



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2015 10.11.2014

О внесении изменений в постановление от 27.03.2014 N497 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск"

Руководствуясь п. 5.8. Федерального закона от 13.03.2006 N38-ФЗ "О рекламе", п. 5.1.1. "Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Белогорск", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 N49/24, в постановление Администрации г. Белогорск от 27.03.2014 N497 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Дополнить п.1 постановления следующими схемами рекламных конструкций:

№/п	Место расположения рекламной конструкции	Описание и технические характеристики имущества, тип и вид рекламной конструкции	Площадь рекламной поверхности, кв.м.
1	Рекламное место на торце многоквартирного жилого дома N121 (слева) по ул. Кирова	Брандмаурное панно, изготовленное из баннерной ткани с нанесением фотопечати, закрепленное на стене здания.	28,71
2	Рекламное место на земельном участке по ул. Кирова, район дома N104	Выносной штендер, изготовленный из металлической рамы обтянутой виниловой пленкой.	1,92
3	Рекламное место на ограждении здания по ул. Пионерская, дом N11	Брандмаурное панно, изготовленное из баннерной ткани с нанесением фотопечати, закрепленное на ограждении здания.	15

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 "Собственность города" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2047 14.11.2014

О внесении изменений в постановление от 22.12.2008 N 1103 "Об утверждении Перечня муниципального имущества"

Руководствуясь Федеральным законом N159-ФЗ от 22.07.2008 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в постановление Администрации города Белогорск от 22.12.2008 N 1103 "Об утверждении Перечня муниципального имущества" внести следующие изменения,

постановляю:

Исключить пункт N 25 из приложения N 1 "Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2085 20.11.2014

О внесении изменений в постановление от 24.04.2009 N 466 "Об утверждении Положения

о комиссии по информационной безопасности и защите информации при Главе муниципального образования города Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Белогорск, в постановление от 24.04.2009 N466 "Об утверждении Положения о комиссии по информационной безопасности и защите информации при Главе муниципального образования города Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
20.11.2014 N2085*

СОСТАВ комиссии по информационной безопасности и защите информации при Главе муниципального образования города Белогорск

Мелюков Станислав Юрьевич	-	председатель комиссии;
Шелудченко Олег Григорьевич	-	заместитель Главы по вопросам местного самоуправления; заместитель председателя комиссии;
Селенцов Антон Владимирович	-	главный специалист отдела информационных технологий, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Сапожникова Ольга Михайловна	-	руководитель Аппарата;
Суроп Николай Иванович	-	начальник мобилизационного отдела;
Ивахин Николай Юрьевич	-	заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск».

По согласованию:

Грызлов Олег Владимирович	-	начальник полиции ГУ МО МВД России «Белогорский» Амурской области;
Воронцов Николай Николаевич	-	оперуполномоченный отдела в г. Белогорске УФСБ РФ по Амурской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2090 21.11.2014

О внесении изменений в постановление от 07.11.2008 N957 "Об утверждении Положения "Об Административном Совете при Главе г. Белогорск"

На основании ст. 48 п. 5 Устава города Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 07.11.2008 N957 "Об утверждении Положения "Об Административном Совете при Главе г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Раздел 6 пункт 1 "Положения об Административном Совете при Главе г. Белогорск" изложить в следующей редакции: "Заседания Административного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в установленный час (вторник второй недели, 10.00 часов)".
2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.Г. Шелудченко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2104 21.11.2014

О внесении изменений в постановление от 08.09.2014 N1596 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск"

В целях совершенствования порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 08.09.2014 N1596 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 6.1. Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск изложить в следующей редакции: "копию учредительных документов юридического лица или копию паспорта индивидуального предпринимателя (предоставляется теплоснабжающей организацией при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов)".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3. "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Извещение

ОБ ИТОГАХ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА по продаже муниципального имущества 26 ноября 2014 года

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 26 ноября 2014 года в 09 часов 00 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

- сооружение электроэнергетики кадастровый N28:02:000000:5916 (электрические сети ВЛ Ф-31 10 кВт) протяженностью 944,0 м, находящееся по адресу: Амурская область, г. Белогорск, микрорайон база 57 квартал 28:02:000595, 28:02:000228.

Общая характеристика конструктивных элементов: Воздушная ЛЭП низкого напряжения-провода сталеалюминевые, марка АС-50, техническое состояние удовлетворительное; опоры - железобетонные промежуточные (11 шт.), железобетонные с укосом (4 шт.) и железобетонные с двумя укосами (2 шт.), техническое состояние удовлетворительное. Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Открытое акционерное общество "Дальневосточная распределительная сетевая компания";

2. Общество с ограниченной ответственностью "Амурземпроект".

Количество участников аукциона, присутствующие на процедуре проведения

1. Открытое акционерное общество "Дальневосточная распределительная сетевая компания";

2. Общество с ограниченной ответственностью "Амурземпроект".

Продавцом имущества производилась аудиозапись проведения аукциона.

Решение постоянно действующей аукционной комиссии: Аукцион признан состоявшимся.

Победитель аукциона: Открытое акционерное общество "Дальневосточная распределительная сетевая компания";

Продажная цена объекта: 525 000,00 рублей.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1816

Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы" 08.10.2014

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 N104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", в соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности",

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы" согласно приложения.

2. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 21.07.2010 N1059 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

(Продолжение, начало в N45 от 19.11.2014, N46 от 26.11.2014)

*Приложение N7
к муниципальной программе "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2015-2020 годы"*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА.

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение благоприятных условий для развития субъектов предпринимательства и возмещение части следующих расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

приобретение или аренда основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств);

приобретение инвентаря, необходимого для организа-

ции рабочего места (за исключением хозяйственного);

оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений;

приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов.

В стоимость производственного оборудования включаются расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

4. Субсидия предоставляется вновь зарегистрированным и действующим менее года субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора в официальном печатном издании города Белогорск и размещает его на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел "Экономика", подраздел "экономика" "малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

регистрация в качестве субъекта предпринимательства в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

осуществление деятельности с момента государственной регистрации менее одного календарного года на дату подачи заявления;

отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленным им на возвратной и платной основе;

отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

вложение собственных средств на оплату обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных за первый год деятельности;

обеспечение заработной платой работников (при наличии) в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения;

обеспечение реализации бизнес-плана;

заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной подготовки).

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), либо копию учредительных документов (для юридических лиц);

бизнес-план;

документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (при наличии работников);

заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

документ, подтверждающий регистрацию гражданина в качестве безработного либо уволенного в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для соответствующих категорий граждан);

информация о деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию документа о прохождении краткосрочного обучения или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной подготовки).

документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов-фактур, накладных, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов.

Документы и копии документов должны быть скреплены печатью и заверены подписями полномочных лиц. Документы представляются в печатном виде, сброшюрованные в папку - скоросшиватель.

10. Главным распорядителем:

с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства):

регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении N4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отка-

ДОКУМЕНТЫ

зе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации бизнес-плана;

согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства субъекта предпринимательства: обеспечить реализацию бизнес-плана и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

19. Субсидия предоставляется в размере 85 процентов произведенных (обоснованных и документально подтвержденных) расходов понесенных субъектом предпринимательства за первый год деятельности, но не более 300 тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 20 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / (N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots), \text{ где}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Главный распорядитель в течении 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса**

Наименование субъекта малого предпринимательства
Адрес регистрации заявителя
Почтовый адрес заявителя
ИНН заявителя
ОГРН заявителя
Вид экономической деятельности, на организацию которого запрашивается субсидии, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД) и соответствующий виду деятельности, заявленному в бизнес-плане
Наименование бизнес-плана
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год
Численность принятых работников на момент подачи заявления
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации
Реквизиты банка:
р/счет:
Наименование банка:
к/счет:
БИК:
Контактная информация (телефоны):
Ф.И.О., должность руководителя (полностью):
телефон, факс, e-mail
Ф.И.О. главного бухгалтера:
телефон, факс, e-mail

С Порядком предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Сколько копий	Наименование документа	Сколько копий
1	Справка о предоставлении субсидии на предоставление субсидии заявителем, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц	
2	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
3	Итоговое решение с указанием ФОТ по месту подачи заявки		Итоговое решение с указанием ФОТ по месту подачи заявки	
4	Выявление в составе не опубликованных сведений, содержащихся в предпринимательском проекте, не включенном в документ, не подлежащий публикации		Выявление в составе не опубликованных сведений, содержащихся в предпринимательском проекте, не включенном в документ, не подлежащий публикации	
5	Сведения о государственной регистрации кредитного документа		Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6	Документ подтверждающий регистрацию гражданина в качестве физического лица либо увеличение в запасе с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации для соответствующих категорий граждан		Документ подтверждающий регистрацию гражданина в качестве физического лица либо увеличение в запасе с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации для соответствующих категорий граждан	
7	Информация о деятельности		Информация о деятельности	
8	Документ о продолжении краткосрочного обучения или диплома о высшем образовании и (или) профессиональном образовании (профессиональной подготовке)		Документ о продолжении краткосрочного обучения или диплома о высшем образовании и (или) профессиональном образовании (профессиональной подготовке)	
9	Документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в т.ч.			
10	Иные документы		Иные документы	

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

**Информация о деятельности
(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)**

Показатели	За отчетный год (201_)	Планоые показатели по бизнес-плану		
		201_	201_	201_
Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
Объем реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
Количество рабочих мест, ед. в т.ч. количество новых рабочих мест, ед.				
Налоговые платежи в бюджетную систему, тыс. руб.				
Среднемесячный размер заработной платы, руб.				

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____
подпись) (расшифровка подписи)
МП
"___" _____ 201_ г.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на публикацию сведений**

Я, _____
(Ф.И.О.)
зарегистрирован ___ по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

"___" _____ г.

(подпись)

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка	
K1	Показатель уровня средней заработной платы	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период и (или) 2 последующих года, более чем на 40%	30
		уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период и (или) 2 последующих года, от 15 до 40 % (включительно)	20
		уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период и (или) 2 последующих года, от 5 до 15 % (включительно)	10
K2	Средняя численность работников за отчетный период и (или) 2 последующих года,	свыше 15 человек	15
		от 11 до 15 человек	10
		до 10 человек	5
K3	Создание новых рабочих мест в текущем и (или) 2 последующих года	Свыше 6 новых мест	30
		от 3 до 6 новых мест	20
		от 1 до 2 новых мест	10
K4	Поступление налоговых платежей за отчетный календарный год и два последующих (оценка)	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
		в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
		в сумме, превышающей 100 тыс. рублей, до 300 тыс. рублей включительно	20
K5	Наличие рабочих мест для инвалидов	в сумме до 100 тыс. рублей включительно	10
		свыше 5 рабочих мест	15
		от 2 до 5 рабочих мест	10
K6	Осуществление деятельности малых и средних предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, учредителями которых являются зарегистрированные ранее безработные граждане или военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, или молодежь в возрасте до 30 лет	от 1 до 2 рабочих мест	5
		не предусмотрено рабочих мест	0
			15

Приложение N8
к муниципальной программе "Создание
условий для развития малого и среднего бизнеса
в г. Белогорске на 2015-2020 годы"

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОПЛАТУ
ПЕРВОГО ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ
И (ИЛИ) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов пред-

принимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным субъектами предпринимательства не ранее 01.01.2013 с лизинговыми компаниями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации (далее - договор лизинга).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главным распорядителем публикуется информационное сообщение о проведении отбора в официальном печатном издании города Белогорск и размещает его на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://belogorck.ru/> (раздел "Экономика", подраздел "экономика" "малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок

8. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

регистрация в качестве субъекта предпринимательства в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

сохранение и создание дополнительных рабочих мест в текущем и последующем годе;

заключение договора (ов) лизинга, предметом лизинга по которому(ым) является оборудование, отвечающее требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копия формы N1 "бухгалтерский баланс" и N2 "Отчет о прибылях и убытках" или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции;

документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

техико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - ТЭО);

копия договора лизинга с приложениями;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга;

копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

10. Главным распорядителем:

с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредоставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства):

регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредоставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

12. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении N 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главным распорядителем принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении

субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства субъекта предпринимательства: обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

18. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере уплаченного им первого взноса, установленного договором лизинга субсидии субъекту предпринимательства, но не более 700 тысяч рублей.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$, где:

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 20 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$K_i = M_o / (N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots)$, где

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главным распорядителем и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

*Приложение 1
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на оплату первого взноса при заключении
договора лизинга оборудования и (или)
транспортных средств*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на оплату
первого взноса при заключении договора**

ДОКУМЕНТЫ

лизинга оборудования
и (или) транспортных средств

Наименование субъекта малого предпринимательства
Адрес регистрации заявителя
Почтовый адрес заявителя
ИНН заявителя
ОГРН заявителя
Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год
Численность принятых работников на момент подачи заявления
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации
Реквизиты банка: р/счет: Наименование банка: к/счет: БИК: Контактная информация (телефоны): Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail Ф.И.О. главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Для юридических лиц	№ страниц	Для физических лиц предпринимателей	№ страниц
1	Копия разрешительного документа на осуществление вида деятельности, в случае если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Копия разрешительного документа на осуществление вида деятельности, в случае если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ	
2	Копия учредительных документов		Копия паспорта	
3	Копия формы №1 «Образотчетный баланс» и №2 «Счет о прибылях и убытках» или налогового декларации (при УСН) за предшествующий календарный год, с		Копия формы №1 «Образотчетный баланс» и №2 «Счет о прибылях и убытках» или налогового декларации (при УСН) за предшествующий календарный год, с	
4	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого им в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого им в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
5	Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки		Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки	
6	Выявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в предоставляемых документах, на веб-сайте документов, не подлежащих публикации		Выявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в предоставляемых документах, на веб-сайте документов, не подлежащих публикации	
7	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/1740, за предшествующий календарный год		Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/1740, за предшествующий календарный год	
8	Копия договора лизинга, заверенная субъектом предпринимательства, с оригиналом		Копия договора лизинга, заверенная субъектом предпринимательства, с оригиналом	
9	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным руководителем		Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным руководителем	
10	Копия документов, подтверждающих наличие работников, имеющих зависимость (при наличии)		Копия документов, подтверждающих наличие работников, имеющих зависимость (при наличии)	
11	Копия платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга, заверенные субъектом предпринимательства или лизингодателем, в т.ч. выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		Копия платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга, заверенные субъектом предпринимательства или лизингодателем, в т.ч. выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
12	Наименование (подписный документ или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)		Имя (подписный документ или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	
13	Полное наименование (подписный документ или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)		Имя (подписный документ или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	
14	Средняя заработная плата (подписный документ или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)		Средняя заработная плата (подписный документ или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на оплату первого взноса при заключении
договора лизинга оборудования
и (или) транспортных средств

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на публикацию сведений

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

"___" _____ г.

(подпись)

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на оплату первого взноса при заключении
договора лизинга оборудования
и (или) транспортных средств

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ
ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН,) _____

Вид деятельности (ОКВЭД _____)

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг _____

Субъект предпринимательства _____

сообщает:

(наименование) _____
о соответствии условиям, установленным лиц статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производство;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подкационных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____,

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____,

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____,

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий) _____.

3. Производственный план

В разделе указываются:
наличие помещений (собственность, аренда) _____

_____;
необходимое оборудование _____

_____;
материалы и комплектующие _____

_____;
способы продвижения продукции _____

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице N1:

Таблица N1

Период*	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Выручка от реализации, руб.				
Фонд оплаты труда, руб.**				
Средняя численность работников				
из них в том числе:				
среднесписочная численность работников				
средняя численность внешних совместителей				
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
Среднемесячная заработная плата, руб.***				

* - отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации;

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

*** - расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика;

Применяемая система налогообложения _____

Таблица N2

Налоговые платежи, сборы, взносы
в бюджетную систему РФ:

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.				
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Всего:	1	2	3	4	5
Налоговые платежи, всего					
из них в том числе:					
НДС					
налог на имущество организации					
транспортный налог					
земельный налог					
налог на прибыль организации					
НДФЛ					
ЕНВД					
УСНО					
ЕСХН					
патентная система налогообложения					
Социальные отчисления, всего					
из них в том числе:					
ПФР					
ФОМС					
ФСС					

Обоснование необходимости приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект _____

Предполагаемый размер субсидии _____
рублей

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
ФИО _____

(подпись)

М.П.

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на оплату первого взноса при заключении
договора лизинга оборудования и
(или) транспортных средств

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 40%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 15 до 40 % (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 15 % (включительно)	10
K2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	

	свыше 15 человек	20
	от 11 до 15 человек	15
	до 10 человек	10
К3	Создание новых рабочих мест в текущем и 2 последующих года	
	Свыше 6 новых мест	30
	от 3 до 6 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
К4	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год и два последующих (оценка)	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме, превышающей 100 тыс. рублей, до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме до 100 тыс. рублей включительно	15
К5	Наличие рабочих мест для инвалидов	
	свыше 5 рабочих мест	15
	от 2 до 5 рабочих мест	10
	от 1 до 2 рабочих мест	5
	не предусмотрено рабочих мест	0

Приложение N9
к муниципальной программе "Создание
условий для развития малого и среднего бизнеса
в г. Белогорске на 2015-2020 годы"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые субъектом предпринимательства для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора в официальном печатном издании города Белогорск и размещает его на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел "Экономика", подраздел "экономика" "малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные

заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидий являются: регистрация в качестве субъекта предпринимательства в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленным им на возвратной и платной основе;

отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

сохранение и создание дополнительных рабочих мест в текущем и последующем году;

заключение субъектом предпринимательства договора (ов) на приобретение оборудования не ранее 01.01.2013;

заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

копии учредительных документов (для юридических лиц); копия формы N1 "бухгалтерский баланс" и N2 "Отчет о прибылях и убытках" или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции;

документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 NMM-3-25/174@, за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

технично-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - ТЭО);

копии договоров на покупку оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

10. Главным распорядителем: с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства): регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении N4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства субъекта предпринимательства:

обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 70% произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 3000 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 20 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / (N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots), \text{ где}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную провер-

ку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Главный распорядитель в течении 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Наименование субъекта малого предпринимательства
Адрес регистрации заявителя
Почтовый адрес заявителя
ИНН заявителя
ОГРН заявителя
Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год
Численность принятых работников на момент подачи заявления
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации
Реквизиты банка: р/счет: Наименование банка: к/счет: БИК:
Контактная информация (телефоны):
Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail
Ф.И.О. главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнением работ, оказанием услуг, ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Для юридических лиц	Для ИП	Для индивидуального предпринимателя	Для ИП
1	Копия разрешительного документа на осуществление вида деятельности, формы, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Копия разрешительного документа на осуществление вида деятельности, формы, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ	
2	Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц		Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц	
3	Документ с указанием номера счета учета бухгалтерского учета, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
4	Платежное поручение с указанием ФОТ на момент подачи заявки		Платежное поручение с указанием ФОТ на момент подачи заявки	
5	Извещение о составе на публикацию сведений, сформированное в соответствии с требованиями законодательства, не подлежащее публикации		Извещение о составе на публикацию сведений, сформированное в соответствии с требованиями законодательства, не подлежащее публикации	
6	Извещение о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-2/07148, за предшествующий календарный год		Извещение о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-2/07148, за предшествующий календарный год	
7	Копия лицензионного обязательства приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем		Копия лицензионного обязательства приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем	
8	Копия бухгалтерского документа, подтверждающего поступление на баланс приобретенного в собственность оборудования		Копия бухгалтерского документа, подтверждающего поступление на баланс приобретенного в собственность оборудования	
9	Копия документа, подтверждающего наличие работником, выполняющим возмещение, при наличии		Копия документа, подтверждающего наличие работником, выполняющим возмещение, при наличии	
10	Копия документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного оборудования, в т.ч.		Копия документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного оборудования, в т.ч.	

Достоверность представленной документации подтверждаю, даю/разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
"___" _____ 20 г.

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнением работ, оказанием услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на публикацию сведений

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрирован по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

"___" _____ г.

(подпись)

Приложение 3

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров выполнением работ, оказанием услуг

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН,)

Вид деятельности (ОКВЭД)

Место осуществления деятельности

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг

Субъект предпринимательства _____ сообщает:

(наименование)

о соответствии условиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подкационных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о ненарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____, Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____, Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

3. Производственный план

В разделе указываются: наличие помещений (собственность, аренда)

_____ необходимое оборудование

_____ материалы и комплектующие

_____ способы продвижения продукции

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице N1:

Таблица N1

Период*	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Выручка от реализации, руб.				
Фонд оплаты труда, руб.**				
Средняя численность работников				
из них в том числе:				
среднесписочная численность работников				
средняя численность внешних совместителей				
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
Среднемесячная заработная плата, руб.***				

* - отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации;

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

*** - расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика;

Применяемая система налогообложения

Таблица N2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.			
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Всего:	1	2	3	4
Налоговые платежи, всего				
из них в том числе:				
НДС				
налог на имущество организации				
транспортный налог				
земельный налог				
налог на прибыль организации				
НДФЛ				
ЕНВД				
УСН				
ЕСХН				
патентная система налогообложения				
Совокупные отчисления, всего				
из них в том числе:				
ГКР				
ФОМС				
ФСС				

ДОКУМЕНТЫ

Обоснование необходимости приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг и планируемый экономический эффект

Предполагаемый размер субсидии _____
рублей

**Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
ФИО _____**

**(подпись)
М.П.**

*Приложение 4
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
по возмещению части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации производства
товаров, выполнением работ, оказанием услуг*

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Бальная оценка
К1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 40%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 15 до 40 % (включительно)	20
К2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 15 человек	20
	от 11 до 15 человек	15
К3	Создание новых рабочих мест в текущем и 2 последующих года	
	Свыше 6 новых мест	30
	от 3 до 6 новых мест	20
К4	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год и два последующих (оценка)	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
К5	Наличие рабочих мест для инвалидов	
	свыше 5 рабочих мест	15
	от 2 до 5 рабочих мест	10
	от 1 до 2 рабочих мест	5
	не предусмотрено рабочих мест	0

*Приложение N10
к муниципальной программе "Создание
условий для развития малого и среднего бизнеса
в г. Белогорске на 2015-2020 годы"*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО УЧАСТИЮ В МЕЖДУНАРОДНЫХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ВЫСТАВОЧНО - ЯРМАРОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора в официальном печатном издании города Белогорск и размещает его на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел "Экономика", подраздел "экономика" "малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидий являются: регистрация в качестве субъекта предпринимательства в г. Белогорск и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленным им на возвратной и платной основе;

отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

заключение субъектом предпринимательства договора (ов) по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 01.01.2014;

заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению ² 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

копию учредительных документов (для юридических лиц); копию формы ² 1 "Бухгалтерский баланс" и N2 "Отчет о прибылях и убытках" или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции;

документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (при наличии работников); заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

копии договоров на участие в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях;

копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату участия в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

10. Главным распорядителем: с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредоставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства): регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредоставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штра-

фов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении N4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 25 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 25 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства субъекта предпринимательства: информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере не более двух третей произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат связанных с участием в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$, где:

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпри-

ДОКУМЕНТЫ

нимательства, с учетом положений пункта 20 настоящего Порядка;
 Ki - коэффициент бюджетной обеспеченности:
 $K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$, где
 Mo - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

26. Главный распорядитель в течении 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия представлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

*Приложение 1
 к порядку предоставления субсидий
 на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 на предоставление субсидии
 на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях**

Наименование субъекта малого предпринимательства
Адрес регистрации заявителя
Почтовый адрес заявителя
ИНН заявителя
ОГРН заявителя
Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год
Численность принятых работников на момент подачи заявления
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации
Реквизиты банка: р/счет: Наименование банка: к/счет: БИК:
Контактная информация (телефоны): Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail Ф.И.О. главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail

С Порядком предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Для юридического лица	№ до страниц	Для индивидуального предпринимателя	№ до страниц
1	Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ	
2	Копия учредительных документов		Копия паспорта	
3	Копия формы №1 «бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год		Копия формы №1 «бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год	
4	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	

5	Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки	Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки
6	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации
7	Копия договоров на участие в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	
8	Копия документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, и т.ч.	
9	Итого	Сумма, рублей
10	Итого	Сумма, рублей

Документы, представляемые заявителем в добровольном порядке, в случае их непредоставления с целью проверки условий предоставления поддержки производится межведомственный запрос
 Справки Исполнения ФНС России, по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
 Копия, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
 Справки Исполнения ФНС России, по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
 Копия, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.
 Руководитель предприятия
 (индивидуальный предприниматель)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.
 "___" _____ 20__ г.

*Приложение 2
 к порядку предоставления субсидий
 на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о согласии на публикацию сведений**

Я, _____,
 (Ф.И.О.)
 зарегистрирован _____ по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".
 "___" _____ г.

(подпись)

*Приложение 3
 к порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях*

Информация о деятельности

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Показатели	Показатели по годам	
	Предыдущий	отчетный
Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб.		
Объем реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.		
Количество рабочих мест, ед.		
Налоговые платежи в бюджетную систему, тыс. руб.		
Среднемесячный размер заработной платы, руб.		

Руководитель предприятия
 (индивидуальный предприниматель)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 МП
 "___" _____ 201__ г.

*Приложение 4
 к порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях*

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Виды деятельности	
	Производство	20
	Строительство и ремонт объектов жилищного и производственного назначения	15
	Прочие виды деятельности	10

K2	Создание новых рабочих мест в текущем году	
	Свыше 6 новых мест	15
	от 3 до 6 новых мест	10
	от 1 до 2 новых мест	5
K3	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год	
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей	25
	в сумме, превышающей 100 тыс. рублей, до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме до 100 тыс. рублей включительно	15

Информационное сообщение

Администрации муниципального образования город Белогорск о проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий

1. Администрация муниципального образования город Белогорск объявляет проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии:

- по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;
- по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2. Прием заявок осуществляется Администрацией г. Белогорск по адресу:

г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 416.

График работы:

Понедельник - пятница: 08.00 - 17.00.

Перерыв: 12.00 - 13.00.

Суббота, воскресенье: выходной.

Справочный телефон: 2-65-82

3. Прием заявок начинается с 8-00 часов 11 декабря 2014 года и заканчивается в 17-00 часов 16 декабря 2014 года.

4. Порядки предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего информационного сообщения, утверждены постановлением Администрации г. Белогорск от 21.07.2010 N1059 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы"

5. Информацию об условиях и порядке предоставления субсидии, перечне необходимых документов, форме заявления можно получить в отделе поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск, а также на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://belogorck.ru/> (раздел "Экономика", подраздел "экономика" "малый и средний бизнес", рубрика "предоставление субсидий")

Извещение

03 декабря 2014 года

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 20 ноября 2014 года N18/181 "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2014 год, утвержденную решением городского Совета от 17.12.2013 N06/43", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 28 января 2015 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже школы кадастровый номер 28:09:010703:0175:02:3016-128, расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, село Низинное, улица Новая, д. 18 общей площадью 478,6 кв.м. с земельным участком площадью 3926 кв.м. кадастровый номер: 28:009:010703:0175.

Совокупная начальная цена: 500 000,00 рублей, в том числе: за здание- 276 000,00 рублей, за земельный участок - 224 000,00 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 25 000,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее срока окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатков устанавливается в размере 10 % от совокупной начальной цены продажи и составляет: за здание: 27600,00 рублей, за земельный участок: 22400,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Бело-

горск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).
Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 04 декабря 2014 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 29 декабря 2014 года. Дата определения участников аукциона: 13 января 2015 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 28 января 2015 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, но не позднее 18 февраля 2015 года. Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком"

пропорционально совокупной начальной цене.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в течение 10 календарных дней с даты, подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН - 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКТМО-10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

Председатель

**МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"**

Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1831 10.10.2014

Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности", постановлением Администрации г. Белогорск от 14.08.2014 N1344 "Об утверждении Перечня муниципальных программ г. Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации города Белогорск

10.10.2014 N1831

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ГОРОДА БЕЛОГОРСК НА 2015-2020 ГОДЫ"

1. Паспорт программы

1.	Наименование муниципальной программы	Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы
2.	Координатор муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»
3.	Координаторы подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»
4.	Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»
5.	Цель (цели) муниципальной программы	Повышение качества организации и осуществления бюджетного процесса в городе Белогорск, обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами
6.	Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для эффективного, ответственного управления финансовыми ресурсами, а также повышение эффективности расходов местного бюджета; организация планирования и исполнения местного бюджета; ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. 2. Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом города Белогорск.

7.	Перечень подпрограмм, включенных в состав	1. Организация бюджетного процесса 2. Управление муниципальным долгом
8.	Этапы (при наличии) и сроки реализации программы	2015-2020 годы, этапы не выделяются.
7.	Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию программы составляет 146 755,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 23343,2 тыс. рублей; 2016 год – 23452,2 тыс. рублей; 2017 год – 24 040,9 тыс. рублей; 2018 год – 24 655,4 тыс. рублей; 2019 год – 25 297,1 тыс. рублей; 2020 год – 25 966,9 тыс. рублей.
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Своевременное предоставление проекта местного бюджета в городской Совет депутатов (ежегодно, не позднее 01 ноября текущего года); 2. Своевременное предоставление отчета об исполнении бюджета в городской Совет депутатов (ежегодно, не позднее 1 мая текущего года); 3. Отношение объема дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений; до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города Белогорск другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета города Белогорск не более 10 процентов.

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальное образование город Белогорск на протяжении последних лет реализовывало реформы в сфере муниципальных финансов, которые предусматривали развитие и совершенствование бюджетной и налоговой политики, повышение эффективности управления муниципальными финансами, расширение самостоятельности участников бюджетного процесса и повышение их ответственности за результаты принимаемых решений.

Финансовым органом муниципального образования город Белогорск, на который возложены полномочия по управлению муниципальными финансами, является муниципальное казенное учреждение финансовое управление Администрации города Белогорск.

Повышение эффективности управления муниципальными финансами в муниципальном образовании город Белогорск всегда считалось одной из приоритетных целей и обеспечивалось поэтапной реализацией мероприятий по улучшению качества управления муниципальными финансами, оптимизации системы управления бюджетными ресурсами и повышению эффективности расходов бюджета, внедрению современных методов и технологий управления муниципальными финансами.

Осуществлялись последовательные процессы реформирования бюджетного процесса в целях совершенствования системы управления муниципальными финансами, повышения эффективности бюджетных расходов и перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные, общественно значимые результаты. По многим позициям достигнут значительный прогресс, что позволяет говорить о повышении качества управления общественными финансами, по результатам проведенных преобразований стало внедрение и совершенствование современных инструментов управления муниципальными финансами, таких как:

организация бюджетного процесса на основе принятия и исполнения расходных обязательств с утверждением методик расчета объемов расходов бюджета города Белогорск на реализацию соответствующих расходных обязательств; создание системы оказания муниципальных услуг города Белогорск с учетом контроля и оценки качества их оказания (выполнения) посредством утверждения реестра муниципальных услуг (работ), внедрения системы финансирования муниципальных учреждений города, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих муниципальные работы), в соответствии с доведенными муниципальными заданиями, осуществления стандартизации муниципальных услуг и определения порядка контроля качества оказания данных услуг;

переход от годового к среднесрочному финансовому планированию и утверждение бюджета муниципального образования город Белогорск на очередной год и плановый период в формате "скользящей трехлетки";

совершенствуются процедуры осуществления внутреннего финансового контроля и координируется контрольная деятельность органов местного самоуправления, осуществляющих внутренний финансовый контроль;

существенно повысился уровень автоматизации бюджетного процесса посредством внедрения централизованной информационно - технической платформы на базе системы "АЦК - Финансы", осуществлена увязка системы "АЦК - Планирование" с системой "АЦК - финансы";

начато внедрение программно-целевых методов планирования бюджета.

С 2011 по 2012 годы муниципальным образованием г.Белогорск реализовывались мероприятия муниципальной программы "Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании г.Белогорск на период до 2012 года", утвержденной постановлением Администрации города Белогорск от 09 марта 2011 года ² 303.

Основным условием реализации данной программы являлось проведение эффективной бюджетной политики, на-

правленной на обеспечение стабильности доходного потенциала муниципального образования город Белогорск и модернизацию эффективности бюджетных расходов, предоставление качественных муниципальных услуг, а также обеспечение повышения сбалансированности бюджета за счет снижения размера его дефицита.

Принятые по результатам реализации этой программы решения нуждались в дальнейшем развитии. Также требовали рассмотрения и решения новые задачи, поставленные федеральным законодательством, что увеличило актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также по модернизации управления муниципальными финансами.

В этот же период, в муниципальном образовании город Белогорск была проведена реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в рамках реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года N83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон N83-ФЗ).

После завершения переходного периода, установленного для изменения правового положения бюджетных учреждений с 1 января 2011 года до 1 июля 2011 года, финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на выполнение муниципального задания. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

Одним из элементов повышения эффективности бюджетных расходов является развитие информационной системы управления муниципальными финансами. К концу 2012 года полностью переведен весь процесс казначейского исполнения местного бюджета в электронный вид с применением электронно-цифровых подписей.

Все главные распорядители средств бюджета города Белогорск были подключены к единой базе данных по планированию и исполнению бюджета, осуществляется взаимодействие с органами Федерального казначейства.

В результате централизации системы исполнения бюджета значительно повысилось качество и эффективность управления бюджетным процессом, возможность оперативного получения исчерпывающей информации для принятия взвешенных управленческих решений и повышения оперативности снижения затрат на проведение операций на всех этапах указанной деятельности.

С 1 января 2012 года систематически проводится работа по размещению актуальной информации о бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования город Белогорск на официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Также следует отметить повышение уровня открытости для населения сведений о муниципальных финансах, в том числе путем создания раздела "Бюджет для граждан" на официальном сайте Администрации города Белогорск в сети "Интернет", в котором начато размещение информации о муниципальных финансах в форме, понятной для населения.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств, возрастает актуальность повышения качества планирования местного бюджета.

Важным условием для повышения эффективности бюджетных расходов является эффективное управление средствами на едином счете бюджета, которое необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в местный бюджет, осуществления кассовых выплат в установленные сроки и во избежание зачисления доходов на невыясненные поступления.

В качестве дополнительного источника средств, направляемых на обеспечение ликвидности единого счета местного бюджета, привлекаются временно свободные остатки полученных целевых средств, с последующим их возвратом на единый счет бюджета. Проводимая в 2011-2013 годах работа, направленная на обеспечение ликвидности единого счета местного бюджета, позволила сократить привлечение кредитных ресурсов и привела к значительной экономии расходов на обслуживание муниципального долга.

Управление муниципальным долгом города Белогорск осуществляется в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения городского Совета народных депутатов "О бюджетном процессе муниципального образования город Белогорск".

Основные цели долговой политики - недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении местного бюджета, поддержание размеров и структуры муниципального долга в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения обязательств по его погашению и обслуживанию. В течение последних отчетных лет уровень муниципального долга города Белогорск значительно вырос.

В результате принятия новых расходных обязательств и

увеличения действующих расходных обязательств, не обеспеченных собственными доходами, объем муниципального долга города Белогорск увеличился за 3 года в 12,3 раз (с 14 761,3 тыс. рублей в 2011 году до 181 036,0 тыс. рублей в 2013 году). Объем расходов на обслуживание муниципального долга за этот период увеличился в 10 раз (с 1 199,7 тыс. рублей в 2011 году до 12 002,3 тыс. рублей в 2013 году).

В структуре долговых обязательств города Белогорск за период с 2010 - 2012 годы наибольший удельный вес (более 50 процентов) занимают обязательства по кредитам, полученным от кредитных организаций. Коммерческие кредиты являются одним из основных источников финансирования местного бюджета.

Консолидированная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета формируется в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации и представляется в Министерство финансов Амурской области в установленные сроки.

Данная муниципальная программа разработана в целях усиления эффективного, ответственного и прозрачного управления муниципальными финансами, создания (в рамках правового регулирования и методического обеспечения) общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов реализации других муниципальных программ, развития муниципального финансового контроля, способного своевременно выявлять и, самое главное, предотвращать бюджетные правонарушения.

3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты
Целью муниципальной подпрограммы является повышение качества организации и осуществления бюджетного процесса в городе Белогорск, обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами.

При достижении цели муниципальной подпрограммы необходимо учитывать ограниченный объем внутренних ресурсов бюджета города Белогорск. Крайне важным становится обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Белогорск, развитие налогового потенциала и концентрация ресурсов на решении приоритетных задач социально-экономического развития города Белогорск.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач муниципальной программы:

1. Создание условий для эффективного, ответственного управления финансовыми ресурсами, а также повышение эффективности расходов бюджета, организация планирования и исполнения местного бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

Основным инструментом повышения эффективности бюджетных расходов являются муниципальные программы города Белогорск, создающие условия для повышения качества бюджетного планирования, эффективности, гибкости и результативности использования бюджетных средств, направленных на социально-экономическое развитие города. Переход к программному бюджету требует выстраивания на уже действующей базе новой системы муниципальных программ. Данную задачу необходимо решать в комплексе с обеспечением качественного и своевременного кассового обслуживания бюджета города Белогорск и эффективным управлением ликвидностью единого счета бюджета города. Повышением эффективности муниципального финансового контроля за счет совершенствования механизмов внутреннего финансового контроля.

2. Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом города Белогорск

Для решения данной задачи необходимо обеспечить снижение рисков, связанных с управлением муниципальным долгом, посредством поддержания умеренной долговой нагрузки на бюджет города Белогорск и обязательным соблюдением ограничений, установленных законодательством.

Муниципальную программу предполагается реализовать в 2015 - 2020 годах, этапы реализации программы не выделяются.

Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы представлены в таблице 1:

Таблица 1
Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

№	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование мероприятия, направленного на решение задачи	Сроки и этап реализации мероприятия	Конечный результат (подпрограмма)
1	Необходимость трансформации существующих методов планирования и исполнения бюджета, наличие критической недостаточности местного бюджета, ориентации и координации работы по реализации муниципальных программ, необходимость проведения анализа эффективности расходов местного бюджета, организации взаимодействия с населением муниципальных образований, необходимость учета мнения граждан при принятии решений по вопросам местного бюджета, создание эффективной системы финансового контроля для оценки эффективности бюджетных расходов.	Эффективный, ответственный и прозрачный финансовый контроль, а также повышение эффективности расходов местного бюджета, организация планирования и исполнения местного бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.	Организация бюджетного процесса	2015-2020 годы	Формирование системы местного бюджета, формирование в рамках муниципальных программ до уровня 95 процентов к 2020 году.
2	Критическая недостаточность средств в Белогорске, рост расходов на обслуживание муниципального долга.	Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом в городе Белогорск.	Привлечение муниципальных средств	2015-2020 годы	Формирование прозрачной системы муниципального долга в городе Белогорск на уровне, не превышающем установленный объем государственного долга. Объем государственного долга в бюджете города Белогорск без учета управленческих расходов не превышает 10 процентов от общего объема доходов местного бюджета.

4. Описание системы подпрограмм
Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс мер направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих эффективность управления муниципальными финансами. В рамках настоящей программы планируется реализация подпрограммы "Организация бюджетного процесса" и подпрограммы "Управление муниципальным долгом".

Целью реализации подпрограммы "Организация бюджетного процесса" - это создание условий для эффективного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов бюджета города.

В рамках подпрограммы "Организация бюджетного процесса" планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Организация составления и исполнения местного бюджета;
2. Организация ведения бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности;
3. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления".

В рамках подпрограммы "Управление муниципальным долгом" планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. Расходы на обслуживание муниципального долга;
3. Контроль за соблюдением сроков исполнения долговых обязательств муниципального образования город Белогорск.

5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы
Реализация программных мероприятий будет производиться в соответствии со следующими основными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 - 2016 годах;

Решением Белогорского городского Совета народных депутатов "О положении о бюджетном процессе муниципального образования г. Белогорск";

Постановление Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности";

Иные правовые акты Российской Федерации, Амурской области, города Белогорск в сферах реализации муниципальной программы.

Кроме того, в период реализации муниципальной программы потребуются изменения правового регулирования на уровне муниципального образования в отдельных сферах реализации муниципальной программы, с целью необходимости приведения нормативно-правовых документов в соответствие с федеральным и областным законодательством.

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Белогорск на 2015-2020 годы" за счет средств местного бюджета в 2015-2020 годах составит 146 755,7 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:

1. Подпрограмма 1. "Организация бюджетного процесса" - 86 315,3 тыс. рублей;
2. Подпрограмма 2 "Управление муниципальным долгом" - 60 440,4 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта местного бюджета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы

Поскольку программа носит обеспечивающий характер, то предполагается, что достижение целевых значений показателей муниципальной программы будут являться:

1. Своевременное предоставление бюджета местного бюджета в городской Совет депутатов (ежегодно, не позднее 01 ноября текущего года);
2. Своевременное предоставление отчета об исполнении бюджета в городской Совет депутатов (ежегодно, не позднее 1 мая текущего года);
3. Отношение объема дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений); до 01.01.2017 года разницы между полученными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города Белогорск другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, снижение остатков средств на счетах по учету

средств местного бюджета города Белогорск) не более 10 процентов.

8. Риски реализации муниципальной программы.

Меры управления рисками.

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Основными рисками реализации муниципальной программы являются:

изменение федерального и регионального законодательства. В первую очередь данный риск влияет на формирование межбюджетных отношений между субъектами Российской Федерации и муниципальным образованием. Перераспределение расходных полномочий между региональным и местными бюджетами влечет за собой необходимость пересмотра распределения налоговых доходов, что не способствует построению стабильной и эффективной системы межбюджетных отношений;

замедление темпов экономического развития, что может повлечь за собой снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет и, как следствие, влечет за собой увеличение дефицита местного бюджета, увеличение объема муниципального долга и стоимости его обслуживания;

уменьшение покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации;

несоблюдение порядка и сроков подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

несвоевременное и неполное исполнение местного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

нарушение бюджетного законодательства в сфере организации бюджетного процесса;

увеличение просроченной кредиторской задолженности. Для минимизации данных рисков необходимо:

наличие долгосрочной бюджетной стратегии, обеспечивающей соблюдение законодательно установленных бюджетных правил;

проведение мероприятия по минимизации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации в сфере организации ведения бюджетного учета;

контроль за порядком и соблюдением сроков подготовки бюджетной отчетности;

установление верхнего предела муниципального внутреннего долга местного бюджета в соответствии с законодательством;

планирование объема и структуры муниципального долга исходя из сбалансированности местного бюджета при достижении долговой устойчивости;

оптимизация объемов обслуживания муниципального долга.

ПОДПРОГРАММА 1 "ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА"

1. Паспорт муниципальной подпрограммы

1.2	Наименование муниципальной подпрограммы	Организация бюджетного процесса
1.3	Координаторы подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»
1.4	Участники подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»
1.5	Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также организация планирования и исполнения местного бюджета, повышение эффективности расходов бюджета города, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.
1.6	Задачи подпрограммы	1. Повышение качества планирования и исполнения местного бюджета
1.7	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы, этапы не выделяются.
7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы 2015 год - 13 269,8 тыс. рублей; 2016 год - 13 378,8 тыс. рублей; 2017 год - 13 967,5 тыс. рублей; 2018 год - 14 582,0 тыс. рублей; 2019 год - 15 223,7 тыс. рублей; 2020 год - 15 893,5 тыс. рублей.
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации	Увеличение расходов местного бюджета, формируемых в рамках

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

В соответствии с бюджетной политикой, осуществляемой в Российской Федерации, в муниципальном образовании город Белогорск внедряются основные подходы к организации бюджетного процесса, современные инструменты, обеспечивающие реализацию бюджетных реформ.

Частое изменение законодательства в течение ряда последних лет и ухудшение экономической ситуации оказывают негативное влияние на структуру и объем доходов бюджета города.

В настоящее время в сфере руководства и управления финансовыми ресурсами муниципального образования город Белогорск сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

недостаточная мотивация органов местного самоуправления города к неоправданному увеличению бюджетных расходов;

отсутствие оценки экономических последствий принимаемых решений и, соответственно, отсутствие ответственности; доходная база местного бюджета остается нестабильной.

Разработка подпрограммы 1 и её дальнейшая реализация

позволит обеспечить устойчивое функционирование и развитие бюджетной системы, бюджетного устройства и бюджетного процесса муниципалитета, системы исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также повышение эффективности использования средств местного бюджета.

Реализация настоящей подпрограммы 1 приведет к повышению качества управления муниципальными финансами, что в свою очередь обеспечит максимально эффективное использование муниципальных финансов и позволит решить следующие задачи:

- четкое и однозначное определение ответственности и полномочий участников бюджетного процесса, в том числе органов исполнительной власти, осуществляющих организацию составления и исполнения бюджета;

- обеспечение самостоятельности, мотивации и ответственности главных распорядителей бюджетных средств, их подведомственных учреждений при планировании и достижении результатов использования бюджетных ассигнований в рамках установленных финансовых ограничений;

- наличие и соблюдение прозрачных процедур принятия решений по использованию бюджетных средств, в том числе при осуществлении закупок для муниципальных нужд;

- наличие и соблюдение требований к ведению бюджетного учета, составлению и предоставлению бюджетной отчетности.

3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Подпрограмма 1 направлена на создание условий для эффективного, ответственного управления финансовыми ресурсами, а также повышение эффективности расходов местного бюджета, организация планирования и исполнения местного бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

Для достижения указанной цели в рамках реализации подпрограммы 1 предусматривается решение следующих приоритетных задач:

- повышение качества планирования и исполнения местного бюджета;

- повышение эффективности и прозрачности бюджетной отчетности.

Достижение цели и решение задач подпрограммы 1 обеспечивается путем выполнения комплекса мероприятий подпрограммы.

Ожидаемым конечным результатом подпрограммы являются увеличение расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ до уровня 95 процентов к 2020 году.

4. Описание системы основных мероприятий

Одна из ключевых задач финансового управления "Повышение качества планирования и исполнения бюджета", для выполнения которой реализуются следующие основные мероприятия:

4.1 Основное мероприятие 1.1 "Организация составления и исполнения местного бюджета"

Основное мероприятие "Организация составления и исполнения местного бюджета", включает в себя:

подготовку нормативных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам формирования и исполнения местного бюджета;

разработку основных направлений бюджетной политики;

организацию методологического руководства работой главных распорядителей бюджетных средств при подготовке проекта местного бюджета;

ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

ведение реестра расходных обязательств;

доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

подготовку проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

формирование пакета документов для представления на рассмотрение Белогорского городского Совета депутатов, одновременно с проектами решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

определение параметров местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом различных вариантов сценарных условий;

обеспечение исполнения местного бюджета по доходам и расходам.

Для этого в рамках основного мероприятия предусматривается предоставление в установленные сроки в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации бюджета муниципального образования город Белогорск на очередной финансовый год и плановый период; совершенствование методологического и информационного обеспечения бюджетного процесса; исполнение местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; соблюдение ограничений по уровню дефицита местного бюджета и обеспечение оптимального уровня для исполнения местного бюджета.

4.2 Основное мероприятие 1.2 "Организация ведения бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности"

Основное мероприятие "Организация ведения бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности", включает в себя:

санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

открытие и ведение лицевых счетов;

управление операциями со средствами на едином счете местного бюджета;

ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета, кассовому обслуживанию бюджетных и автономных учреждений;

формирование бюджетной отчетности об исполнении местного и консолидированного бюджетов и представление её в Министерство финансов Амурской области и Федеральное казначейство в соответствии с установленными законодательством требованиями.

4.3 Основное мероприятие 1.3 "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления"

Реализация основного мероприятия "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления" направлена на руководство и управление в финансовой и бюджетных сферах и включает в себя:

обеспечение деятельности и выполнение функций финансового управления по проведению бюджетной политики и осуществление межотраслевого управления в финансовой и бюджетной сферах, составление и организация исполнения местного бюджета, координация деятельности иных органов местного самоуправления в финансовой и бюджетной сферах;

взаимодействие с органами исполнительной власти Амурской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

организация взаимодействия финансового управления, как ответственного исполнителя муниципальной программы с органами местного самоуправления для достижения целей, выполнения задач, основных мероприятий и показателей подпрограммы.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 86 315,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 13 269,8 тыс. рублей;
2016 год - 13 378,8 тыс. рублей;
2017 год - 13 967,5 тыс. рублей;
2018 год - 14 582,0 тыс. рублей;
2019 год - 15 223,7 тыс. рублей;
2020 год - 15 893,5 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета приведено в приложении 2 к муниципальной программе.

6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы

Реализация основного мероприятия 1.1. "Организация составления и исполнения местного бюджета" позволит достичь к 2020 году следующих показателей:

- доля муниципальных учреждений, обеспеченных возможностью работы в автоматизированных системах планирования и исполнения местного бюджета (100 процентов ежегодно).

Показатель рассчитывается, как отношение главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, подключенных к единой базе данных WEB и SMART - технологий в общем количестве главных распорядителей и получателей средств местного бюджета (главные распорядители, получатели, работающие в программном продукте/общее количество главных распорядителей, получателей X 100 процентов), расчет показателя происходит в процентах: доля выполненных контрольных мероприятий (ревизий, проверок целевого использования средств местного бюджет-

та) к общему количеству запланированных мероприятий не менее 100 процентов.

Показатель рассчитывается, как количество проведенных контрольных мероприятий к общему объему запланированных контрольных мероприятий (количество проведенных проверок/количество запланированных проверок X 100 процентов), расчет показателя происходит в процентах.

Реализация основного мероприятия 1.2. "Организация ведения бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности" позволит сохранить во всем периоде реализации программы удельный вес бюджетной отчетности, предоставляемой в Министерство финансов Амурской области в установленные сроки на уровне 100 процентов.

Показатель рассчитывается, как объем бюджетной отчетности, предоставленной в Минфин Амурской области сроки к общему объему бюджетной отчетности, предоставляемой в Минфин Амурской области (бюджетная отчетность, предоставленная в Минфин/общий объем отчетности X 100 процентов), расчет показателя происходит в процентах.

Реализация основного мероприятия 1.3. "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления" во всем периоде время реализации подпрограммы позволит качественную организацию формирования и исполнения местного бюджета в установленные федеральным законодательством сроки.

Период реализации подпрограммы 1 позволит сохранить степень качества управления муниципальными финансами на уровне средней по области (не выше 2 степени). Оценка осуществляется Министерством финансов Амурской области и размещается на официальном сайте Правительства Амурской области.

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации подпрограммы приведена в приложении N1 к муниципальной программе.

Сведения о предполагаемых к принятию основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении N3 к муниципальной программе.

Таким образом, основными итогами реализации подпрограммы станут:

1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.
2. Разработка и внесение в Городской Совет народных депутатов в установленные сроки и соответствующего требованиям бюджетного законодательства проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета.
3. Качественная организация исполнения местного бюджета, предоставления в установленные сроки бюджетной отчетности.
4. Повышение качества управления муниципальными финансами с применением программных технологий всех участников бюджетного процесса.

Таблица 1

Коэффициенты значимости основных мероприятий

№ п.п.	Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации					
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
1	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса»	1	1	1	1	1	1
1.1.	Основное мероприятие «Организация составления и исполнения местного бюджета»	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
1.2.	Основное мероприятие «Организация ведения бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности»	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
1.3.	Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления»	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34

ПОДПРОГРАММА 2 "Управление муниципальным долгом"

1. Паспорт подпрограммы

1.	Наименование муниципальной подпрограммы	Управление муниципальным долгом
2.	Координаторы подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»
3.	Участники подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации города Белогорск»
4.	Цель(цели) подпрограммы	Эффективное управление муниципальным долгом
5.	Задачи подпрограммы	Сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне; Соблюдение сроков исполнения долговых обязательств
6.	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	2015–2020 годы, этапы не выделяются.
7.	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем ассигнований местного бюджета на реализацию подпрограммы составляет 60 440,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 10 073,4 тыс. рублей; 2016 год – 10 073,4 тыс. рублей; 2017 год – 10 073,4 тыс. рублей; 2018 год – 10 073,4 тыс. рублей; 2019 год – 10 073,4 тыс. рублей; 2020 год – 10 073,4 тыс. рублей.

8.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Поддерживать предельный объем муниципального долга города Белогорск на уровне, не превышающем утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 100 процентов.
----	---	--

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы
Управление муниципальным долгом является составной частью системы управления муниципальными финансами в муниципальном образовании город Белогорск. Эффективное управление муниципальным долгом означает не только своевременное обслуживание долговых обязательств, но и проведение рациональной долговой политики, направленной на сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

В целях выполнения бюджетных обязательств постоянно отслеживается ход исполнения местного бюджета с целью своевременного прогнозирования кассовых разрывов и принятия мер по их ликвидации. Это гарантирует:

- стабильное финансирование текущих расходов бюджета;
- своевременное и полное выполнение принятых обязательств;
- минимизацию привлечения заемных средств.

Таблица 1

Объем муниципального долга

тыс.руб.

№ п.п.	Наименование долговых обязательств	на 01.01.2010	на 01.01.2011	на 01.01.2012	на 01.01.2013	на 01.01.2014
1.	Муниципальный долг, всего:	145,8	14761,3	90895	135000	181036
1.1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет	145,8	0	30000	20000	21036
1.2.	Кредиты, от кредитных организаций	0	14761,3	60895	115000	160000

Приоритетом долговой политики города является обеспечение сбалансированности местного бюджета. В качестве основного инструмента заимствований использовались бюджетные кредиты и кредиты кредитных организаций.

В целях поддержания оптимальной структуры муниципального долга и минимизации расходов на обслуживание муниципального долга муниципалитетом определяются оптимальные сроки заимствований для снижения стоимости долговых обязательств и гибкое реагирование на изменяющиеся условия финансовых рынков.

Муниципальный долг образовывался ввиду ограниченности доходных источников покрытия дефицита бюджета, связанных с последствиями финансового экономического кризиса 2008-2010 годов, и в связи с изменениями нормативов отчислений налоговых доходов и уменьшения посредством этого доходной базы местного бюджета.

Исполнение и обслуживание принятых долговых обязательств реализуются в полном объеме и в установленные сроки.

В ближайшее время опережающий (по сравнению с доходами) рост расходной части местного бюджета формирует устойчивый дефицит, основным источником покрытия которого будут выступать заемные средства.

В связи с этим долговая политика муниципального образования будет направлена, прежде всего, на обеспечение финансирования дефицита местного бюджета путем привлечения кредитных ресурсов. С учетом этого объем муниципального долга будет ежегодно возрастать и может достичь к 2020 году 50% процентов от объема собственных доходов местного бюджета.

Вместе с тем, в планируемом периоде показатели долговой нагрузки местного бюджета не будут превышать предельных значений, установленных бюджетным законодательством.

Вслед за ростом муниципального долга будут увеличиваться расходы на его обслуживание.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Приоритетом бюджетной политики в сфере реализации подпрограммы 2 является проведение ответственной долговой политики.

Целью является эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования город Белогорск. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне;
- соблюдение сроков исполнения долговых обязательств;

Достижение цели и решение задач подпрограммы 2 обеспечивается путем выполнения комплекса мероприятий подпрограммы.

Ожидаемыми конечными результатами подпрограммы являются поддержание предельного объема муниципального долга города Белогорск на уровне, не превышающем утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 100 процентов.

4. Описание системы основных мероприятий
Одна из ключевых задач подпрограммы "Сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически

безопасном уровне", для выполнения которой реализуются следующие основные мероприятия:

4.1. Основное мероприятие 2.1. "Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации"

Основное мероприятие "Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации", позволит обеспечить соблюдение бюджетных ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации по предельному объему муниципального долга, предельному объему заимствований, предельному объему расходов на обслуживание, дефициту местного бюджета. Ограничение должны соблюдаться при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении и внесении изменений в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Основное мероприятие 2.2. "Расходы на обслуживание муниципального долга"

Основное мероприятие "Расходы на обслуживание муниципального долга", предполагает планирование расходов местного бюджета в объеме, необходимом для полного и своевременного исполнения долговых обязательств по выплате процентных платежей по муниципальному долгу.

В связи с необходимостью обеспечения финансирования дефицита местного бюджета через осуществление заимствований и ростом муниципального долга возрастают, соответственно, расходы на его обслуживание.

Расходные обязательства муниципального образования город Белогорск по обслуживанию муниципального долга возникают в результате заключения договоров о предоставлении бюджетного кредита из областного бюджета и кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями на конкурсной основе.

4.3. Основное мероприятие 2.3. "Контроль за соблюдением сроков исполнения долговых обязательств муниципального образования город Белогорск"

Основное мероприятие "Контроль за соблюдением сроков исполнения долговых обязательств муниципального образования город Белогорск", предполагает своевременное исполнение всех принятых муниципальным образованием город Белогорск долговых обязательств и, как следствие, отсутствие просроченной задолженности, включенной в муниципальную долговую книгу.

Финансовое управление Администрации города Белогорск несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

6. Источником финансирования подпрограммы 2 является местный бюджет.

Объем средств за счет местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 60 440,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год -10 073,4 тыс. рублей,
- 2016 год -10 073,4 тыс.рублей,
- 2017 год -10 073,4 тыс.рублей,
- 2018 год -10 073,4 тыс.рублей,
- 2019 год -10 073,4 тыс.рублей,
- 2020 год -10 073,4 тыс.рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета приведено в приложении 2 к муниципальной программе.

6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы

Реализация основного мероприятия 2.1 "Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации" позволит сохранить отношение объемов расходов на погашение и обслуживание муниципального долга и к доходам местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений на уровне более 50 процентов ежегодно.

Показатель рассчитывается, как отношение объема расходов на погашение и обслуживание муниципального долга за соответствующий год к доходам местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений за соответствующий год, представленным в решениях городского Совета народных депутатов об исполнении местного бюджета, а также о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (объем погашения и обслуживания муниципального долга/ объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета x 100 процентов), расчет показателя происходит в процентах.

Реализация основного мероприятия 2.2 "Расходы на обслуживание муниципального долга" позволит сохранить во всем периоде реализации подпрограммы долю расходов на обслуживание муниципального долга в объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2125

01.12.2014

О внесении изменений в постановление от 23.06.2009 N677 "О порядке предоставления залоговой поддержки"

На основании статьи 56.1 Устава г. Белогорск и решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.05.2009 № 05/75 "О Положении о залоговом фонде муниципального образования г. Белогорск" в постановление Администрации г. Белогорск от 23.06.2009 N677 "О порядке предоставления залоговой поддержки" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Изменить наименование Положения "О порядке отбора инвестиционных проектов для обеспечения поддержкой Администрации муниципального образования г. Белогорск" на "Положение "О порядке отбора инвестиционных проектов для обеспечения поддержкой Администрации г. Белогорск".

2. Положение "О порядке отбора инвестиционных проектов для обеспечения поддержкой Администрации г. Белогорск" изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести постановление в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В. В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.12.2014 N2125*

**Положение о порядке отбора
инвестиционных проектов для обеспечения
поддержкой Администрации г. Белогорск**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 26 июля 2006 г. N135-ФЗ "О защите конкуренции", Закона Амурской области от 5 сентября 2007 г. N374-ОЗ "Об инвестиционной деятельности в Амурской области", Устава города Белогорск, решения Совета народных депутатов города Белогорск от 28 мая 2009 г. N05/75 "О положении "О залоговом фонде муниципального образования г. Белогорск".

2. Основными целями отбора инвестиционных проектов для обеспечения поддержкой Администрации г. Белогорск (далее - Администрация) являются стимулирование инвестиционной активности, формирование благоприятного инвестиционного климата в городе Белогорске, привлечение средств инвесторов в экономику города.

3. Настоящее Положение определяет порядок отбора инвестиционных проектов для обеспечения поддержкой Администрации, основные требования к представляемой документации, процедуру ее рассмотрения, порядок принятия решений о предоставлении залоговой поддержки со стороны Администрации.

Статья 2. Обеспечение инвестиционных проектов поддержкой Администрации

1. Поддержка инвестиционных проектов Администрацией обеспечивается предоставлением активов из числа муниципальной собственности города в виде залогового обеспечения кредитных обязательств участников отбора перед кредитными организациями без передачи заложенного имущества во владение залогодержателя.

2. Суммарный объем залоговых обязательств не должен превышать размера залогового фонда, устанавливаемого настоящим постановлением, и предельного размера обязательств, установленного п. 1 статьи 8 решения Совета народных депутатов города Белогорск от 28 мая 2009 г. N05/75 "О положении "О залоговом фонде муниципального образования город Белогорск".

Статья 3. Условия отбора инвестиционных проектов, обеспечивающихся поддержкой Администрации

1. Участниками отбора (претендентами) могут быть любые субъекты хозяйственной деятельности, зарегистрированные на территории муниципального образования город Белогорск.

2. Предлагаемые претендентами проекты должны реализовываться на территории муниципального образования город Белогорск и предполагать социально-экономический эффект.

3. Претенденты представляют следующие документы:

3.1. Заявку на предоставление залога из числа объектов муниципальной собственности муниципального образования город Белогорск, включенных в перечень объектов

муниципальной собственности, переданных в залоговый фонд (приложение).

3.2. Основные сведения о претенденте: наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица), ее организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество руководителя, почтовые и банковские реквизиты, номера телефонов.

3.3. Нотариально заверенные устав и учредительный договор организации со всеми изменениями.

3.4. Уведомление регистрирующего органа о государственной регистрации выпуска(ов) ценных бумаг (в случае если претендент является акционерным обществом).

3.5. Справку из обслуживающего банка об оборотах претендента за последние 6 месяцев.

3.6. Справку о состоянии ссудной задолженности (в случае наличия таковой) и качестве обслуживания долга.

3.7. Бизнес-план (экономическое обоснование) инвестиционного проекта.

3.8. Бухгалтерский баланс с формами NN2, 3, 4, 5 за предыдущий год, заверенные территориальным органом ФНС России, и за истекший квартал текущего года.

3.9. Копии лицензий, сертификатов и других разрешительных документов, если деятельность претендента или его продукция подлежит лицензированию и сертификации.

4. Основаниями для отказа претенденту в рассмотрении его проекта на стадии принятия и рассмотрения представленных документов являются случаи, если претендент:

5.1. Находится в стадии реорганизации, ликвидации или признан банкротом в установленном законодательстве порядке.

5.2. Сообщил о себе недостоверные сведения.

5.3. Не представил определенный настоящим Положением полный перечень необходимых документов.

5.4. Имеет просроченную задолженность по ранее представленным гарантиям и кредитам.

5.5. Не имеет достаточных гарантий платежеспособности и возврата кредита.

Основанием для отказа в предоставлении залога является также несоответствие предлагаемого инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной политики Администрации.

Статья 4. Основные критерии отбора инвестиционных проектов

1. При отборе инвестиционных проектов учитываются экономическая и социальная значимость проекта (создание новых рабочих мест, увеличение объемов производства продукции (работ, услуг), содействие социально-экономическому развитию города), бюджетная эффективность (сумма поступлений обязательных платежей в бюджет города в результате реализации проекта), сроки окупаемости и реализации проекта, возврата заемных средств.

2. При рассмотрении и отборе инвестиционных проектов предпочтение отдается претендентам:

2.1. Инвестиционные проекты которых соответствуют приоритетным направлениям инвестиционной политики Администрации.

2.2. Предполагающим финансирование проекта как за счет заемных, так и за счет собственных средств.

Статья 5. Процедура отбора и оценка эффективности инвестиционных проектов, принятие решения о залоговой поддержке

1. Организатором процедуры отбора инвестиционных проектов является отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск (далее по тексту - Отдел).

2. Документы на участие в отборе направляются претендентами на имя Главы муниципального образования город Белогорск.

3. Отдел регистрирует поданную заявку и в течение 10 дней проводит рассмотрение поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. В случае несоответствия представленных документов установленному пунктом 3 статьи 3 настоящего Положения перечню претенденту в трехдневный срок направляется уведомление об отказе на участие в отборе с указанием причины отказа.

4. Отдел запрашивает в органах, предоставляющих соответствующие государственные услуги, следующие документы в случае не предоставления их претендентами самостоятельно:

4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (физических лиц), выданную не позднее чем за 30 дней до дня обращения за поддержкой Администрации.

4.2. Справку территориального органа ФНС России о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

5. В случае необходимости пакет документов претендента, допущенного к участию в отборе, направляется Отделом для проведения экспертной оценки в структурные подразделения Администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта.

6. Документы, представленные претендентом, могут быть направлены также на техническую, технологическую, экологическую экспертизу в специализированные организации и учреждения.

7. Отдел проводит экспертную оценку бизнес-плана (экономического обоснования) на предмет коммерческой и социально-экономической эффективности проекта, дает свое заключение и передает его в инвестиционный совет Администрации для принятия решения о предоставлении залоговой поддержки.

8. В случае принятия инвестиционным Советом решения о предоставлении залоговой поддержки Глава города принимает распоряжение администрации г. Белогорск о предоставлении в залог объектов муниципальной собственности. МКУ "Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорск" на основании распоряжения готовит проект договора о залоге и заключает сделку. В случае принятия инвестиционным Советом решения об отказе в предоставлении залоговой поддержки Глава города в 3-дневный срок принимает распоряжение Администрации г. Белогорск об отказе в предоставлении залоговой поддержки и уведомляет в 10-дневный срок заявителя о принятом решении.

При этом в договоре залога предусматривается оплата заявителем установленной законом госпошлины за удостоверение договора залога и его регистрацию в Белогорском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

Статья 6. Контроль за реализацией инвестиционного проекта

1. Для организации контроля над возвратностью и целевым использованием кредитных ресурсов, обеспечиваемых гарантиями Администрации, претенденты представляют следующие документы:

1.1. Балансы с приложениями на каждую отчетную дату.

2.2. Кредитный договор.

3.3. Справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и по кредитным договорам (ежеквартально, одновременно с балансом).

4.4. Документы, подтверждающие целевое использование выделенных средств (единовременно), в том числе выписки об оборотах по расчетному счету (ежеквартально, одновременно с балансом).

5.5. Справку о ходе реализации инвестиционного проекта (при необходимости с приложением подтверждающих документов) - ежеквартально, одновременно с балансом.

2. Комитет осуществляет контроль за состоянием дел по реализации инвестиционного проекта и проверяет непосредственно у заемщика его финансовое состояние и любую документацию, связанную с реализуемым инвестиционным проектом.

Приложение к Положению

ЗАЯВКА

**на передачу в залог объектов
залогового фонда муниципального
образования г. Белогорск**

1. _____
(полное наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)
зарегистрированный

_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации, ИНН)
в лице

_____ (ФИО уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах заявителя)
действующего на основании

_____ (документ, подтверждающий полномочия заявителя)
место нахождения (для юридического лица) или адрес регистрации
(для индивидуального предпринимателя)

_____ контактный телефон

_____ в соответствии с реализацией проекта

_____ (полное название проекта)
просит принять решение о передаче в залог объектов залогового фонда муниципального образования г. Белогорск.

2. Сумма кредита

_____ (сумма кредита с указанием срока и годовых процентов)

3. Наименование кредитной организации

_____ (полное наименование)

4. Объем обеспечиваемого залогом кредита

_____ 5. Цель получения кредита

_____ 6. На день рассмотрения настоящей заявки гарантирую (ем) отсутствие:

проведения процедуры реорганизации, ликвидации; решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом; административного приостановления деятельности в по-

рядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Заявитель или уполномоченное им лицо /инициалы, фамилия/
М.П. "___" _____ 20__.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1873
15.10.2014**

**Об утверждении муниципальной программы
"Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г.Белогорск на 2015-2020 годы"**

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 N104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса, постановления Администрации г. Белогорск от 29.05.2014 N900 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности",

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г.Белогорск на 2015-2020 годы" (Приложение).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Постановление от 18.05.2010 N 640 "Об утверждении муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы", постановление от 30.12.2008 N1173 "Об утверждении муниципальной программы "Чистая вода на 2009-2017 годы", постановление от 29.06.2010 N945 Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г.Белогорск на 2010 - 2020 годы" считать утратившими силу.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника МКУ "Управление ЖКХ" А.Н.Башуна.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
15.10.2014 N1873

**Муниципальная программа "Модернизация
жилищно-коммунального комплекса,
энергосбережение и повышение
энергетической эффективности
в г. Белогорск на 2015-2020 годы"**

1. Паспорт программы

1	Наименование муниципальной программы	Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы.
2	Координатор муниципальной программы	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск».
3	Координаторы подпрограмм	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», Администрация г. Белогорск.
4	Участники муниципальной программы	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск», специализированные организации.
5	Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг. 2. Обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики.

6	Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение надежности и доступности коммунальных услуг для населения. 2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение качества жилищного обеспечения населения. 3. Снижение объемов потребления топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования г. Белогорск. 4. Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
7	Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы	1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 2. Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда. 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2015-2020 годы. 4. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.
8	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 324038,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 г. – 71993,8 тыс. руб.; 2016 г. – 67215,2 тыс. руб.; 2017 г. – 67888,2 тыс. руб.; 2018 г. – 38949,7 тыс. руб.; 2019 г. – 38979,4 тыс. руб.; 2020 г. – 39012,1 тыс. руб. Планируется привлечение средств областного бюджета.
10	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 53%. 2. Снижение физического износа муниципального жилого фонда до 50%. 3. Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов на 18% к 2020 году по отношению к 2014 году. 4. 100% достижение целей, выполнение задач, основных мероприятий и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

С начала 90-х годов объем ремонта жилищного фонда составлял менее 1%, что привело к значительному ухудшению его состояния и росту объемов аварийного фонда.

С 2008 года посредством реализации региональных адресных программ с участием средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования г. Белогорск осуществляется капитальный ремонт многоквартирных домов.

Существующие объемы капитального ремонта многоквартирных домов не обеспечивают нормальных условий их эксплуатации. Капитальный ремонт дома должен производиться в среднем один раз в 25-30 лет и должен составлять не менее 3-4% от общей площади жилищного фонда в год.

Исходя из существующего состояния коммунальной инфраструктуры города необходимо проведение инноваций, предусматривающих техническую модернизацию систем тепло-, газо- и водоснабжения, системами подготовки и очистки воды, оборудованием, трубопроводами с внедрением современных энергосберегающих технологий, внедрение новых технологий мониторинга за расходом энергоресурсов. Одной из причин, усугубляющих финансовое состояние предприятий жилищно-коммунального хозяйства города, является наличие дебиторской задолженности, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

Главная причина, приводящая к образованию такой задолженности - это неплатежи населения. Низкий уровень собираемости платежей и изыскания задолженности населения обусловлен тем, что в структуре должников доминируют малоимущие группы, взыскать долг с которых не удается даже в случае положительного решения суда в силу отсутствия у них ликвидного имущества.

Указанная задолженность населения представляет собой денежные средства, недополученные предприятиями жилищно-коммунального хозяйства города за оказанные услуги, то есть фактически их убытки. Это неблагоприятным образом сказывается на финансовом положении предприятий и, как следствие, на качестве оказываемых ими услуг.

Ситуация усугубляется общеэкономическими проблемами, в частности, по причине роста энергоёмкости в жилищно-коммунальном хозяйстве возрастают издержки населения и производственного сектора на потребляемые топливно-

энергетические ресурсы, что негативно сказывается на уровне жизни жителей города.

Учитывая вышеуказанное, необходимым является принятие мер, направленных на модернизацию коммунальной инфраструктуры, улучшение финансового состояния предприятий жилищно-коммунального хозяйства города.

3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определяются Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Амурской области, таких как:

- привлечение инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство, его модернизация;

- снижение потребления всех видов ресурсов за счет применения передовых ресурсо- и энергосберегающих технологий;

- повышение уровня благоустроенности жилья, качества жилищно-коммунальных услуг.

- Исходя из этого, определены цели муниципальной программы:

- повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг, повышение качества жилищного обеспечения граждан;

- обеспечение энергоэффективности в бюджетном и жилищно-коммунальном секторах экономики.

Таблица 1

Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы.

№ п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование подпрограмм, направленной на решение задачи	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Конечный результат подпрограммы
1	Высокий размер платы для населения за коммунальные услуги по теплообеспечению; сверхнормативный износ инженерной инфраструктуры объектов ЖКХ	1. Обеспечение надежности и доступности коммунальных услуг для населения.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	2015-2020 годы	Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры на 12%
2	Сверхнормативный моральный и физический износ многоквартирного жилищного фонда	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышение качества жилищного обеспечения населения	Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда	2015-2020 годы	Снижение физического износа многоквартирных домов на 18%
3	Рост энергоёмкости в жилищно-коммунальном хозяйстве и бюджетном секторе, что ведет к снижению энергоэффективности	Снижение объемов потребления топливно-энергетических ресурсов, повышение качества жилищного обеспечения и обеспечение учета.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы	2015-2020 годы	Обеспечение ежегодного снижения потребления топливно-энергетических ресурсов, не менее чем на 18% к 2020 году по сравнению с 2014 годом
4	Исполнение муниципальных функций для реализации основных направлений государственной политики Амурской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Обеспечение функций МКУ «Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск».	Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы	2015-2020 годы	100% достижение целей, выполнение задач, основных мероприятий и показателей (индикаторов) муниципальной программы

4. Описание системы подпрограмм

Муниципальная программа состоит из 4-х подпрограмм, которые предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей, а также на решение наиболее важных задач муниципальной программы. На основе этого выделены следующие подпрограммы:

1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

2. Капитальный, текущий ремонт муниципального жилищного фонда;

3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в г. Белогорск на 2015-2020 годы;

4. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Для выполнения подпрограмм следует решить следующие задачи:

- разработка комплекса мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, строительству и реконструкции объектов ЖКХ с целью снижения затрат на их эксплуатацию;

- устранение физического износа конструктивных элементов жилых домов;

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения;

- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат;

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 3.12.2014 г.
Заказ N14662