



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorsk.ru

17 апреля
2013 год
№15

издается с 23.12.2008 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N167 01.02.2013

Об утверждении реестра непригодного для проживания жилья, расположенного на территории муниципального образования г. Белогорск

В целях осуществления мероприятий по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания,

постановляю:

1. Утвердить реестр непригодного для проживания жилья муниципального образования г. Белогорск, составленного на 01.01.2012.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск в раздел 7 Управление городским хозяйством подраздел 7.1 Жилищная политика.

4. Постановление от 10.07.2012 N1120 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г.Белогорск
01.02.2013 N167*

РЕЕСТР непригодного для проживания жилищного муниципального фонда города Белогорска по состоянию на 01.01.2012 года

№ п/п	адрес дома	год постройки	кол-во квартир	материал стен	№ квартир	площадь помещений кв.м.	число, месяц, год обследования	номер акта
1	Ленина, д.13	1932	4	дерево	№1 №2	25,8 19,2	17.04.2006	8
2	Гостиницкий, д.3	1957	2	дерево	№1 №2	36,1 35,0	17.04.2006	3
3	Кирова, д.7	1920	2	дерево	№1 №2	73,1 42,1	17.04.2006	4
4	Ленина, д.56	1959	8	дерево	№1 №2 №3 №5 №6 №7 №8	20,0 28,8 36,6 12,4 36,8 33,6 24,4	17.04.2006	6
5	Наборская, д.160/6	1931	5	дерево	№1 №2 №3 №4 №5	27,8 29,8 18,2 45,3 27,8	17.04.2006	11
6	Урицкого, д.27	1958	2	дерево	№1 №2	27,3 27,4	17.04.2006	12
7	Уманова, д.2	1962	4	дерево	№1 №2 №3 №4	30,9 31,6 31,9 31,0	17.04.2006	13
8	Лодная, д.1	1960	2	дерево	№1 №2	36,3 35,8	17.04.2006	5
9	Железнодорожная, д.14	1932	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	72,1 65,7 50,1 65,1 49,7 50,9 64,8 50,6 64,4	02.05.2006	7
10	Железнодорожная, д.18	1931	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	32,1 33,5 41 31,5 32,9 48,1 40,1 33,9 28,7 30,5 64,8	02.05.2006	13
11	Железнодорожная, д.16	1940	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	71,1 55,0 70,9 54,7 54,3 70,3 54,8 71	02.05.2006	9
12	10-я Магистральная, д.3	1932	11	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	35,1 28,8 35,1 28,8 66,2 27,6 30,6 29,7 30,1 30,3 30,5	02.05.2006	3
13	Подгорная, д.33	1937	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11 №12	31,4 32,7 36,8 32,0 34,7 52,3 51,1 33,3 30,5 31,1 33,3 33,7	02.05.2006	1
14	10-я Магистральная, д.4	1931	16	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11 №12 №13	31,4 26,1 25,5 30,3 29,9 26,0 26,0 29,9 30,0 26,1 26,0 30,3 29,7	02.05.2006	4

					№14 №15 №16	26,5 26,1 30,7		
15	Благочестивая, д.25	1939	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	450,5 51,5 67,6 52,4 51,0 68,6 51,9 499,8	02.05.2006	5
16	Железнодорожная, д.10	1935	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11 №12	33,0 33,7 42,1 33,2 32,6 48,1 40,9 27,4 33,3 47,2 32,9 32,8	02.05.2006	6
17	Железнодорожная, д.14 а	1940	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	457,2 71,2 53,8 70,4 53,0 54,1 72,1 53,6 71,0	02.05.2006	8
18	Подгорная, д.25	1936	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11 №12	499,2 34,8 52,3 34,7 34,8 51,7 34,0 34,8 51,8 34,5 32,5	02.05.2006	12
19	Благочестивая, д.23	1931	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11 №12	481,7 32,8 37,8 54,0 29,4 37,8 54 54,3 29 53,7 37,4 33,1	02.05.2006	14
20	Тупиковый, д.2	1932	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	45,3 32,7 47,3 32,6 33,7 45,0 32,7 44,5	23.06.2006	9
21	Тупиковый, д.10	1948	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	71,4 52,6 71 54,4 52,2 70,3 48,1 69,9	23.06.2006	1
22	Тупиковый, д.20	1948	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	64,9 50,6 64,5 50,8 46,9 67,8 49,4 67,3	23.06.2006	2
23	Шевченко, д.108	1935	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	32,0 30,9 33,7 30,4 30,4 30,6 30,6 30,6	23.06.2006	3
24	Шевченко, д.110	1935	6	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6	45,8 47,7 43,2 49,5 43,4 46,6	23.06.2006	4
25	Транспортная, д.4	1937	10	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	28,8 43,3 51,5 31,5 52,4 52,4 52,4 48,5	23.06.2006	5
26	Транспортная, д.20	1935	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6	69,0 54,4 69,8 54,0 53,7 66,0	23.06.2006	6
27	Транспортная, д.24	1938	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	70,0 62,7 67,7 53,0 52,5 70,7 52,4 32,0	23.06.2006	8
28	Тупиковый, д.4	1932	11	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	16,5 28,5 34,6 16,4 28,4 34,6 34,6 28,5	23.06.2006	10
29	Тупиковый, д.6	1941	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	64,3 51,8 65,7 52,0 53,1 63,7 52,1 66,6	23.06.2006	11
30	Транспортная, д.22	1934	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	48,2 20,7 20,7 54,3 33 19,7 47,6 52,8	23.06.2006	7
31	Подгорная, д.22	1937	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	488,1 51,9 67,4 52,9 52,1 67,6 52,1 66,6	17.07.2006	1
32	Подгорная, д.24	1937	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	66,2 20,9 62,1 52,8 51,8 66,8 53,1 67,3	17.07.2006	2
33	Пролетарская, д.77	1936	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11 №12	476,0 34,0 35,6 52,5 33,6 33,4 52,4 35,7 33,7 31,7 35,4 33	17.07.2006	11
34	Подгорная, д.27	1937	12	дерево	№1 №2 №3	486,3 41,1 32,4	17.07.2006	3

					№4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11 №12	26,7 36,3 51,7 34,6 33,3 33 30 38 52,1		
35	Подгорная, д.29	1937	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11 №12	32,4 32,7 51,8 29,9 33,3 53,2 53,1 33,1 53,7 33 31,4	17.07.2006	4
36	Подгорная, д.31	1937	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8 №9 №10 №11 №12	32,4 32,7 51,8 32,7 33,4 51,4 34 32,6 53,0 34,1 32,5	17.07.2006	5
37	Пролетарская, д.69	1937	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	51,9 71,7 51,4 69,5 69,4 51,9 69,9 52,9	17.07.2006	7
38	Пролетарская, д.71	1937	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	51,0 67,5 51,2 65,9 67,5 50,9 66,8 50,8	17.07.2006	8
39	Пролетарская, д.73	1936	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	67,4 51,4 68,1 51,7 52,1 68,5 52,3 68,1	17.07.2006	9
40	Пролетарская, д.75	1936	8	дерево	№1 №1а №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	35,1 34,5 71,7 51,3 69,5 51,9 51,7 69,8	17.07.2006	10
41	Пролетарская, д.79	1936	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	52,7 66,9 53,2 66,3 67,6 53,0 67,5 53,2	17.07.2006	12
42	Пролетарская, д.80	1939	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	53,7 67,4 53,9 68,4 68,1 53,3 67,8 53,6	17.07.2006	13
43	Путевская, д.2	1935	5	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	31,2 31,5 31,5 31,5 31,3 19,5 21,9	17.07.2006	14
44	Словянка, 18	1932	8	дерево	№1 №1а №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	34,4 28,0 43,6 63,5 44,2 43,1 61,8 43,9 61,9	17.07.2006	15
45	Транспортная, д.3	1931	11	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	24,0 38 54,8 63,9 54,9 49,9 37,7 27,5	17.07.2006	16
46	Железнодорожная, д.22	1936	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	64,6 20,6 64,8 33,5 20,3 65,2 48,2 64,8	18.09.2006	1
47	Котовского, д.12	1940	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	48,2 64,8 48,3 66,1 66,7 49,3 65,3 50,1	18.09.2006	2
48	Котовского, д.24	1937	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	53,2 68,9 54 70,1 45,6 22,9 53,4 69,4	18.09.2006	7
49	Котовского, д.26	1936	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	49,9 65,1 49,6 21,5 44,3 66,2 49,3 50,1	18.09.2006	8
50	Подгорная, д.11	1940	8	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	71,5 55,7 71,2 55,1 52,7 70,1 55,8 71,1	18.09.2006	11
51	Подгорная, д.18/6	1937	12	дерево	№1 №2 №3 №4 №5 №6 №7 №8	31,7 37,6 54,8 29,6 55,1 54,4 52,9 36,7	18.09.2006	14
52	Словянка, д.43	1957	4	дерево	№1 №2 №3 №4	32,8 33,3 32,9 32,5	18.09.2006	9
53	Сосновка, д.11	1932	4	дерево	№1 №2 №3 №4	42,2 64,7 106,9 64,7	18.09.2006	8
54	2-ой Лодный, д.10	1912	4	дерево	№1 №2 №3 №4	36,8 32,6 27,4 38,9	18.09.2006	6
55	Вокзальная, д.31	1957	4	дерево	№1 №2 №3 №4	34,6 33,5 33,4 34,4	18.09.2006	1
56	Котовского, д.32	1955	4	дерево	№1 №2 №3 №4	135,9 26,2 26,5 26,5	18.09.2006	2
57	2-ой Лодный, д.6	1912	5	дерево	№1	105,4	18.09.2006	5

документы

				№ 2	57,5				
				№ 3	40,4				
				№ 4	40,5				
				№ 5	42,5				
	2-ой Ледяной, д.3	1912	3	дерево	223,1	18.09.2006	4		
				№ 1	31,5				
				№ 2	35,8				
				№ 3	98,4	18.09.2006	13		
58	Подгорная, 18 а	1937	8	дерево	№ 1	69,5			
				№ 2	53,4				
				№ 3	69,8				
				№ 4	53,8				
				№ 5	53,9				
				№ 6	68,7				
				№ 7	54,8				
				№ 8	69,6				
				№ 8	493,5	18.09.2006	12		
59	Скотовой, д.5	1964	5	дерево	№ 1	37,5			
				№ 2	39,8				
				№ 3	50,2				
				№ 4	55,7				
				№ 5	40,8				
				№ 5	224,0	18.09.2006	13		
60	Скотовой, д.7	1925	4	дерево	№ 1	40,3			
				№ 2	32,4				
				№ 3	40,3				
				№ 4	49,5				
				№ 4	162,5	18.09.2006	15		
61	50 лет Комсомола, д.62	1969	3	дерево	№ 1	31,6			
				№ 2	31,3				
				№ 3	63,8				
				№ 3	126,7	18.09.2006	16		
62	Шемятино, д.61	1936	8	дерево	№ 1	32,9			
				№ 2	30,8				
				№ 3	30,8				
				№ 4	34,7				
				№ 5	34,4				
				№ 6	30,8				
				№ 7	34,4				
				№ 8	31,0				
				№ 8	261,8	18.09.2006	3		
63	Котовского, д.14	1940	8	дерево	№ 1	68,5			
				№ 2	62,1				
				№ 3	69,3				
				№ 4	54,8				
				№ 5	53,1				
				№ 6	69,0				
				№ 7	53,3				
				№ 8	69,2				
				№ 8	491,3	18.09.2006	4		
64	Котовского, д.18	1937	8	дерево	№ 1	31,0			
				№ 2	65,0				
				№ 3	51,1				
				№ 4	64,5				
				№ 5	65,7				
				№ 6	30,9				
				№ 7	65,5				
				№ 8	51,0				
				№ 8	464,7	18.09.2006	5		
65	Котовского, д.20	1937	8	дерево	№ 1	64,1			
				№ 2	49,6				
				№ 3	64,1				
				№ 4	30,8				
				№ 5	50,1				
				№ 6	62,9				
				№ 7	51,1				
				№ 8	63,1				
				№ 8	455,8	18.09.2006	6		
66	Котовского, д.22	1936	8	дерево	№ 1	66,5			
				№ 2	53,6				
				№ 3	67,4				
				№ 4	52,8				
				№ 5	51,8				
				№ 6	68,0				
				№ 7	52,6				
				№ 8	66,8				
				№ 8	479,5	18.09.2006	7		
67	Ледяной, д.20	1942	4	дерево	№ 1	42,7			
				№ 2	32,0				
				№ 3	32,6				
				№ 4	21,1				
				№ 4	128,4	18.09.2006	9		
68	Котовского, д.28	1937	8	дерево	№ 1	65,5			
				№ 2	51,4				
				№ 3	65,9				
				№ 4	51,4				
				№ 5	52,3				
				№ 6	65,3				
				№ 7	51,4				
				№ 8	67,1				
				№ 8	479,3	18.09.2006	10		
69	Котовского, д.33	1938	8	дерево	№ 1	68,0			
				№ 2	52,9				
				№ 3	68,5				
				№ 4	52,0				
				№ 5	52,2				
				№ 6	68,3				
				№ 7	62,4				
				№ 8	67,6				
				№ 8	491,9	18.09.2006	11		
70	Скотовой, д.4	1963	2	дерево	№ 1	30,3			
				№ 2	65,4				
				№ 2	96,2	18.09.2006	12		
71	Подгорная, д.13	1939	8	дерево	№ 1	69,4			
				№ 2	53,0				
				№ 3	69,4				
				№ 4	52,4				
				№ 5	52,5				
				№ 6	30,4				
				№ 6a	36,5				
				№ 5	52,5				
				№ 8	37				
				№ 8a	29,7				
				№ 8	483,8	18.09.2006	14		
72	Скотовой, д.4	1960	2	дерево	№ 1	63,8			
				№ 2	63,3				
				№ 2	127,1	18.09.2006	15		
73	Подгорная, д.20	1937	8	дерево	№ 1	67,6			
				№ 2	52,1				
				№ 3	68,2				
				№ 4	52,6				
				№ 5	52,6				
				№ 6	68,1				
				№ 7	52,6				
				№ 8	68				
				№ 8	481,8	18.09.2006	16		
74	Подгорная, д.21	1937	8	дерево	№ 1	53,6			
				№ 2	67,5				
				№ 3	53,2				
				№ 4	67,4				
				№ 5	31,3				
				№ 5a	36,4				
				№ 6	52,1				
				№ 7	67,8				
				№ 8	51,4				
				№ 8	479,6	16.11.2006	3		
75	Мелькомбинат, д.12	1957	8	дерево	№ 1	66,4			
				№ 3	67,1				
				№ 6	65,8				
				№ 6	199,3	16.11.2006	1		
76	Мелькомбинат, д.10	1957	8	дерево	№ 1	65,6			
				№ 2	53,2				
				№ 3	65,3				
				№ 4	53,3				
				№ 5	62,4				
				№ 6	66,1				
				№ 7	53,9				
				№ 8	66,9				
				№ 8	476,7	16.11.2006	4		
77	Мелькомбинат, д.23	1937	6	дерево	№ 1	22,9			
				№ 2	25,3				
				№ 3	46				
				№ 4	22,5				
				№ 5	22,8				
				№ 6	46,0				
				№ 6	183,5	16.11.2006	5		
78	Мелькомбинат, д.23	1930	8	дерево	№ 1	32,4			
				№ 2	29,5				
				№ 3	29,8				
				№ 4	32,6				
				№ 5	32,3				
				№ 6	30,3				
				№ 7	30,4				
				№ 8	32,5				
				№ 8	249,8	16.11.2006	6		
79	Мелькомбинат, д.26	1933	12	дерево	№ 1	37,3			
				№ 2	42,4				
				№ 3	24,6				
				№ 4	37,1				
				№ 5	38				
				№ 6	24,7				
				№ 7	23,9				
				№ 8	42,3				
				№ 9	37,8				
				№ 10	24,7				
				№ 11	42,5				
				№ 12	37,7				
				№ 12	413	16.11.2006	7		
80	Мелькомбинат, д.30	1972	8	дерево	№ 1	27,7			
				№ 2	35,2				
				№ 3	36,3				
				№ 4	28,4				
				№ 5	29,2				
				№ 6	35,9				
				№ 7	24,7				
				№ 8	27,8				
				№ 8	255,2	16.11.2006	11		
81	Короткий, д.10	1946	2	дерево	№ 1	26,7			
				№ 2	27				
				№ 2	53,7	16.11.2006	8		
82	50 лет Комсомола, д.55	1960	3	дерево	№ 1	31,6			
				№ 2	32,0				
				№ 3	30,9				
				№ 3	94,5	25.12.2006	4		
83	Набережная, д.219	1940	8	дерево	№ 5	70,1			
				№ 6	71,2				
				№ 7	23,0				
				№ 7	164,5	25.12.2006	7		
84	Первомайская, 62 А	1975	3	листвен.	№ 1	40,6			
				№ 2	34,8				
				№ 3	42,7				
				№ 3	118,1	25.12.2006	2		
85	Тонский, д.5	1938	12	листвен.	№ 1	75,5			
				№ 2	70,9				

					№ 2	39,8			
					№ 3	49,2			
					№ 4	37,7			
					№ 5	38,1			
					№ 6	40,5			
					№ 7	49,2			
					№ 8	38,8			
						331,6			
158	9 Мая, д.193	1952	2	дерево	№ 1	32,4		03.12.2009	93
					№ 2	33,5			
						65,9			
	9 Мая, д.199	1952	2	дерево	№ 1	32,6		02.12.2009	94
					№ 2	32,9			
						65,5			
159	9 Мая, д.203	1951	2	дерево	№ 1	33,1		02.12.2009	95
					№ 2	32,4			
						65,2			
160	9 Мая, д.205	1951	2	дерево	№ 1	31,0		02.12.2009	96
					№ 2	31,0			
						62,5			
161	9 Мая, д.207	1951	2	дерево	№ 1	33,4		02.12.2009	97
					№ 2	32,6			
						66,0			
162	9 Мая, д.211	1951	2	дерево	№ 1	32,8		02.12.2009	98
					№ 2	31,8			
						64,6			
163	Урицкого, д.26	1956	2	дерево	№ 1	34,2		02.12.2009	100
					№ 2	34,4			
						68,6			
164	Урицкого, д.30	1956	2	дерево	№ 1	31,7			
					№ 2	31,8		02.12.2009	101
						65,5			
165	Скородово, д.31	1959	10	дерево	№ 1	16,0		02.12.2009	102
					№ 2	17,1			
					№ 3	17,0			
					№ 5	60,4			
					№ 6	16,3			
					№ 7	16,3			
					№ 8	16,7			
					№ 9	16,8			
					№ 10	34,9			
						211,5			
166	Урицкого, д.33	1960	8	дерево	№ 1	37,0		02.12.2009	103
					№ 2	39,1			
					№ 3	30,1			
					№ 4	39,0			
					№ 5	38,1			
					№ 6	40,1			
					№ 7	50,1			
					№ 8	38,1			
						331,6			
167	Северная, д.20	1932	12	дерево	№ 1	30,3		08.12.2009	105
					№ 2	26,2			
					№ 3	46,0			
					№ 4	33,0			
					№ 5	27,3			
					№ 6	46,5			
					№ 7	44,6			
					№ 8	25,7			
					№ 9	30,6			
					№ 10	44,6			
					№ 11	28,9			
					№ 12	30,3			
						411,0			
168	Северная, д.22	1932	8	дерево	№ 1	36,0		08.12.2009	106
					№ 2	29,1			
					№ 3	35,4			
					№ 4	29,5			
					№ 5	69,5			
					№ 7	66,4			
					№ 8	70,7			
					№ 10	67,2			
						403,5			
169	Маковского, д.4	1935	6	дерево	№ 1	45,4		08.12.2009	108
					№ 2	63,4			
					№ 3	46,3			
					№ 4	63,3			
					№ 5	62			
					№ 6	42,7			
					№ 7	66,9			
					№ 8	43,5			
						435,5			
170	Парковый, д.6	1959	2	дерево	№ 1	53,8		08.12.2009	111
					№ 2	53,3			
						107,1			
171	Набережная, д.27	1927	4	дерево	№ 1	24,3		09.12.2009	113
					№ 2	35,1			
					№ 3	26,1			
					№ 4	19,6			
						105,6			
172	Набережная, д.41	1928	1	дерево	№ 1	42,6		09.12.2009	114
173	Набережная, д.57	1955	3	дерево	№ 1	34,5		09.12.2009	115
					№ 2	35,5			
					№ 3	34,9			
						104,9			
174	Набережная, д.105	1938	1	дерево	№ 1	40,5		09.12.2009	116
	Путейская, д.25	1961	15	высохшее	№ 1	31		09.12.2009	117
					№ 2	37,1			
					№ 3	35			
					№ 4	29,4			
					№ 5	31			
					№ 6	37			
					№ 7	34,1			
					№ 8	30,4			
					№ 9	32,1			
					№ 10	75,9			
					№ 11	31,2			
					№ 12	33,9			
					№ 13	38,4			
					№ 14	36,9			
					№ 15	31,2			
						215,7			
175	Набережная, д.123 л	1949	2	дерево	№ 1	18		23.12.2009	121
					№ 2	18,3			
						36,3			
176	Чехова, д.43	1961	6	дерево	№ 1	41,8		23.12.2009	122
					№ 2	41,5			
					№ 3	41,2			
					№ 4	33,9			
					№ 5	28,6			
					№ 6	28,7			
						215,7			
177	9 Мая, д.167	1960	5		№ 1	32,2		03.02.2010	3
					№ 2	29,7			
					№ 3	29			
					№ 4	25,6			
					№ 5	25,8			
					№ 6	25,5			
					№ 7	30			
					№ 8	34,2			
						229,5			
178	Добровольского, д.5	1971	2		№ 1	48,5		03.02.2010	4
					№ 2	48,2			
						96,7			
179	Чехова, д.41	1961	4		№ 1	41,8		29.06.2010	44
					№ 2	41,5			
					№ 3	41,2			
					№ 4	33,9			
						186,4			
180	Кирова, д.334	1971	3		№ 1	32,2		24.02.2010	7
					№ 2	28,7			
					№ 3	33			
						93,9			
181	Ленина, д.161		12		№ 1	47,5		15.06.2010	37
					№ 2	19,9			
					№ 3	19,6			
					№ 4	40,9			
					№ 5	20,5			
					№ 6	20,7			
					№ 7	42,1			
					№ 8	21,2			
					№ 9	20,4			
					№ 10	41,1			
					№ 11	20,8			
					№ 12	22,6			
						332,3			
182	Маковского, д.2 А		8		№ 1	42,2		15.06.2010	36
					№ 2	66,2			
					№ 3	45,7			
					№ 4	66,3			
					№ 5	64,4			
					№ 6	45,6			
					№ 7	65,4			
					№ 8	45,1			
						443,9			
183	Калининская, д.66	1935	12	дерево	№ 1	38		29.06.2010	43
					№ 2	28,1			
					№ 3	41,2			
					№ 4	38,4			
					№ 5	28,4			
					№ 6	46,8			
					№ 7	40,3			
					№ 8	39,4			
					№ 9	27,7			
					№ 10	47,6			
					№ 11	39,9			
					№ 12	26,7			
						442,5			
184	Брестская, д.11	1961	4	дерево	№ 1	33,8		15.07.2010	45
					№ 2	33,7			
					№ 3	24			
					№ 4	23,3			
						114,8			
185	Мельчаковского, д.20	1958	8	дерево	№ 1	55,1		15.07.2010	46
					№ 2	55,1			
					№ 3	68,3			
					№ 4	55,3			
					№ 5	54,8			
					№ 6	65,8			
					№ 7	54			
					№ 8	67,3			
						487,3			
186	Ремонтная, д.2 "А"	1937	4	дерево	№ 1	43,7		15.07.2010	47
					№ 2	45,6			
					№ 3	60,9			
					№ 4	41,8			
					№ 5	43,7			
					№ 6	45,6			
					№ 7	60,9			
					№ 8	41,8			
					№ 9	40			
					№ 10	26,4			
					№ 11	39,1			
					№ 12	44,6			
					№ 13	40			
					№ 14	26,4			
					№ 15	39,1			
					№ 16	34,6			
						684,2			
187	Добровольского, д.15	1975	2	дерево	№ 1	42,8		15.07.2010	48

ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ N291
19.02.2013

О внесении изменений в постановление от 03.02.2011 N139 "Об утверждении городской адресной программы "Замена лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 03.02.2011 N139 "Об утверждении городской адресной программы "Замена лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы: Всего 2012-2015 годы - 4983,5 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств местного бюджета - 1879,5 тыс. руб., в том числе как средств собственника в части муниципальных квартир - 25,8 тыс. руб.;
- за счет средств областного бюджета - 2894,5 тыс. руб.;
- за счет средств собственников квартир жилого дома - 209,5 тыс. руб.

2. Таблицу 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего	в том числе по годам реализации:			
		2012	2013	2014	2015
Финансовые средства всего	4983,5	77,3	4706,2	100	100
в том числе:					
Средства местного бюджета	1853,7	77,3	1576,4	100	100
Средства областного бюджета	2894,5	0	2894,5	0	0
Средства собственников квартир жилого дома, в т.ч. из местного бюджета в части муниципальных квартир	235,3	0	235,3	0	0
	25,8	0	25,8	0	0

3. Приложение N1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
19.02.2013 N291*

Система программных мероприятий

№ п/п	Адрес	Год утверждения	Вид работ	Срок реализации	Стоимость работ, всего	в том числе:				средства областного бюджета	средства местного бюджета
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства собственников помещений в многоквартирных домах		
1	ул. Павловское шоссе, 23, п. 1	1989	экспертиза	2012 г.	25,76	0,0	0,0	25,76	0,0	0,0	0,0
2	ул. Павловское шоссе, 23, п. 2	1989	экспертиза	2012 г.	25,76	0,0	0,0	25,76	0,0	0,0	0,0
3	ул. Павловское шоссе, 23, п. 3	1989	экспертиза	2012 г.	25,77	0,0	0,0	25,77	0,0	0,0	8,6
4	ул. Павловское шоссе, 23, п. 1	1989	Привлечение ифтового оборудования, монтаж, демонтаж и пусконаладочные работы	2013 - 2015 г.г.	1635,3	0,0	964,8	592,1	69,8	8,6	8,6
5	ул. Павловское шоссе, 23, п. 2	1989	Привлечение ифтового оборудования, монтаж, демонтаж и пусконаладочные работы	2013 - 2015 г.г.	1635,3	0,0	964,8	592,1	69,8	8,6	8,6
6	ул. Павловское шоссе, 23, п. 3	1989	Привлечение ифтового оборудования, монтаж, демонтаж и пусконаладочные работы	2013 - 2015 г.г.	1635,6	0,0	964,9	592,2	69,9	25,8	25,8
Итого					4983,5	0,0	2894,5	1853,7	209,5	0,0	0,0
2012 - 2013 г.г.					4983,5	0,0	0,0	77,3	0,0	0,0	25,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ N341
27.02.2013

О внесении изменений в постановление от 16.04.2012 N571 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2015 годы"

В целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий в постановление Администрации г. Бело-

горск от 16.04.2012 N571 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2013-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Систему программных мероприятий (Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск") изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

2. Социально-экономическую эффективность программных мероприятий (Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск") изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике В.В. Дацко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С. Ю. Мелюков

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.02. 2013 N341*

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Срок реализации	Затраты всего, тыс. рублей	в том числе по источникам финансирования			Исполнители программных мероприятий
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1. Увеличение площади под посевными зерновыми, кормовыми культурами, картофелем и овощами							
1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение полевых работ	2013-2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
2	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян зерновых культур, картофеля, овощей	2013-2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
2. Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия							
3	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение мероприятий по повышению плодородия почв	2013-2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
4	Предоставление субсидий на проведение мероприятий по защите растений от вредителей и болезней	2013-2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
3. Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птиц							
5	Предоставление субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах	2013-2015	150,22	0	0	150,22	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
		2013	50,22	0	0	50,22	
		2014	50	0	0	50	
		2015	50	0	0	50	
6	Предоставление субсидий на содержание маточного поголовья свиней	2013-2015	151,52	0	0	151,52	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
		2013	51,52	0	0	51,52	
		2014	50	0	0	50	
		2015	50	0	0	50	
7	Предоставление субсидий на поддержку птицеводства	2013-2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
8	Предоставление субсидий на поддержку тепловодства	2013-2015	150	0	0	150	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
		2013	50	0	0	50	
		2014	50	0	0	50	
		2015	50	0	0	50	
9	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственных животных и птиц	2013-2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
4. Повышение доступности кормовой базы							
10	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных	2013-2015	98,26	0	0	98,26	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
		2013	98,26	0	0	98,26	
		2014	0	0	0	0	
		2015	0	0	0	0	
5. Обеспечение формирования необходимой материально-технической базы агропромышленного комплекса							
11	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по ремонту и приобретению малой сельскохозяйственной техники	2013	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
12	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на строительство сельскохозяйственных построек	2014	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
13	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по созданию теплиц	2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
14	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормоуборочной техники	2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
6. Повышение финансовой устойчивости сельского хозяйства							
15	Предоставление субсидий на приобретение энергосберегающих технологий для осуществления сельскохозяйственного производства	2013	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
16	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на топливо, использованное для проведения сезонных сельскохозяйственных работ	2014, 2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
7. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции							
17	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на аренду торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции	2013-2015	0	0	0	0	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
8. Информационно-консультационное сопровождение сельскохозяйственной деятельности							
18	Предоставление консультаций, проведение совещаний с сельскохозяйственными товаропроизводителями	2013-2015	-	-	-	-	Отдел анализа, прогнозирования и целевых программ
Всего			550	0	0	550	
в том числе по годам:			2013	250	0	0	
			2014	150	0	0	
			2015	150	0	0	

*Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.02. 2013 N341*

Социально-экономическая эффективность программных мероприятий

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Планируемый результат в количественном измерении за период реализации программы	в том числе по годам реализации		
			2013 год	2014 год	2015 год
1. Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птиц, поголовья лаванды и пчел, поголовья овец					
	Увеличение поголовья не менее, чем на 300 голов	Увеличение поголовья не менее, чем на 300 голов	250	300	350
1	Предоставление субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах, число поголовья субсидии	Предоставление субсидий не менее 45 хозяйствующим субъектам	10	15	20
2	Предоставление субсидий на содержание маточного поголовья свиней, число поголовья субсидии	Предоставление субсидий не менее 60 хозяйствующим субъектам	10	20	30
3	Предоставление субсидий на поддержку птицеводства, число поголовья субсидии	Предоставление субсидий не менее 10 хозяйствующим субъектам	10	-	-
2. Повышение доступности кормовой базы, число поголовья субсидии					
4	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных	Предоставление субсидий не менее 30 хозяйствующим субъектам	10	10	10

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ N347
27.02.2013

О внесении изменений в постановление N1189 от 22.07.2011 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Развитие и со-

хранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы" внести изменения в постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2011 N1189 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы",

постановляю:

1. В паспорте программы строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования программы
Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 54724,70 тыс. руб.

из них:

средства городского бюджета - 54037,7 тыс. руб.;

средства иных источников - 687,0 тыс. руб.

2. Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

4. Приложение N3 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г.Белогорска на 2012-2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

5. Таблицу 1 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

6. Таблицу 2 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции:

*Таблица 2
(тыс. руб.)*

Показатель	Всего	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	2	6	7	8	9
Всего финансовых затрат, в том числе:	54724,7	20166,7	20359	8096	6103
из городского бюджета	54037,7	20037,7	20000	8000	6000
из областного бюджета	0	0	0	0	0
внебюджетные	687	129	359	96	103

7. Первый абзац раздела 6 "Ресурсное обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции:

Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 54724,7 тыс. руб., из них: средства городского бюджета - 54037,7 тыс. руб.; средства иных источников - 687,0 тыс. руб.

8. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.02.2013 N347*

Задачи и сроки реализации программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества	Приобретение и изготовление сувенирных костюмов, участие в культурной деятельности, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества	2012 - 2015	Повышение качества, предоставление услуг, создание условий для развития и реализации творческого потенциала коллективов
		Участие свидетелей коллективов в Междугородних, Всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах и фестивалях		Стипендиация участников художественной деятельности, формирование положительного имиджа города на мероприятиях культуры
		Организация и проведение фестивальных, концертных и профессиональных праздников, юбилеев дат, отчетных концертов		Организация досуга для населения, повышение культурного развития населения
		Посещение одаренных детей		Стипендиация и поддержка одаренных детей
2	Обеспечение сохранности историко-культурного наследия - недвижимых объектов истории и культуры, музейных фондов	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012-2015	Устранение сырости и повышенной влажности, улучшение микроклимата, установка охранной сигнализации
		Оформление новых экспозиционных залов, выставок		Отсутствие ущерба от оборудования, проведение 4 городских выставок, участие в 2 областных выставках. Ремонт и реставрация 6 помещений истории и материального достояния
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата
		Развитие народных художественных промыслов		Пополнение народных промыслов, развитие народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение привлекательности памятных мест
		Адаптация рабочих мест		Улучшение условий работы
3	Развитие библиотечного дела	Комплексное библиотечное развитие муниципальных библиотек	2012-2015	Повышение качества, предоставление услуг читателям, посетителям библиотек
		Подписка на периодические издания		Комплексное библиотечное развитие муниципальных библиотек
4	Реконструкция парков и скверов г. Белогорска		2012-2014	Повышение территории для отдыха населения, благоустройство территории, создание условий для отдыха населения

	2012		0		0	
	2013	0	0		0	
	2014	67	67		67	
	2015	21	21		21	
10.5	Составление электронного каталога библиотечных фондов	172,9	172,9	172,9		0
	2012	22,0		22,0		
	2013	0		0		
	2014	70	70	70		
	2015	80		80		
Всего ГО по программе		28 124,70		24437,70		6807,00
	2012	20166,70		20077,70		1204,00
	2013	20359,00		20000,00		359,00
	2014	8096,00		8000,00		96,00
	2015	6103,00		6000,00		103,00

Оценка эффективности ожидаемых результатов реализации целевой программы

Приложение N4
к постановлению Администрации
г. Белогорск
27.02.2013 N347

Таблица 1
(тыс. руб., в ценах 2011 г.)

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 27.02.2013 N347				
Объемы и источники финансирования программы (тыс. руб., в ценах 2011 г.)				
№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Объем финансирования, кото	В том числе:	
			Областной бюджет	Городской бюджет
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного дуэта, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества			
1.1	Приобретение и изготовление сценических костюмов участникам художественной самодеятельности, народным коллективам	1170,7		1170,7
	2012	447,7		447,7
	2013	460		460
	2014	179		179
	2015	144		144
1.2	Участие самодеятельных коллективов в международных, всероссийских, региональных, областных, городских фестивалях	747		747

документы

4.	Реконструкция парков и скверов г. Белогорск				
4.1	Реконструкция парка микрорайона «Амурсельмаш»	460	2012-2014		
4.1.1	Изготовление проектно-сметной документации на закрытой тапцевальной веранды в ГТК О	0	2012	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	
4.1.2	Строительство крытой электрифицированной веранды со сценической площадью и подсобных помещений;	0	2012-2013	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Установить электрифицированную веранду площадью 600 м².
4.1.3	Строительство детской площадки	460	2014	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Строительство детской площадки 300 м.кв.
4.2	Реконструкция городского парка культуры и отдыха	8420,589	2012-2013		
4.2.1	Изготовление проектно-сметной документации на строительство летней эстрады, строительство летней эстрады	3000	2012-2014	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Построить летнюю эстраду площадью 600 м² и возможность разместить 200-250 зрителей.
4.2.2	Строительство административного здания;	2563	2012-2013	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	2-х этажное административное здание площадью 300 м² с туалетом, зрительным залом на 100 чел. и помещением для выдачи билетов.
4.2.3	Строительство летней эстрады	0	2012-2014	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Построить летнюю эстраду площадью 600 м² и возможность разместить 200-250 зрителей.
4.2.4	Реставрация и ремонт фонтана	0	2013	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Фонтан площадью 5 м²
4.2.5	Установка калитки и ворот на центральном входе.	0	2013	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	1 ворота, 2 калитки.
4.2.6.	Возведение аллеи сказок беседки для молодежи	406,689	2012-2013	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Создание 13 скульптур сказочных героев и животных, возведение 1 беседки для молодежи
4.2.7.	Реконструкция освещения, приобретение светодиодных ламп	932,6	2012	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Реализация программы по замене светодиодных ламп на светодиодные лампы, замена светодиодных ламп на светодиодные лампы.
4.2.8.	Обустройство мест для установки новых аттракционов и ремонт аттракционов	1518,3	2012	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Обустройство места для 6 новых аттракционов, устройство трады для новых аттракционов, ремонт 1 аттракциона.
4.3	Изготовление проекта детальной планировки и межевание парка им.Дзержинского	49,9	2012	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Формирование границ парка и постановка на кадастровый учет специально для дальнейшего благоустройства территории парка
5.	Капитальные ремонты объектов культуры города Белогорск				
5.1	Техническое обследование и реконструкция зрительного зала МАУ "ДК мкр. Амурсельмаш"	0	2012	Подразичик	Ремонт зрительного зала, крыши над зрительным залом, замена кресел.
6.	Строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов культуры г. Белогорск				
6.1	Изготовление дизайн проекта реконструкции здания МАУ "ДК Амурсельмаш"	258,5	2012	Подразичик	
6.2	Изготовление проектно-сметной документации на реконструкцию здания МАУ "ДК "Амурсельмаш""	277,4	2012	Подразичик	Реконструкция здания МАУ "ДК Амурсельмаш"
6.3.	Проведение энергетического обследования объектов культуры	50	2012	Подразичик	Энергетическое обследование в МАУ "ДК мкр. Амурсельмаш"
6.4.	Детская школа искусств г. Белогорск Амурской области	3369	2012-2013	Подразичик	Устройство 2 балконов, 2 порталов, световой и звукоусилительной, видео аппаратуры, одежды сцены, изготовление ПСД на реконструкцию сцены в МАОУ ДОД "Школа искусств"
6.5	Музыкальная школа на 250 учащихся в г. Белогорске. Корректировка.	975,3	2012-2013	Подразичик	Изготовление ПСД на реконструкцию подвального помещения МАОУ ДОД "Школа искусств"
6.6	Устройство теплового узла в СКЦ "Зеленый городок"	202,1	2012	Подразичик	Устройство 1 теплового узла
6.7	Устройство теплового узла в ограждения СКЦ "Зеленый городок"	161,1	2012	Подразичик	Устройство одного ограждения
7.	Обновление специального оборудования учреждений культуры				
7.1	Приобретение звукоусилительной и световой аппаратуры, ортехники, музыкальных инструментов для народных коллективов и Школы искусств;	1289,3	2012-2015	Учреждения культуры	Приобретение 1 комплекта звуковой и световой аппаратуры для МАУ «СКО «Союз» и МАУ «ДК мкр. Амурсельмаш», 3 комплекта аппаратуры (МАУ «СКО «Союз»); финансирование приобретения музыкальных инструментов для МАОУ ДОД "Школа искусств"
7.2	Переоформление аттракционов	728,4	2012-2015	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	8 аттракционов
7.3	Ремонт аттракционов	30	2012	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	8 аттракционов
7.4	Приобретение фото, видео оборудования, экранов, установка видеонаблюдения	126	2012-2015	Учреждения культуры	Приобретение 1 экрана и 1 оборудования для МБУ "ЦБС г. Белогорск", 1 монитора проектора для работы в освещенных помещениях и на улице, 1 фотоаппарата и 1 видеокамеры для МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск", установка видеонаблюдения из 10 камер в МАУ "СКО "Союз"

7.5	Приобретение мебели, инвентаря, театральных кресел, одежды, сцены, витрин, стеклажей	5121,4	2012-2015	Учреждения культуры	Приобретение мебели для МАУ "ДК мкр. Амурсельмаш", МАУ "СКО "Союз", клуб с. Низиное
7.6	Приобретение компьютерной техники для муниципальных библиотек с подключением Интернет	188,9	2012-2015	МБУ "ЦБС г. Белогорск"	Приобретение 13 компьютеров, 5 принтеров (МБУ «ЦБС г. Белогорск»), 1 факса
7.7	Приобретение аттракционов, доставка аттракциона, разработка проекта платёжно-пропускной системы, приобретение оборудования автоматизации платёжно-пропускной системы, тарификации доступа, приобретение лицензий на	21316,1	2012-2013	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Приобретение, доставка и монтаж аттракционов, детской площадки, счетчиков в МАУ «ОДПТКЮ»
7.8	Оборудование концертного зала Детской музыкальной школы, приобретение светового оборудования СКО	340,5	2012	Подразичик, МАОУ ДОД "Школа искусств"	Приобретение 1 комплекта светового оборудования для МАОУ ДОД "Школа искусств", установка аппаратуры, установка аппаратуры, установка аппаратуры
8.	Поддержка и повышение профессионализма работников культуры				
8.1	Направление работников на курсы повышения квалификации;	398,8	2012-2015	Учреждения культуры	5 (МАОУ ДОД "Школа искусств"), 2 (МАУ «ДК мкр. Амурсельмаш»), 2 (МАУ «СКО «Союз»»), 1 (МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова»), 5 (МБУ "ЦБС г. Белогорск")
8.2	Приобретение методических пособий	47,5	2012-2015	Учреждения культуры	45 штук
9.	Реклама, издательская деятельность				
9.1	Реклама, договоры массовой информации	629,1	2012-2015	Учреждения культуры	Размещение рекламного материала 10 основных городских культурно-массовых мероприятий на телевидении, радио, в газетах
9.2	Изданные печатной продукции, буклетов, афиш, публикации в областных изданиях	64	2012-2015	Учреждения культуры	15 печатных изданий за 5 лет
10.	Разработка и внедрение информационных продуктов и технологий в сфере культуры				
10.1	Приобретение компьютерной техники и специального программного обеспечения;	115	2012-2015	Учреждения культуры	Приобретение 6 компьютеров (МАУ «ДК мкр. Амурсельмаш», МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова»), 1 программа для создания электронных каталогов (МБУ «ЦБС г. Белогорск»; Web-ИРИБС64, АРМ "Администратор полнотекстовых БД", АРМ "Полнотекстовый БД"), приобретение их программного обеспечения
10.2	Обучение работников культуры специальным программам	26,8	2012-2015	МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова", МБУ "ЦБС г. Белогорск"	1 МБУ "Краеведческий музей", 3 человека МБУ "ЦБС г. Белогорск"
10.3	Подключение к сети Интернет, создание и обслуживание сайта	55	2012-2015	МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова", МБУ "ЦБС г. Белогорск", МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"	Подключение к сети Интернет МАОУ ДОД "Школа искусств", создание сайта МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова", МБУ "ЦБС г. Белогорск", создание и обслуживание Интернет-страниц МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск"
10.4	Создание электронных фондовых копий музея	140	2012-2015	МБУ "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова"	1 цифровая фотокамера, работа специалиста по обработке цифровых данных, предоставление доступа населения к оцифрованным фондам музея по средствам сети Интернет
10.5	Создание электронного каталога библиотечных фондов	172,9	2012-2015	МБУ "ЦБС г. Белогорск"	Создание локальной сети в МБУ "ЦБС г. Белогорск", приобретение 1 сканера для оцифровки изданий, приобретение электронных книг и познавательных игр для детей
ВСЕГО по программе		54724,7			

Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах состоявшихся аукционов на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности:

1) под временный торговый павильон, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Красноармейская, кадастровый номер 28:02:000124:480; площадь 24 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N232 от 11.02.2013г. Дата проведения аукциона - 01.04.2013г. Победитель аукциона - Хомякова Н.С.

2) под временный торговый павильон, местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Ленина, кадастровый номер 28:02:000120:361; площадь 24 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N 235 от 11.02.2013г. Дата проведения аукциона - 01.04.2013г. Победитель аукциона - ИП Саргсян Л.А.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет четыре аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража.

1. Организатор аукционов

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67.

2. Основание проведения аукционов: Постановления Администрации города Белогорск.

3. Предмет аукционов: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража:

Научки она	Наименование имущества, его характеристика	Основание проведения аукциона
1	Земельный участок под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, (район д. 308), кадастровый номер 28:02:000483:123, площадь 26 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 28.03.2013 N541 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража».
2	Земельный участок под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, (район д. 308), кадастровый номер 28:02:000483:124, площадь 26 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 28.03.2013 N536 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража».
3	Земельный участок под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Колхозная, (район д. 52), кадастровый номер 28:02:000000:2678, площадь 75 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 28.03.2013 N540 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража».
4	Земельный участок под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, (район д. 8а), кадастровый номер 28:02:000453:208, площадь 28 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 05.10.2012 N1686 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража».

Земельные участки свободны от прав третьих лиц. Подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционах

4.1. Форма проведения: аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Место проведения аукционов, подведение итогов аукционов, приём заявок, определение участников аукционов проводится по адресу: г. Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет 104.

Научки она	Дата и время					
	проведени я аукциона	подведени е итогов	Начало приёма заявок	Окончание приёма заявок	Определение участников	Осмотр земельного участка
1	24.05.2013 окт.20	24.05.2013 окт.40	17.04.2013 8-00	20.05.2013 17-00	21.05.2013 15-00	29.04.2013 11-00
2	24.05.2013 11-00	24.05.2013 ноя.20	17.04.2013 8-00	20.05.2013 17-00	21.05.2013 15-00	29.04.2013 11-00
3	24.05.2013 13-30	24.05.2013 13-50	17.04.2013 8-00	20.05.2013 17-00	21.05.2013 15-00	29.04.2013 14-00
4	24.05.2013 14-30	24.05.2013 14-50	17.04.2013 8-00	20.05.2013 17-00	21.05.2013 15-00	29.04.2013 14-00

Для выезда осмотра земельных участков, гражданам необходимо подойти в указанное время в кабинет N104, ул.Гагарина, д.2, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды, сумма задатка, "шаг аукциона":

Научки она	Начальная цена, (руб.)	Цена задатка, (руб.)	Шаг аукциона, (руб.)
1	80000 (Восемьдесят тысяч)	16000 (Шестнадцать тысяч)	4000 (Четыре тысячи)
2	80000 (Восемьдесят тысяч)	16000 (Шестнадцать тысяч)	4000 (Четыре тысячи)
3	160000 (Сто шестьдесят тысяч)	32000 (Тридцать две тысячи)	8000 (Восемь тысяч)
4	50000 (Пятьдесят тысяч)	10000 (Десять тысяч)	2500 (Две тысячи пятьсот)

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе:

Научки она	Адресный ориентир земельного участка
1	г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000483:123
2	г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000483:124
3	г. Белогорск, ул. Колхозная, кадастровый номер 28:02:000000:2678
4	г. Белогорск, ул. Ломоносова, кадастровый номер 28:02:000453:208

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок
5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Приём заявок для участия в аукционе производится с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

5.4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 22.05.2013.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после троекратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;
- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение

договора аренды земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:
Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности
"_____" "_____" 20__ г. N _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице _____

(ФИО, должность) действующий на основании _____

Претендент, _____

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку) _____

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по адресу: _____ обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__ г. N _____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____ и не позднее

3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%
 2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).
- Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

м.п. "_____" "_____" 2013 г.
Заявка принята Организатором: час _____ мин _____ "_____" _____ 2013 года за N _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: _____

ДОГОВОР N__ (проект)
купи-продажи права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности _____ года г. Белогорск
Муниципальное образование город Белогорск, в инте-

ресах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.
1.1. Настоящим договором, заключенным на основании протокола итогов аукциона N__ от _____ г. Продавец передает, Покупатель приобретает за плату право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности: расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадь _____ (_____) кв.м.

при условии осуществления Покупателем в полном объеме и в установленные сроки, условий, определенных условиями аукциона.

1.2. Цена права на заключение договора аренды _____ рублей.

1.3. Право заключения договора аренды земельного участка под _____ возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права в порядке и сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора.

1.4. Продажа права заключения договора аренды передаваемого земельного участка не является основанием для его последующего выкупа.

2. Обязанности сторон.

2.1. Продавец обязуется, после полной оплаты цены за право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключить с покупателем договор аренды на земельный участок под _____, указанного в п. 1.1.

2.2. Покупатель обязуется уплатить за право заключения договора аренды земельного участка, установленную п.1.2. настоящего договора цену путем перечисления на расчетный счет:

Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001
р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 111 05 012 04 0000 120 в следующем порядке: до _____ года;

2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Покупателем для участия в аукционе задатка в размере - _____ рублей.

3. Ответственность сторон.
3.1. В случае уклонения Продавца от заключения договора аренды земельного участка, Продавец возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется оплатить, в установленные договором сроки, цену за право заключения договора аренды земельного участка Продавец расторгает договор, договор аренды земельного участка не заключается.

4. Заключительные положения.
4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5. Приложения.
5.1. К договору прилагаются:
- протокол об итогах аукциона;

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты сторон.
Продавец: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел: (8 41641) 2-15-70

ИНН- 2804008317 КПП- 280401001
Покупатель: _____ (_____)

Адрес: _____ .

Подписи сторон:
"ПРОДАВЕЦ"
"ПОКУПАТЕЛЬ"

_____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

"_____" "_____" 2013 г.
"_____" "_____" 2013 г.

ДОГОВОР N__ (проект)
аренды, находящегося в государственной собственности земельного участка город Белогорск Амурской области _____ 2013 года
Муниципальное образование город Белогорск, в инте-

ДОКУМЕНТЫ

ресках которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице _____, действующего _____ и _____,

именуемый в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола N____ итогов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым N_____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, для _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется: для размещения _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с _____ года до _____ года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за участок составляет: 4457,34 руб. (4457 рублей 34 копейки), что составляет: 1114,33 руб. в квартал, 371,44 руб. в месяц (приложение N2).

Сумма арендной платы за период с _____ года по _____ года составляет _____ рублей.

Размер арендной платы за земельный участок рассчитан в порядке, утвержденном Постановлением Законодательного Собрания Амурской области N7/534 от 26.09.2008 "О порядке определения размера арендной платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", Положением "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск", утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 07.10.2005 N09/120.

Суммы, указанные в настоящем пункте договора, изменяются без подписания дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктом 3.4. настоящего договора аренды

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление на р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО-1041000000, код 004 111 05012 04 0000 120

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение N1).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы за земельные участки подлежит изменению не чаще одного раза в год в связи с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск Амурской области, действовавших на момент заключения настоящего договора. В указанных случаях арендная плата рассчитывается с даты вступления указанных нормативных актов в силу без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Догово-

ра; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также переводить свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке при прочих равных условиях заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течении 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течении 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Ежеквартально представлять Арендодателю документы об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции).

4.4.12. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.14. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.15. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта следующего года для перерасчета арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение сроков указанных в п.п. 4.4.6., 4.4.7., 4.4.14 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера арендной платы в год за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора, Договор субаренды земельного участка прекращает свое действие с момента расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.5. Договор субаренды земельного участка в случаях, установленных законодательством, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск")
р/с 40101810000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКАТО - 1041000000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел., 2-70-67

АРЕНДАТОР: _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Арендодатель"

_____ МКУ "Комитет имущественных отношений

Администрации города Белогорск"

_____ г.

м.п.

"Арендатор"

_____ г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет два аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатор аукционов

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67.

2. Основание проведения аукционов: Постановления Администрации города Белогорск.

3. Предмет аукционов: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под:

Наукциона	Наименование имущества, его характеристика	Основание проведения аукциона
1	размещение автобазы, базы грузового, специального и пассажирского транспорта, гаражи боксового типа для грузовых автомобилей, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, (район д. 9, пер. Короткий), кадастровый номер 28:02:000221:55, площадь земельного участка 5000 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 28.03.2013 N574 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».
2	строительство объектов производственного назначения, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, (район д. 77, ул. 50 лет Комсомола), кадастровый номер 28:02:000438:39, площадь земельного участка 5466 кв.м.	Постановление Администрации города Белогорск от 24.09.2012 N1601 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Земельные участки свободны от прав третьих лиц. Подключение к сетям электроснабжения осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционах
4.1. Форма проведения: аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи заявок.
4.2. Место проведения аукционов, подведение итогов аукционов, приём заявок, определение участников аукционов проводится по адресу: г.Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет 104.

Наукциона	Дата и время					
	проведени я аукциона	подведени е итогов	Начало приёма заявок	Окончание приёма заявок	Определен ие участников	Осмотр земельного участка
1	28.05.2013 13-20	28.05.2013 13-40	17.04.2013 8-00	22.05.2013 17-00	23.05.2013 15-00	06.05.2013 11-00
2	28.05.2013 14-20	28.05.2013 14-40	17.04.2013 8-00	22.05.2013 17-00	23.05.2013 15-00	06.05.2013 11-00

Для выезда осмотра земельных участков, гражданам необходимо подойти в указанное время по адресу: кабинет N104, ул. Гагарина, д.2, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды, сумма задатка, "шаг аукциона":

Наукциона	Начальная цена, (руб.)	Цена задатка, (руб.)	Шаг аукциона, (руб.)
1	1900000 (Один миллион девятьсот тысяч)	380000 (Триста восемьдесят тысяч)	95000 (Девяносто пять тысяч)
2	2716000 (Два миллиона семьсот шестнадцать тысяч)	543200 (Пятьсот сорок три тысячи двести)	135800 (Сто тридцать пять тысяч восемьсот)

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе:

Наукциона	Адресный ориентир земельного участка
1	г. Белогорск, ул.50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000221:55
2	г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000438:39

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок
5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.
5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:
- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.
5.3. Приём заявок для участия в аукционе производится с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104.

5.4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона
6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.
6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 27.05.2013.
6.3. Аукцион ведет аукционист:
- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.
6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после троекратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.
6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.
6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.
6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.
6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть

в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:
Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности
"_____" "_____" 20__г. N_____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице _____

(ФИО, должность)
действующий на основании _____ именуемый далее

Претендент, _____

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку) _____

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по

адресу: _____ обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__г. N____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____ и не позднее

3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложение:
1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).
Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

м.п. "_____" "_____" 2013 г.
Заявка принята Организатором: час _____ мин _____ "_____" "_____" _____ 2013 года за N_____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: _____

**ДОГОВОР N__ (проект)
купи-продажи права на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности**

_____года г. Белогорск

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.
1.1. Настоящим договором, заключенным на основании протокола итогов аукциона N____ от _____г. Продавец передает, Покупатель приобретает за плату пра-

во на заключение договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности: расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадь _____ (_____) кв.м.

при условии осуществления Покупателем в полном объеме и в установленные сроки, условий, определенных условиями аукциона.

1.2. Цена права на заключение договора аренды _____ рублей.

1.3. Право заключения договора аренды земельного участка под _____ возникает у Покупателя, после полной оплаты цены за приобретение права в порядке и сроки установленные пунктом 2.2. настоящего договора.

1.4. Продажа права заключения договора аренды передаваемого земельного участка не является основанием для его последующего выкупа.

2. Обязанности сторон.

2.1. Продавец обязуется, после полной оплаты цены за право заключения договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключить с покупателем договор аренды на земельный участок под _____, указанного в п. 1.1.

2.2. Покупатель обязуется уплатить за право заключения договора аренды земельного участка, установленную п.1.2. настоящего договора цену путем перечисления на расчетный счет:

Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001

р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г.Благовещенск БИК-041012001 ОКATO-104100000000 КБК- 004 111 05 012 04 0000 120 в следующем порядке: до _____ года;

2.3. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Покупателем для участия в аукционе задатка в размере - _____ рублей.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случае уклонения Продавца от заключения договора аренды земельного участка, Продавец возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется оплатить, в установленные договором сроки, цену за право заключения договора аренды земельного участка Продавец расторгает договор, договор аренды земельного участка не заключается.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке.

5. Приложения.

5.1. К договору прилагаются:

- протокол об итогах аукциона;

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты сторон.

Продавец: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел: (8 41641) 2-15-70 ИНН- 2804008317 КПП-280401001

Покупатель:

_____ (_____)

Адрес:

_____.

"ПРОДАВЕЦ"

"ПОКУПАТЕЛЬ"

_____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

"_____" _____ 2013 г.

"_____" _____ 2013 г.

Подписи сторон:

ДОГОВОР N____ (проект)
аренды, находящегося в государственной
собственности земельного участка город
Белогорск Амурской области
_____ 2013 года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице _____, действующего

_____ и

_____, именуемый в дальнейшем "Арендатор" и, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола N____ итогов аукциона

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым N_____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, для _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ квадратных метров.

1.2. Земельный участок предоставляется: для размещения _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается с _____ года до _____ года.

2.2. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за участок составляет: 4457,34 руб. (4457 рублей 34 копейки), что составляет: 1114,33 руб. в квартал, 371,44 руб. в месяц (приложение N2).

Сумма арендной платы за период с _____ года по _____ года составляет _____ рублей.

Размер арендной платы за земельный участок рассчитан в порядке, утвержденном Постановлением Законодательного Собрания Амурской области N7/534 от 26.09.2008 "О порядке определения размера арендной платы, порядка, условий сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена", Положением "О земельном налоге на территории муниципального образования город Белогорск", утвержденным Решением Белогорского городского Совета от 07.10.2005 N09/120.

Суммы, указанные в настоящем пункте договора, изменяются без подписания дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктом 3.4. настоящего договора аренды

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 25-го числа последнего месяца квартала: 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является: перечисление на р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКATO-104100000000, код 004 111 05012 04 0000 120

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение N1).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является зачисление соответствующих сумм на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Размер арендной платы за земельные участки подлежит изменению не чаще одного раза в год в связи с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск Амурской области, действовавших на момент заключения настоящего договора. В указанных случаях арендная плата рассчитывается с даты вступления указанных нормативных актов в силу без подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором условий пункта 1.2 Договора; при использовании Арендатором земельного участка способами, приводящими к его порче; при не внесении Арендатором арендной платы более чем за 6 месяцев; в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.5 Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а

так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок 7 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении банковских реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2, путем публикации соответствующего сообщения в средствах массовой информации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также переводить свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке при прочих равных условиях заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органа земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.5. В случае внесения изменений или дополнения в Договор, направить подписанные соглашения о внесении изменений и дополнений к Договору или мотивированный отказ от подписания соглашений в адрес Арендодателя в течении 10 (десяти) дней с момента получения указанного соглашения.

4.4.6. В течении 2 (двух) месяцев после подписания Договора и изменений к нему, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, произвести его (их) государственную регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории.

4.4.9. Своевременно проводить работы по благоустройству земельного участка и прилегающей к нему территории.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Ежеквартально представлять Арендодателю документы об оплате арендной платы (платежные поручения, квитанции).

4.4.12. В случае продажи объекта недвижимости или части объекта недвижимости, расположенного на арендуемом земельном участке другому юридическому или физическому лицу, Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней с момента совершения сделки, обязан уведомить об этом Арендодателя.

4.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на участок владельцам существующих инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

4.4.14. В случае истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, а так же в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать участок в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

4.4.15. Приступить к освоению земельного участка в срок, не превышающий 6 месяцев с момента вступления настоящего Договора в силу.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Являться к Арендодателю не позднее 20 марта следующего года для перерасчета арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение сроков указанных в п.п. 4.4.6., 4.4.7., 4.4.14 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от размера арендной платы в год за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

6.2. Договор, может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.3. Стороны Договора, заключенного на неопределенный срок вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. В случае досрочного расторжения Договора, Договор субаренды земельного участка прекращает свое действие с момента расторжения настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения Арендатором договорного обязательства полностью, в первую очередь погашает пеню за несвоевременное внесение арендной платы, а в оставшейся части - сумму задолженности по арендной плате за земельный участок.

8.5.Договор субаренды земельного участка в случаях, установленных законодательством, подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск")
р/с 40101810000000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317, КПП - 280401001, ОКАТО - 10410000000

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, тел., 2-70-67
АРЕНДАТОР: _____

Адрес: _____
ПОДПИСИ СТОРОН:
"Арендодатель" _____ МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

г. _____
м.п. "Арендатор"

г. _____

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Администрация города Белогорск извещает о наличии сформированного земельного участка и предстоящем его предоставлении в аренду по адресу:

- Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, площадью 28 кв.м., для размещения группы одноэтажных гаражей боксового типа (более 3-х машиномест) (строительство гаража);

Прием заявлений по данному вопросу от заинтересованных лиц производится в течение 30 дней с момента настоящей публикации по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N113. Телефон для справок 2-22-74.

Начальник отдела по земельным отношениям Н.Б. Кулик

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N278
18.02.2013

О внесении изменений в постановление от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и объемов их финансирования внести в постановление

Администрации г. Белогорск от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования

Финансирование ГЦП "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" осуществляется из средств областного и городского бюджета. Общий объем финансирования 80478,9 тыс. руб. в том числе:

на 2012 год - 49201,7 тыс. руб.

на 2013 год - 21077,2 тыс. руб.

на 2014 год - 10200 тыс. руб.

2. Таблицу 2 раздела 4 "Система программных мероприятий" изложить согласно приложению N1.

3. Таблицу 3 раздела 6 "Структура финансирования программы" изложить согласно приложению N2.

4. Таблицу 4 раздела 6 "Объем и источники финансирования" изложить согласно приложению N3.

5. Таблицу 5 раздела 7 "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить согласно приложению N4.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
18.02.2013 N278*

*Таблица N3
Структура финансирования программы
тыс. рублей*

Источники финансирования	ИТОГО	2012 год	2013 год	2014 год
ВСЕГО по Программе	80478,9	49201,7	21077,2	10200
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	32054,0	32054,0	0	0
Местный бюджет	48424,9	17147,7	21077,2	10200
КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ				
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	32038,3	32038,3	0	0
Местный бюджет	23914,0	6336,8	13577,2	4000
ИТОГО	55952,3	38375,1	13577,2	4000
НИОКР				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет				
ИТОГО				
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ				
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	15,7	15,7	0,0	0,0
Местный бюджет	24510,9	10810,9	7500,0	6200,0
ИТОГО	24526,641	10826,641	7500	6200

*Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск
18.02.2013 N278*

*Таблица N4
Объемы и источники финансирования
(тыс.руб.)*

Наименование задач, мероприятий	Объемы финансирования, всего	В том числе:		
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
ВСЕГО по Программе, в том числе по годам:	80478,901	0	32054,001	48424,9
2012 год	49201,701	0	32054,001	17147,7
2013 год	21077,2	0	0	21077,2
2014 год	10200	0	0	10200
ВСЕГО по Подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы», в том числе по годам:	64729,901	0	32054,001	32675,9
2012 год	44629,901	0	32054,001	12575,9

2013 год	12100	0	0	12100
2014 год	8000	0	0	8000
1.1.Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, всего	19826,641	0	15,741	19810,9
2012 год	8826,641	0	15,741	8810,9
2013 год	6000	0	0	6000
2014 год	5000	0	0	5000
1.2.Реконструкция стрелкового тира	1061	0	0	1061
2012 год	561	0	0	561
2013 год	500	0	0	500
1.3.Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	43842,26	0	32038,26	11804
2012 год	35242,26	0	32038,26	3204
2013 год	5600	0	0	5600
2014 год	3000	0	0	3000
	0	0	0	0
	0	0	0	0
2. ВСЕГО по подпрограмме: «Развитие детско-юношеского спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»:, в том числе по годам:	15749	0	0	15749
2012 год	4571,8	0	0	4571,8
2013 год	8977,2	0	0	8977,2
2014 год	2200	0	0	2200
2.1.Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий для учащейся молодежи и укрепление материально-технической базы ДЮСШ	4120	0	0	4120
2012 год	1920	0	0	1920
2013 год	1000	0	0	1000
2014 год	1200	0	0	1200
2.2.Капитальный ремонт, реконструкция спортивных залов в общеобразовательных школах	9261,7	0	0	9261,7
2012 год	1784,5	0	0	1784,5
2013 год	6977,2	0	0	6977,2
2014 год	500	0	0	500
2.3.Перепланировка плоскостных спортивных сооружений	1787,3	0	0	1787,3
2012 год	787,3	0	0	787,3
2013 год	500	0	0	500
2014 год	500	0	0	500
2.4. Развитие ДЮСШ №4	580	0	0	580
2012 год	80	0	0	80
2013 год	500	0	0	500
2014 год	0	0	0	0

*Приложение N4
к постановлению Администрации
г. Белогорск
18.02.2013 N278*

*Таблица N5
Социально – экономическая
эффективность программных мероприятий*

№	Наименование задач и мероприятий	Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	В том числе по годам реализации		
			2012 год	2013 год	2014 год
	По программе в целом	80478,9	49201,701	21077,2	10200
1.	По подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	64729,9	44629,901	12100	8000
1.1.	Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий	19826,64	8826,641	6000	5000
1.2.	Реконструкция стрелкового тира	1061	561	500	0
1.3.	Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	43842,26	35242,26	5600	3000
2.	По подпрограмме «Развитие детско-юношеского спорта на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы»	15749	4571,8	8977,2	2200
2.1.	Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий для учащейся молодежи и укрепление материально-технической базы ДЮСШ	4120	1920	1000	1200
2.2.	Капитальный ремонт, реконструкция спортивных залов в общеобразовательных школах	9261,7	1784,5	6977,2	500
2.3.	Перепланировка плоскостных спортивных сооружений	1787,3	787,3	500	500
2.4.	Развитие ДЮСШ №4	580	80	500	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N18
13.01.2011

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительно-го регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 402

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования

застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Молодежная, пер. Тихий, проезд в квартале N 402, в границах расчёта.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N 402 в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Утвержден постановлением
Главы муниципального образования
г. Белогорск
13.01.2011 N18

АКТ 122/10
установления (изменения) красных линий
и линий градостроительного регулирования
застройки на территории Муниципального
образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: квартале N402

(участок площади, улицы (переуллка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

20 декабря 2010 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

О.В. Зверева - главный специалист отдела по земельным отношениям;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

А.В. Силин - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию). (приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденными решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - проезд, ул. Молодежная, пер. Тихий"...остальные улицы и проезды ...", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м., по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчета улицы от точки N -	Окончание отсчета улицы до точки N-
1. проезд	от точки N1	до точки N2
2. Молодежная	от точки N2	до точки N3
3. Тихий	от точки N3	до точки N7

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. проезд	15	7,5
2. Молодежная	15	7,5
3. Тихий	15	7,5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет приять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов (ПЗЗ утверждены решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67) (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденных решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67.

Приложения.

- разбивочный чертеж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1:100

Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов

Н.М. Ковалева

А.В. Силин

С.Н. Ушаков

О.В. Зверева

Н.Б. Кулик

С.А. Аношкин

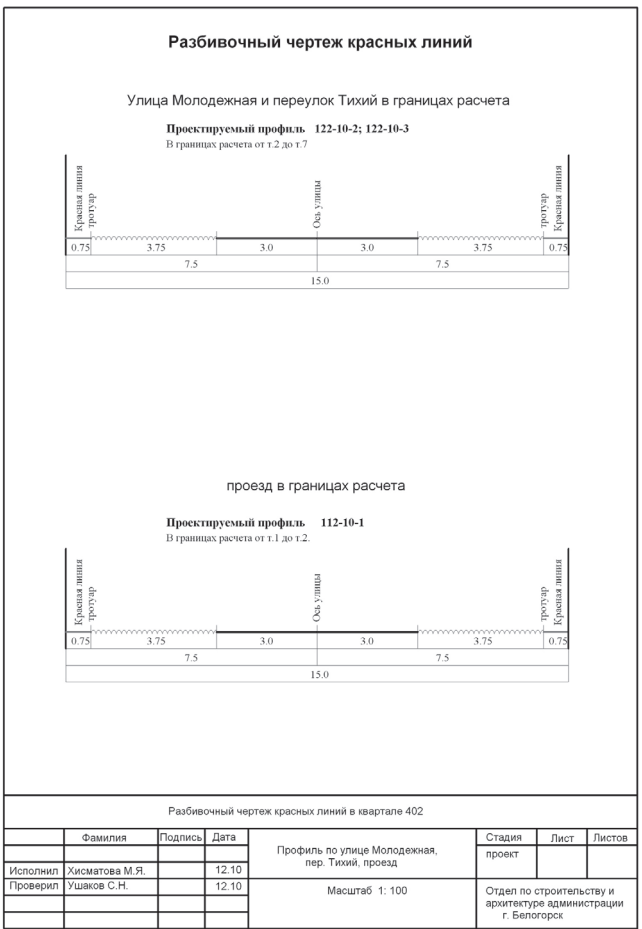
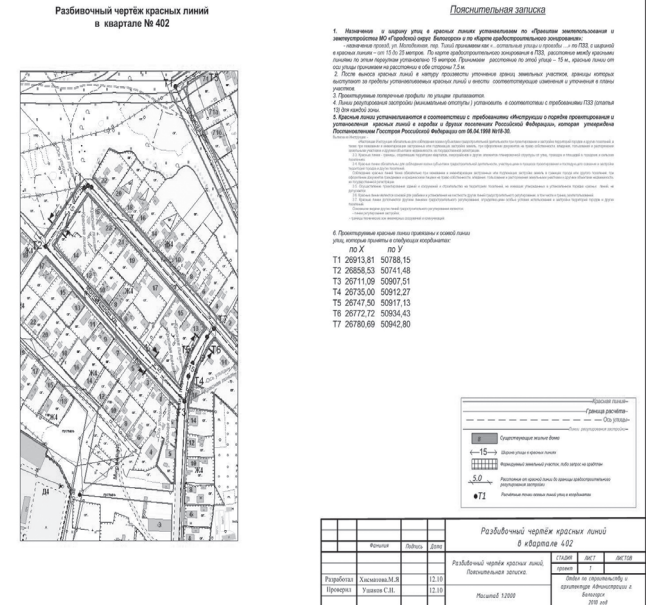
Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N25
17.01.2011

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 353

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Линейная ул. Авиационная, ул. Загородная в квартале N353, в границах расчёта.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N343, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Утвержден постановлением
Главы муниципального образования
г. Белогорск
17.01.2011 N25

АКТ 125/10
установления (изменения) красных линий
и линий градостроительного регулирования
застройки на территории Муниципального
образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: квартал N353 (участок площади, улицы (переуллка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.) 27 декабря 2010 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

А.В. Силин - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

О.В. Зверева - и.о. начальника отдела по земельным отношениям;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию). (приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:
- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденными решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67. (ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - ул. Загородняя и ул. Линейная "...остальные улицы и проезды ...", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м., ул. Авиационная - магистральная улица районного значения, шириной 45.0м.,по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)
2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчета улицы от точки N -	Окончание отсчета улицы до точки N-
1. Загородняя	от точки N1	до точки N2
2. Линейная	от точки N2	до точки N5
3. Авиационная	от точки N5	до точки N1

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. Загородняя	15	7,5
2. Линейная	15	35, 65 от ж/д
3. Авиационная	45	22,5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов (ПЗЗ утверждены решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67), возможно сократить расстояние до 50 м., от железной дороги до красной линии, при условии выполнения п. 6.8 ст.6 СНиП и Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденными решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67.

Приложения.

- разбивочный чертеж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;
- проектируемые профили по улице квартала М1:100,600,300
- Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

- В.А. Розонов
- Н.М. Ковалева
- А.В. Силин
- С.Н. Ушаков
- О.В. Зверева
- С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

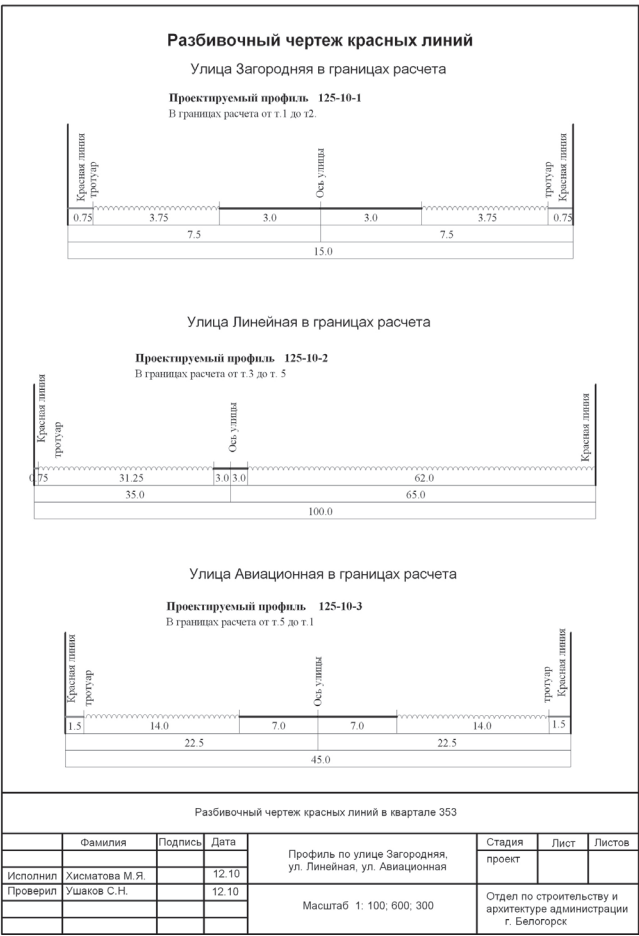
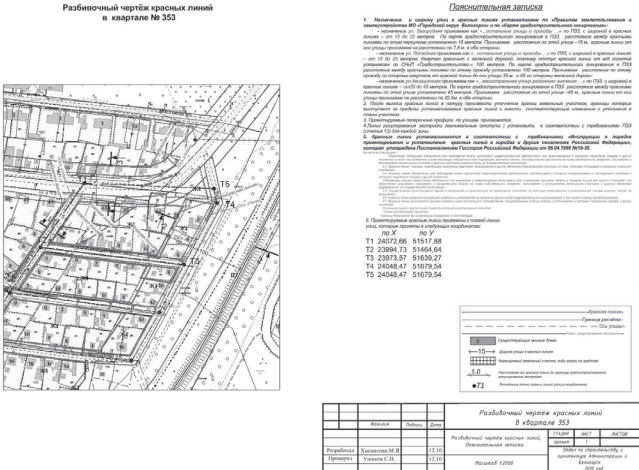
статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства

опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.



РАСПОРЯЖЕНИЕ N260

10.12.2012

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Продажа муниципального имущества на аукционе"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Продажа муниципального имущества на аукционе".
2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Приложение N1
к распоряжению МКУ "Комитет имущественных

отношений Администрации города Белогорск" от 10.12.2012 N260

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Продажа муниципального имущества на аукционе"

1. Общие положения

Общие сведения о муниципальной услуге

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Продажа муниципального имущества на аукционе" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по продаже муниципального имущества посредством аукциона (далее - муниципальная услуга), а также создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Заявителем является получатель муниципальной услуги или его представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги.

3. К получателям муниципальной услуги относятся физические и юридические лица.

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее - уполномоченный орган), а также по электронному адресу: kio@belogorck.ru;

- на официальном сайте муниципального образования города Белогорск по адресу: <<http://www.belogorck.ru>>;

- электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Амурской области - <<http://www.gu.amurobl.ru>>;

- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

6. Информация о:

- местах нахождения и графике работы уполномоченного органа, его структурных подразделений,
- справочных телефонах структурных подразделений уполномоченного органа,
- адресе электронной почты и официального сайта уполномоченного органа содержатся в Приложении 1 к административному регламенту.

7. Указанная в пункте 5 настоящего регламента информация, а также порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги содержится также на стендах в здании уполномоченного органа, на сайте уполномоченного органа по адресу: kio@belogorck.ru и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Амурской области - <<http://www.gu.amurobl.ru>>.

8. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется по телефону, по электронной почте, с использованием средств сети Интернет, при личном обращении заявителей в уполномоченный орган. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- категории получателей муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- режим работы уполномоченного органа, время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Информирование при письменном обращении заявителей

9. Заявитель может представить письменное обращение лично в уполномоченный орган, направить его почтовым отправлением или по электронной почте.

10. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками уполномоченного органа с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации обращения в уполномоченный орган.

Информирование заявителей по телефону

11. Информирование заявителей по телефону о порядке, способах и условиях получения услуги осуществляется:
- сотрудниками уполномоченного органа по номеру единого справочного телефона уполномоченного органа в часы работы уполномоченного органа;
- с использованием телефона - автоинформатора упол-

номоченного органа в нерабочее время.

12. При ответах на телефонные звонки сотрудники уполномоченного органа, ответственные за информирование, подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

13. Время разговора не должно превышать 10 минут.

14. Сотрудники уполномоченного органа, ответственные за информирование, при получении запроса:

- называют организацию, которую они представляют;
- представляют и называют свою должность;
- предлагают абоненту представиться;
- выслушивают и уточняют при необходимости суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дают ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагают абоненту перезвонить в определенный день и в определенное время;
- к назначенному сроку подготавливают ответ по вопросам заявителей в случае необходимости при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с заключаемыми соглашениями).

15. Во время разговора ответственные за информирование сотрудники уполномоченного органа должны произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой аппарат.

16. В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством единого справочного телефона, сотрудник уполномоченного органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

Информирование при личном обращении заявителей

17. При личном обращении заявителей информация о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги предоставляется сотрудниками уполномоченного органа, ответственными за информирование, в форме консультаций.

18. При устном личном обращении заявителей сотрудник уполномоченного органа, ответственный за информирование, обязан:

- предложить заявителю представиться;
- выслушать вопрос;
- уточнить у заявителя, какие сведения ему необходимы и в какой форме он желает получить ответ;
- определить уровень сложности запроса;
- дать ответ в рамках своей компетенции в форме, удобной для заявителя.

19. По просьбе заявителя сотрудник уполномоченного органа, ответственный за информирование, предоставляет для ознакомления административный регламент.

20. В случае если устный ответ на запрос не носит исчерпывающего характера, заявителю разъясняется порядок направления запроса в письменной форме, а также другие способы получения информации в соответствии с действующими законодательством.

21. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за информирование (консультирование), назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Публичное информирование заявителей уполномоченным органом

22. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в уполномоченном органе, в буклетах, брошюрах, информационных листах.

23. На Интернет-сайте уполномоченного органа должна содержаться следующая информация о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги:

- местонахождение, схема проезда, номера единого справочного телефона и телефона - автоинформатора, адрес электронной почты, почтовый адрес и график приема заявителей в уполномоченном органе;
- местонахождение, график работы, номера справочных телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на и предоставляемых самостоятельно заявителем либо получаемых по запросу из органов (организаций);
- формы и образцы заполнения заявлений для получателей муниципальной услуги с возможностями он-лайн заполнения, проверки и распечатки;
- рекомендации и требования к заполнению заявлений;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муницип-

пальной услуги (в виде блок-схемы);

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе с указанием среднего времени ожидания в очереди, времени приема документов и т.д.;

- порядок информирования о ходе предоставления соответствующей муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействий) уполномоченных органов и их должностных лиц, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их сотрудников, принимаемых и совершаемых при предоставлении услуги;
- ответы на часто задаваемые вопросы получателей муниципальной услуги;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) ответственных сотрудников уполномоченного органа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга "Продажа муниципального имущества на аукционе".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Муниципальным казенным учреждением "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

26. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

25.1. Федеральная налоговая служба - в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

25.2. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом - в части предоставления сведений (выписки из реестра федерального имущества) о доле Российской Федерации в уставном капитале юридического лица;

25.3. Министерство имущественных отношений Амурской области - в части предоставления сведений (выписки из реестра собственности Амурской области) о доле Амурской области в уставном капитале юридического лица;

25.4. Уполномоченный орган местного самоуправления - в части предоставления сведений (выписки из реестра муниципальной собственности) о доле муниципального образования города Белогорск Амурской области в уставном капитале юридического лица.

Результат предоставления муниципальной услуги

27. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о продаже муниципального имущества и заключении договора купли-продажи (далее - решение о продаже);

- мотивированное решение об отказе в продаже муниципального имущества (далее - решение об отказе в продаже).

Срок предоставления муниципальной услуги

28. Срок ожидания в очереди при подаче документов в уполномоченный орган не должен превышать 30 минут.

29. Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 20 минут, срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

30. Срок регистрации обращения заявителя в уполномоченном органе не должен превышать 10 минут.

31. Срок регистрации представленных заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе не должен превышать 15 минут, в случае если заявитель предоставил правильно оформленный и полный комплект документов.

32. Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, составляет не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, принятых у заявителя.

33. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет пять рабочих дней с момента поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

34. Срок принятия решения составляет 5 дней с момента получения уполномоченным органом полного комплекта документов, необходимых для принятия решения о продаже муниципального имущества и заключении договора купли-продажи.

35. Срок уведомления заявителя о принятом уполномоченным органом решении составляет два дня с момента принятия соответствующего решения таким органом.

36. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 50 дней с момента приема и регистрации заявления в уполномоченном органе.

37. Исчисление сроков, указанных в настоящем административном регламенте, начинается на следующий день после календарной даты, в которую произошло событие, явивше-

еся основанием для начала исчисления соответствующего срока.

36.1. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, т.е. окончание срока переносится на такой день.

36.2. Если срок установлен для совершения какого-либо действия, оно может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня срока. Однако если это действие должно быть совершено в организации, то срок истекает в тот час, когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции.

36.3. Письменные заявления и извещения, сданные в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, считаются сделанными в срок.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

38. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2. Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3. постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 N585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе";

4. Уставом муниципального образования города Белогорск Амурской области;

5. Программой приватизации муниципального имущества города Белогорск на текущий год.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

39. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган:

- заявку по форме, установленной в документации об аукционе;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (представителя получателя услуги), в качестве которого может быть представлен в том числе:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении лиц (граждан Российской Федерации), не достигших 14-летнего возраста;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N2-П;

паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации;

вид на жительство в Российской Федерации;

разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР;

дипломатический паспорт иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для юридического лица);

- письмо, содержащее сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица, заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем;

- предложение о цене муниципального имущества на аукционе;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка;

- документы, подтверждающие, что в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

- документы, подтверждающие, что деятельность заявителя не приостанавливается в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в день рассмотрения заявки;

- опись представленных документов, подписанная заявителем;

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя услуги;

доверенность, если за предоставлением услуги обращается представитель получателя услуги. Примерная форма доверенности представлена в Приложении 2 к настоящему административному регламенту;

акт о назначении опекуном;

акт о назначении попечителем;

приказ о назначении руководителя юридического лица;

решение единственного учредителя юридического лица; протокол общего собрания участников юридического лица;

- письменное согласие получателя услуги по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту на обработку персональных данных лица в целях запроса недостающих документов (сведений из документов), указанных в п. 43 настоящего административного регламента, если с заявлением о предоставлении услуги обращается представитель получателя муниципальной услуги.

40. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

41. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск Амурской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

42. Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или сотрудником уполномоченного органа. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

43. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, по собственной инициативе при обращении в уполномоченный орган.

В случае если документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, были представлены заявителем самостоятельно, сотрудник уполномоченного органа обязан принять данные документы и приобщить его к общему комплексу документов.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

44. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

43.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

43.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

43.3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (выписка из реестра владельцев акций).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

45. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

44.1. предоставление заявителем неправильно оформленных документов;

44.2. наличие в заявлении незаполненных обязательных полей, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления;

44.3. отсутствие полного комплекта документов, необхо-

димых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

46. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

45.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

45.2. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

45.3. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона;

45.4. заявка поступила по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона;

45.5. одно лицо подало несколько заявок;

45.6. в случае проведения аукциона при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме одно лицо подало несколько предложений о цене имущества, продаваемого на аукционе.

47. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

48. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

49. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

50. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочников.

51. На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пятнадцати автомобилей, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

52. Прием заявителей и оказание услуги в уполномоченном органе осуществляется в обособленных местах приема (кабинках, стойках).

53. Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

54. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

55. При входе в сектор ожидания оборудуется рабочее место сотрудника, осуществляющего консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги, предоставляющего справочную информацию и направляющего заявителя к нужному сотруднику.

56. Сектор ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов.

57. Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

58. Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

59. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

о доля заявителей, время ожидания которых в очереди соответствует сроку, установленному в регламенте предоставления муниципальной услуги;

о доля заявителей, выбравших варианты ответов "удовлетворен", "скорее удовлетворен, чем не удовлетворен" при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги;

о доля заявителей, использовавших Единый портал государственных и муниципальных услуг для получения информации о муниципальной услуге, в общем количестве обратившихся заявителей;

о доля заявителей, использовавших Единый портал государственных и муниципальных услуг для оформления заявления или получения уведомления о результате получения услуги, в общем количестве заявителей;

о доля заявителей, использовавших региональный портал государственных и муниципальных услуг для получения информации о муниципальной услуге, в общем количестве обратившихся заявителей;

о доля заявителей, использовавших региональный портал государственных и муниципальных услуг для оформления заявления или получения уведомления о результате получения услуги, в общем количестве заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

60. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в Приложении 4 к настоящему административному регламенту:

1. Прием и регистрация в уполномоченном органе документов, необходимых для принятия решения о продаже муниципального имущества;

2. Направление сотрудником уполномоченного органа межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3. Принятие уполномоченным органом решения о продаже или решения об отказе в продаже;

4. Уведомление заявителя о принятом решении;

5. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Прием и регистрация документов, необходимых для принятия решения о продаже муниципального имущества

61. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган.

62. Обращение заявителя в уполномоченный орган может осуществляться:

61.1. путем направления заявления и иных документов по почте, курьером или экспресс - почтой;

61.2. путем подачи заявления и иных документов при личном приеме.

Прием и регистрация документов, направленных заявителем по почте, курьером или экспресс - почтой

63. Документы, представленные по почте, курьером или экспресс - почтой, в день получения регистрируются в уполномоченном органе. В случае если документы получены до окончания часов приема в уполномоченном органе в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, документы в тот же рабочий день передаются сотруднику уполномоченного органа, ответственному за прием и регистрацию документов.

64. В случае если документы получены по истечении часов приема в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, документы на следующий рабочий день передаются сотруднику уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

65. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, регистрирует поступившие по почте документы в электронном журнале регистрации и контроля заявлений (далее - Электронный журнал).

66. В Электронном журнале указываются:

- индивидуальный порядковый номер записи;

- дата и время поступления документов;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего документы;

- перечень представленных заявителем документов;

- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг.

67. Электронный журнал ведется сотрудниками уполномоченного органа на официальном Интернет-сайте уполномоченного органа.

68. Каждому заявителю после регистрации представленного им комплекта документов присваивается персональный логин и пароль с целью получения возможности отслеживания хода рассмотрения заявления об оказании услуги.

69. После регистрации документов в Электронном журнале сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов необходимым требованиям.

70. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, уточняет предмет обращения заявителя в уполномоченный орган и проверяет представленное заявление на:

- соответствие запрашиваемой услуги перечню услуг, предоставляемых уполномоченным органом;

- соответствие требованиям оформления, установленным настоящим административным регламентом.

71. В случае если в заявлении имеются вышеуказанные недостатки, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю любым возможным способом о необходимости переоформления представленного заявления в 3-дневный срок.

72. Если указанные недостатки не были исправлены и представлены заявителем в трехдневный срок со дня получения уведомления из уполномоченного органа, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, информирует об этом заявителя и подготавливает уведомление об отказе в приеме представленных заявлений и документов для рассмотрения по существу с мотивированным объяснением причин отказа.

73. При направлении уведомления об отказе в Электронном журнале выполняется соответствующая запись.

74. В случае если заявление о предоставлении услуги соответствует установленным требованиям, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку иных документов, переданных вместе с заявлением.

75. При проверке правильности заполнения заявления и иных документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, удостоверяется, что:

- имеется полный комплект документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы представлены в количестве экземпляров, установленном настоящим регламентом.

76. В случае если хотя бы один документ не соответствует требованиям административного регламента или представлен неполный комплект документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю любым возможным способом о необходимости переоформления такого документа или доукомплектования документов в трехдневный срок.

77. Если указанные недостатки не были исправлены и представлены заявителем в трехдневный срок со дня получения уведомления из уполномоченного органа, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, информирует об этом заявителя и подготавливает уведомление об отказе в приеме представленных заявлений и документов для рассмотрения по существу с мотивированным объяснением причин отказа.

78. При направлении уведомления об в Электронном журнале выполняется соответствующая запись.

79. В случае если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме комплекта документов, представленного заявителем к рассмотрению, в которой указываются:

- наименование уполномоченного органа;
- дата регистрации документов в уполномоченном органе и индивидуальный порядковый номер записи в Электронном журнале;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица);
- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
- срок оказания услуги;
- фамилия и инициалы сотрудника уполномоченного органа, принявшего документы, и его подпись;
- справочный телефон уполномоченного органа, по которому заявитель может уточнить ход рассмотрения его заявления о предоставлении услуги;
- персональный логин и пароль с целью отслеживания хода рассмотрения заявления на сайте уполномоченного органа.

80. В случае если заявитель наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые он должен предоставить самостоятельно, предоставил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходи-

мости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если не выявлены недостатки) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

81. Непредставление таких документов (или неисправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

82. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, передает комплект документов сотруднику уполномоченного органа, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

83. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

84. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправлении или доукомплектовании документов) либо направление заявителю уведомления о возврате представленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

Прием и регистрация документов, представленных заявителем при непосредственном обращении в уполномоченный орган

85. При непосредственном обращении в уполномоченный орган заявитель представляет заявление и необходимые документы. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку представленного заявления требованиям настоящего административного регламента.

86. В случае отсутствия у заявителя оформленного заявления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, оказывает содействие в оформлении заявления в соответствии с требованиями административного регламента с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно указывает в заявлении свою фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ставит дату и подпись.

87. Если заявление было составлено заявителем самостоятельно, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, проверяет его на:

- соответствие испрашиваемой услуги перечню услуг, предоставляемых уполномоченным органом;
- соответствие требованиям оформления, установленным настоящим административным регламентом.

88. В случае если в заявлении имеются вышеназванные недостатки, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю о необходимости переоформления представленного заявления.

89. Если недостатки можно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, разъясняет заявителю возможность обращения к администратору за содействием в устранении недостатков.

90. При согласии заявителя устранить недостатки сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает заявителю представленные документы для устранения выявленных недостатков.

91. При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки, а также, если недостатки невозможно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю, что указанное обстоятельство является основанием для отказа в приеме документов.

92. В случае если заявление о предоставлении услуги соответствует установленным требованиям, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку иных документов, переданных вместе с заявлением.

93. При проверке правильности заполнения заявления и иных документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, удостоверяется, что:

- имеется полный комплект документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы представлены в количестве экземпляров, установленном настоящим регламентом.

94. В случае если хотя бы один документ не соответствует требованиям административного регламента или представлен неполный комплект документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю о необходимости переоформления такого документа или доукомплектования документов.

95. Если недостатки возможно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, разъясняет заявителю возможность обращения к администратору за содействием в устранении недостатков.

96. При согласии заявителя устранить недостатки сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает заявителю представленные документы для устранения выявленных недостатков.

97. При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки, а также, если недостатки невозможно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в приеме заявления и документов для их рассмотрения по существу. При направлении уведомления об отказе в Электронном журнале выполняется соответствующая запись.

98. В случае если заявитель наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые он должен предоставить самостоятельно, предоставил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если в документах не выявлены недостатки) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

99. Непредставление таких документов (или неисправление в них недостатков впоследствии заявителем) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента (не исправил в таких документах недостатки в трехдневный срок), сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, передает комплект документов сотруднику уполномоченного органа, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

100. В случае если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, составляет и выдает заявителю расписку о приеме комплекта документов, в которой указываются:

- наименование уполномоченного органа;
- дата регистрации документов в уполномоченном органе и индивидуальный порядковый номер записи в Электронном журнале;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица);
- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
- срок оказания услуги;
- фамилия и инициалы сотрудника уполномоченного органа, принявшего документы, и его подпись;
- справочный телефон уполномоченного органа, по которому заявитель может уточнить ход рассмотрения его заявления о предоставлении услуги;

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 17.04.2013 г.
Заказ N9498