



Извещение

ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

30 апреля 2014 года

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений продажи имущества посредством публичного предложения: 23 мая 2014 года в 09 часов 00 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111.

Срок окончания подачи заявок на участие в продаже имущества: 29 апреля 2014 года 17.00 часов местного времени.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение:

нежилое помещение, расположенное по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Южная, д. 20 площадью 180,4 кв.м. кадастровый номер

28:02:000089:0041:02:001:0604:00:2000II.

Здание выполнено из кирпича и железобетонных конструкций, техническое состояние удовлетворительное. Системы инженерного обеспечения: отопление, электроснабжение, водопровод и канализация от центральных сетей города, в удовлетворительном состоянии.

Начальная цена продажи: 3 600 000 рублей.

Решение постоянно-действующей аукционной комиссии:

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения признана не состоявшейся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в продаже не подано ни одной заявки.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Информация

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

07 мая 2014 года

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", на основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17 декабря 2013 года N06/43 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2014 год", проводит 25 июня 2014 года продажу без объявления цены нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Южная, д. 20 площадью 180,4 кв.м. кадастровый номер

28:02:000089:0041:02:001:0604:00:2000II.

Торги являются открытыми по составу участников и закрытыми по форме подачи предложений о цене приобретения имущества.

Торги по продаже указанного имущества по рыночной цене 3 600 тыс. рублей в форме продажи посредством публичного предложения, назначенные на 23.05.2014 09.00 часов, на основании подведенных итогов 30.04.2014 признаны не состоявшимися, ввиду отсутствия заявок на день окончания приема заявок.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества:

Заявка со всеми прилагаемыми к ним документами направляется продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагается претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать толь-

ко одно предложение о цене приобретения имущества. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера и указанием даты и времени ее поступления. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

При подаче заявки, установленного образца, представляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случаях, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку либо по почте (заказным письмом).

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 08 мая 2014 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 02 июня 2014 года.

Дата определения участников продажи: 06 июня 2014 года. Дата проведения продажи, подведение итогов продажи: 09 часов 00 мин. местного времени 25 июня 2014 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Порядок подведения итогов продажи: По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом

об итогах продажи имущества. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся.

Покупатель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества, но не позднее 16 июля 2014 года.

Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК- 041012001 ОКТМО-10710000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Информация о несостоявшихся торгах по продаже имущества:

- даты подведения итогов аукционов: 26.11.2013, 07.03.2014;

- дата подведения итогов продажи посредством публичного предложения: 30.04.2014;

- причина: отсутствие заявок на участие в торгах.

Дополнительную информацию по проведению продажи имущества, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

**Председатель
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N649
16.04.2014**

О внесении изменений в постановление от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий и объемов их финансирования на основании решения Совета народных депутатов от 31.03.2014 N11/75 "О внесении изменений в Решение "О местном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов", в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

ДОКУМЕНТЫ

1. Пункт "Основание для разработки программы" раздела 1 "Паспорт муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2011-2015 годы" изложить в новой редакции:

Основание для разработки программы Федеральный закон от 29.12.2012 N273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Бюджетный кодекс РФ; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 N966 "О лицензировании образовательной деятельности";

Постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 N448 "Об утверждении государственной программы "Развитие образования Амурской области на 2014 - 2020 годы" (с изменениями и дополнениями); Постановление Главы муниципального образования города Белогорск Амурской области от 02.08.2013 N1405 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации"

2. Пункт "Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы" раздела 1 "Паспорт муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2011-2015 годы" изложить в новой редакции:

Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы 1. Подпрограмма "Развитие инновационной образовательной деятельности" 2. Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" 3. Подпрограмма "Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях" 4. Подпрограмма "Одаренные дети" 5. Подпрограмма "Патриотическое воспитание жителей города Белогорска" 6. Подпрограмма "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков" 7. Подпрограмма "Развитие образования детей-инвалидов" 8. Подпрограмма "Лицензирование образовательных учреждений" 9. Подпрограмма "Обеспечение безопасности образовательных учреждений" 10. Подпрограмма "Развитие сети образовательных учреждений" 11. Подпрограмма "Ремонт зданий образовательных учреждений, сооружений, благоустройство прилегающей территории" 12. Подпрограмма 1 "Развитие профессионального образования". 13. Подпрограмма 2 "Развитие дошкольного, общего образования детей". 14. Подпрограмма 3 "Развитие дополнительного образования детей". 15. Подпрограмма 4 "Развитие системы защиты прав детей". 16. Подпрограмма 5 "Вовлечение молодежи в социальную практику". 17. Подпрограмма 6 "Развитие сети образовательных организаций, ремонт зданий и благоустройство территорий"

3. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела 1 "Паспорт муниципальной программы "Развитие образования города Белогорск на 2011-2015 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы Источники финансирования - областной и местный бюджеты. Планируемые общие затраты на реализацию программы, в том числе:

- Всего - 134705,6 тыс. руб.
2011 год - 8805,2 тыс. руб.
2012 год - 49720,1 тыс. руб.
2013 год - 31775,8 тыс. руб.
2014 год - 33604,5 тыс. руб.
2015 год - 10800,0 тыс. руб.

4. Таблицу "Общий объем финансирования программы" в разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы" муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

5. Пункты NN12 - 17.4 таблицы "Система программных мероприятий" в приложении к постановлению муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

6. Объемы и направления финансирования в приложении к постановлению муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

7. Пункты NN12 - 17.4 таблицы "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" в приложении к постановлению муниципальной программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

8. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

(Продолжение, начало в N16 от 30.04.2014)

Приложение N2 к постановлению Администрации города Белогорск 16.04.2014 N649

Система программных мероприятий

Table with 5 columns: №, Наименование задач, подпрограммных мероприятий, Затраты всего, тыс. руб., Сроки реализации, Исполнительный орган, ответственный за реализацию мероприятия, Ожидаемый результат (в количественном выражении)

Объемы и направления финансирования

Table with 5 columns: №, Наименование задач/мероприятий, Объемы финансирования всего, в том числе: областной бюджет, местный бюджет

Приложение N3 к постановлению Администрации города Белогорск 16.04.2014 N649

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns for year (2012, 2013, 2014, 2015), budget items, and amounts. Includes sections for 'Развитие инфраструктуры' and 'Развитие системы образования'.

Table with columns for budget item, description, and amount. Includes sections for 'Развитие инфраструктуры' and 'Развитие системы образования'.

Table with columns for budget item, description, and amount. Includes sections for 'НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ' and 'ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ'.

Приложение N4 к постановлению Администрации города Белогорск 16.04.2014 N649

ПРОЕКТ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (шестой созыв) РЕШЕНИЕ N

Социально-экономическая эффективность программных мероприятий

Table with columns for program name, planned results, and years (2011-2015). Includes sections for 'Развитие профессионального образования' and 'Развитие системы защиты прав детей'.

Принято городским Советом народных депутатов 2014

Об исполнении местного бюджета за 2013 год

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Муниципального образования город Белогорск за 2013 год: по доходам в сумме 2 196 632,0 тыс.руб. по расходам в сумме 2 114 223,2 тыс.руб. профицит бюджета в сумме 82 408,8 тыс.руб..

2. Утвердить отчеты: об исполнении доходов местного бюджета за 2013 год (приложение N1);

об исполнении расходов местного бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ за 2013 год (приложение N2);

об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 2013 год (приложение N3);

об исполнении расходов по ведомственной структуре местного бюджета за 2013 год (приложение N4);

об исполнении долгосрочных городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета за 2013 год (приложение N5);

об исполнении публичных нормативных обязательств, предусмотренных к финансированию из местного бюджета за 2013 год (приложение N6).

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования города Белогорск С. Ю. Мелюков

Приложение N1 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов N

Отчет об исполнении доходов местного бюджета за 2013 год

Table with columns for budget item, description, and amount. Includes sections for 'НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ' and 'НАЛОГ НА ПРИВЛЕЧЬ, ДОХОДЫ'.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: Код, Наименование разделов и подразделов, Исполнено. Includes sub-sections like 'Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан...' and 'ВСЕГО ДОХОДОВ: 2 196 632,0'.

Приложение N2 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов N

Отчет об исполнении расходов местного бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ за 2013 год

Table with columns: Код, Наименование разделов и подразделов, Исполнено. Includes '0100 ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' with value 112335,2.

Table with columns: Код, Наименование, Исполнено. Includes '0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ...' and 'ИТОГО РАСХОДОВ: 2114223,2'.

Приложение N3 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов N

Отчет об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 2013 год

Table with columns: Коды бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование, Исполнено. Includes '03010200000000000000 Кредиты кредитных организаций...' and 'Источники финансирования дефицита бюджета, всего -82 408,8'.

Приложение N4 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов N

Отчет об исполнении расходов по ведомственной структуре местного бюджета за 2013 год

Table with columns: Наименование, Код главы, Раз, ПР, ЦСР, ВР, Исполнено. Includes 'Совет народных депутатов Белогорского городского самоуправления' and 'Председатель представительного органа муниципального образования'.

Large table with columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Исполнено. Includes 'Фонд оплаты труда и страховые взносы' and 'Администрация города Белогорск'.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности', 'Кредиторская задолженность', and 'Прочая закупка товаров, работ и услуг'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Средства массовой информации', 'Обеспечение деятельности органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора', and 'Муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление Администрации города Белогорск"'. Total sum: 849759.5.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Кредиторская задолженность за 2012 год по проведению отдельных мероприятий по автомобильному транспорту', and 'Субсидии бюджетным учреждениям на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)'. Total sum: 10353.8.

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы колледжского обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	012	0700	0709	452 00 00	21954,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	012	0700	0709	452 99 00	21923,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	012	0700	0709	452 99 00	111
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	012	0700	0709	452 99 00	112
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	012	0700	0709	452 99 00	242
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	452 99 00	244
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	012	0700	0709	452 99 00	611
Кредиторская задолженность за 2012 год подведомственных учреждений	012	0700	0709	452 99 01	31,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	452 99 01	612
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	012	0700	0709	522 09 00	2013,3
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	012	0700	0709	522 09 01	2013,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	012	0700	0709	522 09 01	121
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	012	0700	0709	522 09 01	122
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	012	0700	0709	522 09 01	242
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	522 09 01	244
Целевые программы муниципальных образований	012	0700	0709	795 00 00	27252,1
ГПЦ "Развитие образования г. Белогорск на 2011-2015 годы"	012	0700	0709	795 19 00	27132,1
в том числе подпрограммы:					
Подпрограмма "Развитие инновационной образовательной деятельности"	012	0700	0709	795 19 01	201,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 01	612
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 01	622
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	012	0700	0709	795 19 02	5075,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 02	622
Подпрограмма "Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях"	012	0700	0709	795 19 03	280,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 03	612
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 03	622
Подпрограмма "Одаренные дети"	012	0700	0709	795 19 04	365,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	795 19 04	244
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 04	622
Подпрограмма "Патриотическое воспитание жителей города Белогорск"	012	0700	0709	795 19 05	106,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	795 19 05	244
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 05	622
Подпрограмма "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков"	012	0700	0709	795 19 06	1889,4
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	012	0700	0709	795 19 06	323
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 06	612
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 06	622
Подпрограмма "Развитие образования детей - инвалидов"	012	0700	0709	795 19 07	245,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 07	622
Подпрограмма "Лицензирование образовательных учреждений"	012	0700	0709	795 19 08	2397,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 08	612
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 08	622
Подпрограмма "Обеспечение безопасности образовательных учреждений"	012	0700	0709	795 19 09	2635,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 09	612
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 09	622
Подпрограмма "Развитие сети образовательных учреждений"	012	0700	0709	795 19 10	8606,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 10	622
Подпрограмма "Ремонт зданий образовательных учреждений, сооружений, благоустройство прилегающей территории"	012	0700	0709	795 19 11	5330,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 11	612
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 11	622
ГПЦ "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2013 годы"	012	0700	0709	795 04 00	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	795 04 00	244
ГПЦ "Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы"	012	0700	0709	795 12 00	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 12 00	622
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	012	0700	0709	800 00 00	8129,8
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПЦ "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2013 годы"	012	0700	0709	800 04 00	58,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	800 04 00	244
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 04 00	622
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПЦ "Развитие образования г. Белогорск на 2011-2015 годы"	012	0700	0709	800 19 00	8071,8
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Развитие инновационной образовательной деятельности"	012	0700	0709	800 19 01	1099,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 01	622
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Развитие дошкольного образования"	012	0700	0709	800 19 02	526,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 02	622
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Патриотическое воспитание жителей города Белогорск"	012	0700	0709	800 19 03	583,1
Учреждения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	013	0700	0702	423 00 00	1886,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0700	0702	423 99 00	17329,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	013	0700	0702	423 99 00	621
Кредиторская задолженность за 2012 год по подведомственным учреждениям	013	0700	0702	423 99 01	1534,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0700	0702	423 99 01	622
Культура, кинематография	013	0800	0801	440 00 00	88651,3
Культура	013	0800	0801	440 00 00	78692,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	013	0800	0801	440 02 00	22300,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	013	0800	0801	440 02 00	162,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	440 02 00	612
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0800	0801	440 99 00	20621,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	013	0800	0801	440 99 00	621
Кредиторская задолженность за 2012 год по подведомственным учреждениям	013	0800	0801	440 99 01	1516,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	440 99 01	622
Мульти и постинформационные выплаты	013	0800	0801	441 00 00	3039,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0800	0801	441 99 00	2881,0

Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Ремонт зданий образовательных учреждений, сооружений, благоустройство прилегающей территории"	012	0700	0709	800 19 11	1078,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 11	622
Здравоохранение	012	0900	0909	522 00 00	494,0
Прочие вопросы в области здравоохранения	012	0900	0909	522 00 00	494,0
Финансовое обеспечение расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления	012	0900	0909	522 09 00	494,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	012	0900	0909	522 09 02	494,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами.	012	0900	0909	522 09 02	494,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	012	0900	0909	522 09 02	121
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0900	0909	522 09 02	244
Социальная политика	012	1000	1003	795 00 00	35270,1
Социальное обеспечение населения	012	1000	1003	795 00 00	169,4
Целевые программы муниципальных образований	012	1000	1003	795 15 00	169,4
ГПЦ "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск на 2009 - 2015 годы"	012	1000	1003	795 15 00	313
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	012	1000	1004	520 00 00	31452,7
Охрана семьи и детства	012	1000	1004	520 00 00	11269,9
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	012	1000	1004	520 10 00	321
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	012	1000	1004	520 10 00	321
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	012	1000	1004	520 13 02	20182,8
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю	012	1000	1004	520 13 02	313
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	012	1000	1004	522 06 00	313
Финансовое обеспечение расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления	012	1000	1004	522 06 00	0,0
Дополнительные выплаты по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	1000	1004	522 06 00	0,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	012	1000	1004	522 14 00	3648,0
Субсидии бюджетным учреждениям округов на осуществление государственных полномочий по предоставлению единовременной денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	012	1000	1004	522 14 00	313
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	012	1100	1101	795 16 00	3342,2
Физическая культура и спорт	012	1100	1101	795 16 00	3342,2
Физическая культура	012	1100	1101	795 16 00	3342,2
Целевые программы муниципальных образований	012	1100	1101	795 16 02	244
ГПЦ "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	795 16 02	244
Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	795 16 02	244
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	1100	1101	795 16 02	244
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	1100	1101	795 16 02	622
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	012	1100	1101	800 00 00	850,4
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПЦ "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	800 16 01	259,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	1100	1101	800 16 01	622
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Развитие детско-юношеского спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	800 16 02	192
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	1100	1101	800 16 02	244
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	1100	1101	800 16 02	622
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г. Белогорск"	013	0300	0309	070 03 00	110682,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	013	0300	0309	070 03 00	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	013	0300	0309	070 03 00	0,0
Резервные фонды Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	013	0300	0309	070 03 00	612
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	0300	0309	070 03 00	622
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0300	0309	070 03 00	0,0
Национальная экономика	013	0400	0412	100 02 99	0,0
Прочие вопросы в области национальной экономики	013	0400	0412	100 02 99	0,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПЦ "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы"	013	0400	0412	800 01 00	173,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0400	0412	800 01 00	622
Образование	013	0700	0702	423 00 00	1886,3
Общие образования	013	0700	0702	423 00 00	1886,3
Федеральная целевая программа "Культура России на 2012-2018 годы"	013	0700	0702	100 02 99	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0700	0702	100 02 99	622
Учреждения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	013	0700	0702	423 00 00	1886,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0700	0702	423 99 00	17329,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	013	0700	0702	423 99 00	621
Кредиторская задолженность за 2012 год по подведомственным учреждениям	013	0700	0702	423 99 01	1534,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0700	0702	423 99 01	622
Культура, кинематография	013	0800	0801	440 00 00	88651,3
Культура	013	0800	0801	440 00 00	78692,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	013	0800	0801	440 02 00	22300,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	013	0800	0801	440 02 00	162,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	440 02 00	612
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0800	0801	440 99 00	20621,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	013	0800	0801	440 99 00	621
Кредиторская задолженность за 2012 год по подведомственным учреждениям	013	0800	0801	440 99 01	

ДОКУМЕНТЫ

5.1	ГЦП "Наполнение имущества районной, замковой, биологической и медицинской аптеки в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы"	100
Итого по разделу 5:		100,0
6. Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации города Белогорск"		
6.1	ГЦП "Развитие образования г. Белогорск на 2011-2015 годы"	27 132,1
в том числе:		
	Подпрограмма "Развитие инновационной образовательной деятельности"	201,0
	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	5075,4
	Подпрограмма "Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях"	280
	Подпрограмма "Одаренные дети"	365,2
	Подпрограмма "Патриотическое воспитание жителей города Белогорска"	106,4
	Подпрограмма "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков"	1889,4
	Подпрограмма "Развитие образования детей - инвалидов"	245,7
	Подпрограмма "Лицензирование образовательных учреждений"	2397,2
	Подпрограмма "Обеспечение безопасности образовательных учреждений"	2635,1
	Подпрограмма "Развитие сети образовательных учреждений"	8606,1
	Подпрограмма "Ремонт зданий образовательных учреждений, сооружений, благоустройство прилегающей территории"	5330,6
6.2	ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	169,4
6.3	ГЦП "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	3 342,2
в том числе:		
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	3342,2
6.4	ГЦП "Энергобережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы"	100
6.5	ГЦП "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2013 годы"	20
Итого по разделу 6:		30 763,7
7. Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г. Белогорск"		
7.1	ГЦП "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы"	40323,2
7.2	ГЦП "Энергобережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы"	90
7.3	ГЦП "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	2994,2
в том числе:		
	Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорска на 2012-2014 годы"	2 994,2
Итого по разделу 7:		43 407,4
ВСЕГО:		164 135,7

Приложение №6
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
№

Отчет об исполнении публичных нормативных обязательств предусмотренных к финансированию из местного бюджета за 2013 год

тыс.руб

№ п/п	Наименование	Исполнено
1. Администрация города Белогорск		
1.1.	ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	540,0
Итого по разделу 1:		540,0
2. Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации города Белогорск"		
2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 182,8
2.2.	Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,0
2.3.	Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	3 648,0
2.4.	ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	169,4
Итого по разделу 2:		24 000,2
ВСЕГО:		24 540,2

Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета Муниципального образования город Белогорск за 2013 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 2013 год вносится для рассмотрения и утверждения в Белогорский городской Совет народных депутатов в сроки и составе, установленных п.3.3. Положения "О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск".

Отчет об исполнении бюджета за 2013 год отражает кассовое исполнение местного бюджета и составлен на основе отчетов главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета города. Кассовое исполнение бюджета муниципального образования соответствует данным органа Федерального казначейства.

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная отчетность муниципального образования город Белогорск представлена в Министерство Финансов Амурской области в установленные сроки и принята им без замечаний.

Муниципальное образование город Белогорск является городским поселением в составе Амурской области, наделенным статусом городского округа законом Амурской области от 21.01.2005 г. N423-ОЗ "О наделении муниципального образования города Белогорска статусом городского округа и об установлении его границ".

Структуру органов местного самоуправления города Белогорск составляют:

Совет народных депутатов Белогорского городского самоуправления;

Глава муниципального образования города Белогорск; Администрация муниципального образования города Белогорск;

Контрольный орган муниципального образования города Белогорск.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Белогорск осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета города Белогорск.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" Уставом муниципального образования город Белогорск определены вопросы местного значения города Белогорск.

По Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета по состоянию на начало и на конец отчетного 2013 года бюджетными полномочиями главных распорядителей бюджетных средств наделены 11 казенных учреждений.

На конец отчетного периода получателями бюджетных средств являются 12 учреждений:

9 учреждений относятся к органам местного самоуправления;

3 учреждения - к муниципальным казенным учреждениям.

По состоянию на 1 января 2014 года как не участники бюджетного процесса функционируют 47 учреждений:

9 бюджетных учреждения (2 учреждения в сфере ЖКХ, 5 учреждений в сфере образования и 2 учреждения в сфере культуры);

38 автономных учреждений (1 учреждение в разделе "Общегосударственные вопросы", 31 учреждение в сфере образования, 3 учреждения в сфере культуры, 1 учреждение в сфере социальной политики, 2 учреждения в сфере физической культуры и спорта).

За отчетный период в сфере образования создано 1 новое автономное муниципальное учреждение, ликвидировано 2 учреждения (бюджетное и автономное) путем присоединения.

Бюджетная политика в 2012-2013 годах была направлена на решение социально-экономических задач, на обеспечение долгосрочной устойчивости местного бюджета и повышение эффективности управления финансами.

Прежде всего, обеспечена сбалансированность местного бюджета. Выполнение данных условий стало возможным только при постоянном мониторинге уровня дефицита бюджета и муниципального долга, характером действующих и вновь принимаемых обязательств, оценкой возможных рисков несбалансированности бюджета.

Исполнение городского бюджета осуществлялось в непростых экономических условиях, но вместе с тем цели развития города потребовали значительных денежных вложений. Бюджетные инвестиции направлены на строительство и реконструкцию ряда социально-значимых объектов муниципального образования.

Как и в прошлые годы, сохранена социальная направленность бюджета. В первоочередном порядке финансировались расходы на социально-культурную сферу и жилищно-коммунальное хозяйство и необходимые расходы по содержанию муниципальных учреждений. Продолжилась реализация комплексной реформы муниципальных учреждений, направленной на повышение доступности и качества муниципальных услуг, эффективности и прозрачности деятельности муниципальных учреждений.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства средства направлялись на капитальный и текущий ремонт дорог, въездов в дворовые территории, обустройство тротуаров, строительство объектов уличного освещения, реконструкцию и техническое обслуживание светофорных объектов, уборку несанкционированных свалок, благоустройство и озеленение города.

Обеспечена необходимая часть бюджета на финансирование долгосрочных муниципальных программ, что дало возможность принять участие в федеральных и областных целевых программах и обеспечить софинансирование проводимых мероприятий в целях развития муниципального образования.

Отсутствие возможностей для наращивания общего объема расходов городского бюджета потребовало выявления резервов и перераспределения их в пользу приоритетных направлений, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 20.12.2012 г. 67/138 "О местном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" (с учетом внесенных изменений) утверждены основные характеристики местного бюджета:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 573 577,1 тыс. руб.;

общий объем расходов в сумме 2 736 666,6 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит в сумме 163 089,5 тыс. руб..

Согласно отчета об исполнении консолидированного бюджета за 2013 год (ф. 0503317) бюджет города Белогорск за 2013 год исполнен:

по доходам в сумме 2 196 632,0 тыс. руб.;

по расходам в 2 114 223,2 тыс. руб.;

по источникам финансирования с дефицитом в сумме 82 408,8 тыс. руб.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

В 2013 году в бюджет города Белогорск доходы поступили в объеме 2 196 632,0 тыс.руб., что составляет 85,4 процента от утвержденных показателей бюджета на год. По сравнению с 2012 годом поступление доходов увеличилось на 618 195,3 тыс.руб. (1 578 436,7 тыс.руб.- 2012 год) или на 39,2 процента.

За истекший период в бюджет города Белогорска посту-

пило собственных доходов 725 476,1 тыс.руб. или 97,1 процента к утвержденным бюджетным назначениям, увеличение к уровню прошлого года составило -11,5 % (2012 год - 628 447,9 тыс.руб.), в том числе налоговых доходов - 489 672,1 тыс.руб. или 93,5 процентов к утвержденным бюджетным назначениям, увеличение к уровню прошлого года составило - 10,5 процентов (2012 год - 442 929,1 тыс.руб.), неналоговых доходов - 235 804,0 тыс.руб. или 105,5 процентов к утвержденным бюджетным назначениям, рост к уровню прошлого года составил - 27,1 процентов (2012 год - 185 518,8 тыс.руб.).

Формирование ресурсной базы бюджета, как и в предыдущие годы, осуществлялось, главным образом за счет мобилизации налога на доходы физических лиц, доля которого в общей сумме поступлений налоговых доходов составила 76,4 процента и налогов на совокупный доход - 16,0 процентов.

В 2013 году в бюджет поступило налогов на доходы физических лиц в сумме 373 890,0 тыс.руб. или 91,1 процента к утвержденным плановым назначениям, по сравнению с прошлым годом, поступление данного налога увеличилось на 19 556,2 тыс.руб. (2012 год - 354 333,8 тыс.руб.) или 5,5 процента.

В 2013 году сложилась положительная динамика по налогу на совокупный доход и налогу на имущество. Налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности поступило в объеме 77 664,0 тыс.руб., увеличение по сравнению с 2012 годом составило на 15 872,8 тыс.руб., по результатам проведенных мероприятий налогового контроля, в результате которых были выявлены нарушения физического показателя по площадям, проведения конкурса о досрочном погашении налога.

Налог на имущество физических лиц исполнен на 94,4% к утвержденным бюджетным назначениям, поступило налога в сумме 8 322,8 тыс.руб., это на 852,4 тыс.руб. больше, чем за 2012 год (7 470,4 тыс.руб.).

По земельному налогу назначения исполнены на 107,7 %, поступило земельного налога в сумме 20 722,6 тыс.руб., это на 8 785,0 тыс.руб. больше, чем за 2012 год (11 937,6 тыс.руб.), это связано увеличением налогооблагаемой базы.

Поступления государственной пошлины в 2013 году составило 8 440,2 тыс.руб., что на 1 149,8 тыс.руб. больше, чем в 2012 году (7 290,4 тыс.руб.).

В 2013 году по неналоговым доходам исполнение составило 235 804,0 тыс.руб. или 105,5 процента к утвержденным бюджетным назначениям.

Доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступило в местный бюджет 65 870,0 тыс.руб. или 101,9 % к утвержденным бюджетным назначениям.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду поступила в объеме 2001,5 тыс.руб. или 97,9 процента к утвержденным бюджетным назначениям.

В 2013 году доходы от оказания платных услуг казенными учреждениями поступали в доход бюджета за 2013 год поступления составили 647,0 тыс.руб. или 82,4 % от плановых назначений.

На 106,6 процентов исполнены бюджетные назначения 2013 года по доходам от продажи материальных и нематериальных активов, поступления составили 160 405,9 тыс.руб., по сравнению с прошлым года поступления увеличились на 69 192,1 тыс.руб., в том числе:

- доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) поступили в объеме 115 598,8 тыс.руб. или 101,5 процентов, что на 50 122,3 тыс.руб. больше чем за 2012 год (65 476,5тыс.руб.). Исполнение данного дохода напрямую зависит от исполнения программы приватизации.

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов исполнены в объеме 23016,6 тыс.руб.;

- доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) исполнены в объеме 21 790,5 тыс.руб.;

В 2013 году безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней составили 1 471 155,9 тыс.руб., или 80,6 % к годовым плановым назначениям. Низкий процент исполнения по безвозмездным поступлениям связан с не поступлением в местный бюджет субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в объеме 341 923,1 тыс.руб. и межбюджетного трансферта на проведение аварийно-спасательных работ в объеме 11 226,8 тыс.руб.

Удельный вес безвозмездных перечислений в общем объеме доходов составил 67%. По сравнению с прошлым годом объем безвозмездных поступлений увеличился на 521 167,1 тыс.руб. Поступившие субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты были использованы по целевому назначению и направлены на исполнение переданных полномочий.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Расходы консолидированного бюджета г. Белогорск за 2013 год составили 2 114 223,2 тыс. руб. или 77,3 % к годовым плановым назначениям.

По разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" расходы исполнены на 94,5 % к годовым плановым назначениям, в сумме 112 235,2 тыс. руб., из них на финансовое обеспечение:

деятельности главы муниципального образования 1 191,4 тыс. руб.;

деятельности представительного органа муниципального образования 4 684,0 тыс. руб.;

деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования 3 118,3 тыс. руб.;

деятельности аппарата местной администрации и ее структурных подразделений 68 100,9 тыс. руб.;

мероприятий по проведению выборов депутатов городского Совета народных депутатов 3 000,0 тыс. руб.;

расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органами местного самоуправления (деятельность административной комиссии, управление охраной труда на территориях муниципальных образований) 864,8 тыс. руб.;

мероприятий, проводимых из средств резервного фонда 997,1 тыс. руб.;

мероприятий в рамках городских целевых программ 252,0 тыс. руб.;

содержание и обеспечение деятельности МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белогорск" в рамках выполнения муниципального задания в сумме 5 311,5 тыс. руб.;

по оплате исполнительных документов по взысканию денежных средств за счет казны муниципального образования 133,7 тыс. руб.;

оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности 1 145,1 тыс. руб.;

кредиторская задолженность за 2012 год по городским целевым программам 1 980,6 тыс. руб.;

бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы 6 686,8 тыс. руб.;

деятельности службы по обеспечению органов местного самоуправления 14 769,0 тыс. руб.

По разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" расходы исполнены на 58,2 % к годовым плановым назначениям, в сумме 25 891,4 тыс. руб., из них на финансовое обеспечение:

деятельности Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска, осуществляющего координацию, выполнение и обеспечение аварийно-спасательных, поисково-спасательных работ, работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сумме 11 898,6 тыс. руб.;

мероприятий в рамках городских целевых программ - 100,0 тыс. руб.;

мероприятий, проводимых из средств резервного фонда Правительства РФ - 13 624,4 тыс. руб.;

мероприятий, проводимых из средств резервного фонда исполнительных органов государственной власти субъектов РФ - 49,5 тыс. руб.;

мероприятий, проводимых из средств резервного фонда муниципального образования - 218,9 тыс. руб.

По разделу 0400 "Национальная экономика" расходы составили 186 192,4 тыс. руб. или 95,3% к годовым плановым назначениям, в том числе на финансовое обеспечение:

мероприятий в рамках городских и областных целевых программ в сумме - 123 760,7 тыс. руб.;

мероприятий, проводимых из средств резервного фонда Правительства РФ - 5 895,4 тыс. руб.;

мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства - 888,0 тыс. руб.;

мероприятий в области землеустройства и землепользования - 2 655,5 тыс. руб.;

выполнения противопожарных мероприятий в лесах - 73,1 тыс. руб.;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на выполнение мероприятий - 10 606,3 тыс. руб.;

деятельности учреждений в рамках выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг - 21 589,8 тыс. руб.;

деятельности МКУ "Управление капитального строительства города Белогорск" - 6 206,7 тыс. руб.;

кредиторской задолженности за 2012 год - 14 516,9 тыс. руб.

По разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" расходы составили 759 958,4 тыс. руб. или 58,2 % к годовым плановым назначениям, в том числе по следующим направлениям расходов:

финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом малоэтажного строительства 191 907,8 тыс. руб. (за счет средств фонда содействия реформирования ЖКХ - 175 023,7 тыс.

руб., за счет средств областного бюджета - 12 437,6 тыс. руб., средства местного бюджета - 4446,5 тыс. руб.);

мероприятия в рамках областных и городских целевых программ - 58 453,2 тыс. руб.;

расходы по организации коммунального хозяйства в части заготовки топлива за счет средств областного бюджета - 355 324,8 тыс. руб.;

расходы на компенсацию выпадающих доходов тепло-снабжающих организаций - 74 587,3 тыс. руб.;

субсидия на возмещение части затрат на откачку и вывоз жидких нечистот из неканализованного жилищного фонда - 2 346,1 тыс. руб.;

организация электроснабжения населению - 12 635,9 тыс. руб.;

содержание и обеспечение деятельности учреждений в рамках выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг 46 807,4 тыс. руб.;

прочие мероприятия в области ЖКХ и благоустройства - 603,4 тыс. руб.;

содержание и обеспечение деятельности аппарата местной администрации - 9 806,1 тыс. руб.;

на оплату исполнительных документов - 1 460,8 тыс. руб.;

на погашение кредиторской задолженности за 2012 год - 6025,6 тыс. руб.

По разделу 0600 "Охрана окружающей среды" расходы составили 150,0 тыс. руб. или 100 % к годовым плановым назначениям, средства в полном объеме направлены на содержание биотермической ямы.

По разделу 0700 "Образование" расходы составили 744 823,1 тыс. руб. или 96,0 % к годовым плановым назначениям, в том числе по следующим направлениям расходов:

содержание и обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений в рамках выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, и в рамках субсидий на иные цели в объеме 186 403,6 тыс. руб.;

содержание и обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений в рамках выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, и в рамках субсидий на иные цели - 277 824,7 тыс. руб.;

содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешней работе с детьми в рамках выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, и в рамках субсидий на иные цели - 64 002,4 тыс. руб.;

финансовое обеспечение расходов по воспитанию и обучению детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях из средств областного бюджета - 302,7 тыс. руб.;

финансовое обеспечение мероприятий, проводимых из средств резервного фонда муниципального образования - 96,1 тыс. руб.;

реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развития образования на 2011-2015 годы" - 2 451,4 тыс. руб.

реализация мероприятий по модернизации муниципальных систем дошкольного образования из средств федерального и областного бюджетов - 94 588,5 тыс. руб.;

реализация мероприятий в рамках государственной программы РФ "Доступная среда на 2011-2015 годы" - 1 211,8 тыс. руб.;

реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования - 5 159,3 тыс. руб.;

реализация в рамках областной целевой программы "Развитие образования Амурской области на 2012-2015 годы" - 1 211,8 тыс. руб.;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из средств федерального и областного бюджетов в сумме 6 635,4 тыс. руб.;

проведение мероприятий для детей и молодежи, оздоровительной кампании для детей - 11 117,5 тыс. руб.;

содержание аппарата управления учреждений образования, учебно-методических кабинетов, централизованной бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания - 29 924,1 тыс. руб.;

финансовое обеспечение переданных государственных полномочий (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) - 3 500,8 тыс. руб.;

реализация мероприятий в рамках городских целевых программ - 27 923,9 тыс. руб.;

кредиторская задолженность за 2012 год в объеме 32 469,1 тыс. руб.

По разделу 0800 "Культура, кинематография" плановые назначения за 2013 год исполнены на 96,0 % от годовых плановых назначений или в сумме 88 741,3 тыс. руб., из них направлено на финансовое обеспечение:

деятельности муниципальных домов культуры в рамках

выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг 20 621,5 тыс. руб.;

деятельности муниципального музея в рамках выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг 2 881,0 тыс. руб.;

деятельности муниципальной библиотеки с филиалами в рамках выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг 10 557,6 тыс. руб.;

мероприятий, проведенных в связи с чрезвычайной ситуацией в Амурской области в 2013 году за счет средств добровольных взносов и пожертвований в объеме 585,0 тыс. руб.;

мероприятий в рамках городских целевых программ - 40 503,2 тыс. руб.;

комплектования книжных фондов из средств федерального бюджета - 162,4 тыс. руб.;

содержание и обеспечения деятельности аппарата управления учреждений культуры, учебно-методические кабинеты, централизованной бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания - 9 958,4 тыс. руб.;

кредиторской задолженности за 2012 год в объеме 3 472,2 тыс. руб.;

По разделу 0900 "Здравоохранение" расходы составили 494,0 тыс. руб. или 99,6% к годовым плановым назначениям, средства областного бюджета направлены на финансовое обеспечение организации и осуществления деятельности по попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограничения судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами.

За 2013 год по разделу 1000 "Социальная политика" произведено расходов в сумме 82 403,1 тыс. руб., или 93,9% к годовым плановым назначениям, в том числе:

выплаты пенсии за выслугу лет на муниципальной службе в объеме 1 152,1 тыс. руб.;

реализация мероприятий, проводимых из резервного фонда Правительства РФ, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций - 900,0 тыс. руб.;

реализация мероприятий, проводимых из средств резервного фонда исполнительных органов государственной власти субъектов РФ связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций - 21780,0 тыс. руб.;

реализация мероприятий, проводимых из средств резервного фонда муниципального образования - 2854,0 тыс. руб.;

мероприятия в рамках ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан на 2009-2015 годы" в сумме 4 186,8 тыс. руб.;

содержание и обеспечение деятельности учреждений в рамках выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг в объеме 5 713,8 тыс. руб.;

кредиторская задолженность за 2012 год - 1 519,8 тыс. руб.;

мероприятия по обеспечению жильем молодых семей из всех уровней бюджета - 5 587,6 тыс. руб.;

ремонт и обеспечение повышения степени благоустройства жилых домов ветеранов ВОВ в сумме 1 057,4 тыс. руб.;

компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования - 11 269,9 тыс. руб.;

содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю - 20 182,8 тыс. руб.;

предоставление единовременной денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью - 3 648,0 тыс. руб.;

обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой 2 550,9 тыс. руб.;

За 2013 год по разделу 1100 "Физическая культура и спорт" произведено расходов в объеме 100 780,0 тыс. руб. или 98,5 % к утвержденным годовым бюджетным назначениям, из них направлено на финансовое обеспечение:

деятельности муниципальных учреждений осуществляющих функции в области массового спорта, проведения спортивных мероприятий в рамках выполнения муниципальных заданий, устанавливающих требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг в объеме 6 398,7 тыс. руб.;

мероприятия в рамках городских и областных целевых программ - 88 506,7 тыс. руб.;

кредиторская задолженность за 2012 год - 1 601,8 тыс. руб.;

участия в обсуждении проекта решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об исполнении местного бюджета за 2013 год" можно ознакомиться в городском Совете народных депутатов (ул. Гагарина, 2; каб. 301).

Дата проведения публичных слушаний 20 мая 2014 года. Вход свободный.

Место проведения: актовый зал Администрации города Белогорск (ул. Гарина, 2; 3-й этаж)

Телефоны для справок 2-33-31, 2-56-90.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний.

**ОТЧЕТ
О деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества**

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Белогорка» (наименование бюджетного учреждения) за период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года руководитель бюджетного учреждения: Зиненко Наталья Владимировна

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Белогорка»
Юридический адрес	676853, Амурская область, г. Белогорск ул. Авиационная, 40А
Почтовый адрес	676850, Амурская область г. Белогорск ул. Ленина, 100
Основной вид деятельности	Организация летнего отдыха и оздоровление детей
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 2-36-26
Ф.И.О. руководителя	Зиненко Наталья Владимировна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Приказ № 117 от 29 августа 2012 года (на неопределенный срок)
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Койко-дни	11 550
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) бюджетного учреждения, в т.ч.	
Виды услуг (работа)	общее количество, чел. в том числе: бесплатно, чел. частично за плату, чел. полностью платно, чел.
Организация летнего отдыха и оздоровление детей	550 0 542 8
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	
виды услуг (работ)	частично платных, руб. полностью платных, руб.
Организация летнего отдыха и оздоровление детей	0 19 500,00
Среднегодовая численность работников бюджетного учреждения, чел.	22
Средняя заработная плата работников бюджетного учреждения, руб.	13 820,00
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	828 595,00
Объем финансового обеспечения развития бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	310 897,72
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	10 249 529,20
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	1 146 480,49
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	138 316,87
Общие суммы прибыли бюджетного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием бюджетного учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	0,00
Перечень видов деятельности, осуществляемых бюджетным учреждением:	Направление деятельности
"Театралочка"	Театрализованная деятельность
"Шахматы, шашки"	Развитие логического мышления
"Юный журналист"	Познавательная экспериментально-исследовательская деятельность
"Чудесная мастерская"	Рисование
"Здоровячок"	Физкультура
"Дизайн костюма"	Костюмы, поделки из бросового материала
"Ритмопластика"	Хореография
"Юный эколог"	Экология для малышей
"Обучение игре на музыкальных инструментах"	Обучение
"Бумагапластика,оригами"	Технология
"Мультфильмы и фильмы"	Демонстрация сказок и мультфильмов с применением мультимедиа
"Дорогами лета"	Концерт для родителей
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых бюджетное учреждение осуществляет деятельность	Устав; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ ОГРН 1022800713275 от 10.09.2012 г. серия 28 № 001208080; свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 17.04.1996 г.; ИНН2804007602 КПП 280401001 серия 28 № 001309243; ФС государственной статистики Территориальный орган ФС государственной статистики по Амурской области Уведомление Свидетельство о государственной регистрации от 21.12.2002 г.; ОГРН 1022800713275, ОКПО 41713723, ОКАТО 104100000000; лицензия на пользование недрами серия МЛГ № 02266 вид лицензии ВЭ от 28.03.2011 г.

Деятельность лицензированию не подлежит		Нет	
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)			
-			
Отчёт об использовании закрепленного за бюджетным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества бюджетного учреждения, руб., в т.ч.	3 617 499,33	3 516 626,60
1.1	закрепленного за бюджетным учреждением имущества, руб., в т.ч.	3 617 499,33	3 516 626,60
1.1.1	недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, руб.	2 779 003,33	2 678 130,60
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	36	36
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, кв.м., в том числе:	52 030,0	52 030,0
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 2 от 29.01.2014 года

**ОТЧЕТ
О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества**

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №2 (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года руководитель учреждения: Горбунов Руслан Сергеевич

Полное наименование учреждения	Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 2
Юридический адрес	676850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Победы, дом № 28
Почтовый адрес	676850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Победы, дом № 28
Основной вид деятельности	Дополнительное образование
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8-914-554-72-19
Ф.И.О. руководителя	Горбунов Руслан Сергеевич
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 69 от 09.09.2013 года (на неопределенный срок)
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.	
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел. в том числе: бесплатно, чел. частично за плату, чел. полностью платно, чел.
Предоставление бесплатного дошкольного образования	856 856 0 0
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	
виды услуг (работ)	частично платных, руб. полностью платных, руб.
Предоставление бесплатного дополнительного образования	0 0
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	34
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	18 603,19
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	12 416 243,46
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	2 258 010,71
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	1 455 346,50
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	1 366 516,77
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	202 925,82
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	686 213,25
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Предоставление бесплатного дополнительного образования Согласно Уставу дополнительного образовательного учреждения спортивной направленности в ДЮСШ № 2 сформированы и работают 10 спортивных отделений: карате, бокс, вольная борьба, самбо, дзю-джитсу, волейбол, баскетбол, пулевая стрельба, настольный теннис, спортивное ориентирование. Образовательный процесс в группах НП и УТ осуществляют 21 тренер-преподаватель

Деятельность лицензированию не подлежит	Нет
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)	Для достижения уставных целей МОАУ ДОД ДЮСШ № 2 осуществляет следующие виды, приносящие доход деятельности: оказание информационно-консультативных услуг населению, разработку и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы, сдачу в аренду площадей в порядке, установленном действующим законодательством, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, фотосъемка соревнований, учебно-тренировочного процесса, оказание практических услуг (занятие в тренажерном зале, проведение тренировочных занятий, проживание, душ, автостоянка, выращивание и реализация сельхоз продукции, хранение имущества и оборудования) и другие, не противоречащие законодательству виды деятельности, приносящие доход
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги: преподавание специальных курсов и дисциплин, проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек. Проведение занятий в дополнительных платных группах сверх учебного плана, проведение обучающих семинаров, кратковременных курсов, судейства соревнований и другие услуги, предоставляемые по договорам учреждениям, предприятиям, организациям и физическим лицам, обучение пулевой стрельбе, игре в бильярд и другие, не противоречащие законодательству, дополнительные платные образовательные услуги Постановление Главы муниципального образования г. Белогорск «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 2 № 2067 от 19.12.2011 г. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 15.02.2001 г. Устав, утвержден Постановлением Администрации города Белогорск № 2067 от 19.12.2011 г. Изменение в Устав Постановлением Администрации города Белогорск № 1798 от 23.09.2013 г. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 28.12.2011 г. ОГРН 1022800712703 ИНН/КПП 2804009060/280401001 Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № ОД 4622 от 28 марта 2012 года, бессрочная
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)	Бурмиштова Галина Афанасьевна - заместитель Главы муниципального образования г. Белогорск по социальным вопросам Губина Ирина Александровна - председатель Муниципального казенного учреждения "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" Самохина Наталья Александровна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов Гиз Людмила Викторовна - представитель родителей (законных представителей) учащихся МОАУ ДОД ДЮСШ № 2 Окул Сергей Владимирович - представитель родителей (законных представителей) учащихся МОАУ ДОД ДЮСШ № 2 Умец Лариса Николаевна - завхоз МОАУ ДОД ДЮСШ № 2 Чумак Ирина Ивановна - инструктор по спорту МОАУ ДОД ДЮСШ № 2

**ОТЧЕТ
О деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества**

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Мелиоратор»
Юридический адрес	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Партизанская, дом № 26
Почтовый адрес	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Партизанская, дом № 26
Основной вид деятельности	Оздоровление детей в дни школьных каникул
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 5-00-60
Ф.И.О. руководителя	Искакова Ираида Федоровна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Приказ № 159 от 02.12.2010 года (на неопределенный срок)
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Койко-дни	11 066
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) бюджетного учреждения, в т.ч.	
Виды услуг (работа)	общее количество, чел. в том числе: бесплатно, чел. частично за плату, чел. полностью платно, чел.
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 24.01.2014 года

**ОТЧЕТ
О деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества**

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Мелиоратор» (наименование бюджетного учреждения) За период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года руководитель учреждения: директор Искакова Ираида Федоровна

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь «Мелиоратор»
Юридический адрес	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Партизанская, дом № 26
Почтовый адрес	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Партизанская, дом № 26
Основной вид деятельности	Оздоровление детей в дни школьных каникул
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 5-00-60
Ф.И.О. руководителя	Искакова Ираида Федоровна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Приказ № 159 от 02.12.2010 года (на неопределенный срок)
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Койко-дни	11 066
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) бюджетного учреждения, в т.ч.	
Виды услуг (работа)	общее количество, чел. в том числе: бесплатно, чел. частично за плату, чел. полностью платно, чел.
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.

ДОКУМЕНТЫ

Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Оздоровление детей в дни школьных каникул	527	0	515	12
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб.		
Оздоровление детей в дни школьных каникул	0	19 500		
Среднегодовая численность работников бюджетного учреждения, чел.	24			
Средняя заработная плата работников бюджетного учреждения, руб.	13 510,00			
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	791 405,00			
Объём финансового обеспечения развития бюджетного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	223 166,92			
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	9 608 281,35			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	748 181,63			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	92 362,17			
Общие суммы прибыли бюджетного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием бюджетного учреждениям частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	0			
Перечень видов деятельности, осуществляемых бюджетным учреждением:	Направление деятельности			
Оздоровление детей в дни школьных каникул	Оздоровительная			
Образовательная услуга "Театралочка"	Театрализованная деятельность			
Образовательная услуга "Шахматы, шашки"	Развитие логического мышления			
Образовательная услуга "Юный журналист"	Познавательная экспериментально-исследовательская деятельность			
Образовательная услуга "Чудесная мастерская"	Рисование			
Образовательная услуга "Здоровячок"	Физкультура			
Образовательная услуга "Юный эколог"	Экология для малышей			
Образовательная услуга "Дизайн костюма"	Костюмы, поделки из бросового материала			
Образовательная услуга "Ритмопластика"	Хореография			
Образовательная услуга "Обучение игре на музыкальных инструментах"	Обучение			
Образовательная услуга "Бумагопластика, оригами"	Технология			
Образовательная услуга "Мультфильмы и фильмы"	Демонстрация сказок и мультфильмов с применением мультимедиа			
Образовательная услуга "Дорогами лета"	Концерт для родителей			
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых бюджетное учреждение осуществляет деятельность	Устав, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ ОГРН 1022800713220 от 28.12.2011 года серия 28 N001309178, свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции по месту ее нахождения от 01.09.1994 года, ИНН 2804005066 КПП 280401001, ОКПО 35041358, ОКАТО 1041000000, ОКТМО 10710000			
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет			
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)				
Бурминстрова Галина Афанасьевна - заместитель главы Администрации г. Белогорск по социальной политике				
Губина Елена Александровна - председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск"				
Гусарова Ольга Евгеньевна - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов				
Шерстникова Ольга Даниловна - представитель работников МОАУ ДОД ООЛ "Мелиоратор"				
Шимко Виктор Максимович - представитель работников МОАУ ДОД ООЛ "Мелиоратор"				
Отчёт об использовании закреплённого за бюджетным учреждением имущества				
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода	
1	Общая балансовая стоимость имущества бюджетного учреждения, руб., в т.ч.	2 518 882,98	2 558 650,17	
1.1	закреплённого за бюджетным учреждением имущества, руб., в т.ч.	2 518 882,98	2 558 650,17	
1.1.1	недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, руб.	1 705 256,09	1 737 023,28	
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	14	14	
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, кв.м., в том числе:	1 679,8	1 679,8	
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-	

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 31.03.2014 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N670 16.04.2014

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от

06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства".
2. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства" на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
5. Отменить постановление Администрации г. Белогорск N2138 от 21.12.2012 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства".
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
г. Белогорск
16.04.2014 N670

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства" (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга). Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее - представители).

К получателям муниципальной услуги относятся следующие категории лиц, не имевшие и не имеющие в собственности, пожизненным наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

граждане Российской Федерации, зарегистрированные

по месту жительства в пределах Амурской области (женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2011 года, а также мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или последующих детей, у которого решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года);

многодетная семья, состоящая на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях, члены которой являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства в пределах Амурской области;

молодой специалист (гражданин Российской Федерации, возраст которого не превышает 35 лет, имеющий законченное высшее, среднее или начальное профессиональное образование, работающий в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее четырех лет, в сфере сельскохозяйственного производства либо в сфере образования, здравоохранения, культуры и спорта), работающий и проживающий в сельской местности, зарегистрированный по месту жительства в сельской местности в пределах Амурской области, состоящий на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилом помещении;

семья, имеющая ребенка-инвалида, состоящая на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающейся в жилом помещении, члены которой являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства в пределах Амурской области;

гражданин России, зарегистрированный по месту жительства в пределах Амурской области, имеющий в фактическом пользовании земельный участок с расположенным на нем жилым домом, находящимся у него на праве собственности;

иные категории граждан Российской Федерации, предусмотренные федеральными законами, имеющие право на внеочередное и первоочередное обеспечение земельными участками для индивидуального жилищного строительства (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий):

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов; подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращенные в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адреса их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

на информационных стендах, расположенных в Администрации города Белогорск по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2;

на информационных стендах, расположенных в МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" г. Белогорск, муниципальной образования городской округ г.Белогорск (далее - МФЦ) по адресу: г.Белогорск, ул. Партизанская, д.31 "А";

в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

на официальном информационном портале Администрации города Белогорск - belogorck.ru;

на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области": <http://www.gu.amurobl.ru/>;

в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;

на официальном сайте МФЦ белогорск.рф;

на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

1.5. Информацию о порядке предоставления муници-

пальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру МФЦ 3-52-09;

при личном обращении в МФЦ;
при письменном обращении в МФЦ;
посредством телефонной связи по номеру отдела по земельным отношениям Администрации г.Белогорск 2-37-83;
при личном обращении в отдел по земельным отношениям Администрации г.Белогорск;
при письменном обращении в отдел по земельным отношениям Администрации г.Белогорск;

путем публичного информирования.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке получения муниципальной услуги;
категории получателей муниципальной услуги;
адрес места приема документов МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы МФЦ;

адрес места приема документов в Администрации г. Белогорск для предоставления муниципальной услуги, режим работы Администрации г. Белогорск;

порядок передачи результата заявителю;
сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Администрацию г. Белогорск и (или) МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих со дня регистрации обращения в Администрацию г. Белогорск и (или) МФЦ.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Белогорский вестник", на официальном сайте Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства".

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2.3.2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.3.3. Федеральная миграционная служба - в части предоставления сведений о наличии регистрации лица по месту жительства на территории Амурской области;

2.3.4. Министерство образования и науки Амурской области - в части предоставления сведений о фактах лишения родительских прав в отношении несовершеннолетних детей;

2.3.5. Органы местного самоуправления - в части предоставления сведений из решения о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.4. МФЦ, отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск не вправе требовать от заявителя:

2.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. решение о предоставлении гражданину (ам) в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - решение о предоставлении);

2.5.2. мотивированное решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - решение об отказе в предоставлении).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации г. Белогорск заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) не более 39 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МФЦ.

Максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней, исчисляемый со дня принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации в Администрации г. Белогорск и (или) МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства составляет 20 календарных дней с момента получения Администрацией г.Белогорск полного комплекта доку-

ментов из МФЦ (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации г.Белогорск - данные документы получаются Администрацией г.Белогорск самостоятельно в порядке внутриведомственного взаимодействия).

Максимальный срок предоставления (отказа в предоставлении) в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства составляет не более 30 календарных дней с момента получения Администрацией г. Белогорск полного комплекта документов из МФЦ (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации г. Белогорск - данные документы получаются Администрацией г. Белогорск самостоятельно в порядке внутриведомственного взаимодействия).

Срок выдачи заявителю принятого Администрацией г.Белогорск решения составляет не более трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения таким органом.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N44, ст. 4147);

Федеральным законом от 10.01.2002 N2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" ("Собрание законодательства РФ", 14.01.2002, N2, ст. 128);

Федеральным законом от 09.01.1997 N5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" ("Собрание законодательства РФ", 20.01.1997, N3, ст. 349);

Федеральным законом от 24.11.1995 N181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N48, ст. 4563);

Законом Российской Федерации от 15.01.1993 N4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" ("Ведомости СНД и ВС РФ", 18.02.1993, N7, ст. 247);

Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N21, ст. 699);

Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N40, ст. 3822);

Федеральным законом от 06.04.2011 г. N63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N75, 08.04.2011);

Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 г. N553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18.07.2011, N29, ст. 4479);

Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. N634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N148, 02.07.2012);

Законом Амурской области от 24.11.2011 N580-ОЗ "О порядке бесплатного предоставления в собственность молодым специалистам, семьям, имеющим ребенка-инвалида, земельных участков для индивидуального жилищного строительства" ("Амурская правда", N224, 01.12.2011);

Законом Амурской области от 13.10.2011 N539-ОЗ "О порядке бесплатного предоставления отдельных категориям граждан в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства" ("Амурская правда", N194, 18.10.2011);

Законом Амурской области от 29.12.2008 N166-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области" ("Амурская правда", N1, 13.01.2009);

Законом Амурской области от 21.01.2005 N422-ОЗ "Об основаниях (случаях) бесплатного предоставления и предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность, на территории Амурской области" ("Амурская правда", N19-20, 26.01.2005);

Постановлением Правительства Амурской области от 29.12.2011 N968 "О системе межведомственного электронного взаимодействия Амурской области" ("Амурская правда", N2, 11.01.2012);

Распоряжением Правительства Амурской области от 11.08.2010 N88-р (в ред. от 02.09.2013) "О плане перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями" (документ опубликован не был);

Положение "О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и (или) ведении муниципального образования г. Белогорск Амурской области", который утвержден решением Белогорского Совета народных депутатов 01.06.2009 года N05/74. на территории муниципального образования г. Белогорск.

Предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N303, 31.12.2012);

Постановление Правительства Амурской области от 26.04.2013 N197 "О государственных и муниципальных услугах, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Амурской области" ("Амурская правда", N85, 15.05.2013).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

2.8. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Для получения муниципальной услуги заявители подают в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре:

копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (представителя получателя услуги), в качестве которого может быть представлен в том числе:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении лиц (граждан Российской Федерации), не достигших 14-летнего возраста;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N2-П;
- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации.

2.9. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в пределах области (женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2011 года, а также мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или последующих детей, у которого решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года) подают также следующие документы:

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие факт усыновления либо установления опеки (решение суда, решение, выданное органами опеки и попечительства).

2.10. Многодетные семьи подают также следующие документы:

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие факт усыновления либо установления опеки (решение суда, решение, выданное органами опеки и попечительства);
- свидетельство о регистрации брака.

2.11. Граждане, являющиеся молодыми специалистами, подают также следующие документы:

- трудовой договор;
- выписку из приказа либо копию приказа о приеме молодого специалиста на работу;
- документ о высшем, среднем или начальном профессиональном образовании.

2.12. Семьи, имеющие ребенка-инвалида, подают также следующие документы:

- свидетельство о регистрации брака;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка.

2.13. Гражданин России, зарегистрированный по месту жительства в пределах Амурской области, имеющий в фактическом пользовании земельный участок с расположенным на нем жилым домом, находящимся у него на праве собственности, подает также следующие документы:

- правоустанавливающие документы на жилой дом, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.14. Отдельные категории граждан Российской Федерации, предусмотренные федеральными законами, имеющие право на внеочередное и первоочередное обеспечение

земельными участками для индивидуального жилищного строительства, подают также следующие документы:

- удостоверение Героя Советского Союза;
- удостоверение Героя Российской Федерации;
- удостоверение полного кавалера ордена Славы;
- удостоверение Героя Социалистического Труда;
- удостоверение полного кавалера ордена Трудовой Славы;

- удостоверение ликвидатора катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение лица, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.15. В случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия (документ о родстве, документ об установлении опеки или попечительства).

2.16. В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия (нотариально удостоверенную доверенность).

2.17. Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.21 административного регламента.

2.19. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.20. Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.21. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельный участок);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (жилой дом);

- сведения о наличии регистрации лица по месту жительства на территории Амурской области;

- сведения о фактах лишения родительских прав в отношении несовершеннолетних детей;

- решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.22. Документы, указанные в пункте 2.21. административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Отсутствие на территории Муниципального образования городской округ город Белогорск свободных от прав третьих лиц и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков не является основанием для отказа в приеме заявлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.24. В случае отсутствия на территории муниципального образования свободных от прав третьих лиц и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков орган местного самоуправления приостанавливает предоставление муниципальной услуги и проводит работы по формированию земельного участка, включающие:

- выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в ходе которых обеспечиваются подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государствен-

ного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, постановка на государственный кадастровый учет такого земельного участка;

- определение разрешенного использования земельного участка;

- определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является окончание работ по формированию и кадастровому учету земельного участка.

2.25. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае отсутствия случаев (оснований) для бесплатного предоставления земельного участка.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента, не в полном объеме и (или) в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством, и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск в десятидневный срок с момента регистрации заявления возвращает их заявителю без рассмотрения по существу.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.27. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.28. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через Портал необходимость ожидания в очереди исключается.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.30. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

При направлении заявления через Портал регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.31. При организации предоставления муниципальной услуги в Администрации г. Белогорск:

- Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пан-

дусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее 20, автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

2.32. При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

сектор информирования и ожидания;
сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя: информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;
учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
отображения статуса очереди;
автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информацион-

ной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.33. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны отвечать следующим требованиям:

наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, обеспечивающих функционирование информационных систем;

наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие не менее одного окна для приема и выдачи документов.

Рабочее место работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Обслуживание заявителей в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

прием заявителей осуществляется не менее 3 дней в неделю и не менее 6 часов в день;

максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут;

Условия комфортности приема заявителей должны соответствовать следующим требованиям:

наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения необходимых и обязательных услуг, в том числе: перечень необходимых и обязательных услуг, предоставление которых организовано;

сроки предоставления необходимых и обязательных услуг;

размеры платежей, уплачиваемых заявителем при получении необходимых и обязательных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений работников организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности работников организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, за нарушение порядка их предоставления;

режим работы и адреса иных организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения необходимой и обязательной услуги;

наличие программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", а также к информации о государственных и муниципальных услугах;

наличие платежного терминала (терминала для электронной оплаты), представляющего собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных необходимых и обязательных услуг;

наличие стульев, кресельных секций, скамей (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения необходимых и обязательных услуг;

оформление сектора приема заявителей с окнами для приема и выдачи документов информационными табличками

с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника организации, осуществляющего прием и выдачу документов.

Помещения организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.34. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном portalе МФЦ, Администрации г. Белогорск, на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

б) доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.35. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано Администрацией г. Белогорск через МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.36. При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

выдачу заявителям документов органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.37. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.38. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

2.39. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным

федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.40. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал: размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

принятие Администрацией г.Белогорск решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию г.Белогорск или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через сайт государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", сайт региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" (далее также - Портал) или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в

факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма в Администрации г.Белогорск (в МФЦ - при подаче документов через МФЦ).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется через Портал и посредством аппаратно-программных комплексов - Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на Портале.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Проверка подлинности действительности усиленной электронной подписи, которой подписаны документы, представленные заявителем, осуществляется специалистом Администрации г. Белогорск с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлена посредством отправления факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер Администрации г. Белогорск.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица);
- данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);
- предмет обращения;
- количество представленных документов;
- дата подачи заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено

специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту, регистрирует принятое заявление и документы;

при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них подпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Ольга Сапожникова

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.

Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,

город Белогорск, ул. Кирова, 30б.

Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,

пос. Чигири, пер. Печатников, 1.

Время подписания в печать:

по графику в 22.00, подписано в 22.00.

Дата - 07.05.2014 г.

Заказ N12694