



## Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукционы на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион N 1

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 06.06.2016 N 776 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного для строительства группы одноэтажных гаражей боксового типа, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Серышева, кадастровый номер 28:02:000077:939, площадь 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо МУП "Теплоэнерго города Белогорск" от 04.08.2015 N 1423).

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет 100 %, высота здания - 3 метра.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 12.08.2016 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 06.07.2016 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 08.08.2016 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 09.08.2016 в 15-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 27.07.2016 в 14-00. Гражданин необходимо подойти в кабинет N 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Серышева, кадастровый номер 28:02:000077:939.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися за-

явку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 11.08.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствии с указанным днем и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принимающему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принимающему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Аукцион N 2

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlyc@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Осановление проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 06.06.2016 N 769 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для строительства группы одноэтажных гаражей боксового типа, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Серышева, кадастровый номер 28:02:000077:936, площадь 28 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо МУП "Теплоэнерго города Белогорск" от 04.08.2015 N 1423).

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения отсутствует.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет 100 %, высота здания - 3 метра.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 12.08.2016 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 06.07.2016 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 08.08.2016 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 09.08.2016 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 27.07.2016 в 14:00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13:50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, ЧКБ 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Серышева, кадастровый номер 28:02:000077:936.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях [участниках], о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 11.08.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания

данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Аукцион N 3

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 23.06.2016 N 915 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000640:90, площадь 5988 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения на напряжение 0,4 кВ по второй категории надежности электроснабжения возможно при условии строительства двух ЛЭП-0,4 кВ до границы земельного участка ориентировочно протяженностью 20 м от 1 и 2 с.ш. РУ-0,4 кВ N 107 ВЛ-10 кВ Ф-10 ПС 35/10 кВ Промышленная, ВЛ-10 кВ Ф-22 ПС 35/10 кВ Амурсельмаш [информационное письмо ОАО "ДРСК" от 03.06.2016 N 15-15/343/2379].

Подключение к сетям теплоснабжения возможно от существующих сетей теплоснабжения котельной "Комсомольская". [технические условия МУП "Городские энергетические сети" от 01.06.2016г. N 733].

Подключение к сетям водоснабжения, водоотведения возможно [технические условия ООО "Ресурс" от 31.05.2016 N 506].

Максимальный процент застройки в границах земельного участка не регламентируется, предельное количество этажей от 5 до 9.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 05.08.2016 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 06.07.2016 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 01.08.2016 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 02.08.2016 в 15-00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 22.07.2016 в 14-00. Гражданин необходимо подойти в кабинет N 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 372000 (триста семьдесят две тысячи) рублей, сумма задатка - 93000 (девяносто три тысячи) рублей, "шаг аукциона" составляет 11160 (одиннадцать тысяч сто шестидесять) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000640:90.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 04.08.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение

десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствии с указанным в п. 4.2. местом, в указанный день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственным принявшим участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии с настоящим законодательством, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор

торгов в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в полномочий Правительства Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

#### Аукцион N 4

##### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 23.06.2016 N 916 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000640:87, площадь 5532 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения на напряжение 0,4 кВ по второй категории надежности электроснабжения возможно при условии строительства двух ЛЭП-0,4 кВ до границы земельного участка ориентировочно протяженностью 20 м от 1 и 2 с.ш. РУ-0,4 кВ N 107 ВЛ-10 кВ Ф-10 ПС 35/10 кВ Промышленная, ВЛ-10 кВ Ф-22 ПС 35/10 кВ Амурсельмаш (информационное письмо ОАО "ДРСК" от 03.06.2016 N 15-15/343/2379).

Подключение к сетям теплоснабжения возможно от существующих сетей теплоснабжения котельной "Комсомольская". [технические условия МУП "Городские энергетические сети" от 01.06.2016г. N 732].

Подключение к сетям водоснабжения, водоотведения возможно [технические условия ООО "Ресурс" от 31.05.2016 N 508].

Максимальный процент застройки в границах земельного участка не регламентируется, предельное количество этажей от 5 до 9.

##### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 05.08.2016 в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 06.07.2016 в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 01.08.2016 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 02.08.2016 в 15:00 часов в кабинете N 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 22.07.2016 в 14:00. Гражданин необходимо подойти в кабинет N 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13:50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 344000 (триста сорок четыре тысячи) рублей, сумма задатка - 860000 (восемьдесят шесть тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 10320 (десять тысяч триста двадцать) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000640:87.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися заявкой или не допущенными к участию в торгах.

##### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 04.08.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

##### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

##### 6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом

том ценной, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"

### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе  
на право заключения договора аренды  
земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

\_\_\_\_\_

Представитель претендента

\_\_\_\_\_

действует на основании

\_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ /  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА N  
аренды, находящегося в государственной  
собственности земельного участка город  
Белогорск Амурской области "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах

которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемая (ий) в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Руководствуясь п.2 ст. 39.7, п.п. 13, 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Белогорск от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ N \_\_\_, протокола N \_\_\_\_\_ приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. "Арендодатель" предоставляет, а "Арендатор" принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 28:02:000\_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г., \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется \_\_\_\_\_.

#### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год, \_\_\_\_\_ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ года по 31.12.201\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Арендная плата по настоящему договору исчисляется с момента подписания сторонами настоящего договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3.3. "Арендатор" перечисляет арендную плату за землю платежным поручением (квитанцией) с указанием номера договора и периода платежа по следующим реквизитам:

р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.3. настоящего договора.

3.5. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при внесении Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуа-

емого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.8. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.12. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.13. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области

р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский**

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000429:219, общей площадью 250000 кв.м., сформированного для предприятий IV-V класса по классификации СанПиН, установив дату проведения аукциона 05.08.2016 в 13:00, подведение итогов аукциона 05.08.2016 в 13:30, время окончания приема заявок 01.08.2016 в 17:00, день определения участников аукциона 02.08.2016 в 15:00.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N917

23.06.2016

**О мерах по обеспечению подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск**

В соответствии со ст. 24 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", в целях организационного обеспечения проведения выборов,

#### постановляю:

1. Утвердить состав рабочей группы по взаимодействию с территориальной и участковыми избирательными комиссиями и решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск (приложение N1).

2. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению выборов 18 сентября 2016 года (приложение N2).

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск М.А. Туринская**

Приложение N1

к постановлению

Администрации г. Белогорск

23.06.2016 N917

**Состав рабочей группы по взаимодействию с территориальной и участковыми избирательными комиссиями и решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск**

Туринская Маргарита Анатольевна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель рабочей группы;  
Волошина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск, заместитель председателя рабочей группы;

Голодова Ирина Анатольевна - главный специалист организационного отдела, секретарь рабочей группы;

Дацко Валентина Викторовна - заместитель Главы по экономике;

Синько Лариса Васильевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Губина Ирина Александровна - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

Мицай Людмила Анатольевна - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

Саржевский Дмитрий Валериевич - председатель МКУ "Комитет

## Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление от 11.02.2015, 23.03.2016 о проведении аукциона по продаже права собственности земельного участка:

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000449:7, общей площадью 4909 кв.м., сформированного для мастерских автосервиса, станций технического обслуживания, автомобильных моек, установить дату проведения аукциона 14.10.2016 в 10:00, подведение итогов аукциона 14.10.2016 в 10:30, время окончания приема заявок 10.10.2016 в 17:00, день определения участников аукциона 11.10.2016 в 15:00.

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление от 25.02.2015, 23.03.2016 о проведении аукциона по продаже права собственности земельного участка:



имущественных отношений Администрации г. Белогорск";  
Шаптала Людмила Николаевна - начальник общего отдела Администрации г. Белогорск;  
Несмелова Надежда Юрьевна - начальник юридического отдела Администрации г. Белогорск;  
Драгунов Михаил Валентинович - начальник МКУ "Управление по делам ГОиЧС г. Белогорск";  
Зингер Марина Анатольевна - руководитель пресс-службы Главы;

Логвиновский Леонид Михайлович - председатель территориальной избирательной комиссии г. Белогорск;  
Шматко Валерий Викторович - начальник отделения отдела организации морально-психологического обеспечения 35-й Армии (по согласованию);  
Ревин Сергей Валерьевич - начальник отдела военного комиссариата Амурской области по г. Белогорск и Белогорскому району (по согласованию);  
Грызлов Олег Владимирович - начальник МО МВД России "Белогорский" (по согласованию);  
Аношин Сергей Анатольевич - начальник ОГИБДД МОМВД России "Белогорский" (по согласованию);  
Корелов Павел Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району УНД ГУ МЧС России по Амурской области (по согласованию);  
Корниенко Любовь Николаевна - начальник МО УФМС России по Амурской области в г. Белогорске (по согласованию);  
Белоусова Ольга Васильевна - начальник отдела ЗАГС по г. Белогорск и Белогорскому району (по согласованию).

Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
23.06.2016 N917

**План организационных мероприятий  
по подготовке и проведению выборов  
18 сентября 2016 года**

**I. Организационные мероприятия по подготовке и проведению выборов**

№№	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители
1.1.	Организация информирования населения через СМИ по вопросам организации и проведения выборов	Весь период	Пресс-служба Главы (М.А. Зингер)
1.2	Подготовка постановления Администрации г. Белогорск «О мерах по обеспечению подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск»	23 июня 2016 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринская Организационный отдел Администрации Белогорск (Э.С. Волошина)
1.3.	Публикация в газете «Белогорский вестник» постановления Администрации г. Белогорск «О мерах по обеспечению подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск»	Не позднее 15 июля 2016 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринская Организационный отдел Администрации Белогорск (Э.С. Волошина)
1.4.	Подготовка и публикация в газете «Белогорский вестник» постановления Администрации г. Белогорск «О размещении агитационных материалов в период предвыборной агитации по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск»	15 июля 2016 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринская Организационный отдел Администрации Белогорск (Э.С. Волошина)

1.5	Подготовка и публикация в газете «Белогорский вестник» постановления Администрации г. Белогорск «Об утверждении перечня помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями в рамках избирательной кампании 2016 года»	22 июля 2016 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринская Организационный отдел Администрации Белогорск (Э.С. Волошина)
1.6	Подготовка и публикация в газете «Белогорский вестник» постановления Администрации г. Белогорск «О торговом обслуживании избирателей на избирательных участках в день выборов»	05 августа 2016 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринская Заместитель Главы по экономике В.В. Дашко

**II. Организация работы по образованию избирательных участков**

№№	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители
2.1.	Подготовка списков избирательных участков с указанием их номеров,	Не позднее 23 июня 2016 года	Организационный отдел Администрации
2.2.	Подготовка постановления Администрации г. Белогорск «О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 18.06.2015 № 1058 «Об образовании единых избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования г. Белогорск»	24 июня 2016 года	М.А. Туринская Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
2.3.	Публикация постановления Администрации г. Белогорск «О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 18.06.2015 № 1058 «Об образовании единых избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории муниципального образования г. Белогорск»	Не позднее 03 августа 2016 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринская Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
2.4.	Предоставление сведений об избирателях в ТИК для составления списков избирателей	Не позднее 17 июня 2016 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
2.5.	Информирование избирательных комиссий об изменениях в ранее представленных для составления списков избирателей сведениях об избирателях	Ежедневно со дня предоставления сведений	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
2.6.	Направление в территориальную комиссию сведений об избирателях для уточнения списков избирателей	С 29 августа по 11 сентября 2016 года - каждые три дня, с 11 сентября 2016 года до дня голосования - ежедневно	Организационный отдел Администрации г. Белогорск (Э.С. Волошина)
2.7.	Проведение совещания с руководителями учреждений государственной, муниципальной собственности, где будут расположены избирательные участки. Согласование вопросов, связанных с созданием условий для работы участковых избирательных комиссий и проведением выборов в день голосования	До 10 августа 2016 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринская

III. Мероприятия по подготовке помещений для работы избирательных комиссий и проведения голосования в день выборов

№№	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители
3.1.	Подготовка и направление на имя руководителей хозяйствующих субъектов обращения с просьбой о предоставлении помещений для работы участковых избирательных комиссий	До 01 июля  2016 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск  (Э.С. Волошина)
3.2.	Составление сводных перечней недостающего оборудования, материалов, работ, услуг, необходимых для приведения в соответствие с нормативными требованиями	До 01 августа  2016 года	Организационный отдел Администрации г. Белогорск  (Э.С. Волошина)
3.3.	Согласование с МО МВД России «Белогорский» вопроса обеспечения охраны правопорядка на избирательных участках	До 01 сентября 2016 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления  М.А. Туринская
3.4.	Подготовка распоряжения «Об обеспечении автотранспортом городской и участковых избирательных комиссий накануне и в день выборов»	До 10 августа  2016 года	Общий отдел Администрации г. Белогорск  (Л.Н. Шаптал)
3.5.	Согласование с отделом надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району УНД ГУ МЧС России по Амурской области вопросов обеспечения контроля пожарной безопасности в период подготовки и проведения выборов, проверки состояния противопожарной безопасности на участках	До 01 августа  2016 года	Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления  М.А. Туринская Организационный отдел Администрации г. Белогорск  (Э.С. Волошина)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №833 15.06.2016

**О внесении изменений в постановление от 31.03.2015 №563 "Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 03.11.2015 N 306-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования города Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 31.03.2015 N 563 "Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Пункт 1.5. Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции: "При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с органом государственного жилищного надзора Амурской области, органами прокуратуры, правоохранительными органами,

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля.

Орган муниципального жилищного контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне."

2. Пункт 2.6. Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции: "обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления многоквартирным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля и в необходимых случаях - копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- по результатам проверки составлять акт проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя."

3. Раздел 3 Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования г. Белогорск дополнить пунктом 3.12. следующего содержания: "3.12. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства (или микропредприятия) получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального жилищного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства."

4. Раздел 3 Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования г. Белогорск дополнить пунктом 3.13. следующего содержания: "3.13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе."

5. Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля города Белогорск, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск в Приложении 1 к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования г. Белогорск дополнить пунктом 3 следующего содержания: "3. Ведущий специалист отдела жилищных отношений МКУ "Комитет общественных отношений Администрации города Белогорск" - муниципальный

жилищный инспектор."

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ N834**

15.06.2016

### **О внесении изменений в постановление от 29.05.2015 N931 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 03.11.2015 N306-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 01.05.2016 N127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2015 N931 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск" внести следующие изменения,

#### **постановляю:**

1. Раздел 1 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск дополнить пунктом 1.11. следующего содержания: "1.11. Орган муниципального земельного контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации."

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и представлению указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе законотеление с ними в случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне."

2. Пункт 2.11. Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск после слов "охраняющей среде," дополнить словами "объектам культурного наследия (памятникам истории

и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда".

3. Пункт 2.12. Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск изложить в новой редакции: "В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель на момент проведения проверки прекратили свою деятельность, либо не уведомлены о проведении проверки, проверка не проводится. На имя руководителя органа муниципального земельного контроля подготавливается служебная записка о невозможности проведения проверки с указанием причин".

4. Пункт 2.13. Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск после слов "внезапной проверки" дополнить словами ", срок проведения каждой из которых не может превышать двадцать рабочих дней".

5. Раздел 2 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск дополнить пунктом 2.13.1. следующего содержания: "2.13.1. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального земельного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства".

6. Пункт 4.1. Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск дополнить абзацами следующего содержания:

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области к участию в проверке".

7. Пункт 4.2. Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск дополнить абзацем следующего содержания:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей".

8. Пункт 5.2. Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск дополнить абзацами следующего содержания:

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного ин-

формационного взаимодействия;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя".

9. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ N954**

01.07.2016

### **О создании оперативного штаба по подготовке и прохождению отопительного периода 2016-2017 годов**

В целях координации действий по подготовке и безаварийному прохождению отопительного периода 2016-2017 годов в г. Белогорск, предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения,

#### **постановляю:**

1. Утвердить положение об оперативном штабе г. Белогорск по подготовке и прохождению отопительного периода 2016-2017 гг. (приложение N1).

2. Утвердить состав оперативного штаба для контроля за подготовкой и прохождением отопительного периода 2016-2017 гг. (приложение N2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по ЖКК А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
01.07.2016 N954*

### **Положение об оперативном штабе г. Белогорск по подготовке и прохождению отопительного периода 2016-2017 годов**

1. Оперативный штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Контроль за выполнением решений, принимаемых на заседании оперативного штаба, может быть возложен решением оперативного штаба на МКУ "Управление ЖКК Администрации г. Белогорск".

3. Координацию подготовки и проведения отопительного сезона в г. Белогорск осуществляет оперативный штаб, действующий на основании положений об оперативном штабе по подготовке и проведению отопительного сезона, утверждаемых Главой муниципального образования г. Белогорск.

4. Основными задачами оперативного штаба г. Белогорск являются:

- координация деятельности исполнительных органов власти г. Белогорск, предприятий, организаций и учреждений г. Белогорск

независимо от их организационно-правовой формы и подведомственности;

осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы муниципального образования г. Белогорск к работе в зимних условиях.

5. Оперативный штаб осуществляет следующие функции:

5.1. Анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы г. Белогорск к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение.

5.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы г. Белогорск.

5.3. Вносит предложения по профилактике и предупреждению действий, приводящих к дестабилизации функционирования организации жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы г. Белогорск, повышенной опасности и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения.

5.4. Осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

6. Оперативный штаб для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов власти г. Белогорск и заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

6.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов власти г. Белогорск по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба, и принимать по ним существующие решения;

6.3. Привлекать для участия в работе оперативного штаба представителей исполнительных органов власти г. Белогорск, а также (по согласованию) предприятий, организаций и учреждений г. Белогорск независимо от их организационно-правовой формы и подведомственности, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности оперативного штаба.

7. Состав оперативного штаба утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.

8. Начальник оперативного штаба (председатель): несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

утверждает план работы оперативного штаба, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит на рассмотрение муниципального образования г. Белогорск предложения об изменении состава оперативного штаба и обеспечивает выполнение принятых решений.

9. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

10. Заседания оперативного штаба проводит начальник оперативного штаба - председатель, а в отсутствие начальника оперативного штаба - его заместитель.

11. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

12. Заседания оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов оперативного штаба. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель оперативного штаба или его заместитель, председательствующий на заседании оперативного штаба.

13. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

14. На заседании оперативного штаба могут приглашаться руководители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов власти г. Белогорск и заинтересованных организаций.

15. Решения, принимаемые оперативным штабом в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех исполнительных органов власти г. Белогорск, а также для предприятий, организа-

ций и учреждений, действующих в сфере ведения этих органов.

Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
01.07.2016 N954

### Состав оперативного штаба по подготовке и прохождению отопительного периода 2016-2017 годов

Башун А.Н. - заместитель Главы по ЖКХ, руководитель оперативного штаба;

Розонов В.А. - заместитель Главы по строительству и землепользованию, заместитель руководителя оперативного штаба.

#### Члены оперативного штаба:

Алексеева О.Н. - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Галстан И.В. - ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

Бардаш В.В. - директор МУП "Городские энергетические сети";  
Марасанов Р.А. - главный инженер МУП "Городские энергетические сети";

Атландеров В.В. - генеральный директор ООО "Ресурс";  
Полищук П.И. - генеральный директор ООО "Городская управляющая компания";

Махалова Т.В. - директор ТООР "ПХТ";  
Губина И.А. - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (по согласованию);

Мицой Л.А. - начальник МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N953 01.07.2016

**О размещении агитационных материалов в период предвыборной агитации по выборам депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск**

В соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", в целях организационного обеспечения проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск на территории муниципального образования г. Белогорск,

#### постановляю:

1. Размещение агитационных материалов в период предвыборной агитации осуществлять в специально отведенных местах, согласно приложению.

2. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные агитационные материалы на памятниках, обелисках, сооружениях и помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в помещениях для голосования и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

3. Демонтаж агитационных материалов по окончании предвыборной кампании производится через уполномоченных представителей кандидатов с приведением мест их размещения в надлежащий порядок.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение к Постановлению  
Администрации  
г. Белогорск  
01.07.2016 №932

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №932  
27.06.2016

**Места размещения печатных агитационных материалов в период предвыборной агитации по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VII созыва, депутатов Законодательного Собрания Амурской области, Главы г. Белогорск**

№№ п/п	Номер участка	Центр голосования избирательного участка	Место размещения стенда
1.	201	НУЗ «Отделенческая больница на ст. Белогорск» ОАО «РЖД», ул. Ударная, 24	ул. Ленина, 19 – Ударная, 23
2.	202	МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», ул. Партизанская, 26	ул. Кирова, 68
3.	203	МАОУ «Школа № 200», ул. Ленина, 16	ул. Ленина, 61
4.	204	МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», ул. Садовая, 9	КРЦ «Кристалл», ул. Кирова, 91
5.	205	МАОУ СШ № 17, ул. Ленина, 100	ул. Ленина, 66
6.	206	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск», ул. Красноармейская, 6	ул. Кирова, 125
7.	207	Уд. 9 мая, 2	ул. 9 мая, 17
8.	208	ГК(Ю)АУ школа-интернат № 10, ул. 50 лет Комсомола, 24	ул. 50 лет Комсомола, 16
9.	209	МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», ул. 50 лет Комсомола, 35А	ул. 50 лет Комсомола, 5
10.	210	Административное здание ОАО «19 ЦАРЭ», ул. Кирова, 253	ул. Чехова, 46
11.	211	Дом культуры м-на «Амурсельманш», пер. Летний, 21	ул. Луценко, 8
12.	212	Общественное отделение №4 ГПОУА Амурского колледжа сервиса и торговли, ул. 9 Мая, 21а	ул. 9 мая, 217/2
13.	213	Административное здание АО «ННК-Амурнефтепродукт», ул. Матросская, 62	ул. Кирова, 227
14.	214	МАОУ «Школа № 5 города Белогорск», ул. Ломоносова, 18	ул. Чехова, 47
15.	215	ГПОУА «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций», ул. Кирова, 267	ул. Кирова, 293
16.	216	МАУ ДО «ДЮСШ № 2 г. Белогорск», ул. Производственная, 11	ул. 50 лет Комсомола, 131
17.	217	Ул. Шевченко, 63	ул. Невского, 4
18.	218	МАОУ «Школа № 10 города Белогорск», ул. Никольское шоссе, 65А	ул. Транспортная, 61
19.	219	МАОУ «Школа № 201 города Белогорск», ул. Благовещенская, 16	ул. Международная, 52
20.	220	МАУ ДО ДЮСШ «Белогорск», ул. Калининская, 57	ул. Сосновая, 2
21.	221	МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», ул. Никольское шоссе, 31	ул. Никольское шоссе, 40
22.	222	ФКУ «Дом офицеров Белогорского гарнизона», ул. Авиационная, 5а	ул. Авиационная, 7
23.	223	Филиал МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», ул. Авиационная, 40 А	ул. Южная, 3
24.	224	Административно-бытовой корпус ООО СК «Мост-Восток», ул. Авиационная, 56	ул. Мостовая, 16
25.	225	Здание МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск», ул. Стрелка, 34	ул. Никольское шоссе, 170а
26.	227	Здание клуба с. Низинное, ул. Новая, 24	Помещение возле здания «Почта России»

**О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 №1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы"**

В целях корректировки программных мероприятий и объемов их финансирования, в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 №1819 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" (в редакции от 28.12.2015 №2289) внести следующие изменения,

**постановление:**

1. В графе третьей строки 7 паспорта муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" и далее по тексту наименование подпрограммы 4 изложить в следующей редакции: "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования".

2. Строку 9 паспорта муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы", строку 7 паспорта подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 2 "Развитие системы защиты прав детей" муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 3 "Вовлечение молодежи в социальную практику" муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению <sup>о</sup> 1 к настоящему постановлению.

3. Таблицу "SWOT-АНАЛИЗ факторов развития в сфере образования города Белогорск" раздела 1 "Характеристика сферы реализации муниципальной программы" муниципальной программы считать таблицей 1, таблицу "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" раздела 2 "Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты" муниципальной программы считать таблицей 2.

4. В графе "Сильные стороны" таблицы "SWOT-АНАЛИЗ факторов развития в сфере образования города Белогорск" раздела 1 "Характеристика сферы реализации муниципальной программы" муниципальной программы номера пунктов 10, 7, 8 считать номерами 7, 8, 9 соответственно.

5. В таблице "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" раздела 1 "Характеристика сферы реализации муниципальной программы" муниципальной программы номера пунктов 10, 7, 8 считать номерами 7, 8, 9 соответственно.

6. В первом абзаце раздела 5 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" сумму "614 648,008" заменить суммой "605 187,271", в первом абзаце раздела 1.5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" сумму "1 817 269,522" заменить суммой "1 808 852,960", сумму "554 789,542" заменить суммой "546 372,980"; в первом абзаце раздела 2.5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 2 "Развитие системы защиты прав детей" сумму "67 580,534" заменить суммой "66 313,718", сумму "28 435,300" заменить суммой "27 168,484"; в первом абзаце раздела 3.5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 3 "Вовлечение молодежи в социальную практику" сумму "5 953,892" заменить суммой "5 503,892", сумму "820,000" заменить суммой "370,000"; в первом абзаце раздела 4.5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" сумму "174 260,823" заменить суммой "174 933,464", сумму "30 603,166" заменить суммой "31 275,807".

7. В абзаце 10 раздела 2.2 "Характеристика сферы реализа-

ции подпрограммы" подпрограммы 2 строку "существенный износ материально-технической базы загородных детских оздоровительных"; изложить в следующей редакции: "существенный износ материально-технической базы загородных детских оздоровительных лагерей".

8. В подпрограммах 2, 3, 4 из наименования разделов 2.4, 3.4, 4.4 слово "основных" исключить.

9. Разделы 1.4., 2.4., 3.4., 4.4. муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению <sup>2</sup> 2 к настоящему постановлению.

10. Таблицу 3 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1 муниципальной программы, таблицу 4 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 2 муниципальной программы, таблицу 5 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 3 муниципальной программы, таблицу 6 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

11. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

12. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N5 к настоящему постановлению.

13. Приложение N4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N6 к настоящему постановлению.

14. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

15. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджета города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск М.А. Туринская**

*Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
27.06.2016 N932*

#### 1.4. Описание системы мероприятий подпрограммы

##### **Продолжение. Начало в газете Белогорский вестник N25 от 29.06.2016**

Мероприятия, направленные на совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровлению и социальной поддержке, следующие:

1. Основное мероприятие 2.1. "Оказание мер поддержки гражданам в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время". В рамках реализации основного мероприятия планируется выполнить следующие мероприятия:

1.1. Мероприятие 2.1.1. "Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время".

1.2. Мероприятие 2.1.2. "Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время".

В рамках мероприятий предусматривается субсидия на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Мероприятие направлено на достижение следующего показателя настоящей подпрограммы: "Доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению, от общего количества детей школьного возраста".

В результате реализации основного мероприятия частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время к 2020 году будет предоставлена 21,3% несовершеннолетних от общего количества детей школьного возраста.

2. Основное мероприятие 2.2. "Меры государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а так же опекунов (попечителей) таких детей". Основное мероприятие включает следующие мероприятия:

2.1. Мероприятие 2.2.1. "Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)".

2.2. Мероприятие 2.2.2. "Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью".

2.3. Мероприятие 2.2.3. "Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

В результате мероприятия доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, составит 51,7%.

3. Основное мероприятие 2.3. "Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей". Для обеспечения отдыха и оздоровления детей, реализации программ их трудовой занятости в каникулярное время будут осуществлены мероприятия:

3.1. Мероприятие 2.3.1. "Расходы на организацию и проведение городских профильных смен".

3.2. Мероприятие 2.3.2. "Расходы на оплату труда учащихся, занятых в учебно - трудовых отрядах в каникулярное время".

Мероприятия направлены на достижение следующих показателей настоящей подпрограммы:

доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху, оздоровлению и занятости, увеличится до 75% от общего количества детей школьного возраста;

доля детей, охваченных мероприятиями по отдыху, оздоровлению и трудовой занятости детей, от общего количества детей 14 - 16 лет составит 16,2%.

3.4. Описание системы мероприятий подпрограммы

Для решения задач подпрограммы планируется реализовать комплекс скоординированных мероприятий.

План реализации мероприятий подпрограммы с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей приведен в приложении N1 к муниципальной программе.

Мероприятие, направленное на развитие потенциала молодежи города:

1. Основное мероприятие 3.1. "Реализация механизмов развития молодежной политики". В рамках реализации основного мероприятия планируется выполнить следующие мероприятия:

1.1. Мероприятие 3.1.1 "Расходы, связанные с организацией и проведением городских мероприятий" обеспечит проведение мероприятий для учащейся молодежи.

1.2. Мероприятие 3.1.2. "Реализация мероприятий по привлечению молодежных общественных организаций" подразумевает участие молодежи в мероприятиях различного уровня (слёты, форумы, конкурсы и другие).

1.3. Мероприятие 3.1.3. "Популяризация научной деятельности в молодежной среде" обеспечит участие молодежи в олимпиадах, научно - практических конференциях, конкурсах а также позволит наградить и поощрить победителей указанных мероприятий.

Мероприятия направлены на достижение следующих показателей подпрограммы 3:

удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти

проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, достигнет 0,6% к 2020 году;

удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, увеличится до 50% в 2020 году;

удельный вес численности молодых людей от 14 до 30 лет, участвующих в добровольческой деятельности, увеличится до 2,5 % к 2020 году

удельный вес участников научно-практических конференций в общем количестве молодежи от 14 до 30 лет, составит 2,5% в 2020 году.

#### 4.4. Описание системы мероприятий подпрограммы

Для решения задач подпрограммы планируется реализовать комплекс согласованных мероприятий.

План реализации мероприятий подпрограммы с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей приведен в приложении N1 к муниципальной программе.

Мероприятие, направленное на обеспечение организационно-экономических, информационных и научно-методических условий развития системы образования города Белогорск:

1. Основное мероприятие 4.1. "Обеспечение реализации подпрограммы". В рамках реализации основного мероприятия планируется выполнить следующие мероприятия:

1.1. Мероприятие 4.1.1. "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления".

1.2. Мероприятие 4.1.2. "Расходы на обеспечение деятельности учебно - методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания".

1.3. Мероприятие 4.1.3. "Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий".

1.4. Мероприятие 4.1.4. "Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц".

1.5. Мероприятие 4.1.5. "Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами".

В рамках мероприятий будет осуществляться выполнение аппаратом муниципального казённого учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" возложенных на него полномочий.

Основное мероприятие направлено на решение следующих задач:

разработка нормативных правовых, научно-методических и иных документов, направленных на эффективное решение задач муниципальной программы;

мониторинг хода реализации и информационное сопровождение муниципальной программы;

продвижение основных идей развития образования для получения поддержки широкой общественности;

совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.

Мероприятия направлены на достижение целевых показателей настоящей подпрограммы:

число уровней образования, на которых реализуются механизмы внешней оценки качества образования;

удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций;

удельный вес числа образовательных организаций, обеспечивающих предоставление нормативно закреплённого перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе образовательных организаций.

В результате реализации мероприятий будут достигнуты следующие результаты:

на 4 уровнях образования будут реализованы механизмы внеш-

ней оценки качества образования;

удельный вес числа образовательных организаций, в которых созданы органы коллегиального управления с участием общественности (родители, работодатели), в общем числе образовательных организаций составит 100%;

всеми образовательными организациями будет обеспечиваться доступность информации о своей деятельности на официальных сайтах;

сократится число нарушений в сфере образования области;

будет обеспечено лицензирование и аккредитация образовательных организаций, своевременный и оперативный контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований, при этом обеспечена прозрачность результатов через опубликование материалов лицензирования и аккредитации.

Приложение N3  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
27.06.2016 N932

**Таблица 3 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 1 муниципальной программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1	ПП "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	1	1	1	1	1
1.1	ОМ 1.1. Содействие развитию системы образования	-	-	-	-	-
1.1.1	М 1.1.1. Организация и проведение мероприятий	0,00174	0,0062	0,00588	0,00588	0,00588
1.2	ОМ 1.2. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей	-	-	-	-	-
1.2.1	М 1.2.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0,19855	0	0	0	0
1.2.2	М 1.2.2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях	0,41343	0	0	0	0
1.2.3	М 1.2.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0,21072	0,60692	0,60666	0,60666	0,60666
1.2.4	М 1.2.4. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования	0,13225	0,33927	0,34509	0,34509	0,34509
1.3	ОМ 1.3. Государственная поддержка родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	-	-	-	-	-
1.3.1	М 1.3.1. Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	0,03586	0	0	0	0
1.4	ОМ 1.4. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	-	-	-	-	-
1.4.1	М 1.4.1. Строительство детского сада на 170 мест в микрорайоне Транспортный г. Белогорск	0	0	0	0	0
1.4.2	М 1.4.2. Строительство школы на 528 учащихся с плавательным бассейном в микрорайоне Амурсельмаш г. Белогорск	0	0	0	0	0
1.4.3	М 1.4.3. Строительство объекта "Спортивная зона СОШ № 10 по ул. Никольское шоссе, 65а в г. Белогорск"	0	0	0	0	0
1.5	ОМ 1.5. Оказание мер поддержки в сфере реализации общего образования	-	-	-	-	-
1.5.1	М 1.5.1. Выявление и поддержка одаренных детей	0,00033	0,0011	0,00105	0,00105	0,00105
1.5.2	М 1.5.2. Организация годовых учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям	0,00363	0,01679	0,01597	0,01597	0,01597



1.6	ОМ 1.6. Развитие инфраструктуры образовательных организаций	-	-	-	-	-	-
1.6.1	М 1.6.1. Проведение ремонта зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий	0,00137	0,02727	0,02302	0,02302	0,02302	
1.6.2	М 1.6.2. Совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	0,00143	0	0	0	0	
1.6.3	М 1.6.3. Обеспечение мер противопожарной безопасности и выполнения санитарно-гигиенических требований	0,00069	0,00245	0,00233	0,00233	0,00233	
1.6.4	М 1.6.4. Модернизация региональных систем образования	0	0	0	0	0	

4.1.2	М 4.1.2. Расходы на обеспечение деятельности учебно – методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания	0,1754	0,19591	0,19591	0,19591	0,19591	
4.1.3	М 4.1.3. Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	0,45496	0,48414	0,48414	0,48414	0,48414	
4.1.4	М 4.1.4. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	0,06674	0	0	0	0	
4.1.5	М 4.1.5. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	0,01644	0	0	0	0	

Таблица 4 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 2 муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
2	III "Развитие системы защиты прав детей"	1	1	1	1	1
2.1	ОМ 2.1. Оказание мер поддержки гражданам в организации отдыха и оздоровления детей в канicularное время	-	-	-	-	-
2.1.1	М 2.1.1. Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в канicularное время	0,10754	0	0	0	0
2.1.2	М 2.1.2. Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в канicularное время	0,02649	0,40906	0,40906	0,40906	0,40906
2.2	ОМ 2.2. Меры государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а так же опекунов (попечителей) таких детей	-	-	-	-	-
2.2.1	М 2.2.1. Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителям)	0,7377	0	0	0	0
2.2.2	М 2.2.2. Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	0,12324	0	0	0	0
2.2.3	М 2.2.3. Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,00503	0	0	0	0
2.3	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	-	-	-	-	-
2.3.1	М 2.3.1. Расходы на организацию и проведение городских профильных смен	0	0,26264	0,26264	0,26264	0,26264
2.3.2	М 2.3.2. Расходы на оплату труда учащихся, занятых в учебно - трудовых отрядах в канicularное время	0	0,3283	0,3283	0,3283	0,3283

Приложение №4  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
27.06.2016 №932

**Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Сфера реализации	Коды в соответствии с классификацией программ, подпрограмм, мероприятий муниципальной программы	Наименование показателя		Единица измерения	Классификация, код бюджетной классификации	Бюджетный год 2015	Значение планового показателя по годам реализации					
				2016	2017				2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	МП "Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы"	201	05	МУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Доступность дошкольного образования в доли населенности детей 3 - 7 лет, которым среднее значение показателя не превышает 100%	%	статистическая отчеты	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	ОМ 2.1. Оказание мер поддержки гражданам в организации отдыха и оздоровления детей в канicularное время				Доступность дошкольного образования в доли населенности детей в возрасте 3 - 7 лет, который превышает на 1 процентную точку среднее значение показателя в муниципальном образовании	%	статистическая отчеты	95,6	96,6	98,0	99,0	99,0	99,0	100,0
3	ОМ 2.2. Меры государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а так же опекунов (попечителей) таких детей				Удельный вес численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, включенных в программы адресной поддержки и общей численности детей в возрасте 5 - 7 лет	%	статистическая отчеты	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
4	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Удельный вес численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, которым предоставляется возможность обучения в соответствии с требованиями образовательных учреждений	%	статистическая отчеты	89,4	90,4	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0
5	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля обучающихся по новым образовательным стандартам (стандартам) общего и дошкольного образования	%	статистическая отчеты	73,7	73,7	73,7	73,7	73,7	73,7	73,7
6	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля обучающихся в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, которым предоставляется возможность обучения в соответствии с требованиями образовательных учреждений	%	статистическая отчеты	88,6	89,6	91,0	92,0	92,0	92,0	92,0
7	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля обучающихся, занятых в системе внеурочного дополнительного образования	%	статистическая отчеты	87,7	87,7	87,7	87,7	87,7	87,7	87,7
8	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переведенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, состоящих в Едином государственном реестре на учете по договору о приемной семье	%	статистическая отчеты	74,2	74,2	74,2	74,2	74,2	74,2	74,2
9	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переведенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, состоящих в Едином государственном реестре на учете по договору о приемной семье	%	статистическая отчеты	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6
10	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переведенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, состоящих в Едином государственном реестре на учете по договору о приемной семье	%	статистическая отчеты	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6
11	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переведенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, состоящих в Едином государственном реестре на учете по договору о приемной семье	%	статистическая отчеты	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6
12	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переведенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, состоящих в Едином государственном реестре на учете по договору о приемной семье	%	статистическая отчеты	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6
13	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переведенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, состоящих в Едином государственном реестре на учете по договору о приемной семье	%	статистическая отчеты	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6
14	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переведенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, состоящих в Едином государственном реестре на учете по договору о приемной семье	%	статистическая отчеты	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6
15	ОМ 2.3. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переведенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, состоящих в Едином государственном реестре на учете по договору о приемной семье	%	статистическая отчеты	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6

Таблица 5 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 3 муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
3	III "Вовлечение молодежи в социальную практику"	1	1	1	1	1
3.1	ОМ 3.1. Реализация механизмов развития молодежной политики	-	-	-	-	-
3.1.1	М 3.1.1. Расходы, связанные с организацией и проведением городских мероприятий	0,4054	0,53334	0,53334	0,53334	0,53334
3.1.2	М 3.1.2. Реализация мероприятий по привлечению молодежи к общественным работам	0,21622	0,13333	0,13333	0,13333	0,13333
3.1.3	М 3.1.3. Популяризация научной деятельности в молодежной среде	0,37838	0,33333	0,33333	0,33333	0,33333

Таблица 6 "Коэффициенты значимости мероприятий" подпрограммы 4 муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
4	III "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	1	1	1	1	1
4.1	ОМ 4.1. Обеспечение реализации подпрограммы	-	-	-	-	-
4.1.1	М 4.1.1. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0,28646	0,31995	0,31995	0,31995	0,31995



15.01.5	Оценке мер поддержки в сфере реализации общего образования											
15.1.5.1.1	Выявление и поддержка карьерных детей	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Для обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, и общей численности учащихся по программам общего образования составляет не менее	%	статистическая отчеты	73,56	83,05	83,05	83,05	86,60	87,43	117,12
15.1.5.2	Организация летних каникул на оздоровительных и образовательных учреждениях	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Для обучающихся, охватываемых мероприятием по наладке и месту учебы	%	статистическая отчеты	1,35	1,36	1,36	1,36	2,00	2,00	100,00
16.01.6	Реализация инфраструктуры образовательных организаций											
16.1.6.1	Проведение ремонта зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число муниципальных образований общего и дошкольного образования детей, в которых осуществлены мероприятия по совершенствованию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	%	статистическая отчеты	21	21	21	21	21	21	63,00
16.1.6.2	Совершенствование материально-технической базы муниципальных образований	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число муниципальных образований общего и дошкольного образования детей, в которых осуществлены мероприятия по ремонту зданий, сооружений и благоустройству территорий	%	статистическая отчеты	21	21	21	21	21	21	63,00
16.1.6.3	Обеспечение мер организационной безопасности и гигиены санитарно-гигиенических требований	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число муниципальных образований общего и дошкольного образования детей, в которых осуществлены мероприятия по обеспечению организационной безопасности и выполнению санитарно-гигиенических требований	%	статистическая отчеты	0	0	0	0	0	0	100,00
16.1.6.4	Модернизация систем детализованных систем образования	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"										
2.111	Реализация мер поддержки граждан и подростков											
2.111.1	Численность подростков в каникулярное время	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Для детей, охватываемых мероприятием по организации и трудовой занятости детей, от общего количества детей 14-16 лет	%	статистическая отчеты	69,00	70,00	70,00	70,00	73,00	73,00	100,00
2.111.2	Численность подростков в каникулярное время		Число учащихся трудовых отрядов	%	статистическая отчеты	122,26	122,26	122,26	122,26	122,26	122,26	100,00
2.111.3	Численность подростков в каникулярное время		Для детей, оставшихся без попечения родителей, - дети в востребованных в трудовых (в том числе, в жилищно-коммунальной) или иных сферах деятельности (в том числе, в сферах культуры, искусства, спорта, олимпийского движения и физической культуры, молодежных организаций (областных и федеральных молодежных организаций), молодежных организаций и молодежных центров)	%	статистическая отчеты	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00
2.111.4	Численность подростков в каникулярное время		Для детей, оставшихся без попечения родителей, - дети в востребованных в трудовых (в том числе, в жилищно-коммунальной) или иных сферах деятельности (в том числе, в сферах культуры, искусства, спорта, олимпийского движения и физической культуры, молодежных организаций (областных и федеральных молодежных организаций), молодежных организаций и молодежных центров)	%	статистическая отчеты	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00
2.112	Реализация мер поддержки граждан и подростков											
2.112.1	Численность подростков в каникулярное время	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Удельный коэффициент, которым предельная численность учащихся муниципальных образований в каникулярное время от общего количества детей соответствующего возраста	%	статистическая отчеты	13,16	13,16	13,16	13,16	13,16	13,16	100,00
2.112.2	Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и каникулярное время	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Удельный коэффициент, которым бюджет муниципальных образований обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время от общего количества детей соответствующего возраста	%	статистическая отчеты	13,16	13,16	13,16	13,16	13,16	13,16	100,00

2.113	Меры государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, в том же объеме (по количеству) таких детей											
2.113.1	Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) таких детей	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей) таких детей	%	статистическая отчеты	71	71	71	71	71	71	100,00
2.113.2	Обеспечение мер поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых на воспитание в семьях опекунов (попечителей) таких детей											
2.113.2.1	Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителям)	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых на воспитание в семьях опекунов (попечителей) таких детей	%	статистическая отчеты	71	71	71	71	71	71	100,00
2.113.2.2	Единообразная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых на воспитание в семьи, обеспечиваемых единовременным пособием	%	статистическая отчеты	71	71	71	71	71	71	100,00
2.113.3	Предоставление дополнительных гарантий по социальным подвезкам детей, отроков и детей, оставшихся без попечения родителей, или их числа детей, отроков и детей, оставшихся без попечения родителей	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число муниципальных отроков, детей-отроков, обучающихся на дополнительных курсах, тарифов, достигающих 18 лет, но продолжающих обучение до окончания дополнительных гарантий по социальной поддержке	%	статистическая отчеты	0	0	0	0	0	0	100,00
2.113.4	Мероприятия по продвижению и развитию профессиональных детей	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число учащихся профессиональных смен	%	статистическая отчеты	399	399	399	399	399	399	111,34
2.114	Реализация мер поддержки граждан и подростков											
2.114.1	Реализация мер поддержки граждан и подростков	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число учащихся профессиональных смен	%	статистическая отчеты	399	399	399	399	399	399	111,34
2.115	Реализация мер поддержки граждан и подростков											
2.115.1	Реализация мер поддержки граждан и подростков	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Для детей, охватываемых мероприятием по трудовой занятости учащихся, занятых в учебно-тренировочных группах и каникулярное время	%	статистическая отчеты	11,16	11,16	11,16	11,16	11,16	11,16	121,36
2.116	Реализация мер поддержки граждан и подростков											
2.116.1	Численность молодежи в каникулярное время	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Удельный вес численности молодежи людей, реализующих проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	статистическая отчеты	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	200,00
2.116.2	Численность молодежи в каникулярное время		Удельный вес численности молодежи людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольной деятельности и общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	статистическая отчеты	22,22	22,22	22,22	22,22	22,22	22,22	173,33
2.116.3	Численность молодежи в каникулярное время		Удельный вес численности молодежи людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи граждан в возрасте от 14 до 30 лет	%	статистическая отчеты	4,01	4,01	4,01	4,01	4,01	4,01	121,36
2.116.4	Численность молодежи в каникулярное время		Удельный вес численности молодежи людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи граждан в возрасте от 14 до 30 лет	%	статистическая отчеты	6,06	6,06	6,06	6,06	6,06	6,06	121,36
2.117	Реализация мер поддержки граждан и подростков											
2.117.1	Численность молодежи в каникулярное время	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Удельный вес численности молодежи граждан в образовательных учреждениях, в общем количестве обучающихся в образовательных учреждениях	%	статистическая отчеты	21	21	21	21	21	21	116,00
2.117.2	Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и каникулярное время		Число молодых людей - участников молодежных мероприятий (конкурсов, фестивалей, слетов, форумов, конкурсов проектов, проектов социальных партнеров) (руководители)	%	статистическая отчеты	8	8	8	8	8	8	116,00
2.118	Реализация мер поддержки граждан и подростков											
2.118.1	Реализация мер поддержки граждан и подростков	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"	Число участников мер поддержки молодежи по патриотическому воспитанию	%	статистическая отчеты	6400	6400	6400	6400	6400	6400	107,33

Table with 13 columns: No. of the program, Name of the program, Subsidy recipient, Budget type, Indicator, Unit, and numerical values for years 2016-2020. Rows include programs like 'Realization of municipal programs' and 'Development of administrative services'.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table showing resource assurance for municipal programs. It includes columns for program name, budget source, and a detailed table of values for years 2016-2020. Rows include 'Municipal program for improving roads' and 'Municipal program for improving roads'.

Приложение N5
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.06 2016 N932



Документы

Table with multiple columns: ID, Name, Budget Item, and Financial Data (Budget, Current, etc.). Rows include various municipal programs like 'Развитие системы дошкольного образования', 'Социальная поддержка инвалидов', and 'Развитие системы здравоохранения'.

Администрация города Белогорск Амурской области

Постановление №956 04.07.2016

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 27.08.2010 N1300 "Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск"

На основании ст. 81 Бюджетного кодекса РФ, в целях внесения изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 27.08.2010 N1300 "Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск", постановляю:

- 1. Пункт 9 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации г. Белогорск изложить в следующей редакции: "Расчет сумм единовременной материальной помощи гражданам, имущество которых пострадало в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, осуществляется с учетом рекомендаций комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Белогорск".
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 3.3 раздела "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ N955  
01.07.2016**Об утверждении положения "О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Белогорск"**

Во исполнение протеста прокурора, в целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановлением Правительства Амурской области от 17.01.2012 N11 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Амурской области",

**постановляю:**

1. Утвердить "Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) города Белогорск" (Приложение 2).
2. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 16.11.2010 N1793 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования г. Белогорск".
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести настоящее постановление в подраздел 3.2 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
01.07.2016 N955*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией г. Белогорск и структурными подразделениями (далее - Реестр).
  - 1.2. Реестр содержит следующие сведения об услугах в электронной форме:
    - о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией г. Белогорск и структурными подразделениями;
    - о муниципальных функциях, исполняемых Администрацией г. Белогорск и структурными подразделениями;
    - об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденных в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
    - об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования г. Белогорск, если эти услуги включены в перечень,

установленный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме".

1.3. Помимо сведений, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, Реестр содержит также раздел справочной информации. Раздел справочной информации содержит систематизированные сведения об органах местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск, в том числе об их структурных подразделениях, почтовых адресах, телефонах, факсах, адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов в сети Интернет (далее - сведения об исполнителях услуг).

1.4. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Амурской области".

1.5. Состав сведений об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Администрацией г. Белогорск (структурными подразделениями), услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и размещаемых в Реестре, в том числе в разделе справочной информации, определяется согласно приложений N1 и N2 к настоящему Положению.

1.6. В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействия с физическими и юридическими лицами, а также сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Амурской области.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области оператором Реестра является Управление информатизации Амурской области.

1.8. Сведения об услугах (функциях), размещаемых в Реестре и предоставляемых оператору Реестра должны быть полными и достоверными.

1.9. Руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск и лица, ответственные за формирование сведений об услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

2. Порядок размещения органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) в Реестре

2.1. Лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией г. Белогорск и ее структурными подразделениями (далее - ответственное лицо), назначается распоряжением Администрации г. Белогорск.

Размещение сведений об услугах (функциях) в Реестре осуществляется ответственным лицом самостоятельно путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств.

2.2. В срок, не превышающий одного рабочего дня, со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в Реестр, ответственное лицо направляет оператору Реестра сведения о новой услуге (функции) или изменение сведений, включенных в Реестр.

2.3. Порядок заполнения электронных форм Реестра определяется в методических указаниях, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.4. Сформированные в электронном виде сведения об услугах (функциях) передаются оператору Реестра по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра.

2.5. Идентификация ответственного лица осуществляется на основании идентификационных данных (имя пользователя и пароль), предоставляемых оператором Реестра.

2.6. Оператор Реестра в течение трех дней после получения

сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области.

2.7. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 2.6 настоящего Положения, выявлены нарушения, оператор Регистра направляет представившему ненадлежащие сведения исполнительному органу уведомление об их устранении в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Регистра. Устранение нарушений должно быть осуществлено исполнительным органом, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех дней.

2.8. Если по результатам проверки, указанной в пункте 2.6 настоящего Положения, нарушений не выявлено, оператор Регистра в срок, не превышающий одного дня после истечения срока проверки, подписывает указанные сведения электронной цифровой подписью должностного лица оператора Регистра, используя программно-технические средства Регистра, и размещает в Регестре.

2.9. При заключении оператором Регистра соглашений об информационном взаимодействии с органами местного самоуправления, расположенными на территории Амурской области, в Регестре могут также размещаться сведения о муниципальных услугах (функциях).

### 3. Заключительные положения

3.1. Администратцией г. Белогорск дополнительно ведется Регистр муниципальных услуг г. Белогорск на бумажном носителе по форме согласно Приложению N3.

3.2. Указанный Регистр утверждается постановлением Администрации г. Белогорск и размещается на официальном сайте г. Белогорск [www.belogorsk.ru](http://www.belogorsk.ru).

### Приложение N1 к Положению "О порядке формирования и ведения регистра муниципальных услуг (функций) города Белогорск"

#### **СОСТАВ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ (ФУНКЦИИ) ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ (ИСПОЛНЯЕМОЙ) АДМИНИСТРАЦИЕЙ Г. БЕЛОГОРСК (СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ), УСЛУГЕ НЕОБХОДИМОЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) В КОТОРОЙ РАЗМЕЩАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ)**

1. Полное наименование услуги (функции).
2. Краткое наименование услуги (функции).
3. Полное официальное наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию).
4. Полное официальное наименование органа местного самоуправления, исполнительного органа государственной власти Амурской области, иной организации, без привлечения которых не может быть предоставлена (исполнена) услуга (функция).
5. Общее описание услуги (функции).
6. Основания для предоставления (исполнения) услуги (функции).
7. Требования к местам, предназначенным для предоставления услуги.
8. Сведения о местах и способах информирования о правилах предоставления услуги; сведения о местах и должностных лицах, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления услуги.
9. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении (испол-

нении) услуги (функции) и информация о должностных лицах, исполнителях на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

10. Права заявителя и обязанности органа местного самоуправления или муниципального учреждения, предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию), в процессе предоставления (исполнения) услуги (функции).

11. Описание результатов предоставления (исполнения) услуги (функции).

12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

13. Основания для приостановления предоставления (исполнения) услуги (функции) либо отказа в предоставлении услуги.

14. Перечень и тексты (в электронном виде) регулирующих предоставление (исполнение) услуги (функции) нормативных правовых актов, административных регламентов с указанием всех реквизитов и источников их официального опубликования.

15. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы; перечень документов,

16. выдаваемых заявителю по окончании предоставления услуги; перечень документов, формируемых в процессе предоставления услуги.

17. Шаблоны и примеры заявлений и иных документов, предоставление которых заявителем необходимо для получения услуги.

18. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления или муниципальным учреждением, при предоставлении (исполнении) услуги (функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

19. Максимально допустимые сроки предоставления (исполнения) услуги (функции).

20. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

21. Описание порядка осуществления контроля за предоставлением (исполнением) услуги (функции).

22. Информация о способах фиксации результата предоставления (исполнения) услуги (функции).

23. Юридически значимые действия, происходящие в результате предоставления (исполнения) услуги (функции), отказа в предоставлении услуги, приостановления предоставления (исполнения) услуги (функции).

24. Текст административного регламента предоставления (исполнения) услуги (функции) (если есть).

25. Сведения о дате вступления в силу административного регламента предоставления (исполнения) услуги (функции).

26. Сведения о периоде действия административного регламента предоставления (исполнения) услуги (функции) (если срок действия административного регламента ограничен или административный регламент прекратил действие).

27. Сведения о внесении изменений в административный регламент предоставления (исполнения) услуги (функции) с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми такие изменения внесены.

28. Дата, с которой действие административного регламента предоставления (исполнения) услуги (функции) временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

29. Дата прекращения действия административного регламента предоставления (исполнения) услуги (функции) (признания его утраченным силу).

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**

**Людмила Шатала**

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 100 экз.

Издатель:

ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Дата - 5.07.2016 г.