



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1621 08.09.2015

О внесении изменений в постановление от 29.05.2012 № 824 «О мерах по упорядочению работы и размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг, защиты прав потребителей, в постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2012 № 824 «О мерах по упорядочению работы и размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети» внести следующие изменения,

постановляю:

1. В заголовке постановления, по тексту постановления, в заголовках и по тексту приложений к указанному постановлению слова «передвижные нестационарные объекты мелкорозничной сети» изложить в следующей редакции: «нестационарные торговые объекты» в соответствующем падеже.

2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и разместить на официальном сайте г. Белогорск.

4. Внести в подраздел 8.3 раздела 8 «Торговое и бытовое обслуживание населения» базы нормативных правовых актов администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
08.09.2015 № 1621*

Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

1. Дацко В.В.	- председатель комиссии, заместитель Главы по экономике;
2. Верхотуров В.А.	- заместитель председателя комиссии, начальник отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск;
3. Сорокина Е.О.	- секретарь комиссии, ведущий специалист отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск;
Члены комиссии:	
4. Синько А.В.	- заместитель председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»;
5. Кулик Н.Б.	- начальник отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск;
6. Ковалева Н.М.	- начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;
7. Ушаков С.Н.	- заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1625 10.09.2015

О внесении изменений в постановление от 08.04.2014 № 605 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов»

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 08.04.2014 № 605 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение «Схема размещения нестационарных объектов на территории г. Белогорск» дополнить разделом следующего содержания:

Нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски)					
1	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 247/1	1	в течение года
2	Торговый павильон	Продукты питания	ул. 1-я Речочная (остров Старица)	1	в течение года
3	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Кирова, 49	1	в течение года
4	Торговый павильон	Продукты питания	ул. Победы, 14	1	в течение года
5	Торговый павильон	Овощи, фрукты	ул. Ленина - Почтовая (район дома № 25)	1	в течение года
6	Торговый павильон	Кондитерские изделия	ул. Авиационная, 14	1	в течение года

2. Разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.belogorck.ru.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник»

4. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 «Торговое и бытовое обслуживание населения» базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация г. Белогорск сообщает о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель населённых пунктов, собственность на который не разграничена, ориентировочной площадью 1297 кв.м, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Донская (слева от дома №1 по ул. Донская), с разрешённым использованием - строительства малоэтажного жилого дома для проживания одной семьи с возможностью ведения ограниченного ЛПХ.

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в

аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адреса и способы подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- в Администрации г. Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 113, по вторникам с 8.00 до 12.00, при личном обращении;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- в МАУ МФЦ по адресу: ул. Партизанская 31 «а» с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00, суббота, воскресенье 9.00 до 16.00.

Дата окончания приема заявлений от заинтересованных граждан 15.10.2015 года.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно ознакомиться в Администрации г. Белогорск, по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 113, по вторникам с 8.00 до 12.00.

Телефоны для справок 2-22-74, 2-37-83.

**Заместитель Главы по строительству
и землепользованию В.А. Розонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1601 03.09.2015

О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 № 918 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации г. Белогорск от 17.03.2015 № 474 «О внесении изменений в постановление от 29.05.2014 № 918 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с

ДОКУМЕНТЫ

1 января 2016 года и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с формирования муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и на официальном сайте города.

5. Внести в раздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование уполномоченного органа в отношении бюджетного и автономного учреждения или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении казенного учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения 1:

Table with 2 columns: Код вида деятельности, Наименование вида деятельности

Вид муниципального учреждения

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2

Table with 5 columns: Unique registration number, Indicators of content, Indicators of quality, Quality indicator, Values of indicators

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 5 columns: Unique registration number, Indicators of content, Indicators of quality, Quality indicator, Values of indicators

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Table with 5 columns: Type, Adopting body, Date, Number, Name

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер, дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Method of information, Composition of information, Frequency of information update

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (при наличии)2:

Table with 5 columns: Unique registration number, Indicators of content, Indicators of quality, Quality indicator, Values of indicators

3.2. Показатели, характеризующие объем работы (при наличии):

Table with 5 columns: Unique registration number, Indicators of content, Indicators of quality, Quality indicator, Values of indicators

ЧАСТЬ 3

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Table with 3 columns: Control forms, Periodicity, Authorized body

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1 заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Приложение № 2 к положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов от «__» ____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения:

Table with 2 columns: Code of activity, Name of activity

Вид муниципального учреждения

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчетов о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1

Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

ДОКУМЕНТЫ

Уни- каль- ный номер реес- тро- вой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реес- тро- вой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги					Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения	

ЧАСТЬ 2

Сведения о выполняемых работах
РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы (при наличии):

Уни- каль- ный номер реес- тро- вой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия выполнения работы			Показатель качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы (при наличии):

Уни- каль- ный номер реес- тро- вой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия выполнения работы			Показатель объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.09.2015 № 1601

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее

– муниципальное задание) муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности - правовыми актами уполномоченного органа.

Уполномоченный орган – отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорск, а в случае отсутствия такового Администрация г. Белогорск.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание утверждается распорядительным документом после принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доводится до начала финансового года в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- муниципальных бюджетных и автономных учреждений – уполномоченным органом.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо уполномоченным органом, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учре-

ждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

1.5. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях, а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и уполномоченного органа в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

1.6. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, и уполномоченный орган в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают контроль за полнотой и достоверностью размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{VN} + N^{CI}$$

- где:
- N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;
 - V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
 - N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;
 - P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{VN} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CI} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для хозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяе-

мых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются по согласованию с МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» и отделом трудовых отношений Администрации г. Белогорск в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений – уполномоченным органом.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на эксплуатацию (использование) объектов недвижимого имущества;

- затраты на эксплуатацию (использование) объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не участвующих в оказании муниципальной услуги;

- прочие затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

2.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается уполномоченным органом (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

2.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

2.14. По решению уполномоченного органа, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждаются нормативные затраты на выполнение работ.

2.15. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное и автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципальному заданию, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

2.16. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного учреждения в ча-

сти указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

2.17. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения утверждаются уполномоченным органом.

2.18. В случае если муниципальное бюджетное и автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом.

2.19. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий, утвержденным Администрацией г. Белогорск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.21. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.22. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».

2.23. Предоставление муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным и автономным учреждением.

2.24. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно уполномоченным органам в отношении бюджетных и автономных учреждений, главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.25. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно уполномоченные органы в отношении бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».

2.26. Квартальный и годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Положению.

Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, и уполномоченный орган в отношении бюджетных и автономных учреждений, предоставляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о выполнении муниципального задания с пояснительной запиской, на бумажном и электронном носителях.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1602 03.09.2015

О порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (приложение № 1).

2. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение № 2).

3. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (приложение № 3).

4. Утвердить форму отчета об использовании субсидии на иные цели (приложение № 4).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 № 917 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели».

6. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и на официальном сайте города.

7. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего поста-

новления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение № 1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.09.2015 № 1602*

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования г. Белогорск (далее – муниципальные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидия на выполнение муниципального задания), а также порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели.

Уполномоченный орган – отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорск, а в случае отсутствия такового Администрация г. Белогорск.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Администрацией г. Белогорск, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных ему средств местного бюджета на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном

задании уполномоченным органом.

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется уполномоченным органом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным учреждениям предоставляются при условии заключения между муниципальным учреждением и уполномоченным органом, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе и периодичность перечисления данной субсидии в течение финансового года в соответствии с примерной формой (приложение № 2 настоящего постановления).

Уполномоченные органы при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

7. Уполномоченный орган обеспечивает частичный или полный возврат субсидий на выполнение муниципального задания, предоставленных муниципальным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

8. Учреждениям из местного бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

9. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с решением о местном бюджете на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, и носят разовый характер.

10. Объем субсидии на иные цели определяется уполномоченным органом, исходя из следующих показателей:

- количество планируемых мероприятий;
- обоснованные расчеты на реализацию мероприятий.

11. Для получения субсидии на иные цели учреждения представляют уполномоченному органу указанные в пункте 10 настоящего Порядка показатели в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

12. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведенных в установленном порядке уполномоченному органу, лимитов бюджетных обязательств.

13. Предоставление учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого учреждением и уполномоченным органом, в соответствии с приложением № 3 настоящего постановления.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии на иные цели в течение финансового года.

14. Уполномоченный орган вправе в случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий учреждению до устранения нарушений.

15. Субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели перечисляются

в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».

16. Учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют уполномоченному органу, отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению № 4 настоящего постановления.

В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели формируются по каждой целевой субсидии.

17. Не использованные в текущем финансовом году учреждениями остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в доход местного бюджета.

18. Остатки средств, перечисленные учреждениями в местный бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа.

19. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.09.2015 № 1602

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
между _____ и муниципальным автономным или бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)
(далее – Уполномоченный орган), в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение

(далее - Учреждение)
в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление Уполномоченным органом субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению

субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объем которой рассчитан с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Указанная субсидия перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск».

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения в задании учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.4. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием уполномоченного органа за счет субсидии, направляемой Учредителем;

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к уполномоченному органу с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением,

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
р/с	р/с
л/с	л/с
БИК	БИК
ОКОПФ, ОКПО	ОКОПФ, ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель

(инициалы, фамилия) _____
М.П. _____

(инициалы, фамилия) _____
М.П. _____

Приложение к соглашению
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
№ _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
Итого	

Приложение № 3
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.09.2015 № 1602

Примерная форма соглашения между _____ и муниципальным автономным или бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Белогорск «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)
(далее- Уполномоченный орган) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное/ автономное учреждение

(наименование муниципального бюджетного/ автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)
Действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из местного бюджета на иные цели (далее - субсидии).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования:

№ п/п	Направление расходования	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
Итого			

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Уточнять и дополнять Соглашение в части изменения размера субсидии предоставляемой по настоящему Соглашению в случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. В случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий учреждению до устранения нарушений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в п. 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложения № 4 постановления о Порядке предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в доход местного бюджета в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в п. 2.1.1 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

По решению Уполномоченного органа остатки средств, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в на-

правлении их на те же цели.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до «__» _____ года.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
р/с _____	р/с _____
л/с _____	л/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ, ОКПО _____	ОКОПФ, ОКПО _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
Руководитель _____	Руководитель _____

(инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 4
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.09.2015 № 1602

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты, включенные в субсидию (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из местного бюджета			
3	Фактически израсходовано (с расшифровкой по видам)			
4	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1619
08.09.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1879 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы»

В целях корректировки объемов финансирования основных мероприятий в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 №1879 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 310123,8828 тыс. руб., в том числе по годам:
	2015 год - 70132,4528 тыс. руб.
	2016 год - 77998,286 тыс. руб.
	2017 год - 77998,286 тыс. руб.
	2018 год - 27998,286 тыс. руб.
	2019 год - 27998,286 тыс. руб.
	2020 год - 27998,286 тыс. руб.
	Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.

2. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 310123,8828 тыс. руб., в том числе по годам:

- на 2015 год - 70132,4528 тыс. руб.
- на 2016 год - 77998,286 тыс. руб.
- на 2017 год - 77998,286 тыс. руб.
- на 2018 год - 27998,286 тыс. руб.
- на 2019 год - 27998,286 тыс. руб.
- на 2020 год - 27998,286 тыс. руб.

3. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы I «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений» муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 277050,9057 тыс. руб., в том числе по годам:
	2015 год - 64429,4757 тыс. руб.
	2016 год - 72524,286 тыс. руб.
	2017 год - 72524,286 тыс. руб.
	2018 год - 22524,286 тыс. руб.
	2019 год - 22524,286 тыс. руб.
	2020 год - 22524,286 тыс. руб.

4. Абзац 1 раздела 1.5. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы I «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 277050,9057 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 год - 64429,4757 тыс. руб.
- 2016 год - 72524,286 тыс. руб.
- 2017 год - 72524,286 тыс. руб.
- 2018 год - 22524,286 тыс. руб.
- 2019 год - 22524,286 тыс. руб.
- 2020 год - 22524,286 тыс. руб.

ДОКУМЕНТЫ

5. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников» подпрограммы II «Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы бюджетных ассигнований...', 'Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы...' and rows for years 2015-2020.

6. Абзац 1 раздела 1.5. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы II «Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 33072,977 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 5702,977 тыс. руб. 2016 год - 5474 тыс. руб. 2017 год - 5474 тыс. руб. 2018 год - 5474 тыс. руб. 2019 год - 5474 тыс. руб. 2020 год - 5474 тыс. руб.

7. Из основного мероприятия 1.3. «Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом» подпрограммы I «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений» исключить абзацы 1 и 3:

- капитальный ремонт и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности;
- ремонт, подготовка и приобретение спортивных площадок.

8. Основное мероприятие 1.4. «Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы I дополнить следующими абзацами:

- капитальный ремонт и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности;
- ремонт, подготовка, освещение и приобретение спортивных площадок;
- поддержка некоммерческих организаций и детско-юношеского спорта;
- иные расходы, связанные с развитием инфраструктуры объектов муниципальной собственности.

9. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

10. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников» к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 -2020 годы» изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

12. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск».

13. Контроль за исполнением настоящего по-

становления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1 к постановлению

Администрации г.Белогорск 08.09.2015 № 1619

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with columns: Стр. №, Наименование муниципальной программы, Источники, Оценка расходов (тыс. рублей) for years 2015-2020.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации г.Белогорск 08.09.2015 № 1619

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

Table with columns: Стр. №, Наименование муниципальной программы, Источники, Оценка расходов (тыс. рублей) for years 2015-2020.

ИЗВЕЩЕНИЕ

На основании Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в му-

ниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» сообщает о продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Ленина, 68, площадью 186,1 кв.м. индивидуальному предпринимателю Рудь А.А.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» Д.В.Саржевский

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА по продаже муниципального имущества

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 14 сентября 2015 года в 09 часов 00 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет № 111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

- нежилое здание кадастровый номер 28:02:000032:68, расположенное по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Пролетарская, д. 82 общей площадью 838,3 кв.м. с земельным участком площадью 3702 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000032:0001.

Конструктивные элементы здания: фундамент – бутовый столбы, пристройка (бетон); стены – брус d= 18см., пристройка (кирпич); полы – дощатые; крыша - шифер; проемы оконные – 2-ые створные; проемы дверные – филленчатые; внутренняя отделка- штукатурка, побелка, окраска; системы инженерных коммуникаций: отопление, водоснабжение, электро-снабжение от центральных сетей города, канализация - шамбо.

Количество поданных заявок: 2 (две). Лица, признанные участниками торгов:

- 1. Индивидуальный предприниматель Остапенко Вячеслав Анатольевич;
2. Грибанова Татьяна Александровна.

Количество участников аукциона, присутствующие на процедуре проведения аукциона - 2 (двое):

- 1. Индивидуальный предприниматель Остапенко Вячеслав Анатольевич;
2. Грибанова Татьяна Александровна.

Продавцом имущества производилась аудиозапись проведения аукциона.

Решение постоянно-действующей аукционной комиссии: Аукцион признан состоявшимся.

Победитель: индивидуальный предприниматель Остапенко Вячеслав Анатольевич.

Совокупная продажная цена имущества: 1 039 500,00 рублей.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» Д.В. Саржевский

Отпечатано в типографии ООО «Дважды два Медиа». 675520, Благовещенский район, с. Чигири, пер. Печатников, 1. Время подписания в печать: по графику в 19.00, подписано в 15.30. Дата - 15.09.2015 г. Заказ №16782

Издается с 23 декабря 2008 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск №1092 от 18.12.2008. Выходит еженедельно. Распространяется бесплатно.

Главный редактор: Людмила Шаптала. Адрес редакции: 676850, Амурская обл. г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80. Объем - 2 п.л. Тираж - 1000 экз.