



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belgorck.ru

27 августа
2014 год
N33

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N999 29.05.2013

О внесении изменений в постановление от 21.04.2010 N535 "Об утверждении комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск на период до 2015 года"

В соответствии с комплексом мер, направленных на содействие развитию экономики монопрофильных муниципальных образований, на 2013-2018 годы (утверждены Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 28.02.2013 N1062п-П16) и целях выполнения рекомендаций по актуализации основных параметров комплексных инвестиционных планов модернизации монопрофильных муниципальных образований, разработанных Министерством регионального развития Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на период 2010-2015 годы изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

2. Приложение N1 к Комплексному инвестиционному плану модернизации моногорода Белогорск на 2010-2015 годы "Целевые показатели КИП развития моногорода Белогорск на период до 2015 года" изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

3. Приложение N2 "Информация о реализации проектов муниципального образования г. Белогорск" изложить в редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

4. Приложение N5 "Источники финансирования проектов и программ КИП г. Белогорск" изложить в редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В. В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
г. Белогорск от 29.05. 2013 N999

КОМПЛЕКСНЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН МОДЕРНИЗАЦИИ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК НА ПЕРИОД 2010-2015 гг.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА (КИП) МОДЕРНИЗАЦИИ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК НА 2010-2015 гг.

Наименование	Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на 2010-
Дата принятия решения о разработке КИП	24 декабря 2009 года
Основные разработчики КИП	Администрация муниципального образования г. Белогорск
Цели и задачи КИП	Основная цель Комплексного плана модернизации моногорода - обеспечение экономического роста и социальной стабильности моногорода Белогорск. Для достижения основной цели предполагается решение следующих задач: - развитие новых для экономики города видов производств; - повышение инвестиционной привлекательности города; - создание условий для развития малого и среднего бизнеса; - обеспечение эффективного трудаустройства и роста доходов населения; - увеличение доходной части муниципального бюджета; - строительство и модернизация социальной и инженерной инфраструктуры.
Стратегические направления КИП	1. Инновационное развитие, повышение конкурентоспособности сферы экономики. 2. Улучшение демографической ситуации и повышение качества жизни населения посредством реализации комплекса социально-экономических мер, затрагивающих все сферы жизнедеятельности общества. 3. Улучшение жилищных условий населения и экологической обстановки в городе на основе развития жилищно-коммунального комплекса и жилищного строительства.
Сроки и этапы реализации КИП	1 этап – 2010-2011 годы – разработка и утверждение необходимых документов, организация финансирования мероприятий КИП, оптимизация структуры расходов, предоставление поддержки малому бизнесу, реализация ряда инвестиционных 2 этап – 2012-2013 годы – реализация инвестиционных проектов КИП: строительство жилья, строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры. 3 этап – 2014-2015 годы – этап развития. Активное инвестирование в социальную сферу, жилищное строительство, выход на полную мощность новых производств, рост доходной части муниципального бюджета.
Основные мероприятия, ключевые инвестиционные проекты КИП	1. Создание особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Белогорск», предусматривающей развитие новых для города видов производств. 2. Строительство и реконструкция объектов социальной и инженерной инфраструктуры. 3. Развитие местной промышленности и малого бизнеса. 4. Строительство и реконструкция жилищного фонда.
Ключевые целевые показатели КИП	1. Обеспечение устойчивого миграционного притока и естественного прироста населения, достижение численности населения к 2015 году до 68,7 тыс. человек. 2. Снижение уровня зарегистрированной безработицы к 2015 году до 1,5%. 3. Увеличение доли малого бизнеса до 49,8 % в общем объеме промышленного производства. 4. Снижение доли градообразующего предприятия в общегородском объеме отгружаемых товаров, выполненных работ и услуг собственного производства до 25

Механизм управления реализацией КИП	Управление КИП производится в рамках совместной работы органов местного самоуправления, региональной власти, руководства градообразующего предприятия, организаций малого бизнеса. Оперативное управление реализацией КИП моногорода Белогорск осуществляется Администрацией г. Белогорск.
Источники и объемы финансирования КИП	Всего - 16 278 млн. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 5845,3 млн. рублей; средства Амурской области - 4110,3 млн. рублей; средства местного бюджета - 715,6 млн. рублей; частные инвестиции - 3943,1 млн. рублей, освоено на 01.01.2013 – 1 663,7 млн. рублей.

2. ВВЕДЕНИЕ

Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на период 2010 - 2015 гг. (далее по тексту - КИП) разработан в рамках работы по государственной поддержке моногородов России в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 25.12.2009 № 378-р "Об организации работы по развитию монопрофильных городов Амурской области".

Критерием отнесения муниципального образования город Белогорск к монопрофильным населенным пунктам является наличие и деятельность на территории города градообразующей организации ООО "СК "Мост-Восток". На протяжении ряда последних лет доля выполненных работ ООО "СК "Мост-Восток" составляла более 50 % от выполненных работ, оказанных услугами крупными и средними организациями и предприятиями города.

КИП разработан Администрацией города Белогорск при содействии градообразующей организации города ООО "СК "Мост-Восток", организаций коммунального комплекса города, предпринимательских структур.

В процессе разработки КИП осуществлен анализ социально-экономического развития города за последние пять лет, прогноз развития города на период до 2015 года при условии реализации инвестиционных проектов в рамках КИП, применены методы описания, анализа, прогноза.

Основная цель КИП - обеспечение экономического роста и социальной стабильности Белогорска.

Достижение основной цели КИП предполагается за счет решения таких задач, как повышение инвестиционной привлекательности города, развитие новых видов производств, обеспечение эффективного трудаустройства и повышение доходов населения, строительство и модернизация социальной и инженерной инфраструктуры.

Задачи Комплексного инвестиционного плана имеют масштабный для города характер и не могут быть достигнуты только силами муниципалитета, поэтому реализация проектов КИП предполагается на основе государственно-частного партнерства.

3. АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСКА И РЕЗУЛЬТАТ ДИАГНОСТИКИ ЕГО СОСТОЯНИЯ

Белогорск - один из старейших населенных пунктов Амурской области.

Первое поселение на месте города - село Александровское, основано в 1860 году переселенцами из Пермской области - семьями крестьян Путиловых, Третьяковых, Могильниковых. В 1893 году рядом с селом Александровским на протоке реки Томь основано село Бочкарёвка.

В связи со строительством Амурской железной дороги в 1913 году село Бочкарёвка становится узловой станцией. В 1923 году слившееся село Александровское и станция Бочкарёвка преобразованы в город Александровск - на Томи. Затем много раз город переименовывался и в 1957 году получил новое название - Белогорск.

Город Белогорск расположен на юге Амурской области в непосредственной близости от границы с Китаем.

Белогорск - второй по численности населения город Амурской области (68,5 тыс. человек на 01 января 2013 года). В состав муниципального образования г. Белогорск входит село Низинное.

Площадь территории в границах городского округа составляет 118 487,1 тыс. кв.м.

3.1. Анализ демографической ситуации, трудовых ресурсов, ситуации на рынке труда и в сфере занятости населения моногорода

Характерными тенденциями демографической и миграционной ситуации в городе на протяжении ряда лет является превышение числа умерших над числом родившихся (таблица 1).

Таблица 1. Численность населения

Наименование показателя	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Численность постоянного населения, по итогам года, человек	68147	67838	68657	68371	68456
в том числе: городского	67680	68385	68193	67912	67991
сельского	467	477	464	459	465
Число родившихся, человек	860	861	856	833	887
Число умерших, человек	1132	1051	1068	940	964
Естественный прирост (убыль), население, человек	-272	-190	-212	-107	-77
Миграционный прирост (убыль), население, человек	174	-123	-18	-199	173

Высокий уровень смертности обусловлен заболеваниями населения, распространностью алкоголизма, наркомании, табакокурения. Не сформированы условия, побуждающие людей бережно относиться к собственному здоровью и здоровью своих детей. Недостаточно развиты формы досуга, способствующие ведению здорового образа жизни (физическая культура, спорт, туризм, активный отдых).

Уровень рождаемости недостаточен для обеспечения воспроизводства населения. На рождаемость отрицательно влияют: низкий денежный доход многих семей, отсутствие нормальных жилищных условий, современная структура семьи (ориентация на малодетность, увеличение числа неполных семей), низкий уровень репродуктивного здоровья, высокое число прерываний беременности.

Численность населения на 1 января 2013 года составила 68 456 человек и увеличилась по сравнению с 1 января 2009 года на 309 человек преимущественно за счет роста городского населения.

Из общей численности населения 61,7 % приходится на население в трудоспособном возрасте, 18,0 % - пенсионеры по старости и 20,3 % дети дошкольного возраста и школьники (таблица 2).

Таблица 2.
Распределение населения по основным возрастным группам

Наименование показателя	2008 г. человек	2009 г. % человек	2010 г. человек	2011 г. % человек	2012 г. человек	2012 г. %
Численность постоянного населения, человек	68147	100	67838	100	68657	100
в том числе: молодежь трудоспособного возраста	11964	17,6	11973	17,6	12340	18
в трудоспособном возрасте	43715	64,1	43153	63,7	43049	62,7
старше трудоспособного возраста	12468	18,3	12712	18,7	13268	19,3

В таблице 2 приведены данные статистики за период 2008-2011 гг. За 2012 гг. данные по населению моложе трудоспособного возраста представлены МУ "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорск", данные по населению старше трудоспособного возраста - ГУ Управление ПФ РФ по г. Белогорску

Низкий уровень рождаемости ведет к демографическому старению населения. За период с 2008 по 2012 годы в трудоспособном возрасте продолжали вступать относительно малочисленные поколения 1990-х годов рождения, а выбывая - многочисленные поколения послевоенных годов рождения.

Таблица 3.
Демографическая нагрузка на трудоспособное население

Наименование показателя	2008	2009	2010	2011	2012
-------------------------	------	------	------	------	------

ДОКУМЕНТЫ

малоквалифицированных работников, а также несоответствие между потребностями реального сектора экономики города и предложениями на городском рынке труда. Одновременно наблюдается заметное снижение мотивации молодежи к обучению рабочим профессиям.

Наблюдается ухудшение качественных характеристик рабочих мест, которые в течение последних лет почти не обновлялись, что, с одной стороны, ограничивает возможности роста эффективности труда, а, с другой стороны, уменьшают возможности трудоустройства населения из-за роста количества рабочих мест с неблагоприятными условиями труда, низкой его оплатой, отсутствием социальных гарантий.

Одной из основных проблем остается невысокий уровень жизни населения при значительной социальной и экономической дифференциации.

Таблица 4.
Динамика средней заработной платы по кругу крупных, средних и некоммерческих организаций

Наименование показателя	2008	2009	2010	2011	2012
Среднемесячная начисленная заработка плата работников моногорода Белогорск, рублей	17954	20866	22763	26421	32399
% к предыдущему году	121,4	116,2	109,1	116,1	122,6
Номинальная начисленная заработка плата в Амурской области, рублей	18442,7	20706,4	23374,2	24202,1	26858,7
% к предыдущему году	112,3	112,3	112,9	103,5	111
Средний размер назначенных месячных	4557,57	6890	7735,3	8707	9301

Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних организаций Белогорска в январе-декабре 2012 года составила 32 399 рублей, 122,6 % в текущих ценах к 2011 году.

Рынок труда в городе формируется в сложных социально-экономических условиях: медленно сокращается уровень официально зарегистрированных безработных, снижается трудовой потенциал кадров, ухудшается уровень жизни многодетных семей и семей с низким уровнем достатка, увеличивается дифференциация доходов и социальное расщепление населения.

Таким образом, основными проблемами для города в сфере демографии и занятости являются:

- снижение численности населения;
- старение населения (повышение среднего возраста);
- дефицит кадров ряда рабочих профессий;
- отток квалифицированных кадров за пределы города.

Улучшение демографической ситуации и повышение качества жизни населения посредством реализации комплекса социально-экономических мер, затрагивающих все сферы жизнедеятельности общества, является одной из приоритетных задач дальнейшего устойчивого развития города.

3.2. Анализ финансово-экономического положения и технологических связей градообразующего предприятия. Выявление критических рисков

Строительная компания "Мост-Восток" входит в группу компаний "СК "МОСТ", занимается строительством и реконструкцией железнодорожных и автомобильных мостов и дорог на территории Дальнего Востока, глубокой переработкой леса и известна во многих странах мира.

Уникальный опыт работы компании, позволяющий осуществлять работы без остановки движения транспорта, производственные мощности компании, использующие самое современное оборудование и технику, позволяют проводить сложнейшие буровые работы, навесной монтаж, а также работать в акваториях рек.

90 % заказов строительной компании - это строительство и реконструкция железнодорожных мостов, поэтому риски дальнейшего развития ООО "СК "Мост-Восток" на-прямую связаны с инвестиционной деятельностью ОАО "РЖД".

На протяжении ряда последних лет доля выполненных работ ООО "СК "Мост-Восток" составляла более 50 % от выполненных работ, оказанных услуг крупными и средними организациями и предприятиями города (приложение 1 "Целевые показатели КИП развития моногорода Белогорск").

Таблица 5.
Информация о градообразующей организации

Наименование организации		Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Мост-Восток»				
Основные ОКВЭД		45.21				
Основной собственник		Костылев В.В., Сур Е.Г.	БРЭИН Бай-Холдинг ГмбХ	ОАО УСК Мост		
Наименование показателя	Единица измерения	2008	2009	2010	2011	2012
Среднесписочная численность работающих	человек	1803	1 773	1 310	1465	1858
Дебиторская задолженность (млн. руб.) (Ф.1 Стр.240)	тыс. рублей	296708	521 599	885 942	1 200 000	824 880
Кредиторская задолженность (Ф.1 Стр.620)	тыс. рублей	806221	1 385 198	790 145	477830	848 206
Выручка от продаж (за минусом НДС, акцизов ...) (Ф.2)	тыс. рублей	2575791	1 718 789	958 743	2960840	3078311
Чистая прибыль (Ф.2 Стр.190)	тыс. рублей	286306	61 978	9 890	27384,9	180 600

3.3. Местная промышленность и малый бизнес.

Характеристика экономического состояния и диагностика платежеспособного спроса на работы (услуги) этого сектора

Промышленность. Находясь в центре обширной сельскохозяйственной территории, Белогорск является одним из центров по переработке сельскохозяйственного сырья. В свое время на территории города действовали крупнейшие

предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственного машиностроения, обслуживающие весь Дальний Восток страны (АООТ "Мясокомбинат", ООО "Белогорский консервный завод", ОАО "КХП "Восточный", ОАО "Белогорский маслозавод", ОАО "Горпищекомбинат", завод "Амурсельмаш"). В условиях современной рыночной экономики, с упразднением системы государственного заказа и упадком сельского хозяйства многие из них столкнулись с проблемами сбыта готовой продукции и пополнения сырьевых баз производств. Производственные мощности бывших крупных заводов города сегодня загружены менее, чем на половину, или простаивают.

Преодоление последствий кризиса позволило переломить тенденцию свертывания промышленного производства, однако его прирост продолжает оставаться недостаточно высоким для восстановления докризисного уровня производства и обеспечения устойчивого наращивания потенциала индустрии города Белогорска. Предприятия в настоящее время, при наличии некоторых локальных успехов, борются за выживание, конкурируя между собой за получение муниципального заказа.

В настоящее время основным видом экономической деятельности обрабатывающего производства города является производство пищевых продуктов, представленное в основном малыми предприятиями.

Производственный сектор экономики г. Белогорска на 01.01.2013 представлен 50 организациями, предприятиями и их филиалами по виду деятельности "обрабатывающие производства" и 21 организацией, осуществляющими производство и распределение электроэнергии (тепловой энергии), газа и воды.

Обрабатывающее производство на территории Белогорска представлено производством продуктов питания, издательской и полиграфической деятельностью, швейным производством, ремонтом и техническим обслуживанием железнодорожного подвижного состава.

За период 2008-2012 годы объем отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг организациями производственной сферы увеличился в 1,9 раза.

Динамика роста объемов промышленного производства обусловлена не только ростом цен, но увеличением объемов производства и реализации товаров и услуг в натуральном выражении. Так, по виду деятельности "Обрабатывающие производства" рост объемов отгрузки в 2012 году по сравнению с 2011 годом в фактическом выражении составил 70,5 %, а в сопоставимом (с учетом роста цен) - 66 %. По виду деятельности "Производство и распределение электроэнергии, тепловой энергии, газа и воды" фактический рост объемов отгрузки составил 5,4 % за счет роста объемов отпущенной тепловой энергии. Объем отпущененной тепловой энергии котельными города в 2012 году составил 562,5 тыс. Гкал, 107,3 % к 2011 году.

В 2012 году введен в эксплуатацию завод по производству светопрозрачных конструкций (компания "Мастер Билл Белогорск") с численностью работников 75 человек. Завод осуществляет свою деятельность на простоявших ранее производственных площадках ликвидированного автотранспортного предприятия. Производительность завода в месяц составляет 10 тыс.кв.м. металлоконструкций окон, планируется увеличение оборотов до 20 тыс.кв.м.

В 3 квартале 2012 года территории г. Белогорска создана производственная база будущего масложирокомбината (компания Приморсксоя), г. Уссурийск.

В настоящее время на территории Белогорска завершено строительство районного управления "Транснефти", планируется строительство комбикормового завода ООО СПК "Амуртицепром". Комбикормовый завод будет являться новой технологической площадкой по переработке зерна, где будут производиться гранулированные корма для животноводства и птицеводства.

Тем не менее, производственной сфере существует ряд проблем, являющихся настолько многогранными и значимыми, что решать их в рамках существующих механизмов регулирования, представляется очень сложно. К ним относятся:

1. Неполная загрузка производственных мощностей.
2. Ежегодное удорожание потребляемых организаций энергетических ресурсов.
3. Высокий уровень износа основных фондов и их несоответствие современным техническим требованиям.
4. Технологическая отсталость предприятий, влекущая за собой низкие конкурентоспособность, качество, производительность.
5. Ограничение внутреннего спроса, связанное с низкой платежеспособностью населения.
6. Недостаточный объем средств, необходимый для инвестирования в оборотные и внеоборотные активы.
7. Сохраняющаяся тенденция опережающего роста цен на сырье и материалы, энергоносители.

Сельскохозяйственное производство. В 2012 году агропромышленный комплекс муниципального образования г. Белогорск представлен 2 сельскохозяйственными организациями, 35 индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, а также 6 тысячами личных подсобных и дачных хозяйств граждан.

Основными направлениями деятельности в животноводстве являются молочное и мясное производство, в растениеводстве - производство картофеля и овощей.

Основные показатели развития сельского хозяйства за период 2008-2012 годы представлены в таблице 6.

Таблица 6.

Основные показатели развития сельского хозяйства на территории муниципального образования г. Белогорск в 2008-2012 годы

	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Посевная площадь сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий, га	2884	2519	2842	2821	804 кв.
<i>в том числе по видам культур:</i>					
зерновые культуры	371	156	456	300	0
картофель	645	645	645	647	647
овощи открытого грунта	152	152	150	150	153
соя	490	540	565	600	0
коровьевые культуры	1224	1024	1024	1124	4
<i>Валовые сборы основных сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий, тонн</i>					
зерно (в весе после доработки)	45	103	9,5	177,1	0
соя	115	296	409,6	768	0
картофель	13609	11221	10723	10302	10310
овощи	2780	2247	2299	2337,9	2340
<i>Поголовье скота и птицы в хозяйствах всех категорий, голов</i>					
КРС	928	973	1083	1411	514
<i>в том числе в хозяйствах населения</i>					
свиньи	442	403	420	404	466
птица	194	109	127	159	216
птица всего, включая молодняк	8277	8386	8369	9190	7915

Данные статистики в 2012 году не учитывают показатели по колхозу "Томичевский"

В рамках реализации долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2010-2012 годы" из средств областного и городского бюджетов были предоставлены субсидии на развитие сельскохозяйственной деятельности в сумме 2,8 млн. рублей, из них средства городского бюджета - 1,9 млн. рублей.

Тем не менее, современное состояние аграрной экономики г. Белогорска не отвечает его потенциальным возможностям. Темпы сельскохозяйственного производства остаются низкими, материально-техническая база сельскохозяйственных товаропроизводителей в большинстве своем не обновляется, по-прежнему сложной остается ситуация с оплатой труда в сельском хозяйстве.

Производство сельскохозяйственной продукции на территории Б

ДОКУМЕНТЫ

представлены на сумму 22,1 млн. рублей, в том числе из средств федерального бюджета - 12,9 млн. рублей, из средств областного бюджета - 7,1 млн. рублей, из средств местного бюджета - 2,1 млн. рублей.

В 2012 году было организовано проведение обучающих семинаров и тренингов для субъектов малого и среднего бизнеса (7 семинаров), конкурсов профессионального мастерства (3 конкурса).

В результате реализованных мероприятий в бюджет г. Белогорска в 2012 году поступил ЕНВД в сумме 61,8 млн. рублей, на 1,6 млн. рублей больше по сравнению с 2011 годом.

Тем не менее, характерные для малого и среднего бизнеса всех муниципальных образований проблемы имеют место быть и в г. Белогорске, такие как:

1. Недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности.

2. Сложности доступа к ресурсам коммерческих банков, высокие процентные ставки по кредитам.

3. Дефицит долгосрочных инвестиционных ресурсов.

4. Недостаточный уровень квалификации кадров.

5. Невысокий уровень развития системы информационного обеспечения малого бизнеса.

Выводы:

1. Кризис 90-х годов привел к потере крупнейших предприятий города (завод "Амурсельмаш", мясокомбинат, овощеконсервный завод).

2. Укрепление производственного потенциала, а также развитие новых для экономики города видов производственной деятельности является важнейшим экономическим приоритетом и напрямую влияет на повышение уровня абсолютных и относительных показателей социально-экономического развития города.

3. В настоящее время остро стоит проблема повышения активности сельского населения и стимулирования развития малых и средних форм агробизнеса - крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств. Значение сельского хозяйства на территории моногорода существенно возрастает при условии создания предприятий по обработке сырья и сельскохозяйственному машиностроению.

4. На развитие малого и среднего предпринимательства в городе значительное влияние оказывает существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней общие для всех муниципальных образований проблемы. Стимулом для развития малого и среднего бизнеса на территории Белогорска может стать решение проблемы доступа предпринимателей к финансовым ресурсам в рамках государственной и муниципальной поддержки.

3.4. Социальная и техническая инфраструктура. Анализ кадровой, материально-технической и финансовой обеспеченности в социальной сфере, в сфере ЖКХ и транспорта

Социальная инфраструктура.

Таблица 8.
Отдельные показатели развития социальной сферы моногорода

	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Образование					
Число дошкольных образовательных учреждений, единиц	15	15	15	15	15
Число детей в них (на конец года), человек	2855	2999	3195	3390	3500
Охват детей в возрасте от 1 до 6 лет дошкольными образовательными учреждениями, %	52	51,2	73	76	77
Число дневных общеобразовательных учреждений, единиц	13	11	10	10	10
Численность учащихся, человек	7032	7011	6974	7035	7037
Культура					
Число учреждений культурно-досугового типа, единиц	4	5	5	5	5
Число библиотек, единиц	5	5	6	7	7
Музеев, единиц	1	1	1	1	1
Библиотечный фонд, тысяч экземпляров	132,3	133,9	136,1	128,6	127
Число посещений музеев, тыс. посещений	70,2	71,2	70,8	70,9	71
Физическая культура и спорт					
Число спортивных школ, единиц	2	3	3	3	4
Число лиц, занимающихся в секциях, клубах и группах физкультурно-оздоровительной направленности, человек	7571	8812	9584	12480	13134
Число спортивных сооружений, единиц	130	132	133	136	136
в том числе спортивных	28	35	36	37	37

В городе сложилась положительная динамика охвата детей услугами дошкольного образования.

В 2012 году был открыт детский сад ООО "Дельфин", осуществляющий услуги по присмотру и уходу за детьми. Охват данной услугой составил 39 детей. Завершена реконструкция здания МДОУ № 6 по ул. Кирова, 249/2, свыше 100 детей получили дополнительную возможность посещать детский сад. Обеспеченность детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования по итогам 2012 года составила 76,5 % (по итогам 2011 года - 75,5 %).

Тем не менее, наличие 15 муниципальных и 1 частного дошкольных образовательных учреждений недостаточно для удовлетворения потребностей жителей города в получении дошкольного образования.

В оперативном управлении сферы образования на протяжении 16 и более лет находится 37 зданий. Износ основных фондов составляет 52 %. На протяжении последних 15 лет в систему образования не передавалось ни

одного вновь построенного здания.

На территории города ведется строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном, но в настоящее время, из-за отсутствия спортивного игрового зала, городские соревнования проходят в спортивных залах учебных заведений, на уменьшенных площадках с ограничением числа участников соревнований. Нет возможности проводить зональные и областные соревнования по игровым видам спорта. Существующие спортивные сооружения не отвечают требованиям для приема зрителей и спортсменов.

Для всех учреждений социальной сферы характерна проблема кадровой обеспеченности, основная причина которой - отсутствие притока молодых специалистов вследствие отсутствия жилья и низкого уровня оплаты труда.

Таким образом, основными проблемами социальной сферы моногорода являются:

- недостаток дошкольных образовательных учреждений;

- несоответствие спортивных сооружений требованиям, необходимым для приема спортсменов и зрителей, их недостаточный объем для круглогодичного развития физической культуры и спорта на территории города;

- слабая материально-техническая база учреждений социальной сферы;

- дефицит и старение квалифицированных специалистов.

Коммунальная инфраструктура.

Таблица 9.
Основные показатели водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения

Водоснабжение	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Одиночное протяжение уличных водопроводных сетей, км	63,4	63,4	63,5	63,5	64
Установленная производственная мощность водопроводных сетей всего, тыс. куб. м в сутки	26,3	26,3	26,3	26,3	26,3
Отпущено воды потребителям, тыс. куб. м	4349	4315	4155	4115	4115
Водоотведение					
Одиночное протяжение уличных канализационных сетей, км	45,1	45,1	45,1	45,1	45,1
Установленная пропускная способность очистных сооружений, тыс. куб. м в сутки	13,2	18,4	18,4	18,4	18,4
Пропуск сточных вод, тыс. куб. м	4179,7	4146,3	4130	5107,1	5107,1
Пропуск сточных вод через очистные сооружения, тыс. куб. м	4072	4052,2	4056	5107,1	5107,1
из них нормативно очищенные сточные воды	4072	4052,2	4056	5107,1	5107,1
Теплоснабжение					
Число источников теплоснабжения, единиц	50	39	37	36	36
Суммарная мощность источников теплоснабжения, Гкал/час	345	310	297,6	297,1	297,1
Протяженность тепловых и паровых сетей, км	73,8	98,2	98,3	102,3	111

Ситуация в коммунально-бытовом теплоснабжении города характеризуется высокой себестоимостью вырабатываемой тепловой энергии, тенденцией к непредсказуемому повышению цен на мазут на топливном рынке, что нивелирует любые усилия по оптимизации тарифной политики, снижением сбора платежей за услуги отопления в связи с ростом цен на тепловую энергию, тенденцией к появлению техногенных аварий, связанных, прежде всего, с предельным износом основного оборудования.

Средний износ объектов коммунальной инфраструктуры составляет 70 %. Основная причина высокой степени износа инженерных коммуникаций - дефицит бюджетных средств, необходимых на строительство, реконструкцию и восстановление инженерных систем.

По данным Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций необходимо срочное проведение работ по укреплению левого берега реки Томь, начиная от зеленой зоны до последнего жилого строения. В течение последних нескольких лет река Томь меняет русло в южную сторону поймы реки. В результате этого происходит разрыв левого по течению берега реки Томь, в частности участка вдоль улицы Набережная. До жилых строений расстояние от уреза воды составляет не более 1,5 метров, кроме того, до автомобильной грузонапряженной дороги по ул. Набережная - расстояние 5 метров. Имеющиеся бетонные укрепления левого берега реки Томь пришли в негодность, размываются водой, обнажая куски бетона, камня и арматуры, представляя большую опасность для населения города, как в летнее, так и в зимнее время.

Вывод: основные проблемы, требующие решения - это высокий процент износа коммунальной инфраструктуры, а также существующая опасность затопления населения города.

Жилищная инфраструктура. В 2008-2012 годы наблюдается динамика роста жилищного фонда.

В 2012 году сданы в эксплуатацию:

- 27-квартирный жилой дом общей площадью 2443,6 кв.м. по ул. Кирова (заказчик ООО "СК "Мост-Восток");

- 72-квартирный жилой дом общей площадью 4993,1 кв.м. на пересечении улиц Красноармейская-Набережная (заказчик ООО "Компания "Амурпромстрой");

- 45-квартирный жилой дом общей площадью 2252,3 кв.м. в микрорайоне "Южный" (заказчик ООО "САР-холдинг");

- завершена реконструкция здания амбулатории под 12 жилых квартир общей площадью 358 кв.м. по ул. Никольское шоссе (заказчик Администрация г. Белогорск);

- 110-квартирный жилой дом общей площадью 5629,7 кв.м. по ул. Кирова (заказчик ИП Осипова Е.В.);

- 20-квартирный жилой дом общей площадью 543,9 кв.м. по пер. Весеннему (заказчик ИП Кацуя П.И.);

- 21-квартирный жилой дом общей площадью 1111,5 кв.м. по ул. 50 лет Комсомола (заказчик Администрация г. Белогорск).

- осуществлялось индивидуальное жилищное строительство общей площадью 2727 кв.м.

Началось строительство 6-, 9-, 18- и 29-квартирных жилых домов.

Всего в 2012 году введено 20 125 кв.м. общей площади жилых домов (в 2,9 раз больше по сравнению с 2011 годом), в том числе индивидуальными застройщиками 2727 кв.м. (в 1,2 раза больше по сравнению с 2011 годом).

Несмотря на положительную динамику жилищного строительства, жилищный фонд города характеризуется наличием деревянных домов постройки 1930 и 1940 - 1950-х годов со 100 % износом, дальнейшее проживание в которых практически невозможно ни по санитарным, ни по социальным нормам жизни. В аварийном и ветхом жилье проживает 3 тыс. человек. За последние 10-15 лет капитальный ремонт жилых зданий проводился в небольших объемах, что еще больше усилило процесс ветшания жилищного фонда. Площадь аварийных жилых домов превышает объемы годового ввода в действие жилых домов города. Процесс ликвидации непригодного для проживания жилья идет недостаточными темпами.

В 2007-2009 годы в собственность города переведено ряд объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, находящихся ранее на балансе железных дорог, с высоким уровнем износа (котельные КЭЧ, помещения жилого и нежилого назначения).

Вопросы, связанные с решением жилищных проблем населения города, в том числе и очередников на улучшение жилищных условий, решаются все сложнее по причине недостатка бюджетных источников финансирования строительства жилья для очередников и жилья для переселения из ветхого и непригодного для проживания жилищного фонда.

Вывод: Кризисное состояние жилищно-коммунальной инфраструктуры Бело-горска связано с переводом в собственность города находящихся ранее на балансе ОАО "РЖД

ДОКУМЕНТЫ

В городе назрела острая необходимость строительства второго путепровода, так как при возникновении чрезвычайных ситуаций или катастроф, в случае закрытия или разрушения единственного путепровода через Транссиб, соединяющего микрорайон "Центральный" и микрорайон "Транспортный" воинские части расположенные в микрорайоне "Транспортный", штаб 35-ой Краснознаменной общевойсковой армии и стратегически важные объекты будут отрезаны не только от центральной части города, но и от трассы соединяющей город с областным центром, от федеральной автомобильной дороги "Чита-Хабаровск".

Помимо этого, расчлененность территории города железнодорожными магистралями и подъездными железнодорожными ветками создает значительные трудности для сообщения между районами города, объездной путь для жителей города составит из одной части города в другую около 30 км.

Строительство второго путепровода будет способствовать увеличению объемов межрайонных, межрегиональных и международных грузов и пассажирских перевозок, значительно улучшит логистические возможности города Белогорска, имеющего узловое транспортное положение, занимающего стратегически важное экономико-географическое и geopolитическое положение, позволит снизить аварийность и соз-даст благоприятные экологические условия, существенно увеличит безопасность до-рожного движения. Строительство путепровода приведет к созданию дополнительных рабочих мест в смежных отраслях строительства, что позволит загрузить пред-приятия стройкомплекса города заказами, а следовательно, приведет к дополнительным отчислениям в виде налогов в бюджет.

Подрядной организацией может выступить ООО "Строительная компания "Мост-Восток", расположенная на территории города и имеющая производственные мощности по изготовлению специализированных железобетонных изделий и инже-нерно-технический персонал, необходимый для выполнения соответствующих видов работ. ООО "Строительная компания "Мост-Восток" имеет свидетельство о допуске к работам и опыт сооружения линейных объектов, имеет необходимые документы о членстве в СРО.

На территории города реализуется долгосрочная городская целевая программа "Развитие дорожной сети г. Белогорска". В 2012 году на реализацию мероприятий программы направлено 48,4 млн. рублей, в том числе 30 млн. рублей - из средств об-ластного бюджета, 18,4 млн. рублей - из средств местного бюджета.

Тем не менее, без значительного увеличения объемов финансирования решение существующих проблем транспортной инфраструктуры города в полном объеме не представляется возможным.

Выводы: При многократно увеличившейся нагрузке на улично-дорожную сеть, из-за невыполнения работ по реконструкции, модернизации и ремонту наблюдается ухудшение технического состояния улично-дорожной сети. Затруднено транспортное сообщение между районами Центральный и Транспортный города, необходимо строительство кольцевой транспортной развязки, а также путепровода через железнодорожную магистраль в створе ул. Базарной, обеспечивающей разгрузку существующего путепровода в створе ул. Кузнецкой-Авиационной.

Решение обозначенных проблем предполагается за счет строительства и реконструкции социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в рамках комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорска.

3.5. Анализ состояния бюджетной системы моногорода, в том числе до-ходной базы, выявление критических рисков для исполнения бюджетных обязательств

Механизм формирования доходов местного бюджета города функционирует в соответствии с федеральным и региональным бюджетным законодательствами, определяющими нормативы отчислений в муниципальные бюджеты от местных, региональных и федеральных налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, что ставит бюджет города в условия полной зависимости от действующих межбюджетных отношений федерального и регионального уровня. Ежегодно городской бюджет формируется с дефицитом, первоочередные расходы просчитываются в размере 70% от потребности. Основные параметры исполнения бюджета моногорода приведены в таблице 10.

Таблица 10.
Основные параметры исполнения бюджета МНП, млн. рублей

	2010 г.				2011 г.				2012 г.			
	План	Факт	% исполн.	Доля	План	Факт	% исполн.	Доля	План	Факт	% исполн.	Доля
ИТОГО ДОХОДОВ	1227,1	1217,6	99,23	100	1602,1	1529,2	95,5	100	1665	1578,4	94,8	100
Налоговые и неналоговые доходы	582,2	578	99,23	47,5	727,5	661,7	91	43,3	715,1	628,4	87,9	37,8
Налог на доходы физических лиц	317	333,8	105,3	57,8	415,2	426,3	102,7	64,4	383,9	354,3	92,3	56,4
Налоги на совокупный физический лиц	40,1	41,1	102,5	7,1	59,2	101,7	3,9	62,1	61,9	99,7	9,9	
Налог на имущество физических лиц	11,8	12,3	136,4	2,1	1,3	1,7	128	0,3	7,7	7,5	97,4	1,2
Земельный налог	13,4	9,5	70,88	1,6	12,1	9,5	1,8	11,3	11,9	103,3	1,9	
Прочие налоговые доходы	29,3	30,1	102,7	5,2	25,5	22,8	88,7	3,4	9,1	7,3	80,2	1,2
Неналоговые доходы	170,6	151,1	88,58	26,1	214,2	139	64,9	21	241	185,5	77	29,5
Безвозмездные поступления	644,8	639,6	99,12	52,5	874,5	867,4	99,2	56,7	950	950	100	60,2

ИТОГО РАСХОДОВ	1299,7	1238	95,3	100	1692	1574,1	93	100	1787,3	1585,9	88,7	100
в том числе по видам расходов:												
жилищно-коммунальное хозяйство	337,8	322,8	95,6	26,1	534	480,4	90	30,5	656,3	597,8	91,1	37,7
образование	485,9	470,1	96,7	38	539,5	517	95,8	32,8	605	550,1	90,9	34,7
здравоохранение и спорт	232	217,9	93,9	17,6	235,2	229,3	97,5	14,6	63,6	57,4	90,3	3,6
социальная политика	81,2	73,4	90,3	5,9	117	99,9	85,4	6,3	102,8	90,1	87,6	5,6
культура, средства массовой информации	36,4	36,1	99,4	2,9	96,6	92,2	95,4	5,9	65,6	61	93	3,8
Дефицит/Профит	-20,4											
Кредиторская задолженность		17,1					0					

Риски при исполнении бюджетных обязательств обусловлены снижением поступлений налогов, в том числе налога на доходы физических лиц. Это связано с изменением норматива отчислений налога в местный бюджет с 42,7 % в 2011 году до 30,5 % в 2012 году, а также с недополучением планируемого НДФЛ от организаций Транснефти.

Таким образом, бюджет города Белогорска, формируемый с предельным дефицитом, не позволяет без государственной поддержки на федеральном и областном уровне осуществить реализацию всех инвестиционных проектов, обеспечивающих решение городских проблем и улучшение материально-технической базы.

3.6. Выводы, описывающие причины существующего и/или возможного (в случае не реализации мероприятий КИП) падения финансового благополучия моногорода КИП моногород Белогорск предполагает реализацию проектов широкого спектра видов экономической деятельности: сельское хозяйство, строительство, социальная сфера, жилищно-коммунальное хозяйство, развитие новых для экономики города видов производств.

Реализация КИП позволит не только решить проблему монопрофильности экономики за счет диверсификации производства, но и обеспечить экономический рост и социальную стабильность города, повысить его инвестиционную привлекательность, обеспечить эффективную занятость и рост доходов населения, увеличить доходную часть муниципального бюджета, осуществить строительство и модернизацию социальной и инженерной инфраструктуры.

Выполнение мероприятий КИП предполагается за счет средств федерально-го, областного и местного бюджетов, частных инвесторов в рамках государственно-частного партнерства, т.к. бюджет моногорода, формируемый с предельным дефицитом, не позволяет без государственно-частной поддержки осуществить реализацию всех инвестиционных проектов.

Возможное отсутствие государственной поддержки и средств частных инвесторов не позволяет осуществить диверсификацию экономики Белогорска, в том числе через развитие малого и среднего бизнеса, создать до 1,2 тыс. альтернативных рабочих мест, а за счет этого обеспечить миграционный приток и увеличение численности населения к 2015 году до 68,7 тыс. человек.

4. ВЫБОР ЦЕЛЕЙ И РАЗРАБОТКА СЦЕНАРИЕВ БУДУЩЕГО

4.1. Расчет рисков устойчивого развития моногорода

В результате анализа были выявлены основные риски (таблица 11), определенные существующими тенденциями социально-экономического развития.

Таблица 11. Перечень рисков моногорода

Составляющие моногорода	Риск	Факторы риска	Уровень	Вероятность	Мерыпринятия по минимизации рисков
1	2	3	4	5	6
Избирательная, социальная и транспортная инфраструктура	Риск изнестости и износа	Создание инфраструктурных объектов в сфере образования составляет 52 %.	Высокий	Вероятность риска нарастания фундаментирования инфраструктуры - 52 %	Продвижение опережающего строительства в областные целевые программы.
		Уровень износа основных фондов учреждений культуры 50 %	Средний	30%	
		Уровень износа основных фондов учреждений культуры 50 %	Средний	45,5 млн. рублей	
		Коммунальная инфраструктура	Средний	Повышенная износость коммунальных объектов	Реконструкция коммунальных объектов в центре города, введение новых видов коммунальных услуг.
		Городская инфраструктура	Средний	Уровень износа коммунальных объектов в городе	Реконструкция коммунальных объектов в городе.
		Транспортная инфраструктура	Средний	Повышенные пробки в многочисленных аварийных ситуациях.	Ведется работы по строительству дополнительных транспортных развязок на пересечении улиц Ленина и Тимирязева, ведется строительство транспортной развязки в створе ул. Базарной.
		Риски воздействия внешних природных факторов	Средний	Время появления риска Томск	Проведены работы по укреплению берега реки Томь. Для устранения угрозы наводнения реки Томь в 2012 году введена в эксплуатацию плотина на реке Томь в створе ул. Степана Соколова изначально с протяженностью 370 м и шириной 3,5 м.
		Риск финансирования инвесторами	Средний	В случае сокращения налога на имущество организаций на 2012 год	В 2012 году субсидии на оплату земельного налога и коммунальных услуг на 2012 год на сумму 4818 семян (17,6 % от общего количества налога на имущество организаций, сокращенного в регионе).
		Предприятия ООО «СК «Мост-Восток» (постройка зданий)	Средний	В случае сокращения налога на имущество организаций на 2012 год	Проведены работы по укреплению берега реки Томь. Для устранения угрозы наводнения реки Томь в 2012 году введена в эксплуатацию плотина на реке Томь в створе ул. Степана Соколова изначально с протяженностью 370 м и шириной 3,5 м.
Население	Риск миграции трудовой силы	В связи с падением уровня промышленности в связи со снижением производительности труда, а также снижением уровня жизни в связи с высокими ценами на продукты питания, повышением цен на коммунальные услуги, снижением зарплаты, снижением уровня жизни в связи с высокими ценами на продукты питания.	Средний	Минимизация риска возможной миграции населения при условии создания новых предприятий.	

4.2. Постановка целей КИП

Основная цель КИП модернизации г. Белогорска - обеспечение экономического роста и социальной стабильности Белогорска посредством диверсификации производства, повышения инвестиционной привлекательности города, обеспечения эффективной занятости и роста доходов населения, увеличения доходной части муниципального бюджета, строительства и модернизации социальной и инженерной инфраструктуры.

строительства и модернизации социальной и инженерной инфраструктуры.

ДОКУМЕНТЫ

евременного выявления семей с социально-демографическими проблемами и находящихся в иной трудной жизненной ситуации, деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

своевременное обеспечение мерами социальной поддержки пожилых людей и инвалидов;

совершенствование структуры, повышение эффективности деятельности учреждений социальной сферы;

улучшение материально-технической базы и кадрового обеспечения учреждений социальной сферы.

Для улучшения жилищных условий населения и экологической обстановки в городе (третье стратегическое направление) необходимо решить комплекс задач.

В развитии жилищно-коммунальной сферы:

оптимизация системы теплоснабжения с целью сокращения источников вредного воздействия на окружающую среду;

создание комфортных и безопасных условий проживания населения, повышение уровня и качества услуг;

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения;

увеличение объемов строительства жилья и объектов соцкультбыта;

устойчивое функционирование и развитие организаций стройиндустрии и промышленности строительных материалов (фанеры, пеноблоков, пиломатериалов);

привлечение инвестиций в строительство;

создание условий для приведения существующего жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортоные условия проживания;

обеспечение доступности жилья и коммунальных услуг для населения города на уровне, соответствующем его платежеспособности и существующим стандартам обеспечения жилыми помещениями;

берегоукрепление реки Томь.

В развитии транспортной инфраструктуры:

- снижение количества аварийных ситуаций, повышение безопасности и скорости проезда.

4.3. Разработка возможных сценариев реализации целей КИП

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2030 года (утвержденной решением Белогорского городского Совета народных депутатов № 22/34 от 18.03.2010) развитие г. Белогорска предполагается по двум сценариям: инерционному (пессимистическому) и инновационному (оптимистическому). В основу их формирования положена идея о том, что всякая сложная система, каковой является г. Белогорск, объективно является носителем трех начал: инертного, обменно-транзитивного и активного. Такой подход подразумевает, что сценарии не исключают, а дополняют друг друга.

Инерционный (пессимистический) сценарий

В силу высокой степени неопределенности город не стремится к установлению долгосрочных целей, а предпочитает действовать, используя стратегию реагирования на текущие проблемы и проблемы, возникающие в краткосрочной перспективе (1-3 года). По данному сценарию стратегия развития - это реагирование на текущие проблемы, а также проблемы, определенные в краткосрочной перспективе. Это приведет к дальнейшему оттоку трудовых ресурсов, в первую очередь, квалифицированных кадров и ухудшению демографической структуры, росту доли населения нетрудоспособных возрастов.

Объемы производства базовых видов деятельности города в физическом исчислении стабилизируются, предприятия этих отраслей в большинстве своем будут использовать стратегию "поддержания". В городе сохранятся тенденции отставания доходов и конечного потребления населения, низкая инвестиционная активность.

Основные факторы экономического роста останутся прежними: развитие производств, ориентированного на удовлетворение потребностей населения г. Белогорска и близлежащих районов, транспорта, связи и торговли, динамика которых будет зависеть от динамики доходов населения, а также отраслей социальных услуг, развитие которых будет обеспечиваться за счет расходов бюджетов всех уровней.

Инновационный сценарий

Данный сценарий развития г. Белогорска связан с модернизацией машино-строительного производства, развитием деревообрабатывающей промышленности, сельского хозяйства, производства строительных материалов, развитием транспортно-распределительной деятельности, развитием и модернизацией коммунальной инфраструктуры, социальной сферы.

Обеспечение устойчивого экономического роста может быть достигнуто за счет увеличения объемов инвестиций в развитие производственной и социальной сфер, повышения уровня конкурентоспособности выпускаемой продукции и роста реальных денежных доходов населения.

В рамках данного сценария предполагается сохранение и модернизация традиционных отраслей промышленно-

сти: производства продуктов питания в тесной интеграции с производителями сельскохозяйственной продукции, машиностроения, строительства; реализация потенциала инвестиционной привлекательности по созданию крупных производств, по производству строительных материалов, деревообрабатки, переработки плодовоощной продукции, что вызовет мультиплексный эффект развития всех экономических и социальных составляющих; развитие транспортно-распределительной деятельности и деятельности логистических компаний по обработке транзитных грузов.

Развитие дополнительных видов экономической деятельности на территории города приведет к повышению разнообразия предложения на рынке труда, и будет способствовать закреплению молодежи. В городе формируется благоприятный инвестиционный климат, способствующий притоку инвестиций. Важнейшим фактором развития города по инновационному сценарию является вовлеченность в процессы социально-экономического развития Амурской области и Дальневосточного федерального округа, возможности подключения к общерегиональным проектам, реализация эффектов межрегиональных взаимодействий.

Реализация Комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск на период 2010-2015 годы предполагается поэтапно:

Первый этап - 2010-2011 годы - этап стабилизации и организационной подготовки. На данном этапе предполагается реализация следующих мероприятий: разработка и утверждение необходимых документов, организация финансирования мероприятий КИП, оптимизация структуры и повышение эффективности расходов, поиск новых источников дохода муниципального бюджета, предоставление поддержки субъектам малого предпринимательства, реализация ряда инвестиционных проектов.

Второй этап - 2012-2013 годы - этап реализации инвестиционных проектов КИП: строительство жилья, строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры.

Третий этап - 2014-2015 годы - этап развития. На данном этапе планируется активное инвестирование в социальную сферу, жилищное строительство как для переселения жителей из аварийного и ветхого жилья, так и для обеспечения жильем новых специалистов, рост доходной части муниципального бюджета.

5. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КИП

5.1. Повышение конкурентоспособности градообразующего предприятия

В связи с завершением строительства моста на остров Русский (к саммиту АТЭС) прогнозируется уменьшение объемов строительных работ (на 700 млн. рублей), сокращение трудовых ресурсов Белогорского подразделения на 250 человек. Поэтому реализация проектов КИП моногорода Белогорск будет способствовать трудоустройству высвобождающихся трудовых ресурсов, позволит снизить степень риска уменьшения объемов промышленного производства градообразующего предприятия.

5.2. Программа инвестиционных проектов модернизации экономики моногорода.

5.2.1. Приоритетные инвестиционные проекты модернизации экономики моногорода Белогорск.

1. Создание инфраструктуры локальной зоны экономического благоприятствования.

Цель: В рамках реализации проекта планируется создание бизнес-центра и складских помещений.

Срок реализации проекта: 2015-2017 годы.

Стоимость создания инфраструктуры локальной зоны - 3 057 млн. рублей; планируемое количество созданных постоянных рабочих мест - 50 мест.

5.2.2. Проекты по развитию (modернизации) экономики г. Белогорск.

1. Организация деятельности завода по производству светопрозрачных конструкций.

Цель проекта - запуск производства металлопластиковых окон.

Необходимые капитальные затраты и ресурсы - завод будет осуществлять свою деятельность на простаивающих ранее производственных площадях ликвидированного автомобильного предприятия, произведен капитальный ремонт помещений, приобретено оборудование.

Стоимость проекта - 130 млн. рублей.

Срок реализации проекта - 2012 год.

Количество постоянных рабочих мест - 75 единиц.

Прогнозируемый объем производства - 120 тыс. кв.м. окон в год с последующим увеличением оборотов до 240 тыс. кв.м.

Срок окупаемости проекта - 2 года.

2. Организация деятельности масложиркомбината.

Цель проекта - создание на территории Белогорска предприятия по переработке сои, производству комбикормов.

Необходимые капитальные затраты и ресурсы - открытие деятельности масложиркомбината планируется на базе существующих производственных площадей, заключен договор аренды земельного участка.

Стоимость проекта - 1045 млн. рублей.

Срок реализации проекта: 2012-2016 годы.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 100 единиц.

100 единиц.

3. Строительство комбикормового завода.

Цель проекта - строительство комбикормового завода по глубокой переработке зерна, производству гранулированных кормов для животноводства и птицеводства.

Необходимые капитальные затраты и ресурсы - заключен договор аренды земельного участка.

Стоимость проекта - 361,5 млн. рублей.

Срок реализации проекта - 2012-2014 годы.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 80 единиц.

Прогнозируемый объем производства - 57 тыс. тонн комбикормов в год.

4. Модернизация производства ИП Мельниченко В.И.

Проект включает ряд подпроектов, общая стоимость которых составляет 1052,8 млн. рублей.

4.1. Строительство бойни с цехом производства охлажденных мясопродуктов и цехом производства ливерных продуктов.

Цель подпроекта - производство мясопродуктов высокого качества, организация цикла безотходного производства.

Необходимые капитальные затраты и ресурсы - сформирован земельный участок под строительство бойни.

Стоимость проекта - 284,5 млн. рублей.

Проектно-сметная документация будет готова в 2013 году.

Срок реализации проекта - 2013-2016 годы.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 30 единиц.

Планируемое количество временных рабочих мест - 45 единиц.

Прогнозируемый объем производства - 3,6 тыс. тонн в год.

4.2. Строительство овощехранилища, закуп сельскохозяйственной техники для выращивания картофеля, моркови, свеклы.

Цель подпроекта - обеспечение населения качественными продуктами питания, стабилизация санитарно-экологической обстановки.

Необходимые капитальные затраты и ресурсы - овощехранилище будет расположено на базе бывшего бомбоубежища. Помещение и земельный участок находятся в собственности инвестора.

Стоимость проекта - 250,2 млн. рублей.

Срок реализации проекта - 2012-2015 годы.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 85 единиц.

Планируемое количество временных рабочих мест - 50 единиц.

Прогнозируемый объем производства - 500 тонн овощей в год.

Срок окупаемости проекта - 2,5 года.

4.3. Модернизация колбасного цеха, очистных сооружений, замена канализационных сетей, строительство ходильника для хранения сырья.

Цель подпроекта - модернизация действующего колбасного цеха в виде приобретения нового высокотехнологичного оборудования, строительства ходильника для хранения сырья на 500 тонн и строительства очистных сооружений.

Необходимые капитальные затраты и ресурсы - в наличии есть действующий колбасный цех, имеющиеся очистные сооружения и канализационные сети находятся в эксплуатации около 30 лет.

Стоимость проекта - 248,1 млн. рублей.

Срок реализации проекта - 2013-2016 годы.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 10 единиц.

Планируемое количество временных рабочих мест - 35 единиц.

4.4. Деревообрабатывающее производство, производство ДСП.

Цель проекта - производство погонажных изделий, полов, доски, обшивки, евровагонки, оконных и дверных блоков, производство ДСП из опилок и отходов.

Необходимые капитальные затраты и ресурсы - сформирован земельный участок под деревообрабатывающее производство (в собственности у инвестора). Частично приобретено необходимое оборудование. В долгосрочной аренде у инвесторов находятся детали для лесозаготовок.

Стоимость проекта - 270 млн. рублей.

Срок реализации проекта - 2013-2016 годы.

Проектно-сметная документация будет готова в 2013 году.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 40 единиц.

Планируемое количество временных рабочих мест - 35 единиц.

Прогнозируемый объем производства - 14400 куб.м. в год.

5.2.3. Проекты, направленные на обеспечение качества жизни населения и имеющие социальную направленность Развитие социальной инфраструктуры.

1. Строительство детской музыкальной школы на 250 учащихся.

Цель проекта - развитие социальной инфраструктуры,

ДОКУМЕНТЫ

строительство трехэтажного здания музыкальной школы.

Срок реализации проекта: проект реализован в августе 2011 года.

Стоимость реализации проекта - 112,8 млн. рублей.

Количество созданных постоянных рабочих мест после ввода объекта в эксплуатацию - 56.

2. Строительство стадиона в микрорайоне "Амурсельмаш".

Цель проекта - развитие спортивной инфраструктуры, развитие массовых видов спорта, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, воспитание здорового и физически крепкого поколения.

Срок реализации проекта: проект реализован в октябре 2011 года.

Стоимость реализации проекта - 116,7 млн. рублей.

Планируемое количество созданных постоянных рабочих мест после ввода объекта в эксплуатацию - 22.

3. Реконструкция клуба села Низинное.

Цель проекта - открытие находящегося в аварийном состоянии и поэтому закрытого Дома культуры в селе Низинном муниципального образования г. Белогорск.

Срок реализации проекта: проект реализован в декабре 2011 год.

Стоимость проекта: 5,8 млн. рублей.

4. Реконструкция здания школы - интернат ⁹ 16 под детский сад (реконструкция детского сада ⁹ 2 по ул. Новая, 8).

Цель проекта - капитальный ремонт помещения и открытие в нем детского сада на 100 мест.

Срок реализации проекта: проект реализован в сентябре 2012 года.

Стоимость проекта - 50 млн. рублей.

Количество созданных постоянных рабочих мест: 15 мест.

5. Реконструкция здания "Дома детского творчества" под детский сад.

Цель проекта - капитальный ремонт помещения и открытие в нем детского сада на 100 мест.

Проектно-сметная документация в наличии.

Срок реализации проекта: проект реализован в 2012 году.

Стоимость проекта - 38,1 млн. рублей.

Количество созданных постоянных рабочих мест - 35 мест.

6. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Белогорске.

Цель проекта - создание на территории города многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Срок реализации проекта: проект реализован в декабре 2012 года.

Стоимость проекта: 8,7 млн. рублей. (6,2 по программе + 2,5 млн. рублей субсидия на выполнение муниципального задания)

Количество созданных постоянных рабочих мест - 17 мест.

7. Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном имени С. Солнечникова.

Цель проекта - развитие инфраструктуры спорта, строительство спортивного центра с максимальной пропускной способностью спортивного зала 64 человека в смену.

Разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы (от 11.01.2011 №001-11/АГЭ-0214), определен земельный участок, ведутся общестроительные работы.

Срок реализации проекта: 2010-2014 год.

Стоимость проекта - 319 млн. рублей.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 70 мест.

8. Строительство школы на 528 учащихся с плавательным бассейном в микрорайоне "Амурсельмаш".

Разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы (от 21.04.2011 №044-11/АГЭ-0245), сформирован земельный участок.

Срок реализации проекта: 2015-2016 годы.

Стоимость проекта - 419,4 млн. рублей.

Планируемое количество постоянных рабочих мест после ввода объекта в эксплуатацию - 30 новых рабочих мест.

9. Строительство детского сада на 170 мест в микрорайоне "Транспортный".

Цель проекта - обеспечение дошкольным образованием 170 детей.

Сформирован земельный участок, готова проектная документация, государственная экспертиза проектной документации будет готова в 2013 году.

Срок реализации проекта: 2014-2015 годы.

Стоимость проекта: 160 млн. рублей.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 35 мест.

10. Строительство крытого катка с искусственным льдом.

Цель проекта - развитие социальной инфраструктуры, строительство ледовой арены на 50 человек в смену, развитие зимних видов спорта.

Срок реализации проекта: 2014-2015 годы.

Стоимость проекта: 400 млн. рублей.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 17 мест.

11. Проектирование и строительство детского сада на 140 мест в микрорайоне "Сосновка".

Цель проекта - обеспечение дошкольным образованием 140 детей.

Срок реализации проекта: 2014-2015 годы.

Стоимость проекта - 140 млн. рублей.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 25 мест.

12. Реконструкция загородного оздоровительного лагеря "Белогорка".

Срок реализации проекта - 2015 год.

Стоимость проекта - 30,0 млн. рублей.

13. Реконструкция загородного оздоровительного лагеря "Мелиоратор".

Срок реализации проекта - 2015 год.

Стоимость проекта - 30,0 млн. рублей.

14. Реконструкция парка им. Дзержинского в г. Белогорске.

Срок реализации проекта - 2014-2015 год.

Стоимость проекта - 67,6 млн. рублей.

15. Строительство административного здания в городском парке культуры и отдыха в г. Белогорске.

Срок реализации проекта - 2013 год.

Стоимость проекта - 31,54 млн. рублей.

16. Строительство модульной спортивной площадки с искусственным покрытием в микрорайоне "Транспортный".

Цель проекта - развитие спортивной инфраструктуры на территории города.

Срок реализации проекта - 2015 год.

Стоимость проекта - 50 млн. рублей.

Планируемое количество постоянных рабочих мест - 10 мест.

Развитие и модернизация инженерной инфраструктуры.

1. Строительство 45-квартирного жилого дома.

Цель проекта - строительство дома в микрорайоне "Южный", обеспечение жильем 45 семей.

Срок реализации проекта: проект реализован в марте 2012 года.

Стоимость проекта: 69,2 млн. рублей.

2. Капитальный ремонт многоквартирных домов.

Цель проекта - ремонт многоквартирных домов, выслуживших и превысивших минимальный срок эффективной эксплуатации зданий. Приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества.

Срок реализации проекта: 2010-2013 годы.

В 2010 году было отремонтировано 5 многоквартирных домов, в 2011 году - 4 многоквартирных дома, в 2012 году - 7 многоквартирных домов.

Стоимость проекта: 45,3 млн. рублей.

3. Строительство полигона для транспортировки и захоронения твердых бытовых отходов.

Цель проекта - строительство полигона для транспортировки и захоронения ТБО.

Срок реализации проекта: проект реализован в ноябре 2011 года.

Стоимость проекта: 62 млн. рублей.

Количество созданных постоянных рабочих мест - 7 мест.

4. Строительство 110-квартирного жилого дома.

Цель проекта - строительство дома в районе Городского парка культуры и отдыха по ул. Кирова, обеспечение жильем 110 семей.

Срок реализации проекта: проект реализован в декабре 2012 года.

Стоимость проекта: 290 млн. рублей.

5. Строительство 5 многоквартирных жилых домов.

Цель проекта: переселение населения из ветхого и аварийного жилого фонда, обеспечение жильем 83 семей.

В 2012 году введен в эксплуатацию 21-квартирный жилой дом по ул. 50 лет Комсомола. Началось строительство 18-, 9-, 29- и 6-квартирного жилых домов.

Срок реализации проекта: 2012-2015 годы.

Стоимость проекта: 113,7 млн. рублей.

6. Строительство кольцевой транспортной развязки на пересечении улиц Ленина - Северная.

Цель проекта: упорядочение движения транспорта через путепровод, соединяющий центральную часть города и микрорайон "Транспортный".

Развязка включает в себя проезжую часть и подземный переход. Протяженность развязки 846 м, ширина проезжей части кольца - 10 м.

В наличии проектно-сметная документация, сформированы земельные участки, ведутся общестроительные работы.

Срок реализации проекта: 2012-2013 годы.

Стоимость проекта: 65 млн. рублей.

7. Строительство путепровода через железнодорожную магистраль в створе ул. Базарной, обеспечивающего разгрузку существующего путепровода в створе ул. Кузнецкой-Авиационной.

Цель проекта - развитие транспортной инфраструктуры г. Белогорска, повышение безопасности дорожного движения.

В наличии типовой проект, технико-экономическое обоснование проекта в 2-х вариантах, ведутся работы по формированию земельного участка.

Срок реализации проекта - 2014-2015 годы.

Стоимость проекта: 1 000 млн. рублей.

Планируется создание 6 постоянных и 150 временных рабочих мест.

8. Реконструкция дорожной сети г. Белогорска.

Цель проекта - реконструкция ул. Кирова, ул. Авиационная, ул. Никольское шоссе, ул. Ленина, ул. 9 Мая.

Срок реализации проекта: 2013-2015 годы.

Стоимость проекта: 610 млн. рублей.

9. Реконструкция котельной микрорайона "Южной".

Цель проекта - реконструкция котельной в микрорайоне "Южный" с установкой новых котлов в ячейку существующих, строительством пристройки котельной для размещения дополнительных водогрейных установок, установка турбогенераторов.

В наличии ПСД на замену котла (на экспертизе), ПСД на строительство примыкания повышенного железнодорожного пути длиной 210 пм на выгрузку угля, положительное заключение гос. экспертизы. Срок реализации проекта: 2013 год.

Срок реализации проекта - 2014-2015 годы.

Стоимость проекта: 689,5 млн. рублей.

10. Строительство примыкания железнодорожного пути необщего пользования к пути общего пользования ⁹ 1Ц на станции Белогорск - для устройства повышенного пути длиной 210 пм на выгрузку угля для котельной "Южная" (эстакада).

Цель проекта - строительство эстакады для выгрузки твердого топлива для нужд муниципальных котельных.

В наличии проектно-сметная документация и положительное заключение государственной экспертизы (от 03.03.2010 N009-10/АГЭ-0131).

Срок реализации проекта: 2014 год.

Стоимость проекта: 63,2 млн. рублей.

11. Строительство наружных тепловых сетей от котельной пос. Южный до микрорайона Мелькомбинат.

Цель проекта - завершение строительства наружных тепловых сетей протяженностью 2364 пм.

На 1 сентября 2011 года уровень готовности - 20,2 %.

Проектно-сметная документация и положительное заключение государственной эксперти

ДОКУМЕНТЫ

3.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений Административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг, предусмотренных Градостроительным и Жилищным кодексами РФ	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2014-2015 гг.	Структурные подразделения Администрации г.Белогорск
3.3. Осуществление контроля по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в сфере ЖКХ в части оказания услуг по тепло- и водобезопасению населению городского округа	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2014-2015 гг.	МКУ Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск
3.4. Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2014-2015 гг.	Отдел по строительству и архитектуре
3.5. Проведение проверок в образовательных учреждениях по эффективному использованию фонда оплаты труда	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2014-2015 гг.	МКУ Финансовое управление Администрации г.Белогорск Отдел трудовых отношений
3.6. Осуществление контроля по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в сфере образования	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2014-2015 гг.	МКУ Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г.Белогорск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1467

18.08.2014

О проведении мероприятия "День знаний"

В связи с началом нового учебного года в общеобразовательных учреждениях города Белогорск,

постановляю:

1. Начальнику МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" (Мицай Л.А.) провести мероприятие "День знаний" для первоклассников общеобразовательных учреждений города Белогорск на территории городского парка культуры и отдыха 01 сентября 2014 года в 11.00.

2. Начальнику ГУ МОМВД России "Белогорский" (Грызлову О.В.) обеспечить охрану правопорядка в период проведения мероприятия с 10.30. - 12.30.

3. Председателю МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (Губиной И.А.) организовать участие первоклассников общеобразовательных учреждений города в праздничном мероприятии.

4. Главному врачу ГБУЗ АО "Белогорская городская больница" (Рудю А.А.) обеспечить работу бригады скорой помощи на время проведения мероприятия.

5. Директору МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" (Филиппову М.Б.) обеспечить установку сцены, леерного ограждения, подключения музыкальной аппаратуры для проведения мероприятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Извещение

27 августа 2014 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрация города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, площадью 36 кв.м., на земельном участке по адресу: Амурская область, 150 метров на восток от города Белогорск с отступом 10 метров от бровки земляного полотна и 50 метров от близлежащих пересечений дорог.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, 150 метров на восток от города Белогорск с отступом 10 метров от бровки земляного полотна и 50 метров от близлежащих пересечений дорог.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции, площадью 36 кв.м..

2.3. Срок действия договора: 10 лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе:

100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации:

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации:

Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе:

676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час.00мин. местного времени "30" сентября 2014 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час.00 мин. местного времени "03" октября 2014 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В.Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права собственности земельного участка под устройство площадки для размещения автодрома.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belgorck.ru.

1.4. Телефон: (41641) 2-15-70.

1.5. Факс: (41641) 2-26-42.

2. Основание проведения аукциона

Постановление Администрации города Белогорск от 12.08.2014 N1432 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка".

3. Предмет аукциона

Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка под устройство площадки для размещения автодрома, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 33/1, кадастровый номер 28:02:000187:16, площадью 7482 кв.м.

Разрешение на подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в Дальневосточной распределительной сетевой компании филиала "Амурские электрические сети" структурного подразделения "Центральные электрические сети".

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 26.09.2014 в 10-30 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 26.09.2014 в 10.50 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

4.3. Начало приема заявок на участие в аукционе: 27.08.2014 с 8-00 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104. Окончание приема заявок: 23.09.2014 в 17-00 часов. День определения участников аукциона: 24.09.2014 в 15-00 часов.

4.4. День осмотра земельного участка: 10.09.2014 в 14-00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул. Гагарина, д. 2, в 13.50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости права собственности - 1818000 (один миллион восемьсот восемьнадцать тысяч) рублей, сумма задатка - 363600 (триста шестьдесят три тысячи шестьсот) рублей, "шаг аукциона" составляет 90900 (девяносто тысяч девятьсот) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180), ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 4030281020000300004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г.

ДОКУМЕНТЫ

Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 33/1, кадастровый номер 28:02:000187:16.

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в аукционе.

5. Порядок подачи и приема заявок, определения участников торгов

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

5.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления претенденту.

5.7. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 25.09.2014.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности земельного участка и каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.3. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.5. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;

- после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель аукциона уклонился от подписания протокола итогов аукциона и заключения договора купли-продажи земельного участка.

6.6. В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.7. Результаты аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона.

6.8. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14-и календарных дней со дня подписания протокола итогов аукциона и договора

купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.11. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.12. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи земельного участка публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении аукциона.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА

на участие в аукционе
по продаже права собственности
земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "___" _____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН): _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "___" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "___" _____ 201____ N ___, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "___" _____ 201____ ___, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных пред-

принимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "___" _____ 201____ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "___" _____

201____ г. в ___ час. ___ мин. за N ____

Подпись уполномоченного лица, принял заявку

М.П.

Проект договора купли-продажи
земельного участка

Утвержден распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации N3070-р от 2 сентября 2002 года

Договор купли-продажи земельного участка N_____ город Белогорск Амурской области _____ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Строны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании ____ Продавец обязуется передать в _____ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, (далее - "Участок"), для использования в целях: под _____, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____ (целых _____ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: _____ рублей(____ рублей ____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО-10410000000.

В платёжном документе в поле "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации: 004 114 06 024 04 0000 430.

3. Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременён публичным сервитутом.
3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора. 4.2.2. Выполнить требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счёт обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества,

ДОКУМЕНТЫ

принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2-15-70

Покупатель:

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

"_____ 2013 г.

"_____ 2013 г."

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №960

09.06.2014

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной группой граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном порядке недееспособными)"

На основании ст. 2 Федерального Закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной группой граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном порядке недееспособными)" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 "Социальная политика" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорска.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
09.06.2014 №960

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

"Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)"

1. Общие положения

(Продолжение, начало в №32 от 20.08.2014)

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
срок предоставления муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками МКУ КОДМ г Белогорск и (или) МАУ МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники МКУ КОДМ г Белогорск и (или) МАУ МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и вежливо информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник МКУ КОДМ г Белогорск и (или) МАУ МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник МКУ КОДМ г Белогорск и (или) МАУ МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в МКУ КОДМ г Белогорск и (или) МАУ МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих со дня регистрации обращения в МКУ КОДМ г Белогорск и (или) МАУ МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Белогорский вестник", на официальном сайте МКУ КОДМ г Белогорск и (или) на официальном сайте муниципального образования город Белогорск странице МАУ МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу МКУ КОДМ г Белогорск и (или) МАУ МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги. "Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)".

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Комитет по образованию и делам молодёжи администрации г. Белогорск".

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3.1. МАУ МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в случае организации предоставления муниципальной услуги с участием МАУ МФЦ).

2.3.2. Государственное учреждение - Управление Пен-

сионного Фонда Российской Федерации или иной орган, осуществляющий пенсионное обеспечение - в части предоставления сведений о начисляемой пенсии (для пенсионеров).

2.3.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом - в части предоставления выписки из домовой (поквартирной) книги или справки о составе семьи и занимаемом жилом помещении, решения о предоставлении жилого помещения, сведений из договора социального найма.

2.3.4. Жилищно-эксплуатационные организации - в части предоставления копии финансового лицевого счета с места жительства.

2.3.5. Информационный центр Управления МВД России по Амурской области - в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) судимости у заявителя.

2.3.6. Учреждения здравоохранения - в части предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина.

2.3.7. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Амурской области - в части предоставления сведений о соответствии жилых помещений заявителя санитарным и техническим правилам и нормам.

2.3.8. Территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (Росреестр) - в части предоставления сведений о правах собственности на жилое помещение.

2.3.9. Территориальное отделение Амурского ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" - в части предоставления сведений о правах собственности на жилое помещение, не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3.10. Территориальный отдел ЗАГС управления записи актов гражданского состояния Амурской области - в части предоставления сведений о рождении несовершеннолетних, смерти их законных представителей.

МАУ МФЦ, МКУ КОДМ г. Белогорск не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном);

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в МКУ КОДМ г. Белогорск заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) 30 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МФЦ.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации заявления в МКУ КОДМ г. Белогорск и (или) МАУ МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) составляет 7 рабочих дней с момента получения ОМСУ полного

ДОКУМЕНТЫ

комплекта документов, необходимых для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Максимальный срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с момента получения МКУ КОДМ г. Белогорск полного комплекта документов из МАУ МФЦ (за исключением документов, находящихся в распоряжении МКУ КОДМ г. Белогорск - данные документы получаются МКУ КОДМ г. Белогорск самостоятельно в порядке внутриведомственного взаимодействия).

Срок выдачи заявителю принятого МКУ КОДМ г. Белогорск решения составляет не более трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения таким органом.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, ("Российская газета", N7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N4, ст. 445, "Парламентская газета", N4, 23-29.01.2009);

Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995, N223-ФЗ ("Российская газета", N17, 27.01.1996);

Гражданским Кодексом Российской Федерации (частью первой) ("Российская газета" N238-239, 08.12.1994);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" ("Российская газета" N147 от 05.08.1998);

Федеральным законом от 24.04.2008 N48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" ("Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, N17, ст. 1755, "Российская газета", N94, 30.04.2008, "Парламентская газета", N31-32, 07.05.2008);

Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" ("Российская газета" N248, 27.12.1996);

Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N31, ст. 4179);

Федеральным законом РФ от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с изменениями и дополнениями ("Российская газета", N95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N19, ст. 2060, "Парламентская газета", N70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом РФ от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" с изменениями и дополнениями ("Российская газета", N165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N126-127, 03.08.2006);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" ("Российская газета", N94, 27.05.2009);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года N275 "Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства" ("Российская газета" N72, 13.04.2000);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года N432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" ("Российская газета" N94, 27.05.2009);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года N334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N423" ("Российская газета" N252, 29.12.2009);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2008 N347 "Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации" ("Российская газета" N30 от 20.02.2009);

Приказом министерства здравоохранения РФ от 10 сентября 1996 года N332 "О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями", зарегистрированным министерством юстиции РФ ("Российские вести" N197 от 17.10.1996);

Законом Амурской области от 25.03.2008 года N10-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области" (с учетом изменений, внесенных Законами Амурской области от 30.06.2008 N77-ОЗ, от 29.12.2008 N158-ОЗ, "Амурская правда" N54 от 28.03.2008, "Вестник губернатора Амурской области и Правительства Амурской области", N3, 31.03.2008);

Законом Амурской области от 11.04.2005 N472-ОЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с учетом изменений внесенных Законами Амурской области от 23.12.2005 N125-ОЗ, от 28.12.2006 N267-ОЗ, от 30.03.2007 N316-ОЗ, от 12.10.2007 N400-ОЗ, от 24.06.2008 N49-ОЗ, от 16.03.2009 N188-ОЗ, от 05.07.2010 N357-ОЗ, "Амурская правда" N78 от 19.04.2005);

Законом Амурской области от 24.11.2008 N131-ОЗ "О выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также о вознаграждении приемным родителям (родителю) в Амурской области" ("Амурская правда" N222 от 29.11.2008);

Законом Амурской области от 09.06.2006 N191-ОЗ "О порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) в Амурской области" ("Амурская правда" N114 от 24.06.2006);

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в орган опеки и попечительства отдела образования заявителем предоставляются следующие документы.

заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах с просьбой о назначении опекуном (далее - заявление) (приложение N2 к административному регламенту);

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);

медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

копия свидетельства о браке (если заявитель, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (приложение N2 к административному регламенту);

документ о прохождении подготовки заявителя, выразившего желание стать опекуном, в порядке, установленном настоящими Правилами (Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N423);

автобиография;

копия паспорта кандидата в опекуны (попечители) - подлинник предъявляется;

характеристика кандидата в опекуны (попечители) с места работы и места жительства;

копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта ребенка с отметкой о гражданстве, достигшего возраста 14 лет - подлинник предъявляется (при наличии);

копия документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, заверенные в установленном порядке или с предъявлением подлинных документов.

1. свидетельство о смерти (при наличии).

2. решение суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными, ограничено дееспособными (при наличии).

3. приговор суда о лишении свободы, либо документ,

подтверждающий содержание под стражей в период следствия (при наличии).

4. документ, подтверждающий наличие заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей. туберкулез (активный и хронический) всех форм локализации у больных 1, 2, 3 групп диспансерного учета; заболевание внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации; злокачественные онкологические заболевания, наркомания, токсикомания, алкоголизм; инфекционные заболевания, при которых больные признаны в установленном порядке недееспособными или ограничено дееспособными; инвалидность 1 или 2 групп, исключающая трудоспособность.

5. документ, подтверждающий розыск родителей органами внутренних дел в связи с уклонением от уплаты алиментов, отсутствием сведений об их месте нахождения, оформленном в установленном порядке.

6. документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства.

справку об обучении в образовательном учреждении подопечного ребенка старше 16 лет;

заявление-согласие несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, старше 10 лет (приложение N2);

о медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка;

опись имущества несовершеннолетнего ребенка;

заключение о возможности быть кандидатом в опекуны, попечители.

В случае если ребёнок на момент обращения заявителей не проживает в их семье, сотрудниками органа опеки и попечительства или должностными лицами домов ребенка, лечебно-профилактических, учебно-воспитательных учреждений, где находятся дети, готовятся документы на ребенка, передаваемого под опеку (попечительство).

В случае если в представленных документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведениям, заявителю во время приема сообщается о том, что такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях получения сведений о личности заявителя уполномоченное лицо вправе требовать от подавшего заявление о назначении его опекуном или попечителем, предоставления сведений о себе, а также запрашивать информацию о нем в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях. Уполномоченное лицо вправе требовать предоставления только информации о заявителе, которая позволит установить его способность исполнять обязанности опекуна или попечителя.

копии паспортов (свидетельств о рождении) членов семьи опекуна (попечителя);

ИИН кандидата в опекуны (попечители);

свидетельство обязательного пенсионного страхования кандидата в опекуны (попечители);

копия лицевого счета кандидата в опекуны (попечители).

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются.

справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;

справка о начисляемой пенсии (для пенсионеров);

справка о размере иных социальных выплат;

ДОКУМЕНТЫ

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома);

выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства (справка с места жительства);

справка о составе семьи кандидата;

адресная справка о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) (при наличии).

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

содержание обращения заявителя не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, паспортные данные;

текст письменного обращения не поддается прочтению; предоставление заявителем неправильно оформленных документов;

наличие в заявлении незаполненных обязательных полей, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления;

заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

наличие данного ранее ответа заявителю по существу поставленных в заявлении вопросов;

поступление от лица, которому предоставляется государственная услуга, заявления об отказе в предоставлении государственной услуги;

отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявителю обязан представить самостоятельно.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, относятся:

выдача справки с места работы;

выдача копии финансового лицевого счета с места жительства;

выдача медицинского заключения о состоянии здоровья;

выдача справки о правах собственности на жилое помещение, не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.14. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимо ожидание в очереди исключается.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том

числе в электронной форме

2.16. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

При организации предоставления муниципальной услуги в МКУ КОДМ г Белогорск.

2.17. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинете).

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стendы должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

При организации предоставления муниципальной услуги в МАУ МФЦ.

2.18. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны).

2.18.1. сектор информирования и ожидания.

2.18.2. сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя информационные стendы, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

электронную систему управления очередью, предназначенную для регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количе-

стве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующими устройствами.

Помещение МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.18.3. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны отвечать следующим требованиям.

наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, обеспечивающих функционирование информационных систем;

наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие не менее одного окна для приема и выдачи документов.

Рабочее место работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующими устройствами.

Обслуживание заявителей в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими требованиями.

прием заявителей осуществляется не менее 3 дней в неделю и не менее 6 часов в день;

максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут;

Условия комфорта приема заявителей должны соответствовать следующим требованиям.

наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения необходимых и обязательных услуг, в том числе.

перечень необходимых и обязательных услуг, предоставленные которых организовано;

сроки предоставления необходимых и обязательных услуг;

размеры платежей, уплачиваемых заявителем при получении необходимых и обязательных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений работников организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, за нарушение порядка их предоставления;

режим работы и адреса иных организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения необходимой и обязательной услуги;

наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому порталу государ-

ДОКУМЕНТЫ

ственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", а также к информации о государственных и муниципальных услугах;

наличие платежного терминала (терминала для электронной оплаты), представляющего собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных необходимых и обязательных услуг;

наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоеч) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения необходимых и обязательных услуг;

оформление сектора приема заявителей с окнами для приема и выдачи документов информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника организации, осуществляющего прием и выдачу документов.

Помещения организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МАУ МФЦ, МКУ КОДМ г Белогорск, на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал).

доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги.

соблюдение сроков исполнения административных процедур.

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги.

доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде.

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано ОМСУ через МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляемыми государственные услуги, или органами, предоставляемыми муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.21. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры.

прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.22. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.23. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

2.24. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.25. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал.

размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа);

каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

прием и регистрация в уполномоченном органе документов, необходимых для принятия решения о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) либо решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном);

направление сотрудником уполномоченного органа межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

принятие уполномоченным органом решения о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) либо решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном);

уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в МКУ КОДМ г Белогорск или в МАУ МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявителем подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", сайт региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" (далее также - Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявителем может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, в виде

копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма в МКУ КОДМ г Белогорск (в МАУ МФЦ - при подаче документов через МАУ МФЦ).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов - Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, предоставленные заявителем, осуществляется специалистом МКУ КОДМ г Белогорск с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлена посредством отправления факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер МКУ КОДМ г Белогорск.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация.

о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

паспортные данные;
реквизиты лица (фамилия, имя, отчество);
адрес;
место работы;
телефон;
фамилия, имя, отчество ребенка;
сведения об образовании;
сведения о прохождении подготовки кандидата в замещающие семьи.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя.

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

роверяет полномочия заявителя;
роверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунк-

ДОКУМЕНТЫ

том 2.7 административного регламента;

роверяет соответствие предоставленных документов требованиям, удостоверяясь, что.

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

принимает решение о приеме у заявителя предоставленных документов;

выдает заявителю уведомление с описью предоставленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту, регистрирует принятые заявления и документы;

при необходимости изготавливает копии предоставленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявителю обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов.

регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

роверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

роверяет предоставленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявителю не представил документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту, ответственному за межве-

домственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 2.3 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, предоставленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправлении или доукомплектовании документов) либо направление заявителю уведомления о возврате предоставленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.8. административного регламента.

Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления.

оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.3 административного регламента, согласно Приложению 4 к административному регламенту, а также в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;

подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя;

регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос.

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос.

Продолжение в следующем номере

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1478

19.08.2014

О создании рабочей группы по мониторингу цен на продукты питания и осуществлению контроля за ценообразованием на продовольственные товары на территории г. Белогорск

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 06.08.2014 N560 "О применении отдельных специальных мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации" и постановления Правительства Российской Федерации от 07.08.2014 N778 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 06.08.2014 N560",

постановляю:

1. Утвердить состав рабочей группы по мониторингу цен на продукты питания и осуществлению контроля за ценообразованием на продовольственные товары на территории г. Белогорск согласно приложения.

2. Проводить мониторинг цен на продукты питания на территории г. Белогорск ежедневно.

3. Информировать министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области, органы прокуратуры, управление Федеральной антимонопольной службы по Амурской области о фактах необоснованного роста цен.

4. Представлять информацию о розничных ценах на продукты питания на территории г. Белогорск в министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области ежедневно до 15.00.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования города Белогорска С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
19.08.2014 N1478

Состав рабочей группы по мониторингу цен на продукты питания и осуществлению контроля за ценообразованием на продовольственные товары на территории г. Белогорск

Дацко В.В. - заместитель Главы по экономике, председатель рабочей группы;

Верхутов В.А. - начальник отдела поддержки и развития предпринимательства, заместитель председателя рабочей группы;

Повхович Т.М. - ведущий специалист отдела поддержки и развития предпринимательства, секретарь рабочей группы;

Члены организационного комитета:
Ткаченко Л.А. - главный специалист пресс-службы Главы г. Белогорска;
Пакулова Е.А. - ведущий специалист отдела анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск;

Шипулина Н.В. - председатель Совета предпринимателей при Главе г. Белогорск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1489

21.08.2014

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000298:49, расположенного по ул. Кирова, в районе дома 298, в г. Белогорск

В соответствии со статьей 39 Градостроительного Кодекса РФ, статьей 25 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Татаренковой Г.Н. разрешения на условно - разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000298:49, расположенного по ул. Кирова, в районе дома N298, для размещения объекта: "Салон по продаже автомобилей без ограничения функций".

2. Публичные слушания провести 19 сентября 2014 года в 16.00 в зале заседаний Администрации, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

3. Место и срок экспозиции документов и материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях - первый этаж в здании Администрации г. Белогорск и в кабинете N112,

4. Назначить председательствующим на публичных слушаниях - Розонова В.А. - заместителя Главы по строительству и землепользованию, секретарем публичных слушаний - Хисматову М.Я. - главного специалиста отдела по строительству и архитектуре.

5. Предложения по вопросу публичных слушаний направлять в отдел по строительству и архитектуре по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 112 (тел. 2-05-51) до 19 сентября 2014 года.

6. Комиссии по проведению публичных слушаний:

6.1. обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

6.2. известить через газету "Белогорский вестник" о проведении публичных слушаний правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.

Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 27.08.2014 г.

Заказ N13629