



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belgorck.ru

16 декабря 2015 год

№48

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2000 16.11.2015

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 от 19 ноября 2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 № 826 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»,

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации от 29.05.2014 № 914 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости».

3. Постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

4. Внести в подраздел 6.4 раздела 6 «Градостроительство» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск
Г.А. Бурмистрова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
16.11.2015 № 2000

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

Продолжение, начало в «Белогорский вестник» № 45 от 25.11.2015, № 46 от 02.12.2015, № 47 от 09.12.2015

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

Руководителю _____

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

телефон _____

Лист N	Всего листов
1	2
Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)	
3.1 Прову в отношении объекта адресации:	
Вид:	Земельный участок
	Здание
	Сооружение
	Помещение
3.2 Присвоить адрес в связи с:	
	Образованием земельного участка (ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Лист N	Всего листов
Образованием земельного участка (ов) путем раздела земельного участка	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, раздел которых осуществляется
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	Количество земельных участков, объединяемых
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

Лист N	Всего листов
Образованием земельного участка (ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	Количество земельных участков, из которых осуществляется выдел
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка (ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдана разрешенная на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

Лист N	Всего листов
Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых помещений	Количество образуемых помещений
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений	Количество объединяемых помещений
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых помещений	Количество образуемых помещений
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	

Лист N	Всего листов
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:	
Наименование страны	Наименование субъекта Российской Федерации
Наименование муниципального района, городской округ или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	Наименование поселения
Наименование внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта
Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети
Номер земельного участка	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальной квартиры)
Дополнительная информация:	
В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации	
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 8410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083) официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

Лист N	Всего листов
4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
Физическое лицо:	
фамилия:	имя (полностью):
отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:
дата выдачи:	серия:
№ _____ г.	номер:
почтовый адрес:	телефон для связи:
	адрес электронной почты (при наличии):
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:	
полное наименование:	ИНН (для российского юридического лица):
	КПП (для российского юридического лица):
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):
№ _____ г.	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
почтовый адрес:	телефон для связи:
	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:	
право собственности	
право кооперативного владения имуществом на объект адресации	
право пожизненного наследуемого владения земельным участком	
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	
5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса), оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса:	
Лично	
Почтовым отправлением по адресу:	
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6 Распечатать в получении документов прому:	
Вызвать лично	Расписка получена: _____
Направить почтовым отправлением по адресу:	(подпись заявителя)
не направлять	

Лист N	Всего листов
7 Заявитель:	
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации	
Физическое лицо:	
фамилия:	имя (полностью):
отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:
дата выдачи:	серия:
№ _____ г.	номер:
почтовый адрес:	телефон для связи:
	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:	
полное наименование:	ИНН (для российского юридического лица):
	КПП (для российского юридического лица):
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):
№ _____ г.	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
почтовый адрес:	телефон для связи:
	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	

8 Документы, прилагаемые к заявлению:	
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.
9 Примечание:	

Лист N	Всего листов
10 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11 Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающие документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12 Подпись _____	Дата _____ г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)
13 Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумагах

ДОКУМЕНТЫ

ном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

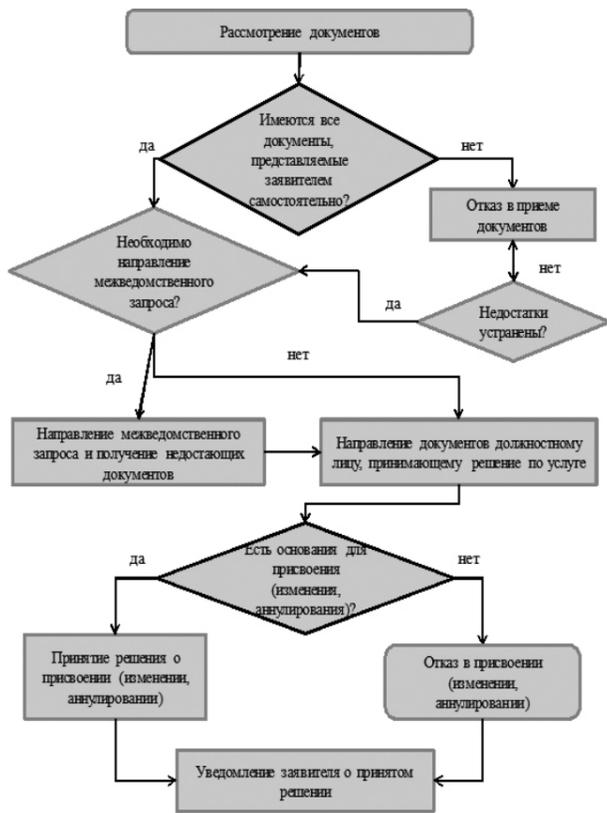
Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

(V)

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

БЛАНК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА

Blank form for inter-agency request, including fields for recipient name, request details, and contact information.

2. _____
3. _____
С уважением,
<должность> руководителя
ОМСУ>
(Руководитель МФЦ)
(подпись)
(Ф.И.О.)
исп. _____
тел. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2039 20.11.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1877 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1877 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

1. Строку 9 раздела 1 «Паспорт программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of budget assignments and their amounts for various years (2015-2020).

2. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 105695,287 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 28342,387 тыс. руб.,
2016 г. – 23438,1 тыс. руб.,
2017 г. – 20278,1 тыс. руб.,
2018 г. – 10941,7 тыс. руб.,
2019 г. – 11207,8 тыс. руб.,
2020 г. – 11487,2 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет областного бюджета составляет 115641,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 115641,0 тыс. руб.»

3. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы III «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of budget assignments and their amounts for various years (2015-2020).

4. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы III «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 34122,714 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. – 7182,814 тыс. руб.,
2016 г. – 5081,6 тыс. руб.,
2017 г. – 5081,6 тыс. руб.,
2018 г. – 5321,7 тыс. руб.,
2019 г. – 5587,8 тыс. руб.,
2020 г. – 5867,2 тыс. руб.

5. Таблицу «Коэффициенты значимости основных мероприятий» раздела 6 «Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы I «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: Program name, and years 2015-2020 for planning indicators.

Table with 6 columns: Activity description and numerical values.

6. Приложения №1, №2, №4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

8. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Белогорск 20.11.2015 №2039

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Large table with 13 columns: Activity ID, description, start/end years, and planned indicators for years 2015-2020.

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Белогорск 20.11.2015 №2039

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with 13 columns: Activity ID, description, start/end years, and budget resources for years 2015-2020.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns for budget items, including categories like 'Муниципальная программа' and 'Подпрограмма 1', with numerical values for various sub-items.

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Белогорск 20.11.2015 №2039

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Large table showing budget status and forecasts for various programs and sub-programs, including columns for 'Статус', 'Первоначальное финансирование', and 'Сумма расходов (тыс.руб.)'.

Table detailing budget items for 'Муниципальная программа' and 'Подпрограмма 2', listing specific activities and their corresponding budget allocations.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2040 20.11.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1873 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1873 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 4 раздела 1 «Паспорт программы» муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Участники муниципальной программы' and 'МКУ «Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г.Белогорск, Администрация г.Белогорск, специализированные организации».

2. Строку 9 раздела 1 «Паспорт программы» муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы ассигнований' and 'Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 208049,11 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 31903,01 тыс. руб.; 2016 г. - 26477,9 тыс. руб.; 2017 г. - 26477,9 тыс. руб.; 2018 г. - 44053,0 тыс. руб.; 2019 г. - 39315,0 тыс. руб.; 2020 г. - 39822,3 тыс. руб.».

3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 20804911 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 31903,01 тыс. руб.;
2016 г. - 26477,9 тыс. руб.;
2017 г. - 26477,9 тыс. руб.;
2018 г. - 44053,0 тыс. руб.;
2019 г. - 39315,0 тыс. руб.;
2020 г. - 39822,3 тыс. руб.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств областного бюджета составит 188685,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 50144,2 тыс. руб.;
2016 г. - 67665,1 тыс. руб.;
2017 г. - 70876,6 тыс. руб.»

4. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы I «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы ассигнований' and 'Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 45967,55 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 16397,55 тыс. руб.; 2016 г. - 2935,0 тыс. руб.; 2017 г. - 2935,0 тыс. руб.; 2018 г. - 7900,0 тыс. руб.; 2019 г. - 7900,0 тыс. руб.; 2020 г. - 7900,0 тыс. руб.».

5. Абзацы 2, 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы I «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 45967,55 тыс. руб., в том числе по годам

- 2015 г. - 16397,55 тыс. руб.;
2016 г. - 2935,0 тыс. руб.;
2017 г. - 2935,0 тыс. руб.;
2018 г. - 7900,0 тыс. руб.;
2019 г. - 7900,0 тыс. руб.;
2020 г. - 7900,0 тыс. руб.

Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составит 188685,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. - 50144,2 тыс. руб.;
2016 г. - 67665,1 тыс. руб.;
2017 г. - 70876,6 тыс. руб.»

6. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы II «Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы ассигнований' and 'Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 78957,69 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 3464,69 тыс. руб.; 2016 г. - 11195,0 тыс. руб.; 2017 г. - 11195,0 тыс. руб.; 2018 г. - 17701,0 тыс. руб.; 2019 г. - 17701,0 тыс. руб.; 2020 г. - 17701,0 тыс. руб.».

7. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы II «Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 78957,69 тыс. руб., в том числе по годам

- 2015 г. - 3464,69 тыс. руб.;
2016 г. - 11195,0 тыс. руб.;
2017 г. - 11195,0 тыс. руб.;
2018 г. - 17701,0 тыс. руб.;
2019 г. - 17701,0 тыс. руб.;
2020 г. - 17701,0 тыс. руб.

8. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы IV «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы ассигнований' and 'Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 75771,07 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 12040,77 тыс. руб.; 2016 г. - 12347,9 тыс. руб.; 2017 г. - 12347,9 тыс. руб.; 2018 г. - 13011,5 тыс. руб.; 2019 г. - 13011,5 тыс. руб.; 2020 г. - 13011,5 тыс. руб.».

9. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы IV «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 75771,07 тыс. руб., в том числе по годам

- 2015 г. - 12040,77 тыс. руб.;
2016 г. - 12347,9 тыс. руб.;
2017 г. - 12347,9 тыс. руб.;
2018 г. - 13011,5 тыс. руб.;
2019 г. - 13011,5 тыс. руб.;
2020 г. - 13011,5 тыс. руб.

10. Приложения №2, №3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям к постановлению (Приложения №1, №2).

11. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

12. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение №1 к постановлению Администрации г.Белогорск 20.11.2015 №2040

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия, Исполнительный орган муниципальной программы, Вид бюджетной ассигновки, Номер документа, Год, Объем финансирования (млн руб.), 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение №2 к постановлению Администрации г. Белогорск 20.11.2015 №2040

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия, Исполнительный орган муниципальной программы, Вид бюджетной ассигновки, Номер документа, Год, Объем финансирования (млн руб.), 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2041 20.11.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1876 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1876 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»» внести следующие изменения,

образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 раздела 1 «Паспорт программы» муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Описание, Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников.

2. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 521706,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. – 71604,0 тыс. руб.,
2016 г. – 74236,0 тыс. руб.,
2017 г. – 74236,0 тыс. руб.,
2018 г. – 97129,3 тыс. руб.,
2019 г. – 100487,4 тыс. руб.,
2020 г. – 104013,4 тыс. руб.»

3. Строку 7 раздела 1 «Паспорт» подпрограммы I «Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Описание, Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации).

4. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы I «Повышение благоустроенности муниципального образования город Белогорск» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 386621,4 тыс. рублей, в т.ч.:

- 2015 г. – 57619,3 тыс. руб.,
2016 г. – 54486,0 тыс. руб.,
2017 г. – 54486,0 тыс. руб.,
2018 г. – 69929,3 тыс. руб.,
2019 г. – 73287,4 тыс. руб.,
2020 г. – 76813,4 тыс. руб.»

5. Строку 7 раздела 1 «Паспорт» подпрограммы II «Развитие наружного освещения» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Описание, Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации).

6. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы III «Развитие наружного освещения» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 135084,7 тыс. рублей, в т.ч.:

- 2015 г. – 13984,7 тыс. руб.,
2016 г. – 19750,0 тыс. руб.,
2017 г. – 19750,0 тыс. руб.,
2018 г. – 27200,0 тыс. руб.,
2019 г. – 27200,0 тыс. руб.,
2020 г. – 27200,0 тыс. руб.»

7. Приложение №3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

8. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

9. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 20.11.2015 №2041

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия, Исполнительный орган муниципальной программы, Вид бюджетной ассигновки, Номер документа, Год, Объем финансирования (млн руб.), 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областного мероприятия, Исполнительный орган муниципальной программы, Вид бюджетной ассигновки, Номер документа, Год, Объем финансирования (млн руб.), 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2055 23.11.2015

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 № 1819 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы»»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации в целях корректировки программных мероприятий и объемов их финансирования, в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 № 1819 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 9 паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы», пункт 7 паспорта подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» муниципальной программы, пункт 7 паспорта подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы, пункт 7 паспорта подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В первом абзаце раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» слова «645 219,108» заменить словами «647 360,372»; в первом абзаце раздела 1.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» слова «950,000» заменить словами «977,000», слова «100,000» заменить словами «127,000»; в первом абзаце раздела 2.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» слова «3 182 025,418» заменить словами «3 182 914,308», слова «584 340,853» заменить словами «585 229,743»; в первом абзаце раздела 3.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» слова «159 930,068» заменить словами «161 155,442», слова «28 636,568» заменить словами «29 861,942».

3. Таблицу 3 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы 2 муниципальной программы, таблицу 4 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы 3 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Подпрограмму 2 приложения № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» дополнить строкой 2.17 «Капитальный ремонт Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 17»; строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 1», 1.2, «Подпрограмма 2», 2.2, 2.9, 2.11, 2.14, «Подпрограмма 5», 5.5 таблицы приложения № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муницип-

пальной программы за счет средств местного бюджета» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Подпрограмму 2 приложения № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» дополнить строкой 2.17 «Капитальный ремонт Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 17»; строки «Муниципальная программа», «Подпрограмма 1», 1.2, «Подпрограмма 2», 2.2, 2.9, 2.11, 2.12, 2.14, «Подпрограмма 3», 3.5 таблицы приложения № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Таблицу приложения № 5 «Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Раздел 2 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения № 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» дополнить строкой 2.17 «Капитальный ремонт Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 17». В графу «Наименование показателя, единица измерения» добавить слова «Число созданных мест в дошкольной образовательной организации, отвечающих современным требованиям и условиям, ед.»; в графы «2015», «2016», «2017», «2018», «2019», «2020», «Отношение последнего года к базисному году, %» добавить слова «25», «0», «0», «0», «0», «0» соответственно.

8. Раздел 2.4 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» дополнить пунктом и описанием: «2.4.17. Основное мероприятие 2.17 «Капитальный ремонт Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 17». В рамках основного мероприятия предусматривается проведение капитального ремонта здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 города Белогорск по адресу: ул. Кирова, 205. В результате реализации основного мероприятия в дошкольном учреждении для детей будут созданы условия, соответствующие современным требованиям и санитарным нормам и правилам».

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

10. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджета города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельников

Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.11.2015 № 2055

Table with 2 columns: Description of the program and its components, and financial data for the years 2015-2020.

Table with 2 columns: Description of the program and its components, and financial data for the years 2015-2020.

Пункт 7 паспорта подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы

Table with 2 columns: Description of the program and its components, and financial data for the years 2015-2020.

Пункт 7 паспорта подпрограммы 3 муниципальной программы

Table with 2 columns: Description of the program and its components, and financial data for the years 2015-2020.

Пункт 9 паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

Table with 2 columns: Description of the program and its components, and financial data for the years 2015-2020.

Table with 2 columns: Description of the program and its components, and financial data for the years 2015-2020.

Таблица 4 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы III муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

Table with 2 columns: Description of the program and its components, and financial data for the years 2015-2020.

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.11.2015 № 2055

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with 2 columns: Description of the program and its components, and financial data for the years 2015-2020.

ДОКУМЕНТЫ

Table with 10 columns: No., Name of program, Type of investment, Start date, End date, Budget, etc.

Приложение № 4 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.11.2015 № 2055

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Table with 10 columns: No., Name of program, Type of investment, Start date, End date, Budget, etc.

Приложение № 5 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.11.2015 № 2055

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность

Table with 10 columns: No., Name of program, Type of investment, Start date, End date, Budget, etc.

Table with 10 columns: No., Name of program, Type of investment, Start date, End date, Budget, etc.

1. Указывается при наличии утвержденного проектно-сметной документацией в ценах года утверждения проектной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2104 02.12.2015

О внесении изменений в постановление от 18.09.2014 № 1669 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»

В целях корректировки конечных результатов муниципальной программы, подпрограмм в постановление Администрации г. Белогорск от 18.09.2014 № 1669 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

- 1. Строку 10 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:
10. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 18%, улучшение социально-демографической ситуации на селе.

2. Строку 2 столбца 6 таблицы «Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Увеличение площади для занятий физической культурой и спортом, обеспечение населения качественной питьевой водой с целью укрепления здоровья населения, улучшения социально-демографической ситуации на селе.

Увеличение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства в общей численности населения с. Низинное.»

3. Строку 2 абзаца 3 раздела 4 «Описание системы подпрограмм» изложить в следующей редакции: «рост поголовья крупного рогатого скота до 1200 голов».

4. Абзац 5 раздела 4 «Описание системы подпрограмм» изложить в следующей редакции: «В качестве целевых индикаторов подпрограммы II используются увеличение площади для занятий физической культурой и спортом, обеспечение населения качественной питьевой водой с целью укрепления здоровья населения, улучшения социально-демографической ситуации на селе, увеличение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства в общей численности населения с. Низинное.»

5. Строку 2 абзаца 3 раздела 7 «Планируемые показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «- увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 18%, улучшение социально-демографической ситуации на селе».

6. Строку 2 абзаца 4 раздела 3 «Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, ожидаемые конечные результаты» подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «рост поголовья крупного рогатого скота до 1200 голов».

7. Строку 2 пункта 1 раздела 6 «Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы»

подпрограммы 1 изложить в следующей редакции: «- число получателей субсидии 30 человек».

8. Строку 8 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Expected results, Indicators

9. Абзац 4 раздела 3 «Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты» подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: «- увеличение площади для занятий физической культурой и спортом, обеспечение населения качественной питьевой водой с целью укрепления здоровья населения, улучшения социально-демографической ситуации на селе; - увеличение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства в общей численности населения с. Низинное.»

10. Абзац 1 раздела 6 «Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 изложить в следующей редакции: «- увеличение площади для занятий физической культурой и спортом, обеспечение населения качественной питьевой водой с целью укрепления здоровья населения, улучшения социально-демографической ситуации на селе; - увеличение доли населения с. Низинное, занимающегося физической культурой и спортом по месту жительства в общей численности населения с. Низинное.»

11. Приложение №1 «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

13. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 02.12.2015 № 2104

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Table with 10 columns: No., Name of program, Type of investment, Start date, End date, Budget, etc.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2042 20.11.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1878 «Об утверждении муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы»

В целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г.

Белогорск от 15.10.2014 № 1878 «Об утверждении муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Строку 9 раздела 1 «Паспорт программы» муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of budget assignments and their total amount for 2015-2020.

2. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 25044,576 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 8779,676 тыс. руб.; 2016 г. – 3025,0 тыс. руб.; 2017 г. – 3378,3 тыс. руб.; 2018 г. – 3408,3 тыс. руб.; 2020 г. – 3428,3 тыс. руб.»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет областного бюджета составляет 800,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 800,0 тыс. руб.»

3. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of budget assignments for sub-program and their total amount for 2015-2020.

4. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы «Поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 25044,676 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 8779,676 тыс. руб.; 2016 г. – 3025,0 тыс. руб.; 2017 г. – 3025,0 тыс. руб.; 2018 г. – 3378,3 тыс. руб.; 2019 г. – 3408,3 тыс. руб.; 2020 г. – 3428,3 тыс. руб.»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет областного бюджета составляет 800,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 800,0 тыс. руб.»

5. Приложения № 2, 5 к муниципальной программе «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Белогорск 20.11.2015 № 2042

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table showing budget resources for the municipal program from local budget funds, broken down by year and category.

Table showing budget resources for the municipal program from regional budget funds, broken down by year and category.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации г. Белогорск 20.11.2015 № 2042

Приложение № 5 к муниципальной программе

«Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Large table showing forecasted expenses for program activities from various funding sources, including local, regional, and federal funds.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2120 07.12.2015

О внесении изменений в постановление от 22.12.2008 № 1103 «Об утверждении Перечня муниципального имущества»

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в постановление Администрации г. Белогорск от 22.12.2008 № 1103

«Об утверждении Перечня муниципального имущества» внести следующие изменения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Исключить пункт № 17 приложения 1.
2. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».
3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 «Собственность города» базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2094 27.11.2015

О внесении изменений в постановление от 15.07.2015 № 1270 «Об утверждении Порядка поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск»

В целях упорядочения осуществления выплат на материальное поощрение граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 15.07.2015 № 1270 «Об утверждении Порядка поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск» внести следующие изменения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В пункте 1.1 слово «Положение» заменить словом «Порядок».
2. Пункт 1.5 после слов «МО МВД России «Белогорский» дополнить словами «ЛО МВД России на транспорте, филиала по г. Белогорск и Белогорскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области».
3. В пункте 1.6 слова «в пределах суммы» заменить словами «ограничивается суммой».
4. В пункте 2.1 слова «Общее количество выходов на дежурство в месяц не должно превышать 7 выходов» исключить.
5. Пункт 2.3 дополнить словами «Определить ежеквартальную выплату материального поощрения командиру народной дружины в абсолютной величине (10 % от общей суммы выплат народным дружинникам). Сумма материального поощрения командира народной дружины указывается в списке граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования г. Белогорск (приложение 2)».
6. Пункт 2.4 после слов «МО МВД России «Белогорский» дополнить словами «ЛО МВД России на транспорте, филиалом по г. Белогорск и Белогорскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области. В четвертом предложении слова «приложение 1» заменить словами «приложение 2».
7. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции: «Дополнительно к ежеквартальному денежному поощрению, при наличии средств, гражданами, являющимися членами народных дружин, могут поощряться денежной премией за особые заслуги при задержании преступников, хулиганов и личное участие в раскрытии преступлений».
8. Повторяющиеся пункты 2.7, 2.8 считать пунктами 2.9, 2.10 соответственно.
9. В пункте 3.3 слово «месяц» заменить словом «квартал».
10. В пункте 3.5 слова «3.5. О награждении Благодарственным письмом издаётся постановление Администрации г. Белогорск» исключить.
11. Пункт 3.10 исключить.
12. Пункт 3.11 считать пунктом 3.10 соответственно.
13. Приложение № 1 к порядку поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
14. Приложение № 2 к порядку поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
15. Приложение № 3 к порядку поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск изложить

ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2095
30.11.2015**О внесении изменений в постановление от 29.04.2014 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории муниципального образования»**

Во исполнение протеста прокуратуры г. Белогорска, в целях приведения в соответствие действующему законодательству постановления Администрации г. Белогорск от 29.04.2014 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории муниципального образования» в приложение к постановлению внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – решение о выдаче)».

2. Абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) 30 дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МФЦ».

3. Абзац 4 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«Максимальный срок принятия решения о выдаче градостроительного плана земельного участка составляет 24 дня с момента получения Администрацией полного комплекта документов, необходимых для выдачи градостроительного плана земельного участка. Максимальный срок принятия решения о выдаче градостроительного плана земельного участка составляет 24 дня с момента получения Администрацией полного комплекта документов из МФЦ (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации – данные документы получаются Администрацией самостоятельно в порядке внутриведомственного взаимодействия)».

4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
«2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре:

- заявление о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя Заявителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26. административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений».

5. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:
6. «2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрен».

7. Абзац 10 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«Срок исполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня получения в Администрации от заявителя документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо 30 дней со дня получения из МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (при подаче документов через МФЦ)».

В Приложении № 1 раздел «График работы по приему заявителей на базе МФЦ» изложить в следующей редакции:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 08-00 до 20-00
Вторник	с 08-00 до 20-00
Среда	с 08-00 до 20-00
Четверг	с 08-00 до 20-00
Пятница	с 08-00 до 20-00
Суббота	с 9-00 до 16-00
Воскресенье	с 9-00 до 16-00

8. В Приложении № 2 раздел «Приложения» изложить в следующей редакции:

«Физическим лицам - копия документа, удостоверяющего личность. Юридическое или физическое лицо, действующее в интересах третьих лиц, дополнительно предоставляет доверенность от заявителя, заверенную в установленном порядке,

на право представлять его интересы при предоставлении муниципальной услуги».

9. Абзац 4 в Приложении № 5 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления в ОМСУ, либо 30 дней со дня регистрации заявления в МФЦ».

10. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

11. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4 раздела 6 «Градостроительство» муниципальной нормативной правовой базы города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2140
08.12.2015**О внесении изменений в постановление от 26.12.2014 № 2391 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Белогорск»**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.08.2015 № 41 «О внесении изменений в СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в постановление Администрации г. Белогорск от 26.12.2014 № 2391 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Белогорск» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Абзацы 2 и 3 пункта 1 читать в следующей редакции:
«- для детей с 10-часовым пребыванием (при режиме работы с 7-30 часов до 17-30 часов) - 185 рублей в день;
- с 12-часовым пребыванием (при режиме работы с 7-00 часов до 19-00 часов) - 212 рублей в день.».

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 9.1 раздела 9 «Социальная политика» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2109
04.12.2015**О внесении изменений в постановление от 30.05.2013 № 1005 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих город Белогорск и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Белогорск и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

На основании действующего законодательства о противодействии коррупции, в целях исключения злоупотреблений на муниципальной службе и противодействия коррупции, внести в постановление Администрации г. Белогорск 30.05.2013 № 1005 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих город Белогорск и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Белогорск и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 2 Приложения изложить в следующей редакции:
«На официальном сайте муниципального образования город Белогорск размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

16. Постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

17. Внести в подраздел 10.5 раздела 10 «Законность и общественная безопасность» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

18. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение 1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
27.11.2015 № 2094

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

График дежурств

граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования город Белогорск
на _____ 201__ г.

Дни дежурств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																
2																																
3																																

Командир народной дружины _____ (ФИО)

Приложение 2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
27.11.2015 № 2094

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник координирующего штаба

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Список граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования г. Белогорск
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. народных дружинников	Количество выходов на дежурство	Общее количество часов участия в мероприятиях по охране общественного порядка	Рекомендуемый размер материального стимулирования
Итого:				

Материальное поощрение командиру народной дружины (10% от общей суммы выплат народным дружинникам) _____ руб.

Командир народной дружины _____ (ФИО)

Приложение 3
к постановлению
Администрации г. Белогорск
27.11.2015 № 2094

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность)

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник координирующего штаба

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Табель

учета времени выхода на дежурство членов народной дружины
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Сл. номер	Календарь за декабрь 2015 г.																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1																																				
2																																				
3																																				

Командир народной дружины _____ (ФИО)

ного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 «Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба» базы правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2127
07.12.2015**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 72 Устава города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

4. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» нормативной правовой базы Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
07.12.2015 № 2127*

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Порядок подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения.

1.3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 (десяти) рабочих дней:

1.3.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее – муниципальные заказчики), после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.3.2. бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.3. автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий;

1.3.4. бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные Администрацией города Белогорск с учетом следующих положений:

1.4.1. Муниципальные заказчики, указанные в пункте 1.3.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных Администрацией города Белогорск:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

1.4.2. Бюджетные учреждения, указанные в подпункте 1.3.2. Порядка в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных Администрацией города Белогорск:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

1.4.3. Автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 1.3.3. настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

1.4.4. Юридические лица, указанные в подпункте 1.3.4. настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объек-

тов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

1.5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

1.6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта о местном бюджете.

1.7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 1.3.2. и 1.3.3. настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.8. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка.

1.9. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

- приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

- приведение планов закупок в соответствие с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

- реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

- реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

- использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

- изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих федеральных государственных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

- выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

1.10. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг

ДОКУМЕНТЫ

2.1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

2.1.1. полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты государственного (муниципального) заказчика, юридического лица;

2.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

2.1.3. код причины постановки на учет;

2.1.4. код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

2.1.5. таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Закона № 44-ФЗ;

- цель осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Закона № 44-ФЗ. При этом в план закупок включается наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, не предусмотренной указанными программами, а также наименование международного договора Российской Федерации, затрагивающего полномочия субъекта Российской Федерации;

- наименование объекта и (или) объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки, которые могут включать, в том числе функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики, позволяющие идентифицировать объект закупки, с учетом положений статьи 33 Закона № 44-ФЗ;

- планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

- единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

- сведения об объеме (о количестве) закупок (в том числе

на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода);

- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

- сведения о закупках, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Закона № 44-ФЗ;

- дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

2.1.6. дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

2.1.7. приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44-ФЗ, а также требования к закупкам (в том числе предельная цена товара, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

2.2. В случае невозможности описания объекта и (или) объектов закупок, количественной оценки объекта и (или) объектов закупки информация, предусматривающая описание таких объектов в соответствии с абзацем шестым подпункта 2.1.5. пункта 2.1. настоящего Порядка, обоснование требований к закупаемому товару, работе, услуге в соответствии с подпунктом 2.1.7. пункта 2.1. настоящего Порядка, а также информация, предусмотренная абзацами восьмым и девятым подпункта 2.1.5. пункта 2.1. настоящего Порядка, не указываются.

2.3. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, указыва-

ется в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ;

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ);

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ);

- услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ), а также связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

- преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

- услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

2.4. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, указывается в плане закупок одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения.

2.5. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

2.6. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации, устанавливающим дополнительные сведения. Форма плана закупок на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов приведена в приложении и формируется с учетом дополнительных сведений.

Приложение
к требованиям к форме планов
закупок товаров, работ, услуг

Форма

плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального предприятия

Организационно-правовая форма

Наименование публично-правового образования

Наименование бюджетного, автономного или унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика *

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты *

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))

№ п/п	Идентификационный код закупки**	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)			Срок (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений			
		наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы ***			всего	в том числе планируемые платежи	на текущий финансовый год					на плановый период	на последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого по коду КБК															
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов												X	X	X	X
												X	X	X	X

(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

« » 20__ г.
(дата утверждения)

М.П.

(ф.и.о. ответственного исполнителя)

<*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или государственным (муниципальным) унитарным предприятием в рамках переданных ему государственным органом субъекта Российской Федерации, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов.

<***> До 1 января 2017 г. при формировании и ведении плана закупок государственного (муниципального) заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок государственного (муниципального) унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности. До 1 января 2016 г. при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 г. - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

<****> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2128
08.12.2015**

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 72 Устава города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

4. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» нормативной правовой базы Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
08.12.2015 № 2128*

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Требования) определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании:

1.1.1. Администрации города Белогорска, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);

1.1.2. муниципальных органов, утверждающих:

- требования к закупаемым муниципальными органами, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

1.2. В настоящих Требованиях используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Требования к разработке и принятию правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1.1. пункта 1.1. Требования, разрабатываются отделом анализа, прогнозирования и целевых программ администрации города Белогорск по правилам, установленным для разработки проектов муниципальных правовых актов. Разработанные проекты подлежат согласованию с юридическим отделом, и заместителем главы муниципального образования город Белогорск по экономике.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2. пункта 1.1. Требования, разрабатываются муниципальными органами в порядке, установленном ими для принятия правовых актов.

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. Требования, проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе, а до ввода ЕИС в эксплуатацию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), и на официальном сайте администрации города Белогорск

(сайтах муниципальных органов – при их наличии).

2.4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящих Требования, подлежат общественному обсуждению в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения проекта в ЕИС и на официальном сайте администрации города Белогорск (сайтах муниципальных органов – при их наличии).

2.5. Администрация города Белогорск, муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Требования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан в течение 30 (тридцати) дней со дня их поступления.

Не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений эти предложения и ответы на них размещаются в установленном порядке в ЕИС и на официальном сайте администрации города Белогорск (сайтах муниципальных органов – при их наличии).

2.6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрации города Белогорск, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1. Требования, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце 2 подпункта 1.1.1. Требования и абзаце 2 подпункта 1.1.2. пункта 1.1. Требования проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

2.7. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта 1.1.1. пункта 1.1. Требования и абзаце 2 подпункта 1.1.2. пункта 1.1. Требования, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

2.8. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в ЕИС и на официальном сайте администрации города Белогорск (сайтах муниципальных органов – при их наличии).

В случае принятия решения о необходимости доработки акта правовой акт утверждается после доработки в соответствии с решениями, принятыми на общественном совете.

2.9. Принятые правовые акты о нормировании в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в ЕИС и на официальном сайте администрации города Белогорск (сайтах муниципальных органов – при их наличии).

2.10. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.11. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

При обосновании объекта (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений до предоставления главными распорядителями бюджетных средств планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом. Указанные правовые акты пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании

3.1. Постановление администрации города Белогорск, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно:

3.1.1. содержать порядок формирования и утверждения Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;
- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;
- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

юющих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

3.1.2. содержать примерную форму перечня.

3.2. Постановление администрации города Белогорск, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями), должно определять:

- классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями);

3.2.3. порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

- наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования;
- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

- 3.4. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.2. пункта 1.1. Требования, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его территориальных органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании

4.1. Обеспечение исполнения настоящих Требования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Требования, установленные к правовым актам, указанным в подпункте 1.1.1. пункта 1.1. Требования, применяются структурными подразделениями администрации города Белогорск при подготовке данных правовых актов.

4.3. Требования, установленные к правовым актам, указанным в подпункте 1.1.2. пункта 1.1. Требования, применяются муниципальными органами при подготовке данных правовых актов.

4.4. Утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) применяются:

- муниципальными органами, их территориальными органами (подразделениями);
- подведомственными муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (в случаях, когда на бюджетные учреждения распространяется Закон № 44-ФЗ).

4.5. Утвержденные нормативные затраты применяются:

- муниципальными органами;
- подведомственными муниципальным органам казенными учреждениями.

4.6. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.

4.7. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

- включение в планы закупок и планы-графики тех объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам;
- не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2129
08.12.2015**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 72 Устава города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

4. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» нормативной правовой базы Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
08.12.2015 № 2129*

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, (далее – Порядок) подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 дней со дня его утверждения.

1.3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1.3.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее – муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.3.2. бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.3. автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий

1.3.4. бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные высшими исполнительными ор-

ганами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями), с учетом следующих положений:

1.4.1. муниципальные заказчики, указанные в подпункте 1.3.1., в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных Администрацией города Белогорск:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

1.4.2. учреждения, указанные в подпункте 1.3.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных Администрацией города Белогорск:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

1.4.3. юридические лица, указанные в подпункте 1.3.3. настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

1.4.4. юридические лица, указанные в подпункте 1.3.4. настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими, муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

1.5. В план-график закупок подлежат включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ.

1.6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

1.7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 1.3. настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.9. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка.

1.10. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

- изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

- изменения планируемой даты начала осуществления за-

купки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

- возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

1.11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 1.11. настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – не позднее, чем за один календарный день до даты заключения контракта.

1.13. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Требования к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг

2.1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

2.1.1. полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты, муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования (далее – муниципальный заказчик), или юридического лица;

2.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

2.1.3. код причины постановки на учет;

2.1.4. код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

2.1.5. совокупный годовой объем закупок (справочно)

2.1.6. таблицу, включающую, в том числе следующую информацию:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Закона № 44-ФЗ;

- наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупки объект закупки указывается отдельно по каждому лоту);

- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг или услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию либо цена единицы работы или услуги);

- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

- этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

- описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при не-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2132
08.12.2015**

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

На основании действующего законодательства о противодействии коррупции, в целях исключения злоупотреблений на муниципальной службе и противодействия коррупции,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Общему отделу (Л.Н. Шаптала) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Администрации города Белогорск.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск, имеющих статус юридического лица, в срок до 01.01.2016 утвердить своими локальными правовыми актами Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск, имеющих статус юридического лица, в срок до 01.01.2016 определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими, коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация правового просвещения муниципальных служащих;

проведение служебных проверок;

осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

подготовка указанными должностными лицами в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими по-

сле ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации от 30.05.2013 № 1006 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки их достоверности и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

6. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

7. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 «Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба» базы правовых актов Администрации города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
08.12.2015 № 2132*

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

1.3. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2. и 1.3. настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 20.03.2013 № 475, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы муниципального образования города Белогорск. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.2. работниками подразделений кадровых служб феде-

ральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5.4. Общественной палатой Российской Федерации;

5.5. общественными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки специалист по кадрам вправе:

8.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

8.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

8.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

8.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

8.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 8.4. пункта 8 настоящего Положения, указываются:

9.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

9.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

9.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

9.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

9.5. срок представления запрашиваемых сведений;

9.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

9.7. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

9.8. другие необходимые сведения.

10. Специалист по кадрам обеспечивает:

10.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 10.2. настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

10.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. По окончании проверки специалист по кадрам обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Муниципальный служащий вправе:

12.1. давать пояснения в письменной форме: в ходе про-

верки; по вопросам, указанным в подпункте 10.2. пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

12.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

12.3. обращаться в общий отдел Администрации г. Белогорск с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2. пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

15. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. По результатам проверки Главе муниципального образования г. Белогорск, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

16.1. о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

16.2. об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

16.3. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

16.4. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

16.5. о представлении материалов проверки в Этический Совет по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются общим отделом Администрации г. Белогорск с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественными средствами массовой информации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Глава муниципального образования, уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

19.1. назначить гражданина на должность муниципальной службы;

19.2. отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

19.3. применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

19.4. представить материалы проверки в Этический Совет по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в общий отдел Администрации города Белогорск, по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в общем отделе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

21. Материалы проверки хранятся в общем отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление от 25.02.2015, 11.11.2015 о проведении аукциона по продаже права собственности земельного участка:

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000438:39, общей площадью 5466 кв.м., сформированного для строительства объектов производственного назначения, установить дату проведения аукциона 08.04.2016 в 9-00, подведение итогов аукциона 08.04.2016 в 9-30, время окончания приема заявок 04.04.2016 в 17-00, день определения участников аукцион-

на 05.04.2016 в 15-00.

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление от 11.02.2015, 11.11.2015 о проведении аукциона по продаже права собственности земельного участка:

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000449:7, общей площадью 4909 кв.м., сформированного для мастерских автосервиса, станций технического обслуживания, автомобильных моек, установить дату проведения аукциона 08.04.2016 в 10-00, подведение итогов аукциона 08.04.2016 в 10-30, время окончания приема заявок 04.04.2016 в 17-00, день определения участников аукциона 05.04.2016 в 15-00.

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление от 25.02.2015, 11.11.2015 о проведении аукциона по продаже права собственности земельного участка:

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000429:219, общей площадью 250000 кв.м., сформированного для предприятий IV-V класса по классификации СанПиН, установить дату проведения аукциона 08.04.2016 в 13-00, подведение итогов аукциона 08.04.2016 в 13-30, время окончания приема заявок 04.04.2016 в 17-00, день определения участников аукциона 05.04.2016 в 15-00.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»
Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2063 23.11.2015

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 № 826 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг,

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (приложение).

2. Постановление Администрации г. Белогорск от 02.06.2011 № 922 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», считать утратившим силу.

3. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

4. Внести в подраздел 6.4 раздела 6 «Градостроительство» базы правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

23.11.2015 № 2063

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им ре-

шения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее - представители).

Заявителем на получение муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» в соответствии с Административным регламентом является обратившееся в отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск за предоставлением данной муниципальной услуги юридическое или физическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления (далее - Заявитель).

Требования к порядку информирования

о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адреса их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Администрации г. Белогорск (далее также - Администрация) по адресу: ул. Гагарина, д. № 2, г. Белогорск;

- на информационных стендах, расположенных в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск» (далее - МФЦ) по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 «а»;

- в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- на официальном информационном портале Администрации www.belogorck.ru, [belogorck.ru](http://www.belogorck.ru);

- на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»: <http://www.gu.amurobl.ru/>;

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>;

- на официальном сайте МФЦ www.belogorck.ru, [belogorck.ru](http://www.belogorck.ru);

- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МФЦ

- при личном обращении в МФЦ

- при письменном обращении в МФЦ

- посредством телефонной связи по номерам Отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск (далее - Отдел Администрации);

- при личном обращении в Отдел Администрации;

- при письменном обращении в Администрацию
- путем публичного информирования.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- категории получателей муниципальной услуги;
- адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;
- адрес места приема документов в Администрации для предоставления муниципальной услуги, режим работы Администрации;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Администрации и МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Администрации и МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Администрации и МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованному лицу перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Администрации или МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Администрацию и МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих со дня регистрации обращения в Администрации или МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Белогорский вестник», на официальном сайте Администрации или МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу Администрации или МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ, Администрация – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов госу-

дарственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

МФЦ, Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- оформление и выдача Заявителю сведений, содержащихся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах;
- оформление и выдача мотивированного письменного отказа по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета на предоставление указанных сведений заинтересованному лицу.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений. Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в информационной системе, и их содержание фиксируются в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства экономического развития и торговли РФ от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- Решение Белогорского городского Совета депутатов от 28.05.2009 № 05/67 Об утверждении проекта «Генеральный план муниципального образования «Городской округ Белогорск» и проекта «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск»;
- Устав муниципального образования Городской округ

Белогорск;

- Постановление Администрации г. Белогорск от 08.02.2010 № 133 «Порядка информационного взаимодействия уполномоченных органов Администрации г. Белогорск по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

- заявление о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД (Приложение № 2 к Административному регламенту);

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- оформленное заявление о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, подано не по форме, определенное административным регламентом;
- текст заявления о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, не поддается прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- невозможность определения по тексту заявления вида запрашиваемой информации, ее объема и формы предоставления;
- отсутствия запрашиваемых сведений в ИСОГД;
- отсутствия документа, подтверждающего факт оплаты предоставления сведений, при отсутствии у заинтересованного лица права на их бесплатное получение;
- по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу;

Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, заинтересованное лицо получает письменное уведомление с указанием причин отказа.

Отказ в выдаче сведений, содержащихся в информационной системе, может быть обжалован в судебном порядке.

Продолжение в следующем номере.

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области.

Учреждена постановлением Администрации

г. Белогорск

№1092 от 18.12.2008

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шаптала

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 1000 экз.

Отпечатано в типографии

ООО «Дважды два Медиа».

675520, Благовещенский район,

с. Чигири, пер. Печатников, 1.

Время подписания в печать:

по графику в 19.00, подписано в 15.00.

Дата - 15.12.2015 г.

Заказ №17444