



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1936 02.11.2015

О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 № 166 «О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе»

В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации города Белогорск от 17.02.2009 № 166 «О создании комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 «Прочие вопросы» базы правовых актов Администрации города Белогорск.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления М.А. Туринскую.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск
Г.А. Бурмистрова**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
02.11.2015 № 1936*

Состав комиссии по установлению стажа работы на муниципальной службе

Туринская М.А. - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, председатель комиссии;
Шаптала Л.Н. - начальник общего отдела Администрации города Белогорск, заместитель председателя комиссии;
Жеревчук О.Н. - главный специалист общего отдела Администрации города Белогорск, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Покуссаева Н.В. - начальник отдела трудовых отношений Администрации города Белогорск;
Синько Л.В. - начальник МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1938 03.11.2015

О внесении изменений в постановление от 28.03.2011 № 402 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 54 Устава г. Белогорск Амурской области, в постановление Администрации г. Белогорск от 28.03.2011 № 402 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок), внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 3 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

- на обеспечение мероприятий, направленных на адаптацию с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения транспортной инфраструктуры.

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» А.Н. Башуну.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1975

10.11.2015

О внесении изменений в постановление от 27.03.2014 № 497 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск»

Руководствуясь п. 5.8. Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», п. 5.1.1. «Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Белогорск», утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 № 49/24, в постановление Администрации г. Белогорск от 27.03.2014 № 497 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Дополнить п.1 постановления следующей схемой рекламной конструкции:

№ п/п	Место расположения рекламной конструкции	Описание и технические характеристики, тип и вид рекламной конструкции	Площадь рекламной поверхности
1	Рекламное место на ограждении в/ч № 59313-17 по ул. Чехова, д. 50 А.	Брандмаурное панно, изготовленное из баннерной ткани с нанесением фотопечати	6 кв.м.

2. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 «Собственность города» базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1971 09.11.2015

О внесении изменений в постановление от 24.04.2009 № 466 «Об утверждении Положения о комиссии по информационной безопасности и защите информации при Главе муниципального образования города Белогорск»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Белогорск, в постановление от 24.04.2009 № 466 «Об утверждении Положения о комиссии по информационной безопасности и защите информации при Главе муниципального образования города Белогорск» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск 09.11.2015 № 1971*

СОСТАВ комиссии по информационной безопасности и защите информации при Главе муниципального образования города Белогорск

Мелюков Станислав Юрьевич - председатель комиссии;
Туринская Маргарита Анатольевна - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
заместитель председателя комиссии;

Селенцов Антон Владимирович - главный специалист отдела информационных технологий, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Суроп Николай Иванович - начальник мобилизационного отдела;

Ивахин Николай Юрьевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск».

По согласованию:

Грызлов Олег Владимирович - начальник полиции ГУ МО МВД России «Белогорский» Амурской области;

Воронцов Николай Николаевич - оперуполномоченный отдела в г. Белогорске УФСБ РФ по Амурской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» (организатор торгов) сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д.292 Г, кадастровый но-

мер 28:02:000310:48; площадь 1928 кв.м., разрешенное использование – строительство магазина; основание проведения аукциона – постановление Администрации города Белогорск от 03.02.2015 № 175. Дата проведения аукциона 30.10.2015 г. Аукцион признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

**И.о. председателя МКУ «Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск»
А.В. Синько**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1925 29.10.2015

**О назначении публичных слушаний
по вопросу внесения изменений
в «Правила землепользования
и застройки муниципального образования
«Городской округ Белогорск»**

На основании заключения и положительных рекомендаций отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск по проекту изменений в правила землепользования и застройки, подготовленного комиссией по правилам землепользования и застройки

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменения в «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск».

2. Публичные слушания провести 18 декабря 2015 года, в 16-00 час., в зале заседаний Администрации город Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

3. Место размещения материалов подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях для ознакомления заинтересованных лиц определить в кабинете № 112 и на 1 этаже в здании Администрации, время ознакомления установить с 8-00 час. до 17-00 час. в рабочие дни до 16 декабря 2015 года.

4. Установить место и время приема предложений заинтересованных лиц по проекту изменений - г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2, каб. 112, в рабочие дни с 8-00 час. до 17-00 час., до 16 декабря 2015 года.

5. Комиссии по проведению публичных слушаний обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

6. Опубликовать постановление и материалы проекта изменения в «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск» в газете «Белогорский вестник».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

ИЗВЕЩЕНИЕ

На основании Распоряжения от 17.11.2015 № 446, Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» вносит изменения в извещение от 11 ноября 2015 года, о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания кадастровый номер: 28:02:000089:68:02:003:2071, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Южная, 15А общей площадью 484,4 кв.м. с земельным участком площадью 569,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000089:68:

- Размер задатков устанавливается в размере 20 % от совокупной начальной цены продажи и составляет: за здание: 9 000,00 рублей, за земельный участок: 140 000,00 рублей.

- дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 16 декабря 2015 года 09 час. 00 мин.;

- срок заключения договора купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, не позднее 23 декабря 2015 года.

- победитель вносит совокупную продажную цену за имущество до 31 декабря 2015 года.

**И.о. председателя
МКУ «Комитет имущественных
отношений Администрации г. Белогорск»
А.В.Синько**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, типа «Сити-формат», площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район дома № 55 по ул. Ленина, на расстоянии 12 метров от угла дома, со стороны ул. Партизанская.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район дома № 55 по ул. Ленина, на расстоянии 12 метров от угла дома, со стороны ул. Партизанская.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции типа «Сити-формат», площадью 4,32 кв.м.

2.3. Срок действия договора: 5 лет

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», далее МКУ «КИО г. Белогорск», начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ «КИО г. Белогорск», каб. 111 (в форме электронного документа – по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ «КИО г. Белогорск», кабинет № 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени «16» декабря 2015 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени «18» декабря 2015 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ «КИО г. Белогорск», кабинет № 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ «КИО г. Белогорск», вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

И.о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
А.В.Синько

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1953**
03.11.2015

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000269:36, по ул. Ушакова, 4 в г. Белогорск

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного Кодекса РФ, статьёй 25 «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск», а также в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Ярославцевой З.Н. разрешения на условно - разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000269:36, расположенного в г. Белогорск,

по ул. Ушакова, дом 4.

2. Провести публичные слушания 18.12.2015, в 15-30 час. в зале заседаний Администрации, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

3. Определить место размещения материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях для ознакомления заинтересованных лиц, в кабинете №112 и на первом этаже в здании Администрации г. Белогорск, время ознакомления с материалами публичных слушаний установить с 8-00 час. до 17-00 час., в рабочие дни, до 16.12.2015.

4. Установить место и время приема предложений заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний - каб. 112 Администрации г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, (тел. 2-05-51) с 8-00 час. до 17-00 час., до 16.12.2015.

5. Комиссии по проведению публичных слушаний обеспечить выполнение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний и подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

6. Направить приглашения на публичные слушания правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1988**
12.11.2015

Об утверждении Порядка разработки и корректировки документов стратегического планирования, осуществления мониторинга и контроля их реализации

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, осуществления мониторинга и контроля их реализации (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2014 № 1264 «Об утверждении Порядка разработки документов стратегического планирования муниципального образования г. Белогорск».

3. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

*Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
12.11.2015 № 1988*

Порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, осуществления мониторинга и контроля их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет перечень документов стратегического планирования муниципального образования г. Белогорск, порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования, порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, содержание документов стратегического планирования.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

2. Документы стратегического планирования муниципального образования г. Белогорск

2.1. К документам стратегического планирования муниципального образования г. Белогорск относятся:

стратегия социально-экономического развития муниципального образования;

план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

муниципальные программы.

3. Порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования

3.1. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования (далее – Стратегия) разрабатывается в следующем порядке:

3.1.1. Стратегия разрабатывается на период не менее 6 лет.

3.1.2. Стратегия разрабатывается отделом анализа, про-

гнозирования и целевых программ (далее – уполномоченным подразделением) совместно с другими отделами и структурными подразделениями Администрации г. Белогорск и утверждается городским Советом народных депутатов.

При необходимости в целях разработки стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

3.1.3. Уполномоченное подразделение обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки и корректировки Стратегии.

3.1.4. Стратегия разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными Стратегией социально-экономического развития Амурской области, иными документами федерального и областного уровней, отражающими государственную политику в сфере социально-экономического развития муниципальных образований.

3.1.5. Процесс разработки Стратегии осуществляется в три этапа:

Первый этап – организационно-подготовительный – сбор, систематизация и подготовка информации структурными подразделениями Администрации г. Белогорск, ответственными за подготовку материалов по соответствующим направлениям деятельности.

Второй этап – анализ социально-экономического развития города, оценка современных проблем и перспектив его развития, моделирование сценарных условий развития города уполномоченным подразделением на основе поступивших материалов.

Третий этап – разработка Стратегии уполномоченным подразделением, включающая в себя разработку долгосрочных приоритетов, целей, задач и направлений социально-экономического развития, системы мер по реализации Стратегии, информирование о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации Стратегии, оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии, показатели достижения целей социально-экономического развития г. Белогорск.

3.1.6. К разработке Стратегии при необходимости могут привлекаться общественные, научные и иные организации и объединения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.1.7. Для обсуждения проекта Стратегии проводятся общественные обсуждения в порядке, определенном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск.

3.1.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект Стратегии подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации г. Белогорск, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.9. По итогам общественных обсуждений поступившие замечания и предложения рассматриваются в установленном порядке.

3.1.10. Проект Стратегии с результатами общественных обсуждений направляется Главой города на рассмотрение в городской Совет народных депутатов.

3.1.11. Утвержденная городским Советом народных депутатов Стратегия представляет собой основу для формирования и корректировки иных документов стратегического планирования.

3.1.12. Утвержденная Стратегия при необходимости подлежит корректировке по результатам мониторинга реализации Стратегии.

3.1.13. Внесение изменений в утвержденную Стратегию осуществляется в соответствии с порядком ее утверждения.

3.2. План мероприятий по реализации Стратегии разрабатывается в следующем порядке:

3.2.1. План мероприятий по реализации Стратегии разрабатывается на основе Стратегии на период ее реализации.

3.2.2. Уполномоченное подразделение координирует работу по разработке и корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии.

3.2.3. Процесс разработки плана мероприятий по реализации Стратегии осуществляется в 2 этапа:

Первый этап – организационно-подготовительный – включает в себя подготовку информации структурными подразделениями Администрации г. Белогорск, ответственными за подготовку информации по соответствующим направлениям деятельности.

Второй этап – уполномоченное подразделение формирует проект плана мероприятий по реализации Стратегии на основе поступивших материалов.

3.2.4. Проект плана мероприятий по реализации Стратегии подлежит общественным обсуждениям в порядке, определенном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск.

3.2.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект плана мероприятий по реализации Стратегии подлежит размещению на официальном сайте Администрации г. Белогорск, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.6. По итогам общественных обсуждений поступившие замечания и предложения рассматриваются в установленном порядке.

3.2.7. План мероприятий по реализации Стратегии утверждается нормативным правовым актом Администрации г. Белогорск в срок не позднее 9 месяцев с даты утверждения Стратегии.

3.2.8. Утвержденный план мероприятий по реализации Стратегии при необходимости подлежит корректировке по результатам мониторинга выполнения мероприятий по реализации Стратегии.

3.2.9. Внесение изменений в утвержденный план мероприятий по реализации Стратегии осуществляется в соответствии с порядком его утверждения.

3.3. Прогноз социально-экономического муниципального образования на среднесрочный период, прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период, бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период и муниципальные программы разрабатываются в порядках, установленных муниципальными правовыми актами г. Белогорск, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Документы стратегического планирования муниципального образования г. Белогорск подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования

4.1. Целью мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития г. Белогорск.

4.2. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования осуществляются структурными подразделениями и отделами Администрации г. Белогорск в пределах своей компетенции.

4.3. В целях проведения мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, структурные подразделения и отделы Администрации г. Белогорск в пределах своей компетенции:

- формируют систему количественных и качественных показателей, отражающих реализацию целей документа стратегического планирования;
- осуществляют сбор, систематизацию и обобщение информации об исполнении документа стратегического планирования и достижении планируемых результатов;
- анализируют степень достижения установленных документами стратегического планирования количественных и качественных показателей.

4.4. Документами, в который отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития г. Белогорск, являются:

доклад Главы муниципального образования г. Белогорск о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-х летний период;

доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

ежегодный отчет об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии.

4.5. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, подлежат размещению на официальном сайте г. Белогорск, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Содержание документов стратегического планирования

5.1. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования содержит:

Оценку достигнутого уровня социально-экономического развития г. Белогорск.

Приоритеты, цели, задачи, направления социально-экономического развития г. Белогорск.

Ожидаемые результаты реализации Стратегии.

Информацию о муниципальных программах г. Белогорск, утверждаемых в целях реализации Стратегии.

Оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии.

Показатели достижения целей социально-экономического развития г. Белогорск, сроки и этапы реализации Стратегии.

5.2. План мероприятий по реализации Стратегии содержит:

Этапы реализации Стратегии, выделенные с установленной периодичностью: 3 года (для первого этапа реализации Стратегии) и 3-6 лет (для последующих этапов и периодов).

Комплекс мероприятий и (или) проектов и перечень муниципальных программ, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития, указанных в Стратегии.

5.3. Содержание прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период, прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период и муниципальных программ устанавливается муниципальными правовыми актами г. Белогорск с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2002 16.11.2015

Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск, утвержденного постановлением Администрации города Белогорск от 30.12.2013 № 2468,

1. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 «Прочие вопросы» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

*Приложение к постановлению Администрации
г. Белогорск 16.11.2015 № 2002*

Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск

Дацко Валентина Викторовна - заместитель Главы по экономике, председатель комиссии;

Розонов Владимир Александрович - заместитель Главы по строительству и землепользованию, заместитель председателя комиссии;

Яковлева Татьяна Николаевна - главный специалист отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Коняхина Наталья Сергеевна - заместитель директора по экономике Муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Белогорск»;

Стефанович Анна Фёдоровна - главный специалист юридического отдела Администрации г. Белогорск;

Туманова-Соколова Елена Дмитриевна - начальник планово-экономического отдела Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Белогорск»;

Фахрудинова Наталья Сергеевна - главный специалист планового отдела Муниципального казенного учреждения «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», юрист.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ № 34/109 17 ноября 2015 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О местном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Белогорск», утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 года № 09/119, в целях информирования жителей города о важном вопросе местного значения, выносимом на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, выявления и учета общественного мнения, подготовки предложений и рекомендаций, на основании статьи 23 Устава города Белогорск, городской Совет народных депутатов, решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (прилагается).

3. Провести публичные слушания 02 декабря 2015 года.

4. Рекомендовать Главе города Белогорск определить структурные подразделения Администрации города Белогорск, ответственные за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета и предложить не позднее 18 ноября 2015 года опубликовать в газете «Белогорский вестник» настоящее решение, проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

5. Организационному комитету рекомендации, принятые на публичных слушаниях, не позднее 09 декабря 2015 года представить в городской Совет народных депутатов и опубликовать их в газете «Белогорский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по налогам, финансам и бюджету (В.А. Остапенко).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель городского Совета
В.В. Гратий**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 17 ноября 2015 года № 34/109*

Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Председатель организационного комитета - председатель постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету - В.А. Остапенко.

Члены организационного комитета:

- начальник МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорска» - Л.В. Синько;
- заместитель Главы по экономике - В.В. Дацко;
- председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск - Н.В. Кононенко;
- председатель постоянной комиссии по собственности и экономическому развитию - М.Б. Филиппов;
- заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету - А.А. Ключевская.

Секретарь организационного комитета - начальник организационного отдела Белогорского городского Совета народных депутатов - М.В. Бурвина

ПРОЕКТ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв)

РЕШЕНИЕ №

Принято городским Советом народных депутатов

_____2015

О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Статья 1. Основные характеристики местного бюджета

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2016 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 1 120 424 350,00 руб.;
- общий объем расходов в сумме 1 070 424 350,00 руб.;
- прогнозируемый профицит в сумме 50 000 000,00 руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2017 год и на 2018 год:

- прогнозируемый общий объем доходов на 2017 год в сумме 591 247 000,00 руб., на 2018 год в сумме 608 180 800,00 руб.;
- общий объем расходов на 2017 год в сумме 591 247 000,00 руб., на 2018 год в сумме 608 180 800,00 руб.;
- прогнозируемый дефицит на 2017 год в сумме 0,00 руб., на 2018 год в сумме 0,00 руб..

Статья 2. Формирование доходной части местного бюджета

1. Установить, что доходы местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формируются за счет: - федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов - в соответствии с нормативами отчислений, установленными ст. 61.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; законом «О федеральном бюджете на 2016 год», законом Амурской области «Об областном бюджете на 2016 год».

- налогов и сборов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам) - в соответствии с нормативами отчислений, установленными Федеральным Законом «О федеральном бюджете на 2016 год», законом Амурской области «Об областном бюджете на 2016 год».

- неналоговых доходов - в соответствии с нормативами отчислений, установленными ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (дотации, субвенции, субсидии, трансферты).

2. Утвердить в местном бюджете прогнозируемые объемы доходов на 2016 год на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета

ДОКУМЕНТЫ

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

3. В случае изменения в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годах состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 4. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета

1. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно приложению № 5 к настоящему Решению;

- по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета, согласно приложению № 6 к настоящему Решению;

- по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно приложению № 7 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2016 год в сумме 17 035 200,00 руб.;

на 2017 год в сумме 2 008 000,00 руб.;

на 2018 год в сумме 2 008 000,00 руб..

3. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на 2017 год в сумме 14 781 175,00 руб., на 2018 год в сумме 30 409 040,00 руб.

Статья 6. Резервный фонд Администрации города Белогорск

1. Установить размер резервного фонда Администрации города:

на 2016 год в сумме 2 500 000,00 руб.,

на 2017 год в сумме 2 500 000,00 руб.,

на 2018 год в сумме 2 500 000,00 руб.

2. Разрешить Главе муниципального образования производить расходы из резервного фонда администрации города Белогорск в соответствии с утвержденным Положением.

Статья 7. Норматив отчисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями

Установить муниципальным унитарным предприятиям города норматив отчисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

Статья 8. Особенности исполнения местного бюджета

Установить следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, не требующие внесения изменений в настоящее Решение:

- изменение и (или) дополнение бюджетной классификации, а также порядка ее применения, не связанные с изменением объема бюджетных ассигнований;

- принятие решений Правительством Амурской области, органами исполнительной власти Амурской области о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением.

- изменение муниципальных программ в части перераспределения установленных настоящим Решением бюджетных ассигнований по мероприятиям в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы муниципальной программы;

- иные основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Статья 9. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

1. Из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индиви-

дуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов) выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных настоящим Решением, в порядке, установленном правовым актом Администрации города».

2. Субсидии в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, предоставляются главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета на основании нормативных правовых актов местной администрации, определяющих категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положением об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Статья 10. Муниципальные гарантии и муниципальные внутренние заимствования

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 9 к настоящему Решению;

2. Предоставление муниципальных гарантий местным бюджетом на 2016 год не планируется.

Статья 11. Муниципальный внутренний долг

1. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга

1) на 2016 год в объеме 535 223 461,46 руб.;

2) на 2017 год в объеме 591 247 000,00 руб.;

3) на 2018 год в объеме 608 180 800,00 руб..

2. Установить верхний предел муниципального долга:

1) на 01 января 2017 года в сумме 181 821 000,00 руб.;

2) на 01 января 2018 года в сумме 181 821 000,00 руб.;

3) на 01 января 2019 года в сумме 181 821 000,00 руб.

3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

1) на 2016 год в размере 30 799 000,00 руб.;

2) на 2017 год в размере 30 799 000,00 руб.;

3) на 2018 год в размере 30 799 000,00 руб.

Статья 12. Дорожный фонд

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в размере прогнозируемого объема установленных источников формирования дорожного фонда:

на 2016 год в сумме 7 700 000,00 руб.;

на 2017 год в сумме 10 000 000,00 руб.;

на 2018 год в сумме 7 000 000,00 руб..

Статья 13. Особенности использования бюджетных ассигнований местного бюджета

Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров работ, выполнении работ и оказании услуг за счет средств местного бюджета, вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации);

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в конференциях, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 90 процентов лимитов бюджетных обязательств, введенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по подаче тепловой энергии через присоединенную сеть для целей отопления и горячего водоснабжения, предоставляемой теплоснабжающими предприятиями».

3) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

Статья 14. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Белогорский вестник».

Глава муниципального образования
г. Белогорск С. Ю. Мелюков

« ___ » _____

Приложение № 1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
№ _____

Прогнозируемые объемы доходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

квд	Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
ИТОГО:		1 120 424 350,00	591 247 000,00	608 180 800,00
1000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	584 444 850,00	591 247 000,00	608 180 800,00
1010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИВЫНЬ, ДОХОДЫ	287 547 000,00	286 025 000,00	286 025 000,00
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	287 547 000,00	286 025 000,00	286 025 000,00
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	284 925 000,00	283 385 000,00	283 385 000,00
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	284 925 000,00	283 385 000,00	283 385 000,00
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 992 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 992 000,00	2 010 000,00	2 010 000,00
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	630 000,00	630 000,00	630 000,00
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	630 000,00	630 000,00	630 000,00
10300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 190 350,00	0,00	0,00
10302000010000110	Акции по подлинным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 190 350,00	0,00	0,00
10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 894 246,00	0,00	0,00
10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 894 246,00	0,00	0,00
10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	68 094,00	0,00	0,00
10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	68 094,00	0,00	0,00
10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автотранспортный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 147 535,00	0,00	0,00
10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автотранспортный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 147 535,00	0,00	0,00
10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	80 475,00	0,00	0,00
10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	80 475,00	0,00	0,00
10500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	95 522 000,00	106 918 000,00	120 688 000,00
10502000000000010	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	91 645 000,00	103 039 000,00	23 376 000,00
10502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	91 645 000,00	103 039 000,00	23 376 000,00
10502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	91 645 000,00	103 039 000,00	23 376 000,00
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	214 000,00	216 000,00	218 000,00
10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	214 000,00	216 000,00	218 000,00
10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	214 000,00	216 000,00	218 000,00
10504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 663 000,00	3 663 000,00	97 094 000,00
10504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3 663 000,00	3 663 000,00	97 094 000,00
10504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3 663 000,00	3 663 000,00	97 094 000,00
10600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	50 516 000,00	51 029 000,00	51 724 000,00
10601000000000010	Налог на имущество физических лиц	16 406 000,00	16 408 000,00	16 410 000,00
10601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	16 406 000,00	16 408 000,00	16 410 000,00
10601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	16 406 000,00	16 408 000,00	16 410 000,00
10606000000000010	Земельный налог	34 110 000,00	34 621 000,00	35 314 000,00
10606030000000010	Земельный налог с организаций	18 400 000,00	18 676 000,00	19 050 000,00
10606032040000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18 400 000,00	18 676 000,00	19 050 000,00
10606032040000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18 400 000,00	18 676 000,00	19 050 000,00
10606040000000010	Земельный налог с физических лиц	15 710 000,00	15 945 000,00	16 264 000,00
10606042040000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	15 710 000,00	15 945 000,00	16 264 000,00
10606042040000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	15 710 000,00	15 945 000,00	16 264 000,00
10800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	12 990 000,00	13 248 000,00	13 511 000,00

ДОКУМЕНТЫ

Table with multiple columns containing document IDs, descriptions of documents, and numerical values. The table is organized into several vertical sections.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Contains various entries related to land taxes and administrative fees.

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Contains various entries related to fines and administrative penalties.

Приложение № 3 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 2015 года №

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

Table with columns: Код, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование. Lists administrative positions and their corresponding budget codes.

Приложение № 4 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов №

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: КВИ, Наименование, 2016 год, 2017 год, 2018 год. Shows budget deficit financing sources for 2016-2018.

Приложение № 5 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: Наименование, Фз, Пф, 2016 год, 2017 год, 2018 год. Shows budget allocation by classification for 2016-2018.

Приложение № 6 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, 2016 год, 2017 год, 2018 год. Shows budget allocation by target articles for 2016-2018.

ДОКУМЕНТЫ

Table with multiple columns containing financial data, project descriptions, and dates. The table is organized into several vertical sections, each with a header row. The data includes various numerical values and text descriptions of activities and projects.

Main budget table with columns for program name, code, and amounts. Includes sections for social services, infrastructure, and administrative expenses.

Приложение № 7 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов № 9

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (руб.)

Summary table with columns: Наименование, Код главы, ЦСР, ВР, 2016 год, 2017 год, 2018 год. Includes rows for 'Совет народных депутатов' and 'Непрограммные расходы'.

ДОКУМЕНТЫ

Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»	007	10 0 00 00000	67 842 900,00	70 750 900,00	68 900,00	250	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом»	007	12 1 00 00000	22 577 980,00	22 577 980,00	22 980,00	577	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	14 3 01 33330	120	10 935 017,00	10 935 017,00	10 017,00	935	
Подпрограмма: «Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск»	007	10 1 00 00000	55 240 900,00	60 740 900,00	58 900,00	240	Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	12 1 01 00000	22 577 980,00	22 577 980,00	22 980,00	577	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	14 3 01 33330	240	767 188,00	767 188,00	767 188,00	007	
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по повышению уровня благоустроенности города»	007	10 1 01 00000	55 240 900,00	60 740 900,00	58 900,00	240	Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	12 1 01 11110	22 577 980,00	22 577 980,00	22 980,00	577	Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	14 3 01 33330	850	261 200,00	261 200,00	261 200,00	007	
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	10 1 01 11110	100 000,00	100 000,00	100 000,00	007	Субсидии бюджетным учреждениям	007	12 1 01 11110	610	22 577 980,00	22 577 980,00	22 980,00	577	Непрограммные расходы	007	77 0 00 00000		147 100,00	0,00	0,00	007
Субсидии на благоустройство дорожных территорий	007	10 1 01 11200	0,00	5 500 000,00	3 000 000,00	007	Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания»	007	12 2 00 00000	25 496 940,00	25 496 940,00	25 496,00	496	Непрограммные расходы	007	77 7 00 69700		147 100,00	0,00	0,00	007	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	10 1 01 11200	810	5 500 000,00	3 000 000,00	007	Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	12 2 01 00000	25 496 940,00	25 496 940,00	25 940,00	496	Расходы на осуществление государственных полномочий по охране жизни и проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	007	77 7 00 69700	240	147 100,00	0,00	0,00	007	
Субсидии на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск	007	10 1 01 11250	53 028 000,00	53 028 000,00	53 000,00	028	Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	12 2 01 11110	25 496 940,00	25 496 940,00	25 940,00	496	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	77 7 00 69700	240	147 100,00	0,00	0,00	007	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	10 1 01 11250	53 028 000,00	53 028 000,00	53 000,00	028	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	007	12 2 01 11110	110	7 430 476,00	7 430 476,00	7 430 476,00	007	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»	010	06 0 00 00000		26 323 450,00	25 515 577,00	25 353,00	010
Субсидии на возмещение затрат, связанных с благоустройством муниципального образования г. Белогорск	007	10 1 01 11250	53 028 000,00	53 028 000,00	53 000,00	028	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	12 2 01 11110	240	17 496 464,00	17 496 464,00	17 464,00	496	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	010	06 0 00 00000		26 323 450,00	25 515 577,00	25 353,00	010
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	10 1 01 11250	53 028 000,00	53 028 000,00	53 000,00	028	Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, связанных с переводом граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»	007	13 1 00 00000	200 000,00	200 000,00	200 000,00	007	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений»	010	06 1 00 00000		13 150 000,00	14 650 000,00	14 000,00	250	
Расходы по содержанию объектов благоустройства города	007	10 1 01 11260	2 112 900,00	2 112 900,00	2 112 900,00	007	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по реализации подпрограммы»	007	13 1 01 00000	200 000,00	200 000,00	200 000,00	007	Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом	010	06 1 01 60020		1 692 000,00	2 110 000,00	1 145 000,00	010	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	10 1 01 11260	2 112 900,00	2 112 900,00	2 112 900,00	007	Расходы по учету аварийного жилищного фонда	007	13 1 01 13100	99 507,00	0,00	0,00	007	Субсидии автономным учреждениям	010	06 1 01 60020	620	1 692 000,00	2 110 000,00	1 145 000,00	010	
Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	007	10 2 00 00000	12 602 000,00	10 010 000,00	10 000,00	010	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	13 1 01 13100	240	99 507,00	0,00	0,00	007	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере физической культуры и спорта»	010	06 1 02 00000		11 458 000,00	12 540 000,00	13 000,00	105
Основное мероприятие «Содержание и ремонт сетей муниципального наружного освещения»	007	10 2 01 00000	12 602 000,00	10 010 000,00	10 000,00	010	Расходы на содержание муниципальных помещений	007	13 1 01 13130	100 493,00	200 000,00	200 000,00	007	Организация и участие в спортивных мероприятиях различного уровня	010	06 1 02 60040		3 808 000,00	4 890 000,00	5 355 000,00	010	
Расходы по содержанию наружного освещения	007	10 2 01 11210	10 102 000,00	7 510 000,00	7 510 000,00	007	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	13 1 01 13130	240	100 493,00	200 000,00	200 000,00	007	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	010	06 1 02 60040	110	2 548 000,00	3 125 000,00	3 425 000,00	010
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	10 2 01 11210	10 102 000,00	7 510 000,00	7 510 000,00	007	Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы»	007	14 0 00 00000	54 761 705,00	23 963 405,00	21 405,00	963	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	06 1 02 60040	240	810 000,00	1 230 000,00	1 330 000,00	010	
Субсидии на выполнение работ, оказание услуг по содержанию сетей наружного освещения	007	10 2 01 11220	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	007	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	007	14 1 00 00000	37 823 000,00	6 440 000,00	4 440 000,00	007	Премии и гранты	010	06 1 02 60040	350	450 000,00	535 000,00	600 000,00	010	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	10 2 01 11220	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	007	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»	007	14 1 01 00000	37 823 000,00	6 440 000,00	4 440 000,00	007	Поддержка некоммерческих организаций в сфере развития физической культуры и спорта	010	06 1 02 60050		7 150 000,00	7 150 000,00	7 150 000,00	010	
Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы»	007	11 0 00 00000	11 741 320,00	14 041 320,00	11 320,00	041	Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов тепло-снабжения, водоснабжения водоснабжения	007	14 1 01 14010	2 624 700,00	6 440 000,00	4 440 000,00	007	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	010	06 1 02 60050	630	7 150 000,00	7 150 000,00	7 150 000,00	010	
Подпрограмма «Дорожная деятельность в границах муниципального образования»	007	11 1 00 00000	7 700 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00	007	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	14 1 01 14010	240	2 624 700,00	6 440 000,00	4 440 000,00	007	Поддержка детско-юношеского спорта	010	06 1 02 60060		500 000,00	500 000,00	600 000,00	010
Основное мероприятие «Развитие улично-дорожной сети»	007	11 1 01 00000	5 500 000,00	7 000 000,00	6 880 000,00	007	Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	007	14 1 01 87120	35 198 300,00	0,00	0,00	007	Субсидии автономным учреждениям	010	06 1 02 60060	620	500 000,00	500 000,00	600 000,00	010	
Субсидии на обеспечение мероприятий по дорожной деятельности	007	11 1 01 11300	5 500 000,00	7 000 000,00	6 880 000,00	007	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	14 1 01 87120	810	35 198 300,00	0,00	0,00	007	Подпрограмма «Обеспечение реализации подпрограммы»	010	06 2 01 11110		7 783 592,00	5 475 719,00	5 944 495,00	010
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	11 1 01 11300	5 500 000,00	7 000 000,00	6 880 000,00	007	Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»	007	14 2 00 00000	4 975 300,00	5 560 000,00	5 560 000,00	007	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	010	06 2 01 33330		2 487 728,00	2 487 728,00	2 487 728,00	010	
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения»	007	11 1 02 00000	2 200 000,00	3 000 000,00	120 000,00	007	Основное мероприятие «Обеспечение доступности жилищных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения»	007	14 2 01 00000	4 975 300,00	5 560 000,00	5 560 000,00	007	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	06 2 01 33330	120	2 233 691,87	2 233 691,87	2 233 691,87	010	
Расходы по профилактике безопасности дорожного движения населения города	007	11 1 02 11310	120 000,00	120 000,00	120 000,00	007	Расходы по содержанию жилищного фонда	007	14 2 01 14020	375 300,00	560 000,00	560 000,00	007	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	06 2 01 33330	240	254 036,13	254 036,13	254 036,13	010	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	11 1 02 11310	120 000,00	120 000,00	120 000,00	007	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	14 2 01 14020	240	375 300,00	560 000,00	560 000,00	007	Расходы на обеспечение деятельности центров образовательных бухгалтерий	010	06 2 01 44440	110	2 413 080,70	2 413 080,70	2 413 080,70	010
Расходы по внедрению и эксплуатации технических средств организации дорожного движения	007	11 1 02 11320	2 080 000,00	2 880 000,00	0,00	007	Взносы на капитальный ремонт жилищного фонда	007	14 2 01 14030	4 600 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	007	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	06 2 01 44440	240	480 049,30	480 049,30	480 049,30	010	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	11 1 02 11320	2 080 000,00	2 880 000,00	0,00	007	Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	14 2 01 14020	240	375 300,00	560 000,00	560 000,00	007	Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	06 2 01 44440	850	9 000,00	9 000,00	9 000,00	010
Подпрограмма «Организация транспортного обслуживания населения»	007	11 2 00 00000	4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00	007	Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	14 3 00 00000	11 963 405,00	11 963 405,00	11 405,00	963	Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	010	08 0 00 00000		5 399 481,00	3 798 355,00	4 123 577,00	010	
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	11 2 01 00000	4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00	007	Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	14 3 01 00000	11 963 405,00	11 963 405,00	11 405,00	963	Подпрограмма «Обеспечение деятельности дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	010	08 1 00 00000		5 399 481,00	3 798 355,00	4 123 577,00	010	
Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	007	11 2 01 11110	4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00	007	Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	007	14 3 01 33330	11 963 405,00	11 963 405,00	11 405,00	963	Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей»	010	08 1 02 00000		5 399 481,00	3 798 355,00	4 123 577,00	010	
Субсидии бюджетным учреждениям	007	11 2 01 11110	4 041 320,00	4 041 320,00	4 041 320,00	007	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	007	14 3 01 33330	11 963 405,00	11 963 405,00	11 405,00	963	Расходы на обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	010	08 1 02 11110		5 399 481,00	3 798 355,00	4 123 577,00	010	
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы»	007	12 0 00 00000	48 074 920,00	48 074 920,00	48 920,00	074		007														

ДОКУМЕНТЫ

Субсидии автономным учреждениям	013	07 1 01 11110	620	16 599 000,00	10 858 400,00	12 000,00	024
Основное мероприятие «Историко-культурное наследие»	013	07 1 02 00000		3 267 000,00	2 147 700,00	2 375 000,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	013	07 1 02 11110		3 117 000,00	1 997 700,00	2 225 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 1 02 11110	610	3 117 000,00	1 997 700,00	2 225 000,00	
Ремонт памятников истории и культуры	013	07 1 02 41430		150 000,00	150 000,00	150 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 1 02 41430	610	150 000,00	150 000,00	150 000,00	
Основное мероприятие «Библио-сервисное обслуживание»	013	07 1 03 00000		7 421 000,00	4 756 700,00	5 297 700,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	013	07 1 03 11110		7 421 000,00	4 756 700,00	5 297 700,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 1 03 11110	610	7 421 000,00	4 756 700,00	5 297 700,00	
Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы»	013	07 2 00 00000		18 411 000,00	18 911 000,00	18 000,00	411
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере культуры и искусства»	013	07 2 01 00000		5 350 000,00	5 850 000,00	5 350 000,00	
Совершенствование материально-технической базы	013	07 2 01 12350		1 653 000,00	1 653 000,00	1 653 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 2 01 12350	610	647 000,00	647 000,00	647 000,00	
Субсидии автономным учреждениям	013	07 2 01 12350	620	1 006 000,00	1 006 000,00	1 006 000,00	
Организация, проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях	013	07 2 01 41440		3 587 000,00	4 087 000,00	3 587 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 01 41440	240	510 000,00	510 000,00	510 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 2 01 41440	610	270 000,00	410 000,00	270 000,00	
Субсидии автономным учреждениям	013	07 2 01 41440	620	2 807 000,00	3 167 000,00	2 807 000,00	
Развитие кадрового потенциала	013	07 2 01 41450		110 000,00	110 000,00	110 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	013	07 2 01 41450	610	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Субсидии автономным учреждениям	013	07 2 01 41450	620	80 000,00	80 000,00	80 000,00	
Основное мероприятие «Обеспечение реализации подпрограммы»	013	07 2 02 00000		13 061 000,00	13 061 000,00	13 000,00	061
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	013	07 2 02 11110		4 258 000,00	4 258 000,00	4 258 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 02 11110	110	4 221 000,00	4 221 000,00	4 221 000,00	
Субсидии государственным корпорациям (компаниям)	013	07 2 02 11110	820	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	013	07 2 02 33330		3 417 000,00	3 417 000,00	3 417 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	07 2 02 33330	120	3 216 000,00	3 216 000,00	3 216 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 02 33330	240	191 000,00	191 000,00	191 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	07 2 02 33330	850	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Расходы на обеспечение деятельности центров ванных бухгалтерий	013	07 2 02 41410		1 908 000,00	1 908 000,00	1 908 000,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	07 2 02 41410	110	1 886 000,00	1 886 000,00	1 886 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 02 41410	240	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	07 2 02 41410	850	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Расходы на обеспечение деятельности центров ванных бухгалтерий	013	07 2 02 44440		3 478 000,00	3 478 000,00	3 478 000,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	07 2 02 44440	110	3 094 000,00	3 094 000,00	3 094 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	07 2 02 44440	240	380 000,00	380 000,00	380 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	07 2 02 44440	850	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы»	013	08 0 00 00000		20 589 000,00	12 946 200,00	14 300,00	498
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	013	08 1 00 00000		20 589 000,00	12 946 200,00	14 300,00	498
Основное мероприятие «Предоставление образовательных и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей»	013	08 1 02 00000		20 589 000,00	12 946 200,00	14 300,00	498
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования	013	08 1 02 08130		20 589 000,00	12 946 200,00	14 300,00	498
Субсидии автономным учреждениям	013	08 1 02 08130	620	20 589 000,00	12 946 200,00	14 300,00	498
Всего				1 070 424 350,00	576 465 825,00	577 760,00	771

Приложение № 8
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от _____ 2015 № _____

Нормативы отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

№ п/п	Наименование муниципального унитарного предприятия	Норматив отчисления
1	2	3
Предприятия торговли и общественного питания		
1.	МУП «Экспресс города Белогорска»	5%
Прочие предприятия		
2.	МУП «Белогорсктехинвентаризация»	5%
Предприятия ЖКХ		
3.	МУП «Городские электрические сети»	5%
4.	МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск»	5%

Приложение № 9
к решению Белогорского городского Совета народных депутатов
от _____ 2015 № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования г.Белогорск на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальные внутренние заимствования	-50 000 000,00	0,00	0,00
в том числе:			
Кредиты от кредитных организаций	-50 000 000,00	5 093 040,00	5 092 960,00
-привлечение	150 000 000,00	75 093 040,00	155 092 960,00
-погашение	-200 000 000,00	-70 000 000,00	-150 000 000,00
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	-5 093 040,00	-5 092 960,00
-привлечение	0,00	0,00	0,00
-погашение	0,00	-5 093 040,00	-5 092 960,00

Пояснительная записка к проекту Решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Настоящая пояснительная записка содержит обоснование подходов к формированию основных параметров местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Проект Решения подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс).

Общие требования к структуре и содержанию проекта Решения о бюджете установлены статьей 184.1 Бюджетного кодекса, а также Положением «О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск».

I. Основные характеристики местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Основные характеристики местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов сформированы на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Белогорск на 2016-2018 годы и характеризуются следующими параметрами:

2016 год:
- общий объем доходов – 1 120 424 350,00 руб.;
- общий объем расходов – 1 070 424 350,00 руб.;
- профицит местного бюджета – 50 000 000,00 руб.

2017 год:
- общий объем доходов – 591 247 000,00 руб.;
- общий объем расходов – 591 247 000,00 руб.

2018 год:
- общий объем доходов – 608 180 800,00 руб.;
- общий объем расходов – 608 180 800,00 руб.

II. Доходы местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

При расчете объема доходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов учитывались основные направления социально-экономического развития муниципального образования г. Белогорск на 2016-2018 годы, основные направлений бюджетной и налоговой политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, данные предоставленных администрациями доходов местного бюджета, ожидаемая оценка поступлений налоговых и других обязательных платежей в местный бюджет в 2015 с учетом изменений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Амурской области.

В соответствии с изменениями п.2 статьи 61.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с 01.01.2016 года в бюджеты городских округов будут зачисляться налоговые доходы от следующих налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налогу на доходы физических лиц – 15 процентов;
- единый налог на вмененный доход от отдельных видов деятельности – по нормативу 100 процентов;
- единый сельскохозяйственный налог - по нормативу 100 процентов;
- патентная система налогообложения - по нормативу 100 процентов;
- государственная пошлина – в соответствии с пунктом 2 статьи 61.1 Бюджетного Кодекса.

Поступление собственных доходов на 2016 год в местный бюджет определено в объеме 584 444 850,00 руб., в 2017 году в объеме 591 247 000,00 руб., в 2018 году в объеме 608 180 800,00 руб.

Безвозмездные перечисления 2016 года определены в

объеме 535 979 500,00 руб., на плановый период 2017 и 2018 годов не установлены в связи с принятием однолетнего бюджета Амурской области.

Налоги на доходы физических лиц

Налоговый потенциал городского округа по налогу на доходы физических лиц рассчитывается по формуле: $НП = НД \times СТ \times Нндфл$, где

НП – налоговый потенциал по НДФЛ,

НД – облагаемая налогом сумма доходов,

СТ – налоговая ставка, установленная п.2 ст. 61.2 Бюджетного кодекса РФ и Законом Амурской области № 529-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Амурской области» (с изменениями и дополнениями).

Нндфл – дополнительный норматив отчислений в бюджет городского округа (на 2016 год - 4,1306 процентов; на плановый период 2017 и 2018 годов не установлены, в связи с принятием однолетнего бюджета Амурской области.).

Налог на доходы физических лиц рассчитан исходя их оценки налогооблагаемой базы и контингента налога, согласно данных администратора дохода Межрайонной ИФНС № 3 в 2016 году НДФЛ составит в размере 287 547 000,00 руб., в 2017 году – 286 025 000,00 руб., в 2018 году – 286 025 000,00 руб.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Налоговый потенциал по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности рассчитывается исходя из дохода налогоплательщиков, осуществляющих виды деятельности, облагаемые единым налогом на вмененный доход, и показателей устанавливаемых нормативным правовым актом городского округа по формуле: $НП = ВД \times СТ \times Ненвд$, где,

НП – налоговый потенциал по ЕНВД,

ВД – вмененный доход для отдельных видов деятельности, СТ – налоговая ставка, установленная ст. 346.31 налогового кодекса РФ,

Ненвд – норматив отчислений в бюджет городского округа.

По данным администратора дохода Межрайонной ИФНС №3 ожидаемое поступление налога в 2016 году при установленном нормативе 100 % составит – 91 645 000,00 руб., в 2017 году составит – 103 039 000,00 руб., в 2018 году составит – 23 376 000,00 руб. (в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2012 № 97 - ФЗ ст.5 п.8 – действующие гл.26.3 НК РФ с 01.01.2018 не применяется).

Единый сельскохозяйственный налог

Налоговый потенциал по единому сельскохозяйственному налогу рассчитывается по формуле: $НП = ОД \times СТ \times Несхн$, где

НП – налоговый потенциал по ЕСХН,

ОД – облагаемый доход для отдельных видов деятельности,

СН – налоговая ставка, установленная ст. 346.8 налогового кодекса РФ,

Несхн – норматив отчислений в бюджет городского округа.

Ожидаемое поступление налога по данным Межрайонной ИФНС №3 в 2016 году по нормативу отчисления 100 процентов составит – 214 000,00 руб., в 2017 году – 216 000,00 руб., в 2018 году – 218 000,00 руб.

Налог на имущество физических лиц

Налог на имущество физических лиц рассчитан исходя из стоимости имущества физических лиц и налоговых ставок, установленных нормативным правовым актом представительного органа городского округа. При принятии нормативно-правовых актов субъекта РФ, утверждения нормативно-правового акта представительного органа, с 01.01.2015 года на начисления налога на имущество физических лиц будет производиться от кадастровой стоимости имущества.

Ожидаемое поступление налога в местный бюджет по данным администратора доходов Межрайонной ИФНС № 3 по Амурской области в 2016 году составит – 16 406 000,00 руб., в 2017 году – 16 408 000,00 руб., в 2018 году – 16 410 000,00 руб.

Земельный налог

Налоговые доходы по земельному налогу, исчисляются исходя из кадастровой стоимости земель и налоговых ставок, установленных нормативно-правовыми актами представительного органа городского округа.

Ожидаемое поступление земельного налога в местный бюджет по данным администратора доходов Межрайонной ИФНС № 3 по Амурской области составит в 2016 году – 34 110 000,00 руб., в 2017 году – 34 621 000,00 руб., в 2018 году – 35 314 000,00 руб.

Государственная пошлина

Расчет прогнозной суммы государственной пошлины на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов выполнен исходя из норм действующего законодательства и прогнозных данных, предоставленных главными администраторами доходов местного бюджета по закрепленным доходным источникам.

Общий объем поступлений государственной пошлины в местный бюджет в 2016 году прогнозируется в сумме 12 990 000,00 руб., на 2017 и 2018 годы в объеме 13 248 000,00 руб. и 13 511 000,00 руб., соответственно.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности прогнозируются на основе данных, представленных МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск».

Ожидаемые поступления за 2015-2017 годы

Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
аренда земельных участков,			
средства от продажи права на заключение договоров аренды	22 750 000,00	23 460 000,00	23 980 000,00
доходы от использования имущества			
Итого:	76 300 000,00	77 460 000,00	78 480 000,00

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

По данным администратора дохода Федеральной службы в сфере природопользования составят: в 2016 году – 2 842 100,00 руб., в 2017 году – 3 012 600,00 руб., в 2018 году – 3 193 400,00 руб.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

Ожидаемое поступление доходов от реализации имущества и доходов от продажи земельных участков прогнозируются на основе данных, представленных администратором дохода – МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» в 2016 году составит – 45 500 000,00руб., в 2017 году – 46 500 000,00 руб., в 2018 году – 47 500 000,00 руб.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба

Штрафные санкции рассчитываются от ожидаемого объема платежей, взимаемых государственными организациями за выполнение определенных функций, с учетом внесенных изменений в кодекс об административных правонарушениях.

Ожидаемое поступление штрафов по данным администраторов доходов в местный бюджет в 2016 году – 6 553 400,00 руб., в 2017 году – 6 570 400,00 руб., в 2018 году – 6 575 400,00 руб.

Безвозмездные перечисления

Безвозмездные перечисления 2016 года определены в объеме 535 979 500,00 руб., в том числе:

- дотация бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 2 452 600,00 руб..
- дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в сумме 105 706 200,00 руб..

III. Расходы местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Формирование расходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 26.07.2013 № 1371 «О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» (с учетом внесенных изменений) и в соответствии с методикой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 24.07.2012 № 52 «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований местного бюджета».

При формировании объемов бюджетных ассигнований, принимались показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета по состоянию на 01 августа текущего года, при этом указанные показатели корректировались по следующим основаниям:

- сокращение (увеличение) расходов в результате проведения структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности;
- уменьшение расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями, и расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен;
- уменьшение расходов, осуществляемых за счет средств бюджетов других уровней бюджетной системы, поступающих в течение текущего года;
- уменьшение расходов на погашение кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на 01 января текущего года.

В соответствии с бюджетным законодательством целевые межбюджетные трансферты, предназначенные бюджету муниципальному образованию г. Белогорск из областного бюджета, распределенные проектом областного закона «Об областном бюджете на 2016 год» могут быть пересмотрены в поправках к проекту Решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» ко II чтению.

На 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов с учетом основных задач бюджетной политики определены следующие приоритеты в расходовании бюджетных средств:

- повышение эффективности бюджетных расходов на основе оценки достигнутых результатов использования бюджетных ассигнований, оптимизации затрат на предоставление муниципальных услуг и принятия мер по снижению неэффективных затрат, сокращению затрат, не связанных с основной деятельностью учреждений;
- исполнение указов Президента Российской Федерации в части увеличения заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, в том числе за счет внебюджетных источников и внутренних ресурсов, полученных в результате оптимизации структуры и повышения эффективности бюджетных расходов.

Формирование расходов местного бюджета в структуре муниципальных программ осуществлено в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65Н с учетом изменений, вступающих в силу с 01 января 2016 года. Так с 2016 года код целевой статьи расходов, помимо действующей структуры, дополнен основным мероприятием.

Целевые статьи расходов бюджетов обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам и не включенным в данные программы направлениям деятельности.

Дальнейшая реализация принципа формирования бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов Муниципального образования г. Белогорск на основе муниципальных программ повысит обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для населения и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности. Проект местного бюджета сформирован на основе 17 муниципальных программ, доля программных расходов в 2015 году составляет 92,3 %.

К непрограммным расходам местного бюджета отнесены

расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления, контрольно-счетной палаты муниципального образования, обеспечение функционирования Администрации города Белогорск.

1. Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы», утверждена постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 08.10.2014 № 1816.

Координатор муниципальной программы – Администрация г. Белогорск.

Координатор подпрограммы: Администрация г. Белогорск.

Участники муниципальной программы - Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск.

Целью муниципальной программы является – обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на основе повышения качества и эффективности мер поддержки на муниципальном уровне.

Задача муниципальной программы:

- Реализация комплекса мер, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске. Достижение указанной цели и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование показателя, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	2028	2058	2090	2168
Доля налоговых поступлений от предпринимательской деятельности в общем объеме налоговых поступлений в бюджет города, %	16,5	17,0	17,5	19,0
Увеличение численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства, чел.	7361	7508	7733	8298

В состав муниципальной программы входит 1 подпрограмма:

- 1. Развитие субъектов малого и среднего бизнеса.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация - Реестр НПА

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий МП «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»	700000,00	1000000,00	1000000,00	2700000,00
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	700000,00	1000000,00	1000000,00	2700000,00

1. Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации города Белогорска Амурской области от 18.09.2014 № 1669.

Координатор муниципальной программы – Администрация г. Белогорск.

Координатор подпрограммы – Администрация г. Белогорск.

Участники муниципальной программы - Администрация г. Белогорск, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск».

Целью муниципальной программы является – создание условий для устойчивого и эффективного развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск.

Задачи муниципальной программы:

- 1. Поддержка и развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования.
- 2. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

Достижение указанной цели и решение задач характеризуется следующим основным целевым индикатором:

Наименование индикаторов	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, %	9,6	9,6	9,6	58

В состав муниципальной программы входит две подпрограммы:

- 1. Поддержка малых форм хозяйствования.
- 2. Социально-экономическое развитие с.Низинное.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице:

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»	1500000,00	1500000,00	1500000,00	4500000,00
Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования»	1500000,00	1500000,00	1500000,00	4500000,00

1. Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1866.

Координатор муниципальной программы – Администрация г. Белогорск.

Координатор подпрограммы – Администрация г. Белогорск.

Участники муниципальной программы - Администрация г. Белогорск, МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Бе-

логорск», МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по ФКиС Администрации г. Белогорск», Белогорский МРО УФСИН России по Амурской области, ГУ МОМВД России «Белогорский».

Целью муниципальной программы является обеспечение общественной безопасности, снижение уровня преступности, наркомании на территории муниципального образования г. Белогорск.

Задачи муниципальной программы:

- 1. Совершенствование системы профилактики правонарушений.
- 2. Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков.

Достижение указанной цели и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование индикатора	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Снижение общего количества преступлений, %	3	3	3	100
Сокращение сырьевой базы дикорастущей конопли, %	20	20	20	100

В состав муниципальной программы входит две подпрограммы:

- 1. Безопасный город.
- 2. Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015 -2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице:

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения г. Белогорска на 2015 -2020 годы»	476000,00	200000,00	200000,00	876000,00
Подпрограмма «Безопасный город»	466000,00	190000,00	190000,00	846000,00
Подпрограмма «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения»	10000,00	10000,00	10000,00	30000,00

1. Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1867.

Координатор муниципальной программы – Администрация г. Белогорск.

Координатор подпрограммы – Администрация г. Белогорск.

Участники муниципальной программы - МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление по ФКиС Администрации г. Белогорск», муниципальные учреждения г. Белогорск.

Целью муниципальной программы является создание условий для обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения наравне с другими, к физическому окружению, к транспорту, к информации и связи, а также к объектам и услугам, открытым или предоставляемым населению города.

Задача муниципальной программы:

- повышение уровня доступности и качества приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов.

Достижение указанной цели и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование индикатора	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов в общем количестве приоритетных объектов в г. Белогорск, %	60	70	80	333*
Доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в г. Белогорск, %	40	50	60	500*

* - При условии софинансирования мероприятий из средств федерального и областного бюджетов.

В состав муниципальной программы входит 1 подпрограмма:

- 1. Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2015-2020 годы»	200000,00	200000,00	200000,00	600000,00
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	200000,00	200000,00	200000,00	600000,00

1. Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1875.

Координатор муниципальной программы - МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Координаторы подпрограммы - МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск».

Участники муниципальной программы - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск», МКУ «Комитет

ДОКУМЕНТЫ

по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск».

Целью муниципальной программы является минимизация социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ведения военных действий, совершения актов терроризма и экстремизма.

Задачи муниципальной программы:

1. Создание запаса материально-технических, медицинских и иных средств защиты городского округа в целях гражданской обороны.

2. Укрепление системы обеспечения пожарной безопасности в городе Белогорск – обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

3. Снижение рисков и смягчение последствий террористических актов и экстремистских проявлений.

4. Исполнение решений вопросов местного значения в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Достижение указанных целей и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование индикатора, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Обеспеченность средствами индивидуальной защиты персонала муниципальных организаций, а также оснащённость нештатных аварийно-спасательных формирований, создаваемых муниципальными организациями на 100 % (10 274 шт.)	0,4	0,4	30,7	100
Снижение количества погибших на пожарах (к базисному году), %	8	12	16	24
Снижение количества погибших на воде (к базисному году), %	10	15	20	30
Повышение уровня антитеррористической защищённости объектов образовательных учреждений города на 52 % (к базисному году), %	54,9	61,0	67,1	52
Увеличение процента информированного населения в вопросах правовой защищённости (к базисному году), %	35	45	55	60

В состав муниципальной программы входят 4 подпрограммы:

1. Накопление средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск.

2. Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск.

3. Профилактика терроризма и экстремизма.

4. Обеспечение реализации муниципальной программы.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа				
«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015-2020 годы»	12206650,00	11806650,00	11806650,00	35819950,00
Подпрограмма				
«Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Белогорск»	500000,00	300000,00	300000,00	1100000,00
Подпрограмма				
«Обеспечение реализации муниципальной программы»	11706650,00	11506650,00	11506650,00	34719950,00

1. Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы» утверждена постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1879.

Координатор муниципальной программы – МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск».

Координатор подпрограмм – МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск».

Участники муниципальной программы - МКУ «Управление по ФК и С Администрации г. Белогорск», подведомственные учреждения, МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск», подведомственные образовательные учреждения города, МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск», МКУ «Управление капитального строительства Администрации города Белогорск».

Целью муниципальной программы является создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, формирования у населения навыков здорового образа жизни.

Задачи муниципальной программы:

1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для повышения мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой, спортом и ведению здорового образа жизни.

2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Достижение указанной цели и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование индикатора, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Доля населения г. Белогорск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %	16,8	17,0	17,3	18,0
Доля населения г. Белогорск с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения области, %	5,0	6,0	7,5	10,0
Обеспеченность населения г. Белогорск спортивными сооружениями на 10 тыс. населения, ед.:				
Спортивные залы	49	49	53	53
Плательные сооружения	80	80	82	83
Плавательные бассейны	2,1	2,1	2,1	2,1
Увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений, %	42,5	45,8	48,0	48,0

В состав муниципальной программы входит 2 подпрограммы:

1. Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высоких достижений.

2. Обеспечение условий реализации муниципальной программы.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице:

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы»				
37623450,00	27515577,00	27484353,00	92623380,00	
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высоких достижений»	24450000,00	16650000,00	16150000,00	57250000,00
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»	13173450,00	10865577,00	11334353,00	35373380,00

1. Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы» утверждена постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1881.

Координатор муниципальной программы – МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

Координатор подпрограммы - МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск».

Участники муниципальной программы - МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», муниципальные бюджетные и автономные учреждения культуры, подведомственные МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», Администрация г. Белогорск, МКУ «Управление капитального строительства Администрации г. Белогорск».

Целью муниципальной программы является обеспечение прав граждан на культурную деятельность и свободный доступ к ценностям культуры и искусства, а также сохранение и развитие самостоятельного творчества.

Задачи муниципальной программы:

1. Создание благоприятных условий для развития учреждений сферы культуры, сохранение и популяризация историко-культурного наследия города Белогорск.

2. Создание условий для устойчивого развития культуры и искусства. Достижение указанной цели и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование индикатора	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий, чел.	10026	10036	10046	10066
Увеличение доли населения г. Белогорска, охваченного музейным обслуживанием, в процентах	63	70	79	90
Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия				
Федерального, регионального и местного (муниципального) значения, в процентах	45	50	55	70
Увеличение доли населения г. Белогорска, охваченного библиотечным обслуживанием, в процентах	11,1	11,2	11,3	11,6
Увеличение посещаемости учреждений культуры, чел.	192919	192919	192919	192919

В состав муниципальной программы входят 2 подпрограммы:

1. Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа к ценностям культуры и искусства.

2. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы»				
57698000,00	36673800,00	38107700,00	132479500,00	
Подпрограмма «Сохранение и развитие культурной деятельности и самостоятельного творчества, обеспечение доступа к ценностям культуры и искусства»	39287000,00	17762800,00	19696700,00	76746500,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы»	18411000,00	18911000,00	18411000,00	55733000,00

1. Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» утверждена постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 10.10.2014 № 1819.

Координатор муниципальной программы - МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск».

Координатор подпрограмм - МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск».

Участники муниципальной программы - МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск», МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск», муниципаль-

ные автономные образовательные учреждения, юридические лица, привлекаемые на конкурсной основе независимо от формы собственности.

Целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования инновационной направленности соответствующего современным требованиям общества, каждого гражданина.

Задачи муниципальной программы:

1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации, создание системы взаимодействия между учреждениями для получения интегративного результата в вопросах образования.

2. Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку.

3. Формирование эффективной системы, обеспечивающей социализацию и самореализацию молодежи, развитие её потенциала.

4. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы».

Достижение указанной цели и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование индикатора	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 – 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в школе)	100	100	100	100
Удельный вес численности детей в возрасте от 5 до 7 лет охваченных программами дошкольной подготовки к общей численности детей в возрасте 5 – 7 лет	97	98	99	100
Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена	2,01	2	1,9	1,5
Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся, %	90	94,9	98,2	100
Доля обучающихся по новым образовательным стандартам основного общего и дошкольного общего образования, %	82,9	92,2	100	100
Доля работающих в дошкольных и общеобразовательных организациях прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку по ФГОС, в общей численности работающих граждан	72,9	86	96,9	100
Доля обучающихся, занятых в системе внутришкольного дополнительного образования, %	92,6	96,3	99,1	100
Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство)), в том числе по договору о приемной семье	74,4	74,6	74,8	75
Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей от 14 до 30 лет	11	11,7	12,4	13,5

В состав муниципальной программы входят 4 подпрограммы:

1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

2. Развитие системы защиты прав детей.

3. Вовлечение молодежи в социальную практику.

4. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы»				
614648008,00	193640156,00	202043415,00	1010331579,00	
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	554789542,00	163065590,00	171468849,00	889323981,00
Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»	28435300,00	1523000,00	1523000,00	31481300,00
Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	820000,00	1050000,00	1050000,00	2920000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	30603166,00	28001566,00	28001566,00	86606298,00

1. Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы», утверждена постановлением Администрации города Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1878.

Координатор муниципальной программы - МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Координатор подпрограмм - МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Участник муниципальной программы - МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», Администрация г. Белогорск, МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск».

Целью муниципальной программы является - поддержание уровня жизни отдельных категорий граждан.

Задачей муниципальной программы является предоставление дополнительной адресной помощи отдельным категориям граждан.

Достижение указанной цели и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование показателя, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Обеспечение адресной поддержки отдельных категорий граждан, предусмотренных муниципальной программой, %	100	100	100	100

В состав муниципальной программы входит одна подпрограмма:

1. Поддержка отдельных категорий граждан.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице:

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2015-2020 годы»	4818000,00	4818000,00	4818000,00	14454000,00
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	4818000,00	4818000,00	4818000,00	14454000,00

1. Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации г. Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1876.

Координатор муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Координатор подпрограмм – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Участники муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», Администрация г. Белогорск, МБУ «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск», МКУ «Служба по обеспечению ДОМС г. Белогорск», МБУ «Ритуальные услуги муниципального образования г. Белогорск», товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, организации, выполняющие работы, оказывающие услуги по содержанию сетей наружного освещения.

Целью муниципальной программы является:

Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования г. Белогорск:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания города;
- активизация работ по благоустройству территории, развитию систем наружного освещения территории;
- повышение общего уровня благоустройства муниципального образования г. Белогорск;
- создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан.

Задачи муниципальной программы:

- повышение уровня благоустроенности города и создание благоприятных условий для проживания граждан;
- качественное и высокоэффективное освещение города на основе высокоэкономичных и надежных источников света, повышение надежности и электробезопасности работы сетей наружного освещения.

Достижение указанных целей и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование показателя, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Доля выполненных работ по благоустройству территории городского округа, %	100	100	100	100
Доля освещенных улиц в общей протяженности улично-дорожной сети, %	46,5	47,5	48,5	50,5

В состав муниципальной программы входит 2 подпрограммы:

1. Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск.
2. Развитие наружного освещения.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий МП «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»	67842900,00	70750900,00	68250900,00	206844700,00
Подпрограмма «Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск»	55240900,00	60740900,00	58240900,00	174222700,00
Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	12602000,00	10010000,00	10010000,00	32622000,00

1. Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации г. Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1877.

Координатор муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Координатор подпрограмм – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Участники муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск», МБУ «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск».

Целями муниципальной программы являются:

- увеличение доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям и потребностям населения в ка-

чественных, доступных и безопасных услугах на автомобильном транспорте;

- сокращение на территории г. Белогорска количества лиц погибших и раненых в результате дорожно-транспортных происшествий, и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;
- повышение эффективности выполнения функций и осуществления полномочий в сфере транспортного обслуживания населения.

Задачи муниципальной программы:

- увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям;
- развитие системы безопасности дорожного движения;
- обеспечение функций МБУ «Единая диспетчерская служба города Белогорск».

Достижение указанных целей и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование показателя, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Протяженность автомобильных дорог общего пользования, не соответствующих нормативным требованиям, км	92,6	89,6	86,6	81,7
Снижение количества дорожно-транспортных происшествий, ед.	1435	1410	1385	1336
Доля выполнения муниципального задания МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск» по обеспечению транспортного обслуживания населения, %	100	100	100	100

В состав муниципальной программы входит 2 подпрограммы:

1. Дорожная деятельность в границах муниципального образования.
2. Организация транспортного обслуживания населения.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий МП «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы»	11741320,00	14041320,00	11041320,00	36823960,00
Подпрограмма «Дорожная деятельность в границах муниципального образования»	7700000,00	10000000,00	7000000,00	24700000,00
Подпрограмма «Организация транспортного обслуживания населения»	4041320,00	4041320,00	4041320,00	12123960,00

1. Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации г. Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1874.

Координатор муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Координатор подпрограмм – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Участники муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МБУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск», МКУ «Служба по обеспечению ДОМС г. Белогорск».

Целью муниципальной программы является создание условий для бесперебойного функционирования органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.

Задачи муниципальной программы:

- транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск;
- реализация функций по эксплуатации и обслуживанию муниципального имущества.

Достижение указанных целей и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование показателя, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, %	100	100	100	100

В состав муниципальной программы входит 2 подпрограммы:

1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом.
2. Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий МП «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы»	53740820,00	48074920,00	48074920,00	149890660,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспорта»	22577980,00	22577980,00	22577980,00	67733940,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания»	31162840,00	25496940,00	25496940,00	82156720,00

1. Муниципальная программа «Обеспечение доступным

и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации г. Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1880.

Координатор муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Координаторы подпрограмм – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск».

Участники муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», Администрация г. Белогорск.

Целью муниципальной программы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Задачи муниципальной программы:

1. Подготовка условий для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания.
2. Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов признанных до 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, с учетом развития малоэтажного жилищного строительства.
3. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
4. Вовлечение в оборот земельных участков в целях строительства жилья.
5. Реализация государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Достижение указанных целей и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование показателя, единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2020 год
Обеспеченность граждан г. Белогорска жильем, кв.м. на 1 человека	18	19	20	22

В состав муниципальной программы входит 5 подпрограмм:

1. Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.
2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск.
3. Обеспечение жильем молодых семей.
4. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья на территории г. Белогорск.
5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация -Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий МП «Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы»	8571000,00	4500000,00	4500000,00	9471000,00
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»	200000,00	200000,00	200000,00	600000,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	250000,00	250000,00	250000,00	750000,00
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	8121000,00	0,00	0,00	8121000,00

1. Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации г. Белогорск Амурской области от 15.10.2014 № 1873.

Координатор муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Координатор подпрограмм – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».

Участники муниципальной программы – МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», специализированные организации.

Целями муниципальной программы являются:

1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг.
2. Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики.

Задачи муниципальной программы:

1. Обеспечение надежности и доступности коммунальных услуг для населения.
2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение качества жилищного обеспечения населения.
3. Снижение объемов потребления топливно - энергетических ресурсов на территории муниципального образования г. Белогорск.
4. Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Достижение указанных целей и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

ДОКУМЕНТЫ

Наименование показателя, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	61	59	57	53
Снижение физического износа многоквартирных домов, %	62	59	56	50
Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов, %	94	91	88	82
Достижение целей, выполнение задач, основных мероприятий и показателей муниципальной программы, %	100	100	100	100

В состав муниципальной программы входит 4 подпрограммы:

1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры.
2. Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда.
3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы.
4. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация - Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий МП «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы»	54761705,00	23963405,00	21963405,00	100688515,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	37823000,00	6440000,00	4440000,00	48703000,00
Подпрограмма «Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда»	4975300,00	5560000,00	5560000,00	16095300,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы»	11963405,00	11963405,00	11963405,00	35890215,00

1. Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы» утверждена постановлением Администрации г. Белогорск Амурской области от 10.10.2014 № 1831.

Координатор муниципальной программы – МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск».

Координатор подпрограмм – МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск».

Участники муниципальной программы – МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск», главные распорядители бюджетных средств.

Целью муниципальной программы является повышение качества организации и осуществления бюджетного процесса в городе Белогорск, обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами.

Задачи муниципальной программы:

1. Создание условий для эффективного, ответственного управления финансовыми ресурсами, а также повышение эффективности расходов местного бюджета; организация планирования и исполнения местного бюджета; ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.
2. Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом города Белогорск.

Достижение указанных целей и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование показателя, единица измерения	2016 год	2016 год	2018 год	2020 год
Своевременное предоставление проекта местного бюджета в городской Совет депутатов (ежегодно, не позднее 15 ноября), шт.	1	1	1	1
Своевременное предоставление отчета об исполнении бюджета в городской Совет депутатов (ежегодно, не позднее 1 мая), шт.	1	1	1	1
Отношение объема дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) до 01.01.2017 года разницы между полученными и потраченными бюджетными кредитами, представленными бюджету города Белогорск другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета города Белогорск), %	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10

В состав муниципальной программы входит 2 подпрограммы:

1. Организация бюджетного процесса.
2. Управление муниципальным долгом.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация - Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий МП «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы»	45112000,00	45112000,00	45112000,00	135336000,00
Подпрограмма «Организация бюджетного процесса»	14313000,00	14313000,00	14313000,00	42939000,00
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	30799000,00	30799000,00	30799000,00	92397000,00

1. Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы» утверждена постановлением Администрации г. Белогорск Амурской области от 21.10.2015 № 1892.

Координатор муниципальной программы – МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск».

Координатор подпрограмм – МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск».

Участники муниципальной программы – МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск».

Целью муниципальной программы является формирование и реализация единой политики в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Белогорск и земельных отношений на территории муниципального образования.

Задачи муниципальной программы:

1. Повышение эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования город Белогорск.
2. Обеспечение реализации основных направлений в сфере имущественных отношений.

Достижение указанных целей и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование показателя, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Выполнение плана поступлений в бюджет муниципального образования г. Белогорск средств от использования и продажи муниципального имущества и земельных ресурсов, %	100	100	100	100

В состав муниципальной программы входит 2 подпрограммы:

1. Муниципальная политика в области приватизации, управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами.
2. Организация и обеспечение эффективного исполнения функций в сфере реализации муниципальной программы.

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация - Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий МП «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании город Белогорск на 2016-2020 годы»	17735000,00	17735000,00	17735000,00	53205000,00
Подпрограмма «Муниципальная политика в области приватизации, управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	2796000,00	2796000,00	2796000,00	8388000,00
Подпрограмма «Организация и обеспечение эффективного исполнения функций в сфере реализации муниципальной программы»	14939000,00	14939000,00	14939000,00	44817000,00

1. Муниципальная программа «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск» на 2016-2020 годы» утверждена постановлением Администрации г. Белогорск Амурской области от 03.11.2015 № 1939.

Координатор муниципальной программы – Администрация города Белогорск.

Координатор подпрограммы – Администрация города Белогорск.

Участник муниципальной программы – Администрация города Белогорск.

Целью муниципальной программы является формирование благоприятного инвестиционного климата на территории г. Белогорск.

Задачи муниципальной программы:

1. Повышение уровня информированности делового сообщества о ТОР «Белогорск» и привлечение инвестиций на территорию г. Белогорск. Достижение указанных целей и решение задач характеризуется следующими основными целевыми индикаторами:

Наименование показателя, единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
Увеличение налоговых поступлений в бюджет города, млн. руб.	3	3,5	4,5	
Увеличение инвестиционной активности, выраженной в намерениях реализации не менее 8 инвестиционных проектов	4	5	6	8

В состав муниципальной программы входит 1 подпрограмма:

1. Обеспечения развития и продвижения в информационном пространстве ТОР «Белогорск».

Текст муниципальной программы размещен на официальном сайте МО г. Белогорск в разделе Администрация - Реестр НПА.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий МП «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск» на 2016-2020 годы» на 2016-2018 годы представлено в таблице.

Наименование программы, подпрограммы	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Муниципальная программа «Создание условий для развития территории опережающего социально-экономического развития «Белогорск» на 2016-2020 годы»	500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00	5 500 000,00
Подпрограмма «Обеспечения развития и продвижения в информационном пространстве ТОР «Белогорск»»	500 000,00	3 000 000,00	2 000 000,00	5 500 000,00

III. Непрограммные расходы местного бюджета

1. На обеспечение деятельности Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления проектом решения о бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год в объеме 3556000,00 руб., 2017 год – 3556000,00 руб., 2018 год – 3556000,00 руб.

Совет народных депутатов Белогорского городского самоуправления является представительным органом местного самоуправления города Белогорск, обладающим правом представлять интересы населения города и принимать от его имени решения, действующие на территории города, осуществляющим свою деятельность на основании Устава города, самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

Основные непрограммные расходы включают в себя:

- расходы на выплаты председателю Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления;
- расходы на выплаты аппарату управления Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления;
- расходы на обеспечение деятельности учреждения.

2. Председатель представительного органа муниципального образования. Проектом предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год в объеме 1206000,00 руб., 2017 год – 1206000,00 руб., 2018 год – 1206000,00 руб.

3. Администрация города Белогорск является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования г. Белогорск и наделяется Уставом города полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных городу федеральными законами и законами Амурской области. Администрация города Белогорск (аппарат управления) осуществляет организационное, правовое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Главы муниципального образования, организует контроль за выполнением принятых им решений.

Основные непрограммные расходы включают в себя:

- обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда). Проектом предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год в объеме 1328964,00 руб., 2017 год – 1328964,00 руб., 2018 год – 1328964,00 руб.;
- обеспечение функционирования Администрации города Белогорск (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд; прочие расходы). Проектом предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год в объеме 46348568,00 руб., 2017 год – 46348568,00 руб., 2018 год – 46348568,00 руб.;
- резервный фонд Администрации г. Белогорск, использование средств которого осуществляется в соответствии с решениями, принятыми Главой муниципального образования, и утвержденные Положением о расходовании средств резервного фонда Администрации г. Белогорск. Проектом предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год – 2500000,00 руб., 2017 год – 2500000,00 руб., 2018 год – 2500000,00 руб.;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. Проектом предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год в объеме 13047565,00 руб., 2017 год – 13047565,00 руб., 2018 год – 13047565,00 руб.;

Муниципальные учреждения, подведомственные Администрации города Белогорск:

1) Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Белогорск». На обеспечение деятельности учреждения в проекте решения о бюджете предусмотрено в 2016 году – 6741565,00 руб., в 2017 году – 6741565,00 руб., в 2018 году – 6741565,00 руб.;

2) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск». Для учреждения сформировано муниципальное задание на выполнение услуг в объеме на 2016 год - 6306000,00 руб., в 2017 году в сумме 6306000,00 руб., в 2018 году в сумме 6306000,00 руб.;

- расходы на финансирование муниципального гранта. Проектом решения предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год – 500000,00 руб., 2017 год – 500000,00 руб.;

- мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства. Бюджетные ассигнования предусмотрены на 2016 год в объеме 700000,00 руб., 2017 год – 700000,00 руб., 2018 год – 700000,00 руб.;

- мероприятия по землеустройству и землепользованию. Бюджетные ассигнования на 2016 год – 1490000,00 руб., 2017 год – 1490000,00 руб., 2018 год – 1490000,00 руб.;

- расходы на выплату пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, проектом решения о бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год – 1632000,00 руб., 2017 год – 1632000,00 руб., 2018 год – 1632000,00 руб.;

- оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям путем

предоставления субсидий, предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год – 1800000,00 руб., 2017 год – 1800000,00 руб., 2018 год – 1800000,00 руб.

4. На обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск проектом решения о бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год – 1248430,00 руб., 2017 год – 1248430,00 руб., 2018 год – 1248430,00 руб.:

Основные непрограммные расходы включают в себя:

- расходы на выплаты аппарату управления контрольно-счетной палаты;
- расходы на обеспечение деятельности учреждения.

5. Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители. Проектом предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год в объеме 1976570,00 руб., 2017 год – 1976570,00 руб., 2018 год – 1976570,00 руб.

6. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии. Проектом предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год в объеме 2350000,00 руб.

7. Расходы на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий:

- по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, в проекте бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования в 2016 году - 1543000,00 руб.;
- по организации деятельности административных комиссий, в проекте решения о бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования в 2016 году - 525300,00 руб.;
- по организации проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в проекте решения о бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования в 2016 году - 147100,00 руб.

V. Источники внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета

В целях проведения взвешенной долговой политики, сокращение темпов роста муниципального долга, местный бюджет на 2016 год и запланирован с профицитом в объеме 50 000 000,00 руб.

Программой муниципальных внутренних заимствований города Белогорска на 2016 год предусматривается привлечение кредитов от кредитных организаций в объеме 150 000 000,00 руб., погашение кредитов в сумме 200 000 000,00 руб.; в 2017 году предусмотрено привлечение кредитов в сумме 75 093 040,00 руб., погашение кредитов в сумме 75 093 040,00 руб., в 2018 году предусмотрено привлечение в сумме 155 092 960,00 руб. погашение кредитов в сумме 155 092 960,00 руб.

Предоставление муниципальных гарантий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов из средств местного бюджета не планируется.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

02 декабря 2015 года в зале заседаний Администрации города Белогорск (ул. Гарина, 2, 3-й этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов «О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

С порядком учета предложений граждан и порядком их участия в обсуждении проекта решения городского Совета «О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» можно ознакомиться в Белогорском городском Совете народных депутатов.

Начало публичных слушаний в 10.00 местного времени. Вход свободный.

Телефон для справок 2-33-31, 2-56-90.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»

РАСПОРЯЖЕНИЕ №54
04.03.2015

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 № 826 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов».

2. Разместить, Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» от 10.12.2012 № 267 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной

услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду».

4. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела имущественных отношений А.Н.Алисина.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»
Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»

Продолжение, начало в Белогорский вестник № 43 от 11.11.2015

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.26. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемых через Портал:

1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, предоставляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие ОМСУ решения о заключении договора аренды, безвозмездного пользования или об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования;

4) Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в ОМСУ или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленного формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайт региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (далее также – Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде

осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма в ОМСУ (в МФЦ – при подаче документов через МФЦ).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом ОМСУ с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлена посредством отправления факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер ОМСУ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплексу документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- сведения о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество - физического лица);
- данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридического лица);
- предмет обращения;
- количество представленных документов;
- дата подачи заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 административного регламента;
- регистрирует принятое заявление.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный

ный за прием документов регистрирует его в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредоставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 2.3 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправлении или докомплектовании документов) либо направление заявителю уведомления о возврате представленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.8. административного регламента.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.3 административного регламента, согласно Приложению 4 к административному регламенту, а также в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8 административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов и его направление специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

Принятие ОМСУ решения о заключении договора аренды, безвозмездного пользования или решения об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в ОМСУ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении ОМСУ – данные документы ОМСУ получает самостоятельно).

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, получив, документы, представленные заявителем и ответы на межведомственные запросы из органов и организаций, в которые направлялись запросы, и приложенные к ответам документы в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту ОМСУ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет заявление и наличие всех необходимых документов, а также определяет наличие оснований для предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.

Срок проведения данных мероприятий составляет 3 рабочих дня.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо предоставления неполного комплекта документов специалист ОМСУ готовит мотивированный отказ в предоставлении имущества, который визируется заместителем Главы муниципального образования г. Белогорск, курирующим данные вопросы.

В случае соответствия представленных заявителем документов специалист ОМСУ готовит проект договора аренды, безвозмездного пользования в течение пяти дней передается получателю имущества для подписания и скрепления печатью.

Получатель имущества в течение пяти дней обязан возвратить подписанный и скрепленный печатью проект договора аренды, безвозмездного пользования в ОМСУ.

В случае, если в соответствии с федеральным законодательством договор аренды имущества подлежит государственной регистрации, данная регистрация осуществляется получателем имущества, в сроки установленные договором аренды.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения специалисту ОМСУ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, (в МФЦ – при подаче документов через МФЦ) для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив ОМСУ.

Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня получения в ОМСУ от заявителя документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, 17 рабочих дней со дня получения из МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (при подаче документов через МФЦ).

Результатом административной процедуры является заключение договора аренды, безвозмездного пользования или отказ в заключении договора аренды, безвозмездного пользования и направление его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муници-

пальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о (результат услуги) или решения об отказе (результат услуги) (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура выполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал, то информирование осуществляется, также через Портал.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения (результат услуги) или решения об отказе (результат услуги).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем ОМСУ.

Контроль за деятельностью ОМСУ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы муниципального образования, курирующим работу ОМСУ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Специалист ОМСУ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в ОМСУ, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов).

Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются ОМСУ, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, ОМСУ в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОМСУ, сайта региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подается на рассмотрение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

- Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя,

либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ может быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

*Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги*

Общая информация о Муниципальном казенном учреждении «Комитет имущественных отношений Администра-

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850 Амурская область г. Белогорск, ул. Гагарина, 2
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. № 111
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	E-mail: kio@belogorck.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 31 83
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8 (41641) 2 31 83
факс: 8 (41641) 2 26 42	
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorck.ru
ФИО и должность руководителя органа	Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» - Саржевский Дмитрий Валериевич.

График работы Муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	800-1700 (1200-1300)	
Вторник	800-1700 (1200-1300)	800-900
Среда	800-1700 (1200-1300)	
Четверг	800-1700 (1200-1300)	
Пятница	800-1700 (1200-1300)	
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Общая информация о Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 А
Фактический адрес месторасположения	г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mfcbel@mail.ru
Телефон для справок	Юрисконсульт 8 (41641) 3-52-09
Телефон-автоматинформатор	Специалисты МФЦ: 8 (41641) 3-52-03
	3-52-04
	3-52-05
	3-52-07
	(факс) 3-52-08
Официальный сайт в сети Интернет	-
ФИО руководителя	Клевевская Анна Алексеевна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	800-1800
Вторник	800-1800
Среда	800-1800
Четверг	800-1800
Пятница	800-1800
Суббота	900-1400
Воскресенье	900-1400

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
Руководителю _____

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес проживания)

телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципального имущества
в аренду, безвозмездное пользование**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества г. Белогорск, утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.12.2000 № 138, прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество

_____ (нежилое помещение, здание, строение, сооружение)
по адресу _____
общей площадью _____ для пользования _____

_____ (цель, назначение, вид деятельности)

Данные о заявителе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе), которые потребуются в случае направления межведомственного запроса (в случае отсутствия поставить прочерк):

1. ИНН: _____
2. ОГРН: _____
3. ОГРНИП: _____
4. Дата государственной регистрации: _____
5. Страна регистрации (инкорпорации): _____
6. Дата и номер регистрации: _____

К заявлению приложены следующие документы:

ДОКУМЕНТЫ

Способ направления результата/ответа
(указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, многофункциональный центр)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»): _____
Ф.И.О. (полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

Документ
серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан _____
контактный телефон: _____
реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

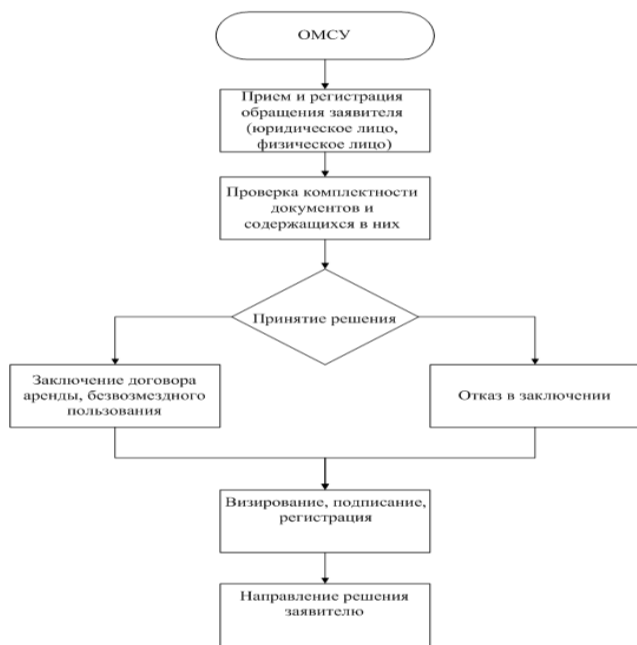
2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»): _____

« _____ » _____ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

При организации предоставления муниципальной услуги:



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

БЛАНК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА

Запрос о предоставлении информации/сведений/документа
(нужное подчеркнуть)

Уважаемый (ая) _____!
Прошу Вас предоставить (указать запрашиваемую информацию/сведения/акт) _____

в целях предоставления муниципальной услуги _____

(указать наименование услуги и правовое основание запроса) _____
(указать ФИО получателя услуги полностью).
на основании следующих сведений: _____

(указать сведения в составе запроса)
Ответ прошу направить в срок до _____.
К запросу прилагаются:

1. _____
(указать наименование и количество экземпляров документа)
2. _____
3. _____

С уважением,
«должность руководителя ОМСУ»
(Руководитель МФЦ)

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

исп. _____
тел. _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация г. Белогорск сообщает о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, собственностью на который не разграничена, ориентировочной площадью 1263 кв.м, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, с. Низинное ул. Новая (с северной стороны дома №30 по ул. Новая), с разрешенным использованием - строительство малоэтажного жилого дома для проживания одной семьи с возможностью ведения ограниченного ЛПХ.

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адреса и способы подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- в Администрации г. Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 113, по вторникам с 8.00 до 12.00, при личном обращении;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в МАУ МФЦ по адресу: ул. Партизанская 31 «а» с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00, суббота, воскресенье 9.00 до 16.00.

Дата окончания приема заявлений от заинтересованных граждан 18.12.2015 года.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно ознакомиться в Администрации г. Белогорск, по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 113, по вторникам с 8.00 до 12.00. Телефоны для справок 2-22-74, 2-37-83.

ИЗВЕЩЕНИЕ

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 07 сентября 2015 года № 31/80 «О внесении изменений в Программу приватизации муниципальной имущества города Белогорск на 2015 год, утвержденную решением городского Совета от 16.12.2014 № 20/205», Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» проводит открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже мастерских, расположенных по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Калининская, д. 57 общей площадью 1657 кв.м. с земельным участком площадью 1472 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000028:35.

Совокупная начальная цена: 16 000 000,00 рублей, в том числе: за здание - 14 260 000,00 рублей, за земельный участок - 1 740 000,00 рублей. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 800 000,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатков устанавливается в размере 20 % от совокупной начальной цены продажи и составляет: за здание: 2 852 000,00 рублей, за земельный участок: 348 000,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКО-БЛАГОВЕЩЕНСКО-БИК-041012001 р/счет - 4030281020003000004 ОКТМО-10710000
а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации-00411406024040000430.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий,

государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:
1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:
1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 111, МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск». Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 19 ноября 2015 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 14 декабря 2015 года. Дата определения участников аукциона: 17 декабря 2015 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 22 декабря 2015 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 111 МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, не позднее 29 декабря 2015 года. Совокупная цена продажи распределяется между «Зданием» и «Участком» пропорционально совокупной начальной цене.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество до 12 января 2016 года, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск») ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с № 4010181000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКО-БЛАГОВЕЩЕНСКО-БИК-041012001 ОКТМО-10710000
а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации-00411406024040000430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет № 111, МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

И.о. председателя
МКУ «Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск»
А.В. Синько

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области.
Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск
№1092 от 18.12.2008
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Людмила Шаптала
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-32-40

Тираж - 1000 экз.

Отпечатано в типографии
ООО «Дважды два Медиа».
675520, Благовещенский район,
с. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 19.00, подписано в 15.00.
Дата - 17.11.2015 г.
Заказ №17298