

ДОКУМЕНТЫ

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН): _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "___" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: _____

ИНН _____

Телефон _____

факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка: _____

Представитель претендента _____

действует на основании _____

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "___" _____ 201__ N ____, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "___" _____ 201__ N ____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "___" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "___" _____

201__ г. в ___ час. ___ мин. за N___

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

Проект договора купли-продажи земельного участка

Утверждено распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации N3070-р от 2 сентября 2002 года

Договор купли-продажи земельного участка N _____ город Белогорск Амурской области _____ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____ Продавец обязуется передать в _____ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, (далее - "Участок"), для использования в целях: под _____, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: ___ (_____ целых _____ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает в течение четырех календарных месяцев с момента подписания настоящего договора, установленную п.2.1. настоящего договора цену, за минусом задатка, путем ежемесячных выплат в равных долях. Денежные средства перечисляются не позднее 25 числа каждого текущего месяца (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь) по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ИНН-2804008317, КПП-280101001 р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ОКТМО-10710000001 КБК-004 114 06 024 04 0000 430.

2.3. Сумма задатка, перечисленного на банковский счет "Продавца" в сумме 160000 рублей, засчитывается в счет обеспечения оплаты приобретенного на торгах земельного участка.

3. Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременен публичным сервитутом.
3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае если "Покупатель" в нарушении договора откажется принять земельный участок или оплатить установленную на его цену, в порядке предусмотренным настоящим договором, договор расторгается и задаток ему не возвращается.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,3 % от суммы задолженности оплаты по сроку за каждый календарный день просрочки.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70
Покупатель: _____

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

"___" _____ 2013 г.

"___" _____ 2013 г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1172 09.07.2014

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2013 N1371 "О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период"

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования г. Белогорск в соответствие законодательству и обеспечения бюджетного процесса в муниципальном образовании г. Белогорск,

постановляю:

1. Внести в приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск от 26.07.2013 N1371 "О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" следующие изменения:

1.1. В разделе I:

в абзаце третьем пункта 1.2. слово "показателей" заменить словом "характеристик";

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

"Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

разрабатывает и представляет на рассмотрение рабочей группе прогноз социально-экономического развития муниципального образования г. Белогорск на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает представленные координаторами муниципальных программ проекты муниципальных программ, предлагаемые для реализации за счет средств местного бюджета, а также предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы, представленные в соответствии с установленным порядком координаторами муниципальных программ (подпрограмм), участниками муниципальных программ;

проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;

осуществляет подготовку сводного доклада о ходе реализации муниципальных программ и об оценке эффективности муниципальных программ;

представляет на рассмотрение рабочей группе предложения об увеличении (сокращении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации;

разрабатывает проект программы муниципальных гарантий, подлежащих предоставлению в очередном финансовом году и плановом периоде."

пункт 1.6. изложить в следующей редакции: "МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск" при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывает и представляет на рассмотрение рабочей группе проекты решений Белогорского городского Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения по дорожному фонду муниципального образования г. Белогорск."

1.2. В разделе II:

в абзаце пятом подпункта 2.1.2. после слов "местного бюджета" дополнить словами "и муниципальным программам";

абзац шестой подпункта 2.1.2. признать утратившим силу;

в подпункте 2.2.1. слова "до 05 октября" заменить словами "до 15 октября";

в абзаце первом подпункта 2.3.2. слова "до 01 октября" заменить словами "до 05 октября";

дополнить подпунктом 2.3.3. следующего содержания: "В срок до 15 октября текущего финансового года копии паспортов муниципальных программ, утвержденных Администрацией города";

подпункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

"отделу анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск в срок до 20 августа текущего финансового года:

проекты муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы;

потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период для обеспечения софинансирования мероприятий государственных программ Российской Федерации и Амурской области, в том числе в разрезе бюджетных инвестиций в объекты капитальных вложений муниципальной собственности";

в абзаце четвертом подпункта 2.4.3. слова "до 25 сентября" заменить словами "до 05 октября";

подпункт 2.6.4. признать утратившим силу;

в подпункте 2.10.1. слова "(за исключением расходов на муниципальные программы)" исключить;

ДОКУМЕНТЫ

подпункт 2.10.2. признать утратившим силу.
2. Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск от 26.07.2013 N1371 "О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 09.07.2014 N1172

Состав рабочей группы по разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Дацко В.В.	– заместитель Главы по экономике;
Бурмистрова Г.А.	– заместитель Главы по социальной политике;
Розонов В.А.	– заместитель Главы по строительству и землепользованию;
Башун А.Н.	– заместитель Главы по ЖКХ - начальник Управления ЖКХ;
Шелудченко О.Г.	– заместитель Главы по вопросам местного самоуправления;
Синько Л.В.	– начальник МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск»;
Саржевский Д.В.	– председатель МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»;
Губина И.А.	– председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»;
Мицай Л.А.	– начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»;
Саяпина О.Н.	– начальник МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск»;
Петровская О.А.	– начальник отдела анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск;
Жавора Н.В.	– главный специалист отдела анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации города Белогорск;
Салмашова А.С.	– начальник отдела муниципального заказа Администрации города Белогорск;
Покусаева Н.В.	– начальник отдела трудовых отношений Администрации города Белогорск;
Верхотуров В.А.	– начальник отдела поддержки предпринимательства Администрации города Белогорск.

Сведения о численности и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников бюджетных учреждений города Белогорска по состоянию на 01 июля 2014 года

Наименование	Численность (ед.)		Фонд оплаты труда (тыс.рублей)	
	плановая	фактическая	плановый на 2014 год	фактический на 01.07.2014г.
МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	2 820	2 625	544 289	280 949
- в том числе:				
- муниципальные служащие и работники осуществляющие техническое обслуживание аппарата управления	176	159	70 333	34 593
- работники муниципальных учреждений	2 644	2 466	473 957	246 356

Примечание: ФОТ показан без начислений единого социального налога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1048
20.06.2014

О внесении изменений в постановление от 23.04.2014 N709 "О Перечне критериев и их контрольных показателей результативности и эффективности реализации муниципальных программ на 2014 год"

В целях приведения Перечня критериев и их контрольных показателей результативности и эффективности реализации муниципальных программ в соответствие с нормативно-правовыми актами Администрации г. Белогорск в постановление Администрации г. Белогорск от 23.04.2014 N709 "О Перечне критериев и их контрольных показателей результативности и эффективности реализации муниципальных программ на 2014 год" внести следующие изменения,
постановляю:

1. Подпункт 2.3.1. пункта 2 Перечня критериев и их контрольных показателей результативности и эффективности реализации муниципальных программ на 2014 год изложить в следующей редакции:

№	Наименование муниципальной программы / критерия	Контрольный показатель результативности	Контрольный показатель эффективности	Ответственный исполнитель
2.3.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы	Проведение не менее 10 мероприятий различной направленности муниципального и областного уровня	Создание условий для реализации возможностей развития одаренности детей через разнообразные формы научной, художественно-эстетической и технической направленности.	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"

2. Пункт 2 Перечня критериев и их контрольных показателей результативности и эффективности реализации муниципальных программ на 2014 год дополнить подпунктом 2.6.4.:

№	Наименование муниципальной программы / критерия	Контрольный показатель результативности	Контрольный показатель эффективности	Ответственный исполнитель
2.6.4.	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	Строительство спортивной площадки на территории МОАУ СОИП N200. Экспертиза проектной документации на реконструкцию филиала МОАУ СОИП N11. Разработка и изготовление проектов черновых черновых зданий учебного корпуса и мастерских МОАУ СОИП N11.	В образовательных учреждениях будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов.	МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"

3. Подпункт 7.1.1., подпункт 7.2.2. пункта 7, подпункт 16.1.1. пункта 16 Перечня критериев и их контрольных показателей результативности и эффективности реализации муниципальных программ на 2014 год дополнить следующими контрольными показателями результативности и эффективности:

№	Наименование муниципальной программы / критерия	Контрольный показатель результативности	Контрольный показатель эффективности	Ответственный исполнитель
7.1.1.		Ремонт муниципальных квартир, техническое обследование объектов	Обеспечение благоприятных условий для проживания граждан	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»
7.2.2.		Вызов ТБО от неблагоустроенных жилых домов	Обеспечение благоприятных условий для проживания граждан	
16.1.1.		Монтаж системы видеонаблюдения на перекрестке ул. Кирова – ул. Скорикова	Обеспечение безопасности автомобильного и пешеходного движения	

4. В подпункте 4.1. пункта 4, подпункте 7.1.1. пункта 7, подпункте 16.1.1. пункта 16 Перечня критериев и их контрольных показателей результативности и эффективности реализации муниципальных программ на 2014 год исключить следующие контрольные показатели результативности:

- 4.1. ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям;
- 4.2. ремонт сетей водоотведения;
- 4.3. обустройство улично-дорожной сети барьерными ограждениями, в том числе разделяющими встречные направления в местах концентрации ДТП;
- 4.4. оборудование пешеходных переходов светофорами Т.7 ГОСТ Р 52282;
- 4.5. создание систем маршрутного ориентирования;
- 4.6. модернизация (реконструкция) светофорных объектов;
- 4.7. обустройство перекрестков знаками приоритета, изготовленными с применением светоотражающей пленки типа "В" ГОСТ Р 52290-2004;
- 4.8. оснащение приборами для определения светопропускания тонированных и затемненных стекол автоматической видеофиксации нарушений ПДД, комплектующими для измерительных приборов;
- 5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов г. Белогорска.
- 6. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
- 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1132
04.07.2014

О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск

Руководствуясь п. 5.8. Федерального закона от 13.03.2006 г. N38-ФЗ "О рекламе", п. 5.1.1. Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Белогорск, утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 г. N49/24,
постановляю:

- 1. Внести изменения в схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования г. Белогорск, дополнить её согласно приложению N1 к настоящему Постановлению.
- 2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
- 3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 "Собственность города" базы нормативных правовых актов Администрации

г.Белогорск.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю.Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г.Белогорск 04.07.2014 N1132

Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования города Белогорск

Nn/п	Место расположения рекламной конструкции	Описание и технические характеристики имущества, тип и вид рекламной конструкции	Площадь рекламной поверхности, кв.м.
1	г.Белогорск, ул.Красноармейская, район дома N34, на земельном участке	Щитовая установка на земельном участке.	1,2
2	г.Белогорск, ул.Красноармейская, район дома N34, на земельном участке.	Щитовая установка на земельном участке.	1,7
3	г.Белогорск, ул.Набережная,176,на торце нежилого здания.	Брендмауэрное панно изготовленное из баннерной ткани с нанесением фотопечати, закрепленное на стене здания.	6
4	г.Белогорск, ул.Садовая,19,на торце МЖД	Брендмауэрное панно изготовленное из баннерной ткани с нанесением фотопечати, закрепленное на стене здания.	17,8
5	г.Белогорск, ул.Садовая,19, на торце МЖД	Брендмауэрное панно изготовленное из баннерной ткани с нанесением фотопечати, закрепленное на стене здания.	24,3
6	г.Белогорск, ул.Садовая,19,на торце МЖД	Брендмауэрное панно изготовленное из баннерной ткани с нанесением фотопечати, закрепленное на стене здания.	21,7

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1152
04.07.2014

О внесении изменений в постановление от 10.06.2014 N976 "Об организации рабочих мест предприятиями и организациями города для лиц, осужденных на исправительные работы, не имеющих основного места работы"

В соответствии со статьей 39 Уголовного исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и по согласованию с филиалом по г. Белогорску и Белогорскому району ФКУ "УИИ" УФСИН России по Амурской области, в постановление Администрации г. Белогорск от 10.06.2014 N976 "Об организации рабочих мест предприятиями и организациями города для лиц, осужденных на исправительные работы, не имеющих основного места работы" внести следующие изменения,
постановляю:

1. Приложение к постановлению "Перечень предприятий и организаций, определенные как места для лиц, осужденных на исправительные работы, не имеющих основного места работы" дополнить следующим содержанием:

Nn/п	Наименование предприятия, организации	Кол-во рабочих мест	Юридический адрес предприятия, организации
17	ИП Ходус Э.А.	1	г. Белогорск, ул. Ленина, 4-1
18	ИП Цимбалов С.С.	1	г. Белогорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 68
19	ООО «АмурТрансСтрой»	1	г. Благовещенск, ул.Шевченко, 7-314
20	ИП Мусаева М.В.	1	г. Белогорск, ул. Кирова, 170 В

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1154
07.07.2014

О внесении изменений в постановление от 11.03.2012 N316 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск"

В целях реализации на территории муниципального образования г. Белогорск муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального

ДОКУМЕНТЫ

граммой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров. Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые субъектом предпринимательства для производства товаров.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора в официальном печатном издании города Белогорск и размещает его на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorsk.ru> (раздел "Экономика", подраздел "экономика" "малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидий являются: регистрация и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

сохранение и создание дополнительных рабочих мест в текущем и последующем годе;

заключение субъектом предпринимательства договора (ов) на приобретение оборудования не ранее 01.01.2013; заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

копии учредительных документов (для юридических лиц); копия формы N1 "Бухгалтерский баланс" и N2 "Отчет о прибылях и убытках" или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции;

документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год;

заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

технико-экономическое обоснование приобретения обо-

рудования по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - ТЭО);

копии договоров на покупку производственного оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования, заверенных субъектом предпринимательства;

копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

10. Главным распорядителем:

с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства):

регистрарует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении N 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства субъекта предпринимательства: обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 50% произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 3000 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$, где:

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 20 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$K_i = M_o / ? N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$, где

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке

*Приложение 1
к порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
по возмещению части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров*

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
по возмещению части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров**

Наименование субъекта малого предпринимательства

Адрес регистрации заявителя

Почтовый адрес заявителя

ИНН заявителя

ОГРН заявителя

Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год

Численность принятых работников на момент подачи заявления

Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации
Реквизиты банка:

ДОКУМЕНТЫ

р/счет:
Наименование банка:
к/счет:
БИК:
Контактная информация (телефоны):
Ф.И.О., должность руководителя (полностью);
телефон, факс, e-mail
Ф.И.О. главного бухгалтера;
телефон, факс, e-mail

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Для юридического лица	К-во страниц	Для индивидуального предпринимателя	К-во страниц
1	Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ		Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ	
2	Копия учредительных документов		Копия паспорта	
3	копия формы N1 «бухгалтерский баланс» и N2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с		копия формы N1 «бухгалтерский баланс» и N2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с	
4	Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии		Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии	
5	Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки		Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки	
6	Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации		Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации	
7	сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год		сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год	
8	Копии договоров на покупку производственного оборудования		Копии договоров на покупку производственного оборудования	
9	технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем		технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем	
10	копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования		копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования	
11	копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).		копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).	
12	копии документов (счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов), подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования, в т.ч.:			
п/п	Наименование расходов	Расходный документ (платежное поручение, товарный и кассовый чеки, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.)	Кому оплачено	Сумма, рублей
1				
2				
....				
Документы, представляемые заявителем в добровольном порядке, в случае их непредставления с целью проверки условий предоставления поддержки производится межведомственный запрос				
	справки Инспекции ФНС России, по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		справки Инспекции ФНС России, по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
	копия, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц		копия выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.
Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
" ____ " _____ 20 г.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на публикацию сведений**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
_____ документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".
" ____ " _____ г.

(подпись)
Приложение 3
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ,
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ)
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ**

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН,) _____

Вид деятельности (ОКВЭД) _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг _____

Субъект предпринимательства _____ сообщает:
(наименование) _____

о соответствии условиям, установленным лиц статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подкационных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о ненарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____, Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____, Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий) _____

3. Производственный план

В разделе указываются:
наличие помещений (собственность, аренда) _____

необходимое оборудование _____

материалы и комплектующие _____

способы продвижения продукции _____

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице N1:

Таблица N1

Период*	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Выручка от реализации, руб.				
Фонд оплаты труда, руб.**				
Средняя численность работников				
из них в том числе:				
среднесписочная численность работников				
средняя численность внешних совместителей				
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
Среднемесячная заработная плата, руб.***				

* - отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации;

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

*** - расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика;

Применяемая система налогообложения _____

Таблица N2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.			
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5
Всего:				
Налоговые платежи, всего				
из них в том числе:				
НДС				
налог на имущество организации				
транспортный налог				
земельный налог				
налог на прибыль организации				
НДФЛ				
ЕНВД				
УСНО				

ЕСХН				
патентная система налогообложения				
Социальные отчисления, всего				
из них в том числе:				
ПФР				
ФОМС				
ФСС				

Обоснование необходимости приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
ФИО _____

(подпись)
М.П. _____

*Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
по возмещению части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров*

Критерии отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 40%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 15 до 40 % (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 15 % (включительно)	10
К2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 15 человек	20
	от 11 до 15 человек	15
	до 10 человек	10
К3	Создание новых рабочих мест в текущем и 2 последующих года	
	Свыше 6 новых мест	30
	от 3 до 6 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	15
К4	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год и два последующих (оценка)	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме, превышающей 100 тыс. рублей, до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме до 100 тыс. рублей включительно	15
К5	Наличие рабочих мест для инвалидов	
	свыше 5 рабочих мест	15
	от 2 до 5 рабочих мест	10
	от 1 до 2 рабочих мест	5
	не предусмотрено рабочих мест	0

*Приложение №4
к постановлению
Администрации г. Белогорск
23.07.2014 №1274*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМИ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субси-

дии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г.Белогорске на 2011-2015 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами предпринимательства в кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования для развития производства (далее - кредит).

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора в официальном печатном издании города Белогорск и размещает его на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел "Экономика", подраздел "экономика" "малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидий являются: регистрация и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

сохранение и создание дополнительных рабочих мест в текущем и последующем годе;

заключение субъектом предпринимательства кредитного договора (соглашения) на сумму привлеченного кредита более 2000 тысяч рублей на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

уплата субъектом предпринимательства на дату подачи конкурсной заявки процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнении субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

копии учредительных документов (для юридических лиц); копия формы №1 "бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках" или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции;

документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год;

заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - ТЭО);

копию кредитного договора (соглашения) со всеми изменениями и приложениями, заверенную кредитной организацией;

выписку из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие использование денежных средств, полученных по кредитному договору (соглашению), на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (копии договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования и платежные поручения, подтверждающие исполнение указанных договоров);

копии документов, подтверждающих уплату субъектом предпринимательства процентов и основного долга по кредитам, а также заверенные кредитной организацией копии платежных поручений (требований) или мемориальных (банковских) ордеров или заверенная кредитной организацией выписка со счета;

копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

10. Главным распорядителем:

с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства);

регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении №4 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 40 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и

представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Комиссии по результатам отбора.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии, в котором предусматривается:

- право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;
согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
обязательства субъекта предпринимательства:
обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;
информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется из расчета 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты процентов по кредиту, от суммы процентов по кредиту, уплаченных субъектом предпринимательства в текущем году, но не более 250 тысяч рублей.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

Ni = Niz x Ki, где:

Ni - размер субсидии субъекту предпринимательства;

Niz - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 20 настоящего Порядка;

Ki - коэффициент бюджетной обеспеченности:

Ki = Mo / (Niz1 + Niz2 + Niz3 + ...), где

Mo - размер средств бюджета, предусмотренных Подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства

Наименование субъекта малого предпринимательства
Адрес регистрации заявителя
Почтовый адрес заявителя
ИНН заявителя
ОГРН заявителя

Вид экономической деятельности, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год

Численность принятых работников на момент подачи заявления

Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Реквизиты банка:

р/счет:

Наименование банка:

к/счет:

БИК:

Контактная информация (телефоны):

Ф.И.О., должность руководителя (полностью);

телефон, факс, e-mail

Ф.И.О главного бухгалтера;

телефон, факс, e-mail

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства производителям для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства, ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

Table with 4 columns: № п/п, Для юридического лица, К-во страниц, Для индивидуального предпринимателя, К-во страниц. Rows 1-13 listing required documents like copies of permits, balance sheets, tax declarations, etc.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование расходов, Расходный документ, Кому оплачено, Сумма, рублей. Includes a section for 'Документы, представляемые заявителем в добровольном порядке...' and 'справки Инспекции ФНС России...'.

Копия, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
Копия выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " " 20 г.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на публикацию сведений

Я, (Ф.И.О.) зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

" " 20 г.

(подпись)

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на развитие производства

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ КРЕДИТА СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИИН,)

Вид деятельности (ОКВЭД)

Место осуществления деятельности

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг

Субъект предпринимательства

(наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подак-

ДОКУМЕНТЫ

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Информация о деятельности (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Показатели	За отчетный год (201_)	Плановые показатели по бизнес-плану		
		201_	201_	201_
Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
Объем реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
Количество рабочих мест, ед.				
в т.ч. количество новых рабочих мест, ед.				
Налоговые платежи в бюджетную систему, тыс. руб.				
Среднемесячный размер заработной платы, руб.				

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"___" _____ 201___ г.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на публикацию сведений

Я, _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрирован ___ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

"___" _____ г.

(подпись)

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Критерии отбора

N	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период и (или) 2 последующих года, более чем на 40%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период и (или) 2 последующих года, от 15 до 40 % (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период и (или) 2 последующих года, от 5 до 15 % (включительно)	10

K2	Средняя численность работников за отчетный период и (или) 2 последующих года,	
	свыше 15 человек	15
	от 11 до 15 человек	10
	до 10 человек	5
K3	Создание новых рабочих мест в текущем и (или) 2 последующих года	
	Свыше 6 новых мест	30
	от 3 до 6 новых мест	20
	от 1 до 2 новых мест	10
K4	Поступление налоговых платежей за отчетный календарный год и два последующих (оценка)	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	30
	в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно	25
	в сумме, превышающей 100 тыс. рублей, до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме до 100 тыс. рублей включительно	10
K5	Наличие рабочих мест для инвалидов	
	свыше 5 рабочих мест	15
	от 2 до 5 рабочих мест	10
	от 1 до 2 рабочих мест	5
	не предусмотрено рабочих мест	0
K6	Осуществление деятельности малых и средних предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, учредителями которых являются зарегистрированные ранее безработные граждане или военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, или молодежь в возрасте до 30 лет	15

Приложение №6
к постановлению
Администрации г. Белогорск
23.07.2014 N1274

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ И (ИЛИ) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным субъектами предпринимательства не ранее 01.01.2013 с лизинговыми компаниями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации (далее - договор лизинга).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главным распорядителем публикуется информационное сообщение о проведении отбора в официальном печатном издании города Белогорск и размещает его на официальном сайте Муниципального образования город

Белогорск в сети Интернет <http://belogorck.ru/> (раздел "Экономика", подраздел "экономика" "малый и средний бизнес", рубрика "Объявления и конкурсы") не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации г. Белогорск в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления конкурсных заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории г. Белогорск;

отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

сохранение и создание дополнительных рабочих мест в текущем и последующем году;

заключение договора(ов) лизинга, предметом лизинга по которому(ым) является оборудование, отвечающее требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнении субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

копии учредительных документов (для юридических лиц); копия формы N1 "бухгалтерский баланс" и N2 "Отчет о прибылях и убытках" или налоговая декларация (при УСН) за предшествующий календарный год, с отметкой налоговой инспекции;

документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год;

заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

техико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - ТЭО);

копия договора лизинга с приложениями;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга;

копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

10. Главным распорядителем:

с целью проверки условий предоставления субсидии, от государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства): в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение

ДОКУМЕНТЫ

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____, Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____, Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____, Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий) _____.

3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда) _____;

необходимое оборудование _____;

материалы и комплектующие _____;

способы продвижения продукции _____.

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице N1:

Таблица N1

Период*	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Выручка от реализации, руб.				
Фонд оплаты труда, руб.**				
Средняя численность работников				
из них в том числе:				
среднесписочная численность работников				
средняя численность внешних совместителей				
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
Среднемесячная заработная плата, руб.***				

* - отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации;

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

*** - расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = ФОТ / ССЧ / 12,$$

где СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика;

Применяемая система налогообложения _____.

Таблица N2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.			
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
1	2	3	4	5
Всего:				
Налоговые платежи, всего				
из них в том числе:				
НДС				
налог на имущество организации				
транспортный налог				
земельный налог				
налог на прибыль организации				
НДФЛ				
ЕНВД				
УСНО				
ЕСХН				
патентная система налогообложения				
Социальные отчисления, всего				
из них в том числе:				
ПФР				
ФОМС				
ФСС				

Обоснование необходимости приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект _____.

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
ФИО _____
(подпись)
М.П. _____

Приложение 4

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и (или) транспортных средств

Критерии отбора

N	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Показатель уровня средней заработной платы	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период более чем на 40% 30
		уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 15 до 40 % (включительно) 20
		уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области за отчетный период от 5 до 15 % (включительно) 10
K2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	свыше 15 человек 20
		от 11 до 15 человек 15
		до 10 человек 10
K3	Создание новых рабочих мест в текущем и 2 последующих года	Свыше 6 новых мест 30
		от 3 до 6 новых мест 20
		от 1 до 2 новых мест 15
K4	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год и два последующих (оценка)	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей 30
		в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, до 500 тыс. рублей включительно 25
		в сумме, превышающей 100 тыс. рублей, до 300 тыс. рублей включительно 20

	в сумме до 100 тыс. рублей включительно	15
K5	Наличие рабочих мест для инвалидов	
	свыше 5 рабочих мест	15
	от 2 до 5 рабочих мест	10
	от 1 до 2 рабочих мест	5
	не предусмотрено рабочих мест	0

Приложение N7

к постановлению

Администрации г. Белогорск

23.07.2014 N1274

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответствующим - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего бизнеса" муниципальной программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г.Белогорске на 2011-2015 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые субъектом предпринимательства для производства товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Белогорск (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор). Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 30 дней). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Продолжение в следующем номере

Итоги

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на стене здания по адресу: г. Белогорск, ул.Набережная, 118, площадью 29,7 кв.м.: дата проведения аукциона: 29.07.2014 г., аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка.

В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона N135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции" заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на стене здания по адресу: г.Белогорск, ул.Набережная, 118, площадью 29,7 кв.м. с единственным участком аукциона: ИП Добренко А.В.

Главный редактор:

Ольга Сапожникова

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.

Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 29.07.2014 г.
Заказ N13373