www.belogorck.ru

БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

23 декабря 2015 год

N49

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2063
23.11.2015

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 № 826 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг,

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (приложение).

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 02.06.2011 № 922 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», считать утратившим силу.

3. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

4. Внести в подраздел 6.4 раздела 6 «Градостроительство» базы правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации г. Белогорск
23.11.2015 № 2063

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Продолжение. Начало в Белогорский вестник № 48 от 16.12.2015

Отказ в выдаче сведений, содержащихся в информационной системе, может быть обжалован в судебном порядке.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.13. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно или за плату.

Орган местного самоуправления исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений определяет общий размер платы за предоставление таких сведений.

Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

2.14. Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, устанавливается ежегодно в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск на основании методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утверждаемой Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, и не должен превышать максимальный размер платы, установленный пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 09.06.2006 N 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

2.15. Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета соответствующего муниципального образования. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

2.16. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета соответствующего муниципального образования, подлежит возврату в случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, по основанию, предусмотренному пунктом 22 Постановления Правительства РФ от 09.06.2006 N 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

2.17. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, в случае, указанном в пункте 19 Постановления Правительства РФ от 09.06.2006 N 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в орган местного самоуправления.

2.18. Орган местного самоуправления в течение 14 дней с даты регистрации заявления заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы. Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.19. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются

муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информациио порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в ОМСУ:

2.22. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.23. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- сектор информирования и ожидания;
- сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;
- не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;
- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

- стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;

- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

- отображения статуса очереди;

- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.19.1. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, обеспечивающих функционирование информационных систем;

- наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие не менее одного окна для приема и выдачи документов.

Рабочее место работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Обслуживание заявителей в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- прием заявителей осуществляется не менее 3 дней в неделю и не менее 6 часов в день;

- максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут;

Условия комфортности приема заявителей должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения необходимых и обязательных услуг, в том числе:

- перечень необходимых и обязательных услуг, предоставление которых организовано;

- сроки предоставления необходимых и обязательных услуг;

- размеры платежей, уплачиваемых заявителем при получении необходимых и обязательных услуг, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений работников организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, за нарушение порядка их предоставления;

- режим работы и адреса иных организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения необходимой и обязательной услуги;

- наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», а также к информации о государственных и муниципальных услугах;

- наличие платежного терминала (терминала для электронной оплаты), представляющего собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных необходимых и обязательных услуг;

- наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения необходимых и обязательных услуг;

- оформление сектора приема заявителей с окнами для приема и выдачи документов информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника организации, осуществляющего прием и выдачу документов.

Помещения организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.24. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале, МФЦ, Администрации на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал);

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

- доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.25. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано Администрацией через МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.2.6. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдачу заявителям документов органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.27. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.28. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

2.29. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.30. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

- размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

- через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

- документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

- каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

- файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- прием заявлений о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД;

- принятие решения о выдаче, о приостановлении или об отказе в подготовке запрашиваемых сведений ИСОГД;

- подготовка информационного письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- подготовка информационного письма о размере платы за предоставление сведений ИСОГД;

- подготовка и выдача запрашиваемых сведений ИСОГД;

- подготовка мотивированного письменного отказа в выдаче запрашиваемых сведений ИСОГД.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайт региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (далее также – Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма в Администрацию (в МФЦ – при подаче документов через МФЦ).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом Администрации с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлена посредством отправления факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер Администрации.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица);
- данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);
- предмет обращения. Краткие характеристики объекта. Адрес объекта;
- дата подачи заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту, регистрирует принятое заявление и документы;
- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 2.3 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправлении или доукомплектовании документов) либо направление заявителю уведомления о возврате представленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

Принятие Администрацией решения о выдаче сведений или решения об отказе в выдаче сведений

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Администрацию полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации – данные документы Администрация получает самостоятельно).

Специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня направляет запрос в подразделение Администрации, в котором находятся недостающие документы, находящиеся в распоряжении Администрации. Соответствующее подразделение Администрации, в котором находятся недостающие документы, находящиеся в распоряжении Администрации, направляет ответ на запрос в течение одного рабочего дня с момента получения запроса от специалиста Администрации, ответственного за принятие решения о предоставлении услуги.

Специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, получив, документы, представленные заявителем и ответы на межведомственные запросы из органов и организаций, в которые направлялись запросы, и приложенные к ответам документы в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа специалист отдела Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, подготавливает проект решения об отказе в выдаче сведений и передает его вместе с личным делом заявителя руководителю уполномоченного органа для подписания.

Специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения специалисту Администрации, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, (в МФЦ – при подаче документов через МФЦ) для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Администрации.

Срок исполнения административной процедуры составляет 14 дней со дня получения в Администрацией г. Белогорск от заявителя документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, 14 дней со дня получения из МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (при подаче документов через МФЦ).

Результатом административной процедуры является принятие Администрацией решения о выдаче сведений или решения об отказе в выдаче сведений и направление принятого решения для выдачи его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о выдаче сведений или решения об отказе в выдаче сведений (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения (результат услуги) или решения об отказе (результат услуги).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Администрации.

Контроль за деятельностью отдела Администрации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы муниципального образования, курирующим работу отдела Администрации.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист отдела Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Администрацией, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, Администрацию в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, сайта региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Администрацией может быть принято одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное пол-

номочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

Общая информация об Администрации г. Белогорск.

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. № 2
Фактический адрес месторасположения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. № 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@belogorck.ru
Телефон для справок	2-05-51, 2-36-21, 2-48-84
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	2-36-21, 2-05-51 – отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.belogorck.ru, белогорск.рф;
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск – Станислав Юрьевич Мелюков

График работы Отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Вторник	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	с 8-00 до 12-00
Среда	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Четверг	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Пятница	с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00)	
Суббота		
Воскресенье		

Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрации г. Белогорск

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. № 31 «а»	
Фактический адрес месторасположения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. № 31 «а»	
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfcbel@mail.ru Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра.	
Телефон для справок	3-52-01	
Телефон-автоинформатор		
Официальный сайт в сети Интернет	www.belogorck.ru, белогорск.рф;	
ФИО руководителя	Директор – Клюевская Анна Алексеевна	

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 08-00 до 20-00
Вторник	с 08-00 до 20-00
Среда	с 08-00 до 20-00
Четверг	с 08-00 до 20-00
Пятница	с 08-00 до 20-00
Суббота	с 9-00 до 16-00
Воскресенье	с 9-00 до 16-00

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Запрос о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) г. Белогорск

От: _____

(физического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

(адрес регистрации заявителя, (код) контактный телефон)

Прошу предоставить сведения:

_____

(о развитии территории, о застройке территории, о земельном участке, об объекте капитального строительства;

_____

указать примерные ориентиры, границы или адрес расположения на плане города)

Прошу предоставить копии документов:

_____

_____

(указать наименование документов)

_____

из разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

Нужный раздел отметить - Х в столбце «Отметка запроса»

Отметка запроса	Номер раздела	Содержание раздела
	I	«Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования «Городской округ Белогорск»
	II	«Документы территориального планирования Амурской области в части, касающейся территории муниципального образования «Городской округ Белогорск»
	III	«Документы территориального планирования муниципального образования «Городской округ Белогорск», материалы по их обоснованию (генеральный план города Белогорск)
	IV	«Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений»
	V	«Документация по планировке территории»
	VI	«Изученность природных и техногенных условий»
	VII	«Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»
	VIII	«Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»
	IX	«Геодезические и картографические материалы».
	X	Иные сведения

При необходимости к заявлению прилагается схема расположение земельного участка, объекта капитального строительства или элемента планировочной структуры на плане города.

Способ предоставления сведений (нужное отметить - Х) лично ☐ или почтой ☐

Форма представления сведений (нужное отметить - Х) в бумажном виде ☐ в эл. виде ☐

Указать адрес для доставки почтой (электронной почтой):

_____

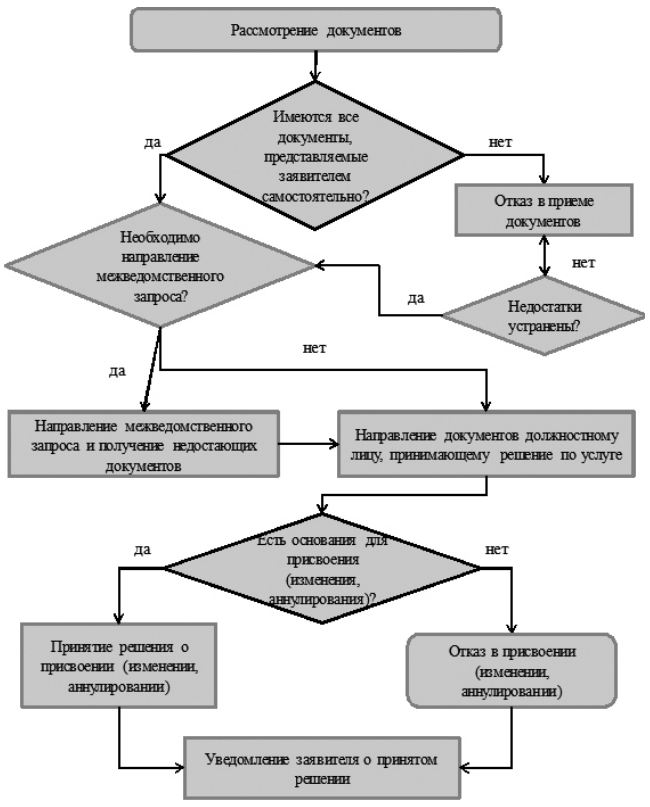
Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) администрацией города Белогорска Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

«_____»_____20_____г. _____

подпись

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

Расписка

о приеме документов

Администрация г. Белогорск, в лице

_____

(должность, ФИО)

уведомляет о приеме документов

_____,

(ФИО заявителя)

представившего пакет документов для получения муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (номер (идентификатор) в реестре муниципальных услуг: _____).

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление		
2			
3			
…			

Документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____

_____

_____

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте

Логин: _____

Пароль: _____

Официальный сайт: _____

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней со дня регистрации заявления в Администрации г. Белогорск, 14 дней со дня регистрации заявления в МФЦ).

Телефон для справок, по которому можно уточнить ход рассмотрения заявления: _____.

Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журнале регистрации: _____.

«_____» _____ _____ г.

_____ / _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2169

15.12.2015

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 № 826 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»,

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования».

2. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 «Земельные отношения и природопользование» нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации г. Белогорск 15.12.2015 № 2169

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления

и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются гражданин или юридическое лицо - собственники земельных участков.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) могут обращаться представители, действующие на основании документа, подтверждающего их полномочия, далее – Заявители.

Требования к порядку информирования

о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправление, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Администрации г. Белогорск по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2;

- на информационных стендах, расположенных в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск» по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31 «А» (далее МФЦ);

- в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- на официальном информационном портале Администрации г. Белогорск;

- на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»: http://www.gu.amurobl.ru/;

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/;

- на официальном сайте Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск» (далее МАУ МФЦ);

- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МФЦ 3-52-09;

- при личном обращении в МФЦ;

- при письменном обращении в МФЦ;

- посредством телефонной связи по номеру отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск 2-37-83, 2-22-74;

- при личном обращении в отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;

при письменном обращении в отдел по земельным отношениям Администрацию г. Белогорск;

- путем публичного информирования.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- категории получателей муниципальной услуги;

- адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;

- адрес места консультации в Администрации г. Белогорск для предоставления муниципальной услуги, режим работы Администрации г. Белогорск;

- порядок передачи результата заявителю;

- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Администрацию г. Белогорск и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 дней со дня регистрации обращения в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Белогорский вестник», на официальном сайте Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования».

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Администрация г. Белогорск, МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и из государственного кадастра недвижимости;

2.3.3. Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

МФЦ, Администрация г. Белогорск не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого решения с приложением указанной схемы заявителю;

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков при наличии оснований, предусмотренных п. 2.12. настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий тридцать дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации г. Белогорск или МФЦ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, составляет не более одного дня с момента регистрации в Администрации г. Белогорск или МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории составляет двадцать четыре дня с момента получения Администрацией г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для принятия решения из МФЦ

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный Кодекс Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы рас-

положения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Законом Амурской области от 02.04.2015 № 519-ОЗ «О порядке определения цены земельных участков при их продаже без проведения торгов и порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения»;

- Законом Амурской области от 29.12.2008 № 166-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области» (опубликован в издании «Амурская правда» от 13.01.2009 № 1);

- Законом Амурской области от 10.02.2015 N 489-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области»;

- Постановлением Правительства Амурской области от 29.04.2011 № 275 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» (опубликован в издании «Амурская правда» от 11.05.2011 № 81);

- Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Амурской области от 29.12.2011 N 968 «О системе межведомственного электронного взаимодействия Амурской области»;

- Распоряжением Правительства Амурской области от 11.08.2010 N 88-р (в ред. от 02.09.2013) «О Плане перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями» (документ опубликован не был);

- Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.05.2009 N 05/67 «Об утверждении проекта «Генеральный план муниципального образования «Городской округ Белогорск» и проекта «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск» (принято Белогорским городским Советом народных депутатов 28.05.2009).

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ также:

- Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Амурской области от 26.04.2013 N 197 «О государственных и муниципальных услугах, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области».

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в уполномоченный орган заявления, с приложением следующих документов:

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

- схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельного участка;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Документы подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо физическим лицом, иным уполномоченным Заявителем в установленном порядке лицом. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Заявление в виде документа на бумажном носителе может быть представлено путем почтового отправления.

В электронной форме Заявление представляется путем заполнения формы Заявления, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26. административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.1. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление не соответствует требованием пункта 3.2. настоящего регламента;

- заявление подано в иной орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего регламента.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков Администрация города Белогорск возвращает заявление заявителю с указанием причины возврата.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом;

- заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

- не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

- на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого незавершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

- в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

- границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

- приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.14. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.15. Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета ее размера отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в Администрации г. Белогорск:

2.18. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти и не более 20 автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.19. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- сектор информирования и ожидания;

- сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

- не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

- стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;

- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

- отображения статуса очереди;

- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.19.1. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, обеспечивающих функционирование информационных систем;

- наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие не менее одного окна для приема и выдачи документов.

Рабочее место работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Обслуживание заявителей в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- прием заявителей осуществляется не менее 3 дней в неделю и не менее 6 часов в день;

- максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут;

Условия комфортности приема заявителей должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения необходимых и обязательных услуг, в том числе:

- перечень необходимых и обязательных услуг, предоставление которых организовано;

- сроки предоставления необходимых и обязательных услуг;

- размеры платежей, уплачиваемых заявителем при получении необходимых и обязательных услуг, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений работников организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, за нарушение порядка их предоставления;

- режим работы и адреса иных организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения необходимой и обязательной услуги;

- наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», а также к информации о государственных и муниципальных услугах;

- наличие платежного терминала (терминала для электронной оплаты), представляющего собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных необходимых и обязательных услуг;

- наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения необходимых и обязательных услуг;

- оформление сектора приема заявителей с окнами для приема и выдачи документов информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника организации, осуществляющего прием и выдачу документов.

Помещения организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.20. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ, Администрации г. Белогорск, на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал);

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

- доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано Администрацией г. Белогорск через МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.22. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

- информирование заявителей о порядке предоставле-

ния муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдачу заявителям документов органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.23. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.24. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

2.25. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.26. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

- размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

- через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

- документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

- каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

- файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнениядминистративных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления;

- рассмотрение Заявления и подготовка проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка и согласия или письма с мотивированным отказом;

- предоставление (направление) заявителю решения (копии решения) об утверждении схемы расположения земельного участка и согласия или письма с мотивированным отказом;

- направление в случае необходимости запросов в иные органы и организации для получения дополнительной информации и документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги; иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установление перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, осуществляются также в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию г. Белогорск или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайт региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (далее также – Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма в Администрации г. Белогорск (в МФЦ – при подаче документов через МФЦ).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом Администрации г. Белогорск с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлена посредством отправления факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер Администрации г. Белогорск.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а так же государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

- реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7. административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную

систему;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающих принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении)

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.8. административного регламента.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие:

оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.3. административного регламента, а также в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;

- подписывает оформленный межведомственный запрос в установленном порядке;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- курьером, под расписку;

- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов и его направление специалисту отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

Принятие Администрацией г. Белогорск решения о перераспределении земель и (или) земельных участков или решения об отказе в перераспределении земельного участка

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Администрацию г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации г. Белогорск).

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, получив, документы, представленные заявителем и ответы на межведомственные запросы из органов и организаций, в которые направлялись запросы, и приложенные к ответам документы в течение одного дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

В случае соответствия Заявления предусмотренным Административным регламентом требованиям, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, готовит проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка и согласия о перераспределении и направляет его на согласование в заинтересованные структурные подразделения Администрации г. Белогорск.

В случае несоответствия Заявления предусмотренным Административным регламентом требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, готовит проект письма с мотивированным отказом.

Срок исполнения административной процедуры - не более 14 календарных дней после дня регистрации Заявления.

Согласованный заинтересованными структурными подразделениями Администрации г. Белогорск проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка и согласия о перераспределении в виде документа на бумажном носителе либо проект письма с мотивированным отказом передается на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации г. Белогорск.

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 календарных дней со дня передачи документов на рассмотрение в заинтересованные структурные подразделения Администрации г. Белогорск.

Уполномоченное в соответствии с установленным распределением обязанностей должностное лицо подписывает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и согласия о перераспределении в виде документа на бумажном носителе либо письмо с мотивированным отказом в случае несоответствия Заявления предусмотренным требованиям или при наличии оснований для отказа в принятии решения об утверждении схемы расположения земельного участка и согласия о перераспределении.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 календарных дней со дня передачи документов на подпись уполномоченному должностному лицу.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения специалисту Администрации г. Белогорск, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, (в МФЦ – при подаче документов через МФЦ) для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Администрации г. Белогорск.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения об утверждении схемы расположения земельного участка и согласия о перераспределении или решения об отказе в перераспределении земельного участка (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех календарных дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка и согласия о перераспределении или решения об отказе в перераспределении земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Контроль за деятельностью отдела по земельным отношениям по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск, курирующим работу отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию г. Белогорск, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступно-

сти предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Администрацией г. Белогорск, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, Администрации г. Белогорск в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации г. Белогорск, сайта региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Администрацией г. Белогорск может быть принято одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»

Общая информация об Администрации г. Белогорск

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. № 113, 117
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: info@belogorck.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 37 83, 8 (41641) 2 22 74
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 2 34 31, 8 (41641) 2 48 84 8 (41641) 2 31 83
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorck.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

График работы Администрации г. Белогорск

День недели	Часы работы (обеденный перерыв) обеденный перерыв с 12.00 до13.00 технический перерыв с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15	Часы приема граждан
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Общая информация о МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Белогорска

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfcbel@mail.ru
Телефон для справок	3-52-03, 3-52-04, 3-52-05, 3-52-06, 3-52-07, 3-52-08
Телефон-автоинформатор	3-52-09
Официальный сайт в сети Интернет	белогорск.рф
ФИО руководителя	Клюевская Анна Алексеевна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8-00-20-00
Вторник	8-00-20-00
Среда	8-00-20-00
Четверг	8-00-20-00
Пятница	8-00-20-00
Суббота	9-00-16-00
Воскресенье	9-00-16-00

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»

Главе муниципального образования г. Белогорск

_____

_____

от _____

фамилия, имя и (при наличии) отчество

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность.гражданина: _____

(наименование документа)

серия_____номер_____ выдан «_____» ____ года

_____

(кем выдан)

от _____

_____

(наименование юридического лица)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты юридического лица

_____

_____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

_____

идентификационный номер налогоплательщика

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 1 ст. 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации прошу перераспределить земли и (или) земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и земельный участок, находящийся в частной собственности с кадастровым номером _____

для _____
(цель использования)

Площадь земельного участка, образуемого в результате перераспределения:_____

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом _____ _____ _____

Приложение: 1. _____ на __ л. в 1 экз.
(наименование документа)
2. _____
(наименование документа) на __ л. в 1 экз.
3. _____ на __ л. в 1 экз.
(наименование документа)
4. _____ на __ л. в 1 экз.
(наименование документа)

Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

☐ получу лично _____
☐
☐ прошу направить по почте _____
(указать почтовый адрес)
☐ по электронной почте: _____
(указать e-mail)

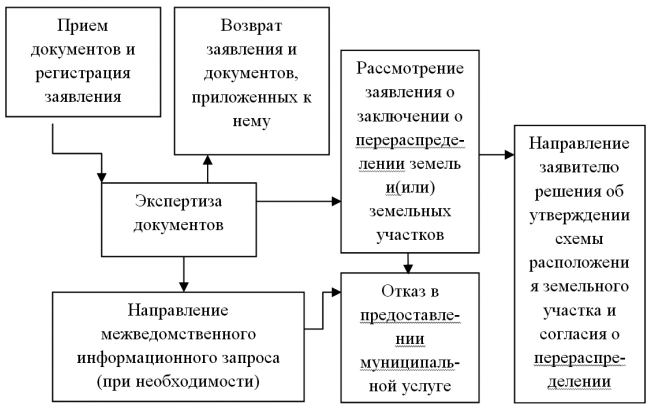
Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) администрацией города Белогорска Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

_____ _____ _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи

_____ _____ _____
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»

Блок – схема



Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования»

Бланк запроса о предоставлении документа

_____
_____
«____» _____ 20 ____ г.

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

на получение _____

для предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» _____ _____
(номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

Уважаемый (ая) _____ _____ !

«___» _____ 20 ___ г. в Администрацию города Белогорск обратился _____ _____ (ФИО заявителя, наименование юридического лица) с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства.

На основании _____ (указывается нормативно-правовое основание запроса) и в соответствии с части 3 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просим Вас предоставить (указывается запрашиваемая информация или документ)_____
_____
_____ _____
_____ в течение пяти рабочих дней с момента поступления данного запроса и направить указанную информацию (документ) на бумажном или электронном носителе по почтовому адресу: _____ _____

или по электронному адресу: _____.

Для предоставления указанных сведений сообщаем Вам следующую информацию о_____ (ФИО заявителя, наименование юридического лица) и о земельном участке (объекте недвижимости):
_____
_____
_____
_____

С уважением,
<должность руководителя органа местного самоуправления>

_____
(ФИО)
Исполнитель:
_____
(ФИО)
Тел. (_____) _____
Эл. почта: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2151
14.12.2015

О внесении изменений в постановление от 17.05.2011 № 741 «Об учреждении некоммерческой организации «Белогорский фонд развития малого и среднего бизнеса»

В целях приведения Устава некоммерческой организации «Белогорский фонд развития малого и среднего бизнеса» в соответствие с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, в постановление Администрации г. Белогорск от 17.05.2011 № 741 «Об учреждении некоммерческой организации «Белогорский фонд развития малого и среднего бизнеса» внести следующие изменения,

постановляю:

1. В заголовке постановления и далее по тексту постановления, Устава и Программы деятельности слова «некоммерческая организация «Белогорский фонд развития малого и среднего бизнеса» заменить словами «Микрофинансовая некоммерческая организация «Белогорский фонд развития малого и среднего бизнеса» в соответствующем падеже.

2. В абзаце первом пункта 1.1 Устава после слов «в соответствии с» дополнить словами: «Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. В абзаце втором пункта 1.1 Устава слова «НО «БФР» заменить словами: «МНО «БФР».

4. В пункте 1.6 Устава после слов «руководствуется Конституцией РФ» дополнить словами «Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

5. Постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города правовой базы муниципального образования г.Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2156
14.12.2015

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

На основании действующего законодательства о противодействии коррупции, в целях исключения злоупотреблений на муниципальной службе и противодействия коррупции,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Общему отделу (Л.Н. Шаптала) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Администрации города Белогорск.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск, имеющих статус юридического лица, в срок до 01.01.2016 утвердить своими локальными правовыми актами Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

5. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 «Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба» базы правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
14.12.2015 № 2156

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

2.1. на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

2.2. на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 20.03.2013 № 475 (далее - муниципальный служащий);

2.3. на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 20.03.2013 № 475, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

3.1. гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

3.2. кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 20.03.2013 № 475;

3.3. муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 20.03.2013 № 475, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы,

а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.3. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Главе муниципального образования г. Белогорск.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими Главе муниципального образования г. Белогорск сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением:

7.1. гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии подпунктом 3.1. пункта 3 настоящего Положения;

7.2. кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.2. пункта 3 настоящего Положения;

7.3. муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 08.12.2015 № 2132 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 30.05.2013 № 1005 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих город Белогорск и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Белогорск и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в общий отдел Администрации г. Белогорск справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 37/124

Принято городским Советом народных депутатов 17 декабря 2015 года

О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Статья 1. Основные характеристики местного бюджета

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2016 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 1 132 657 150,00 руб.;

- общий объем расходов в сумме 1 082 657 150,00 руб.;

- прогнозируемый профицит в сумме 50 000 000,00 руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2017 год и на 2018 год:

- прогнозируемый общий объем доходов на 2017 год в сумме 591 247 000,00 руб., на 2018 год в сумме 608 180 800,00 руб.;

- общий объем расходов на 2017 год в сумме 591 247 000,00 руб., на 2018 год в сумме 608 180 800,00 руб.;

- прогнозируемый дефицит на 2017 год в сумме 0,00 руб., на 2018 год в сумме 0,00 руб..

Статья 2. Формирование доходной части местного бюджета

1. Установить, что доходы местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формируются за счет:

- федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов - в соответствии с нормативами отчислений, установленными ст. 61.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; законом «О федеральном бюджете на 2016 год», законом Амурской области «Об областном бюджете на 2016 год».

- налогов и сборов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам) - в соответствии с нормативами отчислений, установленными Федеральным Законом «О федеральном бюджете на 2016 год», законом Амурской области «Об областном бюджете на 2016 год».

- неналоговых доходов - в соответствии с нормативами отчислений, установленными ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (дотации, субвенции, субсидии, трансферты).

2. Утвердить в местном бюджете прогнозируемые объемы доходов на 2016 год на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

3. В случае изменения в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годах состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 4. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета

1. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно приложению № 5 к настоящему Решению;

- по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениями деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета, согласно приложению № 6 к настоящему Решению;

- по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно приложению № 7 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2016 год в сумме 17 035 200,00 руб.;

на 2017 год в сумме 2 008 000,00 руб.;

на 2018 год в сумме 2 008 00,00 руб..

3. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на 2017 год в сумме 14 781 175,00 руб., на 2018 год в сумме 30 409 040,00 руб.

Статья 6. Резервный фонд Администрации города Белогорск

1. Установить размер резервного фонда Администрации города:

на 2016 год в сумме 2 500 000,00 руб.,

на 2017 год в сумме 2 500 000,00 руб.,

на 2018 год в сумме 2 500 000,00 руб.

2. Разрешить Главе муниципального образования производить расходы из резервного фонда администрации города Белогорск в соответствии с утвержденным Положением.

Статья 7. Норматив отчисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями

Установить муниципальным унитарным предприятиям города норматив отчисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

Статья 8. Особенности исполнения местного бюджета

Установить следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, не требующие внесения изменений в настоящее Решение:

- изменение и (или) дополнение бюджетной классификации, а также порядка ее применения, не связанные с изменением объема бюджетных ассигнований;

- принятие решений Правительством Амурской области, органами исполнительной власти Амурской области о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением.

- изменение муниципальных программ в части перераспределения установленных настоящим Решением бюджетных ассигнований по мероприятиям в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы муниципальной программы;

- иные основания предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Статья 9. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

1. Из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов) выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных настоящим Решением, в порядке, установленном правовым актом Администрации города».

Субсидии в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, предоставляются главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета на основании нормативных правовых актов местной администрации, определяющих категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положением об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Статья 10. Муниципальные гарантии и муниципальные внутренние заимствования

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 9 к настоящему Решению;

2. Предоставление муниципальных гарантий местным бюджетом на 2016 год не планируется.

Статья 11. Муниципальный внутренний долг

1. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга

1) на 2016 год в объеме 535 223 461,46 руб.;

2) на 2017 год в объеме 591 247 000,00 руб.;

3) на 2018 год в объеме 608 180 800,00 руб..

2. Установить верхний предел муниципального долга:

1) на 01 января 2017 года в сумме 181 821 000,00 руб.;

2) на 01 января 2018 года в сумме 181 821 000,00 руб.;

3) на 01 января 2019 года в сумме 181 821 000,00 руб..

3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

1) на 2016 год в размере 30 799 000,00 руб.;

2) на 2017 год в размере 30 799 000,00 руб.;

3) на 2018 год в размере 30 799 000,00 руб.

Статья 12. Дорожный фонд

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в размере прогнозируемого объема установленных источников формирования дорожного фонда:

на 2016 год в сумме 7 700 000,00 руб.;

на 2017 год в сумме 10 000 000,00 руб.;

на 2018 год в сумме 7 000 000,00 руб..

Статья 13. Особенности использования бюджетных ассигнований местного бюджета

Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров работ, выполнении работ и оказании услуг за счет средств местного бюджета, вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации);

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в конференциях, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 90 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по подаче тепловой энергии через присоединенную сеть для целей отопления и горячего водоснабжения, предоставляемой теплоснабжающими предприятиями».

3) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

Статья 14. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Белогорский вестник».

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/124

Прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(руб.)

КВД	Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
ИТОГО:		1 132 657 150,00	591 247 000,00	608 180 800,00
10000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	584 444 850,00	591 247 000,00	608 180 800,00
10100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	287 547 000,00	286 025 000,00	286 025 000,00
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	287 547 000,00	286 025 000,00	286 025 000,00
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	284 925 000,00	283 385 000,00	283 385 000,00
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	284 925 000,00	283 385 000,00	283 385 000,00
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 992 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 992 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	630 000,00	630 000,00	630 000,00
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	630 000,00	630 000,00	630 000,00
10300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 190 350,00	0,00	0,00
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 190 350,00	0,00	0,00
10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 894 246,00	0,00	0,00
10302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 894 246,00	0,00	0,00
10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	68 094,00	0,00	0,00
10302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	68 094,00	0,00	0,00
10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 147 535,00	0,00	0,00
10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 147 535,00	0,00	0,00
10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	80 475,00	0,00	0,00
10302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	80 475,00	0,00	0,00
10500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	95 522 000,00	106 918 000,00	120 688 000,00
10502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	91 645 000,00	103 039 000,00	23 376 000,00
10502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	91 645 000,00	103 039 000,00	23 376 000,00
10502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	91 645 000,00	103 039 000,00	23 376 000,00
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	214 000,00	216 000,00	218 000,00
10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	214 000,00	216 000,00	218 000,00
10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	214 000,00	216 000,00	218 000,00
10504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 663 000,00	3 663 000,00	97 094 000,00
10504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3 663 000,00	3 663 000,00	97 094 000,00
10504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3 663 000,00	3 663 000,00	97 094 000,00
10600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	50 516 000,00	51 029 000,00	51 724 000,00
10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	16 406 000,00	16 408 000,00	16 410 000,00
10601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	16 406 000,00	16 408 000,00	16 410 000,00
10601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	16 406 000,00	16 408 000,00	16 410 000,00
10606000000000110	Земельный налог	34 110 000,00	34 621 000,00	35 314 000,00
10606030000000110	Земельный налог с организаций	18 400 000,00	18 676 000,00	19 050 000,00
10606032040000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18 400 000,00	18 676 000,00	19 050 000,00
10606032040000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18 400 000,00	18 676 000,00	19 050 000,00
10606040000000110	Земельный налог с физических лиц	15 710 000,00	15 945 000,00	16 264 000,00
10606042040000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	15 710 000,00	15 945 000,00	16 264 000,00
10606042040000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	15 710 000,00	15 945 000,00	16 264 000,00
10800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	12 990 000,00	13 248 000,00	13 511 000,00
10803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	12 900 000,00	13 158 000,00	13 421 000,00
10803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	12 900 000,00	13 158 000,00	13 421 000,00
10803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	12 900 000,00	13 158 000,00	13 421 000,00
10807000010000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	90 000,00	90 000,00	90 000,00
10807150010000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	40 000,00	40 000,00	40 000,00
10807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	40 000,00	40 000,00	40 000,00
10807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	40 000,00	40 000,00	40 000,00
10807170010000110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	50 000,00	50 000,00	50 000,00
10807173010000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	50 000,00	50 000,00	50 000,00
10807173011000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	50 000,00	50 000,00	50 000,00
10807173011000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	50 000,00	50 000,00	50 000,00
11100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	76 300 000,00	77 460 000,00	78 480 000,00
11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 750 000,00	23 460 000,00	23 980 000,00
11105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	21 800 000,00	22 500 000,00	23 000 000,00
11105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	21 800 000,00	22 500 000,00	23 000 000,00
11105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	21 800 000,00	22 500 000,00	23 000 000,00
11105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	950 000,00	960 000,00	980 000,00
11105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	950 000,00	960 000,00	980 000,00
11105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	950 000,00	960 000,00	980 000,00
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53 550 000,00	54 000 000,00	54 500 000,00
11109040000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53 550 000,00	54 000 000,00	54 500 000,00
11109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53 550 000,00	54 000 000,00	54 500 000,00
11109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53 550 000,00	54 000 000,00	54 500 000,00
11200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 842 100,00	3 012 600,00	3 193 400,00
11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 842 100,00	3 012 600,00	3 193 400,00
11201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	306 100,00	324 400,00	343 900,00
11201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	306 100,00	324 400,00	343 900,00
11201020010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	80 200,00	84 900,00	90 100,00
11201020010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	80 200,00	84 900,00	90 100,00
11201030010000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	728 700,00	772 500,00	818 800,00
11201030010000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	728 700,00	772 500,00	818 800,00
11201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 727 100,00	1 830 800,00	1 940 600,00
11201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 727 100,00	1 830 800,00	1 940 600,00
11300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	484 000,00	484 000,00	484 000,00
11301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	260 000,00	260 000,00	260 000,00
11301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	260 000,00	260 000,00	260 000,00
11301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	260 000,00	260 000,00	260 000,00
11301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	260 000,00	260 000,00	260 000,00
11302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	224 000,00	224 000,00	224 000,00
11302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	224 000,00	224 000,00	224 000,00
11302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	224 000,00	224 000,00	224 000,00
11302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	224 000,00	224 000,00	224 000,00
11400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	45 500 000,00	46 500 000,00	47 500 000,00
11402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
11402040040000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
11402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
11402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
11406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	15 500 000,00	16 500 000,00	17 500 000,00
11406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	5 000 000,00	5 500 000,00	6 000 000,00
11406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	5 000 000,00	5 500 000,00	6 000 000,00
11406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	5 000 000,00	5 500 000,00	6 000 000,00
11406020000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10 500 000,00	11 000 000,00	11 500 000,00
11406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 500 000,00	11 000 000,00	11 500 000,00
11406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 500 000,00	11 000 000,00	11 500 000,00
11600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6 553 400,00	6 570 400,00	6 575 400,00
11603000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	196 000,00	199 000,00	202 000,00
11603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	126 000,00	127 000,00	129 000,00
11603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	126 000,00	127 000,00	129 000,00
11603030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сбора, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	70 000,00	72 000,00	73 000,00
11603030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сбора, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	70 000,00	72 000,00	73 000,00
11606000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	174 000,00	178 000,00	180 000,00
11606000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	174 000,00	178 000,00	180 000,00
11625000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	182 400,00	182 400,00	182 400,00
11625010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	30 000,00	30 000,00	30 000,00
11625010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	30 000,00	30 000,00	30 000,00
11625050010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	150 000,00	150 000,00	150 000,00
11625050010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	150 000,00	150 000,00	150 000,00
11625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	2 400,00	2 400,00	2 400,00
11625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	2 400,00	2 400,00	2 400,00
11628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
11628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
11630000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	20 000,00	20 000,00	20 000,00
11630010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	20 000,00	20 000,00	20 000,00
11630013010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	20 000,00	20 000,00	20 000,00
11630013010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	20 000,00	20 000,00	20 000,00
11632000000000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	100 000,00	100 000,00	100 000,00
11632000040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	100 000,00	100 000,00	100 000,00
11632000040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	100 000,00	100 000,00	100 000,00
11633000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	20 000,00	20 000,00	20 000,00
11633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	20 000,00	20 000,00	20 000,00
11633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	20 000,00	20 000,00	20 000,00
11643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	860 000,00	860 000,00	860 000,00
11643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	860 000,00	860 000,00	860 000,00
11690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3 001 000,00	3 011 000,00	3 011 000,00
11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	3 001 000,00	3 011 000,00	3 011 000,00
11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	3 001 000,00	3 011 000,00	3 011 000,00
20000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	548 212 300,00	0,00	0,00
20200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	548 212 300,00	0,00	0,00
20201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	108 153 300,00	0,00	0,00
20201001000000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 452 600,00	0,00	0,00
20201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 452 600,00	0,00	0,00
20201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 452 600,00	0,00	0,00
20201003000000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	105 700 700,00	0,00	0,00
20201003040000151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	105 700 700,00	0,00	0,00
20201003040000151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	105 700 700,00	0,00	0,00
20202000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 661 100,00	0,00	0,00
20202999000000151	Прочие субсидии	3 661 100,00	0,00	0,00
20202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	3 661 100,00	0,00	0,00
20202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	3 661 100,00	0,00	0,00
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	103 411 300,00	0,00	0,00
20203007000000151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	56 800,00	0,00	0,00
20203007040000151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	56 800,00	0,00	0,00
20203007040000151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	56 800,00	0,00	0,00
20203119000000151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	20 302 500,00	0,00	0,00
20203119040000151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	20 302 500,00	0,00	0,00
20203119040000151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	20 302 500,00	0,00	0,00
20239999000000151	Прочие субвенции	83 052 000,00	0,00	0,00
20239999040000151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	83 052 000,00	0,00	0,00

20203999040000151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	83 052 000,00	0,00	0,00
20204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	332 986 600,00	0,00	0,00
20204999000000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	332 986 600,00	0,00	0,00
20204999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	332 986 600,00	0,00	0,00
20204999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	332 986 600,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/124

Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов	
1	2	3
002		Администрация города Белогорск
002	113 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
002	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
002	116 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
002	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
002	116 90040 04 0001 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (в части штрафов административной комиссии)
002	116 90040 04 0002 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (в части штрафов комиссии по делам несовершеннолетних)
002	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
002	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
002	202 03000 00 0000 151 *	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
002	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
003		Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»
003	111 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов
003	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
003	116 32000 04 0000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
003	116 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов.
003	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
003	117 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
003	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
003	202 01000 00 0000 151 *	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
003	208 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
003	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
004		Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»
004	108 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
004	108 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
004	111 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
004	111 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.
004	111 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
004	111 070140 40 000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами.
004	113 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов.
004	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
004	114 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
004	1 14 06012 04 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
004	1 14 06312 04 0000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
004	114 06024 04 0000430	Доходы, от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
004	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
004	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
004	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
004	202 03000 00 0000 151 *	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
004	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
007		Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск»
007	108 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
007	108 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
007	111 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
007	113 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
007	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
007	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
007	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
007	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
007	202 03000 00 0000 151 *	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
007	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
010		Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск»
010	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
010	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
010	202 02000 00 0000 151*	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
010	202 03000 00 0000 151*	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
010	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
012		Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»
012	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
012	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
012	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
012	202 03000 00 0000 151*	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
012	202 04000 00 0000 151 *	Иные межбюджетные трансферты
012	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
013		Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации г. Белогорск»
013	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов.
013	117 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
013	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
013	202 03000 00 0000 151*	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
013	219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
015		Министерство финансов Амурской области
015	116 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
019		Государственная инспекция по надзору за техническим состояниям самоходных машин и других видов техники Амурской области (Гостехнадзор)
019	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
048		Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Амурской области
048	112 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	112 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	112 01030 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	112 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
048	112 01050 01 6000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
081		Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю и Амурской области
081	116 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
096		Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской области
096	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
100		Управление Федерального казначейства
100	103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
106		Управление государственного автодорожного надзора по Амурской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
106	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
116		Государственная жилищная инспекция Амурской области
116	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
117		Инспекция государственного строительного надзора Амурской области
117	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области
141	116 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
141	116 0802001 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции
150		Государственная инспекция труда в Амурской области
150	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Амурской области
161	116 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
177		Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Амурской области
177	116 90040 04 7000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
182		Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Амурской области
182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 02010 02 0000 110	Единый налог на вменненый доход для отдельных видов деятельности
182	105 02020 02 0000 110	Единый налог на вменненый доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года).
182	105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года).
182	106 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	106 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п1,п.1,ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.
182	106 06022 04 0000 110	Земельный налог,взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п 2, п.1, ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	108 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)
182	109 01020 04 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов.
182	109 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий
182	109 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
182	109 07012 04 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов.
182	109 07052 04 0000110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов.
182	116 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст.116,118, 119.1 п.1и2 ст.120, ст.125,126, 128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового кодекса Российской Федерации.
182	116 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях
182	116 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
182	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области
188	116 0801001 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
188	116 0802001 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции
188	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
188	116 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
188	116 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов поавтомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
188	116 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
192		Управление Федеральной миграционной службы по Амурской области
192	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
192	116 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области
321	116 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
321	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
322		Управление Федеральной службы судебных приставов по Амурской области
322	116 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
906		Управление ветеринарии и племенного животноводства Амурской области
906	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
918		Министерство здравоохранения Амурской области
918	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
924		Министерство природных ресурсов Амурской области
924	116 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
924	116 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе
924	116 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах
924	116 35020 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов

927		Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области
927	116 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
930		Министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области
930	116 0801001 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
931		Управление государственного заказа Амурской области
931	116 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
000		Иные доходы местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами местного бюджета в пределах их компетенции
000	113 01994 04 0000 130 *	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
000	116 23040 04 0000140 *	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов.
000	116 23041 04 0000140 *	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов.
000	116 33040 04 0000 140 *	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов.
000	116 90040 04 0000 140 *	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
000	202 02000 00 0000 151 *	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
000	202 03000 00 0000 151 *	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
000	202 04000 00 0000 151 *	Иные межбюджетные трансферты

* Администрирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи,подвидам доходов, осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации в пределах определенной законодательством Российской Федерации компетенции

Приложение № 3
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/124

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
002		Администрация города Белогорск
002	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
002	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
002	01 06 10 03 01 0000 540	Предоставление за счет средств федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)
002	01 06 10 03 01 0000 640	Возврат бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), предоставленных за счет средств федерального бюджета
003		Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»
003	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
003	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
003	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
003	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
003	01 06 05 01 04 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
003	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
003	01 06 10 03 01 0000 540	Предоставление за счет средств федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)
003	01 06 10 03 01 0000 640	Возврат бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), предоставленных за счет средств федерального бюджета
003	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
003	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Приложение № 4
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/124

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(руб.)

КВИ	Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
01.02.00.00.04.0000.000		-50 000 000,00	5 093 040,00	5 092 960,00
01.02.00.00.04.0000.710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	150 000 000,00	75 093 040,00	155 092 960,00
01.02.00.00.04.0000.810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-200 000 000,00	-70 000 000,00	-150 000 000,00
01.03.01.00.04.0000.000		0,00	-5 093 040,00	-5 092 960,00
01.03.01.00.04.0000.810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	-5 093 040,00	-5 092 960,00
01.05.02.01.04.0000.000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
01.05.02.01.04.0000.510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 282 657 150,00	-666 340 040,00	-763 273 760,00
01.05.02.01.04.0000.610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 282 657 150,00	666 340 040,00	763 273 760,00
Итого:		-50 000 000,00	0,00	0,00

Приложение № 5
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/124

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	154 167 452,00	145 293 452,00	145 293 452,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 328 964,00	1 328 964,00	1 328 964,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 762 000,00	4 762 000,00	4 762 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	46 348 568,00	46 348 568,00	46 348 568,00
Судебная система	01	05	56 800,00		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	17 538 000,00	17 538 000,00	17 538 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	2 350 000,00		
Резервные фонды	01	11	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	79 283 120,00	72 815 920,00	72 815 920,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	12 206 650,00	11 806 650,00	11 806 650,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	12 206 650,00	11 806 650,00	11 806 650,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	22 164 485,00	27 122 885,00	23 122 885,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	297 100,00	150 000,00	150 000,00
Транспорт	04	08	4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	7 700 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10 126 065,00	12 931 565,00	11 931 565,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	122 804 605,00	94 914 305,00	90 414 305,00
Жилищное хозяйство	05	01	5 175 300,00	5 760 000,00	5 760 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	37 823 000,00	6 440 000,00	4 440 000,00
Благоустройство	05	03	67 842 900,00	70 750 900,00	68 250 900,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	11 963 405,00	11 963 405,00	11 963 405,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	570 752 708,00	193 840 156,00	202 243 415,00
Дошкольное образование	07	01	157 971 414,00	40 452 360,93	42 518 683,20
Общее образование	07	02	369 705 141,00	112 948 521,33	119 739 979,23
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5 107 217,00	1 513 337,74	1 558 816,57
Другие вопросы в области образования	07	09	37 968 936,00	38 925 936,00	38 425 936,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	57 698 000,00	36 673 800,00	38 107 700,00
Культура	08	01	44 637 000,00	23 612 800,00	25 046 700,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	13 061 000,00	13 061 000,00	13 061 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	514 300,00		
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	514 300,00		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	73 926 500,00	8 500 000,00	8 500 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	1 632 000,00	1 632 000,00	1 632 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	6 868 000,00	6 868 000,00	6 868 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	65 426 500,00		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	37 623 450,00	27 515 577,00	27 484 353,00
Физическая культура	11	01	26 937 728,00	19 137 728,00	18 637 728,00
Массовый спорт	11	02	7 783 592,00	5 475 719,00	5 944 495,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	2 902 130,00	2 902 130,00	2 902 130,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
Всего			1 082 657 150,00	576 465 825,00	577 771 760,00

Приложение № 6
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/124

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»	01 0 00 00000		700 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	01 1 00 00000		700 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	01 1 01 00000		130 000,00	130 000,00	130 000,00
Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и подведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии»	01 1 01 10010		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и подведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 10010	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности	01 1 01 10020		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 10020	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	01 1 01 10030		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 10030	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	01 1 02 00000		570 000,00	870 000,00	870 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг	01 1 02 10040		200 000,00	500 000,00	500 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	01 1 02 10040	810	200 000,00	500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	01 1 02 10050		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	01 1 02 10050	810	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств	01 1 02 10060		100 000,00	100 000,00	100 000,00

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	01 1 02 10060	810	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров развития, и (или) модернизации производства товаров	01 1 02 10070		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров развития, и (или) модернизации производства товаров (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	01 1 02 10070	810	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства	01 1 02 10080		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	01 1 02 10080	810	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	01 1 02 10090		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	01 1 02 10090	810	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»	02 0 00 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования»	02 1 00 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие «Финансовая поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство»	02 1 01 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственной деятельности	02 1 01 20010		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственной деятельности (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	02 1 01 20010	810	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы»	03 0 00 00000		476 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Безопасный город»	03 1 00 00000		466 000,00	190 000,00	190 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	03 1 01 00000		466 000,00	190 000,00	190 000,00
Создание добровольных народных дружин	03 1 01 03010		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Создание добровольных народных дружин (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 03010	240	90 000,00	90 000,00	90 000,00
Создание инструментальной среды - АПК «Безопасный город»	03 1 01 03030		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Создание инструментальной среды - АПК «Безопасный город» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 03030	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	03 1 01 15900		276 000,00	0,00	0,00
Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 15900	240	276 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения»	03 2 00 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	03 2 01 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Антинаркотическая пропаганда и популяризация здорового образа жизни	03 2 01 03050		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Антинаркотическая пропаганда и популяризация здорового образа жизни (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 03050	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2015-2020 годы»	04 0 00 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	04 1 00 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов»	04 1 01 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения	04 1 01 40010		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения (Субсидии автономным учреждениям)	04 1 01 40010	620	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015-2020 годы»	05 0 00 00000		12 206 650,00	11 806 650,00	11 806 650,00
Подпрограмма «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск»	05 2 00 00000		500 000,00	300 000,00	300 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	05 2 01 00000		500 000,00	300 000,00	300 000,00
Мероприятия по предупреждению распространения пожаров в границах муниципального образования	05 2 01 05020		500 000,00	300 000,00	300 000,00
Мероприятия по предупреждению распространения пожаров в границах муниципального образования (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 2 01 05020	240	500 000,00	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	05 4 00 00000		11 706 650,00	11 506 650,00	11 506 650,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	05 4 01 00000		11 406 650,00	11 406 650,00	11 406 650,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	05 4 01 11110		11 406 650,00	11 406 650,00	11 406 650,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	05 4 01 11110	110	9 551 086,00	9 551 086,00	9 551 086,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 4 01 11110	240	1 778 564,00	1 778 564,00	1 778 564,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	05 4 01 11110	850	77 000,00	77 000,00	77 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	05 4 02 00000		300 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение безопасности людей на водных объектах	05 4 02 05070		300 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение безопасности людей на водных объектах (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 4 02 05070	240	300 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	06 0 00 00000		37 623 450,00	27 515 577,00	27 484 353,00
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высоких достижений»	06 1 00 00000		24 450 000,00	16 650 000,00	16 150 000,00
Основное мероприятие «Развитие спортивной инфраструктуры»	06 1 01 00000		11 692 000,00	2 110 000,00	1 145 000,00
Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по ул. Кирова	06 1 01 60010		10 000 000,00	0,00	0,00
Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по ул. Кирова (Бюджетные инвестиции)	06 1 01 60010	410	10 000 000,00	0,00	0,00
Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом	06 1 01 60020		1 692 000,00	2 110 000,00	1 145 000,00
Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом (Субсидии автономным учреждениям)	06 1 01 60020	620	1 692 000,00	2 110 000,00	1 145 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере физической культуры и спорта»	06 1 02 00000		12 758 000,00	14 540 000,00	15 005 000,00
Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня	06 1 02 60040		3 808 000,00	4 890 000,00	5 355 000,00

Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	06 1 02 60040	110	2 548 000,00	3 125 000,00	3 425 000,00
Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 02 60040	240	810 000,00	1 230 000,00	1 330 000,00
Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня (Премии и гранты)	06 1 02 60040	350	450 000,00	535 000,00	600 000,00
Поддержка некоммерческих организаций в сфере развития физической культуры и спорта	06 1 02 60050		7 150 000,00	7 150 000,00	7 150 000,00
Поддержка некоммерческих организаций в сфере развития физической культуры и спорта (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))	06 1 02 60050	630	7 150 000,00	7 150 000,00	7 150 000,00
Поддержка детско-юношеского спорта	06 1 02 60060		1 800 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Поддержка детско-юношеского спорта (Субсидии автономным учреждениям)	06 1 02 60060	620	1 800 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»	06 2 00 00000		13 173 450,00	10 865 577,00	11 334 353,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	06 2 01 00000		13 173 450,00	10 865 577,00	11 334 353,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	06 2 01 11110		7 783 592,00	5 475 719,00	5 944 495,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Субсидии автономным учреждениям)	06 2 01 11110	620	7 783 592,00	5 475 719,00	5 944 495,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 2 01 33330		2 487 728,00	2 487 728,00	2 487 728,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	06 2 01 33330	120	2 233 691,87	2 233 691,87	2 233 691,87
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 33330	240	254 036,13	254 036,13	254 036,13
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	06 2 01 44440		2 902 130,00	2 902 130,00	2 902 130,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	06 2 01 44440	110	2 413 080,70	2 413 080,70	2 413 080,70
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 44440	240	480 049,30	480 049,30	480 049,30
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	06 2 01 44440	850	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы»	07 0 00 00000		57 698 000,00	36 673 800,00	38 107 700,00
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа к ценностям культуры и искусства»	07 1 00 00000		39 287 000,00	17 762 800,00	19 696 700,00
Основное мероприятие «Самодеятельное творчество и досуговая деятельность»	07 1 01 00000		28 599 000,00	10 858 400,00	12 024 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	07 1 01 11110		16 599 000,00	10 858 400,00	12 024 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Субсидии автономным учреждениям)	07 1 01 11110	620	16 599 000,00	10 858 400,00	12 024 000,00
Строительство центра культурного развития по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина	07 1 01 41420		12 000 000,00	0,00	0,00
Строительство центра культурного развития по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина (Бюджетные инвестиции)	07 1 01 41420	410	159 320,54	0,00	0,00
Строительство центра культурного развития по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина (Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственности)	07 1 01 41420	460	11 840 679,46	0,00	0,00
Основное мероприятие «Историко-культурное наследие»	07 1 02 00000		3 267 000,00	2 147 700,00	2 375 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	07 1 02 11110		3 117 000,00	1 997 700,00	2 225 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Субсидии бюджетным учреждениям)	07 1 02 11110	610	3 117 000,00	1 997 700,00	2 225 000,00
Ремонт памятников истории и культуры	07 1 02 41430		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Ремонт памятников истории и культуры (Субсидии бюджетным учреждениям)	07 1 02 41430	610	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие «Библиотечное обслуживание»	07 1 03 00000		7 421 000,00	4 756 700,00	5 297 700,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	07 1 03 11110		7 421 000,00	4 756 700,00	5 297 700,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Субсидии бюджетным учреждениям)	07 1 03 11110	610	7 421 000,00	4 756 700,00	5 297 700,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы»	07 2 00 00000		18 411 000,00	18 911 000,00	18 411 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере культуры и искусства»	07 2 01 00000		5 350 000,00	5 850 000,00	5 350 000,00
Совершенствование материально-технической базы	07 2 01 12350		1 653 000,00	1 653 000,00	1 653 000,00
Совершенствование материально-технической базы (Субсидии бюджетным учреждениям)	07 2 01 12350	610	647 000,00	647 000,00	647 000,00
Совершенствование материально-технической базы (Субсидии автономным учреждениям)	07 2 01 12350	620	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00
Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях	07 2 01 41440		3 587 000,00	4 087 000,00	3 587 000,00
Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 2 01 41440	240	510 000,00	510 000,00	510 000,00
Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях (Субсидии бюджетным учреждениям)	07 2 01 41440	610	270 000,00	410 000,00	270 000,00
Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях (Субсидии автономным учреждениям)	07 2 01 41440	620	2 807 000,00	3 167 000,00	2 807 000,00
Развитие кадрового потенциала	07 2 01 41450		110 000,00	110 000,00	110 000,00
Развитие кадрового потенциала (Субсидии бюджетным учреждениям)	07 2 01 41450	610	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Развитие кадрового потенциала (Субсидии автономным учреждениям)	07 2 01 41450	620	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	07 2 02 00000		13 061 000,00	13 061 000,00	13 061 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	07 2 02 11110		4 258 000,00	4 258 000,00	4 258 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	07 2 02 11110	110	4 221 000,00	4 221 000,00	4 221 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 2 02 11110	240	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	07 2 02 11110	850	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07 2 02 33330		3 417 000,00	3 417 000,00	3 417 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	07 2 02 33330	120	3 216 000,00	3 216 000,00	3 216 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 2 02 33330	240	191 000,00	191 000,00	191 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	07 2 02 33330	850	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания	07 2 02 41410		1 908 000,00	1 908 000,00	1 908 000,00
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	07 2 02 41410	110	1 886 000,00	1 886 000,00	1 886 000,00
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 2 02 41410	240	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	07 2 02 41410	850	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	07 2 02 44440		3 478 000,00	3 478 000,00	3 478 000,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	07 2 02 44440	110	3 094 000,00	3 094 000,00	3 094 000,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 2 02 44440	240	380 000,00	380 000,00	380 000,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	07 2 02 44440	850	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	08 0 00 00000		614 648 008,00	193 640 156,00	202 043 415,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	08 1 00 00000		554 789 542,00	163 065 590,00	171 468 849,00
Основное мероприятие «Содействие развитию системы образования»	08 1 01 00000		965 000,00	1 010 000,00	1 010 000,00
Организация и проведение мероприятий	08 1 01 08010		965 000,00	1 010 000,00	1 010 000,00

Организация и проведение мероприятий (Субсидии автономным учреждениям)	08 1 01 08010	620	965 000,00	1 010 000,00	1 010 000,00
Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей»	08 1 02 00000		528 775 672,00	154 291 220,00	163 194 479,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования	08 1 02 08130		68 214 800,00	51 525 394,11	55 048 134,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Субсидии автономным учреждениям)	08 1 02 08130	620	68 214 800,00	51 525 394,11	55 048 134,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	08 1 02 11110		127 574 272,00	102 765 825,89	108 146 344,71
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Субсидии автономным учреждениям)	08 1 02 11110	620	127 574 272,00	102 765 825,89	108 146 344,71
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	08 1 02 87260		224 953 400,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Субсидии автономным учреждениям)	08 1 02 87260	620	224 953 400,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	08 1 02 87510		108 033 200,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (Субсидии автономным учреждениям)	08 1 02 87510	620	108 033 200,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Оказание мер поддержки в сфере реализации общего образования»	08 1 04 00000		2 917 803,00	2 917 803,00	2 917 803,00
Выявление и поддержка одаренных детей	08 1 04 08050		180 000,00	180 000,00	180 000,00
Выявление и поддержка одаренных детей (Иные выплаты населению)	08 1 04 08050	360	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Организация подвоза учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям	08 1 04 08200		2 737 803,00	2 737 803,00	2 737 803,00
Организация подвоза учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям (Субсидии автономным учреждениям)	08 1 04 08200	620	2 737 803,00	2 737 803,00	2 737 803,00
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры образовательных организаций»	08 1 05 00000		2 621 567,00	4 846 567,00	4 346 567,00
Проведение ремонтов зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий	08 1 05 08070		1 875 210,00	4 446 567,00	3 946 567,00
Проведение ремонтов зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий (Субсидии автономным учреждениям)	08 1 05 08070	620	1 875 210,00	4 446 567,00	3 946 567,00
Обеспечение мер противопожарной безопасности и выполнения санитарно-гигиенических требований	08 1 05 08180		375 000,00	400 000,00	400 000,00
Обеспечение мер противопожарной безопасности и выполнения санитарно-гигиенических требований (Субсидии автономным учреждениям)	08 1 05 08180	620	375 000,00	400 000,00	400 000,00
Совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	08 1 05 12350		371 357,00	0,00	0,00
Совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений (Субсидии автономным учреждениям)	08 1 05 12350	620	371 357,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Государственная поддержка родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»	08 1 06 00000		19 509 500,00	0,00	0,00
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	08 1 06 87250		19 509 500,00	0,00	0,00
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 06 87250	240	292 642,50	0,00	0,00
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	08 1 06 87250	320	19 216 857,50	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей	08 2 00 00000		28 435 300,00	1 523 000,00	1 523 000,00
Основное мероприятие «Оказание мер поддержки гражданам в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	08 2 01 00000		4 008 100,00	623 000,00	623 000,00
Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	08 2 01 08080		623 000,00	623 000,00	623 000,00
Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	08 2 01 08080	320	623 000,00	623 000,00	623 000,00
Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	08 2 01 87500		3 385 100,00	0,00	0,00
Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	08 2 01 87500	320	3 385 100,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей»	08 2 02 00000		900 000,00	900 000,00	900 000,00
Расходы на организацию и проведение городских профильных смен	08 2 02 08090		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Расходы на организацию и проведение городских профильных смен (Субсидии автономным учреждениям)	08 2 02 08090	620	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Расходы на оплату труда учащихся, занятых в учебно-трудовых отрядах в каникулярное время	08 2 02 08100		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на оплату труда учащихся, занятых в учебно-трудовых отрядах в каникулярное время (Субсидии автономным учреждениям)	08 2 02 08100	620	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Меры государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а так же опекунов (попечителей) таких детей»	08 2 03 00000		23 527 200,00	0,00	0,00
Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	08 2 03 11020		3 348 200,00	0,00	0,00
Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	08 2 03 11020	310	3 348 200,00	0,00	0,00
Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	08 2 03 70070		136 700,00	0,00	0,00
Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	08 2 03 70070	310	136 700,00	0,00	0,00
Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)	08 2 03 87310		20 042 300,00	0,00	0,00
Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю) (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	08 2 03 87310	310	11 542 300,00	0,00	0,00
Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю) (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	08 2 03 87310	320	8 500 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	08 3 00 00000		820 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Основное мероприятие «Реализация механизмов развития молодежной политики»	08 3 01 00000		820 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Реализация мероприятий по привлечению молодежных общественных организаций	08 3 01 08110		130 000,00	140 000,00	140 000,00
Реализация мероприятий по привлечению молодежных общественных организаций (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 3 01 08110	240	130 000,00	140 000,00	140 000,00
Популяризация научной деятельности в молодежной среде	08 3 01 08120		290 000,00	350 000,00	350 000,00
Популяризация научной деятельности в молодежной среде (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 3 01 08120	240	290 000,00	350 000,00	350 000,00
Расходы, связанные с организацией и проведением городских мероприятий	08 3 01 08190		400 000,00	560 000,00	560 000,00
Расходы, связанные с организацией и проведением городских мероприятий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 3 01 08190	240	400 000,00	560 000,00	560 000,00

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	08 4 00 00000		30 603 166,00	28 001 566,00	28 001 566,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	08 4 01 00000		30 603 166,00	28 001 566,00	28 001 566,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08 4 01 33330		8 959 297,00	8 959 297,00	8 959 297,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	08 4 01 33330	120	8 546 060,00	8 546 060,00	8 546 060,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 4 01 33330	240	413 237,00	413 237,00	413 237,00
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания	08 4 01 41410		5 485 667,00	5 485 667,00	5 485 667,00
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	08 4 01 41410	110	5 332 428,00	5 332 428,00	5 332 428,00
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 4 01 41410	240	153 239,00	153 239,00	153 239,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	08 4 01 44440		13 556 602,00	13 556 602,00	13 556 602,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	08 4 01 44440	110	12 240 926,00	12 240 926,00	12 240 926,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 4 01 44440	240	1 295 406,00	1 295 406,00	1 295 406,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	08 4 01 44440	850	20 270,00	20 270,00	20 270,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	08 4 01 87300		2 087 300,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	08 4 01 87300	120	1 890 422,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 4 01 87300	240	196 878,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	08 4 01 87360		514 300,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	08 4 01 87360	120	472 605,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 4 01 87360	240	41 695,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорск на 2015-2020 годы»	09 0 00 00000		4 818 000,00	4 818 000,00	4 818 000,00
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	09 1 00 00000		4 818 000,00	4 818 000,00	4 818 000,00
Основное мероприятие «Компенсация выпадающих доходов при реализации льготных услуг гражданам отдельных категорий	09 1 01 00000		2 610 000,00	2 610 000,00	2 610 000,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий	09 1 01 90010		2 045 000,00	2 045 000,00	2 045 000,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	09 1 01 90010	810	2 045 000,00	2 045 000,00	2 045 000,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий	09 1 01 90020		65 000,00	65 000,00	65 000,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	09 1 01 90020	810	65 000,00	65 000,00	65 000,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по социальному такси	09 1 01 90090		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по социальному такси (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	09 1 01 90090	810	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление гражданам ежемесячных денежных выплат»	09 1 02 00000		1 090 500,00	1 090 500,00	1 090 500,00
Выплаты почетным гражданам города Белогорск	09 1 02 90030		780 000,00	780 000,00	780 000,00
Выплаты почетным гражданам города Белогорск (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	09 1 02 90030	310	780 000,00	780 000,00	780 000,00
Ежемесячная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск	09 1 02 90050		310 500,00	310 500,00	310 500,00
Ежемесячная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	09 1 02 90050	310	310 500,00	310 500,00	310 500,00
Основное мероприятие «Предоставление гражданам единовременных выплат»	09 1 03 00000		1 117 500,00	1 117 500,00	1 117 500,00
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	09 1 03 12340		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	09 1 03 12340	320	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родилось двое, трое или более детей	09 1 03 90040		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родилось двое, трое или более детей (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	09 1 03 90040	310	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимися стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, заключившим трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск	09 1 03 90060		517 500,00	517 500,00	517 500,00
Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимися стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск	09 1 03 90060	310	517 500,00	517 500,00	517 500,00
Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимися стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	09 1 03 90060	310	517 500,00	517 500,00	517 500,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования г.Белогорск на 2015-2020 годы»	10 0 00 00000		67 842 900,00	70 750 900,00	68 250 900,00
Подпрограмма: «Повышение благоустроенности муниципального образования г.Белогорск»	10 1 00 00000		55 240 900,00	60 740 900,00	58 240 900,00
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по повышению уровня благоустроенности города»	10 1 01 00000		55 240 900,00	60 740 900,00	58 240 900,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	10 1 01 11110		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Субсидии бюджетным учреждениям)	10 1 01 11110	610	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии на благоустройство дворовых территорий	10 1 01 11200		0,00	5 500 000,00	3 000 000,00
Субсидии на благоустройство дворовых территорий (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	10 1 01 11200	810	0,00	5 500 000,00	3 000 000,00
Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск	10 1 01 11250		53 028 000,00	53 028 000,00	53 028 000,00
Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	10 1 01 11250	810	53 028 000,00	53 028 000,00	53 028 000,00
Расходы по содержанию объектов благоустройства города	10 1 01 11260		2 112 900,00	2 112 900,00	2 112 900,00
Расходы по содержанию объектов благоустройства города (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10 1 01 11260	240	2 112 900,00	2 112 900,00	2 112 900,00
Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	10 2 00 00000		12 602 000,00	10 010 000,00	10 010 000,00
Основное мероприятие «Содержание и ремонт сетей муниципального наружного освещения»	10 2 01 00000		12 602 000,00	10 010 000,00	10 010 000,00
Расходы по содержанию наружного освещения	10 2 01 11210		10 102 000,00	7 510 000,00	7 510 000,00
Расходы по содержанию наружного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10 2 01 11210	240	10 102 000,00	7 510 000,00	7 510 000,00
Субсидии на выполнение работ, оказание услуг по содержанию сетей наружного освещения	10 2 01 11220		2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Субсидии на выполнение работ, оказание услуг по содержанию сетей наружного освещения (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	10 2 01 11220	810	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г.Белогорск на 2015-2020 годы»	11 0 00 00000		11 741 320,00	14 041 320,00	11 041 320,00
Подпрограмма «Дорожная деятельность в границах муниципального образования»	11 1 00 00000		7 700 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00
Основное мероприятие «Развитие улично-дорожной сети»	11 1 01 00000		5 500 000,00	7 000 000,00	6 880 000,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по дорожной деятельности	11 1 01 11300		5 500 000,00	7 000 000,00	6 880 000,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по дорожной деятельности (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	11 1 01 11300	810	5 500 000,00	7 000 000,00	6 880 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения»	11 1 02 00000		2 200 000,00	3 000 000,00	120 000,00
Расходы по профилактике безопасности дорожного движения населения города	11 1 02 11310		120 000,00	120 000,00	120 000,00
Расходы по профилактике безопасности дорожного движения населения города (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 02 11310	240	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Расходы по внедрению и эксплуатации технических средств организации дорожного движения	11 1 02 11320		2 080 000,00	2 880 000,00	0,00
Расходы по внедрению и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 02 11320	240	2 080 000,00	2 880 000,00	0,00
Подпрограмма «Организация транспортного обслуживания населения»	11 2 00 00000		4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	11 2 01 00000		4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	11 2 01 11110		4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Субсидии бюджетным учреждениям)	11 2 01 11110	610	4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы»	12 0 00 00000		53 740 820,00	48 074 920,00	48 074 920,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом»	12 1 00 00000		22 577 980,00	22 577 980,00	22 577 980,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	12 1 01 00000		22 577 980,00	22 577 980,00	22 577 980,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	12 1 01 11110		22 577 980,00	22 577 980,00	22 577 980,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Субсидии бюджетным учреждениям)	12 1 01 11110	610	22 577 980,00	22 577 980,00	22 577 980,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания»	12 2 00 00000		31 162 840,00	25 496 940,00	25 496 940,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	12 2 01 00000		31 162 840,00	25 496 940,00	25 496 940,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	12 2 01 11110		31 162 840,00	25 496 940,00	25 496 940,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	12 2 01 11110	110	7 430 476,00	7 430 476,00	7 430 476,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12 2 01 11110	240	23 162 364,00	17 496 464,00	17 496 464,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	12 2 01 11110	850	570 000,00	570 000,00	570 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения г.Белогорск на 2015-2020 годы»	13 0 00 00000		20 752 500,00	450 000,00	450 000,00
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»	13 1 00 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	13 1 01 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Расходы по учету аварийного жилищного фонда	13 1 01 13100		99 507,00	0,00	0,00
Расходы по учету аварийного жилищного фонда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 1 01 13100	240	99 507,00	0,00	0,00
Расходы на содержание муниципальных помещений	13 1 01 13130		100 493,00	200 000,00	200 000,00
Расходы на содержание муниципальных помещений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 1 01 13130	240	100 493,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	13 3 00 00000		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки молодым семьям в целях улучшения жилищных условий»	13 3 01 00000		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	13 3 01 L0200		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	13 3 01 L0200	320	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	13 4 00 00000		20 302 500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа указанной категории детей, а также граждан, желающих взять детей на воспитание в семью»	13 4 01 00000		20 302 500,00	0,00	0,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	13 4 01 50820		12 181 500,00	0,00	0,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Бюджетные инвестиции)	13 4 01 50820	410	12 181 500,00	0,00	0,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	13 4 01 R0820		8 121 000,00	0,00	0,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Бюджетные инвестиции)	13 4 01 R0820	410	8 121 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г.Белогорск на 2015-2020 годы»	14 0 00 00000		54 761 705,00	23 963 405,00	21 963 405,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	14 1 00 00000		37 823 000,00	6 440 000,00	4 440 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»	14 1 01 00000		37 823 000,00	6 440 000,00	4 440 000,00
Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения водоотведения	14 1 01 14010		2 624 700,00	6 440 000,00	4 440 000,00

Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения водоотведения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 14010	240	2 624 700,00	6 440 000,00	4 440 000,00
Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	14 1 01 87120		35 198 300,00	0,00	0,00
Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	14 1 01 87120	810	35 198 300,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда»	14 2 00 00000		4 975 300,00	5 560 000,00	5 560 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения»	14 2 01 00000		4 975 300,00	5 560 000,00	5 560 000,00
Расходы по содержанию муниципального жилищного фонда	14 2 01 14020		375 300,00	560 000,00	560 000,00
Расходы по содержанию муниципального жилищного фонда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 2 01 14020	240	375 300,00	560 000,00	560 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	14 2 01 14030		4 600 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	14 2 01 14030	850	4 600 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы»	14 3 00 00000		11 963 405,00	11 963 405,00	11 963 405,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	14 3 01 00000		11 963 405,00	11 963 405,00	11 963 405,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	14 3 01 33330		11 963 405,00	11 963 405,00	11 963 405,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	14 3 01 33330	120	10 935 017,00	10 935 017,00	10 935 017,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 3 01 33330	240	767 188,00	767 188,00	767 188,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	14 3 01 33330	850	261 200,00	261 200,00	261 200,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы»	15 0 00 00000		45 112 000,00	45 112 000,00	45 112 000,00
Подпрограмма «Организация бюджетного процесса»	15 1 00 00000		14 313 000,00	14 313 000,00	14 313 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов»	15 1 01 00000		14 313 000,00	14 313 000,00	14 313 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	15 1 01 33330		14 313 000,00	14 313 000,00	14 313 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	15 1 01 33330	120	13 287 200,00	13 287 200,00	13 287 200,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 01 33330	240	998 400,00	998 400,00	998 400,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	15 1 01 33330	850	27 400,00	27 400,00	27 400,00
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	15 2 00 00000		30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом»	15 2 01 00000		30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
Расходы на обслуживание муниципального долга	15 2 01 15010		30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
Расходы на обслуживание муниципального долга (Обслуживание муниципального долга)	15 2 01 15010	730	30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы»	16 0 00 00000		17 735 000,00	17 735 000,00	17 735 000,00
Подпрограмма «Муниципальная политика в области приватизации, управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	16 1 00 00000		2 796 000,00	2 796 000,00	2 796 000,00
Основное мероприятие «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности»	16 1 01 00000		2 796 000,00	2 796 000,00	2 796 000,00
Осуществление учета муниципального имущества, вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории муниципального образования город Белогорск	16 1 01 47000		2 306 000,00	2 306 000,00	2 306 000,00
Осуществление учета муниципального имущества, вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории муниципального образования город Белогорск (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	16 1 01 47000	240	1 906 000,00	1 906 000,00	1 906 000,00
Осуществление учета муниципального имущества, вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории муниципального образования город Белогорск (Исполнение судебных актов)	16 1 01 47000	830	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Осуществление учета муниципального имущества, вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории муниципального образования город Белогорск (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	16 1 01 47000	850	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Оценка муниципального имущества и земельных участков	16 1 01 47010		490 000,00	490 000,00	490 000,00
Оценка муниципального имущества и земельных участков (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	16 1 01 47010	240	490 000,00	490 000,00	490 000,00
Подпрограмма «Организация и обеспечение эффективного исполнения функций в сфере реализации муниципальной программы»	16 2 00 00000		14 939 000,00	14 939 000,00	14 939 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	16 2 01 00000		14 939 000,00	14 939 000,00	14 939 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	16 2 01 33330		14 939 000,00	14 939 000,00	14 939 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	16 2 01 33330	120	14 076 000,00	14 076 000,00	14 076 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	16 2 01 33330	240	843 000,00	843 000,00	843 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	16 2 01 33330	850	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Создание условий для развития территории опережающего социально экономического развития «Белогорск» на 2016-2020 годы»	17 0 00 00000		500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Подпрограмма «Обеспечение развития и продвижения в информационном пространстве ТОР «Белогорск»	17 1 00 00000		500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР «Белогорск»	17 1 01 00000		500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Расходы на информационное сопровождение мероприятий по продвижению ТОР «Белогорск»	17 1 01 21000		500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Расходы на информационное сопровождение мероприятий по продвижению ТОР «Белогорск» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	17 1 01 21000	240	500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Непрограммные расходы	77 0 00 00000		81 950 797,00	77 334 097,00	77 334 097,00
Непрограммные расходы	77 7 00 00000		81 950 797,00	77 334 097,00	77 334 097,00
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления	77 7 00 00010		3 556 000,00	3 556 000,00	3 556 000,00
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 7 00 00010	120	2 510 000,00	2 510 000,00	2 510 000,00
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 00010	240	1 038 000,00	1 038 000,00	1 038 000,00
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	77 7 00 00010	850	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Председатель представительного органа муниципального образования	77 7 00 00020		1 206 000,00	1 206 000,00	1 206 000,00
Председатель представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 7 00 00020	120	1 206 000,00	1 206 000,00	1 206 000,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск	77 7 00 00110		1 248 430,00	1 248 430,00	1 248 430,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 7 00 00110	120	791 333,00	791 333,00	791 333,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 00110	240	440 347,00	440 347,00	440 347,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	77 7 00 00110	850	16 750,00	16 750,00	16 750,00

Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	77 7 00 00120		1 976 570,00	1 976 570,00	1 976 570,00
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 7 00 00120	120	1 976 570,00	1 976 570,00	1 976 570,00
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	77 7 00 00310		1 328 964,00	1 328 964,00	1 328 964,00
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 7 00 00310	120	1 328 964,00	1 328 964,00	1 328 964,00
Обеспечение функционирования Администрации города Белогорск	77 7 00 00320		46 348 568,00	46 348 568,00	46 348 568,00
Обеспечение функционирования Администрации города Белогорск (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 7 00 00320	120	38 803 568,00	38 803 568,00	38 803 568,00
Обеспечение функционирования Администрации города Белогорск (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 00320	240	7 155 000,00	7 155 000,00	7 155 000,00
Обеспечение функционирования Администрации города Белогорск (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	77 7 00 00320	850	390 000,00	390 000,00	390 000,00
Резервные фонды местных администраций	77 7 00 00330		2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Резервные фонды местных администраций (Резервные средства)	77 7 00 00330	870	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	77 7 00 00340		13 042 065,00	13 047 565,00	13 047 565,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	77 7 00 00340	110	6 039 265,00	6 039 265,00	6 039 265,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 00340	240	582 800,00	588 300,00	588 300,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Субсидии автономным учреждениям)	77 7 00 00340	620	6 306 000,00	6 306 000,00	6 306 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	77 7 00 00340	850	114 000,00	114 000,00	114 000,00
Расходы на финансирование муниципального гранта	77 7 00 00350		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на финансирование муниципального гранта (Субсидии автономным учреждениям)	77 7 00 00350	620	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	77 7 00 00360		700 000,00	700 000,00	700 000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 00360	240	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	77 7 00 00370		1 490 000,00	1 490 000,00	1 490 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 00370	240	1 490 000,00	1 490 000,00	1 490 000,00
Пенсии за выслугу лет на муниципальной службе	77 7 00 00380		1 632 000,00	1 632 000,00	1 632 000,00
Пенсии за выслугу лет на муниципальной службе (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	77 7 00 00380	320	1 632 000,00	1 632 000,00	1 632 000,00
Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий	77 7 00 00390		1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))	77 7 00 00390	630	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии	77 7 00 00400		2 350 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии (Специальные расходы)	77 7 00 00400	880	2 350 000,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.	77 7 00 51200		56 800,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации. (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 51200	240	56 800,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	77 7 00 69700		147 100,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 69700	240	147 100,00	0,00	0,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	77 7 00 87290		1 543 000,00	0,00	0,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 7 00 87290	120	1 252 649,00	0,00	0,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 87290	240	290 351,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий	77 7 00 88430		525 300,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 7 00 88430	120	472 631,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 7 00 88430	240	52 669,00	0,00	0,00
Всего			1 082 657 150,00	576 465 825,00	577 771 760,00

Приложение № 7
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/124

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(руб.)

Наименование	Код главы	ЦСР	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	001			4 762 000,00	4 762 000,00	4 762 000,00
Непрограммные расходы	001	77 0 00 00000		4 762 000,00	4 762 000,00	4 762 000,00
Непрограммные расходы	001	77 7 00 00000		4 762 000,00	4 762 000,00	4 762 000,00
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления	001	77 7 00 00010		3 556 000,00	3 556 000,00	3 556 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	77 7 00 00010	120	2 510 000,00ZZZZZZ	2 510 000,00	2 510 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	77 7 00 00010	240	1 038 000,00	1 038 000,00	1 038 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	77 7 00 00010	850	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Председатель представительного органа муниципального образования	001	77 7 00 00020		1 206 000,00	1 206 000,00	1 206 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	77 7 00 00020	120	1 206 000,00	1 206 000,00	1 206 000,00
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК	002			93 099 917,54	75 605 097,00	74 605 097,00
Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»	002	01 0 00 00000		700 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	002	01 1 00 00000		700 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограмм»	002	01 1 01 00000		130 000,00	130 000,00	130 000,00
Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и подведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии»	002	01 1 01 10010		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01 1 01 10010	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности	002	01 1 01 10020		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01 1 01 10020	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	002	01 1 01 10030		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01 1 01 10030	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	002	01 1 02 00000		570 000,00	870 000,00	870 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг	002	01 1 02 10040		200 000,00	500 000,00	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	01 1 02 10040	810	200 000,00	500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	002	01 1 02 10050		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	01 1 02 10050	810	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспорных средств	002	01 1 02 10060		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	01 1 02 10060	810	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров развития, и (или) модернизации производства товаров	002	01 1 02 10070		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	01 1 02 10070	810	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства	002	01 1 02 10080		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	01 1 02 10080	810	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	002	01 1 02 10090		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	01 1 02 10090	810	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»	002	02 0 00 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования»	002	02 1 00 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие «Финансовая поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство»	002	02 1 01 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственной деятельности	002	02 1 01 20010		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	02 1 01 20010	810	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы»	002	03 0 00 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Безопасный город»	002	03 1 00 00000		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	002	03 1 01 00000		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Создание добровольных народных дружин	002	03 1 01 03010		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03 1 01 03010	240	90 000,00	90 000,00	90 000,00
Подпрограмма «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения»	002	03 2 00 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	002	03 2 01 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Антинаркотическая пропаганда и популяризация здорового образа жизни	002	03 2 01 03050		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03 2 01 03050	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	002	06 0 00 00000		10 000 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высоких достижений»	002	06 1 00 00000		10 000 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Развитие спортивной инфраструктуры»	002	06 1 01 00000		10 000 000,00	0,00	0,00
Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по ул. Кирова	002	06 1 01 60010		10 000 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	002	06 1 01 60010	410	10 000 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы»	002	07 0 00 00000		159 320,54	0,00	0,00
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа к ценностям культуры и искусства»	002	07 1 00 00000		159 320,54	0,00	0,00
Основное мероприятие «Самодеятельное творчество и досуговая деятельность»	002	07 1 01 00000		159 320,54	0,00	0,00
Строительство центра культурного развития по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина	002	07 1 01 41420		159 320,54	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	002	07 1 01 41420	410	159 320,54	0,00	0,00
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорск на 2015-2020 годы»	002	09 0 00 00000		2 008 000,00	2 008 000,00	2 008 000,00
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	002	09 1 00 00000		2 008 000,00	2 008 000,00	2 008 000,00
Основное мероприятие «Осуществление гражданам ежемесячных денежных выплат»	002	09 1 02 00000		1 090 500,00	1 090 500,00	1 090 500,00
Выплаты почетным гражданам города Белогорск	002	09 1 02 90030		780 000,00	780 000,00	780 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	002	09 1 02 90030	310	780 000,00	780 000,00	780 000,00
Ежемесячная выплата гражданам, проходящим обучение в медицинском образовательном учреждении и заключившим договор о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск	002	09 1 02 90050		310 500,00	310 500,00	310 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	002	09 1 02 90050	310	310 500,00	310 500,00	310 500,00
Основное мероприятие «Предоставление гражданам единовременных выплат»	002	09 1 03 00000		917 500,00	917 500,00	917 500,00
Единовременная выплата семьям, в которых одновременно родилось двое, трое или более детей	002	09 1 03 90040		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	002	09 1 03 90040	310	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Единовременная выплата гражданам, получившим медицинское образование и являющимися стороной договора о подготовке медицинского работника для работы в государственном медицинском учреждении, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск, заключившим трудовой договор с государственным медицинским учреждением, осуществляющем свою деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск	002	09 1 03 90060		517 500,00	517 500,00	517 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	002	09 1 03 90060	310	517 500,00	517 500,00	517 500,00
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы»	002	12 0 00 00000		5 665 900,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания»	002	12 2 00 00000		5 665 900,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	002	12 2 01 00000		5 665 900,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	002	12 2 01 11110		5 665 900,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	12 2 01 11110	240	5 665 900,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Создание условий для развития территории опережающего социально экономического развития «Белогорск» на 2016-2020 годы»	002	17 0 00 00000		500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Подпрограмма «Обеспечение развития и продвижения в информационном пространстве ТОР «Белогорск»	002	17 1 00 00000		500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР «Белогорск»	002	17 1 01 00000		500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Расходы на информационное сопровождение мероприятий по продвижению ТОР «Белогорск»	002	17 1 01 21000		500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	17 1 01 21000	240	500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00
Непрограммные расходы	002	77 0 00 00000		73 816 697,00	69 347 097,00	69 347 097,00
Непрограммные расходы	002	77 7 00 00000		73 816 697,00	69 347 097,00	69 347 097,00
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	002	77 7 00 00310		1 328 964,00	1 328 964,00	1 328 964,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	77 7 00 00310	120	1 328 964,00	1 328 964,00	1 328 964,00
Обеспечение функционирования Администрации города Белогорск	002	77 7 00 00320		46 348 568,00	46 348 568,00	46 348 568,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	77 7 00 00320	120	38 803 568,00	38 803 568,00	38 803 568,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	77 7 00 00320	240	7 155 000,00	7 155 000,00	7 155 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	77 7 00 00320	850	390 000,00	390 000,00	390 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	77 7 00 00330		2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Резервные средства	002	77 7 00 00330	870	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	002	77 7 00 00340		13 042 065,00	13 047 565,00	13 047 565,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	002	77 7 00 00340	110	6 039 265,00	6 039 265,00	6 039 265,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	77 7 00 00340	240	582 800,00	588 300,00	588 300,00
Субсидии автономным учреждениям	002	77 7 00 00340	620	6 306 000,00	6 306 000,00	6 306 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	77 7 00 00340	850	114 000,00	114 000,00	114 000,00
Расходы на финансирование муниципального гранта	002	77 7 00 00350		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Субсидии автономным учреждениям	002	77 7 00 00350	620	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	002	77 7 00 00360		700 000,00	700 000,00	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	77 7 00 00360	240	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	002	77 7 00 00370		1 490 000,00	1 490 000,00	1 490 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	77 7 00 00370	240	1 490 000,00	1 490 000,00	1 490 000,00
Пенсии за выслугу лет на муниципальной службе	002	77 7 00 00380		1 632 000,00	1 632 000,00	1 632 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	77 7 00 00380	320	1 632 000,00	1 632 000,00	1 632 000,00
Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий	002	77 7 00 00390		1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	002	77 7 00 00390	630	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии	002	77 7 00 00400		2 350 000,00	0,00	0,00
Специальные расходы	002	77 7 00 00400	880	2 350 000,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.	002	77 7 00 51200		56 800,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	77 7 00 51200	240	56 800,00	0,00	0,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	77 7 00 87290		1 543 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	77 7 00 87290	120	1 252 649,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	77 7 00 87290	240	290 351,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий	002	77 7 00 88430		525 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	77 7 00 88430	120	472 631,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	77 7 00 88430	240	52 669,00	0,00	0,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»	003			45 112 000,00	45 112 000,00	45 112 000,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы»	003	15 0 00 00000		45 112 000,00	45 112 000,00	45 112 000,00
Подпрограмма «Организация бюджетного процесса»	003	15 1 00 00000		14 313 000,00	14 313 000,00	14 313 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов»	003	15 1 01 00000		14 313 000,00	14 313 000,00	14 313 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	003	15 1 01 33330		14 313 000,00	14 313 000,00	14 313 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	15 1 01 33330	120	13 287 200,00	13 287 200,00	13 287 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	15 1 01 33330	240	998 400,00	998 400,00	998 400,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	15 1 01 33330	850	27 400,00	27 400,00	27 400,00
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	003	15 2 00 00000		30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом»	003	15 2 01 00000		30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
Расходы на обслуживание муниципального долга	003	15 2 01 15010		30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
Обслуживание муниципального долга	003	15 2 01 15010	730	30 799 000,00	30 799 000,00	30 799 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»	004			38 287 500,00	17 985 000,00	17 985 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения г.Белогорск на 2015-2020 годы»	004	13 0 00 00000		20 552 500,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	004	13 3 00 00000		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки молодым семьям в целях улучшения жилищных условий»	004	13 3 01 00000		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	004	13 3 01 L0200		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	13 3 01 L0200	320	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	004	13 4 00 00000		20 302 500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа указанной категории детей, а также граждан, желающих взять детей на воспитание в семью»	004	13 4 01 00000		20 302 500,00	0,00	0,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	004	13 4 01 50820		12 181 500,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	004	13 4 01 50820	410	12 181 500,00	0,00	0,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	004	13 4 01 R0820		8 121 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	004	13 4 01 R0820	410	8 121 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы»	004	16 0 00 00000		17 735 000,00	17 735 000,00	17 735 000,00
Подпрограмма «Муниципальная политика в области приватизации, управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	004	16 1 00 00000		2 796 000,00	2 796 000,00	2 796 000,00
Основное мероприятие «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности»	004	16 1 01 00000		2 796 000,00	2 796 000,00	2 796 000,00
Осуществление учета муниципального имущества, вовлечение в оборот земельных ресурсов, находящихся на территории муниципального образования город Белогорск	004	16 1 01 47000		2 306 000,00	2 306 000,00	2 306 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	16 1 01 47000	240	1 906 000,00	1 906 000,00	1 906 000,00
Исполнение судебных актов	004	16 1 01 47000	830	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	16 1 01 47000	850	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Оценка муниципального имущества и земельных участков	004	16 1 01 47010		490 000,00	490 000,00	490 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	16 1 01 47010	240	490 000,00	490 000,00	490 000,00
Подпрограмма «Организация и обеспечение эффективного исполнения функций в сфере реализации муниципальной программы»	004	16 2 00 00000		14 939 000,00	14 939 000,00	14 939 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	004	16 2 01 00000		14 939 000,00	14 939 000,00	14 939 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	004	16 2 01 33330		14 939 000,00	14 939 000,00	14 939 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	16 2 01 33330	120	14 076 000,00	14 076 000,00	14 076 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	16 2 01 33330	240	843 000,00	843 000,00	843 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	16 2 01 33330	850	20 000,00	20 000,00	20 000,00
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОГОРСК	006			3 225 000,00	3 225 000,00	3 225 000,00
Непрограммные расходы	006	77 0 00 00000		3 225 000,00	3 225 000,00	3 225 000,00
Непрограммные расходы	006	77 7 00 00000		3 225 000,00	3 225 000,00	3 225 000,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск	006	77 7 00 00110		1 248 430,00	1 248 430,00	1 248 430,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	77 7 00 00110	120	791 333,00	791 333,00	791 333,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	77 7 00 00110	240	440 347,00	440 347,00	440 347,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	77 7 00 00110	850	16 750,00	16 750,00	16 750,00
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	006	77 7 00 00120		1 976 570,00	1 976 570,00	1 976 570,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	77 7 00 00120	120	1 976 570,00	1 976 570,00	1 976 570,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»	007			197 960 595,00	171 547 195,00	164 047 195,00
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы»	007	03 0 00 00000		376 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Безопасный город»	007	03 1 00 00000		376 000,00	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	007	03 1 01 00000		376 000,00	100 000,00	100 000,00
Создание инструментальной среды - АПК «Безопасный город»	007	03 1 01 03030		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03 1 01 03030	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	007	03 1 01 15900		276 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03 1 01 15900	240	276 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015-2020 годы»	007	05 0 00 00000		12 206 650,00	11 806 650,00	11 806 650,00
Подпрограмма «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск»	007	05 2 00 00000		500 000,00	300 000,00	300 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	007	05 2 01 00000		500 000,00	300 000,00	300 000,00
Мероприятия по предупреждению распространения пожаров в границах муниципального образования	007	05 2 01 05020		500 000,00	300 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05 2 01 05020	240	500 000,00	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	007	05 4 00 00000		11 706 650,00	11 506 650,00	11 506 650,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	05 4 01 00000		11 406 650,00	11 406 650,00	11 406 650,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	05 4 01 11110		11 406 650,00	11 406 650,00	11 406 650,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	007	05 4 01 11110	110	9 551 086,00	9 551 086,00	9 551 086,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05 4 01 11110	240	1 778 564,00	1 778 564,00	1 778 564,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	05 4 01 11110	850	77 000,00	77 000,00	77 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы»	007	05 4 02 00000		300 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение безопасности людей на водных объектах	007	05 4 02 05070		300 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05 4 02 05070	240	300 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорск на 2015-2020 годы»	007	09 0 00 00000		2 610 000,00	2 610 000,00	2 610 000,00
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	007	09 1 00 00000		2 610 000,00	2 610 000,00	2 610 000,00
Основное мероприятие «Компенсация выпадающих доходов при реализации льготных услуг гражданам отдельных категорий	007	09 1 01 00000		2 610 000,00	2 610 000,00	2 610 000,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий	007	09 1 01 90010		2 045 000,00	2 045 000,00	2 045 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	09 1 01 90010	810	2 045 000,00	2 045 000,00	2 045 000,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий	007	09 1 01 90020		65 000,00	65 000,00	65 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	09 1 01 90020	810	65 000,00	65 000,00	65 000,00
Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по социальному такси	007	09 1 01 90090		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	09 1 01 90090	810	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования г.Белогорск на 2015-2020 годы»	007	10 0 00 00000		67 842 900,00	70 750 900,00	68 250 900,00
Подпрограмма: «Повышение благоустроенности муниципального образования г.Белогорск»	007	10 1 00 00000		55 240 900,00	60 740 900,00	58 240 900,00
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по повышению уровня благоустроенности города»	007	10 1 01 00000		55 240 900,00	60 740 900,00	58 240 900,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	10 1 01 11110		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	007	10 1 01 11110	610	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии на благоустройство дворовых территорий	007	10 1 01 11200		0,00	5 500 000,00	3 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	10 1 01 11200	810	0,00	5 500 000,00	3 000 000,00
Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск	007	10 1 01 11250		53 028 000,00	53 028 000,00	53 028 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	10 1 01 11250	810	53 028 000,00	53 028 000,00	53 028 000,00
Расходы по содержанию объектов благоустройства города	007	10 1 01 11260		2 112 900,00	2 112 900,00	2 112 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	10 1 01 11260	240	2 112 900,00	2 112 900,00	2 112 900,00
Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	007	10 2 00 00000		12 602 000,00	10 010 000,00	10 010 000,00
Основное мероприятие «Содержание и ремонт сетей муниципального наружного освещения»	007	10 2 01 00000		12 602 000,00	10 010 000,00	10 010 000,00
Расходы по содержанию наружного освещения	007	10 2 01 11210		10 102 000,00	7 510 000,00	7 510 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	10 2 01 11210	240	10 102 000,00	7 510 000,00	7 510 000,00
Субсидии на выполнение работ, оказание услуг по содержанию сетей наружного освещения	007	10 2 01 11220		2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	10 2 01 11220	810	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г.Белогорск на 2015-2020 годы»	007	11 0 00 00000		11 741 320,00	14 041 320,00	11 041 320,00
Подпрограмма «Дорожная деятельность в границах муниципального образования»	007	11 1 00 00000		7 700 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00
Основное мероприятие «Развитие улично-дорожной сети»	007	11 1 01 00000		5 500 000,00	7 000 000,00	6 880 000,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по дорожной деятельности	007	11 1 01 11300		5 500 000,00	7 000 000,00	6 880 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	11 1 01 11300	810	5 500 000,00	7 000 000,00	6 880 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения»	007	11 1 02 00000		2 200 000,00	3 000 000,00	120 000,00
Расходы по профилактике безопасности дорожного движения населения города	007	11 1 02 11310		120 000,00	120 000,00	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	11 1 02 11310	240	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Расходы по внедрению и эксплуатации технических средств организации дорожного движения	007	11 1 02 11320		2 080 000,00	2 880 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	11 1 02 11320	240	2 080 000,00	2 880 000,00	0,00
Подпрограмма «Организация транспортного обслуживания населения»	007	11 2 00 00000		4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	11 2 01 00000		4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	11 2 01 11110		4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00
Субсидии бюджетным учреждениям	007	11 2 01 11110	610	4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы»	007	12 0 00 00000		48 074 920,00	48 074 920,00	48 074 920,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом»	007	12 1 00 00000		22 577 980,00	22 577 980,00	22 577 980,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	12 1 01 00000		22 577 980,00	22 577 980,00	22 577 980,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	12 1 01 11110		22 577 980,00	22 577 980,00	22 577 980,00
Субсидии бюджетным учреждениям	007	12 1 01 11110	610	22 577 980,00	22 577 980,00	22 577 980,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания»	007	12 2 00 00000		25 496 940,00	25 496 940,00	25 496 940,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	12 2 01 00000		25 496 940,00	25 496 940,00	25 496 940,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	12 2 01 11110		25 496 940,00	25 496 940,00	25 496 940,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	007	12 2 01 11110	110	7 430 476,00	7 430 476,00	7 430 476,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	12 2 01 11110	240	17 496 464,00	17 496 464,00	17 496 464,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	12 2 01 11110	850	570 000,00	570 000,00	570 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения г.Белогорск на 2015-2020 годы»	007	13 0 00 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»	007	13 1 00 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	007	13 1 01 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Расходы по учету аварийного жилищного фонда	007	13 1 01 13100		99 507,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	13 1 01 13100	240	99 507,00	0,00	0,00
Расходы на содержание муниципальных помещений	007	13 1 01 13130		100 493,00	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	13 1 01 13130	240	100 493,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г.Белогорск на 2015-2020 годы»	007	14 0 00 00000		54 761 705,00	23 963 405,00	21 963 405,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	007	14 1 00 00000		37 823 000,00	6 440 000,00	4 440 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»	007	14 1 01 00000		37 823 000,00	6 440 000,00	4 440 000,00
Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения водоотведения	007	14 1 01 14010		2 624 700,00	6 440 000,00	4 440 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	14 1 01 14010	240	2 624 700,00	6 440 000,00	4 440 000,00
Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	007	14 1 01 87120		35 198 300,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	14 1 01 87120	810	35 198 300,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда»	007	14 2 00 00000		4 975 300,00	5 560 000,00	5 560 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения»	007	14 2 01 00000		4 975 300,00	5 560 000,00	5 560 000,00
Расходы по содержанию муниципального жилищного фонда	007	14 2 01 14020		375 300,00	560 000,00	560 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	14 2 01 14020	240	375 300,00	560 000,00	560 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	007	14 2 01 14030		4 600 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	14 2 01 14030	850	4 600 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы»	007	14 3 00 00000		11 963 405,00	11 963 405,00	11 963 405,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	14 3 01 00000		11 963 405,00	11 963 405,00	11 963 405,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	007	14 3 01 33330		11 963 405,00	11 963 405,00	11 963 405,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	14 3 01 33330	120	10 935 017,00	10 935 017,00	10 935 017,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	14 3 01 33330	240	767 188,00	767 188,00	767 188,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	14 3 01 33330	850	261 200,00	261 200,00	261 200,00
Непрограммные расходы	007	77 0 00 00000		147 100,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	007	77 7 00 00000		147 100,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	007	77 7 00 69700		147 100,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	77 7 00 69700	240	147 100,00	0,00	0,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»	010			31 722 931,00	29 313 932,00	29 707 930,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	010	06 0 00 00000		26 323 450,00	25 515 577,00	25 584 353,00
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высоких достижений»	010	06 1 00 00000		13 150 000,00	14 650 000,00	14 250 000,00
Основное мероприятие «Развитие спортивной инфраструктуры»	010	06 1 01 00000		1 692 000,00	2 110 000,00	1 145 000,00
Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом	010	06 1 01 60020		1 692 000,00	2 110 000,00	1 145 000,00
Субсидии автономным учреждениям	010	06 1 01 60020	620	1 692 000,00	2 110 000,00	1 145 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере физической культуры и спорта»	010	06 1 02 00000		11 458 000,00	12 540 000,00	13 105 000,00
Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях различного уровня	010	06 1 02 60040		3 808 000,00	4 890 000,00	5 355 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	010	06 1 02 60040	110	2 548 000,00	3 125 000,00	3 425 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	06 1 02 60040	240	810 000,00	1 230 000,00	1 330 000,00
Премии и гранты	010	06 1 02 60040	350	450 000,00	535 000,00	600 000,00
Поддержка некоммерческих организаций в сфере развития физической культуры и спорта	010	06 1 02 60050		7 150 000,00	7 150 000,00	7 150 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	010	06 1 02 60050	630	7 150 000,00	7 150 000,00	7 150 000,00
Поддержка детско-юношеского спорта	010	06 1 02 60060		500 000,00	500 000,00	600 000,00
Субсидии автономным учреждениям	010	06 1 02 60060	620	500 000,00	500 000,00	600 000,00
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»	010	06 2 00 00000		13 173 450,00	10 865 577,00	11 334 353,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	010	06 2 01 00000		13 173 450,00	10 865 577,00	11 334 353,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	010	06 2 01 11110		7 783 592,00	5 475 719,00	5 944 495,00
Субсидии автономным учреждениям	010	06 2 01 11110	620	7 783 592,00	5 475 719,00	5 944 495,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	010	06 2 01 33330		2 487 728,00	2 487 728,00	2 487 728,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	06 2 01 33330	120	2 233 691,87	2 233 691,87	2 233 691,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	06 2 01 33330	240	254 036,13	254 036,13	254 036,13
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	010	06 2 01 44440		2 902 130,00	2 902 130,00	2 902 130,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	010	06 2 01 44440	110	2 413 080,70	2 413 080,70	2 413 080,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	06 2 01 44440	240	480 049,30	480 049,30	480 049,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	06 2 01 44440	850	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	010	08 0 00 00000		5 399 481,00	3 798 355,00	4 123 577,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	010	08 1 00 00000		5 399 481,00	3 798 355,00	4 123 577,00
Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей»	010	08 1 02 00000		5 399 481,00	3 798 355,00	4 123 577,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	010	08 1 02 11110		5 399 481,00	3 798 355,00	4 123 577,00
Субсидии автономным учреждениям	010	08 1 02 11110	620	5 399 481,00	3 798 355,00	4 123 577,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»	012			590 359 527,00	179 295 601,00	185 721 538,00
Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2015-2020 годы»	012	04 0 00 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	012	04 1 00 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов»	012	04 1 01 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения	012	04 1 01 40010		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Субсидии автономным учреждениям	012	04 1 01 40010	620	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	012	06 0 00 00000		1 300 000,00	2 000 000,00	1 900 000,00
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высоких достижений»	012	06 1 00 00000		1 300 000,00	2 000 000,00	1 900 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере физической культуры и спорта»	012	06 1 02 00000		1 300 000,00	2 000 000,00	1 900 000,00
Поддержка детско-юношеского спорта	012	06 1 02 60060		1 300 000,00	2 000 000,00	1 900 000,00
Субсидии автономным учреждениям	012	06 1 02 60060	620	1 300 000,00	2 000 000,00	1 900 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	012	08 0 00 00000		588 659 527,00	176 895 601,00	183 421 538,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	012	08 1 00 00000		528 801 061,00	146 321 035,00	152 846 972,00
Основное мероприятие «Содействие развитию системы образования»	012	08 1 01 00000		965 000,00	1 010 000,00	1 010 000,00
Организация и проведение мероприятий	012	08 1 01 08010		965 000,00	1 010 000,00	1 010 000,00
Субсидии автономным учреждениям	012	08 1 01 08010	620	965 000,00	1 010 000,00	1 010 000,00
Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей»	012	08 1 02 00000		502 787 191,00	137 546 665,00	144 572 602,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования	012	08 1 02 08130		47 625 800,00	38 579 194,11	40 549 834,29
Субсидии автономным учреждениям	012	08 1 02 08130	620	47 625 800,00	38 579 194,11	40 549 834,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	012	08 1 02 11110		122 174 791,00	98 967 470,89	104 022 767,71
Субсидии автономным учреждениям	012	08 1 02 11110	620	122 174 791,00	98 967 470,89	104 022 767,71
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	012	08 1 02 87260		224 953 400,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	012	08 1 02 87260	620	224 953 400,00	0,00	0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	012	08 1 02 87510		108 033 200,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	012	08 1 02 87510	620	108 033 200,00	0,00	0,00

Основное мероприятие «Оказание мер поддержки в сфере реализации общего образования»	012	08 1 04 00000		2 917 803,00	2 917 803,00	2 917 803,00
Выявление и поддержка одаренных детей	012	08 1 04 08050		180 000,00	180 000,00	180 000,00
Иные выплаты населению	012	08 1 04 08050	360	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Организация подвоза учащихся из отдаленных районов к общеобразовательным учреждениям	012	08 1 04 08200		2 737 803,00	2 737 803,00	2 737 803,00
Субсидии автономным учреждениям	012	08 1 04 08200	620	2 737 803,00	2 737 803,00	2 737 803,00
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры образовательных организаций»	012	08 1 05 00000		2 621 567,00	4 846 567,00	4 346 567,00
Проведение ремонтов зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий	012	08 1 05 08070		1 875 210,00	4 446 567,00	3 946 567,00
Субсидии автономным учреждениям	012	08 1 05 08070	620	1 875 210,00	4 446 567,00	3 946 567,00
Обеспечение мер противопожарной безопасности и выполнения санитарно-гигиенических требований	012	08 1 05 08180		375 000,00	400 000,00	400 000,00
Субсидии автономным учреждениям	012	08 1 05 08180	620	375 000,00	400 000,00	400 000,00
Совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	012	08 1 05 12350		371 357,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	012	08 1 05 12350	620	371 357,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Государственная поддержка родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»	012	08 1 06 00000		19 509 500,00	0,00	0,00
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	012	08 1 06 87250		19 509 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08 1 06 87250	240	292 642,50	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	08 1 06 87250	320	19 216 857,50	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей	012	08 2 00 00000		28 435 300,00	1 523 000,00	1 523 000,00
Основное мероприятие «Оказание мер поддержки гражданам в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	012	08 2 01 00000		4 008 100,00	623 000,00	623 000,00
Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	012	08 2 01 08080		623 000,00	623 000,00	623 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	08 2 01 08080	320	623 000,00	623 000,00	623 000,00
Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	012	08 2 01 87500		3 385 100,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	08 2 01 87500	320	3 385 100,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей»	012	08 2 02 00000		900 000,00	900 000,00	900 000,00
Расходы на организацию и проведение городских профильных смен	012	08 2 02 08090		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Субсидии автономным учреждениям	012	08 2 02 08090	620	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Расходы на оплату труда учащихся, занятых в учебно-трудовых отрядах в каникулярное время	012	08 2 02 08100		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Субсидии автономным учреждениям	012	08 2 02 08100	620	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Меры государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а так же опекунов (попечителей) таких детей»	012	08 2 03 00000		23 527 200,00	0,00	0,00
Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	012	08 2 03 11020		3 348 200,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	08 2 03 11020	310	3 348 200,00	0,00	0,00
Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	08 2 03 70070		136 700,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	08 2 03 70070	310	136 700,00	0,00	0,00
Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)	012	08 2 03 87310		20 042 300,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	08 2 03 87310	310	11 542 300,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	08 2 03 87310	320	8 500 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	012	08 3 00 00000		820 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Основное мероприятие «Реализация механизмов развития молодежной политики»	012	08 3 01 00000		820 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
Реализация мероприятий по привлечению молодежных общественных организаций	012	08 3 01 08110		130 000,00	140 000,00	140 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08 3 01 08110	240	130 000,00	140 000,00	140 000,00
Популяризация научной деятельности в молодежной среде	012	08 3 01 08120		290 000,00	350 000,00	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08 3 01 08120	240	290 000,00	350 000,00	350 000,00
Расходы, связанные с организацией и проведением городских мероприятий	012	08 3 01 08190		400 000,00	560 000,00	560 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08 3 01 08190	240	400 000,00	560 000,00	560 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	012	08 4 00 00000		30 603 166,00	28 001 566,00	28 001 566,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	012	08 4 01 00000		30 603 166,00	28 001 566,00	28 001 566,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	012	08 4 01 33330		8 959 297,00	8 959 297,00	8 959 297,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	08 4 01 33330	120	8 546 060,00	8 546 060,00	8 546 060,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08 4 01 33330	240	413 237,00	413 237,00	413 237,00
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания	012	08 4 01 41410		5 485 667,00	5 485 667,00	5 485 667,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	08 4 01 41410	110	5 332 428,00	5 332 428,00	5 332 428,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08 4 01 41410	240	153 239,00	153 239,00	153 239,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	012	08 4 01 44440		13 556 602,00	13 556 602,00	13 556 602,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	012	08 4 01 44440	110	12 240 926,00	12 240 926,00	12 240 926,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08 4 01 44440	240	1 295 406,00	1 295 406,00	1 295 406,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	08 4 01 44440	850	20 270,00	20 270,00	20 270,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	012	08 4 01 87300		2 087 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	08 4 01 87300	120	1 890 422,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08 4 01 87300	240	196 878,00	0,00	0,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	012	08 4 01 87360		514 300,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	08 4 01 87360	120	472 605,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08 4 01 87360	240	41 695,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорск на 2015-2020 годы»	012	09 0 00 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	012	09 1 00 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Предоставление гражданам единовременных выплат»	012	09 1 03 00000		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	09 1 03 12340		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	09 1 03 12340	320	200 000,00	200 000,00	200 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г.БЕЛОГОРСК»	013			78 127 679,46	49 620 000,00	52 606 000,00
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы»	013	07 0 00 00000		57 538 679,46	36 673 800,00	38 107 700,00
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурной деятельности и самодеятельного творчества, обеспечение доступа к ценностям культуры и искусства»	013	07 1 00 00000		39 127 679,46	17 762 800,00	19 696 700,00
Основное мероприятие «Самодеятельное творчество и досуговая деятельность»	013	07 1 01 00000		28 439 679,46	10 858 400,00	12 024 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	013	07 1 01 11110		16 599 000,00	10 858 400,00	12 024 000,00
Субсидии автономным учреждениям	013	07 1 01 11110	620	16 599 000,00	10 858 400,00	12 024 000,00
Строительство центра культурного развития по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина	013	07 1 01 41420		11 840 679,46	0,00	0,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственности	013	07 1 01 41420	460	11 840 679,46	0,00	0,00
Основное мероприятие «Историко-культурное наследие»	013	07 1 02 00000		3 267 000,00	2 147 700,00	2 375 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	013	07 1 02 11110		3 117 000,00	1 997 700,00	2 225 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 1 02 11110	610	3 117 000,00	1 997 700,00	2 225 000,00
Ремонт памятников истории и культуры	013	07 1 02 41430		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 1 02 41430	610	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие «Библиотечное обслуживание»	013	07 1 03 00000		7 421 000,00	4 756 700,00	5 297 700,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	013	07 1 03 11110		7 421 000,00	4 756 700,00	5 297 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 1 03 11110	610	7 421 000,00	4 756 700,00	5 297 700,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы»	013	07 2 00 00000		18 411 000,00	18 911 000,00	18 411 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере культуры и искусства»	013	07 2 01 00000		5 350 000,00	5 850 000,00	5 350 000,00
Совершенствование материально-технической базы	013	07 2 01 12350		1 653 000,00	1 653 000,00	1 653 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 2 01 12350	610	647 000,00	647 000,00	647 000,00
Субсидии автономным учреждениям	013	07 2 01 12350	620	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00
Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях	013	07 2 01 41440		3 587 000,00	4 087 000,00	3 587 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 01 41440	240	510 000,00	510 000,00	510 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 2 01 41440	610	270 000,00	410 000,00	270 000,00
Субсидии автономным учреждениям	013	07 2 01 41440	620	2 807 000,00	3 167 000,00	2 807 000,00
Развитие кадрового потенциала	013	07 2 01 41450		110 000,00	110 000,00	110 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 2 01 41450	610	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Субсидии автономным учреждениям	013	07 2 01 41450	620	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	013	07 2 02 00000		13 061 000,00	13 061 000,00	13 061 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	013	07 2 02 11110		4 258 000,00	4 258 000,00	4 258 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	07 2 02 11110	110	4 221 000,00	4 221 000,00	4 221 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 02 11110	240	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	07 2 02 11110	850	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	013	07 2 02 33330		3 417 000,00	3 417 000,00	3 417 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	07 2 02 33330	120	3 216 000,00	3 216 000,00	3 216 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 02 33330	240	191 000,00	191 000,00	191 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	07 2 02 33330	850	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп хозяйственного обслуживания	013	07 2 02 41410		1 908 000,00	1 908 000,00	1 908 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	07 2 02 41410	110	1 886 000,00	1 886 000,00	1 886 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 02 41410	240	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	07 2 02 41410	850	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	013	07 2 02 44440		3 478 000,00	3 478 000,00	3 478 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	07 2 02 44440	110	3 094 000,00	3 094 000,00	3 094 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 02 44440	240	380 000,00	380 000,00	380 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	07 2 02 44440	850	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	013	08 0 00 00000		20 589 000,00	12 946 200,00	14 498 300,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	013	08 1 00 00000		20 589 000,00	12 946 200,00	14 498 300,00
Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей»	013	08 1 02 00000		20 589 000,00	12 946 200,00	14 498 300,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования	013	08 1 02 08130		20 589 000,00	12 946 200,00	14 498 300,00
Субсидии автономным учреждениям	013	08 1 02 08130	620	20 589 000,00	12 946 200,00	14 498 300,00
Всего				1 082 657 150,00	576 465 825,00	577 771 760,00

Приложение № 8
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/124

Нормативы отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

№ п/п	Наименование муниципального унитарного предприятия	Норматив отчисления
1	2	3
Предприятия торговли и общественного питания		
1.	МУП «Экспресс города Белогорска»	5%
Прочие предприятия		
2.	МУП «Белогорсктехинвентаризация»	5%
Предприятия ЖКХ		
3.	МУП «Городские энергетические сети»	5%
4.	МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск»	5%
5.	МУП «Теплоэнерго города Белогорск»	0%

Приложение № 9
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/124

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования г.Белогорск на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(руб.)

Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальные внутренние заимствования	-50 000 000,00	0,00	0,00
в том числе:			
Кредиты от кредитных организаций	-50 000 000,00	5 093 040,00	5 092 960,00
-привлечение	150 000 000,00	75 093 040,00	155 092 960,00
-погашение	-200 000 000,00	-70 000 000,00	-150 000 000,00
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	-5 093 040,00	-5 092 960,00
-привлечение	0,00	0,00	0,00
-погашение	0,00	-5 093 040,00	-5 092 960,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 37/125

Принято городским Советом народных депутатов 17 декабря 2015 года

О внесении изменений в «Положение о земельном налоге на территории муниципального образования города Белогорск», утвержденное Решением городского Совета народных депутатов от 22.11.2012 № 65/124 «Об утверждении положении «О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск».(в редакции решений от 26.06.2014 № 14/132, от 21.11.2014 № 18/178, от 22.10.2015 № 33/103)

Статья 1

На основании Федерального закона от 23.11.2015 № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», внести следующие изменения в «Положение о земельном налоге на территории муниципального образования города Белогорск», утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 22.11.2012 № 65/124 «Об утверждении положения «О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск»:

в п.4.2 статьи 4 слово «октября» заменить словом «декабря».

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Белогорский вестник».

Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков

РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск», состоявшихся 10 декабря 2015 года

Заслушав и обсудив проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск», участники публичных слушаний отмечают следующее:

Проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск» подготовлен для приведения Устава города Белогорск в соответствие с действующим федеральным законодательством.

Участники публичных слушаний по проекту решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск» рекомендуют:

Городскому Совету рассмотреть вопрос о внесении следующих изменений и дополнений в текст Устава города Белогорск:

1. Пункт 18 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции: «18) обеспечение условий для развития на территории города Белогорск физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Белогорск;»;

2. Пункт 22 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции: «22) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

3. В пункте 24 части 1 статьи 11 слова «, в том числе путем выкупа земель» исключить;

4. Пункт 4 части 3 статьи 23 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования»;

5. Часть 9 статьи 35 после слов «по гражданскому» дополнить словом «, административному»;

6. Статью 8 дополнить новым абзацем десятым следующего содержания: «депутат, замещающий должность в представительном органе муниципального образования, - председатель представительного органа муниципального образования, его заместитель (заместители), председатель постоянной и временной комиссии (комитета) и его заместитель (заместители), депутат, замещающий иные должности в представительном органе муниципального образования в соответствии с настоящим уставом;». Абзацы десятый - двадцать четвертый считать соответственно абзацами одиннадцатым - двадцать пятым.

7. В пункте 2 части 6 статьи 35 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований Амурской области, иных объединений муниципальных образований».

8. Часть 6.1 статьи 35 изложить в следующей редакции: «6.1. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Абзац 3 части 7 статьи 43 изложить в следующей редакции: «- Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Абзац 1 части 8 статьи 43 изложить в следующей редакции: «- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), совета муниципальных образований Амурской области, иных объединений муниципальных образований если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Амурской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

Протокол публичных слушаний по проекту решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск» и рекомендации участников публичных слушаний по этому вопросу направить для рассмотрения в городской Совет.

Настоящие рекомендации опубликовать в средствах массовой информации.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 37/126

Принято городским Советом народных депутатов 17 декабря 2015 года

Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2016 год

Статья 1

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 5 статьи 25 Устава муниципального образования города Белогорск, с целью оптимизации количества муниципальных объектов недвижимого имущества, утвердить Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2016 год согласно Приложению.

Статья 2

Настоящее решение опубликовать в газете «Белогорский вестник».

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016.

Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к решению Белогорского городского Совета народных депутатов
от 17 декабря 2015 года № 37/126.

ПРОГРАММА

приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2016 год

1. Общие положения.

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2016 год (далее по тексту - Программа) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями), а также иного законодательства, регулирующего порядок приватизации муниципального имущества, включая нормативные правовые акты Амурской области и муниципального образования города Белогорск Амурской области.

Целью Программы является достижение соответствия состава муниципального имущества функциям исполнительно органа местного самоуправления и максимизация вклада от приватизации муниципального имущества в увеличение темпов роста и повышение конкурентоспособности экономики муниципального образования г. Белогорск Амурской области.

Реализация способов приватизации муниципального имущества, перечисленных в настоящей Программе, будет достигаться за счет принятия индивидуальных решений о способе и начальной цене приватизации имущества на основании проведения полной инвентаризации и независимой оценки имущества.

1.2. Осуществляет реализацию настоящей Программы Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» в том числе:

1.2.1. Разрабатывает проекты нормативных документов, регулирующих процесс приватизации муниципального имущества, направляет их для согласования Главе муниципального образования города Белогорск и на утверждение в Белогорский городской Совет народных депутатов, осуществляет контроль за выполнением указанных нормативных актов, вносит предложения об изменениях и дополнениях в них от имени муниципального образования.

1.2.2. Принимает решения о назначении торгов, о способе приватизации, о продаже муниципального имущества как объект недвижимости или как строительные материалы в соответствии с установленным порядком.

1.2.3. Осуществляет права собственника по муниципальным объектам приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия муниципалитета как акционера (участника) акционерных обществ (хозяйственных обществ).

1.2.4. Ведет учет подлежащих приватизации акций (долей в уставном капитале) акционерных обществ (хозяйственных обществ), принадлежащих муниципальному образованию, а так же учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества.

1.2.5. Получает и перечисляет денежные средства, полученные в результате приватизации, в соответствии с нормативами, установленными настоящей Программой и в порядке определенном действующим законодательством.

1.3. Настоящая Программа действует до утверждения новой программы приватизации объектов муниципальной собственности на следующий срок.

2. Основные цели и задачи приватизации.

2.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение, находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации), в иные формы собственности.

2.2. Основными задачами выполнения настоящей Программы являются:

2.2.1. Приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении выполнения функций и полномочий исполнительного органа власти муниципального образования города Белогорск Амурской области.

2.2.2. Восстановление пустующих и ветхих строений, зданий частными или иными структурами, создание конкурентной среды, улучшения за счет этого архитектурного облика города.

2.2.3. Обеспечение контроля за выполнением обязательств собственниками приватизируемого имущества.

2.2.4. Формирование и пополнение доходной части бюджета муниципального образования города Белогорск.

2.2.5. Создание широкого слоя эффективных собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий.

2.2.6. Существенное повышение качества управления имуществом за счет ответственности собственников, заинтересованности руководства и персонала предприятий в результатах производственной деятельности.

3. Отношения, на которые не распространяется действие настоящей Программы.

3.1. Действие настоящей Программы не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности;

- природных ресурсов, расположенных на территории муниципального образования город Белогорск и являющихся муниципальной собственностью;

- муниципального жилого фонда;

- имущества муниципального образования город Белогорск, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

- имущества муниципального образования город Белогорск в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

- муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при образовании муниципальных учреждений, предприятий;

- муниципальными унитарными предприятиями, муници-

пальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- муниципального имущества на основании судебного решения;

- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования города Белогорска права требовать выкупа их акционерным обществом;

- акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Отчуждение указанного в настоящем подпункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативно правовыми актами, в том числе принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Белогорск.

3.2. Приватизации не подлежит муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

3.3. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящей Программой, применяются нормы гражданского законодательства.

3.4. Муниципальные объекты недвижимости и предприятия приватизируются на основании решения представительного органа власти, за исключением объектов, указанных в пункте 3.5. настоящей Программы.

3.5. Муниципальные объекты недвижимости, приватизация которых разрешена:

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес (квартал)	Кадастровый номер
1	Нежилое помещение	ул. Ленина, 59	28:02:000120:0005:10:410:001:003686040:0000:20065
2	Нежилое помещение (подвальное помещение и часть первого этажа)	ул. Ленина, 10	28:02:000133:0002:01-2110-084
3	Нежилое помещение (часть первого этажа)	ул. Ленина, 10	28:02:000133:0002:01-2110-084
4	Нежилое помещение налоговой инспекции	ул. Ленина, 57	28:02:000120:0019:57/А
5	Нежилое помещение	ул. Ленина, 113	28:02:000124:0061:10:410:001:003660200:0001:2000I
6	Нежилое здание	ул. Набережная	28:02:000105:26
7	Гараж	ул. Победы	28:02:000135:5:02:003:1886
8	Гараж	ул. Победы	28:02:000135:18:02:003:1885
9	Гараж	ул. Маяковского, 23	28:02:000148:67
10	Спецобъект	ул. 9 Мая, д. 188	28:02:000205:61:02:003:2019
11	Котельная Загородная	ул. Кирова, д. 205	28:02:000128:0146:10:410:001:100725790
12	Мастерские	ул. Калининская, 57	28:02:000028:0001:57/2175
13	Жилой дом	ул. Ленина, 157	28:02:000125:481
14	Многоквартирный жилой дом	ул. Никольское шоссе, д. 45	28:02:000073:13
15	Многоквартирный дом	ул. Железнодорожная, д. 16	28:02:000073:19
16	Многоквартирный дом	пер. Томский, д. 5	28:02:000128:997
17	Многоквартирный дом	пер. Томский, д. 6	-
18	Нежилое помещение (архив)	ул. Ленина, 42	28:02:000146:0012:02:003:0874:00:20002
19	Нежилое здание	ул. Гагарина, д. 19А	28:02:000122:187
20	Музей	ул. Кирова, д. 117	28:02:000106:178
21	Котельная Низинное	с. Низинное, ул. Новая, д. 18	28:09:010703:187:09:003:1140
22	Нежилое помещение (помещение котельной РТП № 4)	ул. Пролетарская, д. 2А	28:02:000584:0002:1-777-53:00:20002

3.6. Адреса объектов, кадастровые номера, указанные в пункте 3.5., могут быть уточнены в процессе изготовления технической документации и государственной регистрации прав.

4. Порядок принятия решения о приватизации.

Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

4.1. Заявки на приватизацию муниципального имущества подаются в Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» и регистрируются в день их подачи.

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» зарегистрированные заявки выносятся (кроме случаев, указанных в пункте 4.5. настоящей Программы) на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, с обоснованием целесообразности проведения приватизации заявленного объекта муниципальной собственности (за исключением объектов, указанных в пункте 3.5. настоящей Программы).

4.3. Решение о приватизации заявленного объекта или об отказе в его приватизации (за исключением принятия решения об отказе в приватизации, в случаях, установленных пунктом 3.2. настоящей Программы) принимает Белогорский городской Совет народных депутатов в 2-х месячный срок со дня регистрации заявки на приватизацию (за исключением объектов, указанных в пункте 3.5. настоящей Программы).

4.4. Решение об отказе в приватизации в случаях, установленных пунктом 4.5. настоящей Программы, принимает Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» в недельный срок со дня регистрации заявки на приватизацию.

4.5. Отказ в приватизации муниципального имущества возможен в случаях:

4.5.1. Когда заявленное имущество не относится к муниципальной собственности.

4.5.2. Когда заявленное имущество подлежит отчуждению не в соответствии с законом о приватизации.

4.5.3. Когда заявленное имущество изъято из гражданского оборота или ограничено в гражданском обороте.

4.6. Решение о приватизации объекта или об отказе в его приватизации направляется заявителю в письменной форме в 3-хдневный срок с момента принятия указанного решения, а в случае отказа с обоснованием такого решения.

4.7. В случае принятия решения о приватизации, оно направляется в комиссию по приватизации, назначенную Распоряжением Муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», для подготовки плана приватизации в срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия решения о приватизации.

4.8. В плане приватизации комиссией определяются:

- способ продажи объекта приватизации;

- начальная цена объекта приватизации;

- сроки и порядок оплаты объектов приватизации;

- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. План приватизации утверждает Глава муниципального образования города Белогорск.

5. Порядок определения начальной цены объекта приватизации и порядок ее оплаты.

5.1. Начальная цена объекта приватизации устанавливается в размере рыночной стоимости объекта приватизации, на основании Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» (с последующими изменениями).

5.2. Оплата приобретаемого покупателями муниципального имущества может производиться единовременно или в рассрочку (но не более 1 года) с учетом процентов, в порядке, определяемом статьей 35 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и планами приватизации конкретных объектов муниципальной собственности.

6. Способы приватизации муниципального имущества.

6.1. При приватизации муниципального имущества используются следующие способы:

6.1.1. Продажа муниципального имущества на аукционе.

6.1.2. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

6.1.3. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

6.1.4. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

6.1.5. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

6.1.6. Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

6.1.7. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

6.1.8. Продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

6.2. При продаже муниципального имущества на конкурсе могут устанавливаться следующие условия:

6.2.1. Сохранение определенного числа рабочих мест.

6.2.2. Переподготовку и (или) повышение квалификации работников;

6.2.3. Ограничение изменения или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования.

6.2.4. Проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Указанные социальные условия являются исчерпывающими и не подлежат изменению, должны иметь экономическое обоснование, стоимостное выражение, сроки их выполнения и порядок подтверждения победителем коммерческого конкурса их выполнения.

6.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными подпунктом 6.1. настоящего пункта.

7. Распределение средств от приватизации муниципального имущества.

7.1. Полученные в результате приватизации муниципального имущества денежные средства являются обязательными платежами и не подлежат налогообложению.

7.2. В соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса РФ, доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных подлежат зачислению в бюджет муниципального образования города Белогорск по нормативу 100 процентов.

7.3. Денежные средства, полученные продавцом муниципального имущества с 1 по 15 число каждого месяца, подлежат перечислению в бюджет города не позднее 25 числа соответствующего месяца. Полученные с 16 по 31 число каждого месяца подлежит перечислению в бюджет г. Белогорска не позднее 10 числа месяца, следующего за соответствующим месяцем.

7.4. За неисполнение указанного настоящей Программой порядка и норматива распределения средств, продавец муниципального имущества несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Информационное обеспечение процессов приватизации.

8.1. На Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» возлагается проведение разъяснительной, информационной работы, а именно:

8.1.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до осуществления продажи указанного имущества.

8.1.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика муниципального имущества);

- способ приватизации муниципального имущества;

- начальная цена продажи муниципального имущества;

- форма подачи предложений о цене муниципального имущества;

- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;

- срок заключения договора купли-продажи;

- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи;

- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества;

- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже муниципального имущества;

- иные сведения, перечень которых устанавливается органом местного самоуправления, принявшим решение об условиях приватизации муниципального имущества.

При продаже муниципального имущества на специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

- условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе);

- форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

8.2. Информация, о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

9. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества.

9.1. Претенденты представляют в Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» заявку с приложением следующих документов:

9.1.1. Физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

- опись представляемых документов.

9.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

- опись представленных документов.

9.2. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Пояснительная записка

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес (квартал)	Кадастровый номер	Площадь кв.м.	Пользователь	Арендная плата в год (тыс. рублей)	Срок аренды
1	Нежилое помещение	ул. Ленина,59	28:02:000120:0005:10:410:001:003686040:0000:20065	68,7	ООО «Белогорскагропром»	116,3	12.03.2004-11.03.2024
2	Нежилое помещение (подвал с частью первого этажа)	ул. Ленина,10	28:02:000133:0002:01-2110-084	440,6	ООО «Белогорскагропром»	715,2	16.05.2005-15.05.2025
3	Нежилое помещение (часть первого этажа)	ул. Ленина,10	28:02:000133:0002:01-2110-084	250,3	ООО «Белогорскагропром»	724,1	03.02.2006-02.02.2026
4	Нежилое помещение (налоговой инспекции)	ул. Ленина, д. 57	28:02:000120:0019:57/А	301,95	Межрайонная инспекция ФНС России № 3 по Амурской области	1 737,4	28.07.2015-25.07.2016
5	Нежилое помещение	ул. Ленина, 113	28:02:000124:0061:10:410:001:003660200:0001:2000I	70,1	Сирчаико К.Н.	295,9	02.04.2012-31.03.2027
6	Нежилое здание	ул. Набережная	28:02:000105:26	49,7	МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	-------	-------
7	Гараж	ул. Победы	28:02:000135:5:02:003:1886	49,1	МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	-------	-------
8	Гараж	ул. Победы	28:02:000135:18:02:003:1885	60,1	МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	-------	-------
9	Гараж	ул. Маяковского, 23	28:02:000148:67	58,8	МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»	-------	-------
10	Спецобъект	ул. 9 Мая, 188	28:02:000205:61:02:003:2019	773,3	-------	-------	-------
11	Котельная Загородная	ул. Кирова, д. 205	28:02:000128:0146:10:410:001:100725790	145,1	-------	-------	-------
12	Мастерские	ул. Калининская, д. 57	28:02:000028:0001:57/2175	1657	-------	-------	-------
13	Жилой дом	ул. Ленина, 157	28:02:000125:481	422,3	-------	-------	-------
14	Многоквартирный жилой дом	Никольское шоссе, д. 45	28:02:000073:13	506	-------	-------	-------
15	Многоквартирный дом	ул. Железнодорожная, д. 16	28:02:000073:19	553,6	-------	-------	-------
16	Многоквартирный дом	пер. Томский, д. 5	-	873,7	-------	-------	-------
17	Многоквартирный дом	пер. Томский, д. 6	-	163,4	-------	-------	-------
18	Нежилое помещение (архив)	ул. Ленина, 42	28:02:000146:0012:02:003:0874:00:20002	122,8	МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», используется под городской архив	-------	-------
19	Нежилое здание	ул. Гагарина, 19А	28:02:000122:187	488,1	МАУ «СКО «Союз»	-------	-------
20	Музей	ул. Кирова, 117	28:02:000106:178	505,1	МБУ «Белогорский краеведческий музей»	-------	-------
21	Котельная Нижнянское	с. Нижнянское, ул. Новая, д. 18	28:09:010703:187:09:003:1140	109,9	---------	-------	-------
22	Нежилое помещение (помещение котельной РТП № 4)	ул. Пролетарская, д. 2А	28:02:000584:0002:1-777-53:00:20002	336,9	МУП «Городские энергетический сети»	-------	-------
	ИТОГО:			8 006,55		3 588,9	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 37/129

Принято городским Советом народных депутатов 17 декабря 2015 года

«О внесении изменений в Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 № 14/137 «Об утверждении Положения «О сообщении муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (в ред. решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.02.2015 № 23/25)

Статья 1

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.10.2015 № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10», городской Совет решил внести следующие изменения и дополнения в Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 № 14/137 «Об утверждении Положения «О сообщении муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее - Положение):

1. Наименование решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения «О сообщении муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».;

2. В статье 1 слова «о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

3. Наименование Положения изложить в следующей редакции: Положение «О сообщении муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

4. В абзаце 3 пункта 2 Положения слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

5. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции: «3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

6. В пункте 4 Положения слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,»;

7. В абзаце 1 пункта 5 Положения слова «в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

8. В пункте 12 Положения слова «в пункте 12» заменить словами «в пункте 11»;

9. Дополнить Положение пунктом 12.1 следующего содержания: «12.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Комитетом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

10. В Приложении № 1 к Положению слова «(уполномоченной организации)» заменить словами «(уполномоченных органа или организации)».

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликованя в газете «Белогорский вестник».

Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 37/133

Принято городским Советом народных депутатов 17 декабря 2015 года

О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов

Белогорский городской Совет народных депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд в Банковской системе предоставления финансовых услуг:

- Дальниченко Анастасию Владимировну, менеджера по работе с клиентами Дополнительного офиса № 8 г. Белогорск;
- Николаенко Татьяну Александровну, старшего менеджера по работе с клиентами Дополнительного офиса №8 г. Белогорск;
- Грачеву Светлану Сергеевну, старшего бухгалтера-кассира Дополнительного офиса № 8 г. Белогорск;
- Ключевскую Ларису Александровну, старшего специалиста Группы последконтроля и сопровождения Дополнительного офиса № 8 г. Белогорск;
- Ющенко Ольгу Николаевну, ведущего бухгалтера Дополнительного офиса № 8 г. Белогорск;
- Дудко Светлану Григорьевну, начальника Дополнительного офиса № 8 г. Белогорск;
- Саморукову Полину Игоревну, заместителя начальника Дополнительного офиса № 8 г. Белогорск.

2. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд, весомый вклад в становление предприятия и развитие региона:

- Панченко Валентина Дмитриевича, плотника цеха металлоконструкций ООО «СК «Мост-Восток».

3. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в дело развития органов местного самоуправления города Белогорск:

- Поносову Светлану Ивановну, члена постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету Белогорского городского Совета народных депутатов, члена постоянной депутатской комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике Белогорского городского Совета народных депутатов;
- Рудого Евгения Васильевича, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам и защите прав человека Белогорского городского Совета народных депутатов, члена постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету Белогорского городского Совета народных депутатов;
- Тимофеева Алексея Васильевича, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии по самоуправлению, Регламенту и этике Белогорского городского Совета народных депутатов.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Белогорский вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городского Совета В.В. Гратий

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
по продаже муниципального имущества

17 декабря 2015 года
Амурская область, город Белогорск

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 22 декабря 2015 года в 09 часов 00 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет № 111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

мастерские, расположенные по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Калининская, д. 57 общей площадью 1657 кв.м. с земельным участком площадью 1472 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000028:35.

Здание выполнено из кирпича и железобетонных конструкций, техническое состояние удовлетворительное. Системы инженерного обеспечения: водоснабжение и канализация централизованные, электроснабжение подведено, но отключено; отопление от центральных сетей города

Начальная совокупная цена продажи: 16 000 000 рублей.

Решение постоянно-действующей аукционной комиссии:

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
по продаже муниципального имущества

16 декабря 2015 года
Амурская область, город Белогорск

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 16 декабря 2015 года в 09 часов 00 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина,2 кабинет № 111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

нежилое здание кадастровый номер: 28:02:000089:68:02:003:2071, расположенное по адре-

су: Амурская область, г. Белогорск, ул. Южная, 15А общей площадью 484,4 кв.м. с земельным участком площадью 569,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000089:68.

Конструктивные элементы здания:

фундамент – бетонный ленточный; стены – рубленные из бруса, обшивка шелевка; перекрытия – деревянное отепленное; крыша - шифер; проемы оконные– 2-е смешанные; проемы дверные- простые, полы- дощатые; внутренняя отделка- побелка, обшивка рейка; системы инженерного обеспечения - электроснабжение, отопление от центральных сетей города; водоснабжение и канализация- отсутствуют.

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Наринян Мгер Арамович;

2. Лусикян Аветик Смбатович.

Количество участников аукциона, присутствующие на процедуре проведения аукциона - 2 (двое):

1. Наринян Мгер Арамович;

2. Лусикян Аветик Смбатович.

Продавцом имущества производилась аудиозапись проведения аукциона.

Решение постоянно-действующей аукционной комиссии: аукцион признан состоявшимся.

Победитель: Наринян Мгер Арамович

Совокупная продажная цена имущества: 782 250,00 рублей.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношенийАдминистрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: г. Белогорск, район дома № 55 по ул.Ленина, на расстоянии 12 метров от угла дома, со стороны ул. Партизанская: дата проведения аукциона: 18.12.2015 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: г. Белогорск, район дома № 55 по ул.Ленина, на расстоянии 12 метров от угла дома, со стороны ул. Партизанская с единственным участником аукциона: ИП Петруненко А.С.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: г. Белогорск, район дома № 57 по ул. Ленина, на расстоянии 17,7 метра от угла дома (слева): дата проведения аукциона: 23.12.2015 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: г. Белогорск, район дома № 57 по ул. Ленина, на расстоянии 17,7 метра от угла дома (слева) с единственным участником аукциона: ИП Петруненко А.С.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношенийАдминистрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: г. Белогорск, район дома № 57 по ул. Ленина, на расстоянии 17,7 метра от угла дома (справа): дата проведения аукциона: 23.12.2015 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: г. Белогорск, район дома № 57 по ул. Ленина, на расстоянии 17,7 метра от угла дома (справа) с единственным участником аукциона: ИП Петруненко А.С.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2155
14.12.2015

О назначении публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в городе Белогорск Амурской области

Рассмотрев заключение отдела по строительству и архитектуре по проекту планировки с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в городе Белогорск Амурской области, материалы проекта планировки с проектом межевания и в соответствии со статьями 41 - 46 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ, статьями 23, 24 «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск»,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в городе Белогорск Амурской области.

2. Публичные слушания провести 22 января 2016 года в 16 час. 00 мин., в зале заседаний Администрации по адресу: город Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

3. Место размещения проекта планировки и межевания, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях – кабинет № 112, в здании Администрации.

4. Предложения и замечания по рассматриваемому вопросу направлять в отдел по строительству и архитектуре по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина, дом, 2, каб. 112, тел. 2-05-51, до 20 января 2016 года.

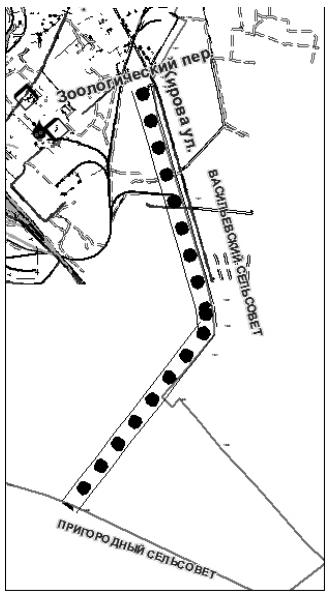
5. Комиссии по проведению публичных слушаний обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

6. Опубликовать постановление и материалы проекта планировки с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в городе Белогорск Амурской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

СХЕМА
к проекту планировки и межевания в его составе по объекту: «Строительство ВОЛС на участке Белогорск – Благовещенск»



Условные обозначение

Границы проекта планировки и межевания объекта на территории г. Белогорск

Граница города Белогорск

Обоснование параметров линейного объекта, планируемого к размещению.

Выполняется проект планировки для определения места размещения волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) объекта «Строительство ВОЛС на участке Белогорск-Благовещенск» на территории г. Белогорск Амурской области. Трасса прокладки волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) намечена от границы с Белогорским районом Амурской области, в направлении г. Белогорск с левой стороны трассы Р-469, вдоль уже существующих линий связи и непосредственной близости от линий ПАО «Ростелеком». Глубина прокладки кабеля в грунт в соответствии с ВСН 51-1.15-004-97 принята 1.2 м.

Материалы обоснования.

Проект межевания выполнен на основании: - Постановления Администрации города Белогорск Амурской области № 1799 от 07.10.2015 года о подготовке проекта планировки с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта ВОЛС в городе Белогорск Амурской области; - Постановления Администрации города Белогорск Амурской области №1229 от 09.07.2015 года об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане(кадастровой карте); - Техническое задание на разработку проекта планировки с проектом межевания в его составе для строительства объекта ВОЛС в городе Белогорск Амурской области от 20.10.2015 года; Адрес участка: Городской округ Белогорск, Амурская область. Цель проведения межевания - установить границы земельного участка под размещение линейного объекта «Строительство ВОЛС на участке Белогорск- Благовещенск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2200
21.12.2015

Об организации санитарно-противоэпидемических мероприятий в период подготовки и проведения новогодних праздников

В целях обеспечения комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости ОРВИ, гриппом, внебольничными пневмониями, подготовки и проведения новогодних праздников, во исполнение решения областной санитарно-противоэпидемической комиссии от 02.12.2015 № 11, решения санитарно-противоэпидемической комиссии Администрации г. Белогорск от 17.12.2015 № 11:

постановляю:

1. Рекомендовать организаторам новогодних мероприятий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) в г. Белогорск:

1.1. Проводить в помещениях для проведения новогодних мероприятий влажную уборку с применением дезинфицирующих средств после каждой смены коллективов, использовать бактерицидные облучатели рециркуляторного типа.

1.2. Организовать проведение внеочередных медицинских осмотров лиц декретированных категорий, привлекаемых к обслуживанию детей и сопровождающих в период подготовки и проведения новогодних праздников.

1.3. Обеспечить контроль за наличием вакцинации против гриппа лиц, участвующих в проведении новогодних мероприятий.

1.4. Организовать фильтр при допуске детей и взрослых на праздничные мероприятия как среди посетителей, так и среди персонала и артистов.

1.5. Не допускать к участию и проведению новогодних мероприятий лиц с признаками заболевания ОРВИ и гриппом.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск
В.А. Розонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2171
15.12.2015

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута»

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 № 826 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»,

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута».

2. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута» на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 «Земельные отношения и природопользование» нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
15.12.2015 № 2171

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. «Заключение соглашений об установлении сервитута» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в собственности или ведении МО г. Белогорск и не предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год, в целях:

- размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;
- проведения изыскательских работ;
- ведения работ, связанных с пользованием недрами.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане и юридические лица.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) могут обращаться представители, действующие на основании документа, подтверждающего его полномочия, далее – Заявители.

Требования к порядку информирования

о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправление, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Администрации г. Белогорск по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2;
- на информационных стендах, расположенных в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск» по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31 «А» (далее МФЦ);
- в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):
- на официальном информационном портале Администрации г. Белогорск;
- на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»: http://www.gu.amurobl.ru/;
- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/;
- на официальном сайте Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск» (далее МАУ МФЦ);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МФЦ 3-52-09;
- при личном обращении в МФЦ;
- при письменном обращении в МФЦ;
- посредством телефонной связи по номеру отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск 2-37-83, 2-22-74;
- при личном обращении в отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;
- при письменном обращении в отдел по земельным отношениям Администрацию г. Белогорск;
- путем публичного информирования.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- категории получателей муниципальной услуги;
- адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;
- адрес места консультации в Администрации г. Белогорск для предоставления муниципальной услуги, режим работы Администрации г. Белогорск;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Администрацию г. Белогорск и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Белогорский вестник», на официальном сайте Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение соглашений об установлении сервитута».

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Администрация г. Белогорск, МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и из государственного кадастра недвижимости;

2.3.3. Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

МФЦ, Администрация г. Белогорск не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с заявителем соглашения об установлении сервитута;
- решение об отказе в заключении с заявителем соглашения об установлении сервитута при наличии оснований, предусмотренных п. 2.12. настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней при рассмотрении заявления о заключении соглашений об установлении сервитута исчисляемых со дня регистрации в Администрации г. Белогорск или МФЦ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

- В случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка – 30 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- в случае заключения соглашения об установления сервитута на срок до трех лет в отношении части земельного участка без проведения кадастровых работ и постановки на

государственный кадастровый учет – 30 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В иных случаях услуга предоставляется в 2 этапа, сроки исполнения которых составляют:

- на этапе принятия решения о возможности заключения соглашения –30 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- на этапе заключения соглашения об установлении сервитута – 30 дней с момента регистрации уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8. административного регламента, составляет не более одного дня с момента регистрации в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения составляет двадцать четыре дня с момента получения Администрацией г. Белогорск полного комплекта документов, необходимых для принятия решения из МФЦ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный Кодекс Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Амурской области от 29.12.2008 №166-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области;

- Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Амурской области от 29.12.2011 N 968 «О системе межведомственного электронного взаимодействия Амурской области»;

- Распоряжением Правительства Амурской области от 11.08.2010 N 88-р «О Плане перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- Постановлением Правительства Амурской области от 29.04.2011 № 275 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»;

- Уставом города Белогорск;

- Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.05.2009 N 05/67 «Об утверждении проекта «Генеральный план муниципального образования «Городской округ Белогорск» и проекта «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск» (принято Белогорским городским Советом народных депутатов 28.05.2009);

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ также:

- Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Амурской области от 26.04.2013 N 197 «О государственных и муниципальных услугах, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области».

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в уполномоченный орган заявления, с приложением следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- схема расположения сервитута.

В случае если подается заявление о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

Документы подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо физическим лицом, иным уполномоченным Заявителем в установленном порядке лицом. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Заявление в виде документа на бумажном носителе может быть представлено путем почтового отправления.

В электронной форме Заявление представляется путем заполнения формы Заявления, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26. административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок;

- выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений на земельные участки, в отношении которых устанавливается сервитут.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- непредставления определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента документов;

- представления определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента документов ненадлежащим лицом;

- невозможность прочтения определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента документов;

- наличие в определенных пунктом 2.7. настоящего административного регламента исправлений, разночтений или серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

- планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

- установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.14. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.15. Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета ее размера отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается.

Продолжение в следующем номере.

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области.
Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск
№1092 от 18.12.2008
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шаптала
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 1000 экз.

Отпечатано в типографии ООО «Дважды два Медиа».
675520, Благовещенский район, с. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать: по графику в 19.00, подписано в 15.00.
Дата - 22.12.2015 г.
Заказ №17550