



Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, в 50,5 м на запад от д. 57, площадью 23,04 кв.м.: дата проведения аукциона: 26.10.2014 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона N135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции" заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, в 50,5 м на запад от д. 57, площадью 23,04 кв.м. с единственным участником аукциона: ООО "Ретина".

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на стеле "Схема дорог", расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, автодорога Благовещенск-Белогорск.: дата проведения аукциона: 19.10.2016 г., победитель: ИП Голубь Е.В.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1693
25.10.2016**

О внесении изменений в постановление от 21.10.2015 N1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы"

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 21.10.2015 N1892 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы" (в редакции постановления от 11.05.2016 N545) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В графе третьей строки 9 паспорта программы сумму "89447" заменить суммой "89393", слова "2016 год - 18235 тыс. рублей;" заменить словами "2016 год - 18181 тыс. рублей;"

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" сумму "89447" заменить суммой "89393", слова "2016 год - 18235 тыс. рублей;" заменить словами "2016 год - 18181 тыс. рублей;"

3. В абзаце первом раздела 5 "Ресурсное обеспечение

подпрограммы" подпрограммы I и подпрограммы II слова "в приложении N3" заменить словами "в приложении N2"

4. В графе третьей строки 7 паспорта подпрограммы I сумму "15080" заменить суммой "15026", слова "2016 год - 3296 тыс. рублей;" заменить словами "2016 год - 3242 тыс. рублей;"

5. В абзаце втором раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I сумму "15080" заменить суммой "15026", слова "2016 год - 3296 тыс. рублей;" заменить словами "2016 год - 3242 тыс. рублей;"

6. Приложение N2 к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

8. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорска.

9. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
25.10.2016 N1693

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий, мероприятий, мероприятий	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Код блокажной ГРБС	Пр ПР	НСР	Расходы (тыс. руб.) годы				
						2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016 – 2020 годы"	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»	4	113	1860000000	89393	18181	17755	17755	17871
1.1	Подпрограмма I "Муниципальная политика в области приватизации, управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами"	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»	4	113	1610000000	15026	3242	2796	2796	3096
1.1.1	Основное мероприятие I.1.1 Оценка недвижимости, признание прав и результатов поиска земельных участков, находящихся на территории муниципального образования г. Белогорск	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»	4	113	1610100000	15026	3242	2796	2796	3096
1.1.1.1	Мероприятие I.1.1.1 Осуществление учета муниципального имущества, вовлечение в оборот земельных участков, находящихся на территории муниципального образования г. Белогорск	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»	4	113	1610147000	12761	2840	2306	2306	2656

1.1.1 Мероприятие 1.1.2 «Оценка муниципального имущества и земельных участков»	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорска»	4	113	1610147010	2262	402	490	490	440	440
1.2 Подпрограмма II «Организация и обеспечение эффективного функционирования в сфере реализации муниципальной программы»	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорска»	4	113	1620133330	74367	14939	14939	14939	14775	14775
1.2 Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение реализации подпрограммы»	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорска»	4	113	1620133330	74367	14939	14939	14939	14775	14775
1.1.2 Мероприятие 2.1.1 «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления»	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорска»	4	113	1620133330	74367	14939	14939	14939	14775	14775

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1696

25.10.2016

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 9 месяцев 2016 года

В соответствии со статьей 36, пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением "Об бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск", на основании статьи 70 Устава муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 9 месяцев 2016 года:

по доходам в объеме 1 084 300 277,71 рублей;

по расходам в объеме 1 144 827 258,52 рублей;

по источникам финансирования с дефицитом бюджета в объеме 60 526 980,81 рублей.

2. Утвердить отчеты:

об исполнении доходов местного бюджета за 9 месяцев 2016 года (приложение N1);

об исполнении расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2016 года (приложение N2);

об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям [муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности], группам и подгруппам видов расходов местного бюджета за 9 месяцев 2016 года (приложение N3);

об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям [муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности], группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за 9 месяцев 2016 года (приложение N4);

об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета за 9 месяцев 2016 года (приложение N5).

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Направить настоящее постановление в Белогорский городской Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату муниципального образования город Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения "Финансовое управление Администрации города Белогорск" (Л.В. Синко).

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов

Продолжение в следующем номере

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1611

12.10.2016

О внесении изменений и дополнений в постановление от 28.08.2015 N1577 "Об утверждении положения об Этническом Совете по соблюдению требований к слу- жебному поведению муниципальных служащих и уре- гулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск"

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции" в исполнение представления прокурора внести в приложение N1 постановления Администрации г. Белогорск от 28.08.2015 N1577 "Об утверждении положения об Этническом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск" [в редакции постановления Администрации г. Белогорск от 24.03.2016 N367] следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.9. следующего содержания:

"11.9. уведомление муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений".

2. Дополнить подпунктом 12.5. следующего содержания:

"12.5. Уведомление, указанное в подпункте 11.9 пункта 11 настоящего Положения, направляется общим отделом в прокуратуру города Белогорск в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в журнале.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется общим отделом, путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего. По результатам проведенной проверки сведений, указанных в уведомлении общим отделом осуществляется подготовка мотивированного заключения."

3. Подпункт 12.5 считать подпунктом 12.6.

4. В подпункте 12.6 слова "в подпунктах 11.7 и подпункте 11.8" заменить словами "в подпунктах 11.7, 11.8, 11.9".

5. В пункте 14 слова "с подпунктами 11.3, 11.4, 11.8" заменить словами "с подпунктами 11.3, 11.4, 11.8 и 11.9".

6. В абзаце втором подпункта 14.1. слова "подпунктами 11.3, 11.4, 11.8" заменить словами "подпунктами 11.3, 11.4, 11.8 и 11.9".

7. В пункте 21 слова "пунктами 17-20, 23, 25." заменить словами "пунктами 17-20, 23, 25".

8. В пункте 22 слова "вопроса, предусмотренного подпунктом 11.2" заменить словами "вопросов, предусмотренных пунктами 11.2, 11.9".

9. В пункте 28 слова "подпунктах 11.1, 11.2, 11.4, 11.6, 11.7" заменить словами "подпунктах 11.1, 11.2, 11.4, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9".

10. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 2.3. раздела 2 "Администрация города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Меликов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1644

17.10.2016

О внесении изменений в постановление от 09.06.2014

N958 "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет"

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", постановлением Правительства Амурской области от 21.12.2015 N 610 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") Амурской области по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг" в приложение к постановлению Администрации города Белогорск от 12.02.2014 N 226 "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет"" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 2.16. изложить в следующей редакции: "Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные сектора [зоны]:

- сектор информирования и ожидания;
- сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

- не менее одного окна [иного специально оборудованного рабочего места], предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг [функций], региональному порталу государственных и муниципальных услуг [функций], а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

- платежный терминал [терминал для электронной оплаты], представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

- стулья, кресельные секции, скамьи [банкетки] и столы [стойки] для оформления документов с размещением на них форм [бланков] документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

- электронную систему управления очередью, предназначеннную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания [обслуживания] и о загруженности работников;

- средства информационной доступности [таблички и указатели, с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, тактильные мнимосхемы, индукционные петли, усилители звука, сенсорные киоски].

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование

необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещения [здания] МФЦ для инвалидов на специально подготовленного сотрудника МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, административным распорядительным актом МФЦ возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов [информации] должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены личными нагрудными идентификационными карточками и [или] настольными табличками, содержащими фамилию, имя, отчество, наименование должности.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующим и сканирующим устройствам.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей размещаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Участок, прилегающий к зданию МФЦ обеспечивается:

- ограничительной разметкой пешеходных путей на проезжей части для безопасности движения людей и автомобильного транспорта [при отсутствии тротуаров];
- тактильными средствами для обозначения опасных участков, изменения направления движения, препятствий, входа и т.д. для слепых и слабовидящих граждан;
- парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов;
- местами отдыха, оборудованными скамейками для инвалидов, в том числе слепых, с обозначением на наземном покрытии, с опорой для спини и имеющими не менее одного подлокотника.

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твердых материалов, предотвращающих скольжение и сохраняющих крепкое сцепление подошвы обуви, опор вспомогательных средств хождения и колеса кресла-коляски при сырости и снеге.

Центральный вход в здание МФЦ должен быть оборудован:

- информационной табличкой [вывеской], содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;
- средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски [пандусы, расширенные проходы и т.д.].

В здании МФЦ создаются условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски к зонам оказания услуг, а также для допуска собак-проводников.

Поверхность ступеней в здании должна иметь антискользящее покрытие. Краевые ступени лестничных маршей должны быть выделены цветом или фактурой, одиночные ступени заменяются пандусами.

По пути следования к месту предоставления услуги обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы табличками с наименованием отдела, указанием времени перерыва на обед, технического перерыва, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, иметь указатели "вход-выход".

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1645

17.10.2016

О внесении изменений в постановление от 09.06.2014 №959 "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка до достижения им возраста 14 лет""

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 N419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", постановлением Правительства Амурской области от 21.12.2015 N610 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") Амурской области по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг" в приложении к постановлению Администрации города Белогорск от 12.02.2014 N226 "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка до достижения им возраста 14 лет"" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции: "Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы [зоны]:

- сектор информирования и ожидания;
- сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- информационные стойки, содержащие актуальную и искрывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

- не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг [функциям], региональному порталу государственных и муниципальных услуг [функциям], а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

- платежный терминал [терминал для электронной оплаты], представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

- стулья, кресельные секции, скамьи [банкетки] и столы [стойки] для оформления документов с размещением на них форм [бланков] документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

- электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания [обслуживания] и о загруженности работников;

- средства информационной доступности [таблички и указатели], с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, тактильные мемосхемы, индукционные петли, усилены звука, сенсорные киоски.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписи, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией [бегущей строкой].

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещения [здания] МФЦ для инвалидов на специально подготовленного сотрудника МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, административным распорядительным актом МФЦ возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов [информации] должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены личными нагрудными идентификационными карточками и [или] настольными табличками, содержащими фамилию, имя, отчество, наименование должности.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующими и сканирующим устройствам.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей размещаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Участок, прилегающий к зданию МФЦ обеспечивается:

- ограничительной разметкой пешеходных путей на проезжей части для безопасности движения людей и автомобильного транспорта [при отсутствии тротуаров];

- тактильными средствами для обозначения опасных участков, изменения направления движения, препятствий, входа и т.д. для слепых и слабовидящих граждан;

- парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов;

- местами отдыха, оборудованными скамейками для инвалидов, в том числе слепых, с обозначением на наземном покрытии, с опорой для спинки и имеющими не менее одного подлокотника.

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твёрдых материалов, предотвращающих скольжение и сохраняющих крепкое сцепление подошвы обуви, опор вспомогатель-

ных средств хождения и колёс кресла-коляски при сырости и снеге.

Центральный вход в здание МФЦ должен быть оборудован:

- информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

- средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски (панусы, расширенные проходы и т.д.).

В здании МФЦ создаются условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски к зонам оказания услуг, а также для допуска собаки-проводника.

Поверхность ступеней в здании должна иметь антискользящее покрытие. Краевые ступени лестничных маршей должны быть выделены цветом или фактурой, одиночные ступени заменяются пандусами.

По пути следования к месту предоставления услуги обеспечиваются надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы табличками с наименованием отдела, указанием времени перерыва на обед, технического перерыва, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, иметь указатели "вход/выход".

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурнистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Меляков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1646

17.10.2016

О внесении изменений в постановление от 22.07.2014 N1265 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма"

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 N419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", постановлением Правительства Амурской области от 21.12.2015 N610 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") Амурской области по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг" в приложение к постановлению Администрации города Белогорск от 22.07.2014 N1265 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма" внести следующие изменения,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Пункт 2.19. изложить в следующей редакции: "Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на

следующие функциональные секторы [зоны]:

- сектор информирования и ожидания;

- сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя: информационные стойки, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;

- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

- отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников;

средства информационной доступности (таблички и указатели, с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, тактильные мемосхемы, индукционные петли, усилители звука, сенсорные киоски).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным укрепленным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания) МФЦ для инвалидов на специально подготовленного сотрудника МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, административным распорядительным актом МФЦ возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены личными нагрудными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, содержащими фамилию, имя, отчество, наименование должности.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующим и сканирующим устройствам.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей размещаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Участок, прилегающий к зданию МФЦ обеспечивается:

ограничительной разметкой пешеходных путей на проезжей части для безопасности движения людей и автомобильного транспорта (при отсутствии тротуаров);

тактильными средствами для обозначения опасных участков, изменивших направление движения, препятствий, входа и т.д. для слепых и слабовидящих граждан;

парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов;

местами отдыха, оборудованными скамейками для инвалидов, в том числе слепых, с обозначением на наземном покрытии, с опорой для спинки и имеющими не менее одного подлокотника.

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твёрдых материалов, предотвращающих скольжение и сохранивших крепкое сцепление подошвы обуви, опор всjomогательных средств хождения и колес кресла-коляски при сырости и снеге.

Центральный вход в здание МФЦ должен быть оборудован: информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски (пандусы, расширенные проходы и т.д.).

В здании МФЦ создаются условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски к зонам оказания услуг, а также для допуска собаки-проводника.

Поверхность ступеней в здании должна иметь антискользящее покрытие. Краевые ступени лестничных маршней должны быть выделены цветом или фактурой, одиночные ступени заменяются пандусами.

По пути следования к месту предоставления услуги обеспечиваются надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы табличками с наименованием отдела, указанием времени первервы на обед, технического перерыва, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, иметь указатели "вход/выход".

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.1. раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Меликов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1651

19.10.2016

О внедрении и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

С целью внедрения и реализации на территории города Белогорска технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов,

постановляю:

1. Заключить соглашения о сотрудничестве по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов с организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения или социальной защиты населения, по форме согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень пилотных площадок по внедрению технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

3. Утвердить порядок взаимодействия по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Внести в подраздел 10.5 раздела 10 "Законности и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Меликов

Приложение №1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
19.10.2016 N1651

Соглашение о сотрудничестве по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

г. Белогорск "___" 2016

Администрация г. Белогорск, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

[указать наименование с организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения или социальной защиты населения] именуемую в дальнейшем "Организация", в лице _____,

, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов на территории города Белогорска (далее - Модель).

1.2. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Амурской области в

сфере профилактики социального сиротства, беспризорности, безнадзорности, защиты прав детства.

2. Основные направления сотрудничества

Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

2.1. Изучение ресурсов Сторон для внедрения и реализации Модели;

2.2. Участие в разработке, внедрении и реализации Модели;

2.3. Рассмотрение результатов внедрения и реализации Модели;

2.4. Внесение изменений в структуру Модели.

2.5. Освещение вопросов по внедрению и реализации Модели в средствах массовой информации.

3. Обязанности Сторон

3.1. Способствовать созданию условий по внедрению Модели.

3.2. Принимать участие в процессе внедрения и реализации Модели с использованием эффективных инструментов.

3.3. Способствовать выявлению проблем по внедрению и реализации Модели.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Деятельность осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания Сторон.

4.2. С целью обеспечения контроля выполнения настоящего Соглашения и его условий, уточнения основных направлений сотрудничества, а также для изучения предложений по дальнейшему развитию сотрудничества, Стороны предоставляют друг другу необходимую информацию (по запросу).

4.3. Стороны настоящего Соглашения осуществляют планирование совместной деятельности и обеспечивают взаимное предоставление информации о деятельности в рамках настоящего Соглашения, в том числе в виде отчетов о деятельности.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме в виде дополнительных соглашений.

5.3. Настоящее Соглашение подготовлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи Сторон

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 19.10.2016 N1651

Перечень pilotных площадок по внедрению технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

№	Наименование试点ной площадки	Место расположения	ФИО руководителя	Контактная информация
1	МАОУ «Империя № 1 города Белогорск»	ул. Красноармейская, 6, ул. Скорикова, д.9	Сергеева Екатерина Валерьевна	2-28-50
2	МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»	ул. 50 лет Комсомола, 35-А, ул. Добролюбова, 29	Мохова Тамара Сергеевна	5-08-04
3	МАОУ «Школа № 4 города Белогорск»	ул. Авиационная, 5, Авиационная, 40-А, ул. Никольское Шоссе, д.24.	Чарей Юлия Сергеевна	5-44-70
4	МАОУ «Школа № 5 города Белогорск»	ул. Ломоносова, 18	Шкурина Екатерина Анатольевна	5-99-49
5	МАОУ «Школа №10 города Белогорск»	ул. Никольское Шоссе, 65-А	Пахоменко Ирина Борисовна	5-40-32
6	МАОУ «Школа № 11 города Белогорск»	ул. 9 Мая, 191, пер. Юбилейный, 2	Рудой Евгений Васильевич	5-83-10
7	МАОУ «Школа № 17 города Белогорск»	ул. Ленина, 100, ул. Кирова, 164	Цепелой Юлия Александровна	2-36-70
8	МАОУ «Школа № 200 с углубленным изучением отдельных предметов»	ул. Ленина, 16, ул. Ленина, 26	Литова Наталья Анатольевна	2-13-40
9	МАОУ «Школа № 201 города Белогорск»	ул. Благовещенская, 16, пер. Косой, 5	Винникова Жанна Владимировна	3-12-01
10	МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»	ул. Северная, 19, ул. Кирова, 14	Стрельникова Марина Владимировна	2-18-81
11	МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»	ул. Ломоносова, 8	Ефременко Наталья Валерьевна	5-98-42

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
19.10.2016 N1651

Порядок взаимодействия по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

1. Настоящий порядок взаимодействия по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов (далее - Порядок) регулирует механизмы межведомственного взаимодействия организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

2. Межведомственное взаимодействие осуществляется с учетом действующих законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и защиты персональных данных.

3. В деятельности по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов участвуют организации и учреждения, включенные в Перечень试点ных площадок.

4. Pilotные площадки осуществляются деятельность по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов согласно следующим этапам:

4.1. Обнаружение признаков нарушений прав и законных интересов детей, прием и регистрация сведений о фактах нарушения прав и законных интересов детей в журнале учета сведений о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка (Приложение N1 к настоящему Порядку).

4.2. Проверка сведений о фактах нарушения прав и законных интересов детей с целью определения необходимости в государственной защите с использованием технологий:

оценки риска жестокого обращения с ребенком (Приложение N2 к настоящему Порядку);
оценки безопасности ребенка в семье (Приложение N3 к настоящему Порядку).

4.3. Принятие решения о начале работы с ребенком и семьей [об открытии "случая"] в соответствии с подпунктом 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Порядка. Формирование учетной карты семьи.

4.4. Разработка плана по защите прав детей (далее - План) (Приложение N4 к настоящему Порядку).

4.5. Направление учетной карты семьи и Плана в Методический центр, состав и положение о деятельности которого утверждается заместителем Главы по социальной политике г. Белогорск.

5. Методический центр анализирует сведения, включенные в учетную карту семьи, мероприятия, включенные в План, вносит свои корректировки. После согласования План передается Pilotной площадке.

6. Контроль за выполнением мероприятий План осуществляется специалистом Pilotной площадки, закрепленным за семьей в качестве "куратора". После выполнения всех мероприятий План направляется в Методический центр для оценки эффективности выполнения Плана, по результатам которой принимается одно из следующих решений:

- о продолжении работы со "случаем";
- о закрытии "случая";
- о направлении служебного сообщения в орган опеки и попечи-

ДОКУМЕНТЫ

тельства.

7. Модель межведомственного взаимодействия по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов указана в Приложении N5 к настоящему порядку.

Приложение N1

к Порядку взаимодействия по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

Журнал учета сведений о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка

№ п/п	Дата поступления сигнала	От кого поступил сигнал	Сведения о детях			Описание факта возможного нарушения прав ребенка	Принятое решение об открытии случая, назначение куратора
			Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Адрес		

Приложение N2

к Порядку взаимодействия по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

Технология оценки риска жестокого обращения с ребенком

Процедура оценки риска жестокого обращения заключается в проведении последовательной оценки степени выраженности факторов, способствующих возникновению жестокого обращения с ребенком в семье, а также влияющих на его уязвимость ребенка в отношении жестокого обращения.

Для проведения оценки риска специалист должен использовать следующие документы:

форму "О безопасности и оценки риска жестокого обращения с ребенком";

пособие "Методическое руководство для заполнения формы оценки безопасности и оценки риска жестокого обращения с ребенком".

Взрослые члены семьи имеют право участвовать в проведении оценки риска жестокого обращения, обсуждая со специалистом результаты его оценки по каждому из рассматриваемых факторов. Такой порядок проведения процедуры помогает родителям понять причины вмешательства специалистов в дела семьи, а специалистам продемонстрировать свою поддерживающую профессиональную позицию.

Специалист должен, в случае, если ему необходимо получить дополнительную информацию, провести опрос представителей ближайшего окружения семьи, специалистов, которые работали с членами семьи [врачи, педагоги, социальные работники, и пр.].

Итоговая оценка является интегральной, получаемой специалистом на основании анализа всего объема собранной информации. Не допускается принятие решения на основании статистической обработки результатов.

Результаты оценки заносятся в "Форму оценки безопасности и оценки риска жестокого обращения с ребенком".

1. Уровень риска жестокого обращения с ребенком.

Уровень риска, которому может быть подвержен ребенок, варьируется от низкого до высокого.

Высокий уровень риска предполагает, что, если органы, уполномоченные принимать меры по защите прав и законных интересов ребенка, не вмешаются в ситуацию и ребенок будет оставлен в семье, то вероятность причинения ему серьезного вреда является значительной [вплоть до нанесения увечий и летального исхода].

Конструктивные схемы поведения родителей не сформирова-

лись, либо семейные обстоятельства препятствуют их применению.

Средний уровень риска предполагает, что, если ребенок остается в семье, то ему может быть причинен определенный вред. В таких случаях показано вмешательство органов, уполномоченных принимать меры по защите прав и законных интересов ребенка. При этом отсутствуют признаки, указывающие на то, что ребенку грозит непосредственная опасность серьезных физических травм или смерти.

Это означает, что, несмотря на присутствие факторов риска нарушения прав и законных интересов ребенка, в семье применяются конструктивные схемы поведения и присутствуют другие факторы, которые позволяют в определенной степени контролировать уровень риска.

Низкий уровень риска предполагает, что родители в стрессовых ситуациях могут неэффективно выполнять некоторые родительские обязанности: с задержкой удовлетворять отдельные, важные для здоровья и развития потребности ребенка; использовать физические наказания как способ дисциплинирования ребенка; на некоторое время снижать качество ухода за ним и пр.

При этом есть убедительные факты, свидетельствующие о том, что в целом в семье активно и последовательно применяются конструктивные схемы поведения, содействующие нормальному воспитанию и развитию детей, родители осознают спорность некоторых своих педагогических приемов. В подобных ситуациях вмешательство органов, уполномоченных принимать меры по защите прав и законных интересов ребенка, не требуется, родителям должны быть даны рекомендации по обращению за психолого-педагогической помощью или они должны быть взяты на психолого-педагогическое и социальное сопровождение.

Факторы риска нарушения прав и законных интересов ребенка должны оцениваться и ранжироваться независимо друг от друга. Общий риск причинения ребенку вреда является результатом взаимодействия всех выявленных факторов. Несколько факторов умеренного риска могут в своей совокупности дать картину высокого риска. Аналогичным образом присутствие одного сильногонейтрализующего фактора или фактора безопасности может снизить риск до низкого уровня.

2. Факторы риска жестокого обращения с ребенком.

2.1. Возраст ребенка.

При оценке возраста и степени уязвимости ребенка необходимо принимать во внимание не только его хронологический возраст, но и уровень развития у него навыков самообслуживания.

Высокий уровень риска по возрастному фактору - это трудные дети и дети до шести лет, а также дети, уровень развития которых сопоставим с уровнем развития ребенка младшего возраста.

Средний уровень риска по возрастному фактору - это дети школьного возраста.

Низкий уровень риска по возрастному фактору - это дети младшего подросткового и подросткового возраста.

2.2. Особенности развития и личности ребенка.

Высокий уровень риска определяется у детей, которые требуют особого ухода или внимания: дети с серьезными заболеваниями или отклонениями в развитии [например: ДЦП, синдром Дауна, сильная степень гиперактивности, аутизм, нарушение внимания и др.]. Такие дети требуют постоянного внимания со стороны родителей и являются особенно уязвимыми перед внешними стрессовыми факторами, изменениями в привычном окружении.

Кроме того, к категории высокого риска относятся дети, родители которых считают [обоснованно или нет], что они являются "неправильными" или "дефективными", либо, наоборот, дети с заболеваниями или особыми потребностями, которых родители считают здоровыми и, как следствие, не признают необходимость лечения и соответствующего ухода.

Средний уровень риска определяется у детей, которые незначительно отстают в развитии или страдают какими-либо заболеваниями, не требующими неусыпного внимания и контроля со стороны родителей и специалистов [например: небольшая недонашенность; нарушения слуха, зрения в степени, несколько затрудняющей коммуникацию и др.]. К категории среднего риска относятся также новорожденные дети с нарушенным порядком сна и бодрствования, дети, которые проявляют упрямство, самостоятельность, требователь-

ность, что провоцирует родителей на применение травмирующих форм реагирования; хуже приспосабливаются к новым ситуациям. Их родители признают, что ребенку нужен дополнительный уход, но не испытывают чувств растерянности и беспомощности, когда им приходится удовлетворять особые потребности ребенка.

Низкий уровень риска определяется у детей, которые обычно живут по распорядку; ведут себя предсказуемо; имеют меньше исключительных потребностей; выглядят доволными и счастливыми; легко успокаиваются и менее уязвимы перед негативными последствиями стресса; а также дети, родители которых не считают, что уход за ними сопряжен с какими-либо особыми трудностями.

2.3. Особенности полученных травм.

Для полноценной оценки данного фактора необходимо изучить материал "Физические признаки жестокого обращения". В данном описании предлагаются примеры:

Локализация травмы

Высокий уровень риска определяется в случаях получения ребенком любых ударов по голове, груди или животу и сопряжен с высоким риском нанесения серьезной травмы, т.к. черепно-мозговые травмы и травмы внутренних органов могут привести к смерти или хроническому заболеванию. О высоком уровне риска также говорят следы сильных повреждений (требующих оказания медицинской помощи) на любой части тела.

Средний уровень риска определяется при наличии на коже следов наказания на ягодицах и бедрах, плечах, предплечьях и при отсутствии других травм.

Низкий уровень риска - отсутствие травм.

При обнаружении травм на разных частях тела необходимо оценить каждую.

Тип травмы

Высокий уровень риска определяется при получении ребенком серьезных травм и травм, сопряженных с риском для жизни, таких, как ожоги разного происхождения; гематомы, возникшие в результате нанесения ударов кулаками в область живота; травмы, нанесенные колющими и режущими предметами. Подобные травмы могут свидетельствовать об эмоциональной неустойчивости и нерациональности поведения родителей.

Средний уровень риска определяется при наличии следов от ударов ремнем и подобными гибкими предметами; ссадины, царапины на ягодицах, спине, ногах, руках указывают на применение избыточной силы при физическом наказании. К среднему риску так же можно отнести опрелости у маленьких детей, возникшие в результате отсутствия необходимого ухода.

Низкий уровень риска - отсутствие травм.

При обнаружении нескольких типов травм необходимо оценить каждую.

Частота нанесения травм.

Высокий уровень риска определяется при частом применении физических наказаний, при применении наказаний с избыточной силой в процессе дисциплинирования ребенка.

Средний уровень риска определяется в семье, которая, в целом, является функциональной. Но при этом зафиксированы единичные случаи чрезмерных физических наказаний.

Низкий уровень риска - отсутствие случаев нанесения травм.

2.4. Особенности поведения родителей, говорящие о возможностях жестокого обращения.

Специалисты чаще всего сталкиваются со следующими особенностями поведения родителей, приводящими к жестокому обращению с детьми:

Способность управлять эмоциями (к высокому риску относятся родители, которые могут в гневе совершать неконтролируемые действия, о которых позже сожалеют, либо родители, которые не могут справиться с подавленностью и печалью, и игнорируют ребенка);

Способность оградить ребенка от потенциальной опасности со стороны третьих лиц (высокий риск - в ситуациях, когда родитель часто меняет сексуальных партнеров, либо переезжает с места на место, либо порочит в свое отсутствие ребенка людям, которые недоброжелательно относятся к ребенку, или вовсе незнакомым гражданам и т.д.);

Способность придерживаться постоянных требований и создавать понятные правила для ребенка (высокий риск - если семья

переезжает с места на место, часто в незнакомое жилье, к незнакомым людям, родители предъявляют к ребенку противоречивые требования и т.д.);

Употребление алкоголя/наркотиков. Высокий риск возникает в ситуациях, когда родитель употребляет ПАВ в степени, влекущей за собой появление одной или нескольких вышеуказанных особенностей поведения, либо неспособность заботиться о ребенке в соответствии с его потребностями.

Особенности поведения родителя необходимо оценить в целом, с точки зрения вероятности возникновения любого вида жестокого обращения с ребенком (как со стороны родителей, так и со стороны других лиц, имеющих к ребенку свободный доступ).

При оценке следует учесть, что одни и те же поступки родителей могут с большей или меньшей вероятностью привести к причинению ребенку вреда в зависимости от обстоятельств, при которых они происходят.

Если родители, действуя в соответствии со своими культурными установками, прибегают к телесному наказанию как к законному и необходимому средству защиты своего ребенка от грозящих ему опасностей, с целью наложения определенных ограничений на его поведение, такой ребенок подвержен меньшему риску, чем ребенок, которого родители регулярно подвергают его телесным наказаниям без объяснений его причин.

2.5. Степень выраженности признаков эмоционального вреда для ребенка.

Высокий уровень риска присутствует в семьях, в которых родители часто прибегают к телесным наказаниям, делают это без каких-либо очевидных причин, а в остальное время унижают или игнорируют ребенка. В этом случае у ребенка ярко проявляются поведенческие и эмоциональные признаки жестокого обращения (см. разработочный материал "Эмоциональные и поведенческие признаки жестокого обращения с ребенком").

Средний уровень риска - ребенок, живущий в семье, где родители адекватно удовлетворяют возрастные потребности ребенка, например, в питании, медицинском обслуживании, образовании, но часто применяют телесные наказания, которые оставляют на теле ребенка синяки (гематомы). В результате у ребенка могут сituативно появляться особенности поведения или состояния, относящиеся к признакам жестокого обращения, особенно в случаях, когда наказание вероятно.

Низкий уровень риска определяется в семьях, где отдельные случаи физического наказания или неудовлетворения отдельных потребностей детей имеют место. При этом в семье, в целом, позитивная эмоциональная атмосфера, риск возникновения эмоциональных расстройств или причинения психологического вреда детям низкий.

2.6. Индивидуальные особенности родителей.

2.6.1. Признание родителями факта, создающего риск жестокого обращения, с ребенком и стремление его защитить.

Степень, в которой родитель готов вмешаться в ситуацию в интересах ребенка и устранист условия, приведшие к жестокому обращению, является важнейшим фактором оценки уровня риска.

Высокий уровень риска определяется в случаях, когда родители отказываются признать факт, создающий риск жестокого обращения с ребенком; выдумывают неправдоподобные истории, пытаясь объяснить травму или заболевание ребенка; не признают, что ребенок нуждается в защите; родители признают существование потенциально опасной ситуации, но отрицают, что это подвергает риску их ребенка.

Средний уровень риска определяется в случае, когда родители признают, что ребенок получил или может получить травму, но у них отсутствует готовность или способность изменить сложившуюся ситуацию. Такие родители могут предпринять усилия к тому, чтобы осуществить необходимые изменения, частично завершить эти усилия или осуществить некоторые из необходимых изменений, тем самым снизв уровень риска, но не устранив его до конца.

Например, родители выражают сожаление по поводу полученных ребенком травм, но говорят, что не знает, как можно изменить ситуацию, или не верят, что ее можно изменить.

Низкий уровень риска определяется в случае, когда родители без всяких оговорок признают, что они обязаны принимать меры по

защите своего ребенка, и уже предпринимают необходимые действия. Присутствуют признаки, свидетельствующие о низком риске повторения случаев нарушения прав и интересов ребенка, в том числе, жестокого обращения с ним (см. ниже).

Признаки низкого риска повторного нанесения вреда ребенку:

Присутствие рядом с ребенком родителей, готовых при помощи специалиста изменить опасную для ребенка ситуацию;

Вербальные и эмоциональные реакции родителей указывают на то, что они переживают из-за полученной ребенком травмы, чувствуют свою вину и ответственность;

Родители демонстрируют искреннее сочувствие ребенку и выражают желание не причинять ему вреда;

Родители проявляют готовность сотрудничать со специалистом, принять его помощь с целью не допустить повторения случаев жестокого обращения с ребенком;

Родители допускают нарушение прав и интересов ребенка только в тех случаях, когда они находятся в ситуации сильного стресса, в других случаях спрашиваются со своими родительскими обязанностями и проявляют сочувствие к ребенку;

Родитель, на пристальный к выявленному случаю нарушения прав ребенка, инициирует и эффективно осуществляет действия, направленные на защиту ребенка от повторных случаев нарушения его прав и интересов, в том числе, жестокого обращения с ним.

2.6.2. Заболевания и индивидуальные особенности родителей, влияющие на качество исполнение ими родительских обязанностей.

Высокий уровень риска определяется в тех семьях, в которых родители страдают заболеванием, которое резко снижает уровень их функциональности, при этом они отрицают существование проблемы, не обращаются за медицинской помощью или не выполняют предписаний врача. К этой категории также относятся родители, которые отрицают, что их заболевание или поведение отрицательно сказывается на качестве их ухода за ребенком.

Средний уровень риска определяется в семьях, в которых родители страдают менее серьезными заболеваниями, которые не мешают им удовлетворять базовые потребности ребенка, либо симптомы которых успешно купируются, когда они принимают необходимые лекарственные средства или получают помощь извне.

Низкий уровень риска определяется в семьях, в которых родители страдают заболеваниями, которые не снижают уровень их функциональности, или когда симптомы таких заболеваний полностью купируются медикаментозным лечением, терапией или сторонней поддержкой.

Среди конструктивных моделей поведения родителей отмечаются следующие:

Родители признают, что их заболевание оказывает негативное воздействие на качество ухода за ребенком;

Родители обращаются за медицинской помощью и выполняют указания врача;

Родители принимают от других людей помощь в выполнении тех своих родительских обязанностей, которые они не в состоянии выполнять самостоятельно;

Второй родитель или другой взрослый член семьи готов взять на себя основную ответственность за выполнение большей части непосредственных родительских обязанностей.

2.6.3. Родительские навыки воспитания.

Крайне редко в своей практике специалисты встречаются с родителями, которые ничего не знают о потребностях детей и об уходе за ними. Дети в таких семьях не могут прожить даже несколько месяцев. Чаще встречаются ситуации, когда родителю не хватает отдельных навыков, необходимых для заботы или воспитания.

Для оценки родительских навыков нужно представлять, какие именно на них относятся необходимому спектру. Ниже перечислены основные необходимые навыки:

Базовый уход за ребенком: кормление и питание, купание, одевание, соблюдение режима дня; удовлетворение медицинских потребностей; соблюдение правил личной гигиены;

В группе высокого риска может оказаться как родитель, у которого недостаточно развит или отсутствует один навык, так и тот, у которого недостаточно развиты несколько. Оценка не может проводиться по количественному критерию.

Высокий уровень риска определяется в случаях, когда способы

заботы о ребенке или его воспитания, имеющиеся у родителей, создают прямую угрозу его жизни и здоровью.

Например:

Молодая мать не умеет готовить молочную смесь и кормить своего грудного ребенка, в результате чего ребенок не прибавляет в весе;

Родители оставляют только начавшего ползать ребенка без присмотра, считая, что это научит его самостоятельности.

Средний уровень риска определяется в случаях, когда родители слабо владеют отдельными родительскими навыками.

К этой категории относятся:

родители, которые применяют методы поддержания дисциплины, не соответствующие возрасту ребенка и неподходящие ребенку;

кормят своих детей неполноценно, но не по причине недостатка средств, а по другим соображениям, либо по причине отсутствия знаний;

пытается присматривать за своими детьми или поддерживать дисциплину, но не могут контролировать поведение детей;

не всегда знают, какие условия необходимы для нормального роста и развития детей и т.д.

Низкий уровень риска определяется в случаях, когда родители в достаточной мере владеют навыками воспитания и в состоянии удовлетворять базовые потребности своих детей. При этом они могут не обладать достаточными знаниями, действовать интуитивно, а в стрессовых ситуациях могут неэффективно исполнять некоторые родительские функции. Сюда относятся и те случаи, когда культурные/национальные/религиозные нормы, разделяемые семьями, связаны с насилиственными приемами воспитания детей.

Существует ряд факторов, которые следует квалифицировать как сильные стороны семьи, даже если усилия родителей, направленные на воспитание детей, неэффективны или не соответствуют уровням их развития. К ним относятся:

Родители выражают желание научиться качественно заботиться о своих детях;

Родители, проявляющие искреннюю заинтересованность в том, чтобы их дети росли здоровыми и счастливыми;

Родители демонстрируют здоровую привязанность к своим детям;

Информацию, необходимую для проведения оценки по этому фактору, можно получить в процессе наблюдения за родителями в моменты, когда они кормят, купают, воспитывают своих детей или играют с ними. Можно расспросить родителей о том, какие методы воспитания детей они предпочитают. Наиболее информативными будут ответы на открытые вопросы, например: "Что вы делаете, когда ребенок начинает бросаться едой?" или "Как вы поступаете, когда ребенок мочится в кровати?"

2.7. Свобода доступа к ребенку.

Высокий уровень риска определяется в случаях, когда человек, чьи действия (или бездействия) причинили ребенку вред, не контролируется членами семьи, все еще находится в доме или может легко оказаться с ребенком наедине, может прибегнуть к насилию, если кто-либо попытается ему в этом воспрепятствовать, либо является одним из родителей или членов семьи. К высокому риску относятся ситуации, когда родитель проживает с ребенком наедине, так как в этом случае отсутствует возможность воспользоваться поддержкой и помощью при необходимости и у родителя, и у ребенка.

Средний уровень риска определяется в семьях, в которых человек, чьи действия (или бездействия) причинили ребенку вред, имеет ограниченный доступ к ребенку, а другие члены семьи готовы обеспечить ребенку безопасность или достаточный уход, но не уверены, что это им удастся.

Низкий уровень риска определяется в тех семьях, где человек, чьи действия причинили ребенку вред, находится далеко от ребенка и его возвращение не ожидается и/или когда члены семьи готовы и способны помешать ему получить доступ к ребенку. Человек, чьи действия (или бездействия) причинили ребенку вред, находится в доме, но члены семьи могут проследить за тем, чтобы он не оставался наедине с ребенком, и/или ребенок может себя защищать.

2.8. Бытовые условия и непосредственное окружение ребенка.

Высокий уровень риска определяется в случае, когда жилье непригодно для проживания семьи с ребенком данного возраста.

(Например, для новорожденного: нет отопления, нет источника воды, в наличии опасные животные (например, крысы), нет света и т.д.). Следует учесть при оценке, что для детей разного возраста не одинаковы требования к бытовым условиям. К высокому уровню, также, могут относиться ситуации, когда семья живет в неблагоприятном социальном окружении (соседи, компании посторонних, регулярно собирающихся в данном подъезде или дворе и т.д.), способном на агрессивные, непредсказуемые и насилиственные действия.

Средний уровень риска определяется в случае, когда жилье нуждается в ремонте и проживание в нем угрожает здоровью или безопасности ребенка, но оно может быть приведено в состояние, обеспечивающее потребности ребенка.

Низкий уровень риска определяется в случае, когда бытовые условия не представляют серьезной угрозы здоровью или безопасности ребенка.

Важно принимать во внимание мнение родителей о том, какие условия проживания можно считать безопасными для детей. Если бедность или другие социальные факторы ограничивают возможности родителей в плане перемещения семьи в более безопасное жилье, родители с достаточным уровнем компетентности стремятся самостоятельно устранить наиболее очевидные угрозы даже в некачественном жилье.

2.9. Предыдущие сообщения или случаи жестокого обращения с детьми.

Высокий уровень риска определяется в случае, когда в органы, уполномоченные осуществлять меры по защите прав ребенка, либо неоднократно поступали подтверждавшиеся сигналы о жестоком обращении с ребенком, и они были вынуждены принимать меры в отношении данной семьи.

Средний уровень риска определяется в случае, когда в органы, уполномоченные осуществлять меры по защите прав ребенка, либо неоднократно поступали не подтверждавшиеся сигналы о жестоком обращении с ребенком, либо подтверждавшиеся сигналы о случаях жестокого обращения с ребенком, которые не привели к серьезным негативным последствиям для ребенка. При этом органы, уполномоченные осуществлять меры по защите прав ребенка, уже, возможно, оказывали помощь семье.

Низкий уровень риска определяется в случае, когда ранее в отношении ребенка не поступало сигналов о жестоком обращении, семья никогда не попадала в поле зрения органов, уполномоченных осуществлять меры по защите прав ребенка. Жалобы, ранее поступавшие в органы, уполномоченные осуществлять меры по защите прав ребенка, были явно необоснованными, не соответствовали действительности или являлись результатом борьбы между супругами за право опеки над ребенком или попыток одного супруга причинить неприятности другому.

2.10. Восприимчивость семьи к кризисам.

Степень, в которой семья подвержена кризисам, определяется тремя переменными факторами: наличием и количеством стрессогенных событий, переживаемых семьей в течение последнего времени (1,5 - 2 года), восприятием стрессовой ситуации родителями и наличием у семьи возможностей прибегнуть к помощи извне с целью разрешения стрессовой ситуации.

Высокий уровень риска определяется в случае, когда семья постоянно живет в условиях сильного стресса, обладает ограниченными и неадекватными адаптивными навыками и не имеет (или почти не имеет) возможности прибегнуть к сторонней помощи. К этой категории относятся также семьи, которые сознательно отказываются от сторонней помощи или предпочитают самоизоляцию.

Средний уровень риска определяется в случае, когда семья живет в условиях значительного стресса и в целом справляется с возникающими перед ней проблемами. Однако прослеживается связь между появлением (усилением, снижением адекватности) наказаний или ухудшением качества ухода за ребенком и событиями, которые переживает семья. Если наказания (ухудшение качества ухода) появлялись/участились после наступивших стрессогенных событий, то это свидетельствует о том, что семья справляется со стрессом с большим трудом. В этой ситуации появление дополнительного стресс-фактора или утраты одного из существующих ресурсов помощи может спровоцировать обострение кризиса, срыв адаптации.

Низкий уровень риска определяется в случае, когда потребности

семьи удовлетворяются, и семья живет в условиях сравнительно небольшого внешнего стресса, имеет и активно использует хорошо развитые и надежные системы поддержки и эффективные индивидуальные адаптивные навыки.

Наличие в семьях, живущих в условиях сильного стресса, конструктивных адаптивных навыков (даже если они существуют лишь в зачаточной форме) представляет собой важное положительное качество. Такие семьи обращаются за сторонней помощью; эффективно используют все имеющиеся в их распоряжении ресурсы, какими бы ограничеными они ни были; по мере возможности избегают стрессовых ситуаций; используют различные методы разрешения проблемных ситуаций; проявляют готовность применять новые решения сложных проблем. Специалисты могут оказать таким семьям помощь в расширении их возможностей по адаптации к сложным жизненным условиям и в разрешении проблемных ситуаций.

3. Оценка риска жестокого обращения с ребенком

Факторы	Риск		
	Высокий	Средний	Низкий
11 Возраст			
22 Особенности развития и личности ребенка			
33 Особенность травм			
3.1. Локализация травмы			
3.2. Тип травмы			
3.3. Частота нанесения травмы			
44 Особенность поведения родителей, говорящие о возможности жестокого обращения			
55 Роль эмоционального вреда			
Индивидуальные особенности родителей			
6.1. Готовность родителей признать риск причинения ребенку вреда			
6.2. Заболевания, влияющие на поведение родителей			
66 6.3. Родительские навыки воспитания			
77 77. Свобода доступа к ребенку			
88 Бытовые условия и окружение			
99 Предыдущие сообщения или случаи жестокого обращения			
110 Восприимчивость к кризисам			

4. Итоговая оценка риска жестокого обращения Ребенка

(Ф.И.О., г.р.)

Подпись специалиста(ов)

()

()

Дата _____

Методическое руководство
по заполнению формы оценки безопасности и оценки риска жестокого обращения с ребенком

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Оценка безопасности ребенка
 - 1.1. Непосредственные угрозы для безопасности ребенка
 - 1.2. Дополнительные факторы (историческая информация, детская ранимость)
 - 1.3. Защитные возможности семьи и ее окружения
 - 1.4. Требования к плану обеспечения безопасности ребенка
2. Оценка риска жестокого обращения
 - 2.1. Уровни риска жестокого обращения с ребенком
 - 2.2. Факторы риска жестокого обращения с ребенком
 - 2.3. Выводы и принятие решения по результатам оценки риска

жестокого обращения с ребенком

Выводы и решения по результатам оценки безопасности и риска жестокого обращения с ребенком

Заключительная задача специалиста, отвечающего за проведение оценки безопасности и оценки риска, состоит в том, чтобы, проанализировав всю информацию, собранную в ходе оценки, разработать рекомендации для органа, уполномоченного принимать меры по защите прав и законных интересов ребенка.

Возможны следующие варианты рекомендаций:

1. Сигнал о нарушении прав и интересов ребенка не подтверждается, свидетельства того, что ребенку угрожает непосредственная опасность, отсутствуют. Необходимости в принятии мер по защите прав и интересов ребенка не выявлено. Основания для открытия случая отсутствуют;

2. Признаки непосредственной опасности для жизни и здоровья отсутствуют. Свидетельства того, что права и законные интересы ребенка нарушены отсутствуют. Однако семья (или ребенок) нуждается в услугах (консультации психолога, оказание помощи в обучении навыкам ухода за детьми, реабилитационная помощь, психолого-педагогическое сопровождение и пр.). Основания для открытия случая отсутствуют, родителям рекомендовано обратиться в соответствующие организации. Необходимо зарегистрировать результаты обследования семьи;

3. Есть обоснованные предположения о том, что нарушение прав и законных интересов ребенка (детей) имеет место в настоящем или может иметь место в ближайшем будущем. Сведения о том, что в прошлом права и интересы ребенка нарушились, не подтвердились, однако Необходимо принять меры по обеспечению безопасности ребенка и/или защите его прав и законных интересов. Случай необходимо открыть;

4. Результаты оценки подтверждают факт нарушения прав и законных интересов ребенка и/или указывают на то, что ему угрожает непосредственная опасность. Необходимо принять меры к обеспечению безопасности ребенка и/или защите его прав и законных интересов. Случай необходимо открыть.

Приложение №3 к Порядку взаимодействия по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

Технология оценки безопасности ребенка

Главной целью оценки безопасности является выявление детей, подвергнутых непосредственному риску причинения им серьезного вреда (вплоть до летального исхода), и принятие незамедлительных мер, направленных на их защиту.

При проведении оценки безопасности такой фактор, как злоупотребление алкоголем, следует квалифицировать как угрозу безопасности только в том случае, если на момент обследования (или в самой ближайшей перспективе) родитель физически или психологически не способен удовлетворять базовые потребности ребенка; если мыслительные способности родителя значительно ослаблены, и он в состоянии опьянения способен на действия (бездействие), которые могут нанести серьезный вред здоровью ребенка.

В процессе проведения оценки безопасности специалист должен собрать полную информацию о случаях нарушения прав и законных интересов ребенка, которые были ранее выявлены в данной семье.

Оценка безопасности - это выявление и оценка средовых и динамических семейных факторов, действие которых с высокой степенью вероятности может в ближайшем будущем представлять угрозу жизни ребенка или причинить серьезный вред его здоровью.

Оценка безопасности преследует своей целью выявление ситуаций, в которых необходимо осуществление немедленных интервенций в семью с целью обеспечения безопасности детей.

Еще одной целью оценки безопасности является получение информации, позволяющей выбрать действия, связанные с наименьшим вмешательством в жизнь семьи, которые могут проводиться по мере проживания ребенка, а также успешно защищать его от

непосредственного риска причинения серьезного вреда здоровью.

Оценка безопасности требует быстрого и точного выявления факторов, способствующих возникновению угрозы жизни ребенка или риску нанесения серьезного вреда его здоровью. Эти факторы называются непосредственными угрозами безопасности ребенка. Характер непосредственной угрозы безопасности определяется двумя критериями: способностью причинить ребенку серьезный вред и степенью непосредственности угрозы.

Таким образом, цель проведения оценки безопасности - тщательное и своевременное определение детей, находящихся в "опасности":

- тех, кто недавно подвергся или на данный момент подвергается физическому или сексуальному насилию;
- тех, чьими нуждами пренебрегают;
- тех, кто, возможно, подвергнется всему вышеперечисленному в ближайшем время.

Факторы, требующие рассмотрения при проведении оценки безопасности ребенка:

1. непосредственные угрозы для безопасности ребенка;
2. дополнительные факторы (2а. историческая информация, 2б. детская ранимость);
3. защитные возможности семьи и ее окружения.

1. Непосредственные угрозы для безопасности ребенка.

Угрожать безопасности ребенка может поведение родителей, поведение других членов семьи, обстоятельства, связанные с бытовыми и социальными условиями проживания; так же немедленного вмешательства может требовать состояние здоровья ребенка на момент оценки.

Например:

Ребенок получил серьезный физический ущерб (либо его состояния требует оказания срочной медицинской помощи);

Родитель или опекун не смогли, не могут или не смогут защитить своего ребенка от опасного поведения других людей (в том числе, членов семьи), имеющих доступ к ребенку;

Поведение родителя или опекуна, или же другого лица, имеющего доступ к ребенку, грозит нанесением ребенку серьезных травм;

Поведение кого-то из членов семьи в доме или другого человека, имеющего доступ к ребенку, носит насилистенный или непредсказуемый характер;

Любой член семьи в доме или другой человек, имеющий доступ к ребенку, имеет абсолютно нереальные ожидания от ребенка;

Члены семьи или другие люди, имеющие доступ к ребенку, используют алкоголь/наркотики. В состоянии алкогольного/наркотического опьянения не способны контролировать свое поведение;

Неспособность членов семьи (в том числе, из-за симптомов психического или физического расстройства здоровья) позаботиться о базовых потребностях ребенка несет в себе угрозу его жизни и здоровью;

Бытовые условия опасны для жизни и здоровья ребенка;

Насилие в семье предполагает серьезную физическую и или эмоциональную угрозу для ребенка;

Семья отказывается предоставить возможность общаться с ребенком или есть опасность, что семья исчезнет из-под наблюдения социальных служб;

Родитель или опекун не может внятно объяснить серьезные повреждения у ребенка или плохое физическое состояние;

Родитель или опекун не хочет или не может удовлетворить серьезные физические или психические нужды ребенка, что способно нанести вред жизни и здоровью ребенка;

Ребенок, предположительно, подвергается сексуальному насилию или эксплуатации и обстоятельства предполагают угрозу его безопасности.

При оценке угроз необходимо помнить, что угрозы для безопасности должны быть оценены в соответствии с возрастом и возможностями конкретного ребенка.

Для того, чтобы точно определить уровень непосредственного риска причинения серьезного вреда здоровью ребенка в текущей ситуации, важно знать его возраст, состояние здоровья, состояние и уровень развития.

В большинстве случаев угроза безопасности в семье одинакова для всех детей, однако уровень возможного вреда может варьиро-

ваться в зависимости от индивидуальной восприимчивости детей к выявленным в семье непосредственным угрозам безопасности.

Более высокий уровень восприимчивости описывается как степень/уровень уязвимости ребенка перед жестоким обращением. Факторы, которые делают ребенка более уязвимым в отношении жестокого обращения, одновременно повышают риск возникновения таких случаев с этим ребенком. Это связано с тем, что уход за ним сопряжен с большими сложностями по сравнению с другими детьми.

Все дети в возрасте до шести лет [учитывая степень их незрелости во всех сферах развития] обладают повышенной степенью уязвимости перед вредными последствиями жестокого обращения, а детей в возрасте до двух лет следует считать крайне уязвимыми.

К уязвимым группам детей относятся:

Дети младшего возраста и/или дети со сравнительно невысоким уровнем развития;

Дети, которые страдают хроническими физическими или психическими заболеваниями;

Дети, которые отстают в развитии;

Дети, которые обладают хрупким телосложением или часто болеют;

Дети, чьи особенности поведения вызывают негативные эмоции у их родителей;

Дети, которые не в состоянии выразить свои потребности или обратиться за помощью.

2. Защитные возможности семьи и ее окружения.

Определение угрозы для безопасности ребенка дает специалисту, который проводит оценку безопасности, только часть информации о том, находится ли сейчас жизнь и здоровье ребенка под угрозой. Для того, чтобы обеспечить безопасность ребенка, специалист должен уметь выявлять защитные ресурсы и возможности родственников ребенка, представителей ближайшего окружения семьи. Выявленные ресурсы необходимо задействовать для уменьшения/нейтрализации непосредственных угроз безопасности ребенка. Если удается найти и использовать эффективный способ сохранения безопасности ребенка в его семье, появляется возможность не наносить ребенку травму, неизбежно возникающую в результате расставания с близкими людьми. Если защитные ресурсы семьи явно недостаточны для того, чтобы обеспечить безопасность ребенка, специалист должен изыскать другие возможности защитить его до момента завершения расследования и детальной оценки положения дел в семье.

Если действия, проводимые по месту проживания ребенка, не позволяют обеспечить безопасность ребенка, должно быть обеспечено его безопасное размещение вне семьи.

Примеры защитных факторов:

В семье ребенка или в окружении есть взрослые, которые способны и хотят обеспечить ему безопасность;

Члены семьи готовы предпринять немедленные действия по устранению угроз для безопасности ребенка и/или созданию благоприятных условий в доме;

Доступна немедленная помощь родителям в контроле над фактами, несущими угрозу для ребенка (например, привлечение взрослого, который хочет, может, и будет помогать матери воздерживаться от выпивки и, соответственно, потери способности ухаживать за ребенком);

Кто-то из членов семьи, готов взять на себя контроль за ситуацией и своевременно сообщать в случае ее ухудшения;

Семья ребенка осознает опасность и стремится помочь защитить ребенка от опасности.

Список не является полным, каждая ситуация должна быть оценена исходя из ее индивидуальных особенностей.

Выявление хотя бы одной угрозы для безопасности ребенка является основанием для составления Плана обеспечения безопасности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ БЕЗОПАСНОСТИ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ:

Во время проведения обследования семьи непосредственные угрозы для жизни, здоровья, развития ребенка

(ненужное подчеркнуть)

Оценка безопасности ребенка в семье

Ф.И.О., г.р. ребенка

Домашний адрес

Ф.И.О., год рождения родителей или иных законных представителей ребенка

Краткое описание факта(ов), по которому проводится оценка.

Выявленные непосредственные угрозы для безопасности ребенка

Дополнительные факторы (историческая информация, детская ранимость.)

Защитные возможности семьи и ее окружения

Выводы и решения по результатам оценки безопасности и риска жестокого обращения с ребенком.

Заключительная задача специалиста, отвечающего за проведение оценки безопасности и оценки риска, состоит в том, чтобы, проанализировав всю информацию, собранную в ходе оценки, разработать рекомендации для органа, уполномоченного принять меры по защите прав и законных интересов ребенка.

Возможны следующие варианты рекомендаций:

Сигнал о нарушении прав и интересов ребенка не подтверждается, свидетельства того, что ребенку угрожает непосредственная опасность, отсутствуют. Необходимо в принятии мер по защите прав и интересов ребенка не выявлено. Основания для открытия случая отсутствуют;

Признаки непосредственной опасности для жизни и здоровья отсутствуют. Свидетельства того, что права и законные интересы ребенка нарушены отсутствуют. Однако семья (или ребенок) нуждается в услугах (консультации психолога, оказание помощи в обучении навыкам ухода за детьми, реабилитационная помощь, психолого-педагогического сопровождение и пр.). Основания для открытия случая отсутствуют, родителям рекомендовано обратиться в соответствующие организации. Необходимо зарегистрировать результаты обследования семьи;

Есть обоснованные предположения о том, что нарушение прав и законных интересов ребенка (детей) имеет место в настоящем или может иметь место в ближайшем будущем. Сведения о том, что в прошлом права и интересы ребенка нарушились, не подтвердились, однако Необходимо принять меры по обеспечению безопасности ребенка и/или защищать его права и законных интересов. Случай необходимо открыть;

Результаты оценки подтверждают факт нарушения прав и законных интересов ребенка и/или указывают на то, что ему угрожает непосредственная опасность. Необходимо принять меры к обеспечению безопасности ребенка и/или защищать его права и законных интересов. Случай необходимо открыть.

Приложение №
к Порядку взаимодействия по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

План по защите прав ребенка/детей
Ф.И.О., год рождения ребенка/детей

Домашний адрес

Ф.И.О., год рождения родителей или иных законных представителей ребенка/детей

Краткое описание факта нарушения прав и законных интересов ребенка/детей, в том числе жестокого обращения с ним [и]

Выявленные непосредственные угрозы для безопасности ребенка/детей

Дополнительные факторы риска жестокого обращения с ребенком в семье (история семьи, уязвимость ребенка перед жестоким обращением)

Факторы, способствующие снижению риска жестокого обращения с ребенком/детеми в семье

План мероприятий

Мероприятие по обеспечению безопасности ребенка	Срок выполнения Ответственный

Подписи сторон

Специалист	Родитель(ли)

Приложение N5
к Порядку взаимодействия по внедрению и реализации технологии раннего выявления детей, нуждающихся в государственной защите, и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

МОДЕЛЬ

межведомственного взаимодействия по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

3	Принятие решения об открытии «случая» (при низком уровне риска) и назначение куратора, внесение информации в АИС	Пилотные площадки	решение об открытии «случаев»
4	Составление плана по защите прав ребенка совместно с семьей (диагностика причин семейного избиения/злоупотребления (сбор информации, изучение реурсов семьи), разработка плана)	Пилотные площадки	Проект плана по защите прав ребенка
	Формирование учетной карты семьи	Пилотные площадки	Учетная карта семьи (решение об открытии «случаев», план по защите семьи, акт обследования, оценка риска социоопасности)
5	Направление плана в Методический центр «случая»	Пилотные площадки (кураторы «случаев») Методический центр	Учетная карта семьи (решение об открытии «случаев», план по защите семьи, акт обследования, оценка риска социоопасности)
	Контроль качества разработки Плана	Методический центр	Журнал регистрации поступивших случаев
	Направление плана на Пилотную площадку	Методический центр	протокол рассмотрения, внесение корректировок, согласование
6	Выполнение мероприятий по плану реабилитации	Пилотная площадка	решение об открытии «случаев», план по защите семьи, акт обследования, оценка риска социоопасности; протокол рассмотрения, рекомендации
7	Контроль за исполнением плана	Пилотная площадка	план по защите семьи
9	Направление результатов исполнения плана в Методический центр для оценки выполнения мероприятий плана	Пилотная площадка	Мониторинг, диагностический инструментарий, оценка эффективности
10	Принятие решения о продолжении работы со «случаем», о его закрытии либо направлении информации в орган опеки и попечительства	Методический центр	Учетная карта семьи Мониторинг, диагностический инструментарий, оценка эффективности, составление протокола рассмотрения
11	Принятие решения на основании рекомендаций Методического центра о продолжении работы со «случаем» о закрытии случая о направлении служебного сообщения в органы опеки и попечительства	Пилотная площадка Пилотная площадка Пилотная площадка	рекомендации план по защите семьи Решение о закрытии случая Служебное сообщение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1679

21.10.2016

О внесении изменений в постановление от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В целях приведения в соответствие действующему законодательству в постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" внести следующие изменения,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. В приложении N2 к "Порядку деятельности комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" пункты 4 и 5 исключить.

2. В приложении N3 к "Порядку деятельности комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" пункты 4 и 5 исключить.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1575

06.10.2016

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в кварталах 145; 143; 146; 148; 151; 121; 122"

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в границах

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Ленина, ул. Гагарина, ул. Северная, ул. Коммунальная, в кварталах N145; 143; 146; 148; 151; 121; 122, в границах расчёта.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе кварталов N145; 143; 146; 148; 151; 121; 122, в информационную базу обеспечивая градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

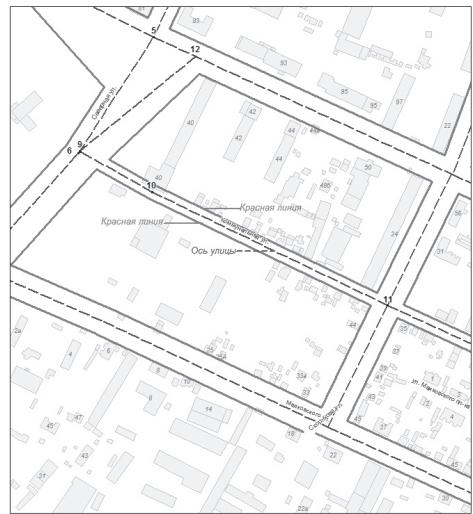
**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Меликов**

Продолжение. Начало в газете "Белогорский вестник" N40 от 12.10.2016, N41 от 19.10.2016.

Разбивочный чертеж красных линий

Разбивочный чертеж красных линий в кварталах 145; 143; 146; 148; 151; 121; 122

Фамилия	Подпись	Дата	Профиль по улице Ленина, Гагарина, Северная, Коммунальная	Стадия	Лист	Листов
Проверил Ушаков С.Н.			Масштаб 1: 3000	Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск		

Разбивочный чертеж красных линий

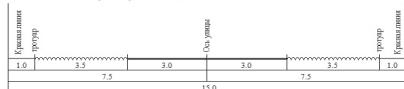
Разбивочный чертеж красных линий в кварталах 145; 143; 146; 148; 151; 121; 122

Фамилия	Подпись	Дата	Профиль по улице Ленина, Гагарина, Северная, Коммунальная	Стадия	Лист	Листов
Проверил Ушаков С.Н.			Масштаб 1: 3000	Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск		

Разбивочный чертеж красных линий

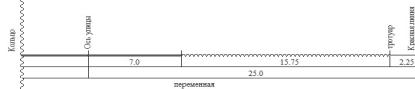
Улица Коммунальная в границах расчета

Проектируемый профиль 385-16-4
В границах расчета от +9 до +11.



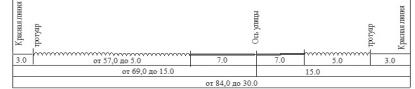
Улица Северная в границах расчета

Проектируемый переменный профиль 385-16-5
В границах расчета от 1.9 до +11.



Улица Ленина в границах расчета

Проектируемый переменный профиль 385-16-6
В границах расчета от 1.2 до +1.



Разбивочный чертеж красных линий в кварталах 145; 143; 146; 148; 151; 121; 122

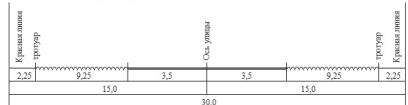
Фамилия	Подпись	Дата	Профиль по улицам Ленина, Северная, Коммунальная	Стадия	Лист	Листов
Проверил Ушаков С.Н.			Масштаб 1: 100, 200, 300	Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск		

Разбивочный чертеж красных линий

Улица Ленина в границах расчета

Проектируемый профиль 385-16-1

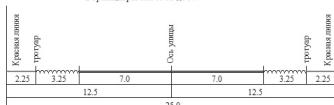
В границах расчета от т.1 до т.2.



Улица Гагарина в границах расчета

Проектируемый профиль 385-16-2

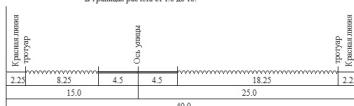
В границах расчета от т.3 до т.4.



Улица Северная в границах расчета

Проектируемый профиль 385-16-3

В границах расчета от т.6 до т.8.



Разбивочный чертеж красных линий в кварталах 145, 143, 146, 148, 151, 121, 122

Фамилия	Подпись	Дата	Профиль по улицам Ленина, Гагарина, Северная	Стадия	Лист	Листов
Проверил Ушаков С.Н.			Масштаб 1: 100, 200, 300	Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорок		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1681

24.10.2016

О внесении изменений в постановление от 05.03.2014 №378 "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Регистрация трудового договора, заключенного работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем"

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", постановлением Правительства Амурской области от 21.12.2015 N 610 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") Амурской области по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг" в приложение к постановлению Администрации города Белогорск от 05.03.2014 N 378 "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Регистрация трудового договора, заключенного работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции: "Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- сектор информирования и ожидания;
 - сектор приема заявителей.
- Сектор информирования и ожидания включает в себя:
- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;
 - не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;
 - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;
 - платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;
 - стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;
 - электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображения статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников;
- средства информационной доступности (таблички и указатели, с применением рефлексо-точечного шрифта Брайля, тактильные мемосхемы, индукционные петли, усилены звука, сенсорные киоски).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымми укрупненным шрифтом и рефлексо-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания) МФЦ для инвалидов на специально подготовленного сотрудника МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, администрации распорядительным актом МФЦ возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов [информации] должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены личными нагрудными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, содержащими фамилию, имя, отчество, наименование должности.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующим и сканирующим устройствам.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей размещаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Участок, прилегающий к зданию МФЦ обеспечивается:

- ограничительной разметкой пешеходных путей на проезжей части для безопасности движения людей и автомобильного транспорта [при отсутствии тротуаров];
- тактильными средствами для обозначения опасных участков, изменения направления движения, препятствий, входа и т.д. для слепых и слабовидящих граждан;
- парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов;
- местами отдыха, оборудованными скамейками для инвалидов, в том числе слепых, с обозначением на наземном покрытии, с опорой для спинки и имеющими не менее одного подлокотника.

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твёрдых материалов, предотвращающих скольжение и схраниющих крепкое сцепление подошвы обуви, опор вспомогательных средств хождения и колёс кресла-коляски при сырости и снеге.

Центральный вход в здание МФЦ должен быть оборудован:

- информационной табличкой [вывеской], содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;
- средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски [пандусы, расширенные проходы и т.д.].

В здании МФЦ создаются условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски к зонам оказания услуг, а также для допуска собак-проводников.

Поверхность ступеней в здании должна иметь антискользящее покрытие. Краевые ступени лестничных маршей должны быть выделены цветом или фактурой, одиночные ступени заменяются пандусами.

По пути следования к месту предоставления услуги обеспечиваются надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы табличками с наименованием отдела, указанием времени перерыва на обед, технического перерыва, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, иметь указатели "вход-выход".

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 9.7. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1687

24.10.2016

О внесении изменений в постановление от 29.04.2014 N748 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории муниципального образования"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству, в постановление Администрации г. Белогорск от 29.04.2014 N748 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории муниципального образования" внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Абзац 2 пункта 2.20 административного регламента изложить в следующей редакции: "Доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования, публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги".

2. Абзац 6 пункта 3.1 административного регламента изложить в следующей редакции: "Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N5 к административному регламенту".

3. Абзацы 5, 6 пункта 3.4 административного регламента изложить в следующей редакции: "При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателю муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги".

Далее специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, подготавливает проект градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа и передает проект градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на согласование и утверждение".

4. Абзац 10 пункта 3.4 административного регламента изложить в следующей редакции: "Результатом административной процедуры является принятие Администрацией решения о выдаче градостроительного плана земельного участка, внесение изменения в градостроительный план земельного участка направление принятого решения (градостроительного плана земельного участка) для выдачи заявителю".

5. Абзац 1 пункта 3.5 административного регламента изложить в следующей редакции: "Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, утвержденного градостроительного плана земельного участка (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги)".

6. Абзац 1 пункта 3.5 административного регламента изложить в следующей редакции: "Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка (результат услуги)".

7. Дополнить административный регламент приложением N5 "Блок-схема предоставления муниципальной услуги" согласно приложению к настоящему постановлению.

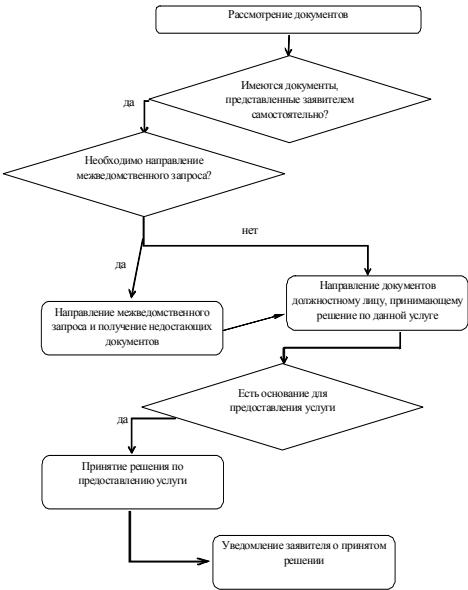
8. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

9. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

**Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск**
24.10.2016 N1687



О внесении изменений в постановление от 09.06.2014 №960 "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Представление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной группой граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном порядке недееспособными)""

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 N419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", постановлением Правительства Амурской области от 21.12.2015 N10 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") Амурской области по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг" в приложение к постановлению Администрации города Белогорск от 12.02.2014 N226 "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Представление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной группой граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном порядке недееспособными)"" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 2.18. изложить в следующей редакции: "Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы [зоны]:

- сектор информирования и ожидания;
- сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;
- не менее одного окна [иного специально оборудованного рабочего места], предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг [функциям] регионального портала государственных и муниципальных услуг [функциям], а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

- платежный терминал [терминал для электронной оплаты], представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

- стулья, кресельные секции, скамьи [банкетки] и столы [стойки] для оформления документов с размещением на них форм [бланков] документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

- электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания [обслуживания] и о загруженности работников;

- средства информационной доступности [таблички и указатели], с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, тактильные мнемосхемы, индукционные петли, усилители звука, сенсорные киоски].

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1689

24.10.2016

О внесении изменений в постановление от 28.04.2014 N741 "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству, в постановление Администрации г. Белогорск от 28.04.2014 N741 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Абзац 5 пункта 2.7 административного регламента исключить.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1690

24.10.2016

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания) МФЦ для инвалидов на специально подготовленного сотрудника МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, административным распорядительным актом МФЦ возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимальной допустимому времени ожидания в очереди.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны быть обеспечены личными нагрудными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, содержащими фамилию, имя, отчество, наименование должности.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующими и сканирующими устройствами.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей размещаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Участок, прилегающий к зданию МФЦ обеспечивается:

- ограничительной разметкой пешеходных путей на проезжей части для безопасности движения людей и автомобильного транспорта (при отсутствии тротуаров);
- тактильными средствами для обозначения опасных участков, изменения направления движения, препятствий, входа и т.д. для слепых и слабовидящих граждан;
- парковкой для специальных автотранспортных средств инвалидов;
- местами отдыха, оборудованными скамейками для инвалидов, в том числе слепых, с обозначением на наземном покрытии, с опорой для спинки и имеющими не менее одного подлокотника.

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твердых материалов, предотвращающих скольжение и сохраняющих крепкое скрепление подошвы обуви, опор вспомогательных средств хождения и колёс кресла-коляски при сырости и снеге.

Центральный вход в здание МФЦ должен быть оборудован:

- информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения и режиме работы, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;
- средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски (пандусы, расширенные проходы и т.д.).

В здании МФЦ создаются условия для возможности самостоятельного передвижения маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски к зонам оказания услуг, а также для допуска собаки-проводника.

Поверхность ступеней в здании должна иметь антискользящее покрытие. Краевые ступени лестничных маршей должны быть выделены цветом или фактурой, одиночные ступени заменяются пандусами.

По пути следования к месту предоставления услуги обеспечиваются надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа к месту предоставления услуги.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы табличками с наименованием отдела, указанием времени перерыва на обед, технического перерыва, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, иметь указатели "вход/выход".

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2. Исключить пункты 2.18.1., 2.18.2.
3. Пункт 2.18.3. считать пунктом 2.18.1. соответственно.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорск" вестник.
5. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск
В.А. Розонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1688 24.10.2016

О внесении изменений в постановление от 23.11.2015 N2063 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности"

В целях приведения в соответствие правовой базы местного самоуправления г. Белогорск действующему законодательству, в постановлении Администрации г. Белогорск от 23.11.2015 N2063 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности" внести следующие изменения,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Абзац 7 пункта 1.6 административного регламента изложить в следующей редакции: "Ответ на письменное обращение направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней, со дня регистрации обращения в Администрацию или МФЦ".

2. Абзац 3 пункта 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции: "Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в 2.30 административного регламента".

3. Пункт 2.19.1 административного регламента соответственно считать пунктом 2.23.1.

4. Пункт 3.1 административного регламента изложить в следующей редакции: "Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги; прием заявлений о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД; принятие решения о выдаче, о приостановлении или об отказе в подготовке запрашиваемых сведений ИСОГД;

подготовка информационного письма о размере платы за предоставление сведений ИСОГД;

подготовка и выдача запрашиваемых сведений ИСОГД;

подготовка мотивированного письменного отказа в выдаче запрашиваемых сведений ИСОГД.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N3 к административному регламенту".

5. Абзац 30 пункта 3.2 административного регламента изложить в следующей редакции: "Результатом административной процедуры являются прием и регистрация документов, представленных Заявителем, либо уведомление Заявителя о необходимости переоформления предоставленного заявления (исправления или докукооплектирования документов)".

6. Абзац 4 пункта 3.3 административного регламента изложить в следующей редакции: "При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9 административного регламента".

7. Приложение N3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

8. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

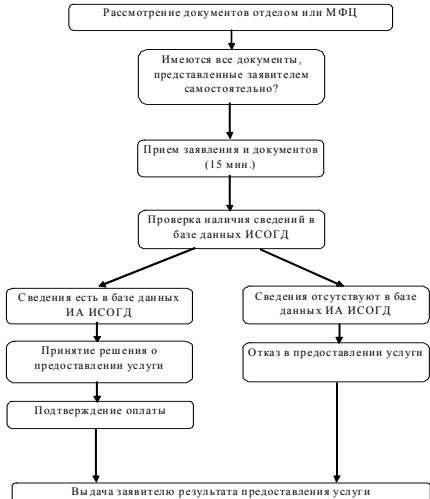
9. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
24.10.2016 N1688

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципально-
го образования города Белогорск Амурской
области. Учреждена постановлением

Администрации г. Белогорск

N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шаптала

Адрес редакции: 676850,
Амурская обл.,
г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в
ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 26.10.2016 г.

Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах состоявшихся аукционов по продаже в собственности земельных участков:

1. Для строительства гаража, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, мкр. Южный, кадастровый номер 28:02:000446:427, площадь 28 кв.м; основание проведения аукциона - постановление Администрации города Белогорск N2026 от 10.11.2014. Победитель аукциона - Меженов Анатолий Сергеевич.

2. Для строительства гаража, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, мкр. Южный, кадастровый номер 28:02:000446:437, площадь 28 кв.м; основание проведения аукциона - постановление Администрации города Белогорск N2027 от 10.11.2014. Победитель аукциона - Меженов Анатолий Сергеевич.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"
Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1691

24.10.2016

О внесении изменений в постановление от 04.03.2016 N263 "О перечне организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам отбывают наказание"

В соответствии со статьей 39 Уголовного исполнительного кодекса Российской Федерации, ч.1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с филиалом по г. Белогорску и Белогорскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области, в постановление Администрации г.Белогорск от 04.03.2016 N263 "О перечне организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам отбывают наказание" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение к постановлению "Перечень организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы, отбывают наказание" дополнить строками следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Кол-во рабочих мест	Юридический адрес организации
14	ООО «Восток Азия Бизнес»	1	г. Белогорск, ул. д. 80
15	ИП Коняхин Владимир Сергеевич	1	г. Белогорск, ул. Набережная, д.71
16	ИП Бурделёва Надежда Николаевна	1	г. Белогорск, ул.Красноармейская, 85

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**