



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N76 27.01.2012

О внесении изменений в постановление от 21.07.2010 N1059 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы"

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и в целях уточнения системы программных мероприятий, внести в постановление Администрации г. Белогорск от 21.07.2010 N1059 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. В паспорте программы в строке "Объемы и источники финансирования программы", в разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы", в таблице 2 "оценка бюджетной эффективности от реализации программы" изменить расходы на реализацию программы и изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: Category, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. Rows: Всего, тыс. рублей; в том числе за счет средств городского бюджета; областного бюджета; федерального бюджета.

2. Систему программных мероприятий (приложение N1 к долгосрочной городской целевой программе "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы") изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. Социально-экономическую эффективность мероприятий программы (приложение N2 к долгосрочной городской целевой программе "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы") изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 27.01.2012 N76

Система программных мероприятий

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Затраты, тыс. рублей, Источники финансирования, Срок реализации, Исполнители программных мероприятий, Ожидаемый результат.

Main table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Ожидаемый результат, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 27.01.2012 N76

Социально-экономическая эффективность мероприятий программы

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Ожидаемый результат, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.

ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ N77
27.01.2012Об утверждении Программы мероприятий по
противодействию коррупции в муниципальном
образовании город Белогорск на 2012-2013 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 10.05.2008 N815 "О мерах по противодействию коррупции", Законом Амурской области от 08.04.2009 N191-03 "О мерах по противодействию коррупции в Амурской области", в целях минимизации коррупциогенных проявлений в органах местного самоуправления,

постановляю:

1. Утвердить Программу мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Белогорск на 2012-2013 годы (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением возложить на руководителя аппарата Администрации города Белогорск Э.В. Олейник.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
г. Белогорск 27.01.2012 N77

ПРОГРАММА
мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном
образовании город Белогорск
на 2012-2013 годы

Программа мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Белогорск на 2012-2013 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 10.05.2008 N815 "О мерах по противодействию коррупции", Законом Амурской области от 08.04.2009 N191-03 "О мерах по противодействию коррупции в Амурской области" в целях минимизации коррупциогенных проявлений в органах местного самоуправления.

Настоящая Программа является составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Реализация настоящей Программы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющих определить их приоритетные направления, оценивать эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики.

Система мониторинга включает в себя:

определение уровня коррупции;

определение структуры коррупции;

определение эффективности антикоррупционных мероприятий.

1. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Основными целями программы являются:

1. Создание системы по предупреждению и профилактике коррупционных действий.

2. Снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления, повседневную жизнь граждан на территории города.

3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявления коррупции.

Для достижения указанных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

выработка рекомендаций по устранению коррупционных факторов;

оценка существующего уровня коррупции;

мониторинг уровня доверия предпринимателей и населения города к деятельности органов местного самоуправления;

предупреждение коррупционных правонарушений;

устранение условий, порождающих коррупцию;

создание системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путем освещения таких фактов в средствах массовой информации;

обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;

формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.

Программа рассчитана на 2012 - 2013 годы.

П. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на текущее финансирование деятельности органов местного самоуправления.

Ш. Механизм реализации программы, организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Перечень программных мероприятий по противодействию коррупции содержится в приложении к Программе.

В ходе реализации Программы Руководитель аппарата Администрации города Белогорск обеспечивает координацию деятельности основных исполнителей, осуществляет контроль.

IV. Оценка эффективности реализации мероприятий Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

сформировать нормативную правовую базу для эффективного противодействия и профилактики коррупции;

усилить борьбу с коррупционными правонарушениями;

снизить число злоупотреблений со стороны муниципальных служащих Администрации города Белогорск при осуществлении ими должностных полномочий;

сформировать систему контроля, в том числе со стороны граждан и структур гражданского общества, за деятельностью должностных лиц, органов местного самоуправления;

сформировать систему прозрачности деятельности органов местного самоуправления при разработке и принятии решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности населения города;

укрепить доверие населения к органам местного самоуправления.

Для оценки эффективности реализации Программы используются следующие показатели:

Процентная доля граждан и организаций, сталкивавшихся с проявлениями коррупции в определенный период. Показатель определяется по результатам опроса различных категорий граждан.

Уровень доверия общества к органам местного самоуправления. Показатель определяется путем проведения опросов общественного мнения.

Уровень информированности граждан и субъектов предпринимательской деятельности о мероприятиях по реализации антикоррупционной политики города. Показатель определяется путем проведения опросов общественного мнения.

Приложение
к Программе мероприятий
по противодействию
коррупции в муниципальном
образовании город Белогорск
на 2012-2013 годы

Перечень программных мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном образовании город
Белогорск на 2012-2013 годы

№	Наименование задач, программных мероприятий	Финансирование	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Создание системы по предупреждению и профилактике коррупционных действий. Снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления, повседневную жизнь граждан на территории города			
1.1.	Проведение социологического мониторинга (мониторингового исследования) отношения жителей города к проявлениям коррупции и оценка вовлеченности населения в коррупционные процессы	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2012 г. 2013 г.	Общий отдел Пресс-служба
1.2.	Освещение в средствах массовой информации о деятельности Комиссии при Главе города Белогорск по противодействию коррупции и мер, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции, пропаганде антикоррупционной политики	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2012- 2013 г.	Пресс-служба

1.3.	Анализ информации, поступающей на официальный сайт муниципального образования города Белогорск Амурской области и в общий отдел сектор по работе с обращениями граждан о фактах коррупции, о нарушениях муниципальными служащими города действующего законодательства.	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2012- 2013 г.	Общий отдел
1.4.	Разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг населению города Белогорск Администрацией	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2012- 2013 г.	Структурные подразделения
1.5.	Составление и ведение сводного реестра муниципальных функций и муниципальных услуг	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2012- 2013 г.	Организационный отдел Отдел по экономической политике
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск. Обобщение и анализ ее результатов	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	Постоянно	Юридический отдел
1.7.	Проведение мероприятий, направленных на выявление нецелевого использования средств местного бюджета	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	Постоянно	Финансовое управление
1.8.	Организация контроля за проведением конкурсов по закупкам для муниципальных нужд, обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	Постоянно	Отдел муниципального заказа
2	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявления коррупции			
2.1.	Организация и проведение «круглых столов», «прямых линий», брифингов для информирования предпринимателей и общественности о ходе реализации программы, обсуждение проблем противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности с участием руководителей органов местного самоуправления и общественных объединений	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2012 г. 2013 г.	Организационный отдел Пресс-служба Отдел анализа и методологии местных налогов
2.2.	Содействие доступу граждан и организаций к информации о выявленных фактах коррупционной направленности, в том числе путем их освещения в средствах массовой информации	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	Постоянно	Общий отдел Пресс-служба

ДОКУМЕНТЫ

2.3.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в открытом доступе в сети интернет	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	Постоянно	Пресс-служба
2.4.	Обеспечение деятельности Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2012-2013 гг.	Члены Этического Совета
2.5.	Организация проверок предоставляемых муниципальными служащими Администрации города Белогорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2012-2013 гг.	Общий отдел

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 94
01.02.2012

Об утверждении Положения "О работе экспертной комиссии для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов муниципальной маршрутной сети г. Белогорск"

На основании Закона Амурской области от 22 декабря 2004 года N394-ОЗ "Об автомобильном пассажирском транспорте в Амурской области, постановления Правительства Амурской области от 03.06.2011 N 364

"Об утверждении Порядка проведения конкурса на обслуживание муниципальных, пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования", в целях проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск

постановляю:

1. Утвердить Положение "О работе экспертной комиссии для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск (Приложение N1).

2. Утвердить состав экспертной комиссии для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск (Приложение N 2).

3. Считать утратившим силу постановления Администрации г. Белогорск от 19.10.2010 N1636, от 25.01.2011 N73.

4. Данное постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ Пашеева А.Ч.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
01.02.2012 N94*

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе экспертной комиссии для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание муниципальных регулярных автобусных маршрутов на территории муниципального образования г. Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Амурской области от 22 декабря 2004

N394-ОЗ "Об автомобильном пассажирском транспорте в Амурской области" (в ред. от 23 сентября 2005г.N67-ОЗ), постановлением Правительства Амурской области от 03.06.2011 N364 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на обслуживание муниципальных, пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования".

1.2. Экспертная комиссия для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов муниципальной маршрутной сети г. Белогорск (далее - экспертная комиссия) является органом, осуществляющим функции для проведения осмотра транспортных средств указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов муниципальной маршрутной сети г. Белогорск.

1.3. Экспертная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными Законами, Федеральными Законами, Постановлениями, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Амурской области, нормативными правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи экспертной комиссии

2.1. Осмотр транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе, согласно графику, утвержденному председателем конкурсной комиссии.

2.2. Составление актов осмотра транспортных средств отдельно по каждому транспортному средству, заявленному претендентами для участия в конкурсе, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Передача составленных актов осмотра в конкурсную комиссию.

2.4. Члены экспертной комиссии имеют право присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения по результатам осмотра транспортных средств, заявленных претендентами для участия в конкурсе.

2.5. Все заседания экспертной комиссии являются открытыми и проводятся гласно. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от организатора перевозок, Управления государственного автодорожного надзора по Амурской области Федеральной службы по надзору и сфере транспорта, Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел по Амурской области.

*Приложение
к положению о работе экспертной комиссии*

АКТ ОСМОТРА транспортного средства

(наименование претендента или его законного представителя), марка, государственный номер транспортного средства, год выпуска)

(дата и место проведения осмотра)

(номер, наименование маршрута)

№	Наименование показателя	Замечания
1	2	3
1	Механические повреждения кузова (наличие значительных механических повреждений кузова и лакокрасочного покрытия)	
2	Состояние сидений и внутренней обшивки салона (крепление, порывы обшивки, выступающие острые углы)	
3	Состояние напольного покрытия (наличие порывов, вздутия, отслоения напольного покрытия)	
4	Освещение салона (исправность работы освещения салона)	
5	Отопления салона (исправность работы отопления салона)	
6	Наличие информации внутри салона автобусов, предусмотренной Правилами перевозки пассажиров и багажа	
7	Санитарное состояние салона	
8	Срок эксплуатации транспортного средства	
9	Вместимость транспортного средства	
10	Наличие кресел повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения	

11	Наличие багажных отделений, предусмотренных заводом изготовителем	
12	Наличие систем кондиционирования салона автобуса	
13	Наличие специального оборудования, предусмотренного заводом изготовителем для осуществления безопасной посадки- высадки пассажиров с ограниченными физическими способностями	
14	Наличие туалета	

Примечание:

Подпись претендента или уполномоченного им лица

Члены экспертной комиссии, участвующие в осмотре транспортного средства:

*Приложение N2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
01.02.2012 N94*

СОСТАВ

Экспертной комиссии для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание муниципальных регулярных автобусных маршрутов на территории муниципального образования г. Белогорск

Пашеев А.Ч. Заместитель Главы по ЖКХ (председатель экспертной комиссии);

Мошаев А.А. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (заместитель председателя экспертной комиссии);

Чалая О.Г. Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства (секретарь экспертной комиссии);

Члены комиссии:

Ткаченко Ю.Ю. Государственный инспектор Белогорского представительства УГАДН по Амурской области;

Мартыненко С.С. Государственный инспектор Белогорского представительства УГАДН по Амурской области;

Сафонов В.В. Инспектор ДПС ОГИБДД МОВД России "Белогорский" Амурской области;

Остапенко А.А. Инспектор ДПС ОГИБДД МОВД России "Белогорский" Амурской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N95
01.02.2012

Об утверждении Положения "О работе конкурсной комиссии при проведении конкурса на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов муниципальной маршрутной сети г. Белогорск"

На основании Закона Амурской области от 22 декабря 2004 года N394-ОЗ "Об автомобильном пассажирском транспорте в Амурской области, постановления Правительства Амурской области от 03.06.2011 N364

"Об утверждении Порядка проведения конкурса на обслуживание муниципальных, пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования", в целях проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск

постановляю:

1. Утвердить Положение "О работе конкурсной комиссии при проведении конкурса на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск (Приложение N 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск (Приложение N2).

3. Считать утратившим силу постановления Администрации г. Белогорск от 19.10.2010 N 1635, от 25.01.2011 N76.

ДОКУМЕНТЫ

4. Данное постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
01.02.2012 N95*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О работе конкурсной комиссии
при проведении конкурса на право
заключения договора на обслуживание
регулярных автобусных маршрутов
муниципальной маршрутной сети г. Белогорск**

1. Общие положения.

1.1. Конкурсная комиссия при проведении конкурса на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов муниципальной маршрутной сети г. Белогорск (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, сформированный городской администрацией и утвержденный постановлением Администрации г. Белогорск в целях гласного и справедливого определения победителей конкурса на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных маршрутов муниципальной маршрутной сети г. Белогорск.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями Гражданского Кодекса РФ, Федерального законодательства, Законодательства Амурской области, регламентирующего организацию транспортного обслуживания населения и безопасностью перевозок пассажиров. Работа конкурсной комиссии ведется согласно постановлению Правительства Амурской области от 03.06.2011 N364 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на обслуживание муниципальных, пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования" (далее - постановление Правительства Амурской области) и настоящего Положения.

1.3. Председатель конкурсной комиссии утверждает регламент её работы, определяет даты заседаний и повестку дня.

1.4. Члены конкурсной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях.

1.5. График заседаний конкурсной комиссии согласуется с её членами до начала проведения конкурса.

1.6. Все заседания конкурсной комиссии являются открытыми и проводятся гласно. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

1.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием документов, их регистрацию, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2. Полномочия конкурсной комиссии.

2.1. В компетенцию конкурсной комиссии входит: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе; рассмотрение принятых организатором перевозок от претендентов или их уполномоченных представителей заявок по форме согласно приложениям NN1,2,3 к постановлению Правительства Амурской области от 03.06.2011 N364 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на обслуживание муниципальных, пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования" определяет соответствие представленных документов предъявляемым требованиям настоящего Положения и условиям конкурса.

принимать решения о допуске (об отказе) претендентов к участию в конкурсе;

принимать решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

индивидуально оценивать каждого участника конкурса согласно перечню оцениваемых показателей, с учетом информации, представленной по запросам организатора конкурса;

определять победителей конкурса (с объявлением участника конкурса суммы набранных баллов) или принимать иное решение по итогам конкурса;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия вправе вносить предложения по перечню оцениваемых показателей, указанных в приложении N4 к Порядку проведения конкурса на обслуживание муниципальных, пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования,

утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 03.06.2011 N364 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на обслуживание муниципальных, пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования,

2.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.4. Решения конкурсной комиссии, в том числе решения о результатах вскрытия и рассмотрения заявок претендентов и об итогах конкурса с определением победителя, оформляются протоколами с объявлением участникам конкурса о сумме набранных баллов, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшим участие в заседании.

2.5. Конкурсная комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушения правил проведения конкурса.

3. Порядок подведения конкурсной комиссией итогов конкурса.

3.1. Осуществление вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течении одного дня указанного в информационном сообщении проведении конкурса. Организатор перевозок обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявку.

3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол испытания конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается организатором перевозок в течении трех рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте.

3.3. Рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. На основании результатов рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, актов осмотра заявленных транспортных средств конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом. Данный протокол подписывается конкурсной комиссией и не позднее трех рабочих дней размещается организатором перевозок на официальном сайте.

3.4. Конкурсная комиссия оценивает участника конкурса по бальной системе в соответствии с перечнем оцениваемых показателей. Результаты конкурса с указанием суммы набранных баллов объявляются на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом конкурсной комиссии, протокол утверждается организатором перевозок в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола членами комиссии.

3.5. Протокол о результатах конкурса с момента его утверждения организатором конкурса приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключения договора.

*Приложение N2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
01.02.2012 N95*

**СОСТАВ
Конкурсной комиссии
для проведения конкурса на право
заключения договора на обслуживание
муниципальных регулярных автобусных
маршрутов на территории муниципального
образования г. Белогорск**

Пашеев А.Ч. Заместитель Главы по ЖКХ (председатель конкурсной комиссии);

Мошаев А.А. Начальник МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (заместитель председателя конкурсной комиссии);

Чалая О.Г. Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства (секретарь конкурсной комиссии);

Члены комиссии:

Ткаченко Ю.Ю. Государственный инспектор Белогорского представительства УГАДН по Амурской области;

Мартыненко С.С. Государственный инспектор Белогорского представительства УГАДН по Амурской области;

Сафонов В.В. Инспектор ДПС ОГИБДД МОВД России

"Белогорский" Амурской области;

Остапенко А.А. Инспектор ДПС ОГИБДД МОВД России "Белогорский" Амурской области;

Турунская М.А. Консультант юридического отдела Администрации г. Белогорск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1796
09.11.2011**

**О внесении изменений в постановление от
10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной
городской целевой программы "Развитие
образования города Белогорска на 2011-2015 годы"**

В целях корректировки программных мероприятий, в постановлении Администрации г. Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы", внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования – местный бюджет. Планируемые общие затраты на реализацию программы, в том числе: Всего – 79369,5 тыс. руб. 2011 год - 9003,5 тыс. руб. 2012 год - 21535 тыс. руб. 2013 год - 18231 тыс. руб. 2014 год - 18959 тыс. руб. 2015 год - 11641 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Подпрограмма «Развитие инновационной образовательной деятельности» Развитие инновационных школ, оказание им поддержки на конкурсной основе. Увеличение числа образовательных учреждений, реализующих право на получение образования повышенного уровня, на 10 % к 2015 г.</p> <p>Подпрограмма «Развитие дошкольного образования» Предоставление доступного бесплатного качественного дошкольного образования; увеличение фактического числа мест в ДОО, использование внутренних резервов для получения дошкольного образования, в том числе альтернативного, улучшение демографической ситуации в городе. Увеличение охвата детей, старше 1,5 лет, дошкольным образованием с 51,2 % до 80 %. Создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях. Развитие сети дошкольных учреждений за счет реконструкции зданий детских садов; альтернативных форм предоставления дошкольного образования, в том числе групп кратковременного пребывания детей.</p> <p>Подпрограмма «Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях» Выполнение учреждениями образования действующих санитарно-гигиенических условий для организации питания учащихся, развитие материально-технической базы столовых учреждений. Оснащение технологическим оборудованием пищеблоков в 10 школах в соответствии с современными требованиями технологии пищевого производства и организации обслуживания учащихся общеобразовательных учреждений. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, их нормального роста и развития. Предоставление горячего питания 90 % учащихся общеобразовательных учреждений к концу реализации программы.</p> <p>Подпрограмма «Одаренные дети» Поддержка детей, проявивших способности к определенным видам деятельности, оказание им материальной помощи для творческого самоопределения и самовыражения. Выявление и развитие у старшеклассников общеобразовательных учреждений творческих способностей, интереса к научной деятельности, пропаганда научных знаний. Ежегодно наличие не менее 6 призеров и победителей 3 (областного) этапа всероссийской олимпиады школьников. Ежегодная выплата до 50% единовременных поощрений одаренным детям за успехи в области образовательной деятельности, культуры и спорта.</p> <p>Подпрограмма «Патриотическое воспитание жителей города Белогорска» Использование новых технологий, обеспечивающих эффективность патриотического воспитания населения города, укрепление духовно-нравственного единства населения города, формирование его гражданской позиции, патриотического сознания, стремление молодежи к службе в Вооруженных Силах, готовность граждан к защите Отечества, сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций. Создание эффективной системы, направленной на профилактику экстремистских настроений и проявлений национальной розни, расовой и религиозной нетерпимости. Создание условий для развития общественной инициативы граждан.</p> <p>Подпрограмма «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» Создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, формирование социальной инфраструктуры, способствующей воспитанию, развитию и оздоровлению ребенка в период летних каникул. Совершенствование системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города в каникулярное время. Обеспеченность условий для творческого развития детей и подростков, содействие их личностному и профессиональному самоопределению, приобщение максимального количества детей к здоровому образу жизни.</p> <p>Подпрограмма «Лицензирование образовательных учреждений» Обеспечение условий для своевременного лицензирования образовательной деятельности. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений. Выполнение действующих санитарно-гигиенических требований. Выполнение предписаний Госспожнадзора.</p> <p>Подпрограмма «Развитие образования детей-инвалидов»</p>

Обеспечение доступа детям-инвалидам к образовательным и иным дистанционным ресурсам, их обучение, создание безбарьерной среды для детей-инвалидов, получение ими качественного образования, расширение возможности их последующей профессиональной занятости, как следствие, - их успешной социализации и интеграции в общество.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»
Повышение безопасности условий образовательного процесса, труда и учебы, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей в образовательных учреждениях. Снижение риска возникновения пожаров и укрепление антитеррористической безопасности. Установка системы автоматической пожарной сигнализации в зданиях, системы видеонаблюдения в образовательных учреждениях, оборудование системы оповещения, проведение огнезащитной обработки.

Подпрограмма «Развитие сети образовательных учреждений»
Строительство 1 школы в микрорайоне «Амурсельмаш», 1 начальной школы, совмещенной с детским садом на 30 мест (район с.Низинное), проектирование и строительство 4 дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям образовательного процесса в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащения учебного процесса и укрупненности штатов; повышение качества образовательных услуг; соответствие наполняемости школ и детских садов лицензионной квоте и нормативам СанПиН.

2. П. 2., 10. раздела 3 "Цель, задачи и сроки реализации программы" в приложении к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции:

№	Наименование задачи	Наименование проблемы	Ожидаемый результат (качественная и количественная оценка)
2.	Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования	Возрастающая потребность населения в услугах дошкольного образования	Создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ. Увеличение охвата детей, старше 1,5 лет, дошкольным образованием с 51,2 % до 80 % Развитие сети дошкольных учреждений за счет реконструкции зданий детских садов.
10.	Развитие сети образовательных учреждений города	Возрастающая потребность населения города в услугах общего образования	Строительство 1 школы в микрорайоне «Амурсельмаш», 1 начальной школы, совмещенной с детским садом на 30 мест (район с. Низинное), проектирование и строительство 4 ДОУ.

3. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение программы" в приложении к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы - 78437,5 тыс. рублей.
Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования по программе в целом (тыс. рублей)

Направления финансирования	2011	2012	2013	2014	2015	Итого
«Развитие инновационной образовательной деятельности»	1200	350	350	350	350	2600
«Развитие образования детей-инвалидов»	60	182	182	212	212	848
«Развитие дошкольного образования»	988	7066	1146	1234	1330	11764
«Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях»	970	1943	2111	2254	2407	9685
«Одаренные дети»	430	639	669	702	737	3177
«Патриотическое воспитание жителей города Белогорска»	2190	490	490	490	490	4150
«Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	600	801	853	911	972	4137
«Лицензирование образовательных учреждений»	400	894	965	1041	1121	4421
«Обеспечение безопасности образовательных учреждений»	2165,5	3170	3465	3765	4022	16587,5
«Развитие сети образовательных учреждений»	-	6000	8000	8000	-	22000
Итого	9003,5	21535	18231	18959	11641	79369,5

4. Раздел 7 "Прогноз конечных результатов и критерии результативности и эффективности реализации программы" в приложении к постановлению "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" дополнить следующим показателем:

- увеличение числа общеобразовательных учреждений на 24%.

5. Строки 1.2, 2., 2.3., 2.4., 2.5., 4., 4.4., 8.3., 8.4., 9., 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9., 10., 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5. в приложении 1 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" "Си-

стема программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

**Приложение N1
к долгосрочной городской целевой программе «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»
«Социально-экономическая эффективность программных мероприятий»**

№	Наименование задачи/мероприятия	2011	2012	2013	2014	2015	Итого
1.2.	Оснащение на конкурсной основе учебных кабинетов современным оборудованием, пособиями	250	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Ежегодное пополнение материальной базы не менее 2 учебных кабинетов на конкурсной основе.	11641	250
2.	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	11764	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города		11764	11764
2.3.	Приобретение строительных изделий, конструкций, ремонт помещений для создания новых групп за счет эффективного использования имеющихся помещений	2850	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Частичный ремонт 8 зданий (ДОУ № 9, 12, 45, 46, 54, 62, 95,125)	2850	2850
2.4.	Реконструкция здания начальной школы СОШ № 11 по пер. Летний,1	3000	2012	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Реконструкция здания начальной школы СОШ № 11 по пер. Летний,1 под детский сад	3000	3000
2.5.	Реконструкция здания ДДОТ по ул.Кирова, 249/2	3000	2012	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Реконструкция здания ДДОТ по ул.Кирова, 249/2 под детский сад	3000	3000
4.	Подпрограмма «Одаренные дети»	3177	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города		3177	3177
4.4.	Поощрение одаренных детей	1220	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Выплата единовременного поощрения ежегодно не менее 54 одаренным детям (выпускники, награжденные золотой и серебряной медалями, а также другие одаренные выпускники). Выплата 20 именных стипендий Главы одаренным детям.	1220	1220
8.3.	Оборудование медицинских кабинетов	438,22	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение оборудования в течение 5 лет для 11 медицинских кабинетов (кушетки, холодильники, весы, термометры и др.) в ДОУ № 1, 7, 6, 54, 62, 95, 12, СОШ № 1, 5, 11, 17, 200, СОШ № 201, ВСОШ № 22	438,22	438,22
8.4.	Выполнение требований Госпожнадзора	1781,78	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Проведение частичного ремонта и реконструкции 5 зданий, приобретение строительных изделий противопожарного назначения (ДОУ № 7, 9, 17, 46, СОШ № 11, 200).	1781,78	1781,78
9.	Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»	16587,5	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города		16587,5	16587,5
9.1.	Установка, ремонт и обслуживание АППС	3200,6	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Ремонт, установка, обслуживание АППС в 33 учреждениях ежегодно (здания всех ОУ)	3200,6	3200,6
9.2.	Приобретение и испытание противопожарного оборудования	2880	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение огнетушителей, проверка пожарных рукавов, проверка давления воды, проверка огнетушителей в учреждениях (по предписаниям).	2880	2880
9.3.	Установка, обслуживание и ремонт системы радиомониторинга	1600	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Ремонт и обслуживание системы радиомониторинга в 33 учреждениях.	1600	1600
9.4.	Пропитка и экспертиза горючих материалов	2584,4	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Пропитка огнезащитным горючих материалов, экспертиза сплавов (по предписаниям).	2584,4	2584,4
9.5.	Установка, обслуживание и ремонт электрооборудования, тревожной кнопки	3285	2012-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Обслуживание тревожной кнопки, систем электрооборудования (по предписаниям).	3285	3285
9.6.	Установка, ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения	704	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Установка системы видеонаблюдения не менее чем в пятидесяти зданиях, обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения	704	704
9.7.	Обеспечение непрерывной подготовки административных, инженерно-технических кадров	100	2012-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Обучение административных, инженерно-технических кадров (по предписаниям)	100	100
9.8.	Замеры сопротивления изоляции кабелей и других линий напряжения	2000	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Замеры сопротивления изоляции кабелей и других линий напряжения в 33 ОУ (по мере необходимости)	2000	2000
9.9.	Установка и ремонт ограждений территорий образовательных учреждений	233,5	2011	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Установка и ремонт ограждений территорий образовательных учреждений (СОШ № 201, гимназия искусств, СОШ № 1, 3)	233,5	233,5
10.	Подпрограмма «Развитие сети образовательных учреждений»	22000	2012-2014	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города		22000	22000
10.1.	Строительство школы в микрорайоне «Амурсельмаш»	3000	2012-2014	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Строительство школы с бассейном в микрорайоне «Амурсельмаш» на 528 учащихся	3000	3000
10.2.	Проектирование и строительство детского сада в районе «Транспортный»	10000	2012-2013	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Строительство детского сада на 140 мест в районе «Транспортный» «Южный», в с.Низинное.	10000	10000
10.3.	Строительство детского сада в микрорайоне «Высокая»	5000	2014	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Строительство детского сада в микрорайоне «Высокая» на 140 мест	5000	5000
10.4.	Проектирование и строительство детского сада в районе «Сосновка»	2000	2013-2014	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Строительство детского сада в районе «Сосновка» на 200 мест	2000	2000
10.5.	Проектирование и строительство детского сада в районе «Южный»	2000	2013-2014	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Строительство детского сада в районе «Южный» на 150 мест	2000	2000

6. Стоки 1., 1.2., 2., 2.3., 2.4., 2.5., 4., 4.4., 8.3., 8.4., 9., 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9., 10., 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5. в приложении N2 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

**Приложение N2
к долгосрочной городской целевой программе «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»
«Социально-экономическая эффективность программных мероприятий»**

№	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования
1.	Всего по программе	79369,5
	2011 год	9003,5
	2012 год	21535
	2013 год	18231
	2014 год	18959

2015 год	11641
1.2. Оснащение на конкурсной основе учебных кабинетов современным оборудованием, пособиями	250
2011 год	50
2012 год	50
2013 год	50
2014 год	50
2015 год	50
2. Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	11764
2011 год	988
2012 год	7066
2013 год	1146
2014 год	1234
2015 год	1330
2.3. Приобретение строительных изделий, конструкций, ремонт помещений для создания новых групп за счет эффективного использования площадей имеющихся помещений	2850
2011 год	500
2012 год	560
2013 год	580
2014 год	600
2015 год	610
2.4. Реконструкция здания начальной школы СОШ № 11 по пер. Летний,1	3000
2011 год	0
2012 год	3000
2013 год	0
2014 год	0
2015 год	0
2.5. Реконструкция здания ДДОТ по ул.Кирова, 249/2	3000
2011 год	0
2012 год	3000
2013 год	0
2014 год	0
2015 год	0
4. Подпрограмма «Одаренные дети»	3177
2011 год	430
2012 год	639
2013 год	669
2014 год	702
2015 год	737
4.4. Поощрение одаренных детей	1220
2011 год	100
2012 год	280
2013 год	280
2014 год	280
2015 год	280
8.3. Оборудование медицинских кабинетов	438,22
2011 год	8,22
2012 год	100
2013 год	110
2014 год	110
2015 год	110
8.4. Выполнение требований Госпожнадзора	1781,78
2011 год	291,78
2012 год	360
2013 год	370
2014 год	380
2015 год	380
9. Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»	16587,5
2011 год	2165,5
2012 год	3170
2013 год	3465
2014 год	3765
2015 год	4022
9.1. Установка, ремонт и обслуживание АППС	3200,6
2011 год	720,6
2012 год	550
2013 год	600
2014 год	650
2015 год	680
9.2. Приобретение и испытание противопожарного оборудования	2880
2011 год	180
2012 год	600
2013 год	650
2014 год	700
2015 год	750
9.3. Установка, ремонт и обслуживание системы радио мониторинга	1600
2011 год	60
2012 год	310
2013 год	380
2014 год	420
2015 год	430
9.4. Пропитка и экспертиза горючих материалов	2584,4
2011 год	584,4
2012 год	420
2013 год	470
2014 год	530
2015 год	580
9.5. Установка, обслуживание и ремонт электрохозяйства, тревожной кнопки	3285
2011 год	0
2012 год	745
2013 год	845
2014 год	845
2015 год	850
9.6. Установка, ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения	704
2011 год	187
2012 год	220
2013 год	95
2014 год	95
2015 год	107
9.7. Обеспечение непрерывной подготовки административных, инженерно-технических кадров	100

ДОКУМЕНТЫ

Table with 3 columns: Year (2011-2015), Description of work (e.g., 'Замеры сопротивления изоляции кабеля'), and Amount (e.g., 2000, 233,5, 22000).

7. Строки 1.2., 2.3., 2.4, 2.5., 3.2., 4.4., 8.3., 8.4., 9., 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9., 10., 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5. в приложении N3 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

Приложение N3 к долгосрочной городской целевой программе «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы» «Социально-экономическая эффективность программных мероприятий»

Table with 6 columns: Year (2011-2015), Description of work (e.g., 'Оснащение на конкурсной основе учебных кабинетов'), and Amount (e.g., 25, 25, 25, 25).

Table with 7 columns: Item number (e.g., 8.4., 8.3., 8.4.), Description of work, and Amount (e.g., 250, 400, 500, 600).

Приложения. - разбивочный чертёж красных линий М1:4000 с пояснительной запиской; - проектируемые профили по улице квартала М1: 100; 200; 300; 500

Примечание. В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования) В.А. Розонов, М.Я. Хисматова, С.Н. Ушаков, Н.Б. Кулик, С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утверждённых решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67 статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

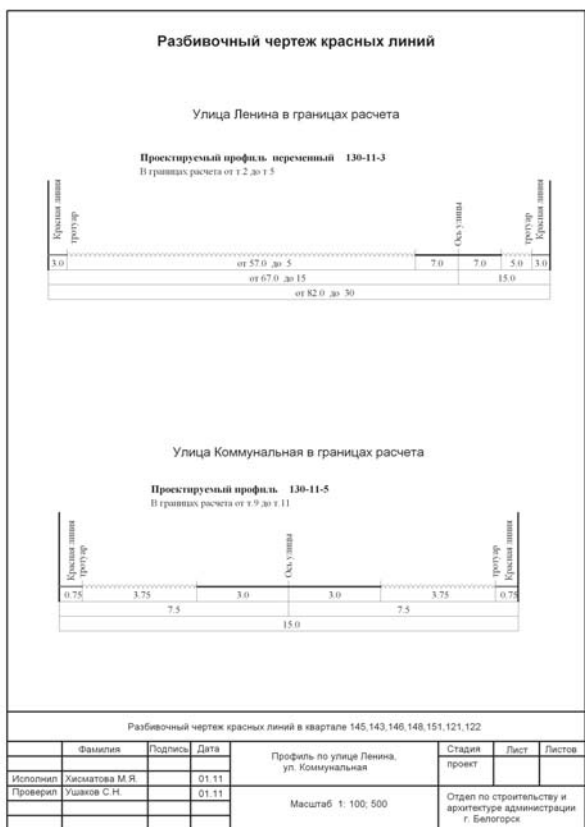
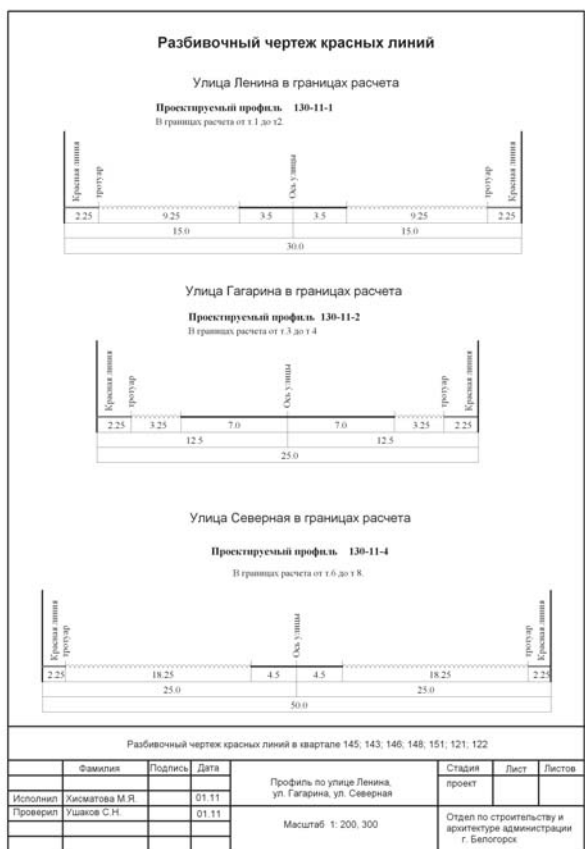
7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции. Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по «Правилам землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" и по «Планировке градостроительного зонирования»: ...

Table with 3 columns: Name (Фамилия), Position (Полость), Date (Дата). Includes names like Хисматова М.Я., Ушаков С.Н.



Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N50/249 от 23 декабря 2011 года "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2012 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 18 апреля 2012 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже гаража, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гаюнова, д. 38 "А" с земельным участком кадастровый номер 28:02:000009:6. Площадь гаража: 81,6 кв.м., площадь земельного участка: 149,0 кв.м. Совокупная начальная цена: 200 000,00 руб.; размер задатка: за гараж: 14264,00 руб., за земельный участок: 5736,00 руб.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 10 000 рублей. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене аукциона, ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену аукциона, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента совокупной начальной цены аукциона, но не ниже 0,5 процента совокупной начальной цены аукциона.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 1041000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

- Юридические лица:
1. Заверенные копии учредительных документов;
 2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);
 3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 02 апреля 2012 года, Дата определения участников аукциона: 03 апреля 2012 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 10 часов 00 мин. местного времени 18 апреля 2012 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N109 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком" пропорционально начальной цене. Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 11 мая 2012 года.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество течение 10 календарных дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы на следующий расчетный счет:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК- 041012001 ОКАТО-1041000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

И.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько

ПРИЛОЖЕНИЕ N1:
ФОРМА ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

ПРОДАВЦУ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"__" ____ 2012 г. _____име-

нуемый далее Претендент,
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент,
(ФИО и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
в лице _____

(ФИО, должность)
действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже, находящегося в муниципальной собственности имущества:
а) акций в количестве _____штук, что составляет _____ уставного капитала

(наименование открытого акционерного общества, его юридический адрес)
б) иного имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальных сайтах торгов, печатном издании, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи по истечении 10 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

3) представить Продавцу, в установленных законодательством случаях, справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации.

Реквизиты Претендента:
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____
факс _____
Банковские реквизиты: _____

ИНН _____ КПП _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Приложение:
Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона). Предложения должны содержать: продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя., заверенные печатью.

5. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона). Предложения должны содержать: продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя., заверенные печатью;

ДОКУМЕНТЫ

3. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

М.П. " " 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. мин.

" " 2012 г.

Подпись уполномоченного лица Продавца:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N5 11.01.2012

Об утверждении "Местных нормативов градостроительного проектирования МО "Городской округ Белогорск"

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 8 и частями 4, 6 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 N190-ФЗ, пунктом 26, части 1, ст.16 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Закона Амурской области от 5 декабря 2006 г. N259-ОЗ "О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области"

постановляю:

1. Утвердить "Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования "Городской округ Белогорск" (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации города Белогорск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
11.01.2012 N5

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕЛОГОРСК

(продолжение, начало в N5 от 08.02.2012, N6 от 15.02.2012, N7 от 22.02.2012)

6.1. Канализация

Дождевая канализация

Требования к организации дождевой канализации в муниципальном образовании установлены областными нормативами.

Нормируются требования к:

- организации систем отвода поверхностных вод;
- размещению приемников талых, дождевых и грунтовых вод;

- очистке поверхностных вод с селитебной территории, а также с территории промышленных предприятий, складских хозяйств, автохозяйств и других, а также с особо загрязненных участков;
- санитарно-защитным зонам от очистных сооружений поверхностного стока.

В открытой дождевой сети наименьшие уклоны следует принимать для:

- лотков проезжей части при:
- асфальтобетонном покрытии - 0,003;
- брусчатом или щебеночном покрытии - 0,004;
- булыжной мостовой - 0,005;
- отдельных лотков и кюветов - 0,005;
- водоотводных канав - 0,003;
- присоединения от дождеприемников - 0,02.

На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), следует предусматривать локальный отвод поверхностных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

Допускаемая длина свободного пробега воды от водораздела бассейна до первого дождеприемного колодца определяется в зависимости от площади водосбора, коэффициента стока и уклонов поверхности. Наполнение лотков проезжей части улиц и дорог при пропуске дождевого стока повторяемость один раз в год не должно превышать 5 см. Средняя длина свободного пробега для различных условий принимается в следующих пределах:

- на дорогах регулируемого движения и магистральных улицах - от 100 до 200 м;
- на дорогах местного значения - от 500 до 250 м;
- на проездах - от 120 до 150 м.

Расстояние между дождеприемными колодцами в зависимости от продольных уклонов проезжей части должны составлять:

- до 4 промилле - не более 50 м;
- до 6 промилле - не более 60 м;
- до 10 промилле - не более 70 м;
- до 30 промилле - не более 80 м;
- свыше 30 промилле - не более 90 м.

Отвод дождевых вод с площадок открытого резервуарного хранения горючих, легковоспламеняющихся и токсичных жидкостей, кислот, щелочей и т. п., не связанных с регулярным сбросом загрязненных сточных вод, следует осуществлять:

- через распределительный колодец с задвижками, позволяющими направлять воды при нормальных условиях в систему дождевой канализации;

- в технологические аварийные приемники, входящие в состав складского хозяйства, при появлении течи в резервуарах-хранилищах.

Поверхностные сточные воды с территории населенного пункта при раздельной системе канализации следует направлять для очистки на локальные или централизованные очистные сооружения поверхностного стока.

Смесь поверхностных вод с бытовыми и производственными сточными водами при полураздельной системе канализации следует очищать по полной схеме очистки, принятой для городских сточных вод.

Поверхностный сток с территории промышленных предприятий, складских хозяйств, автохозяйств и других, а также с особо загрязненных участков, расположенных на селитебных территориях (загрязненный токсичными веществами органического и неорганического происхождения), должен подвергаться очистке на самостоятельных очистных сооружениях с преимущественным использованием очищенных вод на производственные нужды.

Поверхностные сточные воды с территории промышленных предприятий допускается направлять в дождевую канализацию населенного пункта, если эти территории по составу и количеству накапливающихся примесей мало отличаются от вод с селитебной территории.

6.2. Мелиоративные системы и сооружения

Требования к организации систем мелиорации в муниципальном образовании установлены областными нормативами.

Нормируются требования к оросительным, осушительным и дренажным системам.

6.3. Санитарная очистка

Требования к организации санитарной очистки в муниципальном образовании установлены областными нормативами.

Объектами санитарной очистки являются: придомовые территории, уличные и микрорайонные проезды, территории объектов культурно-бытового назначения, предприятий, учреждений и организаций, парков, скверов, площадей и иных мест общественного пользования, мест отдыха.

Специфическими объектами очистки ввиду повышенного эпидемического риска и опасности для здоровья населения следует считать: медицинские учреждения, особенно инфекционные, кожно-венерологические, туберкулезные больницы и отделения, ветеринарные объекты, пляжи.

Установлены следующие нормативы накопления бытовых отходов (Таблица 8.1.).

Таблица 8.1.

Бытовые отходы	кг	л
Твердые:		
от жилых зданий, оборудованных водопроводом, канализацией, центральным отоплением и газом	195	910
от прочих жилых зданий	315	1140
Жидкие из выгребов (при отсутствии канализации)	-	2140
Смет с 1 м ² твердых покрытий улиц, площадей и парков	5	8

Примечания

1. Нормы накопления твердых отходов при местном отоплении следует увеличивать на 10 %, при использовании бурого угля - на 50 %.

2. Нормы накопления крупногабаритных бытовых отходов следует принимать в размере 5 % в составе приведенных значений твердых бытовых отходов.

Прочие требования к организации систем мелиорации в муниципальном образовании установлены областными нормативами.

Установлены:

- требования к учету мероприятий по регулярному мусороудалению при разработке проектов планировки селитебных территорий;

- требования к площадкам для размещения контейнеров для бытовых отходов;

- требования к снегосвалкам и снегоплавильным пунктам;

- требования к организации сбора жидких отходов от неканализованных зданий;

- требования к организации удаления мусора с территорий рынков, парков, лечебно-профилактических учреждений, пляжей;

- требования к размещению, вместимости, радиусу обслуживания, устройству и содержанию общественных туалетов;

- нормативы площадей земельных участков и размеры санитарно-защитных зон объектов по обезвреживанию и переработке бытовых отходов.

На территории муниципального образования не предусматривается размещение предприятий по промышленной переработке бытовых отходов, складов свежего компоста и полей компостирования, полигонов твердых и жидких отходов, полей ассенизации, полей складирования и захоронения обезвреженных осадков.

Снежно-ледяные отложения в населенных пунктах, на мостах, путепроводах, эстакадах и других объектах должны быть утилизированы и складированы на специально отведенных для этой цели площадках снеготаяния (снегосвалках).

Все предприятия, учреждения, организации, а также граждане - владельцы, распорядители или пользователи земельных участков, зданий и сооружений обязаны проводить очистку от снега и льда с занимаемых и прилегающих территорий.

При уборке внутриквартальных территорий, дорог в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленных для этих целей площадках при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Вывоз снега с улиц и внутриквартальных проездов должен осуществляться на специально подготовленные площадки ("сухие" снегосвалки, "речные" снегосвалки и снегоплавильные пункты). Запрещается вывоз снега в несогласованные в установленном порядке места.

6.4. Теплоснабжение

Требования к организации теплоснабжения в муниципальном образовании установлены областными нормативами.

Нормируются требования к:

- организации систем теплоснабжения и размещению централизованных источников теплоснабжения;

- земельным участкам для отдельно стоящих котельных, располагаемых в районах жилой застройки;

- санитарно-защитным зонам от источников теплоснабжения;

- трассам, способы прокладки и размещение тепловых сетей.

Установлены нормы расхода тепловой энергии на отопление зданий.

6.5. Газоснабжение

Требования к организации газоснабжения в муниципальном образовании установлены областными нормативами.

Нормируются требования к:

- полосам отвода земель и площади земельных участков для строительства магистральных газопроводов, а также к санитарным разрывам от них;

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор: Ольга Сапожникова

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск,
ул. Калинина, 126

Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.

Дата - 29.02.2012 г.

Заказ N215