



Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
"Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации города Белогорск"

ПРИКАЗ 15.03.2013 N7/1

Об утверждении Административного регламента

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "О порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования г.Белогорск".

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника МКУ Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск.

**И.о начальника МКУ Управление ЖКХ
Администрации г.Белогорск
Г.Ю.Колесникова**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования г. Белогорск.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования г. Белогорск (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными инспекторами по использованию автомобильных дорог местного значения, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования г.Белогорск (далее - муниципальный контроль).

Органом, осуществляющим муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования г. Белогорск является муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее-Управление).

Местонахождение Управления - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31 "А", тел. (факс.) 8(41641) 2 00 93.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 2 мая 2006 года N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уставом муниципального образования г. Белогорск.

1.3. Конечным результатом проведения проверки является составление акта проверки, а также принимаются иные предусмотренные законодательством меры по привлечению виновных лиц к ответственности.

2. Требования к порядку исполнения функции по проведению проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.1. Должностными лицами Управления проводятся плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки.

2.2. В полномочиях муниципальных инспекторов пре-

дусмотрены прием и информирование граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе участвующих в проверке соблюдения законодательства в области дорожной деятельности (далее - заявители).

2.3. Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заявители обращаются в Управление:

- лично (в устной или письменной форме);
- по телефону.

2.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информирования;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
 - публичное информирование.
- 2.6. Информирование проводится в форме:
- устное информирование;
 - письменное информирование.

2.7. Объектом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования г.Белогорск являются автомобильные дороги местного значения и правоотношения, связанные с обеспечением сохранности дорожного значения и дорожных сооружений, поддержанием их состояния в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного движения в любое время года.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования г.Белогорск осуществляется в форме проверок выполнения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования), в установленной сфере деятельности.

2.8. Задачей муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования г.Белогорск является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами законодательства в области дорожной деятельности.

2.9. Основанием для проведения плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный руководителем Управления в установленном порядке и размещенный на официальном сайте Администрации муниципального образования г.Белогорск в сети Интернет (при его наличии) либо другим иным доступным способом.

2.10. Ограничения для включения в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Внесение изменений в ежегодный план проведения проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 N489.

2.12. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей установлены статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.13. Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, уста-

новленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в Управление обращений и заявлений от граждан и сторонних организаций;

- выявление фактов нарушений законодательства в области дорожной деятельности специалистами Управления.

2.14. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.15. Для проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании поступивших обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении или возникновении угрозы причинения вреда здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера требуется согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры об осуществлении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в течение двадцати четырех часов.

2.16. Муниципальные инспекторы в целях осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования г.Белогорск (далее - инспекторы) имеют право:

- производить осмотр состояния автомобильных дорог местного значения, на которых осуществляют свою деятельность юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения;

- выдавать предписания об устранении нарушений по результатам муниципального контроля, выявленных в ходе проведения муниципального контроля, руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям проверяемого юридического лица, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям;

- запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документацию, сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля;

- привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля анализов, отбора проб, выполнения измерений и выдачи заключений;

- при проведении проверок использовать фото и кино съемку;

- обращаться в ГИБДД ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля сохранности автомобильных дорог местного значения;

- составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах, с указанием сроков их устранения и обязательным ознакомлением с ними руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей.

2.17. Порядок проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок определен федеральным, областным законодательством и локальными нормативно-правовыми актами.

3. Административные процедуры

3.1. Функция по осуществлению контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с органом прокуратуры по

ДОКУМЕНТЫ

месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- проведение проверки в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- оформление результатов проверки.

3.2. Проверка граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится на основании приказа руководителя органа муниципального контроля.

В приказе указываются:

- номер и дата приказа о проведении проверки;
- наименование органа (органов), осуществляющего (щих) проверку;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства граждан или индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, исполнение требований которых подлежит проверке;
- перечень мероприятий по контролю и сроки их проведения;
- перечень документов, представление которых гражданином, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- даты начала и окончания проверки.

3.3. В рамках проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются:

- визуальный осмотр объекта (объектов);
- фотосъемка, видеосъемка;
- запрос документов;
- работа с представленной документацией (изучение, анализ, формирование выводов и позиций).

3.4. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждане уведомляются Управлением не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. При выездной проверке инспектор обязан предъявить служебное удостоверение, обязательно ознакомить руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6. Должностные лица Управления при проведении проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных актов;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- проводить проверку на основании и в строгом соответствии приказа руководителя органа муниципального контроля;
- осуществлять проверку объектов (территории и помещения) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном ч.5 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать представителям гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять должностным лицам юридического лица,

гражданам, индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящаяся к предмету проверки необходимую информацию;

- знакомить должностных лиц юридического лица, гражданина и индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверки;
- доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять запись в журнале проверок;
- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- не требовать от юридического лица, индивидуального лица или гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3.7. При проведении проверок юридических лиц обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц; граждане и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

3.8. По результатам проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования г. Белогорск составляется акт в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.9. Муниципальный инспектор осуществляет внеплановые проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами, в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения законодательства в области дорожной деятельности, установленного предписанием. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения законодательства в области дорожной деятельности к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения законодательства.

3.10. В случае если в ходе проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Управления, должностные лица обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.11. Муниципальный инспектор по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования г.Белогорск ведет учет проверок соблюдения законодательства в области дорожной деятельности.

3.12. После проведения всех процедур по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования г.Белогорск и в случае не устранения правонарушения в установленный срок муниципальный инспектор направляет материалы в суд для принятия дальнейших мер к правонарушителю в судебном порядке.

4. Форма и порядок контроля за исполнением функций по проведению проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Руководитель органа муниципального контроля либо по его поручению другое должностное лицо осуществляют контроль за совершением действий и принятием решений должностными лицами при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица Управления о проведенных проверках представляют ежеквартальный отчет.

4.2. Должностные лица Управления в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалований действий (бездействия) должностного лица, а так же принимаемого им решения при исполнении функции по проведению проверок граждан,

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
"Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"*

ПРИКАЗ

20.03.2013 N11/1

Об утверждении Административного регламента

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск".

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы по ЖКХ-
начальник МКУ "Управление ЖКХ
Администрации г.Белогорск" А.Н. Башун**

**Административный регламент
проведения проверок при осуществлении
муниципального контроля по соблюдению
требований Правил благоустройства
и содержания территории муниципального
образования города Белогорск**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск (далее - Административный регламент) определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по осуществлению муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Решением Белогорского городского Совета народных депутатов N55/26 от 29.03.2012г. "Об утверждении Правил благоустройства содержания территории муниципального образования города Белогорск" (далее - Правила).

1.2. Действия по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральным законом от 24.06.1998 N89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

- Уставом муниципального образования города Белогорск;
- Законом Амурской области;
- Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010г. N489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 N141 о реализации положений федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Правилами благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск, утвержденными Решением Белогорского городского Совета народных депутатов N55/26 от 29.03.2012г.

1.3. Должностным лицом, обладающим полномочиями по контролю в установленной сфере деятельности, является:

- специалист МКУ Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск (далее Управление ЖКХ).

1.4. Конечным результатом проведения проверки является составление акта проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 N141 (Приложение 1).

1.5. В случае выявления в ходе проверки нарушений специалист, выдает предписание по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принимает иные предусмотренные законодательством меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда (ущерб)

ба), возникновения чрезвычайных ситуаций, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Требования к порядку исполнения мероприятий по контролю

2.1. Управлением ЖКХ проводятся плановые и внеплановые, документальные и выездные проверки.

2.2. Основанием для проведения проверки является приказ начальника Управления ЖКХ, издаваемого по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 N141 (Приложение 2).

2.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным главой муниципального образования города Белогорск.

2.4. План проведения плановых проверок на очередной год утверждается и направляется Управлением ЖКХ в прокуратуру города по форме и в порядке, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.06.2010г. N489 (Приложение 3).

2.5. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования города Белогорск.

2.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления ЖКХ почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

2.7. Ограничения для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок предусмотрены действующим законодательством.

2.8. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя установлены статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в отдел архитектуры и градостроительства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.10. Для проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства на основании поступивших обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении или возникновении угрозы причинения вреда здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновении или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера требуется согласование с прокуратурой города.

Для этого МКУ Управление ЖКХ направляет в прокуратуру города заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 N141 (Приложение 4).

2.11. В случае если основанием внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является причинение вреда здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций в момент совершения нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, начальник отдела архитектуры и градостроительства вправе приступить к проведению проверки с извещением органов прокуратуры отделом архитектуры и градостроительства в течение 24 часов. При этом предварительного уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проверки не требуется.

2.12. О проведении внеплановой выездной проверки по основанию проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за 24 часа до ее начала любым доступным способом.

2.13. При проведении документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица и индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления ЖКХ, в т.ч. акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы. Если достоверность сведений в имеющихся в Управлении ЖКХ документах вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, специалист направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки документы (к запросу прилагается заверенная копия приказа о проведении документарной проверки). Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется соответствующая информация с

требованием представить в течение 10 дней пояснения в письменной форме. В случае если противоречия устранены не будут и выявятся признаки нарушения требований, установленных Правилами, специалист вправе провести выездную проверку.

2.14. Выездная проверка проводится, если при документарной проверке невозможно оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям муниципальных правовых актов без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.15. Срок проведения проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать двадцать рабочих дней.

3. Административные процедуры

3.1. Мероприятия по контролю включают в себя следующие административные процедуры:

- принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- проведение проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- оформление результатов проверки.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка ее проведения осуществляется согласно разделу 2 настоящего Административного регламента.

3.3. При проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются:

- рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя (изучение, анализ, формирование выводов и позиций);

- обследование используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности территорий;

- объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведение их исследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования города Белогорск, с фактами причинения вреда.

3.4. специалист при проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований муниципальных правовых актов;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- осуществлять проверку объектов (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и приказа начальника Управления ЖКХ о проведении проверки;

- не препятствовать представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

- знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверки;

- доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись в журнале проверок.

3.5. При проведении проверок юридических лиц обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию проведения проверки по выполнению требований правовых актов.

3.6. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей начальником отдела архитектуры и градостроительства составляется акт в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований правовых актов, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

3.7. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномо-

ченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении ЖКХ.

В случае если проверка проходила по согласованию с органами прокуратуры, копия акта направляется в этот орган в течение пяти дней со дня составления акта проверки.

3.8. В случае выявления в результате проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нарушений требований Правил начальник отдела архитектуры и градостроительства:

- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений и контролируют исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом;

- принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

3.9. В случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Управления ЖКХ, специалист обязан направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

4. Форма и порядок контроля за исполнением служебных обязанностей при проведении проверок

4.1. Специалист в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при осуществлении муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Обжалование действий (бездействия) и решений специалиста, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельного участка под строительство:

1. Строительство ТП-10/0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 538, ориентировочной площадью 12 кв. м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

2. Строительство ВЛИ - 0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, в квартале 538, 465, ориентировочной площадью 433 кв. м., ориентировочной протяженностью 217 м.

Заявитель: Филиал "Амурские электрические сети" ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания".

3. Строительство группы одноэтажных гаражей боксового типа (строительство гаража), расположенной по адресу: г. Белогорск, мик-н Южный, ориентировочной площадью 28 кв.м., в квартале 446. Заявитель: Коноплев Евгений Борисович.

4. Строительство группы одноэтажных гаражей боксового типа (строительство гаража), расположенной по адресу: г. Белогорск, мик-н Южный, ориентировочной площадью 28 кв.м., в квартале 446. Заявитель: Мищенко Дмитрий Викторович.

5. Строительство группы одноэтажных гаражей боксового типа (строительство гаража), расположенной по адресу: г. Белогорск, квартал 433, ориентировочной площадью 28 кв.м. Заявитель: Смоляков Сергей Аркадьевич.

6. Строительство железнодорожного пути, расположенной по адресу: г. Белогорск, квартал 453, ориентировочной площадью 1900 кв.м. Заявитель: ООО "ЛЕДОКОЛ-ДВ".

7. Строительство ВОЛС, расположенной по адресу: г. Белогорск, квартал 662, 421, ориентировочной площадью 4120 кв.м. ориентировочной протяженностью 1030 м. Заявитель: ОАО "Ростелеком" Амурский филиал МЦТЭТ г. Белогорск.

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Заместитель Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N411

11.03.2014

ДОКУМЕНТЫ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства и земельных участков с кадастровыми номерами 28:02:000538:225 и 28:02:000538:47 по ул. 9 Мая, в г. Белогорск

В соответствии со статьей 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 N190-ФЗ, статьей 25 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также на основании заключения о результатах состоявшихся 28 февраля 2014 года публичных слушаниях и рекомендаций комиссии по "Правилам землепользования и застройки г. Белогорск",

постановляю:

1. Предоставить религиозной организации Церковь христиан веры евангельской (пятидесятников) Новое Поколение г. Белогорск разрешение на условно разрешенный вид использования "Под здания для отправления культа, рассчитанного на прихожан" земельных участков с кадастровыми номерами 28:02:000538:47 и 28:02:000538:225, и объекта капитального строительства "Пельменный цех" расположенного на земельном участке с кадастровым номером 28:02:000538:47 - сроком на три года, с соблюдением следующих условий:

не причинения ущерба правам и законным интересам правообладателей смежно-расположенных объектов недвижимости, правам иных граждан и юридических лиц;

не причинения ущерба общественных интересов населения города;

недопущения существенного снижения стоимости близлежащих объектов недвижимости;

недопущения ухудшения архитектурного облика города.

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 435 13.03.2014

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства и земельного участка с кадастровым номером 28:02:000444:34 по ул. Кирова, в г. Белогорск

В соответствии со статьей 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 N190-ФЗ, статьей 25 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также на основании заключения о результатах состоявшихся 28 февраля 2014 года публичных слушаниях и рекомендаций комиссии по "Правилам землепользования и застройки г. Белогорск",

постановляю:

1. Предоставить Шимко А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства и земельного участка с кадастровым номером 28:02:000444:34 под "Автомобильную мойку", сроком на три года, с соблюдением следующих условий:

не причинения ущерба правам и законным интересам правообладателей смежно-расположенных объектов недвижимости, правам иных граждан и юридических лиц;

не причинения ущерба общественных интересов населения города;

недопущения существенного снижения стоимости близлежащих объектов недвижимости;

недопущения ухудшения архитектурного облика города, освобождения арендуемого земельного участка от установленных временных торговых павильонов.

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N440 13.03.2014

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N323 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожной сети г.Белогорска на 2009-2017 годы"

В целях корректировки мероприятий и объемов финанси-

рования программы в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N323 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы" внести следующие изменения, постановляю:

1. Раздел 1 "Паспорт программы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение N1).

2. Приложение к программе "Структура финансирования программы" изложить в новой редакции (Приложение N2).

3. В разделе 1.4 "Система подпрограммных мероприятий и их технико-экономическое обоснование" таблицу 3 изложить в новой редакции (Приложение N3).

4. В разделе 1.6 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" таблицы 4, 5 изложить в новой редакции (Приложение N4).

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 13.03.2014 N440

1. Паспорт программы

Table with 2 columns: Наименование программы, Основание для разработки программы, Муниципальный заказчик, Основные разработчики программы, Цель программы, Основные задачи программы. Content describes the 'Development of the road network of the city of Belogorsk for 2009-2017' program.

Table with 2 columns: Наименование программы, Основные задачи программы. Content lists specific tasks like 'improvement of road network', 'reduction of transport costs', and 'improvement of road safety'.

Table with 2 columns: Перечень подпрограмм и основных мероприятий, Описание. Content lists sub-programs like 'Development of the urban road network' and 'Development of the urban road network'.

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые конечные результаты реализации программы. Content details funding sources and expected outcomes like 'improvement of road network' and 'reduction of transport costs'.

Приложение N2 к постановлению Администрации г.Белогорск 13.03.2014 N440

Структура финансирования программы

Table with 11 columns: Источники финансирования, 2009 год, 2010 год, 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год. Content shows funding structure for the program.

Приложение N3 к постановлению Администрации г.Белогорск 13.03.2014 N440

таблица N3

Мероприятия к реализации подпрограмм: "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети"

Table with 11 columns: Наименование мероприятия, 2009 год, 2010 год, 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год. Content lists specific activities and their funding.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns for year, amount, and category. Includes sub-headers like '1.1. Капитальный ремонт автодорожных мостов...' and '1.2. Строительство объектов...'.

Приложение N4 к постановлению Администрации г.Белогорск 13.03.2014 N440

Таблица N4

Структура финансирования подпрограмм: "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети"

тыс.рублей

Summary table for program financing structure with columns for years 2009-2017 and total.

Таблица N5

Структура финансирования подпрограмм: "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"; "Развитие улично-дорожной сети"

тыс.рублей

Detailed table showing financing structure for various projects and years, including sub-headers like '1. Капитальный ремонт автодорожных мостов...'.

Main table with columns for year, amount, and category. Includes sub-headers like '13. Восстановление асфальтобетонного покрытия...', '14. Выполнение работ по устройству покрытия...', '15. Приобретение спецтехники...'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N441 13.03.2014

О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N361 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы"

В целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 30.03.2009 N361 "Об утверждении муниципальной программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. В разделе I "Паспорт" подраздел "Перечень основных мероприятий" изложить в следующей редакции: Перечень подпрограмм и основных мероприятий Подпрограмма "Поддержка отдельных категорий граждан": 1. Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий. 2. Субсидия на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг по транспортному обслуживанию гражданам отдельных категорий. 3. Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы: - Оплата проезда в городском транспорте, кроме таксо-

- моторов; - Оплата банных услуг; - Материальная помощь на оздоровление детей семьям, имеющим детей до 18 лет, находящихся в социально- опасном положении; - Возмещение затрат малообеспеченным семьям по приобретению школьной формы; - Выплаты почетным гражданам города Белогорск (пожизненная ежемесячная выплата); - Приобретение лекарственных препаратов. - Выполнение ПСД на обустройство пандусов.

2. Приложение "Система программных мероприятий и ожидаемый эффект от их реализации" изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С. Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 13.03.2014 N441

Система программных мероприятий и ожидаемый эффект от их реализации

Table with columns for program name, years 2009-2017, and expected results. Includes sub-headers like '1. Оплата проезда в городском транспорте...', '2. Предоставление субсидий юридическим лицам...'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N442 13.03.2014

О внесении изменений в постановление от 13.09.2012 N1529 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы"

В целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 13.09.2012 N1529 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. В разделе I "Паспорт" подраздел "Перечень основных мероприятий" изложить в следующей редакции: Перечень подпрограмм и основных мероприятий

ДОКУМЕНТЫ

Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения":

1. Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.

- совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов.

2. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы Общий объем финансовых средств по программе - 409246,0 тыс. руб.,

- в том числе:
2013 г. - 298,6 тыс. руб.
2014 г. - 300,0 тыс. руб.
2015 г. - 300,0 тыс. руб.
2016 г. - 300,0 тыс. руб.
2017 г. - 103516,8 тыс. руб.
2018 г. - 101516,8 тыс. руб.
2019 г. - 101506,5 тыс. руб.
2020 г. - 101507,3 тыс. руб.

Средства федерального бюджета - 188213,4 тыс. руб., средства областного бюджета - 150570,6 тыс. руб., средства местного бюджета - 70462,0 тыс. руб., внебюджетные средства - 0,0 тыс. руб.

3. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции: "Основными источниками финансирования Программы планируются: средства федерального, областного и местного бюджетов и внебюджетные средства.

Общий объем планируемых финансовых средств Программы в 2013 - 2020 годах составит 409246,0 тыс. руб., из них:

- средства федерального бюджета - 188213,4 тыс. руб.,
средства областного бюджета - 150570,6 тыс. руб.,
средства местного бюджета - 70462,0 тыс. руб.,
внебюджетные средства - 0,0 тыс. руб.

Структура финансирования Программы по годам ее реализации приведена в таблице 2.

Таблица 2 (тыс. руб.)

Table with 2 main columns: 'Источники финансирования' and 'Всего:'. Sub-columns show years 2013-2020. Rows include Federal, Regional, Local budgets and Extrabudgetary funds.

4. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год".

5. "Систему программных мероприятий" изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 13.03.2014 N442

Система программных мероприятий

Table showing program activities, their funding sources, and planned expenditures from 2013 to 2020. Includes categories like road safety and traffic organization.

Large table with multiple columns showing detailed financial data for various programs and activities, including budget breakdowns by year and source.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N443 13.03.2014

О внесении изменений в постановление от 18.05.2010 N640 "Об утверждении муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы"

В целях корректировки мероприятий и объемов финансирования программы в постановление Администрации г. Белогорск от 18.05.2010 N640 "Об утверждении муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Паспорт муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции. (Приложение N1).
2. В разделе 2 "Объемы и источники финансирования программы" слова "260467,11 тыс. руб." заменить словами "241097,11 тыс. руб.".
3. Таблицу "Структура финансирования программы" изложить в новой редакции (Приложение N2).
4. В разделе 1.1 "Паспорт подпрограммы "Реформи-

рование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы" подраздел "Наименование подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса".

5. В разделе 1.1 "Паспорт подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса" подраздел "Перечень основных мероприятий" изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий - Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения;

- Субсидии на возмещение части затрат на откачку и вывоз жидких нечистот из неканализованного жилищного фонда.

6. В разделе 2.1 "Паспорт подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" подраздел "Наименование подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий".

7. Раздел 2.1 "Паспорт подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий" подраздел "Основные мероприятия" изложить в следующей редакции:

Основные мероприятия 1. Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы, в т.ч.:

- Расходы по принудительному освобождению земельных участков от самовольно установленных сооружений;
- Обустройство туалетов, выгребных и зольных ям;

2. Субсидии на благоустройство дворовых территорий, в т.ч.:

- ремонт покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек;
- озеленение;
- освещение;

- обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами;

- замена (установка) почтовых ящиков;

- возмещение затрат, связанных с вывозом ТБО от неблагоустроенных многоквартирных домов.

8. Таблицу N4 "Структура финансирования подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий" изложить в следующей редакции:

Таблица 4

Table showing funding structure for 'Благоустройство дворовых территорий' from 2012 to 2015. Total funding is 13914,8 thousand rubles.

9. В разделе 3.1 "Паспорт подпрограммы "Охрана окружающей среды в городе Белогорск на 2012-2015 годы" подраздел "Наименование подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы Подпрограмма "Охрана окружающей среды".

10. В разделе 3.1 "Паспорт подпрограммы "Охрана окружающей среды" подраздел "Перечень основных мероприятий" изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий - Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы, в т.ч.:

- строительство берегоукрепления и благоустройства на реке Томь;

- строительство очистных сооружений (ул. Никольское шоссе,183).

11.Таблицу N2 "Структура финансирования подпрограммы "Охрана окружающей среды" изложить в следующей редакции:

Таблица 2

Table showing funding structure for 'Охрана окружающей среды' from 2012 to 2015. Total funding is 200 thousand rubles.

12. В разделе 4.1 "Паспорт подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья на территории г.Белогорск на 2013-2015 г.г." подраздел "Наименование подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья".

13. В разделе 4.1 "Паспорт подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья" подраздел "Перечень основных мероприятий" изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий

- Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы, в т.ч.:
- изготовление проектно-сметной документации;
- инфраструктурное обустройство земельных участков в квартале 663, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей в г. Белогорск;

- инфраструктурное обустройство земельных участков в микрорайоне "Зеленый городок", подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей в г. Белогорск.

14. В разделе 4.1 "Паспорт подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья" подраздел "Объемы и источники финансирования подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы
Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 1000,0 тыс. руб., из них:

средства областного бюджета - 0,0 тыс. руб.,
средства местного бюджета - 1000,0 тыс. руб., в том числе:

2013 - 500,0 тыс. руб., из них:
средства местного бюджета - 500,0 тыс. руб.
2014 - 500,0 тыс. руб., из них:
средства областного бюджета - 0,0 тыс. руб.,
средства местного бюджета - 500,0 тыс. руб.

15. Таблицу N2 "Система подпрограммных мероприятий подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья" изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: №п/п, Наименование задач подпрограммных мероприятий, Затраты всего, тыс. руб., Сроки реализации, Исполнители подпрограммных мероприятий, Ожидаемый результат. It lists various infrastructure projects like road construction, transformer substations, and utility lines.

16. Приложение 1 к подпрограмме "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N3).

17. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

18. Внести в подраздел 3.1. раздела 3. "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 13.03.2014 N443

Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2015 годы"

Паспорт программы

Main program passport table with columns: Наименование программы, Основание для разработки программы, Муниципальный заказчик программы, Основные разработчики программы, Цель программы, Основные задачи программы, Перечень подпрограмм и основных мероприятий, Сроки реализации программы, Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Table with 2 columns: Исполнители программы, Контроль за исполнением программы. It lists administrative bodies and control mechanisms for the program.

Приложение N2 к постановлению Администрации г.Белогорск 13.03.2014 N443

Структура финансирования программы

Table showing financial structure with columns: Подпрограмма, Итого, 2009 год, 2010 год, 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год. It details funding for various sub-programs.

Приложение N3 к постановлению Администрации г.Белогорск 13.03.2014 N443

Мероприятия к реализации подпрограмм: "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы"; "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"

Table with 10 columns: №п/п, Наименование территории и мероприятия, Затраты всего, тыс. руб., Средства областного бюджета, Средства местного бюджета, Средства областного бюджета, Средства местного бюджета, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, Показатели на конец периода, Статусный результат. It lists specific projects like sewerage, water supply, and road works.

ДОКУМЕНТЫ

Table with multiple columns containing financial data, project descriptions, and dates. Includes rows for 'Программные мероприятия', 'Мероприятия по модернизации...', and 'Программа развития...'.

Table with multiple columns containing financial data, project descriptions, and dates. Includes rows for 'Программные мероприятия...', 'Мероприятия по модернизации...', and 'Программа развития...'.

жилищно-коммунального хозяйства Администрации г.Белогорск"
2. В разделе 1 "Паспорт программы" подраздел "Разработчик программы" изложить в следующей редакции:
Разработчик программы МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г.Белогорск"
3. В разделе 1 "Паспорт программы" подраздел "Цель программы" дополнить пунктом следующего содержания:
"Содержание объектов муниципального уличного освещения".
4. В разделе 1 "Паспорт программы" подраздел "Задачи программы" дополнить пунктом следующего содержания:
"Организация содержания объектов муниципального уличного освещения".
5. В разделе 1 "Паспорт программы" подраздел "Перечень основных мероприятий" изложить в следующей редакции:
Перечень подпрограмм и основных мероприятий
Подпрограмма "Развитие наружного освещения":
1. Содержание и ремонт объектов муниципального уличного освещения, в т.ч.:
- организационно-подготовительные работы;
- восстановление сетей уличного наружного освещения;
- освещение всех дошкольных и школьных учреждений;
- расходы на оплату электроэнергии;
- оплата услуг за размещение светильников уличного освещения;
2. Субсидии на выполнение работ, оказание услуг по содержанию сетей наружного освещения, в т.ч.:
- субсидии юридическим лицам, выполняющим работы, оказывающим услуги по содержанию сетей наружного освещения.
6. В разделе 1 "Паспорт программы" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:
Объемы и источники финансирования программы
Финансирование Программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета в сумме 50158,9 тыс. руб., в том числе:
2012 г. - 21749,6 тыс. руб.,
2013 г. - 1409,3 тыс. руб.,
2014 г. - 14000,0 тыс. руб.,
2015 г. - 13000,0 тыс. руб.
7. В разделе 1 "Паспорт программы" подраздел "Исполнители программы" изложить в следующей редакции:
Исполнители программы МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г.Белогорск"
8. Раздел 3 "Цель, задачи и сроки реализации программы" дополнить пунктом "Содержание объектов муниципального уличного освещения".
9. В разделе 4 "Система программных мероприятий" таблицу 2 изложить в новой редакции:
Table with 5 columns: №/п, Наименование задач, затрат, сроков, ожидаемый результат.
10. Раздел 4 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в новой редакции: "Общий объем расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой составит 50158,9 тыс. руб. Финансирование программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета.
Таблица 3
Структура финансирования Программы (тыс. руб.)
Table with 6 columns: Источники финансирования, Всего, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.
*Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению.
11. Приложение N1 "Система программных мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение N1).
12. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
13. Внести в подраздел 3.1. раздела 3. "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.
14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.
Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N444 13.03.2014

О внесении изменений в постановление от 25.02.2011 N250 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы"

В целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 25.02.2011 N250 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы" внести следующие изменения, постановляю:

1. Раздел 1 "Паспорт программы" подраздел "Муниципальный заказчик программы" изложить в следующей редакции: Муниципальный заказчик программы МКУ "Управление

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 13.03.2014 N444

Рекомендации публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск", состоявшихся 19 марта 2014 года

Система программных мероприятий

Table with columns: № п/п, Наименование программы, мероприятия, Затраты всего в тыс. руб., Срок реализации, и т.д.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N445 13.03.2014

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N324 "Об утверждении муниципальной программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009 - 2015 годы""

В целях корректировки мероприятий и объемов финансирования, в постановление Администрации от 26.03.2009 N324 "Об утверждении муниципальной программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009 - 2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Перечень основных мероприятий" изложить в новой редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда":

1. Организация и проведение мероприятий по реализации муниципальной подпрограммы:

- строительство (приобретение) жилищного фонда;
- техническое обследование объектов капитального строительства, признанных непригодными для проживания.

2. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы
Общий объем финансирования программы составляет 20290,0 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета - 5500,0 тыс. руб.; средства областного бюджета - 12100,0 тыс. руб.; средства местного бюджета - 2690,0 тыс. руб.

3. Таблицу 5 "Объемы и источники финансирования программы по мероприятиям" изложить в следующей редакции:

Таблица 5

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Объем финансирования программы, тыс. руб. (Всего, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет)

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Заслушав и обсудив проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск", участники публичных слушаний отмечают следующее:

проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" подготовлен для приведения Устава города Белогорск в соответствие с действующим федеральным законодательством.

Участники публичных слушаний по проекту решения городского Совета "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" рекомендуют:

1. Городскому Совету рассмотреть опубликованный в газете "Белогорский вестник" № 8 от 05.03.2014 года проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" и привести Устав города Белогорск в соответствие с действующим законодательством

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет.

2. Городскому Совету рассмотреть поправки, одобренные на публичных слушаниях

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет.

3. Городскому Совету рассмотреть вопрос о внесении изменений и дополнений в текст Устава города Белогорск:

"В пункте 13 части 1 статьи 11: слова "в медицинских учреждениях" заменить словами "в медицинских организациях"; слова "гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи" заменить словами "гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи".

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет;

"Пункт 37 части 1 статьи 11: изложить в следующей редакции: "37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре".

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет;
"Пункт 38 части 1 статьи 11 исключить.

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет;

"В пункте 3 части 1 статьи 12: слова "формирование и размещение муниципального заказа" заменить словами "осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд".

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет;

"Статью 56.1. изложить в следующей редакции: "Статья 56.1. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Амурской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Амурской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуп-

равления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительный орган местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

2. Признание по решению суда закона Амурской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Амурской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов."

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет;
"В пункте 9 части 4 статьи 57.1: слова "медицинского учреждения" заменить словами "медицинской организации".

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет;

"Пункт 4 части 1 статьи 57.4. изложить в следующей редакции: "4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; "

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет;

"Статью 72 изложить в следующей редакции: "Статья 72. Закупки для обеспечения муниципальных нужд города Белогорск.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Белогорск осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Белогорск осуществляются за счет средств местного бюджета."

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет;

"Часть 2 статьи 80.3 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) допущение главой города Белогорск, Администрацией города Белогорск, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов."

"за"- 16 человек;
"против"- нет;
"воздержался"- нет;

"Статью 82 изложить в следующей редакции: "Статья 82. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Белогорск.

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Белогорск Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Амурской области, устава муниципального образования город Белогорск, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Амурской области, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Амурской области (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор)

за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Белогорск Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, устава муниципального образования город Белогорск и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставом муниципального образования город Белогорск, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава муниципального образования город Белогорск.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления города Белогорск, наделенные в соответствии с Уставом муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу муниципального образования города Белогорск и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования города Белогорск.

"за" - 16 человек;
"против" - нет;
"воздержался" - нет;

4. Протокол публичных слушаний по проекту решения городского Совета "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" и рекомендации участников публичных слушаний по этому вопросу направить для рассмотрения в городской Совет.

5. Настоящие рекомендации опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Оргкомитета по проведению публичных слушаний,
Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов
В.В. Гратий
Секретарь публичных слушаний
М.В. Бурвина

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет три аукциона по продаже в собственность земельных участков.

1. Организатор аукционов

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67.

2. Основание проведения аукционов: Постановления Администрации города Белогорск.

3. Предмет аукционов: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для:

№ аукциона	Наименование имущества, его характеристика	Основание проведения аукциона
1	размещения открытых спортивных площадок, теннисных кортов, катков и других аналогичных объектов, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, пер. Медицинский, кадастровый номер 28:02:000077:915, площадью 1490 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 14.03.2014г. № 447
2	размещения открытых спортивных площадок, теннисных кортов, катков и других аналогичных объектов, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, пер. Медицинский, кадастровый номер 28:02:000077:916, площадью 465 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 14.03.2014г. № 446
3	размещения открытых спортивных площадок, теннисных кортов, катков и других аналогичных объектов, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, пер. Медицинский, кадастровый номер 28:02:000077:915, площадью 532 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 14.03.2014г. № 448

Подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, иные виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает победитель аукциона за счет собственных средств.

4. Информация об аукционах

4.1. Форма проведения: аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Место проведения аукционов, подведение итогов аукционов, прием заявок, определение участников аукционов проводится по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 104.

№ аукциона	Дата и время		Начало приема заявок	Окончание приема заявок	Определение участников	Осмотр земельного участка
	проведения аукциона	подведения итогов				
1	29.04.2014 13-30	29.04.2014 13-40	26.03.2014 8-00	24.04.2014 17-00	25.04.2014 15-00	16.04.2014 15-00
2	29.04.2014 13-40	29.04.2014 14-00	26.03.2014 8-00	24.04.2014 17-00	25.04.2014 15-00	16.04.2014 15-00
3	29.04.2014 14-10	29.04.2014 14-30	26.03.2014 8-00	24.04.2014 17-00	25.04.2014 15-00	16.04.2014 15-00

Для выезда осмотра земельных участков, гражданам необходимо подойти в указанное время по адресу: кабинет № 104, ул. Гагарина, д. 2, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости земельного участка, сумма задатка, "шаг аукциона":

№ аукциона	Начальная цена, (руб.)	Цена задатка, (руб.)	Шаг аукциона, (руб.)
1	1800000 (Один миллион восемьсот тысяч)	360000 (Триста шестьдесят тысяч)	90000 (Девяносто тысяч)
2	560000 (Пятьсот шестьдесят тысяч)	112000 (Сто двенадцать тысяч)	28000 (двадцать восемь тысяч)
3	640000 (Шестьсот сорок тысяч)	128000 (Сто двадцать восемь тысяч)	32000 (Тридцать две тысячи)

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000430. Задаток на участие в аукционе:

№ аукцион	Адресный ориентир земельного участка
1	г. Белогорск, пер. Медицинский, кадастровый номер 28:02:000077:915
2	г. Белогорск, пер. Медицинский, кадастровый номер 28:02:000077:916
3	г. Белогорск, пер. Медицинский, кадастровый номер 28:02:000077:917

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 28.04.2014 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права собственности на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права собственности земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН): _____

на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 25.04.2014 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды земельного участка и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.7. В случае признания аукциона не состоявшимся по причине наличия менее 2-х участников аукциона, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.8. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.9. Информация о результатах аукциона в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

6.10. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.11. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка заключается с победителем не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после подписания протокола итогов аукциона. Оплата по договору предложенной на аукционе суммы производится в течение 3-х банковских дней со дня подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.12. Договор аренды заключается не позднее 30 дней после подписания протокола итогов аукциона при обязательном выполнении условий договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.13. Договор аренды на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома заключается сроком на 3 (три) года.

6.14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.15. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
по продаже права на заключение**

договора аренды земельного участка

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "____" _____ (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

Серия _____ N _____, дата регистрации "____" _____ г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН _____

Телефон _____ факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер _____, кв.м. _____, общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" _____ 201__ N____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" _____ 201__ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин. за N____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

**ДОГОВОР N__ (проект)
купи-продажи
права на заключение договора аренды
земельного участка находящегося
в государственной собственности
_____ года г. Белогорск**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоя-

щий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором, заключенным на основании протокола итогов аукциона N____ от _____ г. Продавец передает, Покупатель приобретает за плату право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности: расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадь _____ (_____) кв.м.

при условии осуществления Покупателем в полном объеме и в установленные сроки, условий, определенных условиями аукциона.

1.2. Цена права на заключение договора аренды _____ рублей.

1.3. Право заключения договора аренды земельного участка под _____ возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права в порядке и сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора.

1.4. Продажа права заключения договора аренды передаваемого земельного участка не является основанием для его последующего выкупа.

2. Обязанности сторон.

2.1. Продавец обязуется, после полной оплаты цены за право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключить с покупателем договор аренды на земельный участок под _____, указанного в п. 1.1.

2.2. Покупатель обязуется уплатить за право заключения договора аренды земельного участка, установленную п.1.2. настоящего договора цену путем перечисления на расчетный счет:

Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001

р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-1041000000 КБК- 004 111 05 012 04 0000 120 в следующем порядке: до _____ года;

2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Покупателем для участия в аукционе задатка в размере - _____ рублей.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случае уклонения Продавца от заключения договора аренды земельного участка, Продавец возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется оплатить, в установленные договором сроки, цену за право заключения договора аренды земельного участка Продавец расторгает договор, договор аренды земельного участка не заключается.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5. Приложения.

5.1. К договору прилагаются:

- протокол об итогах аукциона;

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты сторон.

Продавец: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел: (8 41641) 2-15-70 ИНН- 2804008317КПП-280401001

Покупатель:

_____ (_____)

Адрес:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

_____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

"____" _____ 2013 г.

"____" _____ 2013 г.

Подписи сторон:

**ДОГОВОР N__ (проект)
аренды, находящегося в государственной
собственности земельного участка
город Белогорск Амурской область
_____ 2013 года**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице _____, действующего _____, и _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в даль-

ДОКУМЕНТЫ

нейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола N___ итогов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым N_____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, для _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется: для размещения _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с _____ года до _____ года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за участок составляет: 4457,34 руб. (4457 рублей 34 копейки), что составляет: 1114,33 руб. в квартал, 371,44 руб. в месяц (приложение N2).

Сумма арендной платы за период с _____ года по _____ года составляет _____ рублей.

Размер арендной платы за земельный участок рассчитан в порядке, утвержденном Постановлением Законодательного Собрания Амурской области N7/534 от 26.09.2008 "О порядке определения размера арендной платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", Положением "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск", утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 07.10.2005 N09/120.

Суммы, указанные в настоящем пункте договора, изменяются без подписания дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктом 3.4. настоящего договора аренды.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление на р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО-1041000000, код 004 111 05012 04 0000 120

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение N1).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы за земельные участки подлежит изменению не чаще одного раза в год в связи с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск Амурской области, действовавших на момент заключения настоящего договора. В указанных случаях арендная плата рассчитывается с даты вступления указанных нормативных актов в силу без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на

предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также переводить свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке при прочих равных условиях заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплативать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течении 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течении 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Ежеквартально представлять Арендодателю документы об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции).

4.4.12. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.14. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.15. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта последующего года для перерасчета арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение сроков указанных в п.п. 4.4.6., 4.4.7., 4.4.14 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера арендной платы в год за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределённый срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора, Договор субаренды земельного участка прекращает свое действие с момента расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.5. Договор субаренды земельного участка в случаях, установленных законодательством, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
АРЕНДОДАТЕЛЬ: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск")

р/с 40101810000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКАТО - 1041000000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел., 2-70-67

АРЕНДАТОР: _____
Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:
"Арендодатель"
_____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

_____ г.
м.п. "Арендатор"

_____ г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N483
18.03.2014

Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на территории муниципального образования города Белогорск

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на территории муниципального образования города Белогорск.

2. МКУ "Финансовое управление Администрации г.

Белогорск" принять правовые акты, необходимые для реализации Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в течение 2 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**И.О. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
18.03.2014 N483*

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ
КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
БЕЛОГОРСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления Муниципальным казенным учреждением "Финансовое управление Администрации города Белогорск" как органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Финансовое управление) внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Деятельность Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.3. К процедурам осуществления контрольной деятельности относятся планирование контрольной деятельности, исполнение контрольных мероприятий, составление и представление отчетности о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности.

1.4. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.5. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании обращений (поручений, требований) Главы муниципального образования г. Белогорск, заместителей Главы города Белогорск, органов прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, правоохранительных органов, обращений граждан и организаций.

1.6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения начальника Финансового управления, принятого в связи с поступлением обращений (поручений, требований) Главы муниципального образования г. Белогорск, заместителей Главы города Белогорск, органов прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, правоохранительных органов, обращений граждан и организаций.

1.7. Требования к проведению и оформлению внеплановых контрольных мероприятий осуществляется аналогично требованиям к плановым контрольным мероприятиям, установленным настоящим Порядком.

1.8. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона N44-ФЗ.

1.9. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

начальник Финансового управления;

руководители (заместители руководителя) структурных подразделений Финансового управления, осуществляющих функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

муниципальные служащие структурных подразделений Финансового управления, уполномоченные в соответствии с приказом Финансового управления на участие в проведе-

нии контрольных мероприятий.

1.10. При необходимости к участию в проверке (ревизии) могут привлекаться специалисты Администрации города Белогорск и ее структурных подразделений. Решение о включении указанных специалистов в состав ревизионной группы принимается начальником Финансового управления по согласованию с руководителями соответствующих учреждений.

1.11. Должностные лица, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия (проверки);

при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии удостоверения о проведении контрольного мероприятия (проверки) посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение необходимых экспертиз и других мероприятий по контролю;

выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию города Белогорск нарушением в финансово-бюджетной сфере;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1.12. Должностные лица, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия (проверки) в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя) финансового управления;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа (распоряжения) и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом (распоряжением) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства с сфере закупок товаров, работ, услуг и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за которые предусмотрена административная ответственность, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.13. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.14. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предоставляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.15. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового управления в рамках контрольного мероп-

риятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной системы учета.

1.16. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки, обследования. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.17. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

1.18. Начальник Финансового управления в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности структурных подразделений (должностных лиц) Финансового управления, уполномоченных на проведение внутреннего муниципального финансового контроля. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), условий для возникновения конфликта интересов.

II. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности Финансового управления на следующий календарный год (далее - план контрольной деятельности), представляющего собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в следующем календарном году.

2.2. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема контрольного мероприятия, объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, метод контроля (камеральная проверка, выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), дата (месяц) проведения контрольного мероприятия.

2.3. Длительность проверяемого периода не должна превышать три года, за исключением случаев проведения проверок в отношении долгосрочных муниципальных контрактов.

2.4. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с соблюдением следующих условий:

обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения (должностных лиц), осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;

необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет (последние 3-5 лет) с учетом изменений законодательства Российской Федерации в части регулирования внутреннего муниципального финансового контроля.

2.5. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности осуществляется согласно следующим критериям отбора контрольных мероприятий: существование и значимость мероприятий объектов контроля и (или) направления бюджетных расходов, в отношении которого предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля;

уязвимость финансово-хозяйственных операций, определяемая по состоянию внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, наличию рисков мошенничества, а также на основании данных предыдущих контрольных мероприятий органов муниципального финансового контроля;

период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наибольший вес среди критериев отбора);

наличие информации о признаках нарушений в сфере бюджетных правоотношений, закупок товаров, работ, услуг полученной от органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) государственной власти, местных администраций, главных администраторов средств местного бюджета, а также по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок;

иные факторы (проведение реорганизации, состояние кадрового потенциала объекта контроля).

2.6. План контрольной деятельности утверждается приказом начальника Финансового управления по согласованию с Главой муниципального образования г. Белогорск и заместителем Главы по экономике до начала следующего календарного года.

2.7. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.8. Внесение изменений в план контрольной деятельности осуществляется начальником Финансового управления по согласованию с Главой муниципального образования г.

Белогорск и заместителем Главы по экономике.

III. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. К процедуре исполнения контрольного мероприятия относятся принятие решения о проведении контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления и оформляется приказом о проведении контрольного мероприятия.

3.3. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа начальника Финансового управления о проведении контрольного мероприятия, удостоверения, подписанного начальником Финансового управления, и программы контрольного мероприятия.

3.4. Приказ начальника Финансового управления и удостоверение должны содержать следующие сведения:

- наименование объекта контроля;
- тема контрольного мероприятия;
- проверяемый период (при необходимости);
- основание проведения контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- должностное лицо (группа лиц), уполномоченное на проведение контрольного мероприятия;
- руководитель группы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.

3.5. Для проведения контрольного мероприятия разрабатывается программа контрольного мероприятия, в которой указываются тема контрольного мероприятия и наименование объектов контроля, метод контроля (камеральная или выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Программа планового контрольного мероприятия должна соответствовать плану контрольной деятельности.

3.7. При составлении программы контрольного мероприятия проводятся сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления, внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля.

3.8. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается начальником Финансового управления.

3.9. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании докладной записки должностного лица, ответственного за формирование программы контрольного мероприятия, с изложением причин о необходимости внесения изменений.

3.10. Общий срок исполнения муниципальной функции не может превышать суммы сроков всех административных процедур.

3.11. Установлены следующие максимальные сроки выполнения административных процедур, осуществляемых в рамках исполнения муниципальной функции:

назначение контрольных мероприятий - не более чем за десять рабочих дней до начала контрольного мероприятия. Назначению контрольного мероприятия предшествует формирование программы контрольного мероприятия, рабочего плана, изучение материалов и анализ информации, относящихся к объекту контроля.

проведение контрольного мероприятия - не более тридцати рабочих дней;

проведение выездной проверки, ревизии - не более тридцати рабочих дней, а при продлении срока проведения выездной проверки (ревизии) начальником Финансового управления на основании мотивированной служебной записки руководителя группы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия не более чем на пятнадцать рабочих дней - не более сорока пяти рабочих дней;

проведение камеральной проверки - не более тридцати рабочих дней;

проведение обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) - в сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

оформление результатов контрольного мероприятия - не более тридцати календарных дней.

реализация материалов контрольного мероприятия - не более тридцати рабочих дней.

3.12. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником Финансового управления на основании служебной записки руководителя группы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, в том числе в случае назначения встречной проверки. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.13. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом начальника Финансового управления. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного

мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

3.15. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливаются объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

3.16. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению определенной сферы деятельности объекта контроля, в том числе в целях определения достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

3.17. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта контроля, письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

3.18. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования.

3.19. Акт (заключение) вручается руководителю объекта контроля под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

Акт (заключение) должен быть подписан руководителем объекта контроля в срок до 5 рабочих дней с момента его получения. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте (заключении), руководитель организации вправе подписать акт (заключение) с оговоркой "подписано с возражениями", приложив к подписанному акту письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Письменные возражения руководителей объектов контроля, представленные в срок до 5 рабочих дней со дня получения акта (заключения), прилагаются к актам (заключениям) и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

3.20. По результатам контрольного мероприятия объектам контроля направляются предписания и (или) представления не позднее 30 календарных дней с даты подписания акта (заключения) по результатам контрольного мероприятия.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, контролируют исполнение объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного предписания Финансовое управление применяет к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Обжалование представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

3.23. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию г. Белогорск нарушением бюджетного законодательства, Финансовое управление направляет исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию г. Белогорск, в суд в установленном порядке, представляет интересы муниципального образования г. Белогорск по этому иску в суде.

3.24. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации заместитель руководителя Финансового управления направляет уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения.

Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется руководителю Финансового управления в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.

Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.25. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения и мер административной ответственности в течение 30 рабочих дней со дня принятия направляются Главе муниципального образования г. Белогорск.

3.26. Должностное лицо, принявшее акт (заключение), вынесшее предписание, представление, по своей инициативе вправе исправить допущенные в описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания акта (заключения), предписания, представления.

Исправление описки, опечатки или арифметической ошибки производится в виде вынесения приказа начальника Финансового управления о внесении изменений.

Копия приказа о внесении изменений в течение 3 (трех) рабочих дней направляется объекту контроля.

3.27. В случае выявления должностными лицами Финансового управления, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, фактов незаконного использования бюджетных средств, в которых усматриваются признаки преступления, указанные должностные лица обяза-

ны направить в правоохранительные органы информацию о таких фактах и (или) подтверждающие их документы.

3.28. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком устанавливаются Финансовым управлением.

IV. Требования к составлению и представлению годовой отчетности о результатах контрольной деятельности

4.1. Годовая отчетность Финансового управления о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее - отчетность Финансового управления) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный календарный год, эффективности контрольной деятельности.

4.2. В отчеты о результатах контрольной деятельности Финансового управления включаются единая форма отчета и пояснительная записка.

4.3. В единой форме отчета отражается информация о результатах контрольных мероприятий в разбивке по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам. К результатам контрольных мероприятий относятся:

количество направленных материалов в правоохранительные органы и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений в сфере бюджетных правоотношений;

количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

объем проверенных средств местного бюджета в отношении мероприятий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства (использованием бюджетных средств); количество поданных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействие) Финансового управления, осуществляемые в ходе их контрольной деятельности.

4.4. В пояснительной записке к отчетности Финансового управления приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности, в том числе отражающая информацию о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль по каждому направлению контрольной деятельности, мерах по повышению их квалификации, об обеспеченности ресурсами, иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единой форме отчета.

4.5. Состав единых форм отчетности и порядок их заполнения устанавливаются Финансовым управлением.

4.6. Отчетность Финансового управления подписывается начальником Финансового управления и направляется Главе муниципального образования г. Белогорск не позднее 1 марта текущего года. В этот же срок отчетность размещается на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск (www.belogorck.ru) в разделе "Финансовое управление", а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Требования к обеспечению качества контрольной деятельности

5.1. К мероприятиям по обеспечению качества контрольной деятельности относятся мероприятия текущего контроля качества, проведение ведомственных проверок соблюдения требований к контрольной деятельности, оценка контрольной деятельности с применением сбалансированных показателей эффективности деятельности Финансового управления.

5.2. Текущий контроль качества осуществляется должностным лицом, ответственным за выполнение программы контрольного мероприятия, до подписания акта, заключения о результатах контрольного мероприятия.

5.3. Ответственным за организацию текущего контроля качества в ходе проведения контрольного мероприятия является должностное лицо, ответственное за выполнение программы контрольного мероприятия.

5.4. В ходе текущего контроля качества подтверждается, что:

исполнители программы контрольного мероприятия имеют единое четкое понимание вопросов программы контрольного мероприятия;

программа контрольного мероприятия исполняется своевременно;

рабочая документация контрольного мероприятия содержит доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам выполнения процедур контроля, и соответствует требованиям к контрольной деятельности;

все оценки и выводы, сделанные в ходе и по результатам выполнения процедур контроля, обоснованы и подтверждены достаточными надлежащими надежными доказательствами.

VI. Ответственность должностных лиц

6.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль несет ответственность в пределах осуще-

