



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N11/77
27 марта 2014 года

Об отчете Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2013 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2030 года"

Заслушав отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2013 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2030 года", городской Совет решил:

1. Отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2013 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2030 года" утвердить.
2. Работу Администрации г. Белогорск в выполнении в 2013 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года признать удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городского Совета В.В. Гратий

Отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2013 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года"

Стратегия социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2030 года (далее - Стратегия) утверждена решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 18 марта 2010 года N22/34.

Стратегия сформирована в соответствии с приоритетами Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, основными положениями Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года, мероприятиями Плана реализации Генерального плана застройки муниципального образования г. Белогорск.

Миссия Стратегии заключается в содействии становлению муниципального образования г. Белогорск более конкурентоспособным и комфортным для проживания городом с развитой экономикой, обеспечивающей рост качества жизни.

Для достижения миссии определены три основных стратегических направления:

1. Инновационное развитие, повышение конкурентоспособности сфер экономики.
2. Улучшение демографической ситуации и повышение качества жизни населения города посредством реализации комплекса социально-экономических мер, затрагивающих все сферы жизнедеятельности общества.
3. Улучшение жилищных условий населения и экологической ситуации в городе на основе развития жилищно-коммунального комплекса и жилищного строительства.

Важнейшим механизмом реализации Стратегии является программно-целевой подход, позволяющий трансформировать Стратегию в целевые программы и проекты, текущие планы мероприятий.

В целях реализации Стратегии в 2013 году утвержден план действий Администрации г. Белогорск на 2013 год (постановление Администрации г. Белогорск от 18.02.2013 N280), предусматривающий реализацию 106 мероприятий по различным направлениям социально-экономического развития города.

Отчет Администрации г. Белогорск о выполнении в 2013 году Стратегии социально-экономического развития г. Белогорск (далее - Отчет) содержит информацию о результатах и ходе исполнения Стратегии в 2013 году, основные итоги ее реализации по состоянию на 01.01.2014, наиболее значимые мероприятия и объемы их финансирования, а также причины нереализованных мероприятий Стратегии.

При формировании Отчета была использована информация, представленная структурными подразделениями Администрации г. Белогорск о реализации приоритетных направлений Стратегии в подведомственной сфере, данные

Амурстата, отчеты о реализации в 2013 году городских целевых и адресных программ, а также инвестиционных проектов г. Белогорска.

По направлению "Повышение качества жизни населения путем реализации комплекса социально-экономических мер, затрагивающих все сферы жизнедеятельности общества"

Реализация комплекса мер социально-экономического развития г. Белогорск в 2013 году осуществлялась в условиях работы, направленной на исполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации В.В. Путиным в Указах от 7 мая 2012 года, поиска способов пополнения доходной части и оптимизации расходной части городского бюджета, обусловленного изменениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также закона Амурской области "О межбюджетных отношениях".

В 2013 году в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования города Белогорск осуществлялась реализация 20 программ, из них: 18 программ - долгосрочные целевые, 2 программы - адресные.

Из 18 программ, действующих на территории Амурской области в 2013 году, город Белогорск участвовал в реализации 10 программ (8 областных программ не предусматривали участия муниципалитетов).

На реализацию городских целевых и адресных программ в 2013 году было привлечено 212,2 млн. рублей из средств федерального бюджета, 127,4 млн. рублей из средств областного бюджета (в 2012 году - 91,3 и 159,8 млн. рублей соответственно). Из средств местного бюджета на реализацию программ в 2013 году направлено 172,6 млн. рублей (в 2012 году - 151 млн. рублей).

Фактическое выполнение мероприятий программ составило 97,7 % (от плановых назначений), в том числе 99,8 % средства федерального бюджета, 98,8 % - средства областного бюджета, 94,7 % - средства местного бюджета.

Содействие продвижению инвестиционных проектов г. Белогорска

Приоритетными направлениями Стратегии в инвестиционном развитии Белогорска являются:

- формирование инвестиционного имиджа города;
- содействие продвижению инвестиционных проектов;
- увеличение объема инвестиций и обеспечение их эффективного использования.

В 2013 году в целях создания условий для привлечения инвестиций в экономику города и реализации инвестиционных проектов продолжал действовать Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на период до 2015 года.

В рамках КИП моногорода Белогорск воплощаются в жизнь коммерческие и социальные проекты, оказывается поддержка малому и среднему бизнесу, реализуются мероприятия по содействию занятости населения.

В 2013 году на территории Белогорска продолжено строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном. Осуществлялись подготовительные работы по строительству детского сада на 170 мест в микрорайоне "Транспортный" (подготовлены проектно-сметная документация и земельный участок), а также по строительству школы на 528 мест в микрорайоне "Амурсельмаш". Велись подготовительные работы по реконструкции здания школы-интернат N16 под детский сад на 200 мест.

В октябре 2013 года введена в эксплуатацию кольцевая транспортная развязка на пересечении ул. Ленина - Северная.

В декабре 2013 года завершена реализация проекта по реконструкции здания филиала СОШ N11 под детский сад - введен в эксплуатацию детский сад N8 на 200 мест.

Высокую степень готовности имеет проект по строительству комбикормового завода (инвестор ООО "Агротехнологии"). Приобретено производственное оборудование, разработана проектно-сметная документация, подготовлена строительная площадка, положено начало строительных работ.

Согласно данным статистики, объем инвестиций в основную капитал по итогам 2013 года составил 1 149 млн. рублей (без учета субъектов предпринимательской деятельности и населения), в 2,2 раза больше по сравнению с 2012 годом.

Реализация комплекса мероприятий по повышению энергоэффективности потребления топливно-энергетических ресурсов

Приоритетным направлением Стратегии в энергосберегающей сфере являются:

- оптимизация теплосетевого хозяйства с целью сниже-

ния потерь при производстве и передаче теплоэнергии;

- развитие автономной системы энергоснабжения (генерация собственного электричества от возобновляемых источников энергии);

- внедрение современных приборов учета электрической и тепловой энергии;

- оптимизация тепло-, электросетевого комплекса с целью снижения потери тепло-, электроэнергии при ее передаче.

Планируемыми результатами в энергоэффективной сфере являются:

- снижение потерь при передаче тепло- и электроэнергии;

- повышение уровня оснащенности потребителей современными приборами учета топливно-энергетических ресурсов.

В целях повышения энергетической эффективности экономики муниципалитета и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе на территории Белогорска действует долгосрочная городская целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2014 годы".

В 2013 году на мероприятия энергосбережения направлены средства внебюджетных источников (ресурсоснабжающих организаций) в сумме 615,9 тыс. рублей и средства городского бюджета в сумме 190 тыс. рублей.

Внебюджетные средства направлены на проведение следующих мероприятий:

- разработка и внедрение энергетических паспортов организаций коммунального комплекса;

- установка энергосберегающих ламп, установка приборов учета тепловой энергии, приборов учета холодной воды, установка стеклопакетов.

Средства городского бюджета направлены на проведение энергетических обследований на предмет установки энергосберегающего оборудования. В 2013 году проведено 23 энергетических обследования в учреждениях образования города (в 2012 году - 8 обследований).

По итогам 2013 года оснащенность приборами учета потребления энергетических ресурсов муниципальных бюджетных учреждений Белогорска составила 100 %, оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета - 27,3 %, оснащенность многоквартирных домов индивидуальными приборами учета - 47,5 %.

Создание условий для развития малого и среднего бизнеса

Приоритетными направлениями в развитии малого и среднего бизнеса являются:

- предоставление финансовой, залоговой, информационной и консультационной поддержки малому и среднему бизнесу;

- обеспечение деятельности Фонда развития малого и среднего бизнеса;

- мониторинг проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса.

Запланированные результаты:

- ежегодный рост индивидуальных предпринимателей не менее чем на 50 человек, организаций малого бизнеса - не менее чем на 5 единиц;

- обеспечение роста налоговых поступлений в бюджет города от предпринимательской деятельности до 30 % ежегодно.

Организовано предоставление субсидий из средств бюджетов всех уровней в рамках муниципальной программы развития малого бизнеса, в том числе оказана поддержка на создание собственного бизнеса.

В 2013 году поддержка оказана на реализацию 36 предпринимательских проектов на общую сумму 21 млн. рублей (20,4 млн. рублей - средства федерального бюджета, 0,5 млн. рублей - областной бюджет, 0,5 млн. рублей - местный бюджет). Субсидии были предоставлены по 7 различным направлениям. 11 предпринимателей получили поддержку на создание собственного бизнеса по таким видам деятельности, как: ремонт автотранспортных средств, ремонт вычислительной и офисной техники, производство мебели, производство тротуарной плитки, производство декоративных заборов.

Сфера деятельности малого и среднего бизнеса вышла за рамки потребительского рынка и строительства. Малые предприятия и индивидуальные предприниматели осваивают такие виды деятельности, как: деревообработка, производство профнастила, производство бетона, деятельность в сфере ЖКХ. Расширяется сфера услуг в области медици-

ДОКУМЕНТЫ

ны.

В 2013 году продолжена деятельность некоммерческой организации "Белогорский фонд развития малого и среднего бизнеса". Субсидии предоставлены 2 субъектам малого бизнеса на общую сумму 400 тыс. рублей (в 2012 году - 2 субъектам на сумму 1250 тыс. рублей).

Организовано проведение обучающих семинаров и тренингов для субъектов малого и среднего бизнеса, проведено 7 семинаров.

По данным статистики, число индивидуальных предпринимателей на 01.01.2014 составило 1695 человек, на 216 человек меньше по сравнению с 01.01.2013. Индивидуальные предприниматели снимаются с налогового учета в связи с изменившимся порядком расчета обязательных отчислений в Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования с 1 января 2013 года. Сумма социальных и медицинских взносов увеличена почти в 2 раза, поэтому часть предпринимателей вынуждена закрывать дело или уходить в теневой бизнес.

В 2013 году в бюджет г. Белогорска поступил ЕНВД в сумме 77,7 млн. рублей, на 15,9 млн. рублей больше по сравнению с 2012 годом.

Содействие развитию трудовых отношений

Приоритетными направлениями реализации Стратегии в части развития трудовых отношений являются:

- содействие в обеспечении гарантий социальной защиты и трудовых прав работников;
- мониторинг ситуации на рынке труда с детальным анализом причин высвобождения;
- мониторинг организаций, имеющих задолженность по заработной плате;
- совершенствование системы социального партнерства в городе;
- повышение уровня квалификации в вопросах обеспечения безопасности труда работников.

Ожидаемыми результатами являются:

- сдерживание уровня регистрируемой безработицы в пределах 3,0-3,5 % от численности трудоспособного населения;
- улучшение условий труда работающих;
- снижение уровня производственного травматизма.

Среднесписочная численность работников организаций Белогорска (без учета субъектов предпринимательской деятельности) в январе-декабре 2013 года составила 16 701 человек, на 836 человек меньше по сравнению с 2012 годом.

Уменьшение числа занятых наблюдается по видам деятельности "производство мяса и мясопродуктов", "производство и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)", "сбор, очистка и распределение воды".

В 2013 году продолжился процесс высвобождения работников предприятий. В течение года 45 организаций подали сведения на высвобождение 641 человека (в 2012 году 51 организация подала сведения о высвобождении 815 человек).

В 2013 году в Центре занятости населения г. Белогорска зарегистрировано в течение года в качестве безработных 1709 человек, на 302 человека меньше по сравнению с 2012 годом.

В результате реализации мероприятий активных форм занятости в 2013 году трудоустроено всего 1325 человек (в 2012 году - 1602 человека).

Численность официально зарегистрированных безработных граждан на 01.01.2014 составила 642 человека (на 123 человека меньше по сравнению с 01.01.2013).

Уровень зарегистрированной безработицы на 01.01.2014 сложился на уровне 1,5 % от численности трудоспособного населения (на 01.01.2013-1,8 %).

Во исполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации В.В. Путиным в Указах от 7 мая 2012 года, постановлением Администрации г. Белогорск утвержден План мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда в муниципальных учреждениях г. Белогорск на 2013-2018 годы.

Проведено повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы (педагогическим работникам учреждений общего образования, педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, работникам культуры) в соответствии с показателями Планов мероприятий (дорожных карт).

С 1 октября 2013 года заработная плата работников бюджетной сферы увеличена на 5,5 %.

Среднемесячная заработная плата работников организаций Белогорска (без учета субъектов предпринимательской деятельности) в январе-декабре 2013 года составила 35 572 рубля, 101,9 % в сопоставимых ценах (с учетом роста цен на товары и услуги) к 2012 году.

По данным статистики, на 1 января 2014 года не было просроченной задолженности по заработной плате работникам крупных и средних организаций города.

В 2013 году была продолжена работа телефона "горячей линии" по вопросам нарушений трудового законодательства, поступило 42 обращения граждан (в 2012 году - 33). Обращения направлены в прокуратуру города и государственную инспекцию труда Амурской области для органи-

зации проверок и привлечения работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства, к административной ответственности.

В отчетном году проведено 8 заседаний межведомственной комиссии по вопросам легализации "теневой" заработной платы, погашению задолженности по налогам в бюджет, приглашено 85 работодателей, имеющих задолженность по платежам в бюджеты всех уровней, а также те, сообщения о которых поступили по телефону "горячей линии" (в 2012 году проведено 7 заседаний комиссии, приглашено 93 работодателя).

Для координации деятельности работодателей в сфере охраны труда проведено 3 заседания межведомственной комиссии по охране труда, в работе которых приняло участие 130 работодателей, индивидуальных предпринимателей, специалистов по вопросам охраны труда (в 2012 году - 5 заседаний, 197 участников).

Для ознакомления работодателей, специалистов служб охраны труда с изменениями законодательства в сфере охраны труда проведено 16 семинаров, в работе которых приняло участие 814 человек (в 2012 году - 32 семинара, количество участников - 892 человека).

Проводились проверки муниципальных учреждений по вопросам соблюдения трудового законодательства в части оформления трудовых отношений. По выявленным нарушениям направлены представления о необходимости внесения соответствующих изменений.

Создание условий для развития сельского хозяйства

- Приоритетными направлениями в развитии сельского хозяйства являются:
- создание приемлемых экономических и организационных условий для ведения личного подсобного хозяйства;
- развитие территории с. Низинное;
- повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

Организована работа по предоставлению 4 видов субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в рамках программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорска". В 2013 году субсидии получили 30 ЛПХ на сумму 657 тыс. рублей, из них средства областного бюджета - 407 тыс. рублей, средства местного бюджета - 250 тыс. рублей.

В целях создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции в период с 10 августа по 13 октября 2013 года было организовано и проведено 20 ярмарок "выходного дня" (в 2012 году - 30). Каждая ярмарка насчитывала от 25 до 40 участников, большая часть которых - владельцы личных подсобных хозяйств (55 %), так же принимали участие крестьянские (фермерские) хозяйства (7,5 %) и индивидуальные предприниматели (37,5 %). Объем реализации сельскохозяйственной продукции по приблизительным расчетам составил 12 млн. рублей.

Реализация комплекса градостроительных мероприятий, строительство и реконструкция объектов инфраструктуры

Приоритетными направлениями в развитии строительства является создание условий для роста объемов строительства жилья и объектов соцкультбыта, устойчивого функционирования и развития организаций стройиндустрии. Ожидаемым результатом является рост объемов жилищного и инфраструктурного строительства.

В 2013 году сданы в эксплуатацию:

- 6-квартирный жилой дом по пер. Весеннему (заказчик МКУ "УКС");
- 9-, 18- квартирные жилые дома по ул. 50 лет Комсомола (заказчик МКУ "УКС");
- 13-квартирный жилой дом по ул. Магистральная (заказчик ООО "Строй-Снаб");
- 59-квартирный жилой дом по ул. Кирова (заказчик ООО "СК "Мост-Восток");
- 36-квартирный жилой дом по ул. Садовая (заказчик ООО "Восток-Руси");
- 29-квартирный жилой дом по ул. 50 лет Комсомола (заказчик МКУ "УКС");
- 30-квартирный жилой дом по ул. 50 лет Комсомола (заказчик ОАО "Амурское ипотечное агентство");
- 24-квартирный жилой дом по ул. 50 лет Комсомола (заказчик ООО "САР-холдинг");
- 18- и 54-квартирные жилые дома по ул. 50 лет Комсомола (заказчик ООО "Дальневосточная строительная дирекция");
- индивидуальное жилищное строительство.

Всего в 2013 году введено 23 955 кв.м. общей площади жилых домов (в 1,2 раза или на 3 830 кв.м. больше по сравнению с 2012 годом), в том числе индивидуальными застройщиками 5 379 кв.м. (в 2 раза или на 2652 кв.м. больше по сравнению с 2012 годом).

В 2013 году осуществлялись подготовительные работы по проектированию строительства теплотрассы через Транссибирскую магистраль в створе ул. Базарная.

Разработаны и утверждены 2 проекта планировки территории и проектов межевания новой квартальной застройки в микрорайоне "Южный".

Разработан и утвержден проект планировки и межевания новой квартальной застройки в районе "Амурсельмаш". В 2013 году проведены ремонтные работы в зданиях общеобразовательных учреждений: отремонтированы спортив-

ные залы основного здания и филиала, а также актовые залы СОШ N4; выполнены ремонтные работы в СОШ N11, 17, 10, 200; произведена замена оконных блоков в СОШ N5, СОШ N17, СОШ N10.

Выполнен ремонт зданий и сооружений учреждений дошкольного образования:

- выполнены работы по усилению фундамента, ремонту кирпичной кладки стен, замене оконных блоков, ремонту помещений 1 этажа МДОУ N44;
- выполнена замена ограждения территории МДОУ N7; произведены ремонтные работы в МДОУ N6;
- заменены и отремонтированы эвакуационные лестницы в 10 учреждениях;
- произведен ремонт ливневой канализации в МДОУ N4;
- выполнен ремонт вентиляции в 4 учреждениях.

В 2013 году произведен ремонт автомобильных дорог площадью 16 258,1 кв.м., осуществлен ремонт заездов в дворовые территории площадью 18 198,1 кв.м.

В отчетном году в связи с отсутствием финансирования не выполнена планируемая разработка проекта планировки территории и проекта межевания новой квартальной застройки в районах "Центральный", "Транспортный", "Сосновка".

Работы будут проведены в 2014 году по мере финансирования.

Оказание социальной поддержки населению

Приоритетными направлениями развития являются повышение доступности и качества социальных услуг, комплекса мер, направленных на поддержку пожилых людей, инвалидов, материнства, отцовства и детства. Ожидаемый результат: улучшение условий проживания социально-незащищенных категорий граждан.

В 2013 году из средств бюджетов всех уровней предоставлены социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья 9 молодым семьям (в 2012 году - 32 молодым семьям).

Продолжено предоставление транспортной услуги "Социальная такси" для детей-инвалидов, участников Великой Отечественной войны, инвалидов 1,2 группы, граждан старше 80 лет. В 2013 году услугой воспользовались 2 677 человек (в 2012 году - 2 292).

В рамках реализации мер адресной поддержки отдельных категорий граждан правом бесплатного проезда в городском транспорте воспользовались 64 человека, правом на получение льготных банных услуг - 1723 человека (в 2012 году - 345 и 1991 человек соответственно).

Ежемесячную пожизненную выплату в 2013 году и в настоящее время получают 9 Почетных граждан г. Белогорска.

Организован отдых 114 детей из малообеспеченных семей в пришкольных лагерях СОШ NN1, 3, 4, 5, 17, 200.

В 2013 году 4 709 семей (17,2 % от общего числа семей) получали субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. В 2012 году - 4961 семья (18,1 % от общего числа семей).

Проведен ежегодный конкурс социально-значимых проектов на предоставление муниципального гранта, в результате которого общественными организациями совместно с образовательными учреждениями и учреждениями культуры реализовано 11 проектов с общим объемом финансирования 0,5 млн. рублей.

Развитие жилищно-коммунального хозяйства

Приоритетными направлениями являются повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения; повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Ожидаемые результаты: снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры ежегодно на 5-10 %

В 2013 году продолжены работы по восстановлению уличного освещения: приобретено 183 светодиодных светильника, произведена замена энергосберегающих светильников на отдельных участках улиц и установка на новых участках улиц города, восстановлено освещение на 0,6 км улиц города (в 2012 году - 22,6 км). Всего на 01.01.2014 освещено 77,7 км улиц города (45,4 % от общей протяженности улиц).

Проведены работы по подготовке объектов ЖКХ города к отопительному периоду. Приобретено 17 глубинных насосов, 142 полимерных канализационных люка. Приобретено 9041 тыс. тонн топлива.

Произведен ремонт теплотрасс протяженностью 1534 пм. Выполнен ремонт водопровода протяженностью 1058 пм. Осуществлен ремонт напорной канализации под железнодорожным полотном протяженностью 282,8 пм. Утеплен резервуар мазутохранилища РВС-400 N4 котельной "Мазутослив".

Произведен ремонт муниципального жилого фонда. Осуществлен ремонт квартир по ул. Авиационная, д. 19, кв. 21; ул. Ушакова, д. 13, кв. 2; ул. Транспортная, д. 48, кв. 9. Выполнен ремонт подъезда по ул. Вишневая, д.4; ремонт кровли по ул. Калининская, д. 67, кв. 7; ремонт фасада и отмостков по ул. Кирова, д. 249; ремонт отопительной печи по пер. Пионерский, д. 14, кв. 2. Произведено техническое обследование жилых домов по ул. Чехова, д. 47, пер.

Краснобульварный, д. 5/3, пер. Пионерский, д. 14.

Выполнены работы по установке 10 игровых площадок и ограждению 30 детских площадок.

Произведены работы по ликвидации несанкционированных свалок (убрано 1537,5 куб.м. мусора).

Развитие социальной сферы

Приоритетными направлениями являются:

- обеспечение функционирования и развития образовательных учреждений;
- поэтапный переход на новые образовательные стандарты на всех ступенях образования;
- реализация комплекса мер по увеличению числа мест в дошкольных образовательных учреждениях;
- развитие новых форм обучения для детей с ограниченными возможностями;
- развитие народной традиционной культуры через работу учреждений культуры, фольклорно-этнографических экспедиций, фестивалей, выставок;
- совершенствование форм организации физкультурно-спортивной деятельности по месту жительства;
- проведение на территории города мероприятий дальневосточного и всероссийского масштабов;
- развитие физической культуры и спорта среди ветеранов и инвалидов.

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, до 75 %;
- повышение культурного уровня и организация досуга жителей города;
- повышение уровня подготовленности спортсменов;
- увеличение доли жителей города, систематически занимающихся спортом.

На 01.01.2014 численность детей в детских садах составила 3704 человека (на 133 ребенка больше по сравнению с 2012 годом) в связи с вводом в эксплуатацию детского сада №8 на 200 мест.

В отчетном году продолжено введение федеральных государственных образовательных стандартов во всех школах города. 257 педагогов прошли обучение на базе Амурского областного института развития образования по вопросам внедрения ФГОС в начальной и основной школах. В 2013/2014 учебном году по ФГОС обучаются 2 956 учеников.

С сентября 2012 года все общеобразовательные школы города предоставляют в электронном виде государственную услугу по предоставлению информации о текущей успеваемости учащихся посредством системы "Дневник.ру".

Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений регистрирует детей в информационной системе "Амуроб: Электронная комиссия".

В рамках организации летнего отдыха детей организовано 50 профильных смен, в которых было занято 610 подростков.

Продолжена выплата именной стипендии Главы города одаренным детям, ее получают 20 одаренных детей.

Организовано участие спортсменов г. Белогорска в 29-й областной Спартакиаде учащейся молодежи, в 5-й Спартакиаде допризывной молодежи, в городской Спартакиаде школьников.

В 2013 году было организовано и проведено 11 городских фестивалей и конкурсов. Творческие коллективы города приняли участие в 19 фестивалях и конкурсах различного уровня (международных, региональных).

Всего в 2013 году проведено 1500 культурно-массовых мероприятий с охватом 197 553 человека (в 2012 году - 1691 мероприятие).

В ноябре 2013 года в преддверии Олимпиады в Сочи на территории г. Белогорска прошла эстафета Олимпийского огня, были задействованы 15 факелоносцев, 70 человек - члены оргкомитета и волонтеры, более 9 тыс. зрителей.

В 2013 году проведен Кубок ДВФО по футболу среди команд III Дивизиона. Команда ФК "Белогорск" приняла участие в 8 выездных играх в рамках Первенства России по футболу команд III Дивизиона.

Была продолжена деятельность физкультурно-оздоровительной группы для людей с ограниченными физическими возможностями. Проведены соревнования по спортивному многоборью, 11 человек приняли участие в XIV областной спартакиаде инвалидов. Всего численность занимающихся спортом инвалидов на 01.01.2014 составила 283 человека.

В течение 2013 года белогорские спортсмены-ветераны участвовали в Первенстве Амурской области среди ветеранов. Проведена городская Спартакиада пожилых людей, организовано участие жителей Белогорска в IV областной Спартакиаде пожилых людей.

По направлению "Повышение эффективности муниципального управления"

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления является программный метод организации их деятельности.

Проведена комплексная оценка эффективности реализации городских целевых программ за 2013 год. Средний процент эффективности - 94 % (в 2012 году - 76 %). Из

20 программ, действовавших на территории Белогорска в 2013 году, 10 оценены как эффективные (исполнение программ составляет 100 % от плановых назначений), 7 программ - умеренно эффективные (от 80 до 100 %), 3 программы - адекватные (от 50 до 79 %), неэффективных программ (от 0 до 49 %) нет.

Реализация бюджетной политики

Приоритетными направлениями являются:

- совершенствование бюджетного процесса в части использования принципов бюджетирования, ориентированного на результат;
- разработка принципов и механизмов делегирования полномочий и ответственности главным распорядителям и бюджетным учреждениям в части выбора способов обеспечения функций по оказанию бюджетных услуг;
- внедрение механизмов, стимулирующих бюджетные учреждения к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов.

Ожидаемый результат: рост поступления налоговых и неналоговых доходов городского бюджета.

Еженедельно в течение 2013 года проводился мониторинг исполнения доходов местного бюджета. При уточнении бюджета производились корректировки показателей по доходам в сторону увеличения при исполнении выше плановых показателей; проводилась работа с администраторами по вопросам предоставления и уточнения показателей доходной части бюджета.

Сформирован план мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности местного бюджета, в результате выполнения которого по состоянию на 01.01.2014 просроченная задолженность отсутствовала.

В рамках контрольно-ревизионной деятельности в 2013 году было проведено 10 проверок, контрольными мероприятиями было охвачено 22 учреждения, выявлены нарушения на сумму 12,7 млн. рублей. Неправомерное расходование средств местного бюджета прочие финансовые нарушения составили 989,1 тыс. рублей. По результатам проверок были направлены предупреждения о нарушениях бюджетного законодательства с предложением возместить неправомерно использованные средства.

В результате реализованных мероприятий в бюджет города за 2013 год поступило 2196,6 млн. рублей доходов, 139,2 % к 2012 году.

Управление муниципальным имуществом, развитие земельных отношений

Приоритетными направлениями развития являются повышение эффективности использования и управления муниципальным имуществом; рост собственных доходов городского бюджета за счет формирования полноценной налоговой базы. Ожидаемым результатом является увеличение доходов бюджета от использования муниципального имущества до 20 %.

В 2013 году была продолжена работа по выявлению и вовлечению собственников земельных участков в налогооблагаемый оборот. В органы налоговой службы направлены сведения о 13 791 земельном участке общей площадью 2196,99 га. Проведена инвентаризация 45 кварталов города с целью выявления землепользователей без оформленных документов. Выявлено 545 неоформленных земельных участков, землепользователям направлены уведомления о необходимости оформления документов.

В результате оформления 1599 соглашений с гражданами и юридическими лицами об оплате за фактическое использование земельных участков без оформленных документов в бюджет города поступило 2,96 млн. рублей, в областной бюджет - 0,74 млн. рублей.

По результатам заключения договоров купли-продажи в 2013 году 466 земельных участков вовлечены в налогооблагаемый оборот.

Сформировано и поставлено на государственный кадастровый учет 50 земельных участка под многоквартирными домами.

В соответствии с Программой приватизации на 2013 год к реализации утверждено 23 объекта, проведено 7 аукционов по продаже 11 объектов недвижимого имущества с земельными участками. Остались не реализованными 8 объектов недвижимого имущества по причине отсутствия потенциальных покупателей имущества.

В отчетном году сформировано 44 земельных участка под индивидуальное жилищное строительство, 6 земельных участков - под строительство индивидуальных гаражей, 7 земельных участков - под строительство иных объектов.

Проведена оценка экономической эффективности действующих ставок местных налогов.

С 1 января 2013 года ставки налога на имущество физических лиц на объекты суммарной инвентаризационной стоимостью свыше 500 тыс. рублей увеличены с 0,4 до 1 %.

Установлены максимальные ставки земельного налога по 13 видам разрешенного использования земель.

По итогам проведения комплекса мероприятий по управлению муниципальным имуществом и развитию земельных отношений в 2013 году в бюджет города поступило налогов на имущество в сумме 29 млн. рублей, доходов от использования муниципального имущества - 65,9 тыс. рублей, доходов от продажи муниципального имущества и зе-

мельных участков - 160,4 млн. рублей.

Для сравнения, в 2012 году в бюджет города поступило налогов на имущество 19,4 млн. рублей, доходов от использования муниципального имущества - 72,6 млн. рублей, доходов от продажи муниципального имущества и земельных участков - 91,2 млн. рублей.

Предоставление муниципальных услуг населению

Подведены итоги первого года работы Многофункционального центра Белогорска по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Перечень оказываемых услуг вырос в 3 раза и составил 104 услуги.

Самыми востребованными государственными услугами являются:

- прием документов и личных фотографий для получения паспорта (УФМС) - 883 заявителя;
- прием заявлений на государственную регистрацию заключения брака (ЗАГС) - 84 заявителя.

Самыми востребованными муниципальными услугами являются:

- постановка на учет будущих воспитанников образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорск) - 1386 заявителей;
- переселение из ветхого и аварийного жилья (Управление ЖКХ) - 633 заявителя.

Принципом "одного окна" при получении необходимых документов воспользовались более 5 тысяч белогорцев. С декабря 2013 года центр стал предоставлять услуги и жителям Белогорского района.

Рассмотрение обращений граждан

За 2013 год Администрацией города Белогорск рассмотрено 3421 обращение, что в 2,9 раза больше числа обращений, рассмотренных в 2012 году.

Большая часть обращений, поступивших в 2013 году, относились к вопросам экономики (2 290 обращения или 66,9 % всех обращений). Это в 7 раз больше по сравнению с числом обращений по данной сфере за 2012 год. Количество обращений возросло в связи с введением в 2013 году в городе и области режима ЧС (принято и рассмотрено 1883 заявления о возмещении ущерба от подтопления в июне и августе 2013 года).

Для повышения эффективности работы с обращениями граждан на одном из инфокиосков, установленных в МФЦ, организована стартовая страница виртуальной приемной официального сайта Белогорска.

Оптимизировано информирование населения через официальный сайт города Белогорск. Действуют виртуальные приемные: Полиции по г. Белогорску и Белогорскому району, Прокуратуры г. Белогорска, Налоговой службы, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков. Работает раздел "Трансляция on-line" (пользователи Интернета могут наблюдать за ходом мероприятий, проводимых в зале заседаний городской Администрации: Административные советы, городские советы, публичные слушания и т.д.). Опубликованы номера телефонов "горячих линий".

С декабря 2011 в здании Администрации работает терминал "Электронная приемная Президента Российской Федерации". Со дня установки по настоящее время им воспользовались 37 человек.

Проведение организационных мероприятий

В целях определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности, проведена аттестация 24 муниципальных служащих. Все служащие признаны соответствующими занимаемым должностям.

27 муниципальных служащих прошли обучение с целью повышения квалификации.

Проведено 6 городских мероприятий, посвященных памятным датам, с количеством участников 1490 человек.

На протяжении года осуществлялось постоянное взаимодействие с общественными организациями.

Целевые показатели социально-экономического развития муниципального образования г. Белогорск

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2009	2010	2011	2012	2013
1. Повышение уровня и качества жизни населения							
Денежные доходы населения							
1	Среднемесячная начисленная заработная плата работников организаций, без учета объектов предпринимательской деятельности	рублей	20866	22763	26421	32399	35572
2	Процентная задолженность по заработной плате (на конец периода)	млн. рублей	0	2,4	0	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство							
3	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв.м общей площади	10,0	5,0	7,0	20,1	24
4	Обеспеченность населения жильем	кв.м на 1 жителя	20,5	20,3	20,5	20,7	20,9
5	Доля освещенных частей улиц в общей протяженности улиц, проспектов, набережных	%	18,3	24,6	32,6	45,1	45,4
Демография, развитие социальной сферы							
6	Численность населения по итогам года	человек	68802	68657	68371	68456	68943
7	Естественный прирост (убыль) населения	человек	-190	-216	-107	-88	-48
8	Миграционный прирост (убыль) населения	человек	-123	-18	-199	173	-365
9	Число дошкольных образовательных учреждений	единиц	16	16	16	17	18
10	Число воспитанников в яслях по итогам года	человек	3019	3199	3390	3571	3704
11	Численность дневных общеобразовательных учреждений	единиц	11	10	10	10	10
12	Численность учащихся дневных общеобразовательных учреждений	человек	7011	6974	7035	7037	7488
13	Число лиц, занимающихся в секциях, клубах и группах физкультурно-оздоровительной направленности	человек	8812	10200	12480	13134	10930
14	Доля расходов на развитие социальной сферы в расходной части бюджета	%	64,4	64,4	59,6	53	48,1
Решение задач по повышению уровня национальной безопасности							
15	Число зарегистрированных правонарушений	единиц	2347	2126	1722	1958	1804
16	Уровень правонарушений	единиц на 1000 населения	34,1	31,0	25,2	28,6	26,5
2. Обеспечение высоких темпов экономического роста и создание потенциала для будущего развития							
17	Объем промышленного производства	млн. рублей	1037	1152	1500	1963,2	1033,6

ДОКУМЕНТЫ

18	Объем промышленного производства на душу населения	тыс. руб.	15,1	16,8	22,0	28,7	15,2
19	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего	млн.руб.	1289,0	1216,0	315,2	502,0	1149
20	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на душу населения	тыс. руб.	18,7	17,7	4,6	7,3	9,1
21	Оборот розничной торговли	млн. руб.	4468	5190	6135	6573	7204,3
22	Оборот розничной торговли на душу населения	тыс. руб.	64,9	75,6	89,7	96,0	105,9
23	Оборот общественного питания	млн. руб.	178	195	215	232	234,2
24	Оборот общественного питания на душу населения	тыс. руб.	2,6	2,8	3,1	3,4	3,4
25	Посевная площадь основных сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий	га	2519	2842	2821	1330	1330
26	Поголовье КРС в хозяйствах всех категорий	голов	973	1083	1411	1506	1000
27	Число индивидуальных предпринимателей	чел.	1771	1793	1829	1911	1695
Потенциал трудовых ресурсов							
28	Среднесписочная численность работников организаций без учета субъектов предпринимательской деятельности	чел.	18395	17961	18497	17537	16701
29	Численность официально зарегистрированных безработных, по итогам года	чел.	1093	1063	867	765	642
30	Уровень зарегистрированной безработности в трудоспособном населении	%	2,5	2,4	2	1,8	1,5
Телекоммуникационная инфраструктура							
31	Объем услуг связи населению	млн. руб.	84,7	100,2	155,1	179,2	83
32	Обеспеченность населения телефонами (на 1000 человек)	ед.	172,5	180	191	200	200
Бюджетная система							
33	Поступление доходов в бюджет	млн.руб.	958,4	1217,6	1529,2	1578,4	2196,6
34	Расходы бюджета	млн.руб.	933,8	1238,0	1574,1	1585,9	2114,2
35	Расходы бюджета на душу населения	руб.	13560	18032	23023	23167	31072
36	Дефицит бюджета	млн.руб.	24,6	-20,4	-44,9	-7,4	82,4

Исполнитель:
Главный специалист отдела анализа, прогнозирования и целевых программ
О.А. Петровская

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ N02-04-02
27 марта 2014 года

О награждении Благодарственным письмом

1. Благодарственным письмом Белогорского городского Совета народных депутатов в честь профессионального праздника "День работника культуры" наградить:

- Третьякову Ирину Александровну, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" - за многолетний добросовестный труд;

- Морозову Валерию Николаевну, ведущего специалиста МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" - за добросовестный труд;

- Коваленко Галину Ивановну, заведующего организационно-методическим отделом МАУ "Социально-культурное объединение "Союз"- за многолетний добросовестный труд и творческий подход к организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий;

- Володина Владимира Николаевича, художественного руководителя народной студии гитарной песни "Встреча" МАУ "Социально-культурное объединение "Союз"- за достойный личный вклад в развитие культуры и искусства в городе Белогорск;

- Ковалева Андрея Викторовича, заведующего музыкальной студией МКУ "Социально-культурное объединение "Союз"- за пропаганду песенного искусства среди населения города;

- Бадуля Евгения Владимировича, заведующего музыкальной студией МАУ "Дом культуры микрорайона Амурсельмаш"- за пропаганду песенного искусства среди населения города.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городского Совета В.В. Гратий

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N11/86
27 марта 2014 года

О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов

Городской Совет народных депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд и активное участие в общественной жизни города:

- Сабелькину Нину Сергеевну - пенсионера.

2. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов в честь 35-летнего юбилея МДОАУ N11:

- Асееву Ольгу Николаевну, воспитателя МДОАУ N11;

- Бобылеву Марину Викторовну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе МДОАУ N11;

- Жильцову Ольгу Борисовну, воспитателя МДОАУ N11;

- Продан Любовь Алексеевну, кастеляншу МДОАУ N11;

- Старцеву Ирину Николаевну, музыкального руководителя МДОАУ N11;

- Тюпа Татьяну Романовну, младшего воспитателя МДОАУ N11;

- Фотьеву Наталью Викторовну, воспитателя МДОАУ N11;

- Якшину Наталью Петровну, младшего воспитателя МДОАУ N11.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городского Совета В.В. Гратий

Извещение

09 апреля 2014 года. г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, 250м. от стелы "Белогорск" по автодороге Белогорск-Благовещенск

1. Организатор аукциона
1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, г. Белогорск, 250м. от стелы "Белогорск" по автодороге Белогорск - Благовещенск.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 лет

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru.

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "12" мая 2014 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "14" мая 2014 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В.Саржевский

Извещение

Во исполнение постановления Администрации г. Белогорск от 27.05.2013 N974 "О мерах по освобождению земель, находящихся в государственной собственности в районе дома N29 по ул. Никольское шоссе от самовольно установленных металлических гаражей, контейнеров путем переустановки на специальную площадку" отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск сообщает:

работы по переустановке металлических гаражей, контейнеров, установленных на земельном участке, расположенном в районе дома N29 по ул. Никольское шоссе, владельцы которых не выявлены, будут проводиться 11 апреля 2014 года с 10 час. 00 мин. Указанные гаражи, контейнера будут переустановлены для хранения на площадку, расположенную по адресу: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 141 и опечатаны.

Отсутствие владельца металлического гаража или контейнера не является препятствием для его переустановки. Имущество будет передано на ответственное хранение в МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск", на срок три месяца с момента осуществления переустановки. За сохранность смотровых ям, погребов, остающихся на месте установки гаражей, контейнеров и их содержимого отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск ответственности не несет.

Металлические гаражи, контейнера, материалы, имущество, находящееся на хранении выдается владельцу, переустановленного металлического гаража, контейнера по обращению в МКУ "Управление ЖХХ Администрации г. Белогорск" по предъявлению на него документов, подтверждающих право собственности и документа, подтверждающего оплату расходов, связанных с переустановкой, оценкой и хранением металлического гаража, контейнера, материалов и имущества, а также расходов, связанных с приведением освобождаемого участка в состояние, пригодное для его дальнейшего использования.

Указанные средства на основании постановления Администрации г. Белогорск N974 от 27.05.2013 взыскиваются с владельца имущества в целях возмещения затрат, связанных с исполнением вышеуказанного постановления.

Металлические гаражи, контейнера выдаются владельцам по подписку о запрете его установки на землях, находящихся в государственной собственности на территории муниципального образования г. Белогорск без разрешающей документации. В случае повторной установки металлического гаража, контейнера без разрешающей документации, к владельцу применяются санкции, установленные действующим законодательством РФ.

Имущество, не востребованное владельцем в течение установленного срока, по решению суда признается муниципальной собственностью с последующей реализацией в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в целях возмещения затрат, связанных с исполнением постановления Администрации г. Белогорск от 27.05.2013 N974.

Заместитель Главы по строительству и землепользованию В.А.Розонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N497
24.03.2014

Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций

Руководствуясь п. 5.8. Федерального закона от 13.03.2006 N38-ФЗ "О рекламе", п. 5.1.1. Положения о порядке размещения наружной рекламы на территории муниципального образования г. Белогорск, утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.02.2008 N49/24,

постановляю:

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Белогорск, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 4.4. раздела 4 "Собственность города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 24.03.2014 N497

Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования города Белогорск

2. Утвердить комиссию по освобождению земли в составе: представитель МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", представитель отдела службы участковых инспекторов МО МВД России "Белогорский", инспектора муниципального земельного контроля.

3. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" обеспечить вывоз металлических гаражей.

4. Для складирования и хранения вышеуказанного имущества определить территорию складов имущества ГО 2-ой группы, расположенную по адресу г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 141.

Уведомить членов комиссии по вывозу самовольно установленных объектов движимого имущества не позднее, чем за три дня до начала намеченных работ.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и информацию об осуществлении переустановки, месте складирования металлических гаражей, порядке возмещения расходов на переустановку и хранение металлических гаражей, сроке востребования металлических гаражей.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N566
02.04.2014**

О мерах по освобождению земельного участка с кадастровым номером 28:02:000145:10 по ул. Северная 18 от самовольно установленных металлических гаражей путем переустановки на специальную площадку

Рассмотрев представленные документы, в связи с необходимостью освобождения земельного участка с кадастровым номером 28:02:000145:10, расположенного по ул. Северная 18, руководствуясь ст. ст. 14, 226 Гражданского Кодекса РФ, положением "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа г. Белогорск", утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 14.05.2012 N724 с учетом информации начальника полиции от 05.10.2013 N35/14-27953,

постановляю:

1. Освободить земельный участок с кадастровым номером 28:02:000145:10 по ул. Северная 18 от самовольно установленных металлических гаражей путем переустановки на специально отведенную площадку, с идентификацией согласно материалов муниципального земельного контроля и сведений МО МВД России "Белогорский".

2. Утвердить комиссию по освобождению земли в составе: представитель МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", представитель отдела службы участковых инспекторов МО МВД России "Белогорский", инспектора муниципального земельного контроля.

3. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" обеспечить вывоз металлических гаражей.

4. Для складирования и хранения вышеуказанного имущества определить территорию складов имущества ГО 2-ой группы, расположенную по адресу г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 141.

Уведомить членов комиссии по вывозу самовольно установленных объектов движимого имущества не позднее, чем за три дня до начала намеченных работ.

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник" сведения об осуществлении переустановки, месте складирования металлических гаражей, порядке возмещения расходов на переустановку и хранение металлических гаражей, сроке востребования металлических гаражей.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БЕЛОГОРСК"**

**ПРИКАЗ N140д
28.12.2012**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

"Предоставление доступа к справочно-правовому аппарату библиотек, базам данных"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N2010-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

Приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных".

Л.Н. Беличенко Исполняющий обязанности начальника управления

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

*Приложение
к приказу И.о. начальника
МКУ "Управление культуры Администрации
г. Белогорск" от 28.12.2012 N140д*

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату
библиотек, базам данных"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" (далее - Административный регламент) разработан в целях создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" (далее - муниципальная услуга), а также определяет сроки и последовательность действий при предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, разработан на основании Федерального Закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная библиотечная система города Белогорска", которое подведомственно МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" (далее - муниципальное бюджетное учреждение).

1.3. Местонахождение: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 19.

1.4. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур при предоставлении муниципальной услуги).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных"

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная библиотечная система города Белогорска", которое подведомственно МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" (далее - муниципальное бюджетное учреждение).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 N78-ФЗ "О библиотечном деле";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- Федеральным Законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6.09.2008 года N632-р "Об одобрении Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 N1555-р;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации

от 17.12.2009 N1993-р;

- Распоряжение Правительства Амурской области от 11.08.2010 N88-р "О Планах перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями" Уставом Муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система города Белогорска";

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации (библиографических ресурсов библиотеки) содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотеки, базам

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения пользователя на Интернет-сайт.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.7. Местонахождение, контактная информация и режим работы муниципального бюджетного учреждения:

Адрес местонахождения: ул. Гагарина, д. 19, г. Белогорск, Амурская область.

Режим работы Зимнее время:

Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, Суббота, воскресенье: с 9.00 до 17.00 Выходной день - пятница.

Летнее время:

Понедельник - пятница с 9.00 - 18.00, Суббота: с 9.00 до 17.00 Выходной день - воскресенье.

Санитарный день - последняя пятница каждого месяца. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 (один) час.

Контактные телефоны: 8 (41641) 2-23-81.

2.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно в муниципальном учреждении культуры на информационном стенде; с использованием средств почтовой и телефонной связи, электронного информирования; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, на информационных стендах.

Получатели муниципальной услуги

2.9. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. При обращении на Интернет-сайт в отдельных случаях от заявителя может требоваться прохождение процедуры электронной регистрации, авторизации и аутентификации.

Поиск библиографической информации осуществляется по указанным на форме атрибутам. В результате поиска будут попадать библиографические записи значения атрибутов, которых будет начинаться со значения атрибута/ов поиска.

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

3. Административные процедуры

3.1. С целью обеспечения предоставления муниципальной услуги, муниципальное учреждение культуры, размещает на официальном сайте Администрации города Белогорск или на своем Интернет - сайте справочно-поисковый аппарат библиотеки, базы данных. Муниципальное учреждение культуры, обеспечивает обновление соответствующих разделов Интернет-сайта, пополняет библиографическую информацию о единицах хранения муниципального библиотечного фонда.

3.2. Информация о библиографических ресурсах библиотеки, представляемая заявителю, содержит следующие данные о запрашиваемом издании: автор; заглавие; ISBN; место издания; год издания; издательство; объем документа (в страницах); местонахождение документа (в виде краткого названия библиотеки - держателя издания и/или шифра хранения конкретной библиотеки).

3.3. Предоставление муниципальной услуги, осуществляется путем предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки и базам данных, через Интернет-сайт муниципального учреждения культуры или официальный сайт Администрации города Белогорск

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система г. Белогорска" осуществляется директором учреждения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обраще-

ний заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Учреждения, должностного лица, является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке директору Учреждения.

Жалоба на действия (бездействие) директора, принятые им решения может быть подана начальнику МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
Г. БЕЛОГОРСК"**

**ПРИКАЗ N139д
28.12.2012**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий"

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 N2010-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг",

Приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий".

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Л.Н. Беличенко
Исполняющий обязанности
начальника управления**

*Приложение к приказу И.о. начальника
МКУ "Управление культуры
Администрации г. Белогорск" от
28 декабря 2012 г. N139 д*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий" МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет стандарт порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их ус-

ных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок (далее - Административный регламент) разработан на основании Федерального закон от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" (далее - Управление, Управление культуры).

1.3. Местонахождение Управления: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 28.

2.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

1) МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" (далее - Управление, Управление культуры).

2.3. Предоставление муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий" осуществляется в соответствии с:

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

2) Федеральный закон от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) Федеральный закон от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

4) Федеральный закон от 27.07.2006 N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";

5) Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных";

6) Федеральный закон от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

7) Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 N3612-1;

8) Закон Российской Федерации от 27.04.1993 N4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан";

9) Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 N2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию";

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 (с последующими изменениями) "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставление государственных услуг)";

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";

12) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 N729-р;

13) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 N1993-р;

14) Распоряжение Правительства Амурской области от 11.08.2010 N88-р "О Плана перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями";

15) Постановление Администрации города Белогорск от 31.05.2011г. N826

16) Положение МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"

17) Уставы учреждений культуры

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- информирование о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсирование данных мероприятий с использованием средств: внешней рекламы в городе Белогорск; информационных стендов, размещенных непосредственно в помещениях театров и концертных организаций; телефонной связи; электронной почты; в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте или передаче информационного письма непосредственного заявителю; официальных сайтах Администрации города Белогорск, Управления культуры в сети Интернет;

- рассмотрение заявления и оставление без ответа в случаях, предусмотренных действующим законодательством

- направление гражданину сообщения о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в

связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.6. Информацию о муниципальной услуге граждане могут получить:

1) при личном обращении в приемную МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" (далее - приемная Управления, приемная Управления культуры) по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 28 проезд 1 /69а, с 8 до 17, кроме выходных и нерабочих дней; перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов, выходные дни - суббота и воскресенье;

2) с использованием средств телефонной связи (41641) 2-32-93 или

2-71-47;

3) непосредственно в учреждениях культуры, находящихся в ведении МКУ "Управления культуры Администрации г. Белогорск";

в письменном виде; на странице МКУ "Управления культуры Администрации г. Белогорск" (<http://belogorck.ru/index.php/novosti-kultury>), на официальном сайте Администрации города Белогорск и в средствах массовой информации (газета "Сегодня на Амуре", телеканал "Город ТВ").

4) информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы каждого учреждения культуры, оказывающего муниципальную услугу, размещаются на информационных стендах учреждений и официальном сайте Администрации города Белогорск, МКУ "Управления культуры Администрации г. Белогорск" (<http://belogorck.ru/index.php/upravlenie-kultury>), а также в приложении N1 к Административному регламенту.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Юридические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.8. Указанные в пункте 2.7. настоящего Регламента лица являются заявителями.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей.

Для получения муниципальной услуги требуется:

- предоставления документа, удостоверяющего личность (предоставляется в оригинале);
- заполненное заявление (Приложение N2).

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

1) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

2) запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

3) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

4) текст обращения не поддается прочтению;

5) заявление по содержанию лишено смысла;

6) запрашиваемая информация не связана с деятельностью данного учреждения культуры по оказанию муниципальной услуги;

7) в материалах ответа по существу поставленного вопроса в обращении содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Сроки исполнения муниципальной услуги

2.11. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования:

1) по телефону;

2) на информационных стендах учреждений;

3) посредством внешней рекламы;

4) по электронной почте;

5) посредством личного обращения;

6) на сайте в сети Интернет;

7) по письменным заявлениям.

2.12. Поступившие в адрес начальника Управления культуры и руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления культуры заявления рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в приемной (если в заявлении не указан более короткий срок предоставления информации).

2.13. Ответ на устные обращения заявителей в ходе личного приема дается письменно в течение 30 дней со дня личного приема, если иной более короткий срок не установлен должностным лицом, ведущим прием.

2.14. Поступившие в адрес начальника Управления культуры и руководителей учреждений, находящихся в веде-

ДОКУМЕНТЫ

нии Управления культуры заявления в форме электронного документа либо по телефону рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в приемной (если в заявлении не указан более короткий срок предоставления информации).

2.15. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращении, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены не более чем на 30 дней с уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

2.16. Начальник Управления культуры при рассмотрении обращений заявителей вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений заявителей. Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.17. Прием заявлений в Управлении культуры.

Личный прием начальником Управления культуры проводится в кабинете начальника Управления культуры.

2.18. Для ожидания приема заявителям отводятся сидячие места.

Помещение, где проводится прием заявлений заявителей, а также личный прием заявителей, и места ожидания должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является срок ожидания от подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги до получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.20. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.21. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление заявителям информации о муниципальной услуге с использованием всех форм информирования включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приема и регистрации письменных заявлений заявителей;
- 2) создание информации;
- 3) своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге;
- 4) своевременное обновление информации;
- 5) рассмотрение заявления;
- 6) предоставление (или мотивированный отказ в предоставлении) информации;
- 7) контроль за предоставлением муниципальной услуги.

3.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление в Управление культуры или учреждение культуры согласно приложению N2 к Административному регламенту.

3.2.1. Заявители представляют свои обращения следующими способами:

- лично начальнику Управления культуры и руководителю учреждения культуры;
- почтовым отправлением в адрес начальника Управления культуры и руководителя учреждения культуры;
- по каналам факсимильной связи;
- в форме электронного документа на официальный сайт и электронную почту Управления культуры и учреждения культуры;
- по телефону.

3.2.2. В письменном заявлении должны быть указаны сведения, необходимые для его исполнения:

- наименование адресата (учреждение, которому адресовано заявление);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- почтовый адрес заявителя, на который должен быть выслан ответ, либо уведомление о переадресации заявления;

- содержательная сторона заявления, т.е. изложение заявителем сути обращения;

- личная подпись заявителя;
- дата написания;
- иные сведения, необходимые для исполнения заявления.

3.2.3. Заявление, направленное в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- содержательная сторона заявления, т.е. изложение заявителем сути обращения.

3.2.4. Заявление по телефону должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- контактный телефон, если ответ должен быть дан по телефону;
- содержательная сторона заявления, т.е. изложение

заявителем сути обращения.

3.3. Порядок приема и регистрации письменных заявлений

3.3.1. Поступившие по почте в адрес начальника Управления культуры, руководителю учреждения культуры письменные заявления заявителей (в том числе факсимильные сообщения и телеграммы) и документы, связанные с их рассмотрением подлежат обязательной регистрации в приемной соответствующего учреждения (далее - приемная). При приеме и первичной обработке письменных заявлений в приемной проверяется правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки.

3.3.2. В приемной:

- вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов, к письму подкалывается конверт;
 - ошибочно поступившие письма, работа с которыми не входит в компетенцию учреждения, возвращаются адресату.
- Все поступившие конверты (бандероли) вскрываются. Конверты писем с заявлениями заявителей подлежат хранению.

Поступившие документы подкалываются к заявлению заявителя.

3.3.3. Прием письменных заявлений непосредственно от заявителей производится в приемной учреждения. В случае, если в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя заявления и почтовый адрес, по которому должен быть дан ответ, специалист приемной учреждения разъясняет заявителю требования Федерального закона от 02.05.2006г. N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (п.1ст.7) к оформлению письменного обращения и предупреждают его о том, что ответ на обращение ему не будет направлен. По просьбе обратившегося заявителя ему выдается расписка с указанием даты приема обращения, количества принятых листов, подписью принявшего заявление и сообщается телефон для справок по заявлениям граждан. Отметки на копиях или вторых экземплярах принятых обращений не делаются.

3.3.4. На заявлении, поступившем в приемную учреждения, внизу на первой странице проставляется регистрационный штамп "Наименование учреждения. Номер. Дата". В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем прочтение заявления.

3.3.5. Все письменные заявления граждан, поступившие в адрес начальника Управления культуры и заместителя начальника, а также заявления в форме электронного документа, регистрируются в журнале "Входящая корреспонденция" в течение трех дней со дня поступления.

Нумерация заявлений при регистрации ведется в пределах календарного года. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован.

3.3.6. В случае если в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, такое заявление считается анонимным.

3.3.7. В случае если повторное заявление поступило от заявителя до истечения установленного законодательством срока рассмотрения, данному заявлению присваивается номер первого заявления с добавлением порядкового номера, проставляемого через дробь.

3.3.8. Специалист приемной производит ксерокопирование зарегистрированных письменных заявлений граждан вместе с приложениями.

3.3.9. Рассмотрение, передача на исполнение незарегистрированных письменных заявлений не допускается.

3.4. Создание информации.

Создание информации осуществляется на основании утвержденных руководителями учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, репертуарных планов.

3.5. Своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге.

Размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге, размещенной на информационных стендах в учреждениях культуры, предоставляющих муниципальную услугу, на официальных Интернет сайтах Администрации города Белогорск, Управления культуры, учреждений подведомственных Управлению культуры, осуществляется еженедельно.

На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях учреждений культуры, информация предоставляется в соответствии с режимом работы учреждения.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

3.4. Предоставление информации, размещенной на официальных интернет-сайтах Администрации города Белогорск, Управления культуры, учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры осуществляется круглосуточно.

3.5. Внешняя реклама в городе Белогорск в связи с проведением выездных спектаклей и гастролей (сводные афиши, буклеты) распространяется ежемесячно, не позднее, чем за 15 дней до проведения мероприятия.

3.6. Информация об отдельных спектаклях, концертных

программах, творческих вечерах и прочих мероприятиях предоставляется не позднее, чем за 15 дней до их проведения.

3.7. При использовании средств телефонной связи информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения. Время разговора не должно превышать 5 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос гражданина, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если сотрудники учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

3.8. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении информации;
- полнота консультации;
- удобство и доступность.

3.9. Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом учреждения культуры не может превышать 10 минут.

3.10. Интернет-обращение, направленное по электронной почте, регистрируется ответственным за прием сообщений специалистом учреждения культуры путем присвоения регистрационного номера, внесения данного номера и даты в журнал "Входящая корреспонденция", и исполняется не ранее следующего рабочего дня с момента регистрации обращения.

3.11. Зарегистрированные в приемной учреждения письменные заявления, а также заявления в форме электронного документа, вместе с приложениями (в случае, если повторные обращения - перепиской по предыдущим заявлениям) направляются начальнику Управления культуры, в случае отсутствия - специалисту Управления культуры.

3.12. Руководитель учреждения назначает ответственного специалиста по исполнению муниципальной услуги. Ответственный специалист осуществляет анализ получения запроса (заявления) с учетом необходимых навыков.

3.13. Граждане, обратившиеся в учреждения культуры с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются

специалистами: об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги, о сроке выдачи результатов муниципальной услуги.

3.14. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на заявление направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

3.15. Ответы на заявления граждан готовятся в письменном виде либо в форме электронного документа в доступной форме. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко.

Ответы на заявления иностранных граждан и лиц без гражданства даются на русском языке.

3.16. На заявления, поступившие в учреждение в форме электронного документа, если в них указан электронный адрес, ответы также направляются в форме электронного документа (если заявителем не указан иной вариант). В случае, если не указан электронный адрес, то ответ направляется по почтовому адресу. При этом информация об отправке ответа заявителю заносится в журнал исходящей корреспонденции.

3.17. На заявления, поступившие по телефону, если в них заявителем сообщается почтовый адрес, ответы направляются по почтовому адресу. В случае если в обращении указан только телефон, но не указан почтовый адрес и ФИО заявителя, специалист приемной учреждения культуры, уточняет ФИО и адрес, по которому необходимо дать письменный ответ.

3.18. В случае если в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, и адрес, по которому должен быть отправлен ответ, ответ на заявление не дается.

3.19. Ответы на заявления, поступившие в Управление культуры, учреждения культуры, подписываются только начальником Управления культуры (либо должностным лицом, исполняющим его обязанности).

Проекты ответов за подписью начальника готовятся на официальных бланках должностными лицами или сотрудниками и представляются на подпись начальнику не менее чем за три дня до истечения срока рассмотрения обращения.

3.20. Текст ответа заявителю должен содержать исходящий номер, дату отправления.

3.21. В левом нижнем углу ответа обязательно указыва-

ются фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

3.22. Муниципальная услуга считается предоставленной, если заявителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по причинам, перечисленным в п. 2.7 настоящего Административного регламента.

3.23. В случае невозможности предоставления информации в связи с нечетко или неправильно сформулированным заявлением, заявителя муниципальной услуги информируют об этом, и предлагают уточнить и дополнить обращение.

3.24. В случае если запрашиваемая информация отсутствует в данном учреждении культуры, заявителю муниципальной услуги предоставляется информация о месте её предоставления или даются рекомендации по её поиску.

3.25. Рассмотрение запроса считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и автор заявления проинформирован о результатах рассмотрения.

3.26. Окончанием срока рассмотрения заявлений считается дата регистрации ответа заявителю или дата устного сообщения автору с изложением принятого решения.

3.27. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении N3 к Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за состоянием работы с обращениями граждан.

4.1.1. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник Управления культуры.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений обеспечивается должностным лицом Управления культуры.

4.1.3. Текущий контроль может осуществляться путем проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений исполнения положений административного регламента, прав потребителей услуги, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений культуры.

4.1.4. Проверки могут быть плановыми (ежемесячными) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.1.5. Для проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие Управления культуры, независимые эксперты.

4.1.6. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.1.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, ответственным за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.9. Персональная ответственность руководителя учреждения за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдений требований административного регламента.

4.2. Ответственность за несоблюдение требований Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий".

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений специалистов учреждений культуры, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. В части досудебного обжалования действия (бездействия) и решения специалистов Управления культуры, предоставляющих муниципальную услугу, могут быть обжалованы заинтересованными физическими и юридическими лицами. Указанные лица могут обратиться в Управление культуры с предложениями, заявлениями или жалобами, которые будут рассмотрены в установленном законодательством порядке.

5.3. Получатели муниципальной услуги вправе подать жалобу на действия (бездействие) работников и должностных лиц:

- работников учреждений культуры - руководителю учреждения культуры;
- руководителей учреждений культуры - начальнику Управления культуры;

- должностных лиц Управления культуры - начальнику Управления культуры;

- начальника Управления культуры - Главе Администрации города Белогорск.

5.4. Жалоба может быть направлена письменно или высказана устно на личном приеме у начальника Управления культуры или руководителя учреждения культуры.

Написать жалобу начальнику Управления культуры и отправить его по почте можно по адресу: 676850, г. Белогорск, ул. Ленина, 28.

По этому же адресу можно привести письмо и лично сдать его в кабинет N102 - приемную (прием документов ежедневно с 8:00 до 17:00 часов кроме субботы и воскресенья). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Жалобу можно направить на электронный адрес Управления культуры: culture@belogorck.ru или воспользоваться официальным сайтом Управления культуры в сети Интернет: culture@belogorck.ru

5.5. В письменной жалобе получателя муниципальной услуги указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги;
- 2) полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- 3) контактный почтовый адрес (и или) электронный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет жалобы;
- 5) личная подпись получателя муниципальной услуги.

При необходимости к жалобе могут быть приложены документы и материалы, подтверждающие суть жалобы и их копии.

5.6. Личный прием граждан в Управлении культуры осуществляется в порядке живой очереди, возможна предварительная запись.

5.7. Записаться на личный прием к начальнику Управления культуры и муниципальным служащим Управления культуры можно по телефону: (41641) 2-71-47.

5.8. Начальник Управления культуры:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.9. Ответ на жалобу подписывается начальником Управления культуры или лицом, исполняющим обязанности начальника управления культуры, а так же указывает муниципальный служащий, непосредственно рассматривающий жалобу по поручению начальника Управления культуры.

5.10. Ответ на жалобу, поступившую в Управление культуры, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или отдается лично заявителю.

5.11. Письменная жалоба, поступившая в Управление культуры, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях начальник Управления культуры или его заместитель вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.12. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению;
- 3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

О решении начальника об отказе в рассмотрении жалобы заявитель уведомляется письменно.

5.13. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

5.14. Если в результате жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, к работникам, должностным лицам применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15. Обжалование действий (бездействия) и решений специалистов Управления культуры и учреждений культуры, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента в судебном порядке, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий" Управлением культуры г. Белогорск

Информация о местонахождении, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, режим работы муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры города Белогорск

№ п/п	Наименование Учреждения	Адрес, телефон	Электронные адреса	Режим работы
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Белогорска»	г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 19 т. 2-23-81	bib-sistema2009@rambler.ru	с 9 до 18
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельчинова»	г. Белогорск, ул. Кирова, д.117/1 т./ф. 49-57-21	belmuzey@yandex.ru	с 9 до 18
3.	Муниципальное автономное учреждение «Социально-культурное объединение «Союз»»	г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 19* т.2-15-95	cko-soyuz@yandex.ru	с 8 до 17
4.	Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры микрорайона Амурсельмаш»	г. Белогорск, пер. Летний, 21 т.5-72-71	dk_acm@mail.ru	с 9 до 18
5.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств»	г. Белогорск, ул. Ленина, д. 28 т. 2-24 21	dshbelogorsk@mail.ru	с 8 до 17
6.	Муниципальное автономное учреждение «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	г. Белогорск, ул. Набережная, д. 166 т.2-04-42	parkkultury2010@yandex.ru	с 8 до 17

приложение N2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий" Управлением культуры города Белогорск

Руководителю учреждения (наименование учреждения культуры,) / Ф.И.О. заявителя
Почтовый адрес:
Адрес электронной почты (при наличии):
Контактный телефон (при наличии):

Заявление

Прошу Вас предоставить мне информационное сообщение об (указывается наименование театрального представления, эстрадного концерта, гастрольного мероприятия театров)

Примечание:

Подпись заявителя

/ / Ф.И.О. заявителя 20__ г.

приложение N3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий" Управлением культуры города Белогорск

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий" МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"

ДОКУМЕНТЫ


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N510
26.03.2014**
О проведении общегородского субботника на территории муниципального образования г. Белогорск

На основании п.п. 16 п.2 ст.6 Федерального Закона от 06.10.2003 N131 "Об общих принципах организации местного самоуправления" и Положения "О правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск", утвержденного Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26, в целях наведения чистоты и порядка в городе,

постановляю:

1. Провести с 01 апреля 2014 по 01 мая 2014 года месячник по благоустройству муниципального образования г. Белогорск.

2. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" провести 11.04.2014 на территории муниципального образования г. Белогорск общегородской субботник.

3. Утвердить состав городского штаба по проведению общегородского субботника (Приложение N1).

4. Утвердить мероприятия по проведению общегородского субботника (Приложение N2).

5. Рекомендовать:

руководителям муниципальных предприятий и учреждений обеспечить активное участие работников в проведении общегородского субботника;

индивидуальным предпринимателям и организациям всех форм собственности, независимо от организационно-правовых форм, организовать или активизировать работу по уборке и благоустройству прилегающих территорий.

6. Рекомендовать директору МБУ "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск" (Гаевой Л.Д.) организовать вывоз мусора на полигон ООО "Автосити".

7. Руководителю пресс-службы Главы города Белогорск (Зингер М.А.) проводить в средствах массовой информации разъяснительную работу о необходимости участия жителей города в общегородском субботнике по благоустройству города, освещать ход проведения общегородского субботника, и публиковать его итоги.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" Башуна А.Н.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.03.2014 N510

**Состав штаба по проведению
общегородского субботника
на территории муниципального
образования г. Белогорск**

Башун А.Н.	- заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск, начальник штаба;
Башкирова Н.Ю.	- и.о. начальника отдела ЖКХ и благоустройства МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», секретарь штаба;
Члены штаба:	
Зингер М.А.	- руководитель пресс-службы Главы
Зенкова Г.К.	- ведущий специалист территориального отдела Управления «Роспотребнадзор»;
Гаева Л.Д.	- директор МБУ «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск»;

Губина И.А.	- председатель МКУ «Комитет по образованию, делам и молодежи» Администрации
Мицай Л.А.	- начальник МКУ «Управление культуры и Администрации г. Белогорск»;
Саяпина О.Н.	- Начальник МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации
Гратий В.В.	- председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;
Шипулина Н.В.	- Председатель Совета предпринимателей при Главе муниципального образования
Махалова Т.В.	- директор ООО «ПДТ», ООО «Вертикаль»;
Полищук П.И.	- генеральный директор ООО «Городская управляющая компания».

Приложение N2
к постановлению Администрации г. Белогорск
26.03.2014 N510

**Мероприятия по проведению
общегородского субботника на территории
муниципального образования г. Белогорск**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Уборка прилегающей территории: образование культура спорт	с 01.04.2014 по 01.05.2014	И.А. Губина Л.А. Мицай О.Н. Саяпина
2	Проведение общегородского субботника	11.04.2014	А.Н. Башун
3	Предоставление информации о ходе субботника для средств массовой информации	с 01.04.2014 по 01.05.2014	Н.Ю. Башкирова М.А. Зингер

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N545
01.04.2014**
О внесении изменений в постановление от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями, в постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N1 "Состав комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" к постановлению Администрации г. Белогорск от 26.07.2012 N1238 "Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в подраздел 6.2 раздела 6 "Градостроительство" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск..

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.04.2014 N545

**Состав комиссии по правилам
землепользования и застройки
муниципального образования
"Городской округ Белогорск"**

№	Ф.И.О.	должность члена Комиссии
1	Розонов Владимир Александрович	- заместитель Главы по строительству и землепользованию - председатель комиссии;
2	Ковалёва Наталья Михайловна	- начальник отдела по строительству и архитектуре - заместитель председателя комиссии;
3	Хисматова Марина Яруловна	- главный специалист отдела по строительству и архитектуре - секретарь комиссии;

4	Ушаков Сергей Николаевич	- заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;
5	Кулик Наталья Борисовна	- начальник отдела по земельным отношениям;
6	Зверева Ольга Валериевна	- главный специалист отдела по земельным отношениям;
7	Синько Александр Васильевич	- заместитель председателя МКУ «Комитет имущественных отношений».
8	Погорелов Виталий Викторович	- главный специалист МКУ «Комитет имущественных отношений».

ОТЧЕТ
**О деятельности автономного учреждения
и об использовании закрепленного
за ним имущества**

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 1» (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года руководителем учреждения: Стрельцова Марина Владимировна

Сведения об учреждении				
Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №1»			
Юридический адрес	675850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Северная, дом № 19			
Почтовый адрес	675850, РФ, Амурская область, город Белогорск, улица Северная, дом № 19			
Основной вид деятельности	Дошкольное образование			
Размер уставного фонда	Нет			
Телефон	8 (41641) 2-18-81			
Ф.И.О. руководителя	Стрельцова Марина Владимировна			
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 36 от 1.09.2008 года, дополнительное соглашение к трудовому договору № 36 от 21.06.2010 года (срок не определен)			
Информация об исполнении задания уредителя				
	Количественные показатели			
Дето-дни	43 166			
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Предоставление бесплатного дошкольного образования	305	305	5	8
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб.		
Дошкольное образование детей	10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 35 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 50 руб.; 12 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 40 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 57 руб.	10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 70 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 100 руб.; 12 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 80 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 114 руб.		
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	58			
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	16 218,39			
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	17 124 817,37			
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	947 066,39			
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	6 279 939,93			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	2 840 684,64			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	355 301,86			
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	5 981 817,53			
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Предоставление бесплатного дошкольного образования Для достижения иных уставных целей МДОУ ЦРР № 1 осуществляет следующие виды деятельности: проведение платных семинаров; конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием; оказание информационно-консультативных услуг населению; разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы; выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление изделий, предметов интерьера и наглядных пособий; долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий; организация и проведение индивидуальных дней рождения детей с видеосъемкой и фотосессией на диске; выпуск газеты и распространение через нее информационных материалов о деятельности МДОУ ЦРР № 1			

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность		Постановление Главы муниципального образования г. Белогорск «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1» № 2102 от 30.12.2010 г. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 18.01.2011 г. ОГРН 1022800710514 ИНН/КПП 2804009159 / 280401001 Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № ОД4001 от 36.01.2011 года - бессрочная	
Деятельность лицензированию не подлежит		Нет	
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)			
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы муниципального образования г. Белогорск по социальным вопросам			
Алисин Андрей Николаевич - начальник отдела имущественных отношений Администрации г. Белогорск			
Кульгина Ирина Олеговна - начальник отдела общего образования МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»			
Осипов Дмитрий Евгеньевич - депутат Белогорского городского Совета			
Михайлова - Сонина Наталья Михайловна - старший воспитатель МДОУ ЦРР № 1			
Колодяжная Валентина Владимировна - воспитатель МДОУ ЦРР № 1			
Баула Наталья Владимировна - представитель общественности			
Мельниченко Валерия Юрьевна - представитель общественности			
Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	36 510 190,36	37 242 081,25
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	2 296 908,33	2 674 638, 22
1.1.1	недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, руб.	34 213 282,03	34 213 282,03
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	2 046,9	2 046,9
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	0	0

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 6 от 30.01.2014 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №4 комбинированного вида (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года руководитель автономного учреждения: Корниенко Инна Сергеевна

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 4 комбинированного вида
Юридический адрес	676854, Амурская область, г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 104
Почтовый адрес	676854, Амурская область, г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 104
Основной вид деятельности	Дошкольное образование
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 5-96-24
Ф.И.О. руководителя	Корниенко Инна Сергеевна; с 22.11.2013 года - Южанина Светлана Анатольевна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор (контракт) № 14 от 21.06.2010 г. срок действия неопределен; приказ МКУ КОДМ № 134 от 22.11.2013 г.
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Дето-дни	24 182
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.	
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.
Дошкольное образования детей	152
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	
виды услуг (работ)	частично платных, руб.
Родительская плата в день на ребенка с пребыванием в ДОУ 12 часов	40 / 57
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	35
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	14 901,19
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	9 551 164,85
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	1 167 378,69

Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	2 370 304,85		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	1 448 262,62		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	500 967,35		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	2 355 972,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности		
"Читалочка"	Формирование слогового чтения		
"Чудесная мастерская"	Рисование		
"Оригами"	Конструктивная деятельность		
"Раз ступенька, два ступенька"	Математика		
"Самодельники"	Творческая деятельность		
"Оч умелые ручки"	Конструктивно-познавательная деятельность		
Театрализованные представления для детей педагогами МДОУ	Развлечение		
Проведение индивидуального дня рождения	Развлечение		
"Happy English"	Изучение английского языка		
"Юный пианист"	Обучение игре на музыкальном инструменте		
"Веселые нотки"	Музыкально-эстетическое		
Услуги логопеда	Развитие речи		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Постановление Администрации города Белогорск Амурской области от 15.03.2011 г. № 316; лицензия на право ведения образовательной деятельности № ОД 4078 от 15.04.2011 г.		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)			
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы Администрации города Белогорска по социальной политике			
Филиппов Михаил Борисович - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов			
Кульгина Ирина Олеговна - начальник отдела общего образования МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»			
Чернобаева Анна Николаевна - представитель родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 4			
Марасанова Анастасия Аркадьевна - представитель родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 4			
Кочережо Оксана Борисовна - педагог МДОУ № 4			
Заруба Антонина Михайловна - учитель - логопед МДОУ № 4			
Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	15 229 035,37	15 525 211,61
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	15 229 035,37	15 525 211,61
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	984 648,86	1 280 825,10
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	1 170,7	1 170,7
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 31.01.2014 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года руководитель автономного учреждения: Суховий Оксана Анатольевна

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей
Юридический адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 205
Почтовый адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 205; ул. Кирова, д. 249/2
Основной вид деятельности	Дошкольное образование
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 2-20-12, 2-09-12
Ф.И.О. руководителя	Суховий Оксана Анатольевна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 37 от 12.09.2012 г. (на неопределенный срок)

Информация об исполнении задания учредителя		Количественные показатели	
Дето-дни		39 550	
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		25,1	
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)		22	
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)		3,1	
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.			
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:	
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.
Дошкольное образование детей	259	0	255
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:			
виды услуг (работ)	частично платных, руб.		полностью платных, руб.
Дошкольное образование детей	10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 35 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 50 руб.; 12 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 40 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 57 руб.		10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 70 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 100 руб.; 12 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 80 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 114 руб.
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	51		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	14 313,73		
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	14 289 779,45		
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	5 170 174,60		
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	3 465 767,30		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	2 105 821,37		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	425 222,55		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	3 783 742,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности		
"Занимательная логика"	Познавательно-речевое развитие		
"Все обо всем"	Экологическое развитие		
"Любозытный малыш"	Познавательно-речевое развитие		
"Пальчики - наши лучшие друзья"	Творческое развитие		
"Чудесные превращения"	Нетрадиционные техники рисования		
"Кто в теремочке живет"	Театрализованная деятельность		
"Почемучки"	Познавательно-речевое развитие		
"Фитбол-гимнастика"	Физическое развитие		
"Веселые нотки"	Кружок по вокалу		
"В гостях у сказки"	Эмоциональное развитие		
"Смелые котята"	Художественное творчество		
"Любозыйка"	Познавательно-речевое развитие		
"Фантазеры"	Творческое развитие		
"Волшебная бумага"	Творческое развитие		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Устав МДОУ утвержденный Постановлением № 274 Главы Администрации г. Белогорск от 03.03.2011 г. Лицензия на право ведения образовательной деятельности - регистрационный № ОД4044 от 01.04.2011 г. ул. Кирова, д. 205 - свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием детского сада № 28АА 596079 от 24.02.2012 г. ул. Кирова, д. 249/2 - свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием детского сада № 28АА 800717 от 01.07.2013 г. ул. Кирова, д. 205 - свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком № 28АА 596080 от 24.02.2012 г. ул. Кирова, д. 249/2 - свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком № 28АА 778181 от 09.04.2013 г. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 28 № 001179039 от 26.04.2001 г. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 28 № 001208103 от 20.09.2012 г.		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)			
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы Администрации города Белогорска по социальной политике			
Кульгина Ирина Олеговна - начальник отдела общего образования МКУ КОДМ г. Белогорск			
Осипов Дмитрий Евгеньевич - депутат городского Совета			
Тимофеева Евгения Николаевна - представитель родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 6			
Кузинский Виталий Николаевич - представитель родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 6			
Чичунова Галина Владимировна - воспитатель - представитель работников МДОУ № 6			
Бирюкова Елена Анатольевна - методист, представитель работников МДОУ № 6			
Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	70 566 567,52	69 671 926,82

ДОКУМЕНТЫ

1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	70 566 567,52	69 671 926,82
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	4 073 286,47	5 378 608,78
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	2 687,6	2 687,6
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 24.01.2014 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад N7 комбинированного вида (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года руководитель автономного учреждения: Ефременко Наталья Валерьевна

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение № 7 комбинированного вида
Юридический адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 8
Почтовый адрес	676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 8
Основной вид деятельности	Дошкольное образование детей
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 5-98-42
Ф.И.О. руководителя	Ефременко Наталья Валерьевна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 39 от 01.09.2008 г. (на неопределенный срок)
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Дето-дни	23 059
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.	
Виды услуг (работы)	Общее количество, чел.
Дошкольное образование детей	143
	в том числе:
	бесплатно, чел.
	частично за плату, чел.
	полностью платно, чел.
	7
	136
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	
виды услуг (работ)	частично платных, руб.
Дошкольное образование детей	10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 35 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 50 руб.
Дополнительное образование	91,3
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	32
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	16 498,18
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	9 523 206,01
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	2 128 609,86
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	1 926 750,42
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	1 487 774,55
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	323 603,50
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	1 842 025,00
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности
"Непоседы"	Театрально-музыкальная студия
"Мукосолька"	Экспериментально-исследовательская деятельность
"АБВГДейка"	Подготовка к школе
"Веселый язычок"	Коррекционное
"БОС - логотерапевтический"	Коррекционное
"БОС - здоровячок"	Коррекционное
"Готовимся к школе"	Подготовка к школе
"Радуга"	Изоустудия

"Цветные ладошки"	Рисование для детей от 1,5 лет		
"Арлекино"	Танцевальный кружок		
"В гостях у сказки"	Театрализованная деятельность		
"Самоделькин"	Творчество		
"Букварик"	Обучение грамоте		
"Крепыш"	Занятия в тренажерном зале		
"Фитболгимнастика"	Физкультурно-оздоровительное		
Проведение дней рождений и праздников	Развлекательная деятельность		
Театрализованные представления для детей			
Услуги логопеда	Коррекционное		
"Умелые пальчики"	Развитие мелкой моторики		
"Бумага волшебница"	Оригами		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия на право образовательной деятельности - № ОД 4076 от 15 апреля 2011 года - бессрочная		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)			
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы Администрации города Белогорска по социальной политике			
Кулыгина Ирина Олеговна - начальник отдела общего образования МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска»			
Филиппов Михаил Борисович - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов			
Севолонская Оксана Александровна - представитель родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 7			
Гурдина Елена Сергеевна - представитель родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 7			
Данько Елена Петровна - воспитатель МДОУ № 7			
Шивко Лариса Владимировна - музыкальный руководитель МДОУ № 7			
Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	16 438 120,65	16 721 717,91
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	16 438 120,65	16 721 717,91
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	1 614 192,56	1 897 789,82
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	1 073,8	1 073,8
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 31.01.2014 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад N9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года руководитель учреждения: Кожевникова Ольга Михайловна

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей
Юридический адрес	676850 Амурская область, город Белогорск, улица Скорикова, дом № 9
Почтовый адрес	676850 Амурская область, город Белогорск, улица Скорикова, дом № 9
Основной вид деятельности	Дошкольное образование
Размер уставного фонда	Нет
Телефон	8 (41641) 2-28-81
Ф.И.О. руководителя	Кожевникова Ольга Михайловна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 35 от 01.09.2008 г. (на неопределенный срок)
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Дето-дни	47 460
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.	
Виды услуг (работы)	Общее количество, чел.
Дошкольное образование	265
	в том числе:
	бесплатно, чел.
	частично за плату, чел.
	полностью платно, чел.
	265
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	
виды услуг (работ)	частично платных, руб.
Дошкольное образование	10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 70 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 100 руб.; 12 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 80 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 114 руб.

Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	51		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	16 378,59		
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	15 501 131,91		
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, руб.	1 726 481,15		
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	4 502 451,49		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	2 410 913,81		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	323 063,58		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	4 723 105,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности		
"Игровая психокоррекция"	Психологическая помощь детям		
"Калинушка"	Музыкальное народное творчество		
"Веселый английский"	Уроки английского языка		
"Азбука"	Азбука		
"Веселый день рождения"	Проведение индивидуального дня рождения		
"Веселые нотки"	Вокал		
"Художники - фантазеры"	Рисование		
"Учимся говорить"	Развитие речи		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия № ОД 4045 Серия РО № 017568 выдана 01.04.2011 г. бессрочная. Устав, утвержден постановлением Администрации г. Белогорск № 273 от 03.03.2011 г. Свидетельство о постановке на учет от 24.04.2001 г. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр от 14.01.2013 г.		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)			
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы Администрации г. Белогорск по социальной политике			
Кулыгина Ирина Олеговна - начальник отдела общего образования МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск»			
Рудой Евгений Васильевич - директор МОАУ СОИШ № 11, депутат Белогорского городского Совета народных депутатов			
Жорняк Светлана Александровна - бухгалтер-кассир ГОБУ СПО БТТШ - представитель родителей (законных) воспитанников МДОУ № 9			
Сайтова Татьяна Дмитриевна - педагог МОАУ № 5 - представитель родителей (законных) воспитанников МДОУ № 9			
Румянцева Наталья Владимировна - педагог МДОУ № 9			
Солоухина Татьяна Николаевна - педагог МДОУ № 9			
Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	22 474 652,81	24 726 097,99
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	22 474 652,81	24 726 097,99
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	1 689 474,60	3 940 919,79
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	Здание - 1 Овощехранилище - 1 Гараж - 1	Здание - 1 Овощехранилище - 1 Гараж - 1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	1 608,7	1 608,7
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 28.01.2014 года

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N11 комбинированного вида (наименование автономного учреждения) за период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года руководитель учреждения: Винникова Жанна Владимировна

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 11 комбинированного вида
Юридический адрес	676856, РФ, Амурская область, г. Белогорск, пер. Юбилейный, д.2
Почтовый адрес	676856, РФ, Амурская область, г. Белогорск, пер. Юбилейный, д.2
Основной вид деятельности	Дошкольное образование
Размер уставного фонда	нет
Телефон	8 (41641) 5-76-49
Ф.И.О. руководителя	Винникова Жанна Владимировна
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Договор № 45 от 23.01.2013 г. (на неопределенный срок)
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели

ДОКУМЕНТЫ

Дето-дни	48 364			
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	25,1			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	22			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	3,1			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Дошкольное образование детей	314	1	7	306
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб/день		
Дошкольное образование детей	10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 35 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 50 руб.; 12 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 40 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 57 руб.	10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 70 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 100 руб.; 12 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 80 руб.; с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 114 руб.		
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	56			
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	17 418,45			
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	17 380 242,32			
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	70 937 002,38			
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	4 481 945,76			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	2 797 887,67			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	367 712,52			
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	4 374 659,00			
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности			
"Болтунишка"	Познавательно - речевое			
"Юный художник"	Художественно - эстетическое			
"Радуга"	Художественно - эстетическое			
"Учимся говорить правильно"	Познавательно - речевое			
"Мир танца"	Хореография			
"Весёлый язычок"	Познавательно - речевое			
"Пластилиновая страна"	Художественно - эстетическое			
"Палитра"	Художественно - эстетическое			
"Юные волшебники"	Художественно - эстетическое			
"День рождения"	Развлекательное			
"Разноцветные ладошки"	Художественно - эстетическое			
"Музыкальная шкатулка"	Художественно - эстетическое			
"Гениальный малыш"	Художественно - эстетическое			
"Очумелые ручки"	Художественно - эстетическое			
"Ритмопластика"	Физкультурно - оздоровительное			
"Успешный малыш"	Социально - личностное			
"По дороге к азбуке"	Познавательно - речевое			
"Обучение английскому языку"	Познавательно - речевое			
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия на право образовательной деятельности № ОД 4077 от 15 апреля 2011 г., бессрочная; свидетельство о государственной аккредитации - № 02195 от 26 ноября 2010 г. действовало до 26 ноября 2015 г.; лицензия на право ведения образовательной деятельности № ОД 3902 от 14 сентября 2010 г. срок действия лицензии по 14 сентября 2016 г.; свидетельство о государственной аккредитации АА 159067 - № 01257 от 28 ноября 2005 г.; устав принят 15 марта 2011 г.; ИНН 2804009180; КПП 280401001; Код ОКПО 44093669; Код ОКВЭД (ОКОНХ) - 80.10.1; Код ОКАТО - 1041000000; Код ОКОПФ - 73 автономные учреждения; ОГРН - 1022800711581; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц № 13 от 01.02.2013 г.			
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет			
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)				
Бурмистрова Галина Афанасьевна – заместитель Главы Администрации г. Белогорск по социальной политике				
Кульгина Ирина Олеговна – начальник отдела общего образования МКУ КОДМ г. Белогорск				
Рудой Евгений Васильевич – депутат Белогорского городского Совета народных депутатов				
Фролова Татьяна Юрьевна – работник МДОУ № 11, председатель профсоюзного комитета МДОУ № 11				
Шербаква Татьяна Григорьевна – сотрудник МДОУ № 11				
Кисельникова Ольга Алексеевна – представитель родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 11				
Шамшур Ульяна Григорьевна – представитель родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 11				

Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	32 013 869,62	70 831 006,00
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	32 013 869,62	7 083 100,62
1.1.1	недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, руб.	1 884 375,86	2 733 203,70
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	1 902,0	1 902,0
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 9 от 30.01.2014 года

**ОТЧЕТ
О деятельности автономного учреждения
и об использовании закрепленного
за ним имущества Муниципальное
дошкольное образовательное автономное
учреждение детский сад №12
комбинированного вида за период
с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013
года руководитель учреждения:
Гриценко Светлана Владимировна**

Сведения об учреждении				
Полное наименование учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида			
Юридический адрес	676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, дом № 138			
Почтовый адрес	676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, дом № 138			
Основной вид деятельности	Дошкольное образование			
Размер уставного фонда	Нет			
Телефон	8 (41641) 2-37-59			
Ф.И.О. руководителя	Гриценко Светлана Владимировна			
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Трудовой договор № 38 от 01.09.2008 г. (на неопределенный срок)			
Информация об исполнении задания учредителя		Количественные показатели		
Дето-дни		48 364		
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		25,1		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)		22		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)		3,1		
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Дошкольное образование детей	307	5	8	294
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб.		
Дошкольное образование детей	10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 35 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 50 руб.; 12 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 40 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 57 руб.	10,5 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 70 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 100 руб.; 12 часов - с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г. - 80 руб. с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. - 114 руб.		
Дополнительное образование	10,5 ч. - 45 рублей	10,5 ч. - 90 рублей		
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	52			
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	18 362,34			
Объём финансового обеспечения задания учреждения, руб.	17 211 221,49			
Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке, руб.	3 098 178,87			
Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	4 579 002,35			
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	2 721 778,26			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	421 848,74			
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	4 655 084,74			

Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	Направление деятельности		
Математика для дошколят	Интеллектуальное		
Математический клуб	Интеллектуальное		
Пиши, читайка	Интеллектуальное		
Умный карандаш	Графические навыки		
Веселый счет	Интеллектуальное		
Юный художник	Художественно-эстетическое		
Математика малышам	Интеллектуальное		
Непоседа	Интеллектуальное		
Ритмопластика	Физкультурно-оздоровительное		
Занятие с логопедом	Коррекционное		
Математическая мозаика	Интеллектуальное		
Постановка спектакля	Музыкальное развитие		
Проведение индивидуального дня рождения для детей	Развлекательное		
Развивай-ка	Интеллектуальное		
Фантазеры	Экологическое		
Тестоластика	Творческая мастерская		
Веселая математика	Интеллектуальное		
Лепнография	Творческая мастерская		
Английский малышам	Интеллектуальное		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Лицензия № ОД 4079 15 апреля 2011 г. (бессрочная) Устав 15 марта 2011 г. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный Реестр юридических лиц серия 28 № 001309543 Свидетельство о постановке на учет серия 28 001179054		
Деятельность лицензированию не подлежит	Нет		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчества)			
Бурмистрова Галина Афанасьевна - заместитель Главы Администрации г. Белогорска по социальной политике			
Кульгина Ирина Олеговна - начальник отдела общего образования МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск"			
Рудой Евгений Васильевич – директор МОУ СОШ № 11, депутат Белогорского городского Совета народных депутатов			
Руденко Дмитрий Анатольевич – начальник участка Благовещенского МСЦ филиал ГУП Почта России			
Соколова Лариса Николаевна - ведущий специалист отдела экономического развития и прогнозирования администрации МО Белогорского района			
Марухина Валентина Николаевна - воспитатель МДОУ № 12			
Андреевская Зинаида Андреевна – логопед МДОУ № 12			
Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчётные сведения, единица измерения	начало отчётного периода	конец отчётного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	38 895 766,85	39 638 908,85
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	38 895 766,85	39 638 908,85
1.1.1	особо ценного движимого имущества, руб.	1 813 025,95	2 556 167,95
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	1 902,0	1 902,0
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

* Отчет рассмотрен на заседании наблюдательного совета и утвержден протоколом № 1 от 22.01.2014 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N398
06.03.2014**

Об адресации объектов недвижимости на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В целях установления единого порядка формирования и присвоения адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Городской округ Белогорск", **постановляю:**

1. Утвердить Положение об адресном реестре объектов недвижимости (приложение N1).
2. Утвердить Положение о порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" (приложение N2).
3. Рекомендовать организацию на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" при оформлении документов указывать адреса, зарегистрированные в адресном реестре.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 03.02.2011 N138 "Об утверждении порядка присвоения адреса объектам недвижимости в г. Белогорске, Амурской области".
5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
6. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск "Градостроительство".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
06.03.2014 N398*

**Положение
об адресном реестре объектов
недвижимости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" единый порядок присвоения, изменения и уточнения адресов объектов недвижимости (далее по тексту - адресов), а также порядок ведения единого общегородского адресного реестра объектов недвижимости (далее по тексту - Адресный реестр).

1.2. Целями создания Адресного реестра являются:

обеспечение централизованного учета юридически правильных адресов строящихся, построенных, реконструированных, эксплуатируемых зданий, сооружений и их комплексов;

обеспечение на основе установленного соответствия юридически правильному адресу объекта, зарегистрированного в Адресном реестре, идентификации здания, строения, сооружения или их комплекса по адресу, указанному в предъявляемом заявителем документе;

предоставление информационных услуг путем выдачи справочной информации из Адресного реестра по заявкам юридических и физических лиц.

1.3. Присвоение, изменение и уточнение адреса представляет собой совокупность действий по включению в Адресный реестр сведений из документов, устанавливающих адрес, и отображением его на адресном плане города. Адреса, зарегистрированные в Адресном реестре, являются юридически правильными адресами.

1.4. Присвоение, изменение и уточнение адресов, ведение Адресного реестра, ведение адресного плана на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" осуществляет отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск (далее по тексту - Отдел).

1.5. Адресный план города создается и ведется в электронном виде, в соответствии с утвержденной градостроительной документацией и утвержденным списком улиц и других составных частей муниципального образования "Городской округ Белогорск".

1.6. Адресный реестр представляет свод пространственно привязанной адресной информации объектов недвижимости, который ведется в электронном виде отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск. В перечень реквизитов объектов недвижимости размещенных в Адресном реестре входят:

документ о присвоении (присвоении, уточнении) адреса, его номер и дата;
кадастровый номер объекта недвижимости;
номер квартала;
наименование объекта недвижимости;
документы - основание для регистрации адреса (вид документа, N, дата);
статус адреса;
предыдущие адреса.

1.7. Все структурные подразделения Администрации города обязаны использовать информацию из Адресного реестра как официальную информацию о юридически правильных адресах.

2. Порядок регистрации адресов

2.1. Регистрация адресов объектов недвижимости проводится на основании заявления заинтересованного лица.

2.2. Ведение адресного реестра включает в себя:

регистрацию адресов объектов недвижимости;
регистрацию изменений адресов объектов недвижимости.

2.3. Регистрация адресов объектов недвижимости - это присвоение адресов объектам нового строительства и реконструкции, вводимых в эксплуатацию или адрес объектов, находящихся в эксплуатации.

2.4. Регистрация изменений адресов объектов недвижимости (переадресация):

причинами переадресации являются переименование улиц, разделение объектов недвижимости на самостоятельные части, упорядочение элементов застройки, присвоение адреса, изменение предварительного адреса на постоянный адрес.

основанием для регистрации изменений адресной привязки объектов недвижимости является постановление Администрации г. Белогорск об изменении и уточнении адресов объектов.

Отдел обеспечивает подготовку проектов постановлений Администрации г. Белогорск об изменении, уточнении адресов на основе данных Адресного реестра и адресного плана города.

2.5. Все действия по регистрации, изменению, уточнению адресов в Адресном реестре оформляются постановлением Администрации г. Белогорск о присвоении, уточнении, изменении адреса объекта недвижимости.

2.6. Информация из адресного реестра о юридически верном адресе, выдается Отделом.

Приложение N2

*к постановлению Администрации г. Белогорск
06.03.2014 N398*

**Положение о порядке присвоения
адресов объектам недвижимости
на территории муниципального
образования "Городской округ Белогорск"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила адресации, зданий, строений, сооружений или их комплексов.

2. Используемые термины, определения и понятия

2.1. Комплекс объектов недвижимости (далее - комплекс) - группа основных и вспомогательных объектов, находящихся на одном земельном участке, функционально взаимосвязанных либо представляющих собой единый комплекс (домовладение, промышленное предприятие, парк, архитектурный ансамбль и т.д.).

2.2. Здание - первичный объект недвижимости, являющийся основным (преимущественно капитальным) строением, предназначенным для жилья, социально-культурного, служебного или производственного пользования.

2.3. Строение - первичный объект недвижимости, являющийся вспомогательным строением, не предназначенным для проживания (гаражи, склады, сараи и т.д.).

2.4. Сооружение - первичный объект недвижимости, предназначенный для каких-либо технических целей (мосты, ЛЭП и т.д.).

2.5. Адрес - структурированное по установленной форме описание местоположения объекта недвижимости на местности, однозначно определяющее данный объект в соответствии с установленным для него кадастровым номером.

2.6. Адресный план города - план города Белогорска в электронном виде с нанесенными объектами недвижимости и их адресами, зарегистрированными в Адресном реестре.

2.7. Квартал - структурный элемент застройки, не расчлененный магистральными улицами, переулками, проездами.

2.8. Улица, переулок, проезд - поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промзонами, общественными центрами, кварталами, имеющие линейные, фиксированные по всей длине границы.

2.9. Номер объекта недвижимости - реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением буквы или после знака "/" цифры.

2.10. Кадастровый номер - уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер объекта недвижимости, который присваивается уполномоченным органом при его формировании в соответствии с утвержденным порядком и сохраняется, пока он существует как единый объект зарегистрированного права.

3. Правила адресации объектов

3.1. Состав реквизитов адреса:

адрес содержит следующие реквизиты: наименование города, наименование улицы (наименование территории), номер объекта;

структура адреса определяется типом адресуемого объекта: здание, строение, сооружение, комплекс;

наименование микрорайона, производственной зоны, ГСК, природно-охранного комплекса (ансамбля исторических и архитектурных памятников) может быть добавлено к адресу объекта;

наименование улицы (переулка, проезда, шоссе), относительно которой адресуется объект, принимается в соответствии со списком улиц и других составных частей муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также адресным планом города;

номер объекта недвижимости устанавливается при присвоении адреса объекту в соответствии с установленными ниже правилами.

3.2. Правила адресации зданий:

нумерация зданий на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" производится с севера на юг от р. Томь и с запада на восток с расположением нечетных номеров по левой стороне и четных по правой при движении с севера на юг и запада на восток. На территориях, входящих в состав муниципального образования "Городской округ Белогорск" и имеющих иную исторически сложившуюся систему нумерации, правила адресации остаются прежними;

зданиям, находящимся на пересечении улиц присваивается адрес по улице, на которую выходит наибольший по длине фасад здания, что исключает присвоение двойных адресов. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице более высокого функционального назначения и интенсивно-

сти;

нумерацию зданий, расположенных между двумя уже адресованными зданиями с последовательными номерами ("вставки"), рекомендуется производить, используя меньший номер с добавлением к нему заглавной буквы русского алфавита ("А", "Б", и т.д.);

встроенные и пристроенные части зданий, имеющие другое функциональное назначение, чем основное здание, рекомендуется нумеровать, используя меньший номер с добавлением к нему цифры после знака "/".

3.3. Правила адресации строений и сооружений: - строениям и сооружениям адрес не присваивается, их идентификатором является кадастровый номер земельного участка на котором они расположены.

3.4. Правила адресации комплексов:

комплексу присваивается адрес основного здания, расположенного на его территории, установленный в соответствии с п. 3.2.

прочим (неосновным) зданиям и строениям, расположенным на территории комплекса, присваиваются номер основного здания и дополнительно номер корпуса или строения с указателем "корпус" или "строение".

если на территории комплекса проведена процедура межевания, то образованным частям комплекса присваивается самостоятельный адрес.

3.5. Правила адресации земельных участков:

адрес застроенного земельного участка соответствует адресу здания, расположенного на этом участке.

незастроенному земельному участку адрес не присваивается, его идентификатором является кадастровый номер земельного участка.

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет два аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукционов

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67.

2. Основание проведения аукционов: Постановление Администрации города Белогорск.

3. Предмет аукционов: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта:

№ аукциона	Наименование имущества, его характеристика	Основание проведения аукциона
1	Земельный участок расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000654:26, площадь 6042 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 31.03.2014 N544.
2	Земельный участок расположенный по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000651:75, площадь 271 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 31.03.2014 N543.

3.2. Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

4. Информация об аукционах

4.1. Форма проведения: аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2.-4.4. Место проведения аукционов, подведение итогов аукционов, прием заявок, определение участников аукционов проводится по адресу: г.Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет 104.

№ аукциона	Дата и время проведения аукциона	Дата и время подведения итогов	Начало приема заявок	Окончание приема заявок	Определение участников	Осмотр земельного участка
1	20.05.2014 13-30	20.05.2014 13-50	09.04.2014 8-00	15.05.2014 17-00	16.05.2014 15-00	24.04.2014 15-00
2	20.05.2014 14-00	20.05.2014 14-20	09.04.2014 8-00	15.05.2014 17-00	16.05.2014 15-00	24.04.2014 15-00

Для выезда осмотра земельных участков, гражданам необходимо подойти в указанное время в кабинет N104, ул.Гагарина, д.2, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды, сумма задатка, "шаг аукциона":

№ аукциона	Начальная цена, (руб.)	Цена задатка, (руб.)	Шаг аукциона, (руб.)	Размер годовой арендной платы, руб.
1	1950000 (Один миллион девятьсот пятьдесят тысяч)	390000 (Триста девяносто тысяч)	97500 (Девяносто семь тысяч пятьсот)	79790,65
2	137000 (Сто тридцать семь тысяч)	27400 (Двадцать семь тысяч четыреста)	6850 (шесть тысяч восемьсот пятьдесят)	3578,83

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе:

На аукцион	Адресный ориентир земельного участка
1	г.Белогорск, кадастровый номер 28:02:000654:26
2	г.Белогорск, кадастровый номер 28:02:000651:75

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Прием заявок для участия в аукционе производится с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

5.4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 19.05.2014.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается состоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 10-и

банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со оплаты предложенной на аукционе суммы.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 10 (десять) лет.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____,

дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин. за N____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

ДОГОВОР N____ (проект) купи-продажи права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности _____ года г. Белогорск

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором, заключенным на основании протокола итогов аукциона N____ от _____ г. Продавец передает, Покупатель приобретает за плату право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности: расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадь _____ (_____ кв.м. при условии осуществления Покупателем в полном объеме и в установленные сроки, условий, определенных условиями аукциона.

1.2. Цена права на заключение договора аренды _____ рублей.

1.3. Право заключения договора аренды земельного участка под _____ возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права в порядке и сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора.

1.4. Продажа права заключения договора аренды передаваемого земельного участка не является основанием для его последующего выкупа.

2. Обязанности сторон.

2.1. Продавец обязуется, после полной оплаты цены за право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключить с покупателем договор аренды на земельный участок под _____, указанного в п. 1.1.

2.2. Покупатель обязуется уплатить за право заключения договора аренды земельного участка, установленную п.1.2. настоящего договора цену путем перечисления на расчетный счет:

Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001

р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 111 05 012 04 0000 120

в следующем порядке: до _____ года;

2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Покупателем для участия в аукционе задатка в размере _____ рублей.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случае уклонения Продавца от заключения договора аренды земельного участка, Продавец возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется оплатить, в установленные договором сроки, цену за право заключения договора аренды земельного участка Продавец расторгает договор, договор аренды земельного участка не заключается.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5. Приложения.

5.1. К договору прилагаются:

- протокол об итогах аукциона;

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты сторон.

Продавец: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел: (8 41641) 2-15-70 ИНН- 2804008317 КПП- 280401001

Покупатель:

_____ (_____)

Адрес:

Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

_____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" _____

"____" _____ 2013 г.

"____" _____ 2013 г.

ДОГОВОР N____ (проект) аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской область _____ 2013 года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах

ДОКУМЕНТЫ

которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице _____, действующего _____ и _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № _____ итогов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым № _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, для _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется: для размещения

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с _____ года до _____ года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за участок составляет: _____ руб. (рублей копеек), что составляет: _____ руб. в квартал, _____ руб. в месяц (приложение N2).

Сумма арендной платы за период с _____ года по _____ года составляет _____ рублей.

Размер арендной платы за земельный участок рассчитан в порядке, утвержденном Постановлением Законодательного Собрания Амурской области N7/534 от 26.09.2008 "О порядке определения размера арендной платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", Положением "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск", утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 07.10.2005 N09/120.

Суммы, указанные в настоящем пункте договора, изменяются без подписания дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктом 3.4. настоящего договора аренды

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление на р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО - 1041000000, код 004 111 05012 04 0000 120

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение N1).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы за земельные участки подлежит изменению не чаще одного раза в год в связи с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск Амурской области, действовавших на момент заключения настоящего договора. В указанных случаях арендная плата рассчитывается с даты вступления указанных нормативных актов в силу без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арен-

дуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также переводить свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке при прочих равных условиях заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течение 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Ежеквартально представлять Арендодателю документы об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции).

4.4.12. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.14. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.15. Присутить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта следующего года для перерасчета арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение сроков указанных в п.п. 4.4.6., 4.4.7.,

4.4.14 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера арендной платы в год за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора, Договор субаренды земельного участка прекращает свое действие с момента расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - суммой задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.5. Договор субаренды земельного участка в случаях, установленных законодательством, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск")

р/с 4010181000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКАТО - 1041000000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел., 2-70-67

АРЕНДАТОР: _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Арендодатель"

_____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

_____ г.

м.п. "Арендатор"

_____ г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" **Д.В.Саржевский**

Извещение

09 апреля 2014 года

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" в извещение от 19.03.2014, о проведении торгов по продаже нежилого помещения, расположенного по Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 51 площадью 184 кв.м., в том числе: площадь 1 этажа- 135,8 кв.м., площадь подвала- 48,2 кв.м. кадастровый номер 28:02:000098:0004:02:2947-124:00:20001, вносит следующие изменения:

Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 06 мая 2014 года. Дата определения участников аукциона: 13 мая 2014 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 28 мая 2014 года.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи, не позднее 20 июня 2014 года.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 9.04.2014 г.
Заказ N12390