



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 579 02.04.2015г.

О внесении изменений в постановление от 03.03.2015 № 375 «Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорска от 03.03.2015 № 375 «Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».
3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
02.04.2015 № 579*

1. Состав рабочей группы по налогу на доходы физических лиц и единому налогу на вмененный доход (НДФЛ, ЕНВД)

Дацко Валентина Викторовна	-	заместитель главы по экономике; председатель рабочей группы;
Верхотуров Владимир Гольевич	Ана-	начальник отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск; заместитель председателя рабочей группы;
Мусс Юлия Владимировна	-	ведущий специалист отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск; секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Надканина Елена Ерьевна	-	заместитель начальника МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Покусеева Илона Владимировна	-	начальник отдела трудовых отношений Администрации г. Белогорск;
Сухих Валентина Сергеевна	-	заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №3 по Амурской области;
Кондратьева Елена Ивановна	-	заместитель начальника ГУ «Управление пенсионного фонда г. Белогорск»;
Ярвенко Валентина Даниловна	-	главный специалист по работе со страхователями в г. Белогорск Амурского регионального ФСС;
Ефремов Сергей Анатольевич	-	заместитель начальника МО МВД России «Белогорский» - начальник полиции;

2. Состав рабочей группы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу

Дацко Валентина Викторовна	-	заместитель главы по экономике; председатель рабочей группы;
Саревский Дмитрий Валериевич	-	председатель МКУ «Комитет имущественных отношений» г. Белогорск; заместитель председателя рабочей группы;
Мусс Юлия Владимировна	-	ведущий специалист отдела поддержки и развития предпринимательства, секретарь рабочей группы;
Надканина Елена Ерьевна	-	заместитель начальника МКУ «Финансовое управление» Администрации г. Белогорск;
Верхотуров Владимир Анатольевич	-	начальник отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск;
Сухих Валентина Сергеевна	-	заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 3 по Амурской области;
Кудряшова Евгения Ерьевна	-	начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 3 по Амурской области;
Еленко Евгений Васильевич	-	директор МУП «Белогорсктехинвентаризация» г. Белогорск;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 563 31.03.2015

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Амурской области от 05 ноября 2014 г. № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области», Уставом муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования г. Белогорск.
2. Постановление от 21.03.2013 № 484 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск» считать утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
4. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
31.03.2015 № 563*

Положение

о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования г. Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Амурской области от 05 ноября 2014 г. № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области», Уставом муниципального образования города Белогорск и устанавливает порядок организации и проведения муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Амурской области, муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений, а также в соответствии с ч. 1.1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, организации и осуществления внеплановой проверки деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилого фонда.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования города Белогорск осуществляется уполномоченным органом Администрации города Белогорск – МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.4. Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля (далее - муниципальные жилищные инспекторы), уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, утверждается настоящим Положением (приложение № 1).

1.5. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с органом государственного жилищного надзора Амурской области, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля.

1.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в

форме проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 4 Закона Амурской области от 05 ноября 2014 г. № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области».

1.7. Основными задачами органа муниципального жилищного контроля являются:

- проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Амурской области, муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений;

- организация и осуществление внеплановой проверки деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о фактах невыполнения управляющими организациями обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса, независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.8. Основными принципами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1.8.1. проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального жилищного контроля и должностных лиц;

1.8.2. презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

1.8.3. открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, о правах и об обязанностях органов муниципального жилищного контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.4. недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица, одного индивидуального предпринимателя или гражданина несколькими органами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, проверок исполнения одних и тех же обязательных требований;

1.8.5. ответственность органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального жилищного контроля;

1.8.6. возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

1.8.7. недопустимость взимания органом муниципального жилищного контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан платы за проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю;

1.8.8. финансирование за счет средств бюджета города Белогорск проводимых органом муниципального жилищного контроля проверок, в том числе мероприятий по жилищному контролю.

2. Права и обязанности муниципальных жилищных инспекторов

Муниципальные жилищные инспекторы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

2.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города Белогорск, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жи-

лые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному жилищному контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

2.3. выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям;

2.4. составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.5. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и уголовных дел по признакам преступлений;

2.6. обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления многоквартирным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля и в необходимых случаях - копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- по результатам проверки составлять акт проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законо-

дательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3. Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденными планами по муниципальному жилищному контролю.

3.2. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального жилищного контроля в соответствии с его полномочиями.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального жилищного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.4. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Главой муниципального образования г. Белогорск.

3.5. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Белогорск белогорск.pdf (<http://www.belogorck.ru>).

3.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется на рассмотрение в прокуратуру города Белогорска.

3.7. Орган муниципального жилищного контроля рассматривает предложения прокуратуры города Белогорска и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

3.9.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального жилищного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.9.2. Поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- нарушение обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных ча-

стью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с прокуратурой города Белогорска и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.9.3. Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая выездная проверка проводится после согласования с прокуратурой города Белогорска по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.11. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки, который оформляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении руководителя органа муниципального жилищного контроля указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Организация и проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении граждан

Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в порядке, установленном Законом Амурской области от 05 ноября 2014 года № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области».

5. Порядок оформления результатов проверки

5.1. По результатам проверки муниципальными жилищными инспекторами органа муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- для граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. В акте проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются (при наличии) объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

5.3. Акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

5.4. Акт проверки гражданина оформляется в течение двух рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

ДОКУМЕНТЫ

В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

5.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные жилищные инспекторы, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Ответственность органа муниципального жилищного контроля и муниципальных жилищных инспекторов
Орган муниципального жилищного контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования г. Белогорск

Перечень

должностных лиц органа муниципального жилищного контроля города Белогорск, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск

1. Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» - руководитель органа муниципального жилищного контроля города Белогорск.

2. Главный специалист отдела жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» - муниципальный жилищный инспектор.

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования г. Белогорск

**АКТ
ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЖИЛИЩНЫМ ИНСПЕКТОРОМ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА № _____**

«__» _____ 20__ г. по адресу:

_____ (место проведения проверки)

На основании: _____

(распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля с указанием реквизитов (номер, дата) о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____ (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина)

Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) муниципального жилищного инспектора, проводившего проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, требований, установленных федеральными законами, законами Амурской области (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний муниципальным жилищным инспектором

(с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ нарушений не выявлено _____
Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 466
17.03.2015**

О внесении изменений в постановление от 18.02.2015 № 288 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам социально - экономического развития, занятости населения, мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций на территории г. Белогорск»

В соответствии со статьей 56.1 Устава г. Белогорск в постановление Администрации г. Белогорск от 18.02.2015 № 288 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения, мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций на территории г. Белогорск» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Включить в состав межведомственной рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения, мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций на территории г. Белогорск:

Дальскую Оксану Геннадьевну	заместителя начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Амурской области
Янарова Артема Владимировича	управляющего Белогорским отделением Влагоевского филиала № 8636 «Сбербанк России».

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 «Прочие вопросы» базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск
Г.А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 474
17.03.2015**

О внесении изменений в постановление от 29.05.2014 № 918 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

В целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие действующему законодательству в постановление Администрации города Белогорск от 29.05.2014 № 918 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» внести следующие изменения,

постановляю:

1. В приложении № 1 Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания пункт 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Муниципальное задание утверждается распорядительным документом после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доводится до начала финансового года главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения.

9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения.»

2. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 29.05.2014.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник» и на официальном сайте города.

4. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 «Экономика, финан-

сы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск
Г.А. Бурмистрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 532
26.03.2015**

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1875 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях корректировки плановых назначений на выполнение мероприятий программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1875 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Абзац 1 строки 9, раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Финансовое обеспечение муниципальной программы в период 2015 - 2020 годов за счет средств местного бюджета составляет 95 829,492 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 14 727,564 тыс. рублей; 2016 год - 13 223,464 тыс. рублей; 2017 год - 13 223,464 тыс. рублей; 2018 год - 19 149,7 тыс. рублей; 2019 год - 18 478,3 тыс. рублей; 2020 год - 17 027,0 тыс. рублей.
---	--	---

2. Абзац 4 строки 9, раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в следующей редакции:

9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма» в 2015 - 2020 годах составляет 8 820,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 - 2 504,1 тыс. рублей; 2016 - 1 000,0 тыс. рублей; 2017 - 1 000,0 тыс. рублей; 2018 - 2 027,3 тыс. рублей; 2019 - 1 738,7 тыс. рублей; 2020 - 550,7 тыс. рублей.
---	--	---

3. Абзац 2 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение программы в период 2015-2020 годов составляет 95 829,492 тыс. рублей, в том числе:
- 2015 год - 14 727,564 тыс. рублей;
- 2016 год - 13 223,464 тыс. рублей;
- 2017 год - 13 223,464 тыс. рублей;
- 2018 год - 19 149,7 тыс. рублей;
- 2019 год - 18 478,3 тыс. рублей;
- 2020 год - 17 027,0 тыс. рублей».

4. Абзац 5 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма» в 2015 - 2020 годах составляет 8 820,8 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 - 2 504,1 тыс. рублей;
2016 - 1 000,0 тыс. рублей;
2017 - 1 000,0 тыс. рублей;
2018 - 2 027,3 тыс. рублей;
2019 - 1 738,7 тыс. рублей;
2020 - 550,7 тыс. рублей».

5. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы III «Профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в следующей редакции:

7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета. Всего за 2015 - 2020 годы 8 820,8 тыс. руб., в том числе: 2015 - 2 504,1 тыс. рублей; 2016 - 1 000,0 тыс. рублей; 2017 - 1 000,0 тыс. рублей; 2018 - 2 027,3 тыс. рублей; 2019 - 1 738,7 тыс. рублей; 2020 - 550,7 тыс. рублей.
---	---	---

6. Строку «текущий и капитальный ремонт ограждений в 3 образовательных организациях» п. 3 раздела 4 «Описание системы основных мероприятий» подпрограммы III «Профилактика терроризма и экстремизма» муницип-

ДОКУМЕНТЫ

ципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в новой редакции:

«текущий и капитальный ремонт ограждений в 3 образовательных учреждениях».

7. Строку «оборудование наружного освещения территории учреждения в 3 дошкольных образовательных учреждениях» п. 3 раздела 4 «Описание системы основных мероприятий» подпрограммы III «Профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в новой редакции:

«оборудование наружного освещения территории в 3 образовательных учреждениях».

8. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы III «Профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, необходимых для реализации подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма», составляет 8 820,8 тыс. рублей, из них по годам:

- 2015 - 2 504,1 тыс. рублей;
- 2016 - 1 000,0 тыс. рублей;
- 2017 - 1 000,0 тыс. рублей;
- 2018 - 2 027,3 тыс. рублей;
- 2019 - 1 738,7 тыс. рублей;

9. Графы 8,11 планового показателя «Повышение защищенности и безопасности 6 муниципальных объектов образовательных учреждений, ед.» основного мероприятия 3.3. «Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций города» подпрограммы III «Профилактика терроризма и экстремизма» в таблице «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы» приложения № 1 к муниципальной программе «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

10. Приложение № 2 к муниципальной программе «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, подготовка к ведению гражданской обороны в границах муниципального образования город Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

12. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» А.Н. Башуна.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Белогорск 26.03.2015 № 532

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы.

Table with columns: №, Наименование программы, Срок реализации, Координатор, Плановый показатель, Значение планового показателя по годам, Отношение к базисному году.

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Белогорск 26.03.2015 № 532

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Main financial table with columns: Статус, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс.руб.), года (2015-2020), and detailed descriptions of activities and funding sources.

Table with columns: №, Наименование программы, Срок реализации, Координатор, Плановый показатель, Значение планового показателя по годам, Отношение к базисному году.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 623 09.04.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1876 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1876 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 раздела 1 «Паспорт программы» муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Объемы ассигнований местного бюджета, Объемы ассигнований на реализацию муниципальной программы.

2. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 522055,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 г. – 71953,3 тыс. руб.,
2016 г. – 74236,0 тыс. руб.,
2017 г. – 74236,0 тыс. руб.,
2018 г. – 97129,3 тыс. руб.,
2019 г. – 100487,4 тыс. руб.,
2020 г. – 104013,4 тыс. руб.»

3. Строку 7 раздела 1 «Паспорт» подпрограммы I «Повышение благоустроенности муниципального образования г. Белогорск» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Объемы ассигнований местного бюджета, Объемы ассигнований на реализацию муниципальной программы.

4. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы I «Повышение благоустроенности муниципального образования город Белогорск» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 387170,8 тыс. рублей, в т.ч.:

- 2015 г. – 58168,7 тыс. руб.,
2016 г. – 54486,0 тыс. руб.,
2017 г. – 54486,0 тыс. руб.,

2018 г. – 69929,3 тыс. руб.,
2019 г. – 73287,4 тыс. руб.,
2020 г. – 76813,4 тыс. руб.»

5. Таблицу «Коэффициенты значимости основных мероприятий» раздела 6 «Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы I «Повышение благоустроенности муниципального образования город Белогорск муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 7 columns: Наименование программы, подпрограммы, мероприятия; 2015; 2016; 2017; 2018; 2019; 2020.

6. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы II «Развитие наружного освещения» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы; Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

7. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы II «Развитие наружного освещения» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 134884,6 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 г. – 13784,6 тыс. руб.,
2016 г. – 19750,0 тыс. руб.,
2017 г. – 19750,0 тыс. руб.,
2018 г. – 27200,0 тыс. руб.,
2019 г. – 27200,0 тыс. руб.,
2020 г. – 27200,0 тыс. руб.»

8. Таблицу «Коэффициенты значимости основных мероприятий» раздела 6 «Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы II «Развитие наружного освещения» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 7 columns: Наименование программы, подпрограммы, мероприятия; 2015; 2016; 2017; 2018; 2019; 2020.

9. Приложения №1 и №3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям к постановлению (Приложения №1, №2).

10. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

11. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ» А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение №1 к постановлению Администрации г.Белогорск 09.04.2015 № 623

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Table with 14 columns: №; Наименование программы, подпрограммы, мероприятия; Срок реализации; Координатор; Наименование показателя; Единица измерения; Значение планового показателя по годам реализации; Относительное изменение по сравнению с предыдущим годом.

Table with 14 columns: №; Наименование программы, подпрограммы, мероприятия; Срок реализации; Координатор; Наименование показателя; Единица измерения; Значение планового показателя по годам реализации; Относительное изменение по сравнению с предыдущим годом.

Приложение №2 к постановлению Администрации г.Белогорск 09.04.2015 № 623

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with 14 columns: №; Наименование программы, подпрограммы, мероприятия; Срок реализации; Координатор; Наименование показателя; Единица измерения; Значение планового показателя по годам реализации; Относительное изменение по сравнению с предыдущим годом.

Table with 14 columns: №; Наименование программы, подпрограммы, мероприятия; Срок реализации; Координатор; Наименование показателя; Единица измерения; Значение планового показателя по годам реализации; Относительное изменение по сравнению с предыдущим годом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 624 09.04.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1880 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1880 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения, постановляю:

Строку 9 раздела 1 «Паспорт программы» муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы; Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы.

2. Пункт 1 абзаца 2 раздела 4 «Описание системы подпрограмм» дополнить основным мероприятием «Расходы на содержание муниципальных жилых помещений».

3. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы 12476,2 тыс. руб., из них по годам: 2015 г. – 8576,2 тыс. руб.; 2016 г. – 300,0 тыс. руб.; 2017 г. – 300,0 тыс. руб.; 2018 г. – 1100,0 тыс. руб.; 2019 г. – 1100,0 тыс. руб.; 2020 г. – 1100,0 тыс. руб.»

4. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы I «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета – 78290,612 тыс. руб., в т.ч.: 2015 г. – 78290,612 тыс. руб.

Объем финансирования за счет средств областного бюджета – 0,054 тыс. руб., в т.ч.: 2015 г. – 0,054 тыс. руб.

5. Раздел 4 «Описание системы основных мероприятий» подпрограммы I «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы; Объем ассигнований местного бюджета муниципальной программы.

6. Раздел 4 «Описание системы основных мероприятий» подпрограммы I «Обеспечение мероприятий, связанных с переселением граждан из аварийного жилищного фонда» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Белогорск 09.04.2015 № 624

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

Table with columns: Наименование программы, Срок реализации, Координатор программы, Наименование показателя, Единица измерения, 2013 год, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Белогорск 09.04.2015 № 624

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with columns: Статус программы, Наименование муниципальной программы, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс. руб.), 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Main table with columns: №, Наименование муниципальной программы, Срок реализации, Координатор программы, Наименование показателя, Единица измерения, 2013 год, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Оценка расходов (тыс. рублей) for years 2015-2020.

Приложение № 4 к постановлению Администрации г.Белогорск 09.04.2015 № 624

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Main table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Оценка расходов (тыс. рублей) for years 2015-2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 625 09.04.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1873 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 №

1873 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 9 раздела 1 «Паспорт программы» муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Описание, Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 201792,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 25646,2 тыс. руб., 2016 г. - 26477,9 тыс. руб., 2017 г. - 26477,9 тыс. руб., 2018 г. - 44053,0 тыс. руб., 2019 г. - 39315,0 тыс. руб., 2020 г. - 39822,3 тыс. руб.

2. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования составит 201792,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 25646,2 тыс. руб.; 2016 г. - 26477,9 тыс. руб.; 2017 г. - 26477,9 тыс. руб.; 2018 г. - 44053,0 тыс. руб.; 2019 г. - 39315,0 тыс. руб.; 2020 г. - 39822,3 тыс. руб.»

3. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы I «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Описание, Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 203201,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 10145,0 тыс. руб., 2016 г. - 2935,0 тыс. руб., 2017 г. - 2935,0 тыс. руб., 2018 г. - 7900,0 тыс. руб., 2019 г. - 7900,0 тыс. руб., 2020 г. - 7900,0 тыс. руб.

4. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы I «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования составит 39715,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. - 10145,0 тыс. руб., 2016 г. - 2935,0 тыс. руб., 2017 г. - 2935,0 тыс. руб., 2018 г. - 7900,0 тыс. руб., 2019 г. - 7900,0 тыс. руб., 2020 г. - 7900,0 тыс. руб.»

5. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы II «Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Описание, Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 7881,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 3388,2 тыс. руб., 2016 г. - 11195,0 тыс. руб., 2017 г. - 11195,0 тыс. руб., 2018 г. - 17701,0 тыс. руб., 2019 г. - 17701,0 тыс. руб., 2020 г. - 17701,0 тыс. руб.

6. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы II «Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета и составит 7881,2 тыс. руб., в том числе: 2015 г. - 3388,2 тыс. руб., 2016 г. - 11195,0 тыс. руб., 2017 г. - 11195,0 тыс. руб., 2018 г. - 17701,0 тыс. руб., 2019 г. - 17701,0 тыс. руб., 2020 г. - 17701,0 тыс. руб.»

7. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы IV «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Описание, Объем ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 75843,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 12113,0 тыс. руб., 2016 г. - 12347,9 тыс. руб., 2017 г. - 12347,9 тыс. руб., 2018 г. - 13011,5 тыс. руб., 2019 г. - 13011,5 тыс. руб., 2020 г. - 13011,5 тыс. руб.

8. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы IV «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета в 2015-2020 годах составит 75843,3 тыс. рублей, в том числе: 2015 г. - 12113,0 тыс. руб., 2016 г. - 12347,9 тыс. руб., 2017 г. - 12347,9 тыс. руб., 2018 г. - 13011,5 тыс. руб., 2019 г. - 13011,5 тыс. руб., 2020 г. - 13011,5 тыс. руб.»

9. Приложения №2, №3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям к постановле-

нию (Приложения №1, №2).

10. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

11. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ» А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение №1 к постановлению Администрации г.Белогорск 09.04.2015 № 625

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Код бюджетной классификации, Расходы (тыс. руб.) по годам 2015-2020.

Приложение №2 к постановлению Администрации г.Белогорск 09.04.2015 № 625

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Оценка расходов (тыс.рублей) for years 2015-2020.

Table with columns: Наименование основного мероприятия, Описание, Всего, Федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства, 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 626

09.04.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1874 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1874 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения, постановляю:

1. Строку 9 раздела 1 «Паспорт программы» муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы, Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 304109,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств городского бюджета. Общая потребность средств на 2015-2020 годы составляет 304109,5 тыс. руб., в том числе: 2015 г. – 47865,0 тыс. руб.; 2016 г. – 48121,3 тыс. руб.; 2017 г. – 48121,3 тыс. руб.; 2018 г. – 52131,5 тыс. руб.; 2019 г. – 53314,2 тыс. руб.; 2020 г. – 54556,2 тыс. руб.»

3. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы I «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы, Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 142200,5 тыс. руб., в том числе по годам:

4. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы I «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления транспортом» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств городского бюджета. Общая потребность средств на 2015-2020 годы составляет 142200,5 тыс. руб., в том числе:

2015 г. – 23592,8 тыс. руб.; 2016 г. – 22016,3 тыс. руб.; 2017 г. – 22016,3 тыс. руб.; 2018 г. – 23655,9 тыс. руб.; 2019 г. – 24838,6 тыс. руб.; 2020 г. – 26080,6 тыс. руб.»

5. Строку 7 раздела 1 «Паспорт программы» подпрограммы II «Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований областного бюджета подпрограммы, Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 161 909,0 тыс. руб., в том числе по годам:

6. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы II «Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счет местного бюджета города Белогорск. Общий объем финансирования подпрограммы из областного бюджета в 2015 - 2020 годах – 161909,0 тыс. руб. средств бюджета, в том числе по годам:

2015 год – 24272,2 тыс. руб.; 2016 год – 26105,0 тыс. руб.; 2017 год – 26105,0 тыс. руб.; 2018 год – 28475,6 тыс. руб.; 2019 год – 28475,6 тыс. руб.; 2020 год – 28475,6 тыс. руб.»

7. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению (Приложение №1).

8. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

9. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ» А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 09.04.2015 № 626

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, Вид бюджетной классификации, Расходы (тыс. руб.), годы: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 627

09.04.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1877 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1877 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог и объектов транспортной инфраструктуры г. Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения, постановляю:

1. Строку 9 раздела 1 «Паспорт программы» муниципаль-

ной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы, Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 116001,984 тыс. руб., в том числе по годам:

2. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 116001,984 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 38649,084 тыс. руб.; 2016 г. – 23438,1 тыс. руб.; 2017 г. – 20278,1 тыс. руб.; 2018 г. – 10941,7 тыс. руб.; 2019 г. – 11207,8 тыс. руб.; 2020 г. – 11487,2 тыс. руб.»

3. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы I «Развитие улично-дорожной сети» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы, Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 76787,486 тыс. руб., в том числе по годам:

4. Пункт 1 раздела 4 «Описание системы основных мероприятий» подпрограммы I «Развитие улично-дорожной сети» муниципальной программы дополнить следующей строкой: « - проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов государственной экспертиза ПСД».

5. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы I «Развитие улично-дорожной сети» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, составит 76787,486 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 г. – 27134,486 тыс. руб.; 2016 г. – 18156,5 тыс. руб.; 2017 г. – 14996,5 тыс. руб.; 2018 г. – 5500,0 тыс. руб.; 2019 г. – 5500,0 тыс. руб.; 2020 г. – 5500,0 тыс. руб.»

6. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы II «Обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы, Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 5186,4 тыс. руб., в том числе по годам:

7. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы II «Обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 5186,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 г. – 4426,4 тыс. руб.; 2016 г. – 200,0 тыс. руб.; 2017 г. – 200,0 тыс. руб.; 2018 г. – 120,0 тыс. руб.; 2019 г. – 120,0 тыс. руб.; 2020 г. – 120,0 тыс. руб.»

8. Строку 7 раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы III «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной подпрограммы, Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет местного бюджета составляет 34028,098 тыс. руб., в том числе по годам:

9. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы III «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных программой, составит 34028,098 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 г. – 7088,198 тыс. руб.; 2016 г. – 5081,6 тыс. руб.; 2017 г. – 5081,6 тыс. руб.; 2018 г. – 5321,7 тыс. руб.; 2019 г. – 5587,8 тыс. руб.; 2020 г. – 5867,2 тыс. руб.»

10. Приложения № 2 и № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

11. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

12. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ» А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

ДОКУМЕНТЫ

Table with 4 columns: № п/п, Отчетные сведения, единица измерения, начало отчетного периода, конец отчетного периода. Includes financial and operational data for a preschool institution.

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

Table with 4 columns: № п/п, Отчетные сведения, единица измерения, начало отчетного периода, конец отчетного периода. Includes financial and operational data for a combined kindergarten.

Table with 4 columns: № п/п, Отчетные сведения, единица измерения, начало отчетного периода, конец отчетного периода. Includes financial and operational data for a preschool.

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 54

за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года
руководитель автономного учреждения: Зорина Евгения Викторовна

Table with 4 columns: № п/п, Отчетные сведения, единица измерения, начало отчетного периода, конец отчетного периода. Includes financial and operational data for a preschool.

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

Table with 4 columns: № п/п, Отчетные сведения, единица измерения, начало отчетного периода, конец отчетного периода. Includes financial and operational data for a combined kindergarten.

Table with 2 columns: Сведения об учреждении, Сведения об учреждении. Includes basic information about the institution.

Table with 2 columns: Сведения об учреждении, Сведения об учреждении. Includes financial and operational data for the institution.

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3

за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года
руководитель автономного учреждения: Зорина Евгения Викторовна

Table with 4 columns: № п/п, Отчетные сведения, единица измерения, начало отчетного периода, конец отчетного периода. Includes financial and operational data for a school.

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10

за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года
руководитель автономного учреждения: Пахоменко Елена Борисовна

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10

за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года
руководитель автономного учреждения: Пахоменко Елена Борисовна

Table with 4 columns: № п/п, Отчетные сведения, единица измерения, начало отчетного периода, конец отчетного периода. Includes financial and operational data for a school.

ДОКУМЕНТЫ

Table with 2 columns: Description of activities and financial data. Includes rows for 'Объем финансового обеспечения деятельности', 'Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением', and 'Деятельность лицензированию не подлежит'.

Table with 2 columns: Description of activities and financial data. Includes rows for 'Среднее общее образование', 'Перечень разрешительных документов', and 'Деятельность лицензированию не подлежит'.

ОТЧЕТ О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение основная общеобразовательная школа № 201 (наименование бюджетного учреждения) за период с 01 января 2014 по 31 декабря 2014 года

Table with 2 columns: Description of activities and financial data. Includes rows for 'Полное наименование учреждения', 'Финансирование учреждения', 'Почтовый адрес', and 'Основной вид деятельности'.

ОТЧЕТ О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 с углубленным изучением отдельных предметов (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

Table with 2 columns: Description of activities and financial data. Includes rows for 'Полное наименование учреждения', 'Финансирование учреждения', 'Почтовый адрес', and 'Основной вид деятельности'.

Table with 2 columns: Description of activities and financial data. Includes rows for 'Полное наименование учреждения', 'Финансирование учреждения', 'Почтовый адрес', and 'Основной вид деятельности'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 574 02.04.2015

О внесении изменений в постановление от 30.11.2009 № 1321 «О Положении о муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодным для проживания»

В связи с кадровыми изменениями в постановление Администрации г. Белогорск от 30.11.2009 № 1321 «О Положении о муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодными для проживания» внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Состав муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодным для проживания изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению
2. Внести в подраздел 7.1 раздела 7 «Управление городским хозяйством» базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.
3. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 02.04.2015 № 574

СОСТАВ

муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодными для проживания

Table with 2 columns: Name and Position. Lists members of the commission including Bashurin A.N., Bashirova N.Yu., Gerasimov V.N., etc.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 615 09.04.2015

О внесении изменений в постановление от 18.06.2013 № 1105 «Об утверждении Положения о порядке формирования спортивных сборных команд г. Белогорск, их обеспечения и финансирования для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях»

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования города Белогорск в соответствие действующему законодательству, совершенствования системы финансирования физкультурных и спортивных мероприятий, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.06.2013 № 1105 «Об утверждении Положения о порядке формирования спортивных сборных команд г. Белогорск, их обеспечения и финансирования для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях» внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Раздел 7 «Порядок финансирования» Положения о порядке формирования спортивных сборных команд г. Белогорск, их обеспечения и финансирования для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях читать в следующей редакции:
7.1. «Финансирование спортивных мероприятий проводится согласно единому годовому календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020г.»
7.2. Заявки на финансирование проведения и участия в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях подаются городскими федерациями в Управление ФК и С до 5 числа предшествующего месяца. К заявке на финансирование федерации прилагают: положение о проведении спортивного мероприятия, список команды, именную и техническую заявку, а так же документы и сведения, необходимые для проведения мероприятия.
7.3. Финансирование расходов по участию спортсменов и сборных команд города Белогорск в спортивных соревнованиях (мероприятиях) на выезд осуществляется если они вошли:
- в Единый календарный план областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных (спортивных)

мероприятий, а также в мероприятиях по подготовке к ним;

- в календарные планы областных, общероссийских спортивных федераций, аккредитованных федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

7.3.1. За счет средств городского бюджета оплачиваются расходы по проезду участников соревнований, тренеров, врачей, представителей и судей, входящих в состав спортивной делегации (команды), до места проведения соревнований и обратно, по оплате провоза спортивного инвентаря, аренде автотранспорта. Оплата авиабилетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса, железнодорожных билетов - по действующим тарифам, но не выше тарифа вагона четырехместного купе категории «К», автомобильного транспорта - согласно тарифам, устанавливаемым перевозчиком, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

7.3.2. Финансирование спортсменов (групп спортсменов), вошедших в состав сборной Амурской области возможно за счет средств местного бюджета на условиях частичной оплаты при наличии официального документа из Министерства по физической культуре и спорта Амурской области.

7.3.3. За счет средств местного бюджета участникам соревнований (мероприятий) оплачиваются расходы по бронированию и найму жилого помещения - по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 2500 рублей за сутки.

7.3.4. За счет средств местного бюджета участникам спортивных соревнований (мероприятий) оплачиваются суточные расходы в пути следования и в дни участия в соревнованиях:

- на территории Амурской области - 200 руб.,
- на территории Дальневосточного региона - 250 руб.,
- на остальной территории Российской Федерации - 450 рублей.

7.4. Финансирование городских физкультурных и спортивных мероприятий:

7.4.1. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование городских физкультурных мероприятий (спартакиады, массовые акции, фестивали, состязания, смотры-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, «Лучший спортсмен года», городские спортивные праздники, посвященные Дню города, Дню физкультурника, Дню Победы) и спортивных мероприятий (первенства, чемпионаты, кубки города Белогорск, традиционные, знаковые соревнования), включенных в календарный план проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Белогорск;

7.4.2. Конкретный объем средств на проведение физкультурного или спортивного мероприятия, утверждается сметой, разработанной на основании Положения о проведении физкультурного или спортивного мероприятия в соответствии с прилагаемыми к настоящему Порядку Нормами;

7.4.3. За счет средств местного бюджета оплачиваются расходы:

- по приобретению спортивного инвентаря и спортивной формы с символикой города Белогорск для сборных команд при участии в спартакиадах;
- по приобретению спортивного инвентаря, необходимого для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе нагрудных номеров;
- по аренде спортивных сооружений (предоставление площадок спортивных сооружений, спортивного оборудования);
- по аренде автотранспорта, в том числе машины «Скорая помощь»;
- по обеспечению медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами участников спортивных мероприятий;
- по выплате вознаграждения спортивным судьям за выполненные работы (количество судей определяется правилами соревнований по видам спорта);
- по оплате иногородним судьям расходов за наём жилого помещения и проезд до места проведения спортивного мероприятия и обратно;
- по приобретению наградной спортивной атрибутики для награждения победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий (кубки, медали, дипломы, жетоны, грамоты, памятные призы, цветы);
- по обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;
- по приобретению канцелярских товаров, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной продукции;
- по оформлению мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

7.4.4. Направляющая сторона оплачивает проезд участников физкультурных и спортивных мероприятий (спортсменов, тренеров, представителей) к месту их проведения и обратно, расходы по их проживанию и питанию.

7.4.5. В случаях и по основаниям, предусмотренным Положением о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, оплата расходов по проживанию и питанию участников физкультурных и спортивных мероприятий может осуществляться из средств местного бюджета.

7.4.6. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование следующих учебно-тренировочных мероприятий для членов сборных команд города Белогорск по видам спорта и тренеров, осуществляющих их подготовку:

- по подготовке к всероссийским соревнованиям продолжительностью до 10 дней (максимальный состав участников - одиннадцатый);

- по подготовке к соревнованиям федеральных округов продолжительностью до 10 дней (максимальный состав участников - полуторный);

- по подготовке к областным соревнованиям и областным Спартакиадам продолжительностью до 10 дней (максимальный состав участников - полуторный);

- за счет средств местного бюджета оплачиваются расходы по аренде спортивных сооружений (предоставление площадок спортивных сооружений, спортивного оборудования), а также питание, проживание в гостинице или наём жилых помещений, обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами участников учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с прилагаемыми к настоящему Порядку нормами.

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А..

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение № 1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
09.04.2015 № 615

**Нормы расходов на обеспечение питанием
участников при проведении физкультурных и
спортивных мероприятий**

Мероприятие	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
Городские, областные физкультурные и спортивные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к ним)	200
Дальневосточные спортивные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к ним)	250
Межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные и спортивные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к ним)	450

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 650
10.04.2015

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 10.06.2014 № 976 «Об организации рабочих мест предприятиями и организациями города для лиц, осужденных на исправительные работы, не имеющих основного места работы»

В соответствии со статьей 39 Уголовного исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации и по согласованию с филиалом по г. Белогорску и Белогорскому району ФКУ «УИИ УФСИН России по Амурской области», в постановление Администрации г. Белогорск от 10.06.2014 № 976 «Об организации рабочих мест предприятиями и организациями города для лиц, осужденных на исправительные работы, не имеющих основного места работы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение к постановлению «Перечень предприятий и организаций, определённые как места для лиц, осужденных на исправительные работы, не имеющих основного места работы» дополнить строкой 23 следующего содержания:

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Кол-во мест	Юридический адрес предприятия, организации
23	ИП Коган А.Р.	1	г. Белогорск, ул. Скорикова, д. 48

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 652
13.04.2015

О внесении изменений в постановление от 10.10.2014 № 1819 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации в целях корректировки программных мероприятий и объемов их финансирования, в постановление Администрации города Белогорск от 10.10.2014 № 1819 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку 4 «Участники муниципальной программы» па-

спорта муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы» дополнить словами «муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Администрации города Белогорск».

2. Строку 9 паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы», строку 7 паспорта подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы, строку 7 паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Первый абзац раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы», первый абзац раздела 1.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования», первый абзац раздела 2.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», первый абзац раздела 3.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей», первый абзац раздела 4.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику», первый абзац раздела 5.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Из четвертого абзаца раздела 1.2 «Характеристика сферы реализации подпрограммы» подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» исключить слова «СОШ № 1», «МДОУ № 9».

5. В третьем абзаце раздела 2.2 «Характеристика сферы реализации подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» слова «МДОУ № 9» заменить словами «МОАУ Гимназия № 1».

6. В пятом абзаце раздела 2.2 «Характеристика сферы реализации подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» слова «СОШ № 1» заменить словами «МОАУ Гимназия № 1».

7. Первый абзац описания основного мероприятия 2.2 раздела 2.4 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» дополнить словами «а также обеспечение мероприятий по летнему отдыху и оздоровлению детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях.»

8. Раздел 2.4 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» дополнить пунктом и описанием: «2.4.15. Основное мероприятие 2.15 «Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы». В рамках основного мероприятия будет осуществляться поддержка частного детского сада города Белогорск в части возмещения доли затрат на коммунальные услуги.»

9. Наименование основного мероприятия 3.5 раздела 3.4 подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» изложить в новой редакции: «Основное мероприятие 3.5 «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)».

10. Наименование основного мероприятия 3.6 раздела 3.4 подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» изложить в новой редакции: «Основное мероприятие 3.6 «Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью».

11. Наименование основного мероприятия 3.7 раздела 3.4 подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» изложить в новой редакции: «Основное мероприятие 3.7 «Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

12. Из раздела 5.4 «Описание системы основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» исключить пункт 5.4.5 с наименованием и описанием основного мероприятия 5.4 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений».

13. Наименование основного мероприятия 5.6 подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции: «5.4.5. Основное мероприятие 5.5 «Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий».

14. Таблицы «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограмм муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

15. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюд-

ДОКУМЕНТЫ

жета» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

16. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

17. Приложение № 5 «Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность» к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

18. Наименование основного мероприятия 3.5 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции: «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)».

19. Наименование основного мероприятия 3.6 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции: «Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью».

20. Наименование основного мероприятия 3.7 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» изложить в новой редакции: «Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

21. Показатели строки 5.5 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» перенести в раздел 2 строки 2.2 таблицы.

22. Раздел 2 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» дополнить строкой 2.15 «Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы». В графу «наименование показателя, единица измерения» добавить слова «Обеспечение функционирования частной дошкольной образовательной организации, %»; в графу «Базисный год 2014», «2015», «2016», «2017», «2018», «2019», «2020», добавить слова «0», «100», «100», «100», «100», «100», «100» соответственно.

23. Номером строки 5.6 раздела 5 таблицы «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» считать номер 5.5.

24. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белогорский вестник».

25. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджета города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

26. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск
В.А. Розонов**

*Приложение № 1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
13.04.2015 № 652*

2.	Строка 7 паспорта подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования муниципальной программы»	Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 950,000 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 100,000 тыс. рублей; 2016 год – 170,000 тыс. рублей; 2017 год – 170,000 тыс. рублей; 2018 год – 170,000 тыс. рублей; 2019 год – 170,000 тыс. рублей; 2020 год – 170,000 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 0,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 950,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 100,000 тыс. рублей; 2016 год – 170,000 тыс. рублей; 2017 год – 170,000 тыс. рублей; 2018 год – 170,000 тыс. рублей; 2019 год – 170,000 тыс. рублей; 2020 год – 170,000 тыс. рублей.
3.	Строка 7 паспорта подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы	Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 3 159 312,304 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 573 627,739 тыс. рублей; 2016 год – 560 657,313 тыс. рублей; 2017 год – 513 756,813 тыс. рублей; 2018 год – 513 756,813 тыс. рублей; 2019 год – 513 756,813 тыс. рублей; 2020 год – 513 756,813 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 1 832 093,106 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 350 138,106 тыс. рублей; 2016 год – 333 911,400 тыс. рублей; 2017 год – 287 010,900 тыс. рублей; 2018 год – 287 010,900 тыс. рублей; 2019 год – 287 010,900 тыс. рублей; 2020 год – 287 010,900 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 1 357 219,198 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 223 489,633 тыс. рублей; 2016 год – 226 745,913 тыс. рублей; 2017 год – 226 745,913 тыс. рублей; 2018 год – 226 745,913 тыс. рублей; 2019 год – 226 745,913 тыс. рублей; 2020 год – 226 745,913 тыс. рублей.
4.	Строка 7 паспорта подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» муниципальной программы	Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 156 952,265 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 25 658,765 тыс. рублей; 2016 год – 26 258,700 тыс. рублей; 2017 год – 26 258,700 тыс. рублей; 2018 год – 26 258,700 тыс. рублей; 2019 год – 26 258,700 тыс. рублей; 2020 год – 26 258,700 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 144 352,265 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 24 058,765 тыс. рублей; 2016 год – 24 058,700 тыс. рублей; 2017 год – 24 058,700 тыс. рублей; 2018 год – 24 058,700 тыс. рублей; 2019 год – 24 058,700 тыс. рублей; 2020 год – 24 058,700 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 12 600,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 1 600,000 тыс. рублей; 2016 год – 2 200,000 тыс. рублей; 2017 год – 2 200,000 тыс. рублей; 2018 год – 2 200,000 тыс. рублей; 2019 год – 2 200,000 тыс. рублей; 2020 год – 2 200,000 тыс. рублей.
5.	Строка 7 паспорта подпрограммы 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы	Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 6 469,294 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 969,294 тыс. рублей; 2016 год – 1 100,000 тыс. рублей; 2017 год – 1 100,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 100,000 тыс. рублей; 2019 год – 1 100,000 тыс. рублей; 2020 год – 1 100,000 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 0,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 6 469,294 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 969,294 тыс. рублей; 2016 год – 1 100,000 тыс. рублей; 2017 год – 1 100,000 тыс. рублей; 2018 год – 1 100,000 тыс. рублей; 2019 год – 1 100,000 тыс. рублей; 2020 год – 1 100,000 тыс. рублей.
6.	Строка 7 паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы	Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 182 880,959 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 31 197,399 тыс. рублей; 2016 год – 30 336,712 тыс. рублей; 2017 год – 30 336,712 тыс. рублей; 2018 год – 30 336,712 тыс. рублей; 2019 год – 30 336,712 тыс. рублей; 2020 год – 30 336,712 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 15 609,607 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 2 601,607 тыс. рублей; 2016 год – 2 601,600 тыс. рублей; 2017 год – 2 601,600 тыс. рублей; 2018 год – 2 601,600 тыс. рублей; 2019 год – 2 601,600 тыс. рублей; 2020 год – 2 601,600 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 167 271,352 тыс. рублей, а в том числе: 2015 год – 28 595,792 тыс. рублей; 2016 год – 27 735,112 тыс. рублей; 2017 год – 27 735,112 тыс. рублей; 2018 год – 27 735,112 тыс. рублей; 2019 год – 27 735,112 тыс. рублей; 2020 год – 27 735,112 тыс. рублей.

2018 – 571 622,225 тыс. рублей;
2019 – 571 622,225 тыс. рублей;
2020 – 571 622,225 тыс. рублей.

2. Раздел 1.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» муниципальной программы

1.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 950,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 100,000 тыс. рублей;
2016 год – 170,000 тыс. рублей;
2017 год – 170,000 тыс. рублей;
2018 год – 170,000 тыс. рублей;
2019 год – 170,000 тыс. рублей;
2020 год – 170,000 тыс. рублей.

3. Раздел 2.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы

2.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы составляют 3 159 312,304 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 573 627,739 тыс. рублей;
2016 год – 560 657,313 тыс. рублей;
2017 год – 513 756,813 тыс. рублей;
2018 год – 513 756,813 тыс. рублей;
2019 год – 513 756,813 тыс. рублей;
2020 год – 513 756,813 тыс. рублей.

4. Раздел 3.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей» муниципальной программы

3.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 156 952,265 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 25 658,765 тыс. рублей;
2016 год – 26 258,700 тыс. рублей;
2017 год – 26 258,700 тыс. рублей;
2018 год – 26 258,700 тыс. рублей;
2019 год – 26 258,700 тыс. рублей;
2020 год – 26 258,700 тыс. рублей.

5. Раздел 4.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 4 «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы

4.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы составляют 6 469,294 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 969,294 тыс. рублей;
2016 год – 1 100,000 тыс. рублей;
2017 год – 1 100,000 тыс. рублей;
2018 год – 1 100,000 тыс. рублей;
2019 год – 1 100,000 тыс. рублей;
2020 год – 1 100,000 тыс. рублей.

6. Раздел 5.5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы

5.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Планируемые общие затраты на реализацию подпрограммы – 182 880,959 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 31 197,399 тыс. рублей;
2016 год – 30 336,712 тыс. рублей;
2017 год – 30 336,712 тыс. рублей;
2018 год – 30 336,712 тыс. рублей;
2019 год – 30 336,712 тыс. рублей;
2020 год – 30 336,712 тыс. рублей.

*Приложение № 3
к постановлению
Администрации г. Белогорск
13.04.2015 № 652*

Таблица 2 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы I муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	«Развитие профессионального образования»	1	1	1	1	1	1
1.1.1	Развитие кадрового потенциала муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Поощрение на конкурсной основе лучших педагогов, учреждений	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1.3	Предоставление грантов инновационным образовательным организациям	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Таблица 3 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы II муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
2	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	1	1	1	1	1	1
2.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0,192	0,188	0,183	0,183	0,183	0,183
2.2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0,202	0,217	0,237	0,237	0,237	0,237

1.	Строка 9 паспорта муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»	Прогнозный объем финансового обеспечения программы составляет: 3 536 564,822 тыс. рублей, в том числе в разрезе подпрограмм: подпрограмма 1 – 950,000 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 3 159 312,304 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 156 952,265 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 6 469,294 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 182 880,959 тыс. рублей; Планируемые общие затраты на реализацию программы по годам и источникам финансирования: 2015 – 631 553,197 тыс. рублей; 2016 – 618 522,725 тыс. рублей; 2017 – 571 622,225 тыс. рублей; 2018 – 571 622,225 тыс. рублей; 2019 – 571 622,225 тыс. рублей; 2020 – 571 622,225 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей, а в том числе: 2015 – 0,000 тыс. рублей; 2016 – 0,000 тыс. рублей; 2017 – 0,000 тыс. рублей; 2018 – 0,000 тыс. рублей; 2019 – 0,000 тыс. рублей; 2020 – 0,000 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 1 992 054,978 тыс. рублей, а в том числе: 2015 – 376 798,478 тыс. рублей; 2016 – 360 571,700 тыс. рублей; 2017 – 313 671,200 тыс. рублей; 2018 – 313 671,200 тыс. рублей; 2019 – 313 671,200 тыс. рублей; 2020 – 313 671,200 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 1 544 509,844 тыс. рублей, а в том числе: 2015 – 254 754,719 тыс. рублей; 2016 – 257 951,025 тыс. рублей; 2017 – 257 951,025 тыс. рублей; 2018 – 257 951,025 тыс. рублей; 2019 – 257 951,025 тыс. рублей; 2020 – 257 951,025 тыс. рублей.
----	---	---

*Приложение № 2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
13.04.2015 № 652*

1. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Планируемые общие объемы средств бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляют:

2015 – 631 553,197 тыс. рублей;
2016 – 618 522,725 тыс. рублей;
2017 – 571 622,225 тыс. рублей;

Table with 7 columns: ID, Description, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows include items like 'Выплата компенсации части платы за коммунальные услуги' and 'Модернизация региональных систем дошкольного образования'.

Таблица 4 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы III муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

Table with 7 columns: ID, Description, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows include items like 'Развитие системы защиты прав детей' and 'Создание условий для развития творческих способностей детей'.

Таблица 5 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы IV муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

Table with 7 columns: ID, Description, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows include items like 'Минимизация подпрограммы, основного мероприятия' and '«Развитие системы защиты прав детей»'.

Таблица 6 «Коэффициенты значимости основных мероприятий» подпрограммы V муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

Table with 7 columns: ID, Description, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows include items like 'Минимизация подпрограммы, основного мероприятия' and '«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы» и прочие мероприятия в области образования»'.

Приложение № 4 к постановлению Администрации г. Белогорск 13.04.2015 № 652

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Main budget table with 13 columns: ID, Description, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows include various budget items like 'Исполнение государственного задания' and 'Исполнение государственного задания'.

Main budget table with 13 columns: ID, Description, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows include various budget items like 'Исполнение государственного задания' and 'Исполнение государственного задания'.

ДОКУМЕНТЫ

Приложение № 5 к постановлению Администрации г. Белогорск 13.04.2015 № 652

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, Сумма расходов (тыс.рублей) for years 2015-2020.

Table with columns: Номер строки, Наименование мероприятия, Источники финансирования, Сумма расходов (тыс.рублей) for years 2015-2020.

Table with columns: Номер строки, Наименование мероприятия, Источники финансирования, Сумма расходов (тыс.рублей) for years 2015-2020.

Приложение № 6 к постановлению Администрации г. Белогорск 13.04.2015 № 652

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность

Table with columns: Наименование объекта, Адрес, Категория земель, Площадь, Стоимость, Источники финансирования, Срок ввода в эксплуатацию.

- 1. Указывается при наличии утвержденной проектно-сметной документации в ценах года утверждения проектной документации
2. Указывается в случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации или в случае приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в ценах года разработки инвестиционного проекта.
3. Указывается сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет.

Publication information: Издается с 23 декабря 2015 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Главный редактор: Ольга Сапожникова. Адрес редакции: 676850, Амурская обл. г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80. Отпечатано в типографии ООО «Дважды два Медиа».