



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck.ru

2 декабря
2015 год

N46

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2072 27.11.2015

О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 № 1816 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»

В целях корректировки объемов бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и плановых показателей в постановление Администрации г. Белогорск от 08.10.2014 № 1816 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строчку 9 паспорта программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2020 годы - 46135,793 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 38135,793 тыс. рублей; местный бюджет -1330,0 тыс. рублей; областной бюджет-1840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет-34965,397 тыс. рублей; 2016 год - 1000,0 тыс. рублей; 2017 год - 1000,0 тыс. рублей; 2018 год - 2000,0 тыс. рублей; 2019 год - 2000,0 тыс. рублей; 2020 год - 2000,0 тыс. рублей. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.
----	---	--

2. Абзац 1,2 раздела 6 «Ресурсное обеспечение программы», изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2020 годы - 46135,793 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год - 38135,793 тыс. рублей;

местный бюджет -1330,0 тыс. рублей;
областной бюджет-1840,396 тыс. рублей;
федеральный бюджет-34965,397 тыс. рублей;
2016 год - 1000,0 тыс. рублей;
2017 год - 1000,0 тыс. рублей;
2018 год - 2000,0 тыс. рублей;
2019 год - 2000,0 тыс. рублей;
2020 год - 2000,0 тыс. рублей.

3. Строчку 7 в паспорте подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

7.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы - 45935,793 тыс. рублей. в том числе по годам: 2015 год - 37935,793 тыс. рублей; местный бюджет-1130,0 тыс. рублей; областной бюджет-1840,396 тыс. рублей; федеральный бюджет-34965,397 тыс. рублей; 2016 год - 1000,0 тыс. рублей; 2017 год - 1000,0 тыс. рублей; 2018 год - 2000,0 тыс. рублей; 2019 год - 2000,0 тыс. рублей; 2020 год - 2000,0 тыс. рублей.
----	--	---

4. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы - 45935,793 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год - 37935,793 тыс. рублей;
местный бюджет-1130,0 тыс. рублей;
областной бюджет-1840,396 тыс. рублей;
федеральный бюджет-34965,397 тыс. рублей;
2016 год - 1000,0 тыс. рублей;
2017 год - 1000,0 тыс. рублей;
2018 год - 2000,0 тыс. рублей;
2019 год - 2000,0 тыс. рублей;
2020 год - 2000,0 тыс. рублей.

5. Приложение № 1 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Приложение № 4 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Приложение № 6 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

8. Пункт 6 приложения № 7 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы», изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии».

9. Приложение № 8 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

10. Приложение № 9 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

12. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы муниципального образования города Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение №1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
27.11.2015 № 2072

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Наименование 2013 год	Значение планового показателя по годам реализации						Отклонение последнего года к базисному году, %
		начало	завершение				2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»	2015	2020	Администрация Белогорск	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц доля налогов поступлений от предпринимательской деятельности в общем объеме налогов поступлений в бюджет города, % численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства	1969 15,98 7216	1998 16 7288	2028 16,5 7361	2058 17 7508	2090 17,5 7733	2131 18 8042	2168 19 8298	110 118,9 115
2	Подпрограмма 1 «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	2015	2020	Администрация Белогорск	число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий, от числа обратившихся не менее 80%	не менее 20 не менее 80	не менее 20 не менее 80	не менее 20 не менее 80	не менее 20 не менее 80	не менее 20 не менее 80	не менее 20 не менее 80	не менее 20 не менее 80	не менее 20 не менее 80
3	Основное мероприятие 1.1. Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и проведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии»	2015	2020	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	Количество участников праздничных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, ед.	40	не менее 40	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	125
4	Основное мероприятие 1.2. Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности	2015	2020		Количество выпущенных информационных сообщений, ед.	12	2	2	2	2	2	2	16,6
5	Основное мероприятие 1.3. Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	2015	2020		Число проведенных семинаров, шт	2	1	1	1	1	1	1	50
6	Основное мероприятие 1.4. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	8	42	2	2	2	2	2	25
7	Основное мероприятие 1.5. Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	11	20	1	1	2	2	2	18,2
8	Основное мероприятие 1.6. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	9	6	1	1	2	2	2	22,2
9	Основное мероприятие 1.7. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	0	0	1	1	2	2	2	0
10	Основное мероприятие 1.8. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	2	2	1	1	2	2	2	100
11	Основное мероприятие 1.9. Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	-	10	3	3	10	10	10	0
12	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»	2015	2020	Администрация Белогорск	Увеличение числа потенциальных резидентов ТОР, ед	0	3	0	0	0	0	0	0
13	Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР «Белогорск»	2015	2020		Разработка и изготовление презентационных материалов с целью обеспечения максимальной информационной открытости	0	не менее 3-х видов материалов	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
27.11.2015 № 2072

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	З	4	Оценка расходов (тыс. рублей)						
					5	6	7	8	9	10	
1	Муниципальная программа	«Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»	Всего	46135,793	38135,793	1000	1000	2000	2000	2000	2000
			Федеральный бюджет	34965,397	34965,397	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	1840,396	1840,396	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	930	1330	1000	1000	2000	2000	2000	2000
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	«Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	Всего	45935,793	37935,793	1000	1000	2000	2000	2000	2000	
			Федеральный бюджет	34965,397	34965,397	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	1840,396	1840,396	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	9130	1130	1000	1000	2000	2000	2000	2000
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0
Наименование основного мероприятия 1.1	Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и проведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии»	Всего	300	50	50	50	50	50	50	50	
			Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	300	50	50	50	50	50	50	
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	

ДОКУМЕНТЫ

Основное мероприятие 1.2	Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности	Всего	50	50	50	50	50	50	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3	Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	300	50	50	50	50	50	50
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
		Всего	240	30	30	30	50	50	50
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	240	30	30	30	50	50	50
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
		Всего	29446,793	26946,793	500	500	500	500	500
		Федеральный бюджет	26946,793	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5	Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	1100	100	100	100	300	300	300
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
		Всего	4159,604	4159,604	100	100	300	300	300
		Федеральный бюджет	4159,604	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	1100	100	100	100	300	300	300
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
		Всего	3959	2859	100	100	300	300	300
		Федеральный бюджет	2859	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.7	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	1700	0	100	100	500	500	500
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
		Всего	1700	0	100	100	500	500	500
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.8	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	550	50	50	150	150	150	150
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
		Всего	1340	1000	20	20	150	150	150
		Федеральный бюджет	1550	1000	50	50	150	150	150
Основное мероприятие 1.9	Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	1340	1000	20	20	150	150	150
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
		Всего	1340	1000	20	20	150	150	150
		Федеральный бюджет	1340	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	«Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск»	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	200	200	0	0	0	0	0
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
		Всего	200	200	0	0	0	0	0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Наименование основного мероприятия 2.1	Обеспечение инвестиционного продвижения ТОР «Белогорск»	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	200	200	0	0	0	0	0
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
		Всего	200	200	0	0	0	0	0
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

Приложение №3
к постановлению
Администрации г. Белогорск
27.11.2015 № 2072

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами предпринимательства в кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия), и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «экономика» «малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

- отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

- отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

- отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

- уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

- сохранение и создание дополнительных рабочих мест в текущем и последующем годе;

- заключение субъектом предпринимательства кредитного договора (соглашения) который является действующим на момент подачи заявки, на сумму привлеченного кредита более 1500 тысяч рублей на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

- заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия формы № 1 «бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции;

- документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

- штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год;

- заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - ТЭО);

- копию кредитного договора (соглашения) со всеми изменениями и приложениями, заверенную кредитной организацией;

- выписку из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией;

- документы, подтверждающие использование денежных средств, полученных по кредитному договору (соглашению), на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (копии договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования и платежные поручения, подтверждающие исполнение указанных договоров);

- копии документов, подтверждающих уплату субъектом предпринимательства процентов и основного долга по кре-

диту, а также заверенные кредитной организацией копии платежных поручений (требований) или мемориальных (банковских) ордеров или заверенная кредитной организацией выписка со счета, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает, используя межведомственное информационное взаимодействие, документы и (или) информацию, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Главный распорядитель:

- с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства);

- регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

- в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

- несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

- представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

- наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (сопадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не истечение 3 лет с момента признания субъектом предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившем целевого использования средств поддержки.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбо-

ДОКУМЕНТЫ

ра и баллами, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

- право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;
- согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязательства субъекта предпринимательства: обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, действующей на момент оплаты процентов по кредиту, от суммы процентов по кредиту, уплаченных субъектом предпринимательства в текущем году. Максимальный размер субсидии не более 500 тысяч рублей.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$Ni = Niz \times Ki, \text{ где:}$$

Ni - размер субсидии субъекту предпринимательства;

Niz - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;

Ki - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$Ki = Mo / \sum Niz1 + Niz2 + Niz3 + \dots, \text{ где}$$

Mo - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Главный распорядитель в течении 10 рабочих дней

со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства

Наименование субъекта малого предпринимательства	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
ИНН заявителя	
ОГРН заявителя	
Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Численность принятых работников на момент подачи заявления	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты банка:	
р/счет:	
Наименование банка:	
к/счет:	
БИК:	
Контактная информация (телефоны):	
Ф.И.О., должность руководителя (полностью):	
телефон, факс, e-mail:	
Ф.И.О. главного бухгалтера:	
телефон, факс, e-mail:	

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства производителем для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства, ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Для юридического лица	К-во страниц	Для индивидуального предпринимателя	к - в о страницах
1	Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ	
2	Копия разрешительных документов		Копия паспорта	
3	Копия формы №1 «бухгалтерский баланс» и №2 «отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с		Копия формы №1 «бухгалтерский баланс» и №2 «отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с	
4	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
5	Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки		Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки	
6	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации		Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации	
7	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/1748, за предшествующий календарный год		Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/1748, за предшествующий календарный год	
8	технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем		технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем	
9	копию кредитного договора (соглашения) со всеми изменениями и приложениями, заверенную кредитной организацией		копию кредитного договора (соглашения) со всеми изменениями и приложениями, заверенную кредитной организацией	
10	выписку из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией		выписку из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией	
11	копии документов, подтверждающих уплату субъектом предпринимательства процентов и основного долга по кредиту, а также заверенные кредитной организацией (требования) или мемориальных (банковских) ордеров или заверенная кредитной организацией выписка со счета		копии документов, подтверждающих уплату субъектом предпринимательства процентов и основного долга по кредиту, а также заверенные кредитной организацией (требования) или мемориальных (банковских) ордеров или заверенная кредитной организацией выписка со счета	
12	копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).		копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).	
13	Документы, подтверждающие использование денежных средств, полученных по кредитному договору (соглашению), а (копии договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования и протекание поручения, подтверждающие исполнение указанных договоров)		Документы, подтверждающие использование денежных средств, полученных по кредитному договору (соглашению), а (копии договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования и протекание поручения, подтверждающие исполнение указанных договоров)	

п/п	Наименование расходов	Расходный документ (платежное поручение, товарный и кассовый чеки, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.)	Кому оплачено	Сумма, рублей
1				
2				
...				

Документы, представляемые заявителем в добровольном порядке, в случае их непредоставления с целью проверки условий предоставления поддержки производится межведомственный запрос

Справки Инспекции ФНС России, по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

копия, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

Справки Инспекции ФНС России, по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

копия выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «...» 20 г.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на публикацию сведений

Я, _____ (Ф.И.О.)
зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

«...» _____ г. _____ (подпись)

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ КРЕДИТА СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН,) _____

Вид деятельности (ОКВЭД) _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг _____

Субъект предпринимательства _____

сообщает: _____ (наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакционных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о ненарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____, Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____, Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____, Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий) _____

3. Производственный план

В разделе указываются: наличие помещений (собственность, аренда) _____;

ДОКУМЕНТЫ

необходимое оборудование _____
 _____;
 материалы и комплектующие _____
 _____;
 способы продвижения продукции _____
 _____.

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице №1:

Таблица №1

Период*	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Выручка от реализации, руб.				
Фонд оплаты труда, руб.**				
Средняя численность работников				
из них в том числе:				
среднестатистическая численность работников				
средняя численность внешних совместителей				
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
Среднемесячная заработная плата, руб.***				

* - отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации;

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

*** - расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднестатистическая численность работающих у налогоплательщика;

Применяемая система налогообложения _____

Таблица №2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.			
1	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Всего:	2	3	4	5
Налоговые платежи, всего				
из них в том числе:				
ИДС				
налог на имущество организаций				
транспортный налог				
земельный налог				
налог на прибыль организаций				
ИФЛ				
ЕНВД				
УСНО				
КСМ				
патентная система налогообложения				
Социальные отчисления, всего				
из них в том числе:				
ПФР				
ФСС				
ФСС				

Обоснование необходимости приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект _____

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
ФИО _____

М.П. _____ (подпись)

Приложение 4

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства

Критерии отбора

№	Наименование критерия	Балльная оценка
K1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 40%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 15 до 40 % (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 15 % (включительно)	10
K2	Среднестатистическая численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 15 человек	20
	от 11 до 15 человек	15
K3	Создание новых рабочих мест в текущем и 2 последующих годах	
	свыше 6 новых мест	30
	от 3 до 6 новых мест	20
K4	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год и два последующих (оценка)	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25

	в сумме, превышающей 100 тыс. рублей, до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме до 100 тыс. рублей включительно	15
K5	Валовые рабочие места для инвалидов	
	свыше 5 рабочих мест	15
	от 2 до 5 рабочих мест	10
	от 1 до 2 рабочих мест	5
	не предусмотрено рабочих мест	0

Приложение № 4

к постановлению

Администрации г. Белогорск

27.11.2015 № 2072

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ И (ИЛИ) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств (далее соответственно – субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным субъектами предпринимательства не ранее 01.01.2014 с лизинговыми компаниями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации (далее – договор лизинга).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942), (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://belogorck.ru/> (раздел «Экономика», подраздел «экономика» «малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок

8. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

- регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;
- отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

- отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;
- уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

- сохранение и создание дополнительных рабочих мест в текущем и последующем годе;

- заключение договора(ов) лизинга, предметом лизинга по которому(ым) является оборудование, отвечающее требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

- заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия формы №1 «бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции;

- документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

- штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

- сведения о среднестатистической численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

- заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - ТЭО);

- копия договора лизинга с приложениями;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает, используя межведомственное информационное взаимодействие, документы и (или) информацию, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Главный распорядитель:

- с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства):

- регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале - регистрации в день ее поступления;

- в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

- несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

- представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

ДОКУМЕНТЫ

- наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

- право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;
- согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязательства субъекта предпринимательства:

обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере уплаченного им первого взноса, установленного договором лизинга субсидии субъекту предпринимательства, но не более 700 тысяч рублей.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля отказа в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель

в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

Наименование субъекта малого предпринимательства	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
ИНН заявителя	
ОГРН заявителя	
Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Численность принятых работников на момент подачи заявления	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты банка:	
р/счет:	
Наименование банка:	
к/счет:	
БИК:	
Контактная информация (телефоны):	
Ф.И.О., должность руководителя (полностью):	
телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О. главного бухгалтера:	
телефон, факс, e-mail	

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Для юридического лица	№-во страниц	Для индивидуального предпринимателя	№-во страниц
1	Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ	
2	Копия учредительных документов		Копия паспорта	
3	Копия формы №1 «бухгалтерский баланс» и №2 «отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с		Копия формы №1 «бухгалтерский баланс» и №2 «отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с	
4	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
5	Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки		Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки	
6	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации		Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации	
7	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/1700-03-25/1748, за предшествующий календарный год		Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/1700-03-25/1748, за предшествующий календарный год	
8	Копия договора лизинга, заключенная субъектом предпринимательства, с приложениями		Копия договора лизинга, заключенная субъектом предпринимательства, с приложениями	
9	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем		Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем	
10	Копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии)		Копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии)	
9	Копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга, заключенного субъектом предпринимательства или лизингодателем, в т.ч.		Копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга, заключенного субъектом предпринимательства или лизингодателем, в т.ч.	
п/п	Наименование расходов	Расходный документ (платежное поручение, товарный и кассовый чеки, квитанция и прикладному кассовому ордеру и др.)	Кому оплачено	Сумма, рублей
1				
2				
...				

Документы, предоставляемые заявителем в добровольном порядке, в случае их непредоставления с целью проверки условий предоставления поддержки, производится межведомственный запрос

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на публикацию сведений

Я, _____ (Ф.И.О.)

зарегистрирован _____ по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

ДОКУМЕНТЫ

способы продвижения продукции _____

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице №1:

Таблица №1

Период*	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Выручка от реализации, руб.				
Фонд оплаты труда, руб.**				
Средняя численность работников				
из них в том числе:				
среднесписочная численность работников				
средняя численность внешних совместителей				
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
Среднемесячная заработная плата, руб.***				

* - отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации;

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

*** - расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика;

Применяемая система налогообложения _____

Таблица №2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.			
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5
Всего:				
Налоговые платежи, всего				
из них в том числе:				
НДС				
налог на имущество организации				
транспортный налог				
земельный налог				
налог на прибыль организации				
НДФЛ				
ЕИВД				
УСНО				
ЕБЖИ				
патентная система налогообложения				
Социальные отчисления, всего				
из них в том числе:				
ПФР				
ФМС				
ФСС				

Обоснование необходимости приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект _____

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
ФИО _____

М.П. _____

(подпись)

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Показатель уровня средней заработной платы	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 40%	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 15 до 40% (включительно)	10
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 15% (включительно)	5
K2	Предельная численность работников за предшествующий календарный год	20
	свыше 15 человек	15
	от 11 до 15 человек	10
K3	Создание новых рабочих мест в текущем и 2 последующих года	30
	свыше 5 новых мест	20
	от 3 до 5 новых мест	15
K4	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год и два последующих (оценка)	30
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	25
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	20
	в сумме, превышающей 100 тыс. рублей, до 300 тыс. рублей включительно	15
K5	Наличие рабочих мест для инвалидов	15
	свыше 5 рабочих мест	10
	от 2 до 5 рабочих мест	5
	от 1 до 2 рабочих мест	0
	не предусмотрено рабочих мест	0

Приложение №5

к постановлению

Администрации г. Белогорск
27.11.2015 № 2072

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распорядителем главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «экономика» «малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 5 дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

- отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

- отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

- отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

- осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов

экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

- уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

- сохранение и создание дополнительных рабочих мест в текущем и последующем году;

- заключение субъектом предпринимательства договора(ов) на приобретение оборудования не ранее 01.01.2014;

- заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия формы №1 «бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции;

- документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

- штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

- заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - ТЭО);

- копии договоров на покупку оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

- копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает, используя межведомственное информационное взаимодействие, документы и (или) информацию, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Главный распорядитель:

- с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства);

- регистрирует конкурсную заявку в порядке очереди в журнале регистрации в день ее поступления;

- в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый

орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

- несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

- представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

- наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (сходящейся по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

- право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

- согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательства субъекта предпринимательства: обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 50% произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 700 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$, где:
 N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;
 N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;
 K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:
 $K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$, где
 M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Наименование субъекта малого предпринимательства	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
ИНН заявителя	
ОГРН заявителя	
Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Численность принятых работников на момент подачи заявления	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты банка: р/счет: наименование банка: к/счет: БИК:	
Контактная информация (телефоны): Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О. главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail	

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнением работ, оказанием услуг, ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Для юридического лица	К-во страниц	Для индивидуального предпринимателя	К-во страниц
1	Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ	
2	Копия формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с		Копия формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с	

4	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		
5	Изначное расписание с указанием фот на момент подачи заявки	Изначное расписание с указанием фот на момент подачи заявки		
6	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации		
7	Сведения о среднемесячной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/1748, за предшествующий календарный год	Сведения о среднемесячной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/1748, за предшествующий календарный год		
8	Копии договоров на покупку производственного оборудования	Копии договоров на покупку производственного оборудования		
9	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем		
10	Копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования	Копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования		
11	Копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии)	Копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии)		
12	Копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного оборудования, в т.ч.:			
п/п	Наименование расходов	Расходный документ (платежное поручение, товарный и кассовый чеки, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.)	Кому оплачено	Сумма, рубль
1				
2				
...				

Документы, представляемые заявителем в добровольном порядке, в случае их непредставления с целью проверки условий предоставления поддержки, производится межведомственный запрос справки Инспекции ФНС России, по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

справки Инспекции ФНС России, по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

копия, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнением работ, оказанием услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на публикацию сведений

Я, _____ (Ф.И.О.)
 зарегистрирован по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____
 _____,
 (наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

«__» _____ г. _____ (подпись)

Приложение 3

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнением работ, оказанием услуг

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____
 Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН,) _____

Вид деятельности (ОКВЭД) _____
 Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг _____

Субъект предпринимательства _____ сообщает:
 (наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О раз-

ДОКУМЕНТЫ

вития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____, Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____, Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____, Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий) _____

3. Производственный план

В разделе указываются: наличие помещений (собственность, аренда) _____;

необходимое оборудование _____;

материалы и комплектующие _____;

способы продвижения продукции _____.

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице №1: Таблица №1

Table with 5 columns: период, 20__ г., 20__ г., 20__ г., 20__ г. and rows for indicators like 'Выручка от реализации, руб.', 'Средняя численность работников', etc.

* - отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации;

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

*** - расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

СМЗ = ФОТ / ССЧ / 12, где СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика;

Применяемая система налогообложения _____

Таблица №2 Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

Table with 5 columns: 20__ г., 20__ г., 20__ г., 20__ г. and rows for tax types like 'Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.', 'Всего:', 'НДС', etc.

Обоснование необходимости приобретения оборудо-

вания для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг и планируемый экономический эффект _____

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) ФИО _____

М.П. _____ (подпись)

Приложение 4 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Критерии отбора

Table with 2 columns: Наименования критерия, Балльная оценка. Rows include 'Показатель уровня средней заработной платы', 'Среднесписочная численность работников', etc.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Выписка из приказа Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области №159-пр/т от 06.11.2015г. «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую энергоснабжающими организациями, на 2016-18гг.»

для ООО «СК «Мост-Восток» тариф на тепловую энергию на 2016 год с учетом календарной разбивки составит:

- с 01.01.2016 по 30.06.2016 - 1813,3руб./Гкал (без НДС)
с 01.07.2016 по 31.12.2016 - 1813,3 руб./Гкал (без НДС)
с 01.01.2017 по 30.06.2017 - 1813,3 руб./Гкал (без НДС)
с 01.07.2017 по 31.12.2017 - 1955,69 руб./Гкал (без НДС)
с 01.01.2018 по 30.06.2018 - 1955,69 руб./Гкал (без НДС)
с 01.07.2018 по 31.12.2018 - 1991,53руб./Гкал (без НДС)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ №35/110

Принято городским Советом народных депутатов 26 ноября 2015 года

О внесении изменений в решение городского Совета от 16.12.2014 № 20/204 «О местном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с учетом внесенных изменений решением городского Совета народных депутатов от 06.03.2015 № 24/31, от 26.03.2015 № 25/34, от 23.04.2015 № 26/45, от 25.06.2015 № 29/64, от 18.08.2015 № 30/76, от 07.09.2015 № 31/78, от 22.10.2015 № 33/101)

Рассмотрев изменения к доходной и расходной части местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, городской Совет народных депутатов решил:

Статья 1.

Внести изменения в решение городского Совета народных депутатов от 16.12.2014 № 20/204 «О местном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с учетом внесенных изменений решением городского Совета народных депутатов от 06.03.2015 № 24/31, от 26.03.2015 № 25/34, от 23.04.2015 № 26/45, от 25.06.2015 № 29/64, от 18.08.2015 № 30/76, от 07.09.2015 № 31/78, от 22.10.2015 № 33/101) следующие изменения:

1. в пункте 1 статьи 1:

а) в абзаце 2 сумму «1 467 868 107,67 руб.» заменить суммой «1 469 277 472,76 руб.»;

б) в абзаце 3 сумму «1 749 464 772,17 руб.» заменить суммой «1 750 874 137,26 руб.».

2. абзац 2 пункта 2 статьи 4 изложить в новой редакции: «на 2015 год в сумме 26 543 359,22 руб.».

3. приложение № 1 «Прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7. приложение № 5 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

8. приложение № 9 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования г. Белогорск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в новой редакции согласно приложения № 6 к настоящему решению.

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Белогорский вестник».

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 26 ноября 2015 года № 35/110

Приложение № 1 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 16 декабря 2014 № 20/204

Прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

(руб.)

Large table with columns for year, code, name, and amounts for 2015, 2016, and 2017. Rows include 'Всего', 'Налоговые и неналоговые доходы', 'Налог на прибыль, доходы', etc.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns for document ID, description, and numerical values. Includes entries like '1103400000000', '1103401000000', etc.

Table with columns for document ID, description, and numerical values. Includes entries like '1142140000000', '1142140400000', etc.

Table with columns for document ID, description, and numerical values. Includes entries like '219400000000', '219400000000', etc.

Приложение № 2 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 26 ноября 2015 года № 35/110

Приложение № 2 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 16 декабря 2014 № 20/204

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов на 2015 год и плановый период 2016 2017 годов (руб.)

Table showing budget distribution by classification code (e.g., 01, 02, 03) and year (2015, 2016, 2017). Includes categories like 'ОШЕДГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования'.

Приложение № 3 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 26 ноября 2015 года № 35/110

Приложение № 3 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 16 декабря 2014 № 20/204

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (руб.)

Table showing budget distribution by target article (e.g., 01, 02, 03) and year (2015, 2016, 2017). Includes categories like 'Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»'.

Table with multiple columns containing financial data, descriptions of programs, and organizational details. The table is organized into several vertical sections, each with a header row. The data includes budget amounts, program names, and organizational units.

ДОКУМЕНТЫ

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (средства областного бюджета)	13 2 9603	136 964 718,48	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (средства областного бюджета) (Ведущие инвестиции)	13 2 9603 410	136 964 718,48	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (средства местного бюджета)	13 2 9703	8 022 600,00	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (средства местного бюджета) (Ведущие инвестиции)	13 2 9703 410	8 022 600,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	13 3 0000	1 033 578,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	13 3 1312	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	13 3 1312 320	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Расходы на обеспечение мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилье» на 2011-2015 годы	13 3 5020	365 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилье» на 2011-2015 годы (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	13 3 5020 320	365 000,00	0,00	0,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (средства областного бюджета)	13 3 8814	418 578,00	0,00	0,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (средства областного бюджета) (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	13 3 8814 320	418 578,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы»	14 0 0000	82 047 196,24	94 143 000,00	97 354 000,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	14 1 0000	66 541 742,58	70 600 100,00	73 811 600,00
Обеспечение качества и надежности коммунального обслуживания населения	14 1 1401	16 397 553,44	2 935 000,00	2 935 000,00
Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности коммунального обслуживания населения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 1401 240	16 397 553,44	2 935 000,00	2 935 000,00
Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности коммунального обслуживания населения (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам)	14 1 1401 810	663 995,77	0,00	0,00
Компенсация теплопотребляющим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	14 1 8712	35 198 287,14	67 665 100,00	70 876 600,00
Компенсация теплопотребляющим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам)	14 1 8712 810	35 198 287,14	67 665 100,00	70 876 600,00
Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры	14 1 8740	14 945 902,00	0,00	0,00
Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 8740 240	9 581 974,11	0,00	0,00
Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам)	14 1 8740 810	5 363 927,89	0,00	0,00
Подпрограмма «Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда»	14 2 0000	3 464 686,00	11 195 000,00	11 195 000,00
Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения	14 2 1402	3 464 686,00	11 195 000,00	11 195 000,00
Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 2 1402 240	300 186,00	30 500,00	30 500,00
Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	14 2 1402 850	3 164 500,00	11 164 500,00	11 164 500,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы»	14 3 0000	12 040 767,66	12 347 900,00	12 347 900,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	14 3 3333	10 998 000,00	10 847 000,00	10 847 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 3 3333 240	841 967,66	1 200 100,00	1 200 100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	14 3 3333 850	200 800,00	300 800,00	300 800,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы»	15 0 0000	38 582 766,44	24 105 300,00	24 105 300,00
Подпрограмма «Организация бюджетного процесса»	15 1 0000	15 018 066,44	14 031 900,00	14 031 900,00
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны МО г. Белогорск	15 1 1503	343 066,44	0,00	0,00
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны МО г. Белогорск (Исполнение судебных актов)	15 1 1503 830	255 576,44	0,00	0,00
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны МО г. Белогорск	15 1 1503 850	87 490,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	15 1 3333	14 675 000,00	14 031 900,00	14 031 900,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 3333 240	1 293 000,00	1 631 200,00	1 631 200,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	15 1 3333 850	27 400,00	27 400,00	27 400,00
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	15 2 0000	23 564 700,00	10 073 400,00	10 073 400,00
Расходы на обслуживание муниципально-го долга (Обслуживание муниципально-го долга)	15 2 1501	23 564 700,00	10 073 400,00	10 073 400,00
Непрограммные расходы	77 0 0000	134 375 235,70	114 176 225,00	113 413 825,00
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления	77 0 0001	3 691 000,00	3 753 000,00	3 753 000,00
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 0001 240	1 129 000,00	1 243 000,00	1 243 000,00
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0001 850	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Председатель представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 0002	1 206 000,00	1 206 000,00	1 206 000,00
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск	77 0 0011	1 154 616,00	1 274 884,00	1 274 884,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0011 240	421 733,00	537 001,00	537 001,00

Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	77 0 0011 850	16 750,00	16 750,00	16 750,00
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 0012	1 986 570,00	1 976 570,00	1 976 570,00
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 0012 120	1 986 570,00	1 976 570,00	1 976 570,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом	77 0 0021	14 599 000,00	14 775 000,00	14 775 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 0021 240	1 058 000,00	1 234 000,00	1 234 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0021 850	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Снижение задолженности, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0022	2 696 000,00	3 096 000,00	3 096 000,00
Снижение задолженности, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Исполнение судебных актов)	77 0 0022 830	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Снижение задолженности, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Исполнение судебных актов)	77 0 0022 850	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 0031	1 283 790,00	1 276 000,00	1 276 000,00
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 0031 120	1 283 790,00	1 276 000,00	1 276 000,00
Обеспечение функционирования Администрации города Белогорск (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 0032	49 195 675,00	48 535 000,00	48 535 000,00
Обеспечение функционирования Администрации города Белогорск (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0032 830	4 000,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования Администрации города Белогорск (Исполнение судебных актов)	77 0 0032 850	523 000,00	527 000,00	527 000,00
Резервные фонды местных администраций (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0033	700 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00
Резервные фонды местных администраций (Иные выплаты населению)	77 0 0033 240	100 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0033 870	416 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	77 0 0034	12 106 400,01	12 804 471,00	12 809 071,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	77 0 0034 110	6 132 508,01	5 997 790,00	5 997 790,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0034 240	787 892,00	498 681,00	503 281,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Субсидии автономным учреждениям)	77 0 0034 620	5 072 000,00	6 194 000,00	6 194 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	77 0 0034 850	114 000,00	114 000,00	114 000,00
Расходы на финансирование муниципального гранта (Субсидии бюджетным учреждениям)	77 0 0035	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на финансирование муниципального гранта (Субсидии бюджетным учреждениям)	77 0 0035 610	79 000,00	0,00	0,00
Расходы на финансирование муниципального гранта (Субсидии бюджетным учреждениям)	77 0 0035 620	421 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	77 0 0036	500 000,00	1 750 000,00	1 750 000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0036 240	500 000,00	1 750 000,00	1 750 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	77 0 0037	672 600,00	1 595 000,00	1 595 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0037 240	672 600,00	1 595 000,00	1 595 000,00
Пенсии за выслугу лет на муниципальной службе	77 0 0038	1 633 000,00	1 633 000,00	1 633 000,00
Пенсии за выслугу лет на муниципальной службе (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	77 0 0038 320	1 633 000,00	1 633 000,00	1 633 000,00
Оказание финансовой поддержки деятельности социальных ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий	77 0 0039	1 500 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Оказание финансовой поддержки деятельности социальных ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений))	77 0 0039 630	1 500 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00
Мероприятия по предупреждению возникновения аварийных ситуаций жилищного фонда на территории МО г. Белогорск	77 0 0040	698 304,00	0,00	0,00
Мероприятия по предупреждению возникновения аварийных ситуаций жилищного фонда на территории МО г. Белогорск (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0040 240	698 304,00	0,00	0,00
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0070	50 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 0070 240	50 000,00	0,00	0,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	77 0 5082	8 285 030,00	8 532 400,00	7 821 400,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Исполнение судебных актов)	77 0 5082 410	8 285 030,00	8 532 400,00	7 821 400,00
Составление полномочий по составлению (именным) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	77 0 5120	0,00	56 000,00	0,00
Составление полномочий по составлению (именным) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 5120 240	0,00	56 000,00	0,00
Кредиторская задолженность за 2014 год (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 7777	24 022 127,81	0,00	0,00
Кредиторская задолженность за 2014 год (Субсидии бюджетным учреждениям)	77 0 7777 240	1 174 734,99	0,00	0,00
Кредиторская задолженность за 2014 год (Субсидии автономным учреждениям)	77 0 7777 610	5 447 309,12	0,00	0,00
Кредиторская задолженность за 2014 год (Субсидии бюджетным учреждениям)	77 0 7777 620	11 727 574,10	0,00	0,00
Кредиторская задолженность за 2014 год (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам)	77 0 7777 810	186 332,34	0,00	0,00
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	77 0 8729	1 542 964,10	1 543 000,00	1 543 000,00

Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 8729 120	1 252 649,00	1 238 449,00	1 238 449,00
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 8729 240	290 315,10	304 551,00	304 551,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	77 0 8732	5 670 603,40	5 688 300,00	5 688 300,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Исполнение судебных актов)	77 0 8732 410	5 670 603,40	5 688 300,00	5 688 300,00
Выполнение государственных функций по организационному обеспечению деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	77 0 8843	525 305,38	525 300,00	525 300,00
Выполнение государственных функций по организационному обеспечению деятельности административных комиссий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 8843 120	472 631,00	472 631,00	472 631,00
Выполнение государственных функций по организационному обеспечению деятельности административных комиссий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	77 0 8843 240	52 674,38	52 669,00	52 669,00
Всего		1 750 874 137,26	1 158 702 400,00	1 111 091 000,00

Приложение № 4 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 26 ноября 2015 года № 35/110

Приложение № 4 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 16 декабря 2014 года № 20/204

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

(руб.)

Наименование	К. о	Ф	У	ВР	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	001	01	01	01	01	01	4 897 000,00	4 959 000,00	4 959 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОЛОСЫ	001	01	01	01	01	01	4 897 000,00	4 959 000,00	4 959 000,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	01	01	01	01	4 897 000,00	4 959 000,00	4 959 000,00
Непрограммные расходы	001	01	01	01	01	01	4 897 000,00	4 959 000,00	4 959 000,00
Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления	001	01	01	01	01	01	1 681 000,00	1 793 000,00	1 793 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	01	01	01	01	77 0 0001	120	2 332 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	01	01	01	01	77 0		

Table with 10 columns: ID, Date, Description, Amount 1, Amount 2, Amount 3, Amount 4, Amount 5, Amount 6, Amount 7. Rows include various municipal programs and projects.

Table with 10 columns: ID, Date, Description, Amount 1, Amount 2, Amount 3, Amount 4, Amount 5, Amount 6, Amount 7. Rows include various municipal programs and projects.

Table with 10 columns: ID, Date, Description, Amount 1, Amount 2, Amount 3, Amount 4, Amount 5, Amount 6, Amount 7. Rows include various municipal programs and projects.

ДОКУМЕНТЫ

Table with 4 columns: ID, Description, Amount 1, Amount 2. Rows include 'Муниципальная программа «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»', 'Муниципальная программа «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»', 'Муниципальная программа «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»', etc.

Table with 4 columns: ID, Description, Amount 1, Amount 2. Rows include 'Муниципальная программа «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»', 'Муниципальная программа «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»', 'Муниципальная программа «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»', etc.

Table with 4 columns: ID, Description, Amount 1, Amount 2. Rows include 'Муниципальная программа «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»', 'Муниципальная программа «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»', 'Муниципальная программа «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»', etc.

Код	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год
013 08 01 07 4 4142 440	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	23 840 479,44	0,00	0,00
013 08 01 07 4 5112	Расходы на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	49 897 700,00	0,00	0,00
013 08 01 07 4 5112 440	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	49 897 700,00	0,00	0,00
013 08 01 77 0 0000	Вспомогательные расходы	502 283,76	0,00	0,00
013 08 01 77 0 0000 440	Кредиторская задолженность за 2014 год	502 283,76	0,00	0,00
013 08 01 77 7 7777 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00	0,00	0,00
013 08 01 77 7 7777 410	Субсидии бюджетным учреждениям	4 847,46	0,00	0,00
013 08 01 77 7 7777 420	Субсидии автономным учреждениям	494 936,30	0,00	0,00
013 08 04	Другие доходы в области культуры, кинематографии	12 834 146,81	12 822 000,00	12 822 000,00
013 08 04 07 0 0000	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы»	12 834 146,81	12 822 000,00	12 822 000,00
013 08 04 07 5 0000	Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы»	4 026 444,35	3 949 000,00	3 949 000,00
013 08 04 07 5 1111	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальными учреждениями	3 980 000,00	3 906 000,00	3 906 000,00
013 08 04 07 5 1111 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 000,00	60 000,00	60 000,00
013 08 04 07 5 1111 410	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8 000,00	0 000,00	0 000,00
013 08 04 07 5 3333	Расходы на обеспечение функций органов, выполняющих муниципальные функции	3 397 514,34	3 388 000,00	3 388 000,00
013 08 04 07 5 3333 100	Расходы на выплаты персоналу государственной муниципальной организации	3 231 086,97	3 213 000,00	3 213 000,00
013 08 04 07 5 3333 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	158 427,37	147 000,00	147 000,00
013 08 04 07 5 3333 410	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8 000,00	0 000,00	0 000,00
013 08 04 07 5 4141	Расходы на обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов, групп дополнительного образования	1 899 000,00	1 908 000,00	1 908 000,00
013 08 04 07 5 4141 100	Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений	1 886 000,00	1 886 000,00	1 886 000,00
013 08 04 07 5 4141 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00	17 000,00	17 000,00
013 08 04 07 5 4141 410	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8 000,00	0 000,00	0 000,00
013 08 04 07 5 4444	Расходы на обеспечение деятельности негосударственных бюджетной организации	3 511 149,12	3 557 000,00	3 557 000,00
013 08 04 07 5 4444 110	Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений	3 133 149,12	3 091 000,00	3 091 000,00
013 08 04 07 5 4444 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374 000,00	442 000,00	442 000,00
013 08 04 07 5 4444 410	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 000,00	0 000,00	0 000,00
Итого		2 750 874 137,26	2 158 702 400,00	2 111 091 000,00

Приложение № 5 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 26 ноября 2015 года № 35/110

Приложение № 5 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 16 декабря 2014 года № 20/204

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код	Классификация	2015 год	2016 год	2017 год
000	01.02.09.09.04.0000	15 343 178,29	-50 000 000,00	-54 906 960,00
000	01.02.09.09.04.0000 7.1.0	15 343 178,29	100 000 000,00	113 093 040,00
000	01.02.09.09.04.0000 7.1.0	-54 906 960,00	-150 000 000,00	-170 000 000,00
000	01.03.01.01.04.0000	-2 213 000,00	0,00	-5 093 040,00
000	01.03.01.01.04.0000 7.1.0	0,00	7 500 000,00	0,00
000	01.03.01.01.04.0000 8.1.0	-9 713 000,00	0,00	-5 093 040,00
000	01.05.02.01.04.0000	268 486 486,21	0,00	0,00
000	01.05.02.01.04.0000 5.1.0	-1 548 620 451,03	-1 327 009 200,00	-1 239 020 000,00
000	01.05.02.01.04.0000 8.1.0	1 817 087 137,26	1 327 009 200,00	1 239 020 000,00
Итого		281 396 464,50	-50 000 000,00	-60 000 000,00

Приложение № 6 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 26 ноября 2015 года № 35/110

Приложение № 9 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 16 декабря 2014 года № 20/204

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования г.Белогорск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Муниципальные внутренние заимствования	2015	2016	2017
Муниципальные внутренние заимствования	13 130 178,29	-50 000 000,00	-60 000 000,00
в том числе:			
Кредиты от кредитных организаций	15 343 178,29	-50 000 000,00	-54 906 960,00
-привлечение	71 843 178,29	100 000 000,00	115 093 040,00
-погашение	-56 500 000,00	-150 000 000,00	-170 000 000,00
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-2 213 000,00	0,00	-5 093 040,00
-привлечение	7 500 000,00	0,00	0,00
-погашение	-9 713 000,00	0,00	-5 093 040,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 35/113

Принято городским Советом народных депутатов 26 ноября 2015 года

О внесении изменений в Порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании город Белогорск, утвержденный решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 № 32/166

Статья 1.
Внести в Порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании город Белогорск, утвержденный решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 № 32/166 следующие изменения:

Часть 1 Порядка дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Создаются и действуют следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

- унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения - муниципальное унитарное предприятие;
- унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие.»

2. В абзаце 1 пункта 2.3.2 Порядка после слов «хозяйственного ведения» дополнить словами «или оперативного управления»;

3. В пункте 2.3.3. Порядка после слов «в хозяйственное ведение» дополнить словами «или оперативное управление»;

4. Часть 2 Порядка дополнить пунктом 2.4.2, следующего содержания: «2.4.2. В казенном предприятии уставный фонд не формируется.»

5. В абзаце 4 пункта 5.1.3 после слов «хозяйственное ведение» дополнить словами «или оперативное управление»;

6. В наименовании части 6 после слов «в хозяйственное ведение», дополнить словами «или в оперативное управление»;

7. Пункт 6.1 дополнить абзацами 4 и 5 следующего содержания: «Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.»

8. Часть 6 Порядка дополнить пунктом 6.2 следующего содержания: «6.2. Казенное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.»

Статья 2.
Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Белогорский вестник».

Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 35/114

Принято городским Советом народных депутатов 26 ноября 2015 года

О внесении изменений в Положение «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Белогорска», утвержденное Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 22.12.2008 № 66/193

Статья 1
Руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 № 209-ФЗ, пунктом 5 части 1 статьи 30 Устава города Белогорск, с целью оптимизации форм предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, городской Совет решил:

- из пункта 3 Положения «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Белогорск», исключить подпункт следующего содержания: «финансовое обеспечение, в том числе, предоставление гарантий и поручительства по кредитам банков, льготное бюджетное кредитование».

Статья 2
Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Белогорский вестник».

Статья 3
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по собственности и экономическому развитию.

Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 35/116

Принято городским Советом народных депутатов 26 ноября 2015 года

О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов

Городской Совет народных депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения:

- Олексик Сергея Ивановича, заместителя главного врача по поликлинической работе ГАУЗ АО «Белогорская больница»;
- Жукову Елену Геннадьевну, заведующую терапевтическим отделением, врача-терапевта ГАУЗ АО «Белогорская больница»;
- Ворфоломееву Нину Владимировну, заведующую отделением скорой медицинской помощи ГАУЗ АО «Белогорская больница»;
- Нога Ольгу Николаевну, начальника юридического отдела ГАУЗ АО «Белогорская больница»;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Белогорский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
Председатель городского Совета В.В. Гратий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2000 16.11.2015

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 от 19 ноября 2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 № 826 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»,

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (приложение).
2. Признать утратившими силу постановление Администрации от 29.05.2014 № 914 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости».
3. Постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».
4. Внести в подраздел 6.4 раздела 6 «Градостроительство» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации г. Белогорск 16.11.2015 № 2000

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

Продолжение, начало в «Белогорский вестник» № 45 от 25.11.2015

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

Контроль за деятельностью отдела по строительству и архитектуре по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск, курирующим работу отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2 Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3 Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4 Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию г. Белогорск, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых столов»). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Администрацией г. Белогорск, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, Администрации г. Белогорск в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации г. Белогорск, сайта региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномо-

ченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Администрацией г. Белогорск может быть принято одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

Продолжение в следующем номере.

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области.

Учреждена постановлением Администрации

г. Белогорск

№1092 от 18.12.2008

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шаптала

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 1000 экз.

Отпечатано в типографии

ООО «Дважды два Медиа».

675520, Благовещенский район,

с. Чигири, пер. Печатников, 1.

Время подписания в печать:

по графику в 19.00, подписано в 15.00.

Дата - 1.12.2015 г.

Заказ №17393