



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belgorck.ru

18 сентября
2013 год
N37

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1422

02.08.2013

О внесении изменений в постановление от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 N104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Раздел 1 "Паспорт программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы"" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение N1).

2. Приложение к муниципальной программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции. (Приложение N2).

3. Раздел 1.1. "Паспорт подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 -2015 годы" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 211236,31 тыс. руб.,

в том числе:

средства областного бюджета - 77907,7 тыс. руб.

средства местного бюджета - 133328,61 тыс. руб.

4. Таблицу 2 "Структура финансирования подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса на 2009-2015 годы" раздела 1.6 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции (приложение N3).

5. Приложение 1 к подпрограмме "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N4).

6. Раздел 2.1 "Паспорт подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 15208,0 тыс. руб.,

в том числе:

2012 - 9749,5 тыс. руб.;

2013 - 458,5 тыс. руб.;

2014 - 2500,0 тыс. руб.;

2015 - 2500,0 тыс. руб.

7. Таблицу N4 "Структура финансирования подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" изложить в следующей редакции:

Таблица 4

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам			
		2012	2013	2014	2015
Средства местного бюджета	15208	9749,5	458,5	2500	2500
Итого:	15208	9749,5	458,5	2500	2500

8. Программу "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" дополнить приложением "Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков под строительство жилья на территории г. Белогорск на 2013-2015 годы" (приложение N5).

9. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в подраздел 3.1. раздела 3. "Экономика,

финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

И. о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение N4
к постановлению
Администрации г.Белогорск
02.08.2013 N1422

Мероприятия к реализации подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорска на 2009- 2015 гг."

(Продолжение, начало в N36 от 11.09.2013)

Наименование мероприятий и мероприятий	Затраты, тыс. руб.	Срок реализации	Средства местного бюджета	в миллионах рублей					Исполнитель подпрограммы	Ожидаемый результат	
				2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Экономика											
Приобретение материалов для прокладки кабельной канавы в микрорайоне "Белогорье" по ул. Южная, 27, Тектон, 4, 11, Приморская, 14, 16; Северная, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723											

ДОКУМЕНТЫ

13	Субсидии на возмещение части затрат на приобретение коммунальной техники, чисто потушенной субсидии	Предоставление субсидий не менее 3 хозяйствующим субъектам	0	0	0	0	0	3	0	0
5.	Повышенные субсидии сельскому хозяйству	Предоставление субсидий не менее 15 хозяйствующим субъектам	0	0	0	0	0	5	10	
14	Субсидии на приобретение энергосберегающих технологий для осуществления сельскохозяйственного производства, чисто потушенной субсидии	Предоставление субсидий не менее 5 хозяйствующим субъектам	0	0	0	0	0	0	5	
15	Субсидии на приобретение горючесмазочных материалов в целях выполнения сельскохозяйственных работ, чисто потушенной субсидии	Предоставление субсидий не менее 10 хозяйствующим субъектам	0	0	0	0	0	0	5	5
6.	Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции	Предоставление субсидий не менее 5 хозяйствующим субъектам	0	0	0	0	0	0	5	0
16	Субсидии на возмещение части затрат на аренду торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, чисто потушенной субсидии	Проведение не менее 4 совещаний по вопросам развития сельского хозяйства	-	1	-	1	-	1	-	1
7.	Информационно-консультационное сопровождение сельскохозяйственной промышленности									
17	Проведение консультаций, проведение совещаний с сельскохозяйственными товаропроизводителями, чисто совещаний									

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1689

06.09.2013

О мерах по освобождению земель находящихся в государственной собственности напротив дома 10 по ул. Зеленая от самовольно установленного металлического гаража путем переустановки на специальную площадку

Рассмотрев представленные документы, в связи с необходимостью освобождения земель находящихся в государственной собственности напротив дома 10/1 по ул. Зеленая, руководствуясь ст. ст. 14, 226 Гражданского Кодекса РФ, положением "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа г. Белогорск", утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 14.05.2012 N724, с учётом информации полиции от 24.07.2013 N35/14-18705,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить земли находящиеся в государственной собственности напротив дома 10/1 по ул. Зеленая от самовольно установленного металлического гаража, путем переустановки на специально отведенную площадку, с идентификацией согласно материалов муниципального земельного контроля и сведений МО МВД России "Белогорский".

2. Утвердить комиссию по освобождению земли в составе: представитель МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", представитель отдела службы участковых инспекторов МО МВД России "Белогорский", инспектора муниципального земельного контроля.

3. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" обеспечить вывоз металлического гаража.

4. Для складирования и хранения вышеуказанного имущества определить территорию складов имущества ГО 2-ой группы, расположенную по адресу г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 141.

Уведомить членов комиссии по вывозу самовольно установленных объектов движимого имущества не позднее, чем за три дня до начала намеченных работ.

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник" сведения об осуществлении переустановки, месте складирования металлического гаража, порядке возмещения расходов на переустановку и хранение металлического гаража, сроке востребования металлического гаража.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Меликов

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения мастерской автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильных моек.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belgorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 06.09.2013г. N1686 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения мастерской автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильных моек, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000408:174, площадь земельного

участка 1500 кв.м.

Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 18.10.2013г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 18.10.2013 в 11-20 часов.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 18.09.2013 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 14.10.2013 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 15.10.2013г. в 15-00 часов.

4.4. Порядок осмотра земельного участка: дата осмотра - 02.10.2013г. в 15-00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул. Гагарина, 2, в 14-50, телефон 2-15-70.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 600000 (шестьсот тысяч) рублей, сумма задатка 120000 (сто двадцать тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" /п/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000408:174.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявителю вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 16.10.2013 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона

не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после троекратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора земельного участка;
- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:
Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
по продаже права на заключение
договора аренды земельного участка

(ФИО/Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан "___" (когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН _____

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):</p

ДОКУМЕНТЫ

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____, общая площадь _____ кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от "____" 201____ N____, на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от "____" 201____ N____, ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата "____" 201____ г.

М.П.

Заявка принята Организатором "____" 201____ г. в ____ час. ____ мин. за N____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

**ДОГОВОР N____ (проект)
купли-продажи
права на заключение договора аренды
земельного участка находящегося
в государственной собственности
года г. Белогорск**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором, заключенным на основании протокола итогов аукциона N____ от ____ г.

Продавец передает, Покупатель приобретает за плату право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности: расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадь _____ (_____) кв.м. при условии осуществления Покупателем в полном объеме и в установленные сроки, условий, определенных условиями аукциона.

1.2. Цена права на заключение договора аренды _____ рублей.

1.3. Право заключения договора аренды земельного участка под _____ возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права в порядке и сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора.

1.4. Продажа права заключения договора аренды передаваемого земельного участка не является основанием для его последующего выкупа.

2. Обязанности сторон.

2.1. Продавец обязуется, после полной оплаты цены за право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключить с покупателем договор аренды на земельный участок под _____, указанного в п. 1.1.

2.2. Покупатель обязуется уплатить за право заключения договора аренды земельного участка, установленную п.1.2. настоящего договора цену путем перечисления на расчетный счет:

Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет

имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-10410000000 КБК- 004 111 05 012 04 0000 120 в следующем порядке: до _____ года;

2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Покупателем для участия в аукционе задатка в размере _____ рублей.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случае уклонения Продавца от заключения договора аренды земельного участка, Продавец возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется оплатить, в установленные договором сроки, цену за право заключения договора аренды земельного участка Продавец расторгает договор, договор аренды земельного участка не заключается.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5. Приложения.

5.1. К договору прилагаются:

- протокол об итогах аукциона;

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты сторон.

Продавец: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел: (8 41641) 2-15-70 ИНН- 2804008317 КПП- 280401001

Покупатель:

(_____)

Адрес:

Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

"____" 2013 г.

"____" 2013 г.

**ДОГОВОР N____ (проект)
аренды, находящегося в государственной
собственности земельного участка
город Белогорск Амурской области
2013 года**

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице _____, действующего

и _____

, именуемый в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола N____ итогов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым N_____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, для _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется: для размещения

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с _____ года до _____ года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за участок составляет: _____ руб. (_____ рублей копейки), что составляет: _____ руб. в квартал, _____ руб. в месяц (приложение N2).

Сумма арендной платы за период с _____ года по

_____ года составляет _____ рублей.

Размер арендной платы за земельный участок рассчитан в порядке, утвержденном Постановлением Законодательно-

го Собрания Амурской области N7/534 от 26.09.2008 "О порядке определения размера арендной платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", Положением "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск", утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 07.10.2005 N09/120.

Суммы, указанные в настоящем пункте договора, изменяются без подписания дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктом 3.4. настоящего договора аренды

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление на

р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО-10410000000, код 004 111 05012 04 0000 120

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение N1).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы за земельные участки подлежит изменению не чаще одного раза в год в связи с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск Амурской области, действовавших на момент заключения настоящего договора. В указанных случаях арендная плата рассчитывается с даты вступления указанных нормативных актов в силу без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также переводить свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке при прочих равных условиях заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

ДОКУМЕНТЫ

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течении 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течение 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Ежеквартально представлять Арендодателю документы об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции).

4.4.12. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.14. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.15. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта последующего года для перерасчета арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение сроков указанных в п.п. 4.4.6., 4.4.7., 4.4.14 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера арендной платы в год за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРов

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора, Договор субаренды земельного участка прекращает свое действие с момента расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.5. Договор субаренды земельного участка в случаях, установленных законодательством, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск")

р/с 40101810000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКАТО - 10410000000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел., 2-70-67

АРЕНДАТОР: _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Арендодатель"

_____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Г. _____

м.п. "Арендатор"

Г. _____

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Д.В.Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже в собственность земельного участка.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belgorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 06.09.2013г. N1687 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка под производственные предприятия 1V-V класса".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка под производственные предприятия 1V-V класса, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Производственная, кадастровый номер 28:02:000229:45, площадь земельного участка 1125 кв.м.

Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 18.10.2013г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 18.10.2013 в 10-50 часов.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 18.09.2013 г. в кабинете 104, ул.Гагарина, 2. Окончание приема заявок 14.10.2013 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 15.10.2013г. в 15 часов 00 минут.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 02.10.2013г. в 14-00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул.Гагарина, 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости - 120000 (сто двадцать тысяч) рублей, сумма задатка 24000 (двадцать четыре тысячи) рублей, "шаг аукциона" составляет 6000 (шесть тысяч) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 4030281020000300004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Производственная, кадастровый номер 28:02:000229:45.

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи, приема заявок и определение участников торгов

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 16.10.2013 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после троекратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14-и календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

ДОКУМЕНТЫ

зан известить участников аукциона об отмене и возвратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет №104, тел. 2-15-70.

Форма заявки:

Организатору: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе
по продаже права собственности
земельного участка**

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия N , выдан " "

(когда)

(кем)

Место жительства / регистрации:

ИНН

Телефон _____

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН): _____

Серия N , дата регистрации

" " г.

Юридический адрес / почтовый адрес:

ИНН

Телефон _____

факс _____

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

Представитель претендента

действует на основании

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе и приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер , общая площадь кв.м.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от " " 201 N , на официальном сайте в сети Интернет;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, и не позднее 3-х дней после подписания протокола итогов аукциона уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона в газете "Белогорский вестник" от " " 201 N , ознакомлен и полностью согласен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. В случае подачи заявки представителем претендента - доверенность.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата " " 201 г.

М.П.

Заявка принята Организатором

" " 201 г.

в час. мин. за N

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

М.П.

**Проект договора купли-продажи
земельного участка
Утверждено распоряжением
Министерства имущественных отношений
Российской Федерации №3070-р
от 2 сентября 2002 года**

Договор купли-продажи земельного участка N _____
город Белогорск Амурской области _____ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Продавец обязуется передать в _____ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, (далее - "Участок"), для использования в целях: под _____, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____ (_____ целых _____ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: _____ рублей(_____
рублей ____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО-1041000000.

В платёжном документе в поле "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации: 004 114 06 024 04 0000 430.

3. Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременён публичным сервитутом.
3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора. 4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счёт обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".
р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2-15-70
Покупатель:

8. Подписи сторон:
"ПРОДАВЕЦ" "ПОКУПАТЕЛЬ"
" " 2013 г.
" " 2013 г.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

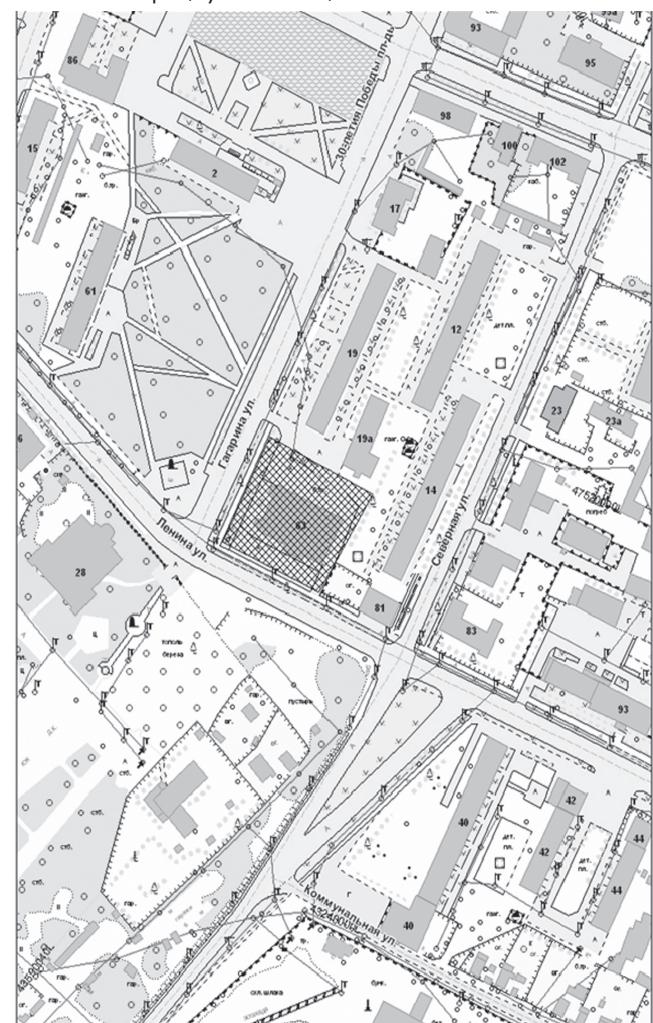
Продолжение.

Начало в NN 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36

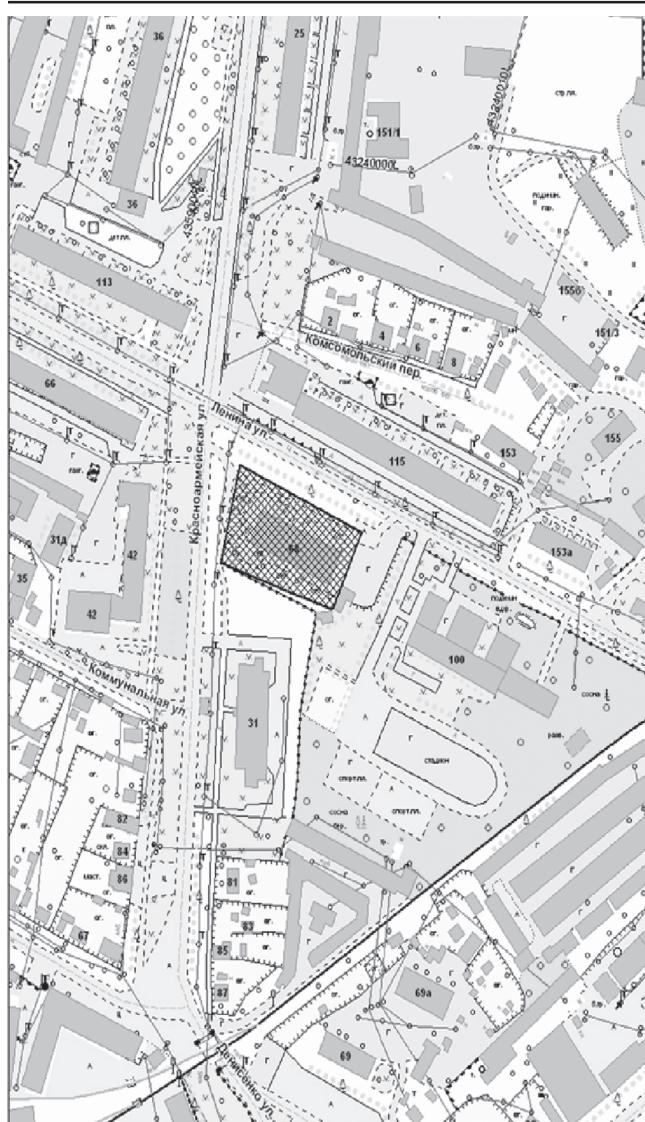
Приложение N55
к постановлению Администрации
города Белогорск
24.06.2013 N1161

Схема N54 границ прилегающей территории
Объект: ООО "Семейный врач"

Адрес объекта: Амурская область,
г. Белогорск, ул. Ленина, 63



ДОКУМЕНТЫ



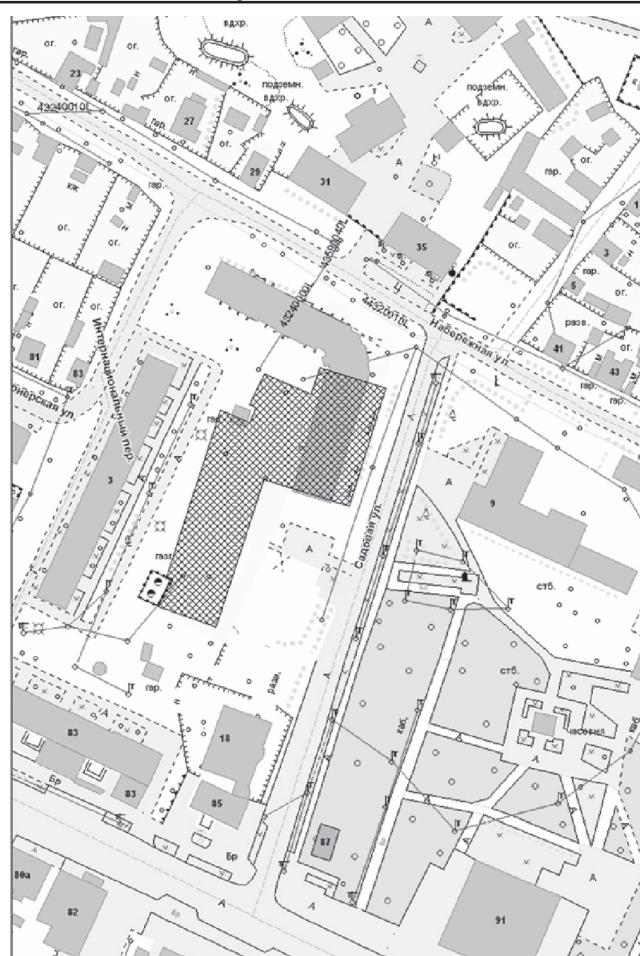
Приложение N57
к постановлению Администрации
города Белогорск
24.06.2013 N1161

Схема N56 границ прилегающей территории
Объект: ООО "Авиценна"
Адрес объекта: Амурская область, г. Белогорск, ул.
Набережная 80



Приложение N58
к постановлению Администрации
города Белогорск
24.06.2013 N 1161

Схема N57 границ прилегающей территории
Объект: ООО "Стоматологический Центр"
Адрес объекта: Амурская область, г. Белогорск, ул.
Набережная-Садовая, 80/8



Приложение N59
к постановлению Администрации
города Белогорск
24.06.2013 N1161

Схема N58 границ прилегающей территории
Объект: ООО "Дента-Сервис"
Адрес объекта: Амурская область, г. Белогорск, ул.
Садовая, 26



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N335
26.02.2013

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 84

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Авиационная, в квартале N84, в границах расчета.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N84, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Меляков**

Утвержден постановлением
Администрации г. Белогорск
26.02.2013 N335

**АКТ 269/13
установления (изменения) красных линий
и линий градостроительного регулирования
застройки на территории Муниципального
образования "Городской округ Белогорск".**

По объекту: квартале N84 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

04 февраля 2013 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

М.Я.Хисматова - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию).

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определена:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденные решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - ул. Авиационная- "магистрали городского значения", ширина улицы в красных линиях от 45м. до 50м., по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезды, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчета улицы от точки N-	Окончание отсчета улицы до точки N-
1. ул. Авиационная	1	6

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. ул. Авиационная	45	22,5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов

((ПЗЗ утверждены решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12)

ДОКУМЕНТЫ

(ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденных решением принятых Белогорским городским Советом народных депутатов от 29 мая 2009г. N05/67.

Приложения.

- разбивочный чертеж красных линий M1:2000 с пояснительной запиской;
- проектируемые профили по улице квартала M1: 300

Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов
Н.М. Ковалева
М.Я. Хисматова
С.Н. Ушаков
Н.Б. Кулик
С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года №05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты №6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение ул.Авиационная принимаем как "магистрали городского значения" по П33, с шириной в красных линиях - от 45 до 50 метров. По карте градостроительного зонирования в П33 расстояние между красными линиями по этой улице установлено 45 метров. Принимаем расстояние по этой улице -45 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии по 22.5м. в обе стороны.

- назначение

2. После выноса красных линий в натуру произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями П33 (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселе-

ниях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 №18-30.

Выписка из Инструкции: - "Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территорий городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. О осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

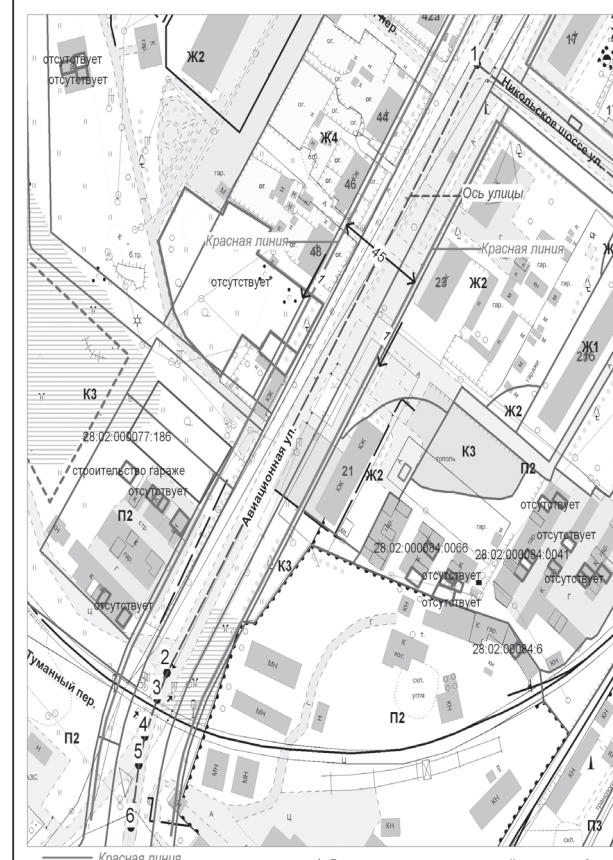
- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

Каталог координат

Nт	X	Y
1	25225,86	52097,22
2	24959,01	51925,43
3	24947,51	51920,01
4	24931,21	51913,12
5	24918,59	51909,68
6	24891,34	51905,32

Разбивочный чертеж красных линий

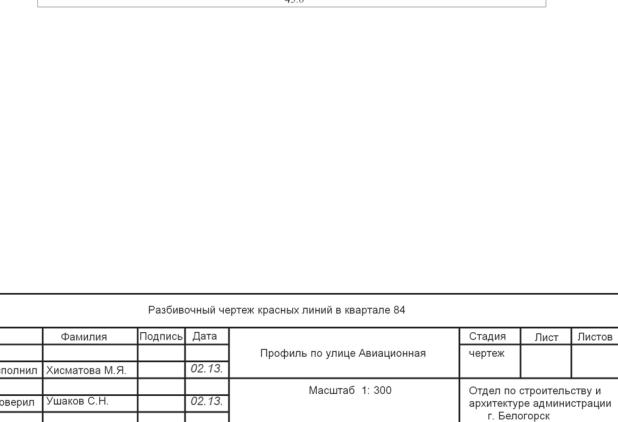
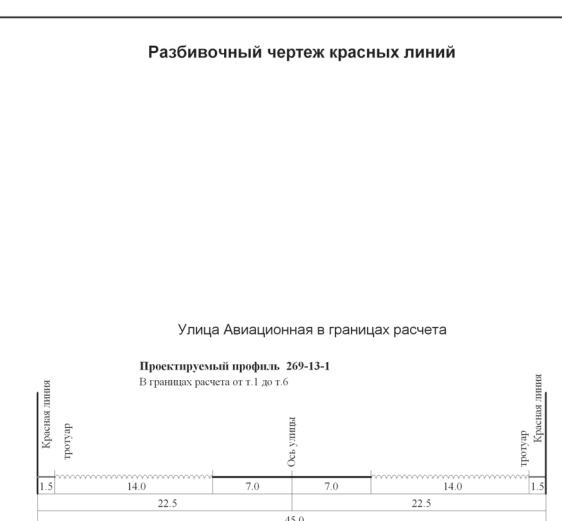
в квартале № 84



Разбивочный чертеж красных линий в квартале № 84

Фамилия	Подпись	Дата	Стадия	Лист	Листов
Исполнил Хисматова М.Я.		02.13.	Профиль по улице Авиационная		
Проверил Ушаков С.Н.		02.13.	Масштаб 1: 300		

Разбивочный чертеж красных линий

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ №39/198-5

14 сентября 2013 года

О передаче вакантных мандатов депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва зарегистрированным кандидатам из списка кандидатов, выдвинутого местным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" города Белогорск Амурской области

В соответствии с частью 5 статьи 84 Закона "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований Амурской области", и на основании заявления зарегистрированного кандидата в депутаты Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва Мелюкова С.Ю., избирательная комиссия муниципального образования города Белогорск:

решила:

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного кандидата в депутаты Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва С.Ю. Мелюкова, избранного в составе списка кандидатов, выдвинутого местным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" города Белогорск Амурской области.

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва из списка кандидатов, выдвинутого местным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" города Белогорск Амурской области, Клюевской Анне Алексеевне.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник".

**Председатель комиссии
Л.М. Логвиновский
Секретарь комиссии
Т.С. Семёнова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ №40/199-5

16 сентября 2013 года

О регистрации депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва

На основании Протоколов участковых избирательных комиссий, постановления избирательной комиссии муниципального образования города Белогорск от 09 сентября 2013 года №38/197-5 "Об установлении общих результатов выборов депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва", постановления избирательной комиссии муниципального образования города от 14 сентября 2013 года №39/198-5 "О передаче вакантных мандатов депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва зарегистрированным

ДОКУМЕНТЫ

кандидатам из списка кандидатов, выдвинутого местным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" города Белогорск Амурской области", избирательная комиссия муниципального образования города Белогорск,

решила:

1. Зарегистрировать депутатов Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва в количестве 28 человек (список прилагается).

2. Выдать зарегистрированным депутатам Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва удостоверения об избрании.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорские ведомости".

Председатель комиссии

Л.М. Логвиновский

Секретарь комиссии

Т.С. Семенова

**СПИСОК
зарегистрированных депутатов
в Белогорский городской Совет народных
депутатов шестого созыва по двухмандатным
избирательным округам**

избирательный округ №1

Олейник Юрий Михайлович
Тимофеев Алексей Васильевич

избирательный округ №2

Гусарова Ольга Евгеньевна
Остапенко Вячеслав Анатольевич

избирательный округ №3

Климова Оксана Владимировна
Симоненко Юрий Сергеевич

избирательный округ №4

Самохина Наталия Александровна
Филиппов Михаил Борисович

избирательный округ №5

Гратий Виктория Владимировна
Рудой Евгений Васильевич

избирательный округ №6

Гаевая Любовь Даниловна
Михайлова Наталья Юрьевна

избирательный округ №7

Горбунцов Руслан Сергеевич
Олейник Михаил Юрьевич

СПИСОК

**зарегистрированных депутатов
в Белогорский городской Совет народных
депутатов шестого созыва по единому
(муниципальному) избирательному округу**

Белогорское местное отделение политической партии "ПАТРИОТЫ РОССИИ"

Каменев Алексей Владимирович
Заруба Денис Васильевич

Белогорское районное отделение Амурского областного отделения политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации"

Дегтярев Николай Трифонович
Песочинский Игорь Николаевич

Региональное отделение в Амурской области политической партии "Коммунистическая партия социальной справедливости"

Кульбака Сергей Владимирович

Местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" г. Белогорска Амурской области

Осипов Дмитрий Евгеньевич
Крицын Борис Григорьевич
Волобуев Павел Васильевич
Бардаш Виталий Викторович
Сидоренко Владимир Валентинович
Зинкевич Олег Анатольевич
Клюевская Анна Алексеевна

Амурское региональное отделение политической партии ЛДПР

Кузьмин Андрей Альбертович

Местное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в г. Белогорске Амурской области

Поносова Светлана Ивановна

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1549

16.08.2013

Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 11 ноября 2003 г. N138-ФЗ "О лотереях", руководствуясь Уставом муниципального образования города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент Администрации г. Белогорск по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (приложение).

2. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 11.5. раздела 11 "Прочие вопросы" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

16.08.2013 N1549

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (в ред. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N242-ФЗ), Федерального закона от 11 ноября 2003 г. N138-ФЗ "О лотереях" (в ред. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N242-ФЗ).

1.1 Административный регламент исполнения муниципальной функции устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, Амурской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования город Белогорск.

1.2 Наименование муниципальной функции:

муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей (далее муниципальная функция).

1.3. Наименование структурного подразделения Администрации города Белогорска, непосредственно исполняющего муниципальную функцию. Муниципальную функцию исполняет администрация города Белогорска в лице отдела поддержки и развития предпринимательства администрации города Белогорск (далее - отдел).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции. Исполнение муниципальной функции осуществляется Отделом в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N242-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (в ред. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N242-ФЗ);

Федеральным законом от 11 ноября 2003 г. N138-ФЗ "О лотереях" (в ред. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N242-ФЗ) (далее - Закон "О лотереях");

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 г. N338 "О мерах по реализации Федерального закона "О лотереях";

постановлением Администрации города Белогорск от 25 сентября 2009 г. N1019 "О порядке осуществления контроля и ведения реестра муниципальных лотерей";

1.5. Предмет муниципального контроля (надзора).

1.5.1. Предметом муниципального контроля (надзора) является соблюдение ми в процессе проведения лотерей требований, установленных Законом "О лотереях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей (далее - обязательные требования).

1.5.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;

окончания проведения последней плановой проверки.

1.5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении вне-плановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.6.1. Должностные лица органов муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

бесплатно по предъявлении служебного удостоверения и распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.6.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных обязательными требованиями;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения должностного лица.

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные ст. 13 Федерального закона РФ от 26 декабря 2008 г. N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (в ред. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N242-ФЗ);

не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6.3. При проведении проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица

ДОКУМЕНТЫ

или уполномоченного представителя юридического лица;
распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

1.7.1. Юридические лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право непосредственно присутствовать при проведении проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок, получать от органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверок, знакомиться с результатами проверок и указывать в актах проверок о своем согласии или несогласии с ними, обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Юридические лица, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц. За необоснованные препятствия проведению проверок, уклонение от их проведения или неисполнение в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений юридические лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Описание результатов исполнения муниципальной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции. Результатом исполнения муниципальной функции являются составление акта проверки, а в случае выявления нарушения законодательства о лотереях - выдача обязательного для исполнения предписания об устранении выявленного нарушения законодательства о лотереях, привлечение к ответственности лица, виновного в нарушении законодательства о лотереях.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Сведения о местонахождении и графике работы Отдела: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет 416. График приема посетителей по исполнению муниципальной функции понедельник - пятница - 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес официального сайта администрации города Белогорска: www.belgorod.ru (белогорск.рф) На официальном сайте администрации города Белогорск информация об исполнении муниципальной функции размещается в разделе "Экономика" подраздел "Экономика".

Места для информирования, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, размещаются в непосредственной близости от информационных стендов и оборудуются стульями и столами для оформления документов.

На информационных стенах Отдела и официальном сайте администрации города Белогорска размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной функции;

текст Регламента (полная версия - на официальном сайте администрации города Белогорска, извлечения - на информационном стенде);

месторасположение, режим работы, часы приема и выдачи документов, контактный телефон (телефон для справок), адрес официального сайта администрации города Белогорск.

2.2. Исполнение муниципальной функции безвозмездно для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Регламентом, не может превышать двадцати четырех часов с момента начала ее проведения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Плановые проверки проводятся по истечении одного года со дня:

выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;

окончания проведения последней плановой проверки.

Проверка проводится на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении указываются:

наименование органа муниципального контроля, который проводит проверку;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица, в отношении которого проводится проверка;

цели, задачи, предмет проверки;

срок проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и условия, установленные обязательными требованиями;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и условия, установленные обязательными требованиями;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки; даты начала и окончания проведения проверки.

3.2. Заверенное печатью распоряжение органа муниципального контроля вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.3. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах:

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований законному представителю юридического лица вручается извещение о явке в орган муниципального контроля (Управление) для выяснения обстоятельств по выявленным фактам правонарушения, для ознакомления с материалами дела, вручения предписания об обязательном устранении выявленных в ходе плановой проверки нарушений.

3.5. Внеплановые проверки проводятся в случаях, указанных в пункте 1.5.3 Регламента.

3.6. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 1.5.3.2. Регламента, может быть проведена органом муниципального контроля незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона РФ от 26 декабря 2008 г. N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Предварительное уведомление юридического лица о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в данном пункте, не допускается.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.7. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена в день подписания распоряжения руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки субъектов малого или среднего предпринимательства.

Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами, указанными в распоряжении.

В распоряжении указываются:

наименование органа муниципального контроля (Управления), который проводит проверку;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение внеплановой проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица, в отношении которого проводится проверка;

цели, задачи, предмет проверки;

срок проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и условия, установленные обязательными требованиями;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки; даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенное печатью распоряжение органа муниципального контроля вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.8. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля (Управления),

проводящего проверку;

дата и номер распоряжения;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица, а также фамилии, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;

дата, время, место и продолжительность проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и условий, установленных обязательными требованиями, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителем, иного должностного лица или уполномоченным представителем юридического лица, присутствовавшим при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются фотоматериалы, объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или условий, извещение о явке в орган муниципального контроля (Управление) для выяснения обстоятельств по выявленным фактам правонарушения с материалами дела.

3.9. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в присутствии двух понятых делается отметка об отказе.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки материалы акта направляются по юридическому адресу юридического лица заказным письмом с уведомлением в течение трех дней со дня проведения проверки.

3.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований законному представителю юридического лица вручается извещение о явке в Управление для выяснения обстоятельств по выявленным фактам правонарушения, для ознакомления с материалами дела, вручения предписания об обязательном устранении выявленных в ходе плановой проверки нарушений.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции (далее - текущий контроль), осуществляется заместителем Главы по экономике, начальником отдела.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела, ответственными за исполнение муниципальной функции, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению административной функции.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы управления) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

4.4. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов юридических лиц.

4.5. Специалисты в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Заместитель Главы по экономике осуществляет контроль за исполнением специалистами Отдела, ответственными за исполнение муниципальной функции, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения специалистами Отдела служебных обязанностей, проводит соответствующие расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации специалистов, в течение 10 дней со дня принятия таких мер администрация города Белогорск сообщает в письменной форме юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), права и (или) законные интересы которого нарушены.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную

ДОКУМЕНТЫ

функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением и (или) жалобой на действие и (или) бездействия специалистов Отдела к заместителю Главы по экономике, начальнику отдела в компетенции которого отнесены вопросы в сфере муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей в письменной форме.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или по почте.

5.3. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов начальник Управления, заместитель начальника Управления, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

5.4. В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

адресат (администрация города Белогорск либо фамилия, имя, отчество, должность соответствующего лица);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица, полное наименование юридического лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

излагает суть предложения, заявления или жалобы;

личная подпись и дата.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом администрации принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Администрация города Белогорск при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом в течение 5 дней со дня получения письменного обращения.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение 5 дней со дня получения письменного обращения.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель Главы по экономике, начальник отдела, к компетенции которых отнесены вопросы в сфере муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию города Белогорск или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение, в течение 5 дней со дня получения письменного обращения.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в течение 5 дней со дня получения письменного обращения.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявителю вправе вновь направить обращение.

Приложение №1

к Административному регламенту Администрации
г. Белогорск муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за проведением муниципальных лотерей

Администрация города Белогорск

ПРИКАЗ

от " " 20__ года №

Об утверждении Плана проведения плановых проверок муниципальных лотерей, в том числе целевого использования выручки от проведения лотерей на 20__ год

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План администрации города Белогорска на 20__год по контролю за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей, согласованный с Прокуратурой города Белогорск _____ (дата).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Глава муниципального образования
г. Белогорск
М.П.

Приложение №2

к Административному регламенту Администрации
г. Белогорск муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за проведением муниципальных лотерей

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Белогорск
(органа муниципального контроля)
о проведении
проверки (плановой/внеплановой,
документарной/выездной) юридического лица, ин-
дивидуального предпринимателя
от " " 20__ г. №

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая

информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об

устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (репортажа, докладной записки и другое), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с " " 20__ г.

Проверку окончить не позднее

" " 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:

(с указанием наименований, номеров и дат принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы (подпись, заверенная печатью) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №3

к Административному регламенту Администрации
г. Белогорск муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за проведением муниципальных лотерей

Предписание об устранении нарушений

В связи с

(выявлением нарушений действующего законодательства о лотереях либо представлением неполной или недостоверной информации)

Организатору

(наименование лотереи)

муниципальный регистрационный номер _____

(наименование юридического лица, адрес местонахождения, ИНН) предписывается:

1. УстраниТЬ следующие нарушения:

2. Представить в отдел поддержки и развития предпринимательства администрации города Белогорска (г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 4161) в срок до " " 20__ года отчет об устранении нарушений с приложением копий подтверждающих документов.

В случае неисполнения предписания в установленный срок будет рассмотрен вопрос о привлечении нарушителей к админис-

ДОКУМЕНТЫ

травитивной ответственности в соответствии со статьей 14.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Заместитель Главы по экономике

(подпись, Ф.И.О. руководителя, заверенная печатью)

Приложение №4
к Административному регламенту Администрации
г. Белогорск муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за проведением муниципальных лотерей

**Журнал
регистрации распоряжений
на проведение выездных внеплановых
проверок**

п/п	Дата выдачи распоряже-ния	Кому выдано распоряже-ние	Объект проверки, юридический адрес	Наименование хозяйствующего субъекта	Результат проверки

Приложение №5
к Административному регламенту Администрации
г. Белогорск муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля
за проведением муниципальных лотерей

**Журнал регистрации
актов и справок проверок
хозяйствующих субъектов**

п/п	Ф.И.О. заявителя (нарушителя)	Проведенная работа по заявлению	Ф.И.О. исполнителя, результат

Извещение

18 сентября 2013 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, кадастровый № 28:02:000043:0030 по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, район дома №10

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок, кадастровой № 28:02:000043:0030 по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, район дома №10, площадь рекламной поверхности 36,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте РФ [torgi.gov.ru](#) и официальном сайте муниципального образования г. Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте РФ и официальном сайте муниципального образования г. Белогорск извещения и аукционной документации не допускается.

Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, район дома №35, площадь рекламной поверхности 36,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте РФ [torgi.gov.ru](#) и официальном сайте муниципального образования г. Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте РФ и официальном сайте муниципального образования г. Белогорск извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "21" октября 2013 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 00 мин. местного времени "23" октября 2013 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

18 сентября 2013 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке кадастровый № 28:02:000150:0048, по адресу: Амурская область, г. Белогорск, пересечение улиц Красноармейская-Ленина

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-26-42

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок кадастровый № 28:02:000150:0048 по адресу: Амурская область, г. Белогорск, пересечение улиц Красноармейская-Ленина, площадь рекламной поверхности 36,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте РФ [torgi.gov.ru](#) и официальном сайте муниципального образования г. Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте РФ и официальном сайте муниципального образования г. Белогорск извещения и аукционной документации не допускается.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

18 сентября 2013 года г. Белогорск

ДОКУМЕНТЫ

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N01/01

17 сентября 2013 года

Об избрании Председателя Белогорского городского Совета народных депутатов

В соответствии со статьей 33 Устава города Белогорск, статьей 35 Регламента Совета народных депутатов города Белогорск, на основании протокола N3 счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам Председателя Белогорского городского Совета народных депутатов, городской Совет решил:

1. Избрать Председателем Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва Гратий Викторию Владимировну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский Вестник".

**Председательствующий на первом заседании
Белогорского городского Совета
народных депутатов С.И. Поносова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N01/02

17 сентября 2013 года

О выборах заместителя Председателя Белогорского городского Совета народных депутатов

В соответствии со статьей 34 Устава города Белогорск, статьей 35 Регламента Совета народных депутатов города Белогорск, городской Совет решил:

1. Избрать заместителем Председателя Белогорского городского Совета народных депутатов шестого созыва Олейник Юрия Михайловича.

2. Заместитель Председателя Белогорского городского Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский Вестник".

**Председатель городского
Совета В.В. Гратий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N01/03

17 сентября 2013 года

Об образовании постоянных депутатских комиссий Белогорского городского Совета народных депутатов

В соответствии со статьей 41 Устава города Белогорск, статьей 39 Регламента Совета народных депутатов города Белогорск, городской Совет решил:

1. Образовать следующие постоянные комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов:

- по налогам, финансам и бюджету в количестве 11 человек;

- по собственности и экономическому развитию в количестве 8 человек;

- по социальным вопросам и защите прав человека в количестве 7 человек;

- по самоуправлению, Регламенту и этике в количестве 6 человек;

- по экологии и природопользованию в количестве 4 человека;

- по делам молодежи, физкультуре и спорту в количестве 7 человек.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский Вестник".

Председатель городского Совета В.В. Гратий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N01/04

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит еженедельно.

Распространяется бесплатно.

17 сентября 2013 года

Об избрании членов постоянных депутатских комиссий Белогорского городского Совета народных депутатов

В соответствии со статьей 41 Устава города Белогорск, статьей 39 Регламента Совета народных депутатов города Белогорск, городской Совет решил:

1. Избрать членами постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по налогам, финансам и бюджету:

1. Рудого Евгения Васильевича
2. Филиппова Михаила Борисовича
3. Бардаш Виталия Викторовича
4. Каменева Алексея Владимировича
5. Поносову Светлану Ивановну
6. Гусарову Ольгу Евгеньевну
7. Остапенко Вячеслава Анатольевича
8. Олейник Михаила Юрьевича
9. Осипова Дмитрия Евгеньевича
10. Сидоренко Владимира Валентиновича
11. Клюевскую Анну Алексеевну

2. Избрать членами постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по собственности и экономическому развитию:

1. Филиппова Михаила Борисовича
2. Симоненко Юрия Сергеевича
3. Заруба Дениса Васильевича
4. Волобуева Павла Васильевича
5. Остапенко Вячеслава Анатольевича
6. Осипова Дмитрия Евгеньевича
7. Сидоренко Владимира Валентиновича
8. Зинкевич Олега Анатольевича

3. Избрать членами постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по социальным вопросам и защите прав человека:

1. Рудого Евгения Васильевича
2. Климову Оксану Владимировну
3. Гусарову Ольгу Евгеньевну
4. Самохину Наталью Александровну
5. Гаеву Любовь Даниловну
6. Волобуева Павла Васильевича
7. Дегтярева Николая Трифоновича

4. Избрать членами постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по самоуправлению, Регламенту и этике:

1. Олейник Юрия Михайловича
2. Тимофеева Алексея Васильевича
3. Кульбака Сергея Владимировича
4. Поносову Светлану Ивановну
5. Крицына Бориса Григорьевича
6. Клюевскую Анну Алексеевну

5. Избрать членами постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по экологии и природопользованию:

1. Заруба Дениса Васильевича
2. Гаеву Любовь Даниловну
3. Олейник Михаила Юрьевича
4. Крицына Бориса Григорьевича
6. Избрать членами постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по делам молодежи, физкультуре и спорту:

1. Климову Оксану Владимировну
2. Симоненко Юрия Сергеевича
3. Бардаш Виталия Викторовича
4. Каменева Алексея Владимировича
5. Самохину Наталью Александровну
6. Дегтярева Николая Трифоновича
7. Зинкевич Олега Анатольевича

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский Вестник".

Председатель городского Совета В.В. Гратий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N01/05

17 сентября 2013 года

Об внесении изменений в решение городского Совета от 17.09.2013 N01/03 "Об образовании постоянных депутатских комиссий Белогорского городского Совета народных депутатов"

1. Абзац 3 пункта 1 решения городского Совета от 17.09.2013 "Об образовании постоянных депутатских комиссий Белогорского городского Совета народных депутатов" изложить в следующей редакции: "по собственности и экономическому развитию в количестве 9 человек".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский Вестник".

Председатель городского Совета В.В. Гратий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N01/06

17 сентября 2013 года

О внесении изменений в решение городского Совета от 17.09.2013 N01/04 "Об избрании членов постоянных депутатских комиссий Белогорского городского Совета народных депутатов"

1. Пункт 2 решения городского Совета от 17.09.2013 N01/04 "Об избрании членов постоянных депутатских комиссий Белогорского городского Совета народных депутатов" изложить в следующей редакции:

2. Избрать членами постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по собственности и экономическому развитию:

1. Филиппова Михаила Борисовича
2. Симоненко Юрия Сергеевича
3. Заруба Дениса Васильевича
4. Волобуева Павла Васильевича
5. Остапенко Вячеслава Анатольевича
6. Осипова Дмитрия Евгеньевича
7. Сидоренко Владимира Валентиновича
8. Зинкевич Олега Анатольевича
9. Песчинского Игоря Николаевича".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский Вестник".

Председатель городского Совета В.В. Гратий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ N01/07

17 сентября 2013 года

Об избрании председателей и заместителей председателей постоянных депутатских комиссий Белогорского городского Совета народных депутатов

В соответствии со статьей 41 Устава города Белогорск, статьей 39 Регламента Совета народных депутатов города Белогорск, городской Совет решил:

1. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по налогам, финансам и бюджету Остапенко Вячеслава Анатольевича.

Избрать заместителем председателя постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по налогам, финансам и бюджету Клюевскую Анну Алексеевну.

2. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по собственности и экономическому развитию Филиппова Михаила Борисовича.

Избрать заместителем председателя постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по собственности и экономическому развитию Осипова Дмитрия Евгеньевича.

3. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по социальным вопросам и защите прав человека Гусарову Ольгу Евгеньевну.

Избрать заместителем председателя постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по социальным вопросам и защите прав человека Рудого Евгения Васильевича.

4. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по самоуправлению, Регламенту и этике Олейник Юрия Михайловича.

Избрать заместителем председателя постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по самоуправлению, Регламенту и этике Тимофеева Алексея Васильевича.

5. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по экологии и природопользованию Гаевую Любовь Даниловну.

Избрать заместителем председателя постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по экологии и природопользованию Олейник Михаила Юрьевича.

6. Избрать председателем постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по делам молодежи, физкультуре и спорту Симоненко Юрия Сергеевича.

Избрать заместителем председателя постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по делам молодежи, физкультуре и спорту Климову Оксану Владимировну.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский Вестник".

Председатель городского Совета В.В. Гратий

Главный редактор: