



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck-npa.ru

30 марта
2016 год
N12

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N288
10.03.2016

О внесении изменений в постановление от 15.07.2015 № 1270 "Об утверждении Порядка поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск"

На основании ст. 54 Устава муниципального образования г. Белогорск, в целях упорядочения осуществления выплат на материальное поощрение граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 15.07.2015 N1270 "Об утверждении Порядка поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Первое предложение пункта 2.3 "Порядка поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск" изложить в следующей редакции: "Стоимость одного часа выхода на дежурство постоянна и составляет 80 рублей".
2. Постановление вступает в силу с 01.04.2016.
3. Постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 10.5 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N308
15.03.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1874 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы"*"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1874 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в ред. постановления от 28.12.2015 N2294) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 4 "Участники муниципальной программы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4	Участники муниципальной программы	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск», МБУ «Единая диспетчерская служба г.Белогорск», МКУ «Служба по обеспечению ДОМС г.Белогорск», Администрация г.Белогорск
---	-----------------------------------	--

2. Строку 9 "Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 291329,902 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 46331,102 тыс. руб.; 2016 г. – 52699,120 тыс. руб.; 2017 г. – 48074,920 тыс. руб.; 2018 г. – 48074,920 тыс. руб.; 2019 г. – 48074,920 тыс. руб.; 2020 г. – 48074,920 тыс. руб.
---	--	---

3. Абзац один раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2015-2020 годы составляет 291329,902 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 46331,102 тыс. руб.;
- 2016 г. - 52699,120 тыс. руб.;
- 2017 г. - 48074,920 тыс. руб.;
- 2018 г. - 48074,920 тыс. руб.;
- 2019 г. - 48074,920 тыс. руб.;
- 2020 г. - 48074,920 тыс. руб."

4. В подпрограмме 1 "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом":

Строку семь паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 138020,14 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 23810,240 тыс. руб.; 2016 г. – 23897,980 тыс. руб.; 2017 г. – 22577,980 тыс. руб.; 2018 г. – 22577,980 тыс. руб.; 2019 г. – 22577,980 тыс. руб.; 2020 г. – 22577,980 тыс. руб.
---	---	---

Раздел 4 изложить в следующей редакции: "На реализацию подпрограммы направлено основное мероприятие - обеспечение реализации подпрограммы, которое включает в себя следующие мероприятия:

№	Наименование программы	Всего, в том числе:	в том числе по годам:									
			0111	12.0 00 00000	241993,8,00	5,2099,120	40174,920	48074,920	41074,920	41074,920		
1	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы"	Всего, в том числе:	0111	12.0 00 00000	241993,8,00	5,2099,120	40174,920	48074,920	41074,920	41074,920		
2	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы"	МуУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	007	0111	12.0 00 00000	24169,6,00	4934,960	40174,920	48074,920	41074,920	41074,920	
3	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы"	МуУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	002	0113	12.0 00 00000	3306,200	3304,200	-	-	-	-	
4	Подпрограмма 1 "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск"	МуУ "Жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"	007	0111	12.1 00 00000	114209,9,00	23897,960	22777,980	22577,980	22577,980	22577,980	
5	Подпрограмма 1.1 "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск"	МуУ "Жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"	007	0111	12.1 01 00000	114209,9,00	23897,960	22777,980	22577,980	22577,980	22577,980	
6	Подпрограмма 1.1.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ и выполнение заказов)"	МуУ "Жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"	007	0111	12.1 01 11110	112889,9,00	22577,960	22777,980	22577,980	22577,980	22577,980	
7	Подпрограмма 1.1.2 "Сверхрасходы на материально-технический фонд"	МуУ "Жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск"	007	0113	12.1 01 12350	1320,000	1320,000	-	-	-	-	
8	Подпрограмма 2 "Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению жилищного обслуживания населения"	Всего, в том числе:	0111	12.2 00 00000	13078,9,00	2300,140	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00		
		МуУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	002	0113	12.2 00 00000	3306,200	3304,200	-	-	-	-	
		МуУ "Служба по обеспечению жилищного обслуживания населения"	007	0111	12.2 00 00000	12748,4,700	25,966,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	
9	Подпрограмма 2.1 "Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению жилищного обслуживания населения"	Всего, в том числе:	0111	12.2 01 00000	13078,9,00	2300,140	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00		
		МуУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	002	0111	12.2 01 00000	3306,200	3304,200	-	-	-	-	
		МуУ "Служба по обеспечению жилищного обслуживания населения"	007	0111	12.2 01 00000	12748,4,700	25,966,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	
10	Подпрограмма 2.1.1 "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ и выполнение заказов)"	Всего, в том числе:	0111	12.2 01 11110	13078,9,00	2300,140	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00		
		МуУ "Служба по обеспечению жилищного обслуживания населения"	007	0111	12.2 01 11110	12748,4,700	25,966,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	25,496,9,00	
		МуУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"	002	0113	12.2 01 11110	3306,200	3304,200	-	-	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N317
16.03.2016**

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" "

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N 1880 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы" (в ред. постановления от 28.12.2015 N2287) внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 11875,612 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 9625,612 тыс. руб.; 2016 г. – 450,0 тыс. руб.; 2017 г. – 450,0 тыс. руб.; 2018 г. – 450,0 тыс. руб.; 2019 г. – 450,0 тыс. руб.; 2020 г. – 450,0 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета – 361307,881 тыс. руб., в том числе по годам:
----	--	--

2015 г. – 347772,931 тыс. руб.

2016 г. – 13534,95 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета – 375331,819 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 367210,849 тыс. руб.;

2016 г. – 8120,97 тыс. руб.

Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 8625,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 1125,0 тыс. руб.;

2016 г. – 1500,0 тыс. руб.;

2017 г. – 1500,0 тыс. руб.;

2018 г. – 1500,0 тыс. руб.;

2019 г. – 1500,0 тыс. руб.;

2020 г. – 1500,0 тыс. руб.

2. Абзац первый раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 11875,612 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 9625,612 тыс. руб.;

2016 г. - 450,0 тыс. руб.;

2017 г. - 450,0 тыс. руб.;

2018 г. - 450,0 тыс. руб.;

2019 г. - 450,0 тыс. руб.;

2020 г. - 450,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств федерального бюджета - 361307,881 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 347772,931 тыс. руб.

2016 г. - 13534,95 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств областного бюджета - 375331,819 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 367210,849 тыс. руб.;

2016 г. - 8120,97 тыс. руб.

Планируемый объем финансирования за счет собственных (заемных) средств граждан составляет 8625,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. - 1125,0 тыс. руб.;

2016 г. - 1500,0 тыс. руб.;

2017 г. - 1500,0 тыс. руб.;

2018 г. - 1500,0 тыс. руб.;

2019 г. - 1500,0 тыс. руб.;

2020 г. - 1500,0 тыс. руб."

3. Строку седьмую паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 7 834,473 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 7834,473 тыс. руб. (по этапу 2013 года – 7667,609 тыс. руб., по этапу 2015 года – 166,864 тыс. руб.).
----	---	--

Наименование муниципальной программы	Предоставление социальных услуг гражданам с инвалидностью в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности	Цели	по годам					
			2016	2017	2018	2019	2020	
3.1.1		Цели	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Муниципальный бюджет	1250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
			Финансирование из других источников	7500,000	1500,000	1500,000	1500,000	1500,000
			Итого	9500,000	1900,000	1900,000	1900,000	1900,000
Подпрограмма 3	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Цели	Федеральный бюджет	1354,950	1354,950	0,000	0,000	0,000
			Областной бюджет	8120,970	8120,970	0,000	0,000	0,000
			Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Финансирование из других источников	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Итого	9475,920	9475,920	0,000	0,000	0,000
Наименование муниципальной программы 5.1	Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Цели	Федеральный бюджет	21655,920	21655,920	0,000	0,000	0,000
			Областной бюджет	1354,950	1354,950	0,000	0,000	0,000
			Муниципальный бюджет	8120,970	8120,970	0,000	0,000	0,000
			Финансирование из других источников	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Итого	33531,840	33531,840	0,000	0,000	0,000
Наименование муниципальной программы 5.1.1	Предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Цели	Федеральный бюджет	1354,950	1354,950	0,000	0,000	0,000
			Областной бюджет	8120,970	8120,970	0,000	0,000	0,000
			Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Финансирование из других источников	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			Итого	9475,920	9475,920	0,000	0,000	0,000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N332
17.03.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы""

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы и уточнения программных мероприятий в постановлении Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1881 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы" (в редакции от 28.12.2015 N2290) внести следующие изменения, **постановляю:**

1. В графе третьей строки 9 паспорта муниципальной программы сумму "262217,3" заменить суммой "278982,4", сумму "84048,3" заменить суммой "64651,4", сумму "57698,0" заменить суммой "93860,0".

2. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" сумму "262217,3" заменить суммой "278982,4", сумму "84048,3" заменить суммой "64651,4", сумму "57698,0" заменить суммой "93860,0".

3. В графе третьей строки 7 паспорта подпрограммы I сумму "88833,0" заменить суммой "124995,0", сумму "39287,0" заменить суммой "75449,0".

4. В разделе 5 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" подпрограммы I сумму "88833,0" заменить суммой "124995,0", сумму "39287,0" заменить суммой "75449,0".

5. В пункте первом раздела 4 "Описание системы мероприятий" подпрограммы I слова "обеспечение выполнения мероприятий в сфере самостоятельного творчества и досуговой деятельности" заменить следующими словами "расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений".

6. В пункте втором раздела 4 "Описание системы мероприятий" подпрограммы I слова "обеспечение выполнения мероприятий в сфере историко-культурного наследия" заменить следующими словами "расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений".

7. В пункте третьем раздела 4 "Описание системы мероприятий" подпрограммы I слова "обеспечение выполнения мероприятий в сфере библиотечного обслуживания" заменить следующими словами "расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений".

8. В приложении N1 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" наименование мероприятия 1.1.1 "Обеспечение выполнения мероприятий в сфере самостоятельного творчества и досуговой деятельности" изложить в следующей редакции "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений", наименование мероприятия 1.2.1 "Обеспечение

выполнения мероприятий в сфере историко-культурного наследия" изложить в следующей редакции "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений", наименование мероприятия 1.3.1. "Обеспечение выполнения мероприятий в сфере библиотечного обслуживания" изложить в следующей редакции "Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений".

9. Приложение N2 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

10. Приложение N3 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

11. Приложение N4 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

12. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

13. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розовов

Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
17.03.2016 N332

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Наименование муниципальной программы	Код программы	Код подпрограммы	Код мероприятия	Код элемента	Код вида расходов	Код функциональной области	Код вида деятельности	по годам				
								2016	2017	2018	2019	2020
"Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы"	03	0001	07 01 0000	243330	090600	040300	233900	2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма 1 "Создание и развитие культурной деятельности и стимулирование творчества, обучение детей в области культуры и искусства"	03	0001	07 01 0110	243330	090600	040300	233900	2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
"Описание мероприятия 1.1 "Создание и развитие культурной деятельности"	03	0001	07 01 0000	243330	090600	040300	233900	2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
"Мероприятие 1.1 "Творчество на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	03	0001	07 01 0110	243330	090600	040300	233900	2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
"Мероприятие 1.2 "Творчество на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	03	0001	07 01 0110	243330	090600	040300	233900	2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
"Мероприятие 1.2 "Творчество на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	03	0001	07 01 0110	243330	090600	040300	233900	2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
"Описание мероприятия 1.2 "Творчество на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	03	0001	07 01 0000	243330	090600	040300	233900	2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
"Мероприятие 1.2 "Творчество на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений"	03	0001	07 01 0110	243330	090600	040300	233900	2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020
								2016	2017	2018	2019	2020

постановляю:

1. Изять у собственников для муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Амурская область, г. Белогорск улица Никольское шоссе, 39, аварийным и подлежащим сносу;

1.1. Земельный участок площадью 3197,0 кв. метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 28:02:000083:13, местоположением: Амурская область, г. Белогорск, улица Никольское шоссе, д. 39, принадлежащий на праве собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме с адресом: Амурская область, г. Белогорск, улица Никольское шоссе, д. 39.

1.2. Жилые помещения многоквартирного жилого дома № 39 по улице Никольское шоссе, г. Белогорска, принадлежащие гражданам на правах собственности.

2. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в течении десяти дней со дня подписания настоящего постановления:

2.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, в порядке установленном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2. Обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Белогорском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области, письменно уведомить собственников земельного участка о произведенной регистрации постановления об изъятии путем выкупа земельного участка с указанием ее даты;

3. МКУ "Управление ЖХХ Администрации города Белогорск":
3.1. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

3.2. Подготовить и направить собственникам изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и на официальном сайте администрации города Белогорск

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" Алексееву Ольгу Николаевну.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N340 21.03.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы"

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 N1879 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы" (в редакции от 28.12.15 N2292) внести следующие изменения,

постановляю:

1. В столбце третьем пункта 9 паспорта муниципальной программы сумму "217 878,429" заменить суммой "218 062,42376", сумму "71 784,343" заменить суммой "67 057,67276", сумму "37 623,45" заменить суммой "42 534,115".

2. В абзаце первом раздела 6 Ресурсное обеспечение муниципальной программы сумму "217 878,429" заменить суммой "218 062,42376", сумму "71 784,343" заменить суммой "67 057,67276", сумму "37 623,45" заменить суммой "42 534,115".

3. В столбце третьем пункта 7 паспорта подпрограммы I сумму

"153 961,188" заменить суммой "154 169,49176", сумму "65 909,188" заменить суммой "61 206,82676", сумму "24 450,0" заменить суммой "29 360,665",

4. В абзаце первом раздела 5 Ресурсное обеспечение подпрограммы I сумму "153 961,188" заменить суммой "154 169,49176", сумму "65 909,188" заменить суммой "61 206,82676", сумму "24 450,0" заменить суммой "29 360,665".

5. В столбце третьем пункта 7 паспорта подпрограммы II сумму "63917,241" заменить суммой "63892,932", сумму "5875,155" заменить суммой "5850,846".

6. В абзаце первом раздела 5 Ресурсное обеспечение подпрограммы II сумму "63917,241" заменить суммой "63892,932", сумму "5875,155" заменить суммой "5850,846".

7. Приложение № 2 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы" изложить согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

8. Приложение N3 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников финансирования" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 -2020 годы" изложить согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

9. Приложение N5 "Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность" к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 -2020 годы" изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

11. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
21.03.2016 N340

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Статья	Наименование государственной программы, подпрограммы, муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Кодированный наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Классификация расходов	Расходы (сум. руб.) по годам							
				в бюджетной классификации							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00	00 00 00
001	Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы	001	1100	00 00 00	00 00						

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
1.03.2016 N340

Table with 10 columns: №, Наименование, Вид, Код, Код, Код, Код, Код, Код, Код. Rows include categories like 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта'.

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальной собственности.

Table with 14 columns: №, Наименование объекта, Планируемые инвестиции, Сроки ввода, Стоимость, Форма собственности, Вид собственности, Вид собственности, Вид собственности, Вид собственности, Вид собственности, Вид собственности, Вид собственности, Вид собственности, Вид собственности. Rows include 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта'.

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
21.03.2016 N340

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

Table with 10 columns: Статус, Наименование муниципальной программы, подпрограммы, Источники финансирования, Оценка расходов (тыс. руб.), 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Rows include 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта', 'Муниципальная программа в сфере развития физической культуры и спорта'.

- 1 - Указывается при наличии утвержденной проектно-сметной документации в ценах года утверждения проектной документации.
- 2 - Указывается в случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации или в случае приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в ценах года разработки инвестиционного проекта.
- 3 - Указывается сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N351
23.03.2016

Об утверждении "Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования г. Белогорск"

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании ст. 54 Устава г. Белогорск, постановляю:

- 1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования г. Белогорск (приложение).
- 2. Считать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 03.02.2010 N117 "О порядке организации и проведения массовых мероприятий".
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
- 4. Внести в раздел 10 "Законность и общественная безопасность" нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Рознов

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
23.03.2016 N351

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. БЕЛОГОРСК

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий в городе Белогорске (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 г. N68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Уставом муниципального образования городской округ город Белогорск.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения при организации и проведении в городе Белогорске массовых культурно-просветительских, театрално-зрелищных, спортивных мероприятий, проводимых в стационарных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, в концертных залах, а также на открытых площадках, в парках, скверах, на улицах, площадях, водоемах и других территориях общего пользования.

1.3. Настоящее Положение направлено на упорядочение проведения массовых мероприятий на территории города, обеспечение условий проведения массовых мероприятий, контроль за соблюдением правил благоустройства территории города, а также на обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Массовое мероприятие - массовые сборы людей, организованные в указанных в пункте 1.2 настоящего Положения территориях, с целью проведения праздничных программ, массовых гуляний в рамках празднования государственных праздников, памятных и знаменательных дат, профессиональных, корпоративных праздников (кроме коммерческих и рекламных мероприятий), рассчитанные на любые возрастные категории жителей города. Время проведения массового мероприятия - с 8.00 до 22.00.

1.4.2. Организатор массового мероприятия (далее - организатор) - юридическое и (или) физическое лицо, являющееся инициатором проведения массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.4.3. Объект проведения массового мероприятия (далее - объект) - здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории (вне специальных сооружений), отвечающие требованиям обеспечения системы безопасности граждан, оборудованные необходимыми для проведения мероприятия инженерно-техническими и иными средствами.

1.4.4. Организационный комитет - коллегиальный орган, объединяющий и координирующий работу всех структурных подразделений Администрации города и служб, задействованных в организации и проведении массового мероприятия, уполномоченный решать все вопросы, возникающие в процессе организации массового мероприятия.

1.4.5. Участники массовых мероприятий - жители и гости города Белогорска, лица, участвующие в проведении зрелищных мероприятий (творческие коллективы, музыканты, исполнители и т.д.).

1.4.6. Фейерверк - демонстрационный показ работы взрывчаточной пиротехнической продукции I - V классов опасности при проведении различного рода мероприятий.

1.4.7. Устройство фейерверка - действие с пиротехническими эффектами, сопровождающее массовое мероприятие, устраиваемое по согласованию с уполномоченными органами и в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

1.4.8. Устроить фейерверка - зарегистрированное в уста-

новленном порядке юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий в соответствии с национальным стандартом.

1.5. Массовые публичные акции - собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации и пикетирования на улицах, площадях и иных открытых общественных местах города организуются и проводятся в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. N54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и не регулируются настоящим Положением.

1.6. Массовые мероприятия проводятся при соблюдении всеми участвующими в проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружения, инженерных систем, спортивно-технологического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций.

1.7. Для организатора массового мероприятия на объектах муниципальной собственности настоящее Положение является обязательным для исполнения.

2. Порядок организации подготовки и проведения массового мероприятия

2.1. Массовые мероприятия проводятся Администрацией города и ее структурными подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы Администрации города на очередной месяц (иной период), муниципальными правовыми актами. Иные массовые мероприятия считаются незапланированными.

2.2. Незапланированное массовое мероприятие на объектах муниципальной собственности проводится в следующем порядке:

2.2.1. Организатор незапланированного массового мероприятия направляет в Администрацию города уведомление в произвольной форме не менее чем за месяц до даты проведения намечаемого массового мероприятия с указанием полного названия мероприятия, программы, места, времени, условий организационного и иного обеспечения его проведения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов.

При проведении мероприятия с устройством фейерверка в уведомлении также необходимо указать данные о лице, привлекаемом для организации и устройства фейерверка (название, юридический адрес), с приложением копии лицензии на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий, копии устава и сертификата на пиротехнические изделия.

2.2.2. При рассмотрении уведомления на проведение массового мероприятия могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, времени и порядка проведения мероприятия, затребована дополнительная информация, необходимая для оценки соблюдения организатором требований действующего законодательства.

2.2.3. Глава города вправе определить структурные подразделения Администрации города, участвующие в проведении незапланированного массового мероприятия.

2.2.4. Организатор незапланированного массового мероприятия:

- заключает договоры (контракты) с соответствующими организациями на обеспечение мероприятия нарядами милиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью, а также на выполнение работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории до и после проведения мероприятия, установку и обслуживание временных мобильных туалетов;

- самостоятельно проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятия (установка и художественное оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, подключение к электрическому обеспечению и энергопотреблению и т.д.);

- обеспечивает при подготовке и проведении массового мероприятия соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- получает согласования для проведения массового мероприятия, предусмотренные настоящим Положением;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Подготовка и организация массовых мероприятий Администрацией города, структурными подразделениями Администрации

города производится в следующем порядке:

2.3.1. Глава города определяет структурное подразделение Администрации города, выступающее организатором массового мероприятия, которое готовит проект муниципального правового акта о проведении мероприятия с указанием программы, плана подготовки, состава организационного комитета, сметы массового мероприятия.

2.3.2. После принятия решения о проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия вправе размещать в установленном порядке рекламу, извещающую о дате, времени и месте проведения мероприятия.

2.3.3. Взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города при подготовке и проведении массового мероприятия:

2.3.3.1. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск":

- осуществляет заблаговременное информирование организаций жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий об уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории;
- организует уборку мест проведения массовых мероприятий и прилегающих территорий до и после проведения мероприятия;
- обеспечивает подключение к электрическим сетям и потребление электроэнергии необходимой для проведения мероприятия техники;
- организует установку и обслуживание мусоросборных контейнеров, урн на объекте проведения массового мероприятия и прилегающей территории;
- осуществляет уборку дорог, улиц до начала и после окончания массового мероприятия;
- предоставляет автобусы для доставки творческих коллективов, ветеранов войны и труда к месту проведения массового мероприятия и обратно;
- разрабатывает маршруты организации движения и при необходимости способы перемещения участников мероприятия и/или зрителей по территории места проведения мероприятия.

2.3.3.2. Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск:

- осуществляет взаимодействие с органами контроля в части организации торгового обслуживания в местах проведения массовых мероприятий.

2.3.3.3. Отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск:

- организатор массового мероприятия согласовывает праздничное оформление города в отделе по строительству и архитектуре Администрации города;
- организатор массового мероприятия согласовывает оформление фасадов объекта проведения массового мероприятия и прилегающей территории в отделе по строительству и архитектуре Администрации города.

2.3.3.4. МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск":

- разрабатывает и утверждает макет пригласительных билетов и фиш массового мероприятия;
 - обеспечивает изготовление баннеров и пригласительных билетов совместно с организационным отделом Администрации г. Белогорск;
 - организует и осуществляет техническое и материальное обустройство массового мероприятия (установка сценической площадки, ее художественное оформление, монтаж-демонтаж декораций) совместно с управлением ЖКХ Администрации г. Белогорск, отделом по строительству и архитектуре;
 - обеспечивает участие творческих коллективов в концертных программах массового мероприятия;
 - принимает участие в распространении пригласительных билетов на массовое мероприятие.
- 2.3.3.5. Учреждения здравоохранения г. Белогорск организуют работу бригад неотложной медицинской помощи во время проведения массового мероприятия.

2.3.3.6. Пресс-служба Главы города:

- информирует средства массовой информации о подготовке

и проведении массовых мероприятий;

- обеспечивает информационное сопровождение по подготовке и проведению массовых мероприятий в СМИ, на официальном сайте муниципального образования город Белогорск и через систему оповещения в центральной части города;
- организует и проводит (при необходимости) пресс-конференции с участниками мероприятия.

2.3.3.7. Организационный отдел Администрации г. Белогорск:

- разрабатывает порядок проведения протокольной части массового мероприятия;
- изготавливает и распространяет поздравления от имени Главы города с государственными праздниками и юбилейными датами;
- организует распространение пригласительных билетов участникам городского торжественного собрания;
- осуществляет координацию всех служб при проведении протокольных мероприятий.

2.3.3.8. МО МВД России "Белогорский":

- обеспечивает перекрытие движения автотранспорта в местах проведения массовых мероприятий;
- обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях в установленном порядке, при необходимости осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия;
- разрабатывает средства обозначения и/или ограждения маршрута движения участников мероприятия и/или участников массового мероприятия;
- обеспечивает общественную безопасность и безопасность дорожного движения во время проведения массового мероприятия;
- разрабатывает поручения лицам, ответственным за обеспечение безопасности и порядка организации мероприятия, с подписью этих лиц об ознакомлении с поручением.

2.3.3.9. МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Белогорск" согласовывает проведение массовых мероприятий с проведением показательных выступлений парашютистов, подъемом привязных аэростатов, крупных воздушных шаров и др.

2.4. Для обеспечения взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города и координации их действий при проведении массового мероприятия создается организационный комитет, на заседаниях которого обсуждаются вопросы следующего характера:

- подготовки и проведения мероприятия;
- обеспечения безопасных условий проведения массового мероприятия;
- профилактики антиобщественных проявлений;
- безопасности участников массовых мероприятий, медицинского обеспечения;
- сохранности объектов муниципальной собственности;
- согласованности в действиях служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций;
- иные вопросы, касающиеся подготовки и проведения массового мероприятия.

Решения на заседаниях организационного комитета принимаются простым большинством голосов участников заседания. При равенстве голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.5. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, ответственные за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

2.6. Организатор массового мероприятия совместно с отделом поддержки и развития предпринимательства Администрации города и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабо-

алкогольных напитков и пива в не установленных для этого местах и по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

2.7. Организатор массового мероприятия вправе отказаться от проведения массового мероприятия в случаях:

2.7.1. Противоречия его Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности.

2.7.2. Угрозы безопасности населения города и нарушения общественного порядка.

2.7.3. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости.

2.7.4. Нецелесообразности проведения мероприятия в данной социально-психологической и оперативной ситуации в городе.

2.7.5. Совпадения мероприятия по дате и времени с другим, заявленным ранее [в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения мероприятия].

2.7.6. Неподготовленности объекта проведения массового мероприятия.

2.7.7. Мероприятие может создать реальную угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию городской инфраструктуры.

2.7.8. Иных случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.8. Ущерб, причиненный муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам в ходе подготовки и проведения массовых мероприятий, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Обязанности организатора массового мероприятия

3.1. Администрация города, структурные подразделения Администрации города, выступающие в качестве организатора массового мероприятия, обязаны:

3.1.1. Утвердить расстановку по местам лиц, ответственных за обеспечение проведения мероприятия, а за 1,5 часа до начала мероприятия провести проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия, в рамках учреждений, подведомственных МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

3.1.2. Нести ответственность за действия своих работников при проведении массового мероприятия.

3.1.3. Соблюдать на объекте на сценической площадке установленные меры безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

3.1.4. В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, принять меры к их устранению и незамедлительно информировать об этом правоохранительные органы, отвечающие за обеспечение охраны общественного порядка на данном объекте.

3.1.5. Размещать на видных местах правила поведения, пути эвакуации зрителей, с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия в культурно-просветительных учреждениях.

3.1.6. Обеспечить необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия и оказывать при необходимости помощь медицинскому персоналу.

3.1.7. Обеспечить своевременное выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства места проведения массового мероприятия и прилегающей территории.

3.1.8. Обеспечить демонтаж рекламы массового мероприятия, который осуществляется в течение трех суток после проведения мероприятия.

3.1.9. Информировать жителей города об отмене мероприятия или изменении сроков его проведения.

3.2. Организатор массового мероприятия, обслуживающий персонал, работники торговли и общественного питания, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, своими действиями исключить провоцирование с

их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

4. Права и обязанности участников массовых мероприятий

4.1. Участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе, - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организатором массового мероприятия.

4.2. Участники массового мероприятия обязаны:

4.2.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.2.2. Предъявлять организатору массового мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право на вход, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретаемых билетах или документах, их заменяющих.

4.2.3. Выполнять законные распоряжения представителей организатора массового мероприятия и правоохранительных органов.

4.2.4. Незамедлительно сообщать организатору массового мероприятия и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и всех случаях возникновения задымления или пожара.

4.2.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организатора массового мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу объекта проведения массового мероприятия.

4.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

4.3.1. Проносить огнестрельное оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и другие вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные сумки, чемоданы и иные предметы, мешающие участникам.

4.3.2. Пить спиртные напитки в не установленных для этого местах.

4.3.3. Выбрасывать предметы на трибуну, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

4.3.4. Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия.

4.3.5. Появляться без разрешения представителя организатора массового мероприятия на арене, сцене, в раздевалках спортсменов, судей, гримуборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.

4.3.6. Осуществлять торговлю, наносить надписи, расклеивать плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора массового мероприятия.

4.3.7. Носить или выставлять напояз знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

5. Условия проведения массового мероприятия с устройством фейерверков

5.1. Устройство фейерверков на территории города Белогорска может осуществляться при соблюдении следующих условий:

- при наличии согласования с МО МВД России "Белогорский" и отделом надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району УНД ГУ МЧС России по Амурской области;
- юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий;
- на объектах организаций и учреждений с разрешения администрации указанных объектов.

5.2. При проведении фейерверка организатор массового

мероприятия обязан:

5.2.1. Обеспечить:

- охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц, меры защиты персонала и сохранность фейерверочных изделий;
- место проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения или по согласованию с отделом надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району УНД ГУ МЧС России по Амурской области боевым расчетом на пожарном автомобиле;
- границы опасной зоны должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи;
- присутствие бригад скорой помощи на месте проведения мероприятия;
- осмотр площадки с целью выявления и сбора неотработанных изделий и элементов пиротехнических зарядов после окончания фейерверка.

5.2.2. Заблаговременно заключить договоры (контракты):

- на проведение уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории;
- на обеспечение мероприятия неотложной медицинской помощью;
- на присутствие пожарной автоцистерны с боевым расчетом;
- на выполнение иных работ, оказание иных услуг, связанных с проведением массового мероприятия с устройством фейерверков.

5.2.3. При подготовке и проведении фейерверка запрещается:

- курить и разводить огонь, оставлять пиротехнические средства без охраны на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия;
- находиться в пределах опасной зоны проводимого фейерверка;
- уничтожать непригодные и неиспользованные пиротехнические изделия в местах, не пригодных для этих целей.

5.2.4. Органы внутренних дел, органы противопожарной службы вправе прекратить показ фейерверка в случаях:

- осложнения оперативной обстановки;
- групповых нарушений общественного порядка;
- возникновения угрозы безопасности участников и зрителей;
- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- нарушения требований правил пожарной безопасности;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. В договоре (контракте) на устройство фейерверка должны содержаться обязательства сторон по обеспечению безопасности, а также графическая схема места проведения массового мероприятия с обозначением пусковой площадки и границ охранной зоны.

5.4. После окончания фейерверка производится осмотр места проведения с целью выявления и сбора неиспользованных пиротехнических изделий и элементов пиротехнических зарядов, составляется акт о его проведении и последствиях, который подписывают устроить фейерверка и организатор массового мероприятия, представители МО МВД России "Белогорский" и отдела надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району УНД ГУ МЧС России по Амурской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N352 23.03.2016

О внесении изменений в постановление от 08.04.2014 N605 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов"

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 20.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г.

Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 08.04.2014 N605 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение "Схема размещения нестационарных объектов на территории г. Белогорск" раздел "Лоточная торговля искусственными цветами" дополнить следующим содержанием:

8	Лоточная торговля	искусственные цветы	ул. Красноармейская ул. Денисенко, 2	с 01 апреля по 10 мая
---	-------------------	---------------------	---	-----------------------

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте г. Белогорск.

3. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N356 24.03.2016

О внесении изменений в постановление от 16.02.2016 N153 "Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансового дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита"

В целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие действующему законодательству в постановление Администрации города Белогорск от 16.02.2016 N153 "Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансового дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 4 Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита читать в следующей редакции:

"4. Организация внутреннего финансового контроля предполагает формирование и утверждение органом, осуществляющим внутренний финансовый контроль порядка внутреннего финансового контроля, предусматривающего положения, регулирующие:

- формирование, утверждение и актуализацию карт внутреннего финансового контроля;
- ведение, учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;
- составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового контроля."

2. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 16.02.2016.

3. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N364**

24.03.2016

Об отмене постановления от 26.07.2013 N1363 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городской округ Белогорск"

В целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству, **постановляю:**

1. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2013 N1363 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городской округ Белогорск".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N365**

24.03.2016

О внесении изменений в постановление от 15.01.2016 N11 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"

Во исполнение протеста прокурора, в целях приведения в соответствие действующему законодательству постановления Администрации г. Белогорск от 15.01.2016 N11 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства", в приложение к постановлению внести следующие изменения,

постановляю:

1. Наименование административного регламента "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства" изложить в следующей редакции "Бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан".

2. По тексту административного регламента слова "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства" заменить словами "Бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан" в соответствующем падеже.

3. Пункт 1.2 раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:

женщина, родившая (усыновившая) начиная с 1 января 2011 года, третьего ребенка или последующих детей, а также мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или последующих детей, у которых решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим не менее 3 лет на территории области и не имеющим в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании зе-

мельных участков для индивидуального жилищного строительства или обслуживания индивидуального жилого дома либо земельного участка, расположенного в границах населенного пункта и предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка).

Земельный участок для индивидуального жилищного строительства предоставляется:

на территории муниципального образования, в котором гражданин непрерывно проживает последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением о предоставлении земельного участка.

гражданин Российской Федерации, имеющий трех и более детей, проживающий не менее 3 лет на территории области, состоящему на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях, не имеющему и не имевшему в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства или обслуживания индивидуального жилого дома либо земельного участка, расположенного в границах населенного пункта и предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка).

Земельный участок для индивидуального жилищного строительства предоставляется:

на территории муниципального образования, в котором гражданин непрерывно проживает последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением о предоставлении земельного участка.

гражданин Российской Федерации, являющийся родителем ребенка-инвалида, проживающий не менее 3 лет на территории области, состоящий на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилом помещении, не имеющий и не имевший в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок для индивидуального жилищного строительства предоставляется:

на территории муниципального образования, в котором гражданин непрерывно проживает последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением о предоставлении земельного участка.

4. В разделе 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги":

пункт 2.3.5. изложить в следующей редакции: "Органы местного самоуправления - в части предоставления сведений из решения о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, в части предоставления сведений подтверждающих факт усыновления, предоставления сведений о фактах лишения родительских прав в отношении несовершеннолетних детей";

пункт 2.3.6. исключить;

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

"Результатом предоставления муниципальной услуги является: обоснованный письменный отказ в постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства - письмо Администрации г. Белогорск;

принятие решения о предоставлении в собственность (бесплатно) земельного участка - постановление Администрации г. Белогорск".

Пункт 2.6. изложить в следующей редакции: "Срок предоставления муниципальной услуги о постановке на учет, об отказе в постановке на учет составляет 20 дней со дня поступления заявления в Администрацию г.Белогорск или МФЦ.

При наличии сформированных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, подлежащих предоставлению в порядке очереди, для заявителя, состоящих на учете - 30 дней по окончании работ по формированию земельных участков".

Абзац 5 пункта 2.7. изложить в следующей редакции: "Срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

извещение о постановке заявителя на учет с указанием номера

очередности или извещение об отказе в постановке на учет направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 7 дней со дня принятия такого решения;

постановление о предоставлении земельного участка в собственность направляется в течение 3-х дней со дня принятия такого решения".

Абзацы с 3 по 7 пункта 2.8. исключить.

Пункт 2.9. изложить в следующей редакции: "Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в уполномоченный орган заявления, с приложением следующих документов:

женщина, родившая (усыновившая) начиная с 1 января 2011 года третьего ребенка или последующих детей, а также мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или последующих детей, гражданин, имеющий трех и более детей:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

справку о составе семьи, месте проживания;

копии свидетельства о рождении детей, документы подтверждающие факт усыновления;

копию документа, подтверждающего факт непрерывного проживания на территории муниципального образования (паспорт, договор найма (поднайма), договор социального найма, договор безвозмездного пользования, договор аренды, трудовой договор или трудовая книжка, решение суда об установлении факта непрерывного проживания не менее 3 лет на территории муниципального образования).

Гражданин - родитель ребенка-инвалида, подает также следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию свидетельство о рождении ребенка;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка;

справки о составе семьи, месте проживания.

копию документа, подтверждающего факт проживания на территории области и муниципального образования (паспорт, договор найма (поднайма), договор социального найма, договор безвозмездного пользования, договор аренды, трудовой договор или трудовая книжка, решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования).

В случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия (документ о родстве, документ об установлении опеки или попечительства).

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенную доверенность).

Документы подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявление должно быть подписано физическим лицом, иным уполномоченным Заявителем в установленном порядке лицом. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Заявление в виде документа на бумажном носителе может быть представлено путем почтового отправления.

В электронной форме Заявление представляется путем заполнения формы Заявления, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.30. административного регламента.

Подпункт 2 пункта 2.10 исключить.

В подпункте 2.14 после слов "указанных" следует читать п.2.9.

Пункт 2.15 изложить в следующей редакции: "В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.9. административного регламента несоответствующих требованиям, установленным законодательством, и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск в десяти-

дневный срок с момента регистрации заявления возвращает их заявителю без рассмотрения по существу".

5. В разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению": последний абзац пункта 3.2. дополнить предложением следующего содержания:

"Гражданину выдается расписка в получении заявления и документов, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, расписка в получении заявления и документов выдается специалистом МФЦ";

абзац 6 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

"В случае соответствия заявления предусмотренным Административным регламентом требованиям, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги:

заносят граждан принятых на учет в журнал учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, в порядке очередности, определяемой датой и временем подачи заявления о постановке их на учет, в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ номер очередности для учета в журнале регистрации в Администрации г. Белогорск определяется по дате и номеру регистрации заявления в МФЦ;

принятым на учет гражданам, готовит письмо Администрации г. Белогорск с указанием номера очередности о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

постановление Администрации г. Белогорск о предоставлении в собственность (бесплатно) земельного участка, при наличии сформированных и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков;

письмо Администрации г. Белогорск о приостановлении предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в связи с отсутствием на территории муниципального образования свободных от прав третьих лиц и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков и проведении работ указанных в п.2.13 настоящего регламента.

В абзаце 8 пункта 3.4. слова "не более 14 календарных дней" заменить словами "в двадцатидневный срок".

В абзаце 17 пункта 3.4. предложение "Сформированные земельные участки предоставляются гражданам в порядке очередности постановки на учет" дополнить словами "и согласно установленного Порядка выбора земельных участков гражданами, имеющими право и состоящими на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории муниципального образования городской округ Белогорск".

6. Исключить подпункт 4 абзаца первого в приложении ² к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства".

7. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2. раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N366

24.03.2016

О назначении публичных слушаний о предос-

тавления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000199:3, по ул. Матросская, дом 27, в г. Белогорск

В соответствии со статьёй 40 Градостроительного Кодекса РФ, статьёй 26 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000199:3, расположенном по ул. Матросской, дом 27, по заявлению Федорченко А.В.

2. Провести публичные слушания 29.04.2016, в 15:00 час. в зале заседаний Администрации, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

3. Определить место размещения материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, для ознакомления заинтересованных лиц, в кабинете №112 и на первом этаже в здании Администрации г. Белогорск. Время ознакомления с материалами публичных слушаний установить с 8:00 час. до 17:00 час., в рабочие дни, до 29.04.2016.

4. Установить место и время приёма предложений заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - каб. 112 Администрации г. Белогорск, ул. Гагарина 2, (тел. 2-05-51) с 8:00 час. до 17:00 час., до 29.04.2016.

5. Комиссии по проведению публичных слушаний обеспечить выполнение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний и подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

6. Направить приглашения на публичные слушания правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N367
24.03.2016**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 28.08.2015 N1577 "Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение Указа Президента Российской Федерации 22.12.2015 N650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента

Российской Федерации" внести в приложение N1 постановления Администрации г. Белогорск от 28.08.2015 N1577 "Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск" (в редакции постановления Администрации г. Белогорск от 01.02.2016 N81) следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.8. следующего содержания:

"11.8. уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов."

2. Из подпункта 12.1. четвертое предложение исключить.

3. Из подпункта 12.3. второе предложение исключить.

4. Дополнить подпунктом 12.4. следующего содержания:

"12.4. Уведомление, указанное в подпункте 11.8. пункта 11 настоящего Положения, рассматривается общим отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления."

5. Дополнить подпунктом 12.5. следующего содержания:

"12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 11.3. пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 11.7. и подпункте 11.8. пункта 11 настоящего Положения, должностные лица общего отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава муниципального образования г. Белогорск или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Совета. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Совета в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней."

6. Абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции: "- в 10-дневный срок назначает дату заседания Совета. При этом дата заседания Совета не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 13.1. и 13.2. настоящего Положения;"

7. В подпункте 13.1. слова "подпункте 11.3." заменить на слова "подпункте 11.4."

8. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Заседание Совета проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании совета муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 11.3., 11.4., 11.8. настоящего Положения."

9. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

"14.1. Заседания Совета могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае: если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 11.3., 11.4., 11.8. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Совета;

если муниципальный служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании Совета и надлежащим

образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Совета."

10. В пункте 21 слова "подпункты 11.1., 11.3., 11.4., 11.6. пункта 11" заменить словами "подпунктами 11.1., 11.3., 11.4., 11.6., 11.7., 11.8. пункта 11".

11. Пункты 25-35 считать пунктами 26-36 соответственно.

12. Дополнить пунктом 25 следующего содержания:
"25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.8. настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

25.1. признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

25.2. признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

25.3. признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности."

13. В пункте 31 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".

14. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

15. Внести в подраздел 2.3. раздела 2 "Администрация города" правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

**Муниципальное казенное учреждение
"Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N39
03.02.2016**

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск"

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Амурской области от 29.12.2014 N479-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Амурской области", Уставом муниципального образования города Белогорск, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 29.05.2015 N831, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N826:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск".

2. Заместить Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск", на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя - начальника отдела по земельным отношениям Синько А.В.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск
Д.В. Саржевский**

*Приложение к распоряжению
МКУ "Комитет имущественных
отношений Администрации
города Белогорск"
от 03.02.2016 N39*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

Продолжение. Начало в N10 от 16.03.2016

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении выездной проверки вручается инспектором муниципального земельного контроля, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Непосредственное проведение проверки включает в себя следующие мероприятия:

проверка наличия и изучение правоустанавливающих документов на землю;

осмотр используемого земельного участка (территории);
фотографирование земельного участка (территории) и расположенных на нем объектов;

измерение площади земельного участка (территории);
определение соответствия вида разрешенного использования

земельного участка, указанного в правоустанавливающих документах на землю, фактическому;

сравнение площади фактически используемой территории и площади территории, указанной в правоустанавливающих документах на землю;

проверка соответствия сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или сроков и порядка приобретения земельных участков в собственность;
составление схемы с использованием геоинформационной системы MapInfo;

иные мероприятия, необходимые для установления наличия либо отсутствия нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

Срок проведения плановой выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Результатом административной процедуры является установление наличия либо отсутствия нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

3.3.1.2. В отношении граждан.

Основанием для начала административной процедуры является наступление периода проведения плановой выездной проверки соблюдения гражданами требований земельного законодательства, установленного Планом.

Содержание административной процедуры:

инспектор муниципального земельного контроля, уполномоченный на проведение проверки, начинает проверку по месту фактического расположения земельного участка с предъявления гражданину, использующему проверяемый земельный участок, служебного удостоверения, ознакомления гражданина с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основными видами проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

Непосредственное проведение проверки включает в себя следующие мероприятия:

- проверка наличия и изучение правоустанавливающих документов на землю;
- осмотр используемого земельного участка (территории);
- фотографирование земельного участка (территории) и расположенных на нем объектов;
- измерение площади земельного участка (территории);
- определение соответствия вида разрешенного использования земельного участка, указанного в правоустанавливающих документах на землю, фактическому;
- сравнение площади фактически используемой территории и площади территории, указанной в правоустанавливающих документах на землю;
- составление схемы с использованием геоинформационной системы MapInfo;
- иные мероприятия, необходимые для установления наличия либо отсутствия нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

Срок проведения проверки не может превышать пятьдесят рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, срок проверки может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней.

Результатом административной процедуры является установление наличия либо отсутствия нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Организация и проведение внеплановой выездной проверки.

3.3.2.1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для начала административной процедуры является наступление периода проведения внеплановой выездной проверки, установленного распоряжением.

Содержание административной процедуры аналогично содержанию административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.1.1.

Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В случае отсутствия при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, инспектор муниципального земельного контроля не вправе осуществлять внеплановую выездную проверку, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Результатом административной процедуры является установление наличия либо отсутствия нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

3.3.2.2. В отношении граждан.

Основанием для начала административной процедуры является наступление периода проведения внеплановой выездной проверки, установленного распоряжением.

Содержание административной процедуры аналогично содержанию административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.1.2.

Срок проведения проверки не может превышать пятьдесят рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, срок проверки может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней.

Результатом административной процедуры является установление наличия либо отсутствия нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

3.4. Оформление результатов проверки.

3.4.1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

Содержание административной процедуры:

непосредственно после завершения проверки инспектор муниципального земельного контроля, проводивший проверку:

составляет в двух экземплярах акт проверки по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. К акту проверки прилагаются копии документов о правах на земельный участок, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, также могут прилагаться объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального земельного контроля;

в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в прокуратуру города Белогорск;

осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывает свои фамилию, имя, отчество и должность и ставит свою подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Результатом административной процедуры является:

составление акта проверки.

3.4.2. В отношении граждан.

Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

Содержание административной процедуры:

непосредственно после завершения проверки инспектор муниципального земельного контроля, проводивший проверку:

составляет в двух экземплярах акт проверки соблюдения гражданами требований земельного законодательства (далее - Акт) по форме, утвержденной постановлением Администрации города Белогорск;

вручает один экземпляр Акта с копиями приложений лицу, в отношении которого проводилась проверка, либо его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом;

в случае отсутствия при проведении проверки гражданина, исполняющего проверяемый земельный участок, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица сделать роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, направляет один экземпляр Акта с приложениями не позднее пяти рабочих дней с момента окончания проверки гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением об вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, хранящемуся в органе муниципального земельного контроля;

в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, указывает в Акте информацию о наличии признаков выявленного нарушения.

Результатом административной процедуры является:

составление Акта.

3.5. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Основанием для начала административной процедуры является выявление фактов нарушений при проведении проверки.

Содержание административной процедуры:

инспектор муниципального земельного контроля осуществляет следующие действия в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки:

в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленного нарушения с указанием сроков его устранения;

в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта направляет копию акта проверки и приложений к нему в орган, осуществляющий государственный земельный надзор на территории города Белогорск, для принятия мер к нарушителю в соответствии с действующим законодательством;

в случае выявления нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Амурской области предусмотрена административная ответственность, привлекает к ответственности за выявленное нарушение в соответствии с указанным законодательством;

в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации, сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки;

составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

а) в случае неповиновения законному распоряжению или требованию инспектора муниципального земельного контроля,

б) в случае воспрепятствования законной деятельности инспектора муниципального земельного контроля по проведению проверок или уклонения от таких проверок,

в) в случае невыполнения в установленный срок ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства,

г) в случае непредставления или несвоевременного представления в орган муниципального земельного контроля (инспектору муниципального земельного контроля) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган муниципального земельного контроля (инспектору муниципального земельного контроля) таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде;

в случае составления протокола об административном правонарушении направляет материалы, относящиеся к делу, мировому судье для рассмотрения вопроса о привлечении к административной ответственности лица, допустившего нарушение;

в случае невыполнения в установленный срок ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства, после получения постановления мирового судьи о назначении наказания за совершенное правонарушение, готовит и направляет материалы в юридический отдел Администрации города Белогорск для рассмотрения возможности устранения нарушения в судебном порядке.

В случае выявления в ходе проверки нарушения требований земельного законодательства, выразившегося в самовольном занятии земельного участка (территории) или его части для размещения объекта движимого имущества (металлического или бетонного гаража, контейнера, киоска, павильона и др.), при условии, что гражданин, использующий земельный участок под объектом, не установлен, освобождение земельного участка осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Белогорск.

Результатом административной процедуры являются:

выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленного нарушения с указанием сроков его устранения;

направление акта проверки и приложений к нему в орган, осуществляющий государственный земельный надзор;

составление протокола об административном правонарушении и направление материалов мировому судье;

направление материалов в юридический отдел Администрации города Белогорск для рассмотрения возможности устранения нарушения в судебном порядке.

3.6. Выполнение административных процедур муниципальной функции в электронной форме не осуществляется.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением инспекторами муниципального земельного контроля положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением инспекторами муниципального земельного контроля положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем органа муниципального земельного контроля путем изучения материалов проверок, а также проведения проверок соблюдения уполномоченными должностными лицами прав и обязанностей, последовательности действий, установленных настоящим Регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции, соблюдения и исполнения

положений настоящего регламента осуществляются руководителем органа муниципального земельного контроля. Плановая проверка проводится один раз в год, внеплановая проверка может быть проведена в любое время при поступлении в орган муниципального земельного контроля жалобы на действия инспекторов муниципального земельного контроля.

По результатам проверки в случае выявления нарушений лицом, проводившим проверку, составляется служебная записка, которая представляется руководителю органа муниципального земельного контроля и заместителю главы муниципального образования города Белогорск, курирующему вопросы муниципального земельного контроля, в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.3. Ответственность инспекторов муниципального земельного контроля за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Инспекторы муниципальной функции, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка исполнения настоящего административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением муниципальной функции должен обеспечивать выявление и устранение нарушений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, своевременное и эффективное восстановление нарушенных прав заинтересованных лиц.

Заинтересованные лица вправе самостоятельно контролировать исполнение настоящего административного регламента путем получения информации от исполнителя муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, действий или бездействия инспекторов муниципального земельного контроля во внесудебном порядке.

Данное обжалование не лишает заявителя права на последующее судебное обжалование тех же действий (бездействия) и решений.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия, бездействие или решения органа и лица, исполняющего муниципальную функцию, в том числе: нарушение срока исполнения муниципальной функции; нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц;

затребование с лиц при исполнении муниципальной функции платы; нарушение порядка исполнения настоящего административного регламента.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований, в которых ответ на жалобу не дается:

отсутствие в жалобе информации об инспекторе муниципального земельного контроля, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, заявителе и адресе (электронной почты или почтовый адрес), по которому должен быть направлен ответ заявителю;

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений;

текст жалобы не поддается прочтению.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусматривает.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган муниципального земельного контроля.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Документы представляются заявителю по его обращению, в котором должны быть указаны реквизиты документа, позволяющие его идентифицировать (наименование документа, дата, номер и (или) иные сведения). В течение 10 рабочих дней со дня получения обращения орган муниципального земельного контроля представляет заявителю документы или сообщает о невозможности их представления с указанием причины.

5.6. Жалоба на действия (бездействие) инспекторов муниципального земельного контроля и принятые им решения при исполнении муниципальной функции (далее по тексту - жалоба) может быть подана на имя Главы муниципального образования города Белогорск. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования города Белогорск, а также может быть принята на личном приеме граждан.

5.7. Жалоба, поступившая в орган муниципального земельного контроля, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

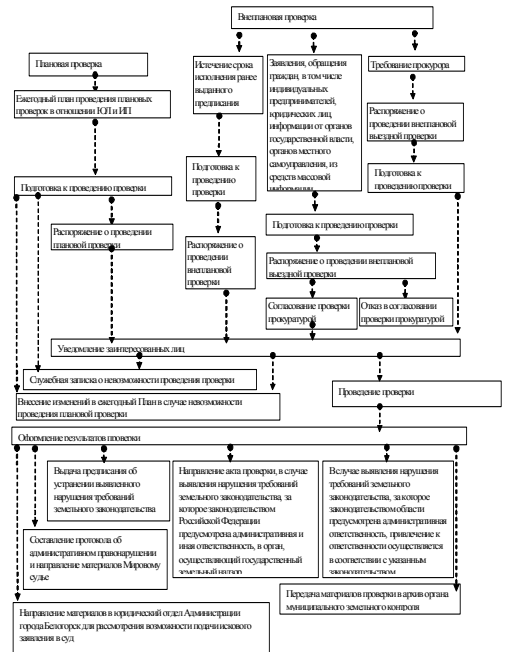
5.8. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

В установленный пунктом 5.7 срок заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение ² 1
к Административному регламенту

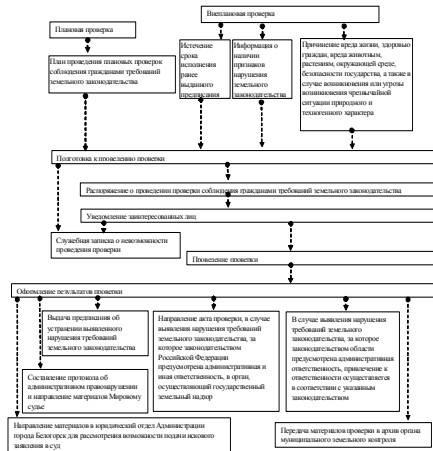
**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ФУНКЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРК
В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИИМАТЕЛЕЙ**



Приложение N2
к Административному регламенту

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением МКУ "Комитет имущественных
отношений Администрации города Белогорск"
04.02.2016 N40

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ФУНКЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ
СВООБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ
ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**



**Муниципальное казенное учреждение
"Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ N40
04.02.2016

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Продажа земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов"

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом города Белогорск, постановлением Администрации города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Продажа земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов"
2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Силько А.В.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных
отношений Администрации
города Белогорск"
Д.В. Саржевский**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"Продажа земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов"**

Продолжение. Начало в N11 от 23.03.2016

В случае несоответствия Заявления предусмотренным Административным регламентом требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения о заключении договора купли-продажи земельного участком, специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, готовит проект письма с мотивированным отказом.

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 календарных дней после дня регистрации Заявления.

Уполномоченное в соответствии с установленным распределением обязанностей должностное лицо подписывает договор купли-продажи земельным участком в виде документа на бумажном носителе либо письмо с мотивированным отказом в случае несоответствия Заявления предусмотренным требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения о заключении договора купли-продажи земельным участком.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 календарных дней со дня передачи документов на подпись уполномоченному должностному лицу.

Специалистом МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проекты договоров и решения об отказе выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка. При обращении заявителя о предоставлении услуги в МФЦ, проект соглашения о перераспределении земельных участков, в трех экземплярах, или решение об отказе направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги 3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", ответственному за выдачу результата предоставления услуги, подписанного договора купли-продажи земельного участка или решения об отказе в заключении договора купли-продажи земельного участка (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представи-

теля также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех календарных дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю договора купли-продажи земельного участка или решения об отказе в заключении договора купли-продажи земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется зам. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Контроль за деятельностью МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" по предоставлению муниципальной услуги осуществляется председателем МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2 Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указание по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.3 Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4 Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в

Администрацию г. Белогорск, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, "горячих линий", конференций, "круглых" столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", Администрацией г. Белогорск, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации г. Белогорск, сайта региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в

электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителей органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный

центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Администрацией г. Белогорск может быть принято одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

*Приложение N1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Продажа земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов"*

Общая информация об МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации город Белогорск"

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гатарина, дом 2
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гатарина, дом 2, каб. № 104
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: Комитет_zem_hvz@mail.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 15 70
Телефоны отзовов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 2 26 42
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
ФИО и должность руководителя органа	Председатель – Саржевский Дмитрий Валериевич

График работы МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации город Белогорск"

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
	обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 технический перерыв с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15	
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Общая информация о МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" г. Белогорска

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfcbel@mail.ru
Телефон для справок	3-52-03, 3-52-04, 3-52-05, 3-52-06, 3-52-07, 3-52-08
Телефон-автоинформатор	3-52-09
Официальный сайт в сети Интернет	белогорск.рф
ФИО руководителя	Клюевская Анна Алексеевна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8-00-20-00
Вторник	8-00-20-00
Среда	8-00-20-00
Четверг	8-00-20-00
Пятница	8-00-20-00
Суббота	9-00-16-00
Воскресенье	9-00-16-00

Приложение N2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов"

Председателю МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"
Д.В. Саржевскому

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя,
наименование юридического лица)

(почтовый адрес)

Телефон: _____
Электронная почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка**

В соответствии Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок без проведения торгов, площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____, используемый под _____

Испрашиваемое право на предоставляемый земельный участок

(в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование)

Срок аренды земельного участка _____

Срок договора безвозмездного пользования _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

(разрешение на строительство, правоустанавливающий документ на объект, кадастровый номер объекта) _____

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка: наименование документа _____ от _____

N _____

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проект планировки территории: наименование документа _____ от _____ N _____

Данные о заявителе:

для юридических лиц:

1. ИНН: _____

2. ОГРН: _____

3. ЕГРЮЛ: _____

для физических лиц:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Паспорт: серия _____ N _____

дата выдачи _____

Выдан (кем) _____

Приложение:

- Копия документа, подтверждающего личность заявителя (паспорт);

- Согласие на обработку персональных данных;

- Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенность);

- Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (здание, строение, помещение), принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

- Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

К заявлению приложены дополнительные документы:

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. лица, дающего согласие

или его представителя)

Паспорт: Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Выдан (кем) _____

(реквизиты доверенности)

Почтовый адрес: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов (в собственность за плату, в аренду, а безвозмездное пользование)

_____, даю согласие Муниципальному казенному учреждению "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных

(моих; или Ф.И.О. лица, за которого действуют по доверенности)

необходимых для заключения договора (купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее соглашение действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

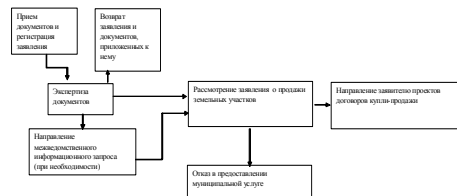
"_____" "_____" 20____ г.

(подпись)

Приложение N3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов"

Блок - схема



Приложение N4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель (и/или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования"

Бланк запроса о предоставлении документа

"_____" "_____" 20____ г.

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

на получение _____
для предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель (и/или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования" _____
(номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

Уважаемый (ая) _____!

"_____" "_____" 20____ г. в Администрацию города Белогорск обратился _____ (ФИО заявителя, наименование юридического лица) с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства.

На основании _____ (указывается нормативно-правовое основание запроса) и в соответствии с части 3 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" просим Вас предоставить (указывается запрашиваемая информация или документ) _____

_____ в течение пяти рабочих дней с момента поступления данного запроса и направить указанную информацию (документ) на бумажном или электронном носителе по почтовому адресу:

_____ или по электронному адресу: _____.

Для предоставления указанных сведений сообщаем Вам следующую информацию о _____ (ФИО заявителя, наименование юридического лица) и о земельном участке (объекте недвижимости):

С уважением,
<должность руководителя органа местного самоуправления>
_____ (ФИО)

Исполнитель:

(ФИО) _____

Тел. (_____) _____

Эл. почта: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2269

28.12.2015

Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2029 года

Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", после доработки ООО "Невская Энергетика" проекта схемы теплоснабжения муниципального образования город Белогорск, с учетом рекомендаций комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения,

постановляю:

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования город Белогорск Амурской области на период до 2029 года (приложение).
2. Определить в качестве единой теплоснабжающей организации Муниципальное унитарное предприятие "Городские энергетические сети".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по ЖХХ А.Н. Бوشуна.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
28.12.2015 N2269

**Схема теплоснабжения
муниципального образования город Белогорск
Амурской области
на период до 2029 года**

Пояснительная записка

Разработчик: ООО "Невская Энергетика"

Оглавление

Введение

Глава 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощности) и теплоноситель в установленных границах территории муниципального образования, городского округа

1.1. Площадь строительных фондов и природы площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий по этапам - на каждый год первого пятилетнего периода и на последующие пятилетние периоды

1.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и природы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплоснабжения в каждом расчетном элементе территориального деления

1.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и природы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплоснабжения и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе

Глава 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

2.1. Радиус эффективного теплоснабжения

2.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии.

2.3. Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на единую тепловую сеть, на каждом этапе

Глава 3. Перспективные балансы теплоносителя

3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплотребляющими установками потребителей

Глава 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

4.1. Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях муниципального образования, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии

4.2. Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии

4.3. Предложения по выводу в резерв и (или) выводу из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии

4.4. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно

4.5. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии для каждого этапа

4.6. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода

4.7. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения, на каждом этапе

4.8. Оптимальный температурный график отпусков тепловой энергии для источников тепловой энергии систем теплоснабжения

4.9. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей.

Глава 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей

5.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих тепловых резервов)

5.2. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах муниципального образования, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку

5.3. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения

5.4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных

5.5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения, определяемых в соответствии с методическими указаниями по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров, оказываемых услуг для организаций, осуществляющих деятельность по производству и (или) передаче тепловой энергии, утверждаемых уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

Глава 6. Перспективные топливные балансы

Глава 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

7.1. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии на каждом этапе

7.2. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов на каждом этапе

7.3. Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения

Глава 8. Решения о распределении нагрузки между источниками

Глава 9. Обоснование предложений по созданию единой (единых) теплоснабжающей (их) организации в муниципальном образовании город Белогорск

9.1. Основные положения по обоснованию ЕТО

Глава 10. Решения по бесхозяйственным тепловым сетям

Список литературы

Введение

В современных условиях повышение эффективности использования энергетических ресурсов и энергообережение становится одним из важнейших факторов экономического роста и социаль-

ного развития России. Это подтверждено во вступившим в силу с 23 ноября 2009 года Федеральном законе РФ N261 "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности".

По данным Минэнерго потенциал энергосбережения в России составляет

около 400 млн. тонн условного топлива в год, что составляет не менее 40 процентов внутреннего потребления энергии в стране. Одна треть энергосбережения находится в ТЭК, особенно в системах теплоснабжения. Затраты органического топлива на теплоснабжение составляют более 40% от всего используемого в стране, т.е. почти столько же, сколько тратится на все остальные отрасли промышленности, транспорт и т.д. Потребление топлива на нужды теплоснабжения сопоставимо со всем топливным экспортом страны.

Экономия тепловой энергии в сфере теплоснабжения можно достичь как за счет совершенствования источников тепловой энергии, тепловых сетей, теплопотребляющих установок, так и за счет улучшения характеристик отапливаемых объектов, зданий и сооружений.

Проблема обеспечения тепловой энергией городов России, в связи с суровыми климатическими условиями, по своей значимости сравнима с проблемой обеспечения населения продовольствием и является задачей большой государственной важности.

Вместе с тем, на сегодняшний день экономика России стабильно растет. За последние годы были выбраны все резервы тепловой мощности, образовавшие в период экономического спада 1991 - 1997 годов, и потребление тепла достигло уровня 1990 года, а потребление электрической энергии, в некоторых регионах превысило этот уровень. Возникла необходимость в понимании того, будет ли обеспечен дальнейший рост экономики адекватным ростом энергетики и, что более важно, что нужно сделать в энергетике и топливоснабжении для того, чтобы обеспечить будущий рост.

До недавнего времени, регулирование в сфере теплоснабжения производилось федеральными законами от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", от 30 декабря 2004 года N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", от 14 апреля 1995 года N41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации". Однако регулирование отношений в сфере теплоснабжения назвать всеобъемлющим было нельзя.

В связи с чем, 27 июля 2010 года был принят Федеральный закон N190-ФЗ "О теплоснабжении". Федеральный закон устанавливает правовые основы экономических отношений, возникающих в связи с производством, передачей, потреблением тепловой энергии, тепловой мощности, теплоносителя с использованием систем теплоснабжения, созданием, функционированием и развитием таких систем, а также определяет полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений, городских округов по регулированию и контролю в сфере теплоснабжения, права и обязанности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций, теплотетевых организаций.

Федеральный закон вводит понятие схемы теплоснабжения, согласно которому:

Схема теплоснабжения муниципального образования, городского округа - документ, содержащий проектные материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, её развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Глава 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории муниципального образования, городского округа

1.1. Площади строительных фондов и прироста площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий по этапам - на каждый год

первого пятилетнего периода и на последующие пятилетние периоды

Генеральный план городского округа "Город Белогорск" был разработан в 2008 году на расчетный период до 2030 года.

По данным Генерального плана жилой фонд на территории муниципального образования на 01.01.2006 г. составлял - 1391,0 тыс. м2 общей площади, при этом средняя жилищная обеспеченность - 20,2 м2 на жителя.

Таблица 1. Наличие жилищного фонда

Район	Тип застройки									
	Усадебная		1-2 эт.		3-4 эт.		более 5 эт.		ВСЕГО	
	тыс. м ²	%	тыс. м ²	%	тыс. м ²	%	тыс. м ²	%	тыс. м ²	%
Транспортный	41,2	12,5	34,2	10,4	39,9	12,1	213,4	64,9	328,7	100
Сосновка	24,1	28,8	30,3	36,2	9,5	11,3	19,9	23,7	83,8	100
Центральный	12,1	3,5	23,7	6,8	33,7	9,6	280,9	80,2	350,4	100
Высокое	69,8	37,8	13,7	7,4	11,9	6,4	89,1	48,3	184,5	100
Амурьельман	25,2	20,2	7,9	6,3	21,2	17	70,2	56,4	124,5	100
Южный	23,1	13,4	8,2	4,8	65,3	37,9	75,5	43,9	172,1	100
Мелькомбинат	39,2	36,1	7,7	7,1	6,1	5,6	55,5	51,2	108,5	100
Зеленый Городок	7,7	43,8	9,9	56,3	0	0	0	0	17,6	100
Городок	7,9	100	0	0	0	0	0	0	7,9	100
Остров	3	100	0	0	0	0	0	0	3	100
Новый	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Ниванго	10	100	0	0	0	0	0	0	10	100
ИТОГО	263,3	18,9	163,8	11,8	177,1	12,7	785,9	56,5	1391	100

Мероприятия по реализации Генерального плана разделены на несколько этапов в следующей последовательности:

первый этап - 2011 - 2020;

второй этап - 2021 - 2030.

В таблице 2 представлены ориентировочные объемы нового жилищного строительства и распределение их по этапам. Основной прирост строительных фондов приходится на микрорайон "Новый".

Таблица 2.

Ориентировочные объемы нового жилищного строительства

№ п/п	Район	Ек. м ²	Суммарный объем жилищного фонда в 2010-2019 гг.	Среднегодовой объем жилищного фонда в 2010-2019 гг.	Новое строительство жилищного фонда (млн кв. м)			Всего жилищного фонда (млн кв. м)							
					2011-2020	2021-2030	2011-2030	2010-2019	2020-2030	2011-2030					
1	Центральный	тыс. м ²	287,2	28,7	18,4	3,6	18	18	668	12	854	12	2371	20	
2	Сосновка	тыс. м ²	24,1	2,4	1,6	0	18	18	78	31,2	36	40,2	232,2	479	
3	Высокое	тыс. м ²	69,8	6,9	5,3	0	0	0	0	0	0	0	815	1925	
4	Амурьельман	тыс. м ²	25,2	2,5	1,5	0,4	0	0	52	72,4	72,4	140	493,9	1074	
5	Южный	тыс. м ²	23,1	2,3	1,5	4,8	0	0	155,2	140	140	140	209,9	407,2	
6	Мелькомбинат	тыс. м ²	39,2	3,9	2,3	5,3	0	0	0	31,2	52	31,2	52	125,2	
7	Зеленый Городок	тыс. м ²	7,7	0,8	0,7	0,2	0	0	0	0	0	0	1,8	17,6	
8	Городок	тыс. м ²	7,9	0,8	0,7	0,2	0	0	0	0	0	0	10,9	8,5	
9	Остров	тыс. м ²	3	0,3	0,2	0,1	0	0	0	0	0	0	0,3	0,3	
10	Новый	тыс. м ²	0	0	0	0	30,4	30,4	0	34,2	34,2	34,2	0	1,8	
11	Ниванго	тыс. м ²	10	1,0	0,8	0,2	0	0	0	0	0	0	1,8	1,8	
	Итого		1391	139,1	93,8	29,8	32,4	36	89,4	272,2	389,4	645	4012	12802	2403

Жилищный фонд к концу расчетного срока с учетом убыли части существующего фонда (площадь ветхого и аварийного жилья составляет 114,2 тыс. м2) составит ориентировочно 2403 тыс. кв.м общей площади. Обеспеченность жильем на расчетный срок будет составлять в среднем по муниципальному образованию 32 м2 общей площади и может колебаться в зависимости от доходов населения и типа жилой застройки.

Согласно оценке социально-экономического потенциала муниципального образования, представленной в Генеральном плане, численность населения с учетом развития жилых территорий к расчетному периоду составит 75 тыс. человек. Однако, по состоянию на 01.01.2014 года численность населения составила 67,572 тыс. человек, что на 1,89 тыс. человек меньше запланированного количества Генеральным планом.

Исходя из этого, представляются возможными два варианта развития:

первый - достижение к 2029 году запланированных генеральным планом показателей;

второй - это сохранение заложенных в генеральном плане темпов роста.

Для обоих вариантов принято равное увеличение численности населения на весь расчетный период. Оба варианта развития представлены на рисунке 1 в виде графиков.

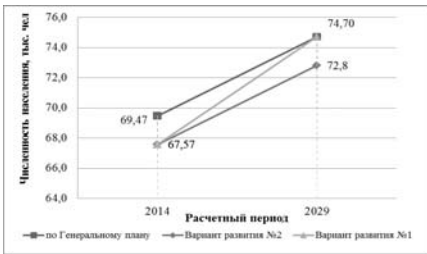


Рисунок 1. Увеличение численности населения МО город Белогорск

Как видно из графика, первый вариант развития предполагает достаточно резкое увеличение численности населения, что, учитывая демографическую ситуацию, вряд ли возможно. Второй вариант развития представляется более реальным. Таким образом, в данном проекте при разработке перспективной схемы теплоснабжения муниципального образования "Город Белогорск" на расчетный срок до 2029 года принимается равномерная динамика роста численности населения, заложенная Генеральным планом.

1.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и природы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления

На территории муниципального образования расположен 28 источников централизованного теплоснабжения. Все источники теплоснабжения и тепловые сети города находятся на балансе теплоснабжающих организаций города. Эксплуатацию и обслуживание ведомственных источников и тепловых сетей осуществляют следующие теплоснабжающие организации:

муниципальное унитарное предприятие "Теплоэнерго города Белогорск" (далее МУП "Теплоэнерго г. Белогорск"), на балансе которого находится 15 котельных и тепловые сети от них; общество с ограниченной ответственностью "Дальжестрой" (далее ООО "Дальжестрой"), на балансе которого находится одна котельная и все наружные тепловые сети от нее; филиал ОАО "РЭУ" "Амурский", на балансе которой находятся 4 котельные, осуществляющие выработку тепловой энергии как на нужды организации; так и для обеспечения теплоснабжением населения города;

Вагонное ремонтное депо Белогорск - обособленное структурное подразделение ОАО "Вагонная ремонтная компания - 3" (далее Вагонное ремонтное депо Белогорск), на балансе которой находится 1 котельная;

общество с ограниченной ответственностью "ЖилКоммунСервис" (далее ООО "ЖилКоммунСервис"), на балансе которого находится одна котельная и все тепловые сети от нее;

открытое акционерное общество "Облкоммунсервис" (далее ОАО "Облкоммунсервис"), на балансе которого находится одна котельная и все тепловые сети от нее;

открытое акционерное общество "Российские железные дороги" Забайкальская дирекция по тепловодоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО "РЖД" (далее Забайкальская дирекция по тепловодоснабжению), на балансе которой находится 6 источников тепловой энергии.

Котельные обеспечивают тепловой энергией, как собственные объекты предприятия, так и жилые дома, и объекты социального назначения.

Суммарная подключенная нагрузка по состоянию на 2014 г. составляет 198,02 Гкал/ч.

Перспективные тепловые нагрузки на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение представлены в таблицах 3-4.

На основании перспективных тепловых нагрузок и с учетом климатических характеристик Амурской области были получены прогнозы объемов потребления тепловой мощности в зонах действия централизованного теплоснабжения, которые представлены в табл.

цах 5-7.

Таблица 3. Тепловые нагрузки на отопление и вентиляцию

Район	Источник	Тепловая нагрузка на отопление, Гкал/ч						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019-2023	2024-2029
МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»								
Центральный район	Котельная "125 квартал"	4,5238	4,463	4,497	4,488	4,356	4,273	4,497
Центральный район	Котельная «Берег»	17,919	18,059	18,778	19,064	19,436	19,998	18,778
Мелькомбинат	Котельная «50 лет Комсомола»	0,7256	0,716	0,721	0,715	0,699	0,685	0,721
Мелькомбинат	Котельная «Мелькомбинат»	7,1	7,146	7,191	7,415	7,52	7,478	7,344
с.Низинное	Котельная «Низина»	0,09	0,091	0,092	0,095	0,097	0,101	0,106
Остров	Котельная «Озерная»	0,421	0,415	0,41	0,418	0,418	0,405	0,398
Транспортный	Котельная «Очистные сооружения»	0,1278	0,1278	0,1278	0,1278	0,1278	0,1278	0,1278
Центральный район	Котельная «Районная»	32,475	32,729	32,983	34,032	34,551	35,225	36,243
Амурсельмаш	Котельная «СПТУ 1»	3,2815	3,238	3,194	3,262	3,255	3,16	3,099
Микрорайон Южный	Котельная «Южная»	13,885	14,526	15,168	15,909	16,584	17,151	16,895
Амурсельмаш	Котельная «Амурсельмаш»	11,4269	11,769	12,112	12,62	13,018	13,192	12,83
Сосновка	Котельная «Дом Престарелых»	2,4338	2,663	2,891	3,085	3,302	3,577	3,609
Мелькомбинат	Котельная «Магусослив»	0	0	0	0	0	0	0
Высокое	Котельная «Томская»	5,748	5,662	5,577	5,691	5,672	5,474	5,327
Транспортный	Котельная «Транспортная»	27,309	27,688	28,067	29,041	29,618	29,465	28,493
Итого по МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»		127,47	129,29	131,12	135,69	138,43	139,85	139,43
Котельные филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»								
Сосновка	Котельная №78 (в/г №5)	0,439	0,433	0,427	0,436	0,435	0,423	0,415
Транспортный	Котельная №144 (в/г № 6)	1,276	1,259	1,242	1,268	1,266	1,229	1,205
Сосновка	Котельная №170 (в/г № 6)	0,907	0,895	0,883	0,902	0,9	0,873	0,857
Район Городок	Котельная № 95 (в/г № 8)	2,661	2,626	2,59	2,645	2,64	2,563	2,513
Итого по котельным Филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»		5,283	5,213	5,142	5,251	5,241	5,088	4,99
Котельные Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению								
Центральный район	Котельная №11	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1
Центральный район	Котельные №1	4	3,99	3,979	3,995	3,994	3,971	3,956
Сосновка	Котельные №2	3,975	3,96	3,946	3,968	3,966	3,934	3,914
Зеленый городок	Котельные №3	2,17	2,161	2,151	2,166	2,164	2,144	2,131
Зеленый городок	Котельные №4	0,72	0,719	0,718	0,72	0,72	0,718	0,717
Зеленый городок	Котельные №6	0,37	0,368	0,366	0,369	0,369	0,365	0,362
Итого по котельным Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению		17,335	17,298	17,261	17,318	17,313	17,232	17,18
Вагонное ремонтное депо Белогорск								
Транспортный	Производственная котельная	2,66	2,625	2,589	2,644	2,639	2,562	2,512
ОАО «Облкоммунсервис»								
Центральный район	Котельная «Школа-интернат №20»	0,353	0,348	0,344	0,351	0,35	0,34	0,333
ООО «Дальжестрой»								
Южный	Котельная ООО «Дальжестрой»	5,64	6,04	5,879	6,004	5,992	5,817	5,705
ООО «ЖилКоммунсервис»								
Южный	Котельная ООО «ЖилКоммунСервис»	3,233	3,233	3,146	3,213	3,207	3,113	3,053
Новое строительство								
Новый	Котельная м-на «Новый»	-	-	-	-	-	16,377	49,18
Итого по новому строительству		-	-	-	-	-	16,377	49,18

ДОКУМЕНТЫ

Таблица 4. Тепловые нагрузки на горячее водоснабжение

Район	Источник	Тепловая нагрузка на горячее водоснабжение, Гкал/ч						
		2014	2015	2016	2017	2018	2023	2024
МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»								
Центральный район	Котельная "125 квартал"	1,5437	1,387	1,231	1,076	0,921	0,867	0,803
Центральный район	Котельная «Берег»	5,183	4,658	4,134	3,612	3,091	2,91	2,695
Мелькомбинат	Котельная «50 лет Комсомола»	0,583	0,524	0,466	0,407	0,349	0,325	0,296
Мелькомбинат	Котельная «Мелькомбинат»	1,45	1,304	1,158	1,012	0,867	0,808	0,736
с.Низинное	Котельная «Низина»	-	-	-	-	-	-	-
Остров	Котельная «Озерная»	0,18	0,158	0,137	0,117	0,098	0,077	0,056
Транспортный	Котельная «Очистные сооружения»	-	-	-	-	-	-	-
Центральный район	Котельная «Районная»	8,798	7,907	7,018	6,131	5,248	4,94	4,575
Амурсельмаш	Котельная «СПТУ-13»	0,404	0,366	0,327	0,288	0,248	0,24	0,228
Микрорайон Южный	Котельная «Южная»	5,216	4,753	4,277	3,788	3,286	3,44	3,534
Амурсельмаш	Котельная «Амурсельмаш»	4,24	3,837	3,43	3,018	2,601	2,522	2,388
Сосновка	Котельная «Дом Престарелых»	0,6124	0,568	0,521	0,469	0,413	0,499	0,577
Мелькомбинат	Котельная «Маугослив»	-	-	-	-	-	-	-
Высокое	Котельная «Томская»	0,97	0,866	0,764	0,663	0,563	0,479	0,385
Транспортный	Котельная «Транспортный ая»	11,136	10,022	8,909	7,795	6,682	6,15	5,486
Итого по МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»		40,316	36,351	32,371	28,376	24,367	23,257	21,759
Котельные филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»								
Сосновка	Котельная №78 (в/г №5)	-	-	-	-	-	-	-
Транспортный	Котельная №144 (в/г №6)	-	-	-	-	-	-	-
Сосновка	Котельная №170 (в/г №6)	-	-	-	-	-	-	-
Район Городок	Котельная №95 (в/г №8)	-	-	-	-	-	-	-
Итого по котельным филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»		-	-	-	-	-	-	-
Котельные Забайкальской дирекции по тепловоснабжению								
Центральный район	Котельная №11	-	-	-	-	-	-	-
Центральный район	Котельная №1	-	-	-	-	-	-	-
Сосновка	Котельная №2	-	-	-	-	-	-	-
Зеленый городок	Котельные №3	-	-	-	-	-	-	-

Зеленый городок	Котельные №4	-	-	-	-	-	-	-
Зеленый городок	Котельные №6	-	-	-	-	-	-	-
Итого по котельным Забайкальской дирекции по тепловоснабжению		-	-	-	-	-	-	-
Вагонное ремонтное депо Белогорск								
Транспортный	Производственная котельная	-	-	-	-	-	-	-
ОАО «Обкоммунисервис»								
Центральный район	Котельная «Школа-интернат №20»	0,009	0,008	0,007	0,006	0,005	0,005	0,005
ООО «Дальжилстрой»								
Южный	Котельная ООО «Дальжилстрой»	0,26	0,237	0,213	0,189	0,164	0,171	0,176
ООО «ЖилКоммуниСервис»								
Южный	Котельная ООО "ЖилКоммуниСервис"	1,034	1,034	0,848	0,751	0,651	0,682	0,701
Новое строительство								
Новый	Котельная м-на «Новый»	-	-	-	-	-	-	-
Итого по новому строительству		-	-	-	-	-	-	-

Таблица 5. Объем потребления тепловой энергии на отопление и вентиляцию

Район	Источник	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019-2023	2024-2029
МУП «Теплоэнерго г. Белогорск» (отопление, вентиляция и ГВС)								
Центральный район	Котельная "125 квартал"	866,651	8331,19	8305,56	8560,34	8629,56	8495,47	8443,94
Центральный район	Котельная «Берег»	61576,98	61576,98	62177,3	64159,29	65258,42	67165,3	69485,24
Мелькомбинат	Котельная «50 лет Комсомола»	2488,1	2488,1	2464,23	2517,85	2505,34	2474,97	2451,27
Мелькомбинат	Котельная «Мелькомбинат»	24352,53	24352,53	24580,63	25373,27	25804,04	25935,17	25736,48
с.Низинное	Котельная «Низина»	196,72	196,72	199,84	207,31	211,87	220,44	232,78
Остров	Котельная «Озерная»	1464,49	1464,49	1455,08	1494,23	1501,8	1468,07	1449,23
Транспортный	Котельная «Очистные сооружения»	362,18	362,18	362,18	362,18	362,18	362,18	362,18
Центральный район	Котельная «Районная»	89586,31	89111,63	91245,16	94702,32	96822,45	99866,35	103884,54
Амурсельмаш	Котельная «СПТУ-13»	6047,82	6047,82	6045,06	6251,45	6319,93	6227,12	6196,41
Микрорайон Южный	Котельная «Южная»	41618,67	41618,67	42864,52	44357,97	45667,66	47266,59	46684,9
Амурсельмаш	Котельная «Амурсельмаш»	38062,05	38062,05	38589,8	39587,99	40263,68	40675,5	39485,32
Сосновка	Котельная «Дом Престарелых»	8117,96	8117,96	8593,14	8970,51	9398,41	10297,2	10558,51
Мелькомбинат	Котельная «Маугослив»	0	0	0	0	0	0	0
Высокое	Котельная «Томская»	17877,46	17877,46	17780,65	18295,65	18406,13	17962,82	17655,1
Транспортный	Котельная «Транспортная ая»	88246,57	88246,57	88718,4	90956,78	92017,46	91249,93	87966,67
Итого по МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»		388654,35	388654,35	393381,57	405797,22	413168,94	419667,09	420792,58
Котельные филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»								
Сосновка	Котельная №78 (в/г №5)	1274,89	1257,9	1240,9	1267,24	1264,7	1227,72	1204,14
Транспортный	Котельная №144 (в/г №6)	3705,62	3656,21	3606,8	3683,38	3675,97	3568,51	3499,95
Сосновка	Котельная №170 (в/г №6)	2634,01	2598,89	2563,77	2618,2	2612,94	2536,55	2487,82

Район Городок	Котельная № 95 (в/г №8)	7227,78	7624,74	7521,7	7681,41	7665,95	7441,85	7298,88
Итого по котельным филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»		15342,293	15137,729	14933,165	15250,239	15219,555	14774,628	14490,796
Котельные Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению								
Центральный	Котельная №11	17714,93	17714,93	17714,93	17714,93	17714,93	17714,93	17714,93
Центральный	Котельные №1	11616,35	11585,99	11526,09	11512,97	11495,58	11415,81	11300,57
Сосновка	Котельные №2	9881,12	9838,6	9754,7	9736,33	9711,98	9600,25	9438,87
Зеленый городок	Котельные №3	5973,2	5946,06	5892,49	5880,76	5865,22	5793,89	5690,85
Зеленый городок	Котельные №4	2090,94	2088,62	2084,03	2083,03	2081,7	2075,6	2066,78
Зеленый городок	Котельные №6	1074,51	1068,98	1058,05	1055,66	1052,48	1037,93	1016,92
Итого по котельным Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению		48351,05	48243,18	48030,3	47983,68	47921,89	47638,41	47228,92
Вагонное ремонтное депо Белогорск								
Транспортный	Производственная котельная	7724,87	7621,87	7518,88	7678,52	7663,07	7439,05	7296,14

ОАО «Обкоммунисервис»								
Центральный район	Котельная «Школы интернат №20»	1025,14	1011,47	997,81	1018,99	1016,94	987,21	968,25
ОАО «Дальджидстрой»								
Южный	Котельная ООО «Дальджидстрой»	16379,05	17540,69	17072,94	17435,44	17400,36	16891,68	16567,18
ОАО «ЖилКоммуниСервис»								
Южный	Котельная ООО «ЖилКоммуниСервис»	9682,42	9682,42	9424,22	9624,33	9604,96	9324,17	9145,05
Новое строительство								
Новый	Котельная м-н «Новый»	-	-	-	-	-	47560,06	142823,01
Итого по новому строительству		-	-	-	-	-	47560,06	142823,01

Таблица 6. Объем потребления тепловой энергии на горячее водоснабжение

		Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал						
Район	Источник	2014	2015	2016	2017	2018	2019-2023	2024-2029
Котельные филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»								
Сосновка	Котельная №78 (в/г №5)	-	-	-	-	-	-	-
Транспортный	Котельная №144 (в/г №6)	-	-	-	-	-	-	-
Сосновка	Котельная №170 (в/г №6)	-	-	-	-	-	-	-
Район Городок	Котельная №95 (в/г №8)	-	-	-	-	-	-	-
Итого по котельным филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»		-	-	-	-	-	-	-
Котельные Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению								
Центральный	Котельная №11	-	-	-	-	-	-	-
Центральный	Котельные №1	-	-	-	-	-	-	-
Сосновка	Котельные №2	1 662,63	1 662,63	1 662,63	1 662,63	1 662,63	1 662,63	1 662,63
Зеленый городок	Котельные №3	328,67	328,67	328,67	328,67	328,67	328,67	328,67
Зеленый городок	Котельные №4	-	-	-	-	-	-	-
Зеленый городок	Котельные №6	-	-	-	-	-	-	-
Итого по котельным Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению		1 991,30	1 991,30	1 991,30	1 991,30	1 991,30	1 991,30	1 991,30
Вагонное ремонтное депо Белогорск								
Транспортный	Производственная котельная	-	-	-	-	-	-	-
ОАО «Обкоммунисервис»								
Центральный район	Котельная «Школы интернат №20»	69,52	62,47	55,45	48,45	41,46	39,03	36,15

ОАО «Дальджидстрой»								
Южный	Котельная ООО «Дальджидстрой»	1999,52	1790,18	1639,51	1452,02	1259,55	1318,56	1354,92
ОАО «ЖилКоммуниСервис»								
Южный	Котельная ООО «ЖилКоммуниСервис»	7883,22	7883,22	6463,84	5724,67	4965,84	5198,48	5341,83
Новое строительство								
Новый	Котельная «М и Новый»	-	-	-	-	-	-	-
Итого по новому строительству		-	-	-	-	-	-	-

Таблица 7. Суммарный объем потребления тепловой энергии на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение

		Потребление тепловой энергии на отопление, вентиляцию и ГВС, Гкал						
Район	Источник	2014	2015	2016	2017	2018	2019-2023	2024-2029
МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»								
Центральный район	Котельная «125 квартал»	8656,51	8331,19	8305,56	8360,34	8629,56	8495,47	8443,94
Центральный район	Котельная «Берег»	61576,98	61576,98	62177,3	64159,29	6258,42	67165,3	69685,24
Мелькомбинат	Котельная «80 лет Комсомола»	2488,1	2488,1	2464,23	2517,85	2505,34	2474,97	2451,27
Мелькомбинат	Котельная «Мелькомбинат»	24352,53	24352,53	24580,63	25373,37	25804,04	25935,17	25736,48
с.Нининское	Котельная «Нинина»	196,72	196,72	199,84	207,31	211,87	220,44	232,78
Остров	Котельная «Орляна»	1464,49	1464,49	1455,08	1494,23	1501,8	1468,07	1449,23
Транспортный	Котельная «Очистные сооружения»	362,18	362,18	362,18	362,18	362,18	362,18	362,18
Центральный район	Котельная «Рабочая»	8958,631	8991,163	91245,16	94702,32	96822,45	99866,35	103884,54
Амурскелманш	Котельная «СПУ-1з»	6047,82	6047,82	6045,06	6251,45	6319,93	6227,12	6196,41
Микрорайон Южный	Котельная «Южная»	41618,67	41618,67	42864,52	44357,97	45667,66	47266,59	46684,9
Амурскелманш	Котельная «Амурскелманш»	38062,05	38062,05	38589,8	39879,99	40263,68	40675,5	39485,32
Сосновка	Котельная «Дом Пресарелью»	8117,96	8117,96	8593,14	8970,51	9398,41	10297,2	10558,51
Мелькомбинат	Котельная «Мадулговский»	0	0	0	0	0	0	0
Высокое	Котельная «Томская»	17877,46	17877,46	17780,65	18295,65	18406,13	17962,82	17655,1
Транспортный	Котельная «Транспортная»	88246,57	88246,57	88718,4	90956,78	92017,46	91249,93	87966,67
Итого по МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»		388654,35	388654,35	393381,57	405797,22	413168,94	419667,09	420792,58
Котельные филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»								
Сосновка	Котельная №78 (в/г №5)	1274,89	1257,9	1240,9	1267,24	1264,7	1227,72	1204,14
Транспортный	Котельная №144 (в/г №6)	3705,62	3656,21	3606,8	3683,38	3675,97	3568,51	3499,95
Сосновка	Котельная №170 (в/г №6)	2634,01	2598,89	2563,77	2618,2	2612,94	2536,55	2487,82
Район Городок	Котельная №95 (в/г №8)	7727,78	7624,74	7521,7	7681,41	7665,95	7441,85	7298,88
Итого по котельным филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»		15342,29	15137,73	14933,17	15250,24	15219,55	14774,63	14490,8
Котельные Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению								
Центральный	Котельная №11	17714,93	17714,93	17714,93	17714,93	17714,93	17714,93	17714,93
Центральный	Котельные №1	11616,35	11585,99	11555,63	11602,69	11598,13	11532,11	11489,99
Сосновка	Котельные №2	11543,75	11501,23	11458,72	11524,61	11518,24	11425,77	11366,77
Зеленый городок	Котельные №3	6301,87	6274,73	6247,58	6289,65	6285,58	6226,55	6188,88
Зеленый городок	Котельные №4	2090,94	2088,62	2086,3	2089,9	2089,55	2084,5	2081,27
Зеленый городок	Котельные №6	1074,51	1068,98	1063,44	1072,02	1071,19	1059,15	1051,46
Итого по котельным Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению		50342,53	50234,48	50126,6	50293,81	50277,63	50042,99	49893,31
Вагонное ремонтное депо Белогорск								

Транспортный район	Производственная котельная	7724,87	7621,87	7518,88	7678,52	7663,07	7430,95	7296,14
ОАО «Обкоммунсервис»								
Центральный район	Котельная «Школа-интернат №20»	1094,66	1073,95	1053,25	1067,44	1058,41	1026,25	1004,4
ООО «Дальжелстрой»								
Южный район	Котельная ООО «Дальжелстрой-В»	18378,58	19330,86	18712,44	18887,47	18659,91	18210,24	17922,1
ООО «ЖилКоммуСервис»								
Южный район	Котельная ООО «ЖилКоммуСервис»	17565,64	17565,64	15888,07	15349	14570,8	14522,65	14486,88
Новое строительство								
Новый район	Котельная м-на «Новый»	-	-	-	-	-	47500,06	142823,01
Итого по новому строительству		-	-	-	-	-	47500,06	142823,01

В целом по Белогорску к концу расчетного периода вследствие увеличения численности населения и прироста строительных фондов, и несмотря на уменьшение удельных расходов на тепловую энергию на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение в соответствии с требованиями энергетической эффективности, установленными в Постановлении Правительства РФ от 25.01.2011 N18 "Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов", наблюдается увеличение объема потребления тепловой энергии. В данном постановлении в процентном соотношении указано, насколько должны снижаться удельные расходы тепловой энергии. Следовательно, пропорционально удельным расходам снижаются и объемы потребления тепловой энергии. С другой стороны, растут численность населения и площади строительных фондов, и объемы потребления тепловой энергии так же должны увеличиваться. Результат же расчета зависит от совокупности этих факторов.

Прирост или уменьшение итогового значения объема потребления тепловой энергии зависит, в конечном счете, от того, какая из этих величин изменяется быстрее.

Для проведения дальнейших гидравлических расчетов трубопроводов выполнен расчет объемов теплоносителя исходя из перспективных тепловых нагрузок на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение, температурных графиков сетевой воды. Результаты расчетов приведены в таблицах 8-10.

Таблица 8. Прогнозы объемов теплоносителя на отопление и вентиляцию

Район	Источник	Расход теплоносителя на отопление и вентиляцию, т/ч						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019-2023	2024-2029
МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»								
Центральный район	Котельная "125 квартал"	178,54	178,54	176,13	179,87	179,5	174,26	170,91
Центральный район	Котельная «Берег»	601,97	601,97	606,64	625,93	635,47	647,87	666,6
Мелькомбинат	Котельная «50 лет Комсомола»	28,64	28,64	28,25	28,85	28,62	27,95	27,41
Мелькомбинат	Котельная «Мелькомбинат»	285,82	285,82	287,65	296,6	300,81	299,11	293,75
с. Низинное	Котельная «Низинная»	3,64	3,64	3,69	3,81	3,89	4,03	4,25
Остров	Котельная «Озерная»	16,62	16,62	16,39	16,74	16,71	16,22	15,91
Транспортный район	Котельная «Очистные сооружения»	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11
Центральный район	Котельная «Районная»	1090,96	1090,96	1099,42	1134,39	1151,68	1174,16	1208,1
Амурельмаш	Котельная «СПУ-13»	129,51	129,51	127,76	130,47	130,21	126,4	123,98
Микрорайон Южный	Котельная «Южная»	484,21	484,21	505,59	530,3	552,79	571,71	563,15
Амурельмаш	Котельная «Амурельмаш»	392,32	392,32	403,73	420,68	433,94	439,75	427,66

Сосновка	Котельная «Дом Престарелых»	106,5	106,5	115,65	123,41	132,1	143,09	144,37
Мелькомбинат	Котельная «Магистральная»	0	0	0	0	0	0	0
Высокое	Котельная «Томская»	226,5	226,5	223,08	227,64	226,87	218,98	213,1
Транспортный район	Котельная «Транспортная»	988,86	988,86	1002,41	1037,17	1057,78	1052,32	1017,59
Итого по МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»		7707,63	7707,63	7816,26	8088,56	8251,5	8335,59	8310,32
Котельные филиала ОАО «РЭ» «Амурский»								
Сосновка	Котельная №78 (в/г №7)	17,56	17,33	17,09	17,45	17,42	16,91	16,59
Транспортный район	Котельная №144 (в/г №6)	51,04	50,36	49,68	50,73	50,63	49,15	48,21
Сосновка	Котельная №170 (в/г №6)	36,28	35,8	35,31	36,06	35,99	34,94	34,27
Район Городок	Котельная №95 (в/г №8)	106,44	105,02	103,6	105,8	105,59	102,5	100,53
Итого по котельным филиала ОАО «РЭ» «Амурский»		314,46	310,27	306,08	312,58	311,95	302,83	297,01
Котельные Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению								
Центральный район	Котельная №11	305	305	305	305	305	305	305
Центральный район	Котельные №1	200	199,48	198,45	198,22	197,92	196,55	194,56
Сосновка	Котельные №2	198,75	198,02	196,57	196,26	195,84	193,91	191,14
Зеленый городок	Котельные №3	108,5	108,03	107,11	106,91	106,64	105,41	103,64
Зеленый городок	Котельные №4	36	35,96	35,88	35,86	35,84	35,74	35,58
Зеленый городок	Котельные №6	18,5	18,4	18,22	18,18	18,12	17,87	17,51
Итого по котельным Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению		866,75	864,89	861,23	860,42	859,36	854,48	847,43
Вагонное ремонтное депо Белогорск								
Транспортный район	Производственная котельная	106,4	104,98	103,56	105,76	105,55	102,46	100,49
ОАО «Обкоммунсервис»								
Центральный район	Котельная «Школа-интернат №20»	14,71	14,51	14,32	14,62	14,59	14,16	13,89
ООО «Дальжелстрой»								
Южный район	Котельная ООО «Дальжелстрой»	235	251,67	244,96	250,16	249,65	242,36	237,7
ООО «ЖилКоммуСервис»								
Южный район	Котельная ООО «ЖилКоммуСервис»	129,3	129,3	125,86	128,53	128,27	124,52	122,13
Новое строительство								
Новый район	Котельная м-на «Новый»	-	-	-	-	-	65,08	196,72
Итого по новому строительству		-	-	-	-	-	65,08	196,72

Таблица 9. Прогнозы объемов теплоносителя на горячее водоснабжение

Район	Источник	Расход теплоносителя на горячее водоснабжение, т/ч						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019-2023	2024-2029
МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»								
Центральный район	Котельная "125 квартал"	55,49	55,49	49,25	43,03	36,83	34,67	32,11
Центральный район	Котельная «Берег»	232,89	232,89	206,71	180,6	154,57	145,52	134,77
Мелькомбинат	Котельная «50 лет Комсомола»	20,97	20,97	18,62	16,28	13,94	13	11,84
Мелькомбинат	Котельная «Мелькомбинат»	65,19	65,19	57,9	50,62	43,35	40,41	36,82

с.Низинное	Котельная «Низина»	0	0	0	0	0	0	0
Остров	Котельная «Озерная»	6,33	6,33	5,5	4,69	3,92	3,07	2,24
Транспортный район	Котельная «Очистные сооружения»	0	0	0	0	0	0	0
Центральный район	Котельная «Районная»	263,55	263,55	233,92	204,38	174,92	164,67	152,51
Амурсельмаш	Котельная «СПТУ-13»	14,63	14,63	13,07	11,5	9,91	9,61	9,1
Микрорайон Южный	Котельная «Южная»	158,43	158,43	142,56	126,26	109,52	114,65	117,82
Амурсельмаш	Котельная «Амурсельмаш»	191,87	191,87	171,51	150,9	130,06	126,12	119,42
Сосновка	Котельная «Дом Престарелых»	28,42	28,42	26,03	23,44	20,67	24,93	28,83
Мелькомбинат	Котельная «Маутоглиши»	0	0	0	0	0	0	0
Высокое	Котельная «Томская»	34,64	34,64	30,54	26,51	22,54	19,15	15,39
Транспортный район	Котельная «Транспортная»	357,94	357,94	318,17	278,4	238,63	219,64	195,91
Итого по МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»		2163,74	2163,74	1926,83	1689,05	1450,39	1384,34	1295,2
Котельные филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»								
Сосновка	Котельная №78 (в/г №5)	-	-	-	-	-	-	-
Транспортный район	Котельная №144 (в/г №6)	-	-	-	-	-	-	-
Сосновка	Котельная №170 (в/г №6)	-	-	-	-	-	-	-
Район Городок	Котельная №95 (в/г №8)	-	-	-	-	-	-	-
Итого по котельным Филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»		-	-	-	-	-	-	-
Котельные Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению								
Центральный район	Котельная №11	-	-	-	-	-	-	-
Центральный район	Котельные №1	-	-	-	-	-	-	-
Сосновка	Котельные №2	-	-	-	-	-	-	-
Зеленый городок	Котельные №3	-	-	-	-	-	-	-
Зеленый городок	Котельные №4	-	-	-	-	-	-	-
Зеленый городок	Котельные №6	-	-	-	-	-	-	-
Итого по котельным Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению		-	-	-	-	-	-	-
Вагонное ремонтное депо Белогорск								
Транспортный район	Производственная котельная	-	-	-	-	-	-	-
ОАО «Обкоммунсервис»								
Центральный район	Котельная «Школа-интернат №20»	0,37	0,49	0,44	0,38	0,33	0,31	0,28
ООО «Дальжидстрейв»								
Южный район	Котельная ООО «Дальжидстрой»	15,48	14,1	12,69	11,24	9,75	10,21	10,49
ООО «ЖидКоммунСервис»								
Южный район	Котельная ООО «ЖидКоммунСервис»	51,7	51,7	42,39	37,54	32,57	34,09	35,03

Новое строительство							
Новый	Котельная м.н «Новый»	-	-	-	-	-	-
Итого по новому строительству		-	-	-	-	-	-

Таблица 10. Прогнозы объемов теплоносителя на отопление и горячее водоснабжение

Район	Источник	Расход теплоносителя на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение, т/ч						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019-2023	2024-2029
МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»								
Центральный район	Котельная "125 квартал"	234,03	234,03	225,38	222,9	216,33	208,93	203,02
Центральный район	Котельная «Берег»	834,86	834,86	813,35	806,53	790,05	793,39	801,37
Мелькомбинат	Котельная «50 лет Комсомола»	49,61	49,61	46,87	45,13	42,56	40,95	39,26
Мелькомбинат	Котельная «Мелькомбинат»	351,02	351,02	345,55	347,22	344,15	339,51	330,57
с.Низинное	Котельная «Низина»	3,64	3,64	3,69	3,81	3,89	4,03	4,25
Остров	Котельная «Озерная»	22,95	22,95	21,89	21,43	20,63	19,28	18,15
Транспортный район	Котельная «Очистные сооружения»	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11
Центральный район	Котельная «Районная»	1354,51	1354,51	1333,3	1338,77	1326,6	1338,83	1360,61
Амурсельмаш	Котельная «СПТУ-13»	144,14	144,14	140,83	141,98	140,12	136,02	133,08
Микрорайон Южный	Котельная «Южная»	642,64	642,64	648,15	656,56	662,31	686,37	680,97
Амурсельмаш	Котельная «Амурсельмаш»	584,19	584,19	575,24	571,58	564	565,87	547,08
Сосновка	Котельная «Дом Престарелых»	134,92	134,92	141,68	146,86	152,77	168,02	173,2
Мелькомбинат	Котельная «Маутоглиши»	0	0	0	0	0	0	0
Высокое	Котельная «Томская»	261,14	261,14	253,62	254,15	249,41	238,13	228,49
Транспортный район	Котельная «Транспортная»	1346,81	1346,81	1320,6	1315,57	1296,41	1271,97	1213,51
Итого по МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»		9871,37	9871,37	9743,1	9777,61	9701,89	9719,93	9605,52
Котельные филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»								
Сосновка	Котельная №78 (в/г №5)	17,56	17,33	17,09	17,45	17,42	16,91	16,59
Транспортный район	Котельная №144 (в/г №6)	51,04	50,36	49,68	50,73	50,63	49,15	48,21
Сосновка	Котельная №170 (в/г №6)	36,28	35,8	35,31	36,06	35,99	34,94	34,27
Район Городок	Котельная №95 (в/г №8)	106,44	105,02	103,6	105,8	105,59	102,5	100,53
Итого по котельным Филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»		314,46	310,27	306,08	312,58	311,95	302,83	297,01
Котельные Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению								
Центральный район	Котельная №11	305	305	305	305	305	305	305
Центральный район	Котельные №1	200	199,48	198,95	199,76	199,69	198,55	197,82
Сосновка	Котельные №2	198,75	198,02	197,29	198,42	198,31	196,72	195,7
Зеленый городок	Котельные №3	108,5	108,03	107,57	108,29	108,22	107,2	106,55
Зеленый городок	Котельные №4	36	35,96	35,92	35,98	35,98	35,89	35,83
Зеленый городок	Котельные №6	18,5	18,4	18,31	18,46	18,44	18,24	18,1
Итого по котельным Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению		866,75	864,89	863,04	865,91	865,64	861,6	859,02
Вагонное ремонтное депо Белогорск								

Транспортный	Производственная котельная	106,4	104,98	103,56	105,76	105,55	102,46	100,49
ОАО «Облкоммунсервис»								
Центральный район	Котельная «Школа-интернат №20»	15,08	15	14,75	15	14,92	14,47	14,18
ООО «Дальжилстрой»								
Южный	Котельная ООО «Дальжилстрой»	250,48	265,77	257,65	261,4	259,4	252,56	248,19
ООО «ЖилКоммунСервис»								
Южный	Котельная ООО «ЖилКоммунСервис»	181	181	168,25	166,07	160,84	158,61	157,16
Новое строительство								
Новый	Котельная м-на «Новый»	-	-	-	-	-	655,08	1967,2
Итого по новому строительству		-	-	-	-	-	655,08	1967,2



Рисунок 2. Радиус эффективного теплоснабжения от источников города Белогорска

В таблице 11 представлены значения радиуса эффективного теплоснабжения по котельным.

Таблица 11. Радиус эффективного теплоснабжения

Система теплоснабжения	Радиус эффективного теплоснабжения R _{эф} , км
МУП «Теплоэнерго г. Белогорск»	
Котельная «125 квартал»	0,36
Котельная «Берег»	1,63
Котельная «50 лет Комсомола»	0,28
Котельная «Мелькомбинат»	0,83
Котельная «Низина»	0,2
Котельная «Озерная»	0,35
Котельная «Очистные сооружения»	0,15
Котельная «Районная»	1,16
Котельная «СПТУ-13»	1,2
Котельная «Южная»	3
Котельная «Амурсельмаш»	1,34
Котельная «Дом Претарельных»	0,47
Котельная «Мазутослив»	0,15
Котельная «Томская»	0,54
Котельная «Транспортная»	1,9
Котельные филиала ОАО «РЭУ» «Амурский»	
Котельная №78 (в/г №5)	0,3
Котельная №144 (в/г №6)	0,25
Котельная №170 (в/г №6)	0,36
Котельная №95 (в/г №8)	0,39
Вагонное ремонтное депо Белогорск	
Производственная котельная	0,4
ОАО «Облкоммунсервис»	
Котельная «Школа-интернат №20»	0,2
ООО «Дальжилстрой»	
Котельная ООО «Дальжилстрой»	1,15
ООО «Жил Коммун Сервис»	
Котельная ООО «Жил Коммун Сервис»	1,3
Котельные Забайкальской дирекции по теплоснабжению	
Котельные №1	0,89
Котельные №2	0,68
Котельные №3	0,7
Котельные №4	0,93
Котельные №6	0,49
Котельные №11	0,36

Продолжение в следующем номере

1.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и природы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплоснабжения и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе

Приоритет объемов потребления тепловой энергии и теплоносителя в производственных зонах (собственных потребителей предприятий) покрываются за счет существующих резервов тепловой мощности собственных источников тепловой энергии предприятий. Изменение производственных зон, а также их перепрофилирование в течение расчетного периода не предусматривается.

Глава 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

2.1. Радиус эффективного теплоснабжения

Согласно п. 30, г. 2, ФЗ N190 от 27.07.2010 г.: "радиус эффективного теплоснабжения - максимальное расстояние от теплотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения".

В настоящее время, методика определения радиуса эффективного теплоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Основными критериями оценки целесообразности подключения новых потребителей в зоне действия системы централизованного теплоснабжения являются:

- о затраты на строительство новых участков тепловой сети и реконструкция существующих;
- о пропускная способность существующих магистральных тепловых сетей;
- о затраты на перекачку теплоносителя в тепловых сетях;
- о потери тепловой энергии в тепловых сетях при ее передаче;
- о надежность системы теплоснабжения.

Комплексная оценка вышеперечисленных факторов, определяет величину оптимального радиуса теплоснабжения.

На рисунке и в таблице ниже приведены зоны действия и результаты расчета эффективности теплоснабжения котельных теплоснабжающих организаций с определением радиуса эффективного теплоснабжения.

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шатала

Адрес редакции: 676850,

Амурская обл.,

г.Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Издатель:

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Отмечено в

ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Тираж - 100 экз.

Дата - 30.03.2016 г.