



## Извещение

24 сентября 2014 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрация города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район дома N97 по ул.Кирова, на расстоянии 8,9 метра от входа в магазин "Книжный мир" по направлению на юго-запад.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район дома N97 по ул.Кирова, на расстоянии 8,9 метра от входа в магазин "Книжный мир" по направлению на юго-запад.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м.

2.3. Срок действия договора: 10 лет

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 44 000 (сорок четыре тысячи) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 44 000 (сорок четыре тысячи) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet\_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "27" октября 2014 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "30" октября 2014 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Председатель МКУ "КИО г. Белогорск" Д.В. Саржевский

## Извещение

24 сентября 2014 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрация города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м., на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район дома N97 по ул.Кирова, на расстоянии 9,2 метра от указателя "улица Северная" по направлению на восток.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район дома N97 по ул.Кирова, на расстоянии 9,2 метра от указателя "улица Северная" по направлению на восток.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции, площадью 4,32 кв.м.

2.3. Срок действия договора: 10 лет

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 44 000 (сорок четыре тысячи) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 44 000 (сорок четыре тысячи) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet\_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул.Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "24" октября 2014 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "28" октября 2014 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аук-

циона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Председатель МКУ "КИО г. Белогорск" Д.В.Саржевский

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1549  
03.09.2014

**О внесении изменений в постановление от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы"**

В целях корректировки перечня программных мероприятий и объемов их финансирования внести в постановление Администрации г. Белогорск от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" следующие изменения,

### постановляю:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования

Финансирование муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" осуществляется из средств федерального, областного и городского бюджета. Общий объем финансирования 206998,5 тыс. руб. в том числе:

на 2012 год - 49201,7 тыс. руб.

на 2013 год - 89378,7 тыс. руб.

на 2014 год - 68418,1 тыс. руб.

2. Подпрограммы "Развитие массового спорта для взрослого населения" и "Развитие детско-юношеского спорта" таблицы 2 раздела 4 "Система программных мероприятий" изложить согласно приложению N1.

3. Таблицу 3, раздела 6 "Структура финансирования программы" изложить согласно приложению N2.

4. Строку "Всего по Программе" подпрограммы "Развитие массового спорта для взрослого населения" и "Развитие детско-юношеского спорта" таблицы 4, раздела 6 "Объем и источники финансирования" изложить согласно приложению N3.

5. Строку "По Программе в целом" подпрограммы "Развитие массового спорта для взрослого населения" и "Развитие детско-юношеского спорта" таблицы 5, раздела 7 "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить согласно приложению N4.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации г. Белогорск  
03.09.2014 N1549

Таблица N2

### Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты всего, тыс.руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат (в количественном выражении)
3.	Подпрограмма «Развитие массового спорта для взрослого населения»				
3.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	5840,4 тыс.руб.	2014 г.	МКУ «Управление ФК и С Администрации г.Белогорск, МАУ стадион «Амурскийман», МАУ стадион «Локомотив»	Проведение городских и участие в областных спортивных и спортивно-массовых мероприятиях
3.2.	Совершенствование материальной -технической базы	377,1 тыс.руб.	2014 г.	МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск», МАУ стадион «Амурскийман», МАУ стадион «Локомотив»	Обеспечение сборных команд города спортивным инвентарем и оборудованием

ДОКУМЕНТЫ

3.3.	Поддержка некоммерческих спортивных организаций	7000 тыс. руб.	2014 г.	МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск»	Развитие некоммерческих организаций
3.4.	Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	53000,6 тыс. руб.	2014 г.	«Управление капитального строительства», МАУ стадион «Амурельмаш», МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск»	спортивный комплекс с универсальным игровым залом и плавательным бассейном
3.5.	Проектирование и реконструкция стрелкового тира	87,5 тыс. руб.	2014 г.	МКУ «КОДМ» г. Белогорск, ДЮСШ №2	Пересчет индексов ПСД в цены 2014 года для проведения ее экспертизы
4.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	2008,6 тыс. руб.	2014 г.	МКУ «КОДМ» г. Белогорск, ДЮСШ №1, ДЮСШ №2, ДЮСШ «Белогорск»	Проведение городских и участие в областных и региональных спортивных мероприятиях
4.2.	Совершенствование материально-технической базы	103,9 тыс. руб.	2014 г.	МКУ «КОДМ» г. Белогорск, ДЮСШ №1, ДЮСШ №2, ДЮСШ «Белогорск»	Обеспечение сборных команд города спортивным инвентарем и оборудованием

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 03.09.2014 N1549

**СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3 тыс.руб.

Источники финансирования	ИТОГО	2012 год	2013 год	2014 год
ВСЕГО по Программе	206998,5	49201,7	89378,7	68418,1
Федеральный бюджет	53801,1	0	53801,1	0
Областной бюджет	32054	32054	0	0
Местный бюджет	121143,4	17147,7	35577,6	68418,1
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b>				
Федеральный бюджет	53801,1	0	53801,1	0
Областной бюджет	32038,3	32038,3	0	0
Местный бюджет	73486,5	6336,8	14149,1	53000,6
ИТОГО	159325,9	38375,1	67950,2	53000,6
<b>НИОКР</b>				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет				
ИТОГО				
<b>ПРОЧИЕ РАСХОДЫ</b>				
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	15,7	15,7	0	0
Местный бюджет	47656,9	10810,9	21428,5	15417,5
ИТОГО	47672,6	10826,6	21428,5	15417,5

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 03.09.2014 N1549

**Объемы и источники финансирования**

Таблица N4 тыс. руб.

Наименование задач, мероприятий	Объемы финансирования, всего	В том числе:		
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
ВСЕГО по Программе, в том числе по годам:	206998,5	53801,1	32054	121143,4
2012 год	49201,7	0	32054	17147,7
2013 год	89378,7	53801,1	0	35577,6
2014 год	68418,1	0	0	68418,1
3. Всего по Подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения»	66305,6	0	0	66305,6
3.1. Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	5840,4	0	0	5840,4
2014 год	5840,4	0	0	5840,4
3.2. Совершенствование материально-технической базы	377,1	0	0	377,1
2014 год	377,1	0	0	377,1
3.3. Поддержка некоммерческих спортивных организаций	7000	0	0	7000
2014 год	7000	0	0	7000
3.4. Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	53000,6	0	0	53000,6
2014 год	53000,6	0	0	53000,6
3.5. Проектирование и реконструкция стрелкового тира	87,5	0	0	87,5
2014 год	87,5	0	0	87,5
4. Всего по Подпрограмме «Развитие детско-юношеского спорта»	2112,5	0	0	2112,5
4.1. Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	2008,6	0	0	2008,6
2014 год	2008,6	0	0	2008,6
4.2. Совершенствование материально-технической базы	103,9	0	0	103,9
2014 год	103,9	0	0	103,9

Приложение N4 к постановлению Администрации г. Белогорск 03.09.2014 N1549

Таблица 5

**Социально – экономическая эффективность программных мероприятий**

тыс.руб.

№	Наименование задач и мероприятий	Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	В том числе по годам реализации		
			2012 год	2013 год	2014 год
	По программе в целом	206998,5	49201,7	89378,7	68418,1
3.	По Подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения»	66305,6	0	0	66305,6
3.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	5840,4	0	0	5840,4
3.2.	Совершенствование материально-технической базы	377,1	0	0	377,1
3.3.	Поддержка некоммерческих спортивных организаций	7000	0	0	7000
3.4.	Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	53000,6	0	0	53000,6
3.5.	Проектирование и реконструкция стрелкового тира	87,5	0	0	87,5
4.	По Подпрограмме «Развитие детско-юношеского спорта»	2112,5	0	0	2112,5
4.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	2008,6	0	0	2008,6
4.2.	Совершенствование материально-технической базы	103,9	0	0	103,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1604 09.09.2014**

**О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N361 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы"**

В целях корректировки объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 30.03.2009 N361 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы" внести следующие изменения, постановляю:

1. В разделе I "Паспорт" подраздел Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы: Программа финансируется из средств городского бюджета.

2009 год - 4708,0 тыс. рублей;  
 2010 год - 6964,7 тыс. рублей;  
 2011 год - 6529,6 тыс. рублей;  
 2012 год - 6112,5 тыс. рублей;  
 2013 год - 4761,165 тыс. рублей;  
 2014 год [ - 3023,3 тыс. рублей;  
 2015 год - 2390,0 тыс. рублей.  
 Итого: 34489,265 тыс. рублей.

2. Раздел IV "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

"Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2009-2015 годы составляет 34489,265 тыс. рублей, в том числе:

оплата проезда на городском общественном транспорте пенсионерам, опекунам, попечителям и их опекаемым школьного возраста, на которых не назначено денежное содержание - 877,7 тыс. рублей;

предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий - 542,95 тыс. рублей; льготная оплата баннных услуг пенсионерам, детям - инвалидам, сиротам, многодетным семьям - 15191,7 тыс. рублей;

предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий- 12633,5 тыс. рублей;

материальная помощь на оздоровление детей семьям, находящимся в социально опасном положении - 888,415 тыс. рублей;

возмещение затрат малоимущим семьям по приобретению школьной формы - 71,0 тыс. рублей;

адресная помощь на обеспечение повышения степени благоустройства жилых домов участников Великой Отече-

ственной войны, включая строительство и подключение систем коммунальной инфраструктуры (строительство и ремонт систем отопления, водоснабжения, водоотведения), на проведение ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны (софинансирование) - 720,1 тыс. рублей;

выплаты Почетным гражданам города (льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг) - 98,2 тыс. рублей;

выплаты Почетным гражданам города (пожизненная ежемесячная выплата) - 2430,0 тыс. рублей;

приобретение лекарственных препаратов, не вошедших в перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача, при оказании дополнительной бесплатной помощи отдельным категориям граждан - 176,8 тыс. рублей;

выполнение ПСД на обустройство пандусов - 5,0 тыс. рублей;

погашение ранее принятых обязательств (оплата баннных услуг) - 809,4 тыс. рублей;

погашение ранее принятых обязательств (выплаты Почетным гражданам) - 44,5 тыс. рублей.

3. В приложении "Система программных мероприятий и ожидаемый эффект от их реализации" строки "Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий" и "Всего" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение N1).

4. В приложении "Расчет потребности средств на адресную помощь отдельным категориям граждан г.Белогорска на баннные услуги, субсидии на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий на 2009-2015 годы" в разделе "2012-2015 гг." строки "2014 год" и "Всего" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение N2).

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.1. "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 09.09.2014 N1604

**Система программных мероприятий и ожидаемый эффект от их реализации**

1. Строка "Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий."

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты всего, тыс. рублей						Ожидаемый результат по количественным показателям, тыс.										
		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	итого	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
1.	Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2123,30	1609,90	3733,20	0	0	0	0	0	0	626	311
2. Строка "Всего"		4708,00	6964,70	6529,60	6112,50	4761,165	3023,30	2390,00	34489,265	1990	1971	2039	1966	1312	801	686		

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 09.09.2014 N1604

**Расчет потребности средств на адресную помощь отдельным категориям граждан г.Белогорска на баннные услуги, субсидии на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий на 2009-2015 годы**

2014 год:  
 556 чел. x 52 тал. x 70 руб. = 2025300 рублей;  
 70 чел. x 20 тал. x 70 руб. = 98000 рублей;  
 итого: 2123300 рублей.  
 Всего: 12633500 рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1610 10.09.2014**

**Об отмене постановления Администрации г. Белогорск от 13.12.2010 N1935 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Белогорск и предназначенного для сдачи в аренду"**

В целях приведения в соответствие нормативно - правовой базы органов местного самоуправления, руководству-

## ДОКУМЕНТЫ

ьяс Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

**постановляю:**

Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 13.12.2010 N1935 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Белогорск и предназначенного для сдачи в аренду".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1602**  
09.09.2014

**О внесении изменений в постановление от  
06.02.2012 N117 "Об утверждении Регламента  
Администрации города Белогорск"**

В соответствии с Уставом муниципального образования города Белогорск, в целях упорядочения организации работы Администрации города Белогорск, в постановление Администрации города Белогорск от 06.02.2012 <sup>2</sup> N117 "Об утверждении Регламента администрации города Белогорск" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Пункт 71 Регламента изложить в следующей редакции: "71. Поручения Главы, данные в ходе планерного совещания, исполняются в следующем порядке:

- поручения, данные Главой на планерном совещании оформляет ведущий специалист сектора контроля общего отдела каждый понедельник;
- оформленные поручения утверждаются Главой;
- утвержденные поручения ведущий специалист сектора контроля общего отдела направляет исполнителям;
- результаты выполнения поручений Главы оформляются ведущим специалистом сектора контроля общего отдела на основании представленных письменных ответов исполнителей в пятницу до 12.00;
- в случае непредставления письменного ответа по выполнению поручения Главы до 12.00, в пятницу, оно считается не выполненным и оформляется соответствующим образом;
- перечень поручений с результатами выполненных поручений (при необходимости со служебными записками исполнителей) представляется Главе в понедельник к началу очередного планерного совещания".

2. Пункт 75 изложить в следующей редакции: "75. На совещаниях, заседаниях при Главе специалистом сектора контроля общего отдела ведутся протоколы, которые в 3-дневный срок оформляются в установленном порядке, подписываются Главой и направляются исполнителям. Протоколы совещаний при Главе хранятся в общем отделе и представляются для работы с ними по разрешению начальника общего отдела".

3. Пункт 98 изложить в следующей редакции: "98. Отправка исходящих из аппарата Администрации служебных документов, писем осуществляется почтовой связью или передачей под роспись представителю адресата. Ответы на документы, поступившие из Правительства Амурской области и органов исполнительной власти Амурской области по электронной системе документооборота "Дело WEB", отправляются общим отделом по системе "Дело WEB" в установленном порядке на электронном носителе путем сканирования подписанного и зарегистрированного документа".

4. Начальнику общего отдела (Шаптала Л.Н.) ознакомить специалистов аппарата Администрации города Белогорск, структурных подразделений с настоящим постановлением.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести постановление в подраздел 2.3 раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" нормативно-правовой базы муниципального образования города Белогорск.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Администрации О.М.Сапожникову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N166x**  
19.09.2014

В целях своевременного и оперативного реагирования на изменение пожарной обстановки, защиты населения, охраны лесов, предотвращения природных и техногенных пожаров, борьбы с ними на территории муниципального образования г. Белогорск,

1. С 22 сентября 2014 года объявить противопожар-

ный сезон.

2. Создать рабочую группу в составе:  
руководитель рабочей группы - заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" Башун А.Н.;  
заместитель руководителя рабочей группы - начальник ФГКУ "4 ПЧ ФПС по Амурской области" Голиков В.В.  
Члены рабочей группы:  
начальник МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" Драгунов М. В.;  
начальник отдела надзорной деятельности по городу Белогорску и Белогорскому району УГПН ГУ МЧС России по Амурской области Корелов П. С.;  
и.о. руководителя ГУ Амурской области "Белогорское лесничество" Бойко И.Н.;  
начальник ГУ МО МВД России "Белогорский" по Амурской области Грызлов О.В.

3. В период пожароопасного сезона:  
запретить поджоги сухой травы, стерни, мусора и отходов производства на территории населенных пунктов, объектов, садоводческих товариществ, в полях;  
выжигания сенокосных угодий, пастбищ, сжигание стерни и соломы;  
посещения гражданами участков зеленых зон города; разведение костров и сжигание мусора на садоводческих и дачных участках.

4. Начальнику ГУ МО МВД России "Белогорский" по Амурской области Грызлову О.В. обеспечить патрулирование сотрудниками полиции зеленых зон города для контроля выполнения Правил пожарной безопасности.

5. Начальнику МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" Драгунову М. В.:

силами поисково-спасательной группы Управления организовать патрулирование зеленых зон города;  
при угрозе и возникновении ЧС, связанных с местными пожарами, организовать сбор сведений об обстановке, оповещении органов управления и населения, обеспечить координацию действий привлекаемых сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

6. Руководителю пресс-службы Зингер М. А. организовать обращение к населению города через СМИ о необходимости соблюдения Правил пожарной безопасности, осуществлять информирование об изменениях метеорологических условий, неблагоприятных для пожарной безопасности, населения, руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.

7. Начальнику метеостанции "Белогорская" (Лукашенко И.Н.) обеспечить ГУ Амурской области "Белогорское лесничество" информацией в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды общего назначения.

8. Распоряжение опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте МО город Белогорск.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**Объявление**

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона  
1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".  
1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.  
1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru  
1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.  
1.5. Факс: (416-41) 2-70-67.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации города Белогорск от 28.03.2013 N540 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража", Распоряжение МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации город Белогорск" от 07.08.2014 <sup>2</sup> 130.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа для грузовых автомобилей, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Колхозная, (район д. 52), кадастровый номер 28:02:000000:2678, площадь земельного участка 75 кв.м. Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 24.10.2014 в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 24.10.2014 в 11.20 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 24.09.2014 с 8.00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2. Окончание приема заявок 21.10.2014 в 17.00 часов. День определения участников аукциона 22.10.2014 в 15.00 часов в кабинете N104, ул. Гагарина, д. 2.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 15.10.2014 в 14.00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул. Гагарина, д. 2, в 13.50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 136000 (сто тридцать шесть тысяч) рублей, сумма задатка - 27200 (двадцать семь тысяч двести) рублей, "шаг аукциона" составляет 6800 (шесть тысяч восемьсот) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Колхозная, кадастровый номер 28:02:000000:2678

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц; - документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Прием заявок для участия в аукционе производится с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет <sup>2</sup> 104.

5.4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 23.10.2014.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту

## ДОКУМЕНТЫ

цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:  
- в аукционе участвует менее 2-х участников;  
- после троекратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;  
- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратит в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104 или N102, тел. 2-70-67.

Форма заявки:  
Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе  
по продаже права на заключение  
договора аренды земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. за N\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

**ДОГОВОР N \_\_\_\_ (проект)  
купи-продажи  
права на заключение договора аренды  
земельного участка находящегося  
в государственной собственности  
\_\_\_\_\_ года г. Белогорск**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" именуемое в дальнейшем Продавец, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором, заключенным на основании протокола итогов аукциона N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Продавец передает, Покупатель приобретает за плату право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности: расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ кв.м.

при условии осуществления Покупателем в полном объеме и в установленные сроки, условий, определенных условиями аукциона.

1.2. Цена права на заключение договора аренды \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Право заключения договора аренды земельного участка под \_\_\_\_\_ возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права в порядке и сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора.

1.4. Продажа права заключения договора аренды передаваемого земельного участка не является основанием для его последующего выкупа.

2. Обязанности сторон.

2.1. Продавец обязуется, после полной оплаты цены за право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключить с покупателем договор аренды на земельный участок под \_\_\_\_\_, указанного в п. 1.1.

2.2. Покупатель обязуется уплатить за право заключения договора аренды земельного участка, установленную п.1.2. настоящего договора цену путем перечисления на расчетный счет:

Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001

р/с N 4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск БИК-041012001 ОКТМО-10710000001 КБК- 004 111 05 012 04 0000 120

в следующем порядке: до \_\_\_\_\_ года;  
2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Покупателем для участия в аукционе задатка в размере - \_\_\_\_\_ рублей.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случае уклонения Продавца от заключения договора аренды земельного участка, Продавец возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется оплатить, в установленные договором сроки, цену за право заключения договора аренды земельного участка Продавец расторгает договор, договор аренды земельного участка не заключается.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5. Приложения.

5.1. К договору прилагаются:

- протокол об итогах аукциона;

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты сторон.

Продавец: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел: (8 41641) 2-15-70 ИНН- 2804008317 КПП- 280401001

Покупатель:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Адрес:

Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

\_\_\_\_\_ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 г.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ДОГОВОР N \_\_\_\_ (проект)  
аренды, находящегося в государственной  
собственности земельного участка  
город Белогорск Амурской область  
\_\_\_\_\_ 2013 года**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола N\_\_\_\_ итогов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется: для размещения \_\_\_\_\_

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за участок составляет: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей копейки), что составляет: \_\_\_\_\_ руб. в квартал, \_\_\_\_\_ руб. в месяц (приложение N2).

Сумма арендной платы за период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Размер арендной платы за земельный участок рассчитан в порядке, утвержденном Постановлением Законодательного

го Собрания Амурской области N7/534 от 26.09.2008 "О порядке определения размера арендной платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", Положением "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск", утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 07.10.2005 N 09/120.

Суммы, указанные в настоящем пункте договора, изменяются без подписания дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктом 3.4. настоящего договора аренды.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление на р/с

N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО-1041000000, код 004 111 05012 04 0000 120

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение N1).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы за земельные участки подлежит изменению не чаще одного раза в год в связи с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск Амурской области, действовавших на момент заключения настоящего договора. В указанных случаях арендная плата рассчитывается с даты вступления указанных нормативных актов в силу без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему договору.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также переводить свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке при прочих равных условиях заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течении 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течении 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Ежеквартально представлять Арендодателю документы об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции).

4.4.12. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.14. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.15. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта последующего года для перерасчета арендной платы.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение сроков указанных в п.п. 4.4.6., 4.4.7., 4.4.14 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера арендной платы в год за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора, Договор субаренды земельного участка прекращает свое действие с момента расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорной обязанности полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.5. Договор субаренды земельного участка в случаях, установленных законодательством, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск")  
р/с 40101810000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКАТО - 1041000000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел., 2-70-67

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Арендодатель"

\_\_\_\_\_ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

м.п. "Арендатор"

\_\_\_\_\_ г.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В.Саржевский**

### Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже в собственность земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 17.07.2014г. N 1235 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для предприятий IV-V класса по классификации СанПиН, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000429:219, площадь земельного участка 250000 кв.м.

Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 01.12.2014г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N 104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 01.12.2014 в 13-50 часов.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 24.09.2014 г. с 8-00 часов в кабинете 104, ул.Гагарина, 2. Окончание приема заявок 26.11.2014 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 27.11.2014г. в 15 часов 00 минут.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 22.10.2014г. в 15-00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N 104, ул.Гагарина, 2, в 14-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости - 10000000 (десять миллионов) рублей, сумма задатка 2000000 (два миллиона) рублей, "шаг аукциона" составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амур-

## ДОКУМЕНТЫ

ской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000429:219.

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи, приема заявок и определение участников торгов

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанном в информационном сообщении;
- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 28.11.2014 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14-и календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

6.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же

средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

### ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права собственности земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N \_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

### Проект договора купли- продажи земельного участка

Утверждено распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации N3070-р от 2 сентября 2002 года

Договор купли-продажи земельного участка N \_\_\_\_\_ город Белогорск Амурской области \_\_\_\_\_ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании \_\_\_\_\_ Продавец обязуется передать в \_\_\_\_\_ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_, (далее - "Участок"), для использования в целях: под \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: \_\_\_\_\_ (целых \_\_\_\_\_ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на р/с N 40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО-10410000000.

В платёжном документе в поле "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации: 004 114 06 024 04 0000 430.

3. Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременён публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора. 4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счёт обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несёт ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70  
Покупатель:

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ" "ПОКУПАТЕЛЬ"

"\_\_\_\_\_" 2014 г.

"\_\_\_\_\_" 2014 г.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский**

## Итоги

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Колхозная, кадастровый номер 28:02:000000:2678; площадь 75 кв.м., разрешенное использование - строительство гаража боксового типа для грузовых автомобилей; основание проведения аукциона - постановление Администрации города Белогорск от 28.03.2013 N540. Дата проведения аукциона 12.09.2014 г. Аукцион признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

Итоги аукциона по продаже права собственности земельного участка:

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000429:219; площадь 250000 кв.м., разрешенное использование - для предприятий IV-V класса по классификации СанПиН; основание проведения аукциона - постановление Администрации города Белогорск от 17.07.2014 N1235. Дата проведения аукциона 19.09.2014 г. Аукцион признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский**

## Информация

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство линии энергосбережения уличного освещения, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Солнечная - пер. Летний - проезд, в кварталах 660, 300, 297, ориентировочной площадью 913 кв. м., ориентировочной протяженностью 913 м.

Заявитель: МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

2. Строительство линии энергосбережения уличного освещения, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, район дома 306, в квартале 483, ориентировочной площадью 138 кв. м., ориентировочной протяженностью 138 м.

Заявитель: МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

3. Строительство линии энергосбережения уличного освещения, расположенной по адресу: г. Белогорск, квартал 449, ориентировочной площадью 380 кв. м., ориентировочной протяженностью 380 м.

Заявитель: МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со

дня официального опубликования.

**Заместитель Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонов**

## Информация

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о внесении изменения в объявление, опубликованное в газете "Белогорский вестник" N36 от 17.09.2014, об итогах аукциона по продаже права собственности, находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Краснофлотская, кадастровый номер 28:02:000171:46. Дату проведения аукциона читать в следующей редакции: "29.08.2014г."

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский**

**МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ N131**  
07.08.2014

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

2. Разместить, Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций", на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 07.12.2012 N259 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций".

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела имущественных отношений А.Н.Алишина.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский**

*Приложение к распоряжению МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 07.08.2014 N131*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций"**

**(Продолжение, начало в N35 от 10.09.2014, N36 от 17.09.2014)**

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предо-

ставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в ОМСУ, правоохранительные и органы государственной власти.

Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, "горячих линий", конференций, "круглых" столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются ОМСУ, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц МФЦ, ОМСУ в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ОМСУ, сайта региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

## ДОКУМЕНТЫ

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы через МФЦ, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**Общая информация о Муниципальном казенном учреждении "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Гагарина, 2
Фактический адрес месторасположения	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Гагарина, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	E-mail: kio@belogorsk.ru
Телефон для справок	8(41641) 2 31 83
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(41641) 2 31 83 факс 8(41641) 2 26 42
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorsk.ru, белогорск.рф
ФИО и должность руководителя органа	Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» - Саржевский Дмитрий Валериевич

**График работы Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв с 12.00 – 13.00 технический перерыв с 10.00 – 10.15 с 15.00 – 15.15)	Часы приема граждан
Понедельник	8.00 – 17.00	
Вторник	8.00 – 17.00	8.00 – 12.00
Среда	8.00 – 17.00	
Четверг	8.00 – 17.00	8.00 – 12.00
Пятница	8.00 – 17.00	
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Общая информация о Муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск"

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Партизанская, 31 А
Фактический адрес месторасположения	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Партизанская, 31 А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	E-mail: mfcbel@mail.ru
Телефон для справок	8(41641) 3 52 03, 3 52 04, 3 52 05; 3 52 07; 3 52 08
Телефон-автоматинформатор	8(41641) 3 52 09
Официальный сайт в сети Интернет	
ФИО руководителя	Клюевская Анна Алексеевна

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8.00 – 18.00
Вторник	8.00 – 18.00
Среда	8.00 – 18.00
Четверг	8.00 – 18.00
Пятница	8.00 – 18.00
Суббота	9.00 – 14.00
Воскресенье	9.00 - 14.00

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

Руководителю \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ на установку рекламной конструкции**

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции

(вид конструкции)  
на стене здания, сооружения, стационарный или выносной, отдельно стоящий (необходимое подчеркнуть)  
Размеры информационного поля: \_\_\_\_\_  
Количество сторон: \_\_\_\_\_  
Наличие и вид подсветки: \_\_\_\_\_

Адрес размещения: \_\_\_\_\_

Предполагаемый срок (период) размещения: \_\_\_\_\_

Предполагаемая к размещению информация: \_\_\_\_\_

Данные о заявителе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе), которые потребуются в случае направления межведомственного запроса (в случае отсутствия поставить прочерк):

1. ИНН: \_\_\_\_\_

2. ОГРН: \_\_\_\_\_

3. ОГРНИП: \_\_\_\_\_

4. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

5. Страна регистрации (инкорпорации): \_\_\_\_\_

6. Дата и номер регистрации: \_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы: \_\_\_\_\_

Способ направления результата/ответа (указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, многофункциональный центр)

1) (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "уполномоченному лицу"): Ф.И.О. (полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Документ \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "почтовым отправлением": \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя)

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:  
Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,  
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.  
Время подписания в печать:  
по графику в 22.00, подписано в 22.00.  
Дата - 24.09.2014 г.  
Заказ N13901