



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 430 13.03.2014

О мерах правовой, социальной защиты и морального стимулирования добровольных пожарных на территории муниципального образования г. Белогорск

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», определения мер правовой и социальной защиты, морального стимулирования на территории муниципального образования г. Белогорск,

постановляю:

1. Установить, что на добровольных пожарных в Администрации г. Белогорск, зарегистрированных в Едином реестре добровольных пожарных Амурской области, распространяются меры правовой, социальной защиты и морального стимулирования, определенные федеральным законодательством.

2. Для добровольных пожарных в Администрации г. Белогорск устанавливаются следующие меры морального стимулирования их деятельности:

За участие в тушении пожаров не менее 2-х раз в год:

- награждение благодарственным письмом Главы муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 436 13.03.2014

О создании на территории города сводной спасательной команды

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Амурской области от 06.03.97 № 151-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки Белогорского городского звена АОТП РСЧС для оказания помощи по ликвидации последствий землетрясения, приёму и размещению эвакуируемого и пострадавшего населения и во исполнение решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации Амурской области от 28.08. 2005 года № 5,

постановляю:

1. Основные усилия направить на приведение в готовность сил и средств городского звена АОТП РСЧС, организацию их подготовки к отправке в районы чрезвычайной ситуации, приём и размещение эвакуируемого населения и их всестороннего первоочередного жизнеобеспечения.

2. Уточнить состав сводной спасательной команды города Белогорска:

- 2.1. личного состава:
- управление – 3 человека;
 - бригада медицинской помощи – 10 человек;
 - санитарный пост(2) – 8 человек;
 - звено механизации – 15 человек;
 - спасательное звено – 9 человек;
 - звено питания – 4 человека;
 - ремонтное звено – 2 человека;
 - транспортное звено – 2 человека.
- Всего личного состава – 53 человека.
- 2.2. техники:
- автомобиль санитарный – 1 единица;
 - автомобиль легковой (ПУС) – 1 единица;
 - автомобиль грузовой – 1 единица;
 - автобус – 1 единица;
 - бульдозер – 2 единицы;
 - экскаватор – 2 единицы;
 - кран – 2 единицы;
 - компрессор – 1;
 - сварочный агрегат (САК) – 1.
3. Личный состав и технику, выделяемую в сводную спасательную команду, определить из расчета:
- 3.1. ООО «Демос»
- спасательная группа:
 - командир звена – 1;
 - бульдозерист – 2, бульдозер – 2;
 - крановщик – 2, автокран – 2;
 - экскаваторщик – 2, экскаватор – 1;
 - машинист компрессора – 2, компрессор – 1;
 - водитель – 2, грузовой автомобиль – 1;
 - стропальщик – 2.
- 3.2. МБУ «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск»:
- командир сводной команды – 1;
 - резчик по металлу – 1.
 - водитель – 1, автобус – 1.
- 3.3. МЦТЭТ г. Белогорск ОАО «Ростелеком»:
- механик связи – 1;
 - автомобиль легковой (ПУС) – 1 единица.
- 3.4. МУП кафе «Экспресс»:
- командир-повар – 1;
 - повар – 2;
 - подсобный рабочий – 1.
- 3.5. ООО «Водоканал»:
- командир санитарного поста – 1;
 - санитары – 3.
- 3.6. ОАО «Горпищекombинат»:
- командир санитарного поста – 1;
 - санитары – 3;
 - заместитель командира сводной команды – 1.
- 3.7. ГБУЗ АО «Белогорская городская больница»:
- врач – 2;
 - медицинская сестра – 4;
 - водитель – 2, санитарный автомобиль – 1.
- 3.8. ТООР ПЖТ:
- командир звена – 2;
 - электрик – 2;
 - резчик по металлу – 2;
 - спасатели – 7;
 - слесарь ремонтник – 1;
 - командир-водитель – 1, легковой автомобиль – 1.
- Руководителям предприятий, организаций и учреждений определить своими приказами выделяемый в сводную спасательную команду личный состав и технику, и обеспечить их прибытие к месту сбора на территорию ООО «Демос» не позднее 7 часов с момента получения сигнала (команды).
5. Подготовку крепёжного материала для крепления техники на железнодорожных платформах возложить на:

5.1. МБУ «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск»:

- гвозди 200мм – 36 килограмм;
- брус упорный – 68 штук;
- брус боковой – 56 штук.

5.2. ООО «Демос»:

- проволока (диаметром 6 мм) – 260 килограмм;
- шпалы железнодорожные – 20 штук.

6. Начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск» (Драгунов М.В.) для руководителей организаций, учреждений, входящих в сводную спасательную команду, разработать комплект документов, необходимый для комплектования, подготовки к отправке и отправке сводной спасательной команды.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 23.06.2006 № 787 «О создании на территории города сводной спасательной команды «Камчатка» и постановление Администрации города Белогорск от 07.08.2006 № 955 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования от 23.06.2006 года № 787».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1347 22.07.2015

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2015 года

В целях реализации на территории муниципального образования города Белогорск Амурской области федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан,

постановляю:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов по муниципальному образованию городу Белогорск Амурской области, на III квартал 2015 года в размере 41 015 (сорок одна тысяча пятнадцать) рублей.

2. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1355 22.07.2015

О создании рабочей группы для осуществления мониторинга социально-политической обстановки и предупреждения межэтнических конфликтных ситуаций

ДОКУМЕНТЫ

Во исполнение п.7 решения Антитеррористической комиссии Амурской области от 9 апреля 2015 года № 67/2, в целях привития толерантного отношения, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки культурной идентичности народов, проживающих на территории г. Белогорск, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных конфликтов,

постановляю:

1. Создать рабочую группу для осуществления мониторинга социально-политической обстановки и предупреждения межэтнических конфликтных ситуаций (приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.Г. Шелудченко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение

к постановлению

Администрации г. Белогорск

22.07.2015 № 1355

Состав рабочей группы для осуществления мониторинга социально-политической обстановки и предупреждения межэтнических конфликтных ситуаций

Шелудченко Олег Григорьевич	- председатель рабочей группы, заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
Члены рабочей группы:	
Волошина Эльвира Сергеевна	- начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск;
Афанасьева Татьяна Валериевна	- начальник отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорск»;
Роджук Олег Ярославович	- заместитель начальника МО УФС России по Амурской области в г. Белогорске;
Колесов Евгений Владимирович	- сотрудник отдела в г. Белогорске УФС России по Амурской области;
Симоненко Валерий Эрнстович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Белогорский»;
Беличенко Лидия Николаевна	- заместитель начальника МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»;
Белан Антон Владимирович	- главный специалист МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1356
22.07.2015

О внесении изменений в постановление от 15.04.2015 № 658 «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2015 год»

На основании решения областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи от 30.04.2015 № 2, для устранения технической ошибки, внести в постановление от 14.04.2015 № 658 «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2015 год» следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 3 приложения к постановлению от 14.04.2015 № 658 «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2015 год» изложить в следующей редакции:

- абзац 1. В загородные оздоровительные лагеря в сумме 3428,74 руб., что составляет 14 % от средней стоимости путевки для детей работающих граждан (24491,00 руб.), установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи;

- абзац 2. В пришкольные лагеря с двухразовым питанием в сумме 1746,00 руб. дети до 10 лет,

1962,00 руб. дети старше 10 лет, что составляет 50% от стоимости набора продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Белогорский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.05.2015 года.

3. Постановление Администрации г. Белогорск от 15.05.2015 № 860 «О внесении изменений в постановление от 15.04.2015 № 658 «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2015 год» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1359
22.07.2015

О внесении изменений в постановление от 18.02.2015 № 288 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам социально - экономического развития, занятости населения, мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций на территории г. Белогорск»

В соответствии со статьей 56.1 Устава г. Белогорск в постановление Администрации г. Белогорск от 18.02.2015 № 288 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения, мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций на территории г. Белогорск» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Состав межведомственной рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения, мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций на территории г. Белогорск изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 «Прочие вопросы» базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение

к постановлению

Администрации г. Белогорск

22.07.2015 № 1359

Состав межведомственной рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения, мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций на территории г. Белогорск

Мелюков Станислав Юрьевич	- Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель ;
Дацко Валентина Викторовна	- заместитель Главы по экономике, заместитель председателя ;
Петровская Ольга Анатольевна	- начальник отдела анализа, прогнозирования и целевых программ, секретарь ;
Бурмистрова Галина Афанасьевна	- заместитель Главы по социальной политике;
Розонов Владимир Александрович	- заместитель Главы по строительству и землепользованию;
Башун Александр Николаевич	- заместитель Главы по ЖК - начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Шелудченко Олег Григорьевич	- заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;

Синько Лариса Васильевна	- начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Саржевский Дмитрий Валериевич	- председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»;
Турина Маргарита Анатольевна	- начальник юридического отдела Администрации г. Белогорск;
Гратий Виктория Владимировна	- председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;
Олейник Юрий Михайлович	- директор ГКУ Центр занятости населения г. Белогорск;
Юденко Елена Владимировна	- начальник ГКУ Амурской области Управление министерства социальной защиты населения Амурской области по г. Белогорск и Белогорскому району;
Михайлова Дина Николаевна	- начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Амурской области;
Дальская Оксана Геннадьевна	- заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Амурской области;
Остапенко Вячеслав Анатольевич	- индивидуальный предприниматель, член Амурского регионального отделения «Опора России».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» напоминает об объявлении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона:

Постановление Администрации города Белогорск от 03.02.2015 № 175 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

3. Предмет аукциона:

Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство магазина находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 50 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д.292 Г, кадастровый номер 28:02:000310:48, площадь земельного участка 1928 кв.м.

Подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в энерго-снабжающей организации. Отсутствует возможность для подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 30.10.2015 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 30.10.2015 в 10-00 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 11.02.2015 с 8-00 часов в кабинете № 104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 26.10.2015 в 17-00 часов. День определения участников аукциона 27.10.2015 в 15-00 часов в кабинете № 104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра – 16.09.2015 в 14-00. Гражданам необходимо подойти в кабинет № 104, ул. Гагарина, д. 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды – 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей, сумма задатка – 220000 (двести двадцать тысяч) ру-

блей, «шаг аукциона» составляет 55000 (пятьдесят пять тысяч) рублей, годовая арендная плата – 95327,19 рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Кирова, д.292Г, кадастровый номер 28:02:000310:48

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц; Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН – для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Прием заявок для участия в аукционе производится с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104.

5.4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 28.10.2015.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соот-

ветствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104 или № 102, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан «____» _____ (когда) _____

_____ (кем)

Место жительства / регистрации: _____

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ № _____, дата регистрации «____» _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____

Телефон _____

факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

кадастровый _____ номер

_____ /

общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Белогорский вестник» от «____» _____ 201__ № _____, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете «Белогорский вестник» от «____» _____ 201__ № _____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента – доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата «____» _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором «____» _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин. за № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

М.П.

ДОГОВОР № ____ (проект)
купи-продажи права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности

_____ года _____ г. Белогорск

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» именуемое

ДОКУМЕНТЫ

в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором, заключенным на основании протокола итогов аукциона № _____ от _____ г. Продавец передает, Покупатель приобретает за плату право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности: расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадь _____ (_____) кв.м.

при условии осуществления Покупателем в полном объеме и в установленные сроки, условий, определенных условиями аукциона.

1.2. Цена права на заключение договора аренды _____ рублей.

1.3. Право заключения договора аренды земельного участка под _____ возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права в порядке и сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора.

1.4. Продажа права заключения договора аренды передаваемого земельного участка не является основанием для его последующего выкупа.

2. Обязанности сторон.

2.1. Продавец обязуется, после полной оплаты цены за право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключить с покупателем договор аренды на земельный участок под _____, указанного в п. 1.1.

2.2. Покупатель обязуется уплатить за право заключения договора аренды земельного участка, установленную п.1.2. настоящего договора цену путем перечисления на расчетный счет:

Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск») ИНН- 2804008317 КПП-280401001

р/с № 40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск БИК-041012001 ОКТМО-10710000001 КБК- 004 111 05 012 04 0000 120

в следующем порядке: до _____ года;

2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Покупателем для участия в аукционе задатка в размере - _____ рублей.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случае уклонения Продавца от заключения договора аренды земельного участка, Продавец возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется оплатить, в установленные договором сроки, цену за право заключения договора аренды земельного участка Продавец расторгает договор, договор аренды земельного участка не заключается.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5. Приложения.

5.1. К договору прилагаются:

- протокол об итогах аукциона;

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты сторон.

Продавец: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»

юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2,

тел: (8 41641) 2-15-70

ИНН- 2804008317 КПП- 280401001

Покупатель: _____

(_____)

Адрес: _____

Подписи сторон:
«ПРОДАВЕЦ» _____ «ПОКУПАТЕЛЬ» _____

_____ МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»

«_____» _____ 2013 г. «_____» _____ 2013 г.

**ДОГОВОР № _____ (проект)
аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской область _____ 2013 года**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», именуемое в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего _____ и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № _____ итогов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым № _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, для _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется: для размещения _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с _____ года до _____ года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за участок составляет: _____ руб. (_____ рублей копейки), что составляет: _____ руб. в квартал, _____ руб. в месяц (приложение № 2).

Сумма арендной платы за период с _____ года по _____ года составляет _____ рублей.

Размер арендной платы за земельный участок рассчитан в порядке, утвержденном Постановлением Законодательного Собрания Амурской области № 7/534 от 26.09.2008 «О порядке определения размера арендной платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», Положением «О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск», утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 07.10.2005 № 09/120.

Суммы, указанные в настоящем пункте договора, изменяются без подписания дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктом 3.4. настоящего договора аренды

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление

на р/с № 40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»), ОКТМО-10710000001, код 004 111 05012 04 0000 120

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение № 1).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы за земельные участки подлежит изменению не чаще одного раза в год в связи с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск Амурской области, действовавших на момент заключения настоящего договора. В указанных случаях арендная плата рассчитывается с даты вступления указанных нормативных актов в силу без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также переводить свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке при прочих равных условиях заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течении 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течении 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Ежеквартально представлять Арендодателю документы об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции).

4.4.12. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.14. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.15. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта последующего года для перерасчета арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение сроков указанных в п.п. 4.4.6., 4.4.7., 4.4.14 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера арендной платы в год за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора, Договор субаренды земельного участка прекращает свое действие с момента расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.5. Договор субаренды земельного участка в случаях, установленных законодательством, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»)

р/с 40101810000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКАТО - 10410000000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел., 2-70-67

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Арендодатель» _____ «Арендатор» _____

_____ МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации

города Белогорск»

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

_____ г.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» Д.В. Саржевский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи с открытием наследственных дел в отношении Татарниковой Валентины Васильевны, 27.02.1939 года рождения, умершей 29.12.2014 года, Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» прости наследников указанной гражданки,

в течение месяца с момента опубликования настоящего объявления, обратится в МКУ «Комитет имущественных отношений г. Белогорск» по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 101 или к нотариусу Белогорского нотариального округа Амурской области И. А. Анохиной по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, 62.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» Д.В. Саржевский

ИЗВЕЩЕНИЕ

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 21 мая 2015 года № 28/56 «О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2015 год, утвержденную решением городского Совета от 16.12.2014 № 20/205», Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» проводит 14 сентября 2015 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания кадастровый номер 28:02:000032:68, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Пролетарская, д. 82 общей площадью 838,3 кв.м. с земельным участком площадью 3702 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000032:0001.

Совокупная начальная цена: 990 000,00 рублей, в том числе: за здание- 90 000,00 рублей, за земельный участок – 900 000,00 рублей. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 49 500,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатков устанавливается в размере 10 % от совокупной начальной цены продажи и составляет: за здание: 9000,00 рублей, за земельный участок: 90 000,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г.БЛАГОВЕЩЕНСК БИК- 041012001 р/счет – 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации-00411406024040000430.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества мо-

ДОКУМЕНТЫ

гут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 111, МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск». Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 30 июля 2015 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 24 августа 2015 года. Дата определения участников аукциона: 28 августа 2015 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 14 сентября 2015 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, ка-

бинет № 111 МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, но не позднее 02 октября 2015 года. Совокупная цена продажи распределяется между «Зданием» и «Участком» пропорционально совокупной начальной цене.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество до 15 декабря 2015 года, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск») ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с № 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК-041012001 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации-004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации-00411406024040000430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет № 111, МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» Д.В. Саржевский

Информационное сообщение избирательной комиссии Амурской области о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Амурской области

В соответствии с положениями статей 22 и 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 12, 14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, избирательная комиссия Амурской области объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Амурской области.

Прием документов осуществляется территориальными избирательными комиссиями Амурской области с 24.07.2015 по 13.08.2015 в рабочие дни – с 14.00 часов до 18.00 часов (суббота, воскресенье – выходной), в сроки и по адресу, приведенным в нижестоящей таблице:

№	Территориальная избирательная комиссия	Адрес территориальных комиссий, куда следует представлять документы по выдвижению кандидатур в резерв составов участковых комиссий	Дополнительный набор в резерв составов участковых комиссий избирательных участков №№
	города Белогорск	Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 402	201 – 228

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых комиссий осуществляется на основе предложений:

1) политических партий, а также региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;

2) иных общественных объединений, а также региональных отделений и иных структурных подразделений общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;

3) избирательных объединений, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений;

4) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;

5) представительных органов муниципальных образований.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий необходимо представить следующие документы.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

а) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

б) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

а) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

б) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

в) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указан вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

а) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных согласно приложения № 1 к Постановлению ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 (в редакции постановления ЦИК России от 10.06.2015 № 286/1680-5 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий»;

б) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а именно:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

- судьи, прокуроры;

- лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

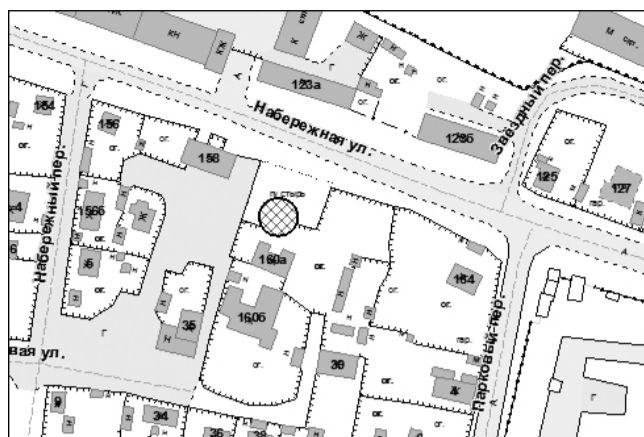
Уважаемые избиратели!

Если вы не можете прибыть 13 сентября 2015 года в помещение для голосования того избирательного участка, где вы включены в список, не забудьте получить открепительное удостоверение. Их выдача производится с 29 по 1 сентября 2015 года в территориальной избирательной комиссии, расположенной по ул. Гагарина 2 каб. 402. Со 2 по 12 сентября 2015 года - в участковых избирательных комиссиях. С 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 в рабочие дни, с 09-00 до 13-00 в выходные дни.

Открепительное удостоверение выдается лично избирателю на основании письменного заявления, либо его представителю, на основании нотариально заверенной доверенности, при предъявлении паспорта или документа его заменяющего.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

К сведению лиц, установивших металлические гаражи на самовольно занятом земельном участке по адресу: г. Белогорск, ул. Набережная, район д. 160 А.



Вам необходимо в месячный срок со дня опубликования объявления освободить занимаемую территорию. В противном случае МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» будут приняты меры в установленном порядке по вывозу самовольно установленного объекта.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 (Администрация г. Белогорск), каб. 115, или по тел. 2-48-84.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» Д.В. Саржевский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

К сведению лиц, установивших металлический гараж на самовольно занятом земельном участке по адресу: г. Белогорск, ул. Шевченко, район д. 108.

Вам необходимо в месячный срок со дня опубликования объявления освободить занимаемую территорию. В противном случае МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» будут приняты меры в установленном порядке по вывозу самовольно установленного объекта.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 (Администрация г. Белогорск), каб. 115, или по тел. 2-48-84.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1333 20.07.2015

Об организации и выполнении мероприятий по построению, развитию и эксплуатации на территории муниципального образования г. Белогорск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

В целях урегулирования вопросов организации взаимодействия и координации мероприятий по дальнейшему построению, развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» для решения задач повышения общего уровня безопасности среды обитания, общественной безопасности, предусмотренных Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 03.12.2014 № 2446-р,

постановляю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по построению, развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования г. Белогорск (приложение № 1).

3. Утвердить состав Межведомственной рабочей группы по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» муниципального образования г. Белогорск (приложение № 2).

4. Внести в подраздел 10.5. раздела 10 «Законность и общественная безопасность» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение 1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
20.07.2015 № 1333

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования г. Белогорск

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – Рабочая группа) является координационным органом, образуемым при комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города Белогорск для обеспечения согласованных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, связанным с построением, развитием и эксплуатацией аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правилами Амурской области, методическими документами МЧС России, связанными с построением, развитием и эксплуатацией АПК «Безопасный город», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Создание эффективных механизмов взаимодействия заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, обеспечивающих интеграцию их правовых, административно-хозяйственных, финансовых, материально-технических, технических, программных, информационных, методических ресурсов по вопросам, связанным с внедрением и развитием АПК «Безопасный город».

2.2. Создание единой информационной среды, обеспечивающей эффективное и незамедлительное взаимодействие всех сил и служб, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания, а именно:

- единой дежурно-диспетчерской службы г. Белогорск;

- скорой медицинской помощи ГБУЗ «Белогорская городская больница»;

- оперативного дежурного МО МВД России «Белогорский»;

- подразделений ОГИБДД МО МВД России «Белогорский»;

- подразделений Белогорского ЛО МВД России на транспорте;

- диспетчеров ФГКУ «ПЧ-4 ФПС по г. Белогорск»;

- отдела надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району ГУ МЧС России;

- дежурно-диспетчерских служб объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- иных служб оперативного реагирования, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск.

2.3. Формирование единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально-опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций.

ДОКУМЕНТЫ

2.4. Применение единых требований к техническим параметрам сегментов систем (аппаратно-программных комплексов технических средств), способствующих интеграции в АПК «Безопасный город».

2.5. Рассмотрение предложений и согласование решений, обеспечивающих информационный обмен в рамках АПК «Безопасный город»: системы «112», КСЭОН, государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС», региональной навигационно-информационной системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и управления силами и средствами, предназначенными для обеспечения безопасности среды обитания населения, а также других форм и сегментов обеспечения безопасности жизнедеятельности населения города Белогорск.

2.6. Рассмотрение вопросов финансирования наиболее важных направлений внедрения и развития систем обеспечения безопасности населения.

На Рабочую группу возлагаются следующие функции:

1. Координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с построением и развитием АПК «Безопасный город».

2. Организация методического контроля за разработкой и согласованием:

- проектов правовых актов, необходимых для реализации вопросов, связанных с построением развитием и эксплуатацией АПК «Безопасный город»;
- технических заданий и проектной документации АПК «Безопасный город», согласование регламентов взаимодействия и иных документов межведомственного взаимодействия и информационного обмена.

3. Разработка:

- предложений по взаимодействию с целью построения и развития АПК «Безопасный город»;
- рекомендаций для органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, связанных с построением и развитием АПК «Безопасный город».

4. Осуществление контроля за эффективностью функционирования АПК «Безопасный город» и его влияния на состояние криминогенной ситуации, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Изучение опыта работы по созданию аналогичных систем на территории других муниципальных образований Амурской области.

6. Организация взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Амурской области по привлечению средств федерального и регионального бюджетов для реализации мероприятий, связанных с построением, развитием и эксплуатацией АПК «Безопасный город».

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа для осуществления своих функций имеет право:

3.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

3.2. Заслушивать представителей органов государственной власти, местного самоуправления и организации по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти,

местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения Главе муниципального образования г.Белогорск по вопросам, связанным с построением, развитием и эксплуатацией АПК «Безопасный город».

4. Состав Рабочей группы

Рабочая группа формируется в составе:

- председателя Рабочей группы;
- двух заместителей председателя Рабочей группы;
- ответственного секретаря Рабочей группы;
- членов Рабочей группы.

5. Обязанности членов Рабочей группы.

5.1. Председатель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Рабочей группы;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Рабочей группы;
- участвует в подготовке докладов по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу при взаимодействии с органами государственной власти, органов местного самоуправления и организациями.

5.2. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- выполняет поручения председателя межведомственной рабочей группы, его заместителей либо лиц, исполняющих их обязанности;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Рабочей группы и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы;
- организует подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

6. Осуществление деятельности Рабочей группы

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается ее председателем.

Заседание Комиссии проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы по предварительному согласованию.

Заседания Рабочей группы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Повестки дня заседаний и порядок их проведения определяются председателем Рабочей группы.

6.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.3. Члены Рабочей группы принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на ее заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.4. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Рабочую группу не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

6.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающими являются голос председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

Протоколы Рабочей группы оформляются и представляются ответственным секретарем Рабочей группы для подписания председателю Рабочей группы, не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

Протоколы хранятся в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск».

Приложение 2

к постановлению

Администрации г. Белогорск

20.07.2015 № 1333

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» муниципального образования г.Белогорск

Мельков Станислав Юрьевич	- Глава муниципального образования г. Белогорск - председатель комиссии ЧС и ПБ Администрации г.Белогорск (председатель Рабочей группы);
Шелудченко Олег Григорьевич	- Заместитель Главы по вопросам местного самоуправления (Заместитель председателя Рабочей группы);
Драгунов Михаил Валентинович	- Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск» (Заместитель председателя Рабочей группы);
Дацко Валентина Викторовна	- Заместитель Главы по экономике;
Башун Александр Николаевич	- Заместитель Главы по ЖКХ- начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации города Белогорск»;
Калмыков Сергей Александрович	- Ведущий специалист по РХБЗ и МЗ МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Белогорск» (ответственный секретарь Рабочей группы);
Голиков Вадим Вячеславович	- Начальник ФГКУ «ПЧ-4 ФПС по Амурской области»;
Симоненко Валерий Эрнестович	- Заместитель начальника ГУ МО МВД России «Белогорский»;
Корелов Павел Сергеевич	- Начальник отдела надзорной деятельности по г.Белогорску и Белогорскому району ГУ МЧС России;
Олейник Михаил Юрьевич	- Директор МУП «Теплоэнерго города Белогорск»;
Косолапов Константин Владимирович	- Начальник МЦТЭТ города Белогорск мурского филиала ОАО «Ростелеком»;
Олейник Василий Юрьевич	- Начальник МАУ «Единая диспетчерская служба г.Белогорск»;
Мекшун Александр Сергеевич	- Начальник Белогорского ЭЭС;
Рудь Андрей Анатольевич	- Главный врач ГБУЗ «Белогорская городская больница»;
Шохорев Виктор Николаевич	- Начальник НГЧ-7;
Судариков Сергей Владиславович	- Начальник Белогорского производственного участка СТУ-4 (ДТВ) дирекции по теплоснабжению;
Гора Георгий Анатольевич	- Начальник ж/д станции Белогорск;
Атландеров Владимир Валентинович	- Генеральный директор ООО «Водоконал»;
Лукашенко Ирина Николаевна	- Начальник метеостанции;
Асаев Виталий Станиславович	- Начальник Белогорского ЛО МВД России на транспорте;
Туринская Маргарита Анатольевна	- Начальник юридического отдела Администрации города Белогорск;
Синько Лариса Васильевна	- Начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области.

Учреждена постановлением Администрации

г. Белогорск

№1092 от 18.12.2008

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Людмила Шаптала

Адрес редакции: 676850, Амурская обл. г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.

Тираж - 1000 экз.

Отпечатано в типографии

ООО «Дважды два Медиа».

675520, Благовещенский район,

с. Чигири, пер. Печатников, 1.

Время подписания в печать:

по графику в 19.00, подписано в 15.30.

Дата - 28.07.2015 г.

Заказ №16437