



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1962 21.10.2013

**О внесении изменения в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2013 N1890 "Об утверждении Порядка предоставления выплат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и признанным пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации, в целях компенсации утраты урожая сельскохозяйственных культур, выращенных в личных подсобных хозяйствах"**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 11.10.2013 N489 "Об утверждении Правил предоставления иного межбюджетного трансферта на компенсацию вследствие утраты урожая сельскохозяйственных культур, выращенных в личных подсобных хозяйствах, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов и городских округов, в границах которых находятся населенные пункты, подвергшиеся наводнению", в постановление Администрации г. Белогорск от 10.10.2013 N1890 внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Пункт 14 Порядка предоставления выплат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и признанным пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации, в целях компенсации утраты в результате ЧС урожая сельскохозяйственных культур, выращенных в личных подсобных хозяйствах, изложить в следующей редакции:

Перечисление выплаты на счет заявителя осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации распоряжения о предоставлении выплаты, при условии наличия средств на указанные цели в бюджете г. Белогорска.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов г. Белогорска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск Г. А. Бурмистрова**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2451 25.12.2013

**Об утверждении стоимости гарантированных перечней услуг по погребению на территории муниципального образования г. Белогорск**

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 N8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 N813 "О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащих возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия по погребению",

**постановляю:**

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг специализированной службы по погребению умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 N8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" на территории муниципального образования г. Белогорск в соответствии с приложением.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башуна.

#### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
25.12.2013 N2451*

**Гарантированный перечень услуг специализированной службы по погребению умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"**

| № п/п | Наименование услуг   | Сумма (руб.)   |
|-------|--|----------------|
| 1     | Оформление документов, необходимых для погребения                              | 393,22         |
| 2     | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1664,49        |
| 3     | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище                                 | 1477,89        |
| 4     | Погребение   | 2466,99        |
|       | <b>ИТОГО</b>   | <b>6002,59</b> |

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2455 26.12.2013

**Об утверждении Порядка подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов и внесение в них изменений**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Российской Федерации от 29.06.2011 N517 "О признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 N840 "О форме градостроительного плана земельного участка", приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 N207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов и внесение в них изменений согласно приложению.

2. Уполномочить на утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов заместителя Главы по строительству и землепользованию.

3. Постановление Администрации города Белогорск от 27.09.2011 N1505 "Об утверждении "Положения о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов" считать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник"

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

#### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение  
к постановлению  
Администрации Белогорск  
26.12.2013 N2455*

**Порядок подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов и внесение в них изменений.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Амурской области от 05.12.2006 N259-ОЗ "О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области", приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 N207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка", правилами землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", утвержденными решением Белогорского городского совета от 29.05.2009 N05/67.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к подготовке, утверждению и выдаче градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов (далее - ГПЗУ) в Администрации города Белогорск.

1.3. Подготовка ГПЗУ осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

1.4. ГПЗУ подготавливается на основании правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (далее - Правила), утвержденного проекта планировки территории (при наличии).

1.5. Границы земельного участка принимаются в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке (выпиской из государственного кадастра недвижимости, в объеме разделов КВ1-КВ6).

1.6. Подготовку ГПЗУ осуществляет отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск (далее - ОСиА).

2. Подготовка градостроительных планов земельных участков

2.1. Подготовка ГПЗУ осуществляется ОСиА по заявлениям юридических или физических лиц, подаваемым в Администрацию города Белогорск или в муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению заявитель самостоятельно прилагает следующие обязательные документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копия кадастровой выписки о земельном участке) на бумажном носителе (в объеме разделов КВ1 - КВ6);

- копии кадастровых или технических паспортов зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, либо справка уполномоченного органа об отсутствии объектов недвижимости на земельном участке;

- материалы картографических работ;

- выписка из списка выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Амурской области (при наличии объектов культурного наследия на земельном участке).

2.4. ОСиА в течение 30 (тридцати дней) со дня регистрации заявления осуществляет подготовку и утверждение ГПЗУ. В случае не предоставления заявителем указанной в пункте 2.3. информации ОСиА самостоятельно направляет запросы в организации, имеющие такую информацию или направляет соответствующие запросы через систему межведомственного взаимодействия.

2.5. Первый экземпляр утвержденного ГПЗУ ОСиА вносит в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, второй и третий экземпляры утвержденного ГПЗУ на бумажном носителе выдает заявителю без взимания платы.

3. Внесение изменений в ГПЗУ

3.1. Изменения в ГПЗУ вносятся в соответствии с изменениями, внесенными в Правила, либо в связи с изменением сведений, подлежащих включению в ГПЗУ.

3.2. Изменения в ГПЗУ вносятся ОСиА на основании заявления физического или юридического лица, поданного в Администрацию города Белогорск или в муниципаль-

## ДОКУМЕНТЫ

ное предприятие "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по форме согласно приложению N2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в ГПЗУ производится путем подготовки и выдачи нового ГПЗУ.

3.4. К заявлению о внесении изменений в ГПЗУ заявитель прикладывает все подлинные экземпляры ГПЗУ, ранее выданные заявителю.

3.5. Заявителю выдается новый утвержденный ГПЗУ (второй и третий экземпляры), а также все экземпляры первоначального ГПЗУ с отметкой о том, что такой ГПЗУ утратил силу.

#### 4. Основание для отказа в выдаче ГПЗУ

Администрация города Белогорск отказывает заявителю в выдаче ГПЗУ в следующих случаях:

- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий;

- отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о земельном участке (границы земельного участка не установлены в соответствии с земельным законодательством);

- наличие в сведениях государственного земельного кадастра недвижимости кадастровой ошибки (пересечение границ земельного участка с границами иных земельных участков);

- принадлежность земельного участка к различным территориальным зонам.

#### 5. Признание ГПЗУ недействительным

##### 5.1. ГПЗУ признается недействительным в случаях:

- внесения изменений в Правила, влекущих за собой несоответствия сведений ГПЗУ требованиям градостроительных регламентов, за исключением случаев:

1) если ГПЗУ явился основанием для разработки проектной документации, утвержденной или направленной на государственную экспертизу до вступления в силу таких изменений, либо если проектная документация объектов капитального строительства не подлежит государственной экспертизе и заявлению о выдаче разрешения на их строительство подано до вступления в силу таких изменений;

2) если ГПЗУ явился основанием для выдачи разрешения на строительство;

- утверждения ГПЗУ, образованного в результате преобразования земельного участка, в отношении которого был ранее утвержден ГПЗУ.

##### 5.2. Признание ГПЗУ недействительным осуществляется посредством принятия Администрацией города Белогорск соответствующего постановления, копия которого направляется правообладателю земельного участка и размещается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Белогорск.

*Приложение N1  
к Порядку подготовки и выдачи  
градостроительных планов земельных  
участков в виде отдельных документов  
и внесение в них изменений*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа

Главе муниципального образования г. Белогорск

От

(фамилия, имя, отчество заявителя, полное наименование организации)

Адрес заявителя:

(место регистрации и адрес фактического проживания, адрес организации (представителя) контактный тел.)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа для целей (указать нужное - строительство, реконструкция)

Представляю сведения о земельном участке (может заполняться заявителем):

1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(улица, дом, квартал, либо другие адресные ориентиры)

2. Площадь земельного участка кв. м.

3. Кадастровый номер земельного участка

4. К заявлению прилагаю копии документов (обязательные приложения):

5.1. Физическим лицам - копия документа, удостоверяющего личность.

5.2. Юридическое или физическое лицо, действующее в интересах третьих лиц, дополнительно представляет доверенность от заявителя, заверенную в установленном порядке, на право представлять его интересы при предоставлении муниципальной услуги.

и копии документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

5.3. Копия технического паспорта на объект недви-

мости, подлежащий реконструкции;

5.4. Копия кадастровой выписки о земельном участке, выданная управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Амурской области с каталогом координат земельного участка (в объеме разделов KB1 - KB6);

5.5. Выписка из списка выявленных объектов культурного наследия памятников истории и культуры Амурской области (при наличии).

Заявитель:

(подпись Ф.И.О. физического лица, подпись Ф.И.О. должностного лица или его представителя)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) администрацией города Белогорск Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

*Приложение N2  
к Порядку подготовки и выдачи  
градостроительных планов земельных  
участков в виде отдельных документов  
и внесение в них изменений*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О внесении изменения в градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа

Главе муниципального образования г. Белогорск

От

(фамилия, имя, отчество заявителя, полное наименование организации)

Адрес заявителя:

(место регистрации и адрес фактического проживания, адрес организации (представителя) контактный тел.)

Прошу внести изменение в градостроительный план земельного участка NRU28304000-\_\_\_\_, выданного на земельный участок с кадастровым номером 28:02:000 \_\_\_\_\_ в виде отдельного документа, в связи с (указать причину внесения изменения)

К заявлению прилагаю копии документов (обязательные приложения):

5.1. Физическим лицам - копия документа, удостоверяющего личность.

5.2. Юридическое или физическое лицо, действующее в интересах третьих лиц, дополнительно представляет доверенность от заявителя, заверенную в установленном порядке, на право представлять его интересы при предоставлении муниципальной услуги;

5.3. Все ранее выданные подлинные экземпляры ГПЗУ и копии документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

5.3. Копия технического паспорта на объект недвижимости, подлежащий реконструкции;

5.4. Копия кадастровой выписки о земельном участке, выданная управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Амурской области с каталогом координат земельного участка (в объеме разделов KB1 - KB6);

5.5. Выписка из списка выявленных объектов культурного наследия памятников истории и культуры Амурской области (при наличии).

Заявитель:

(подпись Ф.И.О. физического лица, подпись Ф.И.О. должностного лица или его представителя)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) администрацией города Белогорск Амурской области своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2468

30.12.2013

#### Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск

Во исполнение Федерального Закона от 05.04.2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

постановляю:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 27.03.2013 N515 "Об утверждении Положения "О Единой комиссии на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования г. Белогорск".

3. Действие настоящего постановления не распространяется на заказы, размещенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" до 31.12.2013 включительно.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести настоящее постановление в подраздел 11.5. раздела 11 нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск "Прочие вопросы".

6. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации г. Белогорск  
30.12.2013 N2468*

### ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск (далее - Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования города Белогорск, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии.

1.2. Единая комиссия - комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.3. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков (муниципальных заказчиков, либо в соответствии с ч.1 ст. 15 Федерального закона N44-ФЗ бюджетных учреждений, далее - заказчики) проводятся органом местного самоуправления, уполномоченным на выполнение функций по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Белогорск (далее - уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и утвержденным положением о таком органе.

1.4. В процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Единая комиссия взаимодействует с уполномоченным органом и заказчиками в порядке, установленном настоящим Положением.

#### II. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области, решениями городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Белогорск, другими нормативными документами и настоящим Положением.

#### III. Цели и задачи единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях: определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения (далее по тексту - ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входят:

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации;

обеспечение эффективности и результативности осуществления таких закупок;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции;

ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

#### IV. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом уполномоченного органа, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту - Председатель) и Секретарь Единой комиссии, утверждается распоряжением Администрации города Белогорск. На период временного отсутствия Секретаря Единой комиссии, его функции, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Единой комиссии.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению уполномоченного органа. Экспертами не могут быть:

лица, являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

имеющие имущественные интересы в заключении контракта;

являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами Единой комиссии, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящими с ними в браке;

в случае если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо или косвенно может оказывать влияние на результат работы эксперта.

Эксперт представляет в Единую комиссию свое экспертное заключение по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

4.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в п.п. 4.5, 4.6 лиц, уполномоченный орган, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Единой комиссии.

#### V. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений являются:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выявление победителя на основе критериев указанных в конкурсной документации;

проверка и рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и документов, направленных заказчику оператором электронной площадки;

принятие решений о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

оформление протокола подведения итогов на участие в аукционе;

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Наряду со своими основными функциями на комиссию возлагается функция обеспечения (контроля), своевременного осуществления следующих мероприятий:

ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или запросе котировок, и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок.

VI. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок;

не проводить переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом в сфере закупок;

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

отклонить заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к

участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

отказать в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям предусмотренным законодательством о закупках;

отклонить заявку на участие в запросе котировок, если она не соответствует требованиям установленным в извещении о проведении запроса котировок или нормам Федерального Закона N44-ФЗ;

отстранить участника запроса предложений, подавшего заявку не соответствующую требованиям установленным документацией о проведении запроса предложений.

6.2. Единая комиссия вправе:

проверить соответствие участника закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок и конкурсной документацией, документацией об электронном аукционе, в извещении о проведении запроса котировок, в извещении о проведении запроса предложений;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупке в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов

обратиться к заказчикам за разъяснениями по предмету закупки;

обратиться к уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженностей у такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном разделом 4.6 настоящего Положения.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок, запросе предложений;

не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе в электронной форме, запросе котировок, запросе предложений;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола подведения итогов на участие в аукционе в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола проведения запроса предложений и итогового протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протоколу подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Единой комиссии:

присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбор участников аукциона в электронной форме, рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме и извещения запроса котировок и запроса предложений соответственно и настоящего Положения;

подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведение итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол;

рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в закупке, представленных участниками закупки;

принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 6.7. Председатель Единой комиссии:

осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Единой комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол;

объявляет победителя конкурса, победителя открытого аукциона в электронной форме, победителя запроса котировок, запроса предложений;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 6.8. Секретарь Единой комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

осуществляет вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

по ходу заседаний Секретарь Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### VII. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов "за" или "против" голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурса:

Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

публично в день, во время и в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации;

вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день;

при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол;

протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется Единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе;

7.4. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе, конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации;

Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Федерального закона, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации;

Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок;

в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заносится информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

7.5. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов:

Единая комиссия проверяет первые части заявок на

участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

Единая комиссия, по результатам рассмотрения первых частей заявок, принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

Единая комиссия, по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям установленным законодательством Российской Федерации и документацией электронного аукциона;

Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Для принятия решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

Единая комиссия, по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами Единой комиссии.

в протокол подведения итогов электронного аукциона заносится информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.6. Регламент работы Единой комиссии по определению поставщика путем запроса котировок, предварительного отбора:

Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

рассматривает заявки на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательстве Российской Федерации, и оценивает такие заявки;

Единая комиссия непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет информацию о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;

Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные законодательством РФ;

по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии;

протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги;

Единая комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков;

результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляет протоколом рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

7.7. Регламент работы Единой комиссии по определению поставщика путем запроса предложений:

Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и окончательных предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола.

7.8. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

представить по запросу уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от контрольного органа в сфере закупок;

довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7.9. Уполномоченный орган обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний комиссии помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

#### VIII. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках, может быть заменен по решению уполномоченного органа, создавшего Единую комиссию, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному заказчику названным органом.

8.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2477

31.12.2013

**О внесении изменений в постановление от 30.08.2012 N1462 "О порядке предоставления субсидий на установку видеонаблюдения в многоквартирных домах на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в постановление Администрации г. Белогорск от 30.08.2012 N1462 "О порядке предоставления субсидий на установку видеонаблюдения в многоквартирных домах на территории муниципального образования г.

Белогорск" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции: "Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

2. Дополнить Порядок пунктом 15 следующего содержания: "В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет.

Уведомление о возврате субсидии в городской бюджет направляется получателю уполномоченным органом в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции: "В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, изложенных в настоящем Порядке, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа в установленном порядке".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ-начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башуна.

### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2478

31.12.2013

**О внесении изменений в постановление от 25.02.2013 N317 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение мероприятий по замене лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в постановление Администрации г.Белогорск от 25.02.2013 N317 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение мероприятий по замене лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции: "Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

2. Дополнить Порядок пунктом 14 следующего содержания: "В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Уведомление о возврате субсидии в городской бюджет направляется получателю уполномоченным органом в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции: "В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, изложенных в настоящем Порядке, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа в установленном порядке".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ-начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башуна.

### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2479

31.12.2013

**О внесении изменений в постановление от 11.03.2012 N316 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий муниципального образо-**

вания г. Белогорск"

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в постановление Администрации г.Белогорск от 11.03.2012 года N316 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции: "Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

2. Дополнить Порядок пунктом 15 следующего содержания: "В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Уведомление о возврате субсидии в городской бюджет направляется получателю уполномоченным органом в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции: "В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, изложенных в настоящем Порядке, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа в установленном порядке."

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника "МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башуна.

### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2480

31.12.2013

**О внесении изменений в постановление от 26.12.2012 N2221 "Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Белогорск на возмещение части затрат на откачку жидких нечистот из неканализованного жилищного фонда организациям, оказывающим услуги по откачке и вывозу жидких нечистот из неканализованного жилищного фонда"**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в постановление Администрации г.Белогорск от 26.12.2012 N2221 "Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Белогорск на возмещение части затрат на откачку жидких нечистот из неканализованного жилищного фонда организациям, оказывающим услуги по откачке и вывозу жидких нечистот из неканализованного жилищного фонда" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Дополнить Порядок пунктом 14 следующего содержания: "Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

2. Дополнить Порядок пунктом 15 следующего содержания: "В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Уведомление о возврате субсидии в городской бюджет направляется получателю уполномоченным органом в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции: "В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, изложенных в настоящем Порядке, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа в установленном порядке".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления

## ДОКУМЕНТЫ

возложить на заместителя Главы по ЖКХ-начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" А.Н. Башуна.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2481  
31.12.2013**

**О внесении изменений в постановление от 09.04.2013 N652 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г.Белогорск"**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в постановление Администрации г. Белогорск от 09.04.2013 года N652 "Об утверждении Порядка предоставления по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Дополнить Порядок пунктом 20 следующего содержания: "Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

2. Дополнить Порядок пунктом 21 следующего содержания: "В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет. Уведомление о возврате субсидии в городской бюджет направляется получателю уполномоченным органом в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции: "В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, изложенных в настоящем Порядке, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течении пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа в установленном порядке".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 7.3. раздела 7 "Управление городским хозяйством" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ-начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

**Глав муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о заключении договора аренды на земельный участок, находящийся в государственной собственности, под строительство многоквартирных жилых домов, на основании п. 27 ст. 381 Земельного кодекса РФ. Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Производственная, район дома N3; кадастровый номер 28:02:000224:13; площадь 5215 кв.м.

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.Н. Алисин**

## Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет шесть аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

1. Организатор аукционов

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67.

2. Основание проведения аукционов: Постановления Администрации города Белогорск.

3. Предмет аукционов: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка:

ственности земельного участка:

| № аукциона | Наименование имущества, его характеристика   | Основание проведения аукциона   |
|------------|--|---|
| 1          | Земельный участок под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Сосновая, (район д. 4), кадастровый номер 28:02:000027:127, площадь 28 кв.м. Срок аренды – 3 (три) года.                                    | Постановление Администрации города Белогорск от 24.04.2013 № 749. Распоряжение МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г.Белогорск» от 02.08.2013 № 138. |
| 2          | Земельный участок под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Сосновая, (район д. 4), кадастровый номер 28:02:000027:124, площадь 28 кв.м. Срок аренды – 3 (три) года.                                    | Постановление Администрации города Белогорск от 24.04.2013 № 756. Распоряжение МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г.Белогорск» от 02.08.2013 № 137. |
| 3          | Земельный участок под строительство гаража, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, (район д. 21), кадастровый номер 28:02:000084:123, площадь 28 кв.м. Срок аренды – 3 (три) года  | Постановление Администрации города Белогорск от 14.11.2013 № 2150.  |
| 4          | Земельный участок под строительство гаража, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, (район д. 21), кадастровый номер 28:02:000084:122, площадь 28 кв.м. Срок аренды – 3 (три) года  | Постановление Администрации города Белогорск от 14.11.2013 № 2149   |
| 5          | Земельный участок под строительство гаража, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, (район д. 8), кадастровый номер 28:02:000453:319, площадь 28 кв.м. Срок аренды – 3 (три) года.   | Постановление Администрации города Белогорск от 23.12.2013 № 2421   |
| 6          | Земельный участок под объект торговли, рассчитанный на малый поток посетителей (временный торговый павильон) находящегося по адресу: Амурская область, г.Белогорск, ул. Базарная, кадастровый номер 28:02:000480:119, площадь 25 кв.м. Срок аренды – 5 (пять) лет. | Постановление Администрации города Белогорск от 10.01.2014 № 11   |

Земельные участки свободны от прав третьих лиц. Подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

### 4. Информация об аукционах

4.1. Форма проведения: аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2.-4.4. Место проведения аукционов, подведение итогов аукционов, приём заявок, определение участников аукционов проводится по адресу: г.Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет 104.

| № аукциона | Дата и время        |                     |                      |                         |                        |                           |
|------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|            | проведение аукциона | подведение итогов   | Начало приёма заявок | Окончание приёма заявок | Определение участников | Осмотр земельного участка |
| 1          | 19.02.2014<br>13-30 | 19.02.2014<br>13-50 | 15.01.2014<br>8-00   | 13.02.2014<br>17-00     | 14.02.2014<br>15-00    | 30.01.2014<br>14-00       |
| 2          | 19.02.2014<br>14-00 | 19.02.2014<br>14-20 | 15.01.2014<br>8-00   | 13.02.2014<br>17-00     | 14.02.2014<br>15-00    | 30.01.2014<br>14-00       |
| 3          | 19.02.2014<br>15-30 | 19.02.2014<br>15-50 | 15.01.2014<br>8-00   | 13.02.2014<br>17-00     | 14.02.2014<br>15-00    | 30.01.2014<br>14-00       |
| 4          | 19.02.2014<br>16-00 | 19.02.2014<br>16-20 | 15.01.2014<br>8-00   | 13.02.2014<br>17-00     | 14.02.2014<br>15-00    | 30.01.2014<br>14-00       |
| 5          | 18.02.2014<br>16-00 | 18.02.2014<br>16-20 | 15.01.2014<br>8-00   | 13.02.2014<br>17-00     | 14.02.2014<br>15-00    | 31.01.2014<br>14-00       |
| 6          | 18.02.2014<br>15-30 | 18.02.2014<br>15-50 | 15.01.2014<br>8-00   | 13.02.2014<br>17-00     | 14.02.2014<br>15-00    | 31.01.2014<br>14-00       |

Для выезда осмотра земельных участков, гражданам необходимо подойти в указанное время в кабинет N104, ул.Гагарина, д.2, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды, сумма задатка, "шаг аукциона":

| № аукциона | Начальная цена, (руб.)          | Цена задатка, (руб.)                 | Шаг аукциона, (руб.)                   | Размер годовой арендной платы, руб. |
|------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1          | 68000 (Шестьдесят восемь тысяч) | 13600-00 (Тринадцать тысяч шестьсот) | 3400-00 (три тысячи четыреста)         | 1929,75                             |
| 2          | 68000 (Шестьдесят восемь тысяч) | 13600-00 (Тринадцать тысяч шестьсот) | 3400-00 (три тысячи четыреста)         | 1929,75                             |
| 3          | 25000 (Двадцать пять тысяч)     | 5000-00 (Пять тысяч)                 | 1250-00 (одна тысяча двести пятьдесят) | 1792,62                             |
| 4          | 25000 (Двадцать пять тысяч)     | 5000-00 (Пять тысяч)                 | 1250-00 (одна тысяча двести пятьдесят) | 1792,62                             |
| 5          | 40000 (Сорок тысяч)             | 8000-00 (Восемь тысяч)               | 2000-00 (Две тысячи)                   | 1634,55                             |
| 6          | 30000 (Тридцать тысяч)          | 6000-00 (Шесть тысяч)                | 1500-00 (одна тысяча пятьсот)          | 1446,95                             |

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе:

| № аукциона | Адресный ориентир земельного участка                            |
|------------|---|
| 1          | г.Белогорск, ул.Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:127    |
| 2          | г.Белогорск, ул.Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:124    |
| 3          | г.Белогорск, ул.Авиационная, кадастровый номер 28:02:000084:123 |
| 4          | г.Белогорск, ул.Авиационная, кадастровый номер 28:02:000084:122 |
| 5          | г.Белогорск, ул.Ломоносова, кадастровый номер 28:02:000453:319  |
| 6          | г.Белогорск, ул.Базарная, кадастровый номер 28:02:000480:119    |

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

4.8. Освобождение земельных участков от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границы земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц; - документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Приём заявок для участия в аукционе производится с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет 104.

5.4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 17.02.2014.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная

Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.13. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратит в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.14. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе  
по продаже права на заключение  
договора аренды земельного участка**

(ФИО/Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N\_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претенден-

том установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. за ° \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

**ДОГОВОР N \_\_\_\_ (проект)  
купи-продажи  
права на заключение договора аренды  
земельного участка находящегося  
в государственной собственности  
\_\_\_\_\_ года г. Белогорск**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" именуемое в дальнейшем Продавец, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором, заключенным на основании протокола итогов аукциона N\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Продавец передает, Покупатель приобретает за плату право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности: расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ кв.м.

при условии осуществления Покупателем в полном объеме и в установленные сроки, условий, определенных условиями аукциона.

1.2. Цена права на заключение договора аренды \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Право заключения договора аренды земельного участка под \_\_\_\_\_ возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права в порядке и сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора.

1.4. Продажа права заключения договора аренды передаваемого земельного участка не является основанием для его последующего выкупа.

2. Обязанности сторон.

2.1. Продавец обязуется, после полной оплаты цены за право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключить с покупателем договор аренды на земельный участок под \_\_\_\_\_, указанного в п. 1.1.

2.2. Покупатель обязуется уплатить за право заключения договора аренды земельного участка, установленную п.1.2. настоящего договора цену путем перечисления на расчетный счет:

Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001

р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск БИК-041012001 ОКТМО-10710000001 КБК- 004 111 05 012 04 0000 120

в следующем порядке: до \_\_\_\_\_ года;

2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Покупателем для участия в аукционе задатка в размере - \_\_\_\_\_ рублей.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случае уклонения Продавца от заключения договора аренды земельного участка, Продавец возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется оплатить, в установленные договором сроки, цену за право заключения договора аренды земельного участка Продавец расторгает договор, договор аренды земельного участка не заключается.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5. Приложения.

5.1. К договору прилагаются: - протокол об итогах аукциона;

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты сторон.

Продавец: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел: (8 41641) 2-15-70 ИНН- 2804008317 КПП- 280401001

Покупатель:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

Адрес:

Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

\_\_\_\_\_ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 г.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ДОГОВОР N \_\_\_\_ (проект)  
аренды, находящегося в государственной  
собственности земельного участка  
город Белогорск Амурской области  
\_\_\_\_\_ 2013 года**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола N\_\_\_\_ итогов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым N\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется: для размещения \_\_\_\_\_

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за участок составляет: \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей копейки), что составляет: \_\_\_\_\_ руб. в квартал, \_\_\_\_\_ руб. в месяц (приложение N2).

Сумма арендной платы за период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Размер арендной платы за земельный участок рассчитан в порядке, утвержденном Постановлением Законодательного Собрания Амурской области N7/534 от 26.09.2008 "О порядке определения размера арендной платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", Положением "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск", утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 07.10.2005 N09/120.

Суммы, указанные в настоящем пункте договора, изменяются без подписания дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктом 3.4. настоящего договора аренды

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является перечисление на

р/с N 4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000001, код 004 111 05012 04 0000 120

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение N1).

Исполнением обязательства по внесению арендной пла-

## ДОКУМЕНТЫ

ты является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы за земельные участки подлежит изменению не чаще одного раза в год в связи с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск Амурской области, действовавших на момент заключения настоящего договора. В указанных случаях арендная плата рассчитывается с даты вступления указанных нормативных актов в силу без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему договору.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также переводить свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке при прочих равных условиях заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течении 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течении 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить

Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Ежеквартально представлять Арендодателю документы об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции).

4.4.12. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.14. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.15. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта последующего года для перерасчета арендной платы.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение сроков указанных в п.п. 4.4.6., 4.4.7., 4.4.14 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера арендной платы в год за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора, Договор субаренды земельного участка прекращает свое действие с момента расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.5. Договор субаренды земельного участка в случаях, установленных законодательством, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск")  
р/с 4010181000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКТМО - 1071000001

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел., 2-70-67  
АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Арендодатель"

\_\_\_\_\_ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

м.п.

"Арендатор"

г.

**И.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**  
**А.Н. Алисин**

## Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже в собственность земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 16.12.2013г. N2349 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности на земельный участок для производственных предприятий IV-V классов".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка под производственные предприятия IV-V класса, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д.306, кадастровый номер 28:02:000441:240, площадь земельного участка 4932 кв.м.

Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 17.02.2014г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 17.02.2014 в 10-50 часов.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 15.01.2014 г. в кабинете 104, ул.Гагарина, 2. Окончание приема заявок 12.02.2014 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 13.02.2014 г. в 15 часов 00 минут.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 29.01.2014 г. в 14:00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул.Гагарина, 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости - 2860560 (два миллиона восемьсот шестьдесят тысяч пятьсот шестьдесят) рублей, сумма задатка 572112 (пятьсот семьдесят две тысячи сто двенадцать) рублей, "шаг аукциона" составляет 143028 (сто сорок три тысячи двадцать восемь) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Кирова, д.306, кадастровый номер 28:02:000441:240.

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи, приема заявок и определение участников торгов

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема докумен-

тов для участия в аукционе;

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 14.02.2014 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14-и календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

6.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет №104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

### ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права собственности земельного участка

(ФИО/Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ (года)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_,

общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ N\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. за № \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

### Проект договора купли-продажи земельного участка

Утверждено распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации №3070-р от 2 сентября 2002 года

Договор купли-продажи земельного участка N \_\_\_\_\_ город Белогорск Амурской области \_\_\_\_\_ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании \_\_\_\_\_ Продавец обязуется передать в \_\_\_\_\_ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_, (далее

- "Участок"), для использования в целях: под \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ целых \_\_\_\_\_ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на р/с № 40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКТМО-10710000001.

В платёжном документе в поле "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации: 004 114 06 024 04 0000 430.

3. Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременён публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счёт обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несёт ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70  
Покупатель:

документы

8. Подписи сторон:
"ПРОДАВЕЦ" "ПОКУПАТЕЛЬ"
" " 2013 г.
" " 2013 г.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.Н. Алисин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1824 27.09.2013

О внесении изменений в постановление от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Строки "Основание для разработки программы", "Основной разработчик программы", "Цель программы", "Основные задачи программы", "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" приложения к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" в срок до 15 октября 2013 года разработать муниципальную программу "Развитие образования города Белогорск на 2014 - 2020 годы".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации города Белогорск от 27.09.2013 N1824

1. Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

Table with 4 columns: Наименование государственного задания, Цели государственного задания, Основные задачи государственного задания, Ожидаемые конечные результаты реализации государственного задания. Contains detailed text for the education program.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1996 30.11.2012

Об утверждении Реестра муниципальных услуг г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации г. Белогорск от 16.11.2010 N1793 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг", в целях регулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг органами местного самоуправления г. Белогорск,

постановляю:

- 1. Утвердить Реестр муниципальных услуг г. Белогорск (приложение).
2. Разместить электронную форму Реестра муниципальных услуг г. Белогорска на официальном сайте г. Белогорск.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 22.02.2012 N217 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг г. Белогорск".
4. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 30.11.2012 N1996

РЕЕСТР муниципальных услуг г. Белогорск

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственного задания, Цели государственного задания, Основные задачи государственного задания, Ожидаемые конечные результаты реализации государственного задания, Вид государственного задания.

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственного задания, Цели государственного задания, Основные задачи государственного задания, Ожидаемые конечные результаты реализации государственного задания, Вид государственного задания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2350 17.12.2013

О внесении изменений в постановление от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и объемов их финансирования внести в постановление Администрации г. Белогорск от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" следующие изменения,

постановляю:

- 1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" изложить в новой редакции:
Объемы и источники финансирования
Финансирование долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" осуществляется из средств федерального, областного и городского бюджета.

Общий объем финансирования 149204,3 тыс. руб. в том числе:

- на 2012 год - 49201,7 тыс. руб.
- на 2013 год - 89802,6 тыс. руб.
- на 2014 год - 10200 тыс. руб.

2. Таблицу 2, раздела 4 "Система программных мероприятий" изложить согласно приложению N1.

3. Таблицу 3, раздела 6 "Структура финансирования программы" изложить согласно приложению N2.

4. Таблицу 4, раздела 6 "Объем и источники финансирования" изложить согласно приложению N3.

5. Таблицу 5, раздела 7 "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить согласно приложению N4.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

(Продолжение, начало в N51 от 25.12.2013)

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
17.12.2013 г. N2350

Таблица N3

**Структура финансирования программы**

тыс. рублей

| Источники финансирования    | ИТОГО    | 2012 год  | 2013 год | 2014 год |
|-----------------------------|----------|-----------|----------|----------|
| ВСЕГО по Программе          | 149204,3 | 49201,7   | 89802,6  | 10200    |
| Федеральный бюджет          | 53801,1  | 0         | 53801,1  | 0        |
| Областной бюджет            | 32054,0  | 32054,0   | 0        | 0        |
| Местный бюджет              | 63349,2  | 17147,7   | 36001,5  | 10200    |
| <b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b> |          |           |          |          |
| Федеральный бюджет          | 53801,1  | 0         | 53801,1  | 0        |
| Областной бюджет            | 32038,3  | 32038,3   | 0        | 0        |
| Местный бюджет              | 24909,8  | 6336,8    | 14573    | 4000     |
| ИТОГО                       | 110749,2 | 38375,1   | 68374,1  | 4000     |
| <b>НИОКР</b>                |          |           |          |          |
| Федеральный бюджет          |          |           |          |          |
| Областной бюджет            |          |           |          |          |
| Местный бюджет              |          |           |          |          |
| ИТОГО                       |          |           |          |          |
| <b>ПРОЧИЕ РАСХОДЫ</b>       |          |           |          |          |
| Федеральный бюджет          | 0        | 0         | 0        | 0        |
| Областной бюджет            | 15,7     | 15,7      | 0,0      | 0,0      |
| Местный бюджет              | 38439,4  | 10810,9   | 21428,5  | 6200,0   |
| ИТОГО                       | 38455,1  | 10826,641 | 21428,5  | 6200     |

Приложение N3  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
17.12.2013 N2350

Таблица N4

**Объемы и источники финансирования**

(тыс.руб.)

| Наименование задач, мероприятий  | Объемы финансирования, всего | В том числе:       |                  |                |
|--|------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
|  |                              | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет |
| ВСЕГО по Программе, в том числе по годам:  | 149204,3                     | 53801,1            | 32054,001        | 63349,2        |
| 2012 год   | 49201,701                    | 0                  | 32054,001        | 17147,7        |
| 2013 год   | 89802,6                      | 53801,1            | 0                | 36001,5        |
| 2014 год   | 10200                        | 0                  | 0                | 10200          |
| ВСЕГО по Подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы», в том числе по годам: | 137707,8                     | 53801,1            | 32054,001        | 51852,7        |
| 2012 год   | 44629,901                    | 0                  | 32054,001        | 12575,9        |
| 2013 год   | 85077,9                      | 53801,1            | 0                | 31276,8        |
| 2014 год   | 8000                         | 0                  | 0                | 8000           |
| Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, субсидирование некоммерческих спортивных организаций                                 | 21086,9                      | 0                  | 15,741           | 21071,2        |
| 2012 год   | 8826,641                     | 0                  | 15,741           | 8810,9         |
| 2013 год   | 7260,3                       | 0                  | 0                | 7260,3         |
| 2014 год   | 5000                         | 0                  | 0                | 5000           |
| Субсидирование некоммерческих спортивных организаций   | 3016,4                       | 0                  | 0                | 3016,4         |

|   |          |         |          |         |
|---|----------|---------|----------|---------|
| 2013 год  | 3016,4   | 0       | 0        | 3016,4  |
| 1.3. Приобретение спортивного инвентаря для стадиона "Амурсельмаш"  | 741      | 0       | 0        | 741     |
| 2012 год  | 741      | 0       | 0        | 741     |
| 1.4. Резиновая крошка для стадиона "Амурсельмаш"  | 500      | 0       | 0        | 500     |
| 2013 год  | 500      | 0       | 0        | 500     |
| 1.5. Реконструкция стрелкового тира   | 561      | 0       | 0        | 561     |
| 2012 год  | 561      | 0       | 0        | 561     |
| 2013 год  | 0        | 0       | 0        | 0       |
| 1.6. Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном  | 100739,5 | 53801,1 | 32038,26 | 14900,1 |
| 2012 год  | 35242,26 | 0       | 32038,26 | 3204    |
| 2013 год  | 62497,2  | 53801,1 | 0        | 8696,1  |
| 2014 год  | 3000     | 0       | 0        | 3000    |
| 1.7. Реконструкция нежилых помещений по ул. Зеленая, 32   | 100      | 0       | 0        | 100     |
| 2013 год  | 100      | 0       | 0        | 100     |
| 1.8. Реконструкция, совершенствование материально-технической базы стадиона "Локомотив" и стадиона "Амурсельмаш", лицензирование, страхование | 7722,3   | 0       | 0        | 7722,3  |
| 2013 год  | 7722,3   | 0       | 0        | 7722,3  |
| 1.9. Организация проведенных спортивно-массовых мероприятий   | 2994,2   | 0       | 0        | 2994,2  |
| 2013 год  | 2994,2   | 0       | 0        | 2994,2  |
| 1.10. Представительские расходы   | 142,8    | 0       | 0        | 142,8   |
| 2013 год  | 142,8    | 0       | 0        | 142,8   |
| 1.11. Услуги охраны, тревожная кнопка   | 103,7    | 0       | 0        | 103,7   |
| 2013 год  | 103,7    | 0       | 0        | 103,7   |
| 2. ВСЕГО по подпрограмме: «Развитие детско-юношеского спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы», в том числе по годам:              | 11496,5  | 0       | 0        | 11496,5 |
| 2012 год  | 4571,8   | 0       | 0        | 4571,8  |
| 2013 год  | 4724,7   | 0       | 0        | 4724,7  |
| 2014 год  | 2200     | 0       | 0        | 2200    |
| 2.1. Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий для учащейся молодежи и укрепление материально-технической базы ДЮСШ              | 4120     | 0       | 0        | 4120    |
| 2012 год  | 1920     | 0       | 0        | 1920    |
| 2013 год  | 1000     | 0       | 0        | 1000    |
| 2014 год  | 1200     | 0       | 0        | 1200    |
| 2.2. Капитальный ремонт, реконструкция спортивных залов в общеобразовательных школах  | 5509,2   | 0       | 0        | 5509,2  |
| 2012 год  | 1784,5   | 0       | 0        | 1784,5  |
| 2013 год  | 3224,7   | 0       | 0        | 3224,7  |
| 2014 год  | 500      | 0       | 0        | 500     |
| 2.3. Перепланировка плоскостных спортивных сооружений   | 1287,3   | 0       | 0        | 1287,3  |
| 2012 год  | 787,3    | 0       | 0        | 787,3   |
| 2013 год  | 0        | 0       | 0        | 0       |
| 2014 год  | 500      | 0       | 0        | 500     |
| 2.4. Развитие ДЮСШ №4   | 580      | 0       | 0        | 580     |
| 2012 год  | 80       | 0       | 0        | 80      |
| 2013 год  | 500      | 0       | 0        | 500     |
| 2014 год  | 0        | 0       | 0        | 0       |

Приложение N4  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
17.12.2013 N2350

Таблица N5

**Социально - экономическая эффективность программных мероприятий**

| №     | Наименование задач и мероприятий   | Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении | В том числе по годам реализации |          |          |
|-------|--|--|---------------------------------|----------|----------|
|       |  |  | 2012 год                        | 2013 год | 2014 год |
|       | По программе в целом   | 149204,3   | 49201,701                       | 89802,6  | 10200    |
| 1.    | По подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»                          | 137707,8   | 44629,901                       | 85077,9  | 8000     |
| 1.1.  | Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, субсидирование некоммерческих спортивных организаций                             | 21086,9  | 8826,641                        | 7260,3   | 5000     |
| 1.2.  | Субсидирование некоммерческих спортивных организаций   | 3016,4   | 0                               | 3016,4   | 0        |
| 1.3.  | Приобретение спортивного инвентаря для стадиона "Амурсельмаш"  | 741  | 0                               | 741      | 0        |
| 1.4.  | Резиновая крошка для стадиона "Амурсельмаш"  | 500  | 0                               | 500      | 0        |
| 1.5.  | Реконструкция стрелкового тира   | 561  | 561                             | 0        | 0        |
| 1.6.  | Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном  | 100739,5   | 35242,26                        | 62497,2  | 3000     |
| 1.7.  | Реконструкция нежилых помещений по ул. Зеленая,32  | 100  | 0                               | 100      | 0        |
| 1.8.  | Реконструкция, совершенствование материально-технической базы стадиона "Локомотив" и стадиона "Амурсельмаш", лицензирование, страхование | 7722,3   | 0                               | 7722,3   | 0        |
| 1.9.  | Организация проведенных спортивно-массовых мероприятий   | 2994,2   | 0                               | 2994,2   | 0        |
| 1.10. | Представительские расходы  | 142,8  | 0                               | 142,8    | 0        |
| 1.11. | Услуги охраны, тревожная кнопка  | 103,7  | 0                               | 103,7    | 0        |
|       | По подпрограмме «Развитие детско-юношеского спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»  | 11496,5  | 4571,8                          | 4724,7   | 2200     |

|      |   |        |        |        |      |
|------|---|--------|--------|--------|------|
| 2.1. | Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий для учащейся молодежи и укрепление материально-технической базы ДЮСШ | 4120   | 1920   | 1000   | 1200 |
| 2.2. | Капитальный ремонт, реконструкция спортивных залов в общеобразовательных школах   | 5509,2 | 1784,5 | 3224,7 | 500  |
| 2.3. | Перепланировка плоскостных спортивных сооружений  | 1287,3 | 787,3  | 0      | 500  |
| 2.4. | Развитие ДЮСШ №4  | 580    | 80     | 500    | 0    |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2364**  
20.12.2013

**Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Амурской области от 10.09.2013 N219-ОЗ "О компенсации (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования"

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях города Белогорск.

2. Внести в подраздел 9.1. раздела 9. "Социальная политика" базы нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением положения возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
20.12.2013 N2364

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях города Белогорск**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях города Белогорск, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Амурской области от 10.09.2013 N219-ОЗ "О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования".

1.2. Положение, разработано в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях (далее - МДОАУ) города Белогорск, упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОАУ (далее - родительской платы), установления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по присмотру и уходу за детьми в МДОАУ.

II. Порядок установления размера и расходования родительской платы

2.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях устанавливается Правительством Амурской области.

2.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер.

2.3. Расчет родительской платы устанавливается постановлением Администрации муниципального образования город Белогорск и может пересматриваться в течение календарно-

го года из-за увеличения (уменьшения) затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МДОАУ.

2.4. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.6. Оплата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях г. Белогорск, может производиться средствами материнского капитала.

2.7. Порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОАУ, средствами материнского капитала устанавливает Пенсионный фонд.

III. Порядок полного (частичного) освобождения от родительской платы

3.1. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников МДОАУ (технического персонала) составляет 50 % от размеров родительской платы, установленной учителем.

3.3. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья - заявление на имя руководителя муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения, копия справки, подтверждающей статус ребенка, как имеющего ограниченные возможности здоровья;

для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - заявление на имя руководителя МДОАУ, копия справки, подтверждающей статус ребенка, как имеющего туберкулезную интоксикацию;

для опекунов детей-сирот, детей - оставшихся без попечения родителей, заявление на имя руководителя МДОАУ, копию выписки из решения органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством); копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью; для родителей - работников МДОАУ (технического персонала) - заявление на имя руководителя МДОАУ, реестр детей работников МДОАУ (технического персонала).

Реестр детей работников МДОАУ (технического персонала) формируется заведующим МДОАУ, являющимся работодателем. Данный реестр ежемесячно предоставляется заведующим МДОАУ в централизованную бухгалтерию Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (далее по тексту - МКУ КОДМ г Белогорск).

Документы на освобождение от родительской платы или снижение ее размера представляются родителями (законными представителями) в МДОАУ.

3.4. Руководитель МДОАУ на основании пакета документов издает приказ с перечнем лиц полностью (частично) освобожденных от родительской платы.

3.5. Полный пакет документов, приказ с перечнем лиц полностью (частично) освобожденных от родительской платы администрация МДОАУ представляет в централизованную бухгалтерию МКУ КОДМ г Белогорск.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении полного (частичного) освобождения от родительской платы, предусмотренных в п. 3.1, 3.2, является:

предоставление неполного перечня документов, указанных в п. 3.3;

недоверенность представленных сведений.

3.7. Полное (частичное) освобождение от родительской платы производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов, указанных в п. 3.3.

3.8. Родители (законные представители), одновременно не представившие в МДОАУ документы согласно п. 3.3, необходимые для предоставления полного (частичного) освобождения от родительской платы, вносят 100% оплату.

3.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на предоставление полного (частичного) освобождения от родительской платы по нескольким основаниям, право предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.10. Администрация МДОАУ, централизованная бухгалтерия МКУ КОДМ г Белогорск обязана проводить проверку оснований для полного (частичного) освобождения от родительской платы.

3.11. Администрация МДОАУ, централизованная бухгалтерия МКУ КОДМ г Белогорск несет ответственность за обоснованность полного (частичного) освобождения от родительской платы.

IV. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОАУ

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за фактические дни посещения ребенком МДОАУ в учетном периоде: с 1 по 30 (31) число месяца, на основании квитанции.

4.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы образовательного учреждения на основании табеля посещаемости детей и с учетом суммы родительской платы, внесенной за предыдущий месяц.

4.3. Расчеты по родительской плате осуществляются через финансово-кредитные организации города Белогорск до 15 числа текущего месяца.

4.4. Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком МДОАУ.

4.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления путем перечисления на расчетный счет, открытый в расчетно-кассовых организациях города Белогорск.

4.6. В случае невнесения родительской платы родителями (законными представителями) в течение трех месяцев подряд, администрация МДОАУ оставляет за собой право на обращение в суд.

4.7. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

5.1. Право на получение компенсации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

Заявители, у которых несколько детей посещают МДОАУ, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно. При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, не выплачивается, в случае оплаты средствами материнского капитала.

5.2. Размер компенсации.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОАУ, заявителям выплачивается компенсация в размере:

20% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждениях, находящихся на территории города Белогорск (средний размер родительской платы), на первого ребенка;

50% среднего размера родительской платы на второго ребенка;

70% среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.3. Порядок обращения за компенсацией.

5.3.1. При возникновении права на выплату компенсации заявитель однократно представляет в МДОАУ:

письменное заявление о выплате компенсации;

оригинал и копию паспорта (2-я и 3-я страницы) заявителя;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее - ребенок) при обращении за компенсацией в размере 20 % среднего размера родительской платы;

оригиналы и копии свидетельств о рождении первого и второго ребенка при обращении за компенсацией в размере 50% среднего размера родительской платы;

оригиналы и копии свидетельств о рождении первого, второго, третьего ребенка и последующих детей при обращении за компенсацией в размере 70 % среднего размера родительской платы;

копию выписки из решения органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

оригинал и копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью на приемных детей; номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя компенсации.

Документ, подтверждающий оплату присмотра и ухода за ребенком в МДОАУ за предыдущий месяц, представляется ежемесячно.

Оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются заявителю.

5.3.2. МДОАУ принимает от заявителей письменные заявления о выплате компенсации, документы, указанные в пп. 5.3.1, передает пакет документов в централизованную бухгалтерию МКУ КОДМ г Белогорск.

5.3.3. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией МКУ КОДМ г Белогорск после представления заявителем документа, подтверждающего оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации.

5.4. Порядок выплаты компенсации.

5.4.1. Компенсация выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в МКУ КОДМ г Белогорск с заявлением, но не ранее возникновения права на компенсацию.

5.4.2. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитном учреждении, расположенном на территории муниципального образования города Белогорск.

5.4.3. Администрация МДОАУ, централизованная бухгалтерия МКУ КОДМ г Белогорск обязана проводить проверку оснований компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5.4.4. Администрация МДОАУ, централизованная бухгалтерия МКУ КОДМ г Белогорск несет ответственность за обоснованность выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5.5. Выплата компенсации прекращается в случаях: снятия заявителя с регистрационного учета по месту жительства в г. Белогорск;

утраты заявителем права на получение компенсации.

Заявитель обязан безотлагательно сообщить в МКУ КОДМ г Белогорск об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2420

23.12.2013

### О внесении изменений в постановление от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела 1 "Паспорт городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

2. Таблицу "Общий объем финансирования программы в разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы" городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

3. Систему программных мероприятий в приложении к постановлению городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

4. Объемы и направления финансирования в приложении к постановлению городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

5. Социально-экономическая эффективность программных мероприятий в приложении к постановлению городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N5 к настоящему постановлению.

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
города Белогорск  
23.12.2013 N2420



ДОКУМЕНТЫ

|   |          |         |          |
|---|----------|---------|----------|
| 2014 год  | 100,0    | 0,0     | 100,0    |
| 2015 год  | 100,0    | 0,0     | 100,0    |
| 1.1. Поощрение на конкурсной основе лучших образовательных учреждений   | 1 300,0  | 0,0     | 1 300,0  |
| 2011 год  | 1 150,0  |         | 1 150,0  |
| 2012 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2013 год  | 50,0     |         | 50,0     |
| 2014 год  | 50,0     |         | 50,0     |
| 2015 год  | 50,0     |         | 50,0     |
| 1.2. Поощрение на конкурсной основе лучших педагогов  | 200,0    | 0,0     | 200,0    |
| 2011 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2012 год  | 50,0     |         | 50,0     |
| 2013 год  | 50,0     |         | 50,0     |
| 2014 год  | 50,0     |         | 50,0     |
| 2015 год  | 50,0     |         | 50,0     |
| 1.3. Оснащение на конкурсной основе учебных кабинетов современным оборудованием, пособиями  | 100,0    | 0,0     | 100,0    |
| 2011 год  | 50,0     |         | 50,0     |
| 2012 год  | 50,0     |         | 50,0     |
| 2013 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2014 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 1.4. Комплекс мероприятий по модернизации системы общего образования  | 10 413,9 | 7 198,6 | 3 215,3  |
| 2012 год  | 5 293,6  | 2 179,3 | 3 114,3  |
| 2013 год  | 5 120,3  | 5 019,3 | 101,0    |
| 2. Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»  | 20 993,4 | 4 058,6 | 16 934,8 |
| 2011 год  | 898,0    | 0,0     | 898,0    |
| 2012 год  | 11 261,3 | 790,0   | 10 471,3 |
| 2013 год  | 8 834,1  | 3 268,6 | 5 565,5  |
| 2014 год  | 0,0      | 0,0     | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      | 0,0     | 0,0      |
| 2.1. Приобретение мягкого инвентаря   | 1 684,0  | 0,0     | 1 684,0  |
| 2011 год  | 288,0    |         | 288,0    |
| 2012 год  | 396,0    |         | 396,0    |
| 2013 год  | 1 000,0  |         | 1 000,0  |
| 2014 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2.2. Развитие материально-технической базы ДОУ  | 14 123,4 | 4 058,6 | 10 064,8 |
| 2011 год  | 200,0    |         | 200,0    |
| 2012 год  | 6 789,3  | 790,0   | 5 999,3  |
| 2013 год  | 7 134,1  | 3 268,6 | 3 865,5  |
| 2014 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2.3. Приобретение строительных изделий, конструкций, ремонт зданий  | 4 486,0  | 0,0     | 4 486,0  |
| 2011 год  | 410,0    |         | 410,0    |
| 2012 год  | 4 076,0  |         | 4 076,0  |
| 2013 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2014 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2.4. Разработка проектно-сметной документации на ремонт здания  | 700,0    | 0,0     | 700,0    |
| 2011 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2012 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2013 год  | 700,0    |         | 700,0    |
| 2014 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 3. Подпрограмма «Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях»   | 4 143,2  | 500,0   | 3 643,2  |
| 2011 год  | 1 470,0  | 500,0   | 970,0    |
| 2012 год  | 1 910,0  | 0,0     | 1 910,0  |
| 2013 год  | 303,2    | 0,0     | 303,2    |
| 2014 год  | 230,0    | 0,0     | 230,0    |
| 2015 год  | 230,0    | 0,0     | 230,0    |
| 3.1. Ремонт и реконструкция пищеблоков  | 2 010,0  | 500,0   | 1 510,0  |
| 2011 год  | 1 100,0  | 500,0   | 600,0    |
| 2012 год  | 910,0    |         | 910,0    |
| 2013 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2014 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 3.2. Развитие материально-технической базы столовых и пищеблоков  | 2 123,2  | 0,0     | 2 123,2  |
| 2011 год  | 370,0    |         | 370,0    |
| 2012 год  | 1 000,0  |         | 1 000,0  |
| 2013 год  | 303,2    |         | 303,2    |
| 2014 год  | 235,0    |         | 235,0    |
| 2015 год  | 225,0    |         | 225,0    |
| 3.3. Повышение квалификации поваров   | 10,0     | 0,0     | 10,0     |
| 2011 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2012 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2013 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2014 год  | 5,0      |         | 5,0      |
| 2015 год  | 5,0      |         | 5,0      |
| 4. Подпрограмма «Одаренные дети»  | 2 240,0  | 0,0     | 2 240,0  |
| 2011 год  | 430,0    |         | 430,0    |
| 2012 год  | 400,0    |         | 400,0    |
| 2013 год  | 450,0    |         | 450,0    |
| 2014 год  | 470,0    |         | 470,0    |
| 2015 год  | 490,0    |         | 490,0    |
| 4.1. Работа с одаренными детьми через организацию базовых площадок  | 15,0     | 0,0     | 15,0     |
| 2011 год  | 15,0     |         | 15,0     |
| 2012 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2013 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2014 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 4.2. Создание условий для развития личности одаренного ребенка  | 206,0    | 0,0     | 206,0    |
| 2011 год  | 110,0    |         | 110,0    |
| 2012 год  | 16,0     |         | 16,0     |
| 2013 год  | 20,0     |         | 20,0     |
| 2014 год  | 30,0     |         | 30,0     |
| 2015 год  | 30,0     |         | 30,0     |
| 4.3. Работа с одаренными детьми через организацию творческой деятельности   | 964,5    | 0,0     | 964,5    |
| 2011 год  | 200,0    |         | 200,0    |
| 2012 год  | 144,5    |         | 144,5    |
| 2013 год  | 200,0    |         | 200,0    |
| 2014 год  | 200,0    |         | 200,0    |
| 2015 год  | 220,0    |         | 220,0    |
| 4.4. Поощрение одаренных детей  | 1 049,5  | 0,0     | 1 049,5  |
| 2011 год  | 100,0    |         | 100,0    |
| 2012 год  | 239,5    |         | 239,5    |
| 2013 год  | 230,0    |         | 230,0    |
| 2014 год  | 240,0    |         | 240,0    |
| 2015 год  | 240,0    |         | 240,0    |
| 4.5. Пропаганда достижений одаренных детей  | 5,0      | 0,0     | 5,0      |
| 2011 год  | 5,0      |         | 5,0      |
| 2012 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2013 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2014 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 5. Подпрограмма «Патриотическое воспитание жителей города Белогорска»   | 3 214,0  | 0,0     | 3 214,0  |
| 2011 год  | 2 190,0  |         | 2 190,0  |
| 2012 год  | 395,0    |         | 395,0    |
| 2013 год  | 209,0    |         | 209,0    |
| 2014 год  | 200,0    |         | 200,0    |
| 2015 год  | 220,0    |         | 220,0    |
| 5.1. Проведение массовых акций, мероприятий, концертов, спортивных мероприятий  | 1 344,0  | 0,0     | 1 344,0  |
| 2011 год  | 320,0    |         | 320,0    |
| 2012 год  | 395,0    |         | 395,0    |
| 2013 год  | 209,0    |         | 209,0    |
| 2014 год  | 200,0    |         | 200,0    |
| 2015 год  | 220,0    |         | 220,0    |
| 5.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение системы патриотического воспитания  | 80,0     | 0,0     | 80,0     |
| 2011 год  | 80,0     |         | 80,0     |
| 2012 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2013 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2014 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 2015 год  | 0,0      |         | 0,0      |
| 5.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику экстремистских настроений и проявлений национальной розни, религиозной нетерпимости | 90,0     | 0,0     | 90,0     |

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 2011 год   | 90,0     |          | 90,0     |
| 2012 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2013 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2014 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2015 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 5.4. Предоставление муниципального гранта  | 1 700,0  | 0,0      | 1 700,0  |
| 2011 год   | 1 700,0  |          | 1 700,0  |
| 2012 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2013 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2014 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2015 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 6. Подпрограмма «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»              | 23 538,1 | 16 303,7 | 7 234,4  |
| 2011 год   | 600,0    | 0,0      | 600,0    |
| 2012 год   | 9 771,1  | 7 889,7  | 1 881,4  |
| 2013 год   | 10 367,0 | 8 414,0  | 1 953,0  |
| 2014 год   | 1 390,0  | 0,0      | 1 390,0  |
| 2015 год   | 1 410,0  | 0,0      | 1 410,0  |
| 6.1. Организация летнего отдыха школьников и воспитанников учреждений дополнительного образования      | 2 240,0  | 0,0      | 2 240,0  |
| 2011 год   | 550,0    |          | 550,0    |
| 2012 год   | 490,0    |          | 490,0    |
| 2013 год   | 400,0    |          | 400,0    |
| 2014 год   | 400,0    |          | 400,0    |
| 2015 год   | 400,0    |          | 400,0    |
| 6.2. Совершенствование системы организации каникульного времени школьников                             | 20,0     | 0,0      | 20,0     |
| 2011 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2012 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2013 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2014 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2015 год   | 20,0     |          | 20,0     |
| 6.3. Развитие системы занятости подростков, в том числе развитие материальной базы пришкольных лагерей | 100,0    | 0,0      | 100,0    |
| 2011 год   | 50,0     |          | 50,0     |
| 2012 год   | 10,0     |          | 10,0     |
| 2013 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2014 год   | 20,0     |          | 20,0     |
| 2015 год   | 20,0     |          | 20,0     |
| 6.4. Частичная оплата средней стоимости путевок для детей работающих граждан                           | 21 178,1 | 16 303,7 | 4 874,4  |
| 2012 год   | 9 271,1  | 7 889,7  | 1 381,4  |
| 2013 год   | 9 967,0  | 8 414,0  | 1 553,0  |
| 2014 год   | 970,0    |          | 970,0    |
| 2015 год   | 970,0    |          | 970,0    |
| 7. Подпрограмма «Развитие образования детей-инвалидов»   | 2 824,7  | 2 423,6  | 401,1    |
| 2011 год   | 34,2     | 0,0      | 34,2     |
| 2012 год   | 30,0     | 0,0      | 30,0     |
| 2013 год   | 2 670,3  | 2 423,6  | 246,9    |
| 2014 год   | 30,0     | 0,0      | 30,0     |
| 2015 год   | 60,0     | 0,0      | 60,0     |
| 7.1. Создание материально-технической базы для обучения детей-инвалидов                                | 2 686,0  | 2 423,6  | 262,4    |
| 2011 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2012 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2013 год   | 2 666,0  | 2 423,6  | 242,4    |
| 2014 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2015 год   | 20,0     |          | 20,0     |
| 7.2. Оплата Интернет-трафика, внедрение специализированного программного продукта                      | 128,7    | 0,0      | 128,7    |
| 2011 год   | 34,2     |          | 34,2     |
| 2012 год   | 30,0     |          | 30,0     |
| 2013 год   | 4,5      |          | 4,5      |
| 2014 год   | 30,0     |          | 30,0     |
| 2015 год   | 30,0     |          | 30,0     |
| 7.3. Обеспечение непрерывной подготовки педагогических, административных, инженерно-технических кадров | 10,0     | 0,0      | 10,0     |
| 2011 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2012 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2013 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2014 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2015 год   | 10,0     |          | 10,0     |
| 8. Подпрограмма «Лицензирование образовательных учреждений»  | 5 650,9  | 0,0      | 5 650,9  |
| 2011 год   | 400,0    | 0,0      | 400,0    |
| 2012 год   | 2 108,8  | 0,0      | 2 108,8  |
| 2013 год   | 2 462,1  | 0,0      | 2 462,1  |
| 2014 год   | 310,0    | 0,0      | 310,0    |
| 2015 год   | 370,0    | 0,0      | 370,0    |
| 8.1. Выполнение требований к дворовым участкам   | 564,6    | 0,0      | 564,6    |
| 2011 год   | 100,0    |          | 100,0    |
| 2012 год   | 464,6    |          | 464,6    |
| 2013 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2014 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2015 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 8.2. Оформление технических, энергетических паспортов  | 367,5    | 0,0      | 367,5    |
| 2011 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2012 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2013 год   | 357,5    |          | 357,5    |
| 2014 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2015 год   | 10,0     |          | 10,0     |
| 8.3. Оборудование медицинских кабинетов  | 420,0    | 0,0      | 420,0    |
| 2011 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2012 год   | 100,0    |          | 100,0    |
| 2013 год   | 100,0    |          | 100,0    |
| 2014 год   | 110,0    |          | 110,0    |
| 2015 год   | 110,0    |          | 110,0    |
| 8.4. Выполнение требований Госпожнадзора   | 4 154,2  | 0,0      | 4 154,2  |
| 2011 год   | 300,0    |          | 300,0    |
| 2012 год   | 1 399,6  |          | 1 399,6  |
| 2013 год   | 2 004,6  |          | 2 004,6  |
| 2014 год   | 200,0    |          | 200,0    |
| 2015 год   | 250,0    |          | 250,0    |
| 8.5. Выполнение норм СанПиН  | 144,6    | 0,0      | 144,6    |
| 2011 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2012 год   | 144,6    |          | 144,6    |
| 2013 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2014 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2015 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 9. Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»                                  | 17 271,4 | 3 073,3  | 14 198,1 |
| 2011 год   | 5 156,3  | 3 073,3  | 2 083,0  |
| 2012 год   | 6 246,3  | 0,0      | 6 246,3  |
| 2013 год   | 2 978,8  | 0,0      | 2 978,8  |
| 2014 год   | 1 270,0  | 0,0      | 1 270,0  |
| 2015 год   | 1 620,0  | 0,0      | 1 620,0  |
| 9.1. Установка, ремонт и обслуживание АППС   | 3 994,5  | 484,2    | 3 510,3  |
| 2011 год   | 1 204,8  | 484,2    | 720,6    |
| 2012 год   | 1 471,2  |          | 1 471,2  |
| 2013 год   | 698,5    |          | 698,5    |
| 2014 год   | 220,0    |          | 220,0    |
| 2015 год   | 400,0    |          | 400,0    |
| 9.2. Приобретение, установка и испытание противопожарного оборудования                                 | 1 594,8  | 0,0      | 1 594,8  |
| 2011 год   | 97,5     |          | 97,5     |
| 2012 год   | 411,4    |          | 411,4    |
| 2013 год   | 360,9    |          | 360,9    |
| 2014 год   | 300,0    |          | 300,0    |
| 2015 год   | 425,0    |          | 425,0    |
| 9.3. Установка, ремонт и обслуживание системы радио мониторинга  | 60,0     | 0,0      | 60,0     |
| 2011 год   | 60,0     |          | 60,0     |
| 2012 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2013 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2014 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 2015 год   | 0,0      |          | 0,0      |
| 9.4. Прогитка и экспертиза горючих материалов  | 1 860,0  | 186,1    | 1 673,9  |
| 2011 год   | 770,5    | 186,1    | 584,4    |
| 2012 год   | 378,6    |          | 378,6    |
| 2013 год   | 220,9    |          | 220,9    |
| 2014 год   | 240,0    |          | 240,0    |
| 2015 год   | 250,0    |          | 250,0    |
| 9.5. Установка, ремонт и обслуживание электрохозяйства, тревожной кнопки                               | 159,7    | 0,0      | 159,7    |

|  |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|
| 2011 год   | 0,0     |         | 0,0     |
| 2012 год   | 0,0     |         | 0,0     |
| 2013 год   | 19,7    |         | 19,7    |
| 2014 год   | 70,0    |         | 70,0    |
| 2015 год   | 70,0    |         | 70,0    |
| 9.6. Установка, ремонт и обслуживание системы видео наблюдения                         | 1 243,9 | 513,0   | 730,9   |
| 2011 год   | 700,0   | 513,0   | 187,0   |
| 2012 год   | 200,0   |         | 200,0   |
| 2013 год   | 53,9    |         | 53,9    |
| 2014 год   | 140,0   |         | 140,0   |
| 2015 год   | 150,0   |         | 150,0   |
| 9.7. Обеспечение непрерывной подготовки административных, инженерно-технических кадров | 25,0    | 0,0     | 25,0    |
| 2011 год   | 0,0     |         | 0,0     |
| 2012 год   | 0,0     |         | 0,0     |
| 2013 год   | 0,0     |         | 0,0     |
| 2014 год   | 0,0     |         | 0,0     |
| 2015 год   | 25,0    |         | 25,0    |
| 9.8. Замеры сопротивления изоляции кабеля и других линий напряжения                    | 1 658,3 | 0,0     | 1 658,3 |
| 2011 год   | 200,0   |         | 200,0   |
| 2012 год   | 386,7   |         | 386,7   |
| 2013 год   | 471,6   |         | 471,6   |
| 2014 год   | 300,0   |         | 300,0   |
| 2015 год   | 300,0   |         | 300,0   |
| 9.9. Установка и ремонт ограждений территорий образовательных учреждений               | 6 675,2 | 1 890,0 | 4 785,2 |
| 2011 год   | 2 123,5 | 1 890,0 | 233,5   |
| 2012 год   | 3 398,4 |         | 3 398,4 |
| 2013 год   | 1 153,3 |         |         |

Table with 7 columns and multiple rows detailing various administrative and social programs, including categories like 'Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»' and 'Подпрограмма «Развитие сети образовательных учреждений»'.

Table with 7 columns and multiple rows detailing various administrative and social programs, including categories like 'Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»' and 'Подпрограмма «Развитие сети образовательных учреждений»'.

Table with 7 columns and multiple rows detailing various administrative and social programs, including categories like 'Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»' and 'Подпрограмма «Развитие сети образовательных учреждений»'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2463 27.12.2013

О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N361 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы"

В целях корректировки объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 30.03.2009 N 361 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. В разделе I "Паспорт" подраздел Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции: Объемы и источники финансирования программы: Программа финансируется из средств городского бюджета. 2009 год - 4708,0 тыс. рублей; 2010 год - 6964,7 тыс. рублей; 2011 год - 6529,6 тыс. рублей; 2012 год - 6112,5 тыс. рублей; 2013 год - 4761,165 тыс. рублей; 2014 год - 2390,0 тыс. рублей; 2015 год - 2390,0 тыс. рублей. Итого: 33855,965 тыс. рублей. 2. Раздел IV "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции: "Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2009-2015 годы составляет 33855,965 тыс. рублей, в том числе: оплата проезда на городском общественном транспорте пенсионерам, опекунам, попечителям и их опекаемым школьного возраста, на которых не назначено денежное содержание - 877,7 тыс. рублей; предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий - 542,95 тыс. рублей; льготная оплата банных услуг пенсионерам, детям - инвалидам, сиротам, многодетным семьям - 15191,7 тыс. рублей; предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий- 12120,2 тыс. рублей; материальная помощь на оздоровление детей семьям, находящимся в социально опасном положении - 888,415 тыс. рублей; возмещение затрат малоимущим семьям по приобретению школьной формы - 71,0 тыс. рублей; обеспечение повышения степени благоустройства жилых домов участников Великой Отечественной войны, включая строительство и подключение систем коммунальной инфраструктуры (строительство и ремонт систем отопления, водоснабжения, водоотведения), на проведение ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны - 600,1 тыс. рублей; выплаты Почетным гражданам города (льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг) - 98,2 тыс. рублей; выплаты Почетным гражданам города (пожизненная ежемесячная выплата) - 2430,0 тыс. рублей; приобретение лекарственных препаратов, не вошедших в перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам вра-

