



Извещение

об итогах открытого аукциона по продаже муниципального недвижимого имущества

15 июня 2016 года
Амурская область, город Белогорск

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 15 июня 2016 года в 09 часов 30 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

нежилое здание кадастровый номер: 28:09:010703:0198:09:003:0685, расположенное по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное, ул. Центральная, д. 38 общей площадью 140,2 кв.м. с земельным участком площадью 344,0 кв.м. кадастровый номер: 28:09:010703:0198.

Решение постоянно-действующей аукционной комиссии:

Аукцион признан состоявшимся.

Победитель: Федюков С.П.

Совокупная продажная цена имущества: 56 700,00 рублей.

Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"
Д.В. Саржевский

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

Аукцион 1:

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 06.06.2016 № 762 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов, сформированного для строительства объекта торговли, общественного питания, бытового обслуживания, объекта, рассчитанного на малый поток посетителей (без ограничения площади), расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000000:6207, площадь 3000 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо о технологическом присоединении АО "ДРСК" от 24.11.2015 N15-15/506/11761). На напряжение 0,4 кВ по 3 категории надежности электроснабжения, необходимо выполнить строительство ВЛ - 0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ N102 ВЛ-10 кВ Ф. N10

ПС 35/10 кВ Промышленная до границ участка заявителя ориентировочной протяженностью 250 м.

Участки земельного участка проходят ВЛ- 35 кВ Промышленная-Коммунальная, принадлежащая АО "ДРСК". Охранная зона ВЛ-35 кВ составляет 15 м от крайнего провода. Стоимость и сроки технологического присоединения определяются в зависимости от заявленной максимальной мощности и объёмов строительства объектов электросетевого хозяйства. Срок действия технических условий в отношении объектов капитального строительства определяется с момента заключения договора об осуществлении технологического присоединения и не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет 60 %.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.07.2016 в 09 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 22.06.2016 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.07.2016 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 27.07.2016 в 15:00 часов в кабинете № 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 14.07.2016 в 14:00. Гражданам необходимо подойти в кабинет № 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13:50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 90 000 (девяносто тысяч) рублей, сумма задатка - 22 500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 2 700 (две тысячи семьсот) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 5 (пять) лет.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000000:6207.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в

письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 28.07.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цене, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не

допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возместить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в полномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70.

Аукцион 2:

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 06.06.2016 № 764 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного для строительства предприятий IV-V классов, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 33 кадастровый номер 28:02:000221:57, площадь 4715 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо АО "ДРСК" от 11.05.2016 № 15-15/233/2011). Для осуществления электроснабжения земельного участка на напряжении 0,4 кВ потребуется выполнить следующие мероприятия:

- строительство трансформаторной подстанции 10/0,4 кВ;
- строительство ВЛ-10кВ от ближайшей опоры ВЛ-10 кВ Ф-10 ПС 35/10 кВ Промышленная до проектируемой ТП 10/0,4 кВ (ориентировочной протяжённостью 530 м);
- строительство необходимого количества ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой ТП до границ указанного земельного участка.

Стоимость и сроки технологического присоединения энергопринимающих устройств. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Водоотведение на земельном участке возможно, если проектируемую линию водоотведения присоединить к существующему коллектору по адресу: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 31.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет 60 %.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.07.2016 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 22.06.2016 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.07.2016 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 27.07.2016 в 15:00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 15.07.2016 в 14:00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13:50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 68 100 (шестьдесят восемь тысяч сто) рублей, сумма задатка - 17 025 (семнадцать тысяч двадцать пять) рублей, "шаг аукциона" составляет 2043 (две тысячи сорок три) рубля.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/сч 40302810200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомла, д. 33, кадастровый номер 28:02:000221:57.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшими заявку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 28.07.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником

аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со

дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104, тел. 2-15-70.

Аукцион 3:

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 06.06.2016 N763 "О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного на землях населённых пунктов, сформированного для предпрятий IV-V классов, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 33 кадастровый номер 28:02:000221:56, площадь 1080 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо АО "ДРСК" от 11.05.2016 N15-15/233/2011). Для осуществления электроснабжения земельного участка на напряжении 0,4 кВ требуется выполнить следующие мероприятия:

- строительство трансформаторной подстанции 10/0,4 кВ;
- строительство ВЛ-10кВ от ближайшей опоры ВЛ-10 кВ Ф-10 ПС 35/10 кВ Промышленная до проектируемой ТП 10/0,4 кВ (ориентировочной протяженностью 530 м);
- строительство необходимого количества ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ проектируемой ТП до границ указанного земельного участка.

Стоимость и сроки технологического присоединения определяются в зависимости от заявленной максимальной мощности энергопринимающих устройств. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Водоотведение на земельном участке возможно, если проектируемую линию водоотведения присоединить к существующему коллектору по адресу: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 31.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет 60 %.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 29.07.2016 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 22.06.2016 в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 25.07.2016 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 27.07.2016 в 15-00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 15.07.2016 в 14-00. Гражданам необходимо подойти в кабинет № 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы - 15 600 (пятнадцать тысяч шестьсот) рублей, сумма задатка - 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 468 (четыреста шестьдесят восемь) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/сч 50233001180) ИНН 28:04008317, КПП 28:0401001, р/сч 403028110200003000004 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 33, кадастровый номер 28:02:000221:56.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшими победителями, отозвавшимися за-

явку или не допущенными к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 28.07.2016г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления

очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;
- не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после краткого объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключаются договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____
_____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРЮЛ _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г.

в _____ час. _____ мин. за N _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА N _____
аренды, находящегося в государственной
собственности земельного участка город Белогорск
Амурской области "____" _____ 2016 года**

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор", и именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола N _____ итогов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности от "_____" 2016 г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г. _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется для

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с "_____" _____ 2016 года по "_____" _____ 20_____ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет: _____ рублей в год, _____ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с "_____" _____ 2016 года по 31.12.2016 года составляет _____. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление на р/с N 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашения в адрес Арендодателя в течение 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течении 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.13. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.14. Присутствовать к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта последующего года для перерасчета арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. При возведении на участке объекта строительства, акта ввода в эксплуатацию, государственной регистрации прав собственности на объект недвижимости, договор аренды земельного участка, заключенный по итогам аукциона расторгается по письменному заявлению арендатора с намерением заключить новый договор аренды или приобрести участок в собственность.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", УФК по Амурской области
р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: _____

Паспорт _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N712

01.06.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы

"Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы"***

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции постановления от 16.03.2016 N317) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 13449,633 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 9625,612 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 2024,021 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 450,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 450,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 450,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 450,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета – 474528,129 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 347772,931 тыс. руб.</p> <p>2016 г. – 126755,198 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета – 528301,053 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 367210,849 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 161090,204 тыс. руб.</p> <p>Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 8625,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 1125,0 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 1500,0 тыс. руб.;</p> <p>2017 г. – 1500,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 г. – 1500,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 1500,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 1500,0 тыс. руб.</p>
--	---

2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 13449,633 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 9625,612 тыс. руб.;

2016 г. - 2024,021 тыс. руб.;

2017 г. - 450,0 тыс. руб.;

2018 г. - 450,0 тыс. руб.;

2019 г. - 450,0 тыс. руб.;

2020 г. - 450,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета - 474528,129 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 347772,931 тыс. руб.

2016 г. - 126755,198 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета - 528301,053 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 367210,849 тыс. руб.;

2016 г. - 161090,204 тыс. руб.

Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 8625,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 1125,0 тыс. руб.;

2016 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2017 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2018 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2019 г. - 1500,0 тыс. руб.;
2020 г. - 1500,0 тыс. руб."

3. В подпрограмме 1 "Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда":

Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 2859,521 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 1541,139 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. – 518,382 тыс. руб.,</p> <p>2017 г. – 200,0 тыс. руб.,</p> <p>2018 г. – 200,0 тыс. руб.,</p> <p>2019 г. – 200,0 тыс. руб.,</p> <p>2020 г. – 200,0 тыс. руб.</p>
---	--

Абзац два раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы 1 "Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 2859,521 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 г. - 1541,139 тыс. руб.,
2016 г. - 518,382 тыс. руб.,
2017 г. - 200,0 тыс. руб.,
2018 г. - 200,0 тыс. руб.,
2019 г. - 200,0 тыс. руб.,
2020 г. - 200,0 тыс. руб."

4. В подпрограмме 2 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск":

Строку седьмую паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7 Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 9090,112 тыс. руб., в том числе по годам</p> <p>2015 – 7834,473 тыс. руб. (по этапу 2013 года – 7667,609 тыс. руб., по этапу 2015 года – 166,864 тыс. руб.);</p> <p>2016 – 1255,639 тыс. руб. (по этапу 2014 года – 1088,775 тыс. руб., по этапу 2015 года – 166,864 тыс. руб.)</p> <p>Объем финансирования за счёт средств федерального бюджета составляет 459 628,179 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 – 347407,931 тыс. руб. (по этапу 2013 года – 78290,612 тыс. руб., по этапу 2014 года – 37065,456 тыс. руб., по этапу 2015 года – 232051,863 тыс. руб.);</p>
---	---

2016 – 112220,248 тыс. руб. (по этапу 2014 года - 27996,827 тыс. руб., по этапу 2015 года – 84223,421 тыс. руб.)

Объём финансирования за счёт средств областного бюджета составляет 518 629,878 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 – 366792,271 тыс. руб. (по этапу 2013 года – 0,054 тыс. руб., по этапу 2014 года – 366792,217 тыс. руб.);

2016 – 151837,607 тыс. руб. (по этапу 2014 года – 31037,259 тыс. руб., по этапу 2015 года – 120800,348 тыс. руб.)

Абзац первый раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объём финансирования подпрограммы составляет 987348,169 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 722034,675 тыс. рублей, в том числе:

- по этапу 2013 года - 85958,275 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 78290,612 тыс. рублей, средства областного бюджета - 0,054 тыс. рублей, средства местного бюджета - 7667,609 тыс. рублей;

- по этапу 2014 года - 403857,673 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 37065,456 тыс. руб., средства областного бюджета - 366792,217 тыс. рублей, - по этапу 2015 года - 232218,727 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета - 232051,863 тыс. руб.; средств местного бюджета - 166,864 тыс. руб. 2016 год - 265313,494 тыс. руб., в том числе:

- по этапу 2014 года - 60122,861 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета - 27996,827 тыс. руб.; средства областного бюджета - 31037,259 тыс. руб.; средства местного бюджета - 1088,775 тыс. рублей;

- по этапу 2015 года - 205190,633 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета - 84223,421 тыс. руб.; средства областного бюджета - 120800,348 тыс. руб.; средства местного бюджета - 166,864 тыс. руб."

5. В подпрограмме 3 "Обеспечение жильем молодых семей":

Строку семь "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

7 Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 1500,0 тыс. руб., в том числе по годам</p> <p>2015 г. – 250,0 тыс. руб.,</p> <p>2016 г. – 250,0 тыс. руб.,</p> <p>2017 г. – 250,0 тыс. руб.,</p> <p>2018 г. – 250,0 тыс. руб.,</p> <p>2019 г. – 250,0 тыс. руб.,</p> <p>2020 г. – 250,0 тыс. руб.</p> <p>Планируемый объём финансирования за счёт собственных (заемных) средств граждан составляет 8 625 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 г. – 1 125 тыс. рублей;</p> <p>2016 г. – 1 500 тыс. рублей;</p> <p>2017 г. – 1 500 тыс. рублей;</p> <p>2018 г. – 1 500 тыс. рублей;</p> <p>2019 г. – 1 500 тыс. рублей;</p> <p>2020 г. – 1 500 тыс. рублей.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета составляет 1365 тыс. рублей, в том числе по годам:</p>
---	---

**Продолжение. Начало
в газете Белогорский вестник
N23 от 15.06.2016**

Приложение N2
к постановлению
Администрации г.Белогорск
01.06.2016 N712

**Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

2015 г. – 365 тыс. рублей;
2016 г. – 1000,0 тыс. рублей.
Объем бюджетных ассигнований из средств областного бюджета составляет 1550,205 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 г. – 418,578 тыс. рублей;
2016 г. – 1131,627 тыс. рублей.

Абзацы три, четыре раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции:

"Объем бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета составляет 1365 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 365 тыс. рублей;
2016 г. - 1000,0 тыс. рублей;
2018 г. - 0 тыс. рублей;
2019 г. - 0 тыс. рублей;
2020 г. - 0 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований из средств областного бюджета составляет 1550,205 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 418,578 тыс. рублей;
2016 г. - 1131,627 тыс. рублей;
2017 г. - 0 тыс. рублей;
2018 г. - 0 тыс. рублей;
2019 г. - 0 тыс. рублей;
2020 г. - 0 тыс. рублей".

6. В подпрограмме 5 "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей":

Таблицу 1 раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам					
	2016	2017	2018	2019	2020	2020
1	2	3	4	5	6	7
ПП 5. «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1	1	1	1	1	1
ОМ 5.1 «Осуществление поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа указанной категории детей, а также граждан, желающих взять детей на воспитание в семью»	-	-	-	-	-	-
М 5.1.1 «Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений из специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений»	1	1	1	1	1	1

7. Приложение N1 "Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением N1 к настоящему постановлению.

8. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением N2 к настоящему постановлению.

9. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

10. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖК А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелиюк**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Компонент муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, участка муниципальной программы	Код бюджетной классификации	Расход (тыс. руб.)							
				ГРБС	РПНП	ЦСР	в том числе				
							всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа «Обеспечение доступности и качества жилищно-коммунальных услуг населению в Белогорске на 2015-2020 годы»	Всего, Администрация г. Белогорск	0501	131 00	1824,021	2024,021	430,000	450,000	450,000	450,000	450,000
		Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0607	0501	11 10	2574,021	1774,021	200,000	200,000	200,000	200,000
		Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск»	0604	0501	13 10	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение мероприятий по улучшению жилищных условий в многоквартирных домах и аварийном жилищном фонде»	Всего, в том числе	0607	0501	13 10	0,000	3118,382	518,382	200,000	200,000	200,000
		Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0607	0501	13 10	0,000	3118,382	518,382	200,000	200,000	200,000
		Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск»	0604	0501	13 10	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1	Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	Всего, Администрация г. Белогорск	0607	0501	13 10	0,000	3118,382	518,382	200,000	200,000	200,000
		Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0607	0501	13 10	0,000	3118,382	518,382	200,000	200,000	200,000
		Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск»	0604	0501	13 10	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 "Расходы на учет аварийного жилищного фонда"	Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0607	0501	13 10	0,000	96,007	96,007	0,000	0,000	0,000
		Администрация г. Белогорск	0607	0501	13 10	0,000	131,00	131,00	0,000	0,000	0,000
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 "Расходы на содержание муниципальных помещений"	Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0607	0501	13 10	0,000	422,375	422,375	0,000	0,000	0,000
		Администрация г. Белогорск	0607	0501	13 10	0,000	131,00	131,00	0,000	0,000	0,000
1.1.2.1	Подпрограмма 2 "Процессинг граждан и аварийное жилищное фонд, в том числе с учетом необходимости развития жилищно-коммунального строительства на территории муниципального образования г. Белогорск"	Всего, в том числе	0607	0501	13 10	0,000	1255,639	1255,639	0,000	0,000	0,000
		Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0607	0501	13 10	0,000	1255,639	1255,639	0,000	0,000	0,000
		Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск»	0604	0501	13 10	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.2.1.1	Основное мероприятие 1.1.2.1 "Обеспечение мероприятий по развитию жилищно-коммунального фонда в том числе с учетом необходимости развития жилищно-коммунального строительства"	Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0607	0501	13 10	0,000	1255,639	1255,639	0,000	0,000	0,000
		Администрация г. Белогорск	0607	0501	13 10	0,000	89,002	89,002	0,000	0,000	0,000
1	Подпрограмма 3 "Обеспечение жилых помещений оооо"	Всего, в том числе	0604	0501	13 10	0,000	1250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
		Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0604	0501	13 10	0,000	1250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
		Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск»	0604	0501	13 10	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Основное мероприятие 3.1 "Обеспечение финансовой поддержки и оплаты жилья в домах государственного жилищных условий"	Всего, Администрация г. Белогорск	0604	0501	13 10	0,000	1250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
		Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0604	0501	13 10	0,000	1250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
		Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск»	0604	0501	13 10	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1.1	Мероприятие 3.1.1 "Привлечение социальных жилищных ресурсов на территории городского жилищного фонда"	Муниципальное учреждение «ЖКХ»	0604	0501	13 10	0,000	1250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
		Администрация г. Белогорск	0604	0501	13 10	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение N3
к постановлению
Администрации г.Белогорск
01.06.2016 N712

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)
оценка расходов на реализацию мероприятий
муниципальной программы
из различных источников финансирования**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)						
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
									2016 год
1	Муниципальная программа «Обеспечение доступности и качества жилищно-коммунальных услуг населению в Белогорске на 2015-2020 годы»	Всего	8999,69	4201382,421	1310,000	1935,000	1935,000	1935,000	1935,000
		Федеральный бюджет	220,33178	220,33178	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Областной бюджет	118,000	118,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Жилищно-коммунальные средства	7590,000	1500,000	1500,000	1500,000	1500,000	1500,000	1500,000
1	Подпрограмма 1 "Обеспечение мероприятий по улучшению жилищных условий в многоквартирных домах и аварийном жилищном фонде"	Всего	3118,382	518,382	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Жилищно-коммунальные средства	3118,382	518,382	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
		Жилищно-коммунальные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Жилищно-коммунальные средства	3118,382	518,382	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
		Жилищно-коммунальные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Жилищно-коммунальные средства	3118,382	518,382	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
		Жилищно-коммунальные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

документы

Table with columns for item number, description, and financial breakdown (total, federal, regional, municipal, other). Rows include items 1.1.1 through 4.1.1.

мы сумму "278982,4" заменить суммой "280909,6", сумму "93860,0" заменить суммой "95787,2".

- 2. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" сумму "278982,4" заменить суммой "280909,6, сумму "93860,0" заменить суммой "95787,2".
3. В графе третьей строки 7 паспорта подпрограммы I сумму "124995,0" заменить суммой "123243,6", сумму "75449,0" заменить суммой "73697,6".
4. В разделе 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I сумму "124995,0" заменить суммой "123243,6", сумму "75449,0" заменить суммой "73697,6".
5. В графе третьей строки 7 паспорта подпрограммы II сумму "89336,0" заменить суммой "93214,6", сумму "18411,0" заменить суммой "22289,6".
6. В разделе 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II сумму "89336,0" заменить суммой "93214,6", сумму "18411,0" заменить суммой "22289,6".
7. Приложение N2 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.
8. Приложение N3 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.
9. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
10. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

Глава муниципальной администрации г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 03.06.2016 N731

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with columns for item number, description, and financial breakdown (total, federal, regional, municipal, other). Rows include items I through M.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N731 03.06.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы""

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и уточнения программных мероприятий в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы" (в редакции от 17.03.2016 N323) внести следующие изменения, постановляю:

1. В графе третьей строки 9 паспорта муниципальной програм-

Table with columns: №, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Сведения о расходах (тыс. руб.) за 2015-2020 гг. Rows include various cultural and social programs.

Table with columns: №, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Сведения о расходах (тыс. руб.) за 2015-2020 гг. Rows include programs for youth, sports, and cultural activities.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 03.06.2016 N731

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N732 03.06.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1878 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Table with columns: №, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Сведения о расходах (тыс. руб.) за 2015-2020 гг. Rows include programs for youth, sports, and cultural activities.

Table with columns: №, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Сведения о расходах (тыс. руб.) за 2015-2020 гг. Rows include programs for youth, sports, and cultural activities.

2. Пункт 2 раздела 5 "Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Положение "Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета", утвержденное

решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 09.02.2012 N53/05.

3. Абзац один раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 28949,246 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 8591,246 тыс. руб.;
- 2016 г. - 4542,0 тыс. руб.;
- 2017 г. - 4818,0 тыс. руб.;
- 2018 г. - 4818,0 тыс. руб.;
- 2019 г. - 3090,0 тыс. руб.;
- 2020 г. - 3090,0 тыс. руб."

4. В подпрограмме 1 "Поддержка отдельных категорий граждан":

Строку семь раздела "Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 28949,246 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 8591,246 тыс. руб.;
---	---	---

Абзац один раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 28949,246 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 8591,246 тыс. руб.;
- 2016 г. - 4542,0 тыс. руб.;
- 2017 г. - 4818,0 тыс. руб.;
- 2018 г. - 4818,0 тыс. руб.;
- 2019 г. - 3090,0 тыс. руб.;
- 2020 г. - 3090,0 тыс. руб."

5. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.06.2016 N732

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код программы муниципальной программы, код подпрограммы, код муниципальной программы	Код бюджетной классификации	Ресурсы (тыс. руб.), годы											
				ГРн	РП	ЦСР	всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

1	Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан в Белогорске на 2015-2020 годы"	Вести в том числе	10.01	09.00.00.0000	203540	45420	48180	48180	30900	30900		
007		МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	10.03	09.00.00.0000	120500	26100	26100	26100	21100	21100		
002		Администрация г. Белогорск	10.01	09.00.00.0000	73800	17320	20080	20080	7800	7800		
012		МКУ «Фонд по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	10.01	09.01.00.0000	10000	2000	2000	2000	2000	2000		
2		Подпрограмма 1 "Поддержка отдельных категорий граждан"	Вести в том числе	10.01	09.100.0000	203580	45420	48180	48180	30900	30900	
3	Подпрограмма 1.1 "Субсидии на компенсацию выпадающих доходов при реализации жилищных услуг по гражданским договорам"	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	007	1003	09.100.0000	120500	26100	26100	26100	21100	21100	
002		Администрация г. Белогорск	10.03	09.100.0000	73800	17320	20080	20080	7800	7800		
012		МКУ «Фонд по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	012	1003	09.100.0000	10000	2000	2000	2000	2000	2000	
007		Администрация г. Белогорск	10.03	09.101.0000	120510	26100	26100	26100	21100	21100		
007		МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	007	1003	09.101.0000	102250	20450	20450	20450	20450	20450	
8	Мероприятие 1.1.2 "Субсидии на компенсацию выпадающих доходов при реализации жилищных услуг по гражданским договорам"	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»	007	1003	09.101.0000	3250	650	650	650	650	650	
007		Администрация г. Белогорск	10.03	09.101.0000	15000	3000	3000	3000	-	-		
002		Администрация г. Белогорск	10.03	09.102.0000	4720	9870	10965	10965	7800	7800		
002		Администрация г. Белогорск	10.03	09.103.0000	39000	7800	7800	7800	7800	7800		
002		Администрация г. Белогорск	10.03	09.102.0000	8280	2070	3105	3105	-	-		
13	Мероприятие 1.2.2 "Защита от вылета граждан, профсоюзное обучение в медицинском образовательном учреждении и заключении договора с медицинским работником для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск"	Вести в том числе	1003	09.103.0000	15800	9450	11175	11175	2000	2000		
1003		МКУ «Фонд по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	1003	09.103.0000	10000	2000	2000	2000	2000	2000		
002		Администрация г. Белогорск	1003	09.103.0000	25800	1450	9175	9175	-	-		
012		МКУ «Фонд по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»	012	1003	09.103.1230	10000	2000	2000	2000	2000	2000	
002		Администрация г. Белогорск	1003	09.103.0000	12000	4000	4000	4000	-	-		
18	Мероприятие 1.3.3 "Диверсификация вылета граждан, получение медицинского образования и заключение спорной договор с медицинским работником для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, заключение трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск"	Администрация г. Белогорск	002	1003	09.103.0000	13800	3450	5175	5175	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N808

07.06.2016

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г.Белогорск на 2016 - 2020годы.

Во исполнение Постановления Администрации г.Белогорск от 31.03.2016 N393 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск на 2016 -2020годы.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.6 раздела 7 "Управление городским хозяйством", правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелоков

Приложение к постановлению

Администрации г. Белогорск
07.06.2016 N808

Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск на 2016-2020 годы.

1. Муниципальная маршрутная сеть г.Белогорск состоит из 11 регулярных автобусных маршрутов и 2-х дачных (сезонных) маршрутов. Регулярные автобусные маршруты относятся к регулярным перевозкам по регулируемым тарифам.

Регулярными перевозками по регулярным автобусным маршрутам по регулируемым тарифам, являются перевозки, осуществляемые юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (далее - перевозчики), если из федерального закона, иных нормативных правовых актов или заключенного с этим перевозчиком муниципального контракта вытекает, что этот перевозчик обязан осуществлять перевозки пассажиров и багажа по регулярным автобусным маршрутам муниципальной маршрутной сети г. Белогорск по утвержденным Управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области тарифам на проезд с предоставлением отдельным категориям гражданам льгот по оплате проезда.

2. Регулярные автобусные маршруты муниципальной маршрутной сети г.Белогорск, отнесенные к соответствующему виду регулярных перевозок с указанием номера и наименования маршрута:

№ маршрута	Наименование маршрута	Вид тарифа
1К	«Ж/д вокзал - ул. Первомайская – Ж/д вокзал»	Регулируемый
3К	«Ж/д вокзал - ул. Первомайская – Ж/д вокзал»	Регулируемый
4	«Ж/д вокзал – Психоневрологический центр»	Регулируемый

5	«с. Низинное – Ж/д вокзал- ул. Низменная»	Регулируемый
6	«Ж/д вокзал – База № 3»	Регулируемый
7	«Ж/д вокзал- о. Старица»	Регулируемый
8	«Ж/д вокзал – Военный городок»	Регулируемый
11	«Школа № 5 – Ж/д вокзал- Д/сад № 54»	Регулируемый
12	«Ж/д вокзал- Городок»	Регулируемый
21	«Ж/д вокзал- пер. Энергетиков»	Регулируемый
22	«Кафе «Зодиак» - пер. Энергетиков»	Регулируемый
1Д (сезонный)	«Ж/д вокзал- Дачи (7км.)»	Регулируемый
5Д (сезонный)	«Ж/д вокзал- Дачи -2»	Регулируемый

3. Регулярные автобусные маршруты муниципальной маршрутной сети г.Белогорск, в отношении которых предусмотрено изменение вида регулярных перевозок:

2016 год - не предусмотрено.

2017 год - не предусмотрено.

2018 год - не предусмотрено.

2019 год - не предусмотрено.

2020 год - не предусмотрено.

4. Регулярные автобусные маршруты муниципальной маршрутной сети г.Белогорск, которые подлежат отмене:

2016 год - не предусмотрено.

2017 год - не предусмотрено.

2018 год - не предусмотрено.

2019 год - не предусмотрено.

2020 год - не предусмотрено.

5. График, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок по регулируемым тарифам должен быть заключен муниципальный контракт:

Начало проведения процедур по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам	№, наименование маршрута регулярных перевозок	Дата начала выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам
IV квартал 2019 год	6 «Ж/д вокзал – База № 3» 8 «Ж/д вокзал – Военный городок» 5 «с. Низинное – Ж/д вокзал- ул. Низменная» 1Д (сезонный) «Ж/д вокзал - Дачи (7км.)» 5Д (сезонный) «Ж/д вокзал- Дачи -2»	I квартал 2020 год
I квартал 2020 год	1К «Ж/д вокзал - ул. Первомайская – Ж/д вокзал» 3К «Ж/д вокзал - ул. Первомайская – Ж/д вокзал» 21 «Ж/д вокзал- пер. Энергетиков»	II квартал 2020 год

II квартал 2020 год	4 «Ж/д вокзал - Психоневрологический центр» 7 «Ж/д вокзал - о. Старина» 12 «Ж/д вокзал - Городок»	II квартал 2020 год
II квартал 2020 год	11 «Школа № 5 - Ж/д вокзал» 13 «Кафе № 54» 22 «Кафе «Зодиак» - пер. Энергетиков»	II квартал 2020 год

6. Плата за проезд пассажиров и провоз багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным муниципальным контрактом остается в распоряжении перевозчика.

Цена муниципального контракта, заключенного с единственным подрядчиком, формируются с учетом платы за проезд пассажиров и провоз багажа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N822

10.06.2016

О создании экспертной группы по внедрению успешных муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне

В соответствии с Приказом Автономной некоммерческой организации "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" от 01.03.2016 г. N69-ОД "Об утверждении Типового порядка мер, направленного на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях", в целях обеспечения качественного внедрения успешных муниципальных практик на территории муниципального образования г. Белогорск и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, направленной на улучшение инвестиционного климата в городе,

постановляю:

1. Создать экспертную группу по внедрению успешных муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (далее - экспертная группа).
2. Утвердить Регламент деятельности экспертной группы согласно приложению N1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав экспертной группы согласно приложению N2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Внести в подраздел 11.6. раздела 11 "Прочие вопросы" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
10.06.2016 N822

Регламент деятельности экспертной группы по внедрению успешных муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в рамках реализации Порядка мер, направленного на развитие малого и среднего пред-

принимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях, утвержденного приказом Автономной некоммерческой организации "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" от 01.03.2016 N69-ОД.

1.2. Настоящий регламент определяет цели, задачи, полномочия и порядок деятельности экспертной группы по внедрению успешных муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (далее - экспертная группа).

1.3. Для целей настоящего регламента, применяемые в нем понятия и сокращения имеют следующие определения:

Агентство - Автономная некоммерческая организация "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов";

Атлас муниципальных практик - сборник успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, формируемый и издаваемый Агентством;

рабочая группа - совещательный орган, созданный по решению Главы муниципального образования для организации и осуществления координации внедрения успешных практик на территории муниципального образования;

успешные практики - практики деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, направленные на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, в том числе включенные в Атлас муниципальных практик;

план мероприятий - пошаговый план мероприятий по внедрению на территории муниципального образования успешных практик, определяющий согласованные по срокам действия экспертной группы по проведению общественной экспертизы и действия членов проектного офиса по ведомственной оценке результатов внедрения успешных практик;

система "Диалог" - специализированная автоматизированная система управления проектами "Диалог", размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://sup.asi.ru>. Посредством системы "Диалог" осуществляется информационное взаимодействие участников внедрения успешных практик, включая обмен документами и фиксацию результатов оценки внедрения;

участники внедрения успешных практик - органы местного самоуправления муниципального образования, ответственные за выполнение внедрения успешных практик, органы исполнительной власти субъекта, входящие в состав проектного офиса, члены экспертных групп;

экспертная группа - общественный совещательный орган, созданный для общественной экспертизы результатов внедрения успешных муниципальных практик;

оценка результатов внедрения успешных практик - проверка соответствия результатов деятельности органов местного самоуправления, ключевым показателям эффективности, установленным при принятии решения о внедрении успешных практик.

2. Цели, задачи и принципы деятельности экспертной группы

2.1. Целью деятельности экспертной группы является проведение оценки результатов внедрения успешных муниципальных практик на территории муниципального образования г. Белогорск и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, направленной на улучшение инвестиционного климата в городе.

2.2. Задачами экспертной группы являются:

- общественная экспертиза результатов выполнения органами местного самоуправления г. Белогорск предусмотренных планом мероприятий;

- подготовка рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании.

2.3. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора и Правительства Амурской области, постановлениями и распоряжениями

Table with columns for budget items (e.g., infrastructure, culture, sports), budget type (regional, municipal), and amounts in rubles for various years (2010-2019).

Table with columns for budget items (e.g., social services, education) and amounts in rubles for various years (2010-2019).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №821

10.06.2016

О внесении изменений в постановление от 25.06.2013 №1166 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле по соблюдению требований Правил благоустройства и содержанию территории муниципального образования города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294 - Ф3 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 03.11.2015 №306 - Ф3 "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 01.05.2016 №127 - Ф3 "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования города Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 25.06.2013 №1166 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле по соблюдению Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 3.2 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции: "Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства."

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное проведение проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства".

2. Пункт 3.4.1 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 14.06.2016 №825

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

Table with columns for program name, financing source, and estimated expenditures in rubles for years 2016-2019.

ями Администрации г. Белогорск, а также настоящим Регламентом.

2.4. При осуществлении деятельности члены экспертной группы руководствуются следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации;
- независимость принимаемых решений от мнения представителей органов местного самоуправления муниципального образования;
- обеспечение направленности своей деятельности исключительно в рамках целей, задач и полномочий, определенных настоящим Регламентом;
- соблюдение законности своей деятельности и деятельности членов экспертной группы, как в рамках ее работы, так и за ее пределами;
- не использование статуса члена экспертной группы в личных интересах или интересах своего бизнеса, не злоупотребление членами экспертной группы своими правами.

3. Полномочия экспертной группы

3.1. Экспертная группа в процессе общественной экспертизы соотвествия результатов выполнения органами местного самоуправления муниципального образования мероприятий Плана внедрения успешных муниципальных практик :

3.1.1. рассматривает на заседаниях экспертной группы информацию о результатах внедрения успешных практик, в том числе:

- формирует повестку заседания экспертной группы;
- заслушивает на заседании экспертной группы доклад представителя рабочей группы, по выполнению Плана мероприятий;
- обеспечивает обсуждение информации о результатах выполнения мероприятий;
- проводит голосование по вопросу о соответствии результатов внедрения успешных практик.

3.2. Доводит информацию о результатах рассмотрения информации о результатах внедрения успешных практик до сведения участников внедрения успешных практик, в том числе формирует протокол проведения заседания экспертной группы и размещает протокол в системе "Диалог".

3.3. Экспертная группа по итогам рассмотрения информации о результатах внедрения успешных практик вправе формировать рекомендации в адрес органов местного самоуправления муниципального образования по проведению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании, а также предложения по внесению изменений в Атлас муниципальных практик.

3.4. Экспертные группы для решения возложенных на них задач имеют право:

- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования в пределах своей компетенции документы и информацию, необходимые для выполнения стоящих перед экспертной группой задач;
- приглашать к участию в заседаниях экспертной группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций, профессиональных экспертов и других специалистов;
- от своего имени обращаться к главе муниципального образования по вопросам, непосредственно связанным с процессом внедрения успешных практик.

3.5. С целью информирования общественности, органов местного самоуправления муниципального образования и Проектного офиса о процессе внедрения успешных практик, результатах проведенной общественной экспертизы и мониторинга результатов внедрения успешных практик экспертная группа может:

- привлекать средства массовой информации к освещению заседаний экспертной группы;
- организовать привлечение заинтересованных субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и представителей общественных организаций к обсуждению.

4. Права и обязанности членов экспертной группы

4.1. Члены экспертной группы вправе:

- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях экспертной группы информационные материалы;
- принимать участие в подготовке заседаний экспертной группы;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Агентством;
- выступать в средствах массовой информации с информацией

о своей деятельности в составе экспертной группы.

4.2. Члены Экспертной группы должны:

- принимать активное участие в деятельности экспертной группы, в том числе в опросах, обсуждениях, дискуссиях, голосованиях и т.д., организуемых с помощью системы "Диалог";
- изучать проекты документов и иные материалы, разработанные органами местного самоуправления муниципального образования;
- регулярно принимать участие в заседаниях экспертной группы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом.

4.3. Члены экспертных групп несут ответственность за своевременную и качественную экспертизу результатов внедрения успешных практик.

4.4. Член экспертной группы может быть исключен из ее состава по следующим основаниям:

- отсутствие на трех и более заседаниях экспертной группы в течение одного календарного года без уважительной причины;
- несоблюдение принципов работы экспертной группы, установленных настоящим Регламентом.

5. Руководитель и координатор экспертной группы

5.1. Работу экспертной группы организует Руководитель экспертной группы.

5.2. Руководитель экспертной группы назначается из числа членов экспертной группы.

5.3. Руководитель экспертной группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы;
- ведет заседания экспертной группы;
- утверждает повестку дня заседаний экспертной группы;
- подписывает протоколы заседаний экспертной группы;
- при необходимости распределяет обязанности между членами экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям;
- представляет экспертную группу при взаимодействии с Агентством, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования, региональными органами исполнительной власти, общественными организациями, средствами массовой информации.

5.4. Из числа членов экспертной группы может быть назначен координатор.

5.5. Координатором также может быть назначено лицо, не являющееся членом экспертной группы, за исключением представителей органов местного самоуправления муниципального образования.

Правом голоса координатор, не являющийся членом экспертной группы, не обладает.

5.6. Координатор экспертной группы осуществляет организационно-техническое (информационное, документальное, протокольное) обеспечение деятельности экспертной группы, в том числе:

- представление Руководителю экспертной группы проекта повестки дня и материалов очередного заседания экспертной группы и предложениями членов экспертной группы;
- подготовку проектов решений экспертной группы;
- подготовку и рассылку членам экспертной группы и лицам, приглашенным на заседания материалов и документов для рассмотрения на заседании экспертной группы;
- организацию проведения заседаний экспертной группы;
- ведение, оформление и рассылку протоколов заседаний экспертной группы;
- размещение в системе "Диалог" информации о проведенных заседаниях и принятых на них решениях;
- подготовка пресс-релизов по итогам проведения заседания экспертной группы и направление их в средства массовой информации.

5.7. Координатор экспертной группы обеспечивает взаимодействие и оперативную работу членов экспертной группы с целью обеспечения эффективной деятельности экспертной группы, в том числе посредством системы "Диалог".

6. Организация работы экспертной группы

6.1. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции экспертной группы, принимаются на заседаниях экспертной группы.

6.2. Заседания экспертной группы проводятся в соответствии с

графиком, разработанным с учетом предложений представителей органов местного самоуправления и членов экспертной группы.

6.3. График заседаний экспертной группы должен быть синхронизирован со сроками внедрения успешных практик.

6.4. График заседаний утверждается экспертной группой, и включает в себя:

- даты проведения заседаний экспертной группы;
- вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях экспертной группы.

6.5. Утвержденный план работы экспертной группы размещается в системе "Диалог".

6.6. Члены экспертной группы и органы местного самоуправления муниципальному образованию, ответственные за внедрение успешных практик, вправе вносить предложения в план работы экспертной группы.

6.7. Уведомление о дате и месте проведения заседания экспертной группы рекомендуется направлять членам экспертной группы, а также приглашенным лицам в срок не позднее, чем за 5 дней до даты проведения соответствующего заседания, а также размещать в системе "Диалог".

6.8. Подготовка к заседаниям экспертной группы и предварительное обсуждение выносимых на рассмотрение экспертной группы документов и материалов может осуществляться с помощью системы "Диалог".

6.9. Проведение общественной экспертизы соответствия результатов внедрения успешных практик, осуществляется в рамках заседания экспертной группы.

7. Порядок проведения заседаний экспертной группы

7.1. Заседания экспертной группы открываются и ведется Руководителем экспертной группы. В случае отсутствия руководителя экспертной группы ведение заседания может осуществляться заместителем руководителя экспертной группы (при наличии) либо членом экспертной группы, назначенный простым большинством присутствующих на данном заседании членов экспертной группы.

7.2. В заседаниях экспертной группы участвуют члены экспертной группы, представители органа местного самоуправления, ответственного за выполнение внедрения успешных практик, а также иные лица, приглашенные на заседание.

7.3. На заседания экспертной группы может приглашаться общественный представитель Агентства в соответствующем субъекте Российской Федерации и/либо руководитель представительства Агентства в соответствующем федеральном округе, который вправе принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня.

7.4. Члены экспертной группы участвуют в заседаниях экспертной группы лично.

7.5. Координатор экспертной группы определяет наличие кворума для проведения заседания экспертной группы. Кворум для проведения заседания экспертной группы составляет не менее половины от числа членов экспертной группы.

7.6. Руководитель экспертной группы сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания экспертной группы, оглашает повестку дня заседания экспертной группы.

7.7. При отсутствии кворума на соответствующем заседании экспертной группы Руководитель экспертной группы, по согласованию с присутствующими членами экспертной группы, определяет новую дату заседания экспертной группы с той же повесткой дня, о чем все члены экспертной группы уведомляются Координатором экспертной группы.

7.8. Заседание экспертной группы включает в себя следующие стадии:

- выступление представителя органа местного самоуправления, ответственного за внедрение успешных практик;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- обсуждение рекомендаций о выполнении дополнительных мероприятий, направленных на устранение высказанных экспертной группой замечаний;
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- голосование по вопросу повестки дня;
- подсчет голосов, оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

7.9. По результатам общественной экспертизы могут быть приняты следующие решения:

- муниципальная практика внедрена;
- муниципальная практика внедрена частично;
- муниципальная практика не внедрена.

7.10. Решения экспертной группы (утверждение итогов общественной экспертизы) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной группы (в том числе посредством видеоконференцсвязи). При решении вопросов на заседании экспертной группы каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом экспертной группы другому члену, или третьему лицу не допускается.

7.11. Решения, принятые на заседаниях экспертной группы, доводятся до сведения членов экспертной группы и органов местного самоуправления муниципального образования путем направления копии соответствующего протокола заседания экспертной группы в течение пяти дней со дня проведения соответствующего заседания экспертной группы.

7.12. Решения экспертной группы носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления при дальнейшей работе по внедрению успешных практик и подготовке информации о внедрении успешных практик.

7.13. Протокол заседания экспертной группы не позднее чем через десять дней от даты проведения соответствующего заседания публикуется в системе "Диалог".

7.14. Протокол заседания экспертной группы подписывается Руководителем экспертной группы либо, при его отсутствии, лицом его, замещающим и координатором экспертной группы, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.15. Координатором экспертной группы может проводиться аудио и/или видеозапись заседания экспертной группы.

7.16. Заседания экспертной группы рекомендуется проводить в открытом режиме.

7.17. Модерацию заседания экспертной группы может осуществлять общественный представитель Агентства в соответствующем субъекте Российской Федерации и/либо руководитель представительства Агентства в соответствующем федеральном округе.

Приложение N2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
10.06.2016 N822

Состав экспертной группы по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне

1.	Гуров Анатолий Михайлович	- индивидуальный предприниматель;
2.	Миронова Нина Викторовна	- индивидуальный предприниматель;
3.	Чернусова Оксана Викторовна	- генеральный директор ООО «АВИА-ТУР»;
4.	Шаповалова Татьяна Владимировна	- индивидуальный предприниматель;
5.	Хухрянская Татьяна Сергеевна	- индивидуальный предприниматель.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N825
14.06.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 20.04.2016 N474) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку "Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" раздела 1 "Паспорт муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 226 350,379 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 67 057,672 тыс. руб.; 2016 год – 50 822,071 тыс. руб.; 2017 год – 27 515,577 тыс. руб.; 2018 год – 27 484,353 тыс. руб.; 2019 год – 26 735,353 тыс. руб.; 2020 год – 26 735,353 тыс. руб. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.
---	---

2. Абзац 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы из средств различных бюджетов составит 226 350,379 тыс. рублей, в том числе по годам:

на 2015 год - 67 057,672 тыс. руб.;
на 2016 год - 50 822,071 тыс. руб.;
на 2017 год - 27 515,577 тыс. руб.;
на 2018 год - 27 484,353 тыс. руб.;
на 2019 год - 26 735,353 тыс. руб.;
на 2020 год - 26 735,353 тыс. руб."

3. Строку "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" раздела 1. "Паспорт подпрограммы" подпрограммы I "Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений" муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы из средств местного бюджета на 2015 - 2020 годы составляет 162 730,535 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 61 206,83 тыс. руб.; 2016 год – 37 921,705 тыс. руб.; 2017 год – 16 650,0 тыс. руб.; 2018 год – 16 150,0 тыс. руб.; 2019 год – 15 401,0 тыс. руб.; 2020 год – 15 401,0 тыс. руб.
---	--

4. Абзац 1 раздела 5. "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I "Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий финансово обеспечения подпрограммы из средств местного бюджета на 2015 - 2020 годы составляет 162 730,535 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 61 206,83 тыс. руб.;
2016 год - 37 921,705 тыс. руб.;

2017 год - 16 650,0 тыс. руб.;
2018 год - 16 150,0 тыс. руб.;
2019 год - 15 401,0 тыс. руб.;
2020 год - 15 401,0 тыс. руб."

5. Строку "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" раздела 1. "Паспорт подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 63 619,847 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 5 850,846 тыс. руб.; 2016 – 12 900,365 тыс. руб.; 2017 – 10 865,577 тыс. руб.; 2018 – 11 334,353 тыс. руб.; 2019 – 11 334,353 тыс. руб.; 2020 – 11 334,353 тыс. руб.
---	--

6. Абзац 1 раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы II "Обеспечение условий реализации муниципальной программы" муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 63 619,847 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 - 5 850,846 тыс. руб.;
2016 - 12 900,365 тыс. руб.;
2017 - 10 865,577 тыс. руб.;
2018 - 11 334,353 тыс. руб.;
2019 - 11 334,353 тыс. руб.;
2020 - 11 334,353 тыс. руб.

7. Приложение N2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

8. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 -2020 годы" изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципальной образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
14.06.2016 N825*

**Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы за счет
средств местного бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного государственного, федерального	Категория муниципальной программы, подпрограммы, областного государственного, федерального	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.) по годам														
				2015		2016		2017		2018		2019		2020				
				Итого	Финансирование из средств местного бюджета	Итого	Финансирование из средств местного бюджета	Итого	Финансирование из средств местного бюджета	Итого	Финансирование из средств местного бюджета	Итого	Финансирование из средств местного бюджета	Итого	Финансирование из средств местного бюджета			
1	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы"	Муниципальная программа	80.01.01	1399	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075
2	Муниципальная подпрограмма I "Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы"	Муниципальная подпрограмма I	80.01.01.01	100	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075
3	Муниципальная подпрограмма II "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	Муниципальная подпрограмма II	80.01.01.02	100	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075	1101	1075

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Объем расходов (тыс. рублей) for years 2017, 2018, 2019.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 14.06.2016 N825

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Объем расходов (тыс. рублей) for years 2017, 2018, 2019.

Table with columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Объем расходов (тыс. рублей) for years 2017, 2018, 2019.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N821

10.06.2016

Об внесении изменений в постановление от 25.06.2013 N1166 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 03.11.2015 N306 - ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 01.05.2016 N127 - ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования города Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 25.06.2013 N1166 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле по соблюдению Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 3.2 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции: "Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства."

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное проведение проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства".

2. Пункт 3.4.1 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и

содержания территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции: "Проведение внеплановой проверки проводится по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 N294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля в сфере благоустройства вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки немедленно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется."

3. Пункт 3.8 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции: "В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муни-

ципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля в сфере благоустройства обязан немедленно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Предписание должно содержать фамилию, имя отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица (адресата предписания), конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи

в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений."

4. Раздел 3 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск дополнить пунктом 3.14 следующего содержания: "3.14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке."

5. Пункт 4.1 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции: "Лицо, уполномоченное на осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

выдавать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.

Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне."

6. Пункт 4.2 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции: "Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия

(памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 N294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя."

7. Раздел 4 Положения о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск дополнить пунктом 4.9 следующего содержания: "4.9. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 N294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методов их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными

нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки; осуществлять выдочу юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах."

8. Установить, что нормы Положения, содержание которых предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2015 N306 - ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" вступают в силу с 01.07.2016 года, за исключением норм п. 4.9 Положения, которые вступают в силу с 01.07.2017 года.

9. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N817

10.06.2016

О внесении изменений в постановление Администрации г.Белогорск от 09.12.2011 N1997 "Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Амурской области "О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области" от 05.12.2006 N259 ОЗ и Уставом муниципального образования "Городской округ Белогорск", на основании протеста проректора от 31.05.2016 N7-35-2016,

постановляю:

1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции: "Со дня опубликования решения о подготовке ДПТ физические или юридические лица вправе представить в администрацию города Белогорск свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании ДПТ".

2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции: "Поступившие заявления регистрируются в администрации города Белогорск в день поступления и направляются в ОСиА в течение 3 рабочих дней.

В течение 30-ти дней с момента регистрации в администрации города Белогорск ОСиА рассматривает заявление, готовит проект постановления о подготовке ДПТ либо письменный отказ с обоснованием принятого решения, подписываемый заместителем главы по строительству и землепользованию, и направляет его заявителю. Заявитель вправе оспорить отказ в судебном порядке.

Основанием для отказа являются случаи, когда:

территория для разработки ДПТ, указанная в заявлении, меньше элемента планировочной структуры;

объем документации, предложенной в заявлении к разработке, не соответствует установленному объему Градостроительным кодексом РФ.

В случае, если заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, подготовка ДПТ в границах соответствующей территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры. В отношении земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подготовка ДПТ соответствующей территории и (или) проекта межевания соответствующей территории обеспечивается указанной некоммерческой организацией. Подготовка ДПТ и проекта межевания территории в отношении земельного участка, предоставленного для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу, обеспечивается этим юридическим лицом. В случае поступления заявления о принятии решения о подготовке ДПТ от лиц указанных в настоящем пункте, Администрация города Белогорск в течение 14-ти рабочих дней со дня поступления указанного заявления принимает решение о подготовке ДПТ соответствующей территории.

3. Пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания: "ОСИА в течение 14-ти рабочих дней рассматривает заявление, собирает исходные данные, готовит задание на подготовку ДПТ, либо готовит письменный отказ с обоснование принятого решения.

Задание на подготовку ДПТ, либо отказ в подготовке ДПТ подписывается заместителем Главы по строительству и землепользования и в течение 3-х рабочих дней выдает заявителю".

4. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции: "Сбор исходных данных для подготовки ДПТ осуществляет ОСИА".

5. Пункт 2.9. считать утратившим силу.

6. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции: "Подготовка ДПТ осуществляется в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29 октября 2002 года № 150 "Об утверждении инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации".

7. Пункты 3.1., 3.2., 3.3 считать утратившими силу.

8. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции: "Лицо, обеспечивающее подготовку ДПТ, обращается в ОСИА администрации города Белогорск с заявлением о проверке ДПТ по форме согласно приложению N4 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются материалы

9. Пункт 3.5. дополнить абзацем следующего содержания: "ОСИА в течение 30-ти дней осуществляет проверку ДПТ на соответствие части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и по результатам проверки направляет её на утверждение Главе муниципального образования г. Белогорск, либо возвращает на доработку".

10. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить его на официальном сайте Администрации города Белогорск в сети "Интернет".

11. Внести в подраздел 6.4 раздела 6 "Градостроительство" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Белогорский вестник".

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N820
10.06.2016

О внесении изменений в постановление от 04.03.2016

N264 "Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых осужденные отбывают наказание"

В соответствии с п. 2 ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ч.1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с филиалом по г. Белогорску и Белогорскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области, в постановление Администрации г. Белогорск от 04.03.2016 N264 "Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых осужденные отбывают наказание" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложить к постановлению "Перечень организаций, в которых лица, осужденные к обязательным общественно полезным работам, отбывают административное наказание на безвозмездной основе в свободное от основной работы или учёбы время" дополнить строками следующего содержания:

Наименование организации	Кол-во раб. мест	Юридический адрес организации
НОУ «Школа частной охраны «Регион – 28»	5	г. Белогорск, ул.50 лет ВЛКСМ, д. 33
ГАУЗ АО «Белогорская больница»	4	г. Белогорск, ул. Набережная, д.116

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N830
14.06.2016

О внесении изменений в постановление от 04.03.2016 N 263 "О перечне организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам отбывают наказание"

В соответствии со статьей 39 Уголовного исполнительного кодекса Российской Федерации, ч.1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с филиалом по г. Белогорску и Белогорскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области, в постановление Администрации г. Белогорск от 04.03.2016 N263 "О перечне организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам отбывают наказание" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложить к постановлению "Перечень организаций, в которых лица, осужденные к исправительным работам, не имеющие основного места работы, отбывают наказание" дополнить строкой 8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Кол-во рабочих мест	Юридический адрес организации
8	ГАУЗ АО «Белогорская больница»	5	г. Белогорск, ул.Набережная, д. 116

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N818
10.06.2016

**Об утверждении методических рекомендаций по
планированию и проведению капитального ремонта в
бюджетной сфере**

В целях исполнения Плана работы на 2016 год по приоритетным организационным мероприятиям, направленным на повышение эффективности расходования ресурсов в бюджетной сфере, утвержденному заместителем председателя Правительства Амурской области А.И. Донец от 18.04.2016г.,

постановляю:

1. Утвердить методические рекомендации по планированию и проведению капитального ремонта в бюджетной сфере, согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям бюджетных учреждений использовать в работе методические рекомендации по планированию и проведению капитального ремонта в бюджетной сфере.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
10.06.2016 N818*

**Методические рекомендации
по планированию и проведению
капитального ремонта в бюджетной сфере**

1. Общие положения

Методические рекомендации предназначены для использования в работе руководителями бюджетных учреждений по планированию и проведению капитального ремонта в бюджетной сфере, как основного способа проведения технических мероприятий с эффектом снижения энергопотребления.

Методические рекомендации устанавливают основные этапы планирования капитального ремонта, как основного способа проведения технических мероприятий направленных на снижение энергопотребления в бюджетной сфере.

2. Механизмы повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере

Энергоэффективность - важнейшая составляющая капитального ремонта в бюджетной сфере.

Капитальный ремонт здания представляет собой комплекс мероприятий по устранению физического и морального износа, непредусматривающих изменение основных технико-экономических показателей здания или сооружения, включающих, в случае необходимости, замену отдельных конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.

Здания учреждений бюджетной сферы характеризуются высокой степенью износа, требующего капитального ремонта и реконструкции. Параллельно необходимо решить задачу снижения в них уровня потребления энергоресурсов. Необходимо обеспечить при капитальном ремонте максимально возможное повышение энергоэффективности, а значит, наиболее оптимально потратить выделяемые средства.

Повышение энергетической эффективности состоит из трех эта-

пов:

1. Сбор исходных данных. Фиксация всех выявленных особенностей ограждений, инженерных систем здания. Общая оценка состояния здания и его элементов. Сбор исходных данных представляет собой анализ документации, проекта на здание, инженерного оборудования [оценка климатических параметров места расположения; тип, режим функционирования здания; особенности энергоиспользующего и энергопотребляющего оборудования; анализ проекта здания], а также визуальный осмотр здания (анализ внешнего вида, состояния ограждающих конструкций, окон, балконов; осмотр основного и вспомогательного энергопотребляющего оборудования; определение схем и оборудования подключения к сетям энергоснабжения; анализ режимов энергопотребления и потребительского поведения).

2. Снятие показаний приборов учета тепловой и электрической энергии, воды. Данный этап включает в себя оценку потребления воды, тепла, электроэнергии по договорам и счетам за оплату топливно - энергетических ресурсов. Состоит из анализа показаний счетчиков воды, электрической и тепловой энергии; соответствия оплаты за энергоресурсы расчетно-нормативным или фактическим значениям; анализа освещенности рабочих мест и зон постоянного пребывания людей.

3. Обработка данных. Оценка соответствия расчетных и фактических параметров, эффективности энергопотребляющих систем. Общие выводы, меры по рационализации энергоиспользования, выбор энергосберегающих мероприятий. На данном этапе проводится анализ воздействия тепловой защиты здания проектными значениями; анализ работы системы отопления и вентиляции; анализ эффективности расходования электроэнергии; анализ эффективности использования горячей и холодной воды.

3. Мероприятия энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере

Мероприятия энергосбережения и повышения энергетической эффективности в зданиях объектов бюджетной сферы представляет из себя таблицу, где собран, полный список типовых, классифицированных мероприятий.

Выделены группы мероприятий:

1. Экономия тепловой энергии:
 - мероприятия по повышению тепловой защиты наружных стен;
 - мероприятия по повышению тепловой защиты холодных чердачных перекрытий;
 - мероприятия по повышению тепловой защиты перекрытий над холодным подвалом;
 - мероприятия по повышению тепловой защиты скатных кровель и мансард;
 - мероприятия по повышению тепловой защиты плоских кровель (совмещенное покрытие);
 - мероприятия по повышению тепловой защиты окон, дверей, и фонарей [с вертикальным остеклением и зенитных];
 - мероприятия по снижению тепловых потерь в местах общего пользования;
 - мероприятия по повышению энергетической эффективности систем вентиляции;
 - мероприятия по повышению энергетической эффективности систем отопления и горячего водоснабжения.
2. Экономия электрической энергии:
 - мероприятия по повышению энергетической эффективности, систем освещения мест общего пользования;
 - мероприятия по повышению энергетической эффективности инженерного оборудования здания;
3. Экономия воды:
 - мероприятия по снижению потребления холодной воды;
 - мероприятия по снижению потребления горячей воды;
4. Общественные инновации:
 - использование вторичных энергоресурсов и возобновляемых источников энергии.

Минимальный перечень работ по повышению энергоэффективности, проводимых в ходе капитального ремонта (реконструкции) зданий бюджетной сферы включает в себя следующие мероприятия:

1. Утепление чердаков и кровель;
2. Установка приборов учета расхода ресурсов;

Замена светильников на люминисцентные и светодиодные;

Наружная теплоизоляция стен;

Замена окон на более энергоэффективные;

Установка автоматических балансировочных клапанов на стояках и автоматических терморегуляторов на отопительных приборах;

Утепление перекрытий над холодными подвалами;

Установка индивидуального теплового пункта.

Каждое мероприятие, входящее в состав минимального перечня работ по повышению энергоэффективности необходимо описывать с проблемы и причины потери энергоресурса. Необходимо указывать ожидаемый эффект, ожидаемый срок окупаемости, косвенные эффекты, механизмы внедрения.

4. Перечень комплементарных мероприятий по капитальному ремонту зданий бюджетной сферы

Поскольку во избежание неэффективных материальных трат и для обеспечения максимального эффекта от капитального ремонта ряд мероприятий имеет смысл выполнять только в комплексе с другими. Сформирован перечень-матрица мероприятий по капитальному ремонту зданий. В документе указаны сопутствующие и комплементарные (взаимозависимые и дополняющие) меры.

Таблица содержит следующие столбцы:

- основное мероприятие;
- требование к результату (формализованные показатели и ссылки на нормативные документы);
- комментарий (краткое объяснение);
- список комплементарных мероприятий, которые подлежат обязательному выполнению вместе с основным мероприятием;
- минимальные требования к комплементарному мероприятию.

Например, для замены окон и балконных наружных дверей обязательно дополняющими являются следующие мероприятия:

- адаптация системы отопления к меняющейся тепловой нагрузке;
- промывка системы отопления;
- наладка и балансировка системы отопления;
- установка малоинерционных отопительных приборов, снабженных автоматическими терморегуляторами;
- замена однотрубной системы отопления на двухтрубную;
- установка приборов учета тепловой энергии.

5. Техико-экономическое обоснование мероприятий

Для экономического подтверждения правильности выбора технических решений сформирована методика технико-экономического обоснования мероприятий.

В ее основу положены несколько базовых принципов:

расчет на протяжении всего жизненного цикла объекта (реконструируемого участка);

моделирование денежных потоков на каждом этапе жизненного цикла;

приведение различных вариантов в сопоставимые условия посредством дисконтирования;

необходимость учитывать как количественные, так и качественные эффекты.

Вся предварительная работа и полученные результаты позволили предложить интегральный комплексный документ: план первоочередных мероприятий ("дорожную карту") по повышению эффективности выполняемых мероприятий по энергосбережению в составе капитального ремонта зданий, содержащий, в том числе предложения по поправкам в действующие нормативно-правовые акты.

В составе методики рассмотрены основные этапы планирования капитального ремонта, оценка его эффективности. Представлены базовые принципы формирования требований к капитальному ремонту зданий, рассмотрены предложения по их применению.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N839

15.06.2016

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Бело-

логорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы, в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2014 N1831 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 20.04.2016 N475) внести следующие изменения, **постановлю:**

1. Строку 9 раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 223 183,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 38 582,8 тыс. рублей; 2016 год – 45 166,2 тыс. рублей; 2017 год – 45 112,0 тыс. рублей; 2018 год – 45 112,0 тыс. рублей; 2019 год – 24 545,2 тыс. рублей; 2020 год – 24 665,1 тыс. рублей.
---	---	---

2. В абзаце первом раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" слова "223 122,5 тыс. рублей" заменить словами "223 183,3 тыс. рублей", слова "87 014,0 тыс. рублей" заменить словами "87 074,8 тыс. рублей".

3. Строку 7 раздела 1 "Паспорт подпрограммы" подпрограммы 1 "Организация бюджетного процесса" изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 87 074,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 018,1 тыс. рублей; 2016 год – 14 367,2 тыс. рублей; 2017 год – 14 313,0 тыс. рублей; 2018 год – 14 313,0 тыс. рублей; 2019 год – 14 471,8 тыс. рублей; 2020 год – 14 591,7 тыс. рублей.
---	--	---

4. В разделе 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы 1" слова "87 014,0 тыс. рублей" заменить словами "87 074,8 тыс. рублей", слова "2016 год – 14 306,4 тыс. рублей" заменить словами "2016 год – 14 367,2 тыс. рублей".

5. Приложение N2 к муниципальной программе "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципальной образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
15.06.2016 N839

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, государственного задания, основного государственного мероприятия	Код бюджетной классификации	Код программы, подпрограммы, государственного задания, основного государственного мероприятия	Тыс. руб.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Результат (тыс. руб.)	
											Итого	2015 по исполнению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			ВЕДО		223183,25	38582,77	45166,18	45112,00	45112,00	24545,20	24665,10	
	Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры города Белогорск"	080	0800	22276,00	3829,76	45062,20	45112,00	45112,00	24582,20	24665,10		
	Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры города Белогорск"	007	007000	427,25	32,07	104,98						

ВЕДО			8747,75	15 898,87	14 267,18	14 263,18	14 212,00	14 471,00	14 991,70
Исполнительный отдел администрации г. Белогорск	МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск"	303	0106	01 01	0000	86427,50	14 479,00	-	-
	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск"	303	0113	01 01	0000	24,00	24,00	-	-
Исполнительный отдел администрации г. Белогорск	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск"	303	0113	01 01	0000	427,21	323,07	104,18	-
	МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск"	303	0106	01 01	0000	86427,50	14 479,00	14 263,00	14 113,00
Исполнительный отдел администрации г. Белогорск	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск"	303	0113	01 01	0000	24,00	24,00	-	-
	МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск"	303	0106	01 01	0000	86427,50	14 479,00	14 263,00	14 113,00
Исполнительный отдел администрации г. Белогорск	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск"	303	0113	01 01	0000	427,21	323,07	104,18	-
	МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск"	303	0106	01 01	0000	86427,50	14 479,00	14 263,00	14 113,00
Исполнительный отдел администрации г. Белогорск	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск"	303	0113	01 01	0000	24,00	24,00	-	-
	МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск"	303	0106	01 01	0000	86427,50	14 479,00	14 263,00	14 113,00
Исполнительный отдел администрации г. Белогорск	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск"	303	0113	01 01	0000	104,18	104,18	-	-
	МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск"	303	0106	01 01	0000	86427,50	14 479,00	14 263,00	14 113,00
Исполнительный отдел администрации г. Белогорск	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск"	303	0113	01 01	0000	156 188,58	23 564,78	20 799,00	20 799,00
	МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск"	303	0106	01 01	0000	156 188,58	23 564,78	20 799,00	20 799,00
Исполнительный отдел администрации г. Белогорск	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск"	303	0113	01 01	0000	104,18	104,18	-	-
	МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск"	303	0106	01 01	0000	86427,50	14 479,00	14 263,00	14 113,00
Исполнительный отдел администрации г. Белогорск	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск"	303	0113	01 01	0000	112 143,00	-	20 799,00	20 799,00
	МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск"	303	0106	01 01	0000	112 143,00	-	20 799,00	20 799,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N801 06.06.2016

О межведомственной комиссии по проверке обоснованности постановки на учет ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны

Во исполнение перечня поручений по итогам видеоконференции первого заместителя председателя Правительства Амурской области с главами муниципальных образований от 22 октября 2010 года, на основании письма заместителя председателя Правительства Амурской области от 14 марта 2011 года N01-22-1050,

постановляю:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по проверке обоснованности постановки на учет ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны (приложение N1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по проверке обоснованности постановки на учет ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны (приложение N2).

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" нормативной правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринской.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
06.06.2016 N801

Состав межведомственной комиссии по проверке обоснованности постановки на учет ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны

Шапталова Людмила Николаевна	-	начальник общего отдела Администрации г. Белогорск, председатель комиссии;
Жуков Евгений Николаевич	-	консультант юридического отдела Администрации г. Белогорск, заместитель председателя комиссии;
Терукова Татьяна Валерьевна	-	ведущий специалист общего отдела Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Гарасенко Наталья Леонидовна	-	директор ГБУ АО «Белогорский КЦСОН»;
Ануфридова Ирина Александровна	-	главный специалист ГКУ АО УСЗН по г. Белогорску и Белогорскому району.

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
06.06.2016 N801

Положение о межведомственной комиссии по проверке обоснованности постановки на учет ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны

1. Межведомственная комиссия по проверке обоснованности постановки на учет ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны (далее по тексту - Комиссия) создана для рассмотрения учетных дел ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны в части обоснованности постановки на учет в качестве нуждающихся в жилье.

2. Комиссия создается распоряжением Администрации города.

3. Комиссия заседает по мере необходимости.

4. Председатель Комиссии ведет заседания, подписывает протокол заседания. Заместитель председателя ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя, подписывает протокол заседания. Секретарь Комиссии ведет и подписывает протокол заседания Комиссии, получает от МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" согласовывает дату и время заседания, обеспечивает явку членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 ее членов, решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии.

6. Комиссия рассматривает поступившие учетные дела в течение 5 рабочих дней с момента поступления.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол направляется в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" вместе с учетным делом для дальнейшего направления в уполномоченный орган.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N868 21.06.2016

О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 N11669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы"

В соответствии с Законом Амурской области от 28.12.2015 N 630-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года" в постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 N11669 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития

сельскохозяйственного производства на территории муниципальной образования г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции N 2218 от 25.12.2015г.) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет -107 180,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 200,0 тыс. рублей; 2016 год - 150,0 тыс. рублей; 2017 год - 150,0 тыс. рублей; 2018 год - 150,0 тыс. рублей; 2019 год - 53250,0 тыс. рублей; 2020 год - 53280,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 232,149 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016 год - 232,149 тыс. рублей. В том числе на реализацию подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» за счет средств местного бюджета составляет - 1350,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 150,0 тыс. рублей; 2016 год - 150,0 тыс. рублей; 2017 год - 150,0 тыс. рублей; 2018 год - 150,0 тыс. рублей; 2019 год - 350,0 тыс. рублей; 2020 год - 400,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 232,149 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016 год - 232,149 тыс. рублей. В том числе на реализацию подпрограммы 2 «Социально-экономическое развитие с. Низинное» 105 830,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 50,0 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей; 2019 год - 52900,0 тыс. рублей; 2020 год - 52880,0 тыс. рублей.</p> <p>Иллюстрируется привлечение средств из иных источников финансирования.</p>
---	--

2. Столбец 6 строки 1 таблицы "Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы" дополнить текстом следующего содержания: "Исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100%".

3. Абзац четыре раздела 4 "Описание системы подпрограмм" дополнить словами: "исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100%".

4. Пункт один раздела 5 "Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" дополнить текстом следующего содержания:

"Федерального закона от 21.07.2005 N108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи".

5. Пункт три раздела 5 "Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" дополнить текстом следующего содержания:

"Постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 N316 "Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года".

6. Пункт шесть раздела 5 "Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" дополнить текстом следующего содержания:

"Закона Амурской области от 28.12.2015 N630-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года".

7. Абзац один раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы составит - 107180,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 200,0 тыс. рублей;
2016 год - 150,0 тыс. рублей;
2017 год - 150,0 тыс. рублей;
2018 год - 150,0 тыс. рублей;
2019 год - 53250,0 тыс. рублей;
2020 год - 53280,0 тыс. рублей.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет - 232,149 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 232,149 тыс. рублей.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы 1 "Поддержка малых форм хозяйствования" из средств местного бюджета - 1350,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 150,0 тыс. рублей;
2016 год - 150,0 тыс. рублей;
2017 год - 150,0 тыс. рублей;
2018 год - 150,0 тыс. рублей;
2019 год - 350,0 тыс. рублей;
2020 год - 400,0 тыс. рублей.

Объем финансирования из средств федерального бюджета - 232,149 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год - 232,149 тыс. рублей.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы 2 "Социально-экономическое развитие с. Низинное" из средств местного бюджета - 105 830,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 50,0 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 0,0 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 52900,0 тыс. рублей;
2020 год - 52880,0 тыс. рублей".

8. В подпрограмме 1 "Поддержка малых форм хозяйствования":

столбец третьей строки пять паспорта подпрограммы дополнить текстом следующего содержания: "Обеспечение реализации государственных полномочий по организации подготовки Всероссийской сельскохозяйственной переписи"; столбец три строки седьмой паспорта подпрограммы дополнить текстом следующего содержания:

"Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 232,149 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год - 232,149 тыс. рублей";

столбец третий строки восемь паспорта подпрограммы дополнить текстом следующего содержания: "Исполнение переданных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на 100 %";

абзац три раздела 3 дополнить текстом следующего содержания:

- обеспечение реализации государственных полномочий по организации подготовки к Всероссийской сельскохозяйственной переписи";

абзац четыре раздела 3 дополнить текстом следующего содержания:

- исполнение переданных государственных полномочий по проведению и подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100%";

в разделе 4 "Описание системы мероприятий" слова "мероприятие 1.1 "Финансовая поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство" заменить словами "основное мероприятие 1.1 "Финансовая поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство";

раздел 4 "Описание системы мероприятий" дополнить абзацем следующего содержания: "Для выполнения задачи "Обеспечение реализации государственных полномочий по организации подготовки к Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года" необходимо реализовать основное мероприятие 1.3. "Финансовое обеспечение мероприятий по реализации переданных государственных полномочий". В рамках основного мероприя-

тия 1.3 предусмотрена реализация мероприятия 1.3.1 "Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году" включающее в себя: - обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи; предоставление необходимой охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также предоставление транспортных средств и оказание услуг связи.;"

абзац второй раздела 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 232,149 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год - 232,149 тыс. рублей";

абзац второй раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий" дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. "Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году":

- исполнение переданных государственных полномочий по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на 100 %";

таблицу "Коэффициенты значимости основных мероприятий" раздела 6 "Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты мероприятий" изложить в новой редакции:

Коэффициенты значимости мероприятий

№	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение главного показателя по годам				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	ПП 1 «Поддержка малых форм хозяйствования»	1	1	1	1	1
2	ОМ 1.1 «Финансовая поддержка гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство»	-	-	-	-	-
3	М 1.1.1 «Предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственной деятельности»	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8
4	ОМ 1.2 «Информационно-консультационная поддержка хозяйствующих субъектов»	-	-	-	-	-
5	М 1.2.1 «Информационное взаимодействие»	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
6	ОМ 1.3 «Финансовое обеспечение мероприятий по реализации переданных государственных полномочий»	-	-	-	-	-
7	М 1.3.1 «Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году»	0,4	-	-	-	-

9. Приложение N1 "Система мероприятий и плановые показатели реализации муниципальной программы" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

10. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников финансирования" к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

12. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правой базы местного самоуправления

города Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Продолжение в следующем номере

Извещение

22 июня 2016 года

На основании Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 31 марта 2016 года N41/24 "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2016 год, утвержденную решением городского Совета от 17.12.2015 N37/126", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит открытие по составу участников и открытие по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже котельной школы N10 кадастровый номер: 28:02:000370:0004:02:003:1143, расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, д. 31а общей площадью 158,8 кв.м. с земельным участком площадью 824,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000370:0004.

Совокупная начальная цена: 1 324 000,00 рублей, в том числе: за здание- 923 000,00 рублей, за земельный участок - 401 000,00 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 66 200,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка считается акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатка устанавливается в размере 20 % от совокупной начальной цены продажи и составляет: 264 800,00 рублей, в том числе: за здание: 184 600,00 рублей, за земельный участок: 80 200,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г.БЛАГОВЕЩЕНСК БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных

ных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, представляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 23 июня 2016 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 18 июля 2016 года. Дата определения участников

аукциона: 21 июля 2016 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 30 мин. местного времени 26 июля 2016 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, не позднее 02 августа 2016 года. Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком" пропорционально совокупной начальной цене.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в течение 10 дней с даты, подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН: 2804008317 КПП: 2804011001 р/с N 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК-041012001 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

**Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Внимание кандидатов, планирующих принять участие в выборах!

Окружные избирательные комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Амурской области по одномандатным избирательным округам N11 "Белогорск" и N12 "Белогорск объединенный", чьи полномочия осуществляет территориальная избирательная комиссия города Белогорск, осуществляет прием документов от кандидатов (иных уполномоченных лиц):

- в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по местному времени, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

- в день, в который истекает срок для самовыдвижения кандидатов, 14 июля 2016 года с 9.00 до 18.00 по местному времени, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

- в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации кандидата, 19 июля 2016 года - с 9.00 до 18.00 по местному времени, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

Адрес комиссии - г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2, каб. 402.

**Председатель территориальной избирательной
комиссии города Белогорск.**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шангала

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:

ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Тираж - 100 экз.

Дата - 22.06.2016 г.