



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

**РЕШЕНИЕ N2/5-6**  
28 июня 2016 г. г. Белогорск

### **О перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательную комиссию при проведении выборов главы муниципального образования города Белогорск**

В соответствии с п. 10 ст. 24 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", п. 3 ст. 39, п. 8 ст. 41, ст. 42 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области избирательная комиссия муниципального образования города Белогорск

#### **РЕШИЛА:**

1. Одобрить перечень документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в избирательные комиссии при проведении выборов главы муниципального образования города Белогорск (прилагается).

#### **2. Утвердить:**

- форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования (в печатной и машиночитаемом виде) согласно приложению N10;

- форму списка доверенных лиц кандидата при проведении выборов главы муниципального образования города Белогорск согласно приложению N14

-Утвердить образцы подтверждений приема документов (приложение N26 - 29)

3. Рекомендовать кандидатам, избирательным объединениям представлять в избирательную комиссию муниципального образования города Белогорск соответствующие сведения, предусмотренные Законом Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области", по формам согласно приложениям N1 - 25

**Председатель комиссии Л.М. Логвиновский**  
**Секретарь комиссии Т.С. Семенова**

#### **Внимание!**

Приложения постановления кандидаты могут получить в машиночитаемом виде в рабочее время по адресу ул. Гагарина 2 каб. 402

**Избирательная комиссия муниципального образования города Белогорск**

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

**РЕШЕНИЕ N3/12-6**  
6 июля 2016 года

### **Об объеме биографических данных в тексте информационного стенда для голосования на выборах главы муниципального образования города Белогорск**

На основании ч. 1 ст.29, ст.72 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области", избирательная комиссия муниципального образования города Белогорск,

#### **решила:**

1. Биографические данные о кандидатах, представляемых ими для размещения в информационном стенде утвердить в следующем содержании и объеме: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об образовании, трудовой или служебной деятельности, основное место работы (в случае отсутствия места работы или службы - род занятий), наличие статуса депутата, принадлежность к политической партии, семейное положение, место жительства.

2. Представляемый текст биографических данных не должен превышать 140 слов.

**Председатель комиссии Л.М. Логвиновский**  
**Секретарь комиссии Т.С. Семенова**

### **Объявление**

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, км 2+080 м. (справа) автодороги Белогорск-Благовещенск, в 15 м. от края проезжей части в северо-восточном направлении., площадью рекламной поверхности 36,0кв.м.: дата проведения аукциона: 05.07.2016 г., победитель: ООО "Ретина".

### **Объявление**

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, км 1+380 м. (справа) автодороги Белогорск-Благовещенск, в 15 м. от края проезжей части в северо-восточном направлении., площадью рекламной поверхности 36,0кв.м.: дата проведения аукциона: 05.07.2016 г., победитель: ООО "Ретина".

### **Объявление**

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

#### **1. Организатор аукциона**

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 06.06.2016 N770 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для строительства группы одноэтажных гаражей боксового типа, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, кадастровый номер 28:02:000077:798, площадью 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо ОАО "ДРСК" от 30.11.2015 N15-15/526/11988). Требуется строительство ВЛ-10 кВ от ПС 35/10 кВ Наргорная ориентировочной протяженностью 0,3 км, ТП 10/0,4 кВ и ВЛ кВ от построенной ТП до границ земельного участка заявителя протяженностью 0,15 км.

## 2 Д О К У М Е Н Т Ы

Стоимость и сроки технологического присоединения определяются в зависимости от заявленной максимальной мощности и объёмов строительства объектов электросетевого хозяйства. Срок действия технических условий в отношении объектов капитального строительства определяется с момента заключения договора об осуществлении технологического присоединения и не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет 100 %, высота здания - 3 метра.

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 19.08.2016 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 13.07.2016 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 15.08.2016 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 16.08.2016 в 15:00 часов в кабинете <sup>2</sup> 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 03.08.2016 в 14:00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13:50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 15000 (пятнадцать тысяч) рублей, сумма задатка - 3750 (три тысячи семьсот пятьдесят) рублей, "шаг аукциона" составляет 450 (четыреста пятьдесят) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Авиационная, кадастровый номер 28:02:000077:798.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 18.08.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

#### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

#### 6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки,

внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет

имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

### ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

\_\_\_\_\_  
(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

\_\_\_\_\_  
Представитель претендента

\_\_\_\_\_  
действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.:

Заявка принята Организатором "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. за N\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

### ДОГОВОР N аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемая (ий) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, протокола N\_\_\_\_\_ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000 \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется \_\_\_\_\_.

#### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год,

\_\_\_\_\_ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ года по 31.12.201\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Россий-

ской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своерывременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Присутствовать к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

#### 7. РАССМОТРИТЕ И УРЕГУЛИРУЙТЕ СПОРЫ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области  
р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N989 07.07.2016

#### Об изъятии земельного участка и жилых помещений многоквартирного жилого дома N31 по ул. Скорикова для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.2., 56.3., 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", акта обследования помещения от 02.12.2009 N102 и заключения о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания от 02.12.2009 N102,

#### постановляю:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Амурская область, г. Белогорск улица Скорикова, 31, аварийным и подлежащим сносу:

1.1 Земельный участок площадью 1126 кв. метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 28:02:000147:63, местоположение: Амурская область, г. Белогорск, ул. Скорикова, д. 31, принадлежащий на праве собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме с адресом: Амурская область, г. Белогорск, улица Скорикова, д. 31.

1.2 Жилые помещения многоквартирного жилого дома N31 по улице Скорикова, г. Белогорска, принадлежащие гражданам на правах собственности.

2. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления:

2.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости;

2.2. Обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Белогорском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области, письменно уведомить собственников земельного участка о произведенной регистрации постановления об изъятии путем выкупа земельного участка с указанием ее даты.

3. МКУ "Управление ЖХХ Администрации города Белогорск":

3.1. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, а также по оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

3.2. Подготовить и направить собственникам изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ Башуна А.Н.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N990 07.07.2016

#### Об изъятии земельного участка и жилых помещений многоквартирного жилого дома N159 А по ул. Ленина для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.2., 56.3., 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", акта обследования помещения от 26.08.2009 N29 и заключения о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания от 26.08.2009 N29,

#### постановляю:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Амурская область, г. Белогорск улица Ленина, 159 А, аварийным и подлежащим сносу:

1.1 Земельный участок площадью 3008 кв. метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 28:02:000125:1440, местоположение: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, д. 159 А, принадлежащий на праве собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме с адресом: Амурская область, г. Белогорск, улица Ленина, д. 159 А.

1.2 Жилые помещения многоквартирного жилого дома N159 А по улице Ленина, г. Белогорска, принадлежащие гражданам на правах собственности.

2. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления:

2.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости;

2.2. Обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Белогорском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области, письменно уведомить собственников земельного участка о произведенной регистрации постановления об изъятии путем выкупа земельного участка с указанием ее даты.

3. МКУ "Управление ЖХХ Администрации города Белогорск":

3.1. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, а также по оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

3.2. Подготовить и направить собственникам изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ Башуна А.Н.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N991 07.07.2016

### Об изъятии земельного участка и жилых помещений многоквартирного жилого дома №9 по ул. Ленина для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.2., 56.3., 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", акта обследования помещения от 26.08.2009 N23 и заключения о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания от 26.08.2009 N23, **постановляю:**

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Амурская область, г. Белогорск улица Ленина, 9, аварийным и подлежащим сносу:

1.1.Земельный участок площадью 1298 кв. метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 28:02:000117:17, местоположением: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, д. 9, принадлежащий на праве собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме с адресом: Амурская область, г. Белогорск, улица Ленина, д. 9.

1.2.Жилые помещения многоквартирного жилого дома №9 по улице Ленина, г. Белогорска, принадлежащие гражданам на правах собственности.

2. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления:

2.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости;

2.2. Обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Белогорском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области, письменно уведомить собственников земельного участка о произведенной регистрации постановления об изъятии путем выкупа земельного участка с указанием ее даты.

3. МКУ "Управление ЖХХ Администрации города Белогорск":

3.1. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

3.2. Подготовить и направить собственникам изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ Башуна А.Н.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N992**  
07.07.2016

### Об изъятии земельного участка и жилых помещений многоквартирного жилого дома №18 по ул. Северная для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.2., 56.3., 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", акта обследования помещения от 17.07.2006 N15 и заключения о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания от 17.07.2006 N15, **постановляю:**

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Амурская область, г. Белогорск улица Северная, 18, аварийным и подлежащим сносу:

1.1.Земельный участок площадью 3488 кв. метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 28:02:000145:10, местоположением: Амурская область, г. Белогорск, ул. Северная, д. 18, принадлежащий на праве собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме с адресом: Амурская область, г. Белогорск, улица Северная, д. 18.

1.2. Жилые помещения многоквартирного жилого дома № 18 по улице Северная, г. Белогорска, принадлежащие гражданам на правах собственности.

2. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления:

2.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости;

2.2. Обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Белогорском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области, письменно уведомить собственников земельного участка о произведенной регистрации постановления об изъятии путем выкупа земельного участка с указанием ее даты.

3. МКУ "Управление ЖХХ Администрации города Белогорск":

3.1. Выступить заказчиком работ по объектам изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

3.2. Подготовить и направить собственникам изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ Башуна А.Н.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N987**  
07.07.2016

### О внесении изменений в постановление от 13.11.2012 N1874 "Об организации похоронного дела в муниципальном образовании г. Белогорск"

В целях приведения муниципальной нормативной правовой базы города Белогорск в соответствие действующему законодательству, в постановление Администрации г. Белогорск от 13.11.2012 N1874 "Об организации похоронного дела в муниципальном образовании г. Белогорск" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Пункт 2.3.2. приложения N1 "Положение об организации похоронного дела в муниципальном образовании г. Белогорск" дополнить абзацем следующего содержания:

" - подготовку могил для погребения умерших".

2. Абзац 1 пункта 7.4. приложения N2 "Положение о порядке создания и содержания кладбищ, находящихся в ведении муниципального образования г. Белогорск" изложить в следующей редакции:

"Подготовку могил на территории соответствующего кладбища в соответствии с санитарными правилами и нормами осуществляет специализированная служба и агентства похоронного обслуживания".

3. Пункт 7.4. приложения N2 "Положение о порядке создания и содержания кладбищ, находящихся в ведении муниципального образования г. Белогорск" дополнить абзацем следующего содержания:

"Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха осуществляется муниципальным бюджетным учреждением "Ритуальные услуги муниципального образования г. Белогорск". Определение места для погребения осуществляется не менее чем за сутки до погребения с учетом особенностей вероисповедания и национальных традиций умерших".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКК А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №986  
07.07.2016**

**О внесении изменений в постановление от 23.05.2016 №16 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение мероприятий по приобретению кабельной продукции для ремонта сетей электроснабжения жилых зданий"**

В целях уточнения действующего Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение мероприятий по приобретению кабельной продукции для ремонта сетей электроснабжения жилых зданий в постановление Администрации г. Белогорск от 23.05.2016 №16 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение мероприятий по приобретению кабельной продукции для ремонта сетей электроснабжения жилых зданий" внести следующие изменения, **постановляю:**

1. В заголовке постановления после слов "кабельной продукции" дополнить словами "расходных и монтажных материалов".
2. В пункте 1 постановления после слов "кабельной продукции" дополнить словами "расходных и монтажных материалов".
3. В заголовке приложения к постановлению после слов "кабельной продукции" дополнить словами "расходных и монтажных материалов".
4. В пунктах 1,2,3,8.2 Порядка после слов "кабельной продукции" дополнить словами "расходных и монтажных материалов".
5. Приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.
6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
7. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКК А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению  
Администрации  
г. Белогорск  
07.07.2016 №986*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии на финансовое  
обеспечение мероприятий по приобретению  
кабельной продукции, расходных и монтажных  
материалов для ремонта сетей электроснабжения  
жилых зданий**

(полное наименование юридического лица) (ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Свидетельство о постановке на налоговый учет:

Руководитель:

(ФИО)

Контактный телефон:

Главный бухгалтер:

(ФИО)

Контактный телефон:

Банк получателя:

Расчетный счет

БИК

К/сч

Прошу рассмотреть возможность предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по приобретению кабельной продукции, расходных и монтажных материалов для ремонта сетей электроснабжения жилых зданий в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(ФИО, подпись)

М.П.

(ФИО, подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №952  
01.07.2016**

**Об утверждении Правил определения требований ккупаемым муниципальными органами города Белогорск и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 "Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)", в соответствии со статьей 72 Устава города Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить Правила определения требований ккупаемым муниципальными органами города Белогорск и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению.

2. Отделу муниципального заказа Администрации города Белогорск (А.С.Салмашова) в течение семи рабочих дней с даты принятия настоящего постановления разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Органам Администрации города Белогорск, обладающим правами юридического лица, разработать в соответствии с Правилами и утвердить требования к закупаемым ими и подведомственным им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований начиная с 01.01.2017.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дашко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
01.07.2016 №52*

**Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами города Белогорск и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования г. Белогорск (далее - муниципальные органы), их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы г. Белогорск утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственным им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), по форме согласно приложению N1 к настоящим Правилам (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением N2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

3. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

4. Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

5. Ведомственный перечень формируется с учетом: положений технических регламентов, стандартов и иныхложе-

ний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Утвержденный муниципальными органами ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг муниципальных органов, их территориальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых соответствующими муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

8. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

9. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

10. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованному ограничению количества участников закупок;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения N1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволя-





В соответствии со статьей 39 Уголовного исполнительного кодекса Российской Федерации, ч.1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с филиалом по г. Белогорску и Белогорскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области, в постановление Администрации г.Белогорск от 04.03.2016 N263 "О перечне организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам отбывают наказание" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Приложение к постановлению "Перечень организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы, отбывают наказание" дополнить строками следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Кол-во рабо- чих мест	Юридический адрес организации
9	ИП Дьяконов Артём Сергеевич	1	г. Белогорск, ул. Ленина, д. 57
10	ИП Семенов Евгений Владимирович	1	г. Белогорск, ул. Кирова, д.117
11	ООО «Дорожное управление»	1	г. Белогорск, ул. Кирова, д.275
12	ООО «Демос»	1	г. Белогорск, ул. Чехова, д. 50 б
13	Эксплуатационное локомотивное депо г. Белогорск - структурное подразделение Забайкальской Дирекции тяги – структурное подразделение Дирекции тяги - филиал ОАО «Российские железные дороги»	1	г. Белогорск, ул. Кирова, д. 2

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск М.А. Туринская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N935  
28.06.2016**

**О внесении изменений в постановление от 15.12.2015 N2170 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка"**

На основании п. 1 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, внести в постановление Администрации г. Белогорск от 15.12.2015 N2170 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", следующие изменения,

**постановляю:**

1. В приложении 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" слова "площадью \_\_\_\_ кв.м." исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заме-

стителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск М.А. Туринская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N951  
01.07.2016**

**О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Белогорск и подведомственных им казённых учреждений**

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", в соответствии со статьей 72 Устава города Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Белогорск и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению.

2. Отделу муниципального заказа Администрации города Белогорск (А.С.Салмашова) в течение семи рабочих дней с даты принятия настоящего постановления разместить Порядок в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Органам Администрации города Белогорск, обладающим правами юридического лица, разработать в соответствии с Порядком и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов г. Белогорск и подведомственных им казенных учреждений в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований начиная с 01.01.2017.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
01.07.2016 N951*

**Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Белогорск и подведомственных им казенных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Белогорск и подведомственных им казенных учреждений (далее - Порядок) устанавливает требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Белогорск и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов г. Белогорск и подведомственных им казенных учреждений (далее - заказчиков).

1.3. Муниципальные органы г. Белогорск - главные распорядители средств бюджета г. Белогорск, муниципальные органы г. Белогорска, имеющие подведомственные казенные учреждения города Белогорска, органы администрации г. Белогорск, осуществляющие закупки товаров, работ и услуг на обеспечение своих функций (далее - органы администрации г. Белогорск), разрабатывают и обеспечивают утверждение индивидуальных (установленные для каждого работника) и (или) коллективных (установленные для нескольких работников) формируемых по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа администрации г. Белогорск, должностных обязанностей его работников) нормативов:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;  
цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных соответствующим распоряжением главы муниципального образования г. Белогорск;

количества сим-карт;  
цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  
количества и цены планшетных компьютеров;  
количества и цены носителей информации;  
количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением к настоящему Порядку;

количества и цены мебели;  
количества и цены канцелярских принадлежностей;  
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;  
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

иных товаров и услуг.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов администрации города Белогорска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Белогорска.

1.5. Нормативные затраты определяются в соответствии с разделами 2-6 настоящего Порядка.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных заказчикам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Белогорск.

1.6. При определении нормативных затрат муниципальные органы г. Белогорск применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

Нормативные затраты, требования к определению которых не установлены Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами г. Белогорск или по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных органов г. Белогорск учитывают его периодичность, предусмотренную подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами муниципальными органами г. Белогорск, если эти нормативы не установлены приложением к настоящему Порядку.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами г. Белогорск, если эти нормативы не установлены приложением к настоящему Правилу.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам,

устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Нормативные затраты подлежат размещению муниципальными органами г. Белогорск в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где  
 $Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( ) определяются по формуле:

$$Z_{г} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{г м} \times P_{г м} \times N_{г м} + \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times S_{i м} \times P_{i м} \times N_{i м} + \sum_{j=1}^m Q_{j м} \times S_{j м} \times P_{j м} \times N_{j м}$$

где  
 $Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i м}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i м}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i м}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j м}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j м}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j м}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}$$

где  
 $Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными соответствующим распоряжением главы муниципального образования г. Белогорск;

$P_{i\text{cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации г. Белогорск, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}$$

где  $Q_{i\text{ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов администрации г. Белогорск;

$P_{i\text{ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}$$

где  $Q_{i\text{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рнс}} = Q_{\text{рнс}} \times P_{\text{рнс}} \times N_{\text{рнс}}$$

где  $Q_{\text{рнс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рнс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рнс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}$$

где  $Q_{\text{пс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}$$

где  $Q_{i\text{цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}$$

где  $P_{i\text{пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества.

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.2-2.2.7 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}$$

где  $Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i\text{рвт предель}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предель}} = \frac{K \times Ч_{\text{оп}}}{\text{год}}$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 N1047).

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}$$

где  $Q_{i\text{сбп}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}$$

где  $Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}$$

где  $Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}$$

где  $Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

, где  $Q_{i, \text{прин}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов г. Белогорск;

$P_{\text{рем}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сво}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сво}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{лиц}}$$

, где  $Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{лиц}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{спс}}$$

, где  $P_{i, \text{спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сво}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сво}} = \sum_{g=1}^k P_{g, \text{итог}} + \sum_{j=1}^m P_{j, \text{лиц}}$$

, где  $P_{g, \text{итог}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j, \text{лиц}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{обез}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обез}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{мон}}$$

, где  $Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{мон}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{об}} \times P_{i, \text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j, \text{ус}} \times P_{j, \text{ус}}$$

, где  $Q_{i, \text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i, \text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j, \text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j, \text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{лиц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лиц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{лиц}} \times P_{i, \text{лиц}}$$

, где  $Q_{i, \text{лиц}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i, \text{лиц}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{м}} \times P_{i, \text{м}}$$

, где  $Q_{i, \text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i, \text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i, \text{рст предв}} - Q_{i, \text{рст факт}}) \times P_{i, \text{рст}}]$$

, где  $Q_{i, \text{рст предв}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i, \text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i, \text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i, \text{рст предв}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i, \text{рст предв}} = \chi \cdot \chi_{\text{оп}}$$

, где  $\chi_{\text{оп}}$  - показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N1047.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пма}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пма}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i, \text{пма порог}} - Q_{i, \text{пма факт}}) \times P_{i, \text{пма}}]$$

, где  $Q_{i, \text{пма порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов г. Белогорск;

$Q_{i, \text{пма факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i, \text{пма}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска.

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{прпк}} \times P_{i, \text{прпк}}$$

, где  $Q_{i, \text{прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска;

$P_{i, \text{прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обез}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обез}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{обез}} \times P_{i, \text{обез}}$$

, где  $Q_{i, \text{обез}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i, \text{обез}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мон}} \times P_{i, \text{мон}}$$

$Q_{i, \text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i, \text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сб}} \times P_{i, \text{сб}}$$

где  $Q_{i, \text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i, \text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{зп}} \times P_{i, \text{зп}}$$

$Q_{i, \text{зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i, \text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ин}} \times P_{i, \text{ин}}$$

$Q_{i, \text{ин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорск;

$P_{i, \text{ин}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации г. Белогорска.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{до}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{до}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рм}} \times N_{i, \text{рм}} \times P_{i, \text{рм}}$$

$Q_{i, \text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска;

$N_{i, \text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации г. Белогорск;

$P_{i, \text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации г. Белогорска.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{зп}} \times P_{i, \text{зп}}$$

$Q_{i, \text{зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i, \text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мза}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мза}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мза}} \times P_{i, \text{мза}}$$

где  $Q_{i, \text{мза}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материаль-

ного запаса;

$P_{i, \text{мза}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}^{\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{св}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{св}}$$

где  $Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{св}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{п}} \times P_{i, \text{п}}$$

где

$Q_{i, \text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправок в год;

$P_{i, \text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = Q_{\text{св}} \times P_{\text{св}}$$

где

$Q_{\text{св}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{св}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги.

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{дг}} \times P_{i, \text{дг}}$$

где

$Q_{i, \text{дг}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i, \text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ар}} \times P_{i, \text{ар}} \times N_{i, \text{ар}}$$

где

$Q_{i, \text{ар}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов администрации города Белогорска, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением к настоящим Правилам;

$P_{i, \text{ар}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i, \text{ар}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{рп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рп}} \times Q_{i, \text{ч}} \times P_{i, \text{ч}}$$

где

$Q_{i, \text{рп}}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i, \text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i, \text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где  $Z_{\text{проезд}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующего распоряжения главы муниципального образования г. Белогорск.

3.3.3. Затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найма}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найма}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найма}} \times P_{i \text{ найма}} \times N_{i \text{ найма}}$$

где  $Z_{\text{найма}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найма}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующего распоряжения главы муниципального образования г. Белогорск;

$N_{i \text{ найма}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги.

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{га}} + Z_{\text{ха}}$$

где

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{га}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ха}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

3.4.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times P_{i \text{ эс}}$$

где

$T_{i \text{ эс}}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{га}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{га}} = \Pi_{\text{га}} \times T_{\text{га}}$$

где

$\Pi_{\text{га}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{га}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ха}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ха}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$

где

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.6. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ан}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}}$$

где

$Ч_{i \text{ ан}}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S$  - арендуемая площадь в квадратных метрах;

$P_{i \text{ ан}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й

арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.4.7. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{овз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{овз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ овз}} \times P_{i \text{ овз}}$$

где  $Z_{\text{овз}}$  - планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ овз}}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

3.4.8. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{обз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обз}} \times Q_{i \text{ дни}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где  $Z_{\text{обз}}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i \text{ дни}}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{оп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{рп}} + Z_{\text{зс}} + Z_{\text{зупт}} + Z_{\text{зо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{зсс}}$$

где

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{рп}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зс}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{зупт}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

$Z_{\text{зо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{зсс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты, указанные в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг, предоставляемых управляющей компанией.

3.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}$$

где

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

3.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}$$

где

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания i-го устройства.

3.5.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{рп}}$ ) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N312, по формуле:

$$Z_{\text{рп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ рп}} \times P_{i \text{ рп}}$$

где

$S_{i \text{ рп}}$  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего

ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади  $i$ -го здания.

3.5.5. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{3\text{д}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{д}} = \sum_{i=1}^n S_{i23} \times P_{i23} \times N_{i23}$$

, где

$S_{i23}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i23}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i23}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{3\text{упт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{упт}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аупт}} \times P_{i\text{аупт}} \times N_{i\text{аупт}}$$

, где

$S_{i\text{аупт}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аупт}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аупт}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

3.5.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

, где

$Q_{\text{тбо}}$  - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}$$

, где

$Q_{i\text{л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i\text{л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

3.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{3\text{эл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{эл}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{эл}} \times Q_{i\text{эл}}$$

, где

$P_{i\text{эл}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{эл}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{3\text{д}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{д}} = Z_{3\text{дг}} + Z_{3\text{дп}} + Z_{3\text{дкв}} + Z_{3\text{дс}} + Z_{3\text{дсд}} + Z_{3\text{дсдл}} + Z_{3\text{дсдлв}}$$

, где

$Z_{3\text{дг}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{3\text{дп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{3\text{дкв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{3\text{дс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{3\text{дсд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{3\text{дсдл}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{3\text{дсдлв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{3\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}$$

, где

$Q_{i\text{дг}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дг}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

3.5.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{3\text{дп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{дп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дп}} \times P_{i\text{дп}}$$

, где

$Q_{i\text{дп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{дп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.5.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{3\text{дкв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{дкв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дкв}} \times P_{i\text{дкв}}$$

, где

$Q_{i\text{дкв}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{дкв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{3\text{дс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{дс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дс}} \times P_{i\text{дс}}$$

, где

$Q_{i\text{дс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{дс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

3.5.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{3\text{дсд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{дсд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дсд}} \times P_{i\text{дсд}}$$

, где

$Q_{i\text{дсд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{дсд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.5.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{3\text{дсдл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{дсдл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дсдл}} \times P_{i\text{дсдл}}$$

, где

$Q_{i\text{дсдл}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{дсдл}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.5.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{3\text{дсдлв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{3\text{дсдлв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дсдлв}} \times P_{i\text{дсдлв}}$$

, где

$Q_{i\text{дсдлв}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{дсдлв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения.



дения в год.

3.5.20. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внст}} = \sum_{\text{г}} M_{\text{г внст}} \times P_{\text{г внст}} \times (1 + t_{\text{внст}})$$

$M_{\text{г внст}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$P_{\text{г внст}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$t_{\text{внст}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{п}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{из}}$$

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{из}}$  - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.6.2. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{\text{i}} Q_{\text{ж i}} \times P_{\text{ж i}}$$

$Q_{\text{ж i}}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{\text{ж i}}$  - цена 1 i-го спецжурнала.

3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{об}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внст}} = \sum_{\text{г}} M_{\text{г внст}} \times P_{\text{г внст}} \times (1 + t_{\text{внст}})$$

$M_{\text{г внст}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i-й должности;

$P_{\text{г внст}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в i-й должности;

$t_{\text{внст}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг и выполнения работ, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.6.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{осм}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{осм}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.6. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{\text{i}} Q_{\text{атт i}} \times P_{\text{атт i}}$$

$Q_{\text{атт i}}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{\text{атт i}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

3.6.7. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.6.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{\text{г}} Q_{\text{г мон}} \times P_{\text{г мон}}$$

$Q_{\text{г мон}}$  - количество г-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{г мон}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки г-го оборудования.

3.6.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{страх}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{осн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{амсб}} + Z_{\text{ос}}.$$

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{амсб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{\text{i}} Q_{\text{ам i}} \times P_{\text{ам i}}$$

$Q_{\text{ам i}}$  - планируемое количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации города Белогорска, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к настоящим Правилам;

$P_{\text{ам i}}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации города Белогорска, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к настоящим Правилам.

3.7.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}$$

, где  $Q_{i\text{меб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска;

$P_{i\text{меб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска.

3.7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}$$

, где  $Q_{i\text{ск}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хл}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{мзг}}$$

, где  $Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хл}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зап}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзг}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пл}} \times P_{j\text{пл}}$$

, где  $Q_{i\text{бл}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{бл}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пл}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пл}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

3.8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

, где  $N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N1047.

$P_{i\text{канц}}$  - цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска.

3.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{хл}} \times P_{i\text{хл}}$$

, где  $Q_{i\text{хл}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска;

$Q_{i\text{хл}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска.

3.8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}$$

, где

$H_{i\text{гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 NAM-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$  - планируемое количество километров пробега  $i$ -го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

3.8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации города Белогорск, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к настоящему Порядку.

3.8.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзг}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзг}} \times N_{i\text{мзг}} \times Ч_{\text{оп}}$$

, где  $P_{i\text{мзг}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска;

$N_{i\text{мзг}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации города Белогорска;

$Ч_{\text{оп}}$  - показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N1047.

4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.05.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{доп}}$ ) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{доп}} \times P_{i\text{доп}}$$

, где

$Q_{i\text{доп}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополни-

того профессионального образования;

P<sub>1,до</sub> - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

*Приложение N1  
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов г. Белогорск и подведомственных им казённых учреждений*

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов города Белогорск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Наименование должностей муниципальной службы органов администрации города Белогорска	Транспортное средство	
	Количество в расчете на должность	цена и мощность
Муниципальные должности, относящиеся к высшей группе должностей: первые заместители главы администрации, заместители главы администрации	не более 1 единицы с персональным закреплением	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Муниципальные должности, относящиеся к главной группе должностей: руководители органов администрации, помощники главы администрации	не более 1 единицы с персональным закреплением	не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Муниципальные должности без учёта группы и категории должностей, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N955  
01.07.2016**

**Об утверждении положения "О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Белогорск"**

Во исполнение протеста прокурора, в целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановлением Правительства Амурской области от 17.01.2012 N11 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Амурской области",

**постановляю:**

1. Утвердить "Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Белогорск" (Приложение).
2. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 16.11.2010 N1793 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования г. Белогорск".
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вест-

ник".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 3.2 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

**Продолжение.**

**Начало в "Белогорский вестник" N26 от 05.07.2016**

*Приложение N2  
к Положению "О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Белогорск"*

**СОСТАВ СВЕДЕИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органа местного самоуправления, муниципального учреждения, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях органа местного самоуправления и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).
3. Сведения о руководителях муниципальных учреждений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса электронной почты, графики работы органа местного самоуправления, муниципальных учреждений, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

*Приложение N3  
к Положению "О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Белогорск"*

**ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ Г. БЕЛОГОРСК**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Правовое основание для предоставления функциональной услуги	Наименование главного распорядителя средств бюджета, ответственного за оказание муниципальной услуги	Категории получателей муниципальной услуги	Предмет (содержание) услуги	Источник финансирования предоставления муниципальной услуги	Показатели конечного результата
1.	Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией г. Белогорск (структурными подразделениями) и услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями в которых размещается муниципальное задание (казна)						
2.	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг						
3.	Муниципальные функции						

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N988  
07.07.2016**

**Об утверждении перечня помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями в рамках избирательной кампании 2016 года**

В соответствии со ст. 53 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", в целях организационного обеспечения проведения выборов депутатов Государственной Думы Фе-

дерального Собрания Российской Федерации VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск на территории муниципального образования г. Белогорск, **постановляю:**

1. Утвердить перечень помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями в рамках избирательной кампании 2016 года по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск (приложение).

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
07.07.2016 N988

**Перечень помещений для проведения встреч  
зарегистрированных кандидатов, их доверенных  
лиц с избирателями в рамках избирательной  
кампании 2016 года**

№ п/п	Муниципальное помещение	Адрес
1.	МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Белогорска»	ул. Вокзальная, 13
2.	МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»	ул. Садовая, 9 ул. Красноармейская, 6
3.	МАОУ «Школа №3 города Белогорск»	ул. 50 лет Комсомола, 35А
4.	МАОУ «Школа №4 города Белогорск»	ул. Никольское шоссе, 31 ул. Авиационная, 40А
5.	МАОУ «Школа №5 города Белогорск»	ул. Ломоносова, 18
6.	МАОУ «Школа №10 города Белогорск»	ул. Никольское шоссе, 65А
7.	МАОУ «Школа №11 города Белогорск»	ул. 9 мая, 191
8.	МАОУ СШ № 17	ул. Ленина, 100
9.	МАОУ «Школа № 200»	ул. Ленина, 16
10.	МАОУ «Школа №201 города Белогорск»	ул. Благовещенская, 16
11.	МАУ «ДК микрорайона «Амурсельмаш»	пер. Летний, 21
12.	МАУ ДО «ДЮСШ № 2 г. Белогорск»	ул. Производственная, 11
13.	МАОУ ДОД «Школа искусств»	ул. Ленина, 28
14.	Здание МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск»	ул. Стрелка, 34
15.	МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорск»	ул. Партизанская, 26

16.	МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск»	пер. Товарный, 3
17.	Клуб с. Низинное	с. Низинное, ул. Новая, 24

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N920  
24.06.2016**

**О внесении изменений в постановление от 18.06.2015 N1058 "Об образовании единых избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования г. Белогорск"**

На основании статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 N67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ", в постановление Администрации г. Белогорск от 18.06.2015 N1058 "Об образовании единых избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Приложение "Избирательные участки, участки референдума г. Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 1.1 раздела 1 "Участие граждан в самоуправлении" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск М.А. Туринская**

Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
24.06.2016 N920

**Избирательные участки,  
участки референдума г. Белогорска**

Участок № 201	
Границы участка:	От локомотивного депо до ул. Ленина; по нечетной стороне ул. Ленина до ул. Почтовой; по четной стороне ул. Почтовой до берега реки Томь; по берегу реки Томь до локомотивного депо, включая дома правого берега реки Томь, исключая дома по ул. Почтовой, 16 и ул. Кирова, 57
В границы участка включены дома:	
ул. Набережная	с № 18 по 26А
ул. Пионерская	с № 11 по 19 (нечетная сторона);  с № 2 по 14 (четная сторона)
ул. Кирова	с № 1 по 55 (нечетная сторона);  с № 2 по 62 (четная сторона)

ул. Ленина	с № 3 по 21 (нечетная сторона)
пер. Пионерский	с № 10 по 16 (четная сторона) № 3 (нечетная сторона)
ул. Индустриальная	№ 2; 4; 6
Правый берег реки Томь	
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – НУЗ «Отделенческая больница на станции Белогорск» ОАО «РЖД», ул. Ударная, 24	

**Участок № 202**

Границы участка:	От берега реки Томь по нечетной стороне ул. Почтовой, до ул. Победы; по нечетной стороне ул. Победы до ул. Партизанской; по четной стороне ул. Партизанской до ул. Ленина; по нечетной стороне ул. Ленина до ул. Садовой; по четной стороне ул. Садовой до реки Томь; по берегу реки Томь до ул. Почтовой, включая дома № 16 по ул. Почтовой и № 57 по ул. Кирова
------------------	---

В границы участка включены дома:

ул. Набережная	с № 52 по 80 (четная сторона); с № 23 по 37 (нечетная сторона)
ул. Пионерская	с № 56 по 83
ул. Кирова	с № 57 по 85 (нечетная сторона); № 66; 68 (четная сторона)
ул. Ленина	с № 41 по 59 (нечетная сторона); № 10 (четная сторона)
ул. Победы	№ 11; 13
ул. Почтовая	№ 1; 16; 23; 25
ул. Партизанская	с № 1 А по 23 (нечетная сторона); с № 2 по 38 (четная сторона)
ул. Садовая	с № 2 А по 26 (четная сторона)
пер. Интернациональ ный	№ 3; 8; 10
ул. Набережная/Садова я	80/8
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», ул. Партизанская, 26, тел. 2-18-43	

**Участок № 203**

Границы участка:	От начала ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина до ул. Почтовой; по четной стороне ул. Почтовой до ул. Победы; по четной стороне ул. Победы до ул. Партизанской; по нечетной стороне ул. Партизанской до ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина до ул. Северной; по четной стороне ул. Северной до путепровода; от путепровода вдоль главной железнодорожной магистрали до локомотивного депо
------------------	--

В границы участка включены дома:

ул. Ленина	с № 2 по 8А; № 14; с № 18 по 28 (четная сторона); № 30, 32А
ул. Победы	с № 5А по 9; с № 17 по 31 (нечетная сторона); с № 6 по 26 (четная сторона)
ул. 1-ая Вокзальная	с № 1 по 27, за исключением здания № 16
ул. Малиновского	с № 1 по 63
ул. Партизанская	№ 29; 42
пер. Товарный	№ 4; 5; 7; 9; 12
ул. Садовая	с № 19 по 35 (нечетная сторона); с № 32 по 44 (четная сторона)
ул. Северная	с № 18 по 22 (четная сторона)

Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 200», ул. Ленина, 16, тел. 2-13-46

**Участок № 204**

Границы участка:	От берега реки Томь по нечетной стороне ул. Садовой до ул. Ленина, по нечетной ул. Ленина до ул. Скорикова; по четной стороне ул. Скорикова до берега реки Томь, исключая территорию ЦРБ; по берегу реки Томь до ул. Садовой
------------------	--

В границы участка включены дома:

ул. Набережная	с № 41 по 83 (нечетная сторона); с № 90 по 98 (четная сторона)
ул. Кирова	с № 93 по 119 (нечетная сторона); № 98, 102, 110, 114, 118 (четная сторона)

ул. Ленина	с № 61 по 97 (нечетная сторона)
ул. Садовая	с № 1А по 7; с № 15 по 17 (нечетная сторона)
ул. Гагарина	с № 1А по 57
ул. Северная	№ 12; 14; 23; 23А
ул. Скорикова	№ 2, с № 14 по 22 (четная сторона); № 7
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск», ул. Садовая, 9, тел. 2-06-44	

<b>Участок № 205</b>	
Границы участка:	От перекрестка улиц Ленина-Скорикова по четной стороне ул. Ленина до ул. Северной, от ул. Северной до путепровода, вдоль железнодорожной магистрали и железнодорожной ветки Белогорского «Агропромснаб» до территории детского сада МАОУ СШ № 17; вдоль территории детского сада МАОУ СШ № 17, торгового предприятия на ул. Красноармейскую; по нечетной стороне ул. Красноармейской до ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина до ул. Скорикова.
В границы участка включены дома:	
ул. Ленина	с № 40 по 100 (четная сторона); с № 11 по 171 А (нечетная сторона)
ул. Коммунальная	с № 3 по 56;
ул. Маяковского	с № 1 по 69 А
пер. Комсомольский	с № 2 по 8
ул. Скорикова	с № 24 по 54
ул. Красноармейская	№ 25, 31, с № 81 по 85А (нечетная сторона); с № 42 по 84 (четная сторона)
площадка Маяковского	с № 1 по 16
ул. Северная	№ 31; 43; 45
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ СШ № 17, ул. Ленина, 100, тел. 2-36-70	

<b>Участок № 206</b>	
Границы участка:	От переулка Паркового вдоль территории детского сада МАОУ СШ № 17 базы торгового предприятия до ул. Красноармейской; по территории рынка до ул. Скорикова; по нечетной стороне ул. Скорикова до берега реки Томь (включая территорию ЦРБ), по берегу реки Томь до дома № 141 по ул. Набережной, включая его; по нечетной стороне ул. Набережной до пер. Паркового; по четной стороне пер. Паркового до детского сада МАОУ СШ № 17, включая дома № № 19, 19А по ул. Скорикова, № 36 по ул. Красноармейской и № 150 по ул. Кирова.
В границы участка включены дома:	
ул. Набережная	с № 85 по 157 (нечетная сторона); с № 116 по 164 (четная сторона)
пер. Звездный	с № 1 по 4
ул. Новая	с № 3 по 40
ул. Кирова	с № 121 по 177 (нечетная сторона); с № 134 по 170; 170А (четная сторона)
ул. Скорикова	№ 19; 19А
ул. Красноармейская	с № 2 по 36 (четная сторона); с № 11 по 23 (нечетная сторона)
пер. Набережный	с № 1 по 13
пер. Парковый	с № 2 по 8.
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск», ул. Красноармейская, 6, тел. 2-28-50	
<b>Участок № 207</b>	
Границы участка:	От ул. Кирова по пер. Парковому до ул. Набережной; по ул. Набережной до дома № 141, исключая его, до берега реки Томь; по берегу реки Томь до ул. Сельской; по четной стороне ул. Сельской до ул. Промышленной; по нечетной стороне ул. Промышленной до ул. Кирова; по нечетной стороне ул. Кирова до пер. Паркового

В границы участка включены дома:	
ул. Набережная	с № 163 по 221(нечетная сторона); с № 166/1 по 170(четная сторона)
ул. 9 Мая	с № 1 по 27 (нечетная сторона), с № 2по 26 (четная сторона)
ул. Кирова	с № 191 по 229 (нечетная сторона)
пер. Томский	с № 1 по 29
пер. Вольный	с № 1 по 15
ул. Гоголя	с № 2 по 16 (четная сторона) с № 1 по 13 (нечетная сторона)
ул. Политехническая	с № 1 по 22
ул. Уссурийская	с № 1 по 25
ул. Госпитальная	с № 1 по 23
ул. Тургенева	с № 3 по 22
ул. Промышленная	с 1 по 21А (нечетная сторона)
пер. Учительский	с № 6 по 23; № 3, 6А, 6Б, 6Г, 6Д
пер. Школьный	с № 1 по 19
пер. Карьерный	с № 1 по 17
ул. Школьная	с № 1 по 72
ул. Песчаная	с № 1 по 26
ул. Матросская	с № 2 Б по 53
ул. Сельская	с № 2 по 24 (четная сторона)
площадка Мысовая	с № 2 по 18
ул. Мысовая	с № 1 по 21
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ул. 9 Мая, 2	

**Участок № 208**

Границы участка:	От перекрестка ул. Денисенко-Пушкина по нечетной стороне ул. Пушкина, до ул. 50 лет Комсомола; по нечетной стороне ул. 50 лет Комсомола до ул. Базарной; по четной стороне ул. Базарной до ул. Куйбышева; по нечетной стороне ул. Куйбышева до ул. Некрасова; по четной стороне ул. Некрасова до ул. Денисенко; по нечетной стороне ул. Денисенко до железнодорожной магистрали; от железнодорожной магистрали по железнодорожной ветке Мостопоезда № 58 и далее по железнодорожной ветке комбината хлебопродуктов и нефтебазы, исключая дом № 31 Нефтебаза, огибая территорию нефтебазы с восточной и северной сторон; вдоль горы и железнодорожного тупика в северо-западном направлении до веткалаборатории по ул. Кирова, 178, включая её; по четной стороне ул. Кирова до детского сада МАОУ СШ № 17 и далее по восточной границе детского сада МАОУ СШ № 17 до железнодорожной ветки Белогорского “Агропромснаба”, пересекая её, до ул. им Денисенко; по ул. Денисенко до ул. Пушкина
------------------	---

В границы участка включены дома:

ул. 50 лет Комсомола	с № 1 по 75 (нечетная сторона); с № 34 по 62 (четная сторона)
ул. 2-я Пушкина	с № 1 по 46
ул. Пушкина	с № 19 по 103 (нечетная сторона); с № 50 по 98 (четная сторона)
пер. Госпитальный	с № 1 по 9
пер. Юго-Восточный	с № 1 по 12
пер. Мельничный	с № 1 по 14
ул. Мелькомбинат	с № 3 по 32
пер. Краснобульварный	с № 1 по 24
ул. Щорса	с № 1 по 28
пер. Дальний	с № 1 по 14
ул. Мельничная	с № 1 по 66
ул. Куйбышева	с № 31 по 101 (нечетная сторона); с № 74 по 108 (четная сторона)
ул. Краснофлотская	с № 49 по 81 (нечетная сторона); с № 50 по 56 (четная сторона)
ул. Денисенко	с № 93 по 103
ул. Базарная	с № 28 по 38 (четная сторона)
ул. Суворова	с № 21 по 36
ул. Некрасова	с № 4 по 16 (четная сторона); с № 17 по 27 (нечетная сторона)
пер. Краснофлотский	с № 1 по 11
ул. Дальняя	с № 1 по 31
пер. Придорожный	с № 1 по 22
пер. Задорожный	с № 1 по 21
пер. Свободный	с № 2 по 8
ул. Горького	с № 53 по 85
пер. Короткий	с № 1 по 14
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – ГС(К)ОАУ школа-интернат № 10, ул. 50 лет Комсомола, 24, тел. 5-04-21	

**Участок № 209**

Границы участка:	От ул. Денисенко по четной стороне ул. Пушкина до ул. 50 лет Комсомола; по четной стороне ул. 50 лет Комсомола до ул. Базарной; по нечетной стороне ул. Базарной до ул. Куйбышева; по четной стороне ул. Куйбышева до ул. Некрасова; по нечетной стороне ул. Некрасова до ул. Денисенко; по четной стороне ул. Денисенко до главной железнодорожной магистрали; по главной железнодорожной магистрали до железнодорожной ветки “Агропромснаба”; по железнодорожной ветке до ул. Денисенко
------------------	---

В границы участка включены дома:	
ул. 50 лет Комсомола	с № 2 по 30 (четная сторона)
ул. Куйбышева	с № 1 по 17 (нечетная сторона); с № 2 по 72 (четная сторона)
ул. 1-я площадка Горького	с № 1 по 9
ул. 2-я площадка Горького	Вся
ул. Денисенко	с № 1 по 102
ул. 2-я Хабаровская	с № 1 по 47
ул. Титова	с № 1 по 97
ул. Хабаровская	с № 1 по 31
пер. Кооперативный	с № 1 по 18
ул. Кольцевая	с № 1 по 19 Б
ул. Краснофлотская	с № 1 по 47
площадка Суворова	с № 1 по 4, 6
ул. Пушкина	с № 1 по 17; с № 2 по 48 (четная сторона)
ул. Горького	с № 1 по 47
ул. Добролюбова	с № 1 по 27
ул. Р. Люксембург	с № 1 по 50
ул. Суворова	с № 1 по 20
ул. Некрасова	с № 1 по 15 (нечетная сторона)
ул. Базарная	с № 3 по 25
Местонахождение участковой комиссии и помещения для голосования – МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», ул. 50 лет Комсомола, 35 А, тел. 5-08-04	

<b>Участок № 210</b>	
Границы участка:	От берега реки Томь по нечетной стороне ул. Сельской до ул. Промышленной; по нечетной стороне ул. Промышленной до ул. Свободной, включая дома по ул. Чехова № 39, 39А, 39Б, ул. Кирова; по ул. Свободной до пер. Итикутского до ул. 9 мая; от ул. 9 мая по берегу реки Томь до ул. Чехова; от ул. Чехова по берегу реки Томь до ул. Сельской.

В границы участка включены дома:	
ул. Толстого	с № 1 по 50
ул. Средняя	с № 1 по 43 А
ул. 9 Мая	с № 27 А по 99, 107 (нечетная сторона); с № 28 по 134 (четная сторона)
пер. Островского	с № 1 по 13
ул. Политехническая	с № 23 по 167, с 24 по 134Б
ул. Уссурийская	с № 26 по 87
ул. Госпитальная	с № 24 по 112
ул. Промышленная	с № 23 по 69 (нечетная сторона)
ул. Высокая	с № 1 В по 45 (нечетная сторона); с № 2 по 54 (четная сторона)
ул. Свободная	с 1 В по 59
ул. Сельская	с № 1 по 25 (нечетная сторона)
пер. Безымянный	с № 1 по 16
ул. Чехова	с № 1 по 36 А, № 39 - 39Б
пер. Октябрьский	с № 6 по 46
пер. Заводской	с № 2 по 10
пер. Веселый	с № 1 по 13
ул. Конечная	№ 1
пер. Промежуточный	с № 2 по 8

Продолжение в следующем номере

## Извещение

На основании Распоряжения от 11.07.2016 N282, Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" вносит изменения в извещение от 22 июня 2016 года, о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже котельной школы N10 кадастровый номер: 28:02:000370:0004:02:003:1143, расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, д. 31а общей площадью 158,8 кв.м. с земельным участком площадью 824,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000370:0004:

- срок окончания приема заявок: 17 час. 00 мин. 19 августа 2016 года;
- дата определения участников аукциона: 23 августа 2016 года;
- дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 26 августа 2016 года;
- срок заключения договора купли-продажи: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 02 сентября 2016 года.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Людмила Шапала**  
Адрес редакции: 676850,  
Амурская обл.,  
г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30Б.  
Отпечатано в  
ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30Б.

Дата - 13.07.2016 г.