



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N610 23.05.2016

О внесении изменений в постановление от 12.04.2016 N443 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси" гражданам с ограниченными физическими возможностями города Белогорск"

В целях приведения в соответствие с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в постановление Администрации г. Белогорск от 12.04.2016 N443 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси" гражданам с ограниченными возможностями города Белогорск",

постановляю:

1. В заголовке постановления исключить слова "а также физическим лицам".
2. В пункте 1 постановления исключить слова "а также физическим лицам".
3. В заголовке приложения к постановлению исключить слова "а также физическим лицам".
4. В пункте 1 Порядка исключить слова "а также физическим лицам".
5. Пункт 2 Порядка изложить в новой редакции "Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси" гражданам с ограниченными физическими возможностями города Белогорск.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси" гражданам с ограниченными физическими возможностями города Белогорск.

Порядок и условия предоставления транспортной услуги "Социальное такси" гражданам с ограниченными возможностями города Белогорск утвержден постановлением Администрации города Белогорск от 12.04.2010 N453".

6. Пункт 7 Порядка дополнить подпунктом 7.5. следующего содержания: "документы подтверждающие несение расходов, связанных с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси".

7. Пункт 10 Порядка дополнить абзацем следующего содержания: "Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 20 рабочих дней, с даты их поступления".

8. Пункт 15 Порядка изложить в новой редакции "МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 60 календарных дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя".

9. Пункт 16 Порядка изложить в новой редакции "Получатель субсидии, заключивший договор (соглашение) о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчет о движении денежных средств по форме согласно приложению N3 к настояще-

му Порядку, в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления субсидии на его расчетный счет".

10. Приложение N3 изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

11. Пункт 18 Порядка исключить.

12. Пункты 19,20,21,22,23 Порядка считать соответственно пунктами 18,19,20,21,22.

13. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

14. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С. Ю. Мельюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.05.2016 N610*

ОТЧЕТ о движении денежных средств по состоянию на (отчетная дата)

Наименование получателя субсидии	Дата, номер договора (соглашения) о предоставлении субсидии	Сумма субсидии, руб.	Поступило субсидии на расчетный счет		Перерасход/остаток на отчетную дату, руб.
			дата	сумма, руб.	

**Руководитель
Главный бухгалтер
(ФИО подпись) (ФИО, подпись)**

*М.П.
ФИО исполнителя (телефон)
" " 20 г.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N611 23.05.2016

О внесении изменений в постановление от 12.04.2016 N444 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое сопровождение операций с использованием транспортных карт"

В целях приведения в соответствие с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в постановление Администрации г. Белогорск от 12.04.2016 N444 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое сопровождение операций с использованием транспортных карт" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В заголовке постановления исключить слова "а также физическим лицам".
2. В пункте 1 постановления исключить слова "а также физическим лицам".
3. В заголовке приложения к постановлению исключить слова "а также физическим лицам".
4. В пункте 1 Порядка исключить слова "а также физическим лицам".
5. Пункт 2 Порядка изложить в новой редакции "Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое сопровождение операций с использованием транспортных карт.

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое сопровождение операций с использованием транспортных карт".

6. Пункт 10 Порядка дополнить абзацем следующего содержания: "Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 20 рабочих дней, с даты их поступления".

7. Пункт 15 Порядка изложить в новой редакции "МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 60 календарных дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя".

8. Пункт 16 Порядка изложить в новой редакции "Получатель субсидии, заключивший договор (соглашение) о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчет о движении денежных средств по форме согласно приложению N2 к настоящему Порядку, в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления субсидии на его расчетный счет".

9. Приложение N2 изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

10. Пункт 18 Порядка исключить.

11. Пункты 19, 20, 21, 22, 23 Порядка считать соответственно пунктами 18, 19, 20, 21, 22.

12. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

13. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
23.05.2016 N611*

**ОТЧЕТ
о движении денежных средств
по состоянию на (отчетная дата)**

Наименование получателя субсидии	Дата, номер договора (соглашения) о предоставлении субсидии	Сумма субсидии, руб.	Поступило субсидии на расчетный счет		Переходы/остаток на отчетную дату, руб.
			дата	сумма, руб.	

**Руководитель
Главный бухгалтер
(ФИО подпись) (ФИО, подпись)**

*М.П.
ФИО исполнителя (телефон)
"___" _____ 20__ г.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N618
23.05.2016**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
23.05.2016 N618*

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск.

Перечень автомобильных дорог общего пользования, относящихся к муниципальной собственности г. Белогорск утвержден постановлением Администрации г. Белогорск от 25.01.2010 N62 (с изменениями от 17.12.2012 N2084, от 15.01.2014 N48, от 11.02.2015 N237).

4. Главным распорядителем субсидии является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие дорожную деятельность.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

7.1. осуществление производственной деятельности с использованием муниципального имущества;

7.2. отсутствие решения суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и введении конкурсного производства;

7.3. отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7.4. отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, обязательных платежей в бюджеты различных уровней;

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии за апрель - октябрь текущего года получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем проведения работ по предмету субсидии, представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку и следующие документы:

8.1. копию устава организации (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей), - одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

8.2. акт о приеме выполненных работ (форма НКК-2);

8.3. справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма НК-3).

9. Одновременно с заявлением на получение субсидии получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить:

9.1. справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, обязательных платежей в бюджеты различных уровней по состоянию на 1 число месяца, в котором представлены документы;

9.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (предоставляется при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих - в случае внесения изменений в сведения об организации, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 10 дней до дня подачи заявления на получение субсидии.

В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о предоставлении данных документов.

10. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

11. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если одновременно с заявлением на получение субсидии представлены все документы, предусмотренные пунктами 8,9 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет проверку принятых документов и принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии.

Если одновременно с заявлением на получение субсидии не представлены все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение в течение 10

рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 20 рабочих дней, с даты их поступления.

12. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

б) заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

13. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. предоставление организацией не всех документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

14.2. несоблюдением условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

14.3. выявление в предоставленных организацией документах недостоверной информации;

14.4. предоставление документов позже срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

14.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

15. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование.

16. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 60 календарных дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.

17. Субсидии предоставляются на основании заключенного Главным распорядителем договора (соглашения) о предоставлении субсидии организации.

18. Получатель субсидии, заключивший договор (соглашение) о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчет о движении денежных средств по форме согласно приложению N2 к настоящему Порядку, в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет организации.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

20. В случае установления Главным распорядителем фактов, нарушения условий предоставления субсидий установленных п. 7 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

21. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

22. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателя субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуще-

ствляется Главным распорядителем в судебном порядке.

23. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

Приложение N1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск

(полное наименование юридического лица) (ИНН/КПП)
(юридический адрес)
(почтовый адрес)
Свидетельство о постановке на налоговый учет:

Руководитель: _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер: _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Банк получателя: _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск, за _____ 20____ года (период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)
М.П.

Приложение N2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных проведением мероприятий по дорожной деятельности муниципального образования г. Белогорск

ОТЧЕТ

о движении денежных средств по состоянию на (отчетная дата)

Наименование получателя субсидии	Дата, номер договора (соглашения) о предоставлении субсидии	Сумма субсидии, руб.	Поступило субсидии на расчетный счет		Перерасход/остаток на конец отчетного периода (месяца) руб.
			дата	сумма, руб.	

**Руководитель
Главный бухгалтер
(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)**

М.П. ФИО исполнителя (телефон)
" " " 20__ г.

Извещение

об итогах открытого аукциона по продаже муниципального недвижимого имущества

20 мая 2016 года Амурская область, город Белогорск

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 20 мая 2016 года в 10 часов 30 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение: Кинотеатр "Россия" кадастровый номер 28:02:000105:0001:91/2247, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 91 общей площадью 1184,2 кв.м. с земельным участком площадью 3372,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000105: 0001.

Решение постоянно-действующей аукционной комиссии:

Аукцион признан состоявшимся.

Победитель: ООО "Рента"

Совокупная продажная цена имущества: 40 000 000 рублей.

Председатель

**МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением

Администрации г. Белогорск
N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шаптала

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 232-40

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Отпечатано в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Тираж - 100 экз.

Дата - 25.05.2016 г.