



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1480 12.08.2015

**О внесении изменений в постановление от 24.04.2009 № 466 «Об утверждении положения о комиссии по информационной безопасности и защите информации при Главе муниципального образования города Белогорск»**

Во исполнение постановления Совета Министров Правительства Российской Федерации от 15.09.1993 № 921-51 «Об утверждении Положения о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам», решения совета по информационной безопасности и защите информации при губернаторе Амурской области от 17.03.2009 № 4, и во исполнение требований п. 10.2 протокола заседания Совета Безопасности Российской Федерации от 01.10.2014, в постановление Администрации г. Белогорск от 24.04.2009 № 466 «Об утверждении положения о комиссии по информационной безопасности и защите информации при Главе муниципального образования города Белогорск» внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Раздел 3 «Права комиссии» Положения комиссии по информационной безопасности и защите информации при Главе муниципального образования города Белогорск дополнить пунктами следующего содержания:

«3.7. Проводить анализ с последующим визированием муниципальных программ информатизации на предмет наличия и соответствия мер по защите информации согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8. Обеспечивать контроль за выполнением требований по защите информации при подключении средств вычислительной техники, применяемых для обработки информации ограниченного доступа, к информационно-телекоммуникационным сетям информационного обмена международно и других уровней».

2. Приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по муниципальным вопросам О.Г. Шелудченко.

**Глава муниципального образования  
город Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению*

*Администрации г. Белогорск  
12.08.2015 № 1480*

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

Мелюков Станислав - Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии,

Шелудченко Олег Григорьевич - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, заместитель председателя комиссии;

Селенцов Антон Владимирович - главный специалист отдела информационных технологий, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Суроп Николай Иванович - начальник мобилизационного отдела;

Ивахин Николай Юрьевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск»;

По согласованию:

Грызлов Олег Владимирович - начальник полиции ГУ МО МВД России «Белогорский» Амурской области;

Воронцов Николай Николаевич - оперуполномоченный отдела в г. Белогорске УФСБ РФ по Амурской области.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1546 24.08.2015

**О выплате именных стипендий одаренным детям г. Белогорск**

На основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии и Постановления Администрации г. Белогорск от 18.03.2011 № 347, в целях поддержки одаренных и талантливых детей г. Белогорск,

#### постановляю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» ежемесячно в период с сентября 2015 года по май 2016 года переводить на расчетные счета победителей именных стипендий по муниципальной программе «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» согласно списку (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А.Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
24.08.2015 № 1546*

### Список именных стипендиатов Главы города Белогорск из числа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей на 2015- 2016 учебный год

№ п/п	ФИО стипендиата	Образовательная организация
	Назарова Валерия Романовна	МОАУ СОШ № 4
	Чересов Всеволод Сергеевич	МОАУ СОШ № 3
	Коржуков Владислав Владимирович	МОАУ СОШ № 4
	Ганченко Николай Николаевич	МОАУ СОШ № 200
	Кисель Екатерина Константиновна	МОАУ СОШ № 4
	Факрутдинова Елизавета Андреевна	МОАУ Гимназия № 1
	Пугачева Алена Владимировна	МОАУ Гимназия № 1
	Назарова Диана Александровна	МОАУ СОШ № 17
	Москалева Екатерина Владимировна	МОАУ СОШ № 200
	Рыленкова Анастасия Юрьевна	МОАУ СОШ № 4
	Кикалкина Александра Сергеевна	МОАУ СОШ № 200
	Анистратенко Валерия Валерьевна	МОАУ СОШ № 4
	Еремичева Софья Павловна	МОАУ СОШ № 200
	Ярос Виктория Александровна	МОАУ СОШ № 11
	Литвинцева Арина Владимировна	МОАУ СОШ № 11
	Черных Арина Игоревна	МОАУ Гимназия № 1
	Остальченко Валерия Алексеевна	МОАУ СОШ № 200
	Родионово Артем Александрович	МОАУ СОШ № 5
	Савочкин Роман Андреевич	МОАУ СОШ № 5
	Гулько Влада Андреевна	МОАУ Гимназия № 1

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1577 28.08.2015

**Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением губернатора Амурской области от 31.08.2010 № 330 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие действующему законодательству,

#### постановляю:

1. Утвердить Положение «Об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 23.05.2012 № 803 «Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск».

4. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

5. Внести в подраздел 2.3. раздела 2 «Администрация города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.Г. Шелудченко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск  
С.Ю. Мелюков**

*Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
28.08.2015 № 1577*

### Положение об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск (далее - Совет) в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, Уставом города Белогорск, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей Совета является содействие органам местного самоуправления:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования города Белогорск (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск мер по предупреждению коррупции;

- в поддержке и развитии этических норм работы и взаимодействия служащих муниципального образования города Белогорск, изложенных в Кодексе этики муниципального служащего города Белогорск, принятом на общем собрании работников Администрации, разрешение конфликтных ситуаций, связанных с этикой.

4. Совет рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Белогорск. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, из числа членов Совета, замещающих должности муниципальной службы в органах местного

## ДОКУМЕНТЫ

самоуправления муниципального образования города Белогорск, секретарь и члены Совета. Все члены Совета при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета. Для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам узкоспециализированной направленности к работе Совета на временной или постоянной основе могут привлекаться эксперты (консультанты). Решение о привлечении экспертов (консультантов) на постоянной основе принимает заместитель председателя Совета, список экспертов ведет секретарь Совета.

6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета. Проведение заседаний с участием только членов Совета, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

7. Состав Совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Советом решения.

8. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, он обязан до начала Совета заявить об этом и не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Глава муниципального образования города Белогорск может принять решение о включении в состав Совета:

- представителя Общественного совета муниципального образования города Белогорск, образованного на основании постановления Администрации города Белогорск от 19.02.2015 № 296;
- представителя общественной организации Белогорского Совета ветеранов;
- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;
- представителя Административного Совета при Главе города Белогорск;
- представителя Совета Почетных граждан города Белогорск;
- депутата Белогорского городского Совета народных депутатов.

10. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Совета два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Советом рассматривается этот вопрос;
- другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Советом; должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Совета, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Совета, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается этот вопрос, или любого члена Совета.

11. Основаниями для проведения заседания Совета являются:

11.1. представление руководителем органа местного самоуправления, управления или комитета, имеющего статус юридического лица, в соответствии с Порядком проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими города Белогорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи, материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципального служащего, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск мер по предупреждению коррупции.

11.3. поступившее должностному лицу органа местного самоуправления муниципального образования города Белогорск обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления муниципального образования города Белогорск должность муниципальной службы, включенную в

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

11.4. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11.5. представление Главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

11.6. представление руководителем государственного органа, органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

11.7. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Советом ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Советом не рассматривался.

12. Совет не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12.1. обращение, указанное в подпункте 11.3. пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в общий отдел Администрации г. Белогорск. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В общем отделе Администрации г. Белогорск осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Совета.

12.2. Обращение, указанное в подпункте 11.3. пункта 11 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Советом в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Уведомление, указанное в подпункте 11.7. пункта 11 настоящего Положения, рассматривается общим отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Совета.

13. Председатель Совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Совета:

- в 3-дневный срок назначает дату заседания Совета. При этом дата заседания Совета не может быть назначена позд-

нее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1. и 13.2. настоящего Положения;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Совета и других лиц, участвующих в заседании Совета, с информацией, поступившей в общий отдел Администрации г. Белогорск и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Совета лиц, указанных в абзаце 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Совета дополнительных материалов организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Совета и других лиц, участвующих в заседании Совета, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

13.1. Заседание Совета по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 11.3. пункта 11, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте 11.7. пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Совета.

14. Заседание Совета проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Совета муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Совет может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

15. На заседании Совета заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Совета и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.1. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

17.1. установить, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи, являются достоверными и полными;

17.2. установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта 11.1. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

18.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

18.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.3. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

19.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

19.2. отказать гражданину в замещении должности в ком-



мерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.4. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

20.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

20.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Совет рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

20.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 11.1., 11.3., 11.4., 11.6. пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Совет может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17 – 20, 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Совета.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.2. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает соответствующее решение.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.6. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

23.1. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

23.2. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.7. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

24.1. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

24.2. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. Для исполнения решений Совета могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

26. Решения Совета по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Совет не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

27. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывают члены Совета, принимавшие участие в ее заседании. Решения Совета, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 11.1., 11.2., 11.4., 11.6., 11.7. пункта 11 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.3. пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания Совета указываются: дата заседания Совета, фамилии, имена, отчества членов Совета и других лиц, присутствующих на заседании; - формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Совета вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служеб-

ному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Совета, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

29. Член Совета, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания Совета в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Совета - иным заинтересованным лицам.

31. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Совета и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Совета и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Совета. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Совета и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления Советом признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления Советом факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Совета обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания Совета или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Выписка из решения Совета, заверенная подписью секретаря Совета и печатью Администрации г. Белогорск, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 11.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Совета.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета возлагается на секретаря Совета.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
28.08.2015 № 1577

#### СОСТАВ

**Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск**

Шелудченко Олег Григорьевич	- председатель комиссии, заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
Турина Маргарита Анатольевна	- заместитель председателя, начальник юридического отдела;
Жеревчук Ольга Николаевна	- секретарь комиссии, главный специалист общего отдела;
Волошина Эльвира Сергеевна	- председатель профсоюзного комитета Администрации, начальник организационного отдела;
Синько Лариса Васильевна	- начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Кейт Владимир Артурович	- член Административного Совета;
Филиппов Михаил Борисович	- депутат Белогорского городского Совета народных депутатов.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

На основании Распоряжения от 26.08.2015 № 334, Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» вносит изменения в извещение от 12 августа 2015 года, о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже котельной Загородная кадастровый номер: 28:02:000128:0146:10:410:001:100725790, расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 205 общей площадью 145,1 кв.м. с земельным участком площадью 818,65 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000128:0146:

- срок окончания приема заявок: 17 час. 00 мин. 05 октября 2015 года;

- дата определения участников аукциона: 09 октября 2015 года;

- дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 час. 00 мин. 26 октября 2015 года;

- срок заключения договора купли-продажи не позднее 16 ноября 2015 года.

**Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»  
Д.В.Саржевский**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» объявляет два аукциона по продаже права заключения договора аренды земельного участка.

#### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

#### Аукцион № 1

**2. Основание проведения аукциона:** Постановление Администрации города Белогорск от 13.08.2015 № 1496 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права заключения договора аренды земельного участка».

**3. Предмет аукциона:** Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, кадастровый номер 28:02:000451:260, площадь 28 кв.м., вид разрешенного использования: группы одноэтажных гаражей боксового типа (от 10 машиномест).

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО «ДРСК» от 11.06.2015 № 15-15/232/5680). Максимальной мощностью до 15 кВт на напряжение 0.4 кВ по 3 категории надежности электроснабжения необходимо выполнить строительство ЛЭП-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ № 76 ВЛ-10 кВ № 28 ПС 35/10 кВ Томь до границ участков заявителей ориентировочной протяженностью 35 м. Порядок технологического присоединения устанавливается «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (электрических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми, технические условия являются неотъемлемой частью договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Для заключения договора заявитель в установленном порядке должен обратиться с заявкой на технологическое присоединение в ОАО «ДРСК».

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

#### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 02.10.2015 в 9 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8:00 часов 02.10.2015 в кабинете № 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 28.09.2015 в 17:00 часов. День определения участников аукциона 29.09.2015 в 15:00 часов в кабинете № 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра – 17.09.2015 в 15:00. Гражданам необходимо подойти в кабинеты № 104, ул. Гагарина, д. 2, в 14:50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы – 30000 (тридцать тысяч) рублей, сумма задатка – 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей, «шаг аукциона» составляет 900 (девять



## ДОКУМЕНТЫ

сот) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, кадастровый номер 28:02:000451:260.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 01.10.2015г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал только один участник;

- не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

### Аукцион № 2

**2. Основание проведения аукциона:** Постановление Администрации города Белогорск от 13.08.2015 № 1497 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права заключения договора аренды земельного участка».

**3. Предмет аукциона:** Продажа права заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, кадастровый номер 28:02:000451:261, площадь 28 кв.м., вид разрешенного использования: группы одноэтажных гаражей боксового типа (от 10 машиномест).

Подключение к сетям электроснабжения возможно (информационное письмо о технологическом присоединении ОАО «ДРСК» от 11.06.2015 № 15-15/232/5680). Максимальной мощностью до 15 кВт на напряжение 0.4 кВ по 3 категории надежности электроснабжения необходимо выполнить строительство ЛЭП-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ № 76 ВЛ-10 кВ № 28 ПС 35/10 кВ Томь до границ участков заявителей ориентировочной протяженностью 35 м. Порядок технологического присоединения устанавливается «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (электрических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми, технические условия являются неотъемлемой частью договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Для заключения договора заявитель в установленном порядке должен обратиться с заявкой на технологическое присоединение в ОАО «ДРСК».

Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

### 4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников.

4.2. Аукцион состоится 02.10.2015 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8-00 часов 02.10.2015 в кабинете № 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 28.09.2015 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 29.09.2015 в 15-00 часов в кабинете № 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмо-

тра – 17.09.2015 в 15-00. Гражданам необходимо подойти в кабинеты № 104, ул. Гагарина, д. 2, в 14-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальная цена на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы – 30000 (тридцать тысяч) рублей, сумма задатка – 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей, «шаг аукциона» составляет 900 (девятьсот) рублей.

4.6. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

4.7. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, кадастровый номер 28:02:000451:261.

4.8. Задаток в течение 3-х рабочих дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

### 5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

5.7. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 01.10.2015г.

5.8. В случаях, если только один заявитель признан участником аукциона или подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола приема заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене ежегодной арендной платы.

### 6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право заключения договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право заключения договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

## ДОКУМЕНТЫ

6.3. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:  
- в аукционе участвовал только один участник;  
- не присутствовал ни один из участников аукциона;  
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.6. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.7. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

6.9. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку, задаток, внесенный лицом, единственному принявшему участие в аукционе, с которыми заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими людьми, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.10. Организатор аукциона может принимать решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11. Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6.11. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть внесенные задатки.

6.12. В случае, если победитель аукциона или лицо, которому предложено заключить договор аренды земельного участка в соответствии земельного законодательства, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не предоставили в уполномоченный орган договор, организатор торгов в течении пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»

### ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО / Наименование претендента)

#### Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (когда)

\_\_\_\_\_ (кем)  
Место жительства / регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

#### Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется для \_\_\_\_\_.

#### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за участок определяется по результатам аукциона и составляет: \_\_\_\_\_ рублей в год, \_\_\_\_\_ рублей в квартал.

Сумма арендной платы за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года по 31.12.2015 года составляет \_\_\_\_\_. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление на р/с № 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»), ОКМО-10710000, код 004 111 05012 04 0000 120.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон- арендаторов земельных участков, имеет право передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Кодексом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.  
4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течении 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

#### Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Представитель претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ действует на основании \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Белогорский вестник» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете «Белогорский вестник» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3. В случае подачи заявки представителем претендента – доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

#### ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_ аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка

город Белогорск Амурской области  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Муниципальное образование города Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № \_\_ итогов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): 676850, Амурская обл., Белогорск г. \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, общей площадью



## ДОКУМЕНТЫ

4.4.6. В течении 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, производящим его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием его действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.13. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.14. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта последующего года для перерасчета арендной платы.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одина-

ковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. При возведении на участке объекта строительства, акта ввода в эксплуатацию, государственной регистрации прав собственности на объект недвижимости, договор аренды земельного участка, заключенный по итогам аукциона расторгается по письменному заявлению арендатора с намерением заключить новый договор аренды или приобрести участок в собственность.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», УФК по Амурской области  
р/с 40101810000000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО ГО. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 10710000  
Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел., 2-15-70

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

**Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»**  
**Д.В. Саржевский**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи со сложившимися обстоятельствами учредителями принято решение о ликвидации ООО Белогорский консервный завод.

Ликвидатор Ежовский Геннадий Генрихович

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1575  
28.08.2015

**О внесении изменений в постановление от 08.10.2014 № 1816 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»**

В целях корректировки объемов бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и плановых показателей в постановление от 08.10.2014 № 1816 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 паспорта программы изложить в следующей редакции:

9.	Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2020 годы - 9130,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 1130,0 тыс. рублей; 2016 год - 1000,0 тыс. рублей; 2017 год - 1000,0 тыс. рублей; 2018 год - 2000,0 тыс. рублей; 2019 год - 2000,0 тыс. рублей; 2020 год - 2000,0 тыс. рублей. Планируется привлечение средств из иных источников финансирования.
----	---	---

2. Абзац 1,2 раздела 6 «Ресурсное обеспечение программы», изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы на 2015-2020 годы - 9130,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 1130,0 тыс. рублей;  
2016 год - 1000,0 тыс. рублей;  
2017 год - 1000,0 тыс. рублей;  
2018 год - 2000,0 тыс. рублей;  
2019 год - 2000,0 тыс. рублей;  
2020 год - 2000,0 тыс. рублей.»

3. Строку 7 в паспорте подпрограммы изложить в следующей редакции:

7.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы - 9130,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 1130,0 тыс. рублей; 2016 год - 1000,0 тыс. рублей; 2017 год - 1000,0 тыс. рублей; 2018 год - 2000,0 тыс. рублей; 2019 год - 2000,0 тыс. рублей; 2020 год - 2000,0 тыс. рублей.
----	--	--

4. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы», изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы - 9130,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 1130,0 тыс. рублей;  
2016 год - 1000,0 тыс. рублей;  
2017 год - 1000,0 тыс. рублей;  
2018 год - 2000,0 тыс. рублей;  
2019 год - 2000,0 тыс. рублей;  
2020 год - 2000,0 тыс. рублей.»

5. Приложение № 1 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Приложение № 3 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Приложение № 4 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

8. Приложение № 10 к муниципальной программе «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

10. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования г. Белогорск**  
**С.Ю. Мелюков**

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
28.08.2015 № 1575

## Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации	Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Вазисный 2013 год	Значение планового показателя по годам реализации						Отношение последнего года к базисному году, %	
						2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»	2015	2020	Администрация г. Белогорск	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	1969	1998	2028	2058	2090	2131	2168	110,0
					доля налоговых поступлений от предпринимательской деятельности в общем объеме налоговых поступлений в бюджет города, %	15,98	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0	19,0	118,9
					Численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства	7216	7288	7361	7508	7733	8042	8298	115,0
2	Подпрограмма 1 «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	2015	2020	Администрация г. Белогорск	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку.	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20
					Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий, от числа обратившихся не менее 80%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
3	Основное мероприятие 1.1 Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и проведение итогового ежегодного конкурса «Лучший по профессии»	2015	2020	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	Количество участников праздничных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, ед.	40	не менее 40	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	125,0
4	Основное мероприятие 1.2 Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности	2015	2020		Количество выпущенных информационных сообщений, ед.	12	2	2	2	2	2	2	16,6
5	Основное мероприятие 1.3 Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	2015	2020		семинаров, шт	2	1	1	1	1	1	1	50,0
6	Основное мероприятие 1.4 Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	8	2	2	2	2	2	2	25,0
7	Основное мероприятие 1.5 Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	11	1	1	2	2	2	2	18,2
8	Основное мероприятие 1.6 Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	9	1	1	2	2	2	2	22,2
9	Основное мероприятие 1.7 Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	-	-	1	1	2	2	2	2
10	Основное мероприятие 1.8 Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	2	1	1	2	2	2	2	100,0
11	Основное мероприятие 1.9 Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	2015	2020		Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, ед.	-	10	3	3	10	10	10	

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участника муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРВС	РАПР	ЦСР	ВР	всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
МП	«Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»	Администрация г. Белогорск	002	0412	0100000		9 130	1 130	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
ПП 1	«Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	Администрация г. Белогорск	002	0412	0110000		9 130	1 130	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
ОМ 1.1	Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и проведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии»	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	002	0412	0111001	244	300	50	50	50	50	50	50
ОМ 1.2	Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	002	0412	0111002	244	300	50	50	50	50	50	50
ОМ 1.3	Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	002	0412	0111003	244	240	30	30	30	50	50	50
ОМ 1.4	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	002	0412	0111004	810	2500	0	500	500	500	500	500
ОМ 1.5	Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	002	0412	0111005	810	1100	0	100	100	300	300	300
ОМ 1.6	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	002	0412	0111006	810	1100	0	100	100	300	300	300
ОМ 1.7	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	002	0412	0111007	810	1700	0	100	100	500	500	500
ОМ 1.8	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	002	0412	0111008	810	550	0	50	50	150	150	150
ОМ 1.9	Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	Отдел поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск	002	0412	0111009	810	1340	1000	20	20	100	100	100

Приложение № 3  
к постановлению Администрации г. Белогорск  
28.08.2015 № 1575

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)							
			всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа	«Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы»	Всего	9130	1130	1000	1000	2000	2000	2000	2000
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	9130	1130	1000	1000	2000	2000	2000	2000
Подпрограмма 1	«Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	Всего	9130	1130	1000	1000	2000	2000	2000	2000
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	9130	1130	1000	1000	2000	2000	2000	2000
Основное мероприятие 1.1	Организация и проведение ежегодного торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и проведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии»	Всего	300	50	50	50	50	50	50	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	300	50	50	50	50	50	50	
Основное мероприятие 1.2	Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности	Всего	300	50	50	50	50	50	50	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	300	50	50	50	50	50	50	
Основное мероприятие 1.3	Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего	240	30	30	30	50	50	50	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	240	30	30	30	50	50	50	
Основное мероприятие 1.4	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг	Всего	2500	0	500	500	500	500	500	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	2500	0	500	500	500	500	500	
Основное мероприятие 1.5	Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	Всего	1100	0	100	100	300	300	300	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	1100	0	100	100	300	300	300	
Основное мероприятие 1.6	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств	Всего	1100	0	100	100	300	300	300	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	1100	0	100	100	300	300	300	
Основное мероприятие 1.7	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	Всего	1700	0	100	100	500	500	500	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	1700	0	100	100	500	500	500	
Основное мероприятие 1.8	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства	Всего	550	0	50	50	150	150	150	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	550	0	50	50	150	150	150	
Основное мероприятие 1.9	Субсидия на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	Всего	1340	1000	20	20	100	100	100	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	1340	1000	20	20	100	100	100	

Приложение №4  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
28.08.2015 № 1575

**Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего**

**предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса» муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора в официальном печатном издании города Белогорск и размещает его на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «экономика» «малый и средний бизнес», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- регистрация по месту нахождения организации, месту жительства индивидуального предпринимателя в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;
- отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;
- отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;
- заключение субъектом предпринимательства договора(ов) по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 01.01.2015;
- заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнении субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;
- информация о деятельности субъекта предпринимательства (приложение 3 к порядку);
- заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;
- копии договоров на участие в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях;
- копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату участия в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

10. Главным распорядителем:

- с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредоставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства);
- регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;
- в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредоставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;
- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

- несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;
- представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;
- наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (составляющей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
- не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. По-



## ДОКУМЕНТЫ

бедителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 25 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 25 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

- согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере понесенных затрат связанных с участием в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, но не более 200 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

$N_i$  – размер субсидии субъекту предпринимательства;

$N_{iz}$  – размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;

$K_i$  – коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где}$$

$M_o$  – размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Главный распорядитель в течении 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным

субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
по участию в международных и межрегиональных  
выставочно-ярмарочных и конгрессных  
мероприятиях

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии на компенсацию  
части затрат субъектов малого и среднего пред-  
принимательства по участию в международных и  
межрегиональных выставочно-ярмарочных и  
конгрессных мероприятиях**

Наименование субъекта малого предпринимательства	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
ИНН заявителя	
ОГРН заявителя	
Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Численность принятых работников на момент подачи заявления	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты банка: р/счет: наименование банка: к/счет: БИК:	
Контактная информация (телефоны):	
Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О. главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail	

С Порядком предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Для юридического лица	К-во страниц	Для индивидуального предпринимателя	к-во страниц
1	Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ	
2	Копия учредительных документов		Копия паспорта	
3	информация о деятельности субъекта предпринимательства (приложение 3 к порядку)		информация о деятельности субъекта предпринимательства (приложение 3 к порядку)	
4	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
5	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации		Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации	
6	копии договоров на участие в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях			
7	копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, в т.ч.:			
п/п	Наименование расходов			
1				
2				
...				

Документы, предоставляемые заявителями в добровольном порядке, в случае их непредоставления с целью проверки условий предоставления поддержки производится межведомственный запрос справки Инспекции ФНС России, по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

копия, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченным лицам и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по участию в международных и межрегиональных  
выставочно-ярмарочных и конгрессных  
мероприятиях

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на публикацию сведений**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

Приложение 3  
к порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по участию в международных и межрегиональных  
выставочно-ярмарочных и конгрессных  
мероприятиях

**Информация о деятельности**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Показатели	Показатели по годам	
	предыдущий	отчетный
Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб.		
Объем реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.		
Количество рабочих мест, ед.		
Налоговые платежи в бюджетную систему, тыс. руб.		
Среднемесячный размер заработной платы, руб.		

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Приложение 4  
к порядку предоставления субсидий  
на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по участию в международных и межрегиональных  
выставочно-ярмарочных и конгрессных  
мероприятиях

**Критерии отбора**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Виды деятельности	
	Производство	20
	Строительство и ремонт объектов жилищного и производственного назначения	15
	Прочие виды деятельности	10
K2	Создание новых рабочих мест в текущем году	
	Свыше 6 новых мест	15
	от 3 до 6 новых мест	10
	от 1 до 2 новых мест	5
K3	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год	
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей	25
	в сумме, превышающей 100 тыс. рублей, до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме до 100 тыс. рублей включительно	15

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области.  
Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск  
№1092 от 18.12.2008  
Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:  
Людмила Шаптала**  
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Отпечатано в типографии  
ООО «Дважды два Медиа».  
675520, Благовещенский район,  
с. Чигири, пер. Печатников, 1.  
Время подписания в печать:  
по графику в 19.00, подписано в 16.00.  
Дата - 01.09.2015 г.  
Заказ №16680