



БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorsk.ru

10 апреля
2013 год

N14

издается с 23.12.2008 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N71/37
28 марта 2013 года

О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов

Городской Совет народных депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд, преданность избранной профессии, высокий профессионализм и творческий подход к обучению и воспитанию подрастающего поколения, за активную общественную работу:

- Судникову Светлану Михайловну - учителя английского языка, заведующего библиотекой Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы N5.

2. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за высокие профессиональные качества, а также в честь празднования профессионального праздника Дня работника культуры:

- Курбатову Наталью Степановну - заведующего библиотекой - филиалом N6 МБУ "Централизованная библиотечная система г. Белогорска".

3. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за создание благоприятных условия по сохранению здоровья подопечных:

- Дмитриеву Евгению Эдуардовну - опекуна двух детей, оставшихся без попечения родителей;

4. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала ребенка:

- Коневу Ольгу Георгиевну;

5. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за создание благоприятных условия для обучения и жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей:

- Кривошееву Надежду Станиславовну опекуна двух детей;

6. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за создание приемной семьи для пяти детей, оставшихся без попечения родителей и активное участие в городских мероприятиях для замещающих семей:

- Мальковскую Елену Викторовну - приемного родителя;

7. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала детей:

- Фролову Наталью Игоревну;

- Фролова Сергея Леонидовича.

8. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд, преданность профессии, высокий профессионализм, а также в связи с празднованием 60-летнего юбилея:

- Ступникова Николая Николаевича - заведующего отделением Скорой медицинской помощи ГБУЗ Амурской области "Белогорская городская больница".

9. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель городского
Совета В.В. Гратий**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N71/24
28 марта 2013 года

Об отчете Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2012 году Стратегии социально-

экономического развития города Белогорск на период до 2030 года"

Заслушав отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2012 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года", городской Совет решил:

1. Отчет Администрации г. Белогорск "О выполнении в 2012 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года" утвердить (прилагается).

2. Работу Администрации г. Белогорск в выполнении в 2012 году Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года признать удовлетворительной.

3. Белогорскому городскому Совету народных депутатов подготовить обращение в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистике по Амурской области по вопросу формирования полных статистических данных о деятельности хозяйствующих субъектов на территории муниципального образования город Белогорск.

4. Рекомендовать Администрации г. Белогорск провести заседание "круглого стола" с участием представителей Правительства Амурской области на тему "Объективные статистические данные, как основа экономического развития муниципалитетов".

5. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель городского Совета
В.В. Гратий**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N71/25

Принято городским Советом народных депутатов 28 марта 2013 года

О внесении изменений в решение городского Совета от 22.03.2010 N22/34 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года"

Статья 1.

В Стратегию социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года внести следующие изменения:

1. В разделе "Введение" абзац второй изложить в следующей редакции: "Стратегия учитывает приоритеты Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, основные положения Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года, мероприятия Плана реализации Генерального плана застройки муниципального образования г. Белогорск".

2. В разделе 3.2. "Сценарии социально-экономического развития г. Белогорск" последний абзац изложить следующим образом: "В период до 2030 года на территории Белогорска предполагается реализовать 60 инвестиционных проектов (табл. 3.1.). Общий объем затрат на реализацию проектов составит 69,7 млрд. рублей".

3. Таблицу 3.1 "Реестр инвестиционных предложений г. Белогорска" изложить в новой редакции согласно Приложению N 1 к настоящему решению.

4. В подразделе "Жилищно-коммунальное хозяйство" раздела 3.3 "Система мероприятий для решения задач, направлений и главной стратегической цели в инновационном сценарии" задачу "...- рассмотрение вопроса о возможном переходе котельных на газовое тепло; ..." изложить в редакции: "- развитие газоснабжения и газификации". В перечне ожидаемых результатов добавить следующий: "газификация муниципального образования г. Белогорск".

5. Унифицированную систему показателей социально-экономического развития муниципального образования г. Белогорск (Приложение к Стратегии) изложить в новой редакции согласно Приложению N 2 к настоящему реше-

нию.

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 3.

Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по собственности и экономическому развитию (Филиппов М.Б.).

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**
"01" апреля 2013 года

*Приложение N1
к решению Белогорского городского Совета
народных депутатов
от 28 марта 2013 N71/25*

Перечень инвестиционных проектов г. Белогорска на период до 2030 года

п/п	Наименование инвестиционного проекта (инициатор)	Сроки, годы	Предполагаемая стоимость, млн. рублей		Мощность проекта	Степень подотчетности, обеспеченность ресурсами	Инициатор инвестиционного предложения, координаты
			4	5			
1	2	3	Различные сферы				7
1	Ремонтная ССН № 4	2011-2013	18,8 млн. рублей	138 посадочных мест в столовой, 200 мест – летний зал	-	Проект реализуется в 2010 году	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
2	Строительство детского музыкальной школы на 250 мест	2009-2011	112,8 млн. рублей	250 учащихся	-	Проект реализуется в 2011 году	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
3	Ремонтная столовая «Амурянка»	2009-2011	116,7 млн. рублей	40 человек в смену	-	Проект реализуется в 2011 году	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
4	Строительство спортивного центра с универсальными игровыми залами и тренажерным бассейном имени Героя России С. Соловьевича	-	-	Проектом предусмотрена возможность строительства спортивного зала – 64 человека в смену	В наличии проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы, ведутся общестроительные работы	ИПД	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
5	Ремонтная столовая «Амурянка» МАУ «ДЮСШ «Школа искусств»	2013	6,4 млн. рублей	42 посетителя в одно посещение	-	В наличии проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-71-47, 2-32-93
6	Ремонтная столовая «Амурянка» МАУ «ДЮСШ «Школа искусств»	2013	31,04 млн. рублей	150 посадочных мест	-	В наличии проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы, ведутся общестроительные работы	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-71-47, 2-32-93
7	Строительство административного здания в городском парке культуры и отдыха	2013	31,54 млн. рублей	56 посадочных мест	-	В наличии проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы, ведутся общестроительные работы	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-71-47, 2-32-93
8	Ремонт Дома культуры «Амурянка»	2013	16,06 млн. рублей	254 посадочных мест	-	В наличии проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы, ведутся общестроительные работы	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-71-47, 2-32-93
9	Ремонтная столовая «Амурянка»	2013-2014	18 млн. рублей	6-8 человек в смену	-	ИПД в наличии	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
10	Строительство детского сада на 170 мест в микрорайоне «Григорьевский»	2014-2014	124,6 млн. рублей	170 мест	-	В наличии проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы, ведутся общестроительные работы	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
11	Строительство школы на 528 учащихся в микрорайоне «Байкальский»	2015-2015	419,4 млн. рублей	528 мест	-	В наличии проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы, ведутся общестроительные работы	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
12	Ремонтная столовая «Амурянка» МАУ «ДЮСШ «Школа искусств»	2019-2019	80 млн. рублей	200 мест	-	ИПД в наличии	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
13	Строительство котельной с парогенератором	2014-2015	400 млн. рублей	Мощность тепловой энергии – 50 человек в смену	-	В наличии проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
14	Проектирование и строительство детского сада на 140 мест в микрорайоне «Сосновка»	2014-2015	140 млн. рублей	140 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
15	Ремонтная столовая «Амурянка» МАУ «ДЮСШ «Школа искусств»	2015	30 млн. рублей	-	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
16	Ремонтная столовая «Амурянка» МАУ «ДЮСШ «Школа искусств»	2014-2015	67,6 млн. рублей	28 га	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
17	Строительство модульной спортивной площадки с искусственным покрытием в микрорайоне «Григорьевский»	2015	50 млн. рублей	-	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
18	Строительство модульной спортивной площадки с искусственным покрытием в микрорайоне «Байкальский»	2016	50 млн. рублей	-	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
19	Ремонтная столовая «Амурянка» МАУ «ДЮСШ «Школа искусств»	2015	30 млн. рублей	-	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
20	Проектирование и строительство детского сада на 150 мест в микрорайоне «Сосновка»	2013-2015	150 млн. рублей	150 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
21	Проектирование и строительство детского сада на 200 мест в микрорайоне «Сосновка»	2016-2018	200 млн. рублей	200 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
22	Проектирование и строительство детского сада на 150 мест в микрорайоне «Байкальский»	2019-2021	150 млн. рублей	150 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
23	Проектирование и строительство детского сада на 200 мест в микрорайоне «Григорьевский»	2019-2021	200 млн. рублей	200 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
24	Проектирование и строительство детского сада на 150 мест в микрорайоне «Байкальский»	2022-2024	150 млн. рублей	150 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
25	Проектирование и строительство детского сада на 200 мест в микрорайоне «Байкальский»	2023-2026	600 млн. рублей	600 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
26	Проектирование и строительство школы на 400 учащихся в микрорайоне «Сосновка»	2016-2018	450 млн. рублей	400 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
27	Проектирование и строительство школы на 600 учащихся в микрорайоне «Байкальский»	2019-2021	500 млн. рублей	600 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
28	Проектирование и строительство школы на 300 учащихся в микрорайоне «Байкальский»	2022-2024	400 млн. рублей	300 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
29	Проектирование и строительство детского сада на 800 учащихся в микрорайоне «Байкальский»	2028-2030	1300 млн. рублей	1000 мест	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
30	Проектирование и строительство школы на 200 учащихся в микрорайоне «Байкальский»	2025-2027	150 млн. рублей	-	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
31	Проектирование и строительство школы на 150 учащихся в микрорайоне «Байкальский»	2019-2021	150 млн. рублей	-	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
32	Проектирование и строительство детского сада на 200 учащихся в микрорайоне «Сосновка»	2022-2024	200 млн. рублей	-	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
33	Проектирование и строительство детского сада на 200 учащихся в микрорайоне «Байкальский»	2025-2027	200 млн. рублей	-	-	-	Администрация г. Белогорск, ул. Гигиены, 2-234 31, 2-06-81, 2-03-51
Итого			681,9 млн. рублей				
Различные промышленные сферы							
34	Создание инновационной инфраструктуры «Сколково»	2015-2017	3 057 млн. рублей	-	-	-	Министерство экономического развития Амурской области, г. Благовещенск, ул. Ленин, 135, 37-39-36
35	Строительство общеобразовательной школы	2012-2014	230 млн. рублей	57 тыс. кв.м. в год	В наличии ИПД, строительство началось в 2012 году	-	ООО «Арктика», г. Белогорск, ул. Фрунзе, 17-32, 10-29, 53-51-31

документы

День определения участников аукциона 14.05.2013г в 15-00 по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2, каб. N104.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 19.04.2013г. в 14-00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул. Гагарина, 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости - 450000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка 90000 (девяносто тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 22500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.112 А.

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи, приема заявок и определение участников торгов

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанном в информационном сообщении;
- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 15.05.2013 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

-победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписа-

ния протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14-и календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

6.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:
Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка.

" _____ " _____ 20__ г. N _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице _____

(ФИО, должность)
действующий на основании _____ именуемый далее

Претендент, _____

в лице _____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку) _____

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка, кадастровый номер _____

_____, расположенного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__ г. N _____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____

_____ и не позднее

14 дней после подписания договора купли-продажи земельного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).
Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

м.п. " _____ " _____ 2012 г.

Заявка принята Организатором: час _____ мин _____ " _____ " _____ 2012 года за N _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: _____

Проект договора купли-продажи земельного участка
Утверждено распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации N3070-р от 2 сентября 2002 года

Договор купли-продажи земельного участка N _____

город Белогорск Амурской области _____ года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и _____ именуемый (ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____ Продавец обязуется передать в _____ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, (далее - "Участок"), для использования в целях: под _____, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____ (_____ целых _____ сотых) квадратных метров.

2.Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО - 10410000000.

В платежном документе в поле "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации: 004 114 06 024 04 0000 430.

3.Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременен публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора. 4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5.Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном зако-

ДОКУМЕНТЫ

нодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70

Покупатель:

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ" "ПОКУПАТЕЛЬ"

" " 2013 г.

" " 2013 г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже в собственность земельного участка для размещения объектов торговли, рассчитанный на малый поток посетителей.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 28.03.2013г. N572 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка для размещения объектов торговли, рассчитанные на малый поток посетителей".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения объектов торговли, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общей площади), находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, (район д.158), кадастровый номер 28:02:000113:86, площадь земельного участка 600 кв.м.

Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 17.05.2013г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 17.05.2013г. в 14-00 по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Начало приема заявок на участие в аукционе: 10.04.2013 г. с 8-00 часов в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 13.05.2013 г. в 17 - 00 часов. День определения участников аукциона 14.05.2013г в 15-00 по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2, каб. N104.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 19.04.2013г. в 14-00. Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул. Гагарина, 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости - 1200000 (один миллион двести тысяч) рублей, сумма задатка 240000 (двести сорок тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 60000 (шестьдесят тысяч) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Набережная, кадастровый номер

28:02:000113:86.

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи, приема заявок и определение участников торгов

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещения уведомлением, которое заявителю необходимо получить 15.05.2013 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после троекратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14-и календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

6.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет

имущественных отношений

Администрации г. Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка.

" " 20 г. N

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице

(ФИО, должность)

действующий на основании

именуемый далее

Претендент,

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующего на основании

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка, кадастровый номер

, расположенного по адресу:

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от 20 г. N, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, кадастровый номер по адресу:

и не позднее 14 дней после подписания договора купли-продажи земельного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

м.п. " " 2012 г.

Заявка принята Организатором: час

" " " 2012 года за N

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона:

Проект договора купли-продажи земельного участка

Утверждено распоряжением Министерства имущественных отношений Российской Федерации N3070-р от 2 сентября 2002 года

Договор купли-продажи земельного участка N город Белогорск Амурской области года

Муниципальное образование город Белогорск, в интересах которого действует Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича, действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" и именуемый (ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. На основании _____ Продавец обязуется передать в _____ собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, (далее - "Участок"), для использования в целях: под _____, в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте) Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____ (_____ целых _____ сотых) квадратных метров.

2. Плата по Договору
2.1. Цена Участка составляет: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 14 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена до регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"), ОКАТО-10410000000.

В платёжном документе в поле "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации: 004 114 06 024 04 0000 430.

3. Ограничение использования и обременения Участка
3.1. Участок не обременён публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора. 4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счёт обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несёт ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта 0,3 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя, которые предоставляются для регистрации прав на недвижимое имущество в Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая выписка (паспорт) земельного участка, удостоверяющая органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений

Администрации города Белогорск".

р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК - 041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70

Покупатель:

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ" "ПОКУПАТЕЛЬ"

" " 2013 г.

" " 2013 г.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже в собственность земельного участка для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, объекты рассчитанные на малый поток посетителей.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorsk.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 28.03.2013г. N538 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, объекты рассчитанные на малый поток посетителей".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, объекты рассчитанные на малый поток посетителей, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Чехова (район д. 39а), кадастровый номер 28:02:000410:438, площадь земельного участка 100 кв.м.

Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 17.05.2013г. в 15 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104. Подведение итогов аукциона состоится после проведения аукциона 17.05.2013г. в 16-00 по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Начало приема заявок на участие в аукционе: 10.04.2013 г. с 8-00 часов в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 13.05.2013 г. в 17-00 часов. День определения участников аукциона 14.05.2013г в 15-00 по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д.2, каб. N104.

4.4. Порядок и осмотр земельного участка: дата осмотра - 18.04.2013г. в 14 - . Гражданам необходимо подойти в кабинет N104, ул. Гагарина, 2, в 13-50, телефон для справок 2-15-70.

4.5. Начальный размер выкупной стоимости - 120000 (сто двадцать тысяч) рублей, сумма задатка 24000 (двадцать четыре тысячи) рублей, "шаг аукциона" составляет 6000 (шесть тысяч) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Чехова, кадастровый номер 28:02:000410:438.

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи, приема заявок и определение участников торгов

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписку из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 15.05.2013 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14-и календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

6.11. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщается о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

ДОКУМЕНТЫ

Форма заявки:
Продавцу: МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка

"_____" 20__г. N_____

(полное наименование юридического лица, подающего
заявку) в лице _____

(ФИО, должность)
действующий на основании _____

Претендент,

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица,
подавшего заявку) _____

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об
участии в аукционе по продаже в собственность земельно-
го участка, кадастровый номер _____

адресу: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в ин-
формационном сообщении о проведении аукциона, опу-
бликованном в газете "Белогорский вестник" от
_____20__г. N_____, на официальном
сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить
с продавцом договор купли-продажи земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, кадастро-
вый номер _____ по адресу: _____

и не позднее
14 дней после подписания договора купли-продажи земель-
ного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную
на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты
Претендента: _____

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполне-
нии, подтверждающее внесение задатка в размере 100%
2. выписка из единого государственного реестра юри-
дических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого
государственного реестра индивидуальных предпринимате-
лей (для индивидуальных предпринимателей); копии докумен-
тов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).
Подпись Претендента (его полномочного представите-
ля): _____

м.п. "_____" 2012 г.

Заявка принята Организатором: час _____

мин "_____" 2012 года за
N_____

Подпись уполномоченного лица от организатора аук-
циона: _____

Проект договора купли-продажи земельного участка
Утверждено распоряжением Министерства имуществен-
ных отношений Российской Федерации N3070-р от 2
сентября 2002 года

Договор купли-продажи земельного участка N_____

город Белогорск Амурской области _____ года

Муниципальное образование город Белогорск, в инте-
ресах которого действует Муниципальное казенное учрежде-
ние "Комитет имущественных отношений Администрации
города Белогорск", именуемый в дальнейшем "Продавец",
в лице председателя Саржевского Дмитрия Валериевича,
действующего на основании Положения о МКУ "Комитет
имущественных отношений Администрации города Бело-
горск" и _____ именуе-
мый(ая) в дальнейшем "Покупатель", и именуемые в даль-
нейшем "Стороны", заключили настоящий договор о ниже-
следующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____ Продавец обязуется передать
в _____ собственность, а Покупатель принять
и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора
земельный участок из земель населенных пунктов, с кадас-
стровым номером _____, находящийся по адресу
(имеющий адресные ориентиры): _____, (далее
- "Участок"), для использования в целях: под _____,
в границах, указанных в кадастровом плане (паспорте)
Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющим-
ся его неотъемлемой частью, общей площадью: ____ (_____
целых _____ сотых) квадратных метров.

2.Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет: _____рублей (_____
рублей ____ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1
Договора) в течение 14 календарных дней с момента заклю-
чения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата Участка должна быть произведена
до регистрации права собственности Покупателя на Участ-
ток.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа
перечисляется на р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ
Банка России по Амурской области г. Благовещенск, БИК -
041012001 ИНН-2804008317, КПП-280101001, УФК
по Амурской области (Муниципальное казенное учрежде-
ние "Комитет имущественных отношений Администрации города
Белогорск"), ОКАТО-10410000000.

В платёжном документе в поле "Назначение платежа"
указывается код бюджетной классификации: 004 114 06
024 04 0000 430.

3.Ограничение использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременён публичным сервитутом.

3.2. Ограничения использования и обременения Участ-
ка, установленные до заключения Договора сохраняются
вплоть до их прекращения в порядке установленном законо-
дательством Российской Федерации.

4.Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходи-
мые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке,
установленном разделом 2 Договора. 4.2.2. Выполнять
требования, вытекающие из установленных в соответствии с
законодательством Российской Федерации ограничений прав
на Участок.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участ-
ка по запросам соответствующих органов государственной
власти и органов местного самоуправления, создать необ-
ходимые условия для контроля за надлежащим выполнением
условий Договора и установленного порядка использования
Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок
их представителей.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента
регистрации права собственности на Участок не отчуждать
в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижи-
мое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счёт обеспечить государственную реги-
страцию права собственности на Участок и представить
копии документов о государственной регистрации Продав-
цу.

5.Ответственность сторон

5.1. Покупатель несёт ответственность перед третьими
лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества,
принадлежащего ему на праве собственности и находя-
щегося на Участке, с момента подачи заявки на приватиза-
цию Участка до государственной регистрации права соб-
ственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение
либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соот-
ветствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанно-
го в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продав-
цу пени из расчёта 0,3 % от цены Участка за каждый
календарный день просрочки. Пени перечисляются в поряд-
ке, предусмотренном в п.2.4 Договора.

6. Особые условия

6.1. Изменения в пункте 1.1 Договора целевого назна-
чения земель допускается в порядке, предусмотренном зако-
нодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действи-
тельны, если они совершены в письменной форме и подпи-
саны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имею-
щих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр нахо-
дится у Продавца. Три экземпляра находятся у Покупателя,
которые предоставляются для регистрации прав на недвижи-
мое имущество в Управление Федеральной регистрацион-
ной службы по Амурской области.

6.4. Приложением к договору является кадастровая
выписка (паспорт) земельного участка, удостоверенная
органом, осуществляющим деятельность по ведению госу-
дарственного земельного кадастра.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: МКУ "Комитет имущественных отношений
Администрации города Белогорск".
р/с 401 018 100 0000 0010 003 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Амурской области г. Благовещенск, БИК -
041012001, ИНН - 2804008317

Адрес: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел. 2 -15-70
Покупатель: _____

8. Подписи сторон:

"ПРОДАВЕЦ" "ПОКУПАТЕЛЬ"

"_____" 2013 г.

"_____" 2013 г.

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2263

29.12.2012

**О внесении изменений в постановление от
18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосроч-
ной городской целевой программы "Реформи-
рование и модернизация жилищно-коммуналь-
ного комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015
годы"**

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007
N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Рос-
сийской Федерации в части регулирования бюджетного
процесса и приведения в соответствие бюджетному законо-
дательству Российской Федерации отдельных законодатель-
ных актов Российской Федерации", в целях корректировки
мероприятий и объемов финансирования в постановление
Администрации г. Белогорск от 18.05.2010 N640 "Об
утверждении долгосрочной целевой программы "Реформи-
рование и модернизация жилищно-коммунального комплек-
са г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" внести следующие
изменения:

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт программы "Реформирова-
ние и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.
Белогорск на 2009-2015 годы" Подраздел "Объемы и ис-
точники финансирования программы" изложить в следую-
щей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет - 195949,47 тыс. руб. В том числе: 1. Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно- коммунального комплекса города Белогорска на 2009-2015 годы» - 177399,97 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета - 47637,74 тыс. руб. средства местного бюджета - 129762,23 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы» - 18249,5 тыс. руб., местный бюджет.
	3. Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Белогорск на 2012-2015 годы» - 300,0 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета - 300,0 тыс. руб.

2. В разделе 2 "Объемы и источники финансирования
программы слова "194341,25 тыс. руб." заменить словами
"195949,47 тыс. руб."

3. Приложение "Структура финансирования програм-
мы" к долгосрочной городской целевой программе "Рефор-
мирование и модернизация жилищно-коммунального комп-
лекса г. Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой
редакции. (Приложение N1).

4. Раздел 1.1. "Паспорт подпрограммы "Реформиро-
вание и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.
Белогорск на 2009 -2015 годы" подраздел "Объемы и
источники финансирования программы" изложить в следую-
щей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 177399,97 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета - 47637,74 тыс. руб. средства местного бюджета - 129762,23 тыс. руб.
--	---

5. Таблицу 2 "Структура финансирования подпрограммы
"Реформирование и модернизация жилищно-коммунального
комплекса на 2009 - 2015 годы" раздела 1.6 "Ресурсное
обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции
(приложение N2).

6. Приложение 1 "Мероприятия к реализации подпрог-
раммы" к подпрограмме "Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 -
2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N3).

7. Раздел 3.1 "Паспорт подпрограммы "Охрана окру-
жающей среды в городе Белогорск на 2012 - 2015 годы"
подраздел "Сроки и этапы реализации подпрограммы" из-
ложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации подпрограммы	«Берегоукрепление реки Томь»: 2013 год - 89,0 тыс. руб., 2014 год - 100,0 тыс. руб., 2015 год - 100,0 тыс. руб. Строительство очистных сооружений (ул. Никольское шоссе,183) 2013 год - 11,0 тыс. руб.
--	--

8. Таблицу 1 "Система подпрограммных мероприятий"
раздела 3.4 "Система программных мероприятий" изложить
в новой редакции (приложение N4).

9. В разделе 3.6 "Ресурсное обеспечение подпрограм-
мы" "348,7 тыс. руб." заменить словами "300,0 тыс. руб."

10.Таблицу 2 "Структура финансирования программы"
раздела "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить
в новой редакции (приложение N5).

11.Таблицу 3 "Объемы и источники финансирования
программы" раздела "Ресурсное обеспечение подпрограм-
мы" изложить в новой редакции (приложение N6).

12.Опубликовать постановление в газете "Белогорский
вестник".

13.Внести в подраздел 3.1. раздела 3."Экономика,
финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых ак-
тов Администрации города Белогорск.

14.Контроль за исполнением настоящего постановления

Приложение N2
к постановлению
Администрации г.Белогорск
29.12.2012 N2263

*Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению

Приложение N3
к постановлению
Администрации г.Белогорск
29.12.2012 N2263

[illegible][illegible][illegible]

Приложение №4
к постановлению Администрации
г. Белогорск
29.12.2012 №2263

Таблица 1

№	Перечень мероприятий	Период реализации	Объем выполняемых работ (тыс.руб.)	Исполнители подпрограммных мероприятий	Промежуточный результат (количественный и качественный)
1.	Берегоукрепление реки Тотьма	2013г. - 2015 гг.	289,0	Юридические лица, привлеченные на конкурсной основе	
		2013 год	89,0		
		2014 год	100,0		
		2015 год	100,0		
2.	Строительство очистных сооружений (ул. Никольское шоссе, 183)	2013 гг.	11,0	Юридические лица, привлеченные на конкурсной основе	Строительство очистных сооружений (ул. Никольское шоссе, 183) производительностью 17 тыс. куб.м/сутки
		2013 год	11,0		
	ВСЕГО:		300,0		
		2013 год	100,0		
		2014 год	100,0		
		2015 год	100,0		

Приложение N5
к постановлению Администрации
г.Белогорск
29.12.2012 N2263

тыс. рублей

Источники финансирования	Итого	2013 год	2014 год	2015 год
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	300,0	100	100,0	100,0
ИТОГО	300,0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 1
к постановлению Администрации
г.Белогорск
29.12.2012 N2263

Таблица 3

тыс. рублей

№	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования, всего	в том числе:			
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	другие источники финансиро вания
	Берегоукрепление реки					
1.	Томь	289,0		0,0	289,0	
	2013 год	89,0		0,0	89,0	
	2014 год	100,0		0,0	100,0	
	2015 год	100,0		0,0	100	
2.	Строительство очистных сооружений (ул. Никольское шоссе, 183)	11		0,0	59,7	

ДОКУМЕНТЫ

2013 год	11	0,0	11	
ВСЕГО:	300,0	0,0	348,7	
2013 год	100,0	0,0	100,0	
2014 год	100,0	0,0	100,0	
2015 год	100,0	0,0	100,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2264
29.12.2012**

О внесении изменений в постановление от 03.02.2011 N139 "Об утверждении городской адресной программы "Замена лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 03.02.2011 N139 "Об утверждении городской адресной программы "Замена лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" следующие изменения

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы: Всего 2012-2015 годы - 373,3 тыс. руб., в том числе: - за счет средств местного бюджета - 373,3 тыс. руб.

2. Таблицу 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего	в том числе по годам реализации:			
		2012	2013	2014	2015
Финансовые средства всего	373,3	77,3	100	100	100
в том числе:					
Средства местного бюджета	373,3	77,3	100	100	100

3. Приложение N1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
29.12.2012 N2264*

Система программных мероприятий

№ п/п	Адрес	Год установления тарифа	Вид работ	Срок реализации	Стоимость работ, всего	в том числе по источникам финансирования			
						федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства собственников имущества жилого дома
1	ул. Никольское шоссе, 23, п. 1	1989	экспертиза	2012 г.	25,76	0,0	0,0	25,76	0,0
2	ул. Никольское шоссе, 23, п. 2	1989	экспертиза	2012г.	25,76	0,0	0,0	25,76	0,0
3	ул. Никольское шоссе, 23, п. 3	1989	экспертиза	2012 г.	25,77	0,0	0,0	25,77	0,0
4	ул. Никольское шоссе, 23, п. 1	1989	замена	2013 - 2015 г. г.	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
5	ул. Никольское шоссе, 23, п. 2	1989	замена	2013 - 2015 г. г.	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
6	ул. Никольское шоссе, 23, п. 3	1989	замена	2013 - 2015 г. г.	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
			Итого:		377,3	0,0	0,0	377,3	0,0
			2013 г.		77,3	0,0	0,0	77,3	0,0
			2014 - 2015 г. г.		300,0	0,0	0,0	300,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2262
29.12.2012**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством"

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения

муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством".

2. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством" на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести настоящее постановление в подраздел 5.2 раздела 5 "Земельные отношения и природопользование" нормативной правовой базы местного самоуправления города Белогорск.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Продолжение.

Начало в «Белогорском вестнике» N 13.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

29.12.2012 N2262

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков
находящихся в государственной или
муниципальной собственности для целей,
не связанных со строительством"**

- доля заявителей, использовавших региональный портал государственных и муниципальных услуг для оформления заявления или получения уведомления о результате получения услуги, в общем количестве заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

60.Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в Приложении 5 к настоящему административному регламенту:

1) Прием и регистрация в уполномоченном органе документов, необходимых для предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством;

2) Направление сотрудником уполномоченного органа межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) Согласование сотрудниками уполномоченного органа земельного участка;

4) Сотрудник уполномоченного органа направляет информацию о земельном участке (местоположение, ориентировочная площадь) для размещения в официальном печатном издании и на официальном сайте Администрации г. Белогорск, для приема заявлений на предоставление земельного участка в собственность (аренду).

5) В случае если в установленный закон срок, после публикации извещения:

1. поступит два и более заявления, ответственный сотрудник уполномоченного органа готовит земельный участок для предоставления через торги (конкурсы, аукционы);

2. поступит одно заявление, земельный участок предоставляется единственному заявителю. Кадастровые работы выполняются за счет заявителя;

6) Принятие уполномоченным органом решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) при наличии двух и более заявлений;

7) Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка единственному заявителю, после публичного информирования при наличии одного заявления;

8) Уведомление заявителя о принятом решении;

9) Заключение договора о передаче земельного участка в собственность, в аренду.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством

61.Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган.

62.Обращение заявителя в уполномоченный орган может осуществляться:

62.1 путем направления заявления и иных документов по почте, курьером или экспресс -почтой;

62.2 ,путем подачи заявления и иных документов при

личном приеме.

Прием и регистрация документов, направленных заявителем по почте, курьером или экспресс -почтой

63. Документы, представленные по почте, курьером или экспресс - почтой, в день получения регистрируются в уполномоченном органе. В случае если документы получены до окончания часов приема в уполномоченном органе в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, документы в тот же рабочий день передаются сотруднику уполномоченного органа, ответственному за прием и регистрацию документов.

64.В случае если документы получены по истечении часов приема в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, документы на следующий рабочий день передаются сотруднику уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов.

65.Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, регистрирует поступившие по почте документы в электронном журнале регистрации и контроля заявлений (далее - Электронный журнал).

66.В Электронном журнале указываются:

- индивидуальный порядковый номер записи;
- дата и время поступления документов;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего документы;

- перечень представленных заявителем документов;
- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг.

67. Электронный журнал ведется сотрудниками уполномоченного органа на официальном Интернет-сайте уполномоченного органа.

68. Каждому заявителю после регистрации представленного им комплекта документов присваивается персональный логин и пароль с целью получения возможности отслеживания хода рассмотрения заявления об оказании услуги.

69.После регистрации документов в Электронном журнале сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов необходимым требованиям.

70.Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, уточняет предмет обращения заявителя в уполномоченный орган и проверяет представленное заявление на:

- соответствие испрашиваемой услуги перечню услуг, предоставляемых уполномоченным органом;
- соответствие требованиям оформления, установленным настоящим административным регламентом.

71.В случае если в заявлении имеются вышеназванные недостатки, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю любым возможным способом о необходимости переоформления представленного заявления в 3-дневный срок.

72.Если указанные недостатки не были исправлены и представлены заявителем в трехдневный срок со дня получения уведомления из уполномоченного органа, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, информирует об этом заявителя и подготавливает уведомление об отказе в приеме представленных заявления и документов для рассмотрения по существу с мотивированным объяснением причин отказа.

73.При направлении уведомления об отказе в Электронном журнале выполняется соответствующая запись.

74.В случае если заявление о предоставлении услуги соответствует установленным требованиям, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку иных документов, переданных вместе с заявлением.

75.При проверке правильности заполнения заявления и иных документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, удостоверяется, что:

- имеется полный комплект документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы представлены в количестве экземпляров, установленном настоящим регламентом.

76.В случае если хотя бы один документ не соответствует требованиям административного регламента или представлен неполный комплект документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю любым возможным

способом о необходимости переоформления такого документа или доукомплектования документов в трехдневный срок.

77. Если указанные недостатки не были исправлены и представлены заявителем в трехдневный срок со дня получения уведомления из уполномоченного органа, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, информирует об этом заявителя и подготавливает уведомление об отказе в приеме представленных заявлений и документов для рассмотрения по существу с мотивированным объяснением причин отказа.

78. При направлении уведомления об в Электронном журнале выполняется соответствующая запись.

79. В случае если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме комплекта документов, представленного заявителем к рассмотрению, в которой указываются:

- наименование уполномоченного органа;
- дата регистрации документов в уполномоченном органе и индивидуальный порядковый номер записи в Электронном журнале;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица);
- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
- срок оказания услуги;
- фамилия и инициалы сотрудника уполномоченного органа, принявшего документы, и его подпись;
- справочный телефон уполномоченного органа, по которому заявитель может уточнить ход рассмотрения его заявления о предоставлении услуги;
- персональный логин и пароль с целью отслеживания хода рассмотрения заявления на сайте уполномоченного органа.

80. В случае если заявитель наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые он должен предоставить самостоятельно, предоставил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если не выявлены недостатки) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

81. Непредоставление таких документов (или неисправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

82. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, передает комплект документов сотруднику уполномоченного органа, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

83. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

84. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправлении или доукомплектовании документов) либо направление заявителю уведомления о возврате представленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

Прием и регистрация документов, представленных заявителем при непосредственном обращении в уполномоченный орган

85. При непосредственном обращении в уполномоченный орган заявитель представляет заявление и необходимые документы. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку представленного заявления требованиям настоящего административного регламента.

86. В случае отсутствия у заявителя оформленного заявления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, оказывает содействие в оформлении заявления в соответствии с требованиями административного регламента с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно указывает в заявлении свою фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ставит дату и подпись.

87. Если заявление было составлено заявителем самосто-

ятельно, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, проверяет его на:

- соответствие испрашиваемой услуги перечню услуг, предоставляемых уполномоченным органом;
- соответствие требованиям оформления, установленным настоящим административным регламентом.

88. В случае если в заявлении имеются вышеназванные недостатки, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю о необходимости переоформления представленного заявления.

89. Если недостатки можно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, разъясняет заявителю возможность обращения к администратору за содействием в устранении недостатков.

90. При согласии заявителя устранить недостатки сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает заявителю представленные документы для устранения выявленных недостатков.

91. При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки, а также, если недостатки невозможно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю, что указанное обстоятельство является основанием для отказа в приеме документов.

92. В случае если заявление о предоставлении услуги соответствует установленным требованиям, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку иных документов, переданных вместе с заявлением.

93. При проверке правильности заполнения заявления и иных документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, удостоверяется, что:

- имеется полный комплект документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы представлены в количестве экземпляров, установленном настоящим регламентом.

94. В случае если хотя бы один документ не соответствует требованиям административного регламента или представлен неполный комплект документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, немедленно сообщает заявителю о необходимости переоформления такого документа или доукомплектования документов.

95. Если недостатки возможно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, разъясняет заявителю возможность обращения к администратору за содействием в устранении недостатков.

96. При согласии заявителя устранить недостатки сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает заявителю представленные документы для устранения выявленных недостатков.

97. При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки, а также, если недостатки невозможно устранить непосредственно в уполномоченном органе, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в приеме заявления и документов для их рассмотрения по существу. При направлении уведомления об отказе в Электронном журнале выполняется соответствующая запись.

98. В случае если заявитель наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые он должен предоставить самостоятельно, предоставил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если в документах не выявлены недостатки) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

99. Непредоставление таких документов (или неисправление в них недостатков впоследствии заявителем) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 43 настоящего административного регламента (не исправил в таких документах недостатки в трехдневный срок), сотрудник уполномоченного органа, ответ-

ственный за рассмотрение документов, передает комплект документов сотруднику уполномоченного органа, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента.

100. В случае если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям административного регламента, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, составляет и выдает заявителю расписку о приеме комплекта документов, в которой указываются:

- наименование уполномоченного органа;
- дата регистрации документов в уполномоченном органе и индивидуальный порядковый номер записи в Электронном журнале;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица);
- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
- срок оказания услуги;
- фамилия и инициалы сотрудника уполномоченного органа, принявшего документы, и его подпись;
- справочный телефон уполномоченного органа, по которому заявитель может уточнить ход рассмотрения его заявления о предоставлении услуги;
- персональный логин и пароль с целью отслеживания хода рассмотрения заявления на сайте уполномоченного органа.

101. Расписка оформляется в двух экземплярах (по одному для заявителя и уполномоченного органа).

102. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр приобщает к поступившим документам. В Электронный журнал вносится запись "расписка выдана" с указанием даты регистрации документов и индивидуального порядкового номера принятого комплекта документов.

103. Срок осуществления административной процедуры составляет не более 15 минут.

104. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправления или доукомплектования документов) либо направление заявителю письма об отказе в приеме документов с мотивированным объяснением причин отказа.

Направление сотрудником уполномоченного органа межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

105. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение сотрудником уполномоченного органа, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных и внутриведомственных запросов (далее - межведомственные запросы) о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

106. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, в течение дня с момента поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, согласно Приложению 6 к административному регламенту;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя уполномоченного органа;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

107. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

108. Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного норма-

тивного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

109. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

110. Использование системы межведомственного электронного взаимодействия для межведомственного получения документа определяется соглашением с оператором СМЭВ.

111. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременным направлением указанных ответов в уполномоченный орган осуществляет сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие.

112. В случае нарушения органами, направляющими ответ на запрос, установленного пятидневного срока направления ответа на запрос сотрудник, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный запрос.

113. Повторный запрос должен содержать слова "направляется повторно", дату направления и регистрационный номер первого запроса, а также указание на возможность привлечения должностных лиц за неисполнение обязанности по межведомственному информационному обмену к ответственности, установленной в законодательстве.

114. Заявитель уведомляется об отсутствии поступившего ответа на межведомственный запрос. Заявителю также разъясняется право самостоятельно представить в уполномоченный орган документы, для получения которых был направлен межведомственный запрос.

115. Уведомление заявителя осуществляется сотрудником, ответственным за межведомственное взаимодействие, либо сотрудником, ответственным за рассмотрение документов, с отметкой факта уведомления в Электронном журнале.

116. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы сотрудник уполномоченного органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление услуги сотруднику, ответственному за рассмотрение документов.

117. Сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, передает ответы на запросы и полный комплект документов специалисту по делопроизводству для направления их сотруднику уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

118. Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 43 административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, передает полный комплект документов в специалисту по делопроизводству для направления их сотруднику, ответственному за принятие решения.

119. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за принятие решения, выдает расписку о принятии представленных документов.

120. Выданная расписка сотрудником по делопроизводству, ответственным за доставку документов, возвращается специалисту по делопроизводству.

121. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 дней с момента обращения заявителя.

122. Результатом исполнения административной процедуры является получение и направление полного комплекта документов сотруднику, ответственному за принятие решения, для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении либо направление повторного межведомственного запроса.

Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении

123. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача сотруднику уполномоченного органа, ответственному за принятие решения, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

124. Сотрудник, ответственный за принятие решения, устанавливает предмет обращения, личность заявителя.

125. Сотрудник, ответственный за принятие решения, проверяет заявление и наличие всех необходимых документов, а также определяет наличие оснований для предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.

Принятие решения о предоставлении

126. При наличии оснований для предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством сотрудник, ответственный за принятие решения, вводит в

электронную базу данных сведения о заявителе, а также информацию о заявителе, необходимую для принятия решения о предоставлении:

- о получателе муниципальной услуги:

1) физическом лице (индивидуальном предпринимателе): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства;

2) юридическом лице: наименование, организационно-правовая форма, юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия;

- о земельном участке;

- об основании для предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.

127. Сотрудник, ответственный за принятие решения, в случае если:

1) единственный заявитель, готовит семь экземпляров проектов постановлений о предоставлении;

2) два и более заявителей, готовит семь экземпляров проектов постановлений о проведении торгов (конкурсов, аукционов);

Предоставление земельного участка единственному заявителю

128. Сотрудник, ответственный за принятие решения, прикладывает к личному делу заявителя проект постановления и передает его должностному лицу, ответственному за осуществление текущего контроля (далее также - должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля).

129. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, проверяет правильность введения информации о заявителе в электронную базу данных путем сверки внесенных сотрудником, ответственным за принятие решения, сведений с документами в личном деле.

130. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, проверяет правильность составления проекта постановления о предоставлении.

131. При подтверждении обоснованности подготовленного проекта постановления о предоставлении, правильности заполнения информации о заявителе в электронной базе данных должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, визирует проект постановления и передает его вместе с личным делом заявителя руководителю уполномоченного органа для подписания.

132. При наличии замечаний должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, возвращает проект постановления о предоставлении вместе с личным делом заявителя сотруднику, ответственному за принятие решения, для их устранения.

133. В случае возврата должностным лицом, осуществляющим функцию текущего контроля, личного дела заявителя и проекта постановления сотрудник, ответственный за принятие решения, устраняет допущенные ошибки и вновь передает указанные документы должностному лицу, осуществляющему функцию текущего контроля.

134. Постановление подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью уполномоченного органа.

135. Подписанное и заверенное печатью постановление вместе с личным делом заявителя передается руководителем уполномоченного органа сотруднику, ответственному за принятие решения.

136. Сотрудник, ответственный за принятие решения, направляет специалисту по делопроизводству экземпляры постановления о предоставлении.

137. Один экземпляр подлежит передаче заявителю, остальные экземпляры постановлений вместе с личным делом заявителя помещаются в архив действующих дел и направляются контролирующим органам для информации.

138. Решение о предоставлении принимается в течение 5 дней с момента получения документов, необходимых для предоставления услуги, сотрудником, ответственным за принятие решения.

139. Результатом данной административной процедуры в части принятия положительного решения является принятие решения о предоставлении и направление постановления о предоставлении специалисту по делопроизводству.

Предоставление земельного участка через торги (конкурсы, аукционы)

140. Сотрудник, ответственный за принятие решения, формирует пакет документов. К сформированному пакету документов прикладывает проект постановления о проведении торгов (конкурсов, аукционов) и передает его должностному лицу, ответственному за осуществление текущего контроля (далее также - должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля).

141. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, проверяет правильность составления проекта постановления о проведении торгов (конкурсов, аукционов).

142. При подтверждении обоснованности подготовленного проекта постановления о проведении торгов (конкурсов, аукционов), должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, визирует проект постановления и передает его вместе со сформированным пакетом докумен-

тов руководителю уполномоченного органа для подписания.

143. При наличии замечаний должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, возвращает проект постановления о предоставлении вместе с пакетом документов сотруднику, ответственному за принятие решения, для их устранения.

144. В случае возврата должностным лицом, осуществляющим функцию текущего контроля, проекта постановления сотрудник, ответственный за принятие решения, устраняет допущенные ошибки и вновь передает указанные документы должностному лицу, осуществляющему функцию текущего контроля.

145. Постановление подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью уполномоченного органа.

146. На основании постановления готовятся документы о проведении торгов (конкурсов, аукционов).

147. Результатом данной административной процедуры в части принятия положительного решения является принятие решения о заключении договора с победителем торгов (конкурса, аукциона).

Принятие решения об отказе в предоставлении

148. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении.

149. При наличии оснований, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента, сотрудник, ответственный за принятие решения, готовит проект решения об отказе в предоставлении в двух экземплярах с указанием оснований для отказа в предоставлении.

150. Сотрудник, ответственный за принятие решения, передает проект решения об отказе в предоставлении вместе с личным делом заявителя должностному лицу, осуществляющему функцию текущего контроля.

151. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, проверяет соответствие представленных документов требованиям к ним, правильность составления проекта решения об отказе в предоставлении.

152. При подтверждении обоснованности подготовленного проекта решения об отказе в предоставлении должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, визирует указанный документ и передает оба экземпляра вместе с личным делом заявителя руководителю уполномоченного органа для подписания.

153. При наличии замечаний должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, возвращает проект решения об отказе в предоставлении вместе с личным делом заявителя сотруднику, ответственному за принятие решения, для их устранения.

154. В случае возврата должностным лицом, осуществляющим функцию текущего контроля, проекта решения об отказе в предоставлении вместе с личным делом заявителя сотрудник, ответственный за принятие решения, устраняет допущенные ошибки и вновь передает указанные документы должностному лицу, осуществляющему функцию текущего контроля.

155. Решение об отказе в предоставлении подписывается руководителем уполномоченного органа после проверки указанных документов должностным лицом, осуществляющим функцию текущего контроля.

156. Подписанные решения об отказе в предоставлении вместе с личным делом заявителя передаются сотруднику, ответственному за принятие решения.

157. Сотрудник, ответственный за принятие решения, в день поступления документов от руководителя уполномоченного органа не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет экземпляры решения об отказе в предоставлении специалисту по делопроизводству для передачи одного экземпляра заявителю, и помещения второго в архив действующих дел.

158. Решение об отказе в предоставлении принимается в течение 14 дней с момента получения документов, необходимых для предоставления услуги.

159. Результатом данной административной процедуры в части принятия отрицательного решения является принятие решения об отказе в предоставлении и направление специалисту по делопроизводству решения об отказе в предоставлении для уведомления заявителя.

Уведомление заявителя о принятом решении

160. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту по делопроизводству документа о принятом решении - решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении.

161. Специалист по делопроизводству после поступления ему документов в день поступления документов передает документ о принятом решении сотруднику, ответственному за рассмотрение документов. Сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, в день поступления к нему документов обязан уведомить заявителя о принятом решении в соответствии со способом, указанным в поданном заявлении.

162. Итоговым документом предоставления услуги могут являться:

- постановление о предоставлении,
- решение об отказе в предоставлении.

163. В случае если заявителем выбран способ уведом-

ления о принятом решении и итогового документа по почте, то сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает и направляет заявителю по почте итоговый документ предоставления услуги, а также изготавливает электронную копию документа, подтверждающего направление заявителю по почте результатов предоставления услуги, и прикладывает его к пакету документов, хранящемуся в электронном виде.

164. В Электронном журнале и книге выданных документов делается отметка о направлении итогового документа.

165. В случае если заявителем выбран способ уведомления о принятом решении по телефону или по электронной почте, то сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, уведомляет заявителя соответствующим способом о необходимости явиться в уполномоченный орган для получения итогового документа.

166. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган для получения итогового документа сотрудник, ответственный за рассмотрение документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и его полномочия;
- проверяет у заявителя наличие расписки о приеме документов;
- находит сформированное дело заявителя с итоговым документом и распиской о приеме документов;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов,
- формирует с использованием программных средств расписку о получении результата предоставления,
- после чего выдает документы заявителю. При этом заявитель ставит дату получения документов и подпись в книге учета выдаваемых документов, а также на экземпляре расписки о получении документов.

167. После выдачи итогового документа регистрационная запись, открытая на данного заявителя в Электронном журнале, закрывается, а комплект документов формируется в дело для сдачи его в архив.

168. Основаниями для отказа в выдаче итогового документа являются:

- отзыв заявителем своего заявления об оказании услуги;
- отсутствие у лица надлежащим образом оформленных полномочий на получение итогового документа.

169. При наличии оснований для отказа в выдаче итогового документа заявителю в устном или (по требованию заявителя) письменном виде разъясняются причины отказа в выдаче результата оказания услуги.

170. Срок исполнения административной процедуры составляет два дня.

171. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

Заключение договора о передаче земельного участка в собственность или в аренду

172. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган для подписания договора о передаче земельного участка в собственность, или в аренду.

173. Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством, осуществляется за плату или бесплатно.

174. Договор заключается в течение 7 дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка.

175. После подписания договор купли-продажи, договор аренды земельного участка, заключенный на срок более года, подлежит регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке, предусмотренном законодательством.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

176. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги, за исполнением положений настоящего административного регламента сотрудниками уполномоченного органа, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами в связи с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется по распоряжению руководителя уполномоченного органа, участвующего в предоставлении услуги.

177. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

178. По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

179. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль и периодичность осуществления текущего контроля, устанавливается руководителем уполномоченного органа, участвующего в предоставлении услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги

180. Заявитель может обратиться с жалобой на:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск.

181. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

182. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Амурской области -<<http://www.gu.amurobl.ru>>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

183. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

184. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

185. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными право-

выми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

186. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

187. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

188. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется также в установленном порядке.

Приложение 1
к Административному регламенту

Контактная информация Общая информация о Администрации города Белогорск	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, каб. N102
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e-mail: info@belogorsk.ru
Телефон для справок	8 (41641) 2 37 83, 8 (41641) 2 15 70
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	факс: 8 (41641) 2 34 31, 8 (41641) 2 48 84 8 (41641) 2 31 83
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.belogorsk.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава муниципального образования г. Белогорск - Станислав Юрьевич Мелюков

График работы Администрации г. Белогорск		
День недели	Часы работы обеденный перерыв с 12.00 до13.00 технический перерыв с 10.00 до 10.15 с 15.00 до 15.15	Часы приема граждан
Понедельник	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Вторник	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Среда	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Четверг	с 8.00 до 17.00	с 8.00 до 12.00
Пятница	с 8.00 до 17.00	не приемный день
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

Приложение 2
к Административному регламенту
Руководителю _____

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя;
наименование юридического лица,
в лице _____должность, Ф.И.О.)
(адрес проживания; местонахождения)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Предоставление земельных участков
находящихся в государственной или
муниципальной собственности для целей,
не связанных со строительством

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок для целей, не связанных со строительством.
Цель использования земельного участка _____

Испрашиваемое право на предоставляемый земельный участок _____

Условие предоставления земельного участка (за плату или бесплатно) _____

Срок аренды (пользования) земельного участка _____

Предполагаемые размеры земельного участка _____

Обоснование размеров предоставляемого земельного участка _____

Предполагаемое местоположение земельного участка _____

Данные о заявителе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе), которые потребуются в случае на-

правления межведомственного запроса (в случае отсутствия поставив прочерк):

1. ИНН:

2. ОГРН:

3. ОГРНИП:

4. Дата государственной регистрации:

К заявлению приложены следующие документы:

О принятом решении прошу сообщить:
по электронной почте по телефону
по почтовому адресу:
 " ____ " _____ г.

(дата) (подпись заявителя; печать (для юридических лиц))

Документы приняты
" ____ " _____ г.

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 3
к Административному регламенту

Город ____ " ____ " ____ 20 ____ г.
Я _____
(Ф.И.О.), паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____
(кем) _____ (когда) " ____ " _____ г.,
настоящей доверенностью уполномочиваю _____
(Ф.И.О.), паспорт: серия ____ номер _____, выдан (кем) _____
(когда) " ____ " _____ г.,
осуществлять все необходимые действия, связанные с предоставлением мне муниципальной услуги "Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством", согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подпись лица,
выдавшего доверенность

Город ____ " ____ " ____ 20 ____ г.
Настоящей доверенностью _____,
(полное наименование юридического лица)
зарегистрированное " ____ " _____ г.
(дата регистрации)
по месту нахождения _____,
ОГРН _____,
ИНН _____, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)
доверяет _____
(должность, фамилия, имя, отчество работника)
паспорт серия ____ N _____, выдан " ____ " _____ г.
(дата выдачи)
(кем выдан)
зарегистрированной(ому) по месту жительства по адресу _____

осуществлять все необходимые действия, связанные с предоставлением муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством", согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Доверенность выдана без права передоверия сроком на ____ год(а).

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю _____ (образец подписи) _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица)

М.П. _____

Приложение 4
к Административному регламенту

(Ф.И.О. лица, дающего согласие)

Паспорт: серия ____ N _____
выдан _____,
дата выдачи _____,
Место регистрации _____

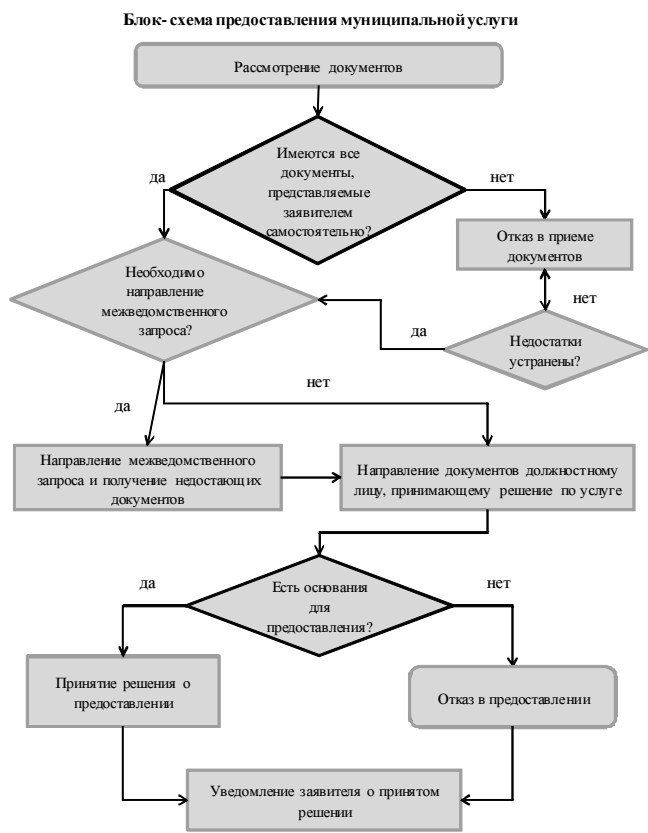
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с предоставлением муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством", даю согласие _____
(указать наименование органа, предоставляющего документ или сведения по запросу), расположенному по адресу: город _____, улица _____, дом _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, находящимися в распоряжении Администрации города Белогорск и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной услуги.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Административному регламенту



Приложение 6
к Административному регламенту

Бланк запроса о предоставлении документа

" ____ " _____ 20 ____ г.

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС на получение

для предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством" _____ (номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

Уважаемый (ая) _____!

" ____ " _____ 20 ____ г. в Администрацию _____

города Белогорск обратился _____

(ФИО заявителя, наименование юридического лица) с заявлением о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством.

На основании _____ (указывается нормативно-правовое основание запроса) и в соответствии с части 3 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" просим Вас предоставить (указывается запрашиваемая информация или документ) _____

в течение пяти рабочих дней с момента поступления данного запроса и направить указанную информацию (документ) на бумажном или электронном носителе по почтовому адресу: _____

или по электронному адресу: _____.

Для предоставления указанных сведений сообщаем Вам следующую информацию о _____ (ФИО заявителя, наименование юридического лица) и о земельном участке: _____

С уважением,
<должность руководителя органа местного самоуправления>

(ФИО)
Исполнитель: _____

(ФИО)
Тел. (____) _____
Эл. почта: _____

Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 28 марта 2013 года N71/28 "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2013 год, утвержденную решением городского Совета от 21.12.2012 N67/139", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 31 мая 2013 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Киров, д. 199/1 площадью 58,2 кв.м.

Начальная цена: 2 381 000 рублей. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 119 050 рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет продавца не позднее, чем за день до окончания дня приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Размер задатков устанавливается в размере 10% от начальной цены продажи нежилого помещения и составляет: 238 100 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 1041000000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Порядок возврата задатка: Задаток возвращается претенденту в случае его проигрыша на аукционе в течение 5 дней. В случае выигрыша претендент доплачивает недостающую сумму. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. При уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Пкупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований превышает 25 процентов.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

- Юридическими лицами:
1. Заверенные копии учредительных документов;
 2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);
 3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).
- Физическими лицами:
1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
 2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о присвоении заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Продавец обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок начала подачи заявок: 08 часов 00 минут местного времени 11 апреля 2013 года. Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 13 мая 2013 года. Дата определения участников аукциона: 16 мая 2013 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 00 мин. местного времени 31 мая 2013 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 , кабинет N111 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 21 июня 2013 года.

Победитель вносит продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N 401018100000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-1041000000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorsk.ru.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2266
29.12.2012

О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N361 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в постановление Администрации г. Белогорск от 30.03.2009 N361 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2015 годы" внести следующие изменения, постановляю:

1. В разделе I "Паспорт" подраздел Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы: Программа финансируется из средств городского бюджета.

- 2009 год - 4708,0 тыс. рублей;
2010 год - 6964,7 тыс. рублей;
2011 год - 6529,6 тыс. рублей;
2012 год - 6112,5 тыс. рублей;
2013 год - 3190,0 тыс. рублей;
2014 год - 2190,0 тыс. рублей;
2015 год - 1690,0 тыс. рублей.
Итого: 31384,8 тыс. рублей.
2. Раздел IV "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

"Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2009-2015 годы составляет 31384,8 тыс. рублей, в том числе:

- оплата проезда на городском общественном транспорте пенсионерам, опекунам, попечителям и их опекаемым школьного возраста, на которых не назначено денежное содержание - 877,7 тыс. рублей;
- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий - 651,45 тыс. рублей;
- льготная оплата баннных услуг пенсионерам, детям - инвалидам, сиротам, многодетным семьям - 15191,7 тыс. рублей;
- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий- 9615,05 тыс. рублей;
- материальная помощь на оздоровление детей семьям, находящимся в социально опасном положении - 869,0 тыс. рублей;
- возмещение затрат малоимущим семьям по приобретению школьной формы - 71,0 тыс. рублей;
- адресная помощь на обеспечение повышения степени благоустройства жилых домов на проведение ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны (софинансирование) - 550,0 тыс. рублей;
- выплаты Почетным гражданам города (льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг) - 98,2 тыс. рублей;
- выплаты Почетным гражданам города (пожизненная ежемесячная выплата) - 2430,0 тыс. рублей;
- приобретение лекарственных препаратов, не вошедших в перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача, медицинских устройств, при оказании дополнительной бесплатной помощи отдельным категориям граждан - 176,8 тыс. рублей;
- погашение ранее принятых обязательств (оплата баннных услуг) - 809,4 тыс. рублей;
- погашение ранее принятых обязательств (выплаты Почетным гражданам) - 44,5 тыс. рублей.

3. Приложение N1 "Система программных мероприятий и ожидаемый эффект от их реализации" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение N1).

4. Приложение "Расчет потребности средств на адресную помощь отдельным категориям граждан г. Белогорска на банные услуги, субсидии на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение N3).

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
6. Внести в подраздел 3.1. "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
29.12.2012 N2266

Система программных мероприятий
и ожидаемый эффект от их реализации

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты всего, тыс. рублей								Ожидаемый результат (в количественном измерении), чел.							
		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	итого	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
1	Оплата проезда в городском транспорте	368,00	214,80	294,90					877,70	466	229	290					
2	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий					351,45	150,00	90,00	60,00	651,45				309	147	88	58
3	Оплата банных услуг	4256,00	5283,90	3651,80					15191,70	1440	1547	1621					
4	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях					5000,05	2265,00	1410,00	940,00	9615,05				664	693	412	243
5	Материальная помощь на оздоровление детей	84,00	73,00	112,00	150,00	150,00	150,00	150,00	869,00	84	73	112	100	100	100	100	
6	Выполнение затрат малоимущим семьям по приобретению школьной формы				71,00				71,00				71				
7	Адресная помощь на обеспечение повышения степени благоустройства жилых домов, на проведение ремонта помещений ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны (софинансирование)	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00		550,00	0	115	0	0	0	0	0	
8	Выплаты Почетным гражданам города (льготы по оплате ЖКУ)	0,00	44,50	53,70	0,00	0,00	0,00		98,20	0	6	6	0	0	0	0	
9	Выплаты Почетным гражданам города (пожизненная ежемесячная выплата)	0,00	0,00	270,00	540,00	540,00	540,00	540,00	2430,00	0	0	9	9	9	9	9	
10	Приобретение лекарственных препаратов, не вошедших в перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача при оказании дополнительной бесплатной помощи отдельным категориям граждан	0,00	44,30	47,50	0,00	85,00	0,00		176,80	0	1	1	0	0	0	0	
11	Погашение ранее принятых обязательств (банные услуги)	0,00	754,20	55,20	0,00	0,00	0,00		809,40								
12	Погашение ранее принятых обязательств (оплаты Почетным гражданам города)	0,00	0,00	44,50	0,00	0,00	0,00		44,50								
Всего:		4708,00	6964,70	6529,60	6112,50	3190,00	2190,00	1690,00	31384,80	1990	1971	2039	1153	949	609	410	

Приложение N2
к постановлению администрации
г. Белогорска
29.12.2012 N 2266

Расчет потребности средств на адресную
помощь отдельным категориям граждан
г. Белогорска на банные услуги, субсидии
на компенсацию выпадающих доходов
при реализации льготных услуг в банях
гражданам отдельных
категорий на 2009-2015 годы

- Категории граждан:
- неработающие пенсионеры, проживающие в домах без горячего водоснабжения и получающие пенсию ниже 1,5 прожиточного минимума для пенсионеров;
 - неработающие пенсионеры, проживающие в домах с горячим водоснабжением и получающие пенсию ниже 1,5 прожиточного минимума для пенсионеров (на период сезонного отключения горячего водоснабжения);
 - дети-инвалиды, проживающие в домах без горячего водоснабжения;
 - дети-инвалиды, проживающие в домах с горячим водоснабжением (на период сезонного отключения горячего водоснабжения);
 - дети-сироты, проживающие в домах без горячего водоснабжения;
 - дети-сироты, проживающие в домах с горячим водоснабжением (на период сезонного отключения горячего водоснабжения);
 - многодетные семьи, имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума и проживающие в домах без горячего водоснабжения.

Количество льготных баннных услуг в год на одного человека, проживающего в доме без горячего водоснабжения, - 52.

Количество льготных баннных услуг на одного человека на период сезонного отключения горячего водоснабжения - 20.

- 2009 год:
1000 чел. x 52 x 70 руб. = 3640,0 тыс. рублей;
440 чел. x 20 x 70 руб. = 616,0 тыс. рублей;
итого - 4256,0 тыс. рублей.
- 2010 год:
1392 чел. x 52 x 70 руб. = 5066,9 тыс. рублей;
155 чел. x 20 x 70 руб. = 217,0 тыс. рублей;
итого - 5283,9 тыс. рублей.
- 2011 год:

и линий градостроительного регулирования застройки на территории Муниципального образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: квартал N54 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

06 декабря 2010 город Белогорск
Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:
В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

А.В. Силин - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

О.В. Зверева - главный специалист отдела по земельным отношениям;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию). (приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утверждёнными решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - ул. Волочаевская, пер 1-й Кирпичный, ул. Леваневского "...остальные улицы и проезды ...", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м., по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчёта улицы от точки N-	Окончание отсчёта улицы до точки N-
1. Волочаевская	от точки N1	до точки N2
2. 1-й Кирпичный	от точки N2	до точки N3
3. Леваневского	от точки N3	до точки N4

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. Волочаевская	15	7.5
2. 1-й Кирпичный	15	7.5
3. Леваневского	15	7.5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов (ПЗЗ утверждены решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67) (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утверждённых решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67.

Приложения.

- разбивочный чертёж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1:100

Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов
Н.М. Ковалёва

А.В. Силин
С.Н. Ушаков
О.В. Зверева
Н.Б. Кулик
С.А. Аношкин

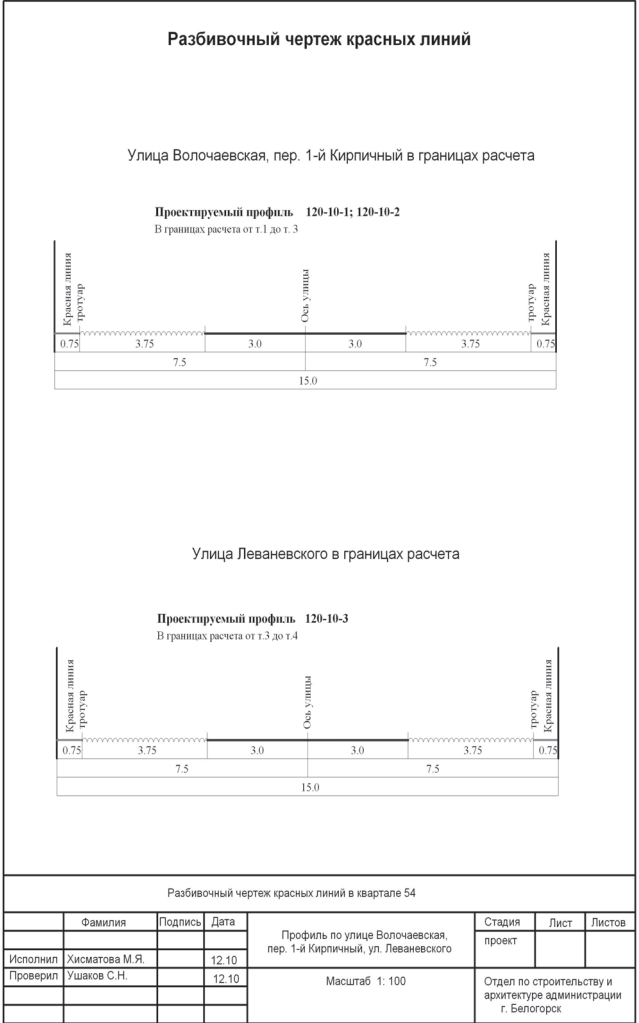
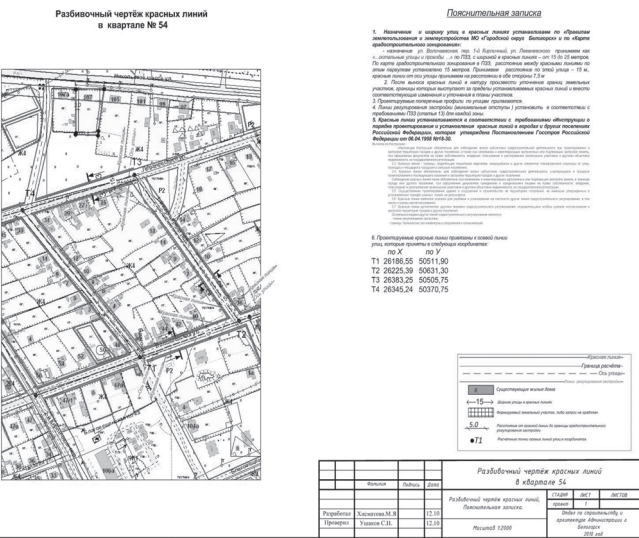
Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утверждённых решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции. Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N17
13.01.2011

Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 85

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Никольское шоссе, ул. Гастелло, ул. Южная, ул. Авиационная в квартале N85, в границах расчета.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N85, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Утвержден постановлением
Главы муниципального образования г. Белогорск
13.01.2011 N17

АКТ 121/10
установления (изменения) красных линий
и линий градостроительного регулирования
застройки на территории Муниципального
образования "Городской округ Белогорск".

По объекту: квартал N85 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

13 декабря 2010 город Белогорск
Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

О.В. Зверева - главный специалист отдела по земельным отношениям;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

А.В. Силин - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;
С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию).

(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

определила:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утверждёнными решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация) как: - ул. Гастелло, ул. Южная"...остальные улицы и проезды ...", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м., ул. Никольское шоссе, "...жилые улицы ...", с шириной улиц в красных линиях от 25м. до 35м., ул. Авиационная - магистральная улица районного значения, шириной 45.0м. по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчёта улицы от точки N -	Окончание отсчёта улицы до точки N-
1. Никольское шоссе	от точки N1	до точки N6
2. Гастелло	от точки N6	до точки N7
3. Южная	от точки N7	до точки N8
4. Авиационная	от точки N8	до точки N1

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. Никольское шоссе	30	15
2. Гастелло	15	7,5
3. Южная	15	7,5
4. Авиационная	45	22,5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритов улиц и проездов (ПЗЗ утверждены решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67) (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденных решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67.

Приложения.
- разбивочный чертеж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;
- проектируемые профили по улице квартала М1: 100; 200; 300

Примечание.
В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов
Н.М. Ковалева
А.В. Силин
С.Н. Ушаков
О.В. Зверева
Н.Б. Кулик
С.А. Аношкин

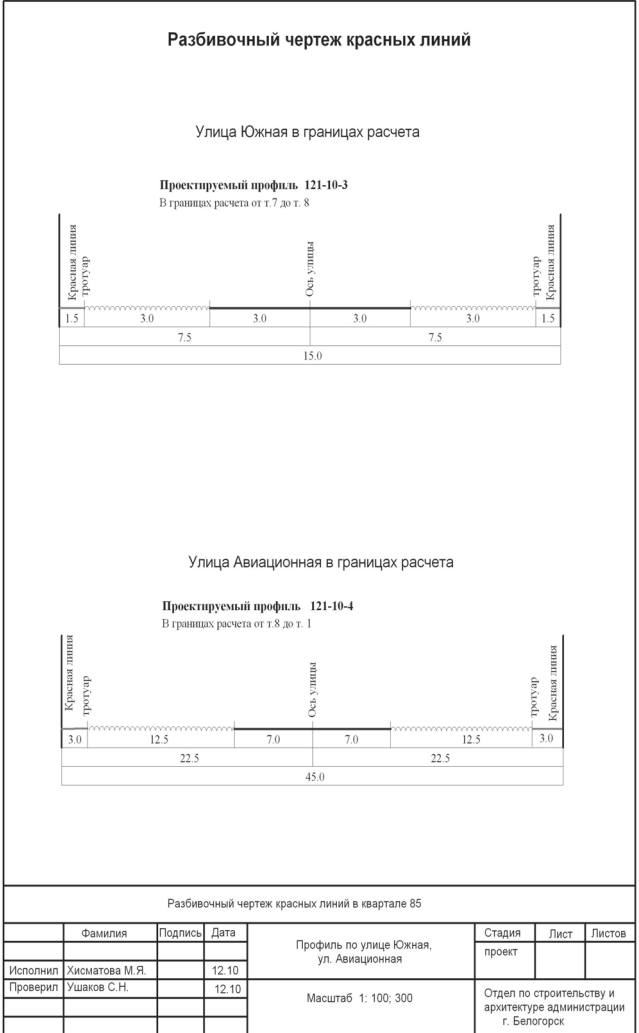
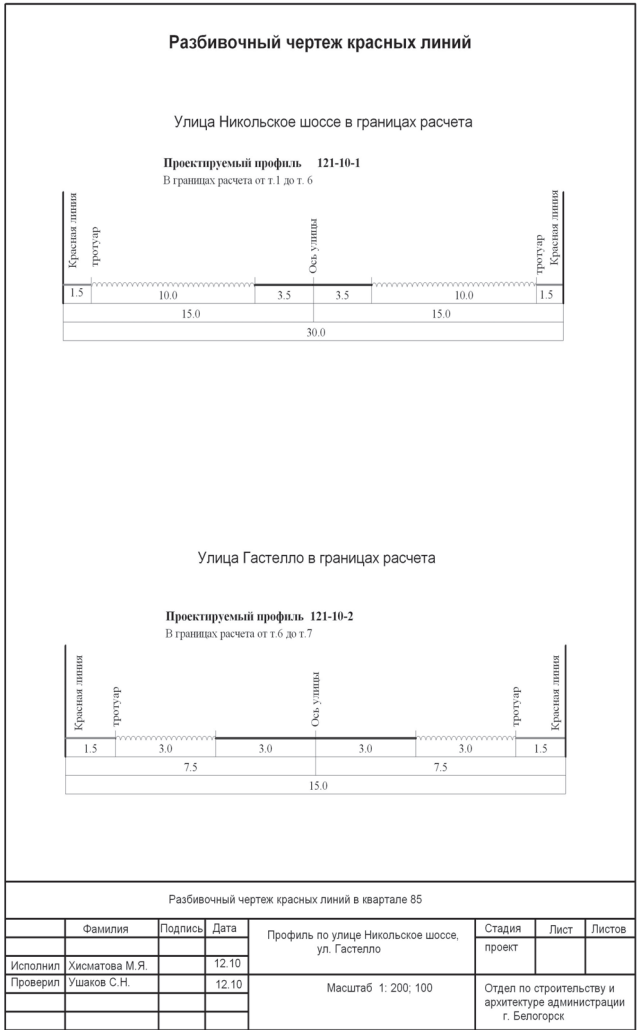
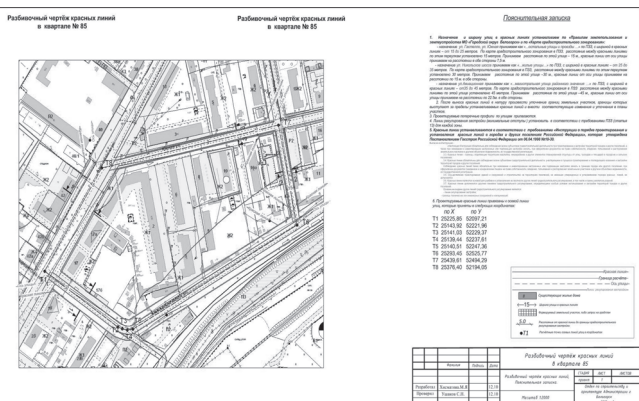
Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года 05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты 6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N278 18.02.2013

О внесении изменений в постановление от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и объемов их финансирования внести в постановление Администрации г. Белогорск от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" следующие изменения,

- постановляю:**
- Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" изложить в новой редакции: Объемы и источники финансирования Финансирование ГЦП "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы" осуществляется из средств областного и городского бюджета. Общий объем финансирования 80478,9 тыс. руб. в том числе: на 2012 год - 49201,7 тыс. руб. на 2013 год - 21077,2 тыс. руб. на 2014 год - 10200 тыс. руб.
 - Таблицу 2 раздела 4 "Система программных мероприятий" изложить согласно приложению N1.
 - Таблицу 3 раздела 6 "Структура финансирования программ" изложить согласно приложению N2.
 - Таблицу 4 раздела 6 "Объем и источники финансирования" изложить согласно приложению N3.
 - Таблицу 5 раздела 7 "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить согласно приложению N4.
 - Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
 - Внести в подраздел 3.1 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск".
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
18.02.2013 N278

Таблица N2

Система программных мероприятий

№	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты всего, тыс.руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат (в количественном выражении)
1.	Подпрограмма «Развитие массового спорта для взрослого населения на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы», в том числе:				
1.1.	Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий	19826,6	2012-2014 гг.	МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск»	Проведение городских и спортивных мероприятий (180 мероприятий ежегодно).
1.2.	Проектирование и реконструкция стрелкового тира	1061	2013 – 2013 год	МКУ «Управление ФК и С Администрации г.Белогорск», «Управление капитального строительства»	стрелковый тир
1.3.	Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	43842,26	2013 год – строительство 2013 год – продолжение строительства	МКУ «Управление ФК и С Администрации г.Белогорск», «Управление капитального строительства»	спортивный комплекс с универсальным игровым залом и плавательным бассейном
2.	Подпрограмма «Развитие детско-юношеского спорта на территории г. Белогорск на 2012-2014 годы», в том числе:				
2.1.	Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий для учащихся молодежи и укрепление материально-технической базы ДЮСШ	4120	2012-2014 гг.	МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи» Администрация г.Белогорск	Проведение городских и участие в областных и региональных спортивных мероприятиях
2.2.	Капитальный ремонт, реконструкция спортивных залов	9261,7	2012-2013-2014 год - переоборудование	МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи» Администрация г.Белогорск	реконструкция спортзалов, делам пристройка душевых, туалетов, устройство вентилиции (10 общеобразовательных школ)
2.3.	Переоборудование плоскостных спортивных сооружений	1787,3	2012-2014 гг.	МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи» Администрация г.Белогорск	Переоборудование, обустройство 10 школьных стадионов
2.4.	Развитие ДЮСШ №4	580	2012-2014 г.	МКУ «Управление ФК и С Администрации г.Белогорск»	проведение спортивных мероприятий для школы футбола

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80
Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 10.04.2013 г.
Заказ N9433