

## Извещение

18 июня 2014 года. г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на ограждении здания, расположенного по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул.Набережная,2 (слева).

### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

### 2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: рекламное место на ограждении здания, расположенного по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул.Набережная,2(слева).

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 лет

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 9 500,00 (девять тысяч пятьсот) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 9 500,00 (девять тысяч пятьсот) рублей.

### 3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на федеральном сайте РФ [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронной почте: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru)).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 30 мин. местного времени "21" июля 2014 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 00 мин. местного времени "24" июля 2014 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"  
Д.В.Саржевский**

## Извещение

18 июня 2014 года. г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на ограждении здания, расположенного по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул.Набережная,2.

### 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

### 2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: рекламное место на ограждении здания, расположенного по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул.Набережная,2.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 лет

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 9 500,00 (девять тысяч пятьсот) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 9 500,00 (девять тысяч пятьсот) рублей.

### 3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на федеральном сайте РФ [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на федеральном сайте РФ извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронной почте: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru)).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "21" июля 2014 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 00 мин. местного времени "24" июля 2014 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"  
Д.В.Саржевский**

## Объявление

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство теплотрассы, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 424, ориентировочной площадью 102 кв. м., ориентировочной протяженностью 51 м. Заявитель: Чурсина Евгения Владимировна.

2. Строительство ВЛИ - 0,4 кв, расположенной по адресу: г. Белогорск, в кварталах 436, 595, ориентировочной площадью 440 кв. м., ориентировочной протяженностью 220 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Заместитель Главы по  
строительству и землепользованию  
В.А. Розонов**

### ОТЧЕТ

о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного МКУ «Управление культуры администрации города Белогорск» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

### КОДЫ

на 1 января 2013г

Форма по КФД 0503643

на 01 января 2014 года

Дата

Наименование учреждения МАУ «Объединенная дирекция по ОКПО 44094769 городских парков культуры и отдыха» ИНН 2804003132

Юридический адрес учреждения 676850, Амурская область, г.Белогорск, ул. Набережная,166  
КПП 280101001

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
<b>1. Основные:</b>		
Продажа и распространение открыток, воздушных шаров, рекламных буклетов, абонементов, лотерей, билетов на аттракционы	ОКВЭД 92.33 Деятельность ярмарок и парков с аттракционами	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Прокат коньков, обгорев посетителя катка	ОКВЭД 92.33 Деятельность ярмарок и парков с аттракционами	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Обслуживание торговых точки	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Предоставление земельных участков под игровые площадки, для размещения аттракционов индивидуальных предпринимателей, помещений, танцевальных площадок	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, концертов	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
<b>2. Иные:</b>		
Осуществление концертной деятельности	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Оформление сценических площадок	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Организация поздравлений с выездом в учреждения	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Проведение вечеров отдыха, свадеб, корпоративных мероприятий	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2
Прокат звукоусилительной аппаратуры и оборудования	ОКВЭД 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенные в др. группы	1.Устав 2. Информационное письмо статистики №01-06-11/2039 от 22.03.2004 3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 17.04.2012 №2

ДОКУМЕНТЫ

Table with 3 columns: Наименование услуги (работы), Потребитель (физическое или юридическое лицо), Нормативный правовой акт. Rows include 'Разработка сценариев' and 'Интернет услуги'.

Table with 5 columns: Наименование услуги (работы), I, II, III, IV. Rows include 'Общая сумма выставленных требований', 'Справочно: Суммы недостач', 'Сумма дебиторской задолженности', 'в т.ч. просроченная кредиторская задолженность', 'Итоговая сумма актива баланса'.

Table with 4 columns: Наименование услуги (работы), Потребитель (физическое или юридическое лицо), Нормативный правовой акт. Rows include 'приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.', 'приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.', 'особо ценного движимого имущества, всего, руб.', 'из них переданного в аренду, руб.', 'переданного в безвозмездное пользование, руб.', 'Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.', '?Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, м2', 'в т.ч. переданного в аренду, м2', 'переданного в безвозмездное пользование, м2', 'Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением'.

Руководитель: Ю.Г. Приходько
Гл. бухгалтер: О.Н. Воробьева

Table with 3 columns: Наименование услуги (работы), Потребитель (физическое или юридическое лицо), Нормативный правовой акт. Rows include '1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами', 'Продажа и распространение открыток, воздушных шаров, рекламных буклетов, абонементов, лотерей, билетов на аттракционы', 'Прокат коньков, обогреть посетителей катка', 'Обслуживание торговой точки', 'Предоставление земельных участков под игровые площадки, для размещения аттракционов, индивид. предпринимателей, помещений, танцевальных площадок'.

2.4 Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Table with 8 columns: Наименование услуги (работы), I, II, III, IV. Rows include 'Прокат коньков', 'Обогреть посетителей катка', 'Продажа билетов на аттракционы: Детские аттракционы, Взрослые аттракционы, Автодром, Прокат озвучивающей аппаратуры, Поздравление детей Дедом Морозом, Проведение вечеров отдыха, свадоб, корпоративных мероприятий, Проведение дискотек на танцевальной площадке, Обслуживание размещенной торговой точки (продукты питания), Обслуживание размещенной торговой точки (сувенирная продукция)'. Includes a section '2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)'.

Table with 3 columns: Наименование услуги (работы), Потребитель (физическое или юридическое лицо), Нормативный правовой акт. Rows include 'Прокат коньков, обогреть посетителей катка', 'Обслуживание торговой точки', 'Предоставление земельных участков под игровые площадки, для размещения аттракционов индивидуальных предпринимателей, помещений, танцевальных площадок', 'Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, концертов', '2. Иные:', 'Осуществление концертной деятельности', 'Оформление сценических площадок', 'Организация поздравлений с выездом в учреждение', 'Проведение вечеров отдыха, свадоб, корпоративных мероприятий', 'Прокат звукоусилительной аппаратуры и оборудования'.

Table with 3 columns: Наименование документа, Номер и дата документа, Срок действия. Rows include 'Постановление Администрации города Белогорск Амурской области', 'Устав', 'Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации', 'Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц'.

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, Численность работников, Уровень профессионального образования (квалификации) работников <->, Причины изменения количества штатных единиц. Includes a section '1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения'.

<-> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7

Table with 2 columns: Наименование показателя, Размер средней заработной платы, руб. Rows include 'За 2011 год', 'За 2012 год', 'За отчетный год 2013'.

Table with 3 columns: Должность, фамилия, имя, отчество, Решение о назначении, Срок полномочий. Rows include 'Мицкая Людмила Анатольевна', 'Леснова Татьяна Александровна', 'Синько Александр Васильевич', 'Терещенко Маргарита Алексеевна', 'Третьякова Ирина Александровна', 'Черкасова Оксана Владимировна', 'Давлетшина Татьяна Алексеевна'.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя
Муниципальное задание план - 110000, фактическое выполнение/выполнение 141 000

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Table with 7 columns: Наименование показателя, Код строки, Значение показателя (на начало отчетного периода, на начало отчетного периода, динамика изменения (гр.5-гр.4), % изменения, Примечание. Rows include 'Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб'.

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Table with 3 columns: Наименование потребителя, Суть жалобы, Принятые меры. Rows include '1. посетители аттракциона "Гусеницы"', 'нанесение вреда здоровью 3 чел. одного человека'.

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности, руб.

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, По плану, Фактически, Процент, Примечание. Rows include 'Остаток средств на начало года', 'Поступления, всего', 'Выплаты, всего', 'Остаток средств на конец года', 'Справочно: Объем публичных обязательств, всего'.

2.8. Объем финансового обеспечения

Table with 3 columns: Объем финансового обеспечения учредителя, Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, Объем финансирования деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Rows include '2011 г.', '2012 г.', '2013 г.'.

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Table with 6 columns: Сумма налога на прибыль, Сумма прибыли после налогообложения. Rows include '2011 г.', '2012 г.', '2013 г.'.

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Table with 4 columns: Наименование показателя, Код строки, На начало отчетного периода, На конец отчетного периода. Rows include 'Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.', 'Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, всего, руб.', 'в т.ч. недвижимого имущества, всего, руб.', 'из него переданного в аренду, руб.', 'переданного в безвозмездное пользование, руб.'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N814 20.05.2014

О внесении изменений в постановление от 22.07.2011 N1189 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы" внести изменения в постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2011 N 1189 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы", постановляю:

- 1. В паспорте программы: - строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования программы Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 82735,10 тыс. руб., из них: средства городского бюджета - 82048,1 тыс. руб.; средства иных источников - 687,0 тыс. руб. 2. Подпункт 12.1. "Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной программы", подпункт 13.1. "Совершенствование материально-технической базы" таблицы "Задачи и сроки реализации программы" приложения N 1 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложе-

ДОКУМЕНТЫ

ния N 1 к настоящему постановлению.

3. В таблице "Объемы и источники финансирования программы" приложения N 2 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" следующие сроки изложить в новой редакции:

3.1. Строка 13.1.1.:

13.1.1.	Создание условий для сохранения музейных фондов.	68	0	68	0
		2014	12	12	
		2015	56	56	

3.2. Строка 13.1.7.:

13.1.7.	Изготовление ПСД Мемориала славы, строительство Мемориала Славы	4816	0	4816	0
		2014	4816	4816	
		2015	0	0	

3.3. Строка 13.1.12.:

13.1.12.	Изготовление проектно-сметной документации на строительство летней эстрады в парке культуры и отдыха, изготовление макета	17,39	0	17,39	0
		2014	17,39	17,4	0
		2015	0	0	

3.4. Строка 13.1.18.:

13.1.18.	Обустройство мест для установки новых аттракционов, приобретение строительных материалов для установки аттракционов в городском парке культуры и отдыха	952,61	0	952,61	0
		2014	952,61	952,61	
		2015	0	0	

3.5. Строка 13.1.19.:

13.1.19.	Техническое обследование и реконструкция зрительного зала МАУ "ДК мкр. Амурсельмаш" Ремонт дома культуры мкр. "Амурсельмаш"	3010	0	3010	0
		2014	3010	3010	
		2015	0	0	

3.6. Строка 13.1.32.:

13.1.32.	Приобретение компьютерной техники и специального программного обеспечения	53	0	53	0
		2014	23	23	
		2015	30	30	

3.7. Строка 13.1.36.:

13.1.36.	Приобретение звуко-усилительной и световой аппаратуры, оргтехники, музыкальных инструментов для народных коллективов и Школы искусств, восстановление компьютера Школы искусств	1140	0	1140	0
		2014	510	510	
		2015	630	630	

3.8. Строку "Всего по программе":

ВСЕГО по программе	82735,1	0	82048,1	687
	2012	20166,7	0	20037,7
	2013	42553,4	0	42194,4
	2014	13912	0	13816
	2015	6103		103

4. Приложение N 3 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N 2 к настоящему постановлению.

5. Подпункт 12.1.2. пункта 12.1. "Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной программы" таблицы "Система программных мероприятий и их технико-экономическое обоснование" приложения N 4 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы"

изложить в новой редакции:

12.1.2.	Создание электронного каталога библиотечных фондов.	150	2014-2015	МБУ "ЦБС г. Белогорска"	Создание локальной сети в МБУ "ЦБС г. Белогорска", приобретение 1 сканера для оцифровки изданий, приобретение электронных книг и познавательных игр для детей, приобретение 1 процессора для установки программы обновления "ИРБИС-64"
---------	---	-----	-----------	-------------------------	--

6. В таблице "Система программных мероприятий и их технико-экономическое обоснование" приложения N 4 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" следующие сроки изложить в новой редакции:

6.1. Строка 13.1.7.:

13.1.7.	Изготовление ПСД Мемориала славы. Строительство Мемориала Славы	4816	2014-2015	МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова"	Для дальнейшего ремонта или реставрации
---------	---	------	-----------	--	---

6.2. Строка 13.1.12.:

13.1.12.	Изготовление проектно-сметной документации на строительство летней эстрады в парке культуры и отдыха, изготовление макета	17,39	2014	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Построить летнюю эстраду площадью 600 м <sup>2</sup> и возможностью разместить 200-250 зрителей.
----------	---	-------	------	--	--

6.3. Строка 13.1.18.:

13.1.18.	Обустройство мест для установки новых аттракционов, приобретение строительных материалов для установки аттракционов в городском парке культуры и отдыха	952,61	2014-2015	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	1 МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова", 3 человека МБУ "ЦБС г. Белогорска"
----------	---	--------	-----------	--	--

6.4. Строка 13.1.19.:

13.1.19.	Техническое обследование и реконструкция зрительного зала МАУ "ДК мкр. Амурсельмаш" Ремонт дома культуры мкр. "Амурсельмаш"	3010	2012-2014	Подрядчик	Ремонт зрительного зала, ремонт крыши, замена кресел. Ремонт дома культуры.
----------	---	------	-----------	-----------	---

6.5. Строка 13.1.32.:

13.1.32.	Приобретение компьютерной техники и специального программного обеспечения	53	2014-2015	Учреждения культуры	Приобретение 6 компьютеров (МАУ «ДК мкр. Амурсельмаш», МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова»), 1 программа для создания электронных каталогов (МБУ «ЦБС г. Белогорска»: Web-ИРБИС-64, АРМ "Администратор полнотекстовых БД", АРМ "Полнотекстовый БД"), приобретение их ежегодного обновления
----------	---	----	-----------	---------------------	---

6.6. Строка 13.1.36.:

13.1.36.	Приобретение звуко-усилительной и световой аппаратуры, оргтехники, музыкальных инструментов для народных коллективов и Школы искусств, восстановление компьютера Школы искусств	1140	2014-2015	Учреждения культуры	Приобретение 1 комплекта звуковой и световой аппаратуры для МАУ «СКО «Союз»» и МАУ «ДК мкр. Амурсельмаш», 3 кондиционера (МАУ «СКО «Союз»»); софинансирование приобретения музыкальных инструментов для МАОУ ДОД "Школа искусств". Приобретение комплектов на компьютер для создания серверной базы веб-сайта Школы искусств.
----------	---	------	-----------	---------------------	---

6.7. Строку "Всего по программе"

ВСЕГО по программе	82735,1			
--------------------	---------	--	--	--

7. Таблицу 2 к муниципальной программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции:

Таблица 2 (тыс. руб.)

Показатель	Всего, тыс. руб.	2012 год, тыс. руб.	2013 год, тыс. руб.	2014 год, тыс. руб.	2015 год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе:	82735,1	20166,7	42553,4	13912	6103
из городского бюджета	82048,1	20037,7	42194,4	13816	6000
внебюджетные средства	687	129	359	96	103

8. Первый абзац раздела 6 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет 82735,10 тыс. руб., из них: средства городского бюджета - 82048,10 тыс. руб.;

внебюджетные средства - 687,0 тыс. руб."

9. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

10. Данное постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
20.05.2014 N814

Задачи и сроки реализации программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Сроки реализации	Исполнительная организация	Содержание задачи	Источники финансирования
13.1	Создание условий для сохранения музейных фондов.	Создание условий для сохранения музейных фондов.	2014-2015	МБУ "ЦБС г. Белогорска"	Создание локальной сети в МБУ "ЦБС г. Белогорска", приобретение 1 сканера для оцифровки изданий, приобретение электронных книг и познавательных игр для детей, приобретение 1 процессора для установки программы обновления "ИРБИС-64"	Муниципальный бюджет города Белогорска
13.1	Изготовление ПСД Мемориала славы. Строительство Мемориала Славы	Изготовление ПСД Мемориала славы. Строительство Мемориала Славы	2014-2015	МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова"	Для дальнейшего ремонта или реставрации	Муниципальный бюджет города Белогорска
13.1	Изготовление проектно-сметной документации на строительство летней эстрады в парке культуры и отдыха, изготовление макета	Изготовление проектно-сметной документации на строительство летней эстрады в парке культуры и отдыха, изготовление макета	2014	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Построить летнюю эстраду площадью 600 м <sup>2</sup> и возможностью разместить 200-250 зрителей.	Муниципальный бюджет города Белогорска
13.1	Обустройство мест для установки новых аттракционов, приобретение строительных материалов для установки аттракционов в городском парке культуры и отдыха	Обустройство мест для установки новых аттракционов, приобретение строительных материалов для установки аттракционов в городском парке культуры и отдыха	2014-2015	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	1 МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова", 3 человека МБУ "ЦБС г. Белогорска"	Муниципальный бюджет города Белогорска
13.1	Техническое обследование и реконструкция зрительного зала МАУ "ДК мкр. Амурсельмаш" Ремонт дома культуры мкр. "Амурсельмаш"	Техническое обследование и реконструкция зрительного зала МАУ "ДК мкр. Амурсельмаш" Ремонт дома культуры мкр. "Амурсельмаш"	2012-2014	Подрядчик	Ремонт зрительного зала, ремонт крыши, замена кресел. Ремонт дома культуры.	Муниципальный бюджет города Белогорска
13.1	Приобретение компьютерной техники и специального программного обеспечения	Приобретение компьютерной техники и специального программного обеспечения	2014-2015	Учреждения культуры	Приобретение 6 компьютеров (МАУ «ДК мкр. Амурсельмаш», МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова»), 1 программа для создания электронных каталогов (МБУ «ЦБС г. Белогорска»: Web-ИРБИС-64, АРМ "Администратор полнотекстовых БД", АРМ "Полнотекстовый БД"), приобретение их ежегодного обновления	Муниципальный бюджет города Белогорска
13.1	Приобретение звуко-усилительной и световой аппаратуры, оргтехники, музыкальных инструментов для народных коллективов и Школы искусств, восстановление компьютера Школы искусств	Приобретение звуко-усилительной и световой аппаратуры, оргтехники, музыкальных инструментов для народных коллективов и Школы искусств, восстановление компьютера Школы искусств	2014-2015	Учреждения культуры	Приобретение 1 комплекта звуковой и световой аппаратуры для МАУ «СКО «Союз»» и МАУ «ДК мкр. Амурсельмаш», 3 кондиционера (МАУ «СКО «Союз»»); софинансирование приобретения музыкальных инструментов для МАОУ ДОД "Школа искусств". Приобретение комплектов на компьютер для создания серверной базы веб-сайта Школы искусств.	Муниципальный бюджет города Белогорска
ВСЕГО по программе 82735,1						

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
20.05.2014 N814

Оценка эффективности ожидаемых результатов реализации целевой программы

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: № п/п, Наименование задачи и эффект выполнения, Планируемый результат в стоимостном или количественном выражении, социальный эффект, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N836 21.05.2014

О внесении изменений в постановление от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и объемов их финансирования внести в постановление Администрации г. Белогорск от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования

Финансирование муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" осуществляется из средств федерального, областного и городского бюджета. Общий объем финансирования 204660 тыс. руб. в том числе:

- на 2012 год - 49201,7 тыс. руб.
на 2013 год - 89378,7 тыс. руб.
на 2014 год - 66079,6 тыс. руб.

2. Таблицу 2, раздела 4 "Система программных мероприятий" изложить согласно приложению N1.

3. Таблицу 3, раздела 6 "Структура финансирования программы" изложить согласно приложению N2.

4. Таблицу 4, раздела 6 "Объем и источники финансирования" изложить согласно приложению N3.

5. Таблицу 5, раздела 7 "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить согласно приложению N4.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 21.05.2014 N836

Таблица N2

Table with columns: № п/п, Наименование задач, программных мероприятий, Затраты всего, тыс.руб., Сроки реализации, Исполнители программных мероприятий, Ожидаемый результат (в количественном выражении).

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 21.05.2014 N836

Таблица 3

СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ тыс.руб.

Table with columns: Источники финансирования, ИТОГО, 2012 год, 2013 год, 2014 год. Rows include ВСЕГО по Программе, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ, НИОКР, ПРОЧИЕ РАСХОДЫ.

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 21.05.2014 N836

Таблица N4

Объемы и источники финансирования

тыс. руб.

Table with columns: Наименование задач, мероприятий, Объемы финансирования, всего, федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет. Rows include ВСЕГО по Программе, 2012 год, 2013 год, 2014 год, ВСЕГО по Подпрограмме, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год.

ДОКУМЕНТЫ

3. Всего по Подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения»	63879,6	0	0	63879,6
3.1. Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	4585,9	0	0	4585,9
2014 год	4585,9	0	0	4585,9
3.2. Совершенствование материально-технической базы	293,1	0	0	293,1
2014 год	293,1	0	0	293,1
3.3. Поддержка некоммерческих спортивных организаций	6000	0	0	6000
2014 год	6000	0	0	6000
3.4. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	53000,6	0	0	53000,6
2014 год	53000,6	0	0	53000,6
4. Всего по Подпрограмме «Развитие детско-юношеского спорта»	2200	0	0	2200
4.1. Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	2180	0	0	2180
2014 год	2180	0	0	2180
4.2. Совершенствование материально-технической базы	20	0	0	20
2014 год	20	0	0	20

Приложение N4  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
21.05.2014 N836

Таблица 5

**Социально – экономическая  
эффективность программных мероприятий**  
тыс.руб.

№	Наименование задач и мероприятий	Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	В том числе по годам реализации		
			2012 год	2013 год	2014 год
	По программе в целом	204660	49201,7	89378,7	66079,6
1.	По подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	129707,8	44629,9	85077,9	0
1.1.	Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий	16086,9	8826,6	7260,3	0
1.2.	Субсидирование некоммерческих спортивных организаций.	3016,4	0	3016,4	0
1.3.	Приобретение спортивного инвентаря для стадиона «Амурсельмаш»	741	0	741	0
1.4.	Резиновая крошка для стадиона «Амурсельмаш»	500	0	500	0
1.5.	Реконструкция стрелкового тира	561	561	0	0
1.6.	Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	97739,5	35242,26	62497,2	0
1.7.	Реконструкция нежилых помещений по ул. Зеленая, 32	100	0	100	0
1.8.	Реконструкция, совершенствование материально-технической базы стадиона «Локомотив» и стадиона «Амурсельмаш», лицензирование, страхование	7722,3	0	7722,3	0
1.9.	Организация проведения культурно-массовых мероприятий	2994,2	0	2994,2	0
1.10.	Представительские расходы	142,8	0	142,8	0
1.11.	Услуги охраны, тревожная кнопка	103,7	0	103,7	0
2.	По подпрограмме «Развитие детско-юношеского спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	8872,6	4571,8	4300,8	0
2.1.	Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий для учащейся молодежи и укрепление материально-технической базы ДЮСШ	2920	1920	1000	0
2.2.	Капитальный ремонт, реконструкция спортивных залов в общеобразовательных школах	4585,34	1784,5	2800,8	0
2.3.	Перепланировка плоскостных спортивных сооружений	787,3	787,3	0	0
2.4.	Развитие ДЮСШ «Белогорск»	580	80	500	0
3.	По Подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения»	63879,6	0	0	63879,6
3.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	4585,9	0	0	4585,9
3.2.	Совершенствование материально-технической базы	293,1	0	0	293,1
3.3.	Поддержка некоммерческих спортивных организаций	6000	0	0	6000
3.4.	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	53000,6	0	0	53000,6
4.	По Подпрограмме «Развитие детско-юношеского спорта»	2200	0	0	2200
4.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы	2180	0	0	2180
4.2.	Совершенствование материально-технической базы	20	0	0	20

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 900**  
29.05.2014

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности**

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 N104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса" и упорядочения процесса формирования, реализации, а также оценки эффективности реализации муниципальных программ,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с разработкой муниципальных программ, планируемых к реализации, начиная с 2015 года.
3. Отменить постановление Администрации г. Белогорск от 02.08.2013 N1405 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирование и реализации" с 01.01.2015.
4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*УТВЕРЖДЕН*  
*постановлением*  
*Администрации г. Белогорск*  
*29.05.2014 N900*

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ на территории муниципального образования г. Белогорск, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ на территории муниципального образования г. Белогорск (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа - комплекс взаимосвязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, срокам реализации и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение задач, соответствующих приоритетам социально-экономического развития города;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному признаку (направлению);

основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

координатор муниципальной программы - отдел Администрации г. Белогорск, структурное подразделение Администрации г. Белогорск, ответственный за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом, являющийся одним из главных распорядителей бюджетных средств;

координатор подпрограммы - отдел Администрации г. Белогорск, структурное подразделение Администрации г. Белогорск, ответственный за реализацию подпрограммы, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета;

участник муниципальной программы - отдел Администрации г. Белогорск, структурное подразделение Администрации г. Белогорск, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) и анализа данного процесса;

эффективность муниципальной программы - степень достижения индикаторов эффективности программы в ходе реализации муниципальной программы и конечного результата муниципальной программы по ее окончании;

показатель эффективности - характеристика достижения

цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - ожидаемым конечным результатом;

ожидаемый конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) - характеризующее количественными и/или качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое достигается путем реализации муниципальной программы (подпрограммы);

индикатор эффективности муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат основного мероприятия - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение индикатора эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) по годам ее реализации;

коэффициент значимости основного мероприятия - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы структурных подразделений, отделов Администрации г. Белогорск по формированию, экспертизе, реализации, мониторингу, а также оценке эффективности их реализации является отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск.

1.4. Муниципальная программа утверждается: в случае отсутствия аналогичной областной программы - на срок не менее 3 лет;

в случае действия аналогичной областной программы - на срок реализации данной программы.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования, нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, а также основных направлений деятельности муниципального образования на соответствующий период.

1.6. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.7. Основные этапы разработки и реализации муниципальных программ:

отбор проблем для программной разработки и иницирование разработки программы;

подготовка заявки на разработку муниципальной программы;

экспертиза и отбор заявок на разработку муниципальных программ;

организация инициатором разработки проекта муниципальной программы и его согласование;

экспертиза проектов муниципальных программ и отбор для дальнейшей реализации;

утверждение муниципальной программы Администрацией г. Белогорск;

финансирование и реализация муниципальных программ в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

1.8. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ г. Белогорск, утвержденный Администрацией города.

1.9. Перечень муниципальных программ формируется отделом анализа, прогнозирования и целевых программ совместно с МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (далее - финансовое управление) на основании заявок инициаторов разработки муниципальных программ по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ

2.1. Решением о разработке муниципальной программы является включение наименования муниципальной программы в перечень муниципальных программ города Белогорск, формируемый на основании заявок на разработку программ.

2.2. Прием и рассмотрение заявок на разработку программ, планируемых к получению ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и последующие годы, осуществляются в течение первого квартала текущего финансового года. Заявки, представленные позже указанного срока, принимаются к рассмотрению с условием возможного финансирования начиная с года, следующего за очередным финансовым годом.

2.3. Для начала разработки муниципальных программ ее инициатор направляет заявку в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ для организации и проведения экспертизы на предмет целесообразности разработки и реализации иницируемой программы.

Заявка на разработку муниципальных программ включает в себя следующее:

письменное обращение на имя начальника отдела анализа, прогнозирования и целевых программ;

## ДОКУМЕНТЫ

наименование проблемы и анализ причин ее возникновения, описание задач, требующих комплексного решения, и результатов, на достижение которых направлена муниципальная программа;

краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

предварительную оценку социально-экономической эффективности;

примерный перечень подпрограмм, основных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств; сроки реализации муниципальной программы и подпрограмм;

потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники их обеспечения (федеральный, областной, местный бюджеты, внебюджетные источники) в разрезе подпрограмм и сроков реализации муниципальной программы;

предварительный прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

2.4. Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ организует и осуществляет экспертизу поступившей заявки на разработку муниципальной программы, готовит заключение и принимает решение о разработке муниципальной программы, которое выносит на рассмотрение Главе муниципального образования г. Белогорск.

В решении отдел анализа, прогнозирования и целевых программ указывает:

рекомендации по разработке муниципальной программы ("рекомендовать", "не рекомендовать" при условии устранения замечаний, "не рекомендовать");

рекомендуемый координатор муниципальной программы;

рекомендуемый срок разработки муниципальной программы.

Критерии, на основе которых производятся экспертная оценка заявок на разработку муниципальных программ и их отбор для дальнейшей разработки, следующие:

соответствие предметной области иницируемой программы приоритетным направлениям социально-экономического развития города;

значимость для осуществления крупных структурных изменений и повышения эффективности развития конкретных отраслей и территорий, науки, образования и социальной сферы, для обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;

невозможность комплексного решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки ее решения;

необходимость концентрации ресурсов для решения проблемы;

возможность привлечения для финансирования программы средств федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников.

Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ при подготовке заключения о разработке новых муниципальных программ исходит из общего объема средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ и расходы инвестиционного характера на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Для проведения экспертизы заявки отдел анализа, прогнозирования и целевых программ вправе привлекать отделы, комитеты, управления Администрации г. Белогорск, которые представляют свои заключения по заявке в течение пяти рабочих дней со дня обращения к ним. Для экспертизы финансовой части заявки привлекается МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск". В экспертном заключении Финансового управления должен быть указан рекомендуемый объем бюджетных ассигнований на разработку и реализацию программы, исходя из прогнозируемых возможностей местного бюджета.

Также для проведения экспертизы отделом анализа, прогнозирования и целевых программ могут привлекаться специализированные организации и отдельные специалисты.

2.6. На основании одобренных заявок на разработку муниципальных программ отдел анализа, прогнозирования и целевых программ формирует, либо вносит изменения в перечень муниципальных программ.

2.7. После утверждения Главой муниципального образования г. Белогорск проекта перечня муниципальных программ, подлежащих разработке, отдел анализа, прогнозирования и целевых программ информирует об этом инициаторов разработки муниципальных программ.

2.8. По программам, предусматривающим работу нескольких участников, для координации их деятельности Главой муниципального образования назначается координатор муниципальной программы (подпрограммы).

3. Содержание муниципальной программы

3.1. Формирование муниципальной программы, подпрограмм и их основных мероприятий производится в соответствии с Требованиями к содержанию муниципальных программ, приведенными в приложении N2 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

паспорт муниципальной программы;

текстовая часть муниципальной программы;

подпрограммы;

приложения к муниципальной программе.

3.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы;

текстовая часть подпрограммы.

3.3. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальной программы.

4. Порядок формирования муниципальной программы

4.1. Формирование муниципальной программы производится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы.

4.2. На этапе разработки муниципальной программы (участник муниципальной программы, координатор подпрограммы):

в случае необходимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, проводит конкурсный отбор разработчиков муниципальной программы с оплатой их работы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

готовит и передает разработчику исходное задание на разработку муниципальной программы;

осуществляет руководство разработчиками программы или самостоятельно разрабатывает муниципальную программу;

проводит предварительное согласование проекта муниципальной программы с отделом анализа, прогнозирования и целевых программ и со всеми заинтересованными отделами и структурными подразделениями Администрации г. Белогорск;

направляет в установленные сроки проект программы в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ для заключения, в свою очередь отдел анализа, прогнозирования и целевых программ может привлекать для проведения экспертизы проекта программы специалистов контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Белогорск;

обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, содержащимися в заключениях отдела анализа, прогнозирования и целевых программ, контрольно-счетной палаты и других заинтересованных отделов и структурных подразделений Администрации г. Белогорск.

4.3. На этапе разработки муниципальной программы координатор муниципальной программы (участник муниципальной программы, координатор подпрограммы) имеет право:

получать в органах местного самоуправления информацию, необходимую для разработки муниципальной программы;

в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта программы вступать в договорные отношения с разработчиками программ и прекращать договорные отношения с ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

по необходимости получать от разработчиков муниципальной программы любую информацию относительно хода разработки проекта муниципальной программы и его содержания;

осуществлять разработку проекта муниципальной программы частично или полностью собственными силами;

своевременно получать от отдела анализа, прогнозирования и целевых программ и других заинтересованных органов заключение по проекту муниципальной программы;

вносить изменения и дополнения в проект муниципальной программы в целях устранения замечаний, указанных в заключениях отдела анализа, прогнозирования и целевых программ и других заинтересованных отделов и структурных подразделений Администрации г. Белогорск.

4.4. Участники муниципальной программы осуществляют разработку основных мероприятий для соответствующих подпрограмм и в срок до 01 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляют их координатору подпрограммы.

4.5. Координаторы подпрограмм разрабатывают на основании предложений участников муниципальной программы проекты подпрограмм и в срок до 15 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, представляют предложения координатору муниципальной программы.

4.6. Координатор муниципальной программы формирует проект муниципальной программы, направляет его на согласование в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ и финансовое управление в срок до 25 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4.7. Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ по мере поступления проектов муниципальных программ организует их экспертизу на предмет целесообразности и эффективности реализации программных мероприятий, исходя из требований к содержанию программ, изложенных в настоящем Порядке и готовит заключение.

В случае необходимости для проведения экспертизы от-

дел анализа, прогнозирования и целевых программ вправе привлекать специализированные организации и отдельных специалистов. Финансирование работ специализированных организаций и отдельных специалистов по экспертизе проекта муниципальной программы осуществляется за счет средств координатора муниципальной программы (участника муниципальной программы, координатора подпрограммы).

4.8. При наличии замечаний координатору муниципальной программы предоставляется право в сжатые сроки провести доработку проекта муниципальной программы и повторно представить его для рассмотрения в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ.

4.9. Проекты муниципальных программ по мере поступления и прохождения экспертизы выносятся отделом анализа, прогнозирования и целевых программ на рассмотрение Главе муниципального образования г. Белогорск, а затем при принятии Главой муниципального образования г. Белогорск решения об одобрении муниципальной программы утверждаются постановлением Администрации г. Белогорск не позднее 30 дней до дня внесения проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в городской Совет народных депутатов.

5. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальных программ

5.1. Изменение муниципальной программы может иницироваться координатором программы, участником программы, координатором подпрограммы, отделом анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск или МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".

В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы одного участника программы, подготовка проекта изменений в муниципальную программу может осуществляться данным участником самостоятельно при обязательном согласовании с координатором подпрограммы и координатором муниципальной программы.

В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы двух и более участников муниципальной программы по мероприятиям в рамках одной подпрограммы, подготовку проекта изменения муниципальной программы осуществляет координатор данной подпрограммы при обязательном согласовании с координатором программы.

Во всех остальных случаях подготовку проекта изменений в муниципальную программу осуществляет координатор программы.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

с корректировкой плановых объемов финансирования основных мероприятий в соответствии с возможностями местного бюджета либо в связи с невыполнением основных мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году;

с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из федерального, областного бюджетов, в рамках государственных программ Российской Федерации (целевых субсидий из федерального бюджета), государственных программ Амурской области;

с изменением сроков реализации основных мероприятий;

с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), системы подпрограмм (основных мероприятий), плановых значений непосредственных результатов мероприятий, индикаторов эффективности или конечных результатов муниципальной программы;

с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации содержащейся в ней информации.

5.3. При внесении изменений в муниципальную программу координатор программы (координатор подпрограммы) либо участник программы готовит проект постановления Администрации г. Белогорск о внесении изменений в муниципальную программу и согласовывает его с руководителем структурного подразделения, подготовившего проект и пояснительную записку к нему, начальником общего отдела, начальником отдела анализа, прогнозирования и целевых программ, начальником юридического отдела, заместителем Главы, в ведении которого находится данный вопрос, заместителем Главы по экономике.

5.4. Решение о необходимости досрочного прекращения муниципальной программы Администрация г. Белогорск принимает на основании результатов ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется за счет средств бюджета города Белогорск, а также привлекаемых для выполнения программных мероприятий средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников, что учитывается координатором (участником муниципальной программы, координатором подпрограммы) при подготовке муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями.

6.2. По программам, финансируемым из внебюджетных источников, заключаются соглашения (договоры) между координатором муниципальной программы (участником муниципальной программы, координатором подпрограммы) и инвесторами программных мероприятий.

6.3. Для получения ассигнований из местного бюджета в очередном финансовом году координатор муниципальной программы (участник муниципальной программы, координатор подпрограммы) направляют в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные заявки принимаются по форме, представленной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

6.4. На основании бюджетных заявок координаторов муниципальных программ (участников муниципальных программ, координаторов подпрограмм) и результатов оценки эффективности муниципальных программ, а также исходя из предельных объемов средств, доведенных Финансовым управлением, отдел анализа, прогнозирования и целевых программ формирует проект прогноза объемов расходов в части, касающейся муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

При формировании проекта прогноза объемов расходов в части, касающейся муниципальных программ отдел анализа, прогнозирования и целевых программ исходит:

из возможностей местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;

из экономической, социальной, бюджетной, экологической эффективности программ в предыдущие годы их реализации;

из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития города, иных документов стратегического планирования.

6.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

6.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета утверждается решением городского Совета народных депутатов.

7. Порядок реализации муниципальных программ и проведения оценки их эффективности

7.1. Общее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограмм осуществляют координаторы подпрограмм.

7.2. В целях обеспечения реализации основных мероприятий подпрограмм отделы Администрации г. Белогорск, структурные подразделения Администрации г. Белогорск, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, формируют план-график реализации основных мероприятий подпрограмм, в реализации которых принимают участие (далее - план-график), разрабатываемый по форме, приведенной в приложении N4 к настоящему Порядку.

7.3. План-график представляет собой полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы, реализуемых отделами Администрации г. Белогорск, структурными подразделениями Администрации г. Белогорск в рамках соответствующих муниципальных программ, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы), а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы - действий организационного характера, подлежащих выполнению структурными подразделениями, отделами Администрации г. Белогорск и необходимых для своевременной и эффективной реализации муниципальной программы.

7.4. Кроме наименования мероприятий в плане-графике отражаются:

сроки начала и окончания реализации мероприятий, входящих в состав основного мероприятия;

распределение объема бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов, внебюджетных средств по мероприятиям, входящим в состав основного

мероприятия, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований (объем бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов определяется и вносится в план-график по факту внесения данного объема бюджетных ассигнований в муниципальную программу);

поквартальный прогноз кассовых выплат по мероприятиям, входящим в состав основного мероприятия;

сведения об ответственном исполнителе - фамилия и должность;

ожидаемый результат реализации мероприятий;

нумерация подпрограмм и основных мероприятий в плане-графике должна соответствовать нумерации, указанной в муниципальной программе.

В разделе "Контрольные события" плана-графика отражаются крайние сроки и ответственные за их исполнение, а также ожидаемый результат - утверждение нормативного правового акта, разработка документации и т.п.

7.5. План-график используется структурными подразделениями, отделами Администрации г. Белогорск с целью конкретизации основных мероприятий подпрограмм, внутреннего контроля за их исполнением отделом анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск - с целью проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

7.6. Проекты планов-графиков составляются ежегодно на очередной год и представляются на согласование в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск и МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" в срок не позднее двух недель со дня утверждения местного бюджета на очередной финансовый год.

Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск и МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" осуществляет согласование мероприятий плана-графика.

После согласования планы-графики утверждаются приказами соответствующих главных распорядителей средств местного бюджета, не позднее 31 декабря текущего года.

7.7. Внесение изменений в план-график осуществляется по согласованию с отделом анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск и МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" в соответствии с абзацем вторым пункта 7.6. Порядка.

Представление на согласование изменений в план-график осуществляется:

в случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму), - в срок не позднее чем через 7 дней после принятия постановления Администрации г. Белогорск о внесении изменений в муниципальную программу;

в случае внесения изменений в план-график, не связанных с внесением изменений в муниципальную программу, - по мере необходимости, с обязательным приложением пояснительной записки и указанием в ней объективных причин корректировки.

Все изменения планов-графиков утверждаются приказами соответствующих главных распорядителей средств местного бюджета.

7.8. В целях обеспечения общего контроля за реализацией муниципальных программ отдел анализа, прогнозирования и целевых программ проводит ежеквартальный мониторинг достижения непосредственных результатов основных мероприятий муниципальных программ на основе отчетной информации, предоставляемой координаторами муниципальных программ.

Сроки и формы отчетности установлены приложениями N6, N7, N8 к настоящему Порядку.

7.9. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы за отчетный финансовый год готовится координатором муниципальной программы совместно с участниками программы и координаторами подпрограмм и представляется в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ до 15 января года, следующего за отчетным.

7.10. При подготовке информации в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ о ходе выполнения муниципальных программ координатором муниципальной программы осуществляется сбор данных от координаторов подпрограмм, а ими, соответственно, от участников муниципальной программы о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы). Данные сведения применяются для оценки эффективности реализации муниципальных программ, проводимой отделом анализа, прогнозирования и целевых программ.

7.11. По каждой муниципальной программе отдел анализа, прогнозирования и целевых программ проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении N5 к настоящему Порядку.

7.12. Итоговым результатом оценки эффективности реализации муниципальной программы является присвоение ей качественной характеристики (эффективная, умеренно эффективная, низкоэффективная и неэффективная) в зависимости от балльной оценки, полученной по каждой муниципальной программе.

Приложение N1  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

#### Перечень муниципальных программ г. Белогорск

№	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы	Координаторы подпрограмм*, участники муниципальной программы

\* - указываются в списке первыми

Приложение N2  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

#### Требования к содержанию муниципальных программ

##### I. Общие положения

1.1. Требования к содержанию муниципальных программ определяют основные подходы к разработке проектов муниципальных программ.

1.2. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов, установленных Стратегией социально-экономического развития города Белогорск, а также решений Президента, Правительства Российской Федерации, губернатора, Правительства Амурской области, Главы муниципального образования и Администрации города.

##### II. Содержание муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам.

2.2. По всем муниципальным программам формируются паспорт и текстовая часть, а также приложения к текстовой части муниципальной программы в соответствии с разделом III настоящих Требований.

2.3. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт муниципальной программы, содержащий следующую информацию:

наименование муниципальной программы;  
координатор муниципальной программы;  
координаторы подпрограмм;  
участники муниципальной программы;  
цель (цели) муниципальной программы;  
задачи муниципальной программы;  
перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы;

этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;

объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.3.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;

описание системы подпрограмм;

сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

планируемые показатели эффективности муниципальной программы;

риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.

##### 2.3.3. Подпрограммы.

2.3.4. Приложения к муниципальной программе:

система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы;

предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета;

ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования;

иные необходимые приложения.

##### 2.4. Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.4.1. Паспорт подпрограммы, содержащий следующую информацию:

## ДОКУМЕНТЫ

наименование подпрограммы;  
координатор подпрограммы;  
участники подпрограммы;  
цель (цели) подпрограммы;  
задачи подпрограммы;  
этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы;  
объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы.

2.4.2. Текстовая часть подпрограммы, включающая следующие разделы:

характеристика сферы реализации подпрограммы;  
цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;  
описание системы основных мероприятий;  
ресурсное обеспечение подпрограммы;  
планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы.

III. Типовой макет муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы

1	Наименование муниципальной программы
2	Координатор муниципальной программы
3	Координаторы подпрограмм
4	Участники муниципальной программы
5	Цель (цели) муниципальной программы
6	Задачи муниципальной программы
7	Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы
8	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм
9	Объемы ассигнований местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников
10	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

3.2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

В рамках характеристики текущего состояния реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

В анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы рекомендуется включать результаты SWOT-анализа.

Раздел должен также содержать перечень основных проблем развития сферы социально-экономического развития. Наличие проблем должно быть подтверждено статистической или иной фактической информацией, при этом приведенные доказательства наличия проблем должны быть представлены в динамике (желательно анализ за период 3-5 лет).

3.3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определяются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города на период до 2030 года, иными стратегическими документами федерального или регионального уровня.

В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель. Формирование нескольких целей допускается в исключительных случаях.

Цель (цели) муниципальной программы должна соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:  
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);  
достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

Проблемы и задачи муниципальной программы по их устранению с указанием сроков и этапов их реализации и планируемых конечных результатов оформляются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1  
Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

№ п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Конечный результат подпрограммы
1	2	3	4	5	6

3.4. Описание системы подпрограмм

Основанием для выделения подпрограмм является система задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью для одной из подпрограмм.

В тексте раздела рекомендуется привести описание содержания муниципальной программы в разрезе подпрограмм, их задач.

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе в соответствии с приложением N1 к настоящим Требованиям.

3.5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

В состав мер правового регулирования по муниципальной программе, включаются меры, направленные на повышение эффективности в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, если такие меры направлены на достижение целей и решение задач.

Действующие меры правового регулирования приводятся в тексте настоящего раздела в разрезе подпрограмм.

Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются приложением к муниципальной программе по форме, приведенной в приложении N2 к настоящим Требованиям.

3.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом и с распределением по подпрограммам муниципальной программы.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем в настоящем разделе муниципальной программы делается соответствующее пояснение.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы из местного бюджета представляется по годам реализации муниципальной программы и оформляется приложением к муниципальной программе по форме согласно приложению N3 к настоящим Требованиям.

Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению N4 к настоящим Требованиям.

3.7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы

В разделе описываются показатели эффективности реализации муниципальной программы - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - конечным результатом.

В качестве наименования показателя эффективности используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Приоритетным является использование показателей, входящих в состав государственного статистического наблюдения, либо установленных федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В случае если показатель эффективности не входит в состав государственного статистического наблюдения, в рамках данного раздела муниципальной программы приводится методика его расчета, которая представляет собой алгоритм количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Используемые показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

адекватность (показатель эффективности должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);  
своевременность и регулярность (отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

При определении перечня показателей эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется брать за основу показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск, утвержденные Администрацией города Белогорск.

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

Конечный результат является количественной характеристикой достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

Для ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются индикаторы эффективности, включаемые в систему программных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы.

Значения конечного результата муниципальной программы соответствуют значениям индикатора эффективности последнего года реализации муниципальной программы.

3.8. Риски реализации муниципальной программы.  
Меры управления рисками.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

формирование перечня факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и показатели эффективности реализации муниципальной программы, на которые координатор программы (подпрограммы) и участники программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или показателей эффективности реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся меры правового регулирования, направленные на своевременное выявление и минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов).

3.9. Содержание подпрограммы

3.9.1. Паспорт подпрограммы

1	Наименование подпрограммы
2	Координатор подпрограммы
3	Участники муниципальной программы



4	Цель (цели) подпрограммы
5	Задачи подпрограммы
6	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы
7	Объемы ассигнований местного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников
8	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

по окончании реализации всей подпрограммы. Конечные результаты должны соответствовать целям и задачам, поставленным подпрограммой, и полностью или частично решать проблемную ситуацию (при объективной невозможности решения проблемы в полном объеме). Для определения перечня конечных результатов рекомендуется за основу принимать социально-экономические показатели, характеризующие сферу действия подпрограммы, на улучшение которых направлена ее реализация.

Конечные результаты подпрограмм должны быть увязаны с конечными результатами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Требования к выбору индикаторов эффективности подпрограмм, аналогичны требованиям, предъявляемым к индикаторам эффективности муниципальных программ.

Помимо индикаторов эффективности, характеризующих достижение цели и задач подпрограммы, по каждому основному мероприятию приводятся плановые значения непосредственных результатов по годам их реализации, которые заполняются в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению N1 к настоящим Требованиям.

В целях объективности оценки достижения совокупности непосредственных результатов основных мероприятий, каждому основному мероприятию присваивается коэффициент значимости - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий, которые оформляются в составе раздела подпрограммы по форме согласно приложению N6 к настоящим Требованиям.

Сумма коэффициентов значимости по всем основным мероприятиям одного года реализации подпрограммы должна составлять 1.

**3.9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.2 настоящих Требований, но с более детальной проработкой и указанием проблемных вопросов и статистической информации в конкретной сфере подпрограммы.

**3.9.3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.3 настоящих Требований, но с более детальной проработкой конкретной сферы подпрограммы. Цели и задачи должны быть более конкретны и соответствовать направлению подпрограммы.

Таблица по форме таблицы 1 подраздела 3.3 настоящих Требований в составе данного раздела подпрограммы не заполняется.

**3.9.4. Описание системы основных мероприятий**

Раздел содержит наименование и краткое описание основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках муниципальной программы мер правового регулирования.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут подразумеваться различные по характеру направления мероприятий, в том числе осуществление инвестиций, поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, научное обеспечение подпрограммы, способствующие совершенствованию условий деятельности в сфере реализации муниципальной программы, и другие мероприятия. Перечень всех мероприятий, реализуемых в рамках основных мероприятий подпрограммы, в дальнейшем указывается в плане-графике реализации подпрограммы, разрабатываемом в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, предусматривается в виде отдельного основного мероприятия, соответствующего отдельному инвестиционному проекту.

Осуществление субсидий из местного бюджета предусматривается в виде отдельного основного мероприятия.

С целью контроля за реализацией объектов капитального строительства муниципальной собственности, в составе данного раздела подпрограммы приводится Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность по форме согласно приложению N5 к настоящим Требованиям.

**3.9.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Информация о расходах на реализацию подпрограммы из местного бюджета представляется по годам ее реализации и заполняется в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению N3 к настоящим Требованиям.

Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников отражается в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению N4 к настоящим Требованиям.

3.9.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы

В данном разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые планируется достигнуть

*Приложение N3  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности*

**Бюджетная заявка на ассигнования из местного бюджета на \_\_\_ год и плановый период \_\_\_ годов для финансирования муниципальной программы**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Плановый объем ассигнований на текущий финансовый год, тыс. руб.	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участника муниципальной программы	Требуемый объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		
				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
По программе в целом						
В том числе:						
подпрограмма						
основное мероприятие 1						
основное мероприятие 2						

*Приложение N1  
к Требованиям к содержанию муниципальных программ*

**Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы**

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации	Координатор программы, координатор подпрограммы, участника муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации					Относительное изменение к базисному году, %		
						1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа													
Подпрограмма 1													
Наименование основного мероприятия 1.1													
Наименование основного мероприятия 1.2													
Подпрограмма 2													
Наименование основного мероприятия 2.1													
Наименование основного мероприятия 2.2													

*Приложение N2  
к Требованиям к содержанию муниципальных программ*

**Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

N	Вид	Основные положения (наименование)	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы	Ожидаемые сроки принятия
п/п	нормативного правового акта	нормативного правового акта	координатор подпрограммы	сроки принятия
1	2	3	4	5
Наименование подпрограммы 1				
Наименование подпрограммы 2				

*Приложение N3  
к Требованиям к содержанию муниципальных программ*

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участника муниципальной программы	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы										
				Итого	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	7-й год	8-й год	9-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа														
Подпрограмма 1														
Наименование основного мероприятия 1.1														
Наименование основного мероприятия 1.2														

*Приложение N4  
к Требованиям к содержанию муниципальных программ*

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	всего	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
Подпрограмма 1									
Наименование основного мероприятия 1.1									

*Приложение N5  
к Требованиям к содержанию муниципальных программ*

**Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность**

Наименование основного мероприятия (объекта)	Назначение (целевое назначение)	Содержание (характеристики)	Планируемая дата начала (окончания) строительства	Статус (проектная документация)	Год утверждения проектной документации	Планируемый объем и фактический финансовый объем по годам реализации муниципальной программы (млн. руб.)						Срок завершения освоения объекта и ввода в эксплуатацию
						Год	Освоение	Финансирование	Объем	Местный	Федеральный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Наименование объекта 1.1												

1 Указывается при наличии утвержденной проектно-сметной документации в ценах года утверждения проектно-сметной документации  
2 Указывается в случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации или в случае приобретения объек-

та недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в ценах года разработки инвестиционного проекта.

3 Указывается сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет.

Приложение N6 к Требованиям к содержанию муниципальных программ

Коэффициенты значимости основных мероприятий

Table with 8 columns: № п/п, Наименование программы, Значение планового показателя по годам реализации (1-й год, 2-й год, 3-й год, 4-й год, 5-й год, 6-й год), and 8 rows of data.

Приложение N4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

Форма плана-графика реализации основных мероприятий на 20\_\_ год по муниципальной программе (наименование муниципальной программы) главный распорядитель бюджетных средств (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Large table for budget execution plan with columns for activity name, budget type, and quarterly/annual indicators.

\* - указывается точная дата или крайний срок исполнения контрольного события.

Приложение N5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Настоящая Методика определяет механизм и правила оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также систему критериев, позволяющих оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальных программ исходя из реально полученных (достигнутых) результатов как по основным мероприятиям подпрограмм, так и по подпрограммам, и по муниципальной программе в целом.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится отделом анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск с применением балльного метода оценки на основании системы критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении к настоящей Методике.

3. При проведении оценки эффективности муниципальных программ отдел анализа, прогнозирования и целевых программ использует результаты оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальных программ и оценки достижения индикаторов эффективности муниципальных программ (подпрограмм), представляемых координаторами муниципальных программ в составе годового отчета о выполнении муниципальных программ за отчетный финансовый год.

4. Оценку достижения плановых показателей осуществляют по непосредственным результатам основных мероприяти

тий муниципальных программ - участники муниципальных программ, в дальнейшем направляя информацию координаторам соответствующих подпрограмм, а те в свою очередь - координаторам муниципальных программ;

по индикаторам эффективности муниципальной программы (подпрограммы) по итогам года и по завершении подпрограммы (муниципальной программы) - координаторы подпрограмм, направляя в дальнейшем информацию координатору муниципальной программы.

5. Для оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий реально полученные в прошедшем финансовом году результаты по основным мероприятиям сопоставляются с их плановыми показателями.

6. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий производится по следующей формуле:

Op = sum (факт\_осн.меропр. i / план\_осн.меропр. i) x k\_осн.меропр. i x 100 %

где: Op - оценка достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий; факт\_осн.меропр. i - реально полученный в прошедшем финансовом году результат по i-ому основному мероприятию;

плано\_осн.меропр. i - плановый показатель непосредственного результата на прошедший финансовый год по i-ому основному мероприятию;

k\_осн.меропр. i - значение коэффициента значимости по i-ому основному мероприятию.

7. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем подпрограммам.

8. Для оценки достижения индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), значения реально достигнутых в прошедшем финансовом году индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) сопоставляются с плановыми показателями индикаторов.

9. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле: %

Od\_i = sum (факт\_индикатора\_j / план\_индикатора\_j) \* n \* 100

где: Oди - оценка достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы); факт\_индикатора\_j - реально достигнутое в прошедшем финансовом году значение по j-ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

плано\_индикатора\_j - плановый показатель на прошедший финансовый год по j-ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы); n - количество индикаторов, утвержденных муниципальной программой (подпрограммой).

10. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности подпрограммы проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм.

11. В случае недостижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и/или плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), утвержденных на соответствующий финансовый год, координатор муниципальной программы (координатор подпрограммы, участник муниципальной программы) обязан в составе отчетной информации, представляемой в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ, указать причины невыполнения данных показателей.

Приложение к Методике проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Система критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Назначение системы Настоящая система критериев используется в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - МП).

Отделом анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск - для подготовки рекомендаций по корректировке или досрочному прекращению реализаци

ции МП для координаторов муниципальных программ (координаторов подпрограмм);

МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" (далее - финансовое управление) - для обоснования распределения предельного объема финансирования МП; координаторами муниципальных программ (координаторами подпрограмм) - для внесения необходимых изменений и дополнений в соответствующие МП.

II. Состав критериев и общая схема оценки МП

В состав критериев, используемых для оценки эффективности реализации МП (далее - оценка МП), входят 4 комплексных критерия (Ki), формируемых из 11 частных (первичных) критериев (Kij).

Комплексные критерии используются для оценки эффективности реализации МП в следующих аспектах:

K1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Амурской области и города;

K2 - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

K3 - оценка результативности и достижения индикаторов эффективности;

K4 - выполнение плановых объемов освоения, привлечение дополнительных средств для реализации МП.

Оценку эффективности реализации МП осуществляет отдел анализа, прогнозирования и целевых программ.

Оценка МП осуществляется по балльной шкале, отражаемой в оценочном листе, приведенном в приложении N1 к настоящей Системе критериев. Максимальная оценка по частным (первичным) критериям принимается равной 10 баллам, минимальная - 0 баллам.

Система оценок по сформированному составу критериев представлена в приложениях N2-5 к настоящей Системе критериев.

На основе оценок по частным (первичным) критериям Ki, j и их весовых коэффициентов Zi, j рассчитываются оценки по комплексным критериям (Ki).

Интегральный показатель оценки эффективности реализации МП (R) формируется с использованием весовых характеристик Zi, j, комплексных критериев Ki и рассчитывается по формуле:

R = K1 x 0,3 + K2 x 0,2 + K3 x 0,4 + K4 x 0,1

Интегральному показателю оценки эффективности реализации МП изначально присваивается нулевое значение в случае нулевой оценки хотя бы по одному из следующих комплексных критериев:

K1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Амурской области и города;

K2 - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом.

Для представления результирующих оценок используется качественная шкала:

Table mapping numerical values of R to qualitative characteristics: 8.5 < R < 10.0 (Эффективная), 7.0 < R < 8.5 (Умеренно эффективная), 5.0 < R < 7.0 (Низкоэффективная), R < 5.0 (Неэффективная).

Приложение N1 к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Table for evaluation sheet with columns for program name, budget year, and a grid for criteria K1-K4 and sub-criteria K1.1-K4.2.

Приложение N2 к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ

Система оценок по комплексному критерию K\_1 - соответствие муниципальной программы системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Амурской области и города (весовой коэффициент Z\_1 = 0,3)

Table for K1 criterion evaluation with columns: Обозначение частного критерия, Весовой коэффициент, Формулировка критерия, Градации, Система балльных оценок.

			2. Проблемная область муниципальной программы не соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Амурской области или ее (их) подпрограмм	0
K1.2	Z <sub>1,2</sub> = 0,35	Соответствие проблемы приоритетам социально-экономического развития города	1. Проблемная область муниципальной программы соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития города Белогорск 2. Проблемная область муниципальной программы не соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития города Белогорск	10 0
K1.3	Z <sub>1,3</sub> = 0,25	Значимость проблемы для социально-экономического развития г. Белогорск	1. Степень охвата программными мероприятиями более 75% проблемного направления (сфера социально-экономического развития) г. Белогорск 2. Степень охвата программными мероприятиями от 50% до 75% проблемного направления (сфера социально-экономического развития) г. Белогорск 3. Степень охвата программными мероприятиями от 25% до 50% проблемного направления (сфера социально-экономического развития) г. Белогорск 4. Степень охвата программными мероприятиями менее 25% проблемного направления (сфера социально-экономического развития) г. Белогорск	10 8 4 0

Приложение N3 к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ

**Система оценок по комплексному критерию K<sub>2</sub> - соответствие муниципальной программы условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом (весовой коэффициент Z<sub>2</sub> - 0,2)**

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
K2.1	Z <sub>2,1</sub> = 0,35	Необходимость в межотраслевой и/или межведомственной и/или межтерриториальной координации работ для решения поставленных в муниципальной программе проблем	1. Соответствие содержанию критерия 2. Несоответствие содержанию критерия	10 0
K2.2	Z <sub>2,2</sub> = 0,35	Необходимость концентрации и скоординированного использования финансовых и материальных ресурсов различной ведомственной, отраслевой, региональной и иной принадлежности для достижения поставленных целей	1. Соответствие содержанию критерия 2. Несоответствие содержанию критерия	10 0
K2.3	Z <sub>2,3</sub> = 0,3	Необходимость и возможность решения проблемы в установленные программой сроки	1. Поставленная проблема полностью решается за период реализации программы 2. Проблема частично решается за период реализации программы 3. Невозможность решения проблемы в установленные сроки	10 5 0

Приложение N4 к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ

**Система оценок по комплексному критерию K<sub>3</sub> - оценка результативности и достижения индикаторов эффективности (весовой коэффициент Z<sub>3</sub> = 0,4)**

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
K3.1	Z <sub>3,1</sub> = 0,2	Степень выполнения непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм в предыдущем году (среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем подпрограммам)	1. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты на 100% и выше 2. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 80 до 100% 3. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 50 до 80% 4. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты менее чем на 50%	10 7 4 0

K3.2	Z <sub>3,2</sub> = 0,3	Уровень достижения индикаторов эффективности подпрограмм в предыдущем году (среднеарифметическое значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм)	1. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты на 100% и выше 2. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты в интервале от 80 до 100% 3. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты в интервале от 50 до 80% 4. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты менее чем на 50%	10 7 4 0
K3.3	Z <sub>3,3</sub> = 0,5	Уровень достижения индикаторов эффективности муниципальной программы в предыдущем году	1. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты на 100% и выше 2. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 80 до 100% 3. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 50 до 80% 4. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты менее чем на 50%	10 7 4 0

Приложение N5 к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ

**Система оценок по комплексному критерию K<sub>4</sub> - выполнение плановых объемов освоения, привлечение дополнительных средств для реализации МП (весовой коэффициент Z<sub>4</sub> = 0,1)**

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
K4.1	Z <sub>4,1</sub> = 0,6	Уровень фактического финансового обеспечения МП в отчетном году	1. Финансовое обеспечение составляет более 80 % 2. Финансовое обеспечение составляет от 40 % до 80 % 3. Финансовое обеспечение составляет менее 40 %	10 6 2
K4.2	Z <sub>4,2</sub> = 0,4	Доля привлеченных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) в общем объеме	1. Доля средств превышает 40% 2. Доля средств находится в интервале от 20% до 40% 3. Доля средств менее 20%	10 5 0

Приложение N6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

**График представления координаторами муниципальных программ, координаторами подпрограмм, участниками муниципальных программ в отдел анализа, прогнозирования и целевых программ Администрации г. Белогорск информации о выполнении муниципальных программ**

Вид информации	Срок	Форма представления
Информация о ходе реализации муниципальных программ с пояснительной запиской	До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Приложение N7 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о достижениях плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий	До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Приложение N8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о достижениях индикаторов эффективности муниципальных программ, подпрограмм	До 10 марта года, следующего за отчетным годом	Согласно приложению N9 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

Приложение N7 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

**ИНФОРМАЦИЯ о ходе реализации муниципальных программ, за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на территории муниципального образования г. Белогорск**

Наименование МП, а т.ч. подпрограмм, программ, мероприятий, объектов капитального строительства	Плановый объем финансирования, тыс. рублей		Фактический объем финансирования в отчетном периоде, тыс. рублей		Фактически освоены на отчетный период, тыс. рублей		Фактически выполнены в отчетном периоде, тыс. рублей	
	в тыс. руб.	в % к плану	в тыс. руб.	в % к плану	в тыс. руб.	в % к плану	в тыс. руб.	в % к плану
Итого								

МП - муниципальная программа  
Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

**Информация о достижении плановых значений показателей непосредственных результатов основных мероприятий за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование муниципальной программы/подпрограммы/основного мероприятия	Наименование непосредственного результата	Плановое значение (на год)	Фактически достигнутое в отчетном периоде значение	Уровень достижения планового значения (в %)	Причина возможного недостижения

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Приложение N9 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

**Информация о достижении плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы, подпрограммы) за _____ 20__ года				
Наименование муниципальной программы/подпрограммы/индикатора эффективности	Плановые значения индикатора эффективности	Фактически достигнутое значение индикатора эффективности	Уровень достижения планового значения (в процентах)	Причина возможного недостижения

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N916**  
29.05.2014

**О внесении изменений в постановление от 18.05.2010 N640 "Об утверждении муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы"**

В целях корректировки мероприятий и объемов финансирования программы в постановление Администрации г. Белогорск от 18.05.2010 N640 "Об утверждении муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы  
Общий объем финансирования программы составляет - 276062,61 тыс. руб.

В том числе:

Средства местного бюджета - 162627,21 тыс. руб.  
Средства областного бюджета - 113435,4 тыс. руб.

2. В разделе 2 "Объемы и источники финансирования программы" слова "246222,61 тыс. руб." заменить словами "276062,61 тыс. руб."

3. Таблицу "Структура финансирования программы" изложить в новой редакции (Приложение N1).

4. В разделе 1.1 "Паспорт подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса" подраздел "Объемы и источники финансирования подпрограммы" изложить в следующей редакции:

ДОКУМЕНТЫ

Объемы и источники финансирования подпрограммы  
Общий объем финансирования подпрограммы состав-  
лет - 256940,11 тыс. руб.

В том числе:

Средства местного бюджета - 144296,41 тыс. руб.

Средства областного бюджета - 112643,7 тыс. руб.

5. Таблицу 2 "Структура финансирования подпрограммы  
"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального  
комплекса" изложить в новой редакции (Приложение N2).

6. Строки: 65, "итога" раздела "Мероприятия по мо-  
дернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теп-  
лоснабжения"; 25, "итога" раздела "Мероприятия по мо-  
дернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения"; 10, 11, "итога" раздела "Мероприятия по  
модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоотведения"; 11, 14, 15, "итога" раздела "Мероприятия  
по капитальному ремонту и ремонту жилищного фонда",  
раздел "Планирование развития коммунальной инфраструк-  
туры"; "Всего" Мероприятий по реализации подпрограмм  
"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального  
комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы"; "Реформиро-  
вание и модернизация жилищно-коммунального комплекса"  
изложить в новой редакции согласно приложению N3 к  
настоящему постановлению.

7. Подраздел "Перечень подпрограмм и основных ме-  
роприятий" раздела 1 "Паспорт муниципальной программы  
"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального  
комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы" дополнить под-  
пунктом 2.1.3 следующего содержания:

"2.1.3 Материально-техническое обеспечение меро-  
приятий по уборке и содержанию территории города".

8. Раздел 2.1. "Паспорт подпрограммы "Благоустрой-  
ство дворовых территорий" подраздел "Основные меро-  
приятия" дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3. Материально-техническое обеспечение мероприятий  
по уборке и содержанию территории города".

9. Таблицу N2 "Системы подпрограммных меро-  
приятий" подпрограммы "Благоустройство дворовых террито-  
рий" изложить в следующей редакции:

Nп/п	Наименование подпрограммных мероприятий	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
<b>Всего: 17334,8 2012-2015</b>					
1.	Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной	11914,8 312 100	2012-2013 2014 2015	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск».	Приведение состояния дворовых территорий в состояние, соответствующее требованиям нормативно-технических документов.
1.1	Расходы по принудительному освобождению земельных участков от самовольно установленных сооружений	75,76 100	2014 2015	подрядные организации, выбранные на конкурсной основе.	
1.2	Обустройство туалетов, выгребных и зольных ям	212	2014		
1.3	Материально-техническое обеспечение мероприятий по уборке и содержанию территории города	24,24	2014		
2.	Субсидии на благоустройство дворовых территорий	4108 900	2014 2015		
2.1	Ремонт покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек	0	2014-2015		
2.2	Озеленение	0	2014-2015		
2.3	Освещение	0	2014-2015		
2.4	Обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами	3608 900	2014 2015		
2.5	Замена (установка) почтовых ящиков	0	2014-2015		
2.6	Возмещение затрат, связанных с вывозом ТБО от многоквартирных домов	500	2014		

10. Опубликовать постановление в газете "Белогорский  
вестник".

11. Внести в подраздел 3.1. раздела 3. "Экономика,  
финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых ак-  
тов Администрации города Белогорск.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления  
возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Уп-  
равления ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г.Белогорск  
29.05.2014 N916*

**Структура финансирования программы**

Источники финансирования	Итого	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы", всего	209682,31	38557,00	51877,00	45701,90	22064,11	51482,30	0,00	0,00
Областной бюджет	82803,70	18472,70	27000,00	2165,00	35166,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	126878,61	38557,00	33404,30	18701,90	19899,110	16316,30	0,00	0,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2012-2015 годы", всего	11914,8	0,0	0,0	0,0	9749,5	2165,3	0,0	0,0

Источники финансирования	Всего*	2009*	2010*	2011*	2012*	2013*	2014*	2015*
Областной бюджет	256940,11	38557,00	51877,00	45701,90	22064,11	51482,30	39357,80	7900,00
Местный бюджет	112643,70	38557,00	33404,30	18701,90	19899,11	16316,30	9517,80	7900,00
Итого	369583,81	77114,00	85281,30	64403,80	41963,22	67798,60	48875,60	15800,00

*Приложение N2  
к постановлению*

*Администрации г.Белогорск  
29.05.2014 N916*

**Структура финансирования подпрограмм  
"Реформирование и модернизация  
жилищно-коммунального комплекса  
на 2009-2015 годы"; "Реформирование  
и модернизация жилищно-  
коммунального комплекса"**

Источники финансирования	Всего*	2009*	2010*	2011*	2012*	2013*	2014*	2015*
Областной бюджет	112643,70	38557,00	33404,30	18701,90	19899,11	16316,30	9517,80	7900,00
Местный бюджет	144296,41	38557,00	33404,30	18701,90	19899,11	16316,30	9517,80	7900,00
Итого	256940,11	77114,00	66808,60	37403,80	39798,22	32632,60	19035,60	15800,00

*Приложение N3  
к постановлению*

*Администрации г.Белогорск  
29.05.2014 N916*

**Мероприятия к реализации подпрограмм:  
"Реформирование и модернизация  
жилищно-коммунального комплекса  
г.Белогорск на 2009-2015 годы";  
"Реформирование и модернизация  
жилищно-коммунального комплекса"**

1. Строка 65 раздела "Мероприятия по модернизации,  
капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабже-  
ния":

Наименование территории (подрайон)	Сроки реализации	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	в том числе по годам														
				2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015								
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>2. Строка "итога" раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов теплоснабжения":</b>																		
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>3. Строка 25 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":</b>																		
Итого	2014	15938,062	6586,295															
<b>4. Строка "итога" раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоснабжения":</b>																		
Итого	2014	15938,062	6586,295															
<b>5. Строка 10 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоотведения":</b>																		
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>6. Строка 11 раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоотведения":</b>																		
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>7. Строка "итога" раздела "Мероприятия по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов водоотведения":</b>																		
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>8. Строка 11 раздела "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту жилищного фонда":</b>																		
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>9. Строка 14 раздела "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту жилищного фонда":</b>																		
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>10. Строка 15 раздела "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту жилищного фонда":</b>																		
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>11. Строка "итога" раздела "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту жилищного фонда":</b>																		
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>12. Раздел "Планирование развития коммунальной инфраструктуры":</b>																		
Итого	2014-2015	15938,062	6586,295															
<b>13. Строка "Итого" мероприятий по реализации подпрограмм "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы"; "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса":</b>																		
Итого	2009-2015	112643,70	144296,41	38557,00	51877,00	45701,90	22064,11	51482,30	39357,80	7900,00								

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N917  
29.05.2014**

**О порядке определения объема и условий  
предоставления субсидий из местного бюджета  
муниципальным бюджетным и автономным уч-  
реждениям на возмещение нормативных затрат,  
связанных с оказанием ими в соответствии с  
муниципальным заданием муниципальных ус-  
луг (выполнением работ), а также субсидий на  
иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации и в целях приведения муниципаль-

ных правовых актов в соответствие действующему законода-  
тельству Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий  
предоставления субсидий из местного бюджета муниципаль-  
ным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение  
нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответ-  
ствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (вы-  
полнением работ), а также субсидий на иные цели (прило-  
жение N1).

2. Утвердить примерную форму соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии на финансовое обес-  
печение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение N2).

3. Утвердить примерную форму соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии на иные цели (приложе-  
ние N3).

4. Утвердить форму отчета об использовании субсидии  
на иные цели (приложение N4).

5. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика,  
финансы, бюджет города" базы нормативных правовых  
актов Администрации города Белогорск.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский  
вестник" и на официальном сайте города.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления  
возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1  
к постановлению Администрации г. Белогорск  
29.05.2014 N917*

**Порядок определения объема и условий  
предоставления субсидий из местного  
бюджета муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям на возмещение нор-  
мативных затрат, связанных с оказанием ими в  
соответствии с муниципальным  
заданием муниципальных услуг (выполнением  
работ), а также субсидий на иные цели**

(Продолжение, начало в N22 от 11.06.2014)

12. Объем субсидии на иные цели определяется учреди-  
телем, исходя из следующих показателей:

количество планируемых мероприятий;  
обоснованные расчеты на реализацию мероприятий.

13. Для получения субсидии на иные цели учреждения пред-  
ставляют учредителю, указанные в пункте 11 настоящего Порядка  
показатели в сроки, установленные для составления проекта  
местного бюджета на очередной финансовый год и плановый  
период.

14. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется  
в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете  
на очередной финансовый год и плановый период и доведенных  
в установленном порядке учредителем, лимитов бюджетных обя-  
зательств.

15. Предоставление учреждению субсидии на иные цели в  
течение финансового года осуществляется на основании согла-  
шения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные  
цели, заключаемого учреждением и учредителем, в соответствии  
с приложением N 3 к настоящему постановлению.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и  
ответственность сторон, в том числе объем и периодичность  
перечисления субсидии на иные цели в течение финансового  
года.

16. Учредитель вправе в случае нарушения учреждением  
условий соглашения приостановить перечисление субсидий уч-  
реждению до устранения нарушений.

17. Субсидия перечисляется в установленном порядке на  
лицевой счет муниципального учреждения, открытый в МКУ  
"Финансовое управление Администрации г. Белогорск.

18. Учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следу-  
ющего за отчетным кварталом, представляют учредителю, отчет  
об использовании субсидий на иные цели по форме согласно  
приложению N4 к настоящему постановлению.

В случае если муниципальному учреждению предоставляется  
несколько целевых субсидий, показатели формируются по каж-  
дой целевой субсидии.

19. Не использованные в текущем финансовом году учре-  
ждениями остатки средств субсидий на иные цели подлежат  
перечислению в доход местного бюджета.

20. Остатки средств, перечисленные учреждениями в мест-  
ный бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном  
финансовом году при наличии потребности в направлении их  
на те же цели в соответствии с решением учредителя.

21. Учредителем осуществляется контроль за целевым испол-  
нованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

*Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
29.05.2014 N917*

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
между \_\_\_\_\_ и муниципальным**

**автономным или бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорск, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного или бюджетного учреждения)

(далее - Учредитель), в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативно-правового акта или доверенности) с одной стороны, и муниципальное бюджетное и автономное учреждение

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативно-правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего соглашения является предоставление Учредителем субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**II. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Учредитель обязуется:**

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Указанная субсидия перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

**2.2. Учредитель вправе:**

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в задании учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.4. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

**2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем;

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется

деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

**2.4. Учреждение вправе:**

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

**III. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

**V. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**VI. Платежные реквизиты Сторон**

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН _____, КПП _____	ИНН _____, КПП _____
р/с _____	р/с _____
л/с _____	л/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ, ОКПО _____	ОКОПФ, ОКПО _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
Руководитель _____	Руководитель _____
(инициалы, фамилия)	(инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.

**ГРАФИК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (приложение к Соглашению между \_\_\_\_\_ и муниципальным автономным или бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам)**

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 29.05.2014 N917

**Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели**

г. Белогорск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

(наименование отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорск, а в случае отсутствия такового Администрацией города Белогорск)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового

акта) с одной стороны, и муниципальное бюджетное/автономное учреждение

(наименование муниципального бюджетного/ автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на иные цели (далее - субсидии).

**II. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Учредитель обязуется:**

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии со сроками предоставления направлениями расходования:

N п/п	Направление расходования	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	Итого		

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

**2.2. Учредитель вправе:**

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Уточнять и дополнять Соглашение в части изменения размера субсидии предоставляемой по настоящему Соглашению в случаях:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. В случае нарушения Учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидии Учреждению до устранения нарушений.

**2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. Использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в п. 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Предоставлять Учредителю ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в доход местного бюджета в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в п. 2.1.1 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

По решению Учредителя остатки средств, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

**2.4. Учреждение вправе:**

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

**III. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

**V. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем перегово-

воров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН _____, КПП _____	ИНН _____, КПП _____
р/с _____	р/с _____
л/с _____	л/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ, ОКПО _____	ОКОПФ, ОКПО _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
Руководитель _____	Руководитель _____
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____	М.П. _____

Приложение N4  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
29.05.2014 N918

### ОТЧЕТ об использовании субсидии

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	Затраты, включенные в субсидию (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из местного бюджета			
3	Фактически израсходовано (с расшифровкой по видам)			
4	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Руководитель  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N918 29.05.2014

#### Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

#### постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение N1).

2. Утвердить примерную форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (приложение N2).

3. Утвердить форму перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности (приложение N3).

4. Признать утратившими силу: постановление Администрации г. Белогорск от 26.02.2010 N207 "Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования задания для автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Белогорск, порядке финансового обеспечения выполнения задания и финансового обеспечения развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, а также об утверждении формы отчета автономного учреждения о выполнении муниципального задания";

постановление Администрации г. Белогорск от 30.11.2010 N1853 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального за-

дания".

5. Внести в подраздел 3.3. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и на официальном сайте города.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Дацко В.В.

#### Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
29.05.2014 N918

#### Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в отношении муниципальных казенных учреждений, определенными правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - правовыми актами отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорск, а в случае отсутствия такового Администрацией г. Белогорск, исполняющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

Муниципальное задание формируется по примерной форме согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо учредителем муниципальных бюджетных и автономных учреждений, перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг по форме в соответствии с приложением N3 к настоящему постановлению.

3. Задание для муниципального учреждения формируется с учетом следующих факторов:

3.1. Предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг, либо предложенный муниципальный заказ, касающийся потребности в соответствующих работах и возможностей по их выполнению;

3.2. Показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

3.3. Объемов предельных бюджетных ассигнований, доведенных до учредителей муниципальных учреждений;

3.4. Реальных возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ), к которым могут относиться состояние материально-технической базы учреждения, территориальное расположение, квалификация кадров и возможности ее повышения и другие факторы.

3.5. Сданного в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение которого учредителем не осуществляется;

4. Задание для муниципального учреждения должно содержать:

4.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг. Данное определение должно включать:

перечень конкретных услуг;  
сведения, характеризующие качество конкретной услуги;

сведения, характеризующие объем конкретной услуги;

4.2. Порядок контроля за исполнением задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

4.3. Требования к отчетности об исполнении задания.

4.4. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг в соответствии с заданием.

4.5. Порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания.

4.6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

5. Муниципальное задание устанавливается в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом муниципального учреждения. В случае необходимости муниципальное задание включает несколько разделов (по видам услуг, работ), которые оформляются в соответствии с п. 3. настоящего Положения.

Если какие-либо услуги учреждения, предоставляемые за счет средств бюджета муниципального образования г. Белогорск, заключаются исключительно в содержании имущества, принадлежащего муниципальному образованию г. Белогорск, то оказание данных услуг выделяется в отдельный раздел задания, а потребителем данных услуг указывается муниципальное образование г. Белогорск.

6. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

7. При формировании задания допускается делать ссылки на иные нормативные правовые акты, содержащие информацию, которая должна включаться в задание, в том числе на нормативно-правовые акты, утверждающие стандарты или административные регламенты оказания услуг.

8. Муниципальное задание утверждается распорядительным документом после принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доводится до начала финансового года в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителями муниципальных бюджетных учреждений.

9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо учредителем муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

12. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" и отделом трудовых отношений Администрации г. Белогорск.

13. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды для муниципальных автономных и бюджетных учреждений устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

В утверждающем задании распорядительном документе учредителя бюджетного и автономного учреждения в числе прочих необходимых данных указываются размер субсидии на выполнение задания, размеры финансирования отдельных разделов задания, если задание разделено на разделы.

15. Объем субсидий из местного бюджета рассчитывается в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий, утвержденным Администрацией г. Белогорск.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

16. При оказании в случаях, установленных федеральным законом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

17. Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

18. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного и автономного учреждения, открытый в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск.

19. Предоставление муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением и учредителем.

20. Суммы субсидии на выполнение муниципального задания, не использованные муниципальным бюджетным и автономным учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением задания или уменьшением учредителем объема задания, подлежат возврату в бюджет города Белогорск в соответствии с законодательством.

При фактическом исполнении задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием учредителя, или с качеством, не соответствующим установленному заданию учредителя или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству, учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидий.

21. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств местного бюджета.

22. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители муниципальных учреждений.

23. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и учредители муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают размещение на официальном сайте в сети "Интернет" информации о своих подведомственных учреждениях, которым доводятся муниципальные задания.

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
29.05.2014 N918

**УТВЕРЖДАЮ**

(подпись, ФИО руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/ учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

" " г.  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
(наименование муниципального учреждения)  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов  
<\*>

ЧАСТЬ 1  
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

- РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)
1. Наименование муниципальной услуги
  2. Потребители муниципальной услуги
  3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <\*>

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1								
2								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1							
2							

4. Порядок оказания муниципальной услуги  
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1		
2		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	
2	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1		
2		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1					
2					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2  
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1						
2						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1		
2		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1		
2		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<\*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*\*\*> Заполняется по решению муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

<\*\*\*> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение N3  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
29.05.2014 N918

Утверждаю

(подпись, ФИО руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/ учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

" " г.

**Форма  
перечня муниципальных услуг (работ),  
оказываемых (выполняемых)  
муниципальными бюджетными  
учреждениями в установленной  
сфере деятельности**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N824  
20.05.2014**

**Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 561**

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

**постановляю:**

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по пер. Зейский, в квартале N561, в границах расчета.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N561, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Утвержден постановлением  
Администрации г. Белогорск  
20.05.2014 N824

**АКТ 311/14**

### установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории Муниципального образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: в квартале N561 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

14 мая 2014 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

М.Я. Хисматова - главный специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию).

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:  
- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденные решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - пер. Зейский "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м, по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчета улицы от точки N-	Окончание отсчета улицы до точки N-
1. пер. Зейский	1	3

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. пер. Зейский	15	7,5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов ((ПЗЗ утверждены решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12) (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденные решением принятым Белогорским городским Советом народных депутатов от 29 мая 2009 г. N05/67.

Приложения.

- разбивочный чертеж красных линий M1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала M1: 100

Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инст-

рукция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.\*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов

Н.М. Ковалева

М.Я. Хисматова

С.Н. Ушаков

Н.Б. Кулик

С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

#### Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение пер. Зейский, принимаем как "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 15 до 25 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 15 метров. Принимаем расстояние по этой улице - 15 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии в обе стороны 7,5 м.

2. После выноса красных линий в натуру произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 N18-30.

Выписка из Инструкции: - "Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территорий городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

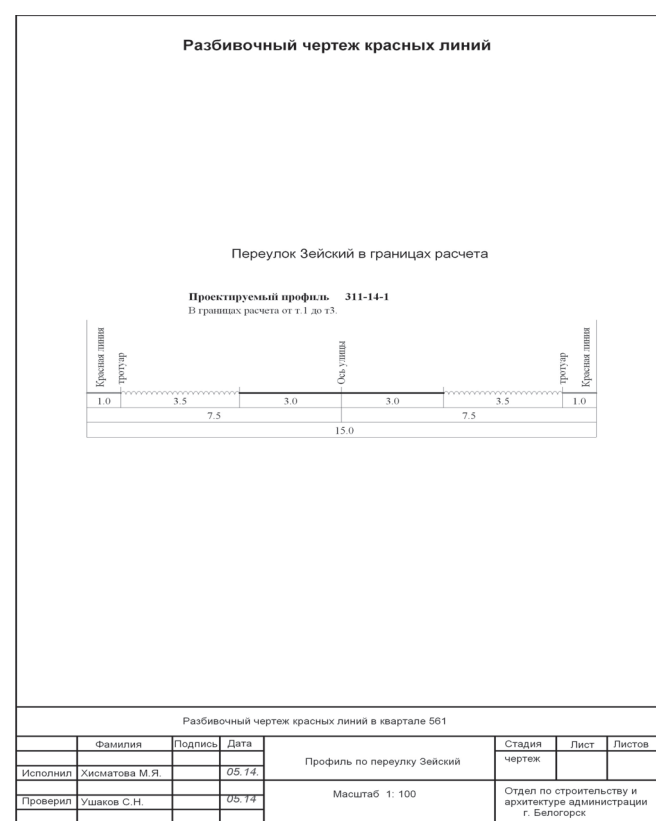
3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

Каталог координат

№т	X	Y
1	25978,67	59443,51
2	25932,38	59555,20
3	26050,86	59625,56



Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Ольга Сапожникова**  
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,  
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.  
Время подписания в печать:  
по графику в 22.00, подписано в 22.00.  
Дата - 18.06.2014 г.  
Заказ N13061