



# БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв)

### РЕШЕНИЕ N16/153

Принято городским Советом народных депутатов 25 сентября 2014 года

**О внесении изменений в решение городского Совета от 17.12.2013 N06/41 "О местном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (с учетом внесенных изменений решением городского Совета народных депутатов от 27.03.2014 N11/75, от 24.04.2014 N12/92, от 29.05.2014 N13/113, от 26.06.2014 N14/128, от 28.08.2014 N15/148)**

Рассмотрев изменения к доходной и расходной части местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, городской Совет народных депутатов решил:

Статья 1.

Внести изменения в решение городского Совета народных депутатов от 17.12.2013 N06/41 "О местном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (с учетом внесенных изменений решением городского Совета народных депутатов от 27.03.2014 N11/75, от 24.04.2014 N12/92, от 29.05.2014 N13/113, от 26.06.2014 N14/128, от 28.08.2014 N15/148):

1. Изложить пункт 1 статьи 1 Решения в новой редакции:

"1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2014 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 020 700,3 тыс. рублей; общий объем расходов в сумме 2 294 261,2 тыс. рублей, прогнозируемый дефицит в сумме 273 560,9 тыс. рублей."

2. Утвердить в местном бюджете поступление доходов на очередной финансовый 2014 год согласно Приложению N1 "Доходы местного бюджета на 2014 год" к настоящему решению.

3. Установить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год согласно Приложению N3 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета установленной статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований на 2014 год:

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно Приложению N2 к настоящему решению;

по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно Приложению N4 к настоящему Решению.

5. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета установленной статьей 1 настоящего Решения, перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из средств местного бюджета в 2014 году, согласно Приложению N7 к настоящему Решению;

6. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2014 год согласно приложению N8 к настоящему решению.

7. Изложить подпункт 1 пункта 2 статьи 10 в новой редакции: "на 1 января 2015 года в объеме 234 239,4 тыс.руб."

8. Изложить абзац 2 статьи 11 в новой редакции: "на 2014 год в сумме 52 943,7 тыс.руб."

Статья 2.  
Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25.09.2014 N16/153

## Доходы местного бюджета на 2014 год тыс.руб.

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Плановые назначения на 2014 год
00010000000000000000	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>481782,8</b>
00010100000000000000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>320376,0</b>
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	320376,0
000101020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	317231,0
000101020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2238,0
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	907,0
00010300000000000000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)</b>	<b>5510,8</b>
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на легальное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2350,9
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	40,8
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2979,7
00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	139,4
00010500000000000000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>101087,0</b>
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	100396,0
00010503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	51,0
00010504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	640,0
00010600000000000000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>45035,0</b>
00010601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	13951,0
00010606000000000110	Земельный налог	31084,0
00010606012040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп1 п.1, ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	6174,8
00010606022040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп2 п.1, ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	24909,2
00010800000000000000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>9774,0</b>
000108010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9691,0
00010807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	33,0
00010807173011000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления разрешения на допуск транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, взрывчатых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	50,0
00010900000000000000	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>0,0</b>
00011000000000000000	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>199737,1</b>
00011000000000000000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАССУДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ СОВЕСТНОСТИ, в том числе:</b>	<b>85000,0</b>
00011105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	35925,0
00011105020400000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	400,0
00011107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	225,0
00011109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	48450,0
00011200000000000000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>2000,0</b>
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	362,0
00011201020010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	27,0
00011201030010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	800,0
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	811,0
00011300000000000000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>4441,1</b>
00011301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	340,0
00011302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4101,1
00011400000000000000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>101000,0</b>
00011402043040000140	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	59700,0
00011406012040000140	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	36300,0
00011406024040000140	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5000,0
00011600000000000000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>7296,0</b>
00011603100100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст.116,118, 119.1 и п.2 ст.120, ст.125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	114,0
00011603030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	69,0
00011606000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	115,0
00011625000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства, в том числе:	115,0
00011625050010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	35,0
00011625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	80,0
00011628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1450,0
00011632000040000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	650,0
00011633040040000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	90,0

00011643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	362,0
0001169040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	4331,0
00011700000000000000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>
00011701040040000180	Незачисленные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0
00020000000000000000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>681519,9</b>
00020000000000000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1339180,4</b>
00020200000000000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1348934,5</b>
00020201000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10096,1
00020201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2162,0
00020201003040000151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	97934,1
00020200000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	730944,7
00020202008040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	1029,0
00020202009040000151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	8686,2
00020202051040000151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	114,4
0002020208040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	631824,4
0002020208040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства за счет средств бюджетов	0,3
00020202204040000151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	18372,8
0002020299040000151	<b>Прочие субсидии бюджетам городских округов</b>	<b>70917,6</b>
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на частичную оплату путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	3299,2
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию коммунальной инфраструктуры	29840,0
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование разработок схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	5810,0
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них	27220,4
0002020299040000151	Субсидии на мероприятия, проводимые в связи с чрезвычайной ситуацией в Амурской области в 2013 году, за счет средств добровольных взносов и пожертвований	4192,6
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на организацию транспортного обслуживания населения, движения транспортных средств и пешеходов	481,5
0002020299040000151	Субсидии бюджетам городских округов на адаптацию объектов социальной инфраструктуры и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения	73,9
00020203000000000151	<b>Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований</b>	<b>139166,6</b>
0002020302040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	21238,2
00020203027040000151	Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	21535,6
00020203119040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	21288,9
0002020399040000151	<b>Прочие субсидии бюджетам городских округов</b>	<b>75103,9</b>
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на организационное обеспечение деятельности административных комиссий	525,3
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на организационную деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1543,0
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	2087,3
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	514,3
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	491,8
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	103,8
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	5031,5
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	61524,2
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	1657,2
0002020399040000151	Субсидии бюджетам городских округов по организации проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	1625,5
00020204000000000151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>378727,1</b>
0002020499040000151	<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов</b>	<b>378727,1</b>
0002020499040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	251077,4
0002020499040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов за обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	113818,6
0002020499040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	11226,8
0002020499040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2604,3
00021900000000000151	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>-9754,1</b>
00021904000040000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-9754,1
ВСЕГО ДОХОДОВ:		<b>2 020 700,3</b>

Приложение N2  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25.09.2014 N16/153

## РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ

## ДОКУМЕНТЫ

## БЮДЖЕТОВ НА 2014 ГОД

Код	Наименование разделов и подразделов	Планируемые назначения на 2014 год
1	2	3
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>130 218,8</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 276,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 062,2
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	50 815,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	16 742,6
0111	Резервные фонды	378,5
0113	Другие общегосударственные вопросы	55 944,5
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>32 115,1</b>
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	32 115,1
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>135 666,7</b>
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 775,5
0407	Лесное хозяйство	100,0
0408	Транспорт	26 682,1
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	78 831,7
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	28 277,4
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>1 058 690,6</b>
0501	Жилищное хозяйство	855 660,7
0502	Коммунальное хозяйство	98 822,3
0503	Благоустройство	52 813,8
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	51 393,8
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>715 069,8</b>
0701	Дошкольное образование	246 289,6
0702	Общее образование	380 571,2
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	10 847,2
0709	Другие вопросы в области образования	77 361,8
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>64 235,8</b>
0801	Культура	51 285,4
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	12 950,4
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>514,3</b>
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	514,3
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>77 636,5</b>
1001	Пенсионное обеспечение	1 439,0
1003	Социальное обеспечение населения	6 999,5
1004	Охрана семьи и детства	69 198,0
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>71 698,1</b>
1101	Физическая культура	59 152,1
1102	Массовый спорт	7 329,0
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	5 217,0
<b>1300</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>8 415,5</b>
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	8 415,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>		<b>2 294 261,2</b>

Приложение N3  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25.09.2014 N16/153

### Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год

Код	Наименование	Планируемые назначения на 2014 год
<b>0030102000000000000</b>	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>62 203,4</b>
00301020000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте	182 203,4
00301020000040000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	182 203,4
00301020000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-120 000,0
00301020000040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-120 000,0
<b>003010300000000000000</b>	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-9 000,0</b>
003010301000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
00301030100040000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,0
00301030100000000800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-9 000,0
00301030100040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-9 000,0
<b>003010500000000000000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>220 357,5</b>
<b>003010500000000000500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>2 202 903,7</b>
003010502000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2 202 903,7
00301050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 202 903,7
<b>003010500000000000500</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>2 423 261,2</b>
003010502000000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 423 261,2
00301050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 423 261,2
<b>Источники финансирования дефицита бюджета, всего</b>		<b>273 560,9</b>

Приложение N4  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25.09.2014 N16/153

### Расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2014 год

Наименование	Код главы	Раз	Пр	ЦСР	ВР	Планируемые назначения на 2014 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>001</b>					<b>5 960,9</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>5 960,9</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			5 062,2
Центральный аппарат	001	01	03	77 7 0204		3 856,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	77 7 0204	120	2 325,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	77 7 0204	240	1 316,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	03	77 7 0204	850	15,0
Председатель представительного органа муниципального образования	001	01	03	77 7 0211		1 205,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	77 7 0211	120	1 205,8
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>898,7</b>
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования	001	01	13	77 7 0940		898,7
Исполнение судебных актов	001	01	13	77 7 0940	830	898,7
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК</b>	<b>002</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>159 231,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>002</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>69 253,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1 276,0
Глава муниципального образования	002	01	02	77 7 0203		1 276,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	02	77 7 0203	120	1 276,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			50 815,0
Центральный аппарат	002	01	04	77 7 0204		50 815,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	77 7 0204	120	34 809,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	77 7 0204	240	15 446,1
Исполнение судебных актов	002	01	04	77 7 0204	830	52,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	04	77 7 0204	850	506,8
<b>Резервные фонды</b>	<b>002</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>378,5</b>
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	77 7 0705		378,5
Резервные средства	002	01	11	77 7 0705	870	378,5
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>002</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>16 783,9</b>
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы»	002	01	13	03 0 0000		50,0
Подпрограмма «Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков и их незаконному обороту»	002	01	13	03 1 0000		50,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	002	01	13	03 1 1234		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	03 1 1234	240	50,0
Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	002	01	13	77 1 5392		2 604,3
Субсидии автономным учреждениям	002	01	13	77 1 8707	620	2 604,3
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	002	01	13	77 1 8707	120	439,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	13	77 1 8707	240	52,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	77 1 8707	240	52,6
Выполнение государственных функций по организационному обеспечению деятельности административных комиссий области	002	01	13	77 1 8843		525,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	13	77 1 8843	120	478,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	77 1 8843	240	46,6
Резервные фонды местных администраций	002	01	13	77 7 0705		66,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	77 7 0705	240	23,8
Иные выплаты населению	002	01	13	77 7 0705	360	43,1
Реализация государственных и муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	002	01	13	77 7 0920	6 642,0	6 642,0
Субсидии автономным учреждениям	002	01	13	77 7 0920	620	6 642,0
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования	002	01	13	77 7 0940		3 943,6
Исполнение судебных актов	002	01	13	77 7 0940	830	3 943,6
Расходы на финансирование муниципального гранта	002	01	13	77 7 1111		500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	002	01	13	77 7 1111	610	108,7
Субсидии автономным учреждениям	002	01	13	77 7 1111	620	371,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	002	01	13	77 7 1111	630	20,0
Ремонт помещения МАУ "МФЦ г. Белогорск"	002	01	13	77 7 2222		1 960,0
Субсидии автономным учреждениям	002	01	13	77 7 2222	620	1 960,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>002</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>29 678,2</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			150,0
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2020 годы»	002	04	05	02 0 0000		150,0
Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной деятельности»	002	04	05	02 1 0000		150,0
Субсидии на развитие сельскохозяйственной деятельности	002	04	05	02 1 1003		150,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	05	02 1 1003	810	150,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 250,8
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы»	002	04	09	07 0 0000		1 250,8
Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети»	002	04	09	07 1 0000		1 250,8
Проведение государственной экспертизы проектной документации автомобильных дорог	002	04	09	07 1 1035		1 250,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	07 1 1035	240	1 250,8
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>002</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>28 277,4</b>
Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы»	002	04	12	01 0 0000		9 150,0
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего бизнеса»	002	04	12	01 1 0000		9 150,0
Организация и проведение ежегодного горжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства, организация и проведение итогов ежегодного конкурса «Лучший по профессии»	002	04	12	01 1 1001		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	01 1 1001	240	50,0
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг	002	04	12	01 1 1002		8 880,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1002	810	8 880,0
Выпуск телепередач, освещение на страницах газет и журналов мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности	002	04	12	01 1 1040		30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	01 1 1040	240	30,0
Организация и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	002	04	12	01 1 1041		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	01 1 1041	240	50,0
Предоставление субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	002	04	12	01 1 1042		50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1042	810	50,0
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств	002	04	12	01 1 1043		50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1043	810	50,0
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	002	04	12	01 1 1044		10,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1044	810	10,0
Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектам малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства	002	04	12	01 1 1045		10,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1045	810	10,0
Субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	002	04	12	01 1 1046		20,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	01 1 1046	810	20,0
Субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	002	04	12	77 1 8747		8 686,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	77 1 8747	240	150,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	002	04	12	77 1 8747	810	8 536,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	002	04	12	77 7 0338		1 342,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002					

ДОКУМЕНТЫ

Культура	002	08	01		4 781,4
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы»	002	08	01	16 0 0000	4 781,4
Подпрограмма «Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территории»	002	08	01	16 3 0000	4 781,4
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	002	08	01	16 3 1236	4 781,4
Бюджетные инвестиции	002	08	01	16 3 1236	410
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10	00		3 484,0
Социальное обеспечение	002	10	01		1 439,0
Пенсии за выслугу лет на муниципальной службе	002	10	01	77 7 0490	1 439,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	10	01	77 7 0490	320
Социальное обеспечение населения	002	10	03		2 045,0
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 года»	002	10	03	12 0 0000	540,0
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	002	10	03	12 1 0000	540,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	002	10	03	12 1 1234	540,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	002	10	03	12 1 1234	310
Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий	002	10	03	77 7 0350	1 300,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	002	10	03	77 7 0350	630
Резервные фонды местных администраций	002	10	03	77 7 0705	205,0
Иные выплаты населению	002	10	03	77 7 0705	360
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"	003				22 155,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	003	01	00		13 739,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	003	01	06		13 458,6
Центральный аппарат	003	01	06	77 7 0204	13 458,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	06	77 7 0204	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	06	77 7 0204	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	06	77 7 0204	850
Другие общегосударственные вопросы	003	01	13		281,3
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования	003	01	13	77 7 0940	281,3
Исполнение судебных актов	003	01	13	77 7 0940	830
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	003	13	00		8 415,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	003	13	01		8 415,5
Процентные платежи по муниципальному долгу	003	13	01	77 7 0650	8 415,5
Обслуживание муниципального долга	003	13	01	77 7 0650	730
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"	004				41 521,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	004	01	00		18 103,2
Другие общегосударственные вопросы	004	01	13		18 103,2
Центральный аппарат	004	01	13	77 7 0204	13 871,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	13	77 7 0204	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	77 7 0204	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	13	77 7 0204	850
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	004	01	13	77 7 0903	4 231,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	77 7 0903	240
Исполнение судебных актов	004	01	13	77 7 0903	830
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	13	77 7 0903	850
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	004	10	00		23 418,1
Социальное обеспечение населения	004	10	03		2 129,2
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы»	004	10	03	04 0 0000	713,1
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	004	10	03	04 1 0000	713,1
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	004	10	03	04 1 1004	713,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	10	03	04 1 1004	320
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	004	10	03	77 1 8814	1 416,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	10	03	77 1 8814	320
Охрана семьи и детства	004	10	04		21 288,9
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	004	10	04	77 1 5082	14 008,3
Бюджетные инвестиции	004	10	04	77 1 5082	410
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	004	10	04	77 1 8732	7 280,6
Бюджетные инвестиции	004	10	04	77 1 8732	410
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК	006				3 284,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	006	01	00		3 284,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	006	01	06		3 284,0
Центральный аппарат	006	01	06	77 7 0204	1 171,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	06	77 7 0204	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	06	77 7 0204	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	01	06	77 7 0204	850
Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместитель	006	01	06	77 7 0250	2 113,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	06	77 7 0250	120
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"	007				1 131 384,2

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	007	01	00		50,8
Другие общегосударственные вопросы	007	01	13		50,8
Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования	007	01	13	77 7 0940	50,8
Исполнение судебных актов	007	01	13	77 7 0940	830
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	007	03	00		3 751,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	007	03	09		3 751,6
Резервный фонд Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	007	03	09	77 1 5104	3 751,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	03	09	77 1 5104	240
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	007	04	00		105 888,5
Сельское хозяйство и рыболовство	007	04	05		1 625,5
Расходы по осуществлению отдельных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных	007	04	05	77 1 5701	1 625,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	05	77 1 5701	240
Транспорт	007	04	08		26 682,1
Расходы на организацию транспортного обслуживания населения, движения транспортных средств и пешеходов	007	04	08	77 1 8759	481,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	08	77 1 8759	240
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия в сфере транспорта	007	04	08	77 7 0315	26 200,6
Субсидии бюджетным учреждениям	007	04	08	77 7 0315	610
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	007	04	09		77 580,9
Муниципальная программа «Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы»	007	04	09	07 0 0000	42 519,8
Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети»	007	04	09	07 1 0000	42 519,8
Обеспечение мероприятий по дорожной деятельности в границах муниципального образования	007	04	09	07 1 1005	28 724,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	07 1 1005	240
Совершенствование материально-технической базы	007	04	09	07 1 1235	13 795,8
Субсидии бюджетным учреждениям	007	04	09	07 1 1235	610
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы»	007	04	09	09 0 0000	832,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	007	04	09	09 1 0000	832,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	04	09	09 1 1234	832,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	09 1 1234	240
Обеспечение мероприятий за счет средств Резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	007	04	09	09 1 5168	7 008,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	09 1 5168	240
Расходы по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них в рамках государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области на 2014-2020 годы»	007	04	09	77 1 8748	27 220,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	04	09	77 1 8748	240
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	007	05	00		1 019 068,0
Жилищное хозяйство	007	05	01		828 081,2
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы»	007	05	01	10 0 0000	200,0
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	007	05	01	10 1 0000	200,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	05	01	10 1 1234	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	01	10 1 1234	240
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (средства фонда)	007	05	01	77 1 9503	827 880,8
Бюджетные инвестиции	007	05	01	77 1 9503	410
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (средства областного бюджета)	007	05	01	77 1 9603	0,4
Бюджетные инвестиции	007	05	01	77 1 9603	410
Коммунальное хозяйство	007	05	02		97 174,2
Компенсация теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	007	05	02	77 1 8712	61 524,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	05	02	77 1 8712	810
Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры	007	05	02	77 1 8740	29 840,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	77 1 8740	240
Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения" государственной подпрограммы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области на 2014-2020 годы"	007	05	02	77 1 8741	5 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	02	77 1 8741	240
Благоустройство	007	05	03		52 086,1
Непрограммные направления расходов	007	05	03	77 7 0000	52 086,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	007	05	03	77 7 0720	49 759,1
Субсидии бюджетным учреждениям	007	05	03	77 7 0720	610
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений, осуществляющих мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	007	05	03	77 7 0721	2 115,9
Субсидии бюджетным учреждениям	007	05	03	77 7 0721	610

Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих мероприятия по содержанию кладбищ	007	05	03	77 7 0730	211,1
Субсидии бюджетным учреждениям	007	05	03	77 7 0730	610
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	007	05	05		41 726,5
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы"	007	05	05	08 0 0000	18 542,6
Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	007	05	05	08 1 0000	16 640,4
Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения	007	05	05	08 1 1006	15 140,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	08 1 1006	240
Субсидия на возмещение части затрат на откачку и вывоз жидких нечистот из неканализованного жилищного фонда	007	05	05	08 1 1018	1 500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	05	05	08 1 1018	1 500,0
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий»	007	05	05	08 2 0000	1 902,2
Субсидия на благоустройство дворовых территорий	007	05	05	08 2 1027	1 241,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	05	05	08 2 1027	810
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	007	05	05	08 2 1234	660,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	08 2 1234	240
Муниципальная программа «Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы»	007	05	05	11 0 0000	10 510,0
Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	007	05	05	11 1 0000	10 510,0
Содержание и ремонт объектов муниципального уличного освещения	007	05	05	11 1 1007	8 010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	11 1 1007	240
Субсидия на выполнение работ, оказание услуг по содержанию сетей наружного освещения	007	05	05	11 1 1026	2 500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	007	05	05	11 1 1026	810
Непрограммные направления расходов	007	05	05	77 7 0000	12 673,9
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы»	007	05	05	77 7 0005	30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	77 7 0005	240
Центральный аппарат	007	05	05	77 7 0204	12 643,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	007	05	05	77 7 0204	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	05	77 7 0204	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	05	05	77 7 0204	850
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	007	10	00		2 625,3
Социальное обеспечение населения	007	10	03		2 625,3
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 года»	007	10	03	12 0 0000	2 333,3
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	007	10	03	12 1 0000	2 333,3



ДОКУМЕНТЫ

Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	77 7 0452	620	1 950,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учебно-методических кабинетов	012	07	09	77 7 0453		11,7
Субсидии автономным учреждениям	012	07	09	77 7 0453	620	11,7
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>012</b>	<b>09</b>	<b>00</b>			<b>514,3</b>
<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>012</b>	<b>09</b>	<b>09</b>			<b>514,3</b>
Организация и осуществление деятельности по опек и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами	012	09	09	77 1 8736		514,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	012	09	09	77 1 8736	120	404,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	09	09	77 1 8736	240	110,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>012</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>48 059,1</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>012</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>150,0</b>
Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	012	10	03	12 0 0000		150,0
Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	012	10	03	12 1 0000		150,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	10	03	12 1 1234		150,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	03	12 1 1234	320	150,0
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>012</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>47 909,1</b>
Единовременная денежная выплата при передаче ребенка на воспитание в семью	012	10	04	77 1 1102		5 031,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	04	77 1 1102	310	5 031,5
Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	10	04	77 1 7007		103,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	04	77 1 7007	310	103,8
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	012	10	04	77 1 8725		21 238,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	10	04	77 1 8725	240	106,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	04	77 1 8725	320	21 132,0
Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителям)	012	10	04	77 1 8731		21 535,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	10	04	77 1 8731	240	4 313,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	04	77 1 8731	310	17 222,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>012</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>1 662,5</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>012</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>1 662,5</b>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорска на 2012-2014 годы»	012	11	01	13 0 0000		1 500,0
Подпрограмма «Развитие массового спорта для взрослого населения»	012	11	01	13 1 0000		87,5
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	012	11	01	13 1 1236		87,5
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	012	11	01	13 1 1236	460	87,5
Подпрограмма «Развитие детско-юношеского спорта»	012	11	01	13 2 0000		1 412,5
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	012	11	01	13 2 1234		1 328,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	11	01	13 2 1234	240	58,9
Субсидии автономным учреждениям	012	11	01	13 2 1234	620	1 269,7
Совершенствование материально-технической базы	012	11	01	13 2 1235		83,9
Субсидии автономным учреждениям	012	11	01	13 2 1235	620	83,9
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорска на 2012-2014 годы»	012	11	01	77 7 0002		162,5
Субсидии автономным учреждениям	012	11	01	77 7 0002	620	162,5
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОГОРСК"</b>	<b>013</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>2 657,0</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>013</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>2 657,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>013</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>2 657,0</b>
Резервный фонд Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	013	03	09	77 1 5104		2 657,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	03	09	77 1 5104	610	616,6
Субсидии автономным учреждениям	013	03	09	77 1 5104	620	2 040,4
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>013</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>20 464,1</b>
<b>Общее образование</b>	<b>013</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>20 464,1</b>
Мероприятия федеральной целевой программы "Культура России на 2012-2018 годы"	013	07	02	77 1 5014		80,0
Субсидии автономным учреждениям	013	07	02	77 1 5014	620	80,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	013	07	02	77 7 0423		19 898,0
Субсидии автономным учреждениям	013	07	02	77 7 0423	620	19 898,0
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений по внешкольной работе с детьми	013	07	02	77 7 0424		486,1
Субсидии автономным учреждениям	013	07	02	77 7 0424	620	486,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>013</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>59 454,4</b>
<b>Культура</b>	<b>013</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>46 504,0</b>
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы»	013	08	01	16 0 0000		11 778,7
Подпрограмма «Самостоятельное творчество и досуговая деятельность»	013	08	01	16 1 0000		1 922,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	013	08	01	16 1 1234		1 922,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	01	16 1 1234	240	34,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	16 1 1234	610	175,0
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	16 1 1234	620	1 713,0
Подпрограмма «Библиотечное дело»	013	08	01	16 2 0000		790,0
Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	013	08	01	16 2 1234		430,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	16 2 1234	610	430,0
Совершенствование материально-технической базы	013	08	01	16 2 1235		360,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	16 2 1235	610	360,0

Подпрограмма «Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территории»	013	08	01	16 3 0000		9 066,7
Совершенствование материально-технической базы	013	08	01	16 3 1235		9 066,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	01	16 3 1235	240	43,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	16 3 1235	610	525,0
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	16 3 1235	620	8 498,7
Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»	013	08	01	17 0 0000		60,1
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»	013	08	01	17 1 0000		60,1
Адаптация объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и услуг с учетом нужд и потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения	013	08	01	17 1 1031		20,8
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	17 1 1031	610	20,8
Обустройство тротуаров с использованием тактильной плитки	013	08	01	17 1 1032		39,3
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	17 1 1032	610	17,8
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	17 1 1032	620	21,5
Кредиторская задолженность за 2013 год по МП «Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы»	013	08	01	77 7 0004		1 125,1
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0004	610	30,7
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	77 7 0004	620	1 094,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	013	08	01	77 7 0400		20 800,9
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	77 7 0400	620	20 800,9
Кредиторская задолженность за 2013 год учреждений культуры	013	08	01	77 7 0401		1 066,5
Субсидии автономным учреждениям	013	08	01	77 7 0401	620	1 066,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок	013	08	01	77 7 0441		3 290,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0441	610	3 290,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	013	08	01	77 7 0442		7 657,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0442	610	7 657,0
Кредиторская задолженность за 2013 год музеев и постоянных выставок	013	08	01	77 7 0443		219,7
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0443	610	219,7
Кредиторская задолженность за 2013 год библиотек	013	08	01	77 7 0444		506,0
Субсидии бюджетным учреждениям	013	08	01	77 7 0444	610	506,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>013</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>12 950,4</b>
Центральный аппарат	013	08	04	77 7 0204		4 216,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	013	08	04	77 7 0204	120	3 404,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	04	77 7 0204	240	805,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	08	04	77 7 0204	850	7,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания	013	08	04	77 7 0452		5 476,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	08	04	77 7 0452	110	4 849,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	04	77 7 0452	240	614,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	08	04	77 7 0452	850	13,0
Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	013	08	04	77 7 0930		3 257,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	013	08	04	77 7 0930	110	3 162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	08	04	77 7 0930	240	90,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	08	04	77 7 0930	850	5,0
<b>Итого расходов</b>						<b>2 294 261,2</b>

Приложение N7  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25.09.2014 N16/153

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, предусмотренных к финансированию из средств местного бюджета на 2014 год**  
тыс.руб.

№ п/п	Наименование программы/подпрограммы	Планируемые назначения на 2014 год
<b>1. Администрация города Белогорск</b>		
1.1.	Муниципальная программа "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г.Белогорске на 2011-2015 годы"	9 150,0
	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса"	9 150,0
1.2.	Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г.Белогорск на 2013-2020 годы"	150,0
	Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственной деятельности"	150,0
1.3.	Муниципальная программа "Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	50,0
	Подпрограмма "Организация мероприятий по профилактике употребления наркотиков и их незаконного оборота"	50,0
1.4.	Муниципальная программа "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	540,0
	Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	540,0
1.5.	Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2015 годы"	10 523,7
	Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	9 667,3
	Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков под строительство"	856,4
1.6.	Муниципальная программа "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"	11 596,9
	Подпрограмма «Образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территории»	11 596,9
1.7.	Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы"	4 781,4
	Подпрограмма "Развитие сети учреждений культуры, ремонт зданий и благоустройство территории"	4 781,4
1.8.	Муниципальная программа "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы"	1 250,8
	Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети"	1 250,8
<b>Итого по разделу 1:</b>		
<b>2. Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"</b>		
2.1.	Муниципальная программа «Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы»	42 519,8
	Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети»	42 519,8
2.2.	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы»	18 542,6
	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса»	16 640,4
	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий»	1 902,2
2.3.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы»	832,0
	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	832,0
2.4.	Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы»	200,0
	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»	200,0
2.5.	Муниципальная программа «Развитие наружного освещения города Белогорска на 2011-2015 годы»	10 510,0
	Подпрограмма «Развитие наружного освещения»	10 510,0
2.6.	Муниципальная программа «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы»	2 333,3
	Подпрограмма «Поддержка отдельных категорий граждан»	2 333,3
<b>Итого по разделу 2:</b>		
<b>3. Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"</b>		
3.1.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	56 918,1
	Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения"	56 218,1
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта"	700,0
3.2.	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие с. Пиганово муниципального образования г. Белогорск на 2014-2020 годы»	50,0

Подпрограмма «Развитие спортивных плоскостных сооружений для занятий физической культурой и спортом»		50,0
3.3. Муниципальная программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы»		91,1
Подпрограмма «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов»		91,1
<b>Итого по разделу 3:</b>		<b>57 059,2</b>
<b>4. Муниципальное</b>		

федерации тайского бокса.

3. Благодарственным письмом Белогорского городского Совета народных депутатов за организацию и проведения II городского Благотворительного марафона "12 часов боя во имя добра" в городе Белогорск наградить:

- Симоненко Юрия Сергеевича, директора БГСООКК, тренера-преподавателя ДЮСШ N 2.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее Распоряжение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского Совета  
В.В. Гратий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(шестой созыв)

**РЕШЕНИЕ**

25 сентября 2014 года N16/163

**О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов**

Городской Совет народных депутатов

**решил:**

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний, добросовестный труд и активное участие в общественной жизни города:

- Цему Галину Николаевну;
- Губарь Светлану Дмитриевну;
- Котвинскую Надежду Васильевну;
- Лебедеву Любовь Филипповну;
- Губину Татьяну Васильевну;
- Колесниченко Николая Пантелеевича.

2. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие образовательного учреждения, воспитание и обучение детей, а также в честь профессионального праздника "День воспитателя":

- Жеркову Наталью Викторовну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе МДОАУ N9;
- Ус Наталью Николаевну, музыкального руководителя МДОАУ N9.

3. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за добросовестный труд в системе образования:

- Винникову Жанну Владимировну, заведующую МДОАУ детского сада N11.

4. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за активное участие в жизни общественной организации "Союз Пенсионеров России":

- Дежурову Надежду Андреевну;
- Воробьеву Тамару Викторовну;
- Донец Виктора Анатольевича;
- Хмелева Владимира Ивановича.

5. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель городского Совета  
В.В. Гратий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(шестой созыв)

**РЕШЕНИЕ N16/154**

Принято городским Советом народных депутатов 25 сентября 2014 года

**О внесении изменений в генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск", утверждённые решением городского Совета от 29.05.2009 N05/67 "Об утверждении проекта "Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и проекта "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (с учетом изменений, внесённых решениями городского Совета от 30.11.2010 N32/164, от 31.10.2011 N46/315, от 13.02.2012 N53/12, от 21.12.2012 N67/142 (в ред. решения от 25.02.2013 N70/16), от 26.04.2013 N72/40, от 22.07.2013 N75/76, от 27.02.2014 N10/62)".**

Статья 1.

Внести в "Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

1. Том I. Пояснительная записка "Положения по терри-

ториальному планированию". Часть 4.6 Развитие инженерной инфраструктуры. Раздел 4.6.3. Электроснабжение. Абзацы 3,4,5 изложить в следующей редакции:

"На I очередь и расчётный срок намечаются мероприятия предусмотренные "Схемой развития распределительных электрических сетей 35 кВ и выше Амурской области на период 2020 г. с учётом перспективы до 2025 г." (утв. приказом Министерства ЭРПТ Амурской области от 30.04.2010 г. N63-пр), Программой развития электроэнергетики Амурской области 2013-2017 гг. (утв. Приказом МЭР Амурской области от 25.04.2013 г. N34-пр):

- строительство ПС 110 кВ "Томь", для повышения пропускной способности, увеличения установленной мощности центра питания и обеспечения возможности техприсоединения объектов строительства, с переводом 35 кВ на 110 кВ.;
- строительство ВЛ-35 кВ "Томь - Нагорная" - перевод питания ПС "Нагорная" от ПС 110/35 "Томь";
- строительство ВЛ-35 кВ "Томь - Бочкарёвка", ВЛ-35 кВ "Томь - Коммунальная" - увеличение пропускной способности.

Развитие распределительных электрических сетей 35-110 кВ города Белогорск в период 2016-2020 будет связано с вводом нового центра питания сетей 35 кВ района ПС Белогорск - ПС 110/35/10 кВ "Томь" (вместо существующей ПС 35 кВ) с переводом выполненной в габаритах 110 кВ ВЛ 35 кВ "Белогорск - Нагорная - Томь" на напряжение 110 кВ:

- реконструкция ПС 35/10 кВ "Коммунальная", ПС 35/10 кВ "Амурсельмаш" - замена трансформаторов;
- строительство второй цепи ВЛ-35 кВ "Промышленная - Коммунальная";
- реконструкция ВЛ-10/04 кВ г. Белогорск - замена физически и морально устаревшего оборудования".

2. Том II. Пояснительная записка "Материалы по обоснованию". Часть 10.2 "Энергоснабжение". Раздел 10.2.1 "Электроснабжение.

2.1. Пункт 2 "Выводов" "Существующего положения" раздела 10.2.1, изложить в следующей редакции:

"Подстанции класса напряжения 35/10 кВ города не имеют резерва или имеют не значительный резерв, для осуществления технологического присоединения новых объектов строительства с большой заявленной мощностью".

2.2. Абзацы 5,6,7 "Электрические нагрузки. Проектная схема" раздела 10.2.1 изложить в следующей редакции:

"На I очередь и расчётный срок намечаются мероприятия предусмотренные "Схемой развития распределительных электрических сетей 35 кВ и выше Амурской области на период 2020 г. с учётом перспективы до 2025 г." (утв. приказом Министерства ЭРПТ Амурской области от 30.04.2010 г. N63-пр), Программой развития электроэнергетики Амурской области 2013-2017 гг. (утв. Приказом МЭР Амурской области от 25.04.2013 г. N34-пр):

- строительство ПС 110 кВ "Томь", для повышения пропускной способности, увеличения установленной мощности центра питания и обеспечения возможности техприсоединения объектов строительства, с переводом 35 кВ на 110 кВ.;
- строительство ВЛ-35 кВ "Томь - Нагорная" - перевод питания ПС "Нагорная" от ПС 110/35 "Томь";
- строительство ВЛ-35 кВ "Томь - Бочкарёвка", ВЛ-35 кВ "Томь - Коммунальная" - увеличение пропускной способности.

Развитие распределительных электрических сетей 35-110 кВ города Белогорск в период 2016-2020 будет связано с вводом нового центра питания сетей 35 кВ района ПС Белогорск - ПС 110/35/10 кВ "Томь" (вместо существующей ПС 35 кВ) с переводом выполненной в габаритах 110 кВ ВЛ 35 кВ "Белогорск - Нагорная - Томь" на напряжение 110 кВ:

- реконструкция ПС 35/10 кВ "Коммунальная", ПС 35/10 кВ "Амурсельмаш" - замена трансформаторов;
- строительство второй цепи ВЛ-35 кВ "Промышленная - Коммунальная";
- реконструкция ВЛ-10/04 кВ г. Белогорск - замена физически и морально устаревшего оборудования".

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 3.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по собственности и экономическому развитию (М.Б. Филиппов).

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(шестой созыв)

**РЕШЕНИЕ N16/160**

Принято городским Советом народных депутатов 25 сентября 2014 года

**О внесении изменений в Положение "О По-**

**четном гражданине города Белогорск", утвержденное Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.05.2007 N32/79**

Статья 1.

Внести в Положение "О Почетном гражданине города Белогорск" следующие изменения:

- часть 4 статьи 4 дополнить абзацем следующего содержания: "Копии документов, направленных в городской Совет, Администрация направляет в Совет почетных граждан для дачи мотивированного отзыва";

- статью 4 дополнить частью 5 следующего содержания "Мотивированный отзыв, выражающий мнение Совета Почетных граждан города Белогорск, принимается Советом почетных граждан города Белогорск (содержание отзыва носит рекомендательный характер)";

- статью 5 дополнить частью 3 следующего содержания: "Мотивированный отзыв Совета почетных граждан г. Белогорск представляется в городской Совет не позднее, чем за семь дней до заседания городского Совета, на котором будет рассматриваться вопрос о присвоении звания "Почетный гражданин";

- часть 2 статьи 5 после слов "юбилейного дня города Белогорск" дополнить словами: "юридическими лицами, представителями профсоюзных организаций, общественными объединениями".

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С. Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(шестой созыв)

**РЕШЕНИЕ N16/156**

Принято городским Советом народных депутатов 25 сентября 2014 года

**О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2014 год, утвержденную решением городского Совета от 17.12.2013 N06/43.**

Статья 1

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 5 статьи 65 Устава города Белогорск, с целью оптимизации количества муниципальных объектов недвижимого имущества пункт 3.5 Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2014 год дополнить подпунктом следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес (квартал)	Кадастровый номер
13	Сооружение электроэнергетики (электрические сети ВЛ Ф-31 10 кВ протяженностью 944,0м.)	микрорайон База 57, квартал 28:02:000595, 28:02:000228	28:02:000000:5916
14	Прачечная	ул. Северная, д. 6А	-
15	Нежилое помещение	ул. Набережная, 116/1	28:02:000106:34:1-2487/103:00:20001

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 3

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по собственности и экономическому развитию.

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(шестой созыв)

**РЕШЕНИЕ N16/155**

Принято городским Советом народных депутатов 25 сентября 2014 года

**О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", утвержденные решением городского Совета от 29.05.2009 N05/67 "Об утверждении проекта "Генеральный план муниципального образования "Городской округ Белогорск" и проекта "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (с учетом изменений, внесенных решениями городского**

**Совета от 30.11.2010 N32/164, от 31.10.2011 N46/315, от 13.02.2012 N53/12, от 21.12.2012 N67/142 (в ред. решения от 25.02.2013 N70/16), от 26.04.2013 N72/40, от 22.07.2013 N75/76, от 27.02.2014 N10/62)".**

Статья 1.

Внести в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

1. В главу 1 статьи 1 "Основные понятия, используемые в настоящих Правилах":

- перед понятием "Баланс территории" дополнить понятием следующего содержания: "Аквапарк - открытый бассейн или комплекс открытых бассейнов, имеющих в своем составе водные аттракционы (горки, искусственные волны, течения, водопады, фонтаны, гидроаэромассажные устройства и т.п.), плоскостные открытые спортивные сооружения, зоны отдыха (пляжи, лежаки и т.п.), а также другие функциональные объекты и характеризующиеся свободным режимом посещения, одновременным пребыванием взрослых и детей и их свободным перемещением по территории аквапарка, нерегулируемой нагрузкой отдельных бассейнов и аттракционов";

- после понятия "Гаражи отдельно стоящие, одноэтажные, боксового типа" дополнить понятием следующего содержания: "Гараж-стоянка многоэтажный (многоуровневый) - строение, с количеством этажей (уровней) 2 и более, с размещением автомобилей на каждом этаже, для постоянного или временного хранения автотранспортных средств, с различной организацией хранения (манежные, боксовые, комбинированные), условием хранения (отапливаемые, неотапливаемые, комбинированные), типом ограждающих конструкций (открытые, закрытые, комбинированные), по размещению к уровню земли (подземные, надземные, комбинированные);

- после понятия "Открытые автостоянки" дополнить понятием следующего содержания: "Парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся, в том числе частью автомобильной дороги (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения".

- изменить содержание понятия "Многоквартирный жилой дом" на текст следующего содержания: "Многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы на земельный участок, прилегающий к дому с доступом к территории общего пользования (улицы, переулки, проезд и т.д.), либо имеющие выход на общие лестничные клетки, иные коммуникационные пространства, через которые обеспечивается доступ к общему для всего дома земельному участку";

2. Статью 2 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

"6. Соблюдение настоящих Правил обеспечивается Администрацией города Белогорск:

- при выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- при выдаче разрешений на строительство;

- при выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

- при выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства;

- при подготовке и принятии решений о разработке документации по планировке территории города Белогорска;

- при выдаче заданий на разработку проектов планировки и проектов межевания территорий;

- при проверке документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;

- при утверждении документации по планировке территории;

- при подготовке и выдаче заинтересованным физическим и юридическим лицам градостроительных планов земельных участков;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящие Правила не применяются в случаях:

- ремонта существующих объектов капитального строительства, при проведении которого не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

- проведения переустройства и (или) перепланировки помещений;

- замены инженерного и технологического оборудования;

- проведения работ по благоустройству территорий, прилегающих к объектам капитального строительства;

- предоставления земельных участков под объектами недвижимости, права на которые возникли, а также разрешений на строительство, которые выданы до вступления в силу настоящих Правил;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанные изменения объектов капитального строительства без изменения вида разрешенного использования осуществляются с соблюдением технических регламентов, иных нормативных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации".

3. Главу 2 дополнить статьей 7.1 следующего содержания:

"Статья 7.1. Особенности использования и застройки земельных участков, расположенных на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам.

1. Земельные участки, сформированные в установленном порядке до вступления в силу настоящих Правил и расположенные на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам в соответствии с функциональным зонированием, установленным Генеральным планом города Белогорск, используются правообладателями таких земельных участков в соответствии с целями их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

2. После вступления в силу настоящих Правил разделение, объединение, изменение границ (или) вида использования земельных участков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, а также строительство или реконструкция объектов капитального строительства на их территории осуществляются при условии формирования земельных участков в пределах границ соответствующей территориальной зоны. Исключение составляют земельные участки, формируемые под линейные объекты, которые допускается размещать в нескольких территориальных зонах".

4. В таблицу 1 статьи 11 внести следующие изменения:

4.1. В строку 1.111. "для проживания одной семьи с возможностью ведения ограниченного ЛПХ" по столбцу ЖД1 (Зона многофункциональной жилой и общественно-деловой застройки" вставить значение "Р";

4.2. В строке 14.122. "АЗС (бензиновые)" по столбцам Ж1, Ж2, Ж3, Ж4, Ж5, Д1, ЖД1 удалить значение "У".

4.3. В строке 14.111 "отдельно стоящие одноэтажные гаражи боксового типа (до 3 машиномест)" по столбцу Ж3, Ж4, Ж5 удалить значение "Р".

4.4. В строке 14.112 "отдельно стоящие одноэтажные гаражи боксового типа" по столбцу "виды использования земельных участков и объектов капитального строительства" в скобках записать (...от 10 машиномест)".

5. В статью 13 внести следующие изменения:

5.1. Второй абзац подпункта 1) пункта 3 "Минимальные отступы" изложить в следующей редакции: "- до границ соседних участков следует принимать в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования "Городской округ Белогорск";

5.2. Подпункт 2) пункта 3 после слов "...до красных линий магистральных улиц всех типов..." дополнить словами следующего содержания "...и улиц и дорог местного значения...";

6. Статью 14 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

"Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территориях, попадающих в границы зон охраны магистральных сетей инженерно-технического обеспечения, устанавливаются в целях обеспечения безопасности и эксплуатации сооружений магистральных сетей инженерно-технического обеспечения на территории города Белогорск, в соответствии с нормами и техническими регламентами, установленными законодательством Российской Федерации. Физические и юридические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства в указанных зонах, должны согласовать размещение объектов в установленном порядке с соответствующей службой сетедержателей".

7. Статью 15 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

"В случае если земельный участок и объект капитального строительства расположены в границах действия ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовой режим использования и застройки территории указанного земельного участка определяется совокупностью требований и ограничений, указанных в настоящей статье".

8. Статью 16 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"В случае если земельный участок и объект капитального строительства расположены в границах действия ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовой режим использования и застройки территории указанного земельного участка определяется совокупностью требований и ограничений, указанных в настоящей статье".

9. Статью 17 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"В случае если земельный участок и объект капитального строительства расположены в границах действия ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовой режим использования и застройки территории указанного земельного участка определяется совокупностью требований и ограничений, указанных в настоящей статье".

10. Статью 18 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"В случае если земельный участок и объект капитального строительства расположены в границах действия ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовой режим использования и застройки территории указанного земельного участка определяется совокупностью требований и ограничений, указанных в настоящей статье".

11. В статью 17 добавит пункты 6 и 7 следующего содержания:

"6. СЗЗ или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ СЗЗ.

7. Изменения в Правилах в отношении размера СЗЗ вносятся на основании утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства окончательной СЗЗ, установленной по результатам натурных наблюдений и измерений, подтверждающих расчетные параметры, от границ производственного предприятия, расположенного в соответствующей территориальной зоне. Изменения размера СЗЗ от территориальной зоны в указанном случае являются основанием для изменения территориальной зоны".

12. Дополнить статьей 18.1 следующего содержания:

"Статья 18.1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части зон охраны объектов культурного наследия.

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон охраны объектов культурного наследия устанавливаются в целях охраны объектов культурного наследия.

2. Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон охраны объектов культурного наследия определяется режимами использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории города Белогорск, утверждаемыми нормативными правовыми актами Амурской области.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон охраны объектов культурного наследия включают следующие виды ограничений:

- к предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- к стилевым характеристикам застройки;

- к процедурам подготовки планировочной и проектной документации и осуществлению строительства и реконструкции объектов капитального строительства".

13. Дополнить статьей 18.2 следующего содержания:

"Статья 18.2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зоны охраны стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением.

1. На территории зон охраны стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением в соответствии с законодательством Российской Федерации о гидрометеорологической службе устанавливается особый режим осуществления хозяйственной деятельности.

Указанный режим включает ограничения на хозяйственную деятельность, которая может отразиться на достоверности информации о состоянии окружающей среды, ее загрязнении.

2. На земельные участки, через которые осуществляется проезд или проезд к стационарным пунктам наблюдений, входящим в государственную наблюдательную сеть, могут быть установлены сервитуты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации".

14. Главу 3 дополнить статьей 18.3 следующего содержания:

"Статья 18.3. Градостроительная подготовка территории.

1. Градостроительной подготовкой территорий является комплекс действий, осуществляемых Администрацией города Белогорск в соответствии с действующим законодательством, для создания условий обеспечивающих устойчивое развитие территории города Белогорск.

2. Градостроительная подготовка территорий осуществляется в следующих формах:

1) развитию застроенных территорий в порядке, установленном статьями 46.1, 46.2, 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (посредством принятия Администрацией города Белогорск решений о развитии застроенных территорий, проведения открытых аукционов и заключения договоров о развитии застроенных территорий;

2) комплексное освоение территорий в целях жилищно-

## ДОКУМЕНТЫ

го строительства в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации (посредством принятия Администрацией города Белогорск решений о комплексном освоении территорий в целях жилищного строительства, проведения открытых аукционов и заключения договоров для комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства;

3) подготовка документации по планировке территории - проектов планировки и/или проектов межевания территории в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации (посредством принятия Администрацией города Белогорск решений о подготовке документации по планировке территории, проведения открытых торгов и заключения договоров на подготовку документации по планировке территории;

4) выбор земельных участков для строительства в порядке, установленном статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации (посредством проведения процедуры выбора и принятия Администрацией города Белогорск решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт выбора;

5) подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа без подготовки документации по планировке территории в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации (для застроенных территорий, не подлежащих реконструкции и развитию, на которых границы земельных участков установлены);

6) предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в порядке, установленном статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. С момента принятия решений о градостроительной подготовке территорий в формах, указанных в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, градостроительная подготовка территорий в формах, перечисленных в пунктах 4, 5, 6 части 2 настоящей статьи, не осуществляется.

4. Градостроительная подготовка территорий осуществляется в следующих целях:

1) застройки территорий для их развития и комплексного освоения;

2) выявления свободных от прав третьих лиц земельных участков для строительства, установления границ застроенных и подлежащих застройке земельных участков для последующего формирования земельных участков, на которых расположены существующие объекты капитального строительства, а также формирования земельных участков для строительства новых объектов капитального строительства;

3) строительства либо реконструкции объектов капитального строительства по инициативе собственников земельных участков и объектов капитального строительства.

5. Границы земельных участков, установленные проектом межевания в составе документации по планировке территории, утвержденной постановлением Администрации города Белогорск, являются основанием для установления границ этих участков на местности.

6. Изменение вида разрешенного использования земельного участка, предложенного к формированию в составе утвержденной документации по планировке территории, производится посредством внесения изменений в документацию по планировке территории в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Белогорск.

7. Градостроительный план должен соответствовать требованиям Правил, документации по планировке территории, другим нормативным документам на момент получения разрешения на строительство объекта на соответствующем земельном участке. Порядок подготовки градостроительных планов в виде отдельных документов, порядок внесения в них изменений, а также случаи признания их утратившими силу, устанавливаются нормативным правовым актом Администрации города Белогорск.

15. Внести в "Карту границ территориальных зон "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" следующие изменения:

15.1. в границах кварталов N300 и 660 территориальную зону Ж1 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями высокой этажности (5-9 этажей и выше) частично заменить:

- на зону Ж2 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями малой и средней этажности (1-4 этажа),

- на зону Д4 (Зона учреждений высшего среднего и начального профессионального образования),

- на зону Р2 (Зона зеленых насаждений общего пользования, ООПТ),

- на зону Д1 (Зона многофункциональной общественно-деловой застройки) (приложение N1);

15.2. в границах квартала 660 территориальную зону Ж1 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями высокой этажности (5-9 этажей и выше) заменить на зону Д4 (Зона учреждений высшего среднего и начального профессионального образования) и на зону Ж2 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями малой и средней этажности (1-4 этажа) за счет частичного изменения границ (приложение 2);

15.3. в границах квартала N300 территориальную зону Д1 (Зона многофункциональной общественно-деловой застройки) частично заменить на территориальную зону ЖД1 (Зона многофункциональной жилой и общественно-деловой застройки) и на территориальную зону Ж1 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями высокой этажности (5-9 этажей и выше) за счет частичного изменения границ (приложение N3);

15.4. в границах квартала N460 территориальную зону Д4 (Зона учреждений высшего среднего и начального профессионального образования) заменить на территориальную зону Д1 (Зона многофункциональной общественно-деловой застройки) и на зону П2 (Зона предприятий IV и V классов) за счет частичного изменения границ (приложение N4);

15.5. в границах квартала N446 частично изменить границы следующих территориальных зон:

- Ж1 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями высокой этажности (5-9 этажей и выше);

- Д1 (Зона многофункциональной общественно-деловой застройки);

- Р2 (Зона зеленых насаждений общего пользования, ООПТ);

- К3 (Зона зеленых насаждений выполняющих специальные функции);

- Ж1 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями высокой этажности (5-9 этажей и выше);

- частично изменить территориальную зону Ж1 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями высокой этажности (5-9 этажей и выше) на зону Д4 (Зона учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования), зону Д1 (Зона многофункциональной общественно-деловой застройки) и территориальную зону Р2 (Зона зеленых насаждений общего пользования, ООПТ);

- частично изменить границы территориальной зоны Ж1 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями высокой этажности (5-9 этажей и выше) за счет удаления и добавления "Земель общего пользования. Улица и дорога местного значения" (приложение N5);

15.6. в границах кварталов N392, 393, 394, 592;

- территориальную зону Ж5 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения развития ЛПХ) частично заменить на "Земли общего пользования. Улица и дорога местного значения" по красным линиям улиц Трудовая, Казачья;

- установить значение улицы Донской от ул. Октябрьской - "Земли общего пользования. Улица и дорога местного значения" (приложение N6);

15.7. в границах квартала N125 частично изменить границы территориальных зон Ж1 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями высокой этажности (5-9 этажей и выше), Д1 (Зона многофункциональной общественно-деловой застройки), Р2 (Зона зеленых насаждений общего пользования, ООПТ) за счет удаления и добавления "Земель общего пользования. Улица и дорога местного значения" (приложение N7);

15.8. в границах квартала N125 частично изменить границы территориальной зоны К3 (Зона зеленых насаждений, выполняющих специальные функции), Д1 (Зона многофункциональной общественно-деловой застройки) П2 (Зона предприятий IV и V классов) по границам земельного участка с кадастровым номером 28:02:000125:0141 и за счет частичного удаления "Земель общего пользования. Улица и дорога местного значения". (приложение N8);

15.9. в границах квартала N298 частично изменить границы территориальной зоны Д1 (Зона многофункциональной общественно-деловой застройки) по границам земельного участка с кадастровым номером 28:02:000298:49 за счет частичного изменения границ территориальной зоны Р2 (Зона зеленых насаждений общего пользования, ООПТ) за счет частичного изменения границ "Земель общего пользования. Асфальтированные площадки" (приложение N9);

15.10. в границах квартала N424 по ул. Сиреневая, увеличить территориальную зону Ж4 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения развития ограниченного ЛПХ) за счет удаления территориальной зоны Р2 (Зона зеленых насаждений общего пользования, ООПТ) (приложение N10);

15.11. в границах кварталов N123, 144, 145, 146, 148:

- удалить территориальную зону Д1 (Зона многофункциональной общественно-деловой застройки) в красных линиях по ул. Ленина;

- частично изменить границы территориальной зоны Ж1 (Зона многоквартирной жилой застройки зданиями высокой этажности (5-9 этажей и выше) в красных линиях по ул. Северной;

- частично изменить границы территории "Земель общего пользования. Зона отчуждения магистральных улиц и дорог городского значения" по ул. Северная и "Земель общего пользования. Зона отчуждения магистральных улиц и дорог районного значения" по ул. Ленина (приложение N11);

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

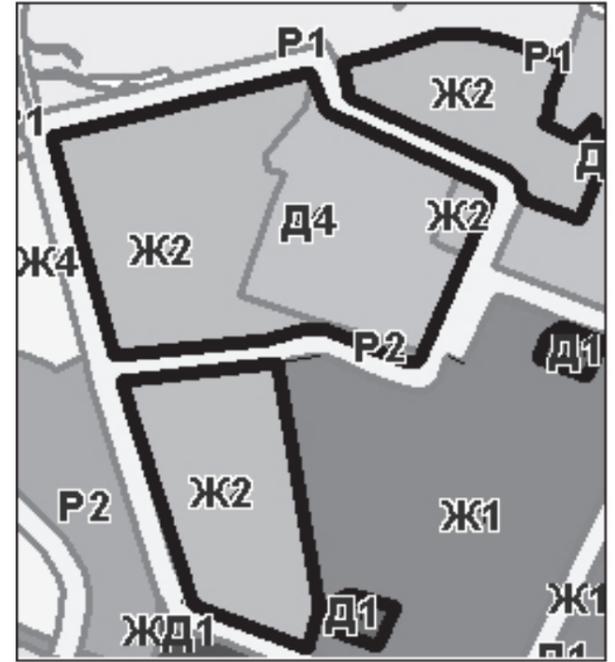
Статья 3.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по собственности и экономическому развитию (М.Б. Филиппов).

**Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков**  
" " " 2014 года

Приложение N1  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25 сентября 2014 года N16/155

**Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах кварталов 300 и 660**



- границы территориальных зон  
- границы изменяемых территориальных зон  
- условное обозначение изменяемых территориальных зон

Д1 Д4 Ж1 Ж2 Р2 ЖД1

Приложение N2  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25 сентября 2014 года N16/155

**Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах квартала 660**

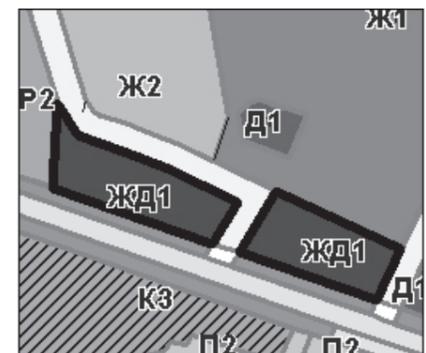


- границы территориальных зон  
- границы изменяемых территориальных зон  
- условное обозначение изменяемых территориальных зон

Ж1, Д4, Ж2, Д1

Приложение N3  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 25 сентября 2014 года N16/155

**Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах квартала 300**



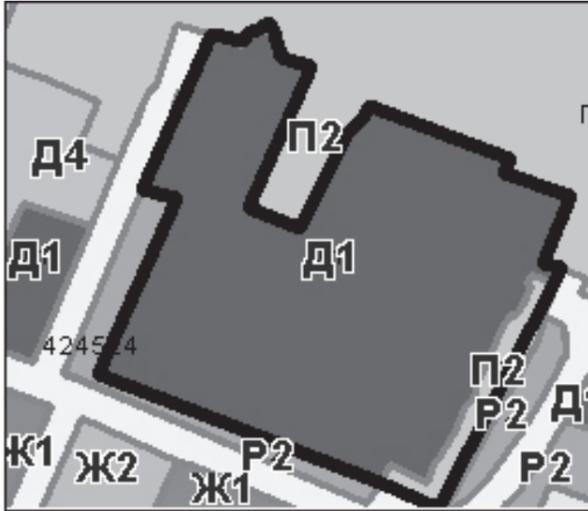
ДОКУМЕНТЫ

— границы территориальных зон  
 — границы изменяемых территориальных зон  
 - условное обозначение изменяемых территориальных зон

Ж1 КЗ Д1 ЖД1

Приложение N4  
 к решению Белогорского городского  
 Совета народных депутатов  
 от 25 сентября 2014 года N16/155

Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах квартала 460

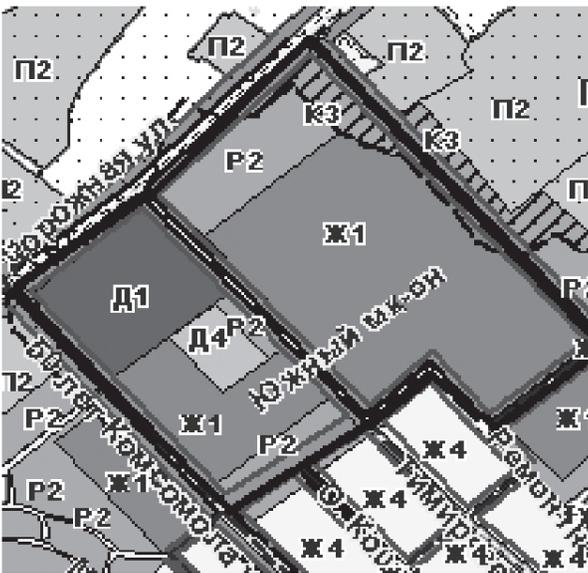


— границы территориальных зон  
 — границы изменяемых территориальных зон  
 - условное обозначение изменяемых территориальных зон

П2 Ж1, Д4, Ж2, Д1

Приложение N5  
 к решению Белогорского городского  
 Совета народных депутатов  
 от 25 сентября 2014 года N16/155

Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах квартала 446



— границы территориальных зон  
 — границы изменяемых территориальных зон  
 - условное обозначение изменяемых территориальных зон

Ж1 КЗ Д1 Ж4

Приложение N6  
 к решению Белогорского городского  
 Совета народных депутатов  
 от 25 сентября 2014 года N16/155

Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах кварталов 392, 393, 394, 592

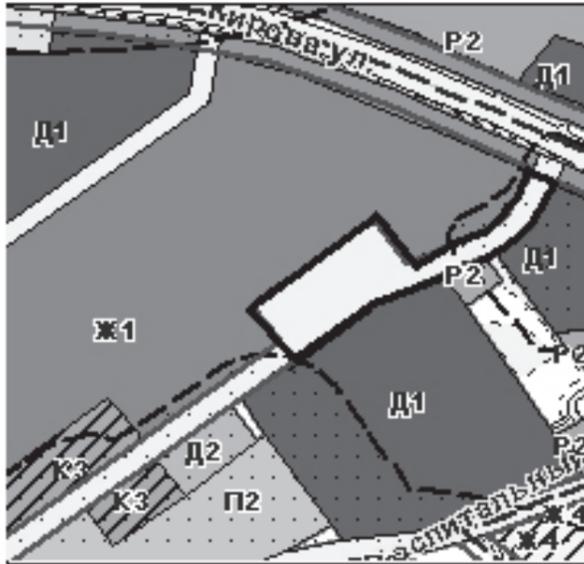


— границы территориальных зон  
 — границы изменяемых территориальных зон  
 - условное обозначение изменяемых территориальных зон

П2 Ж1, Д4, Ж2, Д1

Приложение N7  
 к решению Белогорского городского  
 Совета народных депутатов  
 от 25 сентября 2014 года N16/155

Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах кварталов 125

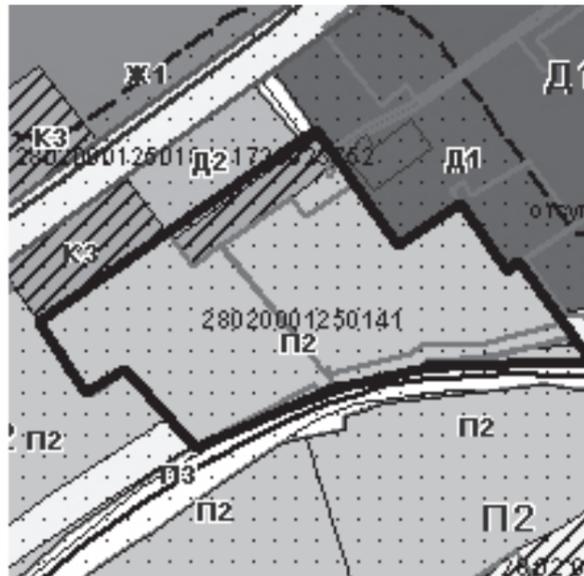


— границы территориальных зон  
 — границы изменяемых территориальных зон  
 - условное обозначение изменяемых территориальных зон

П2 Ж1, Д4, Ж2, Д1

Приложение N8  
 к решению Белогорского городского  
 Совета народных депутатов  
 от 25 сентября 2014 года N16/155

Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах кварталов 125

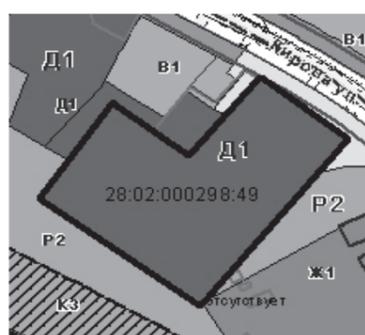


— границы территориальных зон  
 — границы изменяемых территориальных зон  
 - условное обозначение изменяемых территориальных зон

П2 Ж1, Д2, Д1 КЗ

Приложение N9  
 к решению Белогорского городского  
 Совета народных депутатов  
 от 25 сентября 2014 года N16/155

Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах кварталов 298



— границы территориальных зон  
 — границы изменяемых территориальных зон  
 - условное обозначение изменяемых территориальных зон

П2 Ж1, Д4, Ж2, Д1

Приложение N10  
 к решению Белогорского городского  
 Совета народных депутатов  
 от 25 сентября 2014 года N16/155

Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах кварталов 424

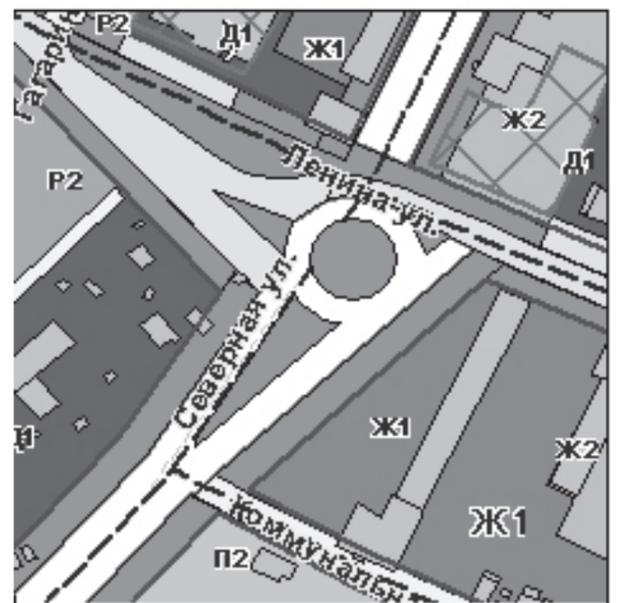


— границы территориальных зон  
 — границы изменяемых территориальных зон  
 - условное обозначение изменяемых территориальных зон

П2 Ж1, Д4, Ж2, Д1

Приложение N11  
 к решению Белогорского городского  
 Совета народных депутатов  
 от 25 сентября 2014 года N16/155

Фрагмент "Карты границ территориальных зон" в границах кварталов 123, 144, 145, 146, 148



— границы территориальных зон  
 — границы изменяемых территориальных зон  
 - условное обозначение изменяемых территориальных зон

П2 Ж1, Д4, Ж2, Д1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1731  
 29.09.2014**

**О начале отопительного сезона 2014-2015 годов**

В связи с устойчивым понижением температуры наружного воздуха и в целях обеспечения нормативного температурного режима в зданиях, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**постановляю:**

1. Рекомендовать поставщикам тепловой энергии всех форм собственности приступить к подаче тепловой энергии потребителям с 02 октября 2014 года.

2. Рекомендовать теплоснабжающим организациям всех форм собственности до 10 октября 2014 года обеспечить температурный и гидравлический режим систем теплоснабжения.

3. Рекомендовать всем потребителям тепла обеспечить приемку теплоносителя и произвести до 15 октября 2014 года регулировку гидравлических режимов внутридомовых систем теплопотребления.

4. В случае возникновения аварийной ситуации, технологических нарушений, отказах и авариях в ходе подачи тепла незамедлительно сообщать об этом и принимаемых мерах в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**МКУ "Комитет имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N131  
07.08.2014**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

2. Разместить, Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций", на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 07.12.2012 N259 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела имущественных отношений А.Н.Алисина.

**Председатель МКУ "Комитет  
имущественных отношений  
Администрации г. Белогорск"  
Д.В.Саржевский**

*Приложение к распоряжению  
МКУ "Комитет имущественных  
отношений Администрации города Белогорск"  
от 07.08.2014 N131*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"Выдача разрешений на установку рекламных  
конструкций на соответствующей территории,  
аннулирование таких разрешений, выдача  
предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций"  
(Продолжение, начало в N35 от 10.09.2014,  
N36 от 17.09.2014, N37 от 24.09.2014)**

*Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги*

**БЛАНК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО  
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА**

Запрос о предоставлении информации/сведений/документа

(нужное подчеркнуть)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить (указать запрашиваемую информацию/сведения/акт)

\_\_\_\_\_

в целях предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

(указать наименование услуги и правовое основание запроса)

\_\_\_\_\_

(указать ФИО получателя услуги полностью).

на основании следующих сведений:

\_\_\_\_\_

(указать сведения в составе запроса)

Ответ прошу направить в срок до \_\_\_\_\_.

К запросу прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

(указать наименование и количество экземпляров документа)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

С уважением,

<должность руководителя ОМСУ>

(Руководитель МФЦ)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

исп. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

*Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги*

#### Расписка о приеме документов

<Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу> (<организационно-правовая форма многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг>) <наименование муниципального образования Амурской области>, в лице

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

уведомляет о приеме документов

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

представившего пакет документов для получения муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций" (номер (идентификатор) в реестре муниципальных услуг: \_\_\_\_\_).

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление		
2			
3			
...			

Документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте

Логин: \_\_\_\_\_

Пароль: \_\_\_\_\_

Официальный сайт: \_\_\_\_\_

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ 60 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ).

Телефон для справок, по которому можно уточнить ход рассмотрения заявления:

\_\_\_\_\_

Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журнале регистрации:

\_\_\_\_\_

дата

**Информационное сообщение  
Администрации муниципального  
образования город Белогорск о продлении  
срока приема заявок на проведение  
конкурсного отбора субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
на предоставление субсидий**

1. Администрация муниципального образования город Белогорск объявляет о продлении срока приема заявок на проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий:

по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств; начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса;

для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства;

по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2. Прием заявок осуществляется Администрацией г. Белогорск по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 416.

График работы: Понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 час.

Перерыв: 12.00- 13.00 час.

Суббота, воскресенье: выходной.

Справочный телефон: 2-65-82

3. Прием заявок продлевается до 17.00 часов 10 октября 2014 года.

4. Порядки предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего информационного сообщения, утверждены постановлением Администрации г. Белогорск от 21.07.2010 N1059 "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" (в ред. от 23.07.2014 N1274).

5. Информацию об условиях и порядке предоставления субсидии, перечне необходимых документов, форме заявления можно получить в отделе поддержки и развития предпринимательства Администрации г. Белогорск, а также на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://belogorck.ru/> (раздел "Экономика", подраздел "экономика" "малый и средний бизнес", рубрика "предоставление субсидий")

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1659  
17.09.2014**

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Белогорск, решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.08.2010 N28/111 "Об утверждении структуры Администрации города Белогорск",

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск.

2. Признать утратившими силу: постановление Администрации города Белогорск от 14.05.2012 N724 "Об утверждении Положения "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа Белогорск";

постановление Администрации города Белогорск от 14.05.2012 N725 "Об утверждении формы акта проверки соблюдения земельного законодательства".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
от 17.09.2014 N1659*

**Положение о порядке осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципального  
образования города Белогорск**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления муниципально-земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования города Белогорск, иными правовыми актами, регулирующими отношения по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск (далее - муниципальный земельный контроль), а также права и обязанности Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее - Комитет) как органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, права и обязанности участников земельных отношений при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля являются все земли, расположенные в границах муниципального образования города Белогорск.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с органом, осуществляющим государственный земельный надзор, с территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом в лице муниципальных служащих, должностными инструкциями которых предусмотрено исполнение функций по муниципальному земельному контролю (далее - инспектор муниципального земельного контроля), за:

выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

выполнением требований земельного законодательства о недопущении использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием;

соблюдением участниками земельных отношений сроков освоения земельных участков;

выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

1.6. Требования инспекторов муниципального земельного контроля по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению участниками земельных отношений.

II. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановая проверка в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя проводится на основании утверждаемого главой муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодного плана.

2.3. Плановая проверка в отношении физического лица проводится в соответствии с планами, утверждаемыми главой муниципального образования или заместителем главы по строительству и землепользованию.

2.4. Внеплановая проверка в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя может быть проведена в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2.5. Внеплановая проверка в отношении физического лица проводится в случае:

получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

непосредственного обнаружения инспектором муниципального земельного контроля признаков нарушения земельного законодательства.

2.6. Плановая и внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

2.7. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

2.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности

индивидуального предпринимателя или по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту расположения контролируемого объекта физического лица.

2.9. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя проводятся в соответствии с федеральным законодательством о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2.10. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении физического лица проводятся на основании распоряжений Комитета, за исключением случаев непосредственного обнаружения инспектором муниципального земельного контроля признаков нарушения земельного законодательства.

2.11. В распоряжении о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю указываются:

наименование органа муниципального земельного контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, физических лиц и места фактического осуществления ими деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

2.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проверяемые лица уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.14. Распоряжение о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю либо заверенная копия одновременно со служебным удостоверением предъявляется инспектором муниципального земельного контроля, осуществляющим проверку, проверяемому лицу.

2.15. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю лицу, в отношении которого проводится проверка, разъясняются права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

2.16. Инспектор муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". При необходимости мероприятие по муниципальному земельному контролю проводится с участием экспертов, экспертных организаций. При отказе физического лица от реализации своего права присутствия при проведении плановой, внеплановой выездной проверки инспектор муниципального земельного контроля может осуществить проверку в отсутствие проверяемого лица при условии, если он должным образом оповещен о предстоящей проверке.

2.17. По результатам проверки использования земельного участка в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя составляется в двух экземплярах акт проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.18. По результатам проверки использования земель-

ного участка в отношении физического лица составляется в двух экземплярах акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.19. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его законному представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, имеющегося в деле инспектора муниципального земельного контроля, проводившего проверку.

2.20. В случае выявления признаков нарушения земельного законодательства акт проверки использования земельного участка с сопутствующими документами Комитетом направляется в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, для принятия мер к нарушителю в соответствии с действующим законодательством.

2.21. В случае неустранения выявленного нарушения земельного законодательства в добровольном порядке вопросы его устранения решаются Комитетом в судебном порядке.

2.22. Освобождение земельного участка, занятого самовольно установленным объектом движимого имущества (металлическим или бетонным гаражом, контейнером, киоском, павильоном, ограждением стоянки и др.), осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Белогорск.

III. Права и обязанности участников земельных отношений при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

3.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки вправе:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от инспекторов муниципального земельного контроля информацию, которая относится к предмету проверки, и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспекторов муниципального земельного контроля;

обжаловать действия (бездействие) инспекторов муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение их прав, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки обязаны:

обеспечивать доступ на объекты, подлежащие проверке; представлять документацию и сведения, необходимые для проведения проверки.

3.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности инспекторов муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля инспектор муниципального земельного контроля вправе:

при предъявлении удостоверения, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии распоряжения Комитета, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры, беспрепятственно посещать и обследовать земельные участки, находящиеся на территории муниципального образования города Белогорск;

составлять акты проверок соблюдения земельного законодательства и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение в орган, осуществляющий государственный земельный надзор;

осуществлять обследование территории, по итогам которого составлять акт обследования;

получать от участников земельных отношений объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

привлекать к проводимым проверкам, обследованиям специалистов, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в отношении которых проводится проверка;

запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участ-

## ДОКУМЕНТЫ

ки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

обращаться в правоохранительные, государственные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также для установления личности участников земельных отношений, виновных в нарушении земельного законодательства;

совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля инспектор муниципального земельного контроля обязан:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы участников земельных отношений;

проводить проверку только во время исполнения должностных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении удостоверения, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии распоряжения Комитета, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

не препятствовать участникам земельных отношений и их представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять участникам земельных отношений и их представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

соблюдать сроки проведения проверки;

знакомить лиц, участвующих в проверке, с ее результатами;

не требовать от лиц, участвующих в проверке, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании участниками земельных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение  
к Положению о порядке осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципального  
образования города Белогорск*

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

проверки использования земельного участка физическим лицом "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_ г. Белогорск

Начало проверки: в \_\_\_\_\_ час.

Окончание проверки: в \_\_\_\_\_ час.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск, мною

(должность, Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

(указывается основание проверки: план проверок, информация органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц, свидетельствующая о наличии признаков нарушения земельного законодательства, а также непосредственное обнаружение признаков нарушения земельного законодательства) с участием:

(Ф.И.О. специалиста, должность)  
в присутствии:

(Ф.И.О. участвующего лица в проверке, его представителя)

проведена \_\_\_\_\_ проверка использования земельного участка,  
(плановая / внеплановая)  
расположенного в квартале \_\_\_\_\_  
по адресу:

площадь \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_

используемого \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, телефоны)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права и обязанности, а также порядок осуществления проверки использования земельного участка.

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ

(подпись) (Ф.И.О.)

Физическому лицу или иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

В результате проверки установлено:

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено

(Ф.И.О. физического лица, допустившего нарушение, паспортные данные, адрес места жительства, телефоны)

Объяснение лица, допустившего нарушение земельного законодательства, его представителя по результатам проведенной проверки:

С настоящим Актом ознакомлен (ы):

(Ф.И.О., подпись физического лица, в отношении которого проводилась проверка, его представителя, дата ознакомления с актом. В случае отказа подписать акт делается соответствующая запись)

Объяснения и замечания по содержанию Акта прилагаются \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию Акта получил (а)

(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

(содержание заявления)

В ходе проверки производились:

(обмер участка, фотосъемка и т.п.)

Обмер участка произведен с помощью:

(в случае обмера участка указываются технические средства, с помощью которых он произведен: лазерный дальномер, метрическая рулетка и т.п.)

К Акту прилагаются:

Подпись лица, составившего акт:

(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

#### СХЕМА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки использования земельного участка

физическим лицом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_\_\_  
расположенного в квартале \_\_\_\_\_

по адресу:

площадь \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

#### ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки использования земельного участка физическим лицом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
N \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, в отношении которого проведена проверка)

(местоположение, адрес земельного участка)

(Лицом, в отношении которого проведена проверка, делается отметка, подтверждающая, что объект, часть территории, изображенный (ная) на фотографии, является его собственностью либо используется им. Ф.И.О., подпись физического лица. В случае отказа подписать фототаблицу делается соответствующая запись)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, составившего фототаблицу)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1686

22.09.2014

### Об утверждении Положения о порядке освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества на территории муниципального образования города Белогорск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Белогорск, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 17.09.2014 N1659,

#### постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества на территории муниципального образования города Белогорск.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

#### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

*Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
22.09.2014 N1686*

### Положение о порядке освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества на территории муниципального образования города Белогорск

#### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества на территории муниципального образования города Белогорск (далее \- Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории

муниципального образования города Белогорск, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск от 17.09.2014 N1659, иными правовыми актами, регулирующими отношения по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества на территории муниципального образования города Белогорск.

1.3. Под самовольно установленными объектами движимого имущества в настоящем Положении понимаются металлические и бетонные гаражи, контейнеры, киоски, павильоны, сараи, заборы и другие объекты движимого имущества, размещенные на земельных участках, не отведенных для этих целей в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан, должностных и юридических лиц независимо от форм собственности.

1.5. За самовольное занятие земельных участков объектами движимого имущества на территории города граждане, должностные и юридические лица привлекаются к административной ответственности в установленном законом порядке.

1.6. Освобождение самовольно занятого земельного участка осуществляется его владельцем, либо за счет его владельца.

1.7. Юридические и физические лица, в собственности, владении или пользовании которых находится земельный участок, на котором установлен объект движимого имущества иного собственника или бесхозный объект, самостоятельно определяют способы защиты своих прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае неприятия гражданами, должностными и юридическими лицами мер по устранению выявленных нарушений земельного законодательства, а также в случаях, когда владелец самовольно установленных объектов не выявлен, вопрос о принудительном освобождении самовольно занятых земельных участков рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Освобождение самовольно занятого земельного участка в принудительном порядке осуществляется специально созданной комиссией. При необходимости обеспечения охраны общественного порядка соответствующее уведомление направляется в органы внутренних дел.

1.10. Организации независимо от организационно-правовой формы, их руководители, должностные лица, а также граждане, препятствующие осуществлению освобождения самовольно занятого земельного участка в принудительном порядке, применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к должностным лицам, осуществляющим освобождение самовольно занятого земельного участка в принудительном порядке, несут установленную законодательством ответственность.

II. Порядок освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества

2.1. При выявлении земельного участка, занятого самовольно установленными объектами движимого имущества, и установлении лица, допустившего самовольное занятие земельного участка, инспектор муниципального земельного контроля (далее - инспектор), составляет акт проверки и направляет данному лицу уведомление об освобождении самовольно занятого земельного участка с указанием срока, в течение которого указанное правонарушение должно быть устранено.

2.2. Если лицо, самовольно занявшее земельный участок, в установленный в уведомлении срок добровольно не освободило земельный участок, инспектор составляет акт осмотра земельного участка, в котором указывается о неустранимости выявленного нарушения земельного законодательства.

2.3. Материалы о выявленном нарушении земельного законодательства направляются в специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственный земельный контроль (надзор) за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель, для рассмотрения дела об административном правонарушении.

2.4. Для принудительного освобождения земельных участков, занятых самовольно установленными объектами движимого имущества, владелец которых установлен, инспектор направляет соответствующие материалы о нарушении земельного законодательства в юридический отдел Администрации города Белогорск для подготовки заявления в суд об освобождении земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

2.5. Если владелец самовольно установленного объекта движимого имущества неизвестен, инспектор направляет запросы в органы внутренних дел с целью оказания ими содействия в установлении владельца объекта. Одновременно с этим для выявления владельца объекта инспектором на самовольно установленные объекты движимого имущества наносится предупреждающая информация о необходимости явиться владельцу такого объекта в 15-дневный срок в

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее - Комитет) с указанием места и времени приема, а также о последствиях неявки.

2.6. Информация о месте размещения самовольно установленного объекта движимого имущества, владелец которого не выявлен, с предложением о добровольном освобождении в месячный срок самовольно занятого земельного участка владельцем объекта подлжет опубликованию в газете "Белогорский вестник", а также может размещаться в иных средствах массовой информации.

2.7. По истечении месячного срока, на основании информации органов внутренних дел о том, что владелец объекта не выявлен, инспектором готовится проект постановления Администрации города Белогорск о вывозе самовольно установленных объектов движимого имущества.

2.8. В случае если нахождение самовольно установленных объектов движимого имущества на земельном участке создает угрозу жизни или здоровью граждан, а также препятствует проведению работ по ликвидации аварийных ситуаций, принудительный вывоз таких объектов производится на основании постановления Администрации города Белогорск без применения предупредительных мер.

2.9. В день вывоза объекта в присутствии членов Комиссии производится вскрытие самовольно установленного объекта движимого имущества, о чем составляется акт. В акте указываются дата, время начала и окончания работ по вывозу, местонахождение объекта и площадки, на которой будет храниться объект. Акт подписывается всеми членами Комиссии, и в нем делается отметка о том, что владелец объекта не выявлен. При обнаружении внутри объекта товарно-материальных ценностей составляется их описание, которая подписывается всеми членами Комиссии и является приложением к акту.

2.10. Самовольно установленные объекты движимого имущества и находящиеся в них материальные ценности вывозятся на специализированную площадку складирования и хранения. Организация, осуществляющая вывоз самовольно установленных объектов движимого имущества, а также специализированная площадка складирования и хранения таких объектов определяется Администрацией города Белогорск. Вывозимые объекты по номерам регистрируются в специальной книге регистрации самовольно установленных объектов с описанием последних. При вывозе делается фотография объекта (ситуационная, детальная).

2.11. Перенесенные на специализированные площадки материалы и изделия и материальные ценности хранятся до востребования их владельцами после оплаты ими расходов по вывозу и хранению в течение шести месяцев. Расходы по вывозу и хранению включают в себя стоимость погрузочно-разгрузочных работ, транспортные расходы и стоимость хранения вывезенных объектов движимого имущества согласно калькуляции организации, осуществляющей вывоз таких объектов.

2.12. По истечении шестимесячного срока Комитет вправе обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на объект движимого имущества и товарно-материальные ценности в порядке, установленном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Муниципальное казенное учреждение  
"Комитет имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N154  
08.09.2014**

**Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск".

2. Разместить Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск", на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела жилищных отношений.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"  
Д.В. Саржевский**

Приложение к распоряжению МКУ  
"Комитет имущественных  
отношений Администрации г. Белогорск"  
от 08.09.2014 N154

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск" (далее - муниципальная функция).

1.2. Полное наименование муниципальной функции: "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Белогорск".

1.3. Муниципальная функция исполняется Администрацией города Белогорск в лице МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.4. Орган муниципального жилищного контроля при исполнении муниципальной функции взаимодействует:

- с органом государственного жилищного надзора Амурской области в части осуществления совместного контроля за реализацией положений нормативных правовых актов в сфере жилищных отношений, проведения совместных плановых проверок и взаимного обмена информацией о результатах проводимых проверок, соблюдения законодательства в жилищной сфере;

- со структурными подразделениями Администрации города Белогорск, их подведомственными предприятиями и учреждениями по вопросам получения информации и привлечения к участию в выездных проверках при исполнении муниципальной функции.

1.5. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета" N7, 21.01.2009); Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N188-ФЗ, "Собрание законодательства Российской Федерации", N1, 03.01.2005 года; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ ("Российская газета" N256 от 31.12.2001); Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Российская газета" N3316, 08.10.2003; Федеральный закон от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", "Российская газета" N266, 30.12.2008 (далее - Федеральный закон N294-ФЗ); Федеральный закон от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации", "Российская газета" N4061, 05.05.2006; постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", "Собрание законодательства Российской Федерации", N28, 12.07.2010 года; приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.08.2013 N360 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке порядка осуществления государственного жилищного надзора в субъектах Российской Федерации, в том числе порядка взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный жилищный надзор, и административных регламентов исполнения функций по государственному жилищному надзору и муниципальному жилищному контролю", "Собрание законодательства Российской Федерации" N25, 2013 год; Закон Амурской области от 06.11.2012 N113-ОЗ "О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части осуществления муниципального жилищного контроля"; постановление Администрации города Белогорск от 21.03.2013 N484 "Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Белогорск".

1.6. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Амурской области, муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений.

1.7. Объектом муниципального жилищного контроля является жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории муниципального образования города Белогорск.

1.8. Субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ

по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Белогорск, а также граждане - пользователи жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.9. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, при исполнении муниципальной функции имеют право:

1) на основании мотивированных письменных запросов запрашивать и получать от органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города Белогорск, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований жилищного законодательства;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилья помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации города Белогорск, их подведомственными предприятиями и учреждениями по вопросам получения информации и привлечения к участию в выездных проверках при исполнении муниципальной функции.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

1.10. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при исполнении муниципальной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в

случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленные Федеральным законом N294-ФЗ;

10) осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок;

11) по результатам проверки составить акт установленной формы в двух экземплярах;

12) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, граждан с результатами проверки;

13) в случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства принимать меры, предусмотренные законодательством;

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

15) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) исполнять иные обязанности, отнесенные законодательством к компетенции должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

1.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального жилищного контроля не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в ст. 15 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ.

Органы муниципального жилищного контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы муниципального жилищного контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуального предпринимателя, права и (или) законные интересы которых нарушены.

1.12. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц органа муниципального жилищного контроля информацию, которая относится к предмету проверки и представлению которой предусмотрено Федеральным законом N294-ФЗ;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалистов администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) специалистов органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

1.13. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать специалистам органа муниципального жилищного контроля осуществлению муниципального контроля;

3) предоставить специалистам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

4) исполнить в установленный срок предписание органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

5) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.14. Результатами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1) составление актов проверки по типовой форме;

2) при выявлении нарушений:

выдача предписаний об их устранении с указанием сроков;

принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности:

а) направление в орган государственного жилищного контроля материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, составления протоколов об административных правонарушениях, рассмотрения дел и принятия мер по предотвращению нарушений;

б) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений (правонарушений);

в) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

1.15. Целями муниципального жилищного контроля являются:

- обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;

- повышение эффективности использования и содержания жилищного фонда;

- обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- соблюдение законодательства, требований по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования города Белогорск.

1.16. На официальном сайте Администрации города Белогорск размещается следующая информация:

- должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль;

- текст настоящего Административного регламента;

- утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

- порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;

- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

2.1.1. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляет орган муниципального жилищного контроля.

Сведения о местонахождении и графике работы органа

муниципального жилищного контроля:

Местонахождение органа: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, телефон: 8(41641)2-26-42. График работы органа муниципального жилищного контроля: с 8.00 час. до 17.00 час. Перерыв на обед - с 12.00 час. до 13.00 час. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни.

Адрес официального сайта Администрации города Белогорск в сети Интернет: <http://www.belogorck.ru>, белогорск.рф.

График (режим) личного приема руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля:

вторник, четверг - с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

Личный прием уполномоченными должностными лицами осуществляется по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N107.

График (режим):

вторник - с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;

четверг - с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

2.1.2. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции, сведения о ходе исполнения муниципальной функции представляются при личном обращении лиц, по письменным обращениям, посредством телефона, электронной почты. При личном обращении заявителя за информацией уполномоченные должностные лица обязаны принять его в соответствии с графиком приема посетителей. Продолжительность приема при личном обращении - 10 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченные должностные лица, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком приема посетителей. При письменном обращении за информацией ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения, направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя либо вручается нарочно при личном обращении. При консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченные должностные лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения. Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа. Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководителем органа муниципального жилищного контроля принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении заявитель уведомляется письменно. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа муниципального жилищного контроля, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения. При устных обращениях и ответах по телефону уполномоченные должностные лица подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц, а также членов их семьи, оставляются без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

2.1.3. Информация представляется по следующим вопросам:

- о процедуре исполнения муниципальной функции;
- о перечне представляемых при проверке документов и предъявляемых к ним требованиям;
- о требованиях законодательства в сфере отношений, возникающих в сфере муниципального жилищного фонда;
- о сроке исполнения муниципальной функции;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения му-

ниципальной функции.

2.1.4. Основными требованиями к представляемой информации являются:

- а) достоверность;
- б) четкость изложения;
- в) полнота;
- г) доступность получения;
- д) оперативность представления.

2.1.5. Информация о функции размещена в электронном виде на едином портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru> и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области [www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru). Доступ к portalу осуществляется путем проведения процедуры регистрации или при помощи универсальной электронной карты.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю:

Муниципальная функция исполняется без взимания платы.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции.

В отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя муниципальная функция исполняется в сроки, установленные Федеральным законом N294-ФЗ.

2.4. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля.

2.5. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля вручаются под подпись должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального жилищного контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, выполнение административных процедур в электронной форме

3.1. Мероприятия по контролю, осуществляемые органом муниципального жилищного контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок

3.1.1. Осуществление муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверки;
- подготовка к проведению плановой проверки;
- проведение плановой проверки в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проверки и вручение (направление) акта проверки.

Последовательность административных процедур при осуществлении муниципального жилищного контроля отражена в блок-схеме, которая приводится в приложении N1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального жилищного контроля в соответствии с полномочиями ежегодного плана. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.

3.1.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представлением в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.4. В срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального жилищного контроля готовит проект ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - проект плана) и представляет его для согласования Главе муниципального образования города Белогорск.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального жилищного контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру города Белогорск (далее - прокуратура).

3.1.5. По итогам рассмотрения предложений прокурату-

ры города Белогорск о проведении совместных плановых проверок, руководитель органа муниципального жилищного контроля в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный План). Ежегодный План утверждается Главой муниципального образования города Белогорск.

3.1.6. Орган муниципального жилищного контроля рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные Планы проведения плановых проверок.

3.1.7. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты, на один месяц предшествующей дате проведения плановой проверки, указанной в ежегодном Плате.

3.1.8. Результатами подготовки к проведению плановой проверки являются распоряжение, утвержденное руководителем органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки, и уведомление юридического лица о проведении плановой проверки.

3.1.9. Содержание административной процедуры: за один месяц до даты проведения плановой проверки, указанной в ежегодном Плате, специалист органа муниципального жилищного контроля в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения о проведении плановой проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Распоряжение издается председателем МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", являющимся руководителем органа муниципального жилищного контроля города Белогорск.

В случаях ликвидации или реорганизации юридического лица, прекращения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также наступления обстоятельств непреодолимой силы распоряжение не подготавливается. На имя руководителя органа муниципального жилищного контроля подготавливается служебная записка об отсутствии оснований для подготовки распоряжения с указанием соответствующих причин.

После издания распоряжения специалист органа муниципального жилищного контроля, уполномоченный на проведение плановой проверки:

не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала проведения плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о начале ее проведения посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

в случае необходимости направляет запросы в органы государственной власти о представлении документов и информации;

определяет с учетом интересов лиц, участвующих в проверке, время проведения проверки;

выполняет иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.10. Срок исполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки составляет: разработка и утверждение распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки - не более 7 рабочих дней;

уведомление юридического лица о проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.11. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся в форме выездной и (или) документарной проверки.

Основанием для начала проведения плановой проверки является распоряжение руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки. Проведение плановой проверки проводится в сроки и только уполномоченными должностными лицами, указанными в распоряжении руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки.

3.2. Документарная проверка

3.2.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального жилищного контроля.

3.2.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона N294-ФЗ и проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

3.2.3. В процессе проведения документарной проверки

должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона №294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.2.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

3.2.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.

3.2.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

3.2.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 5.8 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального жилищного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.10. Должностное лицо, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля вправе провести выездную проверку.

3.2.11. При проведении документарной проверки орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

### 3.3. Выездная проверка

3.3.1. Основанием для проведения выездной проверки является установленный факт того, что при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуаль-

ного предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состоящие используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.3. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.3.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального жилищного контроля (установленного образца), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.3.6. Органы муниципального жилищного контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.3.7. Результатами административной процедуры органа муниципального жилищного контроля по результатам проведения проверки являются:

составление акта проверки;  
принятие органом муниципального жилищного контроля мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;  
исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений;  
направление акта проверки и материалов в органы, уполномоченные возбуждать дела о соответствующих административных правонарушениях, в правоохранительные органы о деянии, содержащем состав преступления, по результатам контрольных мероприятий за устранением выявленных нарушений.

3.4. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки

3.4.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4.2. Срок проведения проверки в рамках части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации не может превышать пять рабочих дней.

3.4.3. В отношении одного субъекта малого предприни-

мательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов.

3.4.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки

3.5.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.5.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 3.2 и 3.3 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах "а" и "б" подпункта 2 пункта 3.5.1, органом муниципального жилищного контроля после согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.5. В день подписания распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального жилищного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Ольга Сапожникова**  
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,  
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.  
Время подписания в печать:  
по графику в 22.00, подписано в 22.00.  
Дата - 30.09.2014 г.  
Заказ N14018