



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 574 02.04.2015

**О внесении изменений в постановление от 30.11.2009 № 1321 «О Положении о муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодным для проживания»**

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 30.11.2009 № 1321 «О Положении о муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодными для проживания» внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Состав муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодным для проживания изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 «Управление городским хозяйством» базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

3. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
02.04.2015 № 574*

#### СОСТАВ

**муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодными для проживания**

Башун А.Н.	- заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск», председатель комиссии;
Вашкирова Н.Ю.	- начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», заместитель председателя комиссии;
Гарашук Ю. Н.	- ведущий специалист МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии:</b>	
Ковалева Н.М.	- начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г.Белогорск;
Корелов П.С.	- начальник отдела надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району УНД ГУ МЧС России по Амурской области;
Морозова А.В.	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорске, Белогорском, Октябрьском, Ромненском и Сершевском районах;
Кленко Е.В.	- директор МУП «Белогорсктехинвентаризация».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 645 09.04.2015

**О внесении изменений в постановление от 18.06.2013 № 1105 «Об утверждении Положения о порядке формирования спортивных сборных команд г. Белогорск, их обеспечения и финансирования для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях»**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования города Белогорск в соответствие действующему законодательству, совершенствования системы финансирования физкультурных и спортивных мероприятий, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.06.2013 №1105 «Об утверждении Положения о порядке формирования спортивных сборных команд г. Белогорск, их обеспечения и финансирования для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях» внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Раздел 7 «Порядок финансирования» Положения о порядке формирования спортивных сборных команд

г.Белогорск, их обеспечения и финансирования для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях читать в следующей редакции:

7.1. «Финансирование спортивных мероприятий проводится согласно единому годовому календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020г.»

7.2. Заявки на финансирование проведения и участия в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях подаются городскими федерациями в Управление ФК и С до 5 числа предшествующего месяца. К заявке на финансирование федерации прилагают: положение о проведении спортивного мероприятия, список команды, именную и техническую заявку, а так же документы и сведения, необходимые для проведения мероприятия.

7.3. Финансирование расходов по участию спортсменов и сборных команд города Белогорск в спортивных соревнованиях (мероприятиях) на выезде осуществляется если они вошли:

- в Единый календарный план областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных (спортивных) мероприятий, а также в мероприятиях по подготовке к ним;

- в календарные планы областных, общероссийских спортивных федераций, аккредитованных федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

7.3.1. За счет средств городского бюджета оплачиваются расходы по проезду участников соревнований, тренеров, врача, представителей и судей, входящих в состав спортивной делегации (команды), до места проведения соревнований и обратно, по оплате провоза спортивного инвентаря, аренде автотранспорта. Оплата авиабилетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса, железнодорожных билетов - по действующим тарифам, но не выше тарифа вагона четырехместного купе категории «К», автомобильного транспорта – согласно тарифам, устанавливаемым перевозчиком, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

7.3.2. Финансирование спортсменов (групп спортсменов), вошедших в состав сборной Амурской области возможно за счет средств местного бюджета на условиях частичной оплаты при наличии официального документа из Министерства по физической культуре и спорта Амурской области.

7.3.3. За счет средств местного бюджета участникам соревнований (мероприятий) оплачиваются расходы по бронированию и найму жилого помещения – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 2500 рублей за сутки.

7.3.4. За счет средств местного бюджета участникам спортивных соревнований (мероприятий) оплачиваются точные расходы в пути следования и в дни участия в соревнованиях:

- на территории Амурской области – 200 руб.,  
- на территории Дальневосточного региона – 250 руб.,  
- на остальной территории Российской Федерации – 450 рублей.

7.4. Финансирование городских физкультурных и спортивных мероприятий:

7.4.1. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование городских физкультурных мероприятий (спартакиады, массовые акции, фестивали, состязания, моты-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, «Лучший спортсмен года», городские спортивные праздники, посвященные Дню города, Дню физкультурника, Дню Победы) и спортивных мероприятий (первенства, чемпионаты, кубки города Белогорск, традиционные, знаковые соревнования), включенных в календарный план проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Белогорск;

7.4.2. Конкретный объем средств на проведение физкультурного или спортивного мероприятия, утверждается сметой, разработанной на основании Положения о проведении физкультурного или спортивного мероприятия в соответствии с прилагаемыми к настоящему Порядку Нормами;

7.4.3. За счет средств местного бюджета оплачиваются расходы:

- по приобретению спортивного инвентаря и спортивной формы с символикой города Белогорск для сборных команд при участии в спартакиадах;

- по приобретению спортивного инвентаря, необходимого для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе нагрудных номеров;

- по аренде спортивных сооружений (предоставление площадей спортивных сооружений, спортивного оборудования);

- по аренде автотранспорта, в том числе машины «Скорая помощь»;

- по обеспечению медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами участников спортивных мероприятий;

- по выплате вознаграждения спортивным судьям за выполненные работы (количество судей определяется правилами соревнований по видам спорта);

- по оплате иногородним судьям расходов за наём жилого помещения и проезд до места проведения спортивного мероприятия и обратно;

- по приобретению наградной спортивной атрибутики для награждения победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий (кубки, медали, дипломы, жетоны, грамоты, памятные призы, цветы);

- по обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;

- по приобретению канцелярских товаров, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной продукции;

- по оформлению мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

7.4.4. Направляющая сторона оплачивает проезд участников физкультурных и спортивных мероприятий (спортсменов, тренеров, представителей) к месту их проведения и обратно, расходы по их проживанию и питанию.

7.4.5. В случаях и по основаниям, предусмотренным Положением о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, оплата расходов по проживанию и питанию участников физкультурных и спортивных мероприятий может осуществляться из средств местного бюджета.

7.4.6. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование следующих учебно-тренировочных мероприятий для членов сборных команд города Белогорск по видам спорта и тренеров, осуществляющих их подготовку:

- по подготовке к всероссийским соревнованиям продолжительностью до 10 дней (максимальный состав участников - одинарный);

- по подготовке к соревнованиям федеральных округов продолжительностью до 10 дней (максимальный состав участников - полуторный);

- по подготовке к областным соревнованиям и областным Спартакиадам продолжительностью до 10 дней (максимальный состав участников - полуторный);

- за счет средств местного бюджета оплачиваются расходы по аренде спортивных сооружений (предоставление площадей спортивных сооружений, спортивного оборудования), а также питание, проживание в гостинице или наём жилых помещений, обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами участников учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с прилагаемыми к настоящему Порядку нормами.

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А..

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 650 10.04.2015

**О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 10.06.2014 № 976 «Об организации рабочих мест предприятиями и организациями города для лиц, осужденных на исправительные работы, не имеющих основного места работы»**

## ДОКУМЕНТЫ

В соответствии со статьей 39 Уголовного исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации и по согласованию с филиалом по г. Белогорску и Белогорскому району ФКУ «УИИ УФСИН России по Амурской области», в постановление Администрации г. Белогорск от 10.06.2014 № 976 «Об организации рабочих мест предприятиями и организациями города для лиц, осужденных на исправительные работы, не имеющих основного места работы» внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Приложение к постановлению «Перечень предприятий и организаций, определённые как места для лиц, осужденных на исправительные работы, не имеющих основного места работы» дополнить строкой 23 следующего содержания:

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Кол-во раб. мест	Юридический адрес предприятия, организации
23	ИП Коган А.Р.	1	г. Белогорск, ул. Скорикова, д. 48

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 652  
13.04.2015**

**О внесении изменений в постановление от  
10.10.2014 № 1819 «Об утверждении муниципаль-  
ной программы «Развитие образования горо-  
да Белогорск на 2015 - 2020 годы»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации в целях корректировки программных мероприятий и объемов их финансирования, в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 № 1819 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 4 «Участники муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» дополнить словами «муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Администрации города Белогорск».

2. Строку 9 паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы», строку 7 паспорта подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Первый абзац раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы», первый абзац раздела 1.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования», первый абзац раздела 2.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», первый абзац раздела 3.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей», первый абзац раздела 4.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику», первый абзац раздела 5.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Из четвертого абзаца раздела 1.2 «Характеристика сферы реализации подпрограммы» подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» исключить слова «СОШ № 1», «МДОУ № 9».

5. В третьем абзаце раздела 2.2 «Характеристика сферы реализации подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного обра-

зования детей» слова «МДОУ № 9» заменить словами «МОАУ Гимназия № 1».

6. В пятом абзаце раздела 2.2 «Характеристика сферы реализации подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» слова «СОШ № 1» заменить словами «МОАУ Гимназия № 1».

7. Первый абзац описания основного мероприятия 2.2 раздела 2.4 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» дополнить словами «а также обеспечение мероприятий по летнему отдыху и оздоровлению детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях.»

8. Раздел 2.4 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» дополнить пунктом и описанием: «2.4.15. Основное мероприятие 2.15 «Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы». В рамках основного мероприятия будет осуществляться поддержка частного детского сада города Белогорск в части возмещения доли затрат на коммунальные услуги.»

9. Наименование основного мероприятия 3.5 раздела 3.4 подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» изложить в новой редакции: «Основное мероприятие 3.5 «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)».

10. Наименование основного мероприятия 3.6 раздела 3.4 подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» изложить в новой редакции: «Основное мероприятие 3.6 «Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью».

11. Наименование основного мероприятия 3.7 раздела 3.4 подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» изложить в новой редакции: «Основное мероприятие 3.7 «Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

12. Из раздела 5.4 «Описание системы основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» исключить пункт 5.4.5 с наименованием и описанием основного мероприятия 5.4 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений».

13. Наименование основного мероприятия 5.6 подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции: «5.4.5. Основное мероприятие 5.5 «Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий».

14. Таблицы «Кoeffициенты значимости основных мероприятий» подпрограмм муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

15. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

16. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

17. Приложение № 5 «Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

18. Наименование основного мероприятия 3.5 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции: «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)».

19. Наименование основного мероприятия 3.6 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой

редакции: «Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью».

20. Наименование основного мероприятия 3.7 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции: «Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

21. Показатели строки 5.5 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» перенести в раздел 2 строки 2.2 таблицы.

22. Раздел 2 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» дополнить строкой 2.15 «Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы». В графу «наименование показателя, единица измерения» добавить слова «Обеспечение функционирования частной дошкольной образовательной организации, %»; в графы «Базисный год 2014», «2015», «2016», «2017», «2018», «2019», «2020», добавить слова «0», «100», «100», «100», «100», «100» соответственно.

23. Номером строки 5.6 раздела 5 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» считать номер 5.5.

24. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

25. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджета города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

26. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск  
В.А. Розонов**

*Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
13.04.2015 № 652*

1.	Строка 9 паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»	Прогнозный объем финансового обеспечения программы составит – 3 536 564,822 тыс. рублей, в том числе в разрезе подпрограмм: подпрограмма 1 – 950,000 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 3 189 312,304 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 156 952,265 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 6 469,294 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 182 880,959 тыс. рублей; Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования: 2015 – 631 553,197 тыс. рублей; 2016 – 618 522,725 тыс. рублей; 2017 – 571 622,225 тыс. рублей; 2018 – 571 622,225 тыс. рублей; 2019 – 571 622,225 тыс. рублей; 2020 – 571 622,225 тыс. рублей из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 0,000 тыс. рублей; 2016 – 0,000 тыс. рублей; 2017 – 0,000 тыс. рублей; 2018 – 0,000 тыс. рублей; 2019 – 0,000 тыс. рублей; 2020 – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 1 992 054,978 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 376 798,478 тыс. рублей; 2016 – 360 571,700 тыс. рублей; 2017 – 313 671,200 тыс. рублей; 2018 – 313 671,200 тыс. рублей; 2019 – 313 671,200 тыс. рублей; 2020 – 313 671,200 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 1 544 509,844 тыс. рублей, в том числе: 2015 – 254 754,719 тыс. рублей; 2016 – 257 951,025 тыс. рублей; 2017 – 257 951,025 тыс. рублей; 2018 – 257 951,025 тыс. рублей; 2019 – 257 951,025 тыс. рублей; 2020 – 257 951,025 тыс. рублей.
2.	Строка 7 паспорта подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» муниципальной программы	Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 950,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 100,000 тыс. рублей; 2016 год – 170,000 тыс. рублей; 2017 год – 170,000 тыс. рублей; 2018 год – 170,000 тыс. рублей; 2019 год – 170,000 тыс. рублей; 2020 год – 170,000 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 950,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 100,000 тыс. рублей; 2016 год – 170,000 тыс. рублей; 2017 год – 170,000 тыс. рублей; 2018 год – 170,000 тыс. рублей; 2019 год – 170,000 тыс. рублей; 2020 год – 170,000 тыс. рублей.
3.	Строка 7 паспорта подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы	Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 950,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 100,000 тыс. рублей; 2016 год – 170,000 тыс. рублей; 2017 год – 170,000 тыс. рублей; 2018 год – 170,000 тыс. рублей; 2019 год – 170,000 тыс. рублей; 2020 год – 170,000 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 950,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 100,000 тыс. рублей; 2016 год – 170,000 тыс. рублей; 2017 год – 170,000 тыс. рублей; 2018 год – 170,000 тыс. рублей; 2019 год – 170,000 тыс. рублей; 2020 год – 170,000 тыс. рублей.

ДОКУМЕНТЫ

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 3 189 312,304 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 573 627,739 тыс. рублей;                  2016 год – 560 657,313 тыс. рублей;                  2017 год – 513 756,813 тыс. рублей;                  2018 год – 513 756,813 тыс. рублей;                  2019 год – 513 756,813 тыс. рублей;                  2020 год – 513 756,813 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 0,000 тыс. рублей;                  2016 год – 0,000 тыс. рублей;                  2017 год – 0,000 тыс. рублей;                  2018 год – 0,000 тыс. рублей;                  2019 год – 0,000 тыс. рублей;                  2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 1 832 093,106 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 350 138,106 тыс. рублей;                  2016 год – 333 911,400 тыс. рублей;                  2017 год – 287 010,900 тыс. рублей;                  2018 год – 287 010,900 тыс. рублей;                  2019 год – 287 010,900 тыс. рублей;                  2020 год – 287 010,900 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1 357 219,198 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 223 489,633 тыс. рублей;                  2016 год – 226 745,913 тыс. рублей;                  2017 год – 226 745,913 тыс. рублей;                  2018 год – 226 745,913 тыс. рублей;                  2019 год – 226 745,913 тыс. рублей;                  2020 год – 226 745,913 тыс. рублей.</p>
4.	Строка 7 паспорта подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» муниципальной программы	
7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 156 952,265 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 25 658,765 тыс. рублей;                  2016 год – 26 258,700 тыс. рублей;                  2017 год – 26 258,700 тыс. рублей;                  2018 год – 26 258,700 тыс. рублей;                  2019 год – 26 258,700 тыс. рублей;                  2020 год – 26 258,700 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 0,000 тыс. рублей;                  2016 год – 0,000 тыс. рублей;                  2017 год – 0,000 тыс. рублей;                  2018 год – 0,000 тыс. рублей;                  2019 год – 0,000 тыс. рублей;                  2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 144 352,265 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 24 058,765 тыс. рублей;                  2016 год – 24 058,700 тыс. рублей;                  2017 год – 24 058,700 тыс. рублей;                  2018 год – 24 058,700 тыс. рублей;                  2019 год – 24 058,700 тыс. рублей;                  2020 год – 24 058,700 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 12 600,000 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 1 600,000 тыс. рублей;                  2016 год – 2 200,000 тыс. рублей;                  2017 год – 2 200,000 тыс. рублей;                  2018 год – 2 200,000 тыс. рублей;                  2019 год – 2 200,000 тыс. рублей;                  2020 год – 2 200,000 тыс. рублей.</p>
5.	Строка 7 паспорта подпрограммы 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы	
7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 6 469,294 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 969,294 тыс. рублей;                  2016 год – 1 100,000 тыс. рублей;                  2017 год – 1 100,000 тыс. рублей;                  2018 год – 1 100,000 тыс. рублей;                  2019 год – 1 100,000 тыс. рублей;                  2020 год – 1 100,000 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 0,000 тыс. рублей;                  2016 год – 0,000 тыс. рублей;                  2017 год – 0,000 тыс. рублей;                  2018 год – 0,000 тыс. рублей;                  2019 год – 0,000 тыс. рублей;                  2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 0,000 тыс. рублей;                  2016 год – 0,000 тыс. рублей;                  2017 год – 0,000 тыс. рублей;                  2018 год – 0,000 тыс. рублей;                  2019 год – 0,000 тыс. рублей;                  2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 6 469,294 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 969,294 тыс. рублей;                  2016 год – 1 100,000 тыс. рублей;                  2017 год – 1 100,000 тыс. рублей;                  2018 год – 1 100,000 тыс. рублей;                  2019 год – 1 100,000 тыс. рублей;                  2020 год – 1 100,000 тыс. рублей.</p>
6.	Строка 7 паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы	
7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 182 880,959 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 31 197,399 тыс. рублей;                  2016 год – 30 336,712 тыс. рублей;                  2017 год – 30 336,712 тыс. рублей;                  2018 год – 30 336,712 тыс. рублей;                  2019 год – 30 336,712 тыс. рублей;                  2020 год – 30 336,712 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 0,000 тыс. рублей;                  2016 год – 0,000 тыс. рублей;                  2017 год – 0,000 тыс. рублей;                  2018 год – 0,000 тыс. рублей;                  2019 год – 0,000 тыс. рублей;                  2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 15 609,607 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 2 601,607 тыс. рублей;                  2016 год – 2 601,600 тыс. рублей;                  2017 год – 2 601,600 тыс. рублей;                  2018 год – 2 601,600 тыс. рублей;                  2019 год – 2 601,600 тыс. рублей;                  2020 год – 2 601,600 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 167 271,352 тыс. рублей, в том числе:                  2015 год – 28 595,792 тыс. рублей;                  2016 год – 27 735,112 тыс. рублей;                  2017 год – 27 735,112 тыс. рублей;                  2018 год – 27 735,112 тыс. рублей;                  2019 год – 27 735,112 тыс. рублей;                  2020 год – 27 735,112 тыс. рублей.</p>

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
13.04.2015 № 652

**1. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»**

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
Планируемые общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляют:

- 2015 – 631 553,197 тыс. рублей;
- 2016 – 618 522,725 тыс. рублей;
- 2017 – 571 622,225 тыс. рублей;
- 2018 – 571 622,225 тыс. рублей;

2019 – 571 622,225 тыс. рублей;  
 2020 – 571 622,225 тыс. рублей.

**2. Раздел 1.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» муниципальной программы**

1.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы  
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 950,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 100,000 тыс. рублей;
- 2016 год – 170,000 тыс. рублей;
- 2017 год – 170,000 тыс. рублей;
- 2018 год – 170,000 тыс. рублей;
- 2019 год – 170,000 тыс. рублей;
- 2020 год – 170,000 тыс. рублей.

**3. Раздел 2.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы**

2.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы  
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы составляют 3 189 312,304 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 573 627,739 тыс. рублей;
- 2016 год – 560 657,313 тыс. рублей;
- 2017 год – 513 756,813 тыс. рублей;
- 2018 год – 513 756,813 тыс. рублей;
- 2019 год – 513 756,813 тыс. рублей;
- 2020 год – 513 756,813 тыс. рублей.

**4. Раздел 3.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» муниципальной программы**

3.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы  
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 156 952,265 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 25 658,765 тыс. рублей;
- 2016 год – 26 258,700 тыс. рублей;
- 2017 год – 26 258,700 тыс. рублей;
- 2018 год – 26 258,700 тыс. рублей;
- 2019 год – 26 258,700 тыс. рублей;
- 2020 год – 26 258,700 тыс. рублей.

**5. Раздел 4.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы**

4.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы  
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы составляют 6 469,294 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 969,294 тыс. рублей;
- 2016 год – 1 100,000 тыс. рублей;
- 2017 год – 1 100,000 тыс. рублей;
- 2018 год – 1 100,000 тыс. рублей;
- 2019 год – 1 100,000 тыс. рублей;
- 2020 год – 1 100,000 тыс. рублей.

**6. Раздел 5.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы**

5.5 Ресурсное обеспечение подпрограммы  
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 182 880,959 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 31 197,399 тыс. рублей;
- 2016 год – 30 336,712 тыс. рублей;
- 2017 год – 30 336,712 тыс. рублей;
- 2018 год – 30 336,712 тыс. рублей;
- 2019 год – 30 336,712 тыс. рублей;
- 2020 год – 30 336,712 тыс. рублей.

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
13.04.2015 № 652

1.	Таблица 2 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы I муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»	
	Таблица 2	
№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации
		2015 2016 2017 2018 2019 2020
1	2	3 4 5 6 7 8
1	«Развитие профессионального образования»	1 1 1 1 1 1
1.1	Развитие кадрового потенциала муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования»	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000
1.2	Поощрение на конкурсной основе лучших педагогов, учреждений	1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000
1.3	Предоставление грантов инновационным общеобразовательным организациям	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000
2.	Таблица 3 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы II муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»	
	Таблица 3	
№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации
		2015 2016 2017 2018 2019 2020
1	2	3 4 5 6 7 8

2	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	1	1	1	1	1	1
2.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	0,192	0,168	0,183	0,183	0,183	0,183
2.2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0,202	0,217	0,237	0,237	0,237	0,237
2.3	Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	0,035	0,036	0,040	0,040	0,040	0,040
2.4	Модернизация региональных систем дошкольного образования	0,000	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
2.5	Реконструкция здания ГОУ(К) АО общеобразовательной школы № 16 под детский сад на 220 мест	0,052	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.6	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0,383	0,392	0,336	0,336	0,336	0,336
2.7	Модернизация региональных систем общего образования	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.8	Предоставление грантов инновационным общеобразовательным организациям	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.9	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования	0,129	0,150	0,164	0,164	0,164	0,164
2.10	Выявление и поддержка одаренных детей	0,000	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
2.11	Реализация моделей получения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.12	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	0,001	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
2.13	Совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
2.14	Ремонт зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и благоустройство прилегающих территорий	0,002	0,034	0,037	0,037	0,037	0,037
2.15	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	0,002	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.	Таблица 4 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы III муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»						

	Таблица 4	
№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации
		2015 2016 2017 2018 2019 2020
1	2	3 4 5 6 7 8
3	«Развитие системы защиты прав детей»	1 1 1 1 1 1
3.1	Софинансирование областной субсидии частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	0,027 0,027 0,027 0,027 0,027 0,027
3.2	Организация и проведение городских профильных смен	0,016 0,015 0,015 0,015 0,015 0,015
3.3	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	0,019 0,042 0,042 0,042 0,042 0,042
3.4	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000
3.5	Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителям)	0,786 0,768 0,768 0,768 0,768 0,768
3.6	Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	0,130 0,128 0,128 0,128 0,128 0,128
3.7	Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,021 0,021 0,021 0,021 0,021 0,021

ДОКУМЕНТЫ

Таблица 5 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы IV муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

Таблица 6 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы V муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

Таблица с данными по подпрограммам V.3, V.4, V.5, включая названия мероприятий и значения коэффициентов значимости по годам.

Приложение № 4 к постановлению Администрации г. Белогорск 13.04.2015 № 652

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Таблица с детальной информацией о ресурсном обеспечении программы, включая статус, наименование программы, координатора, код бюджетной классификации (ГРЭС, Ра, ПР, ЦСР, ВР) и финансовые показатели (всего, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020).

ДОКУМЕНТЫ

Main budget table with columns for line items, descriptions, and financial data across multiple years.

Приложение № 5 к постановлению Администрации г. Белогорск 13.04.2015 № 652

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Table showing resource provision and forecasted expenses for municipal program activities from various funding sources.

Table showing resource provision and forecasted expenses for municipal program activities from various funding sources (continued).

Table showing resource provision and forecasted expenses for municipal program activities from various funding sources (continued).

ДОКУМЕНТЫ

Table with 10 columns: Line item, Description, Budget type, and various budget categories (Federal, Regional, Local, etc.) with numerical values.

Приложение № 6 к постановлению Администрации г. Белогорск 13.04.2015 № 652

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность

Table with 14 columns: Object name, Location, Start/End dates, Estimated cost, and budget breakdown by year and source.

1 Указывается при наличии утвержденной проектно-сметной документации в ценах года утверждения проектной документации

2 Указывается в случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации или в случае приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в ценах года разработки инвестиционного проекта.

3 Указывается сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 679 17.04.2015

Об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в муниципальном образовании г. Белогорск в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Амурской области от 06.03.1997 № 151-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях,

постановляю:

- 1. Утвердить «Положение об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования г. Белогорск в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций муниципального образования города Белогорск, независимо от их организационно-правовой формы, разработать положение о проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и их обеспечение на объектовом уровне.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 16.03.2012 № 379 «Об утверждении Положения об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».
5. Внести в подраздел 10.2 раздела 10 «Законность и общественная безопасность» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Утверждено постановлением Администрации г. Белогорск 17.04.2015 № 679

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования г. Белогорск в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования г. Белогорск.

1.2. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей является одним из способов защиты населения и снижения размеров материальных потерь в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей (далее – эвакуация) представляет собой комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации, их размещению в безопасных районах и жизнеобеспечению эвакуированного населения.

1.4. Безопасный район – это территория за пределами зоны чрезвычайной ситуации, подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

1.5 Виды эвакуации в чрезвычайных ситуациях:

1.5.1. В зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации и своего пространственного размаха эвакуация может быть локальной, муниципальной и региональной.

- Локальная эвакуация проводится силами и средствами организации в чрезвычайной ситуации, не выходящей за пределы объекта производственного или социального назначения организации. Эвакуируемые из зоны чрезвычайной ситуации работники или население, а также материальные и культурные ценности размещаются в зданиях и сооружениях, принадлежащих организации.

- Муниципальная эвакуация проводится силами и средствами органа местного самоуправления в чрезвычайной ситуации, распространяющейся на одно или несколько поселений муниципального района или часть городского округа. Силы и средства поселений участвуют в проведении муниципальной эвакуации. Население, материальные и культурные ценности эвакуируются в безопасные районы, расположенные в непосредственной части территорий указанного выше муниципального образования.

- Региональная эвакуация проводится силами и средствами Администрации области и органа местного самоуправления муниципального образования в случае, если зона чрезвычайной ситуации выходит за пределы муниципального образования. Население, материальные и культурные ценности эвакуируются в безопасные районы, расположенные в непосредственной части территорий области.

1.5.2. В зависимости от времени и сроков проведения эвакуация может быть упреждающей (заблаговременной) и экстренной (безотлагательной).

- Упреждающая (заблаговременная) эвакуация проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения чрезвычайной ситуации.

- Экстренная (безотлагательная) эвакуация проводится в случае возникновения чрезвычайной ситуации, а также нарушения нормальных условий жизнеобеспечения населения, при которых возникает угроза жизни и здоровью людей.

1.5.3. В зависимости от степени охвата населения, материальных и культурных ценностей эвакуация может быть общей и частичной.

- Общей эвакуации подлежат все категории населения и предусмотренные к вывозу из зоны чрезвычайной ситуации материальные и культурные ценности.

- Частичной эвакуации, как правило, подлежат:

- нетрудоспособное и не занятое в производстве население (лица, обучающиеся в школах-интернатах, образовательных учреждениях начального, среднего профессионального образования совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами семей) или отдельные категории населения, наиболее подверженные воздействию поражающих факторов чрезвычайной ситуации (лица моложе и старше трудоспособного возраста, находящиеся на амбулаторном лечении, инвалиды совместно с лицами, сопровождающими малолетних детей, престарелых, больных и инвалидов);

- материальные и культурные ценности, предусмотренные к первоочередной эвакуации.

1.6. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

- государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов и организаций, электронно-вычислительные системы и базы даны);
- производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций);
- запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения;
- сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;
- запасы материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайной ситуации.

1.7. К культурным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

- культурные ценности мирового значения;
- российский страховой фонд документов библиотечных фондов;
- культурные ценности федерального (общероссийского) значения;
- электронные информационные ресурсы на жестких носителях;
- культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

1.8. Основанием для определения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами структурных подразделений органа местного самоуправления и организаций.

1.9. Эвакуация осуществляется, как правило, по производственно-территориальному принципу, в соответствии с которым:

- эвакуация работников организаций, неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей организуется и проводится должностными лицами организации;
- эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, а также не принадлежащих орга-

низациям материальных и культурных ценностей, организуется и проводится соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования.

В отдельных случаях эвакуация может проводиться по территориальному принципу непосредственно из мест нахождения населения.

1.10. В зонах чрезвычайных ситуаций могут продолжать деятельность организации с непрерывным циклом работы при условии, если они обеспечивают безопасность работающих и подвозимых (отвозимых) смен.

Работники указанных организаций подлежат рассредоточению.

Рассредоточиваемые работники организаций, а также неработающие члены их семей размещаются в ближайших к месту расположения организаций безопасных районах.

1.11. Население из зоны чрезвычайной ситуации эвакуируется транспортом, пешим порядком или комбинированным способом, основанным на сочетании вывоза максимально возможного количества людей с одновременным вывозом остальной части населения, имеющимся транспортом.

1.12. Руководство подготовкой и проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также подготовкой безопасных районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей на местном и объектовом уровнях осуществляют глава муниципального образования и руководители организаций.

1.13. Для подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях заблаговременно создаются штатные эвакуационные органы:

а) на местном уровне:

- в зонах возможных чрезвычайных ситуаций – эвакуационные комиссии, сборные эвакуационные пункты, оперативные группы по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, промежуточные пункты эвакуации, группы управления на маршрутах пешей эвакуации;

- в безопасных районах – эвакуационные комиссии, приемные эвакуационные пункты;

б) на объектовом уровне:

- в зонах возможных чрезвычайных ситуаций – эвакуационные комиссии и при необходимости сборные эвакуационные пункты, группы управления на маршрутах пешей эвакуации;

- в безопасных районах – эвакуационные комиссии и при необходимости приемные эвакуационные пункты.

Дополнительно на местном и объектовом уровнях могут создаваться администрации пунктов посадки эвакуируемого населения на транспорт и пунктов его высадки из транспорта.

Организационная структура, состав, компетенция, полномочия указанных эвакуационных органов и порядок выполнения ими задач определяются положениями об эвакуационных органах, утверждаемыми соответственно главой муниципального образования, руководителями организаций.

1.14. Эвакуационные и эвакуационные комиссии являются органами управления эвакуацией.

Председатели эвакуационных и эвакуационных комиссий муниципального образования и организаций участвуют в работе соответствующих комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции эвакуационных и эвакуационных комиссий. В этой связи они, как правило, включаются в персональный состав указанных комиссий.

В целях достижения непрерывности и устойчивости управления в эвакуационных и эвакуационных комиссиях муниципальных районов создаются рабочие аппараты (штабы) во главе с одним из заместителей председателя комиссии. На рабочий аппарат возлагаются задачи по координации деятельности состава комиссии, планированию эвакуационных мероприятий и обеспечению управления этими мероприятиями между заседаниями комиссии.

1.15. Силами и средствами, привлекаемыми к проведению эвакуации, являются:

- сборные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации, группы управления на маршрутах пешей эвакуации, оперативные группы по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, приемные эвакуационные пункты;

- эвакуационные эшелоны (поезда), автотранспортные колонны и группы, формируемые и выделяемые транспортными организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления;

- органы разведки, связи и оповещения, охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения, транспортного, медико-санитарного, инженерного, материально-технического и коммунально-бытового обеспечения, выделяемые организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления.

1.16. Основные задачи эвакуационных органов:

1.16.1 На эвакуационные комиссии возлагается:

- планирование эвакуации населения, материальных и

культурных ценностей;

- организация подготовки и проведения эвакуации;

- контроль планирования, подготовки и проведения эвакуации подведомственными эвакуационными комиссиями, сборными эвакуационными пунктами, группами управления на маршрутах пешей эвакуации, оперативными группами по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, промежуточными пунктами эвакуации.

1.16.2. На эвакуационные комиссии возлагается:

- планирование приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, приема и хранения материальных и культурных ценностей;

- организация подготовки и проведения указанных выше эвакуационных мероприятий;

- контроль планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий подведомственными эвакуационными комиссиями и приемными эвакуационными пунктами.

1.16.3. Сборные эвакуационные пункты предназначены для сбора и учета эвакуируемого населения, формирования эвакуационных колонн и эшелонов, обеспечения посадки эвакуируемых в транспорт или вывоза их в исходные пункты маршрутов пешей эвакуации и организованной отправки в безопасные районы.

При экстренной эвакуации сборные эвакуационные пункты, как правило, не развертываются. Их задачи выполняют оперативные группы по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, на которые возлагается:

- оповещение, сбор, учет и организация посадки населения на транспорт по месту нахождения населения;

- формирование эвакуационных колонн (эшелонов) и сопровождение их по маршрутам эвакуации;

- осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирование вышестоящих эвакуационных органов;

- организация и поддержание общественного порядка в зоне их ответственности

1.16.4. Промежуточные пункты эвакуации предназначены для:

- кратковременного размещения населения за пределами зон чрезвычайных ситуаций в ближайших населенных пунктах безопасных районов;

- переучета эвакуируемого населения;

- проведения при необходимости дозиметрического и химического контроля, обмена одежды и обуви или их специальной обработки, оказания медицинской помощи, санитарной обработки и последующей организованной отправки эвакуируемого населения в места постоянного размещения в безопасных районах.

1.16.5. Группы управления на маршрутах пешей эвакуации предназначены для организации и обеспечения движения пешеходных колонн, ведения радиационной, химической и инженерной разведки на маршруте, оказания медицинской помощи в пути следования и организации охраны общественного порядка.

1.16.6. Приемные эвакуационные пункты предназначены для организации приема и учета прибывающих пешеходных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автомобильных колонн и групп с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места размещения (хранения) в безопасных районах.

1.17. Право принятия решения на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях принадлежит:

- локальной эвакуации – руководителю организации (председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации);

- муниципальной эвакуации – главе муниципального образования (председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования);

В отдельных случаях указанные выше лица своими распоряжениями могут делегировать право принятия решения на проведение эвакуации руководителю дежурно-диспетчерской службы или руководителю проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

1.18. Решения принимаются с учетом установленных критериев допустимого воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.19. Эвакуация начинается с получением распоряжения о ее проведении и завершается после вывоза (вывода) населения, вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещения и организации жизнеобеспечения эвакуированного населения.

1.19. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности возвращаются в места постоянного размещения после устранения угрозы их безопасности по распоряжению лиц, на которых возложено руководство эвакуацией.

2. Подготовка к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях

2.1. Подготовка к эвакуации населения, культурных и материальных ценностей проводится заблаговременно с учетом прогноза возможной чрезвычайной ситуации и непосредственно при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

2.1.1. Заблаговременная подготовка эвакуации включает

в себя следующие основные мероприятия:

- планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях;

- создание эвакуационных органов;

- обучение руководящих лиц органа местного самоуправления и организаций, персонала эвакуационных органов и населения;

- подготовку пунктов посадки населения на транспорт и высадки из него, погрузки и выгрузки материальных и культурных ценностей, маршрутов эвакуации и безопасных районов для размещения населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;

- подготовку транспорта к эвакуационным перевозкам;

- подготовку видов обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- подготовку пунктов управления, систем связи и оповещения;

- проверку состояния готовности сил и средств органа местного самоуправления и организаций к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их размещению в безопасных районах и жизнеобеспечению эвакуированного населения.

2.1.2. Непосредственная подготовка включает в себя следующие основные мероприятия:

- приведение эвакуационных органов и органов обеспечения эвакуации в готовность к развертыванию;

- уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях, планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, приема и хранения материальных и культурных ценностей, эвакуируемых в чрезвычайных ситуациях, разделов планов действий и планов обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части, касающейся эвакуации;

- подготовку к развертыванию пунктов посадки населения на транспорт и высадки из него, пунктов погрузки и выгрузки материальных и культурных ценностей, пунктов и мест размещения населения (пунктов длительного пребывания населения) и пунктов хранения материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- разведку маршрутов эвакуации;

- подготовку объектов и систем жизнеобеспечения в безопасных районах к функционированию в условиях эвакуации;

- техническое обслуживание транспорта, приписанного к эвакуационным эшелонам, колоннам и группам;

- информирование населения об обстановке и его инструктирование о порядке действий в эвакуации;

- проверку готовности систем связи и оповещения.

2.3. Планирование муниципальной эвакуации населения, материальных и культурных ценностей проводится на местном и объектовом уровнях, локальной эвакуации – на объектовом уровне.

Основанием для планирования являются распоряжения соответственно губернатора области, главы муниципального образования, руководителя организации (председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

При планировании учитываются:

- соглашения и планы взаимодействия органов местного самоуправления и организаций в чрезвычайных ситуациях;

- планы действий и планы обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций соответственно муниципального образования, организации.

2.3.1. Планирование на местном уровне проводят эвакуационные и эвакуационные комиссии муниципального образования совместно с органами, уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также органами, осуществляющими управление видами обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования.

В планировании участвуют организации, работники которых с неработающими членами семей, материальные и культурные ценности подлежат эвакуации и организации, принимающие население, материальные и культурные ценности в чрезвычайных ситуациях.

К планированию в установленном порядке привлекаются организации, подведомственные муниципальным органам исполнительной власти, осуществляющие обеспечение действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При планировании разрабатываются:

а) эвакуационной комиссией муниципального образования, расположенного в зоне чрезвычайной ситуации:

- план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального образования с разделами в части, касающейся муниципальной и региональной эвакуации;

б) эвакуационной комиссией муниципального образования, расположенной в безопасных районах:

- план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, приема и хранения материальных и культурных ценностей, эвакуируемых на территорию муниципального образования в чрезвычайных ситуациях природ-

## ДОКУМЕНТЫ

ного и техногенного характера в части, касающейся региональной эвакуации;

в) органом, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны:

- разделы Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования в части, касающейся эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, приема и хранения материальных и культурных ценностей;

г) органами, осуществляющими управление видами обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования:

- разделы планов обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования в части, касающейся указанных выше эвакуационных мероприятий;

д) транспортными организациями, подведомственными органу местного самоуправления муниципального образования:

- планы эвакуационных перевозок;

ж) организациями, подведомственными органу местного самоуправления, на которые возлагаются задачи обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- разделы планов обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части, касающейся муниципальной и региональной эвакуации.

2.3.2. Планирование на объектовом уровне проводятся эвакуационные комиссии организаций совместно со структурными подразделениями (работниками) организаций, уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также структурными подразделениями (работниками), осуществляющими управление видами обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

а) При планировании разрабатываются:

а) эвакуационной комиссией организации, расположенной в зоне чрезвычайных ситуаций:

- план эвакуации работников, членов их семей и материальных (культурных) ценностей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера с разделами в части, касающейся локальной, муниципальной эвакуации;

б) эвакуационной комиссией организации, расположенной в безопасных районах:

- план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения (приема и хранения материальных и культурных ценностей), эвакуируемого в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, с разделами в части, касающейся муниципальной эвакуации;

в) структурным подразделением (работником) организации, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и гражданской обороны:

- разделы Планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации в части, касающейся эвакуации работников, членов их семей и материальных (культурных) ценностей и приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения (приема и хранения материальных и культурных ценностей);

г) структурными подразделениями (работниками) организаций, осуществляющими управление видами обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- разделы планов обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации в части, касающейся указанных выше эвакуационных мероприятий.

2.3.3. Планы (разделы планов), разрабатываемые органом местного самоуправления, подписываются председателем эвакуационной (эвакуационной) комиссии и руководителями органов, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, согласуются с эвакуационной комиссией Амурской области и управлением гражданской защиты и пожарной безопасности администрации области в части, касающейся региональной эвакуации, и утверждаются главой муниципального образования.

2.4. Определенные в соответствии с планами задачи доводятся до соответствующих исполнителей распоряжениями главы муниципального образования, руководителей организаций.

2.5. Обучение руководящих лиц органа местного самоуправления, организаций и эвакуационных органов по вопросам организации и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей осуществляется путем их подготовки (повышения квалификации) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Амурской области, участия в учебно-методических сборах, учениях и тренировках по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, самостоятельного изучения нормативных правовых документов. Руководители эвакуационных органов организаций также обучаются на курсах гражданской обороны муниципально-

го образования.

Работники эвакуационных органов муниципального образования и организаций обучаются выполнению возложенных на них обязанностей на занятиях по месту работы, учениях, тренировках и самостоятельно.

Обучение населения действиям в эвакуации осуществляется путем проведения с ними занятий и других мероприятий учебной направленности по месту работы, учебы и жительства, их участия в установленном порядке в учениях и тренировках, самостоятельного изучения памяток, листовок и пособий, просмотров телепередач и прослушивания радиопередач по темам, касающимся эвакуации.

2.6. Пункты посадки населения на транспорт и высадки из него, погрузки и выгрузки материальных и культурных ценностей, маршруты эвакуации и безопасные районы для размещения населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей определяются и оборудуются в соответствии с установленными требованиями и нормативами по планам строительства потенциально опасных объектов, а также с планом экономического и социального развития муниципального образования.

2.6.1. Подготовка пунктов посадки населения на транспорт и высадки из него, погрузки и выгрузки материальных и культурных ценностей проводится транспортными организациями. Основными мероприятиями подготовки являются:

- установление порядка использования железнодорожных станций и других пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей в период эвакуации;

- содержание указанных пунктов согласно текущим планам организаций, муниципального образования и области;

- создание резервов материальных ресурсов для обеспечения быстрой и безопасной посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей;

- подготовка работников транспортных организаций к выполнению возложенных на них задач в ходе эвакуации.

2.6.2. Подготовка маршрутов эвакуации проводится дорожно-эксплуатационными, дорожно-строительными организациями.

Подготовка включает:

- установление порядка использования дорог в период эвакуации;

- содержание дорог согласно текущим планам;

- создание резервов материальных ресурсов для обозначения маршрутов эвакуации, регулирования движения и проведения экстренных ремонтно-восстановительных работ;

- подготовку работников указанных выше организаций к выполнению возложенных на них задач в ходе эвакуации.

2.6.3. Подготовка безопасных районов проводится организациями, органом местного самоуправления поселения. Основными мероприятиями подготовки безопасных районов являются:

- определение и заблаговременное закрепление за организациями и органами местного самоуправления, находящимися в зоне возможной чрезвычайной ситуации, пунктов длительного пребывания эвакуируемого населения, пунктов хранения материальных и культурных ценностей, объектов и систем жизнеобеспечения;

- установление порядка использования указанных элементов инфраструктуры безопасных районов в период эвакуации;

- их содержание в соответствии с текущими планами;

- создание резервов материальных ресурсов для жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- подготовку сил и средств организаций, органов местного самоуправления к проведению мероприятий жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.6.4. Пункты временного размещения и питания эвакуируемого населения создаются, как правило, в зданиях общественного назначения (гостиницы, профилактории, дома отдыха, оздоровительные лагеря, туристические базы, учреждения среднего профессионального образования, школы, детские сады, больницы, дома культуры, клубы, развлекательные центры и другие). В отдельных случаях эвакуируемое население может размещаться в жилых зданиях и помещениях методом подселения, в приспособленных зданиях и сооружениях и во временных сооружениях (палатки, модули, землянки). На размещение необходимо иметь согласие владельцев зданий, сооружений и помещений.

2.6.5. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях заключается в создании и поддержании условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей. К видам жизнеобеспечения относятся медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости. Первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения осуществляется в соответствии с постановлением Главы администрации области от 19.03.2002 г. № 171 «Об основных нормах по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях».

2.6.6. К эвакуационным перевозкам привлекается транспорт организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, а также личный транспорт граждан.

Подготовка транспорта включает:

- определение и постановку на учет в организациях, транспортных органах муниципального образования технически исправных, приспособленных к перевозке людей, материальных и культурных ценностей транспортных средств;

- их закрепление за эвакуационными эшелонами, колоннами и группами;

- установление порядка приведения указанных эшелонов, колонн и групп в готовность к эвакуационным перевозкам и выполнения ими задач по вывозу населения, материальных и культурных ценностей;

- создание резерва материальных ресурсов для уплотненной посадки людей и обеспечения безопасности их перевозок;

- содержание, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в соответствии с текущими планами организаций;

- подготовку водителей автотранспорта, экипажей поездов к выполнению возложенных на них задач в ходе эвакуации.

2.7. К видам обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей относятся:

- разведка (биологическая, инженерная, медицинская, радиационная, санитарно-эпидемиологическая и химическая);

- связь и оповещение;

- транспортное, инженерное, медико-санитарное обеспечение;

- охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения;

- материально-техническое обеспечение (техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, снабжение ГСМ и запасными частями, снабжение водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакуационных органов необходимым имуществом);

- коммунально-бытовое и финансовое обеспечение.

2.8. Подготовка видов обеспечения эвакуации населения возлагается на соответствующие структурные подразделения органа местного самоуправления и организаций.

Основными мероприятиями заблаговременной подготовки видов обеспечения эвакуации являются:

- определение вероятных объемов работ и услуг по обеспечению эвакуации;

- определение или формирование органов, предназначенных для предоставления указанных услуг и работ;

- снабжение органов обеспечения эвакуации необходимыми материально-техническими средствами, создание резерва материальных ресурсов для их снабжения;

- установление порядка приведения органов обеспечения эвакуации в готовность и их действий в ходе эвакуации;

- подготовка работников органов обеспечения к выполнению возложенных на них задач в ходе эвакуации.

2.9. Резервы материальных ресурсов для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в каждом конкретном случае определяются губернатором области, главой муниципального образования и руководителями организаций с учетом имеющихся возможностей. При необходимости в установленном порядке могут использоваться целевые финансовые резервы и резервы материальных ресурсов, создаваемые для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.10. Создание эвакуационных органов, подготовка пунктов посадки населения на транспорт и высадки из него, погрузки и выгрузки материальных и культурных ценностей, маршрутов эвакуации и безопасных районов, а также подготовка видов обеспечения эвакуации проводится на основании соглашений, заключаемых стороной, эвакуирующей население, материальные и культурные ценности, с соответствующими организациями, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации области и при необходимости с органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации. В соглашениях указываются обязательства сторон по предоставлению услуг и работ и компенсированию произведенных затрат.

2.11. Для управления эвакуационными мероприятиями эвакуационным и эвакуационным комиссиям муниципального образования и организаций определяются рабочие места и выделяются каналы связи на пунктах управления соответственно главы муниципального образования и организаций (председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и организаций).

2.12. Оповещение Главы муниципального образования и эвакуационной комиссии об эвакуационных мероприятиях организуется и проводится ГКУ Амурской области «Центр обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности Амурской области» по существующим каналам и линиям связи с использованием системы централизованного вещания области, а также междугородних, внутригородских, ведомственных телефонных сетей, предоставляемых по установленным паролям. Оповещение организаций и эвакуационных органов проводится органами, специально уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования с использованием централизованного оповещения и местных телефонных сетей. Оповещение населения проводится по местным (локальным) системам оповещения предприятий, учреждений, а также передачей со-



ответствующих сообщений по радиотрансляционным сетям и телевидению. Для информирования населения об эвакуационных мероприятиях используются подвижные средства с громкоговорящими установками органов охраны общественного порядка и отдела ГИБДД ГУ МВД РФ «Белогорский» Амурской области.

2.13. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации муниципального характера эвакуационные органы и органы обеспечения эвакуации муниципального и объектового уровня доукомплектовываются работниками и обеспечиваются материальными и техническими средствами до установленных норм. Уточняется порядок их развертывания и выполнения возложенных задач.

Эвакуационными и эвакуационными комиссиями муниципального образования и организаций уточняются планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, приема и хранения материальных и культурных ценностей. Структурными подразделениями органа местного самоуправления и работниками организаций уточняются разделы планов обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части касающейся эвакуации.

В организациях уточняются списки эвакуируемых. Проводится техническое обслуживание транспорта, предназначенного для эвакуационных перевозок, его оборудование средствами уплотненной посадки людей и обеспечения их безопасности.

С использованием средств массовой и наглядной информации осуществляется информирование населения об обстановке и его инструктирование о порядке действий в эвакуации.

Проводится проверка готовности системы связи эвакуационных органов и системы оповещения населения.

**3. Проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях муниципального характера**

3.1. С получением распоряжения на эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей проводятся следующие основные мероприятия:

- оповещение руководящего состава эвакуационных органов, органов обеспечения эвакуации и населения о начале эвакуации;
- развертывание эвакуационных органов и приведение их в готовность к выполнению возложенных задач;
- сбор населения, подлежащего эвакуации, его учет (регистрация), распределение по эвакуационным эшелонам (поездам), автотранспортным колоннам и группам, а также маршрутам пешей эвакуации на сборных эвакуационных пунктах или оперативными группами по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- подача транспортных средств к пунктам посадки населения, погрузки материальных и культурных ценностей;
- посадка населения и погрузка материальных и культурных ценностей на транспорт, вывод пешеходных колонн на маршруты пешей эвакуации;
- вывоз (вывоз) населения в безопасные районы или на промежуточные пункты эвакуации с последующим вывозом (выводом) в безопасные районы;
- прием и учет эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей и их отправка в места размещения (хранения) приемными эвакуационными пунктами;
- организация жизнеобеспечения эвакуированного населения.

3.2. Проведение эвакуации в чрезвычайных ситуациях, вызванных наводнением.

3.2.1. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зон наводнения проводится при угрозе затопления населенных пунктов или объектов производственного и социально-бытового назначения в связи с повышением уровня воды в реке и других водоемах в период паводков. Население также подлежит эвакуации при подтоплении и наводнении.

3.2.2. Из зон наводнений проводится, как правило, локальная или муниципальная эвакуация.

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация проводится при наличии достоверного прогноза о вероятном наводнении.

При достаточном времени упреждения эвакуация проводится по производственно-территориальному принципу с развертыванием сборных эвакуационных пунктов. При небольшом периоде упреждения эвакуация проводится по территориальному принципу в один или два этапа. Во втором случае эвакуация вывозится (выводится) на промежуточные пункты эвакуации, расположенные на границе зоны подтопления (наводнения), а затем доставляется в пункты длительного пребывания.

3.2.3. Безопасные районы для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей определяются в ближайших населенных пунктах за пределами зон наводнения. Размещение населения осуществляется в пунктах временного размещения и питания.

3.2.4. Катастрофическое затопление или наводнение сопровождается значительными разрушениями объектов и систем жизнеобеспечения населения. В этой связи срок пре-

бывания эвакуированного населения в безопасных районах может быть продолжительным.

Решение на возвращение населения в места постоянного проживания принимается после проведения восстановительных работ.

3.3. Проведение эвакуации в чрезвычайных ситуациях, вызванных авариями на химически опасных объектах.

3.3.1. При авариях на химически опасных объектах проводится, как правило, локальная или муниципальная эвакуация.

Региональная эвакуация проводится в случае, если зона заражения аварийно химически опасными веществами распространяется на территорию двух соседних муниципальных образований, а также при крупном или массовом характере аварий вследствие землетрясения или иных природных или техногенных факторов.

3.3.2. Заблаговременная (упреждающая) эвакуация проводится при угрозе аварии на химически опасном объекте.

Население оповещается об угрозе, организовано выводится за пределы зоны возможного заражения аварийно химически опасными веществами и размещается в безопасных районах. Пункты временного размещения и питания эвакуированных развертываются в зданиях общественного назначения (гостиницы, профилактории, дома отдыха, оздоровительные лагеря, туристические базы, учреждения среднего профессионального образования, школы, детские сады, больницы, дома культуры, клубы, развлекательные центры и другие). В них проводится учет эвакуированного населения и организуется его жизнеобеспечение.

На маршрутах движения эвакуированного населения организуется регулирование дорожного движения, в зоне возможного заражения и на пунктах временного размещения эвакуированных – охрана общественного порядка.

В случае аварии на химически опасном объекте проводится экстренный вывод (вывоз) работников объекта и населения, попадающего в зону заражения, за границы облака аварийно химически опасного вещества. В последующем население организовано выводится (вывозится) в пункты временного размещения и питания.

В зависимости от вида аварийно химически опасного вещества, скорости и характера распространения зараженного облака, удаленности источника чрезвычайной ситуации от мест проживания или нахождения населения эвакуация может носить общий или частичный характер.

Население, проживающее или находящееся в непосредственной близости от химически опасного объекта, как правило, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных, служебных) зданиях и сооружениях на верхних или нижних этажах с проведением герметизации помещений и использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания промышленного производства или изготовленными из подручных материалов.

Вывоз населения за пределы зоны заражения проводится не только на транспорте, предусмотренном планами эвакуационных перевозок, но и на транспорте, привлекаемом в оперативном порядке. В первую очередь транспорт предоставляется для малолетних детей, престарелых, инвалидов, больных и других лиц, которые не могут передвигаться самостоятельно.

Продолжительность нахождения населения в пунктах временного размещения и питания зависит от стойкости аварийно химически опасного вещества и может составлять от нескольких часов до нескольких суток. Возвращение населения в места постоянного проживания, производственной и иной деятельности осуществляется только после проведения химической разведки. Для исключения проникновения лиц в зону чрезвычайной ситуации на ее границе выставляется охранение.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 686 17.04.2015**

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1881 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и корректировкой бюджетных ассигнований на 2015 – 2017 годы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1881 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы», внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Строку 4 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

4.	Участники муниципальной программы	Администрация г. Белогорск, МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», муниципальные бюджетные и автономные учреждения культуры, подведомственные МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»
----	-----------------------------------	---

2. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

9.	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 275547,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 52891,6 тыс. рублей; 2016 год – 65193,0 тыс. рублей; 2017 год – 65193,0 тыс. рублей; 2018 год – 30869,4 тыс. рублей; 2019 год – 33310,0 тыс. рублей; 2020 год – 28090,6 тыс. рублей. Планируется финансирование из других источников (федеральный, областной, внебюджетные источники)
----	---	--

3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Строку 7 паспорта подпрограммы 1 «Самодетельное творчество и досуговая деятельность» изложить в новой редакции:

7.	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 82912,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 18764,0 тыс. рублей; 2016 год – 21613,0 тыс. рублей; 2017 год – 21613,0 тыс. рублей; 2018 год – 8586,0 тыс. рублей; 2019 год – 9545,0 тыс. рублей; 2020 год – 2791,0 тыс. рублей. Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной, внебюджетные источники)
----	---	--

4. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 1 «Самодетельное творчество и досуговая деятельность» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет местного бюджета в 2015 - 2020 годах составит 82912,0 тыс. руб.

- в том числе по годам:  
2015 год – 18764,0 тыс. рублей;  
2016 год – 21613,0 тыс. рублей;  
2017 год – 21613,0 тыс. рублей;  
2018 год – 8586,0 тыс. рублей;  
2019 год – 9545,0 тыс. рублей;  
2020 год – 2791,0 тыс. рублей

5. Строку 7 паспорта подпрограммы 2 «Историко-культурное наследие» изложить в новой редакции:

7.	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 14571,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 3035,0 тыс. рублей; 2016 год – 3752,0 тыс. рублей; 2017 год – 3752,0 тыс. рублей; 2018 год – 1602,0 тыс. рублей; 2019 год – 1310,0 тыс. рублей; 2020 год – 1120,0 тыс. рублей. Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной, внебюджетные источники)
----	---	---

6. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 2 «Историко-культурное наследие» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет местного бюджета в 2015 - 2020 годах составит 14571,0 тыс. руб.

- в том числе по годам:  
2015 год – 3035,0 тыс. рублей;  
2016 год – 3752,0 тыс. рублей;  
2017 год – 3752,0 тыс. рублей;  
2018 год – 1602,0 тыс. рублей;  
2019 год – 1310,0 тыс. рублей;  
2020 год – 1120,0 тыс. рублей

7. Строку 7 паспорта подпрограммы 3 «Библиотечное обслуживание» изложить в новой редакции:

7.	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 30168 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 7356,0 тыс. рублей; 2016 год – 9016,0 тыс. рублей; 2017 год – 9016,0 тыс. рублей; 2018 год – 1760,0 тыс. рублей; 2019 год – 1730,0 тыс. рублей; 2020 год – 1290,0 тыс. рублей. Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной, внебюджетные источники)
----	---	---

8. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 3 «Библиотечное обслуживание» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2015 - 2020 годах составит 30168,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 7356,0 тыс. рублей;  
2016 год – 9016,0 тыс. рублей;  
2017 год – 9016,0 тыс. рублей;  
2018 год – 1760,0 тыс. рублей;  
2019 год – 1730,0 тыс. рублей;  
2020 год – 1290,0 тыс. рублей

9. Строку 7 паспорта подпрограммы 4 «Мероприятия в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции:

7.	Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшивкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 56170,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 10900,0 тыс. рублей; 2016 год – 17990,0 тыс. рублей; 2017 год – 17990,0 тыс. рублей; 2018 год – 2835,0 тыс. рублей; 2019 год – 3030,0 тыс. рублей; 2020 год – 3425,0 тыс. рублей. Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной, внебюджетные источники)
----	---	--

10. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 4 «Мероприятия в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2015 - 2020 годах составит 56170,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 10900,0 тыс. рублей;  
2016 год – 17990,0 тыс. рублей;  
2017 год – 17990,0 тыс. рублей;  
2018 год – 2835,0 тыс. рублей;  
2019 год – 3030,0 тыс. рублей;  
2020 год – 3425,0 тыс. рублей

11. Строку 7 паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

ДОКУМЕНТЫ

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2015 № 686

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for years 2015-2020.

12. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 91726,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 12836,6 тыс. рублей;
2016 год – 12822,0 тыс. рублей;
2017 год – 12822,0 тыс. рублей;
2018 год – 16086,4 тыс. рублей;
2019 год – 17695,0 тыс. рублей;
2020 год – 19464,6 тыс. рублей

13. Абзац 1 пункта 2 раздела 4 «Описание системы основных мероприятий» подпрограммы 1 «Самостоятельное творчество и досуговая деятельность» изложить в новой редакции:

«В рамках основного мероприятия планируется строительство и реконструкция муниципальных объектов культуры (МАУ «Дом культуры мкр. Амурсельмаш», МАУ «СКО «Союз», МАОУ ДОД «Школа искусств», МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха», Многофункциональный культурный центр)».

14. Раздел 4 «Описание системы основных мероприятий» подпрограммы 4 «Мероприятия в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

15. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

16. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

17. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

18. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2015 № 686

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств местного бюджета составит 275547,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

- 2015 год – 52891,6 тыс. рублей;
2016 год – 65193,0 тыс. рублей;
2017 год – 65193,0 тыс. рублей;
2018 год – 30869,4 тыс. рублей;
2019 год – 33310,0 тыс. рублей;
2020 год – 28090,6 тыс. рублей.

Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной, внебюджетные источники).

Расходы на реализацию муниципальной программы распределены по подпрограммам следующим образом:

«Самостоятельное творчество и досуговая деятельность» – 82912,0 тыс. рублей;

«Историко-культурное наследие» - 14571,0 тыс. рублей;

«Библиотечное обслуживание» – 30168,0 тыс. рублей;

«Мероприятия в сфере культуры и искусства» - 56170,0 тыс. рублей;

«Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» - 91726,6 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях № 2, № 3 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

4. Описание системы основных мероприятий
В рамках данной подпрограммы планируется реализовать следующие основные мероприятия - Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы.

Данное мероприятие включает в себя следующие направления:

- поддержка самостоятельного искусства. В рамках мероприятия осуществляется организация и проведение фестивалей, конкурсов, бенефисов, кинофестивалей, ярмарок, гастрольная деятельность, организация театрально-зрелищных мероприятий для отдельных категорий населения;

- поддержка участников самостоятельного творчества, одаренных детей и творческой молодежи, решение задачи стимулирования народного творчества. В рамках мероприятия осуществляется организация и проведение фестивалей, конкурсов, слотов и ярмарок, направленных на развитие самостоятельных творческих коллективов; организация мероприятий для одаренных детей и творческой молодежи г. Белогорск, организация и вручение премий в области литературы и искусства, организация и вручение стипендий одаренным детям в сфере культуры и искусства;

- проведение мероприятий, направленных на развитие научной и культурно-просветительской деятельности библиотек и музеев, создание условий для сохранения музейных фондов и объектов культурного наследия. В рамках мероприятия проводятся городские конференции, конкурсы, выставки, конгрессы, приобретается необходимое оборудование для библиотек и музеев;

- проведение и участие в городских, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на развитие и поддержку культуры и искусства. В рамках мероприятия осуществляется организация участия творческих коллективов и отдельных исполнителей в городских, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, организация и проведение городских, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятий, организация участия детей и творческой молодежи г. Белогорск в городских, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях для молодых дарований;

- проведение мероприятий, направленных на позиционирование деятельности учреждений культуры. В рамках мероприятия проводится рекламная кампания (изготовление и выпуск рекламной продукции, афиш, билетов, видеороликов, заключение договоров со средствами массовой информации);

- проведение мероприятий для организации комфортно отдыха населения в городских парках культуры и отдыха. В рамках мероприятия проводится ремонт и приобретение аттракционов, создаются условия для безопасного и комфортного пребывания работников парка и отдыхающих;

- проведение мероприятий для улучшения условий работы учреждений культуры. В рамках мероприятия улучшается материально-техническая база учреждений культуры.

Сформулированное таким образом основное мероприятие подпрограммы обеспечивает комплексный подход к оказанию поддержки самостоятельного искусства и народного творчества в г. Белогорск, создает стимул для саморазвития коллективов и отдельных лиц, вовлеченных в творческую деятельность, материального развития учреждений, созданию условий для привлечения населения в учреждения культуры.

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2015 № 686

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with columns: Code, Name of program, Source of financing, Total amount, and breakdown by year (2015-2020).

Main table with columns: Code, Name of program, Source of financing, Total amount, and breakdown by year (2015-2020).

Приложение № 4 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2015 № 686

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Table with columns: Code, Name of program, Source of financing, Total amount, and breakdown by year (2015-2020).

Table with 4 columns: Квартал, Вид дохода, Сумма, % к плану. Rows for quarters 1, 2, 3, 4.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 688 17.04.2015

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2015 года

В соответствии со статьей 36, пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением «О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск», на основании статьи 70 Устава муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2015 года: - по доходам в объеме 97 520 710,79 рублей; - по расходам в объеме 351 646 058,62 рублей; - по источникам финансирования с дефицитом бюджета в объеме 254 125 347,83 рублей.

2. Утвердить отчеты:

- об исполнении доходов местного бюджета за I квартал 2015 года (приложение № 1); - об исполнении расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за I квартал 2015 года (приложение № 2);

- об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета за I квартал 2015 года (приложение № 3);

- об исполнении расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за I квартал 2015 года (приложение № 4);

- об источниках внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за I квартал 2015 года (приложение № 5).

3. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

- 4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

- 5. Направить настоящее постановление в Белогорский городской Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату муниципального образования город Белогорск.

- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации города Белогорск» (Л.В. Синько).

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2015 № 688

Отчет об исполнении доходов местного бюджета за I квартал 2015 года

(руб.)

Table with 4 columns: Квд, КОСГУ, Наименование, Исполнено. Rows detailing budget items and their execution.

Main table with 4 columns: Код, Описание, Сумма, % к плану. Rows detailing various budget categories and their execution.

Main table with 4 columns: Код, Описание, Сумма, % к плану. Rows detailing various budget categories and their execution.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: Номер документа, Наименование документа, Код документа, Сумма документа. Contains various budget items and their amounts.

Table with columns: Номер документа, Наименование документа, Код документа, Сумма документа. Contains various budget items and their amounts.

Table with columns: Номер документа, Наименование документа, Код документа, Сумма документа. Contains various budget items and their amounts.

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2015 № 688

Отчет об исполнении расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за I квартал 2015 года (руб.)

Table with columns: Наименование, Ра, Пр, Исполнено. Summary of budget execution by department and sub-department for Q1 2015.

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2015 № 688

Отчет об исполнении расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов местного бюджета за I квартал 2015 года (руб.)

Table with columns: Наименование, ЦФ, ВФ, Исполнено. Summary of budget execution by target articles, groups, and subgroups for Q1 2015.

Table with columns: Номер документа, Наименование документа, Код документа, Сумма документа. Detailed budget items and their amounts.

Table with columns: Номер документа, Наименование документа, Код документа, Сумма документа. Detailed budget items and their amounts.

Table with 4 columns: ID, Description, Amount, and Unit. Rows include items like 'Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью', 'Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот', etc.

Table with 4 columns: ID, Description, Amount, and Unit. Rows include items like 'Обеспечение муниципальных образований дорожной деятельностью', 'Обеспечение муниципальных образований дорожной деятельностью', etc.

Table with 4 columns: ID, Description, Amount, and Unit. Rows include items like 'Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности', 'Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности', etc.

Приложение № 4 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04.2015 № 688

Отчет об исполнении расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за I квартал 2015 года

(руб.)

Table with 10 columns: Наименование, Код главы, Рз, Пр, ЦСР, ВР, Исполнено. Rows include 'СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ', 'ОШЕГ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', etc.

ДОКУМЕНТЫ

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10. Rows include 'Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения г. Белогорск на 2015-2020 годы»', 'Подпрограмма «Безопасный город»', 'Создание добровольных народных дружин', etc.

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10. Rows include 'Непрограммные расходы', 'Городская задолженность за 2014 год', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', etc.

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10. Rows include 'Непрограммные расходы', 'Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей', 'Бюджетные инвестиции', etc.

Table with 10 columns: Description, 007, 009, 11, 11, 8748, 20 000 000,00, etc. Rows include 'Осуществление муниципальных образовательных мероприятий', 'Иные закупки товаров, работ и услуг', 'Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»', etc.

Table with 10 columns: Description, 007, 10, 03, 77 7 0033, 360, 30 000,00, etc. Rows include 'Иные выплаты населению', 'Муниципальная программа «Развитие образования города Белогорск на 2015-2020 годы»', 'Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»', etc.

Table with 10 columns: Description, 012, 07, 07, 77 0 0000, 0,00, etc. Rows include 'Непрограммные расходы', 'Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2015-2020 годы»', 'Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»', etc.

## ДОКУМЕНТЫ

Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
17.04.2015 № 688

**Отчет об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за I квартал 2015 года**

руб.

КАДМ	КВИ	КОСТУ	Наименование кода	Исполнено за I квартал 2015 года
1	2	3	4	5
003	01.02.00.00.04.0000			-7 500 000,00
003	01.02.00.00.04.0000	7.1.0	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,00
003	01.02.00.00.04.0000	8.1.0	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-7 500 000,00
003	01.03.01.00.04.0000			-121 000,00
003	01.03.01.00.04.0000	8.1.0	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-121 000,00
003	01.05.00.00.00.0000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	261 746 347,83
003	01.05.02.01.04.0000	5.1.0	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-375 748 617,68
003	01.05.02.01.04.0000	6.1.0	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	637 494 965,51
Итого:				254 125 347,83

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 714  
23.04.2015**

**О запрете розничной продажи алкогольной продукции на период проведения мероприятий**

В соответствии с законом Амурской области от 25.09.2014 № 403-ОЗ «О некоторых вопросах регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Амурской области», в связи с организацией и проведением праздничных мероприятий посвященных 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

**постановляю:**

1. Запретить розничную продажу алкогольной продукции с 11:00 до 19:00, по следующим адресным ориентирам:

- ул. Набережная с начала улицы до № 99, № 118 включительно;
- ул. Кирова от № 51, № 62 включительно до № 123, № 134 включительно;
- ул. Ленина от № 21, № 8 включительно до № 111, № 60 включительно;
- ул. Победы от № 7, № 12 до конца улицы включительно;
- ул. 1-я Вокзальная от № 11 включительно, пешеходного перехода через железнодорожные пути до конца улицы;
- ул. Малиновского;
- ул. Маяковского с начала улицы до № 33, № 14;
- ул. Коммунальная с начала улицы до ул. Скорикова;
- ул. Почтовая;
- ул. Партизанская;
- пер. Товарный;
- ул. Садовая;
- пер. Интернациональный;
- ул. Гагарина;
- ул. Северная;
- ул. Скорикова с начала улицы до № 35, № 28.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

3. Разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дашко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 717  
24.04.2015**

**О внесении изменений в постановление от 27.03.2014 № 497 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск»**

Руководствуясь п. 5.8. Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», п. 5.1.1. «Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Белогорск», утвержден-

ного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 № 49/24, в постановление Администрации г. Белогорск от 27.03.2014 № 497 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск» внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Дополнить п.1 постановления следующими схемами рекламных конструкций:

№ п/п	Место расположения рекламной конструкции	Описание и технические характеристики конструкции	Площадь рекламной поверхности, кв.м.
1	Рекламное место на крыше нежилого здания по ул. Набережная, дом № 100	Видеоуличное ланно, изготовленное из баннерной ткани с нанесением фотопечати, закрепленное на крыше здания.	6
2	Рекламное место на ограждении нежилого здания по ул. 2-я Пушкина, дом № 2А	Видеоуличное ланно, изготовленное из баннерной ткани с нанесением фотопечати, закрепленное на ограждении нежилого здания.	70

2. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 «Собственность города» базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции типа «Сити-формат», площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: г. Белогорск, район дома № 117 по ул. Кирова, на расстоянии 10 метров от угла дома и 6 метров от края проезжей части; дата проведения аукциона: 29.04.2015 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: г. Белогорск, район дома № 117 по ул. Кирова, на расстоянии 10 метров от угла дома и 6 метров от края проезжей части с единственным участником аукциона: ИП Петруненко А.С.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление от 25.02.2015 о проведении аукционов по продаже права собственности земельных участков, сформированных под строительство гаражей: Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, кадастровый номер 28:02:000350:625, установить дату проведения аукциона 17.07.2015 в 9:00, подведение итогов аукциона 17.07.2015 в 9:30, время окончания приема заявок 13.07.2015 в 17:00, день определения участников аукциона 14.07.2015 в 15:00.

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, кадастровый номер 28:02:000350:626, установить дату проведения аукциона 17.07.2015 в 10:00, подведение итогов аукциона 17.07.2015 в 10:30, время окончания приема заявок 13.07.2015 в 17:00, день определения участников аукциона 14.07.2015 в 15:00.

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, кадастровый номер 28:02:000350:623, установить дату проведения аукциона 17.07.2015 в 11:00, подведение итогов аукциона 17.07.2015 в 11:30, время окончания приема заявок 13.07.2015 в 17:00, день определения участников аукциона 14.07.2015 в 15:00.

**Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»  
Д.В. Саржевский**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» (организатор торгов) сообщает о заключении договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, под строительство индивидуального жилого дома, на основании п. 27 ст. 381 Земельного кодекса РФ. Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, пер. Придорожный, кадастровый номер 28:02:000340:18; площадь 711 кв.м.

**Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»  
Д.В. Саржевский**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области.

Учреждена постановлением Администрации

г. Белогорск  
№1092 от 18.12.2008

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:  
Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл. г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Отпечатано в типографии  
ООО «Дважды два Медиа».

675520, Благовещенский район,  
с. Чигири, пер. Печатников, 1.

Время подписания в печать:  
по графику в 19:00, подписано в 15:00.

Дата - 05.05.2015 г.

Заказ №15790