

ДОКУМЕНТЫ

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.05. 2013г. N931

Оценка эффективности ожидаемых результатов реализации целевой программы

Table with 5 columns: Year (2012-2015), Budget (руб.), and other financial metrics. It lists various cultural and educational activities across different departments.

Table with 5 columns: No. of projects, Name of the task and its expected results, Planned results in quantitative terms, and Budget (2012-2015). It details specific cultural programs and their funding.

Приложение N4 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.05.2013 N931

4. Система программных мероприятий и их технико-экономическое обоснование

Таблица 1 (тыс. руб., в ценах 2011 г.)

Table with 6 columns: No. of projects, Name of the program activity, Total costs, Implementation period, Responsible organization, and Expected results. It outlines the technical and economic justification for various cultural programs.

Table with 6 columns: No. of projects, Name of the program activity, Total costs, Implementation period, Responsible organization, and Expected results. This table continues the list of program activities and their justifications.

ДОКУМЕНТЫ

Table with 5 columns: No., Description, Amount, Year, Institution. Rows 7.4 to 10.5 detailing various cultural and educational projects.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N932 23.05.2013

О внесении изменений в постановление от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела 1 "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.
2. Таблицу "Общий объем финансирования программы в разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы" долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

3. Систему программных мероприятий в приложении к постановлению долгосрочной городской целевой программы городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

4. Объемы и направления финансирования в приложении к постановлению долгосрочной городской целевой программы городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

5. Социально-экономическая эффективность программных мероприятий в приложении к постановлению долгосрочной городской целевой программы городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в редакции согласно приложению N5 к настоящему постановлению.

6. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации города Белогорск 23.05.2013 N932

Паспорт долгосрочной городской целевой программы «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»

Table with 2 columns: Objectives and sources of financing, Expected results. Detailed description of the program's goals and planned outcomes.

Повышение безопасности условий образовательного процесса, труда и учебы, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей в образовательных учреждениях. Снижение риска возникновения пожаров и укрепление антитеррористической безопасности. Установка системы автоматической пожарной сигнализации в зданиях, системы видеонаблюдения в образовательных учреждениях, оборудование системы оповещения, проведение огнезащитной обработки.

Приложение N2 к постановлению Администрации города Белогорск 23.05.2013 N932

Общий объем финансирования программы - 139339,1 тыс. рублей. Финансирование программы осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов. Объемы и источники финансирования по программе в целом (тыс. рублей)

Table with 6 columns: Program name, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. Summary of funding by year and source.

Приложение N3 к постановлению Администрации города Белогорск 23.05.2013 N932

Система программных мероприятий

Table with 5 columns: No., Name of activity, Budget, Term, Responsible organization, Expected results. Detailed list of program activities and their implementation.

ДОКУМЕНТЫ

1.4	Поощрение одаренных детей	1049,5	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Выплата единовременного поощрения ежегодно не менее 50 одаренным детям (выпускникам, награжденным орденами и серебряными медалями, а также другие ордены, медали, грамоты, грамоты 20 ведущих спонсоров Гавны одаренных детей)
1.5	Програнда достижений одаренных детей	5201,1	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Проведение конкурса школьных СМИ с охватом не менее 20 человек.
5	Подпрограмма «Патриотическое воспитание жителей города Белогорска»	3286	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	
5.1	Проведение массовых акций, мероприятий, конкурсов, спортивных мероприятий	1335	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Проведение в пять лет не менее 250 мероприятий, в том числе проведение не менее 50 мероприятий ежегодно, в том числе проведение военно-спортивной игры «Зарница», профильных смен, Выхода пикетов, создание уголка Славы, подваража народных музеев, проведение научно-практических конференций, участие в областных. Проведение спортивных мероприятий молодежи, подваража клубов «Битва». Проведение конкурсов-выставок, почтовых карточек, слетов юных туристов, подваража карманных и туристических библиотек. Угол за городскими памятниками. Организация слетов, бесед, фестивалей, спортивных мероприятий, участие в областных мероприятиях. Организация других мероприятий.
5.2	Организационно-методическое и информационное обеспечение системы патриотического воспитания	80	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Проведение не менее 50 мероприятий, в том числе проведение слетов и районных, информационных библиотек. Публикации в местных СМИ, проведение кинофестиваля «За Родину», конкурс на лучшие печатные материалы. Проведение встреч с ветеранами, городского конкурса педагогов на лучшую организацию по патриотическому воспитанию, участие в областном конкурсе.
5.3	Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику экстремистских настроений и проявлений национальной розни, религиозной нетерпимости	90	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Проведение не менее 20 мероприятий. В том числе проведение профилей смен ежегодно по ОБЖ, заседания городского клуба «Ты и закон», организации «РОСТ», издание информационных библиотек, проведение игр-брейн-рингов, городских фестивалей «По следам мужества старших» участие в областных мероприятиях, в составлении «Дети Азии».
5.4	Предоставление муниципального гранта	1700	2011	Администрация города Белогорска	Выплата муниципального гранта не менее 10 муниципальным.
6	Подпрограмма «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	15124,1	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	
6.1	Организация летнего отдыха школьников и воспитанников учреждений дополнительного образования	2244	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Организация и проведение многодневных походов и экспедиций с участием ежегодно 90 учащихся. Проведение профилей смен ежегодно не менее 100 детей. Развитие туризма через увеличение материально-технической базы учреждений ДЮСШ № 3, СОШ № 3, СОШ № 10, СОШ № 11, СОШ № 1, СОШ № 17).
6.2	Совершенствование системы организации каникулярного времени школьников	20	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Проведение городского спортивного турнира по организации летнего отдыха, участие в областном конкурсе с охватом не менее 40 человек.
6.3	Развитие системы занятости подростков, в том числе развитие материальной базы пришкольных лагерей	100	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Приобретение туристических копирок, футболок, майки, бейсболки, наборов для игры в бадминтон, рюкзак, скакалки, велосипед туристического назначения (СОШ № 1, 5 (6, 200, 3, 11, 17, 4, гимназия невесты, 201, ДЮСШ № 3).
6.4	Частичная оплата средней стоимости путевок для детей работающих граждан	12764,1	2012-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Частичная оплата средней стоимости путевок для детей работающих граждан (по обращению).
7	Подпрограмма «Развитие образования детей-инвалидов»	184,2	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	
7.1	Создание материально-технической базы для обучения детей-инвалидов	20	2011	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Приобретение 1 пакета инновационного программного продукта.
7.2	Оплата Интернет-трафика, внедрение специализированного программного продукта	154,2	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Приобретение специализированного программного продукта для дистанционного обучения детей-инвалидов. Сервисное обслуживание. Оплата за пользование Интернет-ресурса.
7.3	Обеспечение непрерывной подготовки педагогических, административных, инженерно-технических кадров	10	2012-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Организация курсовой подготовки ежегодно не менее 4 человек (педагогических, административных, инженерно-технических кадров) для организации обучения детей-инвалидов.
8	Подпрограмма «Лицензирование образовательных учреждений»	5298,8	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	
8.1	Выполнение требований к дворовым участкам	564,2	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Установка теневых навесов к 2 ДОУ (МДОУ № 54,62).
8.2	Оформление технических и энергетических паспортов	260	2011	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Оформление технических и энергетических паспортов (по предписаниям).
8.3	Оборудование медицинских кабинетов	420	2012-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Приобретение оборудования в течение 5 лет для 11 медицинских кабинетов (гинекология, маммология, рентгенология, стоматология, дерматология, офтальмология, урология и др.) в ДОУ № 1, 7, 6, 62, 84, 95, 12, СОШ № 1, 3, 5, 11, 17, 200, ООИ № 201, ДЮСШ № 2.
8.4	Выполнение требований Госпожнадзора	3909,2	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Проведение частичного ремонта и реконструкции 10 зданий, приобретение строительных изделий противопожарного назначения (ДОУ № 7, 9, 17, 46, 54, 54, 95, 125, СОШ № 11, 200). Ремонт коллекторов МДОУ № 11, 12, 95.
8.5	Выполнение норм СанПиН	144,0	2012-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Приведение зданий образовательных учреждений в соответствие с нормами СанПиН (СОШ № 10, № 11, № 200).
9	Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»	17802,4	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	
9.1	Установка, ремонт и обслуживание АПС	3790	2012-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Ремонт, установка, обслуживание АПС: ежегодная замена всех ОУ).
9.2	Приобретение, установка и наплате противопожарного оборудования	1633,5	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Приобретение огнетушителей, проверка пожарных рукавов, проверка давления воды, проверка огнеупорности в учреждениях (по предписанию). Приобретение и установка противопожарной наплате, знаков, испытание металлических дверей, вакуумной, гидрантов.
9.3	Установка, ремонт и обслуживание системы радиомониторинга	60	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Ремонт и обслуживание системы радиомониторинга в 33 учреждениях.
9.4	Промка и вентиляция горючих материалов	1979,1	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Промка огнестойкими составом горючих материалов, экспертиза систем (по предписанию).
9.5	Установка, ремонт и обслуживание трансформатора, трансформаторной подстанции	210	2012-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Установка трансформатора, систем электрооборудования (по предписанию).
9.6	Установка, ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения	1330	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Установка системы видеонаблюдения в зданиях ОУ. Обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения.
9.7	Обеспечение непрерывной подготовки административных, инженерно-технических кадров	25	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Обучение административных, инженерно-технических кадров (по предписанию).
9.8	Замеры сопротивления изоляции кабеля и других линий напряжения	1536,3	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Замеры сопротивления изоляции кабеля и других линий напряжения в ОУ (по мере необходимости).
9.9	Установка и ремонт ограждений территории образовательных учреждений	6511,9	2011-2015	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Установка и ремонт ограждений территории образовательных учреждений (ООИ № 201, гимназия невесты, СОШ № 3, СОШ № 5, 11, МДОУ № 12). Ремонт ограждения МДОУ № 7.
10	Подпрограмма «Развитие сети образовательных учреждений»	48082,9	2011-2015	Администрация города Белогорска	
10.1	Техническое присоединение МДОУ СОШ № 11	174,0	2012-2013	Администрация города Белогорска	Установка электрических подстанций и присоединение к электросети здания МДОУ СОШ № 11.
10.2	Реконструкция здания МДОУ ДОИ ДИТ под детский сад	37284,8	2012-2013	Администрация города Белогорска	Изготовление ПСД на реконструкцию ДИТ под детский сад. Строительные работы по реконструкции здания. Техническое присоединение здания МДОУ ДОИ ДИТ. Установка электрических подстанций и присоединение к электросети. Обеспечение здания электроэнергией.
10.3	Реконструкция здания по ул.Новая,8	3394,4	2011	Администрация города Белогорска	Установка электрических подстанций и присоединение к электросети здания по ул.Новая, 8. Обеспечение детского сада электроэнергией.
10.4	Строительство детского сада в микрорайоне «Приспортивный»	1930	2012-2013	Администрация города Белогорска	Изготовление ПСД и строительство детского сада в микрорайоне «Приспортивный». Проведение государственной экспертизы ПСД объекта.

10.5	Подготовка и изготовление проектно-сметной документации	1940,1	2012-2013	Администрация города Белогорска	Изготовление ПСД для проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях, обследование технического состояния зданий МДОУ № 6, 95.
10.6	Строительство школы на 528 мест с параллельным бассейном в микрорайоне «Белогорск»	3000	2013-2015	Администрация города Белогорска	Строительство школы на 528 мест с параллельным бассейном в микрорайоне «Белогорск».
10.7	Реконструкция здания ДЮСШ № 3 по детской сад на 90 мест	345	2011	Администрация города Белогорска	Обследование здания ДЮСШ № 3 лабораторией ИИТ Газмакс. Проведение топографической съемки для изготовления ПСД на реконструкцию.
11	Подпрограмма «Ремонт зданий образовательных учреждений, сооружений, благоустройство прилегающей территории»	19438,1	2012-2013	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	
11.1	Ремонт зданий, сооружений образовательных учреждений (школы)	13505,1	2012-2013	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Ремонт зданий с целью создания условий для образования соответствующих нормам СанПиН МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 4 (гимназия школа), СОШ № 5, МБОУ Гимназия № 1, МБОУ ВСОШ № 22, благоустройство территории СОШ № 17. Ремонт и обслуживание вентиляции в СОШ № 3, 4, 5, 10, 17, 200, гимназии № 1. Ремонт автового зала и перехода в спортивный зал, община спортивного зала СОШ № 4.
11.2	Ремонт зданий, сооружений учреждений дошкольного образования	5932,1	2012-2013	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города»	Ремонт кровли МДОУ № 11. Устройство подъездных путей и ограждение участка МДОУ № 54 (с. Никшино), установка двери МДОУ № 54. Ремонт и обслуживание вентиляции в МДОУ № 6, 7, 11, 12, 45, 54, 125. Ремонтные работы МДОУ № 44, 6, 54. Ремонт перекрытия МДОУ № 6. Ремонт здания ДОУ № 54. Топографическая съемка для изготовления ПСД на возведение котельной к городскому коллектору ДОУ № 6.

Приложение №4
к постановлению Администрации
города Белогорск
23.05.2013 №932

Объемы и направления финансирования

№	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования всего	в том числе	
			областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5
Всего по программе		139 339,1	47 906,0	91 433,1
2011 год		12 378,5	3 573,3	8 805,2
2012 год		94 052,8	44 332,7	49 720,1
2013 год		24 407,8	0,0	24 407,8
2014 год		4 000,0	0,0	4 000,0
2015 год		4 500,0	0,0	4 500,0
1.	Подпрограмма «Развитие инновационной образовательной деятельности»	6 893,6	2 179,3	4 714,3
2011 год		1 200,0	0,0	1 200,0
2012 год		5 393,6	2 179,3	3 214,3
2013 год		100,0	0,0	100,0
2014 год		100,0	0,0	100,0
2015 год		100,0	0,0	100,0
1.1.	Поощрение на конкурсной основе лучших образовательных учреждений	1 300,0	0,0	1 300,0
2011 год		1 150,0	0,0	1 150,0
2012 год		0,0	0,0	0,0
2013 год		50,0	0,0	50,0
2014 год		50,0	0,0	50,0
2015 год		50,0	0,0	50,0
1.2.	Поощрение на конкурсной основе лучших педагогов	200,0	0,0	200,0
2011 год		0,0	0,0	0,0
2012 год		50,0	0,0	50,0
2013 год		50,0	0,0	50,0
2014 год		50,0	0,0	50,0
2015 год		50,0	0,0	50,0
1.3.	Оснащение на конкурсной основе учебных кабинетов современным оборудованием, пособиями	100,0	0,0	100,0
2011 год		50,0	0,0	50,0
2012 год		50,0	0,0	50,0
2013 год		0,0	0,0	0,0
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
1.4.	Комплекс мероприятий по модернизации системы общего образования	5 293,6	2 179,3	3 114,3
2011 год		5 293,6	2 179,3	3 114,3
2012 год		0,0	0,0	0,0
2013 год		0,0	0,0	0,0
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	17 724,8	790,0	16 934,8
2011 год		898,0	0,0	898,0
2012 год		11 261,3	790,0	10 471,3
2013 год		5 565,5	0,0	5 565,5
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
2.1.	Приобретение мягкого инвентаря	1 684,0	0,0	1 684,0
2011 год		288,0	0,0	288,0
2012 год		396,0	0,0	396,0
2013 год		1 000,0	0,0	1 000,0
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
2.2.	Развитие материально-технической базы ДОУ	10 854,8	790,0	10 064,8
2011 год		200,0	0,0	200,0
2012 год		6 789,3	790,0	5 999,3
2013 год		3 865,5	0,0	3 865,5
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
2.3.	Приобретение строительных изделий, конструкций, ремонт зданий	4 486,0	0,0	4 486,0
2011 год		410,0	0,0	410,0
2012 год		4 076,0	0,0	4 076,0
2013 год		0,0	0,0	0,0
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
2.4.	Разработка проектно-сметной документации на ремонт здания	700,0	0,0	700,0
2011 год		0,0	0,0	0,0
2012 год		0,0	0,0	0,0
2013 год		700,0	0,0	700,0
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма «Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях»	4 065,0	500,0	3 565,0
2011 год		1 470,0	500,0	970,0
2012 год		1 910,0	0,0	1 910,0
2013 год		225,0	0,0	225,0
2014 год		230,0	0,0	230,0
2015 год		230,0	0,0	230,0
3.1.	Ремонт и реконструкция пищеблоков	2 010,0	500,0	1 510,0
2011 год		1 100,0	500,0	600,0
2012 год		910,0	0,0	910,0
2013 год		0,0	0,0	0,0
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
3.2.	Развитие материально-технической базы столовых и пищеблоков	2 045,0	0,0	2 045,0
2011 год		370,0	0,0	370,0
2012 год		1 000,0	0,0	1 000,0
2013 год		225,0	0,0	225,0
2014 год		225,0	0,0	225,0
2015 год		225,0	0,0	225,0
3.3.	Повышение квалификации поваров	10,0	0,0	10,0
2011 год		0,0	0,0	0,0
2012 год		0,0	0,0	0,0
2013 год		0,0	0,0	0,0
2014 год		5,0	0,0	5,0
2015 год		5,0	0,0	5,0
4.	Подпрограмма «Одаренные дети»	2 240,0	0,0	2 240,0
2011 год		430,0	0,0	430,0
2012 год		400,0	0,0	400,0
2013 год		450,0	0,0	450,0
2014 год		470,0	0,0	470,0
2015 год		490,0	0,0	490,0

4.1.	Работа с одаренными детьми через организацию базовых площадок	15,0	0,0	15,0
2011 год		15,0	0,0	15,0
2012 год		0,0	0,0	0,0
2013 год		0,0	0,0	0,0
2014 год		0,0	0,0	0,0
2015 год		0,0	0,0	0,0
4.2.	Создание условий для развития личности одаренного ребенка	206,0	0,	

Документы

Table with columns for years (2011-2015) and numerical values for various categories like 'Оборудование медицинских кабинетов' and 'Выполнение требований Госпожнадзора'.

Table with multiple columns containing detailed descriptions of projects and their implementation status, such as 'Оборудование кабинетов для оказания первой помощи'.

Table with multiple columns containing detailed descriptions of projects and their implementation status, such as 'Оборудование кабинетов для оказания первой помощи'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N949 23.05.2013

О внесении изменений в городскую адресную программу "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Белогорск в 2013 - 2015 годах"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 23.05.2013 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 23.04.2013 N721 "Об утверждении городской адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования город Белогорск в 2013 - 2015 годах" внести следующие изменения,

- 1. Наименование программы изложить в следующей редакции: "Городская адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории муниципального образования г. Белогорск в 2013-2015 годах".
2. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:
Объемы и источники финансирования программы
Общий объем финансирования Программы составит 1 885 983 720,00 рублей, в том числе:
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ - 917 626 670,64 рублей;
Средства областного бюджета - 968 357 049,36 рублей, в том числе по этапам:
1 этап - 679 647 800,00 рублей в том числе: средства фонда содействия реформированию ЖКХ - 679 647 330,66 рублей; средства областного бюджета - 469,34 рублей;
2 этап - 149 323 220,00 рублей, в том числе: средства фонда содействия реформированию ЖКХ - 149 323 195,01 рублей; средства областного бюджета - 24,99 рублей;
3 этап - 1 057 012 700,00 рублей, в том числе: средства фонда содействия реформированию ЖКХ - 88 656 144 ,97 рублей; средства областного бюджета -968 356 555 ,03 руб.
3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно

Приложение N5 к постановлению Администрации города Белогорск 23.03.2013 N932

Социально-экономическая эффективность программных мероприятий

Table with columns for years (2011-2015) and numerical values for 'Социально-экономическая эффективность программных мероприятий'.

ДОКУМЕНТЫ

приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов г. Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 23.05.2013 N949

Перечень аварийных многоквартирных домов

Table with columns: № п/п, Адрес, Вид работ, Срок реализации, Стоимость работ, etc. Lists various apartment buildings and their associated repair work.

Table with columns: № п/п, Адрес, Вид работ, Срок реализации, Стоимость работ, etc. Continuation of the list of apartment buildings.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N950 23.05.2013

О внесении изменений в постановление от 03.02.2011 N139 "Об утверждении городской адресной программы "Замена лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации..."

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы: Всего 2012-2015 годы - 4983,5 тыс. руб., в том числе: - за счет средств местного бюджета - 4774,0 тыс. руб., - за счет средств собственников квартир жилого дома - 209,5 тыс. руб.

2. Таблицу 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

Table with columns: Источники финансирования, Всего, в том числе по годам реализации: 2012, 2013, 2014, 2015. Rows include local budget, regional budget, and owners' funds.

3. Приложение N1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 23.05.2013 N950

Система программных мероприятий

Table with columns: № п/п, Адрес, Вид работ, Срок реализации, Стоимость работ, etc. Lists specific program activities and their costs.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N951 23.05.2013

О внесении изменений в постановление от 02.05.2012 N646 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации..."

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы: Средства федерального бюджета, средства городского бюджета. Предполагаемый общий объем финансирования составляет 2810,0 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2013 г. - 0,0 тыс. руб.; 2014 г. - 1230,0 тыс. руб. - федеральные средства; - 150,0 тыс. руб. - муниципальные средства; 2015 г. - 1230,0 тыс. руб. - федеральные средства - 200,0 тыс. руб. - муниципальные средства

2. Раздел 5 "Система программных мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1 раздела "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 23.05.2013 N951

Система программных мероприятий

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Период реализации, Объем финансирования, Ожидаемые результаты. Lists various social infrastructure projects.

Извещение 10 июля 2013 года

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 20 декабря 2012 года N67/139 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2013 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 29 августа 2013 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого помещения, находящегося на первом этаже многоквартирного дома, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 23 площадью 74 кв.м. инвентарный

номер 10:410:001:0061681470:0001:20001.

Начальная цена: 2 700 000 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 135 000 рублей.

Нежилое помещение обременено: договором аренды №33 от 06.05.2004 сроком до 05.05.2014.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее, чем за день до окончания дня приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатков устанавливается в размере 10% от начальной цены продажи нежилого помещения и составляет: 270 000 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет -

40302810200003000004 ОКАТО 10410000000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, представляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка

ка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет №111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 11 июля 2013 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 09 августа 2013 года. Дата определения участников аукциона: 14 августа 2013 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 30 мин. местного времени 29 августа 2013 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет №111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 19 сентября 2013 года.

Победитель вносит продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК- 041012001 ОКАТО-10410000000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиях договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет №111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorsk.ru.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Извещение

10 июля 2013 года

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17 июня 2013 года №74/59 "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2013 год, утвержденную решением городского Совета от 21.12.2012 №67/139", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 29 августа 2013 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 263 площадью 71,2 кв.м. инвентарный номер 02:001:0566:00:20001.

Начальная цена: 2 500 000 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 125 000 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее, чем за день до окончания дня приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатков устанавливается в размере 10% от начальной цены продажи нежилого помещения и составляет: 250 000 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 10410000000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую

сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, представляются с заявкой следующие документы:

Юридическими лицами:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физическими лицами:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет №111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 11 июля 2013 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 09 августа 2013 года. Дата определения участников аукциона: 14 августа 2013 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 29 августа 2013 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет №111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 19 сентября 2013 года.

Победитель вносит продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное

ДОКУМЕНТЫ

учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК- 041012001 ОКАТО-1041000000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

ПРОТОКОЛ ИТОГОВ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА по приватизации муниципального недвижимого имущества 04 июля 2013 года Амурская область, город Белогорск

Продавец муниципального имущества: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Дата и место проведения открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений аукциона: 19 июля 2013 года в 09 часов 00 минут местного времени по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111.

Наименование и характеристика имущества, месторасположение: нежилое помещение, находящееся на первом этаже многоквартирного дома, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 23 площадью 74 кв.м. инвентарный номер 10:410:001:0061681470:0001:20001.

Здание выполнено из кирпичных и железобетонных конструкций, техническое состояние удовлетворительное. Системы инженерного обеспечения: от центральных сетей города, в удовлетворительном состоянии.

Начальная цена продажи: 2 700 000 рублей.

Решение постоянно-действующей аукционной комиссии: Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

"за" 3 голоса; "против" нет голосов

Подписи постоянно-действующей аукционной комиссии: Председатель комиссии: Д.В.Саржевский члены комиссии: А.Н.Алисин Т.В.Бутусова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N952 23.05.2013

О внесении изменений в постановление от 25.02.2011 N250 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011 - 2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 25.02.2011 N250 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы" внести следующие изменения:

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт программы "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы", подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы Финансирование Программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета в сумме 27749,6 тыс. руб., в том числе: 2012 г. - 21749,6 тыс. руб., 2013 г. - 2000,0 тыс. руб., 2014 г. - 2000,0 тыс. руб., 2015 г. - 2000,0 тыс. руб.

2. Таблицу 3 "Структура финансирования программы" раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в новой редакции:

в тыс. руб.

Table with 6 columns: Источники финансирования, Всего, В том числе по годам реализации программы (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). Row 1: Средства местного бюджета, 27749,6, 0, 21749,6, 2000, 2000, 2000.

3. Приложение N1 "Система программных мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение N1).

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1. раздела 3."Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 23.05.2013 N952

Система программных мероприятий

Table with 7 columns: № п/п, Наименование программных мероприятий, Затраты в тыс. руб., Срок реализации, в том числе по годам (2011, 2012, 2013, 2014, 2015), Ожидаемый результат.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N941 23.05.2013

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы" внести следующие изменения, постановляю:

1. В разделе I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2017 годы", подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 304152,131 тыс. рублей, (в том числе на ПСД - 3047,814 тыс. рублей), в том числе:

Подпрограмма "Развитие дорожной сети г.Белогорск на 2009-2017 годы" - 294902,131 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета - 125912,462 тыс. рублей; - средства местного бюджета - 168989,669 тыс. рублей.

Подпрограмма "Обновление автобусного транспорта г.Белогорск на 2013 год" - 9250,0 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета - 9150,0 тыс. рублей; - средства местного бюджета - 100,0 тыс. рублей.

2. В разделе 1.1 "Паспорт подпрограммы "Развитие дорожной сети города Белогорска на 2009-2017 годы" подраздел "Объемы и источники финансирования подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы Общая сумма расходов на реализацию мероприятий по подпрограмме "Развитие дорожной сети г.Белогорска на 2009-2017 годы" - 294902,131 тыс. рублей. (в том числе на ПСД - 3047,814 тыс. рублей), в том числе:

- средства областного бюджета - 125912,462 тыс. рублей; - средства местного бюджета - 168989,669 тыс. рублей.

3. Приложение к программе "Структура финансирования программы" изложить в новой редакции (Приложение N1).

4. В разделе 1.4 "Система подпрограммных мероприятий и их технико-экономическое обоснование" таблицу 3 изложить в новой редакции (Приложение N2).

5. В разделе 1.6 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" таблицы 4, 5 изложить в новой редакции (Приложение N3).

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский

вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г.Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г.Белогорск 23.05.2013 N941

Структура финансирования программы

Table with 12 columns: Источники финансирования, Итого, 2009 г., 2010 г., 2011 г., 2012 г., 2013 г., 2014 г., 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г.

Приложение N2 к постановлению Администрации г.Белогорск 23.05.2013 N941

таблица N3

Мероприятия к реализации подпрограммы по развитию дорожной сети города Белогорска на 2009- 2017 гг.

Large table with 15 columns: № п/п, Наименование мероприятий, в том числе по годам (2009-2017), в том числе по источникам финансирования (областной, местный).

Приложение N3 к постановлению Администрации г.Белогорск 23.05.2013 N941

ДОКУМЕНТЫ

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Ожидаемый результат, в том числе по годам реализации (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). Includes sections for 'Выпуск телепередач', 'Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства', and 'Консультационная поддержка субъектов предпринимательской деятельности'.

Table with 10 columns: №, Наименование мероприятий, Ожидаемый результат, в том числе по годам реализации (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). Includes sections for 'Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства' and 'Консультационная поддержка субъектов предпринимательской деятельности'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1166 25.06.2013

Об утверждении Положения о муниципальном контроле по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом г. Белогорск,

постановляю:

- 1. Утвердить Положение о муниципальном контроле по соблюдению Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск согласно приложению.
2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 7.7 раздела 7 "Управление городским хозяйством", базы нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.
4. Контроль возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Н. Башуна.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельников

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 25.06.2013 N1166

Положение о порядке проведения муниципального контроля по соблюдению требований Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования город Белогорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 N89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Законом Амурской области от 30.03.2007 N39-ОЗ "Об административной ответственности в Амурской области", Уставом города Белогорск.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования город Белогорск (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в целях проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства в форме проверок, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы и направленных на обеспечение соблюдения всеми физическими, юридическими, должностными лицами требований действующего законодательства.

1.4. Мероприятия по муниципальному контролю проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск",

(далее - орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

1.6. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, являются муниципальными инспекторами по благоустройству).

Наделение должностных лиц полномочиями по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.7. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Белогорск.

1.8. Муниципальный контроль на территории муниципального образования город Белогорск регламентируется федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Администрации города Белогорск.

Указанные органы принимают нормативные акты по вопросам муниципального контроля на территории муниципального образования город Белогорск, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Амурской области, настоящему Положению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Повышение эффективности в сфере осуществления контроля на основе укрепления взаимодействия между органами местного самоуправления, уполномоченными ими органами и территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по реализации на территории муниципального образования город Белогорск Правил благоустройства.

2.2. Обеспечение соблюдения всеми физическими, должностными и юридическими лицами Правил благоустройства.

2.3. Профилактика правонарушений предусмотренных Законом Амурской области на территории города Белогорск.

2.4. Контроль за реализацией общей политики Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Амурской области и органов местного самоуправления в области Правил благоустройства.

2.5. Осуществление на территории города Белогорск муниципального контроля в сфере благоустройства совместно с Административной комиссией города Белогорск;

3. ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

3.1. Мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства проводятся в виде плановых и внеплановых проверок соблюдения данных Правил юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.
3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки, наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения Правил благоустройства. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.5. Проверки, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

3.6. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального контроля на территории муницип-

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 30.05.2013 N1008

Социально-экономическая эффективность мероприятий программы

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Ожидаемый результат, в том числе по годам реализации (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). Includes sections for 'Планирование, организационное и финансовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства', 'Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства', and 'Залоговая поддержка'.

ципального образования город Белогорск.

3.7. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства, в соответствии с Федеральным законом 26.12.2008 г. N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.8. В случае выявления признаков, свидетельствующих о наличии состава административного правонарушения или нарушений обязательных требований, инспектор, в пределах собственных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.

Предписание должно содержать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица (адресата предписания), конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем, делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

3.9. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

3.10. По окончании проверки муниципальный инспектор, проводивший проверку, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля в сфере благоустройства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля муниципального образования город Белогорск, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний соответствующих инспекторов по соблюдению Правил благоустройства, об устранении ранее выявленных правонарушений, а также предписаний иных должностных лиц в случаях наделения их законодательством такими полномочиями в области контроля за соблюдением Правил благоустройства;

- в случае обнаружения в ходе осуществления муниципального и/или государственного контроля достаточных данных, указывающих на наличие правонарушений;

- в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц или граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений Правил благоустройства;

- обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся к должностному лицу (уполномоченному органу),

осуществляющему муниципальный контроль, не могут служить основанием для проведения мероприятий по внеплановому контролю.

3.13. По результатам проверки соблюдения законодательства должностным лицом (лицами), осуществляющим проверку, составляется акт проверки соблюдения Правил благоустройства в 3-х экземплярах, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа местного самоуправления;
- основания и цель проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- подпись должностного лица (лиц), осуществившего проверку соблюдения Правил благоустройства.

В случае обнаружения в результате проверки соблюдения Правил благоустройства правонарушения с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к административной ответственности акт проверки направляется на рассмотрение в территориальный орган государственного контроля (надзора) или должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дела по данному виду правонарушения. В случаях, установленных законом, допускается обращение органов местного самоуправления в судебные органы с соблюдением норм соответствующего процессуального законодательства.

К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться результаты осмотра объектов благоустройства, протоколы (заключения), объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства, и должностных лиц органов государственного и/или муниципального контроля (надзора) и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

4.1. Лицо уполномоченное на осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.

4.2. Инспектор по муниципальному контролю при проведении мероприятий по контролю обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному

лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

- несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

- несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля;

- непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений Правил благоустройства;

- объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.4. Лицо уполномоченное на проведение проверок, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

4.5. Должностные лица (уполномоченный орган), осуществляющие муниципальный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

- осуществлять муниципальный контроль в соответствии со своей компетенцией;

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты;

- составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения Правил благоустройства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев;

- обращаться в органы полиции за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению ими муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства;

- комплектовать материалы, необходимые для принятия мер по устранению выявленных правонарушений, в том числе и с привлечением лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения законодательства, к административной ответственности;

- участвовать в подготовке нормативных документов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы соблюдения Правил благоустройства на территории города Белогорск;

- выдавать юридическим и физическим лицам, обязательные к исполнению, указания (предписания) по устранению нарушений Правил благоустройства и их негативных последствий.

4.6. В процессе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными на проведе-

ние муниципального контроля используются документы на официальных подотчетных бланках.

4.7. На время исполнения служебных обязанностей должностным лицам, осуществляющим муниципальный контроль, выдаются соответствующие служебные удостоверения.

4.8. Должностные лица или уполномоченный орган, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

- руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Администрации города Белогорск, настоящим Положением.

Информация

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство ВЛ-0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Политехническая - ул. Чкалова, ориентировочной протяженностью 45м., в квартале 440.

Заявитель: ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания", филиал "Амурские электрические сети".

2. Строительство ВЛ-0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Пушкина, ориентировочной протяженностью 96м., в квартале 153.

Заявитель: ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания", филиал "Амурские электрические сети".

3. Строительство ВЛ-0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Транспортная - ул. Братская, ориентировочной протяженностью 350м., в квартале 368.

Заявитель: ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания", филиал "Амурские электрические сети".

4. Строительство ВЛ-0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, пер. Зейский, ориентировочной протяженностью 158м., в квартале 289.

Заявитель: ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания", филиал "Амурские электрические сети".

5. Строительство ВЛ-0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, пер. Удачный - ул. Сиреневая, ориентировочной протяженностью 130м., в квартале 424.

Заявитель: ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания", филиал "Амурские электрические сети".

6. Строительство ВЛ-0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Чапаева - пер. 1-й Кирпичный, ориентировочной протяженностью 283м., в квартале 376.

Заявитель: ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания", филиал "Амурские электрические сети".

7. Строительство канализации, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, ориентировочной протяженностью 180 м., в квартале 125.

Заявитель: Татаренкова Галина Николаевна.

8. Строительство канализации, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Серышева, дом 22, ориентировочной протяженностью 16 м., в кварталах 77;80.

Заявитель: Крамарова Татьяна Михайловна.

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Заместитель Главы по
строительству и землепользованию
В.А. Розонов**

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности,

1) сформированных под строительство многоквартирных жилых домов:

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000000:3448; площадь 33500 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N1009 от 30.05.2013. Дата проведения аукциона - 08.07.2013г. Победитель аукциона - Общество с ограниченной ответственностью "Партнер-Сервис".

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000595:590; площадь 2270 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N1010 от 30.05.2013. Дата проведения аукциона - 08.07.2013г. Победитель аукциона - Общество с ограниченной ответственностью "Ремонтно-строительная компания-Альянс".

2) сформированных под строительство индивидуальных жилых домов:

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Волочаевская, д.57, кадастровый номер 28:02:000059:9; площадь 1200 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N927 от

22.05.2013. Дата проведения аукциона - 08.07.2013г. Аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок.

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Славянская, кадастровый номер 28:02:000424:251; площадь 1000 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N930 от 22.05.2013. Дата проведения аукциона - 08.07.2013г. Аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок.

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Шевченко, кадастровый номер 28:02:000237:41; площадь 1000 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N926 от 22.05.2013. Дата проведения аукциона - 08.07.2013г. Аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г.Белогорск"
Д.В. Саржевский**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1105 18.06.2013

Об утверждении Положения о порядке формирования спортивных сборных команд г. Белогорск, их обеспечения и финансирования для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях

На основании мероприятий по реализации долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012 - 2014г.г.", ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N327.

Постановляю

1. Утвердить Положение о порядке формирования спортивных сборных команд г. Белогорск, их обеспечения и финансирования для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
18.06.2013 N1105*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования спортивных сборных команд г. Белогорск, обеспечения и финансирования для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

1.2. Спортивная сборная команда г. Белогорск - это коллектив спортсменов, тренеров, специалистов и работников спортивной медицины.

2. Цели и задачи формирования спортивных сборных команд г. Белогорск

2.1. Основной целью при формировании сборных команд города по видам спорта является создание конкурентоспособных команд по различным видам спорта для участия в городских, областных и иных спортивных соревнованиях;

2.2. Основными задачами при формировании сборной команды города по виду спорта являются:

- пропаганда принципов здорового образа жизни и повышение престижа спорта городе;

- участие в развитии физической культуры, спорта и принципов олимпийского движения в городе;

- подготовка и выступление на различных спортивных соревнованиях;

- совершенствование мастерства ведущих спортсменов города;

- накопление и передача новым поколениям спортсменов опыта в подготовке к соревнованиям;

- вовлечение детей, подростков, взрослого населения в систематические занятия физической культурой и спортом;

- завоевание передовых спортивных позиций на районном, областном, региональном, всероссийском и мировом уровнях.

3. Формирование спортивных сборных команд

3.1. Спортивные сборные команды г. Белогорск формируются из числа спортсменов, постоянно или временно

проживающих на территории г. Белогорск, воспитанников детско-юношеских спортивных школ г. Белогорск по следующим категориям: дети, девушки и юноши младшей, средней и старшей возрастной категории; юниоры, молодежь, взрослые, ветераны и инвалиды.

3.2. Предложения по включению в составы сборных команд г. Белогорск готовятся спортивными школами, спортивными федерациями, учреждениями физической культуры и спорта города Белогорска по различным видам спорта по результатам проведения отборочных соревнований (Первенство и Чемпионат г. Белогорск).

3.3. По итогам проведения отборочных соревнований из числа победителей и призеров данных соревнований формируется основной состав сборных команд, а также резервный, из числа которого в случае необходимости может осуществляться замена членов основного состава сборных команд. Для формирования сборных команд также принимаются во внимание спортивные результаты спортсменов, показанные ими в период, предшествующий периоду формирования сборных команд.

3.4. Сборные команды города формируются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.5. Численный состав соответствующей сборной команды определяется в соответствии с положением (регламентом) спортивных соревнований.

3.6. Составы сборных команд г. Белогорск по видам спорта формируются и утверждаются приказами начальника МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск" и председателем МКУ "Комитет по образованию делам молодежи Администрации г. Белогорск", по представлению руководителя спортивной школы, спортивной федерации, учреждения физической культуры и спорта г. Белогорск, а также специалистами МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск".

3.7. В случае снижения спортивных результатов членами сборных команд, завершения ими спортивной карьеры, руководители спортивных школ, спортивных федераций, учреждений физической культуры и спорта г. Белогорск, отдела по физкультуре и спорту Управления культуры, физической культуры и спорта администрации г. Белогорск могут вносить предложения по изменению списочного состава сборных команд.

3.8. Изменения состава сборной команды утверждаются МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск" и МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" в течение 10 дней с момента поступления предложений от спортивных федераций по видам спорта города, тренерского Совета.

3.9. Кандидаты и члены спортивных сборных команд г. Белогорск должны иметь подготовку по данному виду спорта, спортивный разряд или спортивное звание по данному виду спорта, проходить плановый и текущий медицинский осмотр, не иметь медицинские противопоказания для участия в спортивных мероприятиях по данному виду спорта.

3.10. Руководство сборной команды города по виду спорта на правах единоначалия осуществляет тренер сборной команды по соответствующему виду спорта, назначаемый руководством спортивных школ, учреждений физической культуры и спорта г. Белогорск по согласованию с МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск" и МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск".

3.11. Тренер сборной команды несет ответственность за уровень подготовки и результаты выступления на официальных районных, областных, всероссийских и международных соревнованиях спортсменов спортивной сборной команды, реализацию планов подготовки, воспитательную работу и психологический климат в спортивной сборной команде.

4. Обеспечение содержания спортивных сборных команд

4.1. Под обеспечением содержания спортивных сборных команд города понимается обеспечение их условиями, необходимыми для организации и проведения тренировочного процесса. Обеспечение содержания сборных команд включает организацию и проведение тренировочных мероприятий в учреждениях, на базе которых сформированы сборные команды, обеспечение спортивным оборудованием, квалифицированным персоналом. Зарплата тренера, предоставление времени на спортооружения для тренировочного процесса включается в муниципальное задание учреждений.

4.2. Материально-техническое обеспечение содержания сборных команд осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете г. Белогорск, федераций по видам спорта, а также средств, поступающих от меценатов, спонсоров, благотворительности и других, не запрещенных законодательством, коммерческих источников.

К расходам на материально-техническое обеспечение спортивных сборных команд по видам спорта на период учебно-тренировочных сборов и участия в спортивных соревнованиях относятся:

- оплата питания;
- оплата проживания;

- оплата проезда;
- турнирный взнос;
- обеспечение медикаментами, биологически активными добавками и изделиями
- медицинского назначения участников;
- обеспечение автотранспортом;
- обеспечение учебно-тренировочных сборов участников;
- оплата аренды (имущественного найма) спортивных сооружений;
- медицинское обеспечение подготовки участников;
- страхование участников, оформление виз участникам;
- приобретение спортивного снаряжения, оборудования, формы.

4.3. Финансирование расходов на обеспечение содержания сборных команд осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных подведомственным учреждениям МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" и МКУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск" в бюджете города в текущем финансовом году, в рамках программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014г.г."

5. Права и обязанности членов спортивных сборных команд

- 5.1. Члены сборной команды имеют право на:
- участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке,
 - установленном правилами этих видов спорта и Положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
 - получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
 - содействие спортивных федераций по выбранным видам спорта в защите прав и законных интересов;
 - дополнительное медицинское обследование и витаминизацию;
 - денежное вознаграждение за высокие спортивные достижения;
 - осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены сборной команды обязаны:

- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных
- мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- не использовать допинговые средства и (или) методы, в установленном порядке соблюдать прохождение обязательного допингового контроля;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- соблюдать Положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и
- спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Руководство и организация работы в спортивных сборных командах

6.1. Руководство сборной командой по виду спорта на правах единоначалия осуществляет старший (главный) тренер, который несет всю полноту ответственности за уровень подготовки и результаты выступления на соревнованиях спортсменов - членов команды, реализацию учебно-тренировочных программ подготовки, организацию учебно-тренировочных сборов и участие в соревнованиях, за воспитательную работу и психологический климат в сборной команде.

6.2. Тренеры сборных команд на основании учебно-тренировочных программ подготовки разрабатывают и реализуют индивидуальные планы подготовки спортсменов.

6.3. Врачи сборной команды следят за здоровьем спортсменов, в необходимых случаях оказывают первую медицинскую помощь, разрабатывают план сбалансированного питания спортсменов и осуществляют контроль за санитарно-гигиеническими условиями в местах проведения учебно-тренировочных сборов.

6.4. Массажисты и психологи сборной команды подчиняются врачу команды, обеспечивают восстановление спортсменов, проводят лечебные процедуры.

6.5. Специалисты по методическому обеспечению подготовки сборных команд работают под руководством старшего (главного) тренера сборной команды и осуществляют текущий контроль за уровнем подготовленности спортсменов, совместно с тренерским составом разрабатывают учебно-тренировочные программы подготовки.

6.6. Деятельность сборных команд по подготовке и участию в официальных соревнованиях, в том числе их материально-техническое обеспечение, осуществляется за счет средств местного бюджета, средств федераций по видам спорта и иных внебюджетных источников, не запрещенных

законодательством Российской Федерации.

7. Порядок финансирования.

Финансирование спортивных мероприятий проводится согласно единому годовому календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в рамках долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 г."

Заявки на финансирование проведения и участия в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях подаются городскими федерациями в отдел по ФК и С до 5 числа предшествующего месяца. К заявке на финансирование федерации прилагают: положение о проведении спортивного мероприятия, список команды, именную и техническую заявку, а также документы и сведения, необходимые для проведения мероприятия.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1132 21.06.2013

О внесении изменений в постановление от 08.09.2010 N1351 "О мерах по реализации Указа Президента РФ от 21.07.2010 N925"

На основании ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" внести в постановление Администрации г. Белогорск от 08.09.2010 N1351 "О мерах по реализации Указа Президента РФ от 21.07.2010 N925" следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: "Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы в органах самоуправления муниципального образования города Белогорск, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обязан при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне".

2. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1169 27.06.2013

О внесении изменений в постановление от 23.05.2012 N803 "Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N821 "О

комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением губернатора Амурской области от 31.08.2010 N330 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов", в связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. Приложение N2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести настоящее постановление в подраздел 2.5. раздела 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата О.М. Сапожникову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.06.2013 N1169*

СОСТАВ

Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск

Сапожникова Ольга Михайловна - председатель комиссии, руководитель аппарата Администрации;

Туринская Маргарита Анатольевна - заместитель председателя, начальник юридического отдела;

Жеревчук Ольга Николаевна - секретарь комиссии, главный специалист общего отдела;

Волошина Эльвира Сергеевна - председатель профсоюзного комитета Администрации, начальник организационного отдела;

Синько Лариса Васильевна - начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск";

Кейт Владимир Артурович - член Административного Совета;

Филиппов Михаил Борисович - депутат Белогорского городского Совета народных депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1161 24.06.2013

Об определении границ прилегающих территорий муниципального образования город Белогорск, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В целях реализации Федерального закона от 22.11.1995 N171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 N1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", руководствуясь Уставом муниципального образования город Белогорск,

постановляю:

1. Определить минимальное значение расстояния от детских и образовательных организаций (далее - организации) до стационарных торговых объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции:

при отсутствии обособленной территории - 50 метров;

при наличии обособленной территории - 25 метров;

2. Определить минимальное значение расстояния от медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, объектов военного назначения (далее - организации) до стационарных торговых объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции - 25 метров.

3. Максимальное значение расстояния от организаций и (или) объектов, указанных в пунктах 1 и 2, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, не может превышать минимальное значение более чем на 30%. Применение значений расстояний, превышающих минимальное значение,

ДОКУМЕНТЫ

возможно при определении границ прилегающих территорий с учетом конкретных особенностей местности и застройки.

4. Способ расчета расстояния от организаций, указанных в пунктах 1 и 2 определяется:

при наличии обособленной территории - от входа для посетителей на обособленную территорию организации до входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

при отсутствии обособленной территории - от входа для посетителей в здание (строение, сооружение) организации до входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

при наличии нескольких входов для посетителей в организацию расчет выполняется по радиусу от каждого входа;

при размещении организаций и объектов, указанных в пунктах 1 и 2, в одном здании (строении, сооружении) с торговым объектом (объектом общественного питания), расчет расстояния - по кратчайшему маршруту движения от входа для посетителей в организацию и объект до входа для посетителей в торговый объект (объект общественного питания), исходя из сложившейся системы пешеходных путей.

5. Утвердить Перечень организаций и объектов муниципального образования город Белогорск Амурской области на прилегающих территориях, к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции в стационарных торговых объектах (приложение N1).

6. Утвердить схему границ прилегающих территорий к организациям и объектам муниципального образования город Белогорск Амурской области, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в стационарных торговых объектах в границах (приложение NN2-83)

7. Отделу поддержки и развития предпринимательства Администрации города Белогорск (В.А. Верхотуров):

не реже одного раза в год пересматривать перечень организаций и объектов, в отношении которых устанавливаются правила определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

не позднее одного месяца со дня принятия постановления об определении границ прилегающих территорий направлять информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Амурской области, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

8. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

9. Внести в подраздел 8.3. раздела 8 "Торговое и бытовое обслуживание населения" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации
города Белогорск
24.06.2013 N1161

Перечень организаций и объектов муниципального образования город Белогорск Амурской области на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции в стационарных торговых объектах

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	МОАУ СОШ № 1	ул. Красноармейская, 6
2	МОБУ СОШ № 3	ул. 50 лет Комсомола, 35
3	МОАУ СОШ № 4	ул. Авиационная, 5
4	МОАУ СОШ № 5	ул. Ломоносова, 18
5	МОАУ СОШ № 10	ул. Никольское шоссе, 65 «А»
6	МОАУ СОШ № 11	ул. 9 Мая, 191
7	МОАУ СОШ № 17	ул. Ленина, 100
8	МОАУ СОШ № 200	ул. Ленина, 16
9	МОБУ СОШ № 201	ул. Благовещенская, 16
10	МОАУ «Гимназия № 1»	ул. Садовая, 9
11	МОБУ ВСОШ № 22	ул. 9 Мая, 2
12	ГОАУ Детский дом № 7	ул. Производственная, 11
13	ГСОАУ Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10 г. Белогорск	ул. 50 лет Комсомола, 24
14	НОУДПО "Белогорская техническая школа регионального отделения ДОСААФ России Амурской области Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России"	ул. Никольское шоссе, 164
15	ГС(к)ОАУ Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 16, г. Белогорск	ул. Кирова, 164

16	ГОАУ Амурской области для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат № 20 для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Белогорск	пер. Туликовский, 22
17	ГОБУ среднего профессионального образования Амурской области "Белогорский технологический техникум пищевой промышленности"	ул. 9 Мая, 212а
18	ГОАУ начального профессионального образования Амурской области "Профессиональный коммунально-строительный лицей"	ул. Кирова, 267
19	ГОАУ начального профессионального образования Амурской области "Профессиональный технический железнодорожный лицей"	ул. Калининская, 57
20	МДОАУ ЦРР № 1	ул. Северная, 19
21	МДОАУ № 4	ул. 50 лет Комсомола, 104
22	МДОАУ № 6	ул. Кирова, 205
23	МДОАУ № 6	ул. Кирова, 249/2
24	МДОАУ № 7	ул. Ломоносова, 8
25	МДОАУ № 9	ул. Скорикова, 9
26	МДОАУ № 11	пер. Юбилейный, 2
27	МДОАУ № 12	ул. Кирова, 138
28	МДОАУ № 17	ул. Кирова, 259
29	МДОАУ № 44	ул. Добролюбова, 29
30	МДОАУ № 45	ул. Пролетарская, 82
31	МДОАУ № 46	ул. Северная, 6 «А»
32	МДОАУ № 54	пер. Косой, 5
33	МДОАУ № 62	ул. Ленина, 26
34	МДОАУ № 95	ул. Кирова, 14
35	МДОАУ № 125	ул. Никольское шоссе, 24
36	ООО «Дельфин»	ул. Красноармейская, 8
37	МОАУ ДОД ЦРО	пер. Товарный, 3
38	МОАУ ДОД СЮН	ул. Стрелка, 34
39	МОАУ ДОД ЦДЮТТ	ул. Никольское шоссе, 27 «А»
40	МОАУ ДОД ДЮСШ № 1	ул. Кирова, 116 «А»
41	МОАУ ДОД ДЮСШ № 2	пер. Летний, 1
42	МОАУ ДОД ДЮСШ № 3	ул. Производственная, 13
43	МАОУ ДОД «Школа искусств»	ул. Ленина, 28
44	МАУ стадион «Локомотив»	ул. Международная, 52
45	МАУ стадион «Амурсельмаш»	пер. Весенний, 11
46	ГБУЗ Амурская область «Белогорская городская больница»	ул. Набережная, 116
47	Поликлиника	ул. Скорикова, 4
48	Детская поликлиника	ул. Скорикова, 2
49	Женская консультация, стоматологическая поликлиника	ул. Набережная, 116
50	Инфекционное отделение	ул. Новая, 30
51	Отделение скорой медицинской помощи	ул. Скорикова, 4
52	Амбулатория «Амурсельмаш»	ул. 9 Мая, 175 «А»
53	ФАП	с. Низинное
54	Фиднал № 3 ФГКУ «301 ВКГ» МО РФ	ул. Набережная, 166/1
55	Центр (ГСЭН, территориальный, г. Белогорск, Амурская обл.) ФГКУ «1029 ФГСЭН» МО РФ	ул. Кирова, 197
56	ООО "Семейный врач"	ул. Ленина, 63
57	ООО «Здоровье»	ул. Ленина, 68
58	ООО «Авиценна»	ул. Набережная, 80
59	ООО "Стоматологический Центр"	ул. Набережная-Садовая, 80/8
60	ООО "Дента-Сервис"	ул. Садовая, 26
61	МЦ «Медико»	ул. Кирова, 136
62	Лечебно-диагностический центр «Оптима»	ул. Серышева, 8
63	МЦ «Вита»	ул. Кирова, 170В
64	Стоматология «Аполлония»	Набережная, 120
65	ООО СК "Улыбка"	ул. Скорикова, 17-г
66	ООО СК "Здоровье плюс"	ул. Кирова, 127
67	Стоматологический кабинет ИП Марченко А.М.	ул. Н-шоссе 36
68	ООО «Денталь М»	ул. Ленина, 40 пристройка
69	Стоматологическая клиника "Здоровье плюс"	ул. Кирова, 85
70	ООО "Комплимент"	ул. Кирова, 55
71	Железнодорожный вокзал	ул. Вокзальная, 16
72	Автовокзал	ул. Кирова, 247/1
73	ГБУ Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	пер. Весенний, 3А
74	ГБУ Амурской области "Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"	ул. Кирова, 320А
75	Объект военного назначения	ул. Благовещенская, 24
76	Объект военного назначения	Никольский военный городок
77	Объект военного назначения	ул. Никольское шоссе, 63
78	Объект военного назначения	ул. Кирова, 255, Д
79	Объект военного назначения	ул. Кирова, 257
80	Объект военного назначения	ул. Мелькомбинат, 23, а
81	Объект военного назначения	ул. Кирова, 216
82	Объект военного назначения	ул. Базарная
83	Объект военного назначения	ул. Колхозная
84	Объект военного назначения	ул. Чехова, 48А

Продолжение в следующем номере газеты "Белогорский вестник"

Информация

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности:

1) под строительство гаража, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:127; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N749 от 24.04.2013г. Дата проведения аукциона - 05.07.2013г. Аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок.

2) под строительство гаража, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:124; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N756 от 24.04.2013г. Дата

проведения аукциона - 05.07.2013г. Аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок.

3) под строительство гаража, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:134; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N754 от 24.04.2013г. Дата проведения аукциона - 05.07.2013г. Аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок.

4) под строительство гаража, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:128; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N748 от 24.04.2013г. Дата проведения аукциона - 05.07.2013г. Аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок.

5) под строительство гаража, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:125; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N751 от 24.04.2013г. Дата проведения аукциона - 05.07.2013г. Аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок.

6) под строительство гаража, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Колхозная, кадастровый номер 28:02:000000:2678; площадь 75 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N540 от 28.03.2013г. Дата проведения аукциона - 05.07.2013г. Аукцион не состоялся ввиду отсутствия заявок.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Информация

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах аукционов по продаже в собственность земельных участков:

1) Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000468:258; площадь 6650 кв.м., разрешенное использование - размещение предприятий IV-V классов по СанПин; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N1715 от 09.10.2013. Дата проведения аукциона 26.06.2013г. Аукцион признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

2) Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000468:257; площадь 2855 кв.м., разрешенное использование - размещение складов и оптовых баз; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N573 от 28.03.2013. Дата проведения аукциона 26.06.2013г. Аукцион признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

3) Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000526:28; площадь 280 кв.м., разрешенное использование - размещение производственных предприятий, производственные базы строительных, коммунальных, транспортных и других предприятий; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N889 от 20.05.2013. Дата проведения аукциона 01.07.2013г. Победитель аукциона - Клепиков А.А.

4) Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000526:27; площадь 208 кв.м. Разрешенное использование - размещение парков подвижного состава, депо, автобазы, базы грузового, специального и пассажирского транспорта, комбинаты благоустройства, таксопарки, гаражи боксового типа для грузовых автомобилей. Основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N890 от 20.05.2013. Дата проведения аукциона 01.07.2013г. Победитель аукциона - Клепиков А.А.

5) Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, кадастровый номер 28:02:000113:86; площадь 600 кв.м., разрешенное использование - размещение объектов торговли, рассчитанный на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общей площади); основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N572 от 28.03.2013. Дата проведения аукциона 04.07.2013г. Аукцион признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

6) Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000203:3; площадь 643,42 кв.м., разрешенное использование - размещение объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания (объекты рассчитанные на малый поток посетителей); основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N539 от 28.03.2013. Дата проведения аукциона 04.07.2013г. Победитель аукциона - Выдренко А.И.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 10.07.2013 г.
Заказ N10219