



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck.ru

8 октября
2014 год

N39

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1635 12.09.2014

О внесении изменений в постановление от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий и объемов их финансирования, в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Таблицу "Общий объем финансирования программы" в разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы" муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.
2. Пункты NN12.2, 13.3 - 13.5, 14.1 - 14.2, 15.1 - 15.2, 16.1, 17.1 - 17.2, 17.4 таблицы "Система программных мероприятий" в приложении к постановлению муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.
3. Пункты NN13, 13.3 - 13.5, 15 - 15.2, 17, 17.2, 17.4 таблицы "Объемы и направления финансирования" в приложении к постановлению муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.
4. Пункты NN12.2, 13.2 - 13.5, 14.1 - 14.2, 15.2, 16.1, 17.1 - 17.2, 17.4 таблицы "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" в приложении к постановлению муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению "Администрации
города Белогорск
12.09.2014 N1635"*

**Общий объем финансирования
программы - 324646,8 тыс. рублей.
Финансирование программы осуществляется
за счет средств областного, местного
бюджетов. Объемы и источники
финансирования по программе
в целом (тыс. рублей)**

Наименование подпрограмм	Объемы финансирования всего	2011		2012		2013		2014		2015	
		В том числе: Областной бюджет	Местный бюджет	В том числе: Областной бюджет	Местный бюджет	В том числе: Областной бюджет	Местный бюджет	В том числе: Областной бюджет	Местный бюджет	В том числе: Областной бюджет	Местный бюджет
«Развитие инновационной образовательной деятельности»	11813,9	0,0	1200,0	2179,5	3214,3	3019,3	201,8	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие дошкольного образования»	20993,4	0,0	898,0	790,0	10471,3	3268,0	5565,3	0,0	0,0	0,0	0,0
«Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях»	3683,2	500,0	970,0	0,0	1910,0	0,0	303,2	0,0	0,0	0,0	0,0
«Старшая детка»	1280,0	0,0	430,0	0,0	400,0	0,0	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Психологическое воспитание детей города Белогорска»	2794,0	0,0	2190,0	0,0	395,0	0,0	209,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Оздоровление детского отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	20732,0	0,0	600,0	789,5	1881,4	8414,0	1947,8	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие образования детей-инвалидов»	2734,7	0,0	34,2	0,0	30,0	2423,6	246,9	0,0	0,0	0,0	0,0
«Дифференцированное образовательное учреждение»	4970,0	0,0	400,0	0,0	2108,8	0,0	2462,1	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение безопасности образовательных учреждений»	14381,4	3073,3	2083,0	0,0	6246,3	0,0	2978,8	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие сети образовательных учреждений»	147695,3	0,0	0,0	33473,3	8439,8	93771,4	11990,8	0,0	0,0	0,0	0,0
«Ремонт зданий образовательных учреждений, сооружений, благоустройство прилегающей территории»	20023,0	0,0	0,0	0,0	14603,2	0,0	5420,7	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие профессионального образования»	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	130,0
«Развитие дошкольного, общего образования детей»	27785,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18372,8	7262,5	0,0	2150,0	0,0
«Развитие дополнительного образования детей»	1040,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	480,0	0,0	560,0	0,0
«Развитие системы защиты прав детей»	7949,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3299,2	2550,0	0,0	2100,0	0,0
«Совершенствование в социально-экономическую практику»	1229,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	729,4	0,0	500,0	0,0
«Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий, благоустройство территории»	35338,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29978,9	0,0	5360,0	0,0
Итого	324646,8	3573,3	8805,2	44332,7	49720,1	112806,9	31775,8	21672,4	41070,8	0,0	10800,0

*Приложение N2
к постановлению Администрации
города Белогорск
12.09.2014 N1635*

Система программных мероприятий

№	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнительный орган, ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат (в количественном выражении)
12.	Подпрограмма «Развитие профессионального образования»	200	2014-2015	Администрация города Белогорска Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи	
12.2.	Пощенение лучших педагогов, учреждений	160	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Ежегодная поддержка не менее 2 учреждений на конкурсной основе (конкурс проектов "Кабинет моей мечты" - МАУ РИЦ).
13.	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования детей»	27785,3	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	
13.3.	Модернизация региональных систем дошкольного образования	20372,8	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Реконструкция здания по ул. Кирова 164 (МДОУ № 46 (МБОУ СОШ № 17)).
13.4.	Реконструкция здания ГОАУ(К)АО общеобразовательной школы № 16 (под детский сад на 220 мест	7132,5	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Софинансирование проведения реконструкции здания по ул. Кирова 164 (МДОУ № 46 (МБОУ СОШ № 17)).
13.5.	Модернизация региональных систем общего образования	0	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Приобретение оборудования, транспортных средств для перевозки обучающихся. Пополнение фондов школьных библиотек. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей и учителей школ. Осуществление мер, направленных на энергосбережение системы общего образования, проведение капитального ремонта зданий школ.
14.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	1040	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	
14.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы	280	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Проведение не менее 10 мероприятий научной, художественно - эстетической и творческой направленности муниципального и областного уровня на базе МБОУ ДОД ЦДОУТ, МБОУ СОШ № 4, МАУ РИЦ.
14.2.	Выделение и поддержка одаренных детей	760	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Выплата единовременного поощрения не менее 70 одаренным детям. Выплата именных стипендий 20 детям, одаренным в различных областях учебной и внеурочной деятельности (МБОУ КОДМ). Проведение ежегодно не менее 50 городских мероприятий различной направленности (МАУ РИЦ).
15.	Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»	7949,2	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	
15.1.	Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	5436,91	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Частичная оплата стоимости около 900 путевок в пришкольные и загородные лагеря для детей граждан города Белогорск.
15.2.	Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	2512,29	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Создание условий для проведения городских профильных смен (состав детей составит 602 человека - МБОУ СОШ № 5, ЦДОУТ, ДОСШ № 6 № 1, 2). Обеспечение детей занятости подростками (учебно-производственные бригады) на базе МБОУ СОШ № 1, 5, 10, 17, 200, Гимназия № 1, МБОУ ДОД СЮН. Частичная оплата стоимости не менее 550 путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей, пострадавших в крупномасштабном наводнении в Амурской области в 2013 году.
16.	Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	1229,4	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	
16.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	1229,4	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Увеличится удельный вес численности молодых людей от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи с 0,3 % в 2013 году до 0,4 %. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодых людей от 14 до 30 лет, увеличится с 30,0% до 38,0%. Увеличится удельный вес участников научно-практических конференций в общем количестве обучающихся в общеобразовательных учреждениях города до 2 %. Рекламные ролики социального характера (МАУ РИЦ, МБОУ ДОД ЦДОУТ, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5).
17.	Подпрограмма «Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территории»	35338,9	2014-2015	Администрация города Белогорска Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	
17.4.	Проведение ремонтов зданий муниципальных образовательных организаций и благоустройство прилегающей территории	17562,1	2014-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска	Во всех муниципальных учреждениях будут созданы условия, соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, санитарным нормам и правилам путем проведения текущих, косметических ремонтов и ликвидации аварийных ситуаций (ремонт пожарной сигнализации в МДОУ № 12; капитальный ремонт, установка ограждений в МДОУ № 95; замена эвакуационных лестниц в МДОУ № 6 № 4 (7), 44, 54; замена наружных эвакуационных дверей в МДОУ № 17, 125 (МБОУ СОШ № 4); ремонт передних перекрытий зданий учебного корпуса и мастерских, ремонт пожарной сигнализации, а также замена электропроводки в МБОУ СОШ № 11; установка теневых навесов в МДОУ № 7).

*Приложение N3
к постановлению Администрации
города Белогорск
12.09.2014 N1635*

Объемы и направления финансирования

№	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования всего	в том числе	
			областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5
13.	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования детей»	27785,3	18372,8	9412,5
2014 год		25635,3	18372,8	7262,5
2015 год		2150,0	0,0	2150,0
13.3.	Модернизация региональных систем дошкольного образования	20372,8	18372,8	2000,0
2014 год		18372,8	18372,8	0,0
2015 год		2000,0	0,0	2000,0
13.4.	Реконструкция здания ГОАУ(К)АО общеобразовательной школы № 16 (под	7132,5	0,0	7132,5
2014 год		7132,5	0,0	7132,5
2015 год		0,0	0,0	0,0
13.5.	Модернизация региональных систем общего образования	0,0	0,0	0,0
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
15.	Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»	7949,2	3299,2	4650,0
2014 год		5849,2	3299,2	2550,0
2015 год		2100,0	0,0	2100,0
15.1.	Частичная оплата средней стоимости путевок для детей работающих граждан	5436,9	3299,2	2137,7
2014 год		3936,9	3299,2	2137,7
2015 год		1500,0	0,0	1500,0
15.2.	Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	2512,3	0,0	2512,3
2014 год		1912,3	0,0	1912,3
2015 год		600,0	0,0	600,0
17.	Подпрограмма «Развитие сети образовательных организаций, ремонт	35338,9	0,0	35338,9
2014 год		29978,9	0,0	29978,9
2015 год		5360,0	0,0	5360,0
17.2.	Реализация мероприятий по энергосбережению	550,0	0,0	550,0
2014 год		450,0	0,0	450,0
2015 год		100,0	0,0	100,0
17.4.	Проведение ремонтов зданий муниципальных образовательных организаций и благоустройство прилегающей территории	17562,1	0,0	17562,1
2014 год		15612,1	0,0	15612,1
2015 год		1950,0	0,0	1950,0

*Приложение N4
к постановлению Администрации
города Белогорск
12.09.2014 N1635*

Социально-экономическая эффективность программных мероприятий

№	Наименование подпрограмм и мероприятий	Планируемый результат в стоимостном или количественном выражении	2011	2012	2013	2014	2015
12.	Подпрограмма «Развитие профессионального образования»						
12.2.	Пощенение лучших педагогов, учреждений	Число педагогических работников, обучающихся в установленном порядке и выпуск квалификационных категорий и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности педагогических работников, состав 65,0 %.				Материальное поощрение не менее 3 лучших педагогов на конкурсной основе.	Материальное поощрение не менее 3 лучших педагогов на конкурсной основе.
13.	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования детей»						
13.2.	Реализация выданных заданий	Развитие условий для дошкольного и школьного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	-	-	-	Сервисное обслуживание. Оплата на использование Интернет-ресурса МБОУ СОШ № 11.	Сервисное обслуживание. Оплата на использование Интернет-ресурса МБОУ СОШ № 11.
13.3.	Модернизация региональных систем общего образования	Строительство дошкольных образовательных организаций; реконструкция зданий образовательных организаций под дошкольное образование; возмездное строительство зданий, выполняемых не по назначению, и их реконструкция; приобретение оборудования для оснащения дошкольных образовательных организаций.	-	-	-	Софинансирование мероприятий по модернизации системы дошкольного образования. Реконструкция здания по ул. Кирова 164 (МДОУ № 46 (МБОУ СОШ № 17)).	Софинансирование мероприятий по модернизации системы дошкольного образования. Пополнение материально-технической базы кабинетов и иных помещений образовательных организаций в соответствии с требованиями надзорных служб.
13.4.	Реконструкция здания ГОАУ(К)АО общеобразовательной школы № 16 (под детский сад на 220 мест	Реконструкция зданий образовательных организаций под дошкольное образование	-	-	-	Софинансирование проведения реконструкции здания по ул. Кирова 164 (МДОУ № 46 (МБОУ СОШ № 17)).	
13.5.	Модернизация региональных систем общего образования	Приобретение оборудования, транспортных средств для перевозки обучающихся. Пополнение фондов школьных библиотек. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей и учителей школ. Осуществление мер, направленных на энергосбережение системы общего образования, проведение капитального ремонта зданий школ.	-	-	-	Софинансирование мероприятий по модернизации системы общего образования. Пополнение фондов школьных библиотек, закупки технологического оборудования на школах, в предметные кабинеты, для новых помещений. Пополнение материально-технической базы кабинетов и иных помещений организаций в соответствии с требованиями надзорных служб.	Софинансирование мероприятий по модернизации системы общего образования. Пополнение фондов школьных библиотек, закупки технологического оборудования на школах, в предметные кабинеты, для новых помещений. Пополнение материально-технической базы кабинетов и иных помещений организаций в соответствии с требованиями надзорных служб.
14.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»						
14.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы	Проведение не менее 10 мероприятий творческой направленности муниципального и областного уровня				Проведение не менее 10 мероприятий научной, художественно - эстетической и творческой направленности муниципального и областного уровня на базе МБОУ ДОД ЦДОУТ, МБОУ СОШ № 4, МАУ РИЦ.	Проведение не менее 10 мероприятий творческой направленности муниципального и областного уровня
14.2.	Выделение и поддержка одаренных детей	Ежегодное проведение не менее 50 мероприятий - конкурсов, конференций, соревнований и т.д. В том числе: оплата проезда на областные летние профильные смены. Выплата единовременного поощрения не менее 20 одаренным детям; выплата именных стипендий 7-ми одаренным детям.				Выплата единовременного поощрения не менее 70 одаренным детям. Выплата 20 именных стипендий 7-ми одаренным детям. Поддержка участия одаренных детей в мероприятиях городского и областного уровней.	Выплата единовременного поощрения ежегодно не менее 50 одаренным детям. Выплата 20 именных стипендий 7-ми одаренным детям. Поддержка участия одаренных детей в мероприятиях городского и областного уровней.
15.	Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей»						
15.2.	Развитие инфраструктуры отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	Создание условий для проведения профильных смен, работы загородных лагерей, - организация городских профильных смен	-	-	-	Создание условий для проведения на базе образовательных организаций профильных смен (МБОУ СОШ № 5, ЦДОУТ, ДОСШ № 6 № 1, 2). Обеспечение детей занятости подростками (учебно-производственные бригады) на базе МБОУ СОШ № 1, 5, 10, 17, 200, Гимназия № 1, МБОУ ДОД СЮН. Частичная оплата стоимости не менее 550 путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей, пострадавших в крупномасштабном наводнении в Амурской области в 2013 году.	Создание условий для проведения на базе образовательных организаций профильных смен (МБОУ СОШ № 5, ЦДОУТ, ДОСШ № 6 № 1, 2). Обеспечение детей занятости подростками (учебно-производственные бригады) на базе МБОУ СОШ № 1, 5, 10, 17, 200, Гимназия № 1, МБОУ ДОД СЮН. Частичная оплата стоимости не менее 550 путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей, пострадавших в крупномасштабном наводнении в Амурской области в 2013 году.
16.	Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»						
16.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	Проведение мероприятий по привлечению молодежи к участию в муниципальных подпрограммах Популяризация научной деятельности в молодежной среде.	-	-	-	Проведение на базе учреждений (МАУ РИЦ, МБОУ ДОД ЦДОУТ, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 8) мероприятий, конкурсов, фестивалей, слетов, форумов, конференций для талантливой молодежи. Рекламные ролики социального характера	Поддержка участие молодежи г. Белогорск в областных, в межрегиональных и федеральных мероприятиях: конкурсах, фестивалях, слетах, форумах, конференциях, поощрение и популяризация талантливой молодежи
17.	Подпрограмма «Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территории»						
17.4.	Совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	Приобретение оборудования и установка: АППС; систем вентиляции; проточного фильтра; систем радиомониторинга; системы видеонаблюдения. Проведение замеров сопротивления кабеля и т.д.) Установка систем вентиляции (МБОУ СОШ № 1, 17, МДОУ № 17).	-	-	-	Установка экологичной, вентиляции, АППС, тепловых насосов, систем пожарной сигнализации. Проведение замеров сопротивления кабеля и т.д.) Установка систем вентиляции (МБОУ СОШ № 1, 17, МДОУ № 17).	Установка экологичной, вентиляции, АППС, тепловых насосов, систем пожарной сигнализации. Проведение замеров сопротивления кабеля и т.д.) Установка систем вентиляции (МБОУ СОШ № 1, 17, МДОУ № 17).

17.2.	Реализация мероприятий по берегоукреплению	Оформление тех.- и инженерныхпортов; установка остоновых блоков и другое				Замена электроосвещения спортивной МОАУ ООШ №201.	Оформление тех.- и инженерныхпортов; установка остоновых блоков по предписаниям надзорных органов.
17.4.	Проведение ремонтно-капитальных работ на объектах муниципальной территории	Ремонт отмосток; водосточники; покрытие покрытия; освещение; кровля; подвешивание; парковочный склад; теплотрасса и манса ДЮСШ № 1; замена остоновых блоков; присоединение к городской коллектору; установка противодымных дверей; замена электропроводки; установка и ремонт ограждений образовательных учреждений; устройство твердого покрытия беговых дорожек; установка тентовых навесов; замена электропроводки в МОАУ ООШ № 11				Установка тентовых навесов; электроосвещения, ограждения МОАУ ООШ №№ 4, 17, 200 МОАУ №№ 7, 54, 95; ремонт пожарной сигнализации в МОАУ № 12; капитальный ремонт и установка ограждения в МОАУ № 95; замена электроосвещения в МОАУ №№ 4 (7), 44, 54; замена наружных электроосвещения в МОАУ № 17, 123 (МОАУ ООШ № 4); ремонт парковочных перегородок зданий учебного корпуса и вышек; ремонт пожарной сигнализации, а также замена электропроводки в МОАУ ООШ № 11	Ремонт систем водосточения, кровли. Ремонт зданий и сооружений образовательных организаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1636 12.09.2014

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N323 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожной сети г.Белогорска на 2009-2017 годы"

В целях корректировки объемов финансирования и мероприятий программы в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N323 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт программы" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы

При расчете показателей ресурсного обеспечения программы (объемы и источники финансирования) используются цены соответствующих лет.

Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 324248,042 тыс. рублей, в том числе: на ПСД - 3047,814 млн. рублей, в том числе:

Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети" - 324455,542 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета - 140532,884 тыс. рублей;

средства местного бюджета - 183922,658 тыс. рублей.

Подпрограмма "Обновление автобусного транспорта г. Белогорск на 2013 год" - 100,0 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета - 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета - 100,0 тыс. рублей

2. Приложение к программе "Структура финансирования программы" изложить в новой редакции (Приложение N1).

3. В разделе 1.4 "Система подпрограммных мероприятий и их технико-экономическое обоснование" в таблице N3 "Мероприятия к реализации подпрограмм "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети" раздел "Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования" дополнить строками 57 "Монтаж системы видеонаблюдения в надземной части подземного пешеходного перехода", 58 "Ремонт тротуарного покрытия по ул. Гастелло в р-не д. 1А", 59 "Замена тротуарной плитки по ул.Авиационная в р-не ГДО", 60 "Замена дорожного покрытия автобусной остановки по ул. Ленина", 61 "Ремонт гостевой автомобильной стоянки перед зданием Администрации г.Белогорск"; строки 57, 58, 58.1, 58.2, 58.3, 58.4 считать строками 62, 63, 63.1, 63.2, 63.3, 63.4; строки 62 "Приобретение спецтехники", 63 "Проведение государственной экспертизы проектной документации автомобильных дорог", "Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования" и "Всего" изложить в новой редакции (Приложение N2).

4. В разделе 1.6 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" таблицу N4 изложить в новой редакции, таблицу N5 дополнить строками 53"Монтаж системы видеонаблюдения в надземной части подземного пешеходного перехода", 54 "Ремонт тротуарного покрытия по ул. Гастелло в р-не д. 1А", 55 "Замена тротуарной плитки по ул.Авиационная в р-не ГДО", 56 "Замена дорожного покрытия автобусной остановки по ул. Ленина", 57 "Ремонт гостевой автомобильной стоянки перед зданием Администрации г.Белогорск", строки 51 "Проведение государственной экспертизы проектной документации автомобильных дорог", "Всего по подпрограмме "Развитие улично-дорожной сети" и "Всего по подпрограмме" изложить в новой редакции (Приложение N3).

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г.Белогорск 12.09.2014 N1636

Структура финансирования программы

Источники финансирования	Итого	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Подпрограмма «Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы»	222913,155	6162,181	11612,060	27924,183	75407,158	101907,573	60687,573	0,000	0,000	0,000
Областной бюджет	107012,462	0,000	3604,000	7702,512	30043,209	65662,741	0,000	0,000	0,000	0,000
Местный бюджет	115900,693	6162,181	8008,060	20221,671	45363,949	36344,832	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма "Обновление автобусного транспорта г. Белогорск на 2013 год", всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети»	101542,387	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60687,587	8000,000	8000,000	24855,000
Областной бюджет	33520,422	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27220,422	0,000	0,000	6300,000
Местный бюджет	68021,965	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33466,965	8000,000	8000,000	18555,000
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы», всего	324455,542	6162,181	11612,060	27924,183	75407,158	101907,573	60687,587	8000,000	8000,000	24855,000
Областной бюджет	140532,884	0,000	3604,000	7702,512	30043,209	65662,741	27220,422	0,000	0,000	6300,000
Местный бюджет	184022,658	6162,181	8008,060	20221,671	45363,949	36344,832	33466,965	8000,000	8000,000	18555,000

Приложение N2 к постановлению Администрации г.Белогорск 12.09.2014 N1636

таблица N3

Мероприятия к реализации подпрограмм: "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети"

1.Строка «Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования»:

Наименование мероприятия	Классификация	Всего затрат		в том числе по годам									
		млн. руб.	тыс. руб.	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования	млн. руб.	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.Строка 57-61.Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы		млн. руб.	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57.Монтаж системы видеонаблюдения в надземной части подземного пешеходного перехода	млн. руб.	тыс. руб.	176,1						176,1				
58.Ремонт тротуарного покрытия по ул. Гастелло в р-не д. 1А	млн. руб.	тыс. руб.	510,6						510,6				
59.Замена тротуарной плитки по ул.Авиационная в р-не ГДО	млн. руб.	тыс. руб.	462,207						462,207				
60.Замена дорожного покрытия автобусной остановки по ул. Ленина	млн. руб.	тыс. руб.	237,029						237,029				
61.Ремонт гостевой автомобильной стоянки перед зданием Администрации г.Белогорск	млн. руб.	тыс. руб.	1444,464						1444,464				
3.Строка "Система обеспечения материально-технической базы"													
50.Сопровождение материально-технической базы (специально)	млн. руб.	тыс. руб.	13795,765						13795,765				
51.Проведение государственной экспертизы проектной документации автомобильных дорог	млн. руб.	тыс. руб.	670,500						670,500				
4.Строка 53-57													
53.Монтаж системы видеонаблюдения в надземной части подземного пешеходного перехода	млн. руб.	тыс. руб.	176,1						176,1				
54.Ремонт тротуарного покрытия по ул. Гастелло в р-не д. 1А	млн. руб.	тыс. руб.	510,6						510,6				
55.Замена тротуарной плитки по ул.Авиационная в р-не ГДО	млн. руб.	тыс. руб.	462,207						462,207				
56.Замена дорожного покрытия автобусной остановки по ул. Ленина	млн. руб.	тыс. руб.	237,029						237,029				
57.Ремонт гостевой автомобильной стоянки перед зданием Администрации г.Белогорск	млн. руб.	тыс. руб.	1444,464						1444,464				

Приложение N3 к постановлению Администрации г.Белогорск 12.09.2014 N1636

Таблица N4

Структура финансирования подпрограмм: "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети"

тыс.рублей

Источники финансирования	Итого	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Областной бюджет	140532,884	0,000	3604,000	7702,512	30043,209	65662,741	27220,422	0,000	0,000	6300,000
Областной бюджет	183922,658	6162,181	8008,060	20221,671	45363,949	36344,832	33466,965	8000,000	8000,000	18555,000
Итого	324455,542	6162,181	11612,060	27924,183	75407,158	101907,573	60687,587	8000,000	8000,000	24855,000

Таблица N5

Структура финансирования подпрограмм: "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети"

1. Строка "Всего по подпрограмме"

Наименование мероприятия	Объемы финансирования, млн. руб.	В том числе:				другие источники финансирования
		Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	и	
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	324455,542	0	140532,884	183922,658	0	0
2.Строка "Всего по подпрограмме (Всего по подпрограмме "Развитие улично-дорожной сети")	101542,387	0	33520,422	68021,965	0	0
3.Строка "Система обеспечения материально-технической базы"						
50. Сопровождение материально-технической базы (специально)	2014 год	13795,765				13795,765
51. Проведение государственной экспертизы проектной документации автомобильных дорог	2014 год	670,500				670,500
4.Строка 53-57						
53.Монтаж системы видеонаблюдения в надземной части подземного пешеходного перехода	2014 год	176,1				176,1
54.Ремонт тротуарного покрытия по ул. Гастелло в р-не д. 1А	2014 год	510,6				510,6
55.Замена тротуарной плитки по ул.Авиационная в р-не ГДО	2014 год	462,207				462,207
56.Замена дорожного покрытия автобусной остановки по ул. Ленина	2014 год	237,029				237,029
57.Ремонт гостевой автомобильной стоянки перед зданием Администрации г.Белогорск	2014 год	1444,464				1444,464

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1637 12.09.2014

О внесении изменений в постановление от 18.05.2010 N640 "Об утверждении муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы"

В целях корректировки мероприятий и объемов финансирования программы в постановление Администрации г. Белогорск от 18.05.2010 N640 "Об утверждении муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования программы составляет - 296179,11 тыс. руб.

В том числе:

Средства местного бюджета - 176933,71 тыс. руб.

Средства областного бюджета - 119245,40 тыс. руб.

2. В разделе 2 "Объемы и источники финансирования программы" слова "298770,81 тыс.руб." заменить словами "296179,11 тыс.руб."

3. Таблицу "Структура финансирования программы" изложить в новой редакции (Приложение N1).

4. В разделе 1.1 "Паспорт подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса" подраздел "Объемы и источники финансирования подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 279300,41 тыс. руб.

В том числе:

Средства местного бюджета - 160846,71 тыс. руб.

Средства областного бюджета - 118453,7 тыс. руб.

5. Таблицу 2 "Структура финансирования подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса" изложить в новой редакции (Приложение N2).

6. В приложении к подпрограмме "Мероприятия по реализации подпрограмм "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы"; "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"; раздел "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту, ремонту объектов тепло-

снабжения" дополнить строкой 67, строки 45 и "итого" изложить в новой редакции; в разделе "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту, ремонту объектов водоснабжения" строки 25, 26, "итого" изложить в новой редакции; раздел "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту, ремонту объектов водоснабжения" строки 25, 26, "итого" изложить в новой редакции; раздел "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту, ремонту объектов водоснабжения" строки 25, 26, "итого" изложить в новой редакции; раздел "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту, ремонту объектов водоснабжения" строки 25, 26, "итого" изложить в новой редакции; строки 7, 11, "итого" раздела "Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту жилищного фонда"; раздел 3. "Проведение реконструкции и строительства объектов жилищно-коммунального комплекса" изложить в новой редакции; раздел "Планирование развития коммунальной инфраструктуры" изложить в новой редакции; строку "Всего" изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

7. В разделе 2.1 "Паспорт подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий" подраздел "Объемы и источники финансирования подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 14630,6 тыс. руб. - местный бюджет, в том числе:

2012 - 9749,5 тыс. руб.;

2013 - 2165,3 тыс. руб.;

2014 - 1715,8 тыс. руб.;

2015 - 1000,0 тыс. руб.

8. Таблицу N4 "Структура финансирования подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий" изложить в следующей редакции:

Таблица 4

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам			
		2012	2013	2014	2015
Средства местного бюджета	14630,6	9749,5	2165,3	1715,8	1000
Итого:	14630,6	9749,5	2165,3	1715,8	1000

9. Таблицу N2 "Системы подпрограммных мероприятий" подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий" изложить в следующей редакции:

Nп/п	Наименование подпрограммных мероприятий	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
	Всего:	14630,6	2012-2015		
1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	11914,8	2012-2013-2014-2015	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск», подрядные организации, выбранные на конкурсной основе.	Приведение состояния дворовых территорий в состояние, соответствующее требованиям нормативно-технических документов.
1.1	Расходы на принудительному освобождению земельных участков от самовольно установленных сооружений	75,76	2014-2015		
1.2	Обустройство туалетов, выгребных и зольных ям	55,5	2014		
	Материально-техническое обеспечение мероприятий по уборке и содержанию территории города	24,24	2014		
1.3	Замена тротуарной плитки на Алее Героев	505,2			
2.	Субсидии на благоустройство дворовых территорий	1055,1	2014-2015		
2.1	Ремонт покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек	0	2014-2015		

документы

2.2	Озеленение	0	2014-2015		
2.3	Освещение	0	2014-2015		
2.4	Обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами	555,1900	2014-2015		
2.5	Замена (установка) почтовых ящиков	0	2014-2015		
2.6	Возмещение затрат, связанных с вывозом ТБО от неблагоустроенных многоквартирных домов	500	2014		

10.В разделе 4.1 "Паспорт подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья" подраздел "Объемы и источники финансирования подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы
Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 2148,1 тыс. руб., из них:
средства областного бюджета - 791,7 тыс. руб.,
средства местного бюджета - 1356,4 тыс. руб., в том числе:

2013 - 500,0 тыс. руб., из них:
средства местного бюджета - 500,0 тыс. руб.
2014 - 1648,1 тыс. руб., из них:
средства областного бюджета - 791,7 тыс. руб.,
средства местного бюджета - 856,4 тыс. руб.

11.Таблицу N2 "Системы подпрограммных мероприятий" подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья изложить в следующей редакции:

Nп/п	Наименование задач подпрограммных мероприятий	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители подпрограммных мероприятий	Ожидаемый результат
1.	Проведение геологических и экологических изысканий по объекту "Польдские дороги и электрообеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в микрорайоне "Зеленый городок" и 663 кв."	460,4	2014 г.	Отдел по строительству и архитектуре, МКУ «Управление капитального строительства Администрации г.Белогорск»	Основание для разработки проектно-сметной документации
2.	Разработка проектной документации на строительство инженерной инфраструктуры на земельных участках, подлежащих предоставлению бесплатно в собственность семьям, имеющим трех и более детей	500 1187,7	2013 г. 2014 г.	Отдел по строительству и архитектуре, МКУ «Управление капитального строительства Администрации г.Белогорск»	Основание на использование средств из бюджетов всех уровней на реализацию мероприятия

12.Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
13.Внести в подраздел 3.1. раздела 3. "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.
14.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению
Администрации г.Белогорск
12.09.2014 N1637

Структура финансирования программы

Источники финансирования	Итого	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы", всего	209682,31	38557,00	51877,00	45701,90	22064,11	51482,30	0,00	0,00
Областной бюджет	82805,70		18472,70	27000,00	2165,00	35166,00	0,00	0,00
Местный бюджет	126876,61	38557,00	33404,30	18701,90	19899,110	16316,30	0,00	0,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г.Белогорск на 2012-2015 годы", всего	11914,8	0,0	0,0	0,0	9749,5	2165,3	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	11914,8	0,0	0,0	0,0	9749,5	2165,3	0,0	0,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в городе Белогорск на 2012-2015 годы", всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья на территории г.Белогорск на 2013-2015 гг."	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.", всего	69615,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61718,1	7900,0
Областной бюджет	35650,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35650,00	0,00
Местный бюджет	33965,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26065,1	7900,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий", всего	2715,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1715,8	1000,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	2715,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1715,8	1000,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды", всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1648,1	0,0
Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья"	791,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	791,7	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	791,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	791,7	0,0
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы», всего	296179,11	38557,00	51877,00	45701,90	31813,61	54147,60	65082,00	9000,00
Областной бюджет	119245,40	0,00	18472,70	27000,00	2165,00	35166,00	36441,70	0,00
Местный бюджет	176933,71	38557,00	33404,30	18701,90	29648,61	18981,60	28640,30	9000,00

Приложение N2
к постановлению
Администрации г.Белогорск
12.09.2014 N1637

Структура финансирования подпрограмм "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса на 2009-2015 годы"; "Реформирование и модернизация

Источники финансирования		Всего*						
		2009*	2010*	2011*	2012*	2013*	2014*	2015*
Всего		279300,41	38557,00	51877,00	45701,90	22064,11	51482,30	2015*
Областной бюджет		118453,70		18472,70	27000,00	2165,00	35166,00	35650,00
Местный бюджет		160846,71	38557,00	33404,30	18701,90	19899,11	16316,30	20068,10

*Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению.

Приложение N3
к постановлению
Администрации г.Белогорск
12.09.2014 N1637

Мероприятия к реализации подпрограмм: "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы"; "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"

1. Строка 65 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения":

№п/п	Наименование территории и территории	Затраты всего, тыс.руб.	Сроки реализации	Детализация финансирования (тыс.руб.)	в том числе по годам							Назначение основных средств	Ожидаемый результат
					2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
65	Ремонт тепловой сети на участке от ТК-17 до ТК-20 котельной «Трансформ», 110 м.п.	2844,000	2014-2015 гг.	17908,962	406,402					36731,004	4110,00	Курдическая линия, прокладываемая на территории	Обеспечение качества теплообеспечения потребителей
66	Ремонт тепловой сети на участке от ТК-9 до ТК-15 котельной «Трансформ», 189 м.п.			6071,121	13,636					1126,777			
67	Ремонт тепловой сети на участке от ТК-76 до ТК-79; от ТК-77 до жилого дома №67 по ул. Савельева; от ТК-77 до жилого дома №62 по ул. Ладомирская, г. Белогорск, 235 м.п.			2452,108	121,609					2333,510			
68	Ремонт тепловой сети на участке от ТК-53 в направлении ТК «Областной» «Трансформ», г. Белогорск, 224 м.п.			5521,409	166,679					5354,730			
69	Ремонт тепловой сети на участке от ТК-22 ТК-40 котельной «Филипп», г. Белогорск, 140 м.п.			4400,106	120,789					4279,317			
70	Ремонт тепловой сети на участке от ТК-39 в районе №45 по ул. Ладомирская котельной на ул. «Кавказ», г. Белогорск, 170 м.п.			1998,443	99,922					2098,361			

2. Строка 67 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":
Ремонт сетей теплоснабжения, ГВС, ГВС по ул. 90 лет Комсомола, ремонт сетей теплоснабжения, ГВС в районе №15 по ул. Луговой в р. в.м.п.

Итого:	10702,421	7869,771	4497,074	2330,044	3346,100	1997,486	423,921	286,861	347,641	419,000		Курдическая линия, прокладываемая на территории	Обеспечение качества теплообеспечения потребителей
--------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	---------	---------	---------	---------	--	---	--

3. Строка "итого" раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":

Итого:	10702,421	7869,771	4497,074	2330,044	3346,100	1997,486	423,921	286,861	347,641	419,000		Курдическая линия, прокладываемая на территории	Обеспечение качества теплообеспечения потребителей
--------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	---------	---------	---------	---------	--	---	--

4. Строка 25 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":

Ремонт сетей водоснабжения в м.п.	18479,899	2014-2015 гг.	17901,078	1274,032						14766,046	479,801	Курдическая линия, прокладываемая на территории	Обеспечение качества теплообеспечения потребителей
Ремонт котельной от жилого дома по ул. Савельева, 79 до ул. Комсомола, г. Белогорск, 150 м.п.			6070,146	101,807						5968,339			
Ремонт котельной от кафе «Надпись» по ул. Южная до жилого дома по ул. Ладомирская, 19, г. Белогорск, 600 м.п.			2166,437	405,202						2266,640			
Ремонт котельной по ул. Савельева, от ул. Южная до ул. Ладомирская, г. Белогорск, 400 м.п.			5758,455	107,623						5650,832			

5. Строка 26 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":

Обустройство водопроводных сетей	162,000	2014 г.	162,000							162,000		Курдическая линия, прокладываемая на территории	Обеспечение качества теплообеспечения потребителей
----------------------------------	---------	---------	---------	--	--	--	--	--	--	---------	--	---	--

6. Строка "итого" раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":

Итого:	4010,480	377,044	1610,884	407,801	107,307	794,021	16,674	16,674	16,674	16,674	47,000		
--------	----------	---------	----------	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--	--

7. Строка 2 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":

Проектирование систем водоснабжения объектов	1519,300	2014 г.	1519,300	318,1	380,000	421,700	200,000	200,000	0,000			Курдическая линия, прокладываемая на территории	Обеспечение безопасности объектов водоснабжения
--	----------	---------	----------	-------	---------	---------	---------	---------	-------	--	--	---	---

8. Строка 12 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":

Ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения	250,000	2014 г.	250,000							250,000		Курдическая линия, прокладываемая на территории	Обеспечение безопасности объектов водоснабжения
--	---------	---------	---------	--	--	--	--	--	--	---------	--	---	---

9. Строка "итого" раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":

Итого:	4010,480	407,044	1610,884	407,801	107,307	794,021	16,674	16,674	16,674	16,674	47,000		
--------	----------	---------	----------	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--	--

10. Строка 7 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":

Капитальный ремонт, ремонт инженерных сетей	474,000	2014 г.	474,000							474,000		Курдическая линия, прокладываемая на территории	Обеспечение безопасности объектов водоснабжения
---	---------	---------	---------	--	--	--	--	--	--	---------	--	---	---

11. Строка 11 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":

Обустройство жилого дома, по ул. Комсомола, 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 7

принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденным решением принятым Белогорским городским Советом народных депутатов от 29 мая 2009 г. N05/67.

- Приложения.
- разбивочный чертеж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;
 - проектируемые профили по улице квартала М1: 100

Примечание.
В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов
Н.М. Ковалева
М.Я. Хисматова
С.Н. Ушаков
Н.Б. Кулик
С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года №05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты 6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение ул.Дорожная принимаем как "магистраль городского значения" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от45 до 50 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ расстояние между красными линиями по этой улице установлено 45 метров. Принимаем расстояние по этой улице -45 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии по 22.5м. в обе стороны.

2. После выноса красных линий в натуру произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 №18-30.

Выписка из Инструкции: - "Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территорий городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

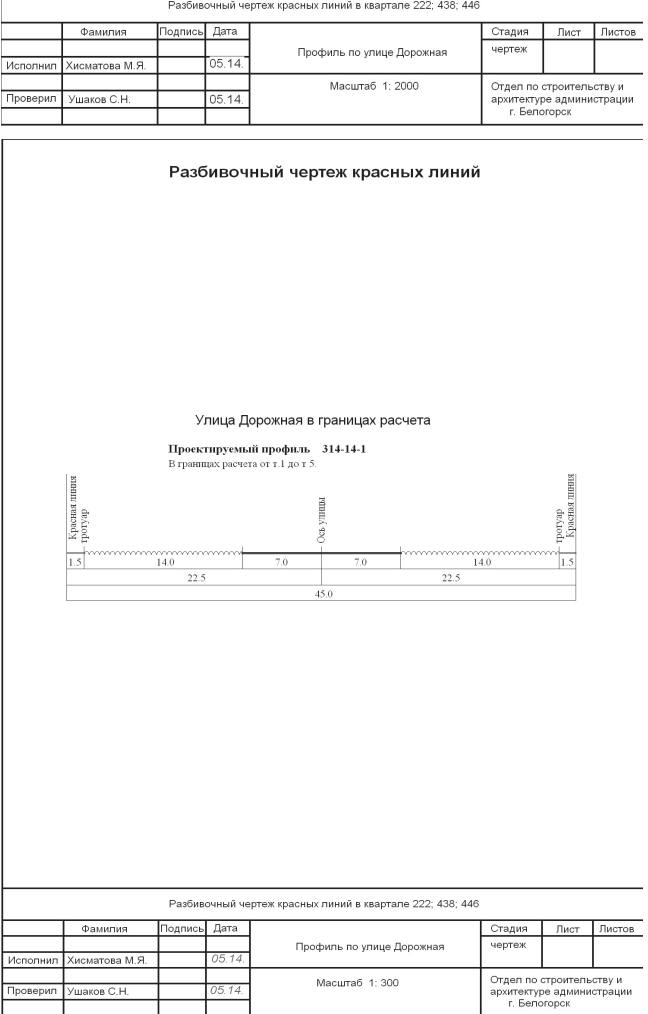
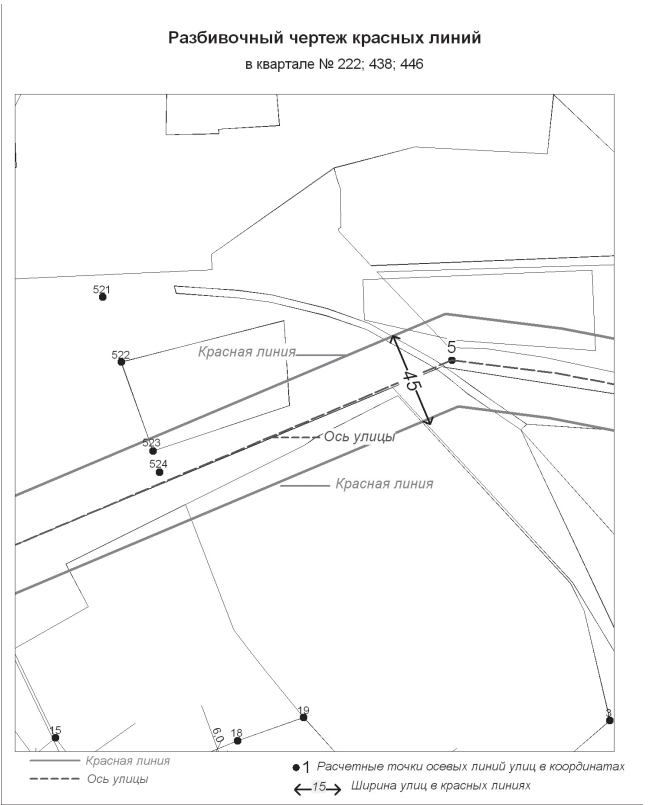
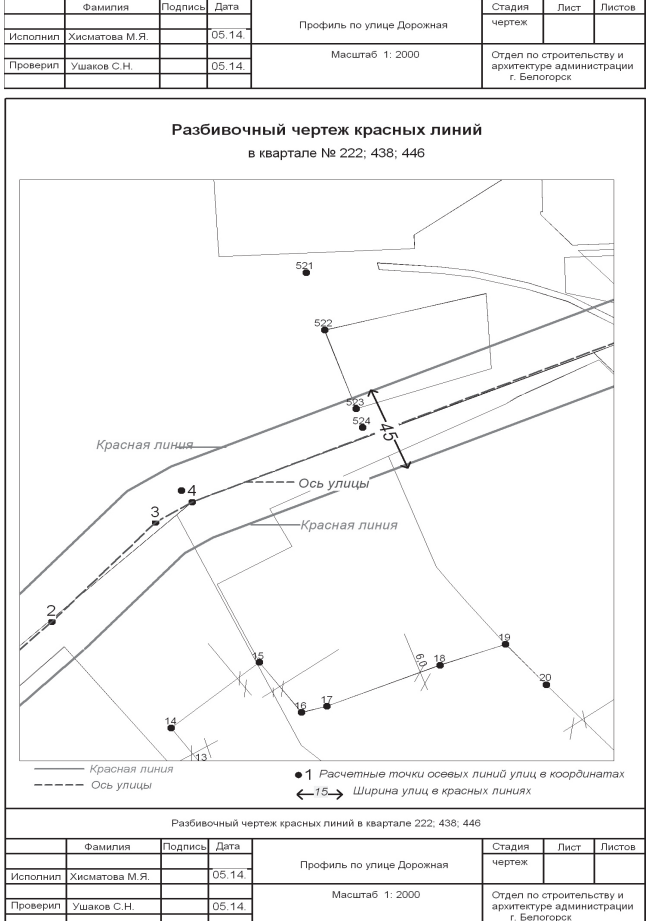
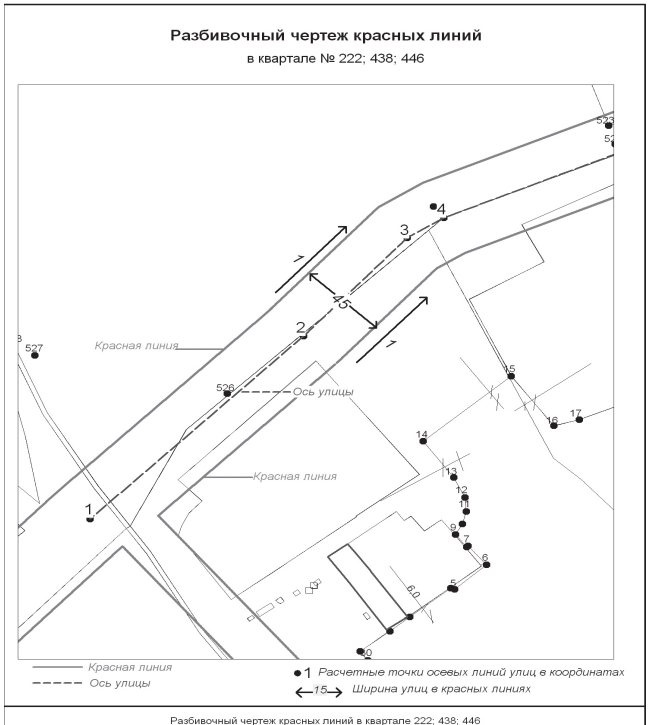
3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

Каталог координат		
№	X	Y
1	24893,38	55723,55
2	24997,65	55830,24
3	25053,73	55882,09
4	25065,20	55900,39
5	25163,01	56131,12



Объявление

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство наружной сети теплоснабжения, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, в кварталах 410; 311; 528; 310, ориентировочной площадью 275 кв. м., ориентировочной протяженностью 913 м.

Заявитель: ОАО "Российские железные дороги".

2. Строительство наружной сети канализации, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, в кварталах 410; 311; 528; 310, ориентировочной площадью 486 кв. м., ориентировочной протяженностью 243 м.

Заявитель: ОАО "Российские железные дороги"

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Заместитель главы по
строительству и землепользованию
В.А. Розонов**

Итоги

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, 150 метров на восток от г.Белогорск с отступом 10 метров от бровки земляного полотна и 50 метров от близлежащих пересечений дорог, площадью 36,0 кв.м.: дата проведения аукциона: 01.10.2014 г., победитель: ИП Мороз Д.А.

Итоги

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г.Белогорск, ул.Кирова, район дома N39, площадью рекламной поверхности 36 кв.м.: дата проведения аукциона: 03.10.2014 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона N135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции" заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: г.Белогорск, ул.Кирова, район дома N39, площадью рекламной поверхности 36 кв.м. с единственным участником аукциона: ИП Мороз Д.А.

Объявление

В Администрацию города Белогорск требуется главный специалист отдела информационных технологий на старшую должность муниципальной службы категории "Специалисты". Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам: Опыт установки и поддержки ОС Windows (различных версий).

Опыт установки и поддержки Unix систем.

Опыт установки и поддержки серверного программного обеспечения.

Знание распространенного программного обеспечения (MS Office, 1С и иных программ).

Знание принципов работы сетевых протоколов, принципов построения компьютерных сетей.

Знание аппаратной части PC и возможность диагностики и устранения неполадок.

Опыт работы с удаленными пользователями.

Технический английский язык.

Знание основ Web программирования (HTML, CSS, JavaScript, JQuery, PHP, MySQL) приветствуется.

Умение работать с документами.

Желателен опыт работы.

Резюме присылать на электронную почту

admin@belogorck.ru

**Муниципальное казенное учреждение
"Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N154
08.09.2014**

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск".
2. Разместить Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск", на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.
3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела жилищных отношений.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

*Приложение
к распоряжению МКУ
"Комитет имущественных
отношений Администрации г. Белогорск"
от 08.09.2014 N154*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

(Продолжение, начало в N38 от 30.09.2014)

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки
3.5.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью

граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципально-го жилищного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

3.5.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, если иное не установлено настоящим Административным регламентом.

3.5.8. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.9. Выполнение административных процедур муниципальной функции в электронной форме не осуществляется.

4. Порядок оформления результатов проверки

4.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, составляется акт в 2 экземплярах. Типовая форма акта проведения проверки утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 N141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемых лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;
- 9) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

4.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

4.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предприни-

мателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

4.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля, осуществляющие проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя, производят запись в журнале учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами; выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

5.3. В случае если по результатам указанной в части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, орган местного самоуправления не позднее чем через пятнадцать дней со дня

соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

6. Контроль за устранением выявленных нарушений

6.1. Контроль исполнения предписания об устранении выявленных нарушений осуществляется по истечении установленного в нем срока.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание, имеет право за 5 дней до истечения срока, установленного предписанием, направить в орган муниципального жилищного контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, которые могут послужить основанием для продления срока выполнения предписания.

Ходатайство рассматривается в течение 2 дней со дня поступления в орган муниципального жилищного контроля.

Специалист органа муниципального жилищного контроля рассматривает поступившее ходатайство и готовит уведомление о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства с мотивированным решением, которое после подписания руководителем органа муниципального жилищного контроля направляется лицу, заявившему ходатайство.

Уведомление вручается или направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

При отсутствии информации об устранении нарушений лицом, которому выдано предписание, в течение 10 дней со дня истечения установленного предписанием срока проводится проверка выполнения предписания в порядке, предусмотренном для проведения внеплановой проверки.

К отношениям, связанным с проведением проверки исполнения предписания и оформлением ее результатов, применяются правила, предусмотренные подразделами настоящего Регламента.

6.2. Результатами административной процедуры являются:

исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений;

направление акта проверки и материалов в органы, уполномоченные возбуждать дела о соответствующих административных правонарушениях, в правоохранительные органы о деянии, содержащем состав преступления, по результатам контрольных мероприятий за устранением выявленных нарушений.

Выполнение административных процедур муниципальной функции в электронной форме не осуществляется.

7. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами органа муниципального жилищного контроля положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем органа муниципального жилищного контроля путем изучения материалов проверок, а также проведения проверок соблюдения уполномоченными должностными лицами прав и обязанностей, последовательности действий, установленных настоящим Регламентом.

7.2. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции, служебное расследование проводятся на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля:

- комиссией, в состав которой включаются должностные лица органа муниципального жилищного контроля. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя);
- должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, назначенным приказом руководителя (заместителя руководителя), ответственным за рассмотрение данной жалобы.

Не допускается направление жалобы на рассмотрение должностному лицу органа муниципального жилищного контроля, действия которого обжалуются.

7.3. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и даются предложения по их устранению.

7.4. Результаты рассмотрения жалобы оформляются в виде мотивированного письменного ответа заявителю.

7.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляются руководителем органа муниципального жилищного контроля. Плановая проверка проводится один раз в год, внеплановая проверка может быть проведена в любое время при поступлении в Администрацию города Белогорск жалобы или обращения на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального жилищного контроля.

По результатам проверки в случае выявления нарушений лицом, проводившим проверку, составляется служебная записка, которая представляется руководителю органа муниципального жилищного контроля и заместителю главы муниципального образования города Белогорск, курирующему вопросы муниципального контроля, в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

7.6. Специалисты органа муниципального жилищного контроля, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения настоящего Административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Контроль за исполнением муниципальной функции должен обеспечивать выявление и устранение нарушений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, своевременное и эффективное восстановление нарушенных прав заинтересованных лиц.

Заинтересованные лица вправе самостоятельно контролировать исполнение настоящего Административного регламента путем получения информации от исполнителя муниципальной функции.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Белогорск, а также должностных лиц

8.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, действий или бездействия специалистов органа муниципального жилищного контроля во внесудебном порядке.

Данное обжалование не лишает заявителя права на последующее судебное обжалование тех же действий (бездействия) и решений.

8.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия, бездействие или решения органа и лица, исполняющего муниципальную функцию, в том числе:

- нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц;

- затребование с лиц при исполнении муниципальной функции платы;

- нарушение порядка исполнения настоящего Административного регламента.

8.3. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Орган муниципального жилищного контроля при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального жилищного контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган муниципального жилищного контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрен.

8.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган муниципального жилищного контроля.

8.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Документы представляются заявителю по его обращению, в котором должны быть указаны реквизиты документа, позволяющие его идентифицировать (наименование документа, дата, номер и (или) иные сведения). В течение 10 рабочих дней со дня получения обращения орган муниципального жилищного контроля представляет заявителю документы или сообщает о невозможности их представления с указанием причины.

8.6. Жалоба на действия (бездействие) специалистов органа муниципального жилищного контроля и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее по тексту - жалоба) может быть подана на имя Главы муниципального образования города Белогорск. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Белогорск, а также может быть принята на личном приеме граждан.

8.7. Жалоба, поступившая в орган муниципального жилищного контроля, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

В установленный пунктом 8.7 срок заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.9. Жалоба должна содержать:

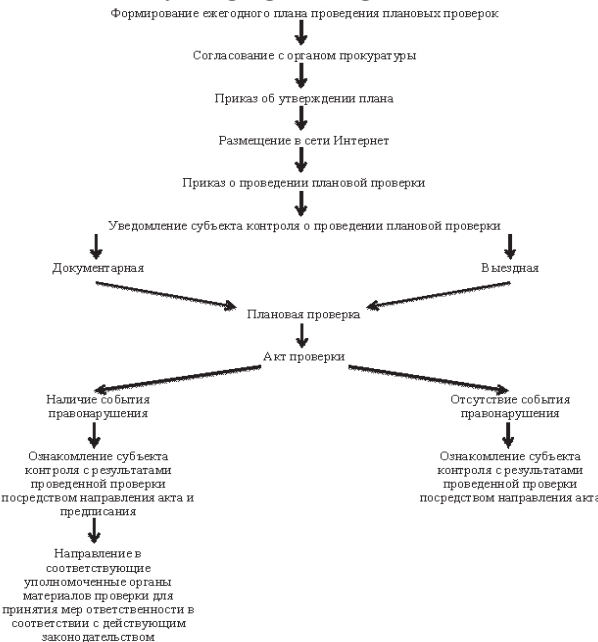
- либо наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица), подающего обращение (жалобу), его местонахождение, почтовый адрес;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;

- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись (для физического лица) заинтересованного лица.

8.10. Заинтересованное лицо (заявитель) вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

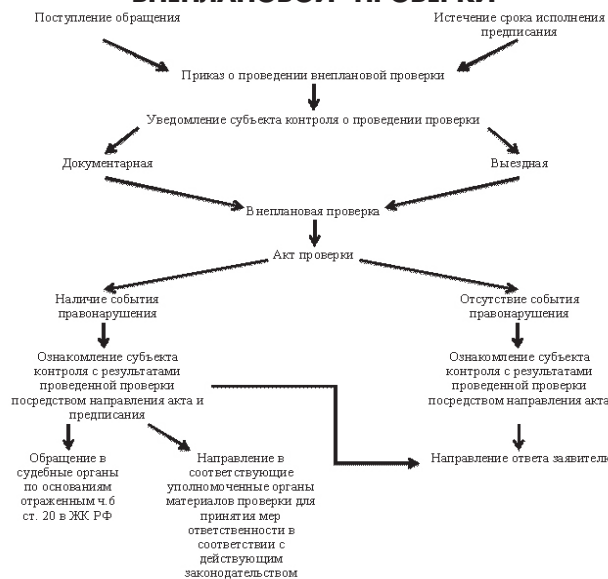
Приложение 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ



Приложение 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ



Приложение 3
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ

Кому:

Адрес: _____ г. _____ ул. _____ д. _____

кв. _____

(почтовый индекс)

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьей 20 Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года N188-ФЗ, а также Законом Амурской области от 06.11.2012 г. N113-ОЗ "О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части осуществления муниципального жилищного контроля" орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, уведомляет Вас о том, что "___" _____ 20__ года в ____ ч. ____ мин. состоится

(внеплановая, выездная проверка)

Вам необходимо принять участие в проверке или направить уполномоченного представителя по адресу:

Для проведения мероприятия по контролю необходимо:

1) Обеспечить доступ в

2) Предоставить следующие документы:

Контактный телефон и Ф.И.О. лица, уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному жилищному контролю, _____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя

руководителя Органа муниципального жилищного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Приложение 4
к Административному регламенту
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального жилищного контроля
о проведении проверки гражданина - пользователя
муниципального жилого помещения
от " _ " _____ г. N _____

- 1.Провести проверку в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)физического лица)
2. Место нахождения: _____
(адрес места жительства пользователя муниципального жилого помещения)
3.Место проведения проверки: _____
(адрес муниципального жилого помещения)
4.Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ми) на проведение проверки: _____

- _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)
5.Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

- _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
6.Привлечь к проведению проверки следующих лиц: _____

- _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки лиц)
7 Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- _____ в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания обустранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и др., поступивших в Орган муниципального жилищного контроля;
задачами настоящей проверки являются:

- 8.Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
выполнение предписаний Органа муниципального жилищного контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, обеспечению сохранности муниципального жилого помещения.
9.Срок проведения проверки: _____

- _____ К проведению проверки приступить с " _ " _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее " _ " _____ 20__ г.
10. Правовые основания проведения проверки: _____

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

11.В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

12. Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля:

- _____ (указание наименования, номера и даты его принятия)
13. Перечень документов, представленных нанимателем муниципального жилого помещения для достижения целей и задач проведения проверки: _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя

Органа муниципального жилищного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5
к Административному регламенту
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"

АКТ ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАНИНА - ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

N _____
По адресу/адресам: _____

_____ (место проведения проверки)
На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
Проведена внеплановая, выездная проверка в отношении: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)
Дата и время проведения проверки: _____

Общая продолжительность проверки: _____

_____ (рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): _____

_____ (фамилия, инициалы физического лица, подпись, дата, время)
Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность уполномоченного лица (уполномоченных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество лиц, присутствующих при проведении проверки, или уполномоченного представителя физического лица)
В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений нормативных (правовых) актов): _____

_____ (с указанием характера нарушений, фамилии, инициалов физического лица, допустившего нарушения)
- выявлены факты невыполнения предписаний Органа контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ - нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность уполномоченного лица (уполномоченных лиц), проводившего (-их) проверку)
С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или уполномоченного представителя физического лица)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подпись (-и) уполномоченного должностного лица (уполномоченных должностных лиц), проводившего (-их) проверку)

Приложение 6
к Административному регламенту

ПРЕДПИСАНИЕ

По результатам:

_____ (проведения планового (внепланового) мероприятия

_____ по контролю, номер и дата распоряжения)
по адресу: _____

Выдано: _____

_____ (официальное наименование юридического лица-нарушителя,
Ф.И.О. физического лица-нарушителя)

Nп/п Характеристика нарушения
Перечень мероприятий Сроки исполнения
Предписание выдал: _____

_____ (организация, должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)
Предписание вручено: _____

_____ (организация, должность, Ф.И.О.)

_____ (руководителю лично/через представителя/отправлено почтой)
Составлено в _____ экземплярах

Приложение 7
к Административному регламенту

ФОРМА ЖАЛОБЫ

Главе города Белогорск
от _____

_____ (данные о заинтересованном лице (заявителе): фамилия, имя,

отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение (жалоба), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (адрес юр. лица), и номер телефона)
" _ " _____ 20__ г.

_____ (указываются наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, суть обжалуемого решения,действия (бездействия)) Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушают

_____ (указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) должностного лица (физического лица))
На основании изложенного прошу: _____

_____ (указывается суть обращения (жалобы))
" _ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, обратившегося с обращением (жалобой)

Приложение 8

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____
телефон: _____ факс: _____
эл. почта: _____
Представитель заявителя _____ (Ф.И.О.)

адрес: _____
телефон: _____ факс: _____
эл. почта: _____

ОБРАЩЕНИЕ
о невыполнении управляющей
организацией принятых обязательств

Заявитель является _____ (собственником помещения² / председателем совета/представителем органов управления товарищества собственников жилья (или органов управления жилищного кооператива, органов управления иного специализированного потребительского кооператива))многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ что подтверждается _____

В соответствии с решением _____ (общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/общего собрания членов товарищества собственников жилья (или жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива)/другое) от " _ " _____ г. N _____ управляющей организацией указанного дома выбрана

_____ (наименование, ИНН, адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)
с которой заключен договор _____ от " _ " _____ г. N _____

Вместе с тем в нарушение п. 2 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации управляющая организация не выполняет своих обязательств, а именно _____ что подтверждается _____

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 1.1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу организовать проведение проверки деятельности управляющей организации

- Приложения:
1.Копия договора _____ от " _ " _____ г. N _____
2.Документы, подтверждающие невыполнение управляющей организацией своих обязательств.
3. Доверенность от " _ " _____ г. ² _____ (в случае если обращение подается представителем заявителя).
Заявитель (представитель): _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1765
03.10.2014

Об утверждении средней рыночной стоимости 1
квадратного метра общей площади жилья на IV
квартал 2014 года

В целях реализации на территории муниципального образования города Белогорск Амурской области федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан,

постановляю:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов по муниципальному образованию городу Белогорск Амурской области, на четвертый квартал 2014 года в размере 40 689 (сорок тысяч шестьсот восемьдесят девять) рублей.
2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.09.2014 N16/156 "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2014 год, утвержденную решением городского Совета от 17.12.2013 N06/43", Муниципальное казенное учреждение "Ко-

ДОКУМЕНТЫ

митет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 26 ноября 2014 года, открытие по составу участников и открытие по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже сооружения электроэнергетики кадастровый N28:02:000000:5916 (электрические сети ВЛ Ф-31 10 кВт) протяженностью 944,0 м., находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, микрорайон база 57 квартал 28:02:000595, 28:02:000228.

Начальная цена: 500 000 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 25 000 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее, чем за день до окончания дня приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатков устанавливается в размере 10 % от начальной цены продажи имущества и составляет: 50 000 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК-041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКТМО-10710000 код бюджетной классификации-004 114 02 043 04 0000 410.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

- Юридическими лицами:
1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).
- Физическими лицами:
1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 09 октября 2014 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 05 ноября 2014 года. Дата определения участников аукциона: 11 ноября 2014 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 26 ноября 2014 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 , кабинет N111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 17 декабря 2014 года.

Победитель вносит продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКТМО-10710000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorsk.ru.

**Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

08 октября 2014 года

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17 декабря 2013 года N06/43 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2014 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 01 декабря 2014 года, открытие по составу участников и открытие по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже здания муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад N46, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Северная, 6А общей площадью 631,7 кв.м. с земельным участком площадью 5 278,0 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000145:140.

Совокупная начальная цена: 20 000 000,00 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 1 000 000,00 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее, чем за день до окончания дня приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатков устанавливается в размере 10 % от совокупной начальной цены продажи и составляет: за здание: 752 000,00 рублей, за земельный участок: 1 248 000,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федера-

ции и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

- Юридическими лицами:
1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).
- Физическими лицами:
1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 09 октября 2014 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 10 ноября 2014 года. Дата определения участников аукциона: 14 ноября 2014 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 01 декабря 2014 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 , кабинет N111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, но не позднее 16 декабря 2014 года. Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком" пропорционально совокупной начальной цене.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКТМО- 10710000

а) здание: код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410;

б) земельный участок: код бюджетной классификации- 00411406024040000430.

Особое условие купли-продажи: В соответствии с п. 4 ст. 30 Федерального закона N178 от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества", "Покупатель" обязуется сохранить существующее назначение приватизированного объекта социально-культурного назначения - "дошкольное образовательное учреждение детский сад", в течение 1 (одного) года с момента регистрации договора купли-продажи в Единой государственном реестре прав на недвижимое имущество.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorsk.ru.

**И.о. председателя
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск" А.В. Синько**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 8.10.2014 г.
Заказ N14078