



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belgorck.ru

28 января
2015 год
N3

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N18
16.01.2015

Об утверждении Порядка подготовки, согласования и утверждения штатных расписаний отдельных муниципальных учреждений города Белогорск

В целях обеспечения единого подхода к формированию штатных расписаний муниципальными учреждениями города Белогорск, упорядочения действий и регламентации процедур, а также осуществления эффективного расходования бюджетных средств,

постановляю:

1. Утвердить Порядок подготовки, согласования и утверждения штатных расписаний отдельных муниципальных учреждений города Белогорск согласно приложению.

2. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск", МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск", МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" разработать и утвердить порядок подготовки и утверждения штатных расписаний подведомственных муниципальных учреждений, приняв за основу Порядок, утвержденный настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Меляков

Приложение к постановлению
16.01. 2015 N18

Порядок подготовки, согласования и утверждения штатных расписаний отдельных муниципальных учреждений города Белогорск

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки, согласования и утверждения штатных расписаний отдельных муниципальных учреждений города Белогорск (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к формированию штатных расписаний отдельных муниципальных учреждений города Белогорск, упорядочения действий и регламентации процедур согласования, изменения и внесения изменений в штатное расписание, а также осуществления эффективного расходования бюджетных средств.

2. Настоящий Порядок распространяется на следующие учреждения:

2.1. МКУ "Администрация г. Белогорск";

2.2. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

2.3. МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск";

2.4. МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

2.5. МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск";

2.6. МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск";

2.7. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск";

2.8. МКУ "Управление капитального строительства Администрации г. Белогорск";

2.9. МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск";

2.10. МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск;

2.11. МБУ "Единая диспетчерская служба города Белогорск";

2.12. МБУ "Ритуальные услуги муниципального образования города Белогорск";

2.13. МБУ "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск";

2.14. МАУ "Многофункциональный центр предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг города Белогорск".

3. Штатное расписание является локальным нормативным актом, составленным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и штатными нормативами по соответствующим отраслям, в котором:

содержится перечень структурных подразделений, указывается наименование должностей (специальностей, профессий) в каждом из подразделений;

закрепляется количество штатных единиц по каждой должности (профессии);

отражаются размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок, процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районного коэффициента;

определяется месячный фонд заработной платы и размеры заработной платы по каждой должности (профессии) и в целом по учреждению;

определяется годовой фонд оплаты труда в целом по учреждению.

4. Наличие штатного расписания:

определяет штатную численность учреждения; позволяет установить и закрепить размеры надбавок к должностным окладам;

позволяет отслеживать вакансии, вести подбор персонала;

позволяет руководителю учреждения правомерно проводить работу, направленную на оптимизацию численности работников (без штатного расписания подтверждение правомерности действий не объективно);

позволяет учредителю проводить работу по согласованию штатной численности работников подведомственной организации с учетом ее оптимизации, исходя из необходимости выполнения установленных ей функций, задач и объемов работ.

5. Штатное расписание учреждений, указанных в п. 2. настоящего Порядка, утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с Главой муниципального образования, заместителем Главы муниципального образования, курирующим учреждение, заместителем Главы по экономике, МКУ "Финансовые управление Администрации г. Белогорск", отделом трудовых отношений Администрации г. Белогорск, и должностным лицом отраслевого структурного подразделения Администрации города, осуществляющего проверку штатного расписания.

6. Штатное расписание на 01 января очередного финансового года до его утверждения и последующие изменения в штатное расписание в течение финансового года после его утверждения согласовывается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Порядок составления штатного расписания

7. Штатное расписание учреждения готовится:

- для учреждений, указанных в п.п. 2.1 - 2.7 согласно приложения N1, 2 к настоящему Порядку;

- для учреждений, указанных в п.п. 2.8 - 2.14 согласно приложения N3 к настоящему Порядку.

Форма штатного расписания утверждается учетной политикой учреждения.

8. Форма штатного расписания может быть заполнена как рукописным, так и машинописным способом. При рукописном способе заполнения не допускается использование карандаша. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Допускается внесение дополнительных граф в форму штатного расписания, не допускается удаление утвержденных реквизитов. Если по какой-либо из граф нет сведений, в них следует сделать прочерк.

Допускается расширение и сужение граф и строк (с учетом значимости показателей, включения дополнительных строк и использование вкладных листов для удобства размещения и обработки необходимой информации).

9. В соответствии с утвержденной унифицированной формой, штатное расписание имеет код по ОКУД 0301017 и составляется в трех экземплярах. Срок его хранения в учреждении - постоянно.

10. Штатное расписание утверждается на финансовый год. Внесение изменений в штатное расписание в течение года производится в случае создания новых структурных подразделений или упразднения действующих, введения или сокращения штатных единиц, переименования отдельных должностей, изменения размера окладов, изменения (установления, отмены) базовых и повышающих коэффициентов, доплат и надбавок.

доплат и надбавок.

11. Если в течение одного календарного месяца произошли изменения, то штатное расписание составляется на первое число следующего месяца и утверждается в порядке, определенном разделом 3 настоящего Порядка.

12. При заполнении формы штатного расписания выполняются следующие требования:

12.1. Наименование учреждения указывается в соответствии с учредительными документами.

12.2. В соответствующем блоке указываются номер и дата составления документа. Штатное расписание утверждается приказом, которые указываются в гриффе "УТВЕРЖДЕНО".

12.3. Под грифом "УТВЕРЖДЕНО" в единицах указывается штатная численность и в рублях годовой фонд оплаты труда цифрами и прописью.

12.4. В строке "на период ____ год с ____ 20____" отражается период, на который утверждается штатное расписание и с какой даты оно начинает действовать: при этом учитывается, что заработка плата начисляется помесячно. Введение в действие штатного расписания, как правило, предусматривается с первого числа месяца.

12.5. В форме штатного расписания предусматривается указание наименований структурных подразделений и их кодов.

Порядок расположения структурных подразделений и должностей в них определяется руководителем учреждения, с учетом установленных функций учреждения, как правило, сначала подразделения, осуществляющие общее руководство (руководство, плановое подразделение, бухгалтерия, отдел кадров), затем производственные подразделения или подразделения, осуществляющие основные функции организации, в завершении - вспомогательные и обслуживающие подразделения (хозяйственная служба, транспортное подразделение, отдел снабжения, склад и т.д.).

12.6. Заполнение графы "Наименование должности (профессии)" - наименование должностей работников производится в соответствии с положениями о системе оплаты труда соответствующей отрасли либо конкретного муниципального учреждения.

Наименования должностей (профессий) указываются в составе структурных подразделений. Они приводятся в последовательности, начиная с высшего звена и заканчивая младшим звеном: руководитель, заместитель руководителя, специалист, технический исполнитель и т.д., или сначала инженерно-технические работники, затем - рабочие.

В том случае, если в организации есть работники, не входящие в состав какого-либо структурного подразделения, они оформляются как "прочий персонал".

Наименования должностей (профессий) работников указываются полностью, в единственном числе именительного падежа, сокращения не допускаются. В трудовом договоре, в трудовой книжке, иной кадровой документации должность (профессия, специальность), на которую принимается работник, указывается согласно штатному расписанию.

12.7. При заполнении графы "Количество штатных единиц" определяется количество штатных единиц по соответствующим должностям (профессиям) и указывается в единицах по каждой должности или профессии. Должности, по которым предусматривается содержание неполной штатной единицы, указываются в соответствующих долях, например 0,25; 0,5; 2,75 и пр. В этом случае в графе "Должностной оклад" штатного расписания указывается полный оклад, из которого будет начисляться оплата пропорционально отработанному времени работником.

12.8. В графе "Должностной оклад" и в графах, содержащих сведения о доплатах и надбавках указываются оклады, доплаты и надбавки в рублях, устанавливаемые за выполнение работ в соответствии с должностями (профессиями), перечисленными в соответствующей графе. Размеры окладов, доплат и надбавок определяются нормативными правовыми актами Белогорского городского Совета народных депутатов, нормативными правовыми актами Администрации города, коллективным договором, системой оплаты труда учреждения, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12.9. При заполнении графы "ФОТ в месяц" показывается сумма заработной платы работников, занимающих определенную должность, по каждой строке за месяц.

12.10. Графа "Примечание" предусматривается для отражения особенностей по конкретному наименованию должности (основания установленных доплат, надбавок и др.).

Документы

мы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Белогорск в 2013 - 2017 годах", постановление 26.03.2009 N330 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей г.Белогорска на 2009-2015 годы" считать утратившими силу.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника МКУ "Управление ЖКХ" А.Н.Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
15.10.2014 N1880

Муниципальная программа "Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы"

(Продолжение, начало в N2 от 21.01.2015)

Приложение N1
к подпрограмме

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования

Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников подпрограммы

Внесение изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат осуществляется министерством на основании уведомлений о необходимости внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, представляемых органами местного самоуправления в срок до 20 числа, ежемесячно, по форме согласно приложению N9 к настоящим Правилам. Министерство в течение 10 дней рассматривает представленные уведомления и принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат. Указанные уведомления представляются в случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, предусмотренных на цели подпрограммы.

29. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году доводятся министерством до органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления доводят до молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, решение министерства по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Организация работы по выдаче свидетельств

30. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления по расчетам между бюджетами на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

31. В течение 2 месяцев после получения уведомления по расчетам между бюджетами из бюджета области, предназначенным для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

32. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства,уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный министерством в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством, для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, предоставленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Порядок выдачи свидетельств молодым семьям - участникам подпрограммы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование подпрограммы и предназначеннных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, министерством вносятся изменения в утвержденный список.

36. Внесение министерством изменений в утвержденный список производится в случаях, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты:

- а. не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок;
- б. в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья отказались от ее получения;
- в. по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

37. Для внесения изменений в утвержденный список орган местного самоуправления направляет в министерство уведомление с приложением:

- а. заверенной копии решения (выписки из решения) органа местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, с обоснованием причин, повлекших внесение изменений, по каждой молодой семье;
- б. заверенных копий документов, подтверждающих причины внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

38. В качестве претендентов на получение социальной выплаты в первую очередь рассматриваются молодые семьи, включенные в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по данному муниципальному образованию и не включенные в список претендентов на получение социальных выплат в данном году, с учетом очередности исходя из размера высвобожденных средств, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы, и численного состава молодой семьи (далее - порядок очередности).

39. Включение молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году осуществляется в соответствии с хронологическим порядком по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях.

40. При отсутствии в муниципальном образовании претендентов на получение социальной выплаты из числа молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, министерство на основании заявок от других муниципальных образований о наличии молодых семей, изъявивших желание получить свидетельство в пределах высвободившихся средств, инициирует внесение изменений в нормативный правовой акт о распределении субсидий между муниципальными образованиями области, после принятия которого

вносит соответствующие изменения в утвержденный список в порядке очередности.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления о внесении изменений в утвержденные списки на основании представленных документов принимает решение о внесении соответствующих изменений.

42. О принятом решении министерство информирует органы местного самоуправления, ходатайствующие о внесении изменений в утвержденные списки.

43. Орган местного самоуправления на основании решения министерства о внесении изменений в утвержденные списки и (или) выписки из решения о внесении изменений в утвержденные списки производит в установленном порядке оформление и выдачу свидетельств молодым семьям.

44. Органы местного самоуправления в сопроводительном письме к уведомлениям, направляемым в министерство, указывают причины, повлекшие изменения по каждой молодой семье, дату и номер решения органа местного самоуправления о внесении изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Заключение договора банковского счета

45. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в предоставленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

46. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжение указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

47. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

48. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранным для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории муниципального образования г. Белогорск.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекаться в целях приобретения жилого помещения (создания

Документы

г. документы, подтверждающие оплату договора купли-продажи жилого помещения;

д. свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

е. кредитный договор или договор займа и справку об остатке ссудной задолженности по кредиту или займу - в случае использования социальной выплаты на погашение части кредита или займа на приобретение жилья;

ж. нотариально заверенное обязательство переоформить в течение 6 месяцев с даты получения социальной выплаты (снятия обременения с жилого помещения) приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении.

Один экземпляр заявления возвращается участнику подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

65. В случае использования социальной выплаты на возмещение расходов, связанных со строительством индивидуального жилого дома, участник подпрограммы представляет заявление в 2 экземплярах, документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 64 настоящего Порядка, и документы (оригиналы и копии), подтверждающие расходы на строительство жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства).

Документами, подтверждающими расходы на строительство жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), являются:

проектно-сметная документация;

договор строительного подряда;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома;

документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда.

66. Орган местного самоуправления муниципального образования принимает и заверяет представленные копии документов, указанных в пунктах 64, 65 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления и заверенных копий указанных документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении участнику подпрограммы социальной выплаты.

67. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты участнику подпрограммы являются:

а. несоответствие участника подпрограммы требованиям, указанным в пункте 63 настоящего порядка;

б. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 64, 65 настоящего Порядка;

в. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г. представление документов по истечении срока, установленного пунктом 64 настоящего Порядка.

68. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет участнику подпрограммы уведомление о принятом решении.

Орган местного самоуправления на основании принятых решений о предоставлении социальной выплаты ежегодно, в срок до 1 октября, формирует и представляет в министерство списки молодых семей - получателей социальной выплаты из бюджета области по форме согласно приложению N11 к настоящим Правилам.

69. Министерство в срок до 1 ноября формирует и утверждает список молодых семей - получателей социальной выплаты из бюджета области. Средства областного бюджета на социальную выплату предоставляются муниципальным образованиям области в форме субсидии.

70. Орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней после получения субсидии перечисляет ее на банковский счет участника подпрограммы.

Приложение N1
к Правилам

Серия Номер

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)

дети

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области на 2014 - 2020 годы", в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере

рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Амурской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " " 20 года
(включительно).

Свидетельство действительно до " " 20
года (включительно).

Дата выдачи " " 20 года.

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

На основании предоставленных документов молодая семья

признана (не признана) молодой семьей, имеющей

(ненужное зачеркнуть)

достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.

(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи) осуществлявшего расчет)

Приложение N3
к Правилам

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении оценки доходов и иных
денежных средств для признания молодой
семьи имеющей достаточные
доходы либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости
жилья в части, превышающей размер
предоставляемой социальной
выплаты на приобретение жилья**

Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, в соответствии с условиями подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области на 2014 - 2020 годы".

Состав семьи:

1) супруг (Ф.И.О.) проживающий по адресу:

2) супруга (Ф.И.О.) проживающая по адресу:

3) сын (дочь) (Ф.И.О.) проживающий (ая) по адресу:

4) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты

" " 20 г.
(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи) осуществлявшего расчет)

Приложение N4
к Правилам

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу включить в состав участников
подпрограммы "Обеспечение жильем
молодых семей" государственной программы
"Обеспечение доступным и качественным
жильем населения Амурской области
на 2014 - 2020 годы" молодую
семью в составе:**

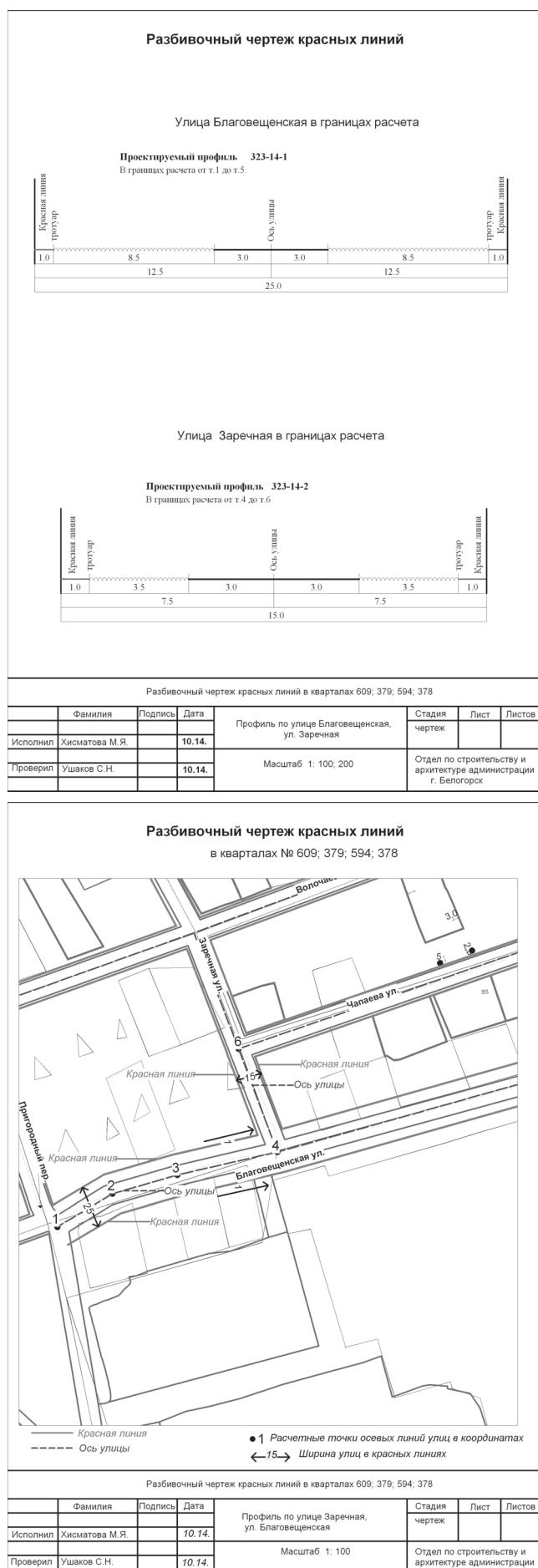
супруг,

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия N " " выданный 20 г.,
 проживает по адресу:

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия N " " выданный 20 г.,

ДОКУМЕНТЫ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1964
28.10.2014

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 383

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 02.10.2009 №1062 "Об утверждении "Временно-го порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Крайняя, в квартале № 383, в границах расчёта.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала №383, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

Утвержден постановлением
Администрации г. Белогорск
28.10.2014 N1964

Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов
Н.М. Ковалева
М.Я. Хисматова
С.Н. Ушаков
Н.Б. Кулик
С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утверждённых решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты №6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение ул. Крайняя, принимаем как "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 15 до 25 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 15 метров. Принимаем расстояние по этой улице - 15 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии в обе стороны 7,5 м.

2. После выноса красных линий в натуру произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 N18-30.

Выписка из Инструкции: - "Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территории городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и

ДОКУМЕНТЫ

застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

Каталог координат

Nr X	Y
1 27017,42	48536,30
2 27267,71	48665,76

Разбивочный чертеж красных линий



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1965

28.10.2014

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 77; 88

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Авиационная, в кварталах N77; 88, в границах расчёта.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе кварталов N77; 88, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**И.о.Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

Утверждён постановлением
Администрации г. Белогорск
28.10.2014 N1965

**АКТ 324/14
установления (изменения) красных линий
и линий градостроительного регулирования
застройки на территории Муниципального
образования "Городской округ Белогорск".**

По объекту: в квартале N77; 88 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

27 октября 2014 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

М.Я.Хисматова - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию).

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определенна:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденными решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - ул. Авиационная "магистрали городского значения", ширина улицы в красных линиях от 45м. до 50м., по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: (гранича участка рассматриваемого объекта)

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. ул. Авиационная	45	22,5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в П33 габаритах улиц и проездов ((П33 утверждены решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12) (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденных решением принятым Белогорским городским Советом народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67.

Приложения.

- разбивочный чертёж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1: 100

Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов
Н.М. Ковалева

М.Я. Хисматова
С.Н. Ушаков

Н.Б. Кулик
С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

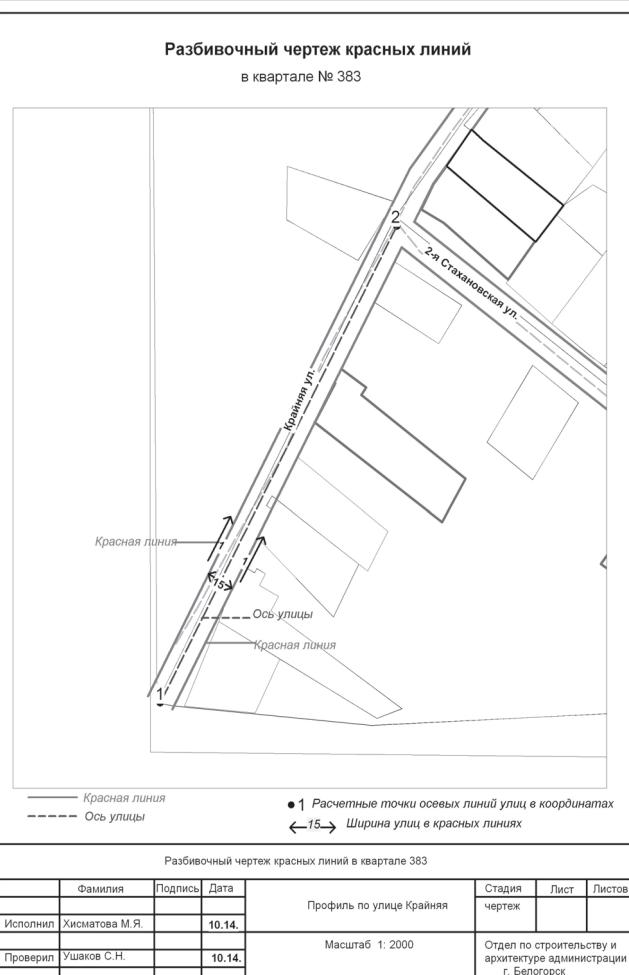
8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования".

- назначение ул.Авиационная принимаем как "магистрали городского значения" по П33, с шириной в красных линиях - от 45 до 50 метров. По карте градостроительного зонирования в П33 расстояние между красными линиями по этой улице установлено 45 метров. Принимаем расстояние по этой улице - 45 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии по 22.5м. в обе стороны.

2. После выноса красных линий в натуре произвести



ДОКУМЕНТЫ

уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 N18-30.

Выписка из Инструкции: - "Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территорий городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

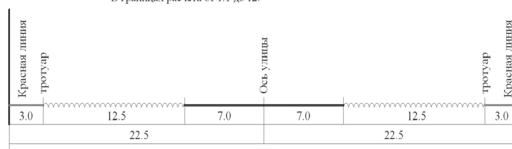
Каталог координат

Nт	X	Y
1	25376,40	52194,06
2	25628,67	52357,67

Разбивочный чертеж красных линий

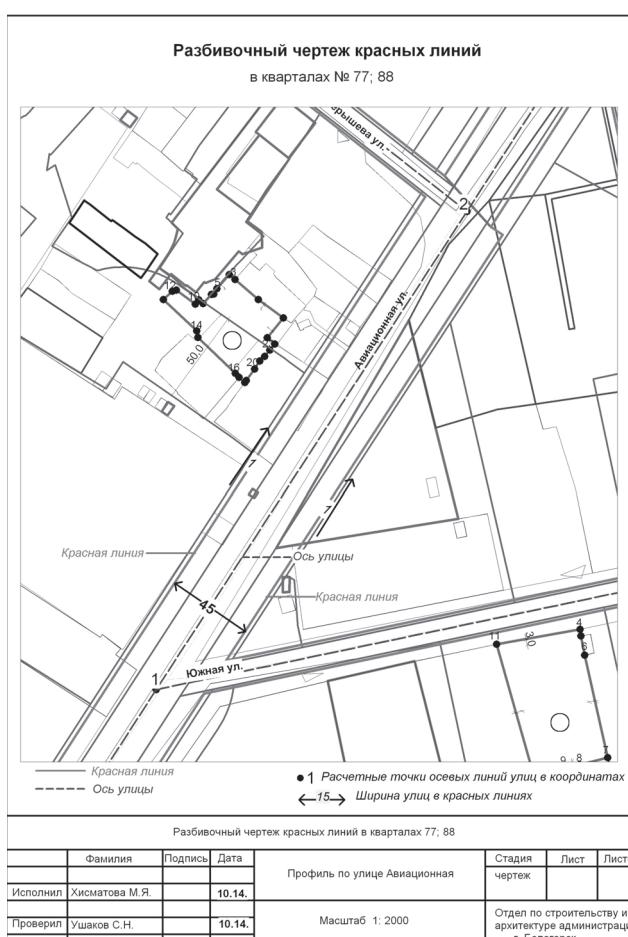
Улица Авиационная в границах расчета

Проектируемый профиль 324-14-1
В границах расчета от т.1 до т.2.



Разбивочный чертеж красных линий в квартале 77; 88

Фамилия	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов
Исполнил Хисматова М.Я.		10.14.	Профиль по улице Авиационная		
Проверил Ушаков С.Н.		10.14.			



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1966

28.10.2014

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 606, 221, 640

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. 50 лет Комсомола, в кварталах N606, 221, 640, в границах расчёта.

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. 50 лет Комсомола, в кварталах N606, 221, 640, в границах расчёта.
2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе кварталов N606, 221, 640, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

И.о.Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

Утвержден постановлением
Администрации г. Белогорск
28.10.2014 N1966

АКТ 321/14
установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: в кварталах N606, 221, 640 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

27 октября 2014 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

- В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии
Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;
Н.Я. Хисматова - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию).

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденные решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - ул. 50 лет Комсомола "магистральные улицы и дороги районного значения", с шириной улиц в красных линиях 30м., по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчёта улицы от точки № -	Окончание отсчёта улицы до точки № -
ул. 50 лет Комсомола	1	10

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
ул. 50 лет Комсомола	30	15

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритов улиц и проездов ((ПЗЗ утверждены решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12)

(ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденных решением принятым Белогорским городским Советом народных депутатов от 29 мая 2009г. N 05/67.

Приложения.

- разбивочный чертёж красных линий M1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала M1: 100 Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов

Н.М. Ковалева

М.Я. Хисматова

С.Н. Ушаков

Н.Б. Кулик

С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких

ДОКУМЕНТЫ

земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение ул.50 лет Комсомола принимаем как "магистральные улицы и дороги районного значения" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях -30 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 30 метров. Принимаем расстояние по этой улице - 30 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии по 15 м. в обе стороны.

2. После выноса красных линий в натуре произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 №18-30.

Выписка из Инструкции: - "Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территории городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

Каталог координат

№	X	Y
1	25076,79	54940,79
2	24946,28	55100,82
3	24918,31	55141,97

Информация

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 538, ориентировочной площадью 106 кв. м., ориентировочной протяженностью 53 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

2. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 220, ориентировочной площадью 536 кв. м., ориентировочной протяженностью 268 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

3. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 97, ориентировочной площадью 70 кв. м., ориентировочной протяженностью 35 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

4. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в кварталах 410; 665, ориентировочной площадью 410 кв. м., ориентировочной протяженностью 205 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

5. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в кварталах 189; 110, ориентировочной площадью 380 кв. м., ориентировочной протяженностью 190 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

6. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 110, ориентировочной площадью 266 кв. м., ориентировочной протяженностью 133 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

7. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 424, ориентировочной площадью 35 кв. м., ориентировочной протяженностью 28 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

8. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 128, ориентировочной площадью 86 кв. м., ориентировочной протяженностью 43 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

9. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в кварталах 178; 476, ориентировочной площадью 251 кв. м., ориентировочной протяженностью 126 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

10. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 16, ориентировочной площадью 159 кв. м., ориентировочной протяженностью 80 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

11. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 151; 153, ориентировочной площадью 141 кв. м., ориентировочной протяженностью 71 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

12. Строительство ВЛ - 0,4кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в кварталах 496; 453, ориентировочной площадью 372 кв. м., ориентировочной протяженностью 186 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Заместитель Главы по
строительству и землепользованию
В.А. Розонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ N2
14.01.2015**Об организации пунктов временного размещения и питания на территории муниципального образования города Белогорск**

Руководствуясь Законами Российской Федерации от 12.02.1998 N28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Амурской области от 06.03.1997 N151-ОЗ "О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Амурской области от 05.11.2013 N540 "Об утверждении Порядка функционирования

ДОКУМЕНТЫ

наты матери и ребенка, дежурная).

Стол справок - 1 человек (дежурный по столу справок).

Группа приема и размещения - 5 (начальник, учетчики - 4).

Медицинский пункт - 1 человек (медработник).

Группа охраны общественного порядка - 2 человека (начальник группы милиционер, дружинник - 1).

Группа связи - 2 человека (начальник группы, телефонист-посыльный).

Комендант - 1 человек.

Пост РХН - 1 человек (разведчик-дозиметрист) по необходимости.

Приложение N5
к постановлению Администрации
г. Белогорск
14.01.2015 N2

**ПЛАН
выделения личного состава ГУ МО
МВД России "Белогорский" Амурской области
для охраны общественного порядка
на пунктах временного
размещения и питания**

Список пунктов временного размещения и питания	Адрес (место) нахождения	Количество выделяемого личного состава (чел.)	Примечание
МОАУ Гимназия № 1	ул. Красноармейская, 6	1	
МОАУ СОШ № 17	ул. Ленина, 100	1	
МОАУ СОШ № 200	ул. Ленина, 16	1	
МОАУ СОШ № 3	ул. 50 лет ВЛКСМ, 35	1	
МОАУ СОШ № 5	ул. Ломоносова, 18	1	
МОАУ СОШ № 11	ул. 9 Мая, 191	1	
ГОАУ НПО ПКСЛ	ул. Кирова, 267	1	
МОАУ ООШ № 201	ул. Благовещенская, 16	1	
МОАУ СОШ № 10	ул. Никольское шоссе, 65а	1	
МОАУ СОШ № 4	ул. Авиационная, 5	1	

Приложение N6
к постановлению Администрации
г. Белогорск
14.01.2015 N2

**ПЛАН
выделения личного состава ГАУЗ
АО "Белогорская больница" в состав пунктов
временного размещения и питания**

Список пунктов временного размещения	Адрес (место) нахождения	Количество выделяемого личного состава	Примечание
МОАУ Гимназия № 1	ул. Красноармейская,	Медработник - 1	
МОАУ СОШ № 17	ул. Ленина, 100	Медработник - 1	
МОАУ СОШ № 200	ул. Ленина, 16	Медработник - 1	
МОАУ СОШ № 3	ул. 50 лет ВЛКСМ, 35	Медработник - 1	
МОАУ СОШ № 5	ул. Ломоносова, 18	Медработник - 1	
МОАУ СОШ № 11	ул. 9 Мая, 191	Медработник - 1	
ГОАУ НПО ПКСЛ	ул. Кирова, 267	Медработник - 1	
МОАУ ООШ № 201	ул. Благовещенская, 16	Медработник - 1	
МОАУ СОШ № 10	ул. Никольское шоссе, 65а	Медработник - 1	
МОАУ СОШ № 4	ул. Авиационная, 5	Медработник - 1	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N44
20.01.2015

**О внесении изменений в постановление от
26.08.2013 N1625 "Об утверждении Положения
о представлении муниципальными служащими
сведений о своих расходах, а также о расходах
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей"**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", постановлением губернатора Амурской области от 28.11.2014 N302 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты губернатора области" и в целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие действующему законодательству, в постановление Администрации г. Белогорск от 30.05.2013 N1006 "Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки их достоверности и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению":

стремящему законодательству, в постановление Администрации г. Белогорск от 26.08.2013 N1625 "Об утверждении Положения о представлении муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 3 Положения о представлении муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в следующей редакции: "Сведения о расходах представляются в общий отдел главному специалисту по кадровой работе и отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации".

2. Пункт 4 Положения о представлении муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в следующей редакции: "В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в поданных им в кадровую службу справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата О.М. Сапожникову.

ного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

на бумажном носителе в порядке и по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации";

в электронном виде для размещения на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с учетом подпунктов 2.1.1., 2.1.2 настоящего Положения".

2. Руководителям Белогорского городского Совета народных депутатов, Контрольно-счетной палаты, структурных подразделений Администрации города Белогорск, имеющих статус юридического лица, привести в соответствие с действующим законодательством соответствующие локальные нормативные правовые акты.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования настоящего постановления в газете "Белогорский вестник" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N43
20.01.2015

Об эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N28 - ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N303 ДСП "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", постановлением губернатора Амурской области от 13.11.2007 N629 "Об эвакуационной комиссии Амурской области",

постановляю:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск (приложение N1).

2. Утвердить персональный состав эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск (приложение N2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 22.03.2012 N415 "Об эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 10.2 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике - председателя эвакуационной комиссии города Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
20.01.2015 N43

**ПОЛОЖЕНИЕ
о городской эвакуационной комиссии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, состав и организацию работы эвакуационной комиссии муниципального образования города Белогорск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом и создается с целью обеспечения согласованности в деятельности органов местного самоуправления и организаций по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей города способом их эвакуации при угрозе и возникновении опасностей, связанных с военными действиями и чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями, распоряжениями губернатора и Пра-

