



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorsk.ru

8 апреля 2015 год N13

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 562 31.03.2015

О подготовке проекта изменения в «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск»

В соответствии с представленным заключением комиссии по правилам землепользования и застройки от 30.03.2015 подготовленного по заявлению Сидельникова И.П. по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Белогорск

постановляю:

1. Комиссии по правилам землепользования и застройки в срок до 08.04.2014 подготовить проект изменения в «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Белогорск» и направить его в отдел по строительству и архитектуре для осуществления проверки.
2. Отделу по строительству и архитектуре (Ковалёва Н.М.) осуществить проверку проекта на соответствие генеральному плану города Белогорск, требованиям технических регламентов и местным нормативам градостроительного муниципального образования «Городской округ Белогорск» и представить Главе муниципального образования г. Белогорск для принятия решения о проведении публичных слушаний.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 575 02.04.2015

Об утверждении размера предельных тарифов на работы, производимые МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Белогорск, утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов 24.07.2008 № 57/129 и принимая во внимание протокол Комиссии по ценообразованию Администрации города Белогорск от 25.03.2015 № 1,

постановляю:

1. Установить размер предельных тарифов на работы, производимые МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск» на 2015 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
3. Внести в подраздел 3.2 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 02.04.2015 № 575

Размеры предельных тарифов на работы, производимые МУП «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск»

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Предельный тариф на 2015 год (руб.)
1	Работа автогрейдера	маш/час	1761,96
2	Работа автопогрузчика	маш/час	1569,41
3	Работа снегопогрузчика	маш/час	1297,93
4	Работа трактора МТЗ-82	маш/час	921,39
5	Работа трактора МТП-320	маш/час	722,29
6	Работа МАЗ Ю-713, Н-40 КДМ	маш/час	1369,10

7	Работа автомобиля ЗИЛ-130 КДМ	маш/час	1396,59
8	Работа автомобиля Камаз-55111	маш/час	1398,76
9	Работа автокрана	маш/час	1491,10
10	Работа автомашки	маш/час	1621,96
11	Работа рабочего по благоустройству	чел/час	368,50
12	Грузовой самосвал Бонго	маш/час	899,94
13	Работа автомобиля УАЗ 3390995	маш/час	879,37
14	Работа автомобиля КММ-316 (емочный ремонт)	маш/час	1983,57
15	Работа автомобиля ZOOMLION (пылесос)	маш/час	1414,67
16	Работа автобуса ПА3-32053	маш/час	1294,32
17	Работа автомобиля ГАЗ-53 «Вахта»	маш/час	1270,36
18	Работа экскаватора	маш/час	863,19
19	Вывоз ТБО из контейнеров	м³	408,10
20	Вывоз ТБО из других стационарных сборников	м³	467,50
21	Вывоз ЖБО	м³	198,87
22	Работа автомобиля Кантер	маш/час	825,54
23	Уборка мест торговли нестационарных объектов	кв.м	25,55

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 375 03.03.2015

Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

В целях увеличения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования городского округ Белогорск и усиления контроля за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины, в соответствии с п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Устава муниципального образования город Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 г.г. (далее - План) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав рабочих групп по налогу на доходы физических лиц и единому налогу на вмененный доход, и по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск:
 - обеспечить исполнение утвержденного Плана;
 - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, направлять информацию о выполнении Плана заместителю Главы по экономике для подготовки сводного отчета Главе муниципального образования города Белогорск.
4. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Администрации города Белогорск за выполнение мероприятий Плана и своевременное представление соответствующей информации.
5. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов государственной власти - исполнителям Плана:
 - принять участие в выполнении Плана в рамках установленных полномочий совместно с структурными подразделениями Администрации города Белогорск;
 - представлять ежеквартально информацию о выполнении мероприятий Плана Главе муниципального образования города Белогорск не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода.
6. Признать утратившим силу постановление от 13.03.2014 № 431 «Об утверждении Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник»
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение №1 к постановлению Администрации г. Белогорск 03.03.2015 №375

План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Белогорск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
Раздел I. Налоговые доходы			

1.	Проведение анализа использования и эффективности применения налоговых преференций, предоставленных муниципальными правовыми актами за 2015 год, степени их влияния на развитие экономики МОБ и отдельных отраслей, подготовка предложений по их оптимизации на очередной финансовый год и плановый период	Отдел поддержки и развития предпринимательства, ИКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»	IV квартал
2.	Организация работы и участие в межведомственной комиссии по экономической политике в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 17.02.2009 г. № 172 (в ред. постановления Администрации города Белогорск от 18.02.2013 № 281) по выявлению резервов поступлений в местный бюджет налога на доходы физических лиц: в том числе: с руководителями организаций по обеспечению гарантий в области оплаты труда, анализ организаций выплачивающих з/плату ниже прожиточного минимума, установление для трудоспособного населения Амурской области или ниже среднего уровня по виду экономической деятельности	Отдел трудовых отношений; Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; Управление ГУ «Пенсионного фонда» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск (по согласованию).	1 раз в квартал
-	мониторинг организаций, имеющих задолженность по заработной плате, соблюдение трудовых прав граждан на предмет наличия трудовых договоров с работниками по обращениям граждан на телефон «горячая линия» мониторинг организаций, имеющих задолженность по взносам во внебюджетные фонды.	Отдел трудовых отношений;	ежемесячно
-	Проведение анализа поступлений налога на доходы физических лиц по форме 2-НДФЛ (налоговый агент); 3-НДФЛ (налог с дохода ИП на общей системе налогообложения). Выявление организаций, допускающих задержки перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц, и принятие мер по поступлению налога в бюджет города.	Управление ГУ «Пенсионного фонда» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск (по согласованию).	1 раз в квартал
3.	Проведение анализа поступлений налога на доходы физических лиц по форме 2-НДФЛ (налоговый агент); 3-НДФЛ (налог с дохода ИП на общей системе налогообложения). Выявление организаций, допускающих задержки перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц, и принятие мер по поступлению налога в бюджет города.	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	За 2013 г.-до 30.03.2015 г. За 2014 г.-до 01.07.2015 г.
4.	Проведение анализа по организациям (юр. лицам), стоящим на учете, но не производящим перечисления НДФЛ, предоставление данных на межведомственную комиссию по экономике.	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	1 раз в квартал
5.	Проведение анализа налоговой базы (фонд з/платы) работодателей и количества работников по МО г. Белогорск.	Управление ГУ «Пенсионного фонда РФ в городе Белогорске» (по согласованию) Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск (по согласованию).	За 2013г. - до 30.03.2015г. За 2014г. - до 01.07.2015г.
6.	Проведение через средства массовой информации кампании по разъяснению работодателям и работникам преимуществ получения официальной з/платы, формирование негативного отношения к «теневой заработной плате». Создание рекламных роликов.	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; Управление ГУ «Пенсионного фонда» (по согласованию); Амурское региональное отделение ФСС г. Белогорск (по согласованию).	1 раз в квартал
7.	Выявление налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск без постановки на налоговый учет, с предоставлением данных на рабочую группу, в том числе: - проведение рейдовых мероприятий по несанкционированным автомобильным рынкам, проверка на предмет легализации бизнеса.	МО МВД России «Белогорский» (по согласованию)	По факту выявления
8.	Провести анализ собственников жилых домов, квартир с целью выявления лиц, имеющих в собственности два и более жилых помещения.	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области	1 раз в квартал
9.	Привлечение Управдомов и участковых полицейских к выявлению лиц, сдающих в аренду жилые помещения; телефон «горячая линия».	МО МВД России «Белогорский» (по согласованию)	ежемесячно
10.	Проведение совместных рейдовых мероприятий по проверке физических показателей по ЕНВД.	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; МУП «Белогорсктехинвентаризация»; Отдел поддержки и развития предпринимательства;	Согласно утвержденного графика
11.	Проведение анализа начислений в бюджет единого налога на вмененный доход по организациям и индивидуальным предпринимателям в разрезе видов (экономической) предпринимательской деятельности.	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	1 раз в квартал после отчетного периода.
12.	Предоставление данных о налогоплательщиках, сдавших нулевые налоговые декларации; налогоплательщиков связанных с учетом в текущем периоде; налогоплательщиков уменьшивших физические показатели по сравнению с предыдущим периодом.	Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области; (по согласованию)	1 раз в квартал после отчетного периода.
13.	Формирование и постоянное обновление базы данных по организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории муниципального образования предпринимательскую деятельность в сфере распространения и (или) размещения наружной рекламы. Предоставление данной информации в налоговые органы с целью обеспечения своевременности и полноты уплаты единого налога на вмененный доход.	МУП «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	1 раз в квартал
Информация о результатах работ представляется в соответствии с таблицей 1			
14.	Выявление фактов не постановки на технический учет объектов недвижимого имущества, принадлежащего гражданам на праве собственности.	ИКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск», Межрайонная ИФНС России № 3 по Амурской области, МУП «Белогорсктехинвентаризация»	Ежеквартально
Информация о результатах работ направляется в соответствии с таблицей 2			
15.	Проведение сверки баз данных (ГКН, ЕГРП, налоговых органов) по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, по результатам которой провести работу по обеспечению полноты учета в ГИИ, ЕГРП и баз данных налоговых органов объектов налогообложения и сведений о них, необходимых для исчисления налога.	МУП «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	до 01.06.2015г.
16.	Обеспечение передачи органами технической инвентаризации в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Амурской области в порядке, установленном ст.43,45 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ, заверенных копий технических паспортов на все объекты недвижимости (здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства), хранящиеся в архиве администрации г. Белогорск и подведомственных ей организаций	МУП «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	до 01.05.2015 г.
17.	Проведение инвентаризации земельных участков (в том числе неразраграниченных), расположенных на территории муниципального образования г. Белогорск, используемых юридическими и физическими лицами (либо не используемых) с целью: -выявления земельных участков не попавших под налогообложение и пользователей данных земельных участков, уклоняющихся от постановки их на государственный кадастровый учет, регистрации прав на них и уплаты земельного налога; -выявление земельных участков используемых не в соответствии с разрешенным использованием;	МУП «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	до 01.05.2015 г.
18.	Проведение инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования, используемых физическими лицами (либо не используемых) с целью выявления объектов, не попавших под налогообложение и пользователей данных объектов, уклоняющихся от постановки их на государственный кадастровый учет, регистрации прав на них и уплаты налогов.	МУП «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	до 01.05.2015 г.

ДОКУМЕНТЫ

19.	По результатам выполнения мероприятий, указанных в п.17,18 настоящего Плана, провести работу по поощрению собственников, пользователей объектов недвижимости, земельных участков к постановке их на государственный кадастровый учет, государственной регистрации прав собственности и передать сведения о таких объектах в налоговые органы для исчисления налога	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	в течение 2015 года
20.	Проведение инвентаризации налоговых льгот, налоговых ставок и коэффициентов по налогу на имущество физических лиц, по земельному налогу; оценка их эффективности и подготовка предложений об отмене неэффективных элементов налогообложения, установленных решениями органов местного самоуправления.	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	до 25.03.2015г.
21.	Проведение контрольных мероприятий по установлению вида фактического использования зданий, строений, сооружений, включенных в перечень, определенный в соответствии с п.7 ст.378.2 НК РФ, в отношении объектов, предусмотренных абзацем вторым п.10 ст. 378.2 НК РФ, представлять сведения в Министерство для внесения изменений и дополнений в данный перечень.	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	Ежеквартально
22.	Проведение анализа значений кадастровой стоимости объектов недвижимости, и в случае выявления ошибок в ее определении, провести совместно с ФГУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Амурской области работу по их устранению.	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	до 01.08.2015 г.
Информация о результатах направляется в соответствии с таблицей 2 к настоящему Плану			
23.	Проведение анализа информации о задолженности предприятий, имеющих недоимку по местным налогам и сборам (ЕНВД, НДС), земельный налог, патент, налог на имущество физических лиц, ЕСХН). Проведение работы с налогоплательщиками по повышению задолженности путем заслушивания руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей на межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск. Выявление налогоплательщиков, занижающих фактические показатели по ЕНВД.	Отдел трудовых отношений Администрации г. Белогорск, МКУ «финансовое управление Администрации г. Белогорск», по взаимодействию с Межрайонной ИФНС России №3 по Амурской области, Управлением Пенсионного фонда РФ в Амурской области (по согласованию)	Ежеквартально
Информация о результатах работы представляется в соответствии с таблицей 1 к настоящему Плану			
24.	Предоставление в МКУ «финансовое управление Администрации г. Белогорск» информации о задолженности по налоговым платежам, формирующим местный бюджет.	Межрайонная ИФНС России № 3 по Амурской области (по согласованию)	Ежемесячно, до 15 числа месяца следующего за отчетным
25.	Предоставление в МКУ «финансовое управление Администрации г. Белогорск» аналитической информации: - о причинах невыполнения (перевыполнения) утвержденных параметров бюджета МОБ на 2014 год, а также о иных факторах, оказывающих влияние на формирование доходной части бюджета по администрируемым налоговыми органами платежам.	Межрайонная ИФНС России № 3 по Амурской области (по согласованию)	Ежеквартально
Раздел II. Неналоговые доходы			
1.	Проведение в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей комплекса мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полнотой поступления в местный бюджет средств: - от аренды муниципального нежилого фонда; - от реализации объектов муниципального нежилого фонда; - от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий; - от аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	Ежеквартально
Информация о результатах работы представляется в соответствии с таблицей 3 к настоящему Плану			
2.	Проведение в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей комплекса мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полнотой поступления в местный бюджет средств: - от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; - от аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; - от доходов от продажи земельных участков	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	Ежеквартально
Информация о результатах работы представляется в соответствии с таблицей 4 к настоящему Плану			
3.	Проведение инвентаризации объектов муниципального жилищного фонда, заключенных договоров социального найма жилого помещения	Управление ЖКХ	Ежеквартально
Информация о результатах работы представляется в соответствии с таблицей 5 к настоящему Плану			
4.	Проведение комплекса мероприятий по осуществлению контроля за своевременностью и полнотой поступления в местный бюджет средств от коммерческого найма муниципального жилого фонда	Управление ЖКХ	Ежеквартально
Информация о результатах работы представляется в соответствии с таблицей 5 к настоящему Плану			
5.	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности административной комиссии, созданной в соответствии с законом Амурской области «О порядке формирования и деятельности административных комиссий Амурской области» от 22.12.2008 № 144-ОЗ	Административная комиссия МОБ	Ежеквартально
Информация о результатах работы административной комиссии представляется по форме согласно таблице 6 к настоящему плану			
Раздел III. Организационная работа с предприятиями			
1.	Обмен информацией по организациям, планирующих участие и участвующих в реализации инвестиционных проектов на территории МОБ.	Отдел поддержки и развития предпринимательства, отдел анализа, прогнозирования и целевых программ, Межрайонная ИФНС России №3 по Амурской области (по согласованию)	Ежеквартально
Информация о результатах проведенных мероприятий представляется по форме согласно таблице 7 к настоящему Плану			
Раздел IV. Оценка и контроль мероприятий Плана			
1.	Подготовка информации о выполнении Плана мероприятий и рассмотрение вопросов исполнения мероприятий Плана на совещаниях у заместителя Главы Администрации по экономике с заслушиванием ответственных исполнителей по мерам, направленным на сокращение задолженности по платежам в бюджет, увеличение потенциала доходов бюджета МОБ. Оценка эффективности работы исполнителей настоящего плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета МОБ на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	Заместитель Главы по экономике	Ежеквартально, до 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Предоставление отчета Глав города о выполнении Плана мероприятий и эффективности работы исполнителей настоящего Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета МОБ на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	Заместитель Главы по экономике	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Предоставление информации о выполнении целевых отчетных показателей по увеличению доходов бюджетов от использования имущества и земельных участков на территории муниципального образования. Информация представляется по форме согласно таблице 8 к настоящему Плану	МКУ «финансовое управление»; МКУ «Комитет имущественных отношений»	Ежеквартально, не до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Таблица 1

Информация по итогам работы межведомственной комиссии по экономической политике при Администрации города Белогорск

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2015 года	За аналогичный период 2014 года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду 2014 года	В процентах к аналогичному периоду 2014 года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных заседаний комиссии из них с участием налоговых органов				
2.	Количество налогоплательщиков, приглашенных на заседания комиссии, - всего: из них: по ЕНВД по вопросу легализации «теневой» заработной платы по вопросу снижения недоимки				

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2015 года	За аналогичный период 2014 года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду 2014 года	В процентах к аналогичному периоду 2014 года
1	2	3	4	5	6
3.	Количество налогоплательщиков, заслушанных на комиссии, - всего: из них: по ЕНВД по вопросу легализации «теневой» заработной платы по вопросу снижения недоимки				
Результаты работы комиссии по ЕНВД					
4.	Количество налогоплательщиков, представивших обоснованные пояснения				
5.	Количество налогоплательщиков, изменивших показатели деклараций по ЕНВД				
6.	Данные уточненных налоговых деклараций по ЕНВД, представленных налогоплательщиками после заслушивания на комиссии				
	Увеличена физическая база (тыс.рублей)				
	Увеличена налоговая база (тыс.рублей)				
	дополнительно исчислен ЕНВД в бюджет (тыс.рублей)				
	сумма прибыли после приращения на комиссию (тыс.рублей)				
Результаты работы комиссии по вопросу легализации заработной платы					
7.	Количество работодателей, повысивших заработную плату своим работникам сумма дополнительно исчисленного налога на доходы физических лиц (тыс.рублей) сумма дополнительно поступившего в консолидированный бюджет г. Белогорска налога на доходы физических лиц (тыс.рублей)				
Результаты работы комиссии по вопросу снижения недоимки					
8.	Недоимка рассмотренных хозяйствующих субъектов до приращения на комиссию - всего в том числе: налог на доходы физических лиц патент единый налог на вмененный доход ЕСХН налог на имущество физических лиц земельный налог				
9.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку полностью				
10.	Количество хозяйствующих субъектов, погасивших недоимку частично				
11.	Сумма погашенной недоимки хозяйствующих субъектов, заслушанных на комиссии, по состоянию на отчетную дату - всего налог на доходы физических лиц ЕСХН единый налог на вмененный доход патент налог на имущество физических лиц земельный налог				

Таблица 2

Информация о работе по дополнительной мобилизации имущественных налогов и арендных платежей за землю в бюджет муниципального образования город Белогорск в 2015 году

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2015 года	За аналогичный период 2014 года	Рост (снижение) в сумме к аналогичному периоду 2014 года	В процентах к аналогичному периоду 2014 года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, - всего				
2.	Количество земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости, - всего				
3.	Количество рейдов межведомственных комиссий («мобильных групп»)				
4.	Количество уведомлений (предписаний) о необходимости оформления права собственности				
5.	Количество материалов проверок сформированных в рамках муниципального земельного контроля и переданных в территориальный орган государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дела об административном правонарушении по статьям 7.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях				
6.	Количество выявленных земельных участков, фактически используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов (право собственности на которые не оформлено и отсутствуют арендные отношения)				
7.	Количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные земельные участки				
8.	Количество лиц, оформивших договоры аренды на выявленные земельные участки				
9.	Количество выявленных объектов недвижимого имущества, на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном порядке				
10.	Количество выявленных фактически используемых объектов недвижимого имущества, числящихся незавершенными				

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода 2014 года	По итогам соответствующего периода 2013 года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду 2013 года	В процентах к соответствующему периоду 2013 года
11.	Количество выявленных объектов недвижимого имущества физических лиц, на которые оформлено право собственности, но по которым отсутствует инвентаризационная и кадастровая стоимость, - всего				
12.	Количество лиц, зарегистрировавших право собственности на выявленные объекты недвижимого имущества				
13.	Количество объектов, по которым произведена оценка инвентаризационной стоимости (дворового объекта) или принята мера земельного контроля				

Таблица 3

Информация по мобилизации доходов от использования муниципального имущества (по состоянию на ...)

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода 2014 года	По итогам соответствующего периода 2013 года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду 2013 года	В процентах к соответствующему периоду 2013 года
I. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам всего (тыс. рублей), в том числе пени, штрафы (тыс. руб.)				
5.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
5.1.	Количество направленных исков в суды				
5.2.	Количество предъявленных претензий				
5.3.	Взысканная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
5.4.	Взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				
II. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА НА ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГАХ					
1.	Количество проведенных аукционов по продаже муниципального нежилого фонда				
2.	Начальная цена продажи, тыс. рублей				
3.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. рублей				
4.	Поступило в бюджет города от продажи муниципального имущества, тыс. рублей				
III. ВЫКУП ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА					
1.	Количество договоров				
2.	Сумма продажи по всем договорам, тыс. руб.				
3.	Недоимка (-) на начало отчетного периода, тыс. руб.				
4.	Переплата (+) на начало отчетного периода, тыс. руб.				
5.	Начислено платежей (по срокам уплаты в отчетном периоде), тыс. руб.				
6.	Фактически поступило в бюджет города, тыс. руб.				
7.	Недоимка (-) на конец отчетного периода, тыс. руб.				
8.	Переплата (+) на конец отчетного периода, тыс. руб.				
IV. ПЛАТЕЖИ ОТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ					
1.	Количество зарегистрированных муниципальных унитарных предприятий				
2.	Количество действующих муниципальных унитарных предприятий				
3.	Количество муниципальных унитарных предприятий, имеющих прибыль по итогам 2013 года				
4.	Начислено платежей за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
5.	Поступило в бюджет доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, тыс. рублей				
6.	Задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, тыс. рублей				
7.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
7.1.	количество направленных исков				
7.2.	количество предъявленных претензий				
7.3.	взысканная сумма задолженности, тыс. руб.				
7.4.	взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. руб.				
V. АРЕНДА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей, тыс. рублей				
3.	Поступило арендных платежей в бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам всего (тыс. рублей), в том числе пени, штрафы (тыс. руб.)				
5.	Арбитражная и претензионная работа с должниками по арендным платежам:				
5.1.	Количество направленных исков в суды				
5.2.	Количество предъявленных претензий				
5.3.	Взысканная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
5.4.	Взысканная сумма пеней и штрафов, тыс. рублей				

Исполнитель
Телефон

Таблица 4

Информация по мобилизации доходов от аренды и продажи земельных участков (по состоянию на ...)

№ п/п	Показатели	По итогам отчетного периода 2014 года	По итогам соответствующего периода 2013 года	Рост (снижение) в сумме к соответствующему периоду 2013 года	В процентах к соответствующему периоду 2013 года
I. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА					
1.	Количество договоров аренды				

ДОКУМЕНТЫ

2.	Начислено арендных платежей (в доли местного бюджета), тыс. рублей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам (в доли местного бюджета) всего, тыс. рублей, в том числе: пени, тыс. руб.				
5.	Арбитражная и судебная практика:				
5.1.	количество исков, направленных в суды				
5.2.	взысканная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с должниками:				
6.1.	количество предъявленных претензий				
6.2.	уплаченная в местный бюджет сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды за земли, государственная собственность на которые не разграничена				
8.	Поступило средств в местный бюджет от продажи права на заключение договоров аренды за земли, государственная собственность на которые не разграничена				
9.	Количество поданных заявок на выкуп земельных участков				
10.	Стоимость (100%) земельных участков, на которые поступили заявки на выкуп, тыс. руб.				
11.	Количество выкупленных земельных участков				
12.	Стоимость (100%) выкупленных земельных участков, тыс. руб.				
13.	Количество проведенных аукционов по продаже земельных участков				
14.	Начальная цена (100%) продажи, тыс. руб.				
15.	Цена продажи по итогам аукциона, тыс. руб.				
16.	Поступило в местный бюджет от продажи земельных участков, тыс. руб.				
II. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
1.	Количество договоров аренды				
2.	Начислено арендных платежей				
3.	Поступило арендных платежей в местный бюджет, тыс. рублей				
4.	Задолженность по арендным платежам, тыс. рублей				
5.	Арбитражная и судебная практика:				
5.1.	количество исков, направленных в суды				
5.2.	взысканная сумма арендных платежей, тыс. руб.				
6.	Претензионная работа с должниками:				
6.1.	количество предъявленных претензий				
6.2.	уплаченная сумма арендных платежей, тыс. рублей				
7.	Количество проведенных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности				
8.	Поступило средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности				

Исполнитель
Телефон

Таблица 5

Информация о поступлении платы за пользование жилыми помещениями жилищного фонда (МЖФ) г. Белогорск по состоянию на _____

№ п/п	Показатели	Факт на 01.01.2014	Факт за отчетный период (квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)	План на год отчетного периода
1	Количество объектов МЖФ, единиц			
2	Количество заключенных договоров социального найма жилого помещения, единиц			
3	Площадь МЖФ (тыс. кв.м) - всего			
3.1.	в том числе находящегося:			
	в казне муниципального образования			
	из него предоставленного в пользование:			
	физическим лицам на основании договора найма			
3.2.	в оперативном управлении органов управления муниципальных образований и созданных ими учреждений			
	из него предоставленного в пользование:			
	физическим лицам на основании договора найма			
	юридическим лицам на основании договора аренды			
3.3.	в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий			
4	Среднемесячная ставка платы за пользование жилыми помещениями МЖФ (руб./кв.м) (стр.10/кол-во месяцев (12)/стр.1)			
5	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей) - всего			
6	в том числе находящегося:			
11	в казне муниципального образования			
7	из него предоставленного в пользование:			
	физическим лицам на основании договора найма			
8	юридическим лицам на основании договора аренды			
9	в оперативном управлении органов управления муниципальных образований и созданных ими учреждений			
10	из него предоставленного в пользование:			
15	физическим лицам на основании договора найма			
11	юридическим лицам на основании договора аренды			
12	в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий			
13	Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс. рублей) - всего (стр.19+22)			
14	в том числе находящегося:			
	в казне муниципального образования (стр.20+21)			
15	из него предоставленного в пользование:			
	физическим лицам на основании договора найма			
16	юридическим лицам на основании договора аренды			
17	в оперативном управлении органов управления муниципальных образований и созданных ими учреждений (стр.23+24)			
18	из него предоставленного в пользование:			
	физическим лицам на основании договора найма			
19	юридическим лицам на основании договора аренды			

20	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями МЖФ (тыс.рублей) - всего				
21	доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договору аренды жилых помещений, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)				
22	плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) МЖФ				
23	доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений МЖФ, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
24	прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				

Исполнитель: ФИО (полностью)
(контактный телефон)

Таблица 6

Информация о деятельности административной комиссии муниципального образования город Белогорск в 2014 году

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2014 года	За аналогичный период 2013 года	Рост (снижение) к аналогичному периоду 2013 года
1.	Всего рассмотрено дел (по числу лиц)			
2.	Назначены административные наказания - всего			
2.1.	в том числе: предупреждение			
2.2.	штраф			
3.	Сумма назначенных штрафов, рублей			
4.	Сумма взысканных штрафов, рублей			
5.	Эффективность взыскания, процентов			

Исполнитель
Телефон

Таблица 7

Информация о работе по привлечению организаций-подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, к постановке на налоговый учет на территории муниципального образования г. Белогорск

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период 2014 года	За аналогичный период 2013 года	Рост (снижение) к аналогичному периоду 2013 года
1.	Общая сумма инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования			
2.	Количество организаций, привлеченных к реализации инвестиционных проектов в том числе: состоящих на учете в территориальном налоговом органе			
3.	Количество работающих в организациях - подрядчиках, не состоящих на учете в налоговых органах			
4.	Количество организаций - подрядчиков, по которым направлены сведения в налоговые органы об осуществлении ими деятельности на территории муниципального образования			
5.	Количество организаций - подрядчиков, участвующих в реализации инвестиционных проектов, вставших на учет как обособленные подразделения в территориальных налоговых органах (с момента начала осуществления деятельности на территории муниципального образования)			
6.	Сумма налоговых платежей, поступивших в консолидированный бюджет от организаций - подрядчиков, вставших на учет в налоговых органах в том числе: в областной бюджет			
	в местный бюджет			

Таблица 8

Информация о выполнении целевых отчетных показателей по увеличению доходов бюджетов от использования имущества и земельных участков на территории муниципального образования г. Белогорск

№ п/п	Наименование показателя	На «__» ____ 2014г.	«__» ____ 2015г.	Отклонение %
1.	Общая сумма поступивших налоговых и неналоговых доходов, всего (тыс. рублей), в том числе:			
1.1.	- налог на имущество физических лиц (тыс. рублей)			
1.2.	- земельный налог (тыс. рублей)			
1.3.	- арендная плата за пользование имуществом и доходы от продажи права на заключение договоров аренды имущества (тыс. рублей)			
1.4.	- арендная плата за пользование земельными участками и доходы от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (тыс. рублей)			
1.5.	- доходы от продажи (приватизации) объектов недвижимости и земельных участков (тыс. рублей)			
1.6.	- перечисление части прибыли муниципальных предприятий (тыс. рублей)			

1.7.	- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставном (оплаченном) капитале хозяйственных товариществ и обществ, а также дивиденды по акциям (тыс.рублей)				
2.	Показатели:				
2.1.	Отношение количества объектов недвижимости, включенных в базу данных налоговых органов, по которым ранее не осуществлялось начисление налога, к общему количеству объектов недвижимости, по которым сведения у налоговых органов отсутствуют и объектов, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих налогообложению), %				
2.2.	Отношение количества земельных участков, включенных в базу данных налоговых органов, по которым ранее не осуществлялось начисление налога, к общему количеству земельных участков, по которым сведения у налоговых органов отсутствуют и участков, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих налогообложению), %				
2.3.	Отношение суммы арендной платы за пользование имуществом, поступившей в бюджет за отчетный период, к сумме арендной платы, подлежащей к уплате, %				
2.4.	Отношение суммы арендной платы за пользование земельными участками, поступившей в бюджет за отчетный период, к сумме арендной платы, подлежащей к уплате, %				
2.5.	Чистая прибыль муниципальных унитарных предприятий за отчетный период (тыс. рублей)				
2.6.	Размер субсидий, предоставленных муниципальным предприятиям из бюджета на их поддержку (тыс. рублей)				

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение №2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.03.2015 № 375

1. Состав рабочей группы по налогу на доходы физических лиц и единому налогу на вмененный доход (НДФЛ, ЕНВД)

Дайко Валентина Викторовна	-	заместитель Главы по экономике; председатель рабочей группы;
Верхотуров Владимир Анатольевич	-	начальник отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск; заместитель председателя рабочей группы;
Саржевский Дмитрий Валериевич	-	председатель МКУ «Комитет имущественных отношений» Администрации г. Белогорск;
Наливкина Елена Ерьевна	-	заместитель начальника МКУ «финансовое управление Администрации г.Белогорск»;
Покусаева Нина Владимировна	-	начальник отдела трудовых отношений Администрации г. Белогорск;
Сухих Валентина Сергеевна	-	заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №3 по Амурской области
Кондратьева Елена Ивановна	-	заместитель начальника ГУ «Управление пенсионного фонда г. Белогорск»;
Ярвенко Валентина Даниловна	-	главный специалист по работе со страхователями в г. Белогорск Амурского регионального ФСС.
Кополь Глеб Викторович	-	начальник ОБНИК МО МВД России «Белогорский»

2. Состав рабочей группы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу

Дайко Валентина Викторовна	-	заместитель Главы по экономике; председатель рабочей группы;
Саржевский Дмитрий Валериевич	-	председатель МКУ «Комитет имущественных отношений» Администрации г. Белогорск; заместитель председателя рабочей группы;
Наливкина Елена Ерьевна	-	заместитель начальника МКУ «финансовое управление Администрации г.Белогорск»;
Верхотуров Владимир Анатольевич	-	начальник отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск;
Еденко Евгений Васильевич	-	директор МУП «Белогорсктехинвентаризация» г. Белогорск;
Сухих Валентина Сергеевна	-	заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №3 по Амурской области;
Кудрявцева Евгения Ерьевна	-	начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 3 по Амурской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 398
05.03.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1881 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и корректировочной бюджетной ассигновкой на 2015 – 2017 годы в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1881 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2015-2020 годы», внести следующие изменения,

постановляю:

1. В заголовке постановления слова «города Белогорска» изложить как «в г. Белогорск».
2. В пункте 1 постановления слова «городе Белогорске» изложить как «г. Белогорск».
3. Строку 9 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

9.	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 287849,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 65193,0 тыс. рублей; 2016 год - 65193,0 тыс. рублей; 2017 год - 65193,0 тыс. рублей; 2018 год - 30869,4 тыс. рублей; 2019 год - 33310,0 тыс. рублей; 2020 год - 28090,6 тыс. рублей. Планируется финансирование из других источников.
----	---

4. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
5. Строку 7 паспорта подпрограммы 1 «Самостоятельное творчество и досуговая деятельность» изложить в новой редакции:

ДОКУМЕНТЫ

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for years 2015-2020.

6. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 1 «Самодетельное творчество и досуговая деятельность» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет местного бюджета в 2015 - 2020 годах составляет 85761,0 тыс. руб.

в том числе по годам:

- 2015 год – 21613,0 тыс. рублей;
2016 год – 21613,0 тыс. рублей;
2017 год – 21613,0 тыс. рублей;
2018 год – 8586,0 тыс. рублей;
2019 год – 9545,0 тыс. рублей;
2020 год – 2791,0 тыс. рублей

7. Строку 7 паспорта подпрограммы 2 «Историко-культурное наследие» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for years 2015-2020.

8. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 2 «Историко-культурное наследие» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет местного бюджета в 2015 - 2020 годах составляет 15288,0 тыс. руб.

в том числе по годам:

- 2015 год – 3752,0 тыс. рублей;
2016 год – 3752,0 тыс. рублей;
2017 год – 3752,0 тыс. рублей;
2018 год – 1602,0 тыс. рублей;
2019 год – 1310,0 тыс. рублей;
2020 год – 1120,0 тыс. рублей

9. Строку 7 паспорта подпрограммы 3 «Библиотечное обслуживание» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for years 2015-2020.

10. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 3 «Библиотечное обслуживание» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2015 - 2020 годах составит 31828,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 9016,0 тыс. рублей;
2016 год – 9016,0 тыс. рублей;
2017 год – 9016,0 тыс. рублей;
2018 год – 1760,0 тыс. рублей;
2019 год – 1730,0 тыс. рублей;
2020 год – 1290,0 тыс. рублей

11. Строку 7 паспорта подпрограммы 4 «Мероприятия в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for years 2015-2020.

12. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 4 «Мероприятия в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств местного бюджета в 2015 - 2020 годах составит 63260,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 17990,0 тыс. рублей;
2016 год – 17990,0 тыс. рублей;
2017 год – 17990,0 тыс. рублей;
2018 год – 2835,0 тыс. рублей;
2019 год – 3030,0 тыс. рублей;
2020 год – 3425,0 тыс. рублей

13. В наименовании подпрограммы 5 слова «г. Белогорск» изложить как «г. Белогорск».

14. Строку 7 паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for years 2015-2020.

14. Абзац 1 раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации основ-

ных направлений муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 91712,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 12822,0 тыс. рублей;
2016 год – 12822,0 тыс. рублей;
2017 год – 12822,0 тыс. рублей;
2018 год – 16086,4 тыс. рублей;
2019 год – 17695,0 тыс. рублей;
2020 год – 19464,6 тыс. рублей

15. В подпрограмме 5 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы»:

Основное мероприятие 2 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий» читать «Расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий».

Основное мероприятие 4 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания» читать «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений».

16. В приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы» в наименовании муниципальной программы слово «г. Белогорска» изложить как «в г. Белогорск».

17. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

18. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

19. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорска на 2012 - 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

20. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

21. Опубликовать в газете «Белогорский вестник».

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Белогорск 05.03.2015 № 398

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2015 - 2020 годах из средств местного бюджета составит 287849,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

- 2015 год – 65193,0 тыс. рублей;
2016 год – 65193,0 тыс. рублей;
2017 год – 65193,0 тыс. рублей;
2018 год – 30869,4 тыс. рублей;
2019 год – 33310,0 тыс. рублей;
2020 год – 28090,6 тыс. рублей.

Планируется финансирование за счет других источников (федеральный, областной).

Расходы на реализацию муниципальной программы распределены по подпрограммам следующим образом:

- «Самодетельное творчество и досуговая деятельность» – 85761,0 тыс. рублей;
«Историко-культурное наследие» - 15288,0 тыс. рублей;
«Библиотечное обслуживание» – 31828,0 тыс. рублей;
«Мероприятия в сфере культуры и искусства» - 63260,0 тыс. рублей;

«Обеспечение реализации основных направлений муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства в г. Белогорск на 2015-2020 годы» - 91712,0 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложениях № 2, № 3 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при уточнении бюджета в течение финансового года.

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Белогорск 05.03.2015 № 398

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Large table with columns: Статус, Наименование муниципальной программы, Код бюджетной классификации, всего, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. It contains detailed financial data for various programs and activities.

Приложение № 4 к постановлению Администрации г. Белогорск 05.03.2015 № 398

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 439 13.03.2015

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в связи с переходом на централизованную информационно-техническую платформу для автоматизации процесса хранения, обработки данных и получения оперативной информации по процедурам государственных и муниципальных закупок Амурской области на базе автоматизированной системы «АЦК-Госзаказ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
3. Внести в подраздел 11.5. раздела 11 нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск «Прочие вопросы».
4. Постановление Администрации города Белогорск от 25.12.2013 № 2447 признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 13.03.2015 № 439

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОГОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета, внебюджетных источников финансирования и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков (муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений далее – Заказчики) и отдела муниципального заказа Администрации города Белогорск, осуществляющего полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск (далее – осуществление закупок) и регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Осуществление закупок реализуется через автоматизированную систему «АЦК-Госзаказ» на основании заявок Заказчиков, составляемых в соответствии с планами-графиками закупок товаров, работ, услуг (далее – планы-графики), а также потребностями после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

II. Деятельность участников контрактной системы

2.1. Отдел муниципального заказа:

2.1.1. Осуществляет координацию деятельности заказчиков при осуществлении планирования, нормирования в сфере закупок и формировании муниципального заказа.

2.1.2. Регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

2.1.3. Принимает меры для осуществления деятельности заказчиков в сфере закупок на профессиональной основе.

2.1.4. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков в сфере закупок в пределах своей компетенции.

Table with columns for project details, budget, and status. Includes rows for various cultural and educational projects.

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Белогорск 05.03.2015 № 398

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Large table showing budget forecasts and resource allocation for various municipal programs from 2015 to 2020.

Main table detailing construction projects, including descriptions, locations, and financial data.

ДОКУМЕНТЫ

2.1.5. Обеспечивает мониторинг закупок.
2.1.6. Формирует Сводный план-график закупок и отчет о его исполнении;

2.1.7. Обеспечивает открытость и прозрачность осуществления закупок.
2.1.8. Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на предотвращение злоупотреблений в сфере закупок в рамках своей компетенции.

2.1.9. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами путем проведения:

- конкурсов (открытый конкурс, двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием);
- электронного аукциона;
- запроса котировок;
- предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- запроса предложений;
- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, если необходимо размещение извещения в единой информационной системе;
- совместные конкурсы и аукционы при наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

2.1.10. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков осуществляет предусмотренные настоящим Положением функции по осуществлению закупок, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, заключение контрактов и согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях установленных законом.

2.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, соответствующего субъекта РФ, муниципальными правовыми актами города Белогорск, настоящим Положением.

2.2. Заказчики:

2.2.1. Осуществляют планирование, обоснование закупок, определяют условия контракта, начальную (максимальную) цену контракта, осуществляют заключение контрактов и согласование возможности заключения с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях установленных законом.

2.2.2. Заключают и исполняют контракты в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации

2.2.3. Осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 4 и 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2.4. Размещают в единой информационной системе информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2.5. Направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2.2.6. Взаимодействуют с отделом муниципального заказа, иными участниками контрактной системы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск и настоящим Порядком.

2.2.7. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, соответствующего субъекта РФ, муниципальными правовыми актами города Белогорск, настоящим Порядком.

III. Планирование закупок

3.1. Заказчики осуществляют планирование закупок исходя из определенных целей посредством формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- планов закупок;
- планов-графиков.

3.2. Заказчики осуществляют размещение планов закупок, планов-графиков, а также внесение изменений через автоматизированную систему «АЦК-Госзаказ».

3.3. Заказчики формируют планы закупок с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В планы закупок включается информация о закупках, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

3.4. Требования к форме планов закупок и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Планы закупок подлежат изменению при необходимости и в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.6. Муниципальным Заказчиком план закупок формируется в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и размещается в срок определенный Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.7. Бюджетным учреждением план закупок формируется при планировании финансово-хозяйственной деятельности и размещается в срок определенный Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.8. При формировании плана закупок Заказчиком осуществляется обоснование объекта закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, установленных требований к закупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

3.9. Планы-графики разрабатываются в соответствии с планами закупок и являются основанием для осуществления закупок.

3.10. План-график содержит перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений или путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.11. В случае, указанном в части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, бюджетные учреждения руководствуются требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Заказчик разрабатывает план-график ежегодно и размещает в срок определенный Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.13. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

3.14. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

IV. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Отдел муниципального заказа (далее - уполномоченный орган) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Разрабатывает и утверждает порядок подачи заявки на осуществление закупки Заказчиками в уполномоченный орган.

4.2. Принимает от Заказчиков заявки на осуществление закупки на бумажном носителе и через автоматизированную систему «АЦК-Госзаказ».

4.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает поступившую заявку на закупку на бумажном носителе, в том числе проводит проверку обоснованности применяемого Заказчиком метода определения начальной (максимальной) цены контракта, установленный Заказчиком уровень цен при осуществлении закупки, за исключением закупок на выполнение работ, и выносит в автоматизированной системе «АЦК-Госзаказ» решение о принятии или об отказе в принятии в обработку (с указанием мотива отказа) в случаях:

- несоответствия требованиям, установленным в пунктах 4.2 - 4.11 настоящего Положения;
- несоответствия проекта контракта сведениям, указанным в заявке и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- необоснованного завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта;
- несоответствия сведений, указанных в заявке и в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о принятии в обработку заявки на закупку, сформированной в соответствии с установленными требованиями, осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по размещению:

- подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки);
- размещение через автоматизированную систему «АЦК-Госзаказ» в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проектов контрактов, протоколов;
- извещение об отмене при получении от Заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений;
- изменения в документацию и извещение о внесении изменений в документацию при получении от Заказчика обращения об изменении условий определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- разъяснения положений документации о закупке.

4.5. Получает от участников закупки и регистрирует по-

ступившие заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, подтверждает их получение. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками.

4.6. Получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в электронном аукционе.

4.7. Принимает решение о создании Единой комиссии по осуществлению закупок с учетом предложений Заказчиков о кандидатурах для включения в состав указанной комиссии, назначает председателя комиссии.

4.8. Разрабатывает и утверждает порядок формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок.

4.9. Принимает решение о замене члена комиссии по осуществлению закупок, в том числе в связи с предложением заказчика о замене члена комиссии и (или) по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.10. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе обеспечивает проверку соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.11. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке участнику закупки.

4.12. Осуществляет подготовку протоколов заседаний единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами единой комиссии по осуществлению закупок.

4.13. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

4.14. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

4.15. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

4.16. Привлекает в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4.17. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

4.18. Обеспечивает хранение не менее 3 (трех) лет протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

4.19. Определяет электронную площадку для проведения электронного аукциона.

4.20. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск.

Заказчики в целях обеспечения уполномоченным органом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.21. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск Заказчики формируют и подают заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Заявка) в уполномоченный орган в соответствии с утвержденным планом-графиком в форме электронного документа посредством автоматизированной системы «АЦК-Госзаказ» с прикреплением документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ для проведения процедуры закупки и на бумажном носителе по утвержденной форме (приложение № 1).

4.22. Поданная заявка на закупку свидетельствует:

- о решении Заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- подтверждении наличия у Заказчика лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки;
- включение данной закупки в план-график.

4.23. Заявка должна содержать следующую информацию:

- обоснование закупки с применением правил нормирования, установленных действующим законодательством;
- описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ;

- предложение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком;

- краткое изложение условий исполнения контракта, содержащее информацию о количестве и месте доставки товара, сроки поставки товара (завершения работы, график оказания услуг), начальная максимальная цена контракта, источник финансирования закупки с обязательным указанием кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции, если в заявке включены несколько видов товаров, работ, услуг. В случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в заявке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги;

- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- дополнительные требования к участникам закупки (обязательны при проведении конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

- критерии оценки заявок и величины их значимости на участие в открытом конкурсе;

- размер обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);

- размер и условия обеспечения исполнения контракта;

- возможность заказчика изменить условия исполнения контракта;

- информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.

4.24. Заявка на определение поставщиков должна быть составлена в строгом соответствии с правилами описания закупки, проектом контракта и заверена подписью Заказчика, руководителя МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» и курирующего Заместителя Главы администрации.

4.25. Заказчик представляет в уполномоченный орган заявку не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого срока размещения закупки. Заявка подается на бумажном и электронном носителе и в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- приказ на осуществление закупки, подписанный руководителем Заказчика, (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов на осуществление закупки (далее - заявка);

- описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам и услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При составлении описания объекта закупки использовать, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологии, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

- проект контракта, утвержденный Заказчиком. Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие заявке на осуществление закупки и описанию объекту закупки несет Заказчик;

- обоснование установленной начальной (максимальной) цены контракта по форме, утвержденной уполномоченным органом (Приложение № 2).

4.26. Начальная (максимальная) цена контракта и цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется и обосновывается Заказчиком в соответствии с требованиями ст. 22. Федерального закона № 44-ФЗ.

4.27. При определении подрядчиков на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства Заказчик дополнительно представляет следующие документы:

- задание на проектирование (на выполнение работ по проектированию);

- заключение государственной экспертизы проектной документации (на выполнение работ по строительству в случаях, если наличие государственной экспертизы предусмотрено действующим законодательством);

- проектную документацию на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- описание закупки, согласованное с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск;

- согласование начальной (максимальной) цены контракта с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск.

4.28. При осуществлении закупок в рамках реализации долгосрочных целевых программ на срок более чем три года, и цена контракта которых составляет более чем сто миллионов рублей, Заказчики представляют:

- проект контракта с обязательным приложением графиков исполнения работ на объектах капитального строительства, согласованный с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск;

- перечень закупаемого оборудования, согласованный с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск и курирующим заместителем Главы.

4.29. При определении подрядчиков на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства Заказчик дополнительно представляет следующие документы:

- задание на проектирование (на выполнение работ по проектированию);

- заключение государственной экспертизы проектной документации;

- проектную документацию на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства;

- согласование начальной (максимальной) цены контракта с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации города Белогорск.

4.30. Заказчики несут ответственность за полноту и обоснованность заявки, описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта, за соответствие требованиям действующего законодательства.

4.31. Заказчики представляют в уполномоченный орган предложения о кандидатурах для включения в состав Единой комиссии по осуществлению закупок.

4.32. Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений, и представляют соответствующее решение в уполномоченный орган в день его принятия.

4.33. Принимают решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, и представляют соответствующее решение в уполномоченный орган.

4.34. Принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом и представляют в уполномоченный орган в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего ограничения.

4.35. Уточняют условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и представляют соответствующие уточнения в уполномоченный орган для внесения изменений в конкурсную документацию.

4.36. Осуществляют разъяснение положений документации о закупке в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, и представляют соответствующее разъяснение в уполномоченный орган в день получения от уполномоченного органа запросов участников закупок о разъяснении положений документации о закупке.

4.37. Подписывают протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.38. Обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом, муниципальными правовыми актами города Белогорск.

4.39. Обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, принимают решения об установлении требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.40. Обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям угольно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

4.41. Направляют запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, кото-

рые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги, в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок.

4.42. Направляют приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки, с соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ.

4.43. Направляет уведомления о принятых Единой комиссией решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

4.44. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и другим участникам соответствующего запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.45. Выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Белогорск.

V. Порядок регистрации Контрактов в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

5.1. Информация о заключении контракта, изменении контракта, исполнении контракта, расторжении контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, за исключением информации о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, направляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с даты совершения действия в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации через автоматизированную систему «АЦК-Госзаказ».

5.2. Информация о заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ контрактах вносится Заказчиком самостоятельно в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Внесение информации в реестр контрактов осуществляется Заказчиком в соответствии со ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.4. Порядок ведения реестра контрактов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5. Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона № 44-ФЗ.

5.6. Оплата контрактов, договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется через автоматизированную систему «АЦК-Госзаказ» в «АЦК-Финансы».

VI. Комиссии по осуществлению закупок

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченный орган создает Единую комиссию по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск, определяет ее состав и регламент работы.

6.2. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупки для нужд муниципального образования г. Белогорск (далее – Единая комиссия) утверждается постановлением Администрации города Белогорск.

VII. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком

7.1. Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, ис-

ДОКУМЕНТЫ

полнителем) или заказчиком условий контракта.

7.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.4. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 и 27 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.5. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

7.6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7.7. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за исполнением контрактов подведомственными Заказчиками. Регламенты и порядок контроля определяются главными распорядителями бюджетных средств.

7.8. Уполномоченный орган проводит информационно-аналитическую и разъяснительную работу, обобщает результаты деятельности Заказчиков.

VIII. Порядок взаимодействия при формировании отчетности

8.1. С целью проведения анализа осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск Заказчики предоставляют в уполномоченный орган информацию о планировании закупок, осуществлении закупок и исполнении контрактов по установленным формам.

8.2. Указанная информация предоставляется в уполномоченный орган ежемесячно с нарастающим итогом в срок до 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, по электронной почте с последующим предоставлением на бумажном носителе.

8.3. Формы отчетности устанавливаются Управлением государственного заказа Амурской области, уполномоченным органом и доводятся до Заказчиков.

8.4. Сводный отчет об эффективности осуществления закупок, исполнении контрактов уполномоченным органом ежемесячно на основании отчетов Заказчиков и представляется в установленные сроки по электронной почте с последующим предоставлением на бумажном носителе в Управление государственного заказа Амурской области.

8.5. Главные распорядители бюджетных средств представляют в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики. Указанная информация представляется на бумажном и электронном носителе ежегодно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

8.6. Заказчики отражают в отчете и размещают в единой информационной системе результаты отдельного этапа исполнения контракта, информацию о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, содержащем информацию:

- об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

- о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

- об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

8.7. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета, форма указанного отчета определяются Правительством Российской Федерации.

8.8. Заказчики представляют в уполномоченный орган информацию:

- о привлечении уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок органом исполнительной власти должностных лиц заказчиков к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок копий постановлений о назначении административного наказания (о прекращении производства по делу об административном правонарушении). Указанная информация представляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня вынесения соответствующего постановления;

- копии судебных актов (решений, определений, постановлений) об обжаловании действий (бездействия) Заказчиков, предписаний уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении нарушений Федерального закона № 44-ФЗ, о признании закупок недействительными. Указанная информация представляется ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

IX. Заключительные положения

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, применяются положения Федерального Закона № 44-ФЗ.

9.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники уполномоченного органа обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Уполномоченный орган, Заказчики, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Белогорск

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ на бланке организации

Начальнику отдела
муниципального заказа
Администрации города Белогорск

Заявка на осуществление закупки

№ п/п	Перечень сведений	Заполняется заказчиком
1	Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты	ФИО исполнителя заказчика, номер контактного телефона
2	Наименование объекта закупки	
3	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
4	Обоснование объекта закупки	
5	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (договора) (в руб.) с указанием метода ее определения	
6	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (конкурсе), а также условия банковской гарантии, срок ее действия	
7	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки (при проведении конкурса, аукциона)	
8	Размер и условия обеспечения исполнения муниципального контракта (договора)	
9	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (договора)	
10	Порядок ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика)	Указать обязательства, за неисполнение которых несет ответственность поставщик (подрядчик, исполнитель), а также размер санкций за их невыполнение
11	Условия и сроки (график) поставки товара (завершения работы, оказания услуг)	
12	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
13	Порядок и срок осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполняемой работы (ее результатов) или оказанной услуги, в части ответственности их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки (указать перечень документов, подтверждающих факт приемки товара (работ, услуг))	
14	Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг)	
15	Источник финансирования закупки (в случаях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках целевых программ, указать наименование программы, а также реквизиты документа об ее утверждении. Приложить копию Соглашения)	
16	Классификация по КБК	
17	Код по ОКПД в отношении каждого наименования товара (работ, услуг)	
18	Лимит финансирования закупки	
19	Описание объекта закупки. Функциональные, технические качественные характеристики установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями законодательства. Описание может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии ит.д.)	
20	Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, требования к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательствам монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости)	
21	Порядок формирования цены контракта (доставка, хранение, сборка, страхование, налоги и др.)	
22	Сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участникам закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки	Указать виды деятельности, подлежащие лицензированию по предмету закупки, необходимость наличия разрешения СРО
23	Дополнительные требования к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	
24	Антидискриминационные меры при проведении конкурса или аукциона	
25	Право увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	
26	Возможность изменения предусмотренного контрактом количества товара, объема работ и услуги при его исполнении (не более 10%)	
27	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	
28	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значения и весомости критериев оценки	
29	Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком учреждениям и предпринятиям уголовно-исполнительной системы организациям инвалидов в закупках	
30		

31	Сведения о преимуществах предоставляемых заказчиком субъектам малого предпринимательства и, социально ориентированным некоммерческим организациям в закупках (не менее 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком)	
32	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
33	Реквизиты закупки из плана-графика	
34	Основание заключения долгосрочного контракта (указывается в случае, если предметом контракта является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств)	Указать реквизиты нормативного правового акта
35	Информация о контрактной службе, контрактом управляющим, ответственным за заключение контракта	ФИО, должность, когда и каким документом утверждён состав контрактной службы или контрактной управляющий
36	Дополнительные условия	

Приложения: 1,2,3 (документы, приложенные к заявке)

Руководитель: _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

МКУ «Финансовое управление
Администрации города Белогорск»

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Заместитель Главы _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к заявке на осуществление закупки
от _____ 20__

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

(наименование заказчика)

№ п/п	Предмет муниципального контракта (договора)	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) (руб.)	Сумма (руб.)	Основные характеристики объекта закупки	Источник информации, его реквизиты для определения НМЦК (с приложением подтверждающих документов)				
							Источ-ник 1	Источ-ник 2	Источ-ник 3	и т. д.	Средний уровень цены
1											
2											
3											

Примечание: В случае невозможности применения для обоснования НМЦК метода сопоставимых рыночных цен:

- указать используемый метод определения НМЦК с обоснованием;

- представить расчет НМЦК.

(должность, телефон исполнителя) (подпись) (расшифровка)

(руководитель) (подпись) (расшифровка)

ИЗВЕЩЕНИЕ

08 апреля 2015 года
г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: нежилое помещение, расположенное по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 27 «А» площадью 69,4 кв.м. Здание выполнено из кирпича и железобетонных конструкций. Год постройки 1989. К зданию подведены: отопление, электроснабжение, водопровод и канализация от центральных сетей города.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: офис, парикмахерская, медицинские услуги.

2.3. Срок действия договора аренды: 10 (десять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федера-

ДОКУМЕНТЫ

ции и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды в сумме: 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

3. Информация о аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», далее МКУ «КИО г. Белогорск», начиная с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ «КИО г. Белогорск», каб. 111 (в форме электронного документа – по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ «КИО г. Белогорск», кабинет № 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени «30» апреля 2015 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 30 мин. местного времени «06» мая 2015 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, МКУ «КИО г. Белогорск», кабинет № 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ «КИО г. Белогорск», вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ИЗВЕЩЕНИЕ

08 апреля 2015 года.
г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, типа «Сити-формат», площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район дома № 123 по ул.Кирова, на расстоянии 26,35 метра от угла дома по направлению на юго-запад.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район дома № 123 по ул.Кирова, на расстоянии 26,35 метра от угла дома по направлению на юго-запад.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции типа «Сити-формат», площадью 4,32 кв.м.

2.3. Срок действия договора: 5 лет

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Бе-

логорск», далее МКУ «КИО г. Белогорск», начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ «КИО г. Белогорск», каб. 111 (в форме электронного документа – по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ «КИО г. Белогорск», кабинет № 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени «11» мая 2015 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени «13» мая 2015 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ «КИО г. Белогорск», кабинет № 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ «КИО г. Белогорск», вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск (организатор торгов) сообщает об отмене аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, сформированного под строительство индивидуального жилого дома:

Местонахождение земельного участка: г.Белогорск, ул. Денисенко, д.33; кадастровый номер 28:02:000168:10; площадь 1000 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск № 304 от 20.02.2015г.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ИЗВЕЩЕНИЕ

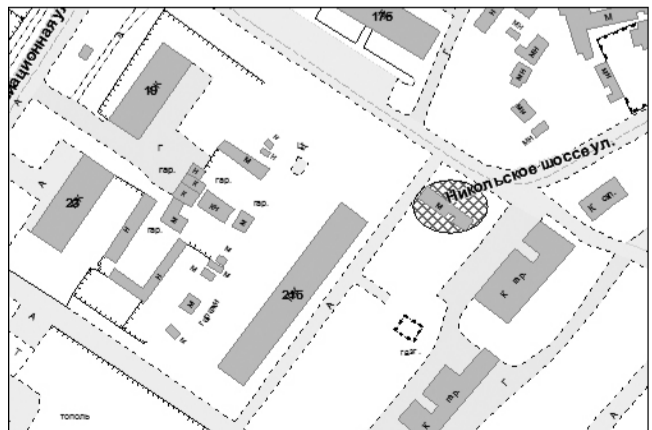
Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск (организатор торгов) сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, сформированного под строительство индивидуального жилого дома:

Местонахождение земельного участка: г.Белогорск, пер. Придорожный; кадастровый номер 28:02:000340:18; площадь 711 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск № 305 от 20.02.2015г. Дата проведения аукциона 06.04.2015г. Аукцион признан не состоявшимся ввиду участия в аукционе менее двух участников.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

К сведению лиц, установивших металлические гаражи (контейнеры) на самовольно занятом земельном участке по адресу: г. Белогорск, ул. Авиационная, район дома 21 Б.



Вам необходимо в месячный срок со дня опубликования объявления освободить занимаемую территорию. В противном случае МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» будут приняты меры в установленном

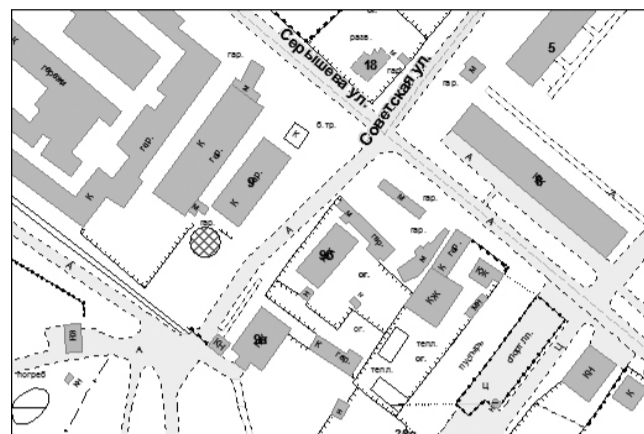
порядке по вывозу самовольно установленных объектов.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 (Администрация г. Белогорск), каб. 115, или по тел. 2-48-84.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

К сведению лиц, установивших металлический гараж на самовольно занятом земельном участке по адресу: г. Белогорск, ул. Серышева, 9, район в/ч.



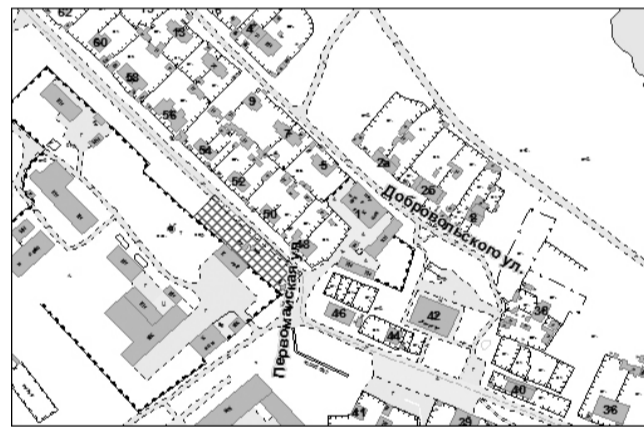
Вам необходимо в месячный срок со дня опубликования объявления освободить занимаемую территорию. В противном случае МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» будут приняты меры в установленном порядке по вывозу самовольно установленных объектов.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 (Администрация г. Белогорск), каб. 115, или по тел. 2-48-84.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

К сведению лиц, установивших металлические гаражи (контейнеры) на самовольно занятом земельном участке по адресу: г. Белогорск, ул. Первомайская.



Вам необходимо в месячный срок со дня опубликования объявления освободить занимаемую территорию. В противном случае МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» будут приняты меры в установленном порядке по вывозу самовольно установленных объектов.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 (Администрация г. Белогорск), каб. 115, или по тел. 2-48-84.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в объявление от 18.02.2015 о проведении аукциона по продаже права собственности земельных участков, сформированных под строительство гаражей:

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:126, установить дату проведения аукциона 19.06.2015 в 13-10, подведение итогов аукциона 19.06.2015 в 13-30, время окончания приема заявок 15.06.2015 в 17-00, день определения участников аукциона 16.06.2015 в 15-00.

Для земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:135, установить дату проведения аукциона 19.06.2015 в 14-00, подведение итогов аукциона 19.06.2015 в 14-30, время окончания приема заявок 15.06.2015 в 17-00, день определения участников аукциона 16.06.2015 в 15-00.

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»
Д.В. Саржевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 449
16.03.2015**
Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1879 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2015-2020 годы»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в соответствии с приложением.

2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

3. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Утвержден
постановлением
Администрации г. Белогорск
16.03.2015 № 449

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление некоммерческим организациям субсидии на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, не являющимся автономным и бюджетным учреждением, разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Денежные средства (далее субсидии) - предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2015-2020 годы»

3. Субсидии предоставляются Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск» (далее уполномоченный орган) некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

4. Для получения субсидии, некоммерческие организации открывают отдельные банковские счета и направляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск» следующие документы:

- расчет суммы субсидии по форме, согласно приложения № 1;
- заявка на получение субсидии по форме, согласно приложения № 2;
- заявку на получение субсидии;
- банковские реквизиты для перечисления субсидии;
- смету расходов, составленную в соответствии с законодательством.

5. Средства местного бюджета предоставляются на основании заключенного уполномоченным органом договора о предоставлении денежных средств с некоммерческой организацией.

6. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов в течение пяти дней с момента представления указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов и в течение пяти дней после завершения указанной проверки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

О принятом Решении (удовлетворение, отказ в удовлетворении заявки) уполномоченный орган уведомляет претендента на получение субсидии в пятидневный срок с момента принятия решения.

В течение пяти дней после принятия решения о предоставлении указанной субсидии, уполномоченный орган формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» заявку на финансирование с приложением копий соответствующих документов

7. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей от уполномоченного органа заявки на финансирование в течение тридцати дней с момента ее поступления и осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке в пределах ли-

митов бюджетных обязательств и объемов финансирования на лицевой счет уполномоченного органа.

8. Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней после перечисления денежных средств на лицевой счет, осуществляет перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль над целевым использованием субсидий, для чего вправе проводить проверки целевого использования бюджетных средств, в сфере физической культуры и спорта.

10. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган финансовую отчетность об использовании субсидий в соответствии с заключенными договорами.

11. Уполномоченный орган имеет право отказать в предоставлении субсидии в случаях:

- непредставления получателем субсидии документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка;
- отсутствия лимитов бюджетных обязательств;
- если представленные документы не соответствуют установленным к ним требованиям, либо содержат недостоверные данные.

12. В случае нецелевого использования субсидий, к получению субсидий применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

13. В случае установления фактов нарушения, условий предоставления субсидий, изложенных в настоящем Порядке, в том числе предоставления недостоверной информации при получении субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

14. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения такого требования.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта
**РАСЧЕТ СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятий и т.д.)	Сумма расходов, руб.
1	2	3
1.		
2.		
Итого расходов (Р)		
Сумма субсидии (С)		
(С=Р)		

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта
**ЗАЯВКА
на финансирование спортивных мероприятий
с «_»_ по «_»_ 20_ года, проводимых**

(Наименование некоммерческой организации претендента на субсидии)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	КОСГУ	Сумма финансирования
	ИТОГО:			

ОТЧЕТ
О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный «Белогорск»

(наименование бюджетного учреждения)

за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года
руководитель бюджетного учреждения: Зиненко Наталья Владимировна

Сведения об учреждении				
Полное наименование учреждения	Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Белогорск»			
Юридический адрес	676853, Амурская область, г. Белогорск ул. Авиационная, 40А			
Почтовый адрес	676850, Амурская область г. Белогорск ул. Ленина, 100			
Основной вид деятельности	Организация летнего отдыха и оздоровления детей			
Размер уставного фонда	Нет			
Телефон	8 (41641) 2-36-26			
Ф.И.О. руководителя	Зиненко Наталья Владимировна			
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Приказ № 117 от 29 августа 2012 года (на неопределенный срок)			
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели			
Коло-дни	8 043			
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) бюджетного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работ)	общее количество, в том числе:			
Организация летнего отдыха и оздоровления детей	бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.	
	383	0	379	4
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
Виды услуг (работ)	частично платных, руб.			
Организация летнего отдыха и оздоровления детей	22 000,00			

Среднегодовая численность работников бюджетного учреждения, чел.	17		
Средняя заработная плата работников бюджетного учреждения, руб.	16 460,00		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	867 444,00		
Объем финансового обеспечения развития бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	275 563,34		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	885 632,00		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	774 975,72		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	110 656,28		
Общие суммы прибыли бюджетного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием бюджетного учреждения частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	1 812,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых бюджетным учреждением:	Направление деятельности		
«Тетраэлолка»	Тетраэлолка		
«Ситалочка»	Формирование среднего чтеца		
«Путешествие в мир комнатных растений»	Познавательная экспериментально-исследовательская деятельность		
«Чудесная мастерская»	Рисование		
«Здоровячок»	Физкультура		
«Газ ступенька, два ступенька»	Математика		
«Ритмопластика»	Хореография		
«Мой эколог»	Экология для малышей		
«Обучение игре на музыкальных инструментах»	Обучение		
«Уроки английского языка»	Уроки английского языка		
«Мультфильмы и фильмы»	Демонстрация сказок и мультфильмов с применением мультимедиа		
Тетраэлолка	Развлекательные представления для детей педагогами МДОУ		
Проведение индивидуального дня рождения	Развлекательные		
«Ладушки»	Развитие детей раннего возраста		
Газета «Малыш»	Выпуск газеты для родителей		
Группа выходного дня	Для детей, посещающих сад в выходные дни		
Услуги логопеда	Развитие речи		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых бюджетное учреждение осуществляет деятельность	Устав; свидетельство о внесении записи в ЕФРОД (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 17.04.1996 г.; ИНН2804007602 КПП 280401001 серия 28 № 001309243; ФС государственной статистики Территориальный орган ФС государственной статистики по Амурской области Уведомление Свидетельство о государственной регистрации от 21.12.2002 г.; ОГРН 1022800713275, ОКПО 41713723, ОКАТО 10410000000; лицензия на пользование недрами серия МПГ № 02266 вид лицензии ВЭ от 28.03.2011 г.		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	-		
Отчет об использовании закреплённого за бюджетным учреждением имущества			
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества бюджетного учреждения, руб., в т.ч.	3 516 626,60	3 442 127,31
1.1	закрепленного за бюджетным учреждением имущества, руб., в т.ч.	3 516 626,60	344 212,31
1.1.1	недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, руб.	2 678 130,60	2 603 631,31
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	36	36
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, кв.м., в том числе:	52 030,0	52 030,0
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 2 от 27.02.2015 года

ОТЧЕТ
О деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 комбинированного вида

(наименование автономного учреждения)

за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года

руководитель учреждения: Винникова Жанна Владимировна

Сведения об учреждении				
Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 11 комбинированного вида			
Юридический адрес	676856, РФ, Амурская область, г. Белогорск, пер. Юбилейный, д.2			
Почтовый адрес	676856, РФ, Амурская область, г. Белогорск, пер. Юбилейный, д.2			
Основной вид деятельности	Дошкольное образование			
Размер уставного фонда	нет			
Телефон	8 (41641) 5-76-49			
Ф.И.О. руководителя	Винникова Жанна Владимировна			
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Договор № 45 от 23.01.2013 г. (на неопределенный срок)			
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели			
Коло-дни	48 364			
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Дошкольное образование	244	9	6	229
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
Виды услуг (работ)	частично платных, руб.			
Дошкольное образование	10,5 часов - 63,5			
	10,5 часов - 127,0			
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	47,7			
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	19 411,95			
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	18 352 783,77			
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	1 549 343,14			
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	4 828 346,45			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	4 293 652,59			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	534 693,86			

Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	137 682,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности		
«Веселые нотки»	Художественно-эстетическое		
«Вир танца»	Хореография		
«Палитра»	Художественно-эстетическое		
«Классические танцы»	Хореография		
«Музыкальная акустика»	Художественно-эстетическое		
«Топотушки»	Художественно-эстетическое		
«Очумалые ручки»	Художественно-эстетическое		
«Ритмопластика»	Физкультурно-оздоровительное		
«Успешный малыш»	Социально-личностное		
Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия на право образовательной деятельности № ОД 4077 от 15 апреля 2011 г., бессрочная; свидетельство о государственной аккредитации - № 02195 от 26 ноября 2010 г., действительно до 26 ноября 2015 г.; лицензия на право ведения образовательной деятельности № ОД 3902 от 14 сентября 2010 г. срок действия лицензии по 14 сентября 2016 г.; свидетельство о государственной аккредитации АА 159067 - № 01257 от 28 ноября 2005 г.; устав принят 15 марта 2011 г.; ИНН 2804009180; КПП 280401001; Код ОКВЭД (ОКОИ) - 80.10.1; Код ОКПО - 1041000000; Код ОКОП - 73 автономные учреждения; ОГРН - 1022800711581; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц № 13 от 01.02.2013 г.		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Бурнистрова Галина Афанасьевна - заместитель главы Администрации г. Белогорск по социальной политике Губина Елена Александровна - председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска» Гусарова Ольга Евгеньевна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов Горбунова Наталья Александровна - представитель работников МОАУ ДОД ООЛ «Мелиоратор» Косолапова Наталья Геннадьевна - представитель работников МОАУ ДОД ООЛ «Мелиоратор»		
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	70 831 006,20	33 984 247,77
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	70 831 006,20	33 984 247,77
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	2 733 203,70	3 854 754,01
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	2 896,5	2 896,5
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 2 от 30.03.2015 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Мелиоратор»
(наименование бюджетного учреждения)
За период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года
руководитель учреждения: директор Исакова Ираида Федоровна

Сведения об учреждении			
Полное наименование учреждения	Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Мелиоратор»		
Юридический адрес	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Партизанская, дом № 26		
Почтовый адрес	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Партизанская, дом № 26		
Основной вид деятельности	Оздоровление детей в дни школьных каникул		
Размер уставного фонда	Нет		
Ф.И.О. руководителя	Исакова Ираида Федоровна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Приказ № 159 от 02.12.2010 года (на неопределенный срок)		
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели 8 841		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1		
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) бюджетного учреждения, в т.ч.	-		
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.
Оздоровление детей в дни школьных каникул	421	0	416
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	полностью платных, руб.		
Оздоровление детей в дни школьных каникул	0	22 000	
Среднегодовая численность работников бюджетного учреждения, чел.	14		
Средняя заработная плата работников бюджетного учреждения, руб.	22 069,95		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	827 556,00		
Объем финансового обеспечения задания бюджетного учреждения в рамках программы, утвержденных в установленном порядке, руб.	228 805,12		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	810 984,50		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	727 737,75		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	83 246,75		
Общие суммы прибыли бюджетного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием бюджетного учреждения частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	650,92		
Перечень видов деятельности, осуществляемых бюджетным учреждением:	Направление деятельности		
Оздоровление детей в дни школьных каникул	Оздоровительная		
Образовательная услуга «Театралочка»	Театрализованная деятельность		
Образовательная услуга «Важматы, шапки»	Развитие логического мышления		
Образовательная услуга «Юный журналист»	Познавательная экспериментально-исследовательская деятельность		
Образовательная услуга «Чудесная мастерица»	Рисование		
Образовательная услуга «Здоровячок»	Физкультура		
Образовательная услуга «Юный эколог»	Экология для малышей		
Образовательная услуга «Лизайн костюма»	Костюмы, поделки из бросового материала		
Образовательная услуга «Ритмопластика»	Хореография		
Образовательная услуга «Обучение игре на музыкальных инструментах»	Обучение		
Образовательная услуга «Бумагопластика, оригами»	Технология		
Образовательная услуга «Мультифильмы и фильмы»	Демонстрация сказок и мультфильмов с применением мультимедиа		

Образовательная услуга «Дорогами лето»	Концерт для родителей		
Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых бюджетное учреждение осуществляет деятельность	Устав, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 28.12.2011 года серия 28 N001309178, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения от 01.09.1994 года, ИНН 2804005066 КПП 280401001, ОКПО 35041358, ОКАТО 1041000000, ОКТМО 10710000		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Бурнистрова Галина Афанасьевна - заместитель главы Администрации г. Белогорск по социальной политике Губина Елена Александровна - председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска» Гусарова Ольга Евгеньевна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов Горбунова Наталья Александровна - представитель работников МОАУ ДОД ООЛ «Мелиоратор» Косолапова Наталья Геннадьевна - представитель работников МОАУ ДОД ООЛ «Мелиоратор»		
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества бюджетного учреждения, руб., в т.ч.	2 518 882,98	2 994 856,17
1.1	закрепленного за бюджетным учреждением имущества, руб., в т.ч.	2 518 882,98	2 994 856,17
1.1.1	недвижимого имущества, в том числе:	1 705 256,09	911 626,89
1.1.2	иного движимого имущества, руб.	1 737 023,28	2 083 229,28
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	14	14
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, кв.м., в том числе:	1 679,8	1 679,8
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 14.02.2015 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 1
(наименование автономного учреждения)
за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года
руководитель автономного учреждения: Лукьянчук Сергей Олегович

Сведения об учреждении			
Полное наименование учреждения	Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 1 (МОАУ ДОД ДЮСШ № 1)		
Юридический адрес	676850, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116а		
Почтовый адрес	676850, Россия, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116а		
Основной вид деятельности	Дополнительное образование детей		
Размер уставного фонда	Нет		
Ф.И.О. руководителя	Лукьянчук Сергей Олегович		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 27 от 01.09.2008 г. (на неопределенный срок)		
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели 870		
Предоставление дополнительного образования детей (от 5 до 18 лет)	25,1		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1		
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.	-		
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.
1. Спортивная гимнастика	870	870	-
2. Легкая атлетика	-	-	-
3. Шахматы	-	-	-
4. Шахи	-	-	-
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	полностью платных, руб.		
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	38,7		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	21 681,74		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	15 047 993,00		
Объем финансового обеспечения задания автономного учреждения в рамках программы, утвержденных в установленном порядке, руб.	2 683 381,75		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	3 105 194,19		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	2 673 657,27		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	431 536,92		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	41219,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности		
Спортивная гимнастика, легкая атлетика, шахматы	Физкультурное, спортивно-техническое		
Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия № ОД 4620 от 28.03.2012 года (бессрочная); Устав; постановление № 2076 от 20.12.2011 года; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 28 № 001309166 от 20.11.2001 года; выписка из ЕФРФ: № 781 от 27.12.2011 года, № 787 от 28.12.2011 года		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Бурнистрова Галина Афанасьевна - заместитель главы Администрации г. Белогорск по социальной политике Губина Елена Александровна - председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорска» Горбунов Руслан Сергеевич - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов Чичиева Наталья Александровна - представитель родителей Лукьянчук Евгений Сергеевич - представитель родителей Войко Алексей Анатольевич - тренер-преподаватель МОАУ ДОД ДЮСШ № 1 Спирidonova Ирина Владимировна - тренер-преподаватель МОАУ ДОД ДЮСШ № 1		
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	38 762 402,31	38 906 617,81
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	38 762 402,31	38 906 617,81
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	3 958 738,35	4 043 953,85
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	Школа - 1 438,0	Школа - 1 438,0
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	Манеж - 486,6	Манеж - 486,6

3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-
-----	--	---	---

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 2 от 16.01.2015 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5
(наименование автономного учреждения)
за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года
руководитель автономного учреждения: Ворожцова Татьяна Евгеньевна

Сведения об учреждении			
Полное наименование учреждения	Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5		
Юридический адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 18		
Почтовый адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 18		
Основной вид деятельности	Основное общее, среднее (полное) общее образование, дополнительное образование		
Размер уставного фонда	Нет		
Ф.И.О. руководителя	Ворожцова Татьяна Евгеньевна		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 26 от 29.06.2012 года, дополнительное соглашение от 06.08.2012 года (на неопределенный срок)		
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели 820		
Предоставление начального, общего, основного, общего среднего (полного) общего образования	820		
Дополнительное образование	940		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1		
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.	-		
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.
Общеобразовательная деятельность	820	820	-
Предшкольная подготовка	21	-	21
Обеспечение горячим питанием	720	-	718
Дополнительное образование детей	940	-	520
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	полностью платных, руб.		
Предшкольная подготовка	-	1000	
Группа кратковременного пребывания	-	100	
Обеспечение горячим питанием	-	35	
Платные образовательные услуги	-	от 150 до 800	
Дополнительное образование детей	50	-	
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	74,9		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	25 322,98		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	37 427 662,62		
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программы, утвержденных в установленном порядке, руб.	1 224 441,89		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	6 141 215,30		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	5 287 789,15		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	853 426,15		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	11 935,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление видов деятельности		
Образовательная деятельность	Образовательная		
Внеурочная деятельность	Образовательная		
Дополнительное образование детей	Образовательная		
Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Образовательную деятельность МОАУ СОШ № 5 осуществляет на основании лицензии ОД 4933 от 05.09.2013 года; свидетельство о государственной аккредитации № 02527 от 03.06.2013 года		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	Гордионенко Лилия Александровна - председатель наблюдательного совета, представитель родителей (законных представителей) обучающихся МОАУ СОШ № 5 Бурнистрова Галина Афанасьевна - заместитель главы Администрации г. Белогорск по социальной политике Губина Ирина Александровна - председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорска» Филиппов Михаил Борисович - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов Филиппова Елена Евгеньевна - представитель родителей (законных представителей) обучающихся МОАУ СОШ № 5 Ковалевская Маргарита Александровна - представитель работников МОАУ СОШ № 5 Никифорова Марина Витальевна - представитель работников МОАУ СОШ № 5		
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	25 618 557,71	31 532 852,50
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	25 618 557,71	31 532 852,50
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	9 928 794,71	10 636 695,91
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	10 601,15	10 601,15
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 18 от 02.04.2015 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11
(наименование автономного учреждения)
за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года
руководитель автономного учреждения: Рудой Евгений Васильевич

Сведения об учреждении			
Полное наименование учреждения	Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11		
Юридический адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 18		
Почтовый адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 18		
Основной вид деятельности	Основное общее образование		
Размер уставного фонда	Нет		
Ф.И.О. руководителя	Рудой Евгений Васильевич		
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 26 от 29.06.2012 года, дополнительное соглашение от 06.08.2012 года (на неопределенный срок)		
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели 820		
Предоставление начального, общего, основного, общего среднего (полного) общего образования	820		
Дополнительное образование	940		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1		
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.	-		
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.
Общеобразовательная деятельность	820	820	-
Предшкольная подготовка	21	-	21
Обеспечение горячим питанием	720	-	718
Дополнительное образование детей	940	-	520
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	полностью платных, руб.		
Предшкольная подготовка	-	1000	
Группа кратковременного пребывания	-	100	
Обеспечение горячим питанием	-	35	
Платные образовательные услуги	-	от 150 до 800	
Дополнительное образование детей	50	-	
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	74,9		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	25 322,98		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	37 427 662,62		
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программы, утвержденных в установленном порядке, руб.	1 224 441,89		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	6 141 215,30		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	5 287 789,15		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	853 426,15		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	11 935,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление видов деятельности		
Образовательная деятельность	Образовательная		
Внеурочная деятельность	Образовательная		
Дополнительное образование детей	Образовательная		
Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Образовательную деятельность МОАУ СОШ № 5 осуществляет на основании лицензии ОД 4933 от 05.09.2013 года; свидетельство о государственной аккредитации № 02527 от 03.06.2013 года		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав			

ДОКУМЕНТЫ

Сведения об учреждении				
Полное наименование учреждения	Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа №11			
Юридический адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.191			
Почтовый адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.191			
Основной вид деятельности	Основное общее, среднее (полное) общее образование			
Размер уставного фонда	Нет			
Телефон	8 (41641) 5-82-93			
Ф.И.О. руководителя	Рудой Евгений Васильевич			
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 28 (контракт) от 01.09.2008 года (на неопределенный срок)			
Информация об исполнении задания учреждения	Количественные показатели			
Предоставление начального, общего, основного, общего среднего (полного) общего образования	750			
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию - страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	25,1			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Общее образование	750	750		
Субботняя школа развития	24	-	-	24
Кружок «Мультитворчество»	12	-	-	12
Кружок «В мире прекрасного»	10	-	-	10
Кружок «Маленькие звездочки»	34	-	-	34
Кружок «Удивительный английский»	33	-	-	33
Подготовка к ЕГЭ	43	-	-	43
Подготовка к ГИА	7	-	-	7
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб./час		
Субботняя школа развития	-	40,00 - 60,00		
Кружок «Мультитворчество»	-	100,00		
Кружок «В мире прекрасного»	-	100,00		
Кружок «Маленькие звездочки»	-	100,00		
Кружок «Удивительный английский»	-	100,00		
Подготовка к ЕГЭ	-	140,00		
Подготовка к ГИА	-	140,00		
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	53,9			
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	27 238,09			
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	26 916 230,21			
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программы, утвержденных в установленном порядке, руб.	12 324 356,31			
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	4 531 235,52			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	3 856 315,93			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	674 919,59			
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	63 472,00			
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности			
Субботняя школа развития	Подготовка будущих первоклассников			
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Устав МОУ СОШ № 11 (20.12.2011 г.), лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 28Л01 № 0000269, регистрационный № ОД 4931 от 28.03.2012 г. 05.08.2013г.), свидетельство о государственной аккредитации (серия 28А01 № 0000079 регистрационный № 02434 от 08.10.2012 г.), договор о передаче имущества в оперативное управление № 142 от 05.11.2008 г., свидетельство о государственной регистрации права 28АА № 376170; 28АА № 376171 от 23.12.2009 г., постановление Главы муниципального образования г. Белогорск № 1246 от 13.11.2009 г. «о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МОУ СОШ № 11 земельного участка, свидетельство о государственной регистрации права 28АА № 425900 от 29.04.2010 г., свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 28 № 001309248 от 09.04.2001 г.), свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия 28 001309238 от 29.12.2011 г.)			
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет			
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)				
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы Администрации г. Белогорск по социальной политике				
Губина Ирина Александровна - председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»				
Сидоренко Владимир Валентинович - заместитель председателя ООО «Демос», депутат Белогорского городского Совета народных депутатов				
Велугу Светлана Ивановна - представитель родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СОШ № 11, член управляющего Совета				
Чудинов Николай Иванович - представитель родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СОШ № 11, председатель наблюдательного совета Учреждения				
Лисицина Наталья Викторовна - учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета МОУ СОШ № 11				
Чудинова Галина Анатольевна - представитель работников МОУ СОШ № 11				
Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества				
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода	
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	27 323 312,20	27 865 027,33	
1.1	Закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	27 323 312,20	27 865 027,33	
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	10 563 989,61	11 105 704,74	
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	2	2	
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	1 899,4	1 899,4	
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-	

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 20.02.2015 года

Сообщение о решении суда

Решением Белогорского городского суда Амурской области от 29 октября 2014 года признано недействующим Положение «О сообщении муниципальных служащими города Белогорска и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорска о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.06.2014 № 14/137, в части, в которой не установлена обязанность лиц, замещающих муниципальные должности, передавать подарки, полученные в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей, в порядке, определенном Типовым положением «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утв. Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014, со дня его принятия.

Апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Амурского областного суда от 11 февраля 2015 года, решение Белогорского городского суда Амурской области от 29 октября 2014 года оставлено без изменения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ № 538
27.03.2015

О внесении изменений в постановление от 29.05.2014 № 900 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности»

В целях совершенствования Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, в постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 № 900 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Абзац 4 раздела 5 «Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальных программ» изложить в следующей редакции: «Во всех остальных случаях подготовку проекта изменений в муниципальную программу осуществляет координатор программы на основании информации, представленной координаторами и участниками подпрограмм. Порядок подачи информации о внесении изменений в муниципальную программу аналогичен порядку формирования программ».

2. Пункт 6.1. раздела 6 «Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ» дополнить следующим абзацем: «В ходе исполнения местного бюджета фактические объемы финансирования муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от плановых объемов расходов, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета».

3. Пункт 7.7. раздела 7. «Порядок реализации муниципальных программ и проведения оценки их эффективности» изложить в следующей редакции: «Внесение изменений в план-график осуществляется по согласованию с отделом анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск и МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» в соответствии с абзацем вторым пункта 7.6. Порядка. Все изменения планов-графиков утверждаются приказами соответствующих главных распорядителей средств местного бюджета».

4. Пункт 7.8. раздела 7. «Порядок реализации муниципальных программ и проведения оценки их эффективности» изложить в следующей редакции: «В целях обеспечения общего контроля за реализацией муниципальных программ отдел анализа, прогнозирования и целевых программ проводит: - ежеквартальный мониторинг финансирования муниципальных программ; - полугодовой мониторинг достижения непосредственных результатов основных мероприятий муниципальных программ. Мониторинг осуществляется на основе отчетной информации, предоставляемой участниками, координаторами подпрограмм, муниципальными программами.

Сроки и формы отчетности установлены приложениями № 6, № 7, № 8 к настоящему Порядку».

5. Приложение № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск
Г.А. Бурмистрова**

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
27.03.2015 № 538

График предоставления координаторами муниципальных программ, координаторами подпрограмм, участниками муниципальных программ в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск информации о выполнении муниципальных программ

Вид информации	Срок	Форма предоставления
Информация о финансировании муниципальных программ с пояснительной запиской	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Приложение № 7 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

Информация о достижении плановых показателей муниципальной муниципальной программы, результатов основных мероприятий	До 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Приложение № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о достижении индикаторов эффективности муниципальных программ, подпрограмм	До 10 марта года, следующего за отчетным годом	Приложение № 9 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ № 468
17.03.2015

О городской оздоровительной комиссии

В соответствии с ФЗ Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015 году, создания условий для творческого развития в летний период,

постановляю:

1. Утвердить состав городской оздоровительной комиссии (Приложение).

2. Возложить на городскую оздоровительную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков:

- функции координации деятельности структурных подразделений Администрации г. Белогорск, управлений, общественных организаций, заинтересованных служб и ведомств по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2015 году;

- контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей;

- изучение возможностей материальной базы детских оздоровительных лагерей и перспектив её укрепления.

3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 «Прочие вопросы» Базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск
Г.А. Бурмистрова**

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
17.03.2015 № 468

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ

Бурмистрова Галина Афанасьевна	- председатель комиссии, заместитель Главы по социальной политике;
Губина Ирина Александровна	- заместитель председателя комиссии, председатель МКУ КОДМ г. Белогорск;
Мовчан Жанна Юрьевна	- секретарь комиссии, главный специалист отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;
Члены комиссии:	
Рижникова Татьяна Ивановна	- заместитель председателя МКУ КОДМ г. Белогорск;
Афанасьева Татьяна Валерьевна	- начальник отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;
Зингер Марина Анатольевна	- руководитель пресс-службы Главы г. Белогорск;
Мицкая Людмила Анатольевна	- начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»;
Саяпина Ольга Николаевна	- начальник МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»;
Новикова Лада Геннадьевна	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Бычкова Татьяна Арнольдовна	- главный специалист отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;
Сырбачева Галина Михайловна	- ведущий специалист отдела по делам молодежи и воспитательной работе МКУ КОДМ г. Белогорск;
Зиненко Наталья Владимировна	- директор МОУ ДОД ООЛ «Белогорск»;
Искакова Ирина Федоровна	- директор МОУ ДОД ООЛ «Мелиоратор»
По согласованию:	
Абраменко Оксана Анатольевна	- заведующая детской поликлиникой ГБУЗ Амурской области «Белогорская городская больница»;
Волыкова Елена Владимировна	- заведующая отделением оказания медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях детской поликлиники ГБУЗ Амурской области «Белогорская городская больница»;
Куртукова Светлана Васильевна	- начальник ОПДН ГУ МЧС России «Белогорский»;
Забродина Вероника Иннокентьевна	- ведущий специалист - эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорске, Белогорском, Серышевском, Ромненском, Октябрьском районах;
Парунова Ирина Леонидовна	- ведущий специалист отдела трудоустройства и активной формы занятости ГБУ Амурской области ЦЗН г. Белогорска;
Черкашин Сергей Васильевич	- государственный инспектор по малым судам;
Суриин Николай Александрович	- старший государственный инспектор отдела энергетического надзора по Амурской области, Дальневосточное Управление Ростехнадзора;
Тарасенко Наталья Леонидовна	- директор ГБУ Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Саложников Сергей Валерьевич	- старший инспектор отдела надзорной деятельности по г. Белогорск и Белогорскому району, капитан внутренней службы;
Кратченко Андрей Валерьевич	- начальник отделения надзорной деятельности, Серышевского района по пожарному надзору.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ № 501
20.03.2015

О внесении изменений в постановление от 15.10.2014 № 1879 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы»

В целях корректировки основных мероприятий и объемов их финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 №1879 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы» внести следующие изменения,

постановляю:

1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts for years 2015-2020.

2. Абзац 1 раздела 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 309654,156 тыс. руб., в том числе по годам:
на 2015 год – 69662,726 тыс. руб.
на 2016 год – 77998,286 тыс. руб.
на 2017 год – 77998,286 тыс. руб.
на 2018 год – 27998,286 тыс. руб.
на 2019 год – 27998,286 тыс. руб.
на 2020 год – 27998,286 тыс. руб.

3. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы I «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений» муниципальной программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items for sub-program I and their amounts for years 2015-2020.

4. Абзац 1 раздела 1.5. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы I «Развитие инфраструктуры физической культуры, массового, детско-юношеского спорта и поддержка спорта высших достижений» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 276601,698 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 63980,268 тыс. руб.
2016 год – 72524,286 тыс. руб.
2017 год – 72524,286 тыс. руб.
2018 год – 22524,286 тыс. руб.
2019 год – 22524,286 тыс. руб.
2020 год – 22524,286 тыс. руб.

5. Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников» подпрограммы II «Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of budget items for sub-program II and their amounts for years 2015-2020.

6. Абзац 1 раздела 1.5. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы II «Обеспечение реализации основных направлений в сфере реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 33052,458 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 5682,458 тыс. руб.
2016 год – 5474 тыс. руб.
2017 год – 5474 тыс. руб.
2018 год – 5474 тыс. руб.
2019 год – 5474 тыс. руб.
2020 год – 5474 тыс. руб.

7. Основное мероприятие 1.4. «Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы I дополнить следующим мероприятием: экспертиза ПСД по проекту «Реконструкция здания тира по ул. Ломоносова, 18 в г. Белогорске Амурской области».

8. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 - 2020 годы» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

9. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников» к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2015 -2020 годы» изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

11. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение №1 к постановлению Администрации г. Белогорск 20.03.2015 № 501

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Large table showing budget breakdown by year (2015-2020) and category for various municipal programs.

Приложение №2 к постановлению Администрации г. Белогорск 20.03.2015 № 501

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы города из различных источников

Table showing resource and forecast evaluation of expenses for municipal programs from various sources.

Summary table of budget items and their amounts for years 2015-2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 475 17.03.2015

Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных в Администрации г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке обработки персональных данных в Администрации г. Белогорск согласно приложению.

2. Отраслевым структурным подразделениям Администрации г. Белогорск принять к сведению данное постановление при разработке собственных аналогичных документов, для опубликования на публичных информационных ресурсах.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белогорский вестник».

4. Внести настоящее постановление в подраздел 10.5 Раздела 10. Законность и общественная безопасность базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по муниципальным вопросам О.Г. Шелудченко.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 17.03.2015 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных в Администрации города Белогорск

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке обработки персональных данных (далее - Положение) в Администрации города Белогорск (далее – Администрация г. Белогорск) определяет общую политику, цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации города Белогорск.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актов.

1.3. Положение подлежит пересмотру в ходе периодического анализа Администрацией г. Белогорск, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования города Белогорск (<http://www.belogorck.ru>).

2. Цели

2.1. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Администрации г. Белогорск.

3. Основные понятия

3.1. Для целей Положения используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

- уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4. Область действия

4.1. Действие Положения распространяется на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в Администрации г. Белогорск:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

- без использования средств автоматизации.

4.2. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Администрации г. Белогорск.

5. Автоматизированная обработка персональных данных

5.1. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных в Администрации г. Белогорск осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Администрация г. Белогорск принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных в Администрации г. Белогорск осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных».

5.3. Конфиденциальность персональных данных.

Сотрудники Администрации г. Белогорск, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.4. Общедоступные источники персональных данных.

В Администрации г. Белогорск не создаются общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. После отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация г. Белогорск вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только в случаях предусмотренных федеральным законодательством.

5.5.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения особых условий обработки персональных данных предусматриваемых федеральным законодательством возлагается на Администрацию г. Белогорск.

5.5.4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законодательством электронной подписью, а также добровольным согласием субъекта при заполнении публичных электронных форм обращения. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование Администрации г. Белогорск или фамилию и инициалы служащего Администрации, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Администрацией г. Белогорск способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством;

- подпись субъекта персональных данных.

5.5.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.7. Персональные данные могут быть получены Администрацией г. Белогорск от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия особых условий обработки информации, предусмотримых федеральным законодательством.

5.6. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных в Администрации г. Белогорск не осуществляется.

5.7. Права субъектов персональных данных

5.7.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

5.7.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией г. Белогорск;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые в Администрации г. Белогорск способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Администрации г. Белогорск, сведения о лицах (за исключением сотрудников Администрации г. Белогорск), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией г. Белогорск или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации г. Белогорск, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.7.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, Администрации г. Белогорск и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.7.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации г. Белогорск уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.7.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Администрацией г. Белогорск в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.7.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю при

обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя должностными лицами Администрации г. Белогорск. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией г. Белогорск (номер договора, дата заключения договора, входящий регистрационный номер обращения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией г. Белогорск, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее - необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию г. Белогорск или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее - нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.7.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию г. Белогорск или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.7.1.8. Администрация г. Белогорск вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации г. Белогорск.

5.7.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации в Администрации г. Белогорск не осуществляется.

5.7.3 Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы в Администрации г. Белогорск не осуществляется.

5.7.4. Право на обжалование действий или бездействия Администрации г. Белогорск

5.7.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Администрация г. Белогорск осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации г. Белогорск в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.7.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.8. Обязанности Администрации г. Белогорск

5.8.1. При сборе персональных данных Администрация г. Белогорск предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

5.8.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Администрация г. Белогорск разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.8.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Администрация г. Белогорск до начала обработки таких персональных данных предоставля-

ет субъекту персональных данных следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Администрации г. Белогорск или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.8.4. Администрация г. Белогорск не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Администрацией г. Белогорск;
- персональные данные получены Администрацией г. Белогорск на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- Администрация г. Белогорск осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.9. Меры, направленные на обеспечение выполнения Администрацией г. Белогорск своих обязанностей.

5.9.5. Администрация г. Белогорск принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Администрация г. Белогорск самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, могут относиться:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита ответственности обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Положению, локальным актам Администрации г. Белогорск;
- ознакомление сотрудников Администрации г. Белогорск, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Положением, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

5.10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.10.1. Администрация г. Белогорск при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.10.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением средств защиты информации, сертифицированных компетентными органами;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа

к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.10.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5.11. Обязанности Администрации г. Белогорск при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

5.11.1. Администрация г. Белогорск сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.11.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация г. Белогорск дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.11.3. Администрация г. Белогорск предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными и локальными нормативными актами. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация г. Белогорск вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация г. Белогорск уничтожает такие персональные данные. Администрация г. Белогорск уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.11.4. Администрация г. Белогорск сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.12. Обязанности Администрации г. Белогорск по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

5.12.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация г. Белогорск осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация г. Белогорск осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется дру-

гим лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.12.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация г. Белогорск на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.12.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией г. Белогорск или лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск, Администрация г. Белогорск в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация г. Белогорск в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация г. Белогорск уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.12.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация г. Белогорск прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией г. Белогорск и субъектом персональных данных либо на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.12.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация г. Белогорск прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией г. Белогорск и субъектом персональных данных либо на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.12.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Администрация г. Белогорск блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации г. Белогорск) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.13. Уведомление об обработке персональных данных.

5.13.1. Администрация г. Белогорск, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О пер-

сональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, на бланке согласованной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных формы.

5.13.2. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Администрация г. Белогорск уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

6. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

6.1. Общие положения.

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обеспечиваются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.2.3. Сотрудники Администрации г. Белогорск, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Администрацией г. Белогорск), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Администрацией г. Белогорск без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Администрации г. Белогорск.

6.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Администрации г. Белогорск, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Администрацией г. Белогорск способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Администрацией.

7. Сферы ответственности

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.

7.1.1. В Администрации г. Белогорск назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением сотрудниками законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- доводит до сведения сотрудников Администрации г. Белогорск положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность.

Лица, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области.

Учреждена постановлением Администрации

г. Белогорск

№1092 от 18.12.2008

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Ольга Сапожникова

Адрес редакции: 676850, Амурская обл. г. Белогорск,

ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.

Тираж - 1000 экз.

Отпечатано в типографии

ООО «Дважды два Медиа».

675520, Благовещенский район,

с. Чигири, пер. Печатников, 1.

Время подписания в печать:

по графику в 19.00, подписано в 17.00.

Дата - 31.03.2015 г.

Заказ №15590