным через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

На территории города Белогорск действует муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система г. Белогорска" (далее - МБУ "ЦБС г. Белогорска"), в состав которой входит: центральная городская библиотека им. М. Горького, библиотеки-филиалы №№ 2, 5, 6.

Фонд МБУ "ЦБС г. Белогорска" составляет 126957 экземпляров печатных изданий, ежегодная посещаемость 31784 человек, книгооборота - 227305 экземпляров.

4. Развитие духовного и творческого потенциала детей, направленного на гармонизацию образовательного процесса с природой ребенка, его интересами, потребностями и музыкально-художественными способностями, которые в совокупности позволяют каждому ребенку оценить свои интересы, свои возможности в области музыкального и художественного искусства, и сделать более осознанный профессиональный выбор.

В городе Белогорске в области дополнительного образования работает муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Школа искусств", в стенах которого обучается 480 детей и действует 9 отделений (фортецкое, струнное, вокальное, народных инструментов, театральное, хореографическое, изобразительного искусства, раннего эстетического развития, отделение для взрослых).

На территории города Белогорск уполномоченным органом, проводящим местную политику в сфере культуры, искусств, дополнительного образования детей, сохранения культурно-исторического наследия, библиотечного обслуживания на территории города, является муниципальное казенное учреждение "Управление культуры администрации г. Белогорск" (далее - МКУ "Управление культуры администрации г. Белогорск"). Реализация муниципальной программы связана со следующими основными тенденциями в сфере культуры и искусства:

наличие многопрофильной сети учреждений культуры, многообразие видов культурных благ и, соответственно, возможностей для реализации жителями города своего творческого потенциала и удовлетворения потребностей в услугах культуры и интеллектуального развития;

проведенная в последние годы реформа муниципальных учреждений изменила систему отношений между органами местного самоуправления с подведомственными учреждениями, нацелив на повышение эффективности работы муниципальных учреждений, расширение перечня предоставляемых ими платных услуг, разработку и реализацию ими собственных стратегий развития с целью повышения качества предоставляемых услуг и обеспечения финансовой устойчивости;

работка по информатизации отрасли, которая включает, в том числе перевод в электронную форму музейных фондов и создание библиотечных каталогов, что позволяет сделать их более доступными для населения, обеспечить их сохранность для будущих поколений. Также в рамках этого направления создаются Интернет-сайты учреждений культуры, которые должны стать эффективным средством информирования населения и продвижения услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями города.

Вместе с тем ситуация в сфере культуры характеризуется следующими негативными тенденциями, создающими препятствия для ее дальнейшего развития.

1. Сокращение посещаемости жителями города Белогорск учреждений культуры.

Эта тенденция может быть вызвана несколькими факторами, среди которых можно выделить, в частности, следующие:

повышение конкуренции со стороны телевидения, развлекательных учреждений, которая проявляется в том, что жители города предпочитают проводить свой досуг вне учреждений культуры;

снижение качества муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями культуры города, в результате ухудшения их материально-технической базы, отсутствия современного технологического оборудования и других факторов, связанных с недостатком финансирования отрасли;

недостаток в составе предложения учреждений культуры современных видов услуг (например, интерактивных выставок, доступа к электронным библиотекам и т.п.);

недостаточно развитая система информирования учреждениями культуры населения о предлагаемых ими услугах, отсутствие продуманных информационных кампаний и кампаний по привлечению потребителей.

2. Наличие рисков утраты объектов культурно-исторического наследия, музеиных фондов в результате недостаточности экспозиционных площадей, что делает невозможным экспонирование 70% предметов.

3. Снижение кадрового потенциала сферы культуры, и, как следствие, риски снижения качества культурного продукта, вызванные низким уровнем оплаты труда, снижением престижности и привлекательности профессий в сфере культуры.

Отсутствие решения вышеупомянутых проблем в среднесрочной перспективе может привести к потерне сферой культуры своего стратегического значения для социально-экономического развития города и области в целом.

Снижение привлекательности города Белогорска как места проживания может произойти в результате снижения культурного и творческого потенциала населения города, развития негативных социальных явлений в результате незанятости населения в свободное время. Результатом станет усиление негативной демографической динамики: отток населения в центральные регионы Российской Федерации, сокращение миграционного притока.

Для решения поставленных проблем необходимо взаимодействие органов государственной власти всех уровней, общественных объединений и других субъектов культурной деятельности, обусловленное необходимостью применения программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью задач в рамках Программы.

3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты в сфере культуры в г. Белогорск на долгосрочную перспективу установлены Стратегией, в соответствии с которой стратегической целью развития культуры города Белогорска является превращение ее в доступный стратегический ресурс повышения конкурентоспособности человека, источника интеллектуального и культурного развития человеческого капитала, формирование имиджа города Белогорска как значимого культурного звена в сети учреждений города.

Достижение указанной цели предполагает осуществление следующих основных задач:

повышение качества и доступности услуг учреждений культуры населению города, расширение их спектра;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

формирование социально-культурных объединений и многофункциональных культурных центров, включающих в себя библиотеку, клуб, музей, детскую школу искусств;

сохранение и популяризация культурного наследия за счет своевременного проведения ремонтно-реставрационных работ памятников истории и монументального искусства;

обеспечение сохранности музеиных, библиотечных фондов, предоставленных к ним доступа населению города;

перевод в электронный вид каталогов библиотек и музеиных фондов, создание инфраструктуры доступа населения к ним с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет;

развитие дополнительного образования художественно-эстетической направленности;

поддержка всех видов культуры - элитарной, народной, массовой, создание новых культурных центров и творческих коллективов; поддержка творческих коллективов.

Полномочия и основные направления деятельности в сфере культуры, обеспечивающие достижение вышеперечисленных стратегических целей и задач, определяются федеральным и областным законодательством в сфере культуры и искусства.

Для достижения целей Стратегии целью муниципальной программы является обеспечение прав граждан на культурную деятельность и свободный доступ к ценностям культуры и искусства.

Достижение данной цели возможно при решении следующих задач культурного развития города Белогорск:

обеспечение развития самодеятельного творчества и досуговой деятельности;

обеспечение организации библиотечного обслуживания населения и комплектование книжных фондов;

развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территории.

Муниципальная программа реализуется в период с 2016 по 2020 год, этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1  
Проблемы, задачи и результаты  
реализации муниципальной программы

№ п/п	Реализуемая проблема	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Конечный результат подпрограммы
	2	3	4	5	6

1. Возникновение рисков грабежа объектов культурного наследия. Снижение интереса жителей г. Белогорска к историко-культурному наследию	Создание благоприятных условий для устойчивого развития культурной деятельности и самодеятельного творчества, сохранение и поддержание историко-культурного наследия города Белогорск	Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа граждан к культуре и искусству	2015-2020 годы, этапы не выделяются	Увеличение доли преданных (во всем феномене) музеиных фондов в общем количестве из чисел предметов основного фонда до 36 % в 2020 году.
2. Сокращение посещаемости жителями города учреждений культуры	Создание условий для устойчивого развития культуры и искусства	Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы	2015 – 2020 годы, этапы не выделяются	Увеличение отношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорска" к среднемесячной зарплатой штата работников, занятых в экономике региона до 100 % в 2020 году.
3. Необходимость обеспечения реализации установленных федеральными, региональными, муниципальными законодательством полномочий в сфере культуры и искусства. Потребность в единой государственной политике в данной сфере	Создание условий для устойчивого развития культуры и искусства	Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы	2015 – 2020 годы, этапы не выделяются	Увеличение числа участников к ультрародственным мероприятиям до 1590 в 2020 году.
4. Снижение кадрового потенциала сферы культуры и, как следствие, риски снижения качества культурного продукта	Снижение кадрового потенциала сферы культуры и, как следствие, риски снижения качества культурного продукта	Снижение кадрового потенциала сферы культуры и, как следствие, риски снижения качества культурного продукта	2015 – 2020 годы, этапы не выделяются	Увеличение числа мероприятий различного уровня в сфере культуры и искусства до 1590 в 2020 году.

#### 4. Описание системы подпрограмм

Система подпрограмм муниципальной программы сформирована на таком образце, чтобы обеспечить решение задач муниципальной программы, и состоит из 2 подпрограмм.

1. Подпрограмма "Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства".

Подпрограмма направлена на:

решение задачи реализации основных направлений государственной политики в целях создания благоприятных условий для устойчивого развития в сфере культуры и искусства. Основными конечными результатами являются увеличение отношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в экономике региона, до 100 % в 2018-2020 годах с последующим сохранением достигнутого уровня, осуществление финансового менеджмента на уровне не ниже среднего балла комплексной оценки.

развитие сети учреждений культуры. Основным конечным результатом является строительство Центра культурного развития города Белогорска Амурской области.

решение задачи обеспечения сохранности, популяризации и государственной охраны историко-культурного наследия. Задачами подпрограммы являются обеспечение сохранности объектов культурного наследия и музеиных фондов, популяризация историко-культурного наследия. Реализация комплекса мероприятий подпрограммы позволила обеспечить увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения до 70 % в 2020 году.

2. Подпрограмма "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы"

Подпрограмма направлена на:

решение задачи стимулирования самодеятельного творчества и культурно-досуговой деятельности. Задачами подпрограммы являются обеспечение доступности для населения услуг по организации досуга, повышение качества услуг культурно-досуговых учреждений путем модернизации и развития материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений (оснащение оборудованием, проведение ремонта, реконструкций). В рамках подпрограммы осуществляется выполнение работ по организации деятельности клубных формирований, проведению культурно-массовых мероприятий. Реализация комплекса мероприятий подпрограммы обеспечивает увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий до 10066 человек в 2020 году,

решение задачи реализации основных направлений государственной политики в целях создания благоприятных условий для устойчивого развития в сфере культуры и искусства. Основными конечными результатами подпрограммы являются количество учрежде-

ний, обслуживаемых МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", МКУ "Техническая служба" г. Белогорск, централизованной бухгалтерией МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", технической группой МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

Сроки реализации подпрограмм совпадают со сроками реализации программы в целом, этапность работ по подпрограммам не выделяется.

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приведены в приложении N1 к муниципальной программе.

5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Основными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регламентирующими деятельность в сфере муниципальной программы, являются Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N361-121 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и Закон Амурской области от 05.04.1999 N135-ОЗ "О культуре".

Вопросы сохранения, популяризации и государственной охраны памятников истории и культуры, а также музеиных фондов регламентируются Федеральным законом от 25.06.2002 N73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Система организации библиотечного обслуживания в Российской Федерации регламентируется Федеральными законами от 29.12.1994 N78-ФЗ "О библиотечном деле", от 29.12.1994 N77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов". В Амурской области деятельность по библиотечному обслуживанию населения регламентируется Законом Амурской области от 05.03.1997 N150-ОЗ "О Библиотечном деле".

Вместе с тем проводимые в настоящий момент структурные реформы в сфере реализации государственной программы на федеральном уровне, определенные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", требуют создания механизма стимулирования работников учреждений и организаций культуры и искусства, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг. В целях реализации указанных мероприятий, проведения структурных реформ в сфере культуры МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" разработан План мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Белогорска".

#### 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств местного бюджета составит 262217,3 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 84048,3 тыс. рублей;

2016 год - 57698,0 тыс. рублей;

2017 год - 36674,0 тыс. рублей;

2018 год - 38108,0 тыс. рублей;

2019 год - 23339,0 тыс. рублей;

2020 год - 22350,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств федерального бюджета составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 49897,7 тыс. рублей;

2016 год - 0 тыс. рублей;

2017 год - 0 тыс. рублей;

2018 год - 0 тыс. рублей;

2019 год - 0 тыс. рублей;

2020 год - 0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная [справочная] оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях N2, N3 к муниципальной про-

грамме.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году:

1. Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий до 10066 человек в 2020 году [вычисляется согласно постановления Администрации г. Белогорск от 30.05.2013 N1020 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Белогорска"].

2. Увеличение доли населения, охваченного музеиным обслуживанием, до 90 % в 2020 году [вычисляется согласно постановления Администрации г. Белогорск от 30.05.2013 N1020 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Белогорска"].

Показатель программы - доля населения, охваченного музеиным обслуживанием, в общем числе населения города, % [Дно] рассчитывается по формуле:

$$\text{Дно} = \text{Кно} \times 100 / \text{Кн}, \text{ где}$$

Кно - число населения, охваченного музеиным обслуживанием в текущем году, чел.

Кн - число населения, проживающего в г. Белогорск в текущем году, чел.

3. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения до 70 % в 2020 году [вычисляется согласно постановления Администрации г. Белогорск от 30.05.2013 N1020 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Белогорска"].

Показатель программы - доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, % [Доу] рассчитывается по формуле:

$$\text{Доу} = \text{Ко} \times 100 / \text{Коу}, \text{ где}$$

Ко - количество объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения в текущем году, ед.

Коу - количество объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии в г. Белогорск в текущем году, ед.

4. Увеличение доли населения г. Белогорск, охваченного библиотечным обслуживанием, до 11,6 % в 2020 году [вычисляется согласно статистического наблюдения].

Показатель программы - доля населения г. Белогорск, охваченного библиотечным обслуживанием, % [Днб] рассчитывается по формуле:

$$\text{Днб} = \text{Кн} \times 100 / \text{Кнб}, \text{ где}$$

Кн - количество населения г. Белогорск в текущем году, чел.

Кнб - количество населения охваченного библиотечным обслуживанием в текущем году, чел.

5. Увеличение посещаемости учреждений культуры и искусства до 192919 человек в 2020 году [вычисляется согласно постановления Администрации г. Белогорск от 30.05.2013 N1020 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Белогорска"].

#### 8. Риски реализации муниципальной программы.

Меры по управлению рисками.

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации

## документы

в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации.

Макроэкономические и финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, колебаниями мировых и внутренних цен на сырьевые ресурсы, в том числе на энергоносители, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий всех подпрограмм, что приведет к недофинансированию учреждений сферы культуры и, как следствие, снижению качества услуг учреждений культуры, снижение темпов реставрационных работ памятников историко-культурного наследия и музеиных фондов. Минимизация данных рисков предусматривается путем привлечения внебюджетных источников финансирования для реализации мероприятий программ, расширения платных услуг населению, оказываемых учреждениями культуры.

Риски чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера могут являться результатом того, что в настоящее время значительная доля учреждений культуры размещается в зданиях, требующих ремонта и реконструкции. Для минимизации этих рисков в каждой подпрограмме предусмотрены мероприятия по улучшению материально-технической базы муниципальных учреждений, а также на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры.

Информационные риски определяются недостатком отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и мониторинга за ходом реализации муниципальной программы, особенно информации, характеризующей деятельность муниципальных учреждений культуры. С целью минимизации информационных рисков в ходе реализации муниципальной программы будет проводиться работа по совершенствованию процедур сбора и анализа отчетной информации, совершенствование системы отчетности с целью выстраивания системы мониторинга по показателям эффективности реализации программы, использование в программе показателей, используемых в системе федеральной статистической отчетности.

### **Подпрограмма I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства"**

#### **1. Паспорт подпрограммы**

1	Наименование подпрограммы	Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства
2	Координатор подпрограммы	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»
3	Участники подпрограммы	Администрация г. Белогорск, МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МАУ «Дом культуры микрорайона Амурскльмаш», МАУ «Социально-культурное объединение «Союз», МАОУ ДОД «Школа искусств», МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченко», МБУ «Централизованная библиотечная система г. Белогорска».
4	Цель (цели) подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития учреждений сферы культуры, сохранение и популяризация историко-культурного наследия города Белогорск
5	Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие сети учреждений культуры путем строительства Центра культурного развития города Белогорск.</li> <li>2. Обеспечение сохранности, популяризации и государственной охраны историко-культурного наследия.</li> <li>3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы».</li> </ol>

6	Этапы (при наличии) и сроки реализации	2016 - 2020, этапы реализации подпрограммы не выделяются
7	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 88833,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 39287,0 тыс. рублей; 2017 год – 17763,0 тыс. рублей; 2018 год – 19697,0 тыс. рублей; 2019 год – 6735,0 тыс. рублей; 2020 год – 5351,0 тыс. рублей Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной, внебюджетный)	
8	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение доли обеспеченности зрительскими местами за счет введения в эксплуатацию здания учреждения культуры. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музыкальных предметов в общем количестве музыкальных предметов основного фонда до 36 % в 2020 году.

#### **2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

К настоящему моменту в городе Белогорск создана сеть учреждений культуры: МАУ "СКО "Союз", филиал N1 МАУ "СКО "Союз" клуб с. Низинное, МАУ "ДК АСМ", МАУ "ОДГПКиО", МАОУ ДОД "Школа искусств", МБУ "ЦБС г. Белогорска", МБУ "БКМ им. Н.Г. Ельченко", на базе которых работают 53 различные клубные формирования, объединяющие 1038 человек. Ежегодно проводится более 1000 различных форм культурно - досуговых мероприятий, которые посещают более 190 тысяч человек.

В состав МАУ "ОДГПКиО" входит:

Городской парк культуры и отдыха занимающий площадь 9,7 га. На территории парка располагается: стадион со зрительскими трибуналами на 1500 посадочных мест, 2 волейбольные площадки с трибуналами для зрителей, 11 аттракционов для детей и взрослых.

Парк микрорайона "Амурскльмаш" площадью 3 га, на территории которого благоустроена пешеходная аллея с лавочками и освещением, установлены детская игровая площадка.

Территория парков обслуживается работниками объединенной дирекции городских парков культуры и отдыха. Ежегодно парки насчитывают более 100000 посетителей.

Придание учреждениям автономного статуса создает стимул для учреждений более активно заниматься привлечением зрителей / посетителей на мероприятия, расширяя тем самым свои доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

В связи с этим основными направлениями реформирования данной сферы должны стать введение в эксплуатацию зданий учреждений культуры и увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музыкальных предметов в общем количестве музыкальных предметов основного фонда до 36 % в 2020 году.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Приоритетом в сфере реализации подпрограммы является обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере культуры и искусства в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства. Так же приоритеты на период реализации программы установлены указами Президента Российской Федерации, в соответствии с которыми должны быть проведены структурные реформы в подведомственной МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" сфере, направленные на повышение качества услуг и оптимизацию бюджетных расходов.

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для развития учреждений сферы культуры, сохранение и популяризация историко-культурного наследия города Белогорск.

Задачами подпрограммы являются:

1. Развитие сети учреждений культуры путем строительства Центра культурного развития города Белогорск.
2. Обеспечение сохранности, популяризации и государственной охраны историко-культурного наследия.
3. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы".

Сроки реализации подпрограммы - 2016 - 2020 гг. Этапы

## ДОКУМЕНТЫ

реализации подпрограммы не выделяются.

Показателями конечных результатов подпрограммы являются:

1. Доля обеспеченности зрительскими местами за счет введения в эксплуатацию здания учреждения культуры.

2. Увеличение доли представленных [во всех формах] зрителю музеиных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда до 36 % в 2020 году.

4. Описание системы мероприятий

В рамках данной подпрограммы будут реализованы следующие мероприятия:

1. Самодеятельное творчество и досуговая деятельность.

В рамках данного мероприятия будут реализованы следующие мероприятия:

обеспечение выполнения мероприятий в сфере самодеятельного творчества и досуговой деятельности.

Реализация данного мероприятия обеспечивает финансирование деятельности учреждений культуры, подведомственных МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", за счет средств местного бюджета (МАУ "СКО "Союз", МАУ "Дом культуры мкр. Амурсельмаш", МАОУ ДОД "Школа искусств").

Строительство Центра культурного развития города Белогорск Амурской области.

Реализация данного мероприятия обеспечивает увеличение числа муниципальных учреждений культуры.

2. Историко-культурное наследие.

В рамках данного мероприятия будут реализованы следующие мероприятия:

обеспечение выполнения мероприятий в сфере историко-культурного наследия.

Реализация данного мероприятия обеспечивает финансирование деятельности МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчининова".

Ремонт памятников истории и культуры.

В рамках данного мероприятия также будет осуществляться сохранение и популяризация культурного наследия за счет своеобразного проведения ремонтно-восстановительных работ памятников истории и культуры.

3. Библиотечное обслуживание.

В рамках данного мероприятия будут реализованы следующие мероприятия:

обеспечение выполнения мероприятий в сфере библиотечного обслуживания.

Реализация данного мероприятия обеспечивает финансирование деятельности МБУ "Централизованная библиотечная система г. Белогорска".

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет местного бюджета в 2016 - 2020 годах составляет 88833,0 тыс. руб.

в том числе по годам:

2016 год - 39287,0 тыс. рублей;

2017 год - 17763,0 тыс. рублей;

2018 год - 19697,0 тыс. рублей;

2019 год - 6735,0 тыс. рублей;

2020 год - 5351,0 тыс. рублей

Планируется привлечение средств из федеральных, областных и внебюджетных источников.

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на реализацию подпрограммы, является МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы за счет средств местного бюджета, ресурсное обеспечение и прогнозная [справочная] оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях N 2, N 3 к муниципальной программе.

6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы

Показателем конечных результатов подпрограммы является увеличение доли обеспеченности зрительскими местами за счет введения

в эксплуатацию здания учреждения культуры до 29,3 % в 2020 году и увеличение доли представленных [во всех формах] зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда до 36 % в 2020 году.

Непосредственные результаты мероприятий отражаются в приложении N 1 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы".

Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы представлены в таблице 2.

Таблица 2

## Коэффициенты значимости мероприятий

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма I «Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства»	1	1	1	1	1
Основное мероприятие 1.1. «Самодеятельное творчество и досуговая деятельность»	-	-	-	-	-
Мероприятие 1.1.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Мероприятие 1.1.2. «Строительство Центра культурного развития города Белогорск Амурской области»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Основное мероприятие 1.2. «Историко-культурное наследие»	-	-	-	-	-
Мероприятие 1.2.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Мероприятие 1.2.2. «Ремонт памятников истории и культуры»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Основное мероприятие 1.3. «Библиотечное обслуживание»	-	-	-	-	-
Мероприятие 1.3.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

## Подпрограмма II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы"

## 1. Паспорт подпрограммы

1 Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы
2 Координатор подпрограммы	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»
3 Участники подпрограммы	Администрация г. Белогорск, МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МАУ «Дом культуры микрорайона Амурсельмаш», МАУ «Социально-культурное объединение «Союз», МАОУ ДОД «Школа искусств», МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчининова», МБУ «Централизованная библиотечная система г. Белогорска», МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха», централизованная бухгалтерия МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», техническая группа МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Техническая служба» города Белогорск
4 Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития культуры и искусства
5 Задачи подпрограммы	1. Исполнение функций МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск». 2. Стимулирование самодеятельного творчества и культурно-досуговой деятельности. 3. Обеспечение организации библиотечного обслуживания населения и комплектования книжных фондов. 4. Организация и проведение мероприятий в области культуры и искусства.
6 Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	2016 - 2020, этапы реализации подпрограммы не выделяются

7	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 89336,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 18411,0 тыс. рублей; 2017 год – 18911,0 тыс. рублей; 2018 год – 18411,0 тыс. рублей; 2019 год – 16604,0 тыс. рублей; 2020 год – 16999,0 тыс. рублей  Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной, внебюджетный)
8	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение уровня удовлетворенности населения г. Белогорск качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры до 95 % в 2020 году.

## 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

В городе Белогорск действует 10 учреждений культуры, подведомственных МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", из них: 4 учреждения, имеющих статус автономного учреждения, 2 - в статусе бюджетного, 3 - это филиалы библиотеки и 1 - это филиал автономного учреждения культуры.

На базе учреждений досугового типа (МАУ "СКО "Союз", филиал №1 МАУ "СКО "Союз" клуб с. Низинное, МАУ "ДК АСМ") работает 53 различных клубных формирования, объединяющих 1038 человек, в стенах которых ежегодно проводится более 1000 различных форм культурно - досуговых мероприятий. 480 детей посещают занятия в учреждении дополнительного образования детей - МАОУ ДОД "Школа искусств".

Вместе с тем в сфере реализации подпрограммы наметилось несколько негативных тенденций, к которым, прежде всего, можно отнести следующие:

сокращение посещаемости культурно-досуговых мероприятий;

недостаточное качество услуг, оказываемых культурно-досуговыми учреждениями, обусловленное низкими нормативами финансирования этих учреждений из муниципальных бюджетов, недостаточным количеством высококвалифицированных специалистов;

ухудшение материально-технической базы учреждений культуры, вызванное недофинансированием данной сферы из бюджетов всех уровней, несоответствие современным требованиям;

недостаточное использование информационных технологий, в том числе в целях информирования населения о деятельности учреждений, продвижение услуг учреждений среди населения.

В связи с этим основными направлениями реформирования данной сферы должны стать повышение качества услуг, предоставляемых культурно-досуговыми учреждениями, в том числе путем модернизации существующей бюджетной сети, расширение деятельности учреждений по привлечению участников в существующие клубные формирования и увеличение числа участников культурно-массовых мероприятий.

В случае если мероприятия, предусмотренные настоящей подпрограммой, не будут реализованы, возникнут риски потери результатов, достигнутых в сфере самоиздательского творчества, снижение культурного уровня жителей, и, как следствие, снижение привлекательности города Белогорска как места для постоянного проживания. Это может негативно повлиять на демографическую ситуацию, еще в большей степени усилить наметившиеся тенденции оттока населения из города и Амурской области в целом в другие регионы страны.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства установлены нормативными правовыми актами. В соответствии с Законами Амурской области от 5 апреля 1999 г. N 135-ОЗ "О культуре", Положением МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", Федеральным законом от 06.12.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г. Белогорск" является uniquely-нominatedным органом, проводящим местную политику в сфере культуры, искусства, дополнительного образования детей, сохранения культурно-исторического наследия, библиотечного обслуживания на территории города Белогорск.

В рамках структурных реформ МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" запланирована реализация следую-

щих мероприятий:

создание механизма стимулирования работников учреждений культуры и искусства, оказывающих услуги [выполняющих работы] различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование системы оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

постепенный рост оплаты труда работников, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений и организаций культуры до средней заработной платы в регионах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

создание предпосылок для появления конкурентоспособных специалистов и менеджеров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Приоритетами в сфере реализации подпрограммы в соответствии со Стратегией являются повышение качества и доступности услуг учреждений культуры населению города Белогорск, расширение их спектра, а также развитие самодеятельного творчества.

В соответствии с приоритетами, целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития культуры и искусства.

Задачами подпрограммы являются:

1. Исполнение функций МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

2. Стимулирование самодеятельного творчества и культурно-досуговой деятельности.

3. Обеспечение организации библиотечного обслуживания населения и комплектования книжных фондов.

4. Организация и проведение мероприятий в области культуры и искусства.

Сроки реализации подпрограммы - 2016 - 2020 гг. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Показателем конечных результатов подпрограммы является повышение уровня удовлетворенности населения г. Белогорск качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры до 95 % в 2020 году.

4. Описание системы мероприятий

В рамках данной подпрограммы будут реализованы следующие мероприятия:

1. Обеспечение реализации подпрограммы.

В рамках данного мероприятия будут реализованы следующие мероприятия:

расходы на обеспечение деятельности [оказание услуг, выполнение работ] муниципальных учреждений. В рамках данного мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности МКУ "Техническая служба" города Белогорск за счет средств местного бюджета;

расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления. В рамках данного мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" за счет средств местного бюджета;

расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания. В рамках данного мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности технической группы МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" за счет средств местного бюджета;

расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий. В рамках данного мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности централизованной бухгалтерии МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" за счет средств местного бюджета.

Реализация данных мероприятий обеспечивает стабильное функционирование сферы культуры, соблюдение норм законодательства Российской Федерации и Амурской области в данной сфере, выполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных государственных

органов в области реализации подпрограммы.

## 2. Мероприятия в сфере культуры и искусства.

В рамках данного мероприятия будут реализованы следующие мероприятия:

организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях. Реализация данного мероприятия обеспечивает достижение задач подпрограммы по обеспечению доступа населения к услугам по организации досуга путем проведения рекламных кампаний. Мероприятие направлено на обеспечение выполнения МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" работ по организациии деятельности клубных формирований (приобретение и изготовление сценических костюмов), работ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, различных праздников, юбилейных дат, отчетных концертов, мастер-классов по развитию народных промыслов, работ по участию в конкурсах и фестивалях различного уровня;

совершенствование материально-технической базы. Реализация данного мероприятия обеспечивает достижение задач подпрограммы по повышению качества услуг в части улучшения их материально-технической базы путем приобретения технологического оборудования, светового и звукового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, проведения текущих, косметических ремонтов зданий, учебных кабинетов МАОУ ДОД "Школа искусств", реконструкций учреждений культуры. Данное мероприятие направлено на обеспечение выполнения работ по комплектованию библиотечных фондов, подписке на периодические издания, проведение мероприятий, направленных на развитие научной и культурно-просветительской деятельности библиотек и музеев, создание условий для проведения мероприятий на крыльце МАОУ ДОД "Школа искусств", работ по благоустройству городского парка культуры и отдыха;

развитие кадрового потенциала работников культуры. Данное мероприятие направлено на обеспечение выполнения МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" работ по повышению кадрового потенциала учреждений культуры путем направления работников на обучение, курсы повышения квалификации.

Сформулированные таким образом мероприятия подпрограммы обеспечивают комплексный подход к оказанию поддержки самодеятельного искусства и народного творчества в г. Белогорск, создающий стимул для саморазвития коллективов и отдельных лиц, вовлеченных в творческую деятельность.

#### 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет местного бюджета в 2016 - 2020 годах составит 89336,0 тыс. руб.

в том числе по годам:

2016 год - 18411,0 тыс. рублей;

2017 год - 18911,0 тыс. рублей;

2018 год - 18411,0 тыс. рублей

2019 год - 16604,0тыс. рублей;

Планируется привлечение средств из федеральных, областных

бюджетов и внебюджетных источников.

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на реализацию подпрограммы, является МКУ "Управление культуры Ачинского муниципального района".

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы за счет средств местного бюджета, ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях № 2, №3 к муниципальной программе.

6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий подпрограммы

Показателем конечных результатов подпрограммы является повышение уровня удовлетворенности населения г. Белогорск качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры до 95 % в 2020 году.

Непосредственные результаты мероприятий отражаются в приложении N1 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы".

Коэффициенты значимости мероприятий подпрограммы представлены в таблице 3.

### Таблица 3

## Коэффициенты значимости мероприятий

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы»	1	1	1	1	1
Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение реализации подпрограммы»	-	-	-	-	-
Мероприятие 2.1.1. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Мероприятие 2.1.2. «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Мероприятие 2.1.3. «Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Мероприятие 2.1.4. «Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Основное мероприятие 2.2. «Мероприятия в сфере культуры и искусства»	-	-	-	-	-
Мероприятие 2.2.1. «Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Мероприятие 2.2.2. «Совершенствование материально-технической базы»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Мероприятие 2.2.3. «Развитие кадрового потенциала работников культуры»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

## Приложение N1

к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 -2020 годы"

## **СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ И ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложение N2  
к муниципальной программе  
Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы

## **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

2.2.1. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе	Годовая группа МБД Управление культуры Адлер-Благовещенский	015	0004	07.2.02 41410	9740,0	2190,0	1906,0	1906,0	1906,0
<b>2.2.2. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе</b>									
2.2.2. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе	Годовая группа МБД Управление культуры Адлер-Благовещенский	015	0004	07.2.02 41410	240	85,0	17,0	17,0	17,0
<b>2.2.3. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе</b>									
2.2.3. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе	Годовая группа МБД Управление культуры Адлер-Благовещенский	015	0004	07.2.02 41410	850	23,0	5,0	5,0	5,0
<b>2.2.4. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе</b>									
2.2.4. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе	Годовая группа МБД Управление культуры Адлер-Благовещенский	015	0004	07.2.02 41410	21600,0	4275,0	4260,0	4260,0	44410,0
<b>2.2.5. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе</b>									
2.2.5. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе	МБД "Городская служба" город Благовещенск	015	0004	07.2.02 11110	100	21010,0	4231,0	4231,0	4231,0
<b>2.2.6. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе</b>									
2.2.6. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе	МБД "Городская служба" город Благовещенск	015	0004	07.2.02 11110	240	85,0	17,0	17,0	17,0
<b>2.2.7. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе</b>									
2.2.7. Установка обозначения даты и времени ведения занятия на титульном листе календаря, группе занятий и на рабочем листе	МБД "Городская служба" город Благовещенск	015	0004	07.2.02 11110	850	20,0	4	4	4

## **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

## **Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

Приложение №3  
к муниципальной программе  
*Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы*

Приложение N5  
к муниципальной программе  
"Развитие и сохранение культуры  
и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы"

## **Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения (наименование) нормативного правового акта	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы	Ожидаемые сроки приятия
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы»				
1.	Постановление	«Об утверждении плана по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 71-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорска»	1 квартал 2016 года
2.	Постановление	«Об утверждении плана по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 156-й годовщине со дня основания г. Белогорска»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорска»	2 квартал 2016 года
3.	Постановление	«О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1581 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015–2020 годы»»	МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорска»	По мере необходимости

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2257**  
25.12.2015

**Приложение N4**  
к муниципальной программе «Развитие и сохранение  
культуры и искусства в  
г. Белогорск на 2015-2020 годы»

**Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых**

В муниципальной собственности									
Наименование составной единицы объекта имущества в составе имущества (объекта имущества)	Наименование имущества принадлежащего муниципальному учреждению	Сведения о единице имущества	Причины изменения имущества	Год при- обретения имущества	Изменение имущества	Плановая стоимость имущества в год разработки ПДО (тыс. руб.)	Среднегодо- вое значение имущества	Среднегодо- вое значение имущества в ценах последних трех лет	
Бюджетные имущества без земельных участков и иных прав на земельные участки	Бюджетные имущества без земельных участков и иных прав на земельные участки	Бюджетные имущества без земельных участков и иных прав на земельные участки	Бюджетные имущества без земельных участков и иных прав на земельные участки	Год	Объемы общего имущества	Фонд имущества без земельных участков	Максималь- ный бюджет	Бюджет имущества без земельных участков	
Бюджетные имущества без земельных участков и иных прав на земельные участки	Бюджетные имущества без земельных участков и иных прав на земельные участки	Бюджетные имущества без земельных участков и иных прав на земельные участки	Бюджетные имущества без земельных участков и иных прав на земельные участки	Год	Бюджет (в миллионах руб.)	Бюджет (в миллионах руб.)	Бюджет (в миллионах руб.)	Бюджет (в миллионах руб.)	

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом г. Белогорска, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций".

с предоставления му

- постановление:**

  - Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории".
  - Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 09.10.2010 №0245 "О

го участка на кадастровом плане или кадастровой карте".

3. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Белогорск  
25.12.2015 N2257

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ  
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ  
ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур [действий], порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законом, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- граждане, имеющие в пользовании земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности;

- граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении испрашиваемого земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, путем проведения аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в случае, если такой земель-

ный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) могут обращаться представители, действующие на основании документа, подтверждающего его полномочия, далее - Заявители.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графике работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправление, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматизатора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Администрации г. Белогорск по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2;

- на информационных стенах, расположенных в Муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31 "А" (далее МФЦ);

- в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- на официальном информационном портале Администрации г. Белогорск;

- на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": <http://www.gu.amurobl.ru/>;

- в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;

- на официальном сайте Муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" (далее МАУ МФЦ);

- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-кассы.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МФЦ 3-52-09;

- при личном обращении в МФЦ;

- при письменном обращении в МФЦ;

- посредством телефонной связи по номеру отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск 2-37-83, 2-22-74;

- при личном обращении в отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

- при письменном обращении в отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

- путем публичного информирования.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- категории получателей муниципальной услуги;

- адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;

- адрес места консультации в Администрации г. Белогорск для предоставления муниципальной услуги, режим работы Администра-

ции г. Белогорск;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Администрацию г. Белогорск и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 дней со дня регистрации обращения в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение неается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Белогорский вестник", на официальном сайте Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории".

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

### 2.3.1. Администрация г. Белогорск, МФЦ - в части приема и

регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятии решения и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и из государственного кадастра недвижимости.

2.3.3. Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

МФЦ, Администрация г. Белогорск не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и направление этого решения с приложением указанной схемы заявителю;

решение об отказе в изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий тридцать дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации г. Белогорск и(или) МФЦ заявления с документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решения об отказе в изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории составляет двадцать четыре дня с момента получения Администрации г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для

принятия решения из МФЦ.

В случае изготовления и утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для подготовки и организации аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка - в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный Кодекс Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 24 июля 2007 года N221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

Законом Амурской области от 29.12.2008 N166-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области" (опубликован в издании "Амурская правда" от 13.01.2009 N1);

Постановлением Правительства Амурской области от 29.04.2011 N275 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" (опубликован в издании "Амурская правда" от 11.05.2011 N81);

Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.05.2009 N 05/67 "Об утверждении проекта "Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и проекта "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (принято Белогорским городским Советом народных депутатов 28.05.2009).

Исперывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявителю должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в уполномоченный орган заявления, с приложением следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об утверждении схемы обращается

представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (по желанию заявителя), подготовленная в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762.

Документы подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо физическим лицом, иным уполномоченным заявителем в установленном порядке лицом. Документы не должны содержать подчистот, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без скрещаний.

Заявление в виде документа на бумажном носителе может быть представлено путем почтового отправления.

В электронной форме Заявление представляется путем заполнения формы Заявления, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26. административного регламента.

Не допускается требовать от заявителя согласования схемы расположения земельного участка, а также предоставления документов, не предусмотренных Земельным Кодексом.

Исперывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок;

- сведения из ГКН в отношении земельного участка;

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе

Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исперывающий перечень оснований для пристановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Пристановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Исперывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом;

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельных участков, находящихся в стадии оформления прав землепользования, а так же образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с наруше-

нием предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) являются основания, указанные в пункте 2.12. Административного регламента, а также следующие основания, при наличии которых испрашиваемый земельный участок не может быть предметом аукциона, если:

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование, или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении об утверждении схемы для дальнейшей его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не предлагаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных

нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийного и подлежащим сносу или реконструкции.

В случае если границы земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка, пересекаются с границами земельного участка или земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным после дня утверждения схемы расположения земельного участка и до истечения срока действия решения о ее утверждении, образование земельного участка осуществляется в соответствии с утвержденной схемой его расположения.

Заявитель вправе повторно направить заявление с приложенными к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории подготовленная в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N762. Данная услуга предоставляется организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовку данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и с использованием иных технологических и программных средств.

Подготовка схемы расположения земельного участка обеспечивается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления.

Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для предоставления без проведения торгов может быть обеспечена гражданином или юридическим лицом.

Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка может быть обеспечена гражданином или юридическим лицом.

Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, может быть обеспечена указанным юридическим лицом. Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования, может быть обеспечена указанным гражданином или юридическим лицом.

Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для последующего изъятия для государственных или муниципальных нужд может быть обеспечена лицом, в пользу которого изымается земельный участок.

В случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, подготовка схем расположения земельных участков обеспечивается гражданами, являющимися собственниками таких земельных участков.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

**2.14. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

**2.15. Порядок, размер, основания взимания платы и методику расчета ее размера устанавливает федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

**2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

**2.17. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.**

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в Администрации г. Белогорск:

**2.18. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.**

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти и не более 20 автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудуется информационными стендаами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

**2.19. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):**  
сектор информирования и ожидания;  
сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:  
информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания [обслуживания] и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном

образовании, в котором располагается МФЦ.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками беспе-ребного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

Помещение МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

**2.19.1. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны отвечать следующим требованиям:**

наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, обеспечивающих функционирование информационных систем;

наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие не менее одного окна для приема и выдачи документов.

Рабочее место работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Обслуживание заявителей в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

прием заявителей осуществляется не менее 3 дней в неделю и не менее 6 часов в день;

максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут;

Условия комфортности приема заявителей должны соответствовать следующим требованиям:

наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения необходимых и обязательных услуг, в том числе:

перечень необходимых и обязательных услуг, предоставление которых организовано;

сроки предоставления необходимых и обязательных услуг; размеры платежей, уплачиваемых заявителями при получении необходимых и обязательных услуг, порядок их уплаты; информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты; порядок обжалования действий (бездействия), а также решений работников организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, за нарушение порядка их предоставления;

режим работы и адреса иных организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения необходимой и обязательной услуги;

наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", а также к информации о государственных и муниципальных услугах;

наличие платежного терминала (терминала для электронной оплаты), представляющего собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных необходимых и обязательных услуг;

наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоеч) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения необходимых и обязательных услуг;

оформление сектора приема заявителей с окнами для приема и выдачи документов информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника организации, осуществляющего прием и выдачу документов.

## Продолжение в следующем номере

### Извещение

#### ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Организатор торгов (Продавец имущества): Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений администрации города Белогорск";

Дата, время и место проведения торгов: "01" февраля 2016 года в 10 часов 30 минут местного времени по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул.Гагарина 2, каб. 111.

Предмет продажи посредством публичного предложения: котельная Загородная кадастровый номер:

28:02:000128:0146:10:410:001:100725790, расположенная по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 205 общая площадью 145,1 кв. м. с земельным участком площадью 818,65 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000128:0146.

Победитель торгов: Погребченко Е.В.

Цена продажи имущества: 750 500 рублей.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений администрации города Белогорск"  
Д.В. Саржевский

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципально-го образования город Белогорск Амурс-кой области. Учреждена постановлением

Администрации г. Белогорск  
N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:  
Людмила Шаптала**

Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 10.02.2016 г.