



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1171**  
03.08.2016

**О внесении изменений в постановление от 19.08.2014 N1477 "Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду"**

В соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду" внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуну.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
03.08.2016 N1171*

Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду

- Башун А.Н. - Председатель комиссии, заместитель Главы по ЖКХ  
Члены комиссии:  
Алексеева О.Н. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"  
Башкирова Н.Ю. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"  
Галстян И.В. - ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"  
Саржевский Д.В. - председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" (по согласованию)  
Бардаш В.В. - директор МУП "Городские энергетические сети" (по согласованию)  
Маркин А.В. - директор ООО "Дальжилстрой" (по согласованию)  
Лобода А.Д. - начальник ОАО "ВРК-3" обособленное структурное подразделение Вагонное ремонтное депо Белогорск (по согласованию)  
Кравцов И.В. - начальник Свободненского территориального участка Дирекции по тепловодоснабжению Забайкальской железной дороги филиала ОАО "РЖД" (по согласованию)  
Головки Ф.И. - директор ООО "Ресурс"  
Резник А.В. - генеральный директор ОАО "Облкомсервис" (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1187**  
05.08.2016

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014**

**N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы""**

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы" (в редакции от 03.06.2016 N731), внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 9 паспорта программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 285225,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 64651,4 тыс. рублей; 2016 год – 100103,3 тыс. рублей; 2017 год – 36674,0 тыс. рублей; 2018 год – 38108,0 тыс. рублей; 2019 год – 23339,0 тыс. рублей; 2020 год – 22350,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 49897,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 49897,7 тыс. рублей; 2016 год – 0 рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей.</p>
---	---

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. Строку 7 паспорта подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

7. Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 123304,2 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 73758,2 тыс. рублей; 2017 год – 17763,0 тыс. рублей; 2018 год – 19697,0 тыс. рублей; 2019 год – 6735,0 тыс. рублей; 2020 год – 5351,0 тыс. рублей</p> <p>Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной, внебюджетный)</p>
---	---

4. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I "Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2020 годах составит 123304,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2016 год - 73758,2 тыс. рублей;

ДОКУМЕНТЫ

2017 год - 17763,0 тыс. рублей;
2018 год - 19697,0 тыс. рублей;
2019 год - 6735,0 тыс. рублей;
2020 год - 5351,0 тыс. рублей

5. Строку 7 паспорта подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for various years (2016-2020).

6. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2016-2020 годах составит 97270,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 26345,1 тыс. рублей;
2017 год - 18911,0 тыс. рублей;
2018 год - 18411,0 тыс. рублей;
2020 год - 16604,0 тыс. рублей;
2020 год - 19464,6 тыс. рублей"

7. Приложение N 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

8. Приложение N 3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

9. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорска:

10. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N 1 к постановлению Администрации г. Белогорск 05.08.2016 N 1187

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств местного бюджета составит 285225,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 64651,4 тыс. рублей;
2016 год - 100103,3 тыс. рублей;
2017 год - 36674,0 тыс. рублей;
2018 год - 38108,0 тыс. рублей;
2019 год - 23339,0 тыс. рублей;
2020 год - 22350,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств федерального бюджета составит 49897,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2015 год - 49897,7 тыс. рублей;
2016 год - 0 рублей;
2017 год - 0 рублей;

2018 год - 0 рублей;
2019 год - 0 рублей;
2020 год - 0 рублей.

Планируется привлечение средств из иных источников финансирования (федеральный, областной бюджет, внебюджетные средства).

Расходы на реализацию муниципальной программы распределены по подпрограммам следующим образом:

"Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа граждан к ценностям культуры и искусства" - 123304,2 тыс. рублей;

"Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы" - 97270,1 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях N 2, N 3 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 05.08.2016 N1187

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Large table with columns: Code, Name of activity, Program name, Budget classification, and Financial results (2015-2020).

**Объявление**

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

- Аукцион N 1**
1. Организатор аукциона
  - 1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".
  - 1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.
  - 1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru
  - 1.4. Телефон: [416-41] 2-15-70.
  - 1.5. Факс: [416-41] 2-26-42.
  2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 18.07.2016 N 1073 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".
  3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного для размещения открытых спортивных площадок, теннисных кортов, катков и других аналогичных объектов, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000649:15, площадь 469 кв. м.

Для подключения к сетям электроснабжения заявленной мощностью 5 кВт на напряжении 0,4 кв по 3 категории надежности электроснабжения необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кв от ближайшей опоры существующей ВЛ-0,4 ТП 10/0,4 кв N 20 ВЛ-10 кв Ф-3 ПС 35/10 кв Амурсельмас до границы участка ориентировочной протяженностью 26 м. (Информационное письмо ОАО "ДРСК" от 11.07.2016 N 15-15/404/2902).

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водотведения отсутствует.

4. Информация об аукционе
- 4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.
- 4.2. Аукцион состоится 09.09.2016 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.
- 4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 10.08.2016 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 05.09.2016 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 06.09.2016 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.
- 4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 31.08.2016 в 14:00. Гражданин необходимо подойти в кабинет N 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13:50, телефон для справок 2-15-70.
- 4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 20000 (двадцать тысяч) рублей, сумма задатка - 5000 (пять тысяч) рублей, шаг аукциона составляет 600 (шестьсот) рублей.
- 4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.
- 4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УДК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОЕ г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000649:15.
- 4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок
- 5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.
- 5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:
  - заявка на участие в аукционе по установленной в извещении

№	Мероприятие 2.1 "Развитие культуры и искусства"	Инициатор финансирования	Сфера деятельности	Код ОКУ	Код ОК	Смета расходов (тыс.руб.), всего					
						2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	Расходы на содержание культуры и искусства в 2016-2020 гг.	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						22676,8	28000,0	34875,0	38000,0	23390,0	22300,0
						22676,8	28000,0	34875,0	38000,0	23390,0	22300,0

*Приложение N3  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
05.08.2016 N1187*

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

№	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Инициатор финансирования	Сфера деятельности	Код ОКУ	Код ОК	Смета расходов (тыс.руб.), всего					
						2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1.1	Подпрограмма 1 "Создание и развитие культурной деятельности и социально-культурного обеспечения детей в образовательных учреждениях"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						123384,2	72752,6	12762,0	19627,0	4752,0	5338,0
						123384,2	72752,6	12762,0	19627,0	4752,0	5338,0
1.1.1	Учреждение культуры 1.1 "Создание условий для развития и доступа детей к культуре"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						92729,0	6351,0	18858,0	12034,0	3545,0	2791,0
						92729,0	6351,0	18858,0	12034,0	3545,0	2791,0
1.1.1.1	Мероприятие 1.1.1 "Выполнение работ по созданию условий для реализации мероприятий муниципальной программы"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						44261,9	15389,0	18858,0	12034,0	3545,0	2791,0
						44261,9	15389,0	18858,0	12034,0	3545,0	2791,0
1.1.1.2	Мероприятие 1.1.2 "Создание условий для реализации мероприятий муниципальной программы"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						48507,3	4812,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						48507,3	4812,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Учреждение культуры 1.2 "Искусство"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						10447,0	3192,0	2148,0	2319,0	1460,0	1270,0
						10447,0	3192,0	2148,0	2319,0	1460,0	1270,0
1.1.2.1	Мероприятие 1.1.2.1 "Выполнение работ по созданию условий для реализации мероприятий муниципальной программы"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						9631,0	2992,0	1998,0	2222,0	1316,0	1120,0
						9631,0	2992,0	1998,0	2222,0	1316,0	1120,0
1.1.2.2	Мероприятие 1.1.2.2 "Выполнение работ по созданию условий для реализации мероприятий муниципальной программы"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						816,0	2120,0	1490,0	1300,0	149,0	150,0
						816,0	2120,0	1490,0	1300,0	149,0	150,0
1.1.3	Учреждение культуры 1.3 "Библиотека"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						26125,0	7624,0	4757,0	5296,0	1790,0	1260,0
						26125,0	7624,0	4757,0	5296,0	1790,0	1260,0
1.2	Подпрограмма 2 "Обеспечение развития культуры, искусства и спорта"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						97276,0	26243,0	18911,0	18411,0	16668,0	16999,0
						97276,0	26243,0	18911,0	18411,0	16668,0	16999,0
1.2.1	Учреждение культуры 2.1 "Мероприятия в сфере культуры и искусства"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						31025,2	12842,0	3850,0	5330,0	3261,0	3600,0
						31025,2	12842,0	3850,0	5330,0	3261,0	3600,0
1.2.1.1	Мероприятие 2.1.1 "Улучшение условий и участие в культурных процессах"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						18790,0	7862,0	4887,0	5321,0	3557,0	3710,0
						18790,0	7862,0	4887,0	5321,0	3557,0	3710,0
1.2.1.2	Мероприятие 2.1.2 "Создание условий для реализации мероприятий муниципальной программы"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						11466,0	4980,0	9653,0	16218,0	1457,0	1690,0
						11466,0	4980,0	9653,0	16218,0	1457,0	1690,0
1.2.1.3	Мероприятие 2.1.3 "Развитие народной культуры"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						806,0	76,0	1180,0	1306,0	255,0	255,0
						806,0	76,0	1180,0	1306,0	255,0	255,0
1.2.2	Учреждение культуры 2.2 "Обеспечение развития спорта"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						6626,8	13485,0	13486,0	13841,0	13319,0	13319,0
						6626,8	13485,0	13486,0	13841,0	13319,0	13319,0
1.2.2.1	Мероприятие 2.2.1 "Выполнение работ по созданию условий для реализации муниципальной программы"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						17130,0	3410,0	3417,0	3417,0	3444,0	3444,0
						17130,0	3410,0	3417,0	3417,0	3444,0	3444,0
1.2.2.2	Мероприятие 2.2.2 "Выполнение работ по созданию условий для реализации муниципальной программы"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						17966,0	3669,0	3478,0	3478,0	3624,0	3624,0
						17966,0	3669,0	3478,0	3478,0	3624,0	3624,0
1.2.2.3	Мероприятие 2.2.3 "Выполнение работ по созданию условий для реализации муниципальной программы"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						9540,0	1968,0	958,0	1968,0	1968,0	1968,0
						9540,0	1968,0	958,0	1968,0	1968,0	1968,0
1.2.2.4	Мероприятие 2.2.4 "Выполнение работ по созданию условий для реализации муниципальной программы"	Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"	культура	013	0804	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
						2000,0	499,0	429,0	429,0	444,0	444,0
						2000,0	499,0	429,0	429,0	444,0	444,0

о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 08.09.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Аукцион N 2

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: [416-41] 2-15-70.

1.5. Факс: [416-41] 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 27.07.2016 N 1120 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для строительства объектов производственного назначения, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000438:39, площадь 5466 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения на напряжение 0,4 кВ по 3 категории надежности электроснабжения необходимо выполнить строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N 124 ВЛ-10 кВ Ф-10 ПС 35/10 кВ Промышленная ориентировочной протяженностью 0,1 км (информационное письмо ОАО "ДРСК" от 13.07.2016 N

15-15/411/2933).

Подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения отсутствует.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 09.09.2016 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 10.08.2016 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 05.09.2016 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 06.09.2016 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 31.08.2016 в 14:00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13:50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 80000 (восемьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 20000 (двадцать тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 2400 (две тысячи четыреста) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 4030281020003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000438:39.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении

срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 08.09.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;
- каждому последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственным принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан извещать участников аукциона об отмене и возвратит внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет

имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

### ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

\_\_\_\_\_  
(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

\_\_\_\_\_  
Представитель претендента

\_\_\_\_\_  
действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в

газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка платежника об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_  
Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

### ДОГОВОР N аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, протокола N \_\_\_\_\_ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется \_\_\_\_\_.

#### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год, \_\_\_\_\_ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по 31.12.201\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25

июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БЕЛОГОРСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области  
р/с 4010181000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БЕЛОГОРСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

# 8 Д О К У М Е Н Т Ы

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
ПОДПИСИ СТОРОН:  
Арендодатель Арендатор

**И.о.председателя МКУ  
"Комитет имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"  
А.В. Синько**

## Информационное сообщение избирательной комиссии Амурской области о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Амурской области

В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктами 12, 14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 N152/1137-6, избирательная комиссия Амурской области объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Амурской области.

Прием документов осуществляется территориальными избирательными комиссиями Амурской области в рабочие дни - с 14.00 часов до 18.00 часов (суббота, воскресенье - выходной), в сроки и по адресу, приведенным в нижестоящей таблице:

№	Территориальная избирательная комиссия	Адрес территориальных комиссий, куда следует представлять документы по выдвижению кандидатур в резерв составов участковых комиссий	Сроки представления предложений	Дополнительный набор в резерв составов участковых комиссий избирательных участков №№
1	Город Белогорск	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 402	с 29 июля по 18 августа 2016 г.	201 - 228

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений:

1) политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;

2) иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;

3) избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений;

4) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;

5) представительных органов муниципальных образований.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий необходимо представить следующие документы.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

а) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложе-

ния о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

б) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв состав участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

а) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

б) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

в) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

а) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных согласно приложению N1 к Постановлению ЦИК России от 05.12.2012 N152/1137-6 (в редакции постановления ЦИК России от 10.06.2015 N 286/1680-5 "О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий");

б) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л") Федерального закона от 12.06.2002 N67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", а именно:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;



- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

- судьи, прокуроры;

- лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

## Извещение

10 августа 2016 года.  
г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на стеле "Схема дорог", расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, автодорога Благовещенск-Белогорск

### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: [416-41] 2-31-83

1.5. Факс: [416-41] 2-70-67

### 2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: металлическая конструкция стела "Схема дорог", расположенная по адресу: Амурская область, г. Белогорск, автодорога Благовещенск-Белогорск.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 лет

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 19 000,00 (девятнадцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 19 000,00 (девятнадцать тысяч) рублей.

### 3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на федеральном сайте РФ [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещения и аукционной документации, в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до разме-

щения на федеральном сайте РФ извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронной почте: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru)).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "12" сентября 2016 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 30 мин. местного времени "16" сентября 2016 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**И.О.Председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1176**  
04.08.2016

### О внесении изменений в постановление от 24.03.2014 N497 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г.Белогорск"

Руководствуясь п. 5.8. Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", п. 5.1.1. "Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Белогорск", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 N49/24, в постановление Администрации г. Белогорск от 24.03.2014 N 497 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Приложение к постановлению дополнить строкой следующего содержания:

143.	Металлическая конструкция стела «Схема дорог города Белогорск», расположенная по адресу: автодорога Благовещенск-Белогорск	Брандамуэрное панно, выполненное по технологии фотопечати, закрепленное на стеле.	15,5
------	--	---	------

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 "Собственность города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю.Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1175**  
03.08.2016

**О внесении изменений в постановление от 29.04.2014 N748 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории муниципального образования"**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству постановления Администрации г. Белогорск от 29.04.2014 N 748 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории муниципального образования" в приложение к постановлению внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:  
"2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги отсутствуют".
2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:  
"2.12. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют".
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1162**  
02.08.2016

**О внесении изменений в постановление от 24.03.2014 N497 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г.Белогорск"**

Руководствуясь п. 5.8. Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", п. 5.1.1. "Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Белогорск", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 N49/24, в постановление Администрации г. Белогорск от 24.03.2014 N497 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Приложение к постановлению дополнить строкой следующего содержания:

142.	Рекламное место на ограждении, расположенном по адресу: г. Белогорск, ул. Северная, д.6А, земельный участок с кадастровым номером 28:02:000145:147	Брандмаурное панно, выполненное по технологии фотопечати	510
------	--	--	-----

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 "Собственность города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю.Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1156**  
02.08.2016

**Об утверждении конкурсной комиссии, формирующей рейтинг кандидатов и список стипендиатов Главы г. Белогорск в 2016 году**

На основании Положения о порядке установления именных стипендий одаренным детям города Белогорск, утвержденного постановлением Администрации г. Белогорск от 18.03. 2011 N347, **постановляю:**

1. Установить состав конкурсной комиссии, формирующей рейтинг кандидатов и список стипендиатов Главы г. Белогорск в 2016 году (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
02.08.2016 N1156*

**Состав конкурсной комиссии, формирующей  
рейтинг кандидатов и стипендиатов Главы  
г. Белогорск в 2016 году**

Бурмистрова Галина Афанасьевна - председатель комиссии, заместитель Главы по социальной политике;  
Губина Ирина Александровна - заместитель председателя комиссии, председатель МКУ КОДМ г Белогорск;  
Мовчан Жанна Юрьевна - секретарь комиссии, главный специалист отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г Белогорск;

Члены комиссии:

Свирич Виктория Валерьевна - начальник отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г Белогорск;  
Зингер Марина Анатольевна - руководитель пресс-службы Главы г. Белогорск;  
Мицай Людмила Анатольевна - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";  
Козмина Ольга Анатольевна - и.о. начальника МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";  
Рудой Евгений Васильевич - депутат городского Совета, заместитель председателя комиссии по социальным вопросам и правам человека;  
Пальваль Елена Леонидовна - главный специалист отдела общего образования МКУ КОДМ г Белогорск;  
Кейт Владимир Артурович - Почетный гражданин г. Белогорск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1153**  
01.08.2016

**О внесении изменений в постановление от 26.12.2013 N2455 "Об утверждении Порядка подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов и внесение в них изменений"**

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству в постановление Администрации г. Белогорск от 26.12.2013 N2455 "Об утверждении Порядка подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов и внесение в них изменений" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Исключить раздел 4 "Порядка подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов и внесение в них изменений".
2. Раздел 5, соответственно, считать разделом 4.
3. Внести в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1142  
29.07.2016**

**Об утверждении положения о межведомственном  
консилиуме специалистов**

На основании Федеральных законов от 24.07.1999 N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.04.2008 N48 -ФЗ "Об опеке и попечительстве", 04.07.1998 N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлении Правительства Амурской области от 24.01.2013 N20 "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов"

**постановляю:**

1. Утвердить положение о межведомственном консилиуме специалистов (приложение N1).
2. Утвердить состав межведомственного консилиума специалистов (приложение N2).
3. Постановление Администрации города Белогорск от 19.01.2012 N29 "Об утверждении положения комиссии по проблемам детей, оставшихся без попечения родителей и неблагополучных семей, находящихся в социально-опасном положении", от 28.05.2013 N989 "О внесении изменений в постановление Администрации города Белогорск от 19.01.2012 N29 Об утверждении положения комиссии по проблемам детей, оставшихся без попечения родителей и неблагополучных семей, находящихся в социально-опасном положении" отменить.
4. Внести в подраздел 11.5 раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
29.07.2016 N1142*

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ**

**КОНСИЛИУМЕ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственный консилиум специалистов (далее Консилиум) - совещательный орган, созданный при местной администрации в целях обеспечения эффективности реабилитационной работы с семьей и детьми при выявлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и осуществляющий контроль за выполнением индивидуальной программы реабилитации семьи и детей.

1.2. Консилиум не имеет статуса юридического лица.

1.3. Деятельность Консилиума осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации и Амурской области

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок работы Консилиума по определению статуса семьи, находящейся в социально опасном положении, постановки семьи на учет, сопровождения и снятия с учета, оказанию информационно-методической, профессиональной поддержки кураторам и осуществлению контроля за выполнением индивидуальной программы реабилитации семьи и детей.

1.5. В настоящем положении используются основные понятия, закрепленные Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24 июля 1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами по работе с подростками девиантного поведения и их семьями (Приложение 1).

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель Консилиума - обеспечить комплекс мероприятий социальной поддержки и психолого-педагогического сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении и несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Консилиума - рассмотрение вопросов, требующих межведомственной координации и объединения усилий всех учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по решению проблем семей и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе:

анализ социальной ситуации в выявленных семьях, определение приоритетных направлений и форм работы с семьей, для разработки индивидуальной программы реабилитации (далее по тексту - ИПР) семьи и несовершеннолетних;

распределение функций между участниками реализации ИПР семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

обобщение, анализ информации и оценка эффективности реализации ИПР.

**3. СОСТАВ КОНСИЛИУМА**

3.1. Консилиум формируется из числа специалистов по работе с семьей и детьми учреждений образования, здравоохранения (по согласованию), социального обслуживания населения (по согласованию), органов внутренних дел (по согласованию), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. В состав Консилиума входят:

- председатель Консилиума;
- заместитель председателя Консилиума;
- секретарь;
- члены Консилиума: представители органов и учреждений системы профилактики.

3.3. Состав Консилиума утверждается постановлением Администрации города Белогорск.

**4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Консилиум имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать и получать от специалистов системы профи-

лактики, осуществляющих реализацию индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, сведения о результатах и эффективности проводимых мероприятий.

#### 4.2. Консилиум обязан:

4.2.1. Организовать должное и эффективное взаимодействие специалистов системы профилактики по реализации ИПР несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.2. Проводить мониторинг семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.3. Соблюдать в пределах своей компетенции конфиденциальность обсуждаемых вопросов.

4.2.4. Ежемесячно проводить сверки списков семей и несовершеннолетних, состоящих на учете как находящихся в социально опасном положении.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Консилиума осуществляет председатель в лице заместителя Главы по социальной политике.

5.2. Председатель Консилиума несет ответственность за выполнение возложенных на Консилиум задач, определяет порядок работы Консилиума, организует контроль над выполнением решений Консилиума. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Консилиума.

5.3. Заседания консилиума проводятся с участием "кураторов случая", в случае необходимости могут быть приглашены директора, социальные педагоги, классные руководители образовательных учреждений, участковые уполномоченные полиции, родители или законные представители несовершеннолетних.

5.4. Заседания Консилиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.5. Заседания Консилиума считаются правомочными при наличии не менее половины его состава. Допускается замена по предварительному согласованию с Председателем Консилиума отсутствующих по уважительной причине членов Консилиума их представителями с правом голоса.

5.6. Дата и время проведения Консилиума устанавливается по согласованию со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Секретарь оповещает всех участников о дате, месте и времени проведения заседания Консилиума не позднее 3-х дневного срока до даты проведения заседания.

5.8. На заседании Консилиума рассматриваются индивидуальные программы реабилитации семьи и информация о проделанной работе с семьей, осуществляется оценка эффективности процесса реабилитации семьи, принимается решение о продолжении работы со "случаем" или о его закрытии, необходимости смены "куратора случая".

5.9. Решение Консилиума, вынесенное на основании рассмотренных материалов, заносится в протокол, на основе которого планируется дальнейшая работа.

5.10. Заполнение протокола и корректировку информации о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, списков семей и несовершеннолетних в них проживающих, находящихся в социально-опасном положении поставленных на учет и снятых с учета осуществляет секретарь.

5.11. Протокол в течение 3-х дней после проведения Консилиума представляется на подпись председателю (в отсутствие председателя заместителю председателя Консилиума).

### 6. ФУНКЦИИ КОНСИЛИУМА

6.1. Изучение полученной информации о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и неблагополучных семьях, находящихся в социально-опасном положении и определение "социального диагноза";

6.2. Анализ социальных факторов, влияющих на положение семьи и несовершеннолетних, в них проживающих.

6.3. Выявление внутренних резервов семьи и возможности их использования в решении проблем.

6.4. Планирование реабилитационной программы на основе

стратегии комплексной поддержки и контроля.

6.5. Оценка эффективности, выполненной работы с семьей и несовершеннолетними.

### 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Протоколы заседания являются отчетной формой установленного образца согласно приложению N 2.

7.2. Протоколы заседания нумеруются, подшиваются и хранятся у секретаря до истечения срока надобности

7.3. Списки семей, поставленных на учет и снятых, с учета, корректируются в соответствии с протоколом, и после утверждения в течение 3-х дней направляются в КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, КЛСОН для организации работы.

### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Специалисты, принимающие участие в работе Комиссии, несут ответственность за конфиденциальность информации и нераспространение персональных данных выявленных семей и семей, состоящих на учете и снятых с учета согласно действующему законодательству РФ

*Приложение N 1  
к положению о межведомственном  
консилиуме специалистов*

### **Основные понятия, используемые в настоящем Положении.**

Девiantное поведение - поведение, характеризующееся устойчивым, повторяющимся нарушением социальных норм и правил; по-ступки, действия человека, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам.

Деадаптация социальная - следствие деформации процесса социализации ребенка, проявляющееся в его несогласованности с традициями, нормами, правилами, законами, принятыми обществом; в отклоняющемся поведении, искажении личностных структур (идеалов, установок, ценностей); в разрыве социальных связей и отношений со значимыми для ребенка людьми; в ограничении способности выполнять социальные функции; в сужении круга или ослаблении интенсивности ведущих видов деятельности, необходимых для социализации детей, - игры, познания, труда, общения.

Насилие, жестокое обращение с детьми - нанесение физического, психологического, эмоционального ущерба ребенку путем умышленного действия, а также пренебрежение родителями, воспитателями, другими лицами обязанностями по отношению к нему, наносящее вред его физическому и психическому развитию.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Межведомственная индивидуальная программ социальной реабилитации несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и семей - форма ведения документации. Содержит подробные записи о несовершеннолетнем (несовершеннолетних) и семье; начальную информацию о социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии; задачи коррекционно-реабилитационной работы; комплекс необходимых мер, ориентированных на реабилитацию несовершеннолетних и его семьи; данные о происходящих в семье изменениях.

Мониторинг - это постоянное организованное отслеживание результатов реабилитационного процесса по четко определенным показателям.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо в возрасте до 18-ти лет, которое вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Реабилитация - это комплексная, многоуровневая этапная и динамическая система взаимосвязанных действий, направленных на

восстановление человека в правах, социальном статусе, здоровье, дееспособности в собственных глазах и перед лицом окружающих. В контексте социальной реабилитации несовершеннолетнего - это восстановление утраченных им социокультурных связей, восполнение среды жизнеобеспечения.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или), отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Основными критериями при определении семей этой категории являются:

- неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно - гигиенических условий);
- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);
- отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);
- вовлечение детей в противоправные действия (попрашайничество, проституция и т.д.);
- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);
- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка);
- семьи, в которых дети совершили преступление или правонарушение.

*Приложение N 2  
к положению о межведомственном  
консилиуме специалистов*

### ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_

#### Заседания межведомственного консилиума специалистов г. Белогорск \_\_\_\_\_

Заседание межведомственного консилиума в составе:

Председатель:

Секретарь:

Члены консилиума:

Приглашенные участники:

ПОВЕСТКА:

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Установление статуса семей СОП по итогам комплексного обследования специалистами системы профилактики.

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Заслушав и обсудив информацию, консилиум постановил:

- 1.
- 2.

№	Ф.И.О.	Кол-во детей	адрес	Причина постановки на учет

Итого: установлен статус " семья СОП" и поставлено на учет \_\_\_\_\_ семей, в них \_\_\_\_\_ детей.

2. Снятие с учета семей СОП по итогам комплексного обследования семей специалистами органов системы профилактики

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Заслушав и обсудив информацию, консилиум постановил:

- 1.
- 2.

№	Ф.И.О.	Кол-во детей	адрес	Причина снятия с учета

Итого снято с учета \_\_\_\_\_ семей, в них \_\_\_\_\_ детей.

3. Постановка на учет семей "группы риска"

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Заслушав и обсудив информацию, консилиум постановил:

- 1.
- 2.

№	Ф.И.О.	Кол-во детей	адрес	Причина постановки на учет

Итого поставлено на учет \_\_\_\_\_ семей "группы риска", в них \_\_\_\_\_ детей.

4. Снятие с учета семей "группы риска" по итогам комплексного обследования семей специалистами органов системы профилактики

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Заслушав и обсудив информацию, консилиум постановил:

- 1.
- 2.

№	Ф.И.О.	Кол-во детей	адрес	Причина снятия с учета

Итого снято с учета \_\_\_\_\_ семей "группы риска", в них \_\_\_\_\_ детей.

5. Постановка на учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Заслушав и обсудив информацию, консилиум постановил:

- 1.
- 2.

№	Ф.И.О.	Кол-во детей	адрес	Причина постановки на учет

Итого поставлено на учет \_\_\_\_\_ семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в них \_\_\_\_\_ детей.

6. Снятие с учета семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по итогам комплексного обследования семей специалистами органов системы профилактики

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Заслушав и обсудив информацию, консилиум постановил:

- 1.
- 2.

№	Ф.И.О.	Кол-во детей	адрес	Причина снятия с учета

Итого: снято с учета \_\_\_\_\_ семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в них \_\_\_\_\_ детей.

### РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА

- 1.
- 2.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены консилиума: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
29.07.2016 N1142

### Состав межведомственного консилиума специалистов

Бурмистрова Г.А. - председатель консилиума, заместитель Главы по социальной политике;  
Тарасенко Н.П. - заместитель председателя консилиума, директор ГУ Амурской области "Белогорский КЦСОН";  
Тимошенко А.М. - секретарь консилиума, заведующая отделением профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних "Белогорский КЦСОН";

Члены консилиума:

Ахрименко А.О. - юрист медико-социального отделения ГАУЗ АО "Белогорская больница"

Губина И.А. - председатель МКУ "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорск"

Ищенко Е.Э. - начальник отдела опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья МУ "Комитет по образованию, делам молодежи"

Кодина Е.В. - помощник Уполномоченного по правам ребенка в Амурской области по г. Белогорск

Куртукова С.В. - заместитель начальника УУП и ПДН - начальник отделения ПДН ГУ МОМВД России "Белогорский";

Мовчан Ж.Ю. - главный специалист МКУ "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорска"

Новикова Л.Г. - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Расновский В.А. - заведующий филиалом ГАУЗ АО "АОНД" в г. Белогорске

### Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Распоряжение и.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" "О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта от 05.08.2016 N318.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск.

№ лота	Адресный ориентир объекта (составляет со земель)	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, окладываемой вывески)	Площадь места нестационарного торгового объекта, кв. м	Период функционирования нестационарного торгового объекта	Размер задатка на право заключения договора, руб.	Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб.
	Амурская область, г. Белогорск, ул. Дорожная (район ОГИБДД)	Услуги ИВБ/Д	32	3 года	16 081,45	10 700,97

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 12.09.2016 в 14:00 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 11.08.2016 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 07.09.2016 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 08.09.2016 в 15:00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет - 64 205,82 руб.

Шаг аукциона составляет 10% от начальной цены аукциона и составляет - 6 420,58 руб.

4.5. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается сроком на 3 года.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180

Задаток на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Дорожная (район ОГИБДД).

4.7. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной в извещении о проведении аукциона форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

## 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

## 6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и публикуется в газете "Белогорский вестник" в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственным принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор купли-продажи, засчитывается в оплату права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи на размещение нестационарного торгового объекта, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. В случае, если договор купли-продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

6.11. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

6.12. Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права по настоящему договору купли-продажи в порядке и сроки установленные настоящим договором.

*Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта*

## ДОГОВОР N \_\_\_\_\_ на размещение нестационарного торгового объекта г. Белогорск "\_\_\_"\_\_\_" 2016 г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", с одной стороны и Владелец нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Владелец" с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с протоколом о результатах проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Белогорск N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_" 20\_\_\_ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет, а Владелец принимает с \_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_" 20\_\_\_ года по "\_\_\_"\_\_\_" 20\_\_\_ года право на размещение нестационарного торгового объекта, площадью 32,0 кв.м.

1.2. Тип торгового объекта: Павильон (далее - Объект).

1.3. Местоположение нестационарного торгового объекта: Находится : г. Белогорск, ул.Дорожная (район ОГИБДД) (ориентир (адрес)).

1.4. Ассортиментный перечень товаров или услуг: услуги ГИБДД.

1.5. Предоставление места на размещение нестационарного торгового объекта Уполномоченным органом Владельцу, а также возврат места Владельцем Уполномоченному органу осуществляется на основании акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта согласно схемы размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования города Белогорск (Приложение N1 к настоящему договору).

## 2. ПЛАТА ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

2.1. Размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с разделом V Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Белогорск, утвержденного Постановлением администрации города Белогорск N683 от 30.05.2016 и составляет 10 700,97 рублей (Приложение N2).

2.2. Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит внесению ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Владелец перечисляет плату, указанную в пункте 2.1 настоящего договора, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 052330011001) ИНН 2804008317, КПП 2804001101, р/сч 04302810200000300004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 117 05040040000180.

2.3. Уполномоченный орган имеет право на изменение размера ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта, исходя из официального уровня инфляции, но не чаще одного раза в год, без подписания дополнительного соглашения к договору.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА

3.1. Владелец имеет право:

3.1.1. Разместить объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора;

3.1.2. Использовать Объект для осуществления деятельности по реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями федерального законодательства и иными нормативными правовыми актами.

3.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в соответствии с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на конспоненное место размещения.

3.1.4. При продаже нестационарного торгового объекта иному Владельцу допускается уступка прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта в пределах срока действующего

договора по согласованию с Уполномоченным органом.

3.2. Владелец обязан:

3.2.1. Своевременно уплачивать Уполномоченному органу плату за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с настоящим договором.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать постоянный уход за внешним видом нестационарных торговых объектов: содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку территории в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск.

3.2.4. Организовать вывоз бытовых отходов и мусора, образовавшихся в результате деятельности путем заключения договора со специализированной организацией.

3.2.5. Соблюдать при размещении объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-технических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.7. Письменно в течение 2-х дней уведомить Уполномоченный орган в случае отчуждения объекта, расположенного на месте размещения нестационарного торгового объекта.

3.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на место представителям Уполномоченного органа и (или) уполномоченных органов, осуществляющих контроль, а также предоставить представителям Уполномоченного органа и (или) уполномоченным органам правоустанавливающие документы на место размещения нестационарного торгового объекта.

3.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и других объектов, расположенных на участке, и не препятствовать доступу к ним в целях ремонта и обслуживания. В случае возникновения аварийной ситуации на инженерных коммуникациях (тепло-водо-газо-электроснабжение, телефонные кабели и т.п.), расположенных под (над) объектом на месте размещения нестационарного торгового объекта или в непосредственной близости от него, беспрепятственно освободить участок и обеспечить свободный доступ для проведения необходимых работ для устранения аварийной ситуации.

3.2.10. По истечении срока действия настоящего договора, а также в случае его досрочного расторжения освободить место, привести его в состояние, пригодное для дальнейшей эксплуатации и передать в течение трех рабочих дней Уполномоченному органу по акту приема-передачи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием места размещения нестационарного торгового объекта Владелцем.

4.1.2. Требовать от Владельца возмещения в полном объеме убытков (в том числе упущенной выгоды), причиненных нарушением Владельцем прав и законных интересов Уполномоченного органа.

4.1.3. В одностороннем порядке путем письменного уведомления Владельца отказаться от настоящего договора в следующих случаях:

- неисполнения обязательства по установке нестационарного торгового объекта на условиях, предусмотренных настоящим договором;
- размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований к его типу, специализации торговли, месту и сроку размещения;
- отказа владельца нестационарного торгового объекта от подписания акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта;
- передачи или уступки прав по заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам, либо осу-

ществление третьим лицом торговой деятельности с использованием нестационарного торгового объекта без согласования с Уполномоченным органом;

- неисполнения обязательства по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта более 30 календарных дней с момента наступления срока внесения платы.

В случае одностороннего отказа от договора, предусмотренного пунктом 4.1.3, договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней со дня направления уведомления Владельцу.

4.2. Уполномоченный орган обязан:

4.2.1. Передать Владельцу место в состоянии, соответствующем для использования в целях, предусмотренных настоящим договором.

4.2.2. Не воспрепятствовать хозяйственной деятельности Владельца, если она не противоречит условиям настоящего договора, а также земельному и гражданскому законодательству.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора виновная сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта в сроки и размере, установленные настоящим договором, Владелец обязан уплачивать пени в размере 0,3 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения согласия между сторонами в судебном порядке.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Владельцу нестационарного торгового объекта запрещается устройство фундаментов для их размещения и применения капитальных строительных конструкций для их сооружения.

7.2. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в случае перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7.3. Настоящий договор считается заключенным с момента одностороннего подписания акта приема-передачи и договора.

7.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается после внесения платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7.5. В случае нахождения на месте каких-либо объектов Владелец при необходимости освобождает его за счет собственных средств, претензий к Уполномоченному органу Владелец не имеет.

7.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.7. Корреспонденция, направленная Уполномоченным органом в адрес Владельца считается надлежащим образом направленной, в случае ее направления по адресу указанному в договоре.

7.8. Владелец заведомо согласен на обработку следующих своих персональных данных: ФИО, адрес, паспортные данные, дата и место рождения, ИНН, ОГРН.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

- схема размещения нестационарного торгового объекта (Приложение N1);
- расчет платы за размещение нестационарного объекта (Приложение N2);
- акт приема-передачи нестационарного торгового объекта (Приложение N3).

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН ВЛАДЕЛЕЦ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением

Администрации г. Белогорск

N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**

**Людмила Шапала**

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Дата - 10.08.2016 г.