



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck.ru

6 февраля
2013 год
N5

издается с 23.12.2008 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N69/3

Принято городским Советом народных депутатов 01 февраля 2013 года

О внесении изменений в решение городского Совета от 20.12.2012 N67/138 "О местном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов"

Рассмотрев изменения к доходной и расходной части местного бюджета на 2013 год, городской Совет решил:

- Статья 1.
- Внести изменения в решение городского Совета от 20.12.2012 N67/138 "О местном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов".
1. Изложить пункт 1 статьи 1 Решения в новой редакции:
- "1. Утвердить основные характеристики местного бюджета города Белогорск на 2013 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 936 877,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 1 086 106,3 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит в сумме 149 228,8 тыс. рублей".
2. Изложить абзац 2 пункта 3 статьи 1 Решения в новой редакции:
- "в 2013 году в размере 7 721,7 тыс. рублей".
3. Изложить абзац 2 пункта 5 статьи 1 Решения в новой редакции:
- "на 01 января 2013 года в сумме 578 844,6 тыс. рублей".
4. Изложить абзац 1 пункта 1 статьи 10 Решения в новой редакции: "Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ), выполнении работ и оказании услуг за счет средств местного бюджета, вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации)".
5. Утвердить в местном бюджете поступление доходов на очередной финансовый 2013 год согласно Приложению N1 "Доходы местного бюджета на 2013 год" к настоящему Решению.
6. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований на 2013 год:
- по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно Приложению 2 к настоящему Решению;
- по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно Приложению N4 к настоящему Решению.
7. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета - органов государственной власти (органов власти Российской Федерации, органов власти субъекта Российской Федерации), а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, согласно Приложению N6 к настоящему Решению.
8. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета установленного статьей 1 настоящего Решения, перечень долгосрочных городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2013 году, согласно Приложению N7 к настоящему Решению.
9. Установить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год согласно Приложению N3 к настоящему Решению.
10. Утвердить программу муниципальных заимствований на 2013 год, согласно Приложению N8 к настоящему Решению.
11. Утвердить перечень публично-нормативных обязательств, предусмотренных к финансированию из местного бюджета

на 2013 год, согласно Приложению N10 к настоящему Решению.

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков
"04" февраля 2013 года

Приложение N1
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/3

Доходы местного бюджета на 2013 год

		тыс.руб.
Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Плановые назначения на 2013 год
1	2	3
0001000000000000000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	499436,0
0001010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ, ДОХОДЫ	400621,0
0001010200001000010	Налог на доходы физических лиц	400621,0
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	396815,0
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2855,0
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	761,0
00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	190,0
0001050000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	69259,0
00010502010020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	69175,0
00010503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	84,0
0001060000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	21141,0
00010601020040000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	8821,0
00010606000000000110	Земельный налог	12520,0
00010606012040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп1 п.1, ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1947,0
00010606022040000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп2 п.1, ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10373,0
0001080000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8415,0
00010803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировых судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	8325,0
00010807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	30,0
00010807173011000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, вредных, взрывчатых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	60,0
0001090000000000000	ДОЛЖНОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0
0001100000000000000	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	157126,0
0001100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, в том числе:	64660,0
00011105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15000,0
00011105020400000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов, (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	320,0
00011107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими органами.	220,0
00011109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	49120,0
0001120000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1644,0
00011201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	238,0
00011201020010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	25,0
00011201030010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	855,0
00011201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	526,0
0001130000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	785,0
00011301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	535,0
00011302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	250,0
0001140000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	85800,0
00011402043040000140	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	75800,0
00011406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	5000,0
00011406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).	5000,0
0001160000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4237,0
00011603010010000140	Денежные изъятия (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст.116,118, 119.1 п.1и2 ст.120, ст.125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 НК РФ, а также штрафы, изъясания которых осуществляется на основании ранее действовавшей ст. 117 НК РФ.	61,0
00011603030010000140	Денежные изъятия (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	37,0
00011606000010000140	Денежные изъятия (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	17,0

000116250000000000140	Денежные изъятия (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства, в том числе:	109,0
00011625050010000140	Денежные изъятия (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	30,0
00011625060010000140	Денежные изъятия (штрафы) за нарушение земельного законодательства	79,0
00011628000010000140	Денежные изъятия (штрафы) за нарушение законодательства, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	600,0
00011632000400000140	Денежные изъясания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	30,0
00011633040040000140	Денежные изъясания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	20,0
00011643000010000140	Денежные изъясания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотренные статьёй 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	72,0
00011690040040000140	Прочие поступления от денежных изъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	3291,0
0001170000000000000	ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
00011701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ:		656562,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		280315,5
0002020000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	367782,3
00020201001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	1885,2
00020201003040000151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	96213,8
00020202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	156,4
00020202999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	156,4
00020202999040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов на приобретение, сопровождение, внедрение и развитие программного обеспечения, используемого при организации исполнения местных бюджетов и учета сведений о земельных участках, расположенных в границах муниципальных образований	156,4
00020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	51337,9
00020203021040000151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.	7199,5
00020203026040000151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем помещенными детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих запрещенного жилого помещения.	1056,0
00020203029040000151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.	13665,4
00020203027040000151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.	20205,2
00020203999040000151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	9211,8
00020203999040000151	Субвенции бюджетам городских округов на организационное обеспечение деятельности административных комиссий	506,8
00020203999040000151	Субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение расходов по воспитанию и обучению детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях	417,5
00020203999040000151	Субвенции бюджетам городских округов на организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1487,5
00020203999040000151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	2013,3
00020203999040000151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами.	495,8
00020203999040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами.	495,8
00020203999040000151	Субвенции бюджетам городских округов на государственное управление экранной труды на территориях городских округов	474,8
00020203999040000151	Субвенции бюджетам городских округов на дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	34,6
00020203999040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия по предоставлению единовременной денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	3781,5
00020204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	218189,0
00020204025040000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований .	132,7
00020204999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	218056,3
00020204999040000151	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	218056,3
0002190000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-87466,8
00021904000040000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-87466,8
ВСЕГО ДОХОДОВ:		936 877,5

Приложение N2
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/3

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА 2013 ГОД

тыс.руб.

Код	Наименование разделов и подразделов	Плановые назначения на 2013 год
1	2	3
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	122119,5
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1276,0
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5346,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45774,4
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15485,0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3000,0
0111	Резервные фонды	3346,4
0113	Другие общегосударственные вопросы	47891,7

0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12014,6
0302	Органы внутренних дел	584,1
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	11430,5
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	61622,9
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	250,0
0407	Лесное хозяйство	335,0
0408	Транспорт	20487,8
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27151,3
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	13398,8
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	92269,6
0501	Жилищное хозяйство	2688,8
0502	Коммунальное хозяйство	2832,1
0503	Благоустройство	62870,9
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	23877,8
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	150,0
0602	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	150,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	638324,6
0701	Дошкольное образование	212065,3
0702	Общее образование	369288,8
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	3126,0
0709	Другие вопросы в области образования	53844,5
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	64870,4
0801	Культура	55569,2
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9301,2
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	495,8
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	495,8
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	52506,1
1001	Пенсионное обеспечение	1432,0
1003	Социальное обеспечение населения	6544,4
1004	Охрана семьи и детства	38742,7
1006	Другие вопросы в области социальной политики	5787,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	33459,1
1101	Физическая культура	22371,0
1102	Массовый спорт	6713,8
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	4374,1
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	552,0
1202	Периодическая печать и издательства	552,0
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	7721,7
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	7721,7
ИТОГО РАСХОДОВ:		1086106,3

Приложение N3
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/3

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год

		(тыс. руб.)
	Наименование	Плановые назначения на 2013 год
00301020000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	67 316,1
00301020000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте	182 316,1
00301020000040000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	182 316,1
00301020000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-115 000,0
00301020000040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-115 000,0
00301030000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-10 000,0
00301030000000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
00301030000040000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городскими округами в валюте Российской Федерации	0,0
00301030000000000800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10 000,0
00301030000040000810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10 000,0
00301050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	91 912,7
00301050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	1 119 193,6
00301050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1 119 193,6
00301050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 119 193,6
00301050000000000500	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 211 106,3
00301050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 211 106,3
00301050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 211 106,3
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		149 228,8

Приложение N4
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/3

Ведомственная структура бюджета на 2013 год

Наименование	Код главы	Раз	Пр	ЦСР	ВР	Плановые назначения на 2013 год
1	2	3	4	5	6	7
Совет народных депутатов Белогорского городского самоуправления	001					5346,0
Общегосударственные вопросы	001	0100				5346,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	0100	0103			5346,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	001	0100	0103	002 00 00		5346,0
Центральный аппарат	001	0100	0103	002 04 00		4210,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	0100	0103	002 04 00	121	2678,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	001	0100	0103	002 04 00	122	31,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	0100	0103	002 04 00	242	372,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	0100	0103	002 04 00	244	1097,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	0100	0103	002 04 00	851	21,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	001	0100	0103	002 04 00	852	11,0
Предоставление представительного органа муниципального образования	001	0100	0103	002 11 00		1136,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	0100	0103	002 11 00	121	1136,0
Администрация города Белогорск	002					103315,8
Общегосударственные вопросы	002	0100				17908,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	0100	0102			1276,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	0100	0102	002 00 00		1276,0
Глава муниципального образования	002	0100	0102	002 03 00		1276,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	002	0100	0102	002 03 00	121	1276,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	0100	0104			45774,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	0100	0104	002 00 00		45716,9
Центральный аппарат	002	0100	0104	002 04 00		45716,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	002	0100	0104	002 04 00	121	32182,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	002	0100	0104	002 04 00	122	50,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	002	0100	0104	002 04 00	242	2994,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0100	0104	002 04 00	244	10374,0

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	0100	0104	002 04 00	851	106,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	002	0100	0104	002 04 00	852	10,0
Резервные фонды местных администраций	002	0100	0104	070 05 00		57,5
Резервные средства	002	0100	0104	070 05 00	870	57,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	0100	0107			3000,0
Проведение выборов и референдумов	002	0100	0107	020 00 00		3000,0
Проведение выборов депутатов Совета народных депутатов Белогорского городского самоуправления	002	0100	0107	020 08 00		3000,0
Специальные расходы	002	0100	0107	020 08 00	880	3000,0
Резервные фонды	002	0100	0111			3346,4
Резервные фонды	002	0100	0111	070 00 00		3346,4
Резервные фонды местных администраций	002	0100	0111	070 05 00		3346,4
Резервные средства	002	0100	0111	070 05 00	870	3346,4
Другие общегосударственные вопросы	002	0100	0113			17612,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	002	0100	0113	092 00 00		7776,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	002	0100	0113	092 99 00		7776,0
Субсидии автономным учреждениям на финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	002	0100	0113	092 99 00	621	7776,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по подведомственным учреждениям	002	0100	0113	092 99 01		243,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	002	0100	0113	092 99 01	622	243,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	002	0100	0113	102 00 00		6686,9
Строительство и капитальный ремонт жилья, инфраструктуры муниципальной собственности	002	0100	0113	102 11 00		6686,9
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	002	0100	0113	102 11 00	411	6686,9
Финансовое обеспечение расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления	002	0100	0113	522 00 00		474,8
Государственное управление охраной труда на территориях муниципальных образований	002	0100	0113	522 02 00		474,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	002	0100	0113	522 02 00	121	410,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	002	0100	0113	522 02 00	122	0,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	002	0100	0113	522 02 00	242	23,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0100	0113	522 02 00	244	40,3
Организационное обеспечение деятельности административных комиссий	002	0100	0113	522 03 00		506,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	002	0100	0113	522 03 00	121	448,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	002	0100	0113	522 03 00	242	3,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0100	0113	522 03 00	244	55,6
Целевые программы муниципальных образований	002	0100	0113	795 00 00		202,0
ГЦП "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск на 2011-2013 годы"	002	0100	0113	795 05 00		202,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	002	0100	0113	795 05 00	622	202,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГЦП "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск на 2011-2013 годы"	002	0100	0113	800 05 00		1722,1
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	002	0100	0113	800 05 00	411	1602,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	002	0100	0113	800 05 00	622	120,0
Органы внутренних дел	002	0300	0302			65,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0300	0302	795 00 00		50,0
ГЦП "Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	002	0300	0302	795 03 00		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0300	0302	795 03 00	244	50,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГЦП "Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	002	0300	0302	800 03 00		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0300	0302	800 03 00	244	15,0
Национальная экономика	002	0400				20275,7
Сельское хозяйство и рыболовство	002	0400	0405			250,0
ГЦП "Развитие агропродовольственного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2015 годы"	002	0400	0405	795 02 00		250,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	0400	0405	795 02 00	810	250,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	0400	0409			6899,9
Целевые программы муниципальных образований	002	0400	0409	795 00 00		5750,0
ГЦП "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"	002	0400	0409	795 07 00		5750,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	002	0400	0409	795 07 00	411	5750,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГЦП "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы"	002	0400	0409	800 07 00		1149,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0400	0409	800 07 00	244	113,5
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	002	0400	0409	800 07 00	411	1036,4
Другие вопросы в области национальной экономики	002	0400	0412			13125,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	002	0400	0412	338 00 00		1022,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	002	0400	0412	338 00 00	242	97,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0400	0412	338 00 00	244	925,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	002	0400	0412	338 99 00		6674,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	002	0400	0412	338 99 00	111	5760,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	002	0400	0412	338 99 00	112	2,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	002	0400	0412	338 99 00	242	485,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0400	0412	338 99 00	244	350,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	002	0400	0412	338 99 00	851	75,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	002	0400	0412	338 99 00	852	1,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	002	0400	0412	340 00 00		1257,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	002	0400	0412	340 03 00		1257,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0400	0412	340 03 00	244	1257,1
Целевые программы муниципальных образований	002	0400	0412	795 00 00		3500,0
ГЦП "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы"	002	0400	0412	795 01 00		3500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0400	0412	795 01 00	244	400,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	0400	0412	795 01 00	810	3100,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГЦП "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы"	002	0400	0412	800 01 00		671,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0400	0412	800 01 00	244	623,8
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	002	0400	0412	800 01 00	810	47,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	002	0500				318,0
Жилищное хозяйство	002	0500	0501			318,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по Городской адресной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом не возможности развития многоквартирного жилищного строительства в 2012 году"	002	0500	0501	801 03 00		318,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	002	0500	0501	796 03 00	411	318,0

Образование	002	0700				3524,3
Общее образование	002	0700	0709			3524,3
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	0700	0709	522 07 00		1487,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	002	0700	0709	522 07 00	121	896,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	002	0700	0709	522 07 00	122	4,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	002	0700	0709	522 07 00	242	285,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0700	0709	522 07 00	244	301,6
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГЦП "Развитие образования города Белогорск на 2011-2015 годы"	002	0700	0709	800 19 00		2036,8
Подпрограмма "Развитие сети образовательных учреждений"	002	0700	0709	800 19 10		2036,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	0700	0709	800 19 10	244	2036,8
Социальная политика	002	1000				1972,0
Пенсионное обеспечение	002	1000	1001			1432,0
Пенси	002	1000	1001	490 06 00		1432,0
Пенси за труды в муниципальной службе	002	1000	1001	490 06 00		1432,0
Пенси и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	002	1000	1001	490 06 00	321	1432,0
ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан с. Белогорск на 2009-2015 годы"	002	1000	1003	795 15 00		540,0
Пенси и компенсации по публичным нормативным обязательствам	002	1000	1003	795 15 00	313	540,0
Физическая культура и спорт	002	1100				5600,0
Физическая культура	002	1100	1101			5600,0
Целевые программы муниципальных образований	002	1100	1101	795 00 00		5600,0
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	002	1100	1101	795 16 00		5600,0
Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	002	1100	1101	795 16 01		5600,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	002	1100	1101	795 16 01	411	5600,0
Средства массовой информации	002	1200				552,0
Печатическая печать и издательства	002	1200	1202			552,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	002	1200	1202	457 00 00		552,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	1200	1202	457 99 00		552,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	002	1200	1202	457 99 00	244	552,0
Муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление Администрации города Белогорск"	003	0003				20225,7
Общегосударственные вопросы	003	0100				12504,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	003	0100	0106			12413,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	003	0100	0106	002 00 00		12413,0
Центральный аппарат	003	0100	0106	002 04 00		12413,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	003	0100	0106	002 04 00	121	10460,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	003	0100	0106	002 04 00	122	12,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	003	0100	0106	002 04 00	242	1386,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	003	0100	0106	002 04 00	244	531,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	003	0100	0106	002 04 00	851	20,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	003	0100	0106	002 04 00	852	3,0
Другие общегосударственные вопросы	003	0100	0113			91,0
Расходы на оплату исполнительных документов по выдающим денежным средства за счет казны муниципального образования	003	0100	0113	092 03 08		91,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной и муниципальной власти, либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	003	0100	0113	092 03 08	831	91,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	003	1300	1301			7721,7
Прочие платежи по долговым обязательствам	003	1300	1301	065 00 00		7721,7
Прочие платежи по муниципальному долгу	003	1300	1301	065 03 00		7721,7
Уплата муниципального долга	003	1300	1301	065 03 00	730	7721,7
Муниципальное казенное учреждение "Комитет информационных отношений Администрации города Белогорск"	004	0004				16366,0
Общегосударственные вопросы	004	0100				14250,0
Другие общегосударственные вопросы	004	0100	0113			14250,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	004	0100	0113	002 00 00		12232,0
Центральный аппарат	004	0100	0113	002 04 00		12232,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	004	0100	0113	002 04 00	121	11340,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	004	0100	0113	002 04 00	122	25,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	004	0100	0113	002 04 00	242	527,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	004	0100	0113	002 04 00	244	325,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	004	0100	0113	002 04 00	851	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	004	0100	0113	002 04 00	852	5,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью	004	0100	0113	090 00 00		2018,0
Оренда недвижимости, призыве прои и регулирование отношений по муниципальной собственности	004	0100	0113	090 03 00		2018,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	004	0100	0113	090 03 00	244	2018,0
Социальная политика	004	1000				2056,0
Социальное обеспечение населения	004	1000	1003			1000,0
ГЦП "Обеспечение жизни молодых семей с.Белогорск на 2009-2015 годы"	004	1000	1003	795 11 00		1000,0
Субсидия гражданам на приобретение жилья	004	1000	1003	795 11 00	322	1000,0
Охрана семьи и детства	004	1000	1004			1056,0
Обеспечение жизни пенсионными детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения за счет средств областного бюджета	004	1000	1004	505 36 02		1056,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	004	1000	1004	505 36 02	244	1056,0
Контрольно-счетная палата муниципального образования город Белогорск	006	0006				3072,0
Общегосударственные вопросы	006	0100				3072,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	006	0100	0106			3072,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	006	0100	0106	002 00 00		3072,0
Центральный аппарат	006	0100	0106	002 04 00		1518,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	006	0100	0106	002 04 00	121	1046,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	006	0100	0106	002 04 00	122	13,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	006	0100	0106	002 04 00	242	228,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	006	0100	0106	002 04 00	244	216,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	006	0100	0106	002 04 00	851	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	006	0100	0106	002 04 00	852	10,0
Руководить контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместител	006	0100	0106	002 25 00		1554,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	006	0100	0106	002 25 00	121	1554,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"	007	0007				143877,3
Натуральная безопасность и производственная деятельность	007	0300				519,1
Органы внутренних дел	007	0300	0302			519,1
Целевые программы муниципальных образований	007	0300	0302	795 00 00		75,0
ГЦП "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2013 - 2015 годы"	007	0300	0302	795 09 00		75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0300	0302	795 09 00	244	75,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	007	0300	0302	800 00 00		444,1

Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПШ "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2010-2014 годы"	007	0300	0302	800 09 00		444,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0300	0302	800 09 00	244	14,1
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	007	0300	0302	800 09 00	810	430,0
Национальная экономика	007	0400				40839,2
Транспорт	007	0400	0408			20487,8
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по автомобильному транспорту	007	0400	0408	317 01 44		20235,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	007	0400	0408	317 01 44	621	15219,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	007	0400	0408	317 01 44	622	5015,8
Кредиторская задолженность за 2012 год на проведение отдельных мероприятий по автомобильному транспорту	007	0400	0408	317 01 45		252,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	007	0400	0408	3170145	622	252,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	007	0400	0409			20251,4
Содержание автомобильных дорог	007	0400	0409	315 02 44		2429,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	007	0400	0409	315 02 44	611	2429,0
Целевые программы муниципальных образований	007	0400	0409	795 00 00		5300,0
ГПШ "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы"	007	0400	0409	795 07 00		5000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0400	0409	795 07 00	244	5000,0
ГПШ "Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы"	007	0400	0409	795 21 00		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0400	0409	795 21 00	244	300,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	007	0400	0409	800 00 00		12522,4
Кредиторская задолженность по ГПШ "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы"	007	0400	0409	800 07 00		12522,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0400	0409	800 07 00	244	12522,4
Другие вопросы в области национальной экономики	007	0400	0412			100,0
Целевые программы муниципальных образований	007	0400	0412	795 00 00		100,0
ГПШ "Энергобережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г.Белогорск на 2010-2020 годы"	007	0400	0412	795 12 00		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0400	0412	795 12 00	244	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	007	0500				91427,6
Жилищное хозяйство	007	0500	0501			2370,8
Поддержка жилищного хозяйства	007	0500	0501	360 00 00		22,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	007	0500	0501	360 03 00		22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0501	360 03 00	244	22,0
Целевые программы муниципальных образований	007	0500	0501	795 00 00		150,0
ГПШ "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы"	007	0500	0501	795 10 00		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0501	795 10 00	244	150,0
Адресные программы муниципальных образований, в том числе:	007	0500	0501	796 00 00		1702,2
Адресная программа "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2013 году"	007	0500	0501	796 01 00		100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	007	0500	0501	796 01 00	810	100,0
Городская адресная программа "Замена лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы"	007	0500	0501	796 02 00		1602,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0501	796 02 00	244	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	007	0500	0501	796 02 00	810	1502,2
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	007	0500	0501	800 00 00		496,6
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПШ "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы"	007	0500	0501	800 08 00		496,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0501	800 08 00	244	496,6
Коммунальное хозяйство	007	0500	0502			2832,1
Субсидии на возмещение части затрат на откачку и вывоз жидких нечистот из неканализованного жилищного фонда	007	0500	0502	351 05 00		2832,1
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	007	0500	0502	351 05 00	810	2832,1
Благоустройство	007	0500	0503			62346,9
Мероприятия по благоустройству городских округов	007	0500	0503	720 00 00		57960,1
Уличное освещение	007	0500	0503	720 01 00		11326,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0503	720 01 00	244	5578,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	007	0500	0503	720 01 00	611	777,1
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	007	0500	0503	720 01 00	810	4971,5
Озеленение	007	0500	0503	720 03 00		2538,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	007	0500	0503	720 03 00	611	2538,5
Организация и содержание мест захоронения	007	0500	0503	720 04 00		2726,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	007	0500	0503	720 04 00	611	2726,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	007	0500	0503	720 05 00		38043,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0503	720 05 00	244	157,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	007	0500	0503	720 05 00	611	37886,4
Кредиторская задолженность за 2012 год по прочим мероприятиям по благоустройству городских округов	007	0500	0503	720 05 01		3324,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	007	0500	0503	720 05 01	612	3324,5
Целевые программы муниципальных образований	007	0500	0503	795 00 00		3500,0
ГПШ "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы"	007	0500	0503	795 14 00		3500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0503	795 14 00	244	3500,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	007	0500	0503	800 00 00		886,8
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПШ "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы"	007	0500	0503	800 14 00		886,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0503	800 14 00	244	886,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	007	0500	0505			23877,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	007	0500	0505	002 00 00		10994,1
Центральный аппарат	007	0500	0505	002 04 00		10994,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	007	0500	0505	002 04 00	121	8787,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	007	0500	0505	002 04 00	122	4,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	007	0500	0505	002 04 00	242	388,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0505	002 04 00	244	1358,1
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной и муниципальной власти, либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	007	0500	0505	002 04 00	831	5,0

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	007	0500	0505	002 04 00	851	400,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	007	0500	0505	002 04 00	852	50,0
Целевые программы муниципальных образований, в том числе:	007	0500	0505	795 00 00		12010,0
ГПШ "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса с. Белогорск на 2009-2015 годы"	007	0500	0505	795 08 00		12000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0505	795 08 00	244	7000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	007	0500	0505	795 08 00	810	5000,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	007	0500	0505	800 00 00		873,7
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПШ "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса с. Белогорск на 2009-2015 годы"	007	0500	0505	800 08 00		873,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0505	800 08 00	244	128,7
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	007	0500	0505	800 08 00	810	745,0
ГПШ "История воды на 2009-2017 годы"	007	0500	0505	795 13 00		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	0500	0505	795 13 00	244	10,0
Охрана окружающей среды	007	0600				150,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	007	0600	0602			150,0
Сбор и удаление твердых отходов	007	0600	0602	400 01 00		150,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	007	0600	0602	400 01 00	611	150,0
Социальная политика	007	1000				10641,4
Социальное обеспечение населения	007	1000	1003			4854,4
Целевые программы муниципальных образований	007	1000	1003	795 00 00		2650,0
ГПШ "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорска на 2009 - 2015 годы"	007	1000	1003	795 15 00		2500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	007	1000	1003	795 15 00	810	2500,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	007	1000	1003	800 00 00		1446,6
Кредиторская задолженность по ГПШ "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорска на 2009 - 2015 годы"	007	1000	1003	800 15 00		1446,6
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	007	1000	1003	800 15 00	810	1446,6
ГПШ "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации в области социальной инфраструктуры в г.Белогорск на 2013-2015 годы"	007	1000	1003	795 22 00		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	1000	1003	795 22 00	244	150,0
Расходы на ремонт и обеспечение повышения степени благоустройства жилых домов ветеранов ВОВ, включая расходы на строительство и подключение систем коммунальной инфраструктуры	007	1000	1003	5243004		757,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	007	1000	1003	5243004	244	757,8
Другие вопросы в области социальной политики	007	1000	1006			5787,0
Реализация муниципальных функций в области социальной политики	007	1000	1006	514 01 44		5713,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	007	1000	1006	514 01 44	621	5713,8
Кредиторская задолженность за 2012 год на проведение отдельных мероприятий в области социальной политики	007	1000	1006	514 01 45		73,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	007	1000	1006	514 01 45	622	73,2
Муниципальное казенное учреждение "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск	009					16462,7
Общественные вопросы	009	0100				15938,7
Другие общесоциальные вопросы	009	0100	0113			15938,7
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	009	0100	0113	093 00 00		15938,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	009	0100	0113	093 99 00		15938,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	009	0100	0113	093 99 00	111	5344,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	009	0100	0113	093 99 00	112	8,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	009	0100	0113	093 99 00	242	378,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	0100	0113	093 99 00	244	9623,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	0100	0113	093 99 00	851	548,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	009	0100	0113	093 99 00	852	36,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	009	0500				524,0
Благоустройство	009	0500	0503			524,0
Мероприятия по благоустройству городских округов	009	0500	0503	720 00 00		524,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	009	0500	0503	720 05 00		524,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	009	0500	0503	720 05 00	242	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	0500	0503	720 05 00	244	404,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"	010					21153,3
Образование	010	0700				3216,6
Общее образование	010	0700	0702			3216,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	010	0700	0702	423 00 00		2973,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	010	0700	0702	423 99 00		2951,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	010	0700	0702	423 99 00	621	2951,0
Кредиторская задолженность за 2012 год подведомственных учреждений	010	0700	0702	423 99 01		22,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	010	0700	0702	423 99 01	622	22,6
Реализация Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	010	0700	0702	788 00 00		243,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	010	0700	0702	788 00 00	622	243,0
Физическая культура и спорт	010	1100				17936,7
Физическая культура	010	1100	1101			6848,8
Целевые программы муниципальных образований	010	1100	1101	795 00 00		6550,0
ГПШ "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	010	1100	1101	795 16 00		6500,0
Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	010	1100	1101	795 16 01		6000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	1100	1101	795 16 01	244	5500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	010	1100	1101	795 16 01	622	500,0
Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта"	010	1100	1101	795 16 02		500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	010	1100	1101	795 16 02	622	500,0
ГПШ "Социальное и экономическое развитие с/поселенческого муниципального образования г.Белогорск на 2011-2013 годы"	010	1100	1101	795 17 00		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	1100	1101	795 17 00	244	50,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПШ "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	010	1100	1101	800 16 00		298,8
Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	010	1100	1101	800 16 01		281,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	1100	1101	800 16 01	244	281,7
Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 гг."	010	1100	1101	800 16 02		17,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	010	1100	1101	800 16 02	622	17,1
Массовый спорт	010	1100	1102			6713,8
Учреждения осуществления функций в области массового спорта, проведения спортивных мероприятий	010	1100	1102	488 00 00		6259,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	010	1100	1102	488 99 00		6259,2

документы

Реализация Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 № 761"О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	012	07	02	788 00 00		3949,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	07	02	788 00 00	622	3949,0
Молодежная политика и оздоровление детей	012	0700	0707			3126,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	012	0700	0707	431 01 00		1370,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0707	431 01 00	244	1370,6
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании для детей	012	0700	0707	432 00 00		1755,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	012	0700	0707	432 99 00		1620,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	012	0700	0707	432 99 00	611	1620,0
Кредиторская задолженность за 2012 год подведомственных учреждений	012	0700	0707	432 99 01		135,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0707	432 99 01	612	135,4
Другие вопросы в области образования	012	0700	0709			50320,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	012	0700	0709	002 00 00		7833,2
Центральный аппарат	012	0700	0709	002 04 00		7833,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	012	0700	0709	002 04 00	121	7457,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	012	0700	0709	002 04 00	122	0,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	012	0700	0709	002 04 00	242	53,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	002 04 00	244	117,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	012	0700	0709	002 04 00	851	205,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные филологические, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	012	0700	0709	452 00 00		23690,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	012	0700	0709	452 99 00		23655,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	012	0700	0709	452 99 00	111	16615,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	012	0700	0709	452 99 00	112	13,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	012	0700	0709	452 99 00	242	485,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	452 99 00	244	4575,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	012	0700	0709	452 99 00	611	1967,0
Кредиторская задолженность за 2012 год подведомственных учреждений	012	0700	0709	452 99 01		35,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	452 99 01	612	35,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	012	0700	0709	522 09 00		2013,3
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	012	0700	0709	522 09 01		2013,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	012	0700	0709	522 09 01	121	1746,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	012	0700	0709	522 09 01	122	1,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	012	0700	0709	522 09 01	242	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	522 09 01	244	226,3
Целевые программы муниципальных образований	012	0700	0709	795 00 00		8620,5
ГПШ "Развитие образования г. Белгород на 2011-2015 годы" в том числе подпрограммы:	012	0700	0709	795 19 00		8440,5
Подпрограмма "Развитие инновационной образовательной деятельности"	012	0700	0709	795 19 01		100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 01	622	100,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	012	0700	0709	795 19 02		3865,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 02	622	3865,5
Подпрограмма "Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях"	012	0700	0709	795 19 03		225,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 03	612	20,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 03	622	205,0
Подпрограмма "Одаренные дети"	012	0700	0709	795 19 04		450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	795 19 04	244	415,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 04	622	35,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание жителей города Белогорска"	012	0700	0709	795 19 05		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	795 19 05	244	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 05	622	100,0
Подпрограмма "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков"	012	0700	0709	795 19 06		1370,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	012	0700	0709	795 19 06	323	970,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 06	612	15,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 06	622	385,0
Подпрограмма "Развитие образования детей - инвалидов"	012	0700	0709	795 19 07		30,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 07	622	30,0
Подпрограмма "Лицензирование образовательных учреждений"	012	0700	0709	795 19 08		400,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 08	622	400,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности образовательных учреждений"	012	0700	0709	795 19 09		1800,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 09	612	160,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 19 09	622	1640,0
ГПШ "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2013 годы"	012	0700	0709	795 04 00		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	795 04 00	244	30,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 04 00	622	50,0
ГПШ "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы"	012	0700	0709	795 12 00		100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	795 12 00	622	100,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	012	0700	0709	800 00 00		8163,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПШ "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2013 годы"	012	0700	0709	800 04 00		58,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	800 04 00	244	10,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 04 00	622	48,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПШ "Развитие образования г. Белогорск на 2011-2015 годы"	012	0700	0709	800 19 00		8105,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Развитие инновационной образовательной деятельности"	012	0700	0709	800 19 01		1099,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 01	622	1099,2
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Развитие дошкольного образования"	012	0700	0709	800 19 02		526,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 02	622	526,9
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях"	012	0700	0709	800 19 03		583,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 03	612	74,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 03	622	508,8
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Одаренные дети"	012	0700	0709	800 19 04		78,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	800 19 04	244	62,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 04	622	16,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Патриотическое воспитание жителей города Белогорска"	012	0700	0709	800 19 05		217,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0700	0709	800 19 05	244	22,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 05	612	26,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 05	622	168,2
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Обеспечение безопасности образовательных учреждений"	012	0700	0709	800 19 09		1441,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 09	612	329,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 09	622	1112,4
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Развитие сети образовательных учреждений"	012	0700	0709	800 19 10		3079,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 10	622	3079,8
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Ремонт зданий образовательных учреждений, сооружений, объектов, благоустройство прилегающей территории"	012	0700	0709	800 19 11		1078,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	0700	0709	800 19 11	622	1078,7
Здравоохранение	012	0900				495,8
Другие вопросы в области здравоохранения	012	0900	0909			495,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления	012	0900	0909	522 00 00		495,8
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	012	0900	0909	522 09 00		495,8
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие истечения срока давности или ограничения судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами.	012	0900	0909	522 09 02		495,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	012	0900	0909	522 09 02	121	391,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	0900	0909	522 09 02	244	104,3
Социальная политика	012	1000				37836,7
Социальное обеспечение населения	012	1000	1003			150,0
Целевые программы муниципальных образований	012	1000	1003	795 00 00		150,0
ГПШ "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	012	1000	1003	795 15 00		150,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	012	1000	1003	795 15 00	313	150,0
Охрана семьи и детства	012	1000	1004			37686,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	012	1000	1004	520 00 00		33870,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	012	1000	1004	520 10 00		13665,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	012	1000	1004	520 10 00	321	13665,4
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	012	1000	1004	520 13 02		20205,2
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	012	1000	1004	520 13 02	313	20205,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления	012	1000	1004	522 00 00		34,6
Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	012	1000	1004	522 06 00		34,6
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	012	1000	1004	522 06 00	313	34,6
Субвенция бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия по предоставлению единовременной денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	012	1000	1004	522 12 00		3781,5
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	012	1000	1004	522 12 00	313	3781,5
Физическая культура и спорт	012	1100				9922,4
Физическая культура	010	1100	1101			9922,4
Целевые программы муниципальных образований	012	1100	1101	795 00 00		8977,2
ГПШ "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорска на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	795 16 00		8977,2
Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорска на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	795 16 01		500,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	1100	1101	795 16 01	622	500,0
Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта на территории города Белогорска на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	795 16 02		8477,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	1100	1101	795 16 02	244	85,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	1100	1101	795 16 02	622	8392,2
Кредиторская задолженность за 2012 год по целевым программам муниципального образования	012	1100	1101	800 00 00		945,2
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПШ "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорска на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	800 16 00		945,2
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорска на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	800 16 01		259,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	1100	1101	800 16 01	622	259,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по подпрограмме "Развитие детско-юношеского спорта на территории города Белогорска на 2012-2014 годы"	012	1100	1101	800 16 02		686,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	012	1100	1101	800 16 02	244	19,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	012	1100	1101	800 16 02	622	667,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г. Белогорск"	013					89880,8
Национальная экономика	013	0400				173,0
Другие вопросы в области национальной экономики	013	0400	0412			173,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ГПШ "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы"	013	0400	0412	800 01 00		173,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0400	0412	800 01 00	622	173,0
Образование	013	0700				24837,4
Общее образование	013	0700	0702			24837,4
Учреждения на внешкольной работе с детьми	013	0700	0702	423 00 00		23071,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0700	0702	423 99 00		21536,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	013	0700	0702	423 99 00	621	21536,8
Кредиторская задолженность за 2012 год подведомственных учреждений	013	0700	0702	423 99 01		1534,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0700	0702	423 99 01	622	1534,6
Реализация Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 № 761"О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	013	0700	0702	788 00 00		1766,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0700	0702	788 00 00	622	1766,0
Культура, кинематография	013	0800				64870,4
Культура	013	0800	0801			55569,2
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	013	0800	0801	440 00 00		18809,9

Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	013	0800	0801	440 02 00		132,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	440 02 00	612	132,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0800	0801	440 99 00		17143,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	013	0800	0801	440 99 00	621	17143,0
Кредиторская задолженность за 2012 год подведомственных учреждений	013	0800	0801	440 99 01		1534,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	440 99 01	622	1534,2
Исчисление и постановление взысканий	013	0800	0801	441 00 00		2730,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0800	0801	441 99 00		2572,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	013	0800	0801	441 99 00	611	2572,0
Кредиторская задолженность за 2012 год подведомственных учреждений	013	0800	0801	441 99 01		158,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	441 99 01	612	158,7
Библиотеки	013	0800	0801	442 00 00		10240,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0800	0801	442 99 00		9872,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	013	0800	0801	442 99 00	611	9872,0
Кредиторская задолженность за 2012 год подведомственных учреждений	013	0800	0801	442 99 01		368,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	442 99 01	612	368,9
Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 № 761"О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	013	0800	0801	788 00 00		2121,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	013	0800	0801	788 00 00	611	905,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	788 00 00	622	1216,0
Целевые программы муниципальных образований	013	0800	0801	795 00 00		20100,0
ПЦП "Развитие и сохранение культуры и искусства г.Белогорска на 2012-2015 годы"	013	0800	0801	795 20 00		20000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	013	0800	0801	795 20 00	244	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	795 20 00	612	255,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	795 20 00	622	19745,0
Кредиторская задолженность за 2012 год по ПЦП "Развитие и сохранение культуры и искусства г.Белогорска на 2012-2015 годы"	013	0800	0801	800 20 00		1566,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	013	0800	0801	800 20 00	244	14,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	800 20 00	612	61,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	013	0800	0801	800 20 00	622	1491,5
ПЦП "Энергобережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы"	013	0800	0801	795 12 00		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	013	0800	0801	795 12 00	244	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	013	0800	0804			9301,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	013	0800	0804	002 00 00		3720,5
Центральный аппарат	013	0800	0804	002 04 00		3720,5
Фонд оплаты труда и страховых взносов	013	0800	0804	002 04 00	121	2909,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	013	0800	0804	002 04 00	122	3,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	013	0800	0804	002 04 00	242	91,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	013	0800	0804	002 04 00	244	690,6
Уплата налогов на имущество (владельцев) и земельного налога	013	0800	0804	002 04 00	851	21,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	013	0800	0804	002 04 00	852	4,5
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, зоотехнические пункты	013	0800	0804	452 99 00		5580,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	013	0800	0804	452 99 00		5580,7
Фонд оплаты труда и страховых взносов	013	0800	0804	452 99 00	111	4654,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	013	0800	0804	452 99 00	112	3,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	013	0800	0804	452 99 00	242	284,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	013	0800	0804	452 99 00	244	631,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	013	0800	0804	452 99 00	852	7,9
Итого расходов:						1086106,3

документы

048	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
081		Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
081	116 25030 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
081	116 25060 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
106		Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
106	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
116		Государственная жилищная инспекция Амурской области
116	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
117		Инспекция государственного строительного надзора Амурской области
117	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
141		Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
141	116 28000 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
150		Федеральная служба по труду и занятости
150	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
161		Федеральная антимонопольная служба
161	116 33040 04 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
177		Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Амурской области
177	116 90040 04 7000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
182		Федеральная налоговая служба
182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	105 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года).
182	105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года).
182	106 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	106 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п,п.1,ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.
182	106 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п/п, п.1, ст. 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	108 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)
182	109 01020 04 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов.
182	109 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий
182	109 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
182	109 07012 04 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов.
182	109 07052 04 0000110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов.
182	116 03010 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные ст.116,118, 119.1 п.1и2 ст.120, ст.125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 НК РФ, а также штрафы, взимание которых осуществляется на основании ранее действовавшей ст. 117 НК РФ.
182	116 03030 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях
182	116 06000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства об применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
182	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
188		Министерство внутренних дел Российской Федерации
188	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
192		Федеральная миграционная служба
192	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
192	116 43000 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
321		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
321	116 25060 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
321	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.

322		Федеральная служба судебных приставов
322	116 21040 04 6000 140	Денежные взимания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
498		Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
498	116 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
924		Министерство природных ресурсов Амурской области
924	116 25050 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
927		Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области
927	116 25030 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира

Приложение N7
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/3

ПЕРЕЧЕНЬ
долгосрочных городских целевых
программ, предусмотренных
к финансированию из местного
бюджета на 2013 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование раздела/программы	План на 2013 год
1. Администрация города Белогорск		
1.1	ГЦП "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г.Белогорске на 2011-2015 годы"	
	в том числе:	
1.2	ГЦП "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2015 годы"	3 500,0
1.3	ГЦП "Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	250,0
1.4	ГЦП "Развитие дорожной сети г.Белогорска на 2009-2017 годы"	50,0
1.5	ГЦП "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск на 2011-2013 годы"	5 750,0
1.6	ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы"	202,0
1.7	ГЦП "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	540,0
	в том числе:	5 600,0
	Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	5 600,0
	Итого по разделу 1:	15 892,0
2. Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск"		
2.1	ГЦП "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы"	5 000,0
2.2	ГЦП "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы"	12 000,0
2.3	ГЦП "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2013-2015 годы"	75,0
2.4	ГЦП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы"	150,0
2.5	ГЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы"	100,0
2.6	ГЦП "Чистая вода на 2009-2017 годы"	10,0
2.7	ГЦП "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы"	3 500,0
2.8	ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	2 500,0
2.9	ГЦП "Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Белогорске на 2013-2020 годы"	300,0
2.10	ГЦП "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г.Белогорск на 2013-2015 годы"	150,0
	Итого по разделу 2:	23 785,0
3. Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"		
3.1	ГЦП "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	6 500,0
	в том числе:	
	Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	6 000,0
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	500,0
3.2	ГЦП "Социальное и экономическое развитие с.Пиганово муниципального образования города Белогорск на 2011-2013 годы"	50,0
	Итого по разделу 3:	6 550,0
4. Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск"		
4.1.	ГЦП " Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы"	200,0
	Итого по разделу 4:	200,0
5. Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации города Белогорск"		
5.1.	ГЦП "Развитие образования г. Белогорск на 2011-2015 годы"	8 440,5
	в том числе:	
	Подпрограмма "Развитие инновационной образовательной деятельности"	100,0
	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	3 865,5
	Подпрограмма "Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях"	225,0
	Подпрограмма "Одаренные дети"	450,0
	Подпрограмма "Патриотическое воспитание жителей города Белогорска"	200,0
	Подпрограмма "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков"	1 370,0
	Подпрограмма "Развитие образования детей-инвалидов"	30,0
	Подпрограмма "Лицензирование образовательных учреждений"	400,0
	Подпрограмма "Обеспечение безопасности образовательных учреждений"	1 800,0
5.2	ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009 - 2015 годы"	150,0
5.3	ГЦП "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	8 977,2
	в том числе:	
	Подпрограмма "Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	500,0
	Подпрограмма "Развитие детско-юношеского спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"	8 477,2
5.6	ГЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2020 годы"	100,0
5.7	ГЦП "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2013 годы"	80,0
	Итого по разделу 5:	17 747,7
6. Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры Администрации г.Белогорск"		
6.1.	ГЦП "Развитие и сохранение культуры и искусства г.Белогорска на 2012-2015 годы"	20 000,0
6.2	ГЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г.Белогорск на 2010-2020 годы"	100,0
	Итого по разделу 6:	20 100,0
7. Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"		
7.1.	ГЦП "Обеспечение жильем молодых семей г.Белогорска на 2009-2015 годы"	1 000,0
	Итого по разделу 7:	1 000,0
	ВСЕГО:	85 274,7

Приложение N8
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/3

Программа муниципальных
внутренних заимствований
муниципального образования
г. Белогорск на 2013 год

тыс.руб.

Муниципальные внутренние заимствования	57316,1
в том числе	
Кредиты от кредитных организаций	67316,1
-привлечение	182 316,1
-погашение	-115000,0
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-10000,0
-привлечение	0,0
-погашение	-10000,0

Приложение N10
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/3

ПЕРЕЧЕНЬ
публичных нормативных обязательств
предусмотренных к финансированию
из местного бюджета на 2013 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Планоые назначения на 2013 год
1. Администрация города Белогорск		
1.1	ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы"	540,0
	Итого по разделу 1:	540,0
2. МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации г. Белогорска		
2.1	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, за счет средств областного бюджета	20 205,2
2.2	Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета	34,6
2.3	Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	3 781,5
2.4	ГЦП "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорска на 2009 - 2015 годы"	150,0
	Итого по разделу 2:	24 171,3
	ВСЕГО:	24 711,3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N69/6

Принято городским Советом народных депутатов 01
февраля 2013 года

О внесении изменений в решение городского
Совета от 27.12.2011 N50/353 "О создании Му-
ниципального казенного учреждения "Комитет
по образованию и делам молодежи Админист-
рации города Белогорск"

Статья 1.
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003
N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации" внести следую-
щие изменения в Решение Белогорского городского Совета
народных депутатов от 27.12.2011 N50/353 "О создании
Муниципального казенного учреждения "Комитет по обра-
зованию и делам молодежи Администрации города Бело-
горск":
1. В абзаце 7 пункта 1.1. исключить слова: "кабинет
N209/1".
2. В абзаце 4 пункта 1.4. слова: "(опека и попечитель-
ство)" заменить словами: "и совершеннолетних граждан,
признанных судом недееспособными вследствие психическо-
го расстройства или ограниченных судом в дееспособности
вследствие злоупотребления спиртными напитками или нар-
котическими средствами на подведомственной территории".
3. В пункте 1.7. в Категории "муниципальные общеоб-
разовательные учреждения" в подпункте 10) слова "Гимна-
зия искусств", (МОАУ "Гимназия искусств");" заменить сло-
вами "Гимназия N1" (МОАУ "Гимназия N1").
4. В пункте 1.7. в Категории "муниципальные образо-
вательные учреждения дополнительного образования детей"
подпункт 4 исключить.
5. Раздел 1. "Общие положения" дополнить пунктом
1.8. следующего содержания: "1.8. В ведении Комитета
находится Муниципальное бюджетное учреждение "Ресурс-
но-информационный центр".
6. Подпункт 2.1.5. пункта 2.1. после слов: "без попе-
чения родителей" дополнить словами: "и совершеннолетних
граждан, признанных судом недееспособными или ограни-
ченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления
спиртными напитками или наркотическими средствами на
подведомственной территории".
7. Подпункт 2.3.1. пункта 2.3. исключить.
8. В подпункте 2.3.7. пункта 2.3. слова: "муниципаль-
ным казенным учреждением "Комитет имущественных отно-
шений" администрации города Белогорск" заменить слова-
ми: "Муниципальным казенным учреждением "Комитет иму-
щественных отношений Администрации города Белогорск".
9. Подпункт 2.3.14. пункта 2.3. исключить.
10.Подпункт 2.3.15. пункта 2.3. исключить.
11.Подпункт 2.6.6. пункта 2.6. исключить.
12.Пункт 2.7. после слов: "здоровья несовершеннолет-
них" дополнить словами: "и совершеннолетних граждан,
признанных судом недееспособными вследствие психическо-

го расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами".

13.В подпункте 2.7.1. пункта 2.7. слова: "ребёнка, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями, законных представителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблениями родительскими правами" заменить словами: "несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных или ограниченных судом в дееспособности граждан их родителями, законными представителями, (одним из них), опекуном (попечителем)".

14.В подпункте 2.7.6. пункта 2.7. слово: "детей" исключить.

15.В подпункте 2.7.8. пункта 2.7. слова: "несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, лишении судом родительских прав, а так же в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без попечения родителей, в частности, когда родители уклонялись от их воспитания либо защиты их прав и интересов" заменить словами: "над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а так же лицами ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами".

16.В подпункте 2.7.10. пункта 2.7. слово: "подопечного" заменить словами: "и совершеннолетнего недееспособного подопечного".

17.В подпункте 2.7.17 пункта 2.7:

1) слово "обращение" заменить словом "обращается";
2) дополнить абзацем 8 следующего содержания: "- о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а так же о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности".

18.В подпункте 2.7.18 пункта 2.7.:

1) абзац 8 дополнить словами: "и совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными";
2) в абзаце 9 слова: "несовершеннолетних обвиняемых, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей;" заменить словами:

"для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения и совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять свою защиту при расследовании уголовных дел";

3) дополнить абзацем 10 следующего содержания: "- о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности".

19.Подпункт 2.8.14. пункта 2.8. исключить.

20.Подпункт 2.8.15. пункта 2.8. исключить. 7

21.В пункте 4.1:

1) в абзаце 5 исключить слово: "несовершеннолетних";
2) абзац 6 исключить;
3) абзац 8 "хозяйственная группа" - изложить в новой редакции: "отдел материально-технического снабжения".

22.В абзаце 2 пункта 4.7. слова: "по образованию, делам молодежи" исключить.

23.Раздел 4 "Структура и управление Комитетом" дополнить пунктом 4.9. следующего содержания: "4.9. Во время отсутствия председателя Комитета руководство Комитетом осуществляет заместитель председателя".

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**
"04" февраля 2013 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N69/8

Принято городским Советом народных депутатов 01 февраля 2013 года

О приоритетных направлениях финансирования проектов, предоставляемых на конкурс на получение муниципального гранта в 2013 году

Статья 1.

Руководствуясь пунктом 3.1 статьи 3 Положения "О муниципальном гранте", утвержденного решением городского Совета от 15.03. 2007 N30/14, утвердить следующие приоритетные направления социально-значимых проектов муниципальных грантов:

В связи с тем, что 2013 год объявлен в России годом охраны окружающей среды, а на территории Амурской

области пройдет празднование 155-летия Амурской области, Администрацией города Белогорск определены следующие направления муниципальных грантов:

1. "Экологическая безопасность. Сохрани мир вокруг себя" (поддержка инициатив общественных организаций, направленных на благоустройство и озеленение городских территорий, охрану окружающей среды, формирование экологического сознания и бережного отношения к природным ресурсам. Мероприятия по организации помощи животным, пропаганда гуманного отношения к животным).

2. "Моя малая Родина" (краеведение, сохранение местных культурных традиций, сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей, народных промыслов; формирование гражданской позиции и воспитание патриотизма; пропаганда здорового образа жизни среди жителей города, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности).

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**
"04" февраля 2013 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N69/13

01 февраля 2013 года

О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов

Городской Совет народных депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за высокие достижения в трудовой деятельности:

- Калько Людмилу Владимировну - дежурную по парку Железнодорожной станции Белогорск Белогорского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Забайкальской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО "РЖД";

- Курочкину Надежду Алексеевну - приемосдатчика груза и багажа Железнодорожной станции Белогорск Белогорского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Забайкальской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО "РЖД";

- Ткаченко Татьяну Александровну - приемщика поездов Железнодорожной станции Белогорск Белогорского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Забайкальской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО "РЖД".

2. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд, а также в честь празднования 91-ой годовщины со дня основания Военизированной "Ведомственной" охраны железнодорожного транспорта России:

- Круглова Геннадия Сергеевича - начальника отделения стрелковой команды на станции Белогорск Белогорского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала Федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" на Забайкальской железной дороге;

- Паневина Дмитрия Александровича - заместителя начальника стрелковой команды на станции Белогорск Белогорского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала Федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" на Забайкальской железной дороге;

- Ходаковскую Елену Николаевну - стрелка по охране и сопровождению грузов Белогорского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала Федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" на Забайкальской железной дороге.

3. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд, а также в связи с празднованием 50-летнего юбилейного Дня рождения:

- Пушкарева Петра Петровича - столяра Белогорской Дистанции гражданских сооружений Забайкальской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала ОАО "РЖД".

4. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за высокие достижения в области спорта:

- Бойченко Анну Николаевну - тренера - преподавателя Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детской юношеской спортивной школы N2 г. Белогорск;

- Крючко Михаила Александровича - тренера - преподавателя Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детской юношеской спортивной школы N2 г. Белогорск;

- Литвинцева Владимира Анатольевича - тренера - преподавателя Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детской юношеской спортивной школы N2 г. Белогорск;

- Попова Александра Петровича - тренера - преподавателя Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детской юношеской спортивной школы N2 г. Белогорск;

- Сандер Светлану Леонидовну - тренера - преподавателя Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детской юношеской спортивной школы N2 г. Белогорск;

- Старикова Владимира Ивановича - тренера - преподавателя Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детской юношеской спортивной школы N2 г. Белогорск;

- Филиппова Анатолия Борисовича - тренера - преподавателя Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детской юношеской спортивной школы N2 г. Белогорск;

- Юлдашева Расима Абдукахаровича - директора Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Детской юношеской спортивной школы N2 г. Белогорск.

5. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд:

- Шимко Татьяну Иннокентьевну - приемосдатчика груза и багажа Белогорского центра организации работы железнодорожных станций Забайкальской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО "РЖД".

6. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель городского
Совета В.В. Гратий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N69/2

Принято городским Советом народных депутатов 01 февраля 2013 года О внесении изменений в решение городского Совета от 22.07.2008 N56/120 "О Положении "О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск"

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.12.2012 N769 "Об утверждении на 2013 год нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области", в решение городского Совета от 22.07.2008 N56/120 "О Положении "О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск" внести следующие изменения:

Статья 1.

Приложение N3 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

Статья 2.

Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2013.

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**
"04" февраля 2013 года

*Приложение
к решению Белогорского городского Совета
народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/2*

*Приложение N3
к Положению "О системе оплаты
труда в органах местного
самоуправления муниципального
образования город Белогорск"*

**Размеры ежемесячного денежного
вознаграждения выборных должностных лиц
местного самоуправления города Белогорск,
депутатов, осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе**

N п/п	Замещаемая должность	Размер денежного вознаграждения (руб.)
1.	Глава муниципального образования	44200
2.	Руководитель представительного органа местного самоуправления, замещающий должность на постоянной основе	41550
3.	Заместитель руководителя представительного органа местного самоуправления, замещающий должность на постоянной основе	40475

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N69/9

Принято городским Советом народных депутатов 01 февраля 2013 года

Об утверждении Положения "О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации г. Белогорск"

Рассмотрев представленные Администрацией г. Белогорск Положение о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации г. Белогорск, предлагаемый количественный состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политический репрессий при Администрации г. Белогорск, состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации г. Белогорск, городской Совет решил:

Статья 1.
Утвердить Положение "О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации г. Белогорск" согласно Приложения к настоящему Решению.

Статья 2.
Признать утратившим силу решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 04.12.2003 N28/162 "О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий".

Статья 3.
Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков
"04" февраля 2013 года

Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/9

Положение о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

1. Общие положения
- Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее - комиссия) образована на основании Положения о комиссиях по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, утвержденного постановлением Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 30 марта 1992 г. N2610-1, и Положения о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации Амурской области, с целью контроля за исполнением Закона РФ от 18 октября 1991 г. N1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", также оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий, защиты интересов и увековечения памяти жертв политических репрессий.
2. Порядок образования и состав комиссии
- 2.1. Комиссия образуется Белогорским городским Советом народных депутатов по представлению Администрации г. Белогорск.
- Комиссия состоит при Администрации города Белогорск. Состав комиссии, а также Положение об организации и деятельности комиссии утверждаются городским Советом народных депутатов.
- 2.2. В состав комиссии входят: депутаты, работники Администрации города, органов социальной защиты населения, финансовых органов и других учреждений и общественных организаций.
- В работе комиссии могут участвовать представители

органов прокуратуры, внутренних дел и безопасности.

Кандидаты в члены комиссии из числа депутатов предлагаются городским Советом народных депутатов, а от других органов и учреждений - руководителями этих органов и учреждений.

2.3. Материально-техническое обеспечение работы комиссии возлагается на Администрацию города, при которой состоит комиссия.

Финансирование комиссии осуществляется за счет городского бюджета.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия наделяется полномочиями самостоятельно решать в соответствии с действующим законодательством вопросы восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий.

3.2. Комиссия:

- рассматривает заявления реабилитированных о выплате единовременной денежной компенсации, предоставлении льгот, восстановлении трудовых, жилищных, пенсионных, имущественных и других прав, утраченных ими в связи с политическими репрессиями;
 - оказывает помощь заявителям в розыске и оформлении необходимых документов и материалов, для чего направляет запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, безопасности, в архивные учреждения и другие организации о предоставлении документов и материалов, проведении проверок и установлении фактов, имеющих значение для решения вопросов по восстановлению прав реабилитированных;
 - разъясняет реабилитированным их права и порядок получения денежной компенсации, полагающихся им льгот;
 - совместно с общественными организациями и органами общественной самодеятельности граждан проводит обследование материально-бытовых условий лиц, пострадавших от репрессий, и принимает меры по оказанию им необходимой помощи.
4. Регламент работы комиссии
- 4.1. Заседания комиссии созываются по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
- Ведется протокол заседания, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение оформляется в виде заключения, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.
- В заседании комиссии вправе принимать участие заявитель или его представители, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, а также представители средств массовой информации.
- О дате заседания комиссии извещается прокурор города.
- 4.2. Решения комиссии о восстановлении прав реабилитированных могут быть обжалованы в порядке, установленном для обжалования действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N69/10

Принято городским Советом народных депутатов 01 февраля 2013 года

О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

Рассмотрев представленные Администрацией г. Белогорск Положение о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации г. Белогорск, предлагаемый количественный состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политический репрессий при Администрации г. Белогорск, состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации г. Белогорск, Белогорский городской Совет народных депутатов решил:

Статья 1.
Утвердить состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий согласно Приложения к настоящему решению.

Статья 2.
Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков
"04" февраля 2013 года

Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/10

Состав комиссии по восстановлению

прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации города Белогорск	
Бурмистрова Галина Афанасьевна	- заместитель Главы по социальной политике, председатель Комиссии;
Юденко Елена Владимировна	- начальник государственного казенного учреждения Амурской области Управление социальной защиты населения по г. Белогорску и Белогорскому району, заместитель председателя комиссии;
Дремова Елена Павловна	- начальник отдела предоставления мер социальной поддержки, социальных гарантий и услуг государственного казенного учреждения Амурской области Управление социальной защиты населения по г. Белогорску и Белогорскому району, секретарь комиссии;
Синько Лариса Васильевна	- начальник муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Туринская Маргарита Анатольевна	- начальник юридического отдела Администрации г.Белогорск;
Рудой Евгений Васильевич	- депутат Белогорского городского Совета народных депутатов;
Савин Андрей Петрович	- начальник отдела - старший судебный пристав межрайонного отдела судебных приставов по г. Белогорску и Белогорскому району;
Горосов Василий Павлович	- атаман Амурской региональной общественной организации «Амурское казачество».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N69/1
01 февраля 2013 года

Об утверждении схемы образования избирательных округов по выборам депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 N67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", городской Совет решил:

1.Утвердить семь двухмандатных округов для выборов депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов по мажоритарной избирательной системе.

2.Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник" не позднее пяти дней после его принятия.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель городского
Совета В.В. Гратий

Номер избирательного участка	Расположение избирательного участка	Количество избирателей на участке, чел.
Избирательный округ N1 здание центральной библиотечной системы, ул. Гагарина 19, 2-23-81		
N0201 НУЗ Отделенческая больница на станции Белогорск» ОАО «РЖД», ул. Ударная, 24, тел. 3- 22-82	От локомотивного депо до ул. Ленина; по нечетной стороне ул. Ленина до ул. Почтовой; по четной стороне ул. Почтовой до берега реки Томь; по берегу реки Томь до локомотивного депо, включая дома правого берега реки Томь, исключая дома по ул. Почтовой, 16 и ул. Кирова, 57	2360
N0202 МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», ул. Партизанская, 26, тел. 2-18-43	От берега реки Томь по нечетной стороне ул. Почтовой, до ул. Победы; по нечетной стороне ул. Победы до ул. Партизанской; по четной стороне ул. Партизанской до ул. Ленина; по нечетной стороне ул. Ленина до ул. Садовой; по четной стороне ул. Садовой до реки Томь; по берегу реки Томь до ул. Почтовой, включая дома N16 по ул. Почтовой и N57 по ул. Кирова.	1826
N0203 МОАУ СОШ N200., ул. Ленина, 16, тел. 3-26-33	От начала ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина до ул. Почтовой; по четной стороне ул. Почтовой до ул. Победы; по четной стороне ул. Победы до ул. Партизанской; по нечетной стороне ул. Партизанской до ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина до ул. Северной; по четной стороне ул. Северной до ул. Садовой; от путепровода вдоль главной железнодорожной магистрали до локомотивного депо.	1581
N0204 МОАУ «Гимназия искусств N1», ул. Набережная, 90, тел. 2-06-44	От берега реки Томь по нечетной стороне ул. Садовой до ул. Ленина, по нечетной ул. Ленина до ул. Скорикова; по четной стороне ул. Скорикова до берега реки Томь, включая территорию ЦРБ; по берегу реки Томь до ул. Садовой.	1428
ИТОГО избирателей		7195

Номер избирательного участка	Расположение избирательного участка	Количество избирателей на участке, чел.
Избирательный округ N2 здание СОШ N1, ул. Красноармейская 6, 2-29-40		
N0205 МОАУ СОШ N17, ул. Ленина, 100, тел. 2-36-70	От перекрестка улиц Ленина-Скорикова по четной стороне ул. Ленина до ул. Северной, от ул. Северной до путепровода, вдоль железнодорожной магистрали и железнодорожной ветки Белогорского «Агропромснаба» до территории школы-интерната N16; вдоль территории школы - интерната N16, торгового предприятия на ул. Красноармейскую; по нечетной стороне ул. Красноармейской до ул. Ленина; по четной стороне ул. Ленина до ул. Скорикова.	2192
N0206 МОАУ СОШ N1, ул. Красноармейская, 6, тел. 2-28-50	От переулка Паркового вдоль территории школы-интерната N16, базы торгового предприятия до ул. Красноармейской; по территории рынка до ул. Скорикова; по нечетной стороне ул. Скорикова до берега реки Томь (включая территорию ЦРБ), по берегу реки Томь до дома N141 по ул. Набережной, включая его; по нечетной стороне ул. Набережной до пер. Паркового; по четной стороне пер. Паркового до школы-интерната N16, включая дома NN19, 19А по ул. Скорикова, N36 по ул. Красноармейской и N150 по ул. Кирова.	2500
N0207 МОБУВ СОШ N22, ул. 9 Мая, 2, тел. 2-41-02	От ул. Кирова по пер. Парковому до ул. Набережной; по ул. Набережной до дома N141, исключая его, до берега реки Томь; по берегу реки Томь до ул. Сельской; по четной стороне ул. Сельской до ул. Промышленной; по нечетной стороне ул. Промышленной до ул. Кирова; по нечетной стороне ул. Кирова до пер. Паркового	2722
ИТОГО избирателей		7414

Номер избирательного участка	Расположение избирательного участка	Количество избирателей на участке, чел.
Избирательный округ N3 здание СОШ N3, ул. 50 Лет ВЛКСМ 35а, 5-08-04		
N0208 Школа-интернат N10, ул. 50 лет ВЛКСМ, 24 тел. 5-04-21	От перекрестка ул. Денисенко-Пушкина по нечетной стороне ул. Пушкина, до ул. 50 лет Комсомола; по нечетной стороне ул. 50 лет Комсомола до ул. Базарной; по четной стороне ул. Базарной до ул. Куйбышева; по нечетной стороне ул. Куйбышева до ул. Некрасова; по четной стороне ул. Некрасова до ул. Денисенко; по нечетной стороне ул. Денисенко до железнодорожной магистрали; от железнодорожной магистрали по железнодорожной ветке Мостопоезда N58 и далее по железнодорожной ветке комбината хлебобудучих и нефтебазы, исключая дом N31 Нефтебаза, огибая территорию нефтебазы с восточной и северной сторон; вдоль горы и железнодорожного тупика в северо-западном направлении до ветбаклаборатории по ул. Кирова, 178, включая её; по четной стороне ул. Кирова до школы-интерната N16 и далее по восточной границе школы-интерната N16 до железнодорожной ветки Белогорского «Агропромснаба», пересекая ее, до ул. им Денисенко; по ул. Денисенко до ул. Пушкина.	2351
N0209 МОБУ СОШ N3, ул. 50 лет ВЛКСМ, 37, тел. 5-08-04	От ул. Денисенко по четной стороне ул. Пушкина до ул. 50 лет Комсомола; по четной стороне ул. 50 лет Комсомола до ул. Базарной; по нечетной стороне ул. Базарной до ул. Куйбышева; по четной стороне ул. Куйбышева до ул. Некрасова; по нечетной стороне ул. Некрасова до ул. Денисенко; по четной стороне ул. Денисенко до главной железнодорожной магистрали; по главной железнодорожной магистрали до железнодорожной ветки «Агропромснаба»; по железнодорожной ветке до ул. Денисенко	2015
N0213 Административное здание ОАО «Амурнефтепродукт», ул. Матросская, 62 тел. 2-29-12	От ул. им Кирова по четной стороне ул. Промышленной до ул. Чехова вдоль территории ремонтных мастерских до ул. Кирова N278. По ул. Раздольной до ул. Кирова 184 и дом N31 пер. Нефтебаза. По ул. Кирова до ул. Промышленной.	1332

N0217 здание Социально-культурного центра «Зеленый городок», ул. Шевченко 63, тел. 2-05-29	Жилой массив «Зеленый городок», ограниченный с юго-западной стороны железнодорожной магистралью	747
N0227 помещение клуба села Низинное, ул. Новая, 24 тел. 95-1-29	с. Низинное, станция Низина.	392
ИТОГО избирателей		6837

Номер избирательного участка	Расположение избирательного участка	Количество избирателей на участке, чел.
Избирательный округ N4 здание СОШ N5, ул. Ломоносова 18, 5-99-04		
N0214 МОАУ СОШ N5, ул. Ломоносова, 18, тел. 5-96-79	От ул. Кирова по ул. Чехова, до школы N5; по ул. Первомайской до ул. Фрунзе; от ул. Фрунзе по ул. Добровольского до ул. Ломоносова. От ул. Ломоносова до ул. Кирова N292, далее до ул. Чехова.	1868
N0215 профессиональное училище N13, ул. Кирова, 267, тел. 2-37-08	От ул. Кирова 298 до ул. Фрунзе, по ул. Первомайской до пер. Зоологический, включая Радиоцентр. От ул. Кирова 283\10 до ул. Металлургическая N1. От ул. Металлургическая N1 до ул. Кирова 298	2440
N0216 МОАУ ДОД ДЮСШ N3, ул. Производственная, 11, тел.5-98-34	От 6-го километра ул. Кирова через радиоцентр, через ул. Фрунзе до ул. Производственной до здания N41; от здания N41 до ул. Первомайской. По ул. Первомайской до гортопсыбы до железнодорожной ветки комбината хлебобудучих; по железнодорожной ветке комбината хлебобудучих до главной железнодорожной магистрали; далее по главной железнодорожной магистрали в восточном направлении до железнодорожной ветки мясокомбината; по железнодорожной ветке мясокомбината до 6-го километра ул. Кирова.	2346
ИТОГО избирателей		6654

Номер избирательного участка	Расположение избирательного участка	Количество избирателей на участке, чел.
Избирательный округ N5 здание Белогорского технологического техникума, ул. 9 Мая 212, 5-75-93		
N0210 Дом детского и юношеского творчества, ул. Кирова, 249/2, тел.2-50-72	От берега реки Томь по нечетной стороне ул. Сельской до ул. Промышленной; по нечетной стороне ул. Промышленной до ул. Свободной, включая дома по ул. Чехова N39, 39А, 39Б, ул. Кирова 263А; по ул. Свободной до пер. Итикутского до ул. 9 мая; от ул. 9 мая N99 по берегу реки Томь до ул. Чехова; от ул. Чехова по берегу реки Томь до ул. Сельской.	2424
N0211 Дом культуры микрорайона «Амурсельмаш», пер. Летний, 21. тел.5-72-71	От ул. 9-го Мая 121 по пер. Итикутскому до ул. Свободной; от ул. Свободной по пер. Плодовому до реки Кирьяниха; по берегу реки Кирьяниха до ул. 9-го Мая; от ул. 9-го Мая по пер. Юбилейному (чётная сторона) до ул. Дзержинского; от ул. Дзержинского по берегу реки Томь до ул.9 Мая 121.	2668
N0212 общедоступное технологическое техникума пищевой промышленности, ул. 9 Мая, 212А, тел. 5-78-55	По ул. 9-го Мая от дома N181 и от ул. Металлургической до пер. Энергетиков включительно, огибая территорию консервного завода и мясокомбината. От 9 Мая 225 по переулку Зейскому до берега реки Томь. От пер. Зейского по берегу реки Томь до пер. Юбилейный, пер. Юбилейный (чётная сторона) до 9 Мая 181.	2363
ИТОГО избирателей		7455

Номер избирательного участка	Расположение избирательного участка	Количество избирателей на участке, чел.
Избирательный округ N6 здание СОШ N4, ул. Никольское шоссе 31, 5-44-70		
N0221 МОАУ СОШ N4, ул. Никольское шоссе, 31, тел. 5-44-70	По четной стороне ул. Авиационной N4-26, по четной стороне ул. Серышева за исключением домов N6,8 до железнодорожной больницы; по пер. Больничному, включая обе стороны, до ул. Никольское шоссе; по нечетной стороне ул. Никольское шоссе до ул. 10 Магистральная N1, включая дома N38-42Б по ул. Никольское шоссе.	2771

N0222 Дом офицеров Российской Армии, ул. Авиационная, 5А, тел. 5-56-45	От путепровода до базы строительного-монтажного поезда N174 и далее по Благовещенской железнодорожной ветке до ул. Гастелло; по нечетной стороне ул. Гастелло до ул. Авиационной; по нечетной стороне ул. Авиационной до путепровода.	2166
N0223 филиал МОАУ СОШ N4, ул. Авиационная, 42, тел. 5-41-13	По четной стороне ул. Гастелло от перекрестка улиц Авиационной-Гастелло до Благовещенской железнодорожной ветки, по железнодорожной ветке до ул. Авиационной, включая дома NN23, 48; далее вдоль территории предприятия к дому N9 по ул. Серышева; по ул. Серышева до ул. Авиационной, включая дома NN4,6,8 по ул. Серышева, по нечетной стороне ул. Авиационной до ул. Гастелло.	2007
N0224 Административно-бытовой корпус ООО СК «Мост-Восток», ул. Авиационная, 56	Микрорайон мостоотряда N64, включая дома NN25, 25«а», 27, 29, 31, 48 А, 50, 50 А, 56 Б по ул. Авиационной и дома на 5-м километре Благовещенской ветки	441
N0228 Учебный корпус в/ч 02901, Никольский в/городок тел. 2-07-89	От пер. Светлого по четной стороне до базы предприятия; от предприятия до дома N101 ул. Цветасвой, включая его, далее в юго-восточном направлении до ул. Конной. Никольский военный городок	433
ИТОГО избирателей		7818

Номер избирательного участка	Расположение избирательного участка	Количество избирателей на участке, чел.
Избирательный округ N7 здание ГОУ ПУ-12, ул. Калининская 57, 3-28-30		
N0218 МОАУ СОШ N10, ул. Благовещенская, 65 А, тел. 5-40-32	От жилого дома N143 ул. Никольское шоссе по ул. Заречная, огибая юго-западную часть жилого массива города и территорию завода железобетонных изделий, до ул. Реактивная. От ул. Реактивная до пер. Косого, по ул. Транспортная вдоль территории железнодорожной больницы до ул. Никольское шоссе. По четной стороне ул. Никольское шоссе до ул. Заречная.	2610
N0219 МОБУ ООШ N201, ул. Благовещенская, 16, тел. 3-26-35	От начала ул. Благовещенской по ул. Мухинской до берега реки Томь, включая дома на острове Старица, до подстанции «Томь», исключая ее; далее по склону горы до ул. Благовещенской, включая дом N14 по ул. Подгорной, по четной стороне ул. Благовещенской до ул. Мухинской	1587
N0220 Учебный корпус профессионального училища N12, ул. Калининская, 57, тел. 2-26-51	От начала ул. Благовещенской вдоль железнодорожной магистрали до путепровода, от путепровода по четной стороне ул. Авиационной до ул. Никольское шоссе, исключая дома улиц Никольское шоссе,38 и Авиационной,10. По ул. Никольское шоссе по четной стороне до ул. Благовещенской, по ул. Благовещенской по нечетной стороне до железнодорожной магистрали.	1730
N0225 НОУ Белогорская техническая школа ДОСААФ, ул. Никольское шоссе, 164, тел. 5-46-72	От пер. Стрелка по четной стороне ул. Никольское шоссе до ул. Заречная, от ул. Заречная по ул. Леваневского. Далее жилой массив «Городок». От жилого массива «Городок» по ул. Амурской до пер. Стрелка	1259
N0226 ГАУСО АО «Белогорский психоневрологический интернат», ул. Никольское шоссе N170, тел.5-41-05	Дом-интернат для престарелых и инвалидов. ул. Никольское шоссе 170	448
ИТОГО избирателей		7634

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N69/7

Принято городским Советом народных депутатов 01 февраля 2013 года

О Положении "Об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования г. Белогорск"

Рассмотрев обращение Администрации города Белогорск об утверждении Положения "Об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования г. Белогорск", городской Совет решил:

Статья 1.

Утвердить Положение "Об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования г. Белогорск" (прилагается).

Статья 2.

Признать утратившим силу Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 26 декабря 2000 года N143.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 4.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам самоуправления, Регламенту и этике (Ю.М. Олейник).

Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков
"04" февраля 2013 года

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 01 февраля 2013 года N69/7*

Положение об увековечении памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования города Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия увековечения памяти граждан и исторических событий на территории города Белогорск, формы увековечения памяти, определяет порядок учета памятников, памятных знаков и мемориальных досок (далее - объекты увековечения памяти), а также контроля за их содержанием.

Положение не регулирует вопросы установления надгробных памятников и памятных знаков в местах погребения граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и законами Амурской области, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Амурской области, регулирующими порядок и условия увековечения памяти, а также Уставом муниципального образования города Белогорск.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

объекты увековечения памяти - памятник, памятный знак и мемориальная доска;

памятник - скульптурная, скульптурно-архитектурная и монументально-декоративная композиция, которая возводится с целью увековечения памяти гражданина или исторического события;

памятный знак - локальное тематическое произведение (скульптура, плита, стела, обелиск, изваяние и т.д.), посвященное увековечению гражданина или исторического события;

мемориальная доска - плита, устанавливаемая на фасадах и внутри зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

1.4. Увековечение памяти может быть осуществлено в форме:

- изготовления и установки объектов увековечения памяти;
- присвоения имен (названий) улицам, площадям, скверам и другим объектам и частям города Белогорск;
- установления памятной даты.

1.5. В память о выдающемся гражданине на территории городского округа может быть установлено не более одного объекта увековечения памяти каждого вида.

1.6. Установка объектов увековечения памяти на территории муниципального образования города Белогорск, присвоение имен (названий) улицам, площадям, скверам и другим частям города Белогорск, установление памятной даты осуществляются на основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов.

1.7. Увековечение памяти граждан производится посмертно. Увековечение памяти исторических событий производится не ранее 5 лет после их свершения.

1.8. Установление объектов увековечения памяти на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников этих объектов недвижимости.

2. Порядок и условия увековечения памяти

2.1. Увековечению подлежат только общезначимые исторические события в жизни города Белогорск и память граждан, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией, Амурской областью, городом Белогорском, которые получили широкое признание и уважение жителей города Белогорск.

К общезначимым событиям могут быть отнесены: знаменательные даты, выдающиеся события и факты из жизни города Белогорск, официально признанные выдающиеся достижения в производственной сфере, науке, культуре, искусстве, спорте, общественной жизни, примеры героизма и самопожертвования.

2.2. Обращения об увековечении памяти вправе внести коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения, а также органы государственной власти и местного самоуправления (далее - инициатор, внесший предложение об увековечении памяти).

2.3. Обращения от родственников и других физических лиц не рассматриваются.

2.4. Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с увековечением памяти, создается комиссия по увековечению памяти граждан и исторических событий на территории муниципального образования города Белогорск (далее - Комиссия).

Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Белогорск.

2.5. Обращения направляются в Комиссию в письменной форме с приложением материалов, которые должны содержать:

предложение об увековечении памяти гражданина или исторического события с подробной мотивировкой целесообразности увековечения памяти и указанием, в какой форме предлагается увековечить память;

копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность исторического события и (или) заслуг гражданина, имя которого увековечивается;

визуальное изображение объекта (фотографии объекта (его макета), макеты, проекты). Допускается предоставление изображений в электронном виде;

проект текста надписи на объекте увековечения;

сведения о предполагаемом месте установки объекта увековечения памяти;

сведения об источниках финансирования работ по увековечению памяти;

документ, подтверждающий обязательства по обеспечению сохранности объекта увековечения памяти и поддержанию его в надлежащем эстетическом виде.

2.6. В результате рассмотрения обращения об увековечении памяти Комиссия подготавливает заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.7. Комиссия направляет заключение Главе муниципального образования г. Белогорск.

2.8. Решения об увековечении памяти граждан, исторических событий принимаются городским Советом по ходатайству Администрации г. Белогорск.

2.9. В решении городского Совета должны быть указаны конкретные обоснования и целесообразность установления памятной даты, наименования или переименования улицы, переулка, площади или другого объекта, установки памятника и источник финансирования связанных с этим затрат.

2.10. Решение городского Совета народных депутатов подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Порядок увековечения памяти в форме установки объекта увековечения памяти

3.1. Работы по разработке проекта, изготовлению и установке памятника или памятного знака производятся инициатором, внесшим предложение об увековечении памяти, самостоятельно либо на договорной основе с другими лицами либо организациями, осуществляющими указанные работы.

3.2. Проект объекта увековечения и место его установки должны быть согласованы с Отделом по строительству и архитектуре, Отделом по земельным отношениям Администрации города Белогорск, МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск" в порядке, предусмотренном для данных субъектов согласования.

3.3. При согласовании проекта и места установки объекта увековечения памяти учитываются следующие требования:

размещение объекта увековечения памяти с учетом его панорамного восприятия;

учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения объекта увековечения памяти на земельном участке.

3.4. Предоставление земельных участков для размещения объектов увековечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Проект мемориальной доски, устанавливаемой на фасаде и внутри здания, являющегося объектом культурного наследия, согласовывается соответствующим органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установ-

ленным действующим законодательством.

3.6. Объекты увековечения памяти выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

3.7. Выполнение объектов увековечения и их установка должны производиться в соответствии с согласованной проектной документацией. Установленные объекты увековечения принимаются Комиссией. По результатам приема Комиссия составляет соответствующий акт о соответствии выполненного объекта увековечения заявленным характеристикам.

3.8. Финансирование работ по проектированию, изготовлению и установке объектов увековечения может осуществляться за счет:

- средств инициатора установки объекта увековечения;
- добровольных взносов физических и юридических лиц.

4. Порядок увековечения памяти в форме присвоения имен улицам, площадям, скверам и другим частям города

4.1. Присвоение имен (наименований) улицам, площадям, скверам и другим частям и объектам увековечения города Белогорск в целях увековечения памяти производится с учетом мнения населения, проживающего в той части городского округа города Белогорск, которую предлагается переименовать.

4.2. Выражение мнения осуществляется в формах и в порядке, установленном Уставом муниципального образования города Белогорск.

5. Учет и контроль состояния объектов увековечения памяти

5.1. Учет и контроль состояния объектов увековечения памяти на территории муниципального образования города Белогорск осуществляется Администрацией города в лице МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

5.2. Содержание, ремонт и реставрация объектов увековечения памяти осуществляется организациями (учреждениями), иницировавшими установку объектов увековечения.

5.3. В случае ликвидации инициатора установки - объект увековечения принимается в собственность муниципального образования г. Белогорск.

5.4. Содержание и ремонт объектов увековечения памяти, являющихся муниципальной собственностью, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г. Белогорск.

6. Порядок демонтажа объектов увековечения памяти

6.1. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции объекта увековечения памяти при его разрушении, невозможности восстановления, вновь открывшихся обстоятельствах принимается Белогорским городским Советом народных депутатов после предварительного рассмотрения Комиссией в порядке, установленном для рассмотрения вопросов об увековечении памяти.

6.2. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации объектов увековечения памяти, либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж осуществляется с обязательным предварительным уведомлением МКУ "Управление культуры Администрации города Белогорск" о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ объект увековечения памяти устанавливается на прежнем месте и представляется для осмотра МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск".

7. Заключительные положения

7.1. Юридические лица и граждане обязаны обеспечивать сохранность объектов увековечения памяти. За причинение вреда объектам увековечения памяти виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Самовольное увековечение памяти путем установки памятных знаков и других сооружений не допускается.

Информация

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельного участка под строительство:

1. Строительство ВЛ-0,4 кВ расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Зеленая, ориентировочной площадью 108 кв.м., в квартале 447.

Заявитель: ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания", филиал "Амурские электрические сети".

2. Строительство сетей теплоснабжения по адресу: 50 лет Комсомола, ориентировочной площадью 4 кв.м., в квартале 595.

Заявитель: ОАО "Амурское ипотечное агентство".

3. Строительство кабельной линии по адресу: 50 лет Комсомола, ориентировочной площадью 172 кв.м., в квартале 595.

Заявитель: ОАО "Амурское ипотечное агентство".

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Заместитель Главы по
строительству и землепользованию
В.А. Розонов**

Объявление

Администрация города Белогорск проводит конкурс социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций на соискание муниципальных грантов в 2013 году.

Цели и задачи конкурса: финансирование значимых для города Белогорска проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально-экономическому развитию города.

В связи с тем, что 2013 год объявлен в России годом охраны окружающей среды, а на территории Амурской области пройдет празднование 155-летия Амурской области, Администрацией города Белогорск определены следующие направления муниципальных грантов:

1. "Экологическая безопасность. Сохрани мир вокруг себя" (поддержка инициатив общественных организаций, направленных на благоустройство и озеленение городских территорий, охрану окружающей среды, формирование экологического сознания и бережного отношения к природным ресурсам. Мероприятия по организации помощи животным, пропаганда гуманного отношения к животным).

2. "Моя малая Родина" (краеведение, сохранение местных культурных традиций, сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей, народных промыслов; формирование гражданской позиции и воспитание патриотизма; пропаганда здорового образа жизни среди жителей города, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности).

Прием заявок с 15 февраля по 29 марта 2013 года в организационном отделе Администрации г. Белогорск. Итоги конкурса будут опубликованы в газете "Белогорский вестник" 17 апреля 2013 года.

До 15 мая 2012 года с победителями конкурса будут заключены договоры и выделены денежные средства на реализацию социально значимых проектов.

Адрес и контактный телефон: ул. Гагарина, 2, кабинет N406, организационный отдел Администрации г. Белогорск, телефон 2 09 44.

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

РАСПОРЯЖЕНИЕ N256 04.12.2012

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства".

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"
Д.В. Саржевский

*Приложение N1 к распоряжению
МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск"
от 04.12.2012 N253*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства"

1. Общие положения

Общие сведения о муниципальной услуге

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - муниципальная услуга), а также создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги. Административный регламент опре-

деляет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Заявителем является получатель муниципальной услуги или его представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги.

3. К получателям муниципальной услуги относится молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Муниципальном казенном учреждении "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", а также на его официальном сайте по адресу E-mail: kio@belogorck.ru.

- в электронном виде на официальном сайте муниципального образования города Белогорск по адресу <http://www.belogorck.ru>.

- в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Амурской области - <http://www.gu.amurobl.ru>;

- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

5. Информация о:

- местах нахождения и графике работы уполномоченного органа, его структурных подразделений,

- справочных телефонах структурных подразделений уполномоченного органа,

- адресе электронной почты и официального сайта уполномоченного органа содержатся в Приложении 1 к административному регламенту.

6. Указанная в пункте 5 настоящего регламента информация, а также порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги содержится также на стендах в здании уполномоченного органа, на сайте уполномоченного органа по адресу <http://www.belogorck.ru> и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Амурской области - <http://www.gu.amurobl.ru>.

7. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется по телефону, по электронной почте, с использованием средств сети Интернет, при личном обращении заявителей в уполномоченный орган. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- категории получателей муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- режим работы уполномоченного органа, время приема и выдачи документов;

- срок рассмотрения документов;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Информирование при письменном обращении заявителей

8. Заявитель может представить письменное обращение лично в уполномоченный орган, направить его почтовым отправлением или по электронной почте.

9. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации обращения в уполномоченный орган.

Информирование заявителей по телефону

10. Информирование заявителей по телефону о порядке, способах и условиях получения услуги осуществляется:

- сотрудниками уполномоченного органа по номеру единого справочного телефона уполномоченного органа в часы работы уполномоченного органа;

- с использованием телефона - автоинформатора уполномоченного органа в нерабочее время.

11. При ответах на телефонные звонки сотрудники уполномоченного органа, ответственные за информирование, подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

12. Время разговора не должно превышать 10 минут.

13. Сотрудники уполномоченного органа, ответственные за информирование, при получении запроса:

- называют организацию, которую они представляют;
- представляются и называют свою должность;
- предлагают абоненту представиться;
- выслушивают и уточняют при необходимости суть вопроса;

- вежливо, корректно и лаконично дают ответ по существу вопроса;

- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагают абоненту перезвонить в определенный день и в определенное время;

- к назначенному сроку подготавливают ответ по вопросам заявителей в случае необходимости при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с заключаемыми соглашениями).

14. Во время разговора ответственные за информирование сотрудники уполномоченного органа должны произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой аппарат.

15. В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством единого справочного телефона, сотрудник уполномоченного органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

Информирование при личном обращении заявителей

16. При личном обращении заявителей информация о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги предоставляется сотрудниками уполномоченного органа, ответственными за информирование, в форме консультаций.

17. При устном личном обращении заявителей сотрудник уполномоченного органа, ответственный за информирование, обязан:

- предложить заявителю представиться;

- выслушать вопрос;

- уточнить у заявителя, какие сведения ему необходимы и в какой форме он желает получить ответ;

- определить уровень сложности запроса;

- дать ответ в рамках своей компетенции в форме, удобной для заявителя.

18. По просьбе заявителя сотрудник уполномоченного органа, ответственный за информирование, предоставляет для ознакомления административный регламент.

19. В случае если устный ответ на запрос не носит исчерпывающего характера, заявителю разъясняется порядок направления запроса в письменной форме, а также другие способы получения информации в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за информирование (консультирование), назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Публичное информирование заявителей уполномоченным органом

21. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в уполномоченном органе, в буклетах, брошюрах, информационных листках.

22. На Интернет-сайте уполномоченного органа должна содержаться следующая информация о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги:

- местонахождение, схема проезда, номера единого справочного телефона и телефона - автоинформатора, адрес электронной почты, почтовый адрес и график приема заявителей в уполномоченном органе;
- местонахождение, график работы, номера справочных телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов (организаций);

- формы и образцы заполнения заявлений для получателей муниципальной услуги с возможностями он-лайн заполнения, проверки и распечатки;

- рекомендации и требования к заполнению заявлений; извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- административные процедуры предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы);

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- таблица сроков предоставления муниципальной услуги

в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе с указанием среднего времени ожидания в очереди, времени приема документов и т.д.;

- порядок информирования о ходе предоставления соответствующей муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействий) уполномоченных органов и их должностных лиц, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их сотрудников, принимаемых и совершаемых при предоставлении услуги;

- ответы на часто задаваемые вопросы получателей муниципальной услуги;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) ответственных сотрудников уполномоченного органа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

23.Муниципальная услуга "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

24.Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

25.Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

25.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

25.2. Министерство регионального развития Российской Федерации - в части предоставления сведений из разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

25.3. Министерство строительства и архитектуры Амурской области - в части предоставления сведений из разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

Результат предоставления муниципальной услуги

26.Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- уведомление о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - решение о предоставлении);

- уведомление об отказе в предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - решение об отказе в предоставлении).

Срок предоставления муниципальной услуги

27. Срок ожидания в очереди при подаче документов в уполномоченный орган не должен превышать 30 минут.

28.Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 20 минут, срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

29.Срок регистрации обращения заявителя в уполномоченном органе не должен превышать 10 минут.

30.Срок регистрации представленных заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе не должен превышать 15 минут, в случае если заявитель предоставил правильно оформленный и полный комплект документов.

31.Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, составляет не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, принятых у заявителя.

32.Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет пять рабочих дней с момента поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

33.Срок принятия решения составляет 2 дня с момента получения уполномоченным органом полного комплекта документов, необходимых для предоставления социальных выплат.

34.Срок уведомления заявителя о принятом уполномоченным органом решении составляет один день с момента принятия соответствующего решения таким органом.

35.Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней с момента приема и регистрации заявления в уполномоченном органе.

36.Исчисление сроков, указанных в настоящем административном регламенте, начинается на следующий день после календарной даты, в которую произошло событие, явившееся основанием для начала исчисления соответствующего срока.

36.1. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, т.е. окончание срока

переносится на такой день.

36.2. Если срок установлен для совершения какого-либо действия, оно может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня срока. Однако если это действие должно быть совершено в организации, то срок истекает в тот час, когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции.

36.3. Письменные заявления и извещения, сданные в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, считаются сделанными в срок.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

37.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы";

2. постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2011 N560 "Об утверждении распределения между муниципальными образованиями области субсидий на реализацию долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы"";

3. Уставом муниципального образования города Белогорск;

4. Конституцией Российской Федерации;

5. Жилищным кодексом Российской Федерации;

6. Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

7. Законом Амурской области от 1 сентября 2005 г. N 38-ОЗ "О жилищной политике в Амурской области".

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

38.Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (представителя получателя услуги) и каждого из членов семьи, в качестве которого может быть представлен в том числе:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении лиц (граждан Российской Федерации), не достигших 14-летнего возраста;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N2-П;

- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

- удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации;

- вид на жительство в Российской Федерации;

- разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР;

- дипломатический паспорт иностранного гражданина;

- паспорт иностранного гражданина;

- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя услуги:

- доверенность, если за предоставлением услуги обращается представитель получателя услуги. Примерная форма доверенности представлена в Приложении 3 к настоящему административному регламенту;

- письменное согласие получателя услуги по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту на обработку персональных данных лица в целях запроса недостающих документов (сведений из документов), указанных в п. 43 настоящего административного регламента, если с заявлением о предоставлении услуги обращается представитель получателя муниципальной услуги.

38.1. Для получения муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам заявитель дополнительно представляет в уполномоченный орган:

- копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

39.Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не огово-

ренных исправлений.

40.Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

41.Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или сотрудником уполномоченного органа. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

42.Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, по собственной инициативе при обращении в уполномоченный орган.

В случае если документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, были представлены заявителем самостоятельно, сотрудник уполномоченного органа обязан принять данные документы и приобщить его к общему комплекту документов.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

43.К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

43.1. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

43.2. Документ, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

43.3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

43.4. Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

44.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

44.1. предоставление заявителем неправильно оформленных документов;

44.2. наличие в заявлении незаполненных обязательных полей, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления;

44.3. отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

45.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

45.1. несоответствие молодой семьи требованиям, пре-

дусмотренным пунктом 3 настоящего административного регламента;

45.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

45.3. ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

46. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

47. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

48. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

49. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов коляскам.

50. На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти или более автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

51. Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

52. Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

53. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

54. При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, представляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

55. Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

56. Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

57. Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

58. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

о доля заявителей, время ожидания которых в очереди соответствует сроку, установленному в регламенте предоставления муниципальной услуги;

о доля заявителей, выбравших варианты ответов "удовлетворен", "скорее удовлетворен, чем не удовлетворен" при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги;

о доля заявителей, использовавших Единый портал государственных и муниципальных услуг для получения информации о муниципальной услуге, в общем количестве обратившихся заявителей;

о доля заявителей, использовавших Единый портал государственных и муниципальных услуг для оформления заявления или получения уведомления о результате получения услуги, в общем количестве заявителей;

о доля заявителей, использовавших региональный портал государственных и муниципальных услуг для получения информации о муниципальной услуге, в общем количестве обратившихся заявителей;

о доля заявителей, использовавших региональный портал государственных и муниципальных услуг для оформления заявления или получения уведомления о результате получения услуги, в общем количестве заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

59. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в Приложении 5 к настоящему администра-

тивному регламенту:

1. Прием и регистрация в уполномоченном органе документов, необходимых для предоставления социальных выплат;

2. Направление сотрудником уполномоченного органа межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3. Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении;

4. Уведомление заявителя о принятом решении.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления социальных выплат

60. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган.

61. Обращение заявителя в уполномоченный орган может осуществляться:

61.1. путем направления заявления и иных документов по почте, курьером или экспресс - почтой;

61.2. путем подачи заявления и иных документов при личном приеме.

Прием и регистрация документов, направленных заявителем по почте, курьером или экспресс - почтой

62. Документы, представленные по почте, курьером или экспресс - почтой, в день получения регистрируются в уполномоченном органе. В случае если документы получены до окончания часов приема в уполномоченном органе в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, документы в тот же рабочий день передаются сотруднику уполномоченного органа, ответственному за прием и регистрацию документов.

63. В случае если документы получены по истечении часов приема в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, документы на следующий рабочий день передаются сотруднику уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

64. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, регистрирует поступившие по почте документы в электронном журнале регистрации и контроля заявлений (далее - Электронный журнал).

65. В Электронном журнале указываются:

- индивидуальный порядковый номер записи;

- дата и время поступления документов;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего документы;

- перечень представленных заявителем документов;

- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг.

66. Электронный журнал ведется сотрудниками уполномоченного органа на официальном Интернет-сайте уполномоченного органа.

67. Каждому заявителю после регистрации представленного им комплекта документов присваивается персональный логин и пароль с целью получения возможности отслеживания хода рассмотрения заявления об оказании услуги.

68. После регистрации документов в Электронном журнале сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов необходимым требованиям.

69. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, уточняет предмет обращения заявителя в уполномоченный орган и проверяет представленное заявление на:

- соответствие испрашиваемой услуги перечню услуг, предоставляемых уполномоченным органом;

- соответствие требованиям оформления, установленным настоящим административным регламентом.

70. В случае если в заявлении имеются вышеназванные недостатки, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю любым возможным способом о необходимости переоформления представленного заявления в 3-дневный срок.

71. Если указанные недостатки не были исправлены и представлены заявителем в трехдневный срок со дня получения уведомления из уполномоченного органа, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, информирует об этом заявителя и подготавливает уведомление об отказе в приеме представленных заявления и документов для рассмотрения по существу с мотивированным объяснением причин отказа.

72. При направлении уведомления об отказе в Электронном журнале выполняется соответствующая запись.

73. В случае если заявление о предоставлении услуги соответствует установленным требованиям, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку иных документов, переданных вместе с заявлением.

74. При проверке правильности заполнения заявления и иных документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, удостоверяется, что:

- имеется полный комплект документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы представлены в количестве экземпляров, установленном настоящим регламентом.

75. В случае если хотя бы один документ не соответствует требованиям административного регламента или представлен неполный комплект документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю любым возможным способом о необходимости переоформления такого документа или доукомплектования документов в трехдневный срок.

76. Если указанные недостатки не были исправлены и представлены заявителем в трехдневный срок со дня получения уведомления из уполномоченного органа, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, информирует об этом заявителя и подготавливает уведомление об отказе в приеме представленных заявления и документов для рассмотрения по существу с мотивированным объяснением причин отказа.

77. При направлении уведомления об в Электронном журнале выполняется соответствующая запись.

78. В случае если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме комплекта документов, представленного заявителем к рассмотрению, в которой указываются:

- наименование уполномоченного органа;

- дата регистрации документов в уполномоченном органе и индивидуальный порядковый номер записи в Электронном журнале;

- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица);

- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;

- срок оказания услуги;

- фамилия и инициалы сотрудника уполномоченного органа, принявшего документы, и его подпись;

- справочный телефон уполномоченного органа, по которому заявитель может уточнить ход рассмотрения его заявления о предоставлении услуги;

- персональный логин и пароль с целью отслеживания хода рассмотрения заявления на сайте уполномоченного органа.

79. В случае если заявитель наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые он должен предоставить самостоятельно, предоставил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если не выявлены недостатки) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

80. Непредставление таких документов (или неисправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

81. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, передает комплект документов сотруднику уполномоченного органа, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

82. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

83. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправлении или

доукомплектовании документов) либо направление заявителем уведомления о возврате представленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

Прием и регистрация документов, представленных заявителем при непосредственном обращении в уполномоченный орган

84. При непосредственном обращении в уполномоченный орган заявитель представляет заявление и необходимые документы. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку представленного заявления требованиям настоящего административного регламента.

85. В случае отсутствия у заявителя оформленного заявления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, оказывает содействие в оформлении заявления в соответствии с требованиями административного регламента с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно указывает в заявлении свою фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ставит дату и подпись.

86. Если заявление было составлено заявителем самостоятельно, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, проверяет его на:

- соответствие испрашиваемой услуги перечню услуг, предоставляемых уполномоченным органом;
- соответствие требованиям оформления, установленным настоящим административным регламентом.

87. В случае если в заявлении имеются вышеназванные недостатки, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю о необходимости переоформления представленного заявления.

88. Если недостатки можно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, разъясняет заявителю возможность обращения к администратору за содействием в устранении недостатков.

89. При согласии заявителя устранить недостатки сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает заявителю представленные документы для устранения выявленных недостатков.

90. При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки, а также, если недостатки невозможно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю, что указанное обстоятельство является основанием для отказа в приеме документов.

91. В случае если заявление о предоставлении услуги соответствует установленным требованиям, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку иных документов, переданных вместе с заявлением.

92. При проверке правильности заполнения заявления и иных документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, удостоверяется, что:

- имеется полный комплект документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы представлены в количестве экземпляров, установленном настоящим регламентом.

93. В случае если хотя бы один документ не соответствует требованиям административного регламента или представлен неполный комплект документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю о необходимости переоформления такого документа или доукомплектования документов.

94. Если недостатки возможно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, разъясняет заявителю возможность обращения к администратору за содействием в устранении недостатков.

95. При согласии заявителя устранить недостатки сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает заявителю представленные документы для устранения выявленных недостатков.

96. При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки, а также, если недостатки невозможно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю, что указанное об-

стоятельство может стать основанием для отказа в приеме заявления и документов для их рассмотрения по существу. При направлении уведомления об отказе в Электронном журнале выполняется соответствующая запись.

97. В случае если заявитель наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые он должен предоставить самостоятельно, предоставил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если в документах не выявлены недостатки) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

98. Непредставление таких документов (или неисправление в них недостатков впоследствии заявителем) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента (не исправил в таких документах недостатки в трехдневный срок), сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, передает комплект документов сотруднику уполномоченного органа, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

99. В случае если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, составляет и выдает заявителю расписку о приеме комплекта документов, в которой указываются:

- наименование уполномоченного органа;
- дата регистрации документов в уполномоченном органе и индивидуальный порядковый номер записи в Электронном журнале;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица);
- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
- срок оказания услуги;
- фамилия и инициалы сотрудника уполномоченного органа, принявшего документы, и его подпись;
- справочный телефон уполномоченного органа, по которому заявитель может уточнить ход рассмотрения его заявления о предоставлении услуги;
- персональный логин и пароль с целью отслеживания хода рассмотрения заявления на сайте уполномоченного органа.

100. Расписка оформляется в двух экземплярах (по одному для заявителя и уполномоченного органа).

101. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр приобщает к поступившим документам. В Электронный журнал вносится запись "расписка выдана" с указанием даты регистрации документов и индивидуального порядкового номера принятого комплекта документов.

102. Срок осуществления административной процедуры составляет не более 15 минут.

103. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправления или доукомплектования документов) либо направление заявителю письма об отказе в приеме документов с мотивированным объяснением причин отказа.

Направление сотрудником уполномоченного органа межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

104. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение сотрудником уполномоченного органа, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных и внутриведомственных запросов (далее - межведомственные запросы) о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

105. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, в течение дня с момента поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, согласно Приложению 6 к административному регламенту;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя уполномоченного органа;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

106. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

107. Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

108. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

109. Использование системы межведомственного электронного взаимодействия для межведомственного получения документа определяется соглашением с оператором СМЭВ.

110. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

111. В случае нарушения органами, направляющими ответ на запрос, установленного пятидневного срока направления ответа на запрос сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный запрос.

112. Повторный запрос должен содержать слова "направляется повторно", дату направления и регистрационный номер первого запроса, а также указание на возможность привлечения должностных лиц за неисполнение обязанности по межведомственному информационному обмену к ответственности, установленной в законодательстве.

113. Заявитель уведомляется об отсутствии поступившего ответа на межведомственный запрос. Заявителю также разъясняется право самостоятельно представить в уполномоченный орган документы, для получения которых был направлен межведомственный запрос.

114. Уведомление заявителя осуществляется сотрудником, ответственным за межведомственное взаимодействие, либо сотрудником, ответственным за рассмотрение документов, с отметкой факта уведомления в Электронном журнале.

115. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы сотрудник уполномоченного органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление услуги сотруднику, ответственному за рассмотрение документов.

116. Сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, передает ответы на запросы и полный комплект документов специалисту по делопроизводству для направления их сотруднику уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

117. Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 43 административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, передает полный комплект документов в специалисту по делопроизводству для направления их сотруднику, ответственному за принятие решения.

118. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за принятие решения, выдает расписку о принятии представленных документов.

119. Выданная расписка сотрудником по делопроизводству, ответственным за доставку документов, возвращается специалисту по делопроизводству.

120. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 дней с момента обращения заявителя.

121. Результатом исполнения административной процедуры является получение и направление полного комплекта документов сотруднику, ответственному за принятие решения, для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении либо направлении повторного межведомственного запроса.

Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении

122. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача сотруднику уполномоченного органа, ответственному за принятие решения, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

123. Сотрудник, ответственный за принятие решения, устанавливает предмет обращения, личность заявителя.

124. Сотрудник, ответственный за принятие решения, проверяет заявление и наличие всех необходимых документов, а также определяет наличие оснований для предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

125. Социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства могут быть использованы для:

а) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Принятие решения о предоставлении

126. При наличии оснований для предоставления социальных выплат сотрудник, ответственный за принятие решения, вводит в электронную базу данных сведения о заявителе, а также информацию о заявителе, необходимую для принятия решения о предоставлении:

- о получателе муниципальной услуги: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства;

- о жилом помещении (объекте индивидуального жилищного строительства);

- об основании для предоставления социальной выплаты.

127. Сотрудник, ответственный за принятие решения, готовит два экземпляра проекта распоряжения о предоставлении.

128. Сотрудник, ответственный за принятие решения, прикладывает к личному делу заявителя проект распоряжения и передает его должностному лицу, ответственному за осуществление текущего контроля (далее также - должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля).

129. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, проверяет правильность введения информации о заявителе в электронную базу данных путем сверки внесенных сотрудником, ответственным за принятие решения, сведений с документами в личном деле.

130. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, проверяет правильность составления проекта распоряжения о предоставлении.

131. При подтверждении обоснованности подготовленного проекта распоряжения о предоставлении, правильности заполнения информации о заявителе в электронной базе данных должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, визирует проект распоряжения и передает его вместе с личным делом заявителя руководителю уполномоченного органа для подписания.

132. При наличии замечаний должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, возвращает проект распоряжения о предоставлении вместе с личным делом заявителя сотруднику, ответственному за принятие решения, для их устранения.

133. В случае возврата должностным лицом, осуществляющим функцию текущего контроля, личного дела заявителя и проекта распоряжения сотрудник, ответственный за

принятие решения, устраняет допущенные ошибки и вновь передает указанные документы должностному лицу, осуществляющему функцию текущего контроля.

134. Распоряжение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью уполномоченного органа.

135. Подписанное и заверенное печатью распоряжение вместе с личным делом заявителя передается руководителем уполномоченного органа сотруднику, ответственному за принятие решения.

136. Сотрудник, ответственный за принятие решения, направляет специалисту по делопроизводству экземпляры распоряжения о предоставлении.

137. Один экземпляр подлежит передаче заявителю, второй экземпляр распоряжения вместе с личным делом заявителя помещается в архив действующих дел.

138. Решение о предоставлении принимается в течение 2 дней с момента получения документов, необходимых для предоставления услуги, сотрудником, ответственным за принятие решения.

139. Результатом данной административной процедуры в части принятия положительного решения является принятие решения о предоставлении и направление распоряжения о предоставлении специалисту по делопроизводству.

Принятие решения об отказе в предоставлении

140. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении.

141. При наличии оснований, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента, сотрудник, ответственный за принятие решения, готовит проект решения об отказе в предоставлении в двух экземплярах с указанием оснований для отказа в предоставлении.

142. Сотрудник, ответственный за принятие решения, передает проект решения об отказе в предоставлении вместе с личным делом заявителя должностному лицу, осуществляющему функцию текущего контроля.

143. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, проверяет соответствие представленных документов требованиям к ним, правильность составления проекта решения об отказе в предоставлении.

144. При подтверждении обоснованности подготовленного проекта решения об отказе в предоставлении должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, визирует указанный документ и передает оба экземпляра вместе с личным делом заявителя руководителю уполномоченного органа для подписания.

145. При наличии замечаний должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, возвращает проект решения об отказе в предоставлении вместе с личным делом заявителя сотруднику, ответственному за принятие решения, для их устранения.

146. В случае возврата должностным лицом, осуществляющим функцию текущего контроля, проекта решения об отказе в предоставлении вместе с личным делом заявителя сотрудник, ответственный за принятие решения, устраняет допущенные ошибки и вновь передает указанные документы должностному лицу, осуществляющему функцию текущего контроля.

147. Решение об отказе в предоставлении подписывается руководителем уполномоченного органа после проверки указанных документов должностным лицом, осуществляющим функцию текущего контроля.

148. Подписанные решения об отказе в предоставлении вместе с личным делом заявителя передаются сотруднику, ответственному за принятие решения.

149. Сотрудник, ответственный за принятие решения, в день поступления документов от руководителя уполномоченного органа не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет экземпляры решения об отказе в предоставлении специалисту по делопроизводству для передачи одного экземпляра заявителю, и помещения второго в архив действующих дел.

150. Решение об отказе в предоставлении принимается в течение 2 дней с момента получения документов, необходимых для предоставления услуги.

151. Результатом данной административной процедуры в части принятия отрицательного решения является принятие решения об отказе в предоставлении и направление специалисту по делопроизводству решения об отказе в предоставлении для уведомления заявителя.

Уведомление заявителя о принятом решении

152. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту по делопроизводству документа о принятом решении - решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении.

153. Специалист по делопроизводству после поступления ему документов в день поступления документов передает документ о принятом решении сотруднику, ответственному за рассмотрение документов. Сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, в день поступления к нему документов обязан уведомить заявителя о принятом решении в соответствии со способом, указанным в поданном заявлении.

154. Итоговым документом предоставления услуги могут являться:

- уведомление о предоставлении социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства,

- уведомление об отказе в предоставлении социальных выплат.

155. В случае если заявителем выбран способ уведомления о принятом решении и итогового документа по почте, то сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает и направляет заявителю по почте итоговый документ предоставления услуги, а также изготавливает электронную копию документа, подтверждающего направление заявителю по почте результатов предоставления услуги, и прикладывает его к пакету документов, хранящемуся в электронном виде.

156. В Электронном журнале и книге выданных документов делается отметка о направлении итогового документа.

157. В случае если заявителем выбран способ уведомления о принятом решении по телефону или по электронной почте, то сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, уведомляет заявителя соответствующим способом о необходимости явиться в уполномоченный орган для получения итогового документа.

158. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган для получения итогового документа сотрудник, ответственный за рассмотрение документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и его полномочия;

- проверяет у заявителя наличие расписки о приеме документов;

- находит сформированное дело заявителя с итоговым документом и распиской о приеме документов;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов, формирует с использованием программных средств расписку о получении результата предоставления,

- после чего выдает документы заявителю. При этом заявитель ставит дату получения документов и подпись в книге учета выдаваемых документов, а также на экземпляре расписки о получении документов.

159. После выдачи итогового документа регистрационная запись, открытая на данного заявителя в Электронном журнале, закрывается, а комплект документов формируется в дело для сдачи его в архив.

160. Основаниями для отказа в выдаче итогового документа являются:

- отзыв заявителем своего заявления об оказании услуги;

- отсутствие у лица надлежащим образом оформленных полномочий на получение итогового документа.

161. При наличии оснований для отказа в выдаче итогового документа заявителю в устном или (по требованию заявителя) письменном виде разъясняются причины отказа в выдаче результата оказания услуги.

162. Срок исполнения административной процедуры составляет один день.

163. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

164. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги, за исполнением положений настоящего административного регламента сотрудниками уполномоченного органа, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами в связи с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется по распоряжению руководителя уполномоченного органа, участвующего в предоставлении услуги.

165. Текущий контроль осуществляется в форме проверки соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

166. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

167. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль и периодичность осуществления текущего контроля, устанавливается руководителем уполномоченного органа, участвующего в предоставлении услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги

168. Заявитель может обратиться с жалобой на:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск;

169. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

170. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Амурской области - <<http://www.gu.amurobl.ru>>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

171. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

172. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

173. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

174. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

175. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо,

наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту

Контактная информация

Общая информация о Муниципальном казенном учреждении

Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область г. Белогорск ул. Гагарина д. 2
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область г. Белогорск ул. Гагарина д. 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kio@belogorck.ru,
Телефон для справок	27067
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	kio@belogorck.ru,
ФИО и должность руководителя органа	Председатель Дмитрий Валериевич Саржевский

График работы Муниципального казенного учреждения "МКУ Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник		Неприемный день
Вторник	с 12-00 до 13-00	С 9-00 час до 15-00 час
Среда		Неприемный день
Четверг	с 12-00 до 13-00	С 9-00 час до 15-00 час
Пятница		Неприемный день
Суббота		выходной
Воскресенье		выходной

Приложение 2
к Административному регламенту

Руководителю _____

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальных выплат

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
К заявлению приложены следующие документы:

О принятом решении прошу сообщить:
по электронной почте _____ по телефону _____
по почтовому адресу: _____
"___" "_____" _____ г.

(дата) _____ (подпись заявителя)
Документы приняты
"___" "_____" _____ г.

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 3
к Административному регламенту

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город _____ "___" _____ 20__ г.
Я _____
(Ф.И.О.), паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(кем) _____ (когда) "___" _____ г.,
настоящей доверенностью уполномочиваю _____
(Ф.И.О.), паспорт: серия _____ номер _____, выдан (кем) _____

(когда) "___" _____ г.,
осуществлять все необходимые действия, связанные с предоставлением мне муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства", согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подпись лица,
выдавшего доверенность

Приложение 4
к Административному регламенту

(Ф.И.О. лица, дающего согласие)
Паспорт: серия _____² _____
выдан _____,
дата выдачи _____
Место регистрации _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с предоставлением муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства", даю согласие

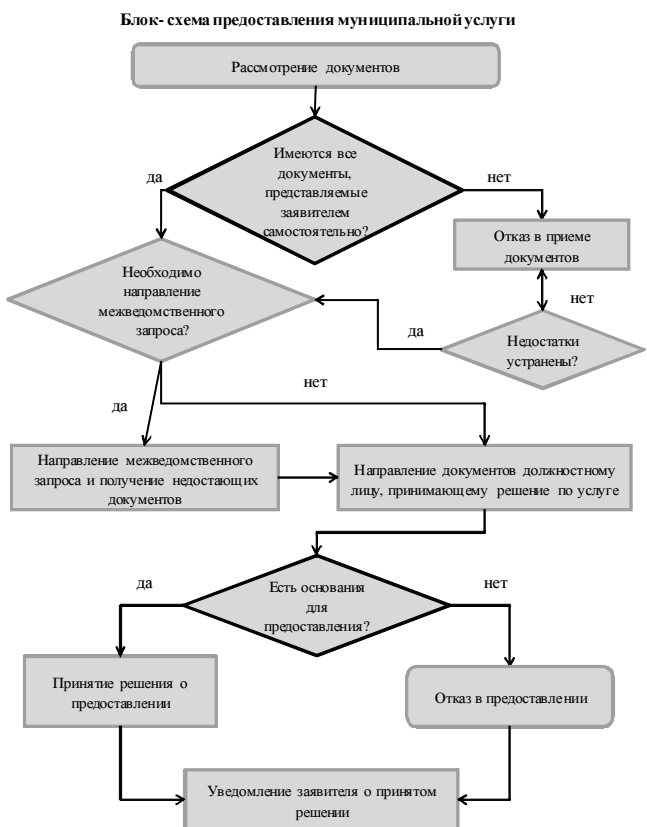
(указать наименование органа, предоставляющего документ или сведения по запросу), расположенному по адресу:
город _____, улица _____, дом _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматиза-

ции обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, находящимися в распоряжении Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной услуги.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Административному регламенту



Приложение 6
к Административному регламенту
Бланк запроса о предоставлении документа
"_____" _____ 20__ г.

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

на получение

для предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства"

(номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

Уважаемый (ая)

"_____" _____ 20__ г. в

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" обратился

(ФИО заявителя) с заявлением о предоставлении молодой семье социальных выплат на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства).

На основании Федерального на от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в соответствии с части 3 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" просим Вас предоставить (указывается запрашиваемая информация или документ)

в течение пяти рабочих дней с момента поступления данно-

го запроса и направить указанную информацию (документ) на бумажном или электронном носителе по почтовому адресу:

или по электронному адресу: _____.

Для предоставления указанных сведений сообщаем Вам следующую информацию о _____ (ФИО заявителя, члена его семьи) и о жилом помещении (объекте индивидуального жилищного строительства):

С уважением,
Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

(ФИО)
Исполнитель:

(ФИО)
Тел. (_____) _____
Эл. почта: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1914 14.11.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

- Строки "Объемы и источники финансирования программы", "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" приложения к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции (приложение N1).
- Строка "Общий объем финансирования программы", объемы и источники финансирования по программе в целом в приложении к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции (приложение N2).
- Систему программных мероприятий в приложении к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции (приложение N3).
- Объемы и направления финансирования в приложении к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции (приложение N4).
- Социально-экономическую эффективность программных мероприятий в приложении к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции (приложение N5).
- Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
- Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск А.Ч. Пашеев

Приложение N4
к постановлению Администрации
города Белогорск
14.11.2012 N1914

Объемы и направления финансирования

№	Наименование задачи/мероприятий	Объемы финансирования всего	в том числе	
			областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5
Продолжение, начало в № 4 от 30.01.2013				
5.4.	Предоставление муниципального гранта	1700	0	1700
2011 год		1700		1700
2012 год		0		0
2013 год		0		0
2014 год		0		0
2015 год		0		0
6.	Подпрограмма «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	14541,1	7889,7	6651,4
2011 год		600	0	600
2012 год		9771,1	7889,7	1881,4
2013 год		1370	0	1370
2014 год		1390	0	1390
2015 год		1410	0	1410
6.1.	Организация летнего отдыха школьников и воспитанников учреждений дополнительного образования	2240	0	2240
2011 год		550		550
2012 год		490		490
2013 год		400		400
2014 год		400		400
2015 год		400		400
6.2.	Совершенствование системы организации каникулярного времени школьников	20	0	20
2011 год		0		0
2012 год		0		0
2013 год		0		0
2014 год		0		0
2015 год		20		20
6.3.	Развитие системы занятости подростков, в том числе развитие материальной базы пришкольных лагерей	100	0	100
2011 год		50		50
2012 год		10		10
2013 год		0		0
2014 год		20		20
2015 год		20		20
6.4.	Частичная оплата средней стоимости путевок для детей работающих граждан	12181,1	7889,7	4291,4
2012 год		9271,1	7889,7	1381,4
2013 год		970		970
2014 год		970		970
2015 год		970		970
7.	Подпрограмма «Развитие образования детей-инвалидов»	184,2	0	184,2
2011 год		34,2	0	34,2
2012 год		30	0	30
2013 год		30	0	30
2014 год		30	0	30
2015 год		60	0	60
7.1.	Создание материально-технической базы для обучения детей-инвалидов	20	0	20
2011 год		0		0
2012 год		0		0
2013 год		0		0
2014 год		0		0
2015 год		20		20
7.2.	Оплата Интернет-трафика, внедрение специализированного программного продукта	154,2	0	154,2
2011 год		34,2		34,2
2012 год		30		30
2013 год		30		30
2014 год		30		30
2015 год		30		30
7.3.	Обеспечение непрерывной подготовки педагогических, административных, инженерно-технических кадров	10	0	10
2011 год		0		0
2012 год		0		0
2013 год		0		0
2014 год		0		0
2015 год		10		10
8.	Подпрограмма «Лицензирование образовательных учреждений»	3604,6	0	3604,6
2011 год		400	0	400
2012 год		2124,6	0	2124,6
2013 год		400	0	400
2014 год		310	0	310
2015 год		370	0	370
8.1.	Выполнение требований к дворовым участкам	580	0	580
2011 год		100		100
2012 год		480		480
2013 год		0		0
2014 год		0		0
2015 год		0		0
8.2.	Оформление технических паспортов	10	0	10
2011 год		0		0
2012 год		0		0
2013 год		0		0
2014 год		0		0
2015 год		10		10
8.3.	Оборудование медицинских кабинетов	420	0	420
2011 год		0		0
2012 год		100		100
2013 год		100		100
2014 год		110		110
2015 год		110		110
8.4.	Выполнение требований Госпожнадзора	2450	0	2450
2011 год		300		300
2012 год		1400		1400
2013 год		300		300
2014 год		200		200
2015 год		250		250
8.5.	Выполнение норм СанПиН	144,6	0	144,6
2011 год		0		0
2012 год		144,6		144,6
2013 год		0		0
2014 год		0		0
2015 год		0		0
9.	Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»	14934,2	3073,3	11860,9
2011 год		5156,3	3073,3	2083
2012 год		5087,9	0	5087,9
2013 год		1800	0	1800
2014 год		1270	0	1270
2015 год		1620	0	1620
9.1.	Установка, ремонт и обслуживание АТПС	2731,2	484,2	2247
2011 год		1204,8	484,2	720,6
2012 год		406,4		406,4
2013 год		500		500
2014 год		220		220
2015 год		400		400
9.2.	Приобретение, установка и испытание противопожарного оборудования	1555,7	0	1555,7
2011 год		97,5		97,5
2012 год		333,2		333,2
2013 год		400		400
2014 год		300		300

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 06.02.2013 г.
Заказ N8844