



Информация

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство ВЛ - 0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 595, ориентировочной площадью 72 кв. м., ориентировочной протяженностью 36 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Заместитель главы по
строительству и землепользованию
В.А. Розонов**

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет два аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража.

1. Организатор аукционов

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67.

2. Основание проведения аукционов: Постановления Администрации города Белогорск.

3. Предмет аукционов: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража:

На аукцион	Наименование имущества, его характеристика	Основание проведения аукциона
1	Земельный участок под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Сосновая (район д. 4), кадастровый номер 28:02:000027:124, площадь 28 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 24.04.2013 N756; Распоряжение МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» от 02.08.2013 N137
2	Земельный участок под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Сосновая (район д. 4), кадастровый номер 28:02:000027:127, площадь 28 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 24.04.2013 N749; Распоряжение МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» от 02.08.2013 N138

Земельные участки свободны от прав третьих лиц. Подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

4. Информация об аукционах

4.1. Форма проведения: аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Место проведения аукционов, подведение итогов аукционов, прием заявок, определение участников аукционов проводится по адресу: г.Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет 104.

На аукцион	Дата и время					
	проведение аукциона	подведение итогов	Начало приема заявок	Окончание приема заявок	Определение участников	Осмотр земельного участка
1	28.11.2014 9-00	28.11.2014 9-20	29.10.2014 8-00	25.11.2014 17-00	26.11.2014 15-00	14.11.2014 14-00
2	28.11.2014 10-00	28.11.2014 10-20	29.10.2014 8-00	25.11.2014 17-00	26.11.2014 15-00	14.11.2014 14-00

Для выезда осмотра земельных участков, гражданам необходимо подойти в указанное время в кабинет N104, ул.Гагарина, д.2, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды, сумма задатка, "шаг аукциона":

На аукцион	Начальная цена (руб.)	Цена задатка (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Годовая арендная плата (руб.)
1	68000 (Шестьдесят восемь тысяч)	13600 (Тринадцать тысяч шестьсот)	3400 (Три тысячи четыреста)	1929,77
2	68000 (Шестьдесят восемь тысяч)	13600 (Тринадцать тысяч шестьсот)	3400 (Три тысячи четыреста)	1929,77

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе:

На аукцион	Адресный ориентир земельного участка
1	г.Белогорск, ул.Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:124
2	г.Белогорск, ул.Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:127

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Прием заявок для участия в аукционе производится с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

5.4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 27.11.2014.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с

"шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предположенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:
Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)
Для физических лиц:
Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан " ____ " _____ (когда)

(кем)
Место жительства / регистрации:

ИНН _____

ДОКУМЕНТЫ

Телефон _____
Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации
"_____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____
Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____,
общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "_____" _____ 201__ N_____, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "_____" _____ 201__ N_____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "_____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "_____" _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин. за N____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

**ДОГОВОР N____ (проект)
купли-продажи
права на заключение договора аренды
земельного участка находящегося
в государственной собственности
_____ года г. Белогорск**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором, заключенным на основании протокола итогов аукциона N____ от _____ г. Продавец передает, Покупатель приобретает за плату право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности: расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадь _____ (_____ кв.м. при условии осуществления Покупателем в полном объеме и в установленные сроки, условий, определенных условиями аукциона.

1.2. Цена права на заключение договора аренды _____ рублей.

1.3. Право заключения договора аренды земельного участка под _____ возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права в порядке и сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора.

1.4. Продажа права заключения договора аренды передаваемого земельного участка не является основанием для его последующего выкупа.

2. Обязанности сторон.

2.1. Продавец обязуется, после полной оплаты цены за право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключить с покупателем договор аренды на земельный участок под _____, указанного в п. 1.1.

2.2. Покупатель обязуется уплатить за право заключения договора аренды земельного участка, установленную п.1.2. настоящего договора цену путем перечисления на расчетный счет:

Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск")
ИНН- 2804008317 КПП-280401001

р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск БИК-041012001 ОК-ТМО-10710000001 КБК- 004 111 05 012 04 0000 120 в следующем порядке: до _____ года;

2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Покупателем для участия в аукционе задатка в размере - _____ рублей.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случае уклонения Продавца от заключения договора аренды земельного участка, Продавец возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется оплатить, в установленные договором сроки, цену за право заключения договора аренды земельного участка Продавец расторгает договор, договор аренды земельного участка не заключается.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5. Приложения.

5.1. К договору прилагаются:

- протокол об итогах аукциона;

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты сторон.

Продавец: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел: (8 41641) 2-15-70 ИНН-2804008317 КПП- 280401001

Покупатель:

_____ (_____)

Адрес:

Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

_____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

_____ 2014 г.

_____ 2014 г.

**ДОГОВОР N____ (проект)
аренды, находящегося в государственной
собственности земельного участка город
Белогорск Амурской область
_____ 2014 года**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице _____, действующего _____ и _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола N____ итогов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым N_____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, для _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется: для размещения _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с _____ года до _____ года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за участок составляет: руб. (рублей копейки), что составляет: руб. в квартал, руб. в месяц (приложение N2).

Сумма арендной платы за период с _____ года по _____ года составляет _____ рублей.

Размер арендной платы за земельный участок рассчитан в порядке, утвержденном Постановлением Законодательного Собрания Амурской области N7/534 от 26.09.2008 "О порядке определения размера арендной платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", Положением "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск", утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 07.10.2005 N09/120.

Суммы, указанные в настоящем пункте договора, изменяются без подписания дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктом 3.4. настоящего договора аренды

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление на р/с

N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000001, код 004 111 05012 04 0000 120

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение N1).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы за земельные участки подлежит изменению не чаще одного раза в год в связи с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск Амурской области, действовавших на момент заключения настоящего договора. В указанных случаях арендная плата рассчитывается с даты вступления указанных нормативных актов в силу без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

ДОКУМЕНТЫ

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также переводить свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке при прочих равных условиях заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течении 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течении 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Ежеквартально представлять Арендодателю документы об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции).

4.4.12. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.14. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.15. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта последующего года для перерасчета арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение сроков указанных в п.п. 4.4.6., 4.4.7., 4.4.14 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера арендной платы в год за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора, Договор субаренды земельного участка прекращает свое действие с момента расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.5. Договор субаренды земельного участка в случаях, установленных законодательством, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") р/с 4010181000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКАТО - 10410000000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел., 2-70-67

АРЕНДАТОР: _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Арендодатель" _____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

_____ г.

м.п.

"Арендатор"

_____ г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет четыре аукциона по продаже в собственность земельных участков.

1. Организатор аукционов

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42.

2. Основание проведения аукционов: Постановления Администрации города Белогорск.

3. Предмет аукционов: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для:

№ аукциона	Наименование имущества, его характеристика	Основание проведения аукциона
1	Строительства гаража, находящегося по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000125:1784, площадью 28 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 23.10.2014г. № 1904
2	Строительства гаража, находящегося по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000125:1787, площадью 28 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 23.10.2014г. № 1902
3	Предприятий IV-V классов по классификации СанПин, находящегося по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул. Раздольная, кадастровый номер 28:02:000220:490, площадью 1025 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 22.10.2014г. № 1897
4	Размещения открытых спортивных площадок, теннисных кортов, катков и других аналогичных объектов, находящегося по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул.Раздольная, кадастровый номер 28:02:000313:121, площадью 843 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 15.10.2014г. № 1871

Подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации. Возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуре границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

4. Информация об аукционах

4.1. Форма проведения: аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Место проведения аукционов, подведение итогов аукционов, приём заявок, определение участников аукционов проводится по адресу: г.Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет 104.

№ аукциона	Дата и время					
	проведения аукциона	подведение итогов	Начало приема заявок	Окончание приема заявок	Определение участников	Осмотр земельного участка
1	28.11.2014 13-10	28.11.2014 13-30	29.10.2013 8-00	25.11.2014 17-00	26.11.2014 15-00	12.11.2014 15-00
2	28.11.2014 14-00	28.11.2014 14-20	29.10.2013 8-00	25.11.2014 17-00	26.11.2014 15-00	12.11.2014 15-00
3	28.11.2014 15-00	28.11.2014 15-20	29.10.2013 8-00	25.11.2014 17-00	26.11.2014 15-00	14.11.2014 15-00
4	28.11.2014 16-00	28.11.2014 16-20	29.10.2013 8-00	25.11.2014 17-00	26.11.2014 15-00	14.11.2014 15-00

Для выезда осмотра земельных участков, гражданам необходимо подойти в указанное время по адресу: кабинет N104, ул. Гагарина, д.2, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости земельного участка, сумма задатка, "шаг аукциона":

№ аукцион	Начальная цена, (руб.)	Цена задатка, (руб.)	Шаг аукциона, (руб.)
1	100000 (Сто тысяч)	20000 (Двадцать тысяч)	5000 (Пять тысяч)
2	100000 (Сто тысяч)	20000 (Двадцать тысяч)	5000 (Пять тысяч)
3	80000 (Восемьдесят тысяч)	16000 (Шестнадцать тысяч)	4000 (Четыре тысячи)
4	70000 (Семьдесят тысяч)	14000 (Четырнадцать тысяч)	3500 (Три тысячи пятьсот)

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000430. Задаток на участие в аукционе:

№ аукциона	Адресный ориентир земельного участка
1	г.Белогорск, ул.Кирова, кадастровый номер 28:02:000125:1784
2	г.Белогорск, ул.Кирова, кадастровый номер 28:02:000125:1787
3	г.Белогорск, ул.Раздольная, кадастровый номер 28:02:000220:490
4	г.Белогорск, ул.Раздольная, кадастровый номер 28:02:000313:121

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

ДОКУМЕНТЫ

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 27.11.2014 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права собственности на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет ² 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права собственности земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН): _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____
Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____, кадастровый номер _____, обшая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N ____, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N ____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин. за N____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

Проект договора купли-продажи земельного участка Утверждено распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации N3070-р от 2 сентября 2002 года

Договор купли-продажи земельного участка N _____ город Белогорск Амурской области _____ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____ Продавец обязуется передать в _____ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, (далее - "Участок"), для использования в целях: под _____, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____ (_____ целых _____ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: _____ рублей (_____

рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000001.

В платёжном документе в поле "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации: 004 114 06 012 04 0000 430.

3. Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременён публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора. 4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счёт обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несёт ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70
Покупатель:

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

"____" _____ 2014г.

"____" _____ 2014 г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Информация

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство ВЛ - 0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 673, ориентировочной площадью 185 кв. м., ориентировочной протяженностью 92 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

2. Строительство ВЛ - 0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Зеленая, в квартале 519, ориентировочной площадью 21 кв. м., ориентировочной протяженностью 21 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Заместитель Главы по строительству и землепользованию
В.А. Розонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1768
03.10.2014**

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 16.03.2012 N383 "Об утверждении Положения о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений города"

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Положением об организации и ведении гражданской обороны в Амурской области, утвержденным постановлением губернатора Амурской области от 03.04.2009 N168, постановлением Правительства Амурской области от 18.11.2009 N527 "О комиссии при Правительстве области по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Амурской области", в целях организации, планирования и координации выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики города,

постановляю:

1. Приложение N2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в подраздел 10.2 раздела 10 "Законность и общественная безопасность" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.10.2014 N1768*

**Персональный состав
комиссии по поддержанию устойчивого
функционирования организаций,
предприятий и учреждений города**

Дацко Валентина Викторовна	- заместитель Главы по экономике, председатель Комиссии;
Бацуи Александр Николаевич	- заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации города Белогорск»;
Синько Лариса Васильевна	- начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Верхотуров Владимир Анатольевич	- начальник отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск;
Суроп Николай Иванович	- начальник мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск;
Ковалева Наталья Михайловна	- начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;
Рудь Андрей Анатольевич	- главный врач ГБУЗ «Белогорская городская больница»;
Симоненко Валерий Эрнстович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ГУ МО МВД России «Белогорский»;
Олейник Михаил Юрьевич	- директор МУП «Теплоэнерго города Белогорск».
По согласованию:	

Калмыков Сергей Александрович	- ведущий специалист РХБЗ и М защите МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»;
Васильева Елена Сергеевна	- ведущий специалист ИТМ и пожарной безопасности МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск»;
Косолапов Константин Владимирович	- начальник Белогорского МРЦТЭТ Амурского филиала ОАО «Ростелеком»;
Гора Георгий Анатольевич	- начальник ж/д станции Белогорск;
Мекшун Александр Сергеевич	- начальник филиала Амурские ЦЭС ОАО «ДРСК» Белогорский РЭС;
Атландеров Владимир Валентинович	- генеральный директор ООО «Водоканал».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1770
03.10.2014**

**О внесении изменений в постановление Ад-
министрации г. Белогорск от 18.02.2009 N177
"О создании противопоаводковой комиссии Ад-
министрации г. Белогорск"**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", пунктами 7,8 постановления Правительства от 30.12.2003 N794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях координации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на местном уровне, обеспечения согласованных действий при решении вопросов в паводковый период на территории муниципального образования города Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.02.2009 N177 "О создании противопоаводковой комиссии Администрации г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N2 изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации г. Белогорск
03.10.2014 N1770*

**Персональный состав
противопаводковой комиссии
Администрации города Белогорск**

Бурмистрова Галина Афанасьевна	заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии;
Ковалева Наталья Михайловна	начальник отдела по строительству и архитектуре;
Ивахин Николай Юрьевич	заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск».
Группа по учету пострадавшего и эвакуированного населения	
Полякова Наталья Ивановна	главный специалист мобилизационного отдела Администрации г. Белогорск;
Фищенко Виктория Владимировна	юрисконсульт МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск».
Группа по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего и эвакуированного населения	
Повхович Татьяна Михайловна	ведущий специалист отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск;
Башкирова Наталья Юрьевна	и.о. начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;
Чухланцева Татьяна Викторовна	ведущий специалист отдела поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск.
Группа по приему и распределению гуманитарной помощи	
Беличенко Лидия Николаевна	заместитель начальника МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»;
Жеревчук Ольга Николаевна	главный специалист общего отдела Администрации г. Белогорск.
Группа доведения информации до населения	
Зингер Марина Анатольевна	руководитель пресс-службы Главы города;
Савинова Елена Анатольевна	ведущий специалист по ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1818
10.10.2014**

**Об утверждении порядка функционирования
пунктов временного размещения и питания
для эвакуируемых граждан, пострадавших в
результате чрезвычайной ситуации, произошед-**

**шей на территории муниципального образова-
ния г. Белогорск**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Амурской области от 5 ноября 2013 г. N540 "Об утверждении Порядка функционирования пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Амурской области", постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 3 декабря 2013 г. N2260 "Об организации пунктов временного размещения на территории муниципального образования города Белогорск"

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок функционирования пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования г. Белогорск.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике - председателя эвакуационной комиссии города Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
10.10.2014 N1818*

**Порядок функционирования пунктов
временного размещения и питания для
эвакуируемых граждан, пострадавших
в результате чрезвычайной ситуации,
произошедшей на территории
муниципального образования г. Белогорск**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок функционирования пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее - пункты временного размещения и питания), жилые помещения которых повреждены или утрачены в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - чрезвычайная ситуация), в случае невозможности найма ими временного жилья (далее - эвакуируемые граждане).

2. Пункты временного размещения и питания развертываются в целях размещения эвакуируемых граждан на срок до 360 дней.

3. Пункты временного размещения и питания развертываются в зданиях и помещениях общественного назначения всех форм собственности (дома отдыха, санатории, профилактории, больницы, оздоровительные центры, социально-оздоровительные и реабилитационные центры, оздоровительные лагеря, санаторно-курортные и иные оздоровительные организации, гостиницы, туристические базы, учреждения высшего и среднего профессионального образования, школы, детские сады, дома культуры, клубы, театры, развлекательные центры, организации социального обслуживания населения и другие).

Развертывание пунктов временного размещения и питания в зданиях и помещениях общественного назначения, не являющихся собственностью области, осуществляется с согласия их владельцев.

4. Пункты временного размещения и питания развертываются на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности г. Белогорск (далее - Комиссия).

Комиссией при принятии решения о развертывании пунктов временного размещения и питания должны быть учтены санитарно-эпидемиологические требования к условиям размещения эвакуируемых граждан.

5. Руководителем организации - собственника (балансодержателя) здания (помещения), на базе которого развертывается пункт временного размещения и питания, создается администрация пункта временного размещения и питания (руководитель, заместитель и иной состав с определением функциональных обязанностей).

Администрация пункта временного размещения и питания обеспечивает прием, размещение эвакуируемых граждан, а также доведение до них необходимой информации, связанной с функционированием пункта временного размещения и питания.

6. Эвакуируемые граждане размещаются в комнатах, норма санитарной площади которых должна составлять не менее 6 кв. метров на 1 человека. Комнаты для размещения семей должны иметь площадь не менее 12 кв. метров, а для семей с детьми - 15 - 20 кв. метров.

Количество кроватей, тумбочек, стульев в каждой комнате должно соответствовать количеству проживающих. В каждой комнате должно быть не меньше 1 стола.

ДОКУМЕНТЫ

В комнатах, где размещаются семьи с маленькими детьми, должен иметься инвентарь для ухода за ними (горшки, ванночки, пеленальные столы, детские коляски), предоставляемый эвакуируемым гражданам.

7. В пункте временного размещения и питания обеспечивается бесплатное питание семей (женщин) с детьми дошкольного и школьного возраста, семей (женщин) с детьми-инвалидами, граждан пожилого возраста и инвалидов.

Организация питания эвакуируемых граждан осуществляется в соответствии с нормами питания, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

Размер затрат на бесплатное питание эвакуируемых граждан определяется из фактических расходов на организацию питания на 1 человека в сутки, но не более 250 рублей в сутки.

В пункте временного размещения и питания обеспечивается соблюдение безопасности, качества и режима питания в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами.

8. Материально-бытовое обеспечение эвакуируемых граждан осуществляется однократно в соответствии с рекомендуемыми нормами, определенными в приложении к настоящему Порядку.

9. Объем расходов определяется исходя из фактических затрат на организацию питания, текущий ремонт при необходимости, оснащение бытовой техникой, обеспечение мягким инвентарем, бытовое обслуживание, создание условий для отдыха, жилищно-коммунальных и иных расходов, связанных с пребыванием эвакуируемых граждан, но не более 800 руб. в сутки на одного пребывающего.

Приложение к Порядку функционирования пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования г. Белогорск

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМЫ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

Table with 2 columns: Наименование, Количество (штук). Items include: Одежда шерстяная (полушерстяная), Подушка, Покрывало, Матрац ватный, Пододеяльник, Простыня, Наволочка для подушки верхняя, Наволочка для подушки нижняя, Полотенце вафельное, Полотенце банное, Полотенце (для ног), Пеленки фланелевые <*>

Примечание: <*> Для детей до 1 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1756 03.10.2014

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N323 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожной сети г.Белогорска на 2009-2017 годы"

В целях корректировки объемов финансирования и мероприятий программы в постановлении Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N323 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт программы" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы При расчете показателей ресурсного обеспечения программы (объемы и источники финансирования) используются цены соответствующих лет.

Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 334859,142 тыс. рублей, в том числе: на ПСД - 3047,814 млн. рублей, в том числе:

Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети" - 334759,142 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета - 140532,884 тыс. рублей;

средства местного бюджета - 194226,258 тыс. рублей.

Подпрограмма "Обновление автобусного транспорта г. Белогорск на 2013 год" - 100,0 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета - 0,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета - 100,0 тыс. рублей

2. Приложение к программе "Структура финансирования программы" изложить в новой редакции (Приложение N1).

3. В разделе 1.4 "Система подпрограммных мероприятий и их технико-экономическое обоснование" в таблице N3 "Мероприятия к реализации подпрограмм "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети" раздел "Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования" дополнить строкой 62 "Дополнительные работы по ремонту ул.Первомайская, ул.Октябрьская, ул.Заречная, ул.Авиационная"; строки 62, 63 считать строками 63, 64; строку 64 "Проведение государственной экспертизы проектной документации автомобильных дорог", "Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования" и "Всего" изложить в новой редакции (Приложение N2).

4. В разделе 1.6 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" таблицу N4 изложить в новой редакции, таблицу N5 дополнить строкой 58 "Дополнительные работы по ремонту ул.Первомайская, ул.Октябрьская, ул.Заречная, ул.Авиационная", строки 51 "Проведение государственной экспертизы проектной документации автомобильных дорог", "Всего по подпрограмме "Развитие улично-дорожной сети" и "Всего по подпрограмме" изложить в новой редакции (Приложение N3).

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г.Белогорск 03.10.2014 N1756

Структура финансирования программы

Table showing financial structure of the program from 2009 to 2017, including sub-program details and total funding.

Приложение N2 к постановлению Администрации г.Белогорск 03.10.2014 N1756

таблица N3

Мероприятия к реализации подпрограмм: "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети"

1.Строка «Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования»:

Table showing activities for road development in the municipal formation boundaries from 2009 to 2017.

Приложение N3 к постановлению Администрации г.Белогорск 03.10.2014 N1756

Таблица N4

Структура финансирования подпрограмм: "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети"

Table showing the structure of funding for sub-programs from 2009 to 2017.

Таблица N5

Структура финансирования подпрограмм: "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети"

Table showing the structure of funding for sub-programs from 2009 to 2017, including a 'Total' row.

Small table with 4 columns, likely related to the program's financial data.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1767 03.10.2014

О внесении изменений в постановление от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий и объемов их финансирования, в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела 1 "Паспорт муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2011-2015 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы Источники финансирования - областного и местного бюджета. Планируемые общие затраты на реализацию программы, в том числе:

- Всего - 324722,4 тыс. руб.
2011 год - 12378,5 тыс. руб.
2012 год - 94052,8 тыс. руб.
2013 год - 144672,7 тыс. руб.
2014 год - 62818,4 тыс. руб.
2015 год - 10800,0 тыс. руб.

2. Таблицу "Общий объем финансирования программы" в разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы" муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. Пункты NN12 - 17.4 таблицы "Система программных мероприятий" в приложении к постановлению муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

4. Строки "Всего по программе", "2014 год", Пункты NN12 - 17.4 таблицы "Объемы и направления финансирования" в приложении к постановлению муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

5. Пункт N17.4 таблицы "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" в приложении к постановлению муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в новой редакции:

Table with 4 columns: 17.4, Description of activities, Funding source, and Results/Impact.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации города Белогорск 03.10.2014 г. N1767

Общий объем финансирования программы - 324722,4 тыс. рублей. Финансирование программы осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов. Объемы и источники финансирования по программе в целом (тыс. рублей)

Table showing total funding by source (regional, local) from 2011 to 2015.

Table with 10 columns: Name of program, Budget, etc. It lists various educational and social programs with their respective budgets and implementation periods.

Приложение N2 к постановлению Администрации города Белогорск 03.10.2014 г. N1767

Система программных мероприятий

Table with 5 columns: No., Name of program, Budget, Period, Description. It details the implementation of various programs like 'Development of professional education', 'Development of potential of municipal system', etc.

Table with 5 columns: No., Name of program, Budget, Period, Description. It lists programs such as 'Organization and implementation of measures for realization of municipal program', 'Development of network of educational organizations', etc.

Приложение N3 к постановлению Администрации города Белогорск 03.10.2014 г. N1767

Объемы и направления финансирования

Table with 5 columns: No., Name of program, Amount of financing, Direction. It provides a breakdown of funding for various programs, including 'Development of potential of municipal system', 'Development of network of educational organizations', etc.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1769 03.10.2014

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 18.02.2009 N 178 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск"

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктами 7,8 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях координации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на местном уровне, обеспечения согласованных действий при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории города Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.02.2009 N 178 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Приложение N2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести в подраздел 11.6 раздела 11 "Прочие вопросы" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 03.10.2014 N1769

Персональный состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города Белогорск

Table with 2 columns: Name and Position. It lists the members of the Commission on Emergency Situations and Fire Safety, including the Chairman, Deputy Chairman, Secretary, and other members.

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

РАСПОРЯЖЕНИЕ N176

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы".
2. Разместить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы" на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.
3. Распоряжение "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы" от 04.12.2012 ² 253 отменить.
4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела жилищных отношений.

**И.о. председателя
МКУ "Комитет имущественных
отношений Администрации
города Белогорск" А.В. Синько**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"Признание молодой семьи нуждающейся
в жилом помещении в целях участия
в подпрограмме "Обеспечение жильем
молодых семей" федеральной
целевой программы "Жилище"
на 2011-2015 годы"**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы" (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами

местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее - представители).

К получателям муниципальной услуги относится молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Муниципальном казенном учреждении "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее также - ОМСУ) по адресу: ул. Гагарина, 2;
- на информационных стендах, расположенных в Муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" (далее также - МФЦ) по адресу: ул. Партизанская, 31 А;
- в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):
- на официальном информационном портале муниципального образования города Белогорск: <http://www.belogorck.ru>, белогорск.рф;
- на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": <http://www.gu.amurobl.ru/>;
- в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;
- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МФЦ;
- при личном обращении в МФЦ;
- при письменном обращении в МФЦ;
- посредством телефонной связи по номеру ОМСУ;
- при личном обращении в ОМСУ;
- при письменном обращении в ОМСУ;
- путем публичного информирования.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- категории получателей муниципальной услуги;
- адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;
- адрес места приема документов ОМСУ для предоставления муниципальной услуги, режим работы ОМСУ;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия)

и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками ОМСУ и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники ОМСУ и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник ОМСУ и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник ОМСУ и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в ОМСУ и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней регистрации обращения в ОМСУ и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Белогорский вестник", на официальном сайте ОМСУ и (или) МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу ОМСУ и (или) МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы"

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее также - ОМСУ, уполномоченный орган).

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления сведений (выписки) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и всех членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии в собственности у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества, сведений о кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности у заявителя и членов его семьи, о нормативной цене земли;

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 29.10.2014 г.
Заказ N14200